Ministerio de Economía 23 ENE 1979
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4501.-

ACTO: RESOLUCION N° 3/78

MATERIAS: OBRAS SOCIALES - INSTITUTO NACIONAL DE OBRAS SOCIALES

Buenos Aires, 2 de enero de 1978.

VISTO la gran cantidad de presentaciones efectuadas ante este Instituto Nacional, por parte de beneficiarios del sistema de la Ley número 18.610 (*), donde los mismos denuncian que prestadores de los incluidos en la Ley número 19.710, les han cobrado por sus servicios aranceles superiores a los establecidos por los respectivos Nomencladores Nacionales; y

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 10 del Decreto N° 3.046/76 establece que los servicios de atención médica a que el mismo se refiere, se consideran servicio público de asistencia social; y que la suspensión, interrupción, paralización o negación de tales servicios, directa o indirectamente. hará pasible a los prestadores de las medidas y sanciones que corresponda en razón del carácter público de dichos servicios;

Que de acuerdo a lo previsto por la Ley N° 19.710 los aranceles indicados en dichos Nomencladores -con sus respectivos ajustes- son de aplicación obligatoria a las prestaciones

(*) Ver Digesto Administrativo N° 3148.-

allí contempladas, incluidas en el régimen de dicha ley;

Que en algunos casos los hechos denunciados podrían constituir delitos de los previstos por las leyes penales vigentes;

Que el Artículo 164 del Código de procedimientos en materia penal establece que toda autoridad o empleado público que en ejercicio de sus funciones adquiera el conocimiento de un delito que dé nacimiento a la acción pública tiene la obligación de denunciarlo; y que en caso de no hacerlo incurrirá en las responsabilidades establecidas en el Código Penal.

Por ello,

EL INTERVENTOR EN EL INSTITUTO NACIONAL
DE OBRAS SOCIALES
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- En los casos en que se denunciaren ante este Instituto irregularidades que en principio pudieran constituir delito, se procederá a efectuar la correspondiente denuncia ante la autoridad judicial o policial pertinente, sin perjuicio de las restantes medidas que pudieran adoptarse.

ARTICULO 2°.- Facúltase al Departamento de Asuntos Legales para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo anterior.

ARTICULO 3°.- Regístrese, comuníquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo. ALBERTO ROSIELLO

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 50/78

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA - MINISTERIO DE ECONOMIA - COMISION DE ESTUDIO Y ASESORAMIENTO

Buenos Aires, 9 de enero de 1978

VISTO la necesidad de considerar en profundidad la estructura arancelaria de importaciones con la finalidad de hacerla compatible con el propósito de lograr un crecimiento económico más acelerado y sin pausas, y

CONSIDERANDO:

Que es necesario que los aranceles de importación, satisfagan tanto los requerimientos fiscales como los de protección a la producción interna, pero sin afectar el bienestar general a largo plazo de la población.

Que la estructura arancelaria es un elemento básico para el fortalecimiento de la industria nacional, con miras a que pueda lograr su expansión y el consiguiente acceso a los mercados externos con niveles de competitividad en el plano internacional.

Que ya se han adoptado algunas medidas preliminares a través del Decreto N° 3008/76 y de las modificaciones arancelarias vinculadas con

la reducción de la sobreprotección a la producción nacional y con la liberación de precios.

Que los problemas de fondo aún subsisten y por lo tanto se hace necesario adoptar una política arancelaria de mediano y largo plazo, tendiente a lograr los objetivos de la política económica global.

Por ello,

EL MINISTRO DE ECONOMIA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Créase, en el ámbito de este Ministerio, una Comisión de Estudio y Asesoramiento, que tendrá su sede en la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, para analizar la estructura arancelaria existente, proponer modificaciones sectoriales y formular una propuesta de política arancelaria de mediano y largo plazo.

ARTICULO 2°.- Dicha Comisión estará presidida por el titular de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica e integrada por los titulares de los organismos siguientes:

- Secretaría de Estado de Hacienda.
- Secretaría de Estado de Desarrollo Industrial.
- Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería.
- Secretaría de Estado de Comercio y Negociaciones Económicas Internacionales.
- Banco Central de la República Argentina.

ARTICULO 3°.- La Comisión podrá requerir a los organismos mencionados la designación de funcionarios del área de su competencia, quienes constituirán grupos de trabajo para realizar los estudios que requiera la Comisión.

ARTICULO 4°.- La Comisión podrá consultar con relación a los estudios arancelarios cuando lo considere conveniente, a los empresarios y consumidores, a través de los organismos que los representen.

ARTICULO 5°.- La Comisión podrá proponer las reformas parciales a medida que cuente con los elementos de juicio necesarios y deberá elevar un informe final antes del 31 de mayo de 1978.
ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo. JOSE A. MARTINEZ DE HOZ

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 84/78 M.P.

MATERIA: SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS

Buenos Aires, 30 de marzo de 1978

VISTO que el 31 de marzo de 1978 vencen los contratos de locación de equipos y sistemas de procesamiento automático de datos aprobados por Resolución M.P. n° 580/77 (*), y

CONSIDERANDO:

Que no habiéndose cumplimentado por parte de la totalidad de los organismos correspondientes lo dispuesto en los Artículos 5° y 6° de la Resolución M.P. n° 580/77, se imposibilitó el desarrollo de los estudios acerca de los regímenes contractuales.

Que para mantener la continuidad de los servicios es conveniente prorrogar las autorizaciones concedidas por dicha Resolución.

Que es necesario completar los estudios mediante los cuales será posible formular la actualización del ordenamiento normativo que regula el funcionamiento de los centros de procesamiento de datos del sector público.

Por ello,

EL MINISTRO DE PLANEAMIENTO
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Prorrógase hasta el 31 de diciem

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4455.-

bre de 1978 la autorización concedida en el Artículo 1° de la Resolución M.P. n° 580/77.
ARTICULO 2°.- Prorróganse hasta el 31 de agosto de 1978 los plazos a que hacen referencia los Artículos 5° y 6° de la Resolución M.P. n° 580/77.
ARTICULO 3°.- Déjase sin efecto el Artículo 7° de la Resolución M.P. n° 580/77.
ARTICULO 4°.- Regístrese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial, dése intervención al Tribunal de Cuentas de la Nación y archívese.

Fdo. Carlos Enrique Laidlaw
Rogelio Marino

Ministerio de Economía 23 ENE 1979
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4504.-

ACTO: RESOLUCION N° 306/78 S.S.S.

MATERIA: ASIGNACION PRENATAL

Buenos Aires, 16 de mayo de 1978

VISTO el decreto N° 1039/78 (*), y

CONSIDERANDO:

Que por el citado decreto se incrementó a partir del 1° de mayo del corriente año el monto de la asignación por hijo a la suma de diez mil pesos ($ 10.000.-).

Que el artículo 3° de la ley N° 18.017 (**) (t.o. 1974) dispone que la asignación prenatal consistirá en el pago de una suma equivalente a la asignación por hijo.

Que en consecuencia, desde el 1° de mayo de 1978 el monto de la asignación prenatal es equivalente al fijado por el decreto 1039/78 para la asignación por hijo.

Que dicho decreto no enumera, entre las prestaciones cuyo monto incrementa, a la asignación por adopción.

Que la mencionada asignación fue instituida por ley N° 19.217 (=) por un haber propio independiente del de la asignación por naci-

---

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4474.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 2991.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 3539.-

miento de hijo, a diferencia de lo que ocurre con la asignación prenatal en relación a la asignación por hijo.

Que la no mención por el decreto N° 1039/78 de la asignación por adopción, debe interpretarse por lo tanto en el sentido de que dicha prestación mantiene el monto fijado por decreto N° 147/78 (+).

Por ello en ejercicio de la facultad conferida por el artículo 2°, inciso c) de la ley N° 17.575 (£),

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- A partir del 1° de mayo de 1978 el monto de la asignación prenatal será de diez mil pesos ($ 10.000.-), fijado por el decreto N° 1039/78 para la asignación por hijo.

ARTICULO 2°.- Establécese que el decreto número 1039/78 no ha modificado el monto de la asignación por adopción fijado por el decreto N° 147/78 en la suma de ciento cincuenta mil pesos ($ 150.000.-).

ARTICULO 3°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y en el Boletín del Día del Ministerio de Bienestar Social y archívese.

Fdo. SANTIAGO M. DE ESTRADA

(+) Ver Digesto Administrativo N° 4437.-
(£) Ver Digesto Administrativo N° 2866.-

23 ENE 1979

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

Nº 4505.-

ACTO: RESOLUCION N° 822/78 SESS

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES - PENSIONES

Buenos Aires, 1° de diciembre de 1.978.

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con la variación estimada del nivel general de las remuneraciones producida con relación al que se tuvo en cuenta para establecer la movilidad anterior dispuesta por Resolución SESS 576/78, y lo establecido por el artículo 53 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1.976) (*), corresponde incrementar en un Cuarenta por Ciento (40%) a partir del 1° de diciembre del año en curso, los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión para trabajadores en relación de dependencia, como también establecer el índice de corrección a aplicar para la determinación del haber de esas prestaciones, de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 30 de noviembre de 1978.

Por ello,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Increméntanse en un Cuarenta por

(*) Ver Digesto Administrativo N° 2993.-

Ciento (40%) los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión enumeradas en el artículo 75 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976).
Dicho incremento regirá a partir del 1° de diciembre de 1978 y se aplicará sobre el haber que correspondiere percibir al 30 de noviembre del mismo año.
Exclúyese de lo dispuesto en este artículo a las jubilaciones y pensiones acordadas o a acordar por aplicación de la Ley N° 18.464 (*), sus modificatorias y complementarias.
ARTICULO 2°.- Elévanse a partir del 1° de diciembre de 1978 los haberes mensuales mínimos de las prestaciones acordadas o a acordar por las Cajas Nacionales de Previsión mencionadas en el artículo anterior, a los siguientes montos:

Jubilaciones, excepto la anticipada para la mujer ..... $ 140.000.-
Jubilación anticipada para la mujer y pensiones ..... $ 105.000.-

ARTICULO 3°.- A partir del 1° de diciembre de 1978 el haber mensual de las jubilaciones automáticas acordadas o a acordar será de Ciento Cinco Mil pesos ($ 105.000.-).
ARTICULO 4°.- A partir del 1° de diciembre de 1978 el haber máximo de las jubilaciones otorgadas o a otorgar por las Cajas Nacionales de Previsión enumeradas en el artículo 75 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), incluida la movilidad establecida en el artículo 53 de dicha ley, será de Un Millón Quinientos Sesenta y Un Mil Siete pesos ($ 1.561.007.-) mensuales.
ARTICULO 5°.- A partir del 1° de diciembre de 1978 el haber mínimo de las pensiones graciables y demás prestaciones no contributivas y el haber de las pensiones a la vejez y por invalidez, que se atienden con imputación al artículo 3°

(*) Ver Digesto Administrativo N° 3140.-

de la Ley N° 18.748 (=), será de Setenta y Tres Mil Quinientos pesos ($ 73.500.-) mensuales.
ARTICULO 6°.- Establécese en 4,8805 el índice de corrección a que se refiere el artículo 53 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) a aplicar para la determinación del haber de las prestaciones de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 30 de noviembre de 1978.
ARTICULO 7°.- Regístrese, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo. SANTIAGO M. DE ESTRADA

(=) Ver Digesto Administrativo N° 3224.-

23 ENE 1979

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

Nº 4506.-

ACTO: LEY N° 21.909.-

MATERIAS: ORGANIZACION DE LOS MINISTERIOS NACIONALES - PRESIDENCIA DE LA NACION-SECRETARIA DE PLANEAMIENTO - TRANSFERENCIAS

Buenos Aires, 6 de diciembre de 1978.

En uso de las atribuciones conferidas por el Art. 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*), y en acuerdo de Ministros,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Sustitúyese el artículo 1° de la Ley N° 20.524 (**), modificado por Ley número 21.431 (=), por el siguiente:

"El despacho de los negocios de la Nación estará a cargo de los siguientes Ministerios:
del Interior,
de Relaciones Exteriores y Culto,
de Justicia,
de Defensa,
de Economía,
de Cultura y Educación,

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 3638.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4247.-

de Trabajo,
de Bienestar Social."

ARTICULO 2°.- Créase en jurisdicción de la Presidencia de la Nación con jerarquía de Secretaría de Estado, la Secretaría de Planeamiento, con dependencia del Poder Ejecutivo Nacional, el que aprobará su misión, funciones y estructura orgánica dentro del plazo que se fije a tal efecto.

ARTICULO 3°.- Transfiérese a la Secretaría de Planeamiento el personal que en la fecha de promulgación de la presente ley, se desempeñe en jurisdicción del Ministerio de Planeamiento; como asimismo las correspondientes partidas presupuestarias del personal y de funcionamiento, las de cuentas especiales, créditos y recursos y patrimonios que se le encuentran asignados.

ARTICULO 4°.- El Poder Ejecutivo Nacional efectuará las reestructuraciones, modificaciones y previsiones presupuestarias que sean menester para dar cumplimiento a las disposiciones de la presente ley.

ARTICULO 5°.- Derógase la Ley N° 21.431.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Albano E. Harguindeguy

23 ENE 1979

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4507.-

ACTO: DECRETO 3057/78

MATERIAS: PRESIDENCIA DE LA NACION - PROHIBICIONES - AUTOMOTORES OFICIALES - CONTRATADOS - CONTRATACIONES -PERSONAL- MISIONES AL EXTERIOR - TRIBUNAL DE CUENTAS

Buenos Aires, 21 de diciembre de 1978.

VISTO el Decreto N° 2019 del 30 de julio de 1975, y

CONSIDERANDO:

Que por el mencionado decreto se fijaron normas destinadas a lograr la contención del gasto público, estableciendo la intervención del Poder Ejecutivo para la realización de determinadas erogaciones, situación ésta que obliga a centralizar decisiones en los más altos niveles del gobierno, las que, por otra parte, se encuentran ya limitadas por las autorizaciones crediticias fijadas anualmente en el Presupuesto General de la Administración.

Que el ordenamiento efectuado es elemento probatorio de que el cumplimiento del presupuesto general, precedido de la fijación rigurosa de prioridades de inversiones y del gasto público y la correcta asignación de recursos, son los caminos más idóneos para lograr los propósitos perseguidos por el decreto an-

tes mencionado.

Que complementariamente y en coincidencia con los objetivos previstos en la Ley número 21.630 (1), de creación del Sistema Nacional de la Reforma Administrativa, es propósito del Poder Ejecutivo tender a una progresiva descentralización de esa actividad, adoptando medidas que permitan racionalizar la gestión suprimiendo, en forma paulatina, etapas intermedias de trámite a fin de derivar funciones y evitar así la concentración excesiva de decisiones en el más alto nivel.

Que no obstante lo expuesto, en lo concerniente a la adquisición de aeronaves e inmuebles, se ha juzgado conveniente sujetar su resolución a la aprobación del Poder Ejecutivo.

Que en cuanto se vincula con las misiones al exterior, resulta adecuado mantener las disposiciones contenidas en el artículo 9° del Decreto N° 2049/75 (").

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Los organismos de la Administración Pública Central, organismos descentralizados, servicios de cuentas especiales y empresas del Estado no podrán contratar la locación de obras y servicios de terceros sin relación de dependencia, atinentes a auditorías, consultorías o asesorías técnicas, legales o administrativas, sin la previa autorización del Ministro, Secretario de Estado o Secretario de la Presidencia de la Nación de su jurisdicción.

La Secretaría General de la Presidencia de la Nación otorgará las autorizaciones pertinentes a los organismos dependientes de la Presidencia de la Nación no integrados en otra Se-

(1) Ver Digesto Administrativo N°4397.-
(") Ver Digesto Administrativo N°3955.-

cretaría.

Dichas contrataciones sólo podrán gestionarse cuando resulten indispensables y se acredite que el cometido no puede ser cumplido con personal permanente, debiéndose consignar dichas circunstancias en el respectivo acto administrativo.

La prórroga de los contratos vigentes se ajustará a lo dispuesto precedentemente.

Cuando las referidas contrataciones deban necesariamente concertarse con personas visibles o jurídicas domiciliadas en el exterior o con empresas locales de capital extranjero, definidas por la Ley N° 21.382, será exigible la autorización previa del Poder Ejecutivo Nacional.

ARTICULO 2°.- Toda adquisición de automóviles para el traslado de funcionarios o para servicios generales por parte de los organismos consignados en el artículo 1° sólo podrá efectuarse con la previa autorización alli mencionada y en los siguientes casos:

a) Cuando los servicios técnicos y/o administrativos aconsejen fundadamente la renovación de las unidades por deficiente funcionamiento y por resultar antieconómico proceder a su reacondicionamiento;
b) Cuando impostergables razones de servicio, debidamente acreditadas, hagan necesaria la adquisición de nuevas unidades para incorporarlas a la flota ya existente.

ARTICULO 3°.- La adquisición de aeronaves para uso civil no comercial y la de bienes inmuebles por parte de los organismos de la Administración Pública Central, organismos descentralizados, servicios de cuentas especiales y empresas del Estado requerirá la autorización previa del Poder Ejecutivo. Las solicitudes respectivas deberán ser acompañadas por un estudio sobre las necesidades que justifiquen la compra, incluyendo además, en el caso de las aeronaves, el dictamen previsto en el Decreto N° 1678/73, modificado por el Decreto N° 2432/76.

ARTICULO 4°.- Las contrataciones y adquisiciones a que se refieren los artículos 1° y 2° del presente decreto sólo podrán efectuarse con sujeción a los planes anuales que previamente apruebe el Poder Ejecutivo Nacional.

A tal fin, las distintas jurisdicciones, al presentar su presupuesto anual de gastos deberán remitir, en la forma y condiciones que determine la Secretaría de Estado de Hacienda, el detalle de las contrataciones y adquisiciones de automotores que prevean efectuar durante el ejercicio. El Ministerio de Economía elevará a consideración del Poder Ejecutivo Nacional los mencionados planes.

ARTICULO 5°.- El Tribunal de Cuentas de la Nación tendrá a su cargo el control del cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente decreto.

ARTICULO 6°.- Las misiones al exterior, así como el número de sus integrantes, se limitarán a lo estrictamente indispensable.

El traslado al o a los lugares de destino, así como el regreso, deberá efectuarse por la vía más corta. La ausencia del país de las personas autorizadas para viajar sólo podrá extenderse, salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada, al tiempo estrictamente indispensable para el cumplimiento de la misión, no pudiendo adelantarse ni prolongarse por razones de índole privada, aunque fuere sin goce de haberes ni percepción de viáticos o en carácter de licencia.

Para los viajes al exterior no podrá disponerse la asignación de suma alguna en concepto de gastos de representación. Las excepciones sólo podrán ser acordadas por el Poder Ejecutivo. Queda totalmente prohibida la realización de viajes al exterior sin la previa autorización correspondiente.

Las normas precedentes son aplicables, en lo pertinente a la participación de funcionarios en congresos, seminarios y reuniones de similar naturaleza que se realicen, propiciadas por gobiernos

o instituciones extranjeras o internacionales, como también el otorgamiento de licencia con goce de haberes, becas, viáticos y pasajes relacionados con cursos de perfeccionamiento en el exterior, que se limitarán a los casos en que ello resulte conveniente para los intereses del país.

Dentro de los primeros quince (15) días de cada mes, los Ministros y Secretarios de la Presidencia de la Nación elevarán al Poder Ejecutivo copia de las resoluciones autorizando viajes al exterior, que hayan dictado en el transcurso del mes anterior, juntamente con el estado de ejecución de la partida autorizada, intervenidas por la respectiva representación del Tribunal de Cuentas de la Nación.

ARTICULO 7°.- Derógase el Decreto N° 2049 de fecha 30 de julio de 1975.

ARTICULO 8°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4508.-

ACTO: LEY N° 21.915

MATERIAS: LIMITACION DE SERVICIOS - PERSONAL - INDEMNIZACIONES

Buenos Aires, 26 de diciembre de 1978.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Prorrógase hasta el 31 de diciembre de 1979 la vigencia de la Ley N° 21.274 (+) y sus modificatorias, prorrogadas a su vez por las Leyes Nros. 21.485 (") y 21.703 (=).
ARTICULO 2°.- Sustitúyese a partir del 1° de enero de 1979 el artículo 4° de la Ley número 21.274 prorrogada por las Leyes Nros. 21.485 y 21.703, por el siguiente: "Artículo 4°.- El personal que sea dado de baja siempre que tenga una antigüedad mínima de seis (6) meses, tendrá derecho a percibir una indemnización equivalente a un (1) mes de la última retribución -asignaciones regulares y permanentes y remuneraciones adicionales- por cada año de

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 4115.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4293.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4426.-

servicio o fracción no inferior a seis (6) meses cumplidos en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, pero su monto no podrá exceder de doscientos mil pesos ($ 200.000.-) por cada año de servicio.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4509.-

ACTO: RESOLUCION N° 157/78 M.E.

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES-
AUTORIZACIONES JURISDICCIONALES

Buenos Aires, 16 de enero de 1978

VISTO que por el Artículo 1° del Decreto N° 1.978/77 (') se modifican los límites establecidos en los artículos 56 - incisos 1° y 3°, apartado a) - 57, 58 y 62, segundo párrafo de la Ley de Contabilidad, y

CONSIDERANDO:

Que en virtud de lo establecido por el Artículo 2° del citado decreto, compete a este Ministerio ajustar sus respectivos regímenes jurisdiccionales, en materia de autorización y aprobación de contrataciones, en función de los nuevos límites fijados en la materia.
Por ello,

EL MINISTRO DE ECONOMIA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Ajústanse los límites para autorizar y aprobar contrataciones, determinados por la Resolución N° 227/76 (") para las jurisdic-

(') Ver Digesto Administrativo N° 4375.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4188.-

ciones de este Ministerio, las Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda y la Comisión Nacional de Valores, de acuerdo con los detalles establecidos en los Anexos I a IV, agregados a la presente.
ARTICULO 2°.- Previa intervención del Tribunal de Cuentas de la Nación, comuníquese y archívese.

Fdo. JOSE A. MARTINEZ DE HOZ

ANEXO I

MINISTERIO DE ECONOMIA

AUTORIZACION	APROBACION
A - LICITACIONES PUBLICAS Artículo 55° de la Ley de Contabilidad	
MAS DE CIEN MILLONES DE PESOS (+ $ 100.000.000.-)	
Ministro de Economía	Poder Ejecutivo.
HASTA CIEN MILLONES DE PESOS ($ 100.000.000.-)	
Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Ministro de Economía.
HASTA CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL PESOS ($ 57.143.000.-)	
Director Nacional de Coordinación General de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Subsecretarios de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA ONCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 11.429.200.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director Nacional de Coordinación General de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica o Director General de Administración.
HASTA DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($ 2.598.500.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 1.300.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

AUTORIZACION	APROBACION

B - LICITACIONES PRIVADAS

Artículo 56°, inciso 1°, de la Ley de Contabilidad.

HASTA DOS MILLONES DE PESOS
($ 2.000.000.-)

Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

HASTA QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS
($ 520.000.-)

Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

HASTA CIENTO CUARENTA Y TRES MIL PESOS
($ 143.000.-)

Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

AUTORIZACION	APROBACION

C - REMATES PUBLICOS

Artículo 56°, inciso 2° de la Ley de Contabilidad.

MAS DE CIEN MILLONES DE PESOS (+ $ 100.000.000.-)	
Ministro de Economía	Poder Ejecutivo
HASTA CIEN MILLONES DE PESOS ($ 100.000.000.-)	
Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Ministro de Economía.
HASTA CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL PESOS ($ 57.143.000.-)	
Subsecretarios de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000.-)	
Director Nacional de Coordinación General de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Subsecretarios de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA ONCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 11.429.200.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director Nacional de Coordinación General de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($ 2.598.500.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

D - CONTRATACIONES DIRECTAS
Artículo 56°, inciso 3°, de la Ley de Contabilidad.

MAS DE CIEN MILLONES DE PESOS (+ $ 100.000.000.-)	
Ministro de Economía	Poder Ejecutivo
HASTA CIEN MILLONES DE PESOS ($ 100.000.000.-)	
Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Ministro de Economía.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL PESOS ($ 57.143.000.-)	
Subsecretarios de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000.-)	
Director Nacional de Coordinación General de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Subsecretarios de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA ONCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 11.429.200 -)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director Nacional de Coordinación General de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica. Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 1.300.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 520.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA CIEN MIL PESOS ($ 100.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

ANEXO II

SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION

Y COORDINACION ECONOMICA

AUTORIZACION	APROBACION
A - LICITACIONES PUBLICAS	
Artículo 55° de la Ley de Contabilidad.	
MAS DE CIEN MILLONES DE PESOS (+ $ 100.000.000.-)	
Ministro de Economía	Poder Ejecutivo
Secretario de Estado	
HASTA CIEN MILLONES DE PESOS ($ 100.000.000.-)	
Secretario de Estado	Ministro de Economía.
	Secretario de Estado.
HASTA CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL PESOS ($ 57.143.000.-)	
Subsecretarios.	Secretario de Estado.
HASTA VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000.-)	
Director General de Administración.	Subsecretarios.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA ONCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 11.429.200.-)	
Director General de Administración.	Director Nacional de Coordinación General. Director General de Administración.
HASTA DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($ 2.598.500.-)	
Jefe del Departamento Coordinación.	Director General de Administración.
HASTA UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 1.300.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones.	Jefe del Departamento Coordinación.

3 - LICITACIONES PRIVADAS

Artículo 56°, inciso 1°, de la Ley de Contabilidad.

HASTA DOS MILLONES DE PESOS ($ 2.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación.	Director Nacional de Coordinación General. Director General de Administración.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 520.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones.	Jefe del Departamento Coordinación.
HASTA CIENTO CUARENTA Y TRES MIL PESOS ($ 143.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones.	Jefe de la División Compras y Contrataciones.

C.- REMATES PUBLICOS
Artículo 56°, inciso 2°, de la Ley de Contabilidad.

MAS DE CIEN MILLONES DE PESOS (+ $ 100.000.000.-)	
Ministro de Economía. Secretario de Estado.	Poder Ejecutivo.
HASTA CIEN MILLONES DE PESOS ($ 100.000.000.-)	
Secretario de Estado.	Ministro de Economía. Secretario de Estado.
HASTA CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL PESOS ($ 57.143.000.-)	
Subsecretarios.	Secretario de Estado.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000.-)	
Director Nacional de Coordinación General.	Subsecretarios.
HASTA ONCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 11.429.200.-)	
Director General de Administración.	Director Nacional de Coordinación General.
HASTA DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($ 2.598.500.-)	
Director General de Administración.	Director General de Administración.

D - CONTRATACIONES DIRECTAS
Artículo 56°, inciso 3° de la Ley de Contabilidad.

MAS DE CIEN MILLONES DE PESOS (+ $ 100.000.000.-)	
Ministro de Economía.	Poder Ejecutivo.
Secretario de Estado.	
HASTA CIEN MILLONES DE PESOS ($ 100.000.000.-)	
Secretario de Estado.	Ministro de Economía.
	Secretario de Estado.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL PESOS ($ 57.143.000.-)	
Subsecretarios.	Secretario de Estado.
HASTA VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000.-)	
Director Nacional de Coordinación General.	Subsecretarios.
HASTA ONCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 11.429.200.-)	
Director General de Administración.	Director Nacional de Coordinación General. Director General de Administración.
HASTA UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 1.300.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación.	Director General de Administración.
HASTA QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 520.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones.	Jefe del Departamento Coordinación.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA CIEN MIL PESOS ($ 100.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones.	Jefe de la División Compras y Contrataciones.

ANEXO III

SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA

AUTORIZACION	APROBACION
A - LICITACIONES PUBLICAS Artículo 55° de la Ley de Contabilidad.	
MAS DE CIEN MILLONES DE PESOS (+ $ 100.000.000.-)	
Ministro de Economía. Secretario de Estado.	Poder Ejecutivo.
HASTA CIEN MILLONES DE PESOS ($ 100.000.000.-)	
Secretario de Estado.	Ministro de Economía. Secretario de Estado.
HASTA CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL PESOS ($ 57.143.000.-)	
Subsecretarios. Director General de Casa de Moneda de la Nación.	Secretario de Estado.
HASTA VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Subsecretarios.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA ONCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 11.429.200.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
Director General de Casa de Moneda de la Nación.	Director General de Casa de Moneda de la Nación.
HASTA DIEZ MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS PESOS ($ 10.390.700.-)	
Director Nacional de Química.	Director Nacional de Química.
HASTA CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS ($ 5.195.500.-)	
Jefe del Departamento Administración de Casa de Moneda de la Nación.	Director General de Casa de Moneda de la Nación.
HASTA DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($ 2.598.500.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración	Jefe del Departamento Coordinación de la Direc

AUTORIZACION	APROBACION
de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	ción General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
Jefe de Departamento Solicitante de Casa de Moneda de la Nación.	Jefe del Departamento Administración de Casa de Moneda de la Nación.

HASTA UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS
($ 1.300.000.-)

Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

B - LICITACIONES PRIVADAS
Artículo 56°, inciso 1° de la Ley de Contabilidad.

HASTA DOS MILLONES DE PESOS
($ 2.000.000.-)

Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

AUTORIZACION	APROBACION
Jefe del Departamento Administración de la Casa de Moneda de la Nación.	Director General de Casa de Moneda de la Nación.
Director Nacional de Química.	Director Nacional de Química.
HASTA QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 520.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
Jefe de Departamento Solicitante de Casa de Moneda de la Nación.	Jefe del Departamento Administración de Casa de Moneda de la Nación.
Jefe del Departamento Administrativo de la Dirección Nacional de Química.	Jefe del Departamento Administrativo de la Dirección Nacional de Química.
HASTA DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 260.000.-)	
Jefe de Departamento Solicitante de Casa de Moneda de la Nación	Jefe del Departamento Administración de Casa de Moneda de la Nación.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA CIENTO CUARENTA Y TRES MIL PESOS ($ 143.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
Coordinador de Abastecimiento de Casa de Moneda de la Nación.	Coordinador de Abastecimiento de Casa de Moneda de la Nación.

C - REMATES PUBLICOS
Artículo 56°, inciso 2°, de la Ley de Contabilidad.

MAS DE CIEN MILLONES DE PESOS (+ $ 100.000.000.-)	
Ministro de Economía.	Poder Ejecutivo.
Secretario de Estado.	
HASTA CIEN MILLONES DE PESOS ($ 100.000.000.-)	
Secretario de Estado.	Ministro de Economía.
	Secretario de Estado.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL PESOS ($ 57.143.000.-)	
Subsecretarios.	Secretario de Estado.
Director General de Casa de Moneda de la Nación.	Secretario de Estado.
HASTA VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Subsecretarios.
HASTA ONCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 11.429.200.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
Director General de Casa de Moneda de la Nación.	Director General de Casa de Moneda de la Nación.
HASTA DIEZ MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS PESOS ($ 10.390.700.-)	
Director Nacional de Química.	Director Nacional de Química.

AUTORIZACION	APROBACION
D - CONTRATACIONES DIRECTAS Artículo 56°, inciso 3°, de la Ley de Contabilidad.	
MAS DE CIEN MILLONES DE PESOS (+ $ 100.000.000.-)	
Ministro de Economía. Secretario de Estado.	Poder Ejecutivo.
HASTA CIEN MILLONES DE PESOS ($ 100.000.000.-)	
Secretario de Estado.	Ministro de Economía. Secretario de Estado.
HASTA CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL PESOS ($ 57.143.000.-)	
Subsecretarios.	Secretario de Estado.
HASTA VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS ($ 25.975.500.-)	
Director General de Casa de Moneda de la Nación.	Secretario de Estado.
HASTA VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Subsecretarios.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA ONCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 11.429.200.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
Director General de Casa de Moneda de la Nación.	Director General de Casa de Moneda de la Nación.
HASTA DIEZ MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS PESOS ($ 10.390.700.-) Limitado al Artículo 56°, inciso 3°, apartado 1) de la Ley de Contabilidad.	
Director Nacional de Química.	Director Nacional de Química.
HASTA CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS ($ 5.195.500.-)	
Jefe del Departamento Administrativo de la Dirección Nacional de Química.	Director Nacional de Química.
HASTA DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($ 2.598.500.-)	
Jefe del Departamento Administración de Casa de Moneda de la Nación.	Director General de Casa de Moneda de la Nación.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 1.300.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 520.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 260.000.-)	
Jefe del Departamento Solicitante de Casa de Moneda de la Nación.	Jefe del Departamento Administración de Casa de Moneda de la Nación.
Jefe de la División Despacho de la Dirección Nacional de Química.	Jefe del Departamento Administrativo de la Dirección Nacional de Química.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA CIENTO TREINTA MIL SETECIENTOS PESOS ($ 130.700.-)	
Jefe de Departamento Solicitante de Casa de Moneda de la Nación.	Jefe de Departamento Solicitante de Casa de Moneda de la Nación.
HASTA CIEN MIL PESOS ($ 100.000.-)	
Coordinador Abastecimiento de Casa de Moneda de la Nación.	Jefe de Departamento Producción de Casa de Moneda de la Nación.
Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
Jefe de la División Despacho de la Dirección Nacional de Química.	Jefe de la División Despacho de la Dirección Nacional de Química.

ANEXO IV

COMISION NACIONAL DE VALORES

AUTORIZACION	APROBACION
A - LICITACIONES PUBLICAS Artículo 55° de la Ley de Contabilidad.	
MAS DE CIEN MILLONES DE PESOS (+ $ 100.000.000.-)	
Ministro de Economía. Secretario de Estado de Hacienda.	Poder Ejecutivo.
HASTA CIEN MILLONES DE PESOS ($ 100.000.000.-)	
Presidente.	Ministro de Economía. Secretario de Estado de Hacienda.
HASTA VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000.-)	
Vicepresidente. Vocales.	Presidente.
HASTA NUEVE MILLONES NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 9.092.200.-)	
Vicepresidente. Vocales.	Vicepresidente. Vocales.

AUTORIZACION	APROBACION
B - LICITACIONES PRIVADAS Artículo 56°, inciso 1° de la Ley de Contabilidad.	
HASTA DOS MILLONES DE PESOS ($ 2.000.000.-)	
Vicepresidente. Vocales.	Presidente.
HASTA NOVECIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 909.200.-)	
Vicepresidente. Vocales.	Vicepresidente. Vocales.
HASTA CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS ($ 157.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
C - REMATES PUBLICOS Artículo 56°, inciso 2°, de la Ley de Contabilidad.	
MAS DE CIEN MILLONES DE PESOS (+ $ 100.000.000.-)	
Ministro de Economía. Secretario de Estado de Hacienda.	Poder Ejecutivo.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA CIEN MILLONES DE PESOS ($ 100.000.000.-)	
Presidente.	Secretario de Estado de Hacienda.
HASTA VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000.-)	
Vicepresidente.	Presidente.
Vocales.	

D - CONTRATACIONES DIRECTAS
Artículo 56°, inciso 3° de la Ley de Contabilidad.

MAS DE CIEN MILLONES DE PESOS (+ $ 100.000.000.-)	
Ministro de Economía.	Poder Ejecutivo.
Secretario de Estado de Hacienda.	
HASTA CIEN MILLONES DE PESOS ($ 100.000.000.-)	
Presidente.	Secretario de Estado de Hacienda.
HASTA VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000.-)	
Vicepresidente.	Presidente.
Vocales.	

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS ($ 5.196.700.-)	
Vicepresidente.	Vicepresidente.
Vocales.	Vocales.
HASTA CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 52.200.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

ACTO: DECRETO N° 1657/78

MATERIAS: CAJA NACIONAL DE AHORRO Y SEGURO - DELEGADOS

Buenos Aires, 31 de julio de 1978.

VISTO lo actuado con motivo de la proposición formulada por la Caja Nacional de Ahorro y Seguro a fin de actualizar las retribuciones que se abonan a los delegados del seguro de vida obligatorio para el personal del Estado (Ley N° 13.003, t.o. por Decreto N° 1548/77) ('), conforme al régimen aprobado por Decreto N° 142 ("), del 7 de junio de 1973, y

CONSIDERANDO:

Que la escala de retribuciones vigente, fijada por el artículo 3° de este último Decreto se encuentra desactualizada debido principalmente a la evolución de los valores monetarios, por lo que corresponde su reajuste con miras a que dicho régimen cumpla con las finalidades para las cuales fue creado.

Que por otra parte resulta conveniente facultar a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro para que en adelante modifique las respectivas escalas cuando las circunstancias así lo aconsejen.

Que, asimismo, por razones de orden práctico procede incluir en un solo texto las modifi

(') Ver Digesto Administrativo N° 4357.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3742.-

caciones propuestas y las disposiciones que deban seguir vigentes del Decreto N° 142/73.
Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- A partir del día 1° del mes siguiente a la fecha del presente decreto, el "Régimen de retribuciones a los delegados del seguro de vida obligatorio para el personal del Estado (Ley N° 13.003, t.o. por Decreto N° 1548/77)" se ajustará a las condiciones establecidas en los artículos siguientes.

ARTICULO 2°.- Las retribuciones que se instituyen corresponderan, exclusivamente, a los agentes acreditados ante la Caja Nacional de Ahorro y Seguro en carácter de delegados de las reparticiones, designados de acuerdo con las disposiciones del artículo 87 del Decreto N° 1549/77 (=), y que a la fecha de entrar en vigencia este régimen se encuentren en el desempeño de tales funciones, así como a los que se designen en lo futuro. También se liquidará a los que en lo sucesivo se designen en iguales condiciones, al crearse nuevas reparticiones o al reestructurarse las existentes.

ARTICULO 3°.- Las retribuciones se ajustarán a la siguiente escala en función de la cantidad de asegurados:

de 100 asegurados hasta 500	$ 400.- mensuales.
de 501 asegurados hasta 1000	$ 500.- mensuales.
de 1001 asegurados hasta 3000	$ 700.- mensuales.
de 3001 asegurados hasta 5000	$ 900.- mensuales.
de 5001 asegurados hasta 7000	$ 1.100.- mensuales.

(=) Ver Digesto Administrativo N° 4358.-

de 7001 asegurados hasta 10000 $ 1.400.- mensuales.
de 10001 asegurados hasta 15000 $ 1.800.- mensuales.
de 15001 asegurados hasta 20000 $ 2.200.- mensuales.
de 20001 asegurados en adelante $ 2.500.- mensuales.

ARTICULO 4°.- La retribución fijada precedentemente se liquidará por trimestre calendario vencido.

ARTICULO 5°.- Caducará el derecho a percibir la retribución que corresponda a un trimestre cuando la repartición haya sido objeto durante ese lapso de observaciones por parte de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, a raíz de incumplimiento de disposiciones legales y/o reglamentarias, o no haya rendido la documentación correspondiente al mismo trimestre, establecida en el artículo 36, inciso 1) al 5), del Decreto N° 1549/77. Cuando se incurra en tales incumplimientos por causas que la Caja Nacional de Ahorro y Seguro considere justificables, podrá reconocerse la retribución precitada siempre que el desempeño del delegado haya sido eficiente.

ARTICULO 6°.- La retribución por cantidad de asegurados se determinará sobre la documentación correspondiente a diciembre de cada año. No se efectuará ajuste alguno hasta el mes de diciembre siguiente.

ARTICULO 7°.- En caso de que, abonada la retribución, se comprobase posteriormente que no correspondía su pago por incumplimiento de disposiciones reglamentarias u otras causas, podrá disponerse el ajuste pertinente mediante el descuento, sobre las nuevas retribuciones a liquidar, del importe respectivo.

ARTICULO 8°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente decreto se atenderá con imputación de la partida 1220-250 "Otros servicios no personales" del presupuesto correspondiente a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro.

ARTICULO 9°.- Las normas de aplicación de la presente reglamentación estarán a cargo de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro.
ARTICULO 10.- Facúltase a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, para que en lo sucesivo proceda a reajustar la escala establecida en el artículo 3°, cuando se modifiquen los capitales del seguro de vida obligatorio para el personal del Estado (Ley N° 13.003 - t.o. por Decreto N° 1548/77) y en relación al incremento de los mismos.
ARTICULO 11.- Derógase el decreto N° 142/73 y manténese la derogación de los Decretos Nros. 7866/67 (+), 2712/69 (£) y 7855/69 (&).
ARTICULO 12.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(+) Ver Digesto Administrativo N° 2844.-
(£) Ver Digesto Administrativo N° 3070.-
(&) Ver Digesto Administrativo N° 3126.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4511.-

ACTO: DECRETO N° 1659/78

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 1° de agosto de 1978.

VISTO lo propuesto por la Secretaría de Estado de Desarrollo Industrial,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario de Desarrollo Industrial en la Secretaría de Estado de Desarrollo Industrial, al doctor Juan Rogelio Rodríguez (M. I. N° 4.330.401).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4512.-

ACTO: DECRETO N° 1758/78

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - PERSONAL TEMPORARIO - CONTRATADOS - PERSONAL MILITAR

Buenos Aires, 4 de agosto de 1978.

VISTO el Decreto N° 1029/77, por el cual se aprobó la planta de personal temporario a ocupar por el Ministerio de Economía durante el Ejercicio 1977, y

CONSIDERANDO:

Que en razón de subsistir las necesidades de servicio que dieron origen a la creación de la planta mencionada, resulta menester mantener su vigencia durante el Ejercicio 1978.

Que la medida propuesta se encuadra dentro de las situaciones específicas que justifican la incorporación de personal temporario.

Que el gasto que demande la incorporación aludida se atenderá con los créditos disponibles y no requerirá refuerzos presupuestarios.

Que teniendo en cuenta que el Decreto número 234/69 (') dispone que en caso de modificarse una estructura, el presente debe tener ca-

(') Ver Digesto Administrativo N° 3001.-

rácter de rectificatorio de aquel que la aprobó.
Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Rectifícase la planta de personal temporario aprobada por Decreto N° 1029/77 para el Ministerio de Economía, e incorpórase para el Ejercicio 1978, el agrupamiento funcional, tope máximo de remuneraciones y modelo de contrato tipo que, como Anexos I y II forman parte integrante del presente decreto.
ARTICULO 2°.- Exceptúase la planta que se aprueba por el artículo precedente, del régimen de congelamiento de vacantes establecido por el Decreto N° 386 (") del 26 de noviembre de 1973.
ARTICULO 3°.- El gasto que demande la contratación del personal transitorio de que se trata, se imputará a los créditos asignados a la Jurisdicción 50, Finalidad 6, Función 90, Programa 001, Carácter 0, Servicio Administrativo 357, Inciso 11-Personal, Partida Principal 1120-Personal Temporario, para el Ejercicio 1978.
ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(") Ver Digesto Administrativo N° 3677.-

PERSONAL TEMPORARIO A OCUPAR DURANTE EL EJERCICIO 1978

JEFATURA MILITAR

Situación de revista	Puesto de trabajo o función que desempeña	Remuneración unitaria máxima mensual (')	Horas diarias	Cantidad de agentes
Contratado	Coordinar las tareas relacionadas con los aspectos técnico-legal y de seguridad, de la Jefatura Militar, y Delegación Militar en el Area de Economía.	$ 226.565.-	8	1
Contratado	Colaborar en la coordinación de los asuntos técnico-legales y de seguridad, de la Jefatura Militar y de la Delegación Militar en el Area de Economía.	$ 146.265.-	8	1

(') Las presentes remuneraciones se ajustarán a las pautas salariales que, a partir de la fecha del presente decreto, dicte el Poder Ejecutivo para la Administración Pública Nacional.

ANEXO I

ANEXO II

MODELO DE CONTRATO TIPO

Entre el señor Ministro de Economía, como representante del Estado, quien constituye domicilio legal en la calle Hipólito Yrigoyen N° 250, y el/la señor/a/rta.....
.....L.E., L.C.,C.I. o D.N.I. N°.....
domiciliado/a en la calle.....
se conviene en celebrar el presente contrato, de acuerdo con la autorización conferida por el Poder Ejecutivo Nacional por Decreto N°.....
y conforme a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: El señor Ministro de Economía, en adelante el CONTRATANTE, contrata los servicios de.....
.....en adelante el/la CONTRATADO/A, para desempeñarse en forma exclusiva en el .....en carácter de.....
.....(función o cargo).

SEGUNDA: El CONTRATADO/A prestará servicios de lunes a viernes a razón de.....horas semanales, en el horario, forma y lugar que establezca el CONTRATANTE.

TERCERA: El CONTRATADO/A recibirá como Remuneración Unitaria Máxima Mensual, la suma de pesos...
.....pagaderos por mes vencido.

CUARTA: El CONTRATADO/A tendrá derecho a la percepción del sueldo anual complementario y asignaciones familiares, establecidos por las normas vigentes en la Administración Pública Nacional.

QUINTA: El CONTRATADO/A queda incorporado dentro del régimen de licencias instituído por el Decreto N° 1429/73 o cualquiera que lo sustituya dentro del ámbito de la Administración Pública Nacional.

SEXTA: La retribución del CONTRATADO/A estará sujeta a descuentos jubilatorios. El CONTRATADO/A abonará los gravámenes impositivos que le sean aplicables en virtud de la legislación vigente.

SEPTIMA: El CONTRATADO/A queda sometido a las disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de trabajo que establezca el CONTRATANTE, comprometiéndose a su fiel cumplimiento.
OCTAVA: Las partes podrán rescindir del presente contrato en cualquier momento, sin necesidad de interpelación judicial ni derecho a reclamar indemnización alguna por parte del CONTRATANTE o del/de la CONTRATADO/A, según sea el caso.
NOVENA: Para cualquier divergencia que se suscitare para el cumplimiento del presente contrato, que debiera ser dirimida por Tribunales Judiciales, las partes aceptan desde ya someterse a la jurisdicción de la Justicia Federal de la Capital Federal.
En prueba de conformidad se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, quedando el original en poder del CONTRATANTE y el duplicado en poder del/de la CONTRATADO/A.....
.....
En Buenos Aires, a los.....días del mes de.....del año 1978.

ACTO: DECRETO N° 1760/78

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA - ESTRUCTURA - ORGANIZACION - FUNCIONES

Buenos Aires, 4 de agosto de 1978.

VISTO el Decreto Nº 251 de fecha 24 de julio de 1974, y

CONSIDERANDO:

Que en el ordenamiento estructural aprobado por el citado decreto para la Secretaría de Estado de Hacienda, en jurisdicción del Ministerio de Economía, figura la Unidad Secretario de Estado, cuya respectiva dotación tiene como función específica la de brindar asistencia directa al titular de la misma, a fin de asegurar el estricto cumplimiento de las competencias establecidas por el Decreto N° 75 (') de fecha 25 de octubre de 1973.

Que la incorporación de nuevas cargas de trabajo emergentes de las referidas competencias, determinan la necesidad de efectuar una recomposición de la planta de personal superior, a fin de evitar distorsiones que pudieran afectar la eficiencia operativa de la citada Unidad.

Que, a tal efecto, procede disponer la pertinente rectificación estructural.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Rectifícase el Decreto N° 251 de

(') Ver Digesto Administrativo N° 3661.-

fecha 24 de julio de 1974, por el que se aprobó la estructura orgánico-funcional de la Secretaría de Estado de Hacienda, e incorpórase como Anexos III y IV para la Unidad Secretario de Estado, el Agrupamiento Funcional y Memorando Descriptivo de Tareas, que como Anexos I y II forman parte integrante del presente decreto.
ARTICULO 2°.- Exceptúase a la Secretaría de Estado de Hacienda, del cumplimiento de las prescripciones establecidas por el Decreto N° 386 (") de fecha 26 de noviembre de 1973, a los fines de efectuar las promociones, designaciones y reubicaciones que resulten necesarias para la implementación de la medida que se aprueba por el artículo 1°.
ARTICULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente decreto, se imputará con cargo a las partidas presupuestarias correspondientes al organismo para el presente ejercicio.
ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(") Ver Digesto Administrativo N° 3677.-

ANEXO I

UNIDAD SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

AGRUPAMIENTO FUNCIONAL

24	23	22	21	19	16	13	2/10	A/D	TOTAL
		2	3	2	2	3	2	2	16

ANEXO II

UNIDAD SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

MEMORANDO DESCRIPTIVO DE TAREAS

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de Tareas y Carga de Trabajo
1	22	Asistente de Secretaría	Asistir al Secretario de Estado en el desarrollo de las tareas del sector.
1	22	Coordinador	Coordinar las tareas del sector, programando los aspectos operativos inherentes al mismo. Controlar el grado de avance y de ejecución de los asuntos asignados a la unidad.
3	21	Analista Mayor	Asistir en la preparación de la documentación referida a los asuntos específicos del área y que deben ser considerados por el Secretario de Estado.
2	19	Analista Principal	Atender público, realizar gestiones.
2	16	Analista Auxiliar	Supervisar tareas administrativas del sector.
3	13	Analista Ayudante	Realizar tareas administrativas del sector.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas administrativas del sector.
2	A D	Cadete	Realizar tareas de mensajería.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4514.-

ACTO: DECRETO N° 1767/78

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA - TRIBUNAL FISCAL DE LA NACION - ESTRUCTURAS - ORGANIZACION - FUNCIONES

Buenos Aires, 4 de agosto de 1978.

VISTO lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda, y

CONSIDERANDO:

Que por el Decreto N° 188 de fecha 26 de enero de 1977, se dispuso la creación de dos (2) Vocalías con competencia aduanera en el Tribunal Fiscal de la Nación dependiente de la mencionada Secretaría de Estado.

Que atento a lo expuesto, resulta pertinente rectificar la estructura aprobada por Decreto N° 251 del 24 de julio de 1974, a los fines de incorporar a la misma los cargos requeridos para cumplimentar las funciones acordadas a las referidas Vocalías.

Que asimismo, se considera necesario modificar el mencionado ordenamiento estructural, con el objeto de establecer un nuevo esquema organizacional basado en una racional y equitativa distribución de funciones.

Que la estructura funcional propuesta tiende a acordar al Tribunal Fiscal de la Nación la dotación de personal que cualitativa y cuantitativamente posibilite la agilización del trámite de las numerosas causas que se someten a su con

sideración, lo que redundará en beneficio tanto del fisco como de los contribuyentes.

Que atento a la necesidad de implementar en forma inmediata la referida estructura, se considera conveniente exceptuar por el lapso de ciento ochenta (180) días, del cumplimiento de las restricciones impuestas por el Decreto número 386 (') del 26 de noviembre de 1973, a la cobertura de los cargos que se aprueban en la misma.

Que de conformidad con lo dispuesto por el Decreto N° 234 (") del 24 de enero de 1969 y atento a que el presente acto configura una modificación estructural, corresponde asignar al mismo el carácter de rectificatorio del Decreto por el que se aprobó la correspondiente estructura funcional.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Rectifícase el Decreto N° 251 de fecha 24 de julio de 1974, aprobatorio de la estructura orgánico funcional de la Secretaría de Estado de Hacienda, y sustitúyense, en lo referente al Tribunal Fiscal de la Nación, sus Anexos I, II, III y IV, por el Organigrama, Misión y Funciones, Agrupamiento Funcional y Memorando Descriptivo de Tareas que como Anexos I, II, III y IV, respectivamente, forman parte integrante del presente decreto.

ARTICULO 2°.- Exceptúase, por esta única vez, y por el término de ciento ochenta (180) días contados a partir de la fecha del dictado del presente acto, del cumplimiento de las normas impuestas por el Decreto N° 386 del 26 de noviembre de 1973, a la cobertura de los cargos que se aprueban.

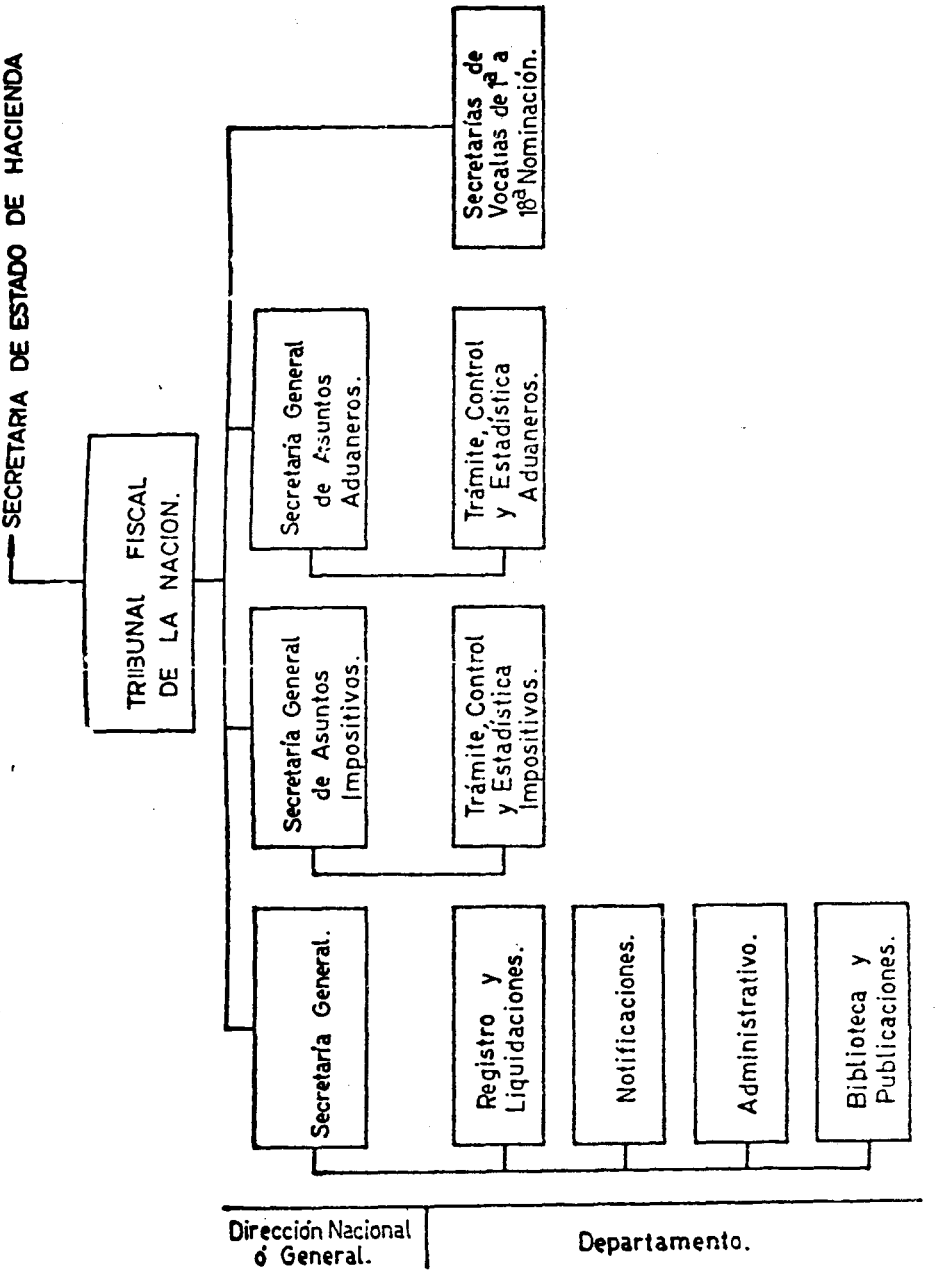
ARTICULO 3°.- El gasto que demande la aplicación

(') Ver Digesto Administrativo N° 3677.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3001.-

del presente decreto se atenderá con imputación a los créditos que se asignen a la Finalidad 1, Función 10, Jurisdicción 52, Programa 004, Carácter 0, Servicio Administrativo 357, para el Ejercicio 1978.
ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO I


SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA
TRIBUNAL FISCAL DE LA NACION.
Secretaría General de Asuntos Impositivos.
Trámite, Control y Estadística Impositivos.
Secretaría General de Asuntos Aduaneros.
Trámite, Control y Estadística Aduaneros.
Secretarías de Vocalías de 1ª a 18ª Nominación.
Secretaría General.
Registro y Liquidaciones.
Notificaciones.
Administrativo.
Biblioteca y Publicaciones.
Dirección Nacional ó General.
Departamento.

ANEXO II

TRIBUNAL FISCAL DE LA NACION

MISION

Entender en la aplicación del Título II, artículo 109 de la Ley 11.683 (t.o. en 1974), y sus modificatorias, atento a las competencias asignadas al organismo por la Ley 15.265 (=), que dispuso su creación, y de conformidad con las normas legales vigentes en materia aduanera e impositiva, que resulten aplicables.

FUNCIONES

1. Dictar sentencias en todas las causas que tramiten ante el Tribunal.
2. Unificar la jurisprudencia mediante el dictado de sentencias plenarias fijando la doctrina legal aplicable.
3. Establecer las reglas de procedimiento que complementen las disposiciones de la ley.
4. Proponer al Poder Ejecutivo la designación de los Secretarios Generales y demás funcionarios y personal que prevea el presupuesto de gastos del Tribunal.
5. Elaborar anualmente el proyecto de presupuesto del Tribunal para su posterior elevación al Poder Ejecutivo.
6. Entender mediante Acordadas, en aquellos casos de Superintendencia que se susciten.
7. Entender en las excusaciones de sus miembros.
8. Otorgar licencia con goce de sueldo o sin él, en las condiciones que autorizan las disposiciones administrativas, a los miembros del Tribunal, Secretarios Generales y demás funcionarios y personal.

(=) Ver Digesto Administrativo N° 1085.-

SECRETARIA GENERAL

MISION

Entender en todos los aspectos vinculados con la actividad del Tribunal en cuanto a las notificaciones de cédulas, oficios, exhortos y demás resoluciones que se dicten en las causas en trámite; organizar y mantener en adecuado funcionamiento el servicio de Biblioteca; confeccionar las liquidaciones de impuestos, gravámenes y/o derechos-aduaneros que ordenen los Vocales; mantener actualizadas todas las registraciones de las sentencias que dicten los Vocales y preparar informes sobre las mismas concordándolas con jurisprudencia recaída en otros fueros; intervenir en toda la gestión financiero-patrimonial y de los recursos humanos del organismo.

FUNCIONES

1. Entender en el análisis de las sentencias emanadas de las distintas Vocalías, a efectos del correspondiente control y registro.
2. Resolver los casos de publicación de las sentencias del Tribunal.
3. Intervenir en la confección del Boletín Informativo interno.
4. Entender en todo lo vinculado con el diligenciamiento de las cédulas, oficios y exhortos que dicten los Vocales.
5. Confeccionar la Memoria del organismo.
6. Organizar el servicio de Biblioteca y controlar su adecuado funcionamiento.
7. Intervenir en la confección del índice bibliográfico de doctrina impositiva y aduanera.
8. Controlar la permanente actualización del fichero general de sentencias del Tribunal y de otros fueros.
9. Efectuar el control de las liquidaciones de impuestos, gravámenes y derechos aduaneros que or-

denen practicar los Vocales.
10. Entender en la gestión financiero-patrimonial, fiscalizar el uso y administración de los recursos presupuestarios e intervenir en todo lo vinculado con los recursos humanos.
11. Asistir al Tribunal como Secretario actuario en las reuniones plenarias que realicen para resolver cuestiones administrativas.
12. Organizar las ceremonias de juramento y asunción de cargos de Vocales y demás funcionarios.

DEPARTAMENTO REGISTRO Y LIQUIDACIONES

MISION

Entender en el registro alfabético, numérico y cronológico de las sentencias emanadas de los Vocales de la Cámara Federal, de la Corte Suprema de Justicia de la Nación y de las Cortes Supremas de Justicia Provinciales, en la clasificación de las sentencias dictadas por los Vocales y su remisión a los otros Secretarios Generales para la confección de resúmenes de jurisprudencia; confeccionar y revisar las liquidaciones de impuestos y gravámenes ordenadas en las sentencias.

FUNCIONES

1. Confeccionar y llevar actualizados los Registros de sentencias del Tribunal; por orden cronológico, alfabético y numérico.
2. Confeccionar mensualmente informes sobre las sentencias registradas, concordándolas con jurisprudencia recaída en casos análogos en otros fueros.
3. Confeccionar un Boletín Informativo sobre la jurisprudencia de los órganos de Alzada, y de la jurisprudencia del Tribunal.
4. Seleccionar las sentencias del Tribunal para su publicación.

5. Confeccionar las liquidaciones de impuestos y gravámenes aduaneros que ordenen los Vocales.
6. Revisar las liquidaciones de impuestos y gravámenes aduaneros confeccionadas por los organismos jurisdiccionales en cumplimiento de sentencias de los Vocales del Tribunal.
7. Elevar a conocimiento de los Vocales las sentencias dictadas por la Alzada.
8. Conservar el archivo de las sentencias del Tribunal y la compilación y custodia del Protocolo Oficial de Sentencias.
9. Efectuar el control de los vencimientos de sentencias según el procedimiento vigente.

DEPARTAMENTO NOTIFICACIONES

MISION

Intervenir en todo lo relacionado con la notificación de las sentencias y medidas dictadas por los Vocales, y la remisión de los expedientes y antecedentes administrativos, en su caso, a los organismos que corresponda.

FUNCIONES

1. Confeccionar cédulas de notificación, oficios y exhortos.
2. Efectuar la remisión y devolución de expedientes y antecedentes administrativos a la Dirección General Impositiva, Administración Nacional de Aduanas o Poder Judicial.
3. Efectuar todas las notificaciones que se le encomienden, verificando su cumplimiento en el domicilio que corresponda y de conformidad con las disposiciones vigentes.
4. Mantener actualizados los registros de recepción y diligenciamiento de las notificaciones.
5. Solicitar el auxilio de la fuerza pública cuando lo exigiere el cumplimiento de su cometido.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

MISION

Entender en la gestión financiero-patrimonial, fiscalizar el uso y administración de los créditos presupuestarios y obtener el adecuado suministro, mantenimiento, conservación y control de los recursos materiales y financieros del organismo, como así también intervenir en todo lo vinculado con sus recursos humanos.

FUNCIONES

1. Participar en la evaluación económico-financiera de los planes de acción y programas, su control y modificaciones si fuere necesario.
2. Asistir al Prosecretario General en la elaboración del proyecto de presupuesto y sus modificaciones.
3. Proponer y desarrollar sistemas de control presupuestario que posibiliten analizar la eficiencia y racionalidad del gasto.
4. Analizar el manejo de los fondos disponibles para adquisición de bienes y atención de servicios.
5. Intervenir en todas las actividades presupuestarias y de contralor inherentes a las mismas, produciendo las informaciones periódicas previstas por la Ley de Contabilidad.
6. Mantener actualizada la contabilidad de presupuesto y de movimiento de fondos y valores, y entender en la percepción y disposición de estos últimos, y administrar los fondos de "Caja Chica".
7. Mantener actualizados los archivos de todas las disposiciones vinculadas directa o indirectamente con la gestión financiero-patrimonial del Tribunal y confeccionar la Memoria Administrativa del organismo.

8. Intervenir en todos los trámites relativos al personal (altas, bajas, licencias, inasistencias, etc.).
9. Confeccionar y mantener actualizados los legajos del personal.
10. Mantener actualizado el registro de los bienes que integran el patrimonio del organismo, a través de la contabilidad de responsables y de patrimonio.
11. Efectuar el contralor de los bienes del Tribunal y mantener permanentemente actualizado el Inventario patrimonial.
12. Asegurar el adecuado funcionamiento de los servicios generales.
13. Controlar las tareas de conservación y mantenimiento de los sectores del edificio ocupados por el Tribunal.
14. Realizar las funciones de agente de enlace con la Dirección General de Administración, Instituto de Obra Social, Caja Nacional de Ahorro y Seguro, Caja Nacional de Previsión y demás organismos, en todo lo vinculado con servicios asistenciales, seguros, trámites previsionales, etc.
15. Centralizar los pedidos de provisión de bienes de uso y consumo que formulen las dependencias que integran el Tribunal, a efectos de proponer al Secretario General la tramitación de la adquisición de los mismos.
16. Realizar las tareas de recepción, distribución, despacho y archivo de la documentación administrativa que ingrese al organismo, confeccionando y manteniendo actualizados los registros respectivos.
17. Proceder a la distribución de los útiles y demás elementos que le sean solicitados por los distintos sectores, efectuando los pertinentes registros.

DEPARTAMENTO BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES

MISION

Entender en todo lo relacionado con la organización y funcionamiento de la Biblioteca, la recopilación, análisis y registro de la doctrina y legislación específica y la impresión y publicación de los fallos del Tribunal.

FUNCIONES

1. Organizar y mantener en adecuado funcionamiento el servicio de Biblioteca.
2. Confeccionar los ficheros bibliográficos.
3. Efectuar la selección de la información diaria y mantener actualizado el índice bibliográfico y legislativo.
4. Mantener actualizado el fichero e inventario de las existencias de la Biblioteca.
5. Efectuar el control de la entrada y salida de material de la Biblioteca, llevando las correspondientes registraciones.
6. Proponer la adquisición de nuevas obras para la Biblioteca y las suscripciones a publicaciones de interés para el Tribunal.
7. Mantener en debidas condiciones de conservación el material de la Biblioteca.
8. Suministrar a los Vocales y al Tribunal los antecedentes legislativos, doctrinarios y de jurisprudencia que se le requieran.
9. Efectuar la impresión de las sentencias del Tribunal por el sistema en uso, y de los formularios que utiliza el organismo.
10. Atender la actualización y cumplimiento del servicio de distribución y canje de publicaciones.
11. Colaborar con la empresa editora de los fallos del Tribunal en lo referente a la corrección de pruebas de imprenta.

SECRETARIA GENERAL DE ASUNTOS IMPOSITIVOS

MISION

Entender en todos los aspectos procesales del trámite de los expedientes vinculados con la materia impositiva, en los casos previstos por la Ley y el Reglamento de Procedimientos; y entender en todo lo relacionado con la recopilación, análisis y registro de la doctrina y legislación específica y de la jurisprudencia emanada del Tribunal y de otros fueros.

FUNCIONES

1. Efectuar emplazamientos, citaciones y notificaciones.
2. Otorgar vistas y traslados.
3. Atender a las partes y terceros en cuestiones de trámite vinculadas con las causas.
4. Formular resoluciones de trámite.
5. Formular constancias de deudas.
6. Efectuar los sorteos por los cuales se asignan los expedientes a las Vocalías con competencia en materia impositiva.
7. Proponer al Tribunal las reformas procesales convenientes y proyectar los formularios oficiales para trámites de procedimiento.
8. Otorgar certificaciones, oficios y testimonios.
9. Vigilar el trámite de los expedientes con posterioridad al dictado de la sentencia, como así también la tributación del sellado en los casos en que corresponda su pago.
10. Redistribuir los expedientes en los casos de excusaciones y acumulaciones.
11. Asistir al Tribunal como Secretario actuario en las reuniones plenarias que se realicen para uniformar la doctrina legal en materia impositiva.

12. Dirigir la confección de las resoluciones que le encomienda el Presidente o el Tribunal en pleno.
13. Coordinar la jurisprudencia de las distintas Vocalías y del Tribunal Plenario, y analizar la de los demás Tribunales, como así también la doctrina vinculada con la materia impositiva, confeccionando un fichero general ordenado de acuerdo a una nomenclatura uniforme.
14. Dirigir la confección del Digesto de fallos del Tribunal e intervenir en la edición oficial de sus fallos.
15. Mantener actualizado un registro de los elementos considerados en cada caso para las regulaciones de honorarios y de la jurisprudencia sobre la materia.
16. Estudiar las circunstancias que puedan dar lugar a la acumulación de causas.

DEPARTAMENTO TRAMITE, CONTROL Y ESTADISTICA

IMPOSITIVOS

MISION

Intervenir en todo lo relacionado con el trámite de los recursos y demandas en materia impositiva presentados ante el Tribunal Fiscal, controlando el vencimiento de los términos a través de diversos formularios, como así también de los libros de Registro y Control y de la Estadística; y entender en todo lo relacionado con la recopilación, análisis y registro de la doctrina y legislación específica.

FUNCIONES

1. Asistir al Secretario General y realizar las tareas que se le encomienden.

2. Efectuar la recepción de los recursos y demandas presentados por los contribuyentes.
3. Vigilar que los escritos se presenten ajustados a las normas legales y reglamentarias.
4. Recibir todos los elementos probatorios que deben agregarse a las causas en trámite.
5. Efectuar la confrontación de certificados, testimonios y oficios.
6. Preparar las vistas y traslados.
7. Proyectar el despacho que firma el Secretario General.
8. Mantener bajo debidos recaudos aquellos elementos de prueba que, por su naturaleza, no pueden ser agregados y conservados en los expedientes.
9. Elaborar todos aquellos elementos de índole procesal que sean ordenados por los Vocales o el Secretario General.
10. Proyectar las constancias de deuda en los casos en que la sentencia lo determine.
11. Redistribuir los expedientes en caso de excusaciones y acumulaciones.
12. Preparar las actuaciones administrativas que deban ser devueltas al finalizar los juicios.
13. Realizar los sorteos por los cuales se asignan los expedientes a las Vocalías con competencia en materia impositiva.
14. Efectuar el archivo de los expedientes o su remisión donde corresponda y llevar los respectivos libros de control.
15. Vigilar los formularios de vencimientos confeccionados por los Vocales.
16. Mantener actualizados los libros de Registro y Control.
17. Compilar quincenalmente la estadística del estado procesal de cada uno de los expedientes en trámite.
18. Proveer los datos necesarios para la confección de la Memoria Anual del Tribunal.

19. Vigilar la remisión de los expedientes a las Vocalías y su ulterior devolución por las mismas para el cumplimiento de los trámites procesales a que hubiere lugar.
20. Preparar las certificaciones, oficios y testimonios.
21. Preparar los elementos para la confección del Orden del Día a tratar por el Tribunal Plenario.
22. Vigilar el envío a la Corte Suprema de Justicia y Cámaras de Apelaciones de los expedientes en los cuales se han interpuesto recursos de apelación contra las sentencias del Tribunal.
23. Mantener ordenados los archivos de expedientes y de antecedentes administrativos.
24. Confrontar y tramitar los proyectos de sentencias y Acordadas emanadas del Tribunal.
25. Preparar la correspondencia con las Delegaciones y Distritos de la Dirección General Impositiva.
26. Confeccionar el fichero de los fallos de las Vocalías y del Tribunal Plenario en materia impositiva y de la jurisprudencia emanada de los mismos.
27. Efectuar el fichaje de la jurisprudencia emanada de otros fueros en materia impositiva.
28. Suministrar a los Vocales los antecedentes de jurisprudencia que se le requieran.

SECRETARIA GENERAL DE ASUNTOS ADUANEROS

MISION

Entender en todos los aspectos procesales del trámite de los expedientes vinculados con la materia aduanera, en los casos previstos por la Ley y el Reglamento de Procedimientos; y entender en todo lo relacionado con la recopilación, análisis y registro de la doctrina y legislación específica

y de la jurisprudencia emanada del Tribunal Fiscal y de otros fueros.

FUNCIONES

1. Efectuar emplazamientos, citaciones y notificaciones.
2. Otorgar vistas y traslados.
3. Atender a las partes y terceros en cuestiones de trámite vinculadas con las causas.
4. Formular resoluciones de trámite.
5. Formular constancias de deudas.
6. Realizar los sorteos por los cuales se asignan los expedientes a las Vocalías con competencia en materia aduanera.
7. Entender en la firma del despacho que le somete la dependencia a su cargo.
8. Proponer al Tribunal las reformas procesales convenientes y proyectar los formularios oficiales para trámites de procedimiento.
9. Otorgar certificaciones, oficios y testimonios.
10. Vigilar el trámite de los expedientes con posterioridad al dictado de la sentencia, como así también la tributación del sellado en los casos en que corresponda su pago.
11. Redistribuir los expedientes en los casos de excusaciones y acumulaciones.
12. Asistir al Tribunal como Secretario actuario en las reuniones plenarias que se realicen para uniformar la doctrina legal en materia aduanera.
13. Dirigir la confección de las resoluciones que le encomienda el Presidente o el Tribunal en pleno.
14. Coordinar la jurisprudencia de las distintas Vocalías y del Tribunal Plenario, y analizar la de los demás Tribunales, como así también la doctrina vinculada con la materia aduanera, confeccionando un fichero general ordenado de acuerdo a una nomenclatura uniforme.

15. Dirigir la confección del Digesto de fallos del Tribunal e intervenir en la edición oficial de sus fallos.
16. Mantener actualizado un registro de los elementos considerados en cada caso para las regulaciones de honorarios y de la jurisprudencia sobre la materia.
17. Estudiar las circunstancias que puedan dar lugar a la acumulación de causas.

DEPARTAMENTO TRAMITE, CONTROL Y ESTADISTICA

ADUANEROS

MISION

Intervenir en todo lo relacionado con el trámite de los recursos y demandas en materia aduanera presentados ante el Tribunal Fiscal, controlando el vencimiento de los términos a través de diversos formularios, como así también de los libros de Registro y Control y de la Estadística; y entender en todo lo relacionado con la recopilación, análisis y registro de la doctrina y legislación específica.

FUNCIONES

1. Asistir al Secretario General y realizar las tareas que se le encomienden.
2. Efectuar la recepción de los recursos y demandas presentados por los contribuyentes.
3. Verificar que los escritos se presenten ajustados a las normas legales y reglamentarias.
4. Recibir todos los elementos probatorios que deben agregarse a las causas en trámite.
5. Efectuar la confrontación de certificados, testimonios y oficios.
6. Preparar las vistas y traslados.
7. Proyectar el despacho que firma el Secretario General.

8. Mantener bajo debidos recaudos aquellos elementos de prueba que, por su naturaleza, no pueden ser agregados y conservados en los expedientes.
9. Elaborar todos aquellos elementos de índole procesal que sean ordenados por los Vocales o el Secretario General.
10. Proyectar las constancias de deuda en los casos en que la sentencia lo determine.
11. Redistribuir los expedientes en caso de excusaciones y acumulaciones.
12. Preparar las actuaciones administrativas que deban ser devueltas al finalizar los juicios.
13. Realizar los sorteos por los cuales se asignan los expedientes a las Vocalías con competencia en materia aduanera.
14. Efectuar el archivo de los expedientes o su remisión donde corresponda y llevar los respectivos libros de control.
15. Vigilar los formularios de vencimientos confeccionados por los Vocales.
16. Mantener actualizados los libros de Registro y Control.
17. Compilar quincenalmente la estadística del estado procesal de cada uno de los expedientes en trámite.
18. Proveer los datos necesarios para la confección de la Memoria Anual del Tribunal.
19. Vigilar la remisión de los expedientes a las Vocalías y su ulterior devolución por las mismas para el cumplimiento de los trámites procesales a que hubiere lugar.
20. Preparar las certificaciones, oficios y testimonios.
21. Preparar los elementos para la confección del Orden del Día a tratar por el Tribunal Plenario.
22. Vigilar el envío a la Corte Suprema de Justicia y Cámaras de Apelaciones de los expedientes en los cuales se han interpuesto recursos de apelación contra las sentencias del Tribunal.
23. Mantener ordenados los archivos de expedientes y de antecedentes administrativos.

24. Efectuar el mecanografiado, confrontación y trámite de los proyectos de sentencias y Acordadas emanadas del Tribunal.
25. Preparar la correspondencia con las dependencias de la Administración Nacional de Aduanas y otros organismos.
26. Confeccionar el fichero de los fallos de las Vocalías y del Tribunal Plenario en materia aduanera y de la jurisprudencia emanada de los mismos.
27. Efectuar el fichaje de la jurisprudencia emanada de otros fueros en materia aduanera.
28. Suministrar a los Vocales los antecedentes de jurisprudencia que se le requieran.

SECRETARIAS DE VOCALIAS (1a. a 18a. NOMINACION)

MISION

Entender en todos los estudios vinculados a las causas en trámite y en las diferentes tareas necesarias para la atención de las funciones que le competen a la Vocalía, con sujeción a las directivas del Vocal.

FUNCIONES

1. Asistir al Vocal en todas las cuestiones relacionadas con los aspectos jurídico-tributarios, aplicando los conocimientos vinculados con su profesión (Contador Público Nacional o Abogado) de acuerdo con lo establecido por la Ley de la materia.
2. Colaborar con el Vocal en el trámite de las causas, controlando los vencimientos de las distintas etapas y realizar las certificaciones correspondientes.
3. Celebrar las audiencias de instrucción cuando el Vocal así lo requiera.

4. Elaborar las fichas de jurisprudencia de los fallos que se dicten en la Vocalía, remitiendo copia al Secretario General de la jurisdicción correspondiente.
5. Ordenar la devolución de escritos y documentos presentados fuera de plazo.
6. Suscribir los oficios y cédulas que ordene el Vocal.
7. Atender a las partes en todas aquellas consultas vinculadas con las causas.
8. Interrogar testigos cuando así lo disponga el Vocal.
9. Asistir al Secretario de Vocalía en el control del cumplimiento de los plazos procesales.
10. Confrontar las piezas o instrumentos que deben agregarse o expedirse en el trámite de la causa.
11. Preparar informes con la relación de los argumentos de hecho y de derecho formulados por las partes en el recurso y en la contestación.
12. Preparar informes de la prueba producida en la causa por las partes.
13. Efectuar la búsqueda de antecedentes doctrinarios y jurisprudenciales necesarios para el dictado de la sentencia.
14. Analizar el estado de los expedientes antes de las audiencias de instrucción.
15. Fiscalizar la uniformidad de la jurisprudencia, manteniendo debidamente informado al Vocal.
16. Asistir al Vocal en las audiencias de instrucción y documentarlas.
17. Vigilar el cumplimiento de las distintas decisiones tomadas por el Vocal (citaciones, oficios, medidas para mejor proveer, etc.).
18. Preparar los formularios de control de vencimientos y llevar la agenda de audiencias.

ANEXO III

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	F.N.	23	22	21	20	19	16	13	2/10		Sub-Total
Presidencia						1					1
Vocalías	18										18
Secretaría General		1	1				1				3
Departamento Registro y Liquidaciones				1	2		2	2	2		9
Departamento Notificaciones				1	1		4	4	4		14
Departamento Administrativo				1		2	2	4	2		11
Departamento Biblioteca y Publicaciones						1	2	1	2		6
Secretaría General de Asuntos Impositivos		1					1				2
Departamento Trámite, Control y Estadística				1		2	2	2	6		13
Secretaría General de Asuntos Aduaneros		1					1				2
Departamento Trámite, Control y Estadística				1		2	2	2	6		13
Secretaría de Vocalía de 1a. Nominación			1		1		1				3

ANEXO III

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	F.N.	23	22	21	20	19	16	13	2/10		Sub-Total
Secretaría de Vocalía de 2a. Nominación			1		1		1				3
Secretaría de Vocalía de 3a. Nominación			1		1		1				3
Secretaría de Vocalía de 4a. Nominación			1		1		1				3
Secretaría de Vocalía de 5a. Nominación			1		1		1				3
Secretaría de Vocalía de 6a. Nominación			1		1		1				3
Secretaría de Vocalía de 7a. Nominación			1		1		1				3
Secretaría de Vocalía de 8a. Nominación			1		1		1				3
Secretaría de Vocalía de 9a. Nominación			1		1		1				3
Secretaría de Vocalía de 10a. Nominación			1		1		1				3
Secretaría de Vocalía de 11a. Nominación			1		1		1				3

ANEXO III

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	F.N.	23	22	21	20	19	16	13	2/10		Sub-Total
Secretaría de Vocalía de 12a. Nominación			1		1		1				3
Secretaría de Vocalía de 13a. Nominación			1		1		1				3
Secretaría de Vocalía de 14a. Nominación			1		1		1				3
Secretaría de Vocalía de 15a. Nominación			1		1		1				3
Secretaría de Vocalía de 16a. Nominación			1		1		1				3
Secretaría de Vocalía de 17a. Nominación			1		1		1				3
Secretaría de Vocalía de 18a. Nominación			1		1		1				3
TOTALES	18	3	19	5	21	8	35	15	22		146

ANEXO III

AGRUPAMIENTO SERVICIOS GENERALES

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	10/12	8/9	2/5								Sub-Total
Departamento Administrativo	1	2	2								5
TOTALES	1	2	2								5

ANEXO III

AGRUPAMIENTO MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	12	7/10	4/8			-					Sub-Total
Departamento Administrativo	1	1	1								3
TOTALES	1	1	1								3

ANEXO IV

MEMORANDO DESCRIPTIVO DE TAREAS

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
PRESIDENCIA			
1	19	Analista Principal	Asistir al Presidente en lo relacionado con sus funciones administrativas como tal, interviniendo en la tramitación de los expedientes que son sometidos a su consideración por las distintas dependencias. Llevar las registraciones correspondientes a los asuntos administrativos en que debe intervenir el Presidente, organizando y manteniendo actualizados los archivos correspondientes. Preparar el despacho que debe suscribir el Presidente y proyectar notas, providencias, resoluciones, etc., de acuerdo con las instrucciones impartidas por el mismo.
TRIBUNAL			
18	F.N.	Vocal	Ver Misión y Funciones.
SECRETARIA GENERAL			
1	23	Secretario General	Ver Misión y Funciones.
1	22	Prosecretario General	Entender en la gestión financiero patrimonial, fiscalizar el uso y administración de los recursos presupuestarios e intervenir en todo lo vinculado con los recursos humanos. Asesorar al Tribunal Plenario en todo lo relacionado con el proyecto de presupuesto anual. Resolver sobre las adquisiciones que requiera el normal funcionamiento del organismo. Coordinar las tareas de los Departamentos de su dependencia.

ANEXO IV

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
1	16	Analista Auxiliar	Asistir al Secretario General y al Prosecretario General en todo lo vinculado con sus funciones.
DEPARTAMENTO REGISTRO Y LIQUIDACIONES			
1	21	Jefe Profesional Universitario: Contador Público Nacional o equivalente	Ver Misión y Funciones.
1	20	Analista Mayor	Entender en la confección de las liquidaciones de impuestos que ordenen los Vocales del Tribunal en sus sentencias. Entender en todos los problemas relativos a las liquidaciones de impuestos y evacuar las consultas de los Vocales. Controlar y llevar los registros de sentencias de impuestos. Efectuar el registro por orden cronológico, alfabético y numérico de las sentencias en materia impositiva. Asistir en la selección de sentencias para su publicación. Confeccionar mensualmente un informe sobre las sentencias registradas concordándolas con jurisprudencia recaída en casos análogos en otros fueros (Cámara Federal, Corte Suprema de Justicia de la Nación, Cortes Supremas de Justicia Provinciales).
1	20	Analista Mayor	Entender en la confección de las liquidaciones de gravámenes y derechos aduaneros que ordenen los Vocales del Tribunal en sus sentencias. Entender en todos los problemas relativos en materia aduanera y evacuar las consultas de los Vocales. Controlar y llevar los registros por orden alfabético, cronológico y numérico de las sentencias en materia aduanera. Asistir en la selección de

ANEXO IV

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
			las sentencias para su publicación. Confeccionar mensualmente un informe sobre las sentencias registradas concordándolas con jurisprudencia recaída en casos análogos en otros fueros (Cámara Federal, Corte Suprema de Justicia de la Nación, Cortes Supremas de Justicia Provinciales) en la materia aduanera.
2	16	Analista Auxiliar	Intervenir en la confección de un Boletín Informativo interno a fin de mantener actualizados a los miembros del Tribunal de la jurisprudencia de los órganos de Alzada, como así también de la jurisprudencia de los Vocales del Tribunal entre sí. Requerir a los Secretarios Generales de Asuntos Impositivos y Aduaneros los correspondientes resúmenes de jurisprudencia para su publicación en el Boletín. Llevar un Registro de las revistas especializadas y personas interesadas en recibir las sentencias del Tribunal y supervisar la entrega de las mismas.
2	13	Analista Ayudante	Intervenir en la confección de las liquidaciones de impuestos. Colaborar en el contralor del tipeado de las sentencias en chapas para su impresión y en la selección de los materiales para publicar en el Boletín Informativo. Mantener actualizados los registros y archivos de sentencias. Llevar el registro de sentencias publicadas y no publicadas.
2	2/10	Administrativo	Realizar las tareas de recepción, despacho y archivo de las copias de sentencias. Realizar las ta -

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
			reas de dactilografiado de fich
DEPARTAMENTO NOTIFICACIONES			
1	21	Jefe Profesional Universitario: Contador Público - Nacional, Abogado o equivalente	Ver Misión y Funciones.
1	20	Analista Mayor	Asistir al Jefe en el cumplimiento de las funciones específicas del Departamento, supervisando la ejecución de las tareas relativas al registro, clasificación, distribución, archivo y diligenciamiento de las notificaciones y oficios
4	16	Oficial Notificador	Efectuar las notificaciones, llevando los respectivos registros de recepción y diligenciamiento de cédulas y oficios, solicitando el auxilio de la fuerza pública en caso de ser ello necesario para el cumplimiento de sus funciones.
4	13	Analista Ayudante	Supervisar las tareas de remisión de expedientes y antecedentes administrativos hacia la Administración Nacional de Aduanas, Dirección General Impositiva y/o Poder Judicial, y registrar la entrada de los mismos, así como las relacionadas con el archivo o devolución de los mismos al organismo de origen.
4	2/10	Administrativo	Realizar las tareas de recepción, registración y archivo de cédulas desde las Vocalías y su entrega a los Notificadores. Confeccionar las fichas correspondientes. Incorporar las cédulas notificadas a los respectivos expedientes o a los ficheros. Confeccionar el despacho de las notificaciones que se efectúan por correo. Mantener or-

ANEXO IV

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
			denados los archivos de expedientes y de antecedentes administrativos. Realizar las tareas de dactilografía que requiera el Departamento, o la Secretaría General y la Prosecretaría General.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
1	21	Jefe Profesional Universitario: Licenciado en Administración o equivalente	Ver Misión y Funciones.
1	19	Analista Principal	Coordinar las actividades presupuestarias y de contralor inherentes a las mismas; producir las informaciones periódicas previstas por la Ley de Contabilidad; mantener actualizadas la contabilidad de presupuesto, de movimiento de fondos y valores; entender en la percepción y disposición de estos últimos y administrar los fondos de "Caja Chica".
1	19	Analista Principal	Coordinar los trámites internos relativos al personal (altas, bajas, licencias, inasistencias, etc.). Mantener actualizado el registro de los bienes del organismo y asegurar el adecuado funcionamiento de los servicios generales.
1	16	Analista Auxiliar	Supervisar la actualización del archivo y el registro de las disposiciones vinculadas con la gestión financiero-patrimonial del Tribunal, preparando los elementos para la confección de la Memoria Administrativa sobre la materia.
1	16	Analista Auxiliar	Supervisar la actualización del registro de los bienes que integran el patrimonio del organismo, a través de la contabilidad de -

ANEXO IV

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas.
			responsables y de patrimonio. Centralizar los pedidos de provisión de bienes de uso y consumo que formulen las distintas dependencias que integran el Tribunal, a efectos de la tramitación de los pedidos respectivos.
2	13	Analista Ayudante	Colaborar con el Analista Auxiliar en el control del movimiento patrimonial y de actuaciones, supervisar las tareas de recopilación, clasificación y archivo de las actuaciones.
2	13	Analista Ayudante	Realizar las tareas de agente de enlace con la Dirección General de Administración y demás Reparticiones vinculadas con servicios administrativos y asistenciales, seguros, trámites previsionales. etc.
2	2/10	Administrativo	Realizar las tareas de recepción, clasificación, distribución, despacho y archivo de toda documentación administrativa que ingrese al organismo, confeccionando y manteniendo actualizados los registros respectivos, y ejecutar las tareas tendientes a un adecuado diligenciamiento de las actuaciones; confeccionar los legajos de personal, realizar las tareas de dactilografía que sea necesario; distribuir los bienes de uso y consumo que son solicitados al Departamento.
1	10/12	Intendente	Controlar el cumplimiento de las tareas que debe realizar el personal de Servicios Generales a fin de mantener en adecuadas condiciones de funcionamiento todas las instalaciones del edificio -

ANEXO IV

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
			y asegurar la debida custodia de los bienes que forman el patrimonio del organismo.
2	8/9	Mayordomo	Colaborar con el Intendente en el contralor del cumplimiento de las tareas por el Personal de Servicios Generales.
2	2/5	Ordenanza	Atender el servicio de refrigerio al personal, efectuar el traslado interno de expedientes, y realizar tareas de limpieza.
1	12	Capataz Especializado	Supervisar las tareas del personal de Mantenimiento y Producción a fin de asegurar el adecuado funcionamiento de la Sala de Máquinas (calefacción y refrigeración), ascensores, etc.
1	7/10	Oficial Especializado	Llevar a cabo instalaciones eléctricas y su reparación, trabajos de cerrajería, plomería, carpintería, ebanistería, albañilería, lustrado de muebles, etc.
1	4/8	Oficial	Colaborar con los oficiales especializados en todas las tareas tendientes a asegurar el adecuado funcionamiento de todos los servicios y la reparación, conservación y mantenimiento del edificio.
DEPARTAMENTO BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES			
1	19	Jefe Bibliotecario	Ver Misión y Funciones.
1	16	Analista Auxiliar	Supervisar la confección y actualización de los inventarios de existencias; colaborar en la selección del material de información (doctrina, legislación y

ANEXO IV

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
			jurisprudencia); controlando las entradas y salidas del material de la Biblioteca, y las registraciones correspondientes.
1	16	Analista Auxiliar	Seleccionar la información diaria de las publicaciones jurídicas, revistas especializadas, -- etc., y participar en la determinación del material bibliográfico a adquirir.
1	13	Analista Ayudante	Colaborar con el Analista Auxiliar en la selección de información, registrar las adquisiciones de obras a efectos de su adecuada identificación, y de la actualización del correspondiente Inventario.
2	2/10	Administrativo	Confeccionar las fichas de material bibliográfico. Registrar -- las entradas y salidas de obras requeridas por funcionarios del organismo. Dactilografiar las notas que solicite la superioridad. Mantener debidamente ordenados - los anaqueles con las obras, revistas, periódicos, etc.
SECRETARIA GENERAL DE ASUNTOS IMPOSITIVOS			
1	23	Secretario General	Ver Misión y Funciones.
	16	Analista Auxiliar	Asistir al Secretario General en todo lo referente a las reuniones del Tribunal; confeccionar el listado de los asuntos a proponer al Plenario y asistir en el trámite de las decisiones y acordadas producidas por el Cuerpo.
DEPARTAMENTO TRAMITE, CONTROL Y ESTADISTICA			
1	21	Jefe	Ver Misión y Funciones.

ANEXO IV

Cantidad	Categoría	Cargo	Decripción de tareas
2	19	Analista Principal	Asistir al Jefe en la coordinación de las tareas desarrolladas en la unidad, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios en la presentación de recursos y demandas, y evacuando las cuestiones de índole procesal que se planteen.
2	16	Analista Auxiliar	Supervisar el fichaje de la información y jurisprudencia, y la actualización del fichero de Fallos del Tribunal y de otros fueros, la confección de los formularios de vencimientos, y la preparación de los elementos para la estadística. Controlar el despacho y las registraciones que se efectúen en el libro de Registro y Control.
2	13	Analista Ayudante	Preparar certificados, oficios, testimonios, así como también los datos necesarios para la confección de la Memoria. Atender el archivo de antecedentes administrativos y el de expedientes cuyo trámite ha finalizado; intervenir en la búsqueda de la jurisprudencia que se le requiera; colaborar en la selección del material de información jurídica; entender en el análisis de todos aquellos elementos de índole procesal que son ordenados por los Vocales o el Secretario General.
6	2/10	Administrativo	Controlar los datos y enunciaciones correspondientes a oficios, certificados y testimonios; preparar los elementos para la confección de las planillas con el Orden del Día a tratar por el Tribunal; archivar los antecedentes administrativos y expedientes; colaborar en el sorteo de los expedientes que se adjudican a cada Voca-

ANEXO IV

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas.
			lía con competencia en materia - impositiva; entregar bajo constancia y posterior recepción en devolución de expedientes y llevar -- los pertinentes libros de Registro y Control; efectuar el armado de los expedientes y su caratulado; confeccionar las fichas de jurisprudencia y mantener actualizados los respectivos ficheros.
SECRETARIA GENERAL DE ASUNTOS ADUANEROS			
1	23	Secretario General	Ver Misión y Funciones.
1	16	Analista Auxiliar	Asistir al Secretario Genéral en todo lo referente a las reuniones del Tribunal; confeccionar el listado de los asuntos a proponer al Plenario en materia aduanera y asistir en el trámite de las decisiones y Acordadas producidas por el Cuerpo.
DEPARTAMENTO TRAMITE, CONTROL Y ESTADISTICA			
1	21	Jefe	Ver Misión y Funciones.
2	19	Analista Principal	Asistir al Jefe en la coordinación de las tareas que se desarrollan - en la unidad, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios en la presentación de recursos y demandas, y - evacuando las cuestiones de índole procesal que se susciten.
2	16	Analista Auxiliar	Supervisar el fichaje de la información y jurisprudencia, y la actualización del fichero de Fallos del Tribunal y de otros fueros, la confección de los formularios de - vencimiento y la preparación de -- los elementos para la estadística. Controlar el despacho y las regis-

ANEXO IV

Cantidad	Categoría	Cargos	Descripción de tareas
			traciones que se efectúen en el libro de Registro y Control.
2	13	Analista Ayudante	Preparar certificados, oficios, testimonios, así como también los datos necesarios para la confección de la Memoria; atender el archivo de antecedentes administrativos y el de expedientes cuyo trámite ha finalizado; intervenir en la búsqueda de la jurisprudencia que se le requiera; colaborar en la selección del material de información jurídica; entender en el análisis de todos aquellos elementos de índole procesal que son ordenados por el Vocal o el Secretario General.
6	2/10	Administrativo	Controlar los datos y enunciaciones correspondientes a oficios, certificados y testimonios; preparar los elementos para la confección de las planillas con el Orden del Día a tratar por el Tribunal en materia aduanera; archivar los antecedentes administrativos y expedientes; colaborar en el sorteo de los expedientes que se adjudican a cada Vocalía -- con competencia en materia aduanera; entregar bajo constancia y posterior recepción en devo-- lución de expedientes y llevar los pertinentes libros de Registro y Control; efectuar el armado de los expedientes y su caratulado; confeccionar las fichas de jurisprudencia y mantener actualizados los respectivos fi-- cheros.

ANEXO IV

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
SECRETARIAS DE VOCALIAS (1a. a 18a. NOMINACION)			
18	22	Secretario de Vocalía	Ver Misión y Funciones.
18	20	Relator	Asistir al Vocal y al Secretario de Vocalía en el análisis de las cuestiones procesales que se susciten durante la instrucción de las causas; asistir al Secretario de Vocalía en el control del cumplimiento de los plazos procesales; asistir al Secretario de Vocalía en la tarea de confrontar las piezas o instrumentos que deben agregarse o expedirse en el trámite de la causa; preparar un informe con la relación de los argumentos de hecho y de derecho formulados por las partes en el recurso y en la contestación; preparar un informe de la prueba producida en la causa por las partes; efectuar la búsqueda de antecedentes doctrinarios y jurisprudencia de los fallos que se dictan en la Vocalía para ser remitidos al Secretario General competente; analizar el estado de los expedientes antes de las audiencias de instrucción.
18	16	Oficial de Despacho	Asistir al Vocal en las audiencias de instrucción y documentarlas; preparar los formularios de control de vencimientos; llevar y mantener actualizado el archivo de las actuaciones producidas por el Vocal; cumplimentar las disposiciones tomadas por el Vocal (citaciones, oficios, medidas para mejor proveer, vencimientos, etc.).

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración *Nº* 4515.-

ACTO: DECRETO N° 1822/78

MATERIA: DELEGACION DE FACULTADES

Buenos Aires, 10 de agosto de 1978.

VISTO el Decreto N° 1102 de fecha 25 de junio de 1976, y

CONSIDERANDO:

Que por el mencionado decreto se amplió la delegación prevista en el artículo 6° inciso f) del Decreto N° 828 (') del 13 de setiembre de 1974, facultando al señor Ministro de Cultura y Educación a no computar inasistencias del personal docente y administrativo de los establecimientos de enseñanza de su jurisdicción y de los Consejos Nacionales de Educación y de Educación Técnica en los casos en que dicho personal asista a conferencias, congresos, simposios, etc., que se celebren en el país con auspicio oficial o declarados de interés nacional.

Que el Decreto N° 828/74 fue derogado por el Decreto N° 2584 (") del 2 de setiembre de 1977 que establece un nuevo régimen de delegación de funciones.

Que si bien, el artículo 13 del Decreto número 2584/77, que dispone expresamente la derogación del Decreto N° 828/74 no menciona al Decreto N° 1102/76, debe entenderse que este últi

(') Ver Digesto Administrativo N°3800.-
(") Ver Digesto Administrativo N°4395.-

mo ha quedado también derogado en razón de que la delegación de la facultad de no computar inasistencias no fue dispuesta en forma independiente sino introduciendo una modificación al Decreto N° 828/74.

Que resulta conveniente restablecer dicha delegación de facultad atento a las especiales características de la actividad educacional propia del Ministerio de Cultura y Educación.

Por ello y de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 20.524 (=),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Agrégase al inciso f) del artículo 5° del Decreto N° 2584 del 2 de setiembre de 1977, lo siguiente: "la decisión de no computar las inasistencias del personal docente y administrativo de los establecimientos de enseñanza de su jurisdicción y de los Consejos Nacionales de Educación y de Educación Técnica en los casos en que dicho personal asista a conferencias, congresos, simposios, etc., que se celebren en el país con auspicio oficial o declarados de interés nacional".

ARTICULO 2°.- Autorízase al señor Ministro de Cultura y Educación a resolver conforme a la facultad otorgada en el artículo 1° los casos que se hubieren presentado en el lapso comprendido a partir de la fecha en que comenzó a regir el Decreto N° 2584/77 y la del presente decreto.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Juan José Catalán

(=) Ver Digesto Administrativo N° 3638.-

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración *Nº* 4516.-

ACTO: DECRETO N° 2060/78

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 7 de septiembre de 1978

VISTO lo propuesto por el señor Ministro de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario de Economía Agraria de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, al Licenciado en Administración de Empresas, Don Miguel de Cromi Escalada(L.E. N° 7.642.021).

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración *Nº* 4517.-

ACTO: DECRETO N° 1929/78

MATERIAS: LOCACIONES - LOCACIONES DE INMUEBLES PRIVADOS

Buenos Aires, 21 de agosto de 1978

VISTO lo establecido por el artículo 5° de la Ley N° 21.342 (*), y

CONSIDERANDO:

Que es necesario establecer la fecha y el procedimiento a seguir para la presentación de la declaración jurada anual por parte de los locatarios, correspondientes al año 1978.

Que el artículo ya citado faculta al Poder Ejecutivo Nacional a determinar los requisitos exigibles y los términos de su presentación, dentro del último cuatrimestre de cada año calendario.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Establécese que a partir del 2 de octubre de 1978 y hasta el 31 del mismo mes y año, los locatarios comprendidos por las dispo

---

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4192.-

siciones de la Ley N° 21.342, deberán presentar por triplicado la declaración jurada anual que prescribe el artículo 5° de la misma, en las Sucursales, Oficinas Postales y Estafetas de la Empresa Nacional de Correos y Telégrafos - ENCOTEL.

ARTICULO 2°.- No se admitirá la presentación de declaraciones juradas anuales, que se confeccionen en formularios que no sean los elaborados por la Secretaría de Estado de Desarrollo Urbano y Vivienda y procesados siguiendo el procedimiento que ésta indique.

ARTICULO 3°.- En todo el ámbito del país, la distribución, recepción, fechado y sellado de los formularios de declaración jurada anual, se efectuará exclusivamente en las Sucursales, Oficinas Postales y Estafetas de la Empresa Nacional de Correos y Telégrafos - ENCOTEL, la que remitirá un ejemplar a la Secretaría de Estado de Desarrollo Urbano y Vivienda, quedando a cargo de ésta la determinación de la fecha a partir de la cual hará realizar el procesamiento de los datos que se extraigan del citado ejemplar.

ARTICULO 4°.- Facúltase a la Secretaría de Estado de Desarrollo Urbano y Vivienda, para establecer de acuerdo con la Empresa Nacional de Correos y Telégrafos - ENCOTEL, la tasa por el costo operacional del servicio a abonar por el locatario, para la presentación de los formularios de su declaración jurada, como así también el recargo que se deberá abonar por las presentaciones que se efectúen con posterioridad al 31 de octubre de 1978. Estos pagos deberán hacerse por medio de estampillas postales.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz
Julio J. Bardi.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4518.-

ACTO: DECRETO N° 2078/78

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CAJA CHICA - FONDO PERMANENTE

Buenos Aires, 8 de setiembre de 1978.

VISTO el Expediente N° 130.161/78 de la Contaduría General de la Nación, y

CONSIDERANDO:

Que es menester estructurar una metodología de aplicación general y uniforme para los regímenes de "Caja Chica" y "Fondo Permanente", contemplados por el artículo 48 de la Ley de Contabilidad y su reglamentación.

Que el estudio de la situación actual demuestra la imprescindible necesidad de encuadrar en tales lineamientos a las disposiciones vigentes sobre la materia, adecuando la atribución constitucional que el Poder Ejecutivo tiene asignada en cuanto al uso de las rentas que, tal como está estructurada, determina en la práctica un procedimiento excesivamente centralizado.

Que debe procurarse la indispensable flexibilidad que a tales regímenes debe caracterizar, a la par de dotarlos también de una suficiente libertad operativa, dada la filosofía y fines que los mismos cumplen.

Que, por todo lo expuesto, la presente iniciativa trata de reestructurar los procedimientos vigentes orientándolos hacia una plausible

descentralización con el objeto de evitar el dictado de decretos para cada creación y modificación de los montos de dichos regímenes, máxime que, en la mayoría de los casos, éstas responden a actualizaciones en razón de la desvalorización monetaria, concentrando la responsabilidad de la distribución de los mismos en los señores Ministros y Secretarios de Estado.

Que en tal sentido, debe estructurarse un método uniforme para la determinación de los montos a asignar a cada jurisdicción y su consecuente actualización automática, a los efectos de mantener para todos los organismos regímenes con permanente vigencia y uniformados en el tiempo.

Que a tal efecto, debe preverse un parámetro que posibilite graduar la magnitud de las necesidades, determinándose de esta manera los importes que se tomarán en cuenta definitivamente para las actualizaciones automáticas futuras.

Que, sobre la base de un relevamiento selectivo donde se ponderaron las necesidades actuales con las autorizaciones vigentes, es adecuado considerar los montos resultantes de dividir por dos mil (2.000) los créditos otorgados por la Ley de Presupuesto para 1978.

Que, por otro lado, es procedente establecer la forma de actualización tomando como parámetro variable el monto de las compras directas que fija la Ley de Contabilidad, el que de acuerdo con lo determinado por el artículo 2° del Decreto N° 2691/72 (') debe actualizarse anualmente

Que debe solucionarse la insuficiencia de los montos máximos para la atención, bajo el régimen de Caja Chica, de los gastos menores y gastos urgentes, ya que resultan exiguos en relación con los precios de los elementos que se adquieren con sujeción a tales procedimientos, para lo cual es menester elevarlos a la suma de Cien Mil Pesos ($ 100.000.-) y Ciento Veinte Mil Pesos ($ 120.000.-) respectivamente, los que se actualizarán automáticamente.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3497.-

Que, en atención a la flexibilidad que debe imperar en la materia, es menester facultar al Ministerio de Economía a proceder a la creación de ambos regímenes, y a su modificación, cuando razones fundadas lo justifiquen.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Los regímenes de Fondos Permanentes y Cajas Chicas se ajustarán a las formas y condiciones que se determinan en los artículos siguientes.

ARTICULO 2°.- Con el "Fondo Permanente" se atenderán los pagos de cualquier naturaleza cuya urgencia no permita esperar la extracción de fondos mediante el libramiento respectivo. No obstante ello, en la tramitación de las erogaciones deberán respetarse todos los demás aspectos legales y/o reglamentarios que corresponda.

ARTICULO 3°.- Con la "Caja Chica" se atenderán el pago de gastos menores que no superen la cantidad de Cien Mil Pesos ($ 100.000.-) y el de gastos urgentes, cuando revistiendo este carácter no exceda de Ciento Veinte Mil Pesos ($ 120.000.-).

ARTICULO 4°.- Se constituirán mediante una orden de disposición, que deberá contener los requisitos establecidos para los libramientos, suscripta por el Ministro o Secretario respectivo y el Ministro de Economía y con imputación a una cuenta que se denominará "Anticipo artículo 48 - Ley de Contabilidad" con el aditamento de "Fondo Permanente" o "Caja Chica", según corresponda. Dicha cuenta se llevará en la Contaduría General de la Nación y permanecerá abierta mientras no sea expresamente cancelada.

ARTICULO 5°.- Fíjanse en cada Jurisdicción de la Administración Central, los montos máximos para aplicar a los regímenes de Cajas Chicas y Fondos Per

manentes, los que resultarán de dividir sus créditos de erogaciones (Secciones 1 y 5) establecidos por la Ley N° 21.757 de Presupuesto General de Gastos y Recursos para el ejercicio 1978, por dos mil (2.000), siendo tal resultado la suma asignada para ambos conceptos globalmente redondeada en múltiplos de cien mil (100.000).

El monto así determinado para cada una de las jurisdicciones presupuestarias será distribuido por los señores Ministros y Secretarios de Estado en sus organismos dependientes, asignando los Fondos Permanentes y Cajas Chicas según las necesidades de los mismos. En el ámbito de la Presidencia de la Nación, la distribución y asignación comentadas serán realizadas por el señor Secretario General.

ARTICULO 6°.- Los montos fijados por los artículos anteriores se actualizarán automáticamente, manteniendo la proporción existente entre dichos importes y el determinado para las compras directas a que alude el artículo 56, inciso 3°, apartado a) de la Ley de Contabilidad, cuando este último sea modificado.

ARTICULO 7°.- Cuando los montos resultantes de la aplicación del primer párrafo del artículo 5° resulten inferiores a las asignaciones para Caja Chica y Fondo Permanente vigentes, considerados globalmente y por jurisdicción, se mantendrán en vigor estas últimas, redistribuidas conforme a lo indicado en el segundo párrafo del citado artículo, y actualizándose a partir del momento en que sean superadas por el método establecido por el presente decreto.

ARTICULO 8°.- Quedan automáticamente ampliados en la medida que resulten de la aplicación de los artículos anteriores, los importes autorizados incluidos en las órdenes de disposición vigentes para ambos regímenes, en las distintas jurisdicciones, afectándose a los mismos las entregas de fondos que efectúe la Tesorería General de la Nación, en función de lo dispuesto en el presente decreto.

ARTICULO 9°.- Facúltase al Ministerio de Economía a acordar la creación de ambos regímenes, así como también, a modificar los montos determinados por el presente decreto, cuando razones fundadas lo justifiquen.

ARTICULO 10.- El reintegro de las sumas pagadas por el régimen de "Fondo Permanente" se hará a medida que se produzcan los pagos; y el de las sumas pagadas por el de "Caja Chica" cuando alcancen al Setenta por Ciento (70%) de la cantidad asignada, previa rendición de cuentas del importe invertido. En ambos casos el reintegro se hará mediante la emisión de un libramiento de entrega, con imputación al o a los créditos que corresponda, según la o las erogaciones.

ARTICULO 11.- La designación de los funcionarios responsables del manejo de los fondos estará a cargo del jefe del respectivo servicio administrativo.

ARTICULO 12.- El último día laborable del mes de diciembre de cada año deberán encontrarse en la Tesorería General de la Nación los libramientos de entrega para el reintegro de las sumas pagadas con cargo al "Fondo Permanente" o "Caja Chica", aunque en este último caso los pagos efectuados no hubieran llegado al Setenta por Ciento (70%) de la suma asignada.

ARTICULO 13.- En los casos de "Fondos Permanentes" o "Cajas Chicas" que se instituyan en la jurisdicción de los poderes Legislativo y Judicial y Tribunal de Cuentas de la Nación, la orden de disposición que en su consecuencia se dicte lo será con intervención del Ministerio de Economía, el que podrá solicitar todos los informes que considere del caso en función de la facultad que le otorga el artículo 41 de la Ley de Contabilidad.

ARTICULO 14.- Deróganse los puntos 19 y 20 de la reglamentación del artículo 48 de la Ley de Contabilidad.

ARTICULO 15.- Tomen la intervención que les compete el Tribunal de Cuentas de la Nación, la Contaduría General de la Nación y la Superintendencia del Tesoro.
ARTICULO 16.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración *Nº* 4519.-

ACTO: DECRETO N° 2.080/78

MATERIAS: ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS - DELEGACION DE FACULTADES

Buenos Aires, 8 de septiembre de 1978.

VISTO lo solicitado por el Ministerio de Economía en función de lo estatuido en el artículo 11 del Decreto N° 2584/77 (*), y

CONSIDERANDO:

Que resulta aconsejable conceder la autorización que se gestiona a efectos de que los organismos descentralizados que desarrollan su acción en cada ámbito ministerial puedan actuar, por delegación, en la misma forma indicada en el artículo 3°, inciso i) del Decreto N° 2584/77;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Autorízase a los señores Ministros a delegar en los titulares de los Organismos Descentralizados, las facultades otorgadas

---

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4395

por el Decreto N° 2584/77 en su artículo 3° inciso i).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración *Nº* 4520.-

ACTO: RESOLUCION N° 991/78

MATERIAS: RACIONALIZACION - NORMAS - TRAMITES

Buenos Aires, 14 de julio de 1978.

VISTO que con el fin de agilitar y ordenar el diligenciamiento de las actuaciones administrativas resulta necesario que a partir del día 1° de abril de 1978, se proceda al ajuste del registro numérico de expedientes de las dependencias de este Ministerio, y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución N° 8108 (') del 29 de diciembre de 1958 se adoptó el sistema de unificación de la numeración para el registro de los expedientes y se asignaron las numeraciones correspondientes en toda la jurisdicción.

Que con motivo de la creación o supresión de reparticiones, oportunamente se modificó la citada resolución, dictándose las similares números 7226/65 ("), 8829/65 (=), 7366/68 (+), 7566/68 (£), 7742/68 (&), 8238/70 (°) y 8373/71 (:), hallándose en vigencia actualmente esta última.

(') Ver Digesto Administrativo N° 2279.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 2280.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 2464.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 2904.-
(£) Ver Digesto Administrativo N° 2955.-
(&) Ver Digesto Administrativo N° 2986.-
(°) Ver Digesto Administrativo N° 3265.-
(:) Ver Digesto Administrativo N° 3419.-

Que la estructura orgánica de este Ministerio ha sufrido diversos cambios, razón por la que corresponde adecuar el ordenamiento citado a la nueva situación existente.

Por ello,

EL MINISTRO DE ECONOMIA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- A partir del 1° de abril de 1978, entrará en vigor en jurisdicción de las reparticiones de este Ministerio, el ordenamiento numérico del registro de expedientes que se detalla a continuación:

REPARTICION	NUMERACION
Superintendencia del Tesoro	1 al 7.000
Dirección Nacional de Programación Presupuestaria	7.001 al 9.000
Dirección Nacional de Investigaciones y Análisis Fiscal	9.001 al 9.500
Servicio de Sistematización de Datos	9.501 al 10.000
Dirección Nacional de Impuestos	10.001 al 13.000
Secretaría de Estado de Hacienda	13.001 al 17.000
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	17.001 al 20.000
Ministerio de Economía	20.001 al 23.000
Dirección General de Organización y Métodos	23.001 al 25.000
Dirección General de Control de Gestión	25.001 al 27.000
Dirección Nacional de Coordinación y Legislación Económica	27.001 al 28.000

Dirección General de Administración			
Departamento Servicios Generales	28.001	al	30.000
Departamento Recursos Humanos (Actuaciones simples)	30.001	al	40.000
Departamento Recursos Humanos	40.001	al	50.000
Departamento Coordinación	50.001	al	60.000
Departamento Contabilidad	60.001	al	70.000
Departamento Contabilidad (Actuaciones simples)	70.001	al	80.000
Dirección General de Asuntos Jurídicos	80.001	al	85.000
Dirección Nacional de Política Económica y Financiera Externa	85.001	al	95.000
Dirección Nacional de Política Económica Interna	95.001	al	100.000
Contaduría General de la Nación	100.001	al	200.000
Administración General de Inmuebles Fiscales	200.001	al	250.000
Dirección General Impositiva	250.001	al	300.000
Instituto Obra Social	300.001	al	400.000
Administración Nacional de Aduanas	400.001	al	650.000
Dirección Nacional de Química	650.001	al	700.000
Instituto Nacional de Estadística y Censos	800.001	al	850.000
Instituto Nacional de Planificación Económica	850.001	al	855.000

ARTICULO 2°.- Las reparticiones de este Ministerio deberán adoptar dentro de sus respectivas órbitas, las medidas conducentes a la implantación del ordenamiento de la numeración asignada a cada una por el artículo 1°.

ARTICULO 3°.- Derógase la Resolución N° 8373 del 31 de diciembre de 1971.

ARTICULO 4°.- Comuníquese a quienes corresponda, publíquese en el Digesto Administrativo y archívese.

Fdo. JOSE A. MARTINEZ DE HOZ

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4521.-

ACTO: EXPEDIENTE N° 70.042/78 T.C.N.

MATERIAS: MISIONES AL EXTERIOR - VIATICOS - FACULTAD MINISTERIAL

Buenos Aires, 3 de noviembre de 1978.

AL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION

Vuelva a ese Tribunal haciéndole saber, con respecto a la consulta formulada, que esta Secretaría de Estado es de opinión, que los términos en que fuera concebida la Nota N° 763 de esta Secretaría son concordantes con lo dispuesto por el Decreto N° 1841 (') del 10 de octubre de 1973, por el cual se establecieron normas referidas al envío de misiones oficiales al exterior.

Por lo tanto debe entenderse que el dictado de decretos autorizando montos máximos, es en cumplimiento del artículo 3° del Decreto N° 1841/73, el cual dispone que el Ministerio de Economía elevará a consideración del Poder Ejecutivo los montos aludidos destinados a atender las erogaciones resultantes de dichas misiones.

Debe aclararse además que los montos máximos autorizados por la medida que se dicte, son para atender -dentro de los créditos presupuestarios respectivos- las erogaciones que, por todo concepto, se originen por aplicación del artículo 1° del decreto normativo, el cual facul

(') Ver Digesto Administrativo N° 3666.-

ta a los señores Ministros a disponer, mediante resolución, el envío de misiones de una duración no mayor de 180 días, debiendo ajustarse la planificación que se elabore en cada jurisdicción a la suma establecida.

En cuanto a las misiones que superen el lapso indicado o se realicen con destino permanente, cuyos envíos son ordenados por otras medidas del Poder Ejecutivo de acuerdo con lo determinado por el Decreto N° 1841/73, sus gastos no deben considerarse dentro de las autorizaciones conferidas en función de lo dispuesto por el artículo 1° del referido decreto.

Sirva la presente de atenta nota de envío.

Fdo. DR. JUAN E. ALEMANN
Secretario de Estado de Hacienda

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4522.-

ACTO: RESOLUCION CONJUNTA N° 901/78 M.E. y 173/78 M.P.

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - PRESUPUESTO - CREDITOS - CONTRATACIONES - BIENES

Buenos Aires, 29 de junio de 1978

VISTO las facultades otorgadas a los Ministerios de Planeamiento y de Economía por el Decreto N° 2041/77 (*), reglamentario del Artículo 13 de la Ley N° 21.550, y la disposición complementaria al referido Decreto, Resolución Conjunta M.P. N° 252/77 (**) y M. E. 625/77 de los Ministerios de Planeamiento y de Economía, respectivamente, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde actualizar el monto de las realizaciones a que hace referencia el Artículo 1° del Decreto N° 2041/77, por encima del cual toda realización requerirá la aprobación de los Ministerios de Planeamiento y Economía.

Que es necesario establecer el período de referencia al cual habrán de tomarse los precios para determinar, tanto el monto de las

---

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4380.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 4390.-

realizaciones como los restantes ítems económico-financieros establecidos en el Anexo I de la Resolución Conjunta mencionada más arriba.

Que para un mejor análisis de los proyectos considerados en el Artículo 3° de dicha Resolución Conjunta, se estima pertinente la modificación de dicho artículo.

Por ello,

LOS MINISTROS DE PLANEAMIENTO Y ECONOMIA
RESUELVEN:

ARTICULO 1°.- Elévase el monto establecido en el artículo 5° de la Resolución Conjunta M. P. N° 252/77 y M. E. N° 625/77 a $ 5.000.000.000.- (pesos cinco mil millones), calculados a los precios y tipo de cambio promedio (Banco Nación, tipo vendedor) vigentes en el mes de mayo de 1978.

ARTICULO 2°.- Los ítems económico- financieros, comprendidos en el Anexo I de la Resolución Conjunta antes citada, deberán ser también calculados a los precios y tipo de cambio establecidos en el artículo anterior.

ARTICULO 3°.- Modifícase el Artículo 3° de la Resolución Conjunta M. P. N° 252/77 y M. E. número 625/77, que quedará redactado de la siguiente forma: "Artículo 3°: Para aquellos proyectos cuya finalidad preponderante consista en la reparación o reconstitución de bienes que hayan cumplido su vida útil, los organismos mencionados en el artículo 1° de esta Resolución podrán solicitar a los Ministerios de Planeamiento y de Economía, la eximisión de los requerimientos incluidos en los puntos 8, 10, 11, 13.2, 13.3 y 13.6 del Anexo I. Dichos Ministerios comunicarán su decisión dentro de los veinte días de recibida la solicitud. La falta de respuesta significará automáticamente la eximisión. Lo precedentemente establecido no suprime la obligación de presentar la solicitud de conformidad previa.

ARTICULO 4°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

Fdo.: JOSE A. MARTINEZ DE HOZ
CARLOS ENRIQUE LAIDLAW

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4523.-

ACTO: RESOLUCION N° 323/78 S.S.S.

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES - PENSIONES

Buenos Aires, 18 de mayo de 1978.

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con la variación estimada del nivel general de las remuneraciones producida con relación al que se tuvo en cuenta para establecer la movilidad anterior, dispuesta por Resolución SESS 159/77, y lo establecido por el artículo 53 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) ('), corresponde incrementar en un Cuarenta por Ciento (40%) a partir del 1° de junio del año en curso, los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión, a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión para trabajadores en relación de dependencia, como también establecer el índice de corrección a aplicar para la determinación del haber de esas prestaciones, de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 31 de mayo de 1978.

Por ello,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Increméntanse en un Cuarenta por Ciento (40%) los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Na

(') Ver Digesto Administrativo N° 2993.-

cionales de Previsión enumeradas en el artículo 75 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976).

Dicho incremento regirá a partir del 1° de junio de 1978 y se aplicará sobre el haber que correspondiere percibir al 31 de mayo del mismo año.

Exclúyese de lo dispuesto en este artículo a las jubilaciones y pensiones acordadas o a acordar por aplicación de la Ley N° 18.464 (*), sus modificatorias y complementarias.

ARTICULO 2°.- Elévanse a partir del 1° de junio de 1978 los haberes mensuales mínimos de las prestaciones acordadas o a acordar por las Cajas Nacionales de Previsión mencionadas en el artículo anterior, a los siguientes montos:

Jubilaciones, excepto la anticipada para la mujer ..... $ 80.000.-

Jubilación anticipada para la mujer y pensiones ..... $ 60.000.-

ARTICULO 3°.- A partir del 1° de junio de 1978 el haber mensual de las jubilaciones automáticas acordadas o a acordar será de Sesenta Mil pesos ($ 60.000.-).

ARTICULO 4°.- A partir del 1° de junio de 1978 el haber máximo de las jubilaciones otorgadas o a otorgar por las Cajas Nacionales de Previsión enumeradas en el artículo 75 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), será de Ochocientos Noventa y Dos Mil Cuatro pesos ($ 892.004.-) mensuales.

ARTICULO 5°.- Establécese en 2,7889 el índice de corrección a que se refiere el artículo 53 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) a aplicar para la determinación del haber de las prestaciones de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 3 de mayo de 1978.

ARTICULO 6°.- Regístrese, comuníquese, publíquese, en el Boletín Oficial y en el Boletín del Día del Ministerio de Bienestar Social y archívese.

Fdo. SANTIAGO M. DE ESTRADA

(*) Ver Digesto Administrativo N° 3140.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4524.-

ACTO: DECRETO N° 2.124/78.

MATERIAS: SUBSIDIO FAMILIAR - ASIGNACIONES FAMILIARES

Buenos Aires, 12 de setiembre de 1978.

VISTO el artículo 1° del Decreto N° 3082 (') del 10 de junio de 1969 (t.o. 1975), y

CONSIDERANDO:

Que el derecho a la percepción de subsidios por padres y hermanos a cargo, establecido en el segundo párrafo de dicha cláusula, se aparta de las pautas de uniformidad con arreglo a las cuales se elaboró el régimen de asignaciones familiares aprobado por la Ley N° 18.017 (") (t.o. 1974).

Que por otra parte el monto fijado en la precitada norma para las asignaciones por ese concepto carece en la actualidad de significación, circunstancia que sumada a la expuesta en el precedente, considerando, seña a la conveniencia de suprimir su vigencia, con el consiguiente beneficio que implica la supresión de los trámites de orden administrativo que requiere su liquidación.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Derógase a partir del día 1° del

(') Ver Digesto Administrativo N° 3056.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 2991

mes siguiente al de la fecha del presente decreto, el segundo párrafo del artículo 1° del Decreto N° 3.082/69 (t.o. 1975), por el que se acordó el derecho a la percepción de subsidios por padres y hermanos a cargo, y las disposiciones concordantes reglamentarias de aplicación para el reconocimiento de ese beneficio contenidas en los apartados I) y III) incisos d) y e) de la misma cláusula.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz
Julio J. Bardi

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4525.

ACTO: DECRETO N° 2.181/78.

MATERIAS: INSTITUTO ARGENTINO DE RACIONALIZACION DE MATERIALES (IRAM) - NORMAS - CONTRATACIONES

Buenos Aires, 19 de setiembre de 1978.

VISTO Y CONSIDERANDO la necesidad y conveniencia de alcanzar mejores niveles de calidad en los productos que forman parte de las adquisiciones que realizan los entes estatales;

Que ello hace a la eficacia de la administración y a una más eficiente utilización de los recursos;

Que, al respecto, ya existen antecedentes legales a través de los Decretos Nros. 6.900/63 y 5.720/72, reglamentarios del régimen de contrataciones del Estado, en cuyos respectivos incisos 30), del reglamento del artículo 61 de la Ley de Contabilidad, establecen la obligatoriedad de ajustar la descripción de los elementos a adquirir a las normas del Instituto Argentino de Racionalización de Materiales (IRAM), cuando así corresponda;

Que el referido Instituto es una entidad civil sin fines de lucro que está autorizada para actuar como organismo centralizador para el estudio técnico científico de normas, a los efectos de mantener la uniformidad de sistemas y criterios en su confección;

Que ha producido más de cuatro mil documentos técnicos como herramientas fundamentales

que orientan hacia la racionalización de todas las etapas de la producción, comercialización y consumo, simplificación razonable que elimina complicaciones y variedades innecesarias y, por ende, antieconómicas;

Que se entiende oportuno avanzar por el camino iniciado con el objeto de contar con elementos que garanticen adecuadas condiciones de seguridad y rendimiento;

Que, en tal sentido, existen elementos definidos en las normas IRAM cuya tecnología, experiencia en la elaboración y laboratorios para su control se hallan suficientemente expandidos, de modo que puede establecerse la obligatoriedad de su sello sin que ello implique favorecer a un único o reducido número de oferentes;

Que, dentro del espíritu de lo expuesto, cabe otorgar preferencia para su adquisición a otros productos definidos en las normas IRAM, dentro del marco del cumplimiento de las respectivas reglamentaciones;

Que, con igual sentido, resulta conveniente facultar a los entes estatales a incluir en las cláusulas particulares de las contrataciones el requisito del sello o certificación según normas IRAM, cuando la certeza de la calidad del elemento a suministrar asuma relevancia en virtud de razones que lo justifiquen y de la naturaleza del servicio a cumplir;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- La Administración Central, cuentas Especiales, Organismos Descentralizados y las Empresas de propiedad del Estado, cualquiera fuere su naturaleza jurídica, solamente podrán realizar adquisiciones de los productos que figuran en la lista anexa al presente decreto

cuando éstos tengan sello de conformidad con las normas elaboradas por el Instituto Argentino de Racionalización de Materiales (IRAM).

ARTICULO 2°.- Los entes aludidos en el artículo 1° deberán ajustar la descripción de los productos a adquirir, que se hallen definidos en las normas IRAM, a las especificaciones que las mismas determinan.

ARTICULO 3°.- Los entes aludidos en el artículo 1° podrán establecer en las cláusulas particulares de sus contrataciones: a) el otorgamiento de preferencia para la adjudicación a favor de productos no incluidos en la lista citada en el referido artículo que tengan sello o certificado según normas IRAM, siempre que el valor de la oferta no exceda en más del Cinco por Ciento (5%) de aquella a la que correspondiere la adjudicación, sin perjuicio del cumplimiento de las demás disposiciones que, en la materia, contengan sus respectivos reglamentos; b) la obligatoriedad de acompañar la entrega con certificación según normas IRAM, cuando se estime conveniente o necesario en razón de la naturaleza, índole o importancia de las necesidades a satisfacer.

ARTICULO 4°.- La Secretaría de Estado de Hacienda queda autorizada para incluir otros productos en la lista citada en el artículo 1° a propuesta del Instituto Argentino de Racionalización de Materiales (IRAM).

ARTICULO 5°.- Las disposiciones del presente decreto regirán para las adquisiciones que se realicen en el mercado interno y serán de aplicación para las contrataciones que se inicien a partir de los ciento veinte (120) días hábiles de su publicación.

ARTICULO 6°.- Exclúyese al Ministerio de Defensa y a los Comandos en Jefe de las Fuerzas Armadas y a los Organismos y Empresas dependientes, cualquiera fuese su naturaleza jurídica, de la aplicación

de las exigencias del presente decreto. Para esta área recomiéndase la adopción de normas IRAM en cuanto no fueren de aplicación las normas publicadas por la Junta de Sistematización del Material de las Fuerzas Armadas (Normas DEF).
ARTICULO 7°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José M. Klix
José A. Martínez de Hoz

LISTA ANEXA AL ARTICULO 1°
DEL DECRETO N° 2.181

Matafuegos en todos sus tipos.
Cargas para matafuegos en todos sus tipos.
Cilindros para envasados de gases para uso industrial.
Cilindros para envasado de gases de uso medicinal.
Cilindros con materia porosa y disolvente para acetileno disuelto.
Cascos de seguridad para uso industrial.
Cascos de seguridad para uso deportivo.
Mangas para la extinción de incendios.
Uniones y accesorios para mangas para la extinción de incendios.
Jeringas hipodérmicas de vidrio.
Jeringas hipodérmicas descartables.
Tela adhesiva para uso sanitario.
Agujas hipodérmicas.
Bolsas para agua caliente.
Bolsas para agua fría.
Papel comercial de color.
Papel obra.
Papel manifold.
Papel carbónico.
Papel mimeógrafo.
Balastos para lámparas eléctricas a descarga.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4526.-

ACTO: DECRETO N° 2.182/78

MATERIAS: MISIONES AL EXTERIOR - VIATICOS - FACULTADES

Buenos Aires, 19 de setiembre de 1978

VISTO el Decreto N° 194 (') de fecha 27 de enero de 1978, por el cual se dispuso la prórroga para el presente ejercicio de las autorizaciones vigentes al 31 de diciembre de 1977, para la atención de los gastos emergentes del envío de misiones oficiales al exterior, y

CONSIDERANDO:

Que los montos actualmente vigentes como consecuencia de lo dispuesto por la medida mencionada, resultan insuficientes para atender las necesidades presentes de las jurisdicciones involucradas.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Modifícase la prórroga dispuesta por el Decreto N° 194/78, de las autorizaciones conferidas a distintas jurisdicciones del

---

(') Ver Digesto Administrativo N° 4439.-

Presupuesto General de la Administración Nacional, correspondientes al pago, por todo concepto, de los gastos emergentes del envío al exterior de las misiones o comisiones referidas en el Decreto N° 1.841 (") de fecha 10 de octubre de 1973, modificado por el Decreto N° 46 (=) del 20 de octubre de 1973, de acuerdo con el detalle que a continuación se consigna:

Presidencia de la Nación	$	2.112.584.000
Ministerio de Planeamiento ...	$	191.700.000
Ministerio del Interior	$	100.000.000
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto	$	280.000.000
Ministerio de Justicia	$	4.159.000
Ministerio de Defensa	$	4.473.020.000
Ministerio de Economía	$	946.890.000
Ministerio de Cultura y Educación	$	76.950.000
Ministerio de Trabajo	$	74.250.000
Ministerio de Bienestar Social	$	81.968.000

ARTICULO 2°.- Déjase expresamente aclarado que los importes determinados por el artículo anterior sustituyen, en las jurisdicciones detalladas, a los montos autorizados por el Decreto número 194/78.

ARTICULO 3°.- Previa intervención del Tribunal de Cuentas de la Nación, pase a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(") Ver Digesto Administrativo N° 3666.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 3664.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.374/78

MATERIAS: ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - BONIFICACION POR TITULO

Buenos Aires, 6 de octubre de 1978.

VISTO lo propuesto por el Ministro de Defensa, y

CONSIDERANDO:

Que el Curso Superior de la Escuela de Defensa Nacional está destinado a la formación de funcionarios y profesionales de la más alta jerarquía en la problemática de la defensa nacional.

Que dicho curso se destaca por su elevado nivel académico.

Que por tanto corresponde asignar el adicional por título a los agentes de la Administración Pública Nacional que hayan aprobado el citado Curso Superior.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Sustitúyese el artículo 44 inciso b) del Escalafón aprobado por el Decreto

N° 1.428 (') del 22 de febrero de 1973 y modificado por Decretos N° 4.146 (") del 30 de diciembre de 1975 y N° 2.055 (=) del 13 de julio de 1977 por el siguiente:

b) Títulos universitarios o de estudios Superiores que demanden (4) años de estudios superiores de tercer nivel y los que otorguen el Instituto Nacional de la Administración Pública para cursos de Personal Superior o la Escuela de Defensa Nacional por su Curso Superior y los certificados que hubiera expedido la Facultad de Ciencias Económicas en orden a lo previsto en el Decreto N° 1.240 (+) de fecha 8 de marzo de 1968: Quince por Ciento (15%) de la asignación de la categoría en que revista.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José M. Klix
José A. Martínez de Hoz

(') Ver Digesto Administrativo N° 3572.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4045.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4382.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 2895.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

18 JUN 19

Nº 4528.-

ACTO: RESOLUCION N° 14.256/78

MATERIA: SEGURO DE VIDA

Buenos Aires, 20 de enero de 1978.

VISTO el Decreto N° 1.567 (') dictado por el Poder Ejecutivo Nacional el 20 de noviembre de 1974, y la Resolución N° 11.945 (") de este Organismo del 20 de diciembre del mismo año, en cuanto instituye que la indemnización del Seguro Colectivo de Vida Obligatorio deberá ser ajustada de acuerdo a la evolución del índice de precios minoristas, y

CONSIDERANDO:

Que dicho ajuste deberá cumplirse sobre la base de informaciones estadísticas que, oficialmente, publica el Instituto Nacional de Estadística y Censos (I.N.D.E.C.).

Que, en tanto el Poder Ejecutivo Nacional no produzca modificaciones en la operatoria del Seguro Colectivo de Vida Obligatorio para los trabajadores en relación de dependencia, es necesario actualizar el monto de la indemnización, de manera de neutralizar el deterioro experimentado en el valor de la misma.

Que los sectores que integran el mercado asegurador argentino han hecho llegar su preocupación en tal sentido.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3852.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3876.-

Que con respecto al incremento del porcentaje asignado a las entidades de seguros para hacer frente al costo administrativo del sistema -también requerido por esos sectores- se considera prudente conocer el resultado de explotación que arroje su aplicación en el período comprendido entre la vigencia de esta resolución y el próximo 30 de abril de 1978.

Que, asimismo, y a fin de no perturbar la tarea administrativa de las empresas a cuyo cargo se encuentra la atención de dicha cobertura, es oportuno fijar en forma anticipada la fecha a partir de la cual se aplicará la actualización prevista.

EL SUPERINTENDENTE DE SEGUROS DE LA NACION
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Determínase que a partir del día 1° de febrero de 1978 se eleve a seiscientos mil pesos ($ 600.000.-) la suma indemnizatoria del Seguro Colectivo de Vida Obligatorio, prevista para el caso de muerte o incapacidad absoluta, total, permanente e irreversible de los trabajadores en relación de dependencia, instituida por el Decreto N° 1.567 del 20 de noviembre de 1974.
ARTICULO 2°.- Regístrese, comuníquese y publíquese en el Boletín Oficial.

Fdo. MARCELO GOWLAND ACOSTA

18 JUN 1979

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

Nº 4529.-

ACTO: RESOLUCION N° 14.575/78

MATERIAS: PRIMAS - SEGURO DE VIDA

Buenos Aires, 21 de julio de 1978.

VISTO lo dispuesto en el artículo 6° de la Resolución N° 11.945 (') , de fecha 20 de diciembre de 1974, que reglamenta los porcentajes destinados a atender los gastos de administración y para constituir el Fondo de Garantía del Seguro Colectivo de Vida Obligatorio instituido por Decreto N° 1.567/74 (") , y

CONSIDERANDO:

Que los sectores que integran el mercado asegurador argentino, han solicitado reiteradamente a este Organismo el incremento del porcentaje destinado a solventar los gastos administrativos del sistema;

Que la Resolución N° 14.256, señaló que se consideraba conveniente postergar su consideración, hasta conocer el resultado de explotación al 30 de abril del corriente año;

Que de los estudios actuariales realizados en base a la composición por grupos de edades de la población total estimada de la República Argentina, desde los quince hasta los sesenta y cinco años de edad, según datos aportados por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos,

(') Ver Digesto Administrativo N° 3876.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3852.-

confirmó que la actual prima pura que surge del artículo 3° de la Resolución N° 11.945, resulta técnicamente suficiente;

Que el artículo 18 de la citada Resolución dispone que el Fondo de Garantía administrado por el Instituto Nacional de Reaseguros, será constituido con el 10% de las primas percibidas, y faculta a esta Superintendencia de Seguros a modificar dicho porcentaje para que el mismo no supere el 10% de las primas del último semestre;

Que hasta tanto se conozca la recaudación de primas correspondientes a un semestre completo de vigencia de los nuevos capitales asegurados establecidos por la Resolución N° 14.256, se estima oportuno rebajar prudentemente el porcentaje destinado a formar dicho Fondo de Garantía;

Que, consecuentemente, corresponde incrementar el porcentaje de prima destinado a hacer frente al costo administrativo del sistema, en tal medida que manteniendo la prima mínima establecida en el artículo 3° de la Resolución número 11.945, no se vea afectado el funcionamiento de la Caja Compensadora que administra esta Superintendencia de Seguros;

Por ello,

EL SUPERINTENDENTE DE SEGUROS DE LA NACION
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Modificar a partir del 1° de julio de 1978, los porcentajes de las primas percibidas establecidas en el artículo 6° de la Resolución N° 11.945, para atender los gastos de administración de este seguro y para constituir el fondo de garantía del sistema, fijándolos en 15% y 5%, respectivamente.

ARTICULO 2°.- Mantener la prima de cincuenta centavos (0,50) mensuales por cada mil pesos ($ 1.000)

de capital asegurado, establecida en el artículo 3° de la misma Resolución.
ARTICULO 3°.- Regístrese, comuníquese y publíquese en el Boletín Oficial.

Fdo. MARCELO G. ACOSTA

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 451/78

MATERIAS: OBRAS SOCIALES - INSTITUTO NACIONAL DE OBRAS SOCIALES

Buenos Aires, 24 de julio de 1978.

VISTO la Actuación N° 5.111/78-INOS; y

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 18.610 (') (t.o. 1971) establece las distintas Obras Sociales que componen el sistema y regula los respectivos destinatarios de los aportes y contribuciones que la misma ley prevé;

Que por diversas circunstancias, existen situaciones en las cuales los beneficiarios de las Obras Sociales, no reciben las prestaciones por parte de la Obra Social hacia la cual se ingresan sus respectivos aportes y contribuciones;

Que ante ello, se hace necesario dictar una disposición, que encuadrada dentro de la ley, posibilite que aquellos beneficiarios que lo deseen, sin perjuicio de cumplimiento de sus obligaciones pueden recibir los servicios medico-asistenciales de otra Obra Social;

Por ello,

EL INTERVENTOR EN EL
INSTITUTO NACIONAL DE OBRAS SOCIALES
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Facúltase a las Obras Sociales a

(') Ver Digesto Administrativo N° 3148.-

incorporar en carácter de beneficiario adherente a personas que de conformidad a las respectivas normas no se encuentran incluidas en las mismas.

ARTICULO 2°.- Los aportes y contribuciones previstos en la Ley N° 18.610 (t.o. en 1971) y sus modificatorias, pertenecientes a las personas cuya inclusión se permite en el artículo 1° de esta resolución, deberán seguir depositándose a la orden de la Obra Social de la cual resultan obligados de conformidad a la ley.

ARTICULO 3°.- Los beneficiarios adherentes, deberán abonar, para tener derecho a las prestaciones de la Obra Social a la que accedan la suma de los aportes y contribuciones previstos en el artículo 5°, inciso a) y b) de la Ley número 18.610 (t.o. en 1971) y sus modificatorias sobre el total de sus remuneraciones, sujetas a aportes y contribuciones de ley. En el caso de tratarse de personal sin relación de dependencia la base para efectuar aportes y contribuciones, será el de cinco (5) salarios mínimos.

ARTICULO 4°.- Las Obras Sociales deberán establecer un sistema de contabilidad separada para los beneficiarios que se adhieren del que están obligados, para aquellos beneficiarios que deben encuadrarse en la misma.

ARTICULO 5°.- La financiación para las prestaciones que se brinden para los beneficiarios adherentes, deberá ser diferenciada del que le corresponde al resto de sus beneficiarios.

ARTICULO 6°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

Fdo. ALBERTO E. ROSIELLO

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4531.-

ACTO: LEY N° 21.858/78

MATERIA: LEY DE PROCEDIMIENTOS FISCALES

Buenos Aires, 15 de agosto de 1978.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Modifícase la Ley N° 11.683(texto ordenado en 1974 y sus modificaciones) en la forma que se indica a continuación:

1. Sustitúyese el texto del artículo 7°, por el siguiente:

Artículo 7°.- El Director General está facultado para impartir normas generales obligatorias para los responsables y terceros en las materias en que las leyes autorizan a la Dirección General para reglamentar la situación de aquéllos frente a la Administración. Dichas normas entrarán en vigor desde la fecha de su publicación en el Boletín Oficial y regirán mientras no sean modificadas por el propio Director General o por la Secretaría de Estado de Hacienda. En especial, podrá dictar normas obligatorias con relación a los siguientes puntos: inscripción de contribuyentes, responsables, agentes de retención y percepción y forma de documentar la deuda fiscal por par

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-

te de los contribuyentes y responsables; inscripción de agentes de información y obligaciones a su cargo; promedios, coeficientes y demás índices que sirven de base para estimar de oficio la materia imponible, así como para fijar el valor de las transacciones de importación y exportación cuando fuere necesario; forma y plazo de presentación de declaraciones juradas y de los formularios de liquidación administrativa de gravámenes, modos, plazos y formas extrínsecas de su percepción, así como el de los pagos a cuenta, anticipos, accesorios y multas; creación, actuación y supresión de agentes de retención, percepción o información; libros y anotaciones que de modo especial deberán llevar los responsables y terceros, así como el término durante el cual deberán conservarse aquéllos, los documentos y demás comprobantes; deberes de unos y otros ante los requerimientos tendientes a realizar una verificación; requerir información, con el grado de detalle que estime conveniente, de la inversión, disposición o consumo de bienes efectuado en el año fiscal, cualquiera sea el origen de los fondos utilizados (capital, ganancias gravadas, exentas o no alcanzadas por el tributo) y cualquier otra medida que sea conveniente para facilitar la fiscalización.

2. Sustitúyese el artículo 10. por el siguiente:

Artículo 10.- El Poder Ejecutivo por intermedio del Ministerio de Economía y a propuesta del Director General determinará que funcionarios y en qué medida sustituirán a éste, además del Subdirector General a que se refiere el artículo 5°, en sus funciones de juez administrativo. El Director General, en todos los casos en que se autoriza la intervención de otros funcionarios como jueces administra-

tivos, podrá avocarse por vía de superintendencia al conocimiento y decisión de las cuestiones planteadas.
Las nuevas designaciones de funcionarios que sustituyen al Director y Subdirector General en las funciones de juez administrativo, deberán recaer en abogados o contadores públicos. El Poder Ejecutivo podrá dispensar el cumplimiento de este requisito -estableciendo las condiciones que estime pertinentes- cuando circunstancias especiales lo hagan necesario en determinadas zonas del país, debiendo tratarse en tales casos de funcionarios con una antigüedad mínima de quince (15) años en el Organismo y que se hayan desempeñado en tareas técnicas o jurídicas en los últimos cinco (5) años, como mínimo. Previo al dictado de resolución y como requisito esencial, el juez administrativo no abogado requerirá dictamen del servicio jurídico.

3. Sustitúyese el quinto párrafo del artículo 13 por el siguiente:

Cualquiera de los domicilios previstos en el presente artículo, incluido el especial no rechazado en término en forma expresa, producirá en el ámbito administrativo y judicial los efectos de domicilio constituido, siéndole aplicables en su caso, las disposiciones de los artículos 41 y 42 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación.

4. Incorpórase como anteúltimo párrafo del artículo 13, el siguiente:

Los contribuyentes y responsables que soliciten prórrogas, deberán constituir un domicilio a ese efecto dentro del perímetro de la ciudad o pueblo en que se encuentre la dependencia fiscal cuya jurisdicción le corresponda.

5. Sustitúyese el texto del artículo 20, por el siguiente:

Artículo 20.- La determinación y percepción de los gravámenes que se recauden de acuerdo con la presente ley, se efectuará sobre la base de declaraciones juradas que deberán presentar los responsables del pago de los tributos en la forma y plazos que establecerá la Dirección General. Cuando ésta lo juzgue necesario, podrá también hacer extensiva esa obligación a los terceros que de cualquier modo intervengan en las operaciones o transacciones de los contribuyentes y demás responsables, que estén vinculados a los hechos gravados por las leyes respectivas.
El Poder Ejecutivo queda facultado para reemplazar, total o parcialmente, el régimen de declaración jurada a que se refiere el párrafo anterior por otro sistema que cumpla la misma finalidad, adecuando al efecto las normas legales respectivas.
La Dirección General podrá disponer con carácter general, cuando así convenga y lo requiera la naturaleza del gravamen a recaudar, la liquidación administrativa de la obligación tributaria sobre la base de datos aportados por los contribuyentes, responsables, terceros y/o los que ella posea.

6. Sustitúyese el artículo 22, por el siguiente:

Artículo 22.- Las boletas de depósito y las comunicaciones de pago confeccionadas por el responsable con datos que el mismo aporte, tienen el carácter de declaración jurada, y las omisiones, errores o falsedades que en dichos instrumentos se comprueben, están sujetos a las sanciones de los artículos 43, 44 y 45 y los artículos nuevos incorporados a continuación del último mencionado.
Sin perjuicio de lo que dispongan las leyes tributarias específicas, a los efectos del monto de la materia imponible y del gravamen no se tomarán

en cuenta las fracciones de pesos que alcancen hasta Cincuenta (50) Centavos, computándose como Un (1) Peso las que superen dicho tope.

7. Sustitúyese el texto del artículo 24, por el siguiente:

Artículo 24.- El procedimiento de determinación de oficio se iniciará, por el juez administrativo, con una vista al contribuyente o responsable de las actuaciones administrativas y de las impugnaciones o cargos que se formulen, proporcionando detallado fundamento de los mismos, para que en el término de quince (15) días, que podrá ser prorrogado por otro lapso igual y por única vez, formule por escrito su descargo y ofrezca o presente las pruebas que hagan a su derecho.
Evacuada la vista o transcurrido el término señalado, el juez administrativo dictará resolución fundada determinando el tributo e intimando el pago dentro del plazo de quince (15) días.
En el supuesto que transcurrieran noventa (90) días desde la evacuación de la vista o del vencimiento del término establecido en el primer párrafo sin que se dictare la resolución, el contribuyente o responsable podrá requerir pronto despacho. Pasados treinta (30) días de tal requerimiento sin que la resolución fuere dictada, caducará el procedimiento, sin perjuicio de la validez de las actuaciones administrativas realizadas, y el fisco podrá iniciar por única vez un nuevo proceso de determinación de oficio, previa autorización del titular de la Dirección General, de lo que se dará conocimiento dentro del término de treinta (30) días al organismo que ejerza superintendencia sobre la Dirección General, con expresión de las razones que motivaron el evento y las medidas adoptadas en el orden interno.
El procedimiento del presente artículo deberá ser cumplido también respecto de aquellos en quienes se

requiera efectivizar la responsabilidad solidaria del artículo 18.
Cuando la disconformidad respecto de las liquidaciones practicadas por la Dirección General con arreglo al último párrafo del artículo 20 se limite a errores de cálculo, se resolverá sin substanciación. Si la disconformidad se refiriera a cuestiones conceptuales, deberá dilucidarse a través de la determinación de oficio.
No será necesario dictar resolución determinando de oficio la obligación tributaria si antes de ese acto prestase el responsable su conformidad con las impugnaciones o cargos formulados, la que surtirá entonces los efectos de una declaración jurada para el responsable y de una determinación de oficio para el fisco.

8. Sustitúyese el tercer y cuarto párrafos del artículo 25, por los siguientes:

A los efectos de este artículo podrá tomarse como presunción general, salvo prueba en contrario, que:

a) Las ganancias netas de personas de existencia visible equivalen por lo menos a tres (3) veces el alquiler que paguen por la locación de inmuebles destinados **a casa habitación** en el respectivo período fiscal.
b) Cuando los precios de inmuebles que figuren en las escrituras sean notoriamente inferiores a los vigentes en plaza, y ello no sea explicado satisfactoriamente por los interesados, por las condiciones de pago, por características peculiares del inmueble o por otras circunstancias, la Dirección General podrá impugnar dichos precios y fijar de oficio un precio razonable de mercado.
c) A los efectos de cada uno de los impuestos que se indican seguidamente, las diferencias de inventario de mercaderías comprobadas por la Dirección General representan:

1. En el impuesto a las ganancias: ganancias netas determinadas por un monto equivalente a la diferencia de inventario en concepto de incremento patrimonial, más un Diez por Ciento (10%) en concepto de renta dispuesta o consumida en gastos no deducibles.
2. En el impuesto al valor agregado: montos de ventas gravadas omitidas, determinados por la aplicación sobre la suma de los conceptos resultantes del punto precedente, del coeficiente que resulte de dividir el monto de ventas gravadas correspondientes al ejercicio fiscal cerrado inmediato anterior a aquel en que se verifiquen las diferencias de inventario, declaradas o registradas ajustadas impositivamente, según corresponda, por el valor de las mercaderías en existencia al final del ejercicio citado precedentemente, declaradas o registradas ajustadas impositivamente, según corresponda.
   El pago del impuesto en estas condiciones no generará ningún crédito fiscal.
   Igual método se aplicará para los rubros de impuestos internos que correspondan, teniéndose en cuenta a efectos de determinar su base de imposición, que corresponderá previamente adicionar a las ventas, prestaciones de servicios u operaciones, el impuesto al valor agregado omitido que pudiera corresponder sobre las mismas.
3. En los impuestos sobre el patrimonio neto y sobre los capitales: bienes del activo computable.

Se presume, sin admitir prueba en contrario, que las diferencias de materia imponible, estimadas conforme a los puntos precedentes, corresponden al último ejercicio fiscal cerrado inmediato anterior a aquél en el cual la Dirección

General verificó las diferencias de inventario de mercaderías.

d) El resultado de promediar el total de ventas, de prestaciones de servicios o de cualquier otra operación controlada por la Dirección General en no menos de cinco (5) días continuos o alternados de un mismo mes, multiplicado por el total de días hábiles comerciales, representan las ventas, prestaciones de servicios u operaciones presuntas del contribuyente o responsable bajo control, durante ese mes.

Si el mencionado control, se efectuara en no menos de cuatro (4) meses alternados de un mismo ejercicio fiscal, el promedio de ventas, prestaciones de servicios u operaciones se considerará suficientemente representativo y podrá también aplicarse a los demás meses no controlados del mismo período fiscal.

La diferencia de ventas, prestaciones de servicios u operaciones, existente entre las de ese período fiscal y lo declarado o registrado ajustado impositivamente, se considerará:

1. Ganancia neta en el Impuesto a las Ganancias.
2. Ventas, prestaciones de servicios u operaciones gravadas y exentas, en el impuesto al valor agregado, en la misma proporción que tengan las que han sido declaradas o registradas en el ejercicio anterior. Igual método se aplicará para los rubros de impuestos internos que correspondan, teniéndose en cuenta a efectos de determinar su base de imposición, que corresponderá previamente adicionar a las ventas, prestaciones de servicios u operaciones, el impuesto al valor agregado omitido que pudiera corresponder sobre las mismas.

   El porcentaje de aumento que resulte de re

lacionar el importe de las diferencias de ventas, prestaciones de servicios u operaciones, determinadas mediante el procedimiento establecido, con el importe de las ventas, prestaciones de servicios u operaciones declaradas o registradas en el período considerado, se aplicará asimismo sobre las ventas, prestaciones de servicios u operaciones declaradas o registradas del ejercicio anterior. En este caso, la diferencia resultante será considerada ganancia neta omitida en el Impuesto a las Ganancias y en el Impuesto al Valor Agregado, se las considerará ventas, prestaciones de servicios u operaciones gravadas y exentas, en la misma proporción que tengan las que han sido contabilizadas o registradas. Idéntico criterio será de aplicación respecto de los rubros de impuestos internos que correspondan, teniéndose en cuenta a efectos de determinar su base de imposición, que corresponderá previamente adicionar a las ventas, prestaciones de servicios u operaciones, el impuesto al valor agregado omitido que pudiera corresponder sobre las mismas.

e) Los incrementos patrimoniales no justificados con más de un Diez por Ciento (10%) en concepto de renta dispuesta o consumida en gastos no deducibles, constituyen ganancia neta del ejercicio en que se produzcan, a los efectos de la determinación del Impuesto a las Ganancias.

Las presunciones establecidas en los distintos incisos del párrafo precedente no podrán aplicarse conjuntamente para un mismo gravamen por un mismo período fiscal.

9. Sustitúyese el texto del artículo 28, por el siguiente:

Artículo 28.- **Podrá** la Dirección General exigir, hasta el vencimiento del plazo general, el ingreso de importes a cuenta del tributo que se deba abonar al término de aquél. Estos anticipos podrán ser fijados proporcionalmente a la fracción transcurrida del período fiscal y sobre la base del tributo correspondiente al período inmediato anterior y/o según otros índices tales como ingresos, capitales, ventas, importe de suministros o inversiones.
Cuando las bases de cálculo elegidas correspondan al período fiscal inmediato anterior, la Dirección General o los responsables, según el caso, actualizarán los valores respectivos para el cálculo de los anticipos, sobre la base de la variación del índice de precios mayoristas, nivel general.

10. Sustitúyese el texto del artículo 29, por el siguiente:

Artículo 29.- La percepción de los tributos se hará en la misma fuente cuando así lo establezcan las leyes impositivas y cuando la Dirección General por considerarlo conveniente, disponga qué personas y en qué casos intervendrán como agentes de retención y/o percepción.

11. Sustitúyese el texto del artículo 38, por el siguiente:

Artículo 38.- En los casos de contribuyentes que no presenten declaraciones juradas por uno o más períodos fiscales y la Dirección General conozca por declaraciones o determinación de oficio la medida en que les ha correspondido tributar gravamen en períodos anteriores, los emplazará para que dentro de un término de quince (15) días presenten

las declaraciones juradas e ingresen el tributo correspondientes. Si dentro de dicho plazo los responsables no regularizan su situación, la Dirección General, sin otro trámite, podrá requerirles judicialmente el pago a cuenta del tributo que en definitiva les corresponda abonar, de una suma equivalente a tantas veces el tributo declarado o determinado respecto a cualquiera de los períodos no prescriptos, cuantos sean los períodos por los cuales dejaron de presentar declaraciones. La Dirección General queda facultada a actualizar los valores respectivos sobre la base de la variación del índice de precios mayoristas, nivel general.
Luego de iniciado el juicio de ejecución fiscal, la Dirección General no estará obligada a considerar la reclamación de contribuyente contra el importe requerido sino por la vía de repetición y previo pago de las costas y gastos del juicio e intereses que correspondan.

12. Sustitúyese el texto del artículo 42, por el siguiente:

Artículo 42.- La falta total o parcial de pago de los gravámenes, retenciones, percepciones, anticipos y demás pagos a cuenta devengará desde sus respectivos vencimientos, sin necesidad de interpelación alguna y hasta el día de pago, de pedido de prórroga o de interposición de la demanda de ejecución fiscal o de apertura de concurso, un tipo de interés que no podrá exceder, en el momento de su fijación, el interés vigente para el descuento de documentos comerciales incrementado hasta en un Cien por Ciento (100%), y cuya tasa fijará con carácter general la Secretaría de Estado de Hacienda, teniendo en cuenta, en su caso, si se tratare de montos actualizados o no. Estos intereses se devengarán sin perjuicio de las multas que pudieren corresponder por apli

cación de los artículos 43, 44, 45 y el artículo incorporado a continuación del último mencionado. La obligación de abonar estos intereses subsiste no obstante la falta de reserva por parte de la Dirección General al recibir el pago de la deuda principal y mientras no haya transcurrido el término de prescripción para el cobro de ésta.
En los casos de apelaciones ante el Tribunal Fiscal, el curso de los intereses de este artículo quedará suspendido desde la interposición del recurso hasta la sustanciación total de la causa en esa instancia.

13. Sustitúyese el texto del artículo 43, por el siguiente:

Artículo 43.- Serán reprimidos con multas de Diez Mil Pesos ($ 10.000.-) a Un Millón de Pesos ($ 1.000.000.-), los infractores a las disposiciones de esta ley, de las respectivas leyes tributarias, de los decretos reglamentarios dictados por el Poder Ejecutivo y de las resoluciones e instrucciones impartidas por el Director General, que establezcan o requieran el cumplimiento de deberes formales tendientes a determinar la obligación tributaria y a verificar y fiscalizar el cumplimiento que de ella hagan los responsables.

14. Incorpórase a continuación del artículo 43, el siguiente artículo

Artículo .- Sin perjuicio de la multa prevista en el artículo 43 se impondrá sanción de arresto de hasta treinta (30) días, al que luego de haber sido intimado en forma fehaciente:

a) No presentare declaraciones juradas dentro de los quince (15) días, luego de haberle sido reiterada dicha intimación en forma fehaciente.
b) No cumpliere por dos o más veces con los requerimientos a que se refieren los incisos

1) y 2) del artículo 41.

c) Incurriere en falta de expedición de facturas o documentos equivalentes, cuando las disposiciones fiscales lo exijan, por dos o más veces.

Son competentes para la aplicación de la sanción de arresto el Director General y los jueces administrativos sustitutos, sobre la base de actuaciones en las que se respete el derecho a ser oído.

En todos los casos será indispensable un acta de comprobación como cabeza de proceso. En el acta deberá dejarse constancia fehaciente de la citación del presunto infractor a una audiencia de descargo.

La autoridad de aplicación se pronunciará terminada la audiencia o en un plazo no mayor de tres (3) días.

La sanción de arresto será apelable libremente y con efecto suspensivo dentro de los cinco (5) días, ante los jueces en lo penal económico de la Capital Federal o los jueces federales en el resto de la República, siendo aplicables para la sustanciación del recurso las disposiciones del Código de Procedimientos en Materia Penal.

15. Sustitúyese el texto del artículo 44, por el siguiente:

Artículo 44.- El que mediante declaraciones juradas o informaciones inexactas, omitiera pagar, retener o percibir tributos, será sancionado con multa de media (1/2) a una (1) vez, o en caso de reiteración, hasta dos (2) veces el tributo omitido, no retenido o no percibido oportunamente y en tanto no exista error excusable. La misma sanción se aplicará a los agentes de retención o de percepción que omitan actuar como tales.

16. Sustitúyese el texto del artículo 45, por el siguiente:

Artículo 45.- El que mediante declaraciones engañosas u ocultación maliciosa perjudicare al Fisco con liquidaciones de impuestos que no correspondan a la realidad, será reprimido con multa de dos (2) hasta diez (10) veces el importe del tributo evadido.
Se impondrá prisión de un (1) mes a dos (2) años, sin perjuicio de la multa correspondiente, cuando se diere cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Cuando mediare reincidencia.
b) Cuando se evadieren durante un (1) ejercicio fiscal, obligaciones tributarias por un monto superior a Diez Millones de Pesos ($ 10.000.000.-).

17. Incorpórase a continuación del artículo 45, el siguiente artículo:

Artículo .- Serán reprimidos con multa de dos (2) hasta diez (10) veces el tributo retenido o percibido, los agentes de retención o percepción que lo mantengan en su poder, después de vencidos los plazos en que debieran ingresarlo.
Se impondrá pena de prisión de un (1) mes a dos (2) años, sin perjuicio de la multa correspondiente a dichos agentes de retención o percepción, si no ingresaren los importes correspondientes, estando firme la intimación fehaciente que se les efectuare.
No se admitirá excusación basada en la falta de existencia de la retención o percepción, cuando éstas se encuentren documentadas, registradas, contabilizadas, comprobadas o formalizadas de cualquier modo.

18. Incorpórase a continuación del artículo precedente, el siguiente artículo:

Artículo .- El que maliciosamente, mediante la

provocación de la insolvencia patrimonial propia o ajena, perjudicare al fisco evitando el pago de tributo, será reprimido con pena de prisión de un (1) mes a dos (2) años.

19. Incorpórase a continuación del artículo precedente, el siguiente artículo:

Artículo .- Cuando se trate de personas jurídicas, sociedades, asociaciones u otras entidades del derecho privado o de los incapaces del artículo 51, la pena de prisión corresponderá a los directores, gerentes, administradores, mandatarios o representantes que, por razón de contratos, estatutos o disposiciones legales, fueran los responsables del cumplimiento de las obligaciones tributarias de las sociedades a que pertenecen o de sus mandantes o representados.

20. Incorpórase a continuación del artículo precedente, el siguiente artículo:

Artículo .- La participación criminal en los hechos reprimidos en los artículos anteriores con pena de prisión, se regirá por lo dispuesto en el Título VII del Libro Primero -Disposiciones Generales- del Código Penal.

21. Incorpórase a continuación del artículo precedente, el siguiente artículo:

Artículo .- En los casos de las sanciones previstas en el artículo nuevo a continuación del artículo 43, el presunto infractor no podrá ausentarse del país durante la sustanciación del procedimiento respectivo sin autorización del Director General de la Dirección General Impositiva. A tal efecto se cursarán las comunicaciones correspondientes.

22. Derógase el texto del artículo 46.

23. Sustitúyese el primer párrafo del artículo 47 por el siguiente:

Artículo 47.- Cuando fueren de aplicación los artículos 44, 45 y los incorporados antes de este artículo y el monto de los gravámenes adeudados, previamente actualizados, no exceda de Cincuenta Mil Pesos ($ 50.000.-), efectuándose su pago dentro del plazo previsto en el artículo 24, no se aplicará sanción.

24. Incorpórase, a continuación del artículo 48, el siguiente artículo:

Artículo .- En los casos de pena de multa por omisión de impuesto, previamente actualizado, por monto superior a Cinco Millones de Pesos ($ 5.000.000.-) o de arresto o prisión, aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 43, 44, 45 y los incorporados antes del artículo 47, la Dirección General dispondrá la publicación periódica, por los medios de divulgación que estime adecuados, del nombre o denominación, domicilio y actividad de cada infractor y de la sanción impuesta.
Asimismo, deberá disponer tal publicación en todos los casos en que se haya dictado resolución determinando de oficio la materia imponible por montos de impuesto, previamente actualizados, superiores a Cinco Millones de Pesos ($ 5.000.000.-), de acuerdo con el procedimiento establecido por el artículo 24.
La publicación a que se hace mención en los párrafos precedentes será efectuada cuando exista sentencia firme y definitiva o cuando el contribuyente haya aceptado la determinación realizada.

25. Sustitúyese el texto del artículo 51, por el siguiente:

Artículo 51.- No están sujetos a las sanciones previstas en los artículos 43, 44, 45 y artículos incorporados antes del artículo 47, las sucesiones indivisas. Asimismo, no serán imputables el cónyuge cuyos réditos propios perciba o disponga en su totalidad el otro, los incapaces, los penados a que se refiere el artículo 12 del Código Penal, los concursados civilmente y los quebrados cuando la infracción sea posterior a la pérdida de la administración de sus bienes y siempre que no sean responsables con motivo de actividades cuya gestión o administración ejerzan.
Todos los demás contribuyentes enumerados en el artículo 15, sean o no personas de existencia visible, están sujetos a las sanciones previstas en los artículos 43, 44, 45 y artículos incorporados antes del artículo 47, por las infracciones que ellos mismos cometan o que, en su caso, les sean imputadas por el hecho u omisión en que incurran sus representantes, directores, gerentes, administradores o mandatarios, o con relación a unos y otros, por el hecho u omisión de quienes les están subordinados como sus agentes, factores o dependientes.
Las sanciones previstas en los artículos 43, 44, 45 y artículos incorporados antes del artículo 47 no serán de aplicación en los casos en que ocurra el fallecimiento del infractor, aún cuando la resolución respectiva haya quedado firme y pasado en autoridad de cosa juzgada.

26. Sustitúyese el texto del artículo 52, por el siguiente:

Artículo 52.- Son personalmente responsables de las multas previstas en los artículos 43, 44, 45 y el artículo incorporado a continuación del úl-

timo mencionado, como infractores de los deberes fiscales de carácter material o formal (arts. 16 y 17) que les incumben en la administración, representación, liquidación, mandato o gestión de entidades, patrimonios, empresas, etc., todos los responsables enumerados en los primeros cinco incisos del artículo 16.

27. Sustitúyese el texto del artículo 56, por el siguiente:

Artículo 56.- El hecho de haber prescripto la acción para exigir el pago del gravámen no tendrá efecto alguno sobre la acción para aplicar multa por infracciones susceptibles de cometerse con posterioridad al vencimiento de los plazos generales para el pago de los tributos.

28. Sustitúyese el texto del inciso 1), del artículo 62, por el siguiente:

1) Desde la fecha de intimación administrativa de pago de tributos determinados, cierta o presuntivamente, con relación a las acciones y poderes fiscales para exigir el pago intimado. Cuando mediare recurso de apelación ante el Tribunal Fiscal, la suspensión, hasta el importe del tributo liquidado se prolongará hasta noventa (90) días después de notificada la sentencia del mismo que declare su incompetencia, o determine el tributo, o apruebe la liquidación practicada en su consecuencia.
La intimación de pago efectuada al deudor principal, suspende la prescripción de las acciones y poderes del Fisco respecto de los responsables solidarios.

29. Sustitúyese el texto del artículo 65, por el siguiente:

Artículo 65.- La prescripción de la acción de

repetición del contribuyente o responsable se interrumpirá por la deducción del reclamo administrativo de repetición ante la Dirección General o por la interposición de la demanda de repetición ante el Tribunal Fiscal o la Justicia Nacional. En el primer caso, el nuevo término de la prescripción comenzará a correr a partir del 1° de enero siguiente al año en que se cumplan los tres (3) meses de presentado el reclamo. En el segundo, el nuevo término comenzará a correr desde el 1° de enero siguiente al año en que venza el término dentro del cual debe dictarse sentencia.

30. Sustitúyese el texto del artículo 66, por el siguiente:

Artículo 66.- Los hechos reprimidos con multa por los artículos 44, 45 y el artículo incorporado a continuación del último mencionado, serán objeto de un sumario administrativo cuya instrucción deberá disponerse por resolución emanada de juez administrativo, en la que deberá constar claramente el acto u omisión que se atribuye al presunto infractor.
En los supuestos de las infracciones del artículo 43, para la aplicación de la multa, la instrucción del sumario se dispondrá por acta labrada por el funcionario de la Dirección General que constate las mismas, acta que hará fe mientras no se pruebe su falsedad.

31. Sustitúyese el texto del artículo 67, por el siguiente:

Artículo 67.- La resolución que disponga la sustanciación del sumario será notificada al presunto infractor, a quien se le acordará un plazo de quince (15) días, prorrogable por resolución fundada por otro lapso igual y por una única vez, para que formule por escrito su descargo y ofrezca

todas las pruebas que hagan a su derecho.
El acta labrada que disponga la sustanciación del sumario, indicada en los supuestos de las infracciones del artículo 43, será notificada al presunto infractor, acordándole quince (15) días para que presente su defensa y ofrezca las pruebas que hagan a su derecho.

32. Incorpórase a continuación del artículo 70, el siguiente:

Artículo .- En los casos en que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 45, y los artículos incorporados a su continuación, pueda corresponder pena de prisión, la Dirección General una vez firme y pasada en autoridad de cosa juzgada la determinación del impuesto, dará intervención a los jueces en lo penal económico de la Capital Federal o a los jueces federales en el resto del país, siendo aplicable para la sustanciación de la causa el Código de Procedimientos en Materia Penal.

33. Sustitúyese el texto del artículo 71, por el siguiente:

Artículo 71.- Contra las resoluciones que impongan sanciones o determinen los tributos y accesorios en forma cierta o presuntiva, o se dicten en reclamos por repetición de tributos en los casos autorizados por el artículo 74, los infractores o responsables podrán interponer -a su opción- dentro de los quince (15) días de notificados, los siguientes recursos:

a) Recurso de reconsideración para ante el superior.
b) Recurso de apelación para ante el Tribunal Fiscal competente, cuando fuere viable.

El recurso del inciso a) se interpondrá ante la misma autoridad que dictó la resolución recurrida,

mediante presentación directa de escrito o por entrega al Correo, en carta certificada con aviso de retorno; y el recurso del inciso b) se comunicará a ella por los mismos medios.

34. Sustitúyese el texto del artículo 72, por el siguiente:

Artículo 72.- Si en el término señalado en el artículo anterior no se interpusiere alguno de los recursos autorizados, las resoluciones se tendrán por firmes.
En el mismo caso, pasarán en autoridad de cosa juzgada las resoluciones sobre multas y reclamos por repetición de impuestos.

35. Sustitúyese el texto del artículo 73, por el siguiente:

Artículo 73.- Interpuesto el recurso de reconsideración, el juez administrativo dictará resolución dentro de los sesenta (60) días y la notificará al interesado con todos los fundamentos en la forma dispuesta por el artículo 93.

36. Sustitúyese el texto del artículo 74, por el siguiente:

Artículo 74.- Los contribuyentes y demás responsables tienen acción para repetir los tributos y sus accesorios que hubieren abonado de más, ya sea espontáneamente o a requerimiento de la Dirección General. En el primer caso, deberán interponer reclamo ante ella. Contra la resolución denegatoria y dentro de los quince (15) días de la notificación, podrá el contribuyente interponer el recurso de reconsideración previsto en el artículo 71 u optar entre apelar ante el Tribunal Fiscal o interponer demanda contenciosa ante la Jus

ticia Nacional de Primera Instancia. Análoga opción tendrá si no se dictare resolución dentro de los tres (3) meses de presentarse el reclamo.
Si el tributo se pagare en cumplimiento de una determinación cierta o presuntiva de la repartición recaudadora, la repetición se deducirá mediante demanda que se interponga, a opción del contribuyente, ante el Tribunal Fiscal o ante la Justicia Nacional.
La reclamación del contribuyente y demás responsables por repetición de tributos facultará a la Dirección General, cuando estuvieran prescriptas las acciones y poderes fiscales, para verificar la materia imponible por el período fiscal a que aquella se refiere, y dado el caso, para determinar y exigir el tributo que resulte adeudarse, hasta compensar el importe por el que prosperase el recurso.
Cuando a raíz de una verificación fiscal, en la que se modifique cualquier apreciación sobre un concepto o hecho imponible, determinando tributo a favor del fisco, se compruebe que la apreciación rectificada ha dado lugar a pagos improcedentes o en exceso por el mismo u otros gravámenes la Dirección General compensará los importes pertinentes, aún cuando la acción de repetición se hallare prescripta, hasta anular el tributo resultante de la determinación.

37. Sustitúyese el texto del artículo 75, por el siguiente:

Artículo 75.- Podrá interponerse demanda contra el Fisco nacional, ante el juez nacional respectivo, siempre que se cuestione una suma mayor de Tres Mil Pesos ($ 3.000.-):

a) Contra las resoluciones dictadas en los recursos de reconsideración en materia de multas;
b) Contra las resoluciones dictadas en materia de repetición de tributos y sus reconsideraciones;

c) En el supuesto de no dictarse resolución administrativa dentro de los plazos señalados en los artículos 73 y 74, en caso de sumarios instruidos o reclamaciones por repetición de tributos.

En los supuestos de los incisos a) y b) la demanda deberá presentarse en el perentorio término de quince (15) días a contar de la notificación de la resolución administrativa.

38. Sustitúyese el texto del artículo 79, por el siguiente:

Artículo 79.- La Cámara Nacional competente en razón de la materia cuestionada, y en su caso de la sede del Tribunal Fiscal interviniente, lo será para entender siempre que se cuestione una suma mayor de Tres Mil Pesos ($ 3.000.-), en los siguientes casos:

a) En las apelaciones que se interpusieran contra las sentencias de los jueces de primera instancia, dictadas en materia de repetición de gravámenes y aplicación de sanciones;
b) En los recursos de revisión y apelación limitada contra las sentencias dictadas por el Tribunal Fiscal en materia de tributos o sanciones;
c) En las apelaciones que se interpusieran contra las decisiones adoptadas por el Tribunal Fiscal, en los recursos de amparo de los artículos 139 y 140, sin limitación de monto;
d) En los recursos por retardo de justicia del Tribunal Fiscal.

En el caso del inciso b), la Cámara:

1. Podrá, si hubiera violación manifiesta de las formas legales en el procedimiento ante el Tribunal Fiscal, declarar la nulidad de las actuaciones o resolución y devolverlas al Tribunal con apercibimiento, salvo que,

en atención a la naturaleza de la causa, juzgare más conveniente su apertura a prueba en la instancia.

2. Resolverá el fondo del asunto, teniendo por válidas las conclusiones del tribunal sobre los hechos probados.
   Ello no obstante, podrá apartarse de ellas y disponer la producción de pruebas cuando, a su criterio, las constancias de autos autoricen a suponer error en la apreciación que hace la sentencia de los hechos.

39. Sustitúyese en el artículo 80 la expresión "inciso c)" por la expresión "inciso d)".

40. Sustitúyese el texto del artículo 85, por el siguiente:

Artículo 85.- El cobro judicial de los tributos, pagos a cuenta, anticipos, accesorios, actualizaciones y de las multas ejecutoriadas, se hará por la vía de ejecución fiscal establecida en el Código Procesal Civil y Comercial de la Nación con las modificaciones incluidas en la presente ley, sirviendo de suficiente título, a tal efecto, la boleta de deuda expedida por la Dirección General.
En este juicio, si el ejecutado no abonara en el acto de intimársele el pago, quedará desde ese momento citado de venta, siendo las únicas excepciones admisibles las siguientes:

a) Pago total documentado;
b) Espera documentada;
c) Prescripción;
d) Inhabilidad de título basada exclusivamente en vicios de forma de la boleta de deuda o en no haberse observado en el procedimiento de determinación del tributo los actos y términos procesales establecidos en los artículos 23, 24, 26 y 38 de esta ley, supuesto, este último, inaplicable en los casos de liquidaciones originadas en lo dispuesto en el último párrafo del

artículo 20.
La ejecución fiscal será considerada juicio ejecutivo a todos sus efectos, sin perjuicio de las disposiciones contenidas en el presente Capítulo. Los pagos efectuados después de iniciado el juicio, los pagos mal imputados o no comunicados por el contribuyente o responsable en la forma que establezca la Dirección General no serán hábiles para fundar excepción. Acreditados los mismos en los autos, procederá su archivo o reducción del monto demandado, con costas a los ejecutados.
No podrá oponerse la nulidad de la sentencia del Tribunal Fiscal, la que sólo podrá ventilarse por la vía autorizada por el artículo 79.
De las excepciones opuestas y documentación acompañada se dará traslado con copias por cinco (5) días al ejecutante, debiendo el auto que así lo dispone notificarse personalmente o por cédula.
La sentencia será apelable cuando el monto reclamado en el juicio de ejecución fiscal sea superior a Tres Mil Pesos ($ 3.000.-).
La Dirección General podrá solicitar a los jueces, en cualquier estado del juicio, que se disponga el embargo general de los fondos y valores de cualquier naturaleza que los ejecutados tengan depositados en las entidades financieras regidas por la Ley N° 21.526.
Dentro de los quince (15) días de notificadas de la medida, dichas entidades deberán informar a la Dirección General acerca de los fondos y valores que resulten embargados, no rigiendo a tales fines el secreto que establece el artículo 39 de la Ley N° 21.526.

41. Sustitúyese el texto del artículo 88, por el siguiente:

Artículo 88.- El diligenciamiento de los mandamientos de ejecución y embargo y las notificaciones, podrán estar a cargo de empleados de la

Dirección General cuando ésta lo requiera. En estos casos los jueces designarán al funcionario propuesto como oficial de justicia "ad hoc" dentro del término de 48 horas. El costo que demande la realización de diligencias fuera del ámbito urbano será soportado por la parte condenada en costas.
La Dirección General podrá igualmente, una vez firme la sentencia de remate dictada en el juicio de ejecución fiscal, proponer martillero para efectuar la subasta, debiendo en tal caso el juez que entiende en la causa, designar al propuesto. La publicación de los edictos pertinentes se efectuará por el término de dos (2) días en el órgano oficial y en otro diario de los de mayor circulación del lugar.

42. Incorpóranse como incisos e) y f) del artículo 93, los siguientes:

e) Por cédula, por medio de los empleados que designe el Director General, quienes en las diligencias deberán observar las normas que sobre la materia establece el Código Procesal Civil y Comercial de la Nación.
f) Por telegrama colacionado u otro medio de comunicación de similares características.

43. Sustitúyense los párrafos quinto y sexto del artículo 94, por los siguientes:

El secreto establecido en el presente artículo no regirá:
a) Para el supuesto que, por desconocerse el domicilio del responsable, sea necesario recurrir a la notificación por edictos;
b) Para los organismos recaudadores nacionales, provinciales o municipales, siempre que las informaciones respectivas estén directamente vinculadas con la aplicación, percepción

y fiscalización de los gravámenes de sus respectivas jurisdicciones.
En casos debidamente justificados a juicio de la Secretaría de Estado de Hacienda, ésta podrá autorizar a la Dirección General a suministrar, a otras reparticiones oficiales que ejerzan funciones de estado como poder público, las informaciones que considere conveniente o que les sean requeridas, siempre que éstas no tengan por objeto verificar el cumplimiento de obligaciones cuya observancia se haya dispuesto en virtud de normas generales vinculadas con la actividad económica ejercida por el contribuyente. Dicha limitación no regirá para los casos contemplados en el inciso b) del párrafo precedente.

44. Sustitúyese el texto del artículo 97, por el siguiente:

Artículo 97.- Las exenciones o desgravaciones totales o parciales de tributos, otorgadas o que se otorguen, no producirán efectos en la medida en que pudiera resultar una transferencia de ingresos a fiscos extranjeros, sin perjuicio de lo que al respecto establezcan expresamente las leyes de los distintos gravámenes.
Lo dispuesto en el párrafo anterior no será de aplicación cuando afecte acuerdos internacionales suscriptos por la Nación en materia de doble imposición.

45. Sustitúyese el artículo 107, por el siguiente:

Artículo 107.- La cuenta Dirección General Impositiva -Fondo de Estímulo- se acreditará con el Tres por Mil (3 0/00) del importe de la recaudación de los gravámenes cuya percepción efectúe la citada repartición y se debitará por las sumas que se destinen al seguro colectivo de vida que cubre el

personal de la misma y el Fondo de Estímulo. Dicho Fondo de Estímulo se distribuirá de la siguiente manera.

a) Los dos tercios (2/3) serán distribuidos entre todos los agentes de la repartición en proporción al total de los sueldos percibidos por cada uno en el año, con un máximo del Cincuenta por Ciento (50%) de dichos sueldos;
b) El un tercio (1/3) restante, más el saldo del inciso a) si lo hubiere, se distribuirá conforme al orden de méritos que se establecerá de acuerdo al sistema que se implante teniendo en cuenta la capacidad, responsabilidad, esfuerzo, competencia, concepto personal y rendimiento de cada uno de los agentes. Quedarán excluidos aquellos agentes que figuren en la parte inferior del orden de méritos. El sistema de calificación será aprobado por el Ministerio de Economía a propuesta de la Secretaría de Estado de Hacienda.

La Tesorería General de la Nación depositará mensualmente el importe del Tres por Mil (3 0/00) recaudado por la Dirección General, en una cuenta especial a disposición de la Dirección, para servir como Fondo de Estímulo para los funcionarios y dependientes de la misma. Se rendirá cuenta en las fechas fijadas para el cierre del ejercicio.

46. Sustitúyese el texto del artículo 110, por el siguiente:

Artículo 110.- El Tribunal Fiscal, tendrá su sede en la Capital Federal, pero podrá actuar, constituirse y sesionar en cualquier lugar de la República:

a) Mediante delegaciones fijas, que el Poder Ejecutivo, a propuesta del Presidente del Tribunal, podrá establecer en los lugares del interior del país que se estime convenientes;

b) Mediante delegaciones móviles, que funcionen en los lugares del país y en los períodos del año que establezcan los reglamentos del Tribunal.

Los jueces del Tribunal podrán establecer su despacho en cualquier lugar de la República, a los efectos de la tramitación de las causas que conozcan.
En todas las materias de competencia del Tribunal Fiscal, los contribuyentes y responsables podrán optar por deducir los recursos y demandas en la Capital Federal o ante delegaciones fijas o móviles del Tribunal, las que tendrán la competencia que establezca el Poder Ejecutivo.

47. Sustitúyese el texto del artículo 111, por el siguiente:

Artículo 111.- El Tribunal Fiscal de la Nación estará constituido por veintiún (21) vocales, argentinos, de treinta (30) o más años de edad y con cuatro (4) o más años de ejercicio de la profesión de abogado o contador, según corresponda.
Se dividirá en siete (7) Salas; de ellas, cuatro (4) tendrán competencia en materia impositiva, integradas por dos (2) abogados y un (1) contador público, y las tres (3) restantes, serán integradas cada una por tres (3) abogados, con competencia en materia aduanera.
Cada vocal será asistido en sus funciones por un secretario con título de abogado o contador.
El número de salas y vocales podrá ser aumentado por el Poder Ejecutivo.
El Presidente del Tribunal será designado de entre los vocales por el Poder Ejecutivo y durará en sus funciones por el término de dos (2) años, sin perjuicio de poder ser designado nuevamente para el cargo. No obstante, continuará en sus funciones hasta que se produzca su nueva designación, o la de otro de los vocales, para el desempeño del cargo. La

Vicepresidencia será desempeñada por el vocal más antiguo de competencia distinta.
Los miembros desempeñarán sus cargos en el lugar para el que hubieran sido nombrados, no pudiendo ser trasladados sin su consentimiento.
En los casos de excusación, vacancia, licencia o impedimento de los miembros de cualquier Sala, serán reemplazados -atendiendo a la competencia- por vocales de igual título, según lo que se establezca al respecto en el reglamento de procedimiento.

48. Sustitúyese el texto del artículo 114, por el siguiente:

Artículo 114.- Los miembros del Tribunal no podrán ejercer el comercio, realizar actividades políticas o cualquier actividad profesional, salvo que se tratare de la defensa de los intereses personales, del cónyuge, de los padres o de los hijos, ni desempeñar empleos públicos o privados, excepto, la comisión de estudios o la docencia.
Su retribución y régimen previsional serán iguales a los de los jueces de la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo Federal de la Capital Federal.
A los fines del requisito de la prestación efectiva de servicios, de manera continua o discontinua, por el término a que se refiere el régimen previsional del Poder Judicial de la Nación, se computarán también los servicios prestados en otros cargos en el Tribunal Fiscal y en organismos nacionales que lleven a cabo funciones vinculadas con las materias impositivas y aduaneras.
El Presidente del Tribunal gozará de un suplente mensual equivalente al Quince por Ciento (15%) del total de la retribución mensual que le corresponda en virtud de lo dispuesto en el párrafo anterior. Igual suplemento percibirá el vicepresidente por el período en que sustituya en sus funciones al presidente, siempre que el reemplazo alcan

ce por lo menos a treinta (30) días corridos.

49. Sustitúyese el texto del artículo 116, por el siguiente:

Artículo 116.- La distribución de expedientes se realizará mediante sorteo público, de monto tal que los expedientes sean adjudicados a los vocales en un número sucesivamente uniforme; tales vocales actuarán como instructores de las causas que les sean adjudicadas.
Cuando la misma cuestión de derecho haya sido objeto de pronunciamientos divergentes por parte de diferentes Salas, se fijará la interpretación de la ley que todas las Salas deberán seguir uniformemente de manera obligatoria, mediante su reunión en plenario. Dentro del término de cuarenta (40) días se devolverá la causa a la Sala en que estuviere radicada para que la sentencie, aplicando la interpretación sentada en el plenario.
La convocatoria a tribunal pleno será efectuada de oficio o a pedido de cualquier Sala, por el presidente o el vicepresidente del Tribunal, según la materia de que se trate.
Cuando la interpretación de que se trate verse sobre disposiciones legales de aplicación común a las Salas impositivas y aduaneras, el plenario se integrará con todas las Salas y será presidido por el presidente del Tribunal.
Si se tratara de disposiciones de competencia exclusiva de las Salas impositivas o de las Salas aduaneras, el plenario se integrará exclusivamente con las Salas competentes en razón de la materia; será presidido por el presidente del Tribunal o el vicepresidente, según el caso, y se constituirá válidamente con la presencia de los dos tercios (2/3) de los miembros en ejercicio, para fijar la interpretación legal por mayoría ab-

soluta. El mismo quórum y mayoría se requerirá para los plenarios conjuntos (impositivos y aduaneros). Quien presida los plenarios tendrá doble voto en caso de empate.
Cuando alguna de las Salas obligadas a la doctrina sentada en los plenarios a que se refiere el presente artículo, entienda que en determinada causa corresponde rever esa jurisprudencia, deberá convocarse a nuevo plenario, resultando aplicable al respecto lo establecido precedentemente.
Convocados los plenarios, se notificará a las Salas para que suspendan el pronunciamiento definitivo en las causas en que se debaten las mismas cuestiones de derecho.
Hasta que se fije la correspondiente interpretación legal, quedarán suspendidos los plazos para dictar sentencia, tanto en el expediente sometido al acuerdo como en las causas análogas.

50. Sustitúyese el texto del artículo 119, por el siguiente:

Artículo 119.- El Tribunal tendrá, además, facultades para:

a) Proponer al Poder Ejecutivo la designación de los secretarios;
b) Conceder licencias con goce de sueldo o sin él, en las condiciones que autoricen las disposiciones administrativas, a los miembros del Tribunal.

El presidente representará al Tribunal, suscribirá sus comunicaciones, formulará anualmente el proyecto de presupuesto del Tribunal para su posterior elevación al Poder Ejecutivo, designará al personal que revea el presupuesto de gastos, otorgará las licencias a los secretarios y demás personal y entenderá en las restantes cuestiones administrativas.

5) Sustitúyese el texto del artículo 120, por el siguiente:

Artículo 120.- El Tribunal Fiscal será competente para conocer:

1. De los recursos de apelación contra las resoluciones de la Dirección General Impositiva que determinen tributos y sus accesorios, en forma cierta o presuntiva, o ajusten quebrantos, por un importe superior a Cincuenta Mil Pesos ($ 50.000.-) o Ciento Cincuenta Mil Pesos ($ 150.000.-), respectivamente.
2. De los recursos de apelación contra las resoluciones de la Dirección General Impositiva que impongan multas superiores a Cincuenta Mil Pesos ($ 50.000.-) o sanciones de otro tipo, salvo la de arresto.
3. De los recursos de apelación contra las resoluciones denegatorias de las reclamaciones por repetición de impuestos formulados ante la Dirección General Impositiva y de las demandas por repetición que se entablen directamente ante el Tribunal. En todos los casos siempre que se trate de importes superiores a Cincuenta Mil Pesos ($ 50.000.-).
4. De los recursos por retardo en la resolución de las causas radicadas ante la Dirección General Impositiva.
5. Del recurso de amparo a que se refieren los artículos 139 y 140.

Asimismo, en materia aduanera, el Tribunal será competente para conocer de los recursos y demandas contra resoluciones de la Aduana de la Nación que determinen derechos, gravámenes, recargos y sus accesorios o ingresos a la renta aduanera a cargo de los particulares y/o apliquen sanciones -excepto en las causas de contrabando- del recurso de amparo de los contribuyentes y terceros y los reclamos y demandas de repetición de derechos, gravámenes, accesorios y recargos recaudados por la Aduana de la

Nación, como también de los recursos a que ellos den lugar.

52. Sustitúyese el texto del artículo 125, por el siguiente:

Artículo 125.- El Tribunal Fiscal impulsará de oficio el procedimiento teniendo amplias facultades para establecer la verdad de los hechos y resolver el caso independientemente de lo alegado por las partes, salvo que mediare la admisión total o parcial de una de ellas a la pretensión de la contraria, en cuyo caso, si el desistimiento o allanamiento fuera aceptado por la contraparte, deberá dictar sentencia teniendo a la litigante por desistida o allanada según corresponda. Cuando se allanare, el Fisco deberá hacerlo por resolución fundada.

53. Sustitúyese en el artículo 126 las expresiones "Tres Mil Pesos ($ 3.000.-)" y "Diez Mil Pesos ($ 10.000.-)" por las expresiones Cincuenta Mil Pesos ($ 50.000.-) y Ciento Cincuenta Mil Pesos ($ 150.000.-), respectivamente.

54. Sustitúyese el texto del artículo 127, por el siguiente:

Artículo 127.- El recurso se interpondrá por escrito ante el Tribunal Fiscal, dentro de los quince (15) días de notificada la resolución administrativa. Tal circunstancia deberá ser comunicada por el recurrente a la Dirección General Impositiva o a la Administración Nacional de Aduanas en su caso, dentro del mismo plazo y bajo apercibimiento de lo dispuesto en el artículo 43. En el recurso el apelante deberá expresar todos sus agravios, oponer excepciones, ofrecer la prueba y acompañar la instrumental que haga a su derecho.
Los requisitos de forma y condiciones a que deberán ajustarse los actos precitados serán establecidos en

el reglamento del Tribunal.

55. Sustitúyese el texto del artículo 132, por el siguiente:

Artículo 132.- Producida la contestación de la Dirección General Impositiva o de la Administración Nacional de Aduanas, en su caso, el Vocal dará traslado por el término de diez (10) días al apelante de las excepciones que aquellas hubieran opuesto para que las conteste y ofrezca la prueba que haga a las mismas.
Las excepciones que podrán oponer las partes como de previo y especial pronunciamiento son las siguientes:

1. Incompetencia.
2. Falta de personería.
3. Falta de legitimación en el recurrente o la apelada.
4. Litispendencia.
5. Cosa juzgada.
6. Defecto legal.
7. Prescripción.
8. Nulidad.

Las excepciones que no fueren de previo y especial pronunciamiento se resolverán con el fondo de la causa. La resolución que así lo disponga será inapelable.
El Vocal deberá resolver dentro de los diez (10) días sobre la admisibilidad de las excepciones que se hubieran opuesto, ordenando la producción de las pruebas que se hubieran ofrecido, en su caso. Producidas aquellas, el Vocal interviniente pasará los autos a sentencia.

56. Sustitúyese el texto del artículo 134, por el siguiente:

Artículo 134.- Si no se hubiesen planteado excepciones o una vez tramitadas las mismas o re-

suelto su tratamiento con el fondo, subsistiendo hechos controvertidos, el Vocal resolverá sobre la pertinencia y admisibilidad de las pruebas, proveyéndolas en su caso y fijando un término que no podrá exceder de sesenta (60) días para su producción.
A pedido de cualesquiera de las partes, el Vocal podrá ampliar dicho término por otro período que no podrá exceder de treinta (30) días.

57. Sustitúyese el texto del artículo 137, por el siguiente:

Artículo 137.- Vencido el término de prueba, el Vocal instructor declarará su clausura elevando los autos a la Sala, la que de inmediato los pondrá a disposición de las partes, para que produzcan sus alegatos, por el término de diez (10) días o bien -cuando por auto fundado entienda necesario un debate más amplio- convocará a audiencia para la vista de la causa. Dicha audiencia deberá realizarse dentro de los veinte (20) días de la elevatoria de la causa a la Sala y sólo podrá suspenderse -por única vez- por causa del Tribunal, que deberá fijar nueva fecha de audiencia para dentro de los treinta (30) días posteriores a la primera.
Cuando no debiera producirse prueba, el Vocal elevará de inmediato los autos a la Sala respectiva.

58. Sustitúyese el texto del artículo 138, por el siguiente:

Artículo 138.- Hasta el momento de dictar sentencia podrá el Tribunal disponer las medidas para mejor proveer que estime oportunas, incluso medidas periciales por intermedio de funcionarios que le proporcionarán la Dirección General Impositiva o la Administración Nacional de Aduanas o de aquellos organismos nacionales competentes en la materia de que se trate.

Tales funcionarios actuarán bajo la exclusiva dependencia del Tribunal.
En estos casos el término para dictar sentencia se ampliará en treinta (30) días.
Si se hubiere convocado audiencia para la vista de la causa concurrirán las partes o sus representantes, los peritos que hubieren dictaminado y los testigos citados por el Tribunal.
La audiencia se celebrará con la parte que concurra y se desarrollará en la forma y orden que disponga el Tribunal, que requerirá las declaraciones o explicaciones que estime pertinentes, sin sujeción a formalidad alguna, con tal que versaren sobre la materia en litigio.
En el mismo acto las partes o sus representantes alegarán oralmente sobre la prueba producida y expondrán las razones de derecho.

59. Incorpóranse los siguientes artículos a continuación del artículo 138:

a) Artículo.- Cuando el contribuyente -en el caso de pago espontáneo- ejerciendo la opción que le acuerda el artículo 74 de esta ley interpusiera apelación contra la resolución administrativa recaída en el reclamo de repetición, lo hará ante el Tribunal Fiscal en la forma y condiciones establecidas para las demás apelaciones, a cuyo procedimiento aquella quedará sometida.
Si la Dirección General Impositiva o la Administración Nacional de Aduanas no evacuaren en término el traslado previsto en el artículo 13 será de aplicación el artículo 131.
El mismo procedimiento regirá para la demanda directa ante el Tribunal Fiscal; pero el término para contestarla será de sesenta (60) días.
Con la contestación de la apelación o la demanda, el representante fiscal deberá acompañar la certificación de la Dirección General Impositiva o de la Administración Nacional de Adua

nas sobre los pagos que se repiten.

b) Artículo .- En los casos de repetición de tributos, los intereses comenzarán a correr contra el Fisco desde la interposición del recurso de la demanda ante el Tribunal, según fuere el caso, - salvo cuando sea obligatoria la reclamación administrativa previa, en cuyo caso los intereses correrán desde la fecha de tal reclamo.

c) Artículo .- En el caso de que un contribuyente no hubiere interpuesto recurso alguno contra la resolución que determinó el tributo y aplicó multa, podrá comprender en la demanda de repetición que deduzca por el gravamen, la multa consentida pero tan solo en la parte proporcional al tributo cuya repetición se persigue.

d) Artículo .- Transcurrido el plazo previsto en el artículo 74, primer párrafo, sin que se dicte resolución administrativa, el interesado podrá - interponer recurso ante el Tribunal Fiscal para que éste se avoque al conocimiento del asunto, - en cuyo caso se seguirá el procedimiento establecido para la apelación; ello sin perjuicio del derecho de optar por la demanda ante la Justicia Nacional de acuerdo con lo provisto en el artículo 75, inciso c).

60. Sustitúyese el texto del artículo 139 por el siguiente:

Artículo 139.- La persona individual o colectiva perjudicada en el normal ejercicio de un derecho o actividad por demora excesiva de los empleados administrativos en realizar un trámite o diligencia a cargo de la Dirección General Impositiva o de la Administración Nacional de Aduanas, podrá ocurrir ante el Tribunal Fiscal, mediante recurso de amparo de - sus derechos.

61. Sustitúyese el texto del artículo 140, por el siguiente:

Artículo 140.- El Tribunal, si lo juzgare procedente en atención a la naturaleza del caso, requeri-

rá del funcionario a cargo de la Dirección General Impositiva o de la Administración Nacional de Aduanas que dentro de breve plazo informe sobre la causa de la demora imputada y forma de hacerla cesar. Contestado el requerimiento o vencido el plazo para hacerlo, podrá el Tribunal resolver lo que corresponda para garantizar el ejercicio del derecho del afectado, ordenando en su caso la realización del trámite administrativo o liberando de él al particular mediante el requerimiento de la garantía que estime suficiente.

62. Sustitúyese el texto del artículo 141 por el siguiente:

Artículo 141.- Cuando no debiera producirse prueba o vencido el término para alegar, o celebrada la audiencia para la vista de la causa, en su caso, el Tribunal pasará los autos para dictar sentencia.

La sentencia podrá dictarse con el voto coincidente de dos (2) de los miembros de la Sala, en caso de vacancia o licencia del otro vocal integrante de la misma.

La parte vencida en el juicio deberá pagar todos los gastos causídicos y costas de la contraria, aún cuando ésta no lo hubiese solicitado. Sin embargo, la Sala respectiva podrá eximir total o parcialmente de esta responsabilidad al litigante vencido, siempre que encontrare mérito para ello, expresándolo en su pronunciamiento bajo pena de nulidad de la eximición. A los efectos expresados serán de aplicación la Ley de arancel de abogados y procuradores para los representantes de las partes y sus patrocinantes y las leyes arancelarias respectivas para los peritos intervinientes.

63. Sustitúyese el texto del artículo 143, por el siguiente:

Artículo 143.- El Tribunal Fiscal podrá declarar en el caso concreto, que la interpretación mi-

nisterial o administrativa aplicada no se ajusta a la Ley interpretada. En ambos supuestos, la sentencia será comunicada al organismo de superintendencia competente.

64. Sustitúyese el texto del artículo 144, por el siguiente:

Artículo 144.- El Tribunal podrá practicar en la sentencia la liquidación del Tributo y accesorios y fijar el importe de la multa o, si lo estimare conveniente, deberá dar las bases precisas para ello, ordenando a las reparticiones recurridas que practiquen la liquidación en el término de treinta (30) días prorrogables por igual plazo y una sola vez, bajo apercibimiento de practicarlas el recurrente.

De la liquidación practicada por las partes se dará traslado por cinco (5) días, vencido los cuales el Tribunal resolverá dentro de los diez (10) días. Esta resolución será apelable en el plazo de quince (15) días, debiendo fundarse al interponer el recurso.

65. Sustitúyese el texto del artículo 145, por el siguiente:

Artículo 145.- Salvo lo dispuesto en el artículo 138, la sentencia deberá dictarse dentro de los siguientes términos, contados a partir del llamamiento de autos para sentencia:

a) Cuando resolviere excepciones, tratadas como cuestiones previas y de especial pronunciamiento: quince (15) días;
b) Cuando se tratare de la sentencia definitiva y no se produjeran pruebas: treinta (30) días;
c) Cuando se tratare de la sentencia definitiva y hubiere mediado producción de prueba en la instancia: sesenta (60) días.

66. Sustitúyese el texto del segundo párrafo del artículo 147, por el siguiente:

Los plazos señalados en este Título también se prorrogarán por acuerdo de parte, pero la prórroga en este caso no podrá exceder de sesenta (60) días.

67. Sustitúyese el texto del artículo 149, por el siguiente:

Artículo 149.- Los responsables o infractores podrán interponer el recurso de revisión y de apelación limitada a que se refiere el artículo 79, para ante la Cámara Nacional competente, dentro de treinta (30) días de notificárseles la sentencia del Tribunal y, con sujeción a lo dispuesto en el artículo siguiente igual derecho tendrán la Dirección General Impositiva y la Administración Nacional de Aduanas. No interpuesto el recurso, la sentencia pasará en autoridad de cosa juzgada y deberá cumplirse dentro de quince (15) días de quedar firme.
Será Cámara Nacional competente aquella en cuya jurisdicción funcione la sede o la delegación permanente o móvil del Tribunal, según sea donde se ha radicado la causa.

68. Incorpóranse a continuación del artículo 156, los siguientes:

a) Artículo .- Los importes consignados en los distintos artículos de esta ley se actualizarán anualmente, en función de la variación del índice de precios al por mayor, nivel general, operada entre el 1° de noviembre y el 31 de octubre de cada año. Los nuevos importes resultantes regirán a partir del 1° de enero, inclusive, de cada año y deberán ser publicados con anterioridad a dicha fecha por la Dirección General. La primera actualización regirá a partir del 1° de enero de 1979, inclusive.

b) Artículo .- Las normas que establecen la actualización de deudas fiscales, no serán de aplicación desde el momento en que se hubiere garantizado con depósito de dinero en efectivo y a la orden de la Dirección General Impositiva la totalidad del importe controvertido. En caso de que procediere la devolución, ésta será actualizada y no devengará intereses.

ARTICULO 2°.- Modifícase el primer párrafo del apartado 9 del artículo 1° de la Ley N° 21.281, en la siguiente forma: La actualización integrará la base para el cálculo de las sanciones y accesorios previstos en esta ley o los de carácter específico establecidos en las leyes de los tributos a los que este régimen resulta aplicable. Asimismo, la actualización integrará la base de cálculo para la aplicación de los intereses del artículo 49 de la ley cuando ella se demandare judicialmente.

ARTICULO 3°.- Las disposiciones de esta ley entrarán en vigencia a los noventa (90) días contados a partir de la fecha de publicación de esta ley en el Boletín Oficial.

Igualmente, según corresponda, se aplicarán a los procesos, acciones y recursos administrativos o ante el Tribunal Fiscal y en los recursos ente el Poder Judicial con trámites pendientes, con excepción de las etapas procesales, diligencias y términos que hayan tenido principio de ejecución o comenzado su curso, que se regirán por las normas vigentes al momento de su realización o disposición. El Presidente del Tribunal Fiscal en ejercicio al momento de la sanción de esta ley, continuará en su cargo hasta la vigencia de la misma.

Las causas en trámite ante los vocales instructores serán giradas a las Salas que ellos pasen a integrar, donde continuarán a su cargo hasta la etapa procesal correspondiente a la Sala.

ARTICULO 4°.- Dentro de los sesenta (60) días contados a partir de la fecha de publicación de esta

ley en el Boletín Oficial, el Tribunal Fiscal deberá proceder al dictado de su Reglamento de Procedimiento.

ARTICULO 5°.- Dentro de los sesenta (60) días contados a partir de la fecha de publicación de esta ley, el Poder Ejecutivo Nacional dispondrá el ordenamiento del texto de la Ley N° 11.683 (texto ordenado en 1974 y sus modificaciones) y dictará el Decreto Reglamentario respectivo, uniformando la terminología de los mismos modificando, suprimiendo o agregando títulos a fin de adecuarlos a las modificaciones introducidas.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz
Julio A. Gómez

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
18 JUN 1979
Nº 4532.-

ACTO: RESOLUCION N° 576/78

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES - PENSIONES

Buenos Aires, 24 de agosto de 1978

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con la variación estimada del nivel general de las remuneraciones producida con relación al que se tuvo en cuenta para establecer la movilidad anterior, dispuesta por Resolución SESS 323/78 (*), y lo establecido por el art. 53 de la Ley N° 18.037 (**) (t.o. 1976), corresponde incrementar en un Veinticinco por Ciento (25%) a partir del 1° de setiembre del año en curso, los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión para trabajadores en relación de dependencia, como también establecer el índice de corrección a aplicar para la determinación del haber de esas prestaciones, de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 31 de agosto de 1978;

Por ello,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Increméntanse en un Veinticinco

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4523.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 2993.-

por Ciento (25%) los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión enumeradas en el art. 75 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976).
Dicho incremento regirá a partir del 1° de setiembre de 1978 y se aplicará sobre el haber que correspondiere percibir al 31 de agosto del mismo año.
Exclúyese de lo dispuesto en este artículo a las jubilaciones y pensiones acordadas o a acordar por aplicación de la Ley N° 18.464 (£), sus modificatorias y complementarias.
ARTICULO 2°.- Elévanse a partir del 1° de setiembre de 1978 los haberes mensuales mínimos de las prestaciones acordadas o a acordar por las Cajas Nacionales de Previsión mencionadas en el artículo anterior, a los siguientes montos:
Jubilaciones, excepto la anticipada para la mujer ..... $ 100.000.-
Jubilación anticipada para la mujer y pensiones ..... $ 75.000.-
ARTICULO 3°.- A partir del 1° de setiembre de 1978 el haber mensual de las jubilaciones automáticas acordadas o a acordar será de setenta y cinco mil pesos ($ 75.000.-).
ARTICULO 4°.- A partir del 1° de setiembre de 1978 el haber máximo de las jubilaciones otorgadas o a otorgar por las Cajas Nacionales de Previsión enumeradas en el art. 75 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) será de un millón ciento quince mil cinco pesos ($ 1.115.005.-) mensuales.
ARTICULO 5°.- Establécese en 3,4861 el índice de corrección a que se refiere el artículo 53 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) a aplicar para la determinación del haber de las prestaciones

---

(£) Ver Digesto Administrativo N° 3140.-

de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 31 de agosto de 1978.
ARTICULO 6°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y en el Boletín del Día del Ministerio de Bienestar Social y archívese.

Fdo. SANTIAGO M. DE ESTRADA

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4533.-

ACTO: RESOLUCION N° 306/78 M.E.

MATERIAS: HORAS EXTRAORDINARIAS - REINTEGRO DE GASTOS

Buenos Aires, 12 de setiembre de 1978

VISTO que las erogaciones producidas por la habilitación de horas extraordinarias, hacen necesario revisar las normas y los procedimientos en vigor, y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución N° 58 (') del 13 de marzo de 1974 y en concordancia con lo previsto en el artículo 6°, punto III, apartado b) del Régimen de Compensaciones para el Personal de la Administración Pública Nacional vigente entonces, se aprobó un formulario tipo y se dictaron las normas con sujeción a las cuales deben tramitarse los respectivos pedidos.

Que el tiempo transcurrido y el volumen que aún mantiene este tipo de actividad, aconseja la adecuación, modificación y/o reiteración de esa medida,

Por ello,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Actualizar el formulario tipo a-

(') Ver Digesto Administrativo N° 3724 -

probado por Resolución N° 58 del 13 de marzo de 1974 para requerir la habilitación de horas extraordinarias, según el modelo que como Anexo I se agrega a la presente.

ARTICULO 2°.- Establecer las normas que a continuación se indican, para la solicitud de habilitación de horas extraordinarias:

a) En todos los casos los formularios respectivos deberán ser elevados al señor Subsecretario del área que corresponda, para su consideración y autorización con la firma de los señores Directores Nacionales, Generales o funcionarios de nivel similar a fin de que la responsabilidad de los requerimientos recaiga en los mismos.

b) Los formularios para la autorización de horas extraordinarias deberán ser elevados con cinco (5) días hábiles de anticipación como mínimo, de la fecha en que deberá darse comienzo a las tareas; caso contrario no se dará curso a aquéllos que se presenten con posterioridad. En los mismos se hará constar en forma clara y expresa, los fundamentos operativos que originen la solicitud y la imposibilidad de cumplir las tareas previstas en el horario normal, como así también que la estimación se ha hecho en base a las tareas que deben desarrollar los agentes y -cuando corresponda- a lo liquidado en los últimos meses, previéndose un porcentaje algo mayor para cubrir eventualidades.

c) Cuando razones de fuerza mayor, debidamente fundadas impidan la presentación de los formularios con la antelación indicada, podrá darse curso a los mismos por vía de excepción, previa valoración de los argumentos aportados. En estos casos el pedido de autorización deberá ser previamente conformado por el señor Subsecretario de cuya jurisdicción dependa la repartición recurrente.

d) La Dirección General de Administración deberá elevar al señor Subsecretario que hubiera autorizado la respectiva habilitación, antes del día 15 de cada mes, un informe en el que se de-

tallarán los montos abonados en el mes anterior por los conceptos enunciados, según el formulario que se agrega como Anexo II.

e) Las horas extraordinarias serán conformadas según el horario de trabajo que surja de los registros de entrada y salida o, en el caso de chóferes u otros agentes de igual modalidad de desempeño, de acuerdo a los comprobantes firmados por el funcionario a cuyas órdenes prestan servicios, en el que conste el horario cumplido.

ARTICULO 3°.- Derógase la Resolución N° 58 del 13 de marzo de 1974.

ARTICULO 4°.- Comuníquese a quienes corresponda y pase a la Dirección General de Administración a sus efectos.

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

Ministerio de Economía ANEXO I

SOLICITUD DE HORARIO EXTRAORDINARIO DE TAREAS

SOLICITANTE

Repartición: _____

Dependencia: _____

FUNDAMENTO OPERATIVO: _____

_____

_____

La estimación fue realizada en base a _____

_____

Razones que imposibilitan a realizar la tarea en horario normal _____

_____

_____

_____

PROGRAMACION EN EL TIEMPO

	Cantidad
Días hábiles	
Sábados y días no laborables	
Domingos y feriados nacionales	
CANTIDAD TOTAL DE DIAS	

PERIODO			
Desde Fecha			
Hasta Fecha			

HORARIO A CUMPLIR

	DE	A	DE	A
Días hábiles				
Sábados y días no laborables				
Domingos y feriados nacionales				

PERSONAL INVOLUCRADO

AGRUPAMIENTO	NIVEL	CANTIDAD
Administrativo	Supervisión	
	Ejecución	
Profesional	Profesional	
Técnico	Supervisión	
	Técnico	
Mantenimiento y Producción	Supervisión	
	Operario	
Servicios Generales	Supervisión	
	Servicios	
CANTIDAD TOTAL DE PERSONAL		

TOTALES SOLICITADOS (Datos obtenidos de la Programación)

HORAS EXTRAS SOLICITADAS								COMIDAS	
NORMALES		50%		100%		TOTAL		TOTAL	
Cantidad	Importe	Cantidad	Importe	Cantidad	Importe	Horas	Importe	Cantidad	Importe
El % estimado en más es del:									

FECHA: | | | |

_____

Firma y sello del titular de la dependencia solicitante

PARA USO DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION -DEPARTAMENTO CONTABILIDAD- División Liquidaciones

LIQUIDACION

Importes a afectar como remuneración por horas extraordinarias:

a) Remuneraciones - Importe total de horas extras	
b) Sueldo anual complementario	
c) Aporte patronal - 15% s/inc. a)	
d) Aporte patronal - 12% s/inc. b)	
e) Instituto General Obra Social - 6% s/inc. a)	
f) Instituto Nacional Obras Sociales -3,5% s/inc. b)	
g) Aporte Decreto-Ley n° 19.929/72 - 3% s/inc. a)	
h) Aporte Decreto-Ley n° 19.929/72 - 5% s/inc. b)	
i) _____	
j) _____	
TOTAL	

FECHA: | | | |

Firma

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD - División Registraciones

AFECTACION

EJERCICIO	FINAL. FUNC.	JURISD.	PROGR.	CARAC.	SERVICIO ADMINIS.	SECCION	UNIDAD	PARTIDA PRINCIPAL	PARTIDA PARCIAL	CODIGO CONTABLE	AGENTE	
HORAS EXTRAS												
COMIDAS												
											TOTAL	

FECHA: | | | |

Firma

AUTORIZACION DE AUTORIDAD COMPETENTE

BUENOS AIRES, de de 197

ENCUADRE LEGAL:

Decretos aros. 1.343/74 Art. 8° y 858/78 Art. 2°

AUTORIZASE la habilitación de las horas extraordinarias y reintegro de gastos de comida solicitados.

Comuníquese a quienes corresponda y pase a la Dirección General de Administración a sus efectos.

DGA

Firma y sello

RESOLUCION N° _____

DISPOSICION N° _____

MINISTERIO DE ECONOMIA

ANEXO II

SUMAS ABONADAS EN CONCEPTO DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

REPARTICION: _____

ACTO: _____

	Cantidad	Importe
HORAS HABILITADAS		

REINTEGROS POR GASTOS DE COMIDA AUTORIZADOS	Cantidad	Importe

APELLIDO Y NOMBRE	IMPORTES		TOTAL
	Servicio Extraordinario	Gastos Comida	

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
18 JUN 1979
Nº 4534.-

ACTO: DECRETO N° 2.611/78

MATERIAS: CONTRATACIONES - CONTRATISTAS DEL ESTADO - DEUDAS

Buenos Aires, 2 de octubre de 1978

VISTO el Expediente N° 25.608/77 -SETyOP-y

CONSIDERANDO:

Que la falta de pago en tiempo oportuno de la actualización de las deudas y de los intereses a que se refiere el Artículo 1° de la Ley N° 21.392 (') ha desvirtuado en la práctica el objetivo perseguido por dicho cuerpo legal.

Que ello ha impedido el restablecimiento de una relación armónica del Estado con sectores que hacen a la dinámica del proceso económico, y no ha permitido reimplantar las normas de equidad que fundamentaron la sanción de la Ley;

Que debe determinarse los casos en que la negociación de un certificado lo excluye de los beneficios de la Ley N° 21.392;

Que es necesario establecer que los plazos fijados por la Ley deben ser computados en días hábiles;

Que de acuerdo con la autorización conferida por la Ley, debe fijarse el interés a reconocer sobre los saldos actualizados de la deuda;

(') Ver Digesto Administrativo N° 4230.-

Que teniendo en cuenta los inconvenientes administrativos que se originan por la aplicación de la Ley, es necesario establecer un plazo adicional que permita a los diversos organismos realizar los trámites requeridos;

Que asimismo, es necesario establecer los mecanismos de aplicación que deberán observarse para el correcto cálculo de la deuda conforme a lo establecido por la Ley, tanto para el futuro como para el período que media entre la fecha de vigencia de la misma y la correspondiente al presente Decreto, para los actos que no tengan carácter definitivo;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- La exclusión de deudas emergentes de certificados negociados por los contratistas a que se refiere la última parte del segundo párrafo del artículo 1° de la Ley número 21.392, se limitará al monto efectivamente negociado del mismo. Sobre dicho monto, deberán abonarse los intereses moratorios establecidos por el Artículo 48 de la Ley N° 13.064 (modificado por el Artículo 8° de la Ley número 21.392). Si por el contrario, el certificado estuviera comprendido en los alcances de la primera parte del segundo párrafo del artículo 1° de la Ley N° 21.392, el contratista deberá manifestarlo en su solicitud, aportando las constancias probatorias pertinentes. Los certificados pagados directamente al contratista, sobre los que no hubiera notificación de transferencia de derechos ni de algún tipo de negociación, como así la parte no negociada de los certificados expresados más arriba, se encuentran comprendidos en el régimen de actualización de la Ley N° 21.392.

ARTICULO 2°.- El plazo de quince (15) días previsto en los artículos 2°, 6° y 7° de la Ley número 21.392 será computado en días hábiles.
ARTICULO 3°.- El ajuste de la deuda, en todos los casos, lo solicitará por escrito el contratista, a partir del vencimiento del plazo previsto en el artículo 2° de la Ley N° 21.392, indicando el monto negociado o descontado, a los efectos establecidos en el artículo 1° del presente Decreto.
ARTICULO 4°.- El interés previsto por el artículo 4° de la Ley N° 21.392 será del cinco por ciento (5%) anual vencido. A todos los efectos se considera fecha de pago, la de la notificación fehaciente de la puesta a disposición de los fondos a favor del beneficiario, la que, en estos casos, reemplazará al momento previsto en el artículo 2° de la Ley.
ARTICULO 5°.- A partir de la fecha, los entes mencionados en el artículo 1° de la Ley N° 21.392, deberán abonar la actualización de los valores y sus intereses previstos por dicha Ley o los intereses establecidos en el Artículo 48 de la Ley número 13.064, en la proporción que correspondiere, dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de pago total o parcial del monto neto del certificado caído en mora o desde la fecha de reclamo del contratista, el que fuera posterior. La suma de los conceptos mencionados, adicionados al monto neto del certificado, integran la totalidad de la deuda a aquella fecha, y todo pago que no la cancele será considerado parcial.
ARTICULO 6°.- Cuando se abone parcialmente el importe resultante de certificados caídos en mora en los términos del artículo 5°, el saldo de la deuda pendiente de pago quedará sujeto a la actualización de valores más sus intereses previstos por la Ley N° 21.392, o los intereses establecidos en el Artículo 48 de la Ley N° 13.064, en la proporción que correspondiere hasta la fecha de notificación fehaciente de la puesta a disposición de los fondos a favor del beneficiario.

ARTICULO 7°.- Para los certificados pagados en mora en forma total o parcial, con anterioridad a la fecha del presente Decreto, cuya actualización de valores y sus intereses o los intereses fijados por el Artículo 48 de la Ley N° 13.064, no hubieran sido abonados o hayan sido pagados parcial o incorrectamente, se procederá a calcular la deuda en los términos del artículo 5° hasta la fecha de cada pago, determinándose así el monto de la deuda a cada fecha, a la que se le deducirá como parcial el o los montos pagados. El saldo de la deuda resultante quedará sujeto a la actualización de valores más sus intereses o a los intereses previstos por el Artículo 48 de la Ley N° 13.064 en la proporción que correspondiere y en la forma establecida en el artículo 6°.

ARTICULO 8°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

18 JUN 197

N° 4535.-

ACTO: DECRETO N° 2.517/78

MATERIA: OBRAS PUBLICAS

Buenos Aires, 23 de octubre de 1978

VISTO el Expediente N° 42.812/77, del registro de la Secretaría de Estado de Transporte y Obras Públicas, por el cual se propone la actualización de los montos y condiciones establecidos en los artículos 9°, inciso a) y b), 10, 14 y 21 de la Ley de Obras Públicas número 13.064, y

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 16.798, modificatoria de la mencionada ley, por su artículo 2° faculta al Poder Ejecutivo para actualizar los límites y condiciones que determinan los artículos 9 incisos a) y b), 10, 14 y 21 de la Ley N° 13.064, cuando razones fundadas así lo aconsejen.

Que en uso de esta facultad se sancionó el Decreto N° 3.039/72, disponiendo en el artículo 4° que la actualización será realizada anualmente en función del índice de precios al por mayor que determine el organismo técnico nacional correspondiente (Instituto Nacional de Estadística y Censos).

Que los valores vigentes fueron establecidos por Decreto N° 3.558/76 (*), disponiéndose

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4313.-

en el artículo 4° que en lo sucesivo esta actualización podrá realizarse cuando razones fundadas así lo aconsejen.

Que por la mayor evolución del nivel de precios operado en los insumos de la industria de la construcción desde octubre de 1976, procede corregir dichos montos con el fin de mantenerlos permanentemente actualizados, permitiendo así la consiguiente agilización administrativa.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Elévanse a la suma de treinta y cuatro millones de pesos ($ 34.000.000.-) los límites fijados en el artículo 9°, inciso a), de la Ley N° 13.064, y en los respectivos últimos párrafos de los artículos 14 y 21, agregados a la misma por Ley N° 16.798, en concordancia con lo preceptuado por Decreto N° 899/76.

ARTICULO 2°.- Elévanse los montos de la escala establecida en el artículo 9°, inciso b) de la Ley N° 13.064, de acuerdo con el siguiente detalle:

Costo original de la obra contratada	Límite de la contratación por obras complementarias
Hasta $ 65000000	$ 13000000
Desde $ 65000001 hasta $ 272000000	20%
Desde $ 272000001 hasta $ 646000000	15%
Desde $ 646000001 hasta $ 1292000000	10%
Más de $ 1292000000	5%

Esta escala será acumulativa cuando el costo original de la obra contratada sea superior a sesenta y cinco millones de pesos ($ 65.000.000.-).

ARTICULO 3°.- Elévanse los montos de la escala establecida en el artículo 10 de la Ley N° 13.064, de acuerdo con el siguiente detalle:

Monto del presupuesto	Días de anticipación.	Días de publicación.
Hasta $ 54.000.000	5	5
De $ 54.000.001 a $ 130.000.000	15	10
Más de $ 130.000.000	20	15

ARTICULO 4°.- Facúltase al Ministerio de Economía para que, a propuesta de la Secretaría de Estado de Transporte y Obras Públicas, actualice los límites que determinan los artículos 9°, incisos a) y b), 10, 14 y 21 de la Ley N° 13.064, de acuerdo a la metodología aprobada por el artículo 4° del Decreto N° 3.039/72 manteniendo cada vez que sean modificadas, las proporciones existentes; y ajustando los valores resultantes a la unidad de millón más próxima.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

18 JUN 19

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

Nº 4536.-

ACTO: DECRETO N° 2.604/78.

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES - AUTORIZACIONES JURISDICCIONALES - COMPRA-VENTA - LOCACIONES

Buenos Aires, 31 de octubre de 1978.

VISTO el Decreto N° 1.421 (') de fecha 27 de junio de 1978, por el que se modifican los límites establecidos en los artículos 56, incisos 1° y 3°, apartado a), 57, 58 y 62, segundo párrafo de la Ley de Contabilidad y los previstos en los incisos 34, apartado g) y 41, párrafo 1°, de la reglamentación del artículo 61 del citado ordenamiento legal, y

CONSIDERANDO:

Que para el Ministerio de Economía, las Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda y la Comisión Nacional de Valores, se propicia ajustar sus respectivos regímenes jurisdiccionales, en materia de autorización y aprobación de contrataciones, en función de los nuevos límites fijados por el citado Decreto N° 1.421/78.

Que si bien el artículo 2° de ese acto de Gobierno faculta a los Ministerios y Secretarías de Estado para disponer los ajustes indi

(') Ver Digesto Administrativo N° 4495.-

cados, el nuevo ordenamiento estructural y funcional de esas jurisdicciones, hace necesario que sea el Poder Ejecutivo Nacional el que de manera integral establezca las autoridades y niveles que actualmente corresponde, según los cambios operados en las mismas, conforme a las atribuciones conferidas por el Artículo 58 de la Ley de Contabilidad.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Toda compra o venta, así como toda convención sobre locaciones, arrendamientos, trabajos o suministros de especies, que realicen el Ministerio de Economía, las Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda y la Comisión Nacional de Valores serán autorizadas y aprobadas por los funcionarios que en cada caso se indican en los Anexos I a IV que forman parte de este decreto y con sujeción a los límites que también se consignan en esos anexos.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO I

MINISTERIO DE ECONOMIA

AUTORIZACION	APROBACION
A- LICITACIONES PUBLICAS	
Artículo 55° de la Ley de Contabilidad.	
MAS DE TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS (+ $ 300.000.000.-)	
Ministro de Economía.	Poder Ejecutivo.
HASTA TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 300.000.000.-)	
Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Ministro de Economía.
HASTA CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ($ 170.000.000.-)	
Subsecretarios de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA SESENTA MILLONES DE PESOS ($ 60.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Subsecretarios de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 34.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

B- LICITACIONES PRIVADAS

Artículo 56°, inciso 1°, de la Ley de Contabilidad.

HASTA SEIS MILLONES DE PESOS ($ 6.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($ 1.500.000.-)	
Analista Mayor del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 430.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Analista Mayor del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

C- REMATES PUBLICOS

Artículo 56°, inciso 2°, de la Ley de Contabilidad.

MAS DE TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS (+ $ 300.000.000.-)	
Ministro de Economía.	Poder Ejecutivo.
HASTA TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 300.000.000.-)	
Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Ministro de Economía.
HASTA CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ($ 170.000.000.-)	
Subsecretarios de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA SESENTA MILLONES DE PESOS ($ 60.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Subsecretarios de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 34.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

D- CONTRATACIONES DIRECTAS

Artículo 56°, inciso 3°, de la Ley de Contabilidad.

MAS DE TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS (+ $ 300.000.000.-)	
Ministro de Economía.	Poder Ejecutivo.
HASTA TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 300.000.000.-)	
Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Ministro de Economía.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ($ 170.000.000.-)	
Subsecretarios de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA SESENTA MILLONES DE PESOS ($ 60.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Subsecretarios de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 34.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
HASTA CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 4.000.000.-)	
Analista Mayor del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 300.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Analista Mayor del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

ANEXO II

SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA

AUTORIZACION	APROBACION
A- LICITACIONES PUBLICAS Artículo 55° de la Ley de Contabilidad.	
MAS DE TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS (+ $ 300.000.000.-)	
Ministro de Economía. Secretario de Estado.	Poder Ejecutivo.
HASTA TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 300.000.000.-)	
Secretario de Estado.	Ministro de Economía. Secretario de Estado.
HASTA CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ($ 170.000.000.-)	
Subsecretarios.	Secretario de Estado.
HASTA SESENTA MILLONES DE PESOS ($ 60.000.000.-)	
Director General de Administración.	Subsecretarios.
HASTA TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 34.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación.	Director General de Administración.

AUTORIZACION	APROBACION
B- LICITACIONES PRIVADAS Artículo 56°, inciso 1°, de la Ley de Contabilidad.	
HASTA SEIS MILLONES DE PESOS ($ 6.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación.	Director General de Administración.
HASTA UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($ 1.500.000.-)	
Analista Mayor del Departamento Coordinación.	Jefe del Departamento Coordinación.
HASTA CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($ 430.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones.	Analista Mayor del Departamento Coordinación.
C- REMATES PUBLICOS Artículo 56°, inciso 2°, de la Ley de Contabilidad.	
MAS DE TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS (+ $ 300.000.000.-)	
Ministro de Economía. Secretario de Estado.	Poder Ejecutivo.
HASTA TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 300.000.000.-)	
Secretario de Estado.	Ministro de Economía. Secretario de Estado.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ($ 170.000.000.-)	
Subsecretarios.	Secretario de Estado.
HASTA SESENTA MILLONES DE PESOS ($ 60.000.000.-)	
Director General de Administración.	Subsecretarios.
HASTA TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 34.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación.	Director General de Administración.

D- CONTRATACIONES DIRECTAS

Artículo 56°, inciso 3°, de la Ley de Contabilidad.

MAS DE TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS (+ $ 300.000.000.-)	
Ministro de Economía. Secretario de Estado.	Poder Ejecutivo.
HASTA TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 300.000.000.-)	
Secretario de Estado.	Ministro de Economía. Secretario de Estado.
HASTA CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ($ 170.000.000.-)	
Subsecretarios.	Secretario de Estado.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA SESENTA MILLONES DE PESOS ($ 60.000.000.-)	
Director General de Administración.	Subsecretarios.
HASTA TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 34.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación.	Director General de Administración.
HASTA CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 4.000.000.-)	
Analista Mayor del Departamento Coordinación.	Jefe del Departamento Coordinación.
HASTA TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 300.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones.	Analista Mayor del Departamento Coordinación.

ANEXO III

SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA

AUTORIZACION	APROBACION
A- LICITACIONES PUBLICAS Artículo 55° de la Ley de Contabilidad.	
MAS DE TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS (+ $ 300.000.000.-)	
Ministro de Economía. Secretario de Estado.	Poder Ejecutivo.
HASTA TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 300.000.000.-)	
Secretario de Estado.	Ministro de Economía. Secretario de Estado.
HASTA CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ($ 170.000.000.-)	
Subsecretarios.	Secretario de Estado.
HASTA SESENTA MILLONES DE PESOS ($ 60.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica. Director Nacional de Química.	Subsecretarios.
HASTA TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 34.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección Ge	Director General de Administración de la

AUTORIZACION	APROBACION
neral de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
Jefe del Departamento Administración de la Dirección Nacional de Química.	Director Nacional de Química.

B- LICITACIONES PRIVADAS

Artículo 56°, inciso 1°, de la Ley de Contabilidad.

HASTA SEIS MILLONES DE PESOS

($ 6.000.000.-)

Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
Jefe del Departamento Administración de la Dirección Nacional de Química.	Director Nacional de Química.

HASTA UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS

($ 1.500.000.-)

Analista Mayor del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

AUTORIZACION	APROBACION
Supervisor de Equipo de la Dirección Nacional - de Química.	Jefe del Departamento Administración - de la Dirección Nacional de Química.

HASTA CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS
($ 430.000.-)

Jefe de la División Compras y Contrataciones - de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Analista Mayor del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

C- REMATES PUBLICOS

Artículo 56°, inciso 2°, de la Ley de Contabilidad.

MAS DE TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS
(+ $ 300.000.000.-)

Ministro de Economía. Secretario de Estado.	Poder Ejecutivo.

HASTA TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS
($ 300.000.000.-)

Secretario de Estado.	Ministro de Economía. Secretario de Estado .

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ($ 170.000.000.-)	
Subsecretarios.	Secretario de Estado.
HASTA SESENTA MILLONES DE PESOS ($ 60.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Subsecretarios.
Director Nacional de Química.	Subsecretarios.
HASTA TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 34.000.000.-)	
Jefe del departamento-Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaria de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
Jefe del Departamento-Administración de la Dirección Nacional de Química.	Director Nacional de Química.

D- CONTRATACIONES DIRECTAS

AUTORIZACION	APROBACION
Artículo 56°, inciso 3° de la Ley de Contabilidad.	
MAS DE TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS (+ $ 300.000.000.-)	
Ministro de Economía.	Poder Ejecutivo.
Secretario de Estado.	
HASTA TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 300.000.000.-)	
Secretario de Estado.	Ministro de Economía.
	Secretario de Estado.
HASTA CIENTO SETENTA MILLONES DE PESOS ($ 170.000.000.-)	
Subsecretarios.	Secretario de Estado.
HASTA SESENTA MILLONES DE PESOS ($ 60.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Subsecretarios.
Director Nacional de Química.	Subsecretarios.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 34.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
Jefe del Departamento Administración de la Dirección Nacional de Química.	Director Nacional de Química.
HASTA CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 4.000.000.-)	
Analista Mayor del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
Supervisor de Equipo de la Dirección Nacional de Química.	Jefe del Departamento Administración de la Dirección Nacional de Química.
HASTA TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 300.000.-)	
Jefe de la División	Analista Mayor del De

AUTORIZACION	APROBACION
Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	partamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

ANEXO IV

COMISION NACIONAL DE VALORES

AUTORIZACION	APROBACION
A- LICITACIONES PUBLICAS	
Artículo 55° de la Ley de Contabilidad.	
MAS DE TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS (+ $ 300.000.000.-)	
Ministro de Economía. Secretario de Estado.	Poder Ejecutivo.
HASTA TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 300.000.000.-)	
Presidente.	Ministro de Economía. Secretario de Estado de Hacienda.
HASTA SESENTA MILLONES DE PESOS ($ 60.000.000.-)	
Vicepresidente. Vocales.	Presidente.
HASTA VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($ 27.277.000.-)	
Vocales.	Vicepresidente.
B- LICITACIONES PRIVADAS	
Artículo 56°, inciso 1° de la Ley de Contabilidad.	

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA **SEIS** MILLONES DE PESOS ($ 6.000.000.-)	
Vicepresidente.	Presidente.
Vocales.	
HASTA DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS ($ 2.728.000.-)	
Vocales.	Vicepresidente.
HASTA CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS ($ 471.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

C- REMATES PUBLICOS

Artículo 56°, inciso 2° de la Ley de Contabilidad.

MAS DE TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS (+ $ 300.000.000.-)	
Ministro de Economía. Secretario de Estado de Hacienda.	Poder Ejecutivo.
HASTA TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 300.000.000.-)	
Presidente.	Secretario de Estado de Hacienda.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA SESENTA MILLONES DE PESOS ($ 60.000.000.-)	
Vicepresidente.	Presidente.
Vocales.	

D- CONTRATACIONES DIRECTAS

Artículo 56°, inciso 3° de la Ley de Contabilidad.

MAS DE TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS (+ $ 300.000.000.-)	
Ministro de Economía.	Poder Ejecutivo.
Secretario de Estado de Hacienda.	
HASTA TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($ 300.000.000.-)	
Presidente.	Secretario de Estado.
HASTA SESENTA MILLONES DE PESOS ($ 60.000.000.-)	
Vicepresidente.	Presidente.
Vocales.	
HASTA QUINCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 15.590.000.-)	
Vocales.	Vicepresidente.

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 156.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

18 JUN 1979

Nº 4537.-

ACTO: RESOLUCION Nº 1.240/78 M.E.

MATERIAS: PROTOCOLO - HOMENAJES - AGASAJOS, HONORES Y BANQUETES - CONTRATACIONES

Buenos Aires, 12 de setiembre de 1978

VISTO el expediente Nº 51.736/78, del registro de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, y

CONSIDERANDO:

Que los gastos ocasionados por agasajos y atención de delegaciones extranjeras, hacen aconsejable establecer normas reguladoras que permitan un mejor ordenamiento y contralor en la tramitación de ese tipo de erogaciones.

Que la ubicación en el edificio de este Ministerio de las Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda, da lugar a que en principio sean de aplicación para las mismas las disposiciones de la presente resolución, sin perjuicio de hacer conocer éstas al resto de las Secretarías de Estado para los fines pertinentes.

Que de tal manera podrán obtenerse pautas de uniformidad para el tratamiento de situaciones generales que inciden en los presupuestos jurisdiccionales y que merecen especial atención,

Por ello,

EL MINISTRO DE ECONOMIA
RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Las compras que se realicen con

fines de homenaje y protocolo se efectuarán con previa autorización del suscripto o del señor Secretario de Estado correspondiente.

ARTICULO 2°.- Para la realización de comidas y agasajos, cuando existan razones de urgencia se requerirán tres presupuestos y se elegirá con la firma del señor Subsecretario del área y si hubiesen motivos que impidieran obtener presupuestos, la autorización la prestará el suscripto o el señor Secretario de Estado pertinente. Se confrontará la nómina de los comensales invitados con los que asistieron para establecer lo realmente consumido y de tal forma no realizar pagos en exceso.

ARTICULO 3°.- Las facturas correspondientes a hospedaje de personas declaradas huéspedes oficiales deberán ser acompañadas por los respectivos comprobantes conformados por las mismas, sin cuyo requisito no serán abonadas.

ARTICULO 4°.- Para la contratación de alquiler de automotores, mediando razones de urgencia, se requerirán tres presupuestos, debiendo decidir por el más conveniente el señor Subsecretario del área y, en el caso de no resultar posible obtener esos presupuestos, la autorización correspondiente será otorgada por el suscripto o por el señor Secretario de Estado, Las facturas deberán acompañarse con los pertinentes comprobantes conformados por el usuario como condición de pago.

ARTICULO 5°.- Lo dispuesto en la presente resolución será de aplicación en este Ministerio y en las Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda.

ARTICULO 6°.- A los fines indicados en el segundo considerando, comuníquese a las restantes Secretarías de Estado dependiente de este Ministerio y, cumplido, archívese.

Fdo. JOSE A. MARTINEZ DE HOZ

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
N° 4538.-

ACTO: DECRETO N° 2.835/78

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES - INCOMPATIBILIDADES

Buenos Aires, 28 de noviembre de 1978

VISTO los artículos 64, inciso b) de la Ley N° 18.037 (') (t.o. 1976) y 44, inciso e) de la Ley N° 18.038 (t.o. 1974), y

CONSIDERANDO:

Que por Decreto N° 3.858/71 (") se estableció que los jubilados que hubieran vuelto o volvieren a la actividad, cuando existiera incompatibilidad entre el goce del beneficio y la percepción de remuneraciones por tareas en relación de dependencia, podrán cobrar la jubilación hasta el monto del haber mínimo de esa prestación.

Que el Decreto N° 2.098/74 (+) prorrogó hasta el 31 de diciembre de 1975 esa compatibilidad limitada, disponiendo, sin embargo, que el goce de la jubilación obtenida por aplicación de algunos de los regímenes jubilatorios diferenciales, es incompatible con el desempeño de tareas contempladas por cualquiera de dichos regímenes.

(') Ver Digesto Administrativo N° 2993.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3359.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 3858.-

Que mediante Decreto N° 329/77 (=) se prorrogó hasta el 31 de diciembre de 1978 el régimen instituido por el Decreto 3.858/71, con la salvedad del Decreto N° 2.098/74.

Que subsisten las razones que motivaron la emisión del Decreto N° 329/77, por lo que se estima oportuno prorrogar por el término de dos (2) años el régimen instituido por el Decreto N° 3.858/71, con la salvedad indicada.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Prorrógase desde el 1° de enero de 1979 y hasta el 31 de diciembre de 1980 el régimen de compatibilidad instituido por el Decreto N° 3.858/71, con la salvedad del artículo 2° del Decreto N° 329/77.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Jorge A. Fraga

(=) Ver Digesto Administrativo N° 4322.-

ECONOMIA

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

23 NOV 1978

N 4539.-

ACTO: DECRETO N° 2.848/78

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - CONVENIOS DE TRABAJO - SALARIO MINIMO VITAL

Buenos Aires, 30 de noviembre de 1978

VISTO la Ley N° 21.307 (*), y

CONSIDERANDO:

Que las condiciones de oferta y demanda de trabajo imperantes en el país han producido incrementos salariales a niveles distantes de los básicos de las convenciones colectivas legalmente vigentes, lo que hace conveniente su actualización.

Que resulta aconsejable, en esta oportunidad, proceder a una razonable equiparación de las categorías mínimas de las convenciones que contemple las características de los diversos sectores, como asimismo complementar el proceso de jerarquización mediante la implementación de nuevas estructuras remunerativas que reflejen una apropiada diferenciación de categorías.

Que el mantenimiento del margen de flexibilidad salarial vigente aplicado sobre los nuevos básicos aprobados, permitirá el ajuste de las retribuciones y el otorgamiento de es-

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4122.-

tímulos a la productividad de los trabajadores.

Que es conveniente incrementar el salario vital mínimo, atento a la situación de los sectores de menores remuneraciones.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- A partir del 1° de diciembre de 1978, las remuneraciones básicas de todas las convenciones colectivas de trabajo serán las que figuran en las respectivas planillas anexas, que se consideran formando parte del presente decreto y que incluyen todos los aumentos legales y convencionales dispuestos hasta el día de la fecha, cualquiera sea el acto que haya dado origen a tales aumentos.

ARTICULO 2°.- Las remuneraciones básicas a que se refiere el artículo anterior y las restantes que surjan del presente decreto absorverán, hasta su concurrencia los incrementos salariales dispuestos por normas legales y convencionales, incluyendo los otorgados dentro del margen de flexibilidad previsto en los decretos números 703/77, 2.002/77 ("), 2.728/77 (=), 3.858/77, 739/78, 1.646/78 y los que, en exceso de dicho margen, hubieran acordado los empleadores como formando parte integrante de la remuneración habitual del trabajador, unilateralmente o por convenio de partes con o sin intervención de las asociaciones profesionales de trabajadores, homologados o no por el Ministerio de Trabajo de la Nación o incorporada por el mismo en carácter de actas complementarias a las convenciones colectivas de trabajo, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder por aplicación de la Ley N° 21.307.

(") Ver Digesto Administrativo N° 4377.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4402.-

ARTICULO 3°.- Quedan facultados los Ministerios de Trabajo y de Economía para, en forma conjunta complementar las planillas salariales anexas para los casos especiales y corregir los errores materiales que se comprueben, así como para fijar las remuneraciones básicas respecto de aquellos casos especiales de actividades que pudiendo regularse por convenciones colectivas de trabajo, no tengan a la fecha instrumento de tal carácter en vigor.

ARTICULO 4°.- Los distintos adicionales remunerato rios previstos en las convenciones colectivas de trabajo cuyos montos surjan de aplicar determinadas proporciones, porcentajes, índices o coeficientes aplicados sobre el salario básico, deberán abonarse teniendo en cuenta los nuevos salarios básicos que surgen de las planillas anexas. Los adicionales fijos se incrementarán hasta alcanzar el nivel necesario para mantener la misma proporción respecto del salario básico que existía cuando la convención pertinente fue firmada, cualesquiera hayan sido las correcciones ulteriores a la misma.

ARTICULO 5°.- Los nuevos salarios resultantes del presente decreto o de las normas complementarias que dicten en forma conjunta los Ministerios de Trabajo y de Economía de la Nación no serán objeto de otras retenciones, aportes o contribuciones con destino a las asociaciones profesionales de trabajadores, que las referentes a cuota sindical ordinaria y a los aportes y contribuciones correspondientes a las obras sociales o entidades similares, que se limitarán a los previstos en la Ley N° 18.610 (+) y sus modificatorias, salvo los casos especiales que sean contemplados por resolución conjunta de los Ministerios de Trabajo, de Economía y de Bienestar Social de la Nación.

ARTICULO 6°.- Las nuevas escalas de salarios básicos no implicarán en caso alguno rebaja de remuneración y deberán ser aplicadas en forma estricta sin poder ser invocadas para obtener el manteni-

(+) Ver Digesto Administrativo N° 3148.-

miento de diferencias preexistentes.
ARTICULO 7°.- Desde la vigencia del presente decreto, no serán deducibles como gasto en el balance impositivo ni podrán incidir en los precios de los productos, mercaderías y servicios ni se considerarán a los efectos de fórmulas que reconozcan mayores costos los importes que en concepto de remuneraciones superen el Setenta y Cinco por Ciento (75%) de las sumas globales que hubieran resultado en caso de aplicar estrictamente las escalas de las convenciones colectivas de trabajo legalmente actualizadas. A tales efectos las sumas excedentes no serán consideradas como un gasto necesario para obtener, mantener o conservar la ganancia imponible. De dicho margen de flexibilidad el Cincuenta por Ciento (50%) podrá ser concedido libremente por los empleadores mientras que el Veinticinco por Ciento (25%) restante sólo podrá concederse en base a sistemas que incentiven la productividad de los trabajadores.
ARTICULO 8°.- Los establecimientos radicados en las Provincias de Formosa, Misiones, Neuquén, Río Negro, Chubut y Santa Cruz y en el Territorio Nacional de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur podrán fijar márgenes de flexibilidad a su personal sin restricción alguna, de acuerdo a las mismas condiciones y características que para el resto del país. Sin perjuicio de ello, los importes que superen el Setenta y Cinco por Ciento (75%) de las sumas globales que resultaren de aplicarse estrictamente las remuneraciones de las convenciones colectivas de trabajo actualizadas legalmente, no se considerarán a los efectos de la aplicación de fórmulas de mayores costos, salvo que medie autorización previa debidamente fundada del responsable del pago.
ARTICULO 9°.- El incremento que resulte en los salarios básicos de los trabajadores como consecuencia del presente decreto no obligará en caso algu

no al aumento de los suplementos o adicionales remuneratorios cualquiera sea su origen y denominación, no incluidos en las convenciones colectivas de trabajo.

ARTICULO 10.- Autorízase a los Ministerios de Trabajo y de Economía de la Nación para actualizar, mediante resolución conjunta, respaldada por el informe de los departamentos pertinentes, los montos de las primas y de los beneficios de los seguros de vida vigentes en las convenciones colectivas de trabajo aplicables a la actividad privada.

ARTICULO 11.- La Resolución General N° 1.907/77 de la Dirección General Impositiva continuará aplicándose en un todo, con adecuación a las condiciones, pautas y porcentajes del presente decreto.

ARTICULO 12.- El Ministerio de Trabajo procederá a determinar la posición salarial relativa de los regímenes de trabajo rural, trabajo a domicilio y servicio doméstico, adecuando, si correspondiere, las remuneraciones de dichos sectores de conformidad con las pautas y parámetros del presente decreto, teniendo en cuenta, además de la posición relativa, las características especiales de las citadas actividades.

ARTICULO 13.- Fíjase el salario mínimo vital a partir del día 1° de diciembre de 1978 en la suma de noventa mil pesos ($ 90.000.-), tres mil seiscientos pesos ($ 3.600.-) y cuatrocientos cincuenta pesos ($ 450.-) para el trabajador sin carga de familia remunerados por mes, por día o por hora, respectivamente, excluyéndose a los trabajadores comprendidos en los regímenes de trabajo rural, trabajo a domicilio y servicio doméstico. Los importes mencionados en este artículo constituirán la menor remuneración en efectivo que percibirá el trabajador por todo concepto, en una jornada legal de trabajo, con exclusión de las asignaciones familiares que pudieran corresponderle.

ARTICULO 14.- Las transgresiones a lo establecido en el presente decreto darán lugar a la aplicación de las medidas y sanciones previstas en las Leyes Nros. 11.683 y modificatorias, 18.694 y modificatorias, 20.680 y 21.307.

ARTICULO 15.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz
Jorge A. Fraga

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTECAS
H. YRIGOYEN 250 - Piso 9° - OFICINA 941
BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA

ECONOMIA

ACTO: DECRETO N° 2.857/78

MATERIAS: MISIONES AL EXTERIOR - VIATICOS - FACULTADES

Buenos Aires, 1° de diciembre de 1978

VISTO el Decreto N° 2.182/78, por el cual se autorizaron, de acuerdo con lo determinado por el Decreto N° 1.841 (') del 10 de octubre de 1973, modificado por el Decreto N° 46 (") de fecha 20 de octubre de 1973, los montos máximos para atender durante el corriente ejercicio, los gastos originados en el envío de misiones al exterior de las distintas jurisdicciones de la Administración Nacional, y

CONSIDERANDO:

Que los niveles autorizados por la citada medida a los Ministerios de Relaciones Exteriores y Culto, Cultura y Educación, Trabajo y Economía, no contemplan las reales necesidades de estas jurisdicciones, emergentes del ineludible cumplimiento de misiones al exterior ya programadas.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Increméntanse en las sumas que en

(') Ver Digesto Administrativo N° 3666.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3664.-

cada caso a continuación se mencionan, los montos autorizados por el Decreto N° 2.182/78 para los Ministerios de Relaciones Exteriores y Culto, de Cultura y Educación, de Trabajo y de Economía, destinados a atender el pago por todo concepto de las erogaciones resultantes del envío al exterior de las misiones o comisiones a que se refiere el Decreto N° 1.841 del 10 de octubre de 1973, modificado por el Decreto número 46 de fecha 20 de octubre de 1973:

	Importe en $
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto	500.000.000
Ministerio de Cultura y Educación.	43.100.000
Ministerio de Trabajo	100.000.000
Ministerio de Economía	300.000.000

ARTICULO 2°.- Previa intervención del Tribunal de Cuentas de la Nación, pase a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTECA
H. YRIGOYEN 250 - Piso 9° - Oficina 941
BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA

ACTO: DECRETO N° 3.251/78

MATERIAS: CONTRATADOS - PERSONAL TRANSITORIO - NOMBRAMIENTOS

Buenos Aires, 29 de diciembre de 1978

VISTO las normas vigentes en materia de plantas de personal temporario, y

CONSIDERANDO:

Que diversos organismos, por imprescindibles razones del servicio gestionaron la aprobación de sus previsiones para el año 1979 con arreglo a los plazos oportunamente establecidos.

Que, por hallarse aún en trámite algunas de las presentaciones efectuadas, resulta aconsejable prorrogar la vigencia de los contratos de locación de servicios y designaciones que caducan el 31 de diciembre de 1978, según lo establecido por los respectivos decretos de aprobación, hasta tanto recaiga una resolución definitiva sobre los mismos y siempre que ella ocurra durante el Ejercicio 1979.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Mantiénense vigentes los contratos de locación de servicios y designaciones

que caducan el 31 de diciembre de 1978, para aquellos organismos que se detallan en el Anexo I del presente decreto y cuyas actuaciones ante la Secretaría General de la Presidencia de la Nación relacionadas con las previsiones del plantel temporario para el Ejercicio 1979, se hallan en trámite.

ARTICULO 2°.- A tales efectos se prorrogan los contratos de locación de servicios y designaciones tal como fueron aprobados para el Ejercicio 1978, y hasta tanto recaiga sanción definitiva sobre las nuevas previsiones, en el curso del Ejercicio 1979.

ARTICULO 3°.- El señor Secretario General de la Presidencia de la Nación podrá disponer por resolución la incorporación al Anexo I del presente decreto de aquellos organismos que habiendo cumplimentado los requisitos exigidos no fueron incluidos en el mismo.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO I

PRESIDENCIA DE LA NACION:

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
41.154/78 P.N.			SECRETARIA GENERAL	3995/77
			CASA MILITAR	3515/77
			I.N.A.P.	1417/78
			COMISION NACIONAL DE ENERGIA ATOMICA	1769/78
			INSTITUTO NACIONAL DE CINEMATOGRAFIA	1136/78
			DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL.	4040/77
			COMITE FEDERAL DE RADIODIFUSION.	49/78

MINISTERIO DEL INTERIOR:

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
40.482/78 P.N.			COMISION NACIONAL DE LIMITES INTERPROVINCIALES.	1338/78

MINISTERIO DE DEFENSA:

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
	3762 P.N.		DIRECCION NACIONAL DEL ANTARTICO	4050/77
			REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS	4060/77
			ESCUELA DE DEFENSA NACIONAL.	2511/78

MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL:

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
	3719 P.N.		LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS	4064/77

Secretaría de Estado de Coordinación y Programación Social:

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
	3846 P.N		Seguridad	4073/77
	3845 P.N		SECRETARIA DE ESTADO DE COORDINACION Y PROGRAMACION SOCIAL	4062/77

Secretaría de Estado de Acción Social:

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
	4096 P.N		SECRETARIA DE ESTADO DE ACCION SOCIAL	211/78
	4109 P.N		DIRECCION NACIONAL DE EMERGENCIAS SOCIALES	4063/77

Secretaría de Estado de Salud Pública:

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
	4049 P.N		S.E. DE SALUD PUBLICA	527/78

Secretaría de Estado de Seguridad Social:

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
	3651 P.N.		I.N.O.S.	1745/78

Secretaría de Estado de Deportes y Turismo:

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
	4162 P.N.			4091/77

MINISTERIO DE ECONOMIA:

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
40.772/78 P.N.			M.DE ECONOMIA (Jefatura Militar)	1758/78

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
40.124/78 P.N.			CAJA NACIONAL DE AHORRO Y SEGURO	4043/77 y 1831/78
		811.576/78 811.577/78	I.N.D.E.C.	324/78 y 1097/78

Secretaria de Estado de Minería.

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
		3.582/78	SECRETARIA DE ESTADO DE MINERIA	4086/77

Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería:

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
		60.414/78	INSTITUTO FORESTAL NACIONAL	2033/78
		2.836/78	SERVICIO NACIONAL DE PARQUES NACIONALES	1981/78
89.690/78 P.N.			INSTITUTO NACIONAL DE LA ACTIVIDAD HIPICA	4042/77
		116.055/78	INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA	1019/78
		697/78	MERCADO NAC. HACIENDA	741/78
		7.378/78	DIRECCION NACIONAL DE FISCALIZACION Y COMERCIALIZACION AGRICOLA	1763/78
		31.120/78	SERVICIO NACIONAL DE ECONOMIA Y SOCIOLOGIA RURAL	1778/78

Secretaría de Estado de Intereses Marítimos:

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
			DIRECCION NACIONAL DE CONSTRUCCIONES PORTUARIAS Y	1752/78

39.926/78			VIAS NAVEGABLES I.N.I.D.E.P	2471/78

Secretaría de Estado de Hacienda:

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
		251.823/78	DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA	145/78 1025/78

Secretaría de Estado de Comercio y Negociaciones Económicas Internacionales:

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
		88.736/78	DIRECCION GENERAL DE OBRA SOCIAL	1770/78
		86.132/78	DIRECCION NACIONAL DEL AZUCAR	195/78
			DEPARTAMENTO MERCADOS MAYORISTAS	148/78
			C.I.F.E.N.	1753/78

Secretaría de Estado de Transporte y Obras Públicas:

ACTUACION N°	PROVISORIO N°	EXPEDIENTE N°	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES SEGUN DECRETO N°
40.152/78			OBRAS SANITARIAS DE LA NACION	4044/77
		15.858/78	D.N. DE VIALIDAD	2603/78

		4.679/78	DIRECCION NACIONAL DE PLANEAMIENTO DEL TRANSPORTE	4041/77
		42.700/78	I.N.P.R.E.S	1446/78
		80.725/78 Cde.1	I.N.C.Y.T.H	1781/78
		Nota N° 2191/78 (SETOP)	SERVICIO NACIONAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	4085/77
39.826/78			SUBTERRANEOS DE BS.AS.	1233/78

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTECA
H. YRIGOYEN 250 - Piso 9° - OFICINA 941
BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA

E ECONOMIA

ACTO: DECRETO N° 61/79

MATERIA: ASIGNACIONES FAMILIARES

Buenos Aires, 12 de enero de 1979

CONSIDERANDO:

Que la protección de la familia constituye uno de los objetivos prioritarios del Gobierno Nacional.

Que dentro del marco de la seguridad social, las asignaciones familiares cumplen una función fundamental en orden a la protección de la familia.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Elévanse los montos de las asignaciones familiares previstas en la Ley número 18.017 (') (t.o.1974) que a continuación se indican, a las cantidades siguientes:

Asignación por matrimonio	$ 200.000.-
Asignación por nacimiento de hijo.	$ 300.000.-
Asignación por adopción	$ 300.000.-
Asignación por escolaridad primaria	$ 15.000.-
Asignación por escolaridad media y superior	$ 20.000.-
Asignación de ayuda escolar primaria	$ 60.000.-

(') Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

ARTICULO 2°.- Cuando concurran las circunstancias previstas en el primer párrafo del artículo 9° de la Ley N° 18.017 (t.o. 1974), a partir del tercer hijo, en las condiciones del segundo párrafo del citado artículo, el monto de las asignaciones familiares que a continuación se indican será el siguiente:

Asignación por nacimiento de hijo.$ 600.000.-
Asignación por adopción .....$ 600.000.-
Asignación por escolaridad primaria .....$ 20.000.-
Asignación por escolaridad media y superior .....$ 25.000.-

El pago de la asignación por nacimiento de hijo prevista en este artículo procederá aunque el hijo naciere muerto, siempre que la defunción se encuentre inscripta en el registro correspondiente.

ARTICULO 3°.- Los montos fijados en los artículos precedentes quedan sujetos al coeficiente que corresponda en virtud del artículo 18 de la Ley N° 18.017 (t.o. 1974).

ARTICULO 4°.- El presente decreto regirá a partir del 1° de Febrero de 1979.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Jorge A. Fraga

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTECAS
H. YRIGOYEN 250 - Piso 9° - Oficina 941
BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: LEY N° 21.864.-

MATERIAS: CAJAS NACIONALES DE PREVISION - CAJAS DE SUBSIDIOS Y ASIGNACIONES FAMILIARES - CREDITOS - MULTAS

Buenos Aires, 28 de agosto de 1978.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

LEY DE ACTUALIZACION DE
PRESTACIONES Y CREDITOS DE
LA SEGURIDAD SOCIAL

CAPITULO I

ARTICULO 1°.- Están sujetos a actualización, con arreglo a las disposiciones del presente capítulo:

a) Los haberes o sumas emergentes de normas legales o reglamentarias atinentes al régimen nacional de jubilaciones y pensiones que no fueren puestos a disposición de los titulares dentro del plazo de noventa (90) días.

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-

Cuando la determinación o liquidación de esos haberes o sumas no requiera actividad alguna de los interesados ni intervención de terceros, el mencionado plazo se contará desde la fecha en que los haberes o sumas se devengaren. En caso contrario dicho plazo se contará desde la fecha de ingreso de la respectiva solicitud. si se encontraren cumplidos todos los requisitos necesarios para que el organismo que corresponda esté en condiciones de resolver la petición y liquidar los haberes o sumas pertinentes, y en su defecto. desde que se cumplieren esos requisitos.
En caso de solicitud de reapertura del procedimiento, ese plazo se contará desde la fecha de ingreso de dicha solicitud, con la salvedad indicada en el párrafo anterior;

b) Las asignaciones familiares que las Cajas de Subsidios y de Asignaciones Familiares abonen en forma directa y los reintegros a favor de los empleadores, que no fueren puestos a disposición de los titulares dentro del plazo de sesenta (60) días, contados en la forma indicada en el inciso precedente.
En caso de investigaciones o sumarios administrativos fundados en presunta falsedad de las declaraciones juradas o de la documentación acreditativa del derecho, las citadas Cajas podrán dar curso a los reintegros correspondientes a períodos posteriores, no comprendidos en la investigación o sumario, reteniendo de los mismos las sumas cuestionadas a que pudieran ser acreedoras.

ARTICULO 2°.- Si los haberes o sumas que correspondan no fueren puestos a disposición de los peticionarios o beneficiarios dentro de los

plazos fijados en el artículo precedente, el importe de los mismos se actualizará sobre la base de la variación de los índices de precios al por mayor, nivel general, producida entre el mes de vencimiento de dichos plazos y el penúltimo mes anterior al que esos importes sean puestos a disposición del titular.

ARTICULO 3°.- La obligación de abonar el importe correspondiente a la actualización surgirá automáticamente y sin necesidad de interpelación alguna por parte del acreedor. Esta obligación subsistirá no obstante la falta de reserva por parte de aquél en el momento de recibir el pago de los haberes o sumas adeudados.

El monto de la actualización deberá ponerse a disposición del titular dentro de los sesenta (60) días de determinado su importe por el organismo deudor o de ingresada la solicitud de pago de la misma, siendo en ese caso aplicable lo establecido en el artículo anterior.

ARTICULO 4°.- No estarán sujetos a ningún tipo de actualización los haberes o sumas a que se refiere el artículo 1°, que hubieran sido puestos a disposición de los titulares con anterioridad a la vigencia de la presente.

Los haberes o sumas emergentes de prestaciones o reintegros acordados o solicitados con anterioridad a la vigencia de esta ley, estarán sujetos únicamente al régimen de actualización del presente capítulo, siempre que no fueren puestos a disposición de los titulares dentro del plazo de ciento cincuenta (150) días, contados desde la fecha en que, con posterioridad a la vigencia de la presente, se reclame formalmente su pago.

ARTICULO 5°.- Los plazos fijados en los artículos 1°, 3° y 4° se suspenden automáticamente en caso de demora por causas imputables a: los peticionarios o beneficiarios, o a sus representantes, o a investigaciones o sumarios administrativos rela-

cionados con las actuaciones, o a paralización del trámite a solicitud del interesado o su representante, y toda otra causa no imputable a organismos públicos que impida la prosecución del expediente.
ARTICULO 6°.- La Secretaría de Estado de Seguridad Social adoptará las medidas necesarias para acortar en lo posible los plazos fijados en los artículos 1°, 3° y 4°, pudiendo reducir dichos plazos cuando las posibilidades de organización del sistema lo permitan, mediante resolución que se publicará en el Boletín Oficial.

CAPITULO II

ARTICULO 7°.- Están sujetos a las disposiciones del presente capítulo:

a) Los aportes a cargo de los trabajadores autónomos y en relación de dependencia, hayan sido o no retenidos al personal, y las contribuciones a cargo de los empleadores, con destino al régimen nacional de jubilaciones y pensiones, al Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados, a las obras sociales comprendidas en el régimen de la Ley N° 18.610 (") (t.o. 1971), al Fondo de Redistribución del Instituto Nacional de Obras Sociales y al Fondo Nacional de Turismo;
b) Las contribuciones a cargo de las obras sociales, con destino al Fondo de Redistribución del Instituto Nacional de Obras Sociales, establecidas en el artículo 21, inciso c) de la Ley N° 18.610 (t.o. 1971) modificado por Ley N° 21.640 (=);
c) Los anticipos a que se refiere el artículo 61 de la Ley N° 18.037 (+) (t.o. 1976);
d) Los aportes a cargo de los empleadores, con destino al régimen de asignaciones familiares;

(") Ver Digesto Administrativo N° 3148.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4414.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 2993.-

e) Las contribuciones a cargo de los empleadores y de los trabajadores autónomos, con destino al Fondo Nacional de la Vivienda.
f) Las retenciones sustitutivas de las obligaciones mencionadas en los incisos precedentes o de las establecidas en otras leyes, fijadas por o en virtud de convenio de corresponsabilidad gremial, hayan sido o no practicadas por los responsables;
g) El aporte establecido por el Decreto-Ley número 8.064/57 (£);
h) Todo otro aporte, contribución o cotización establecidos por las leyes nacionales de seguridad social o que sustituyan a los mencionados en los incisos precedentes, o cuya percepción esté a cargo de la Dirección Nacional de Recaudación Previsional;
i) Las cuotas de moratorias, regularizaciones o planes de pago de las obligaciones mencionadas en los incisos precedentes, a que se hubiera acogido el deudor;
j) Las multas firmes aplicadas con motivo de las obligaciones mencionadas en los incisos precedentes;
k) Los haberes o sumas indebidamente percibidos, que deban ser reintegrados a los regímenes mencionados en los incisos a) y d).

ARTICULO 8°.- La falta de pago en término de los créditos y multas mencionadas en el artículo anterior, hará incurrir en mora a los responsables, obligados y deudores, sin necesidad de interpelación alguna.
Si no estuviere establecido el plazo para el pago de alguno de esos créditos la mora se producirá a partir de la fecha en que se intime al deudor en forma documentada.
La mora hará devengar automáticamente los siguientes recargos:

(£) Ver Digesto Administrativo N° 544.-

a) Diez por Ciento (10%) de la deuda durante el primer mes de atraso;
b) Veinte por Ciento (20%) de la deuda durante el segundo mes de atraso;
c) Treinta por Ciento (30%) de la deuda durante el tercer mes de atraso.

A partir del cuarto mes de atraso, el capital y recargos devengados se actualizarán sobre la base de la variación de los índices de precios al por mayor, nivel general, producida entre aquel momento y el penúltimo mes anterior al que se haga efectivo el pago. Desde el cuarto mes de atraso y hasta el día del pago, de la interposición de la demanda por cobro de la deuda o de la apertura del concurso, se devengará además un interés cuya tasa fijará con carácter general el Ministerio de Bienestar Social mediante resolución que se publicará en el Boletín Oficial, la que podrá ser diferenciada según se trata de montos actualizados o no.

Lo dispuesto en este artículo lo es sin perjuicio de las sanciones que corresponden.

ARTICULO 9°.- La obligación de abonar el importe correspondiente a la actualización surgirá automáticamente y sin necesidad de interpelación alguna por parte del ente acreedor. Esta obligación subsistirá no obstante la falta de reserva por parte de aquél en el momento de recibir algún pago de los créditos o multas adeudados.

En los casos en que se abonaren los créditos o multas sin los recargos o actualización correspondientes, al monto de éstos le será aplicable, a partir de ese momento, el régimen del presente capítulo, en la forma prevista para los primeros.

ARTICULO 10.- La actualización integrará la base para el cálculo de los intereses moratorios y punitorios, demás accesorios y multas que pudieren corresponder.

ARTICULO 11.- Contra las intimaciones administrativas de ingreso del monto de los recargos, actualización o intereses, podrá formularse impugnación o

disconformidad administrativa dentro del plazo de cinco (5) días de practicada la intimación, la que se resolverá sin substanciación si el reclamo se refiere únicamente a la operación de liquidación de dicho monto.
Cuando la impugnación o disconformidad comprendiere también la procedencia total o parcial de la obligación o multa, serán aplicables las disposiciones que hacen a esta última materia, inclusive en lo que concierne a los recargos, actualización e intereses correspondientes.
ARTICULO 12.- En caso que la admisión de un recurso contra una determinación de deuda estuviere condicionada al depósito del crédito, éste deberá comprender el monto de los recargos, actualización e intereses que correspondan de acuerdo con el artículo 8°.
ARTICULO 13.- Cuando los entes acreedores soliciten embargo preventivo u otra medida cautelar por la cantidad que presumiblemente adeuden los responsables, obligados y deudores, podrán incluir en dicha cantidad los recargos, actualización e intereses presuntos correspondientes a la misma, sin perjuicio de la determinación posterior del crédito y esos accesorios, que correspondan.
Los testimonios o certificados de deuda expedidos por los entes acreedores, que den lugar a ejecución fiscal para el cobro de los créditos y multas mencionados en el artículo 7°, serán suficientes para ejecutar también los recargos, actualización e intereses que correspondan, aunque el importe de éstos no conste en el testimonio o certificado.
Al disponer el libramiento de los mandamientos de intimación de pago de los créditos y multas a que se refiere el artículo 7°, al importe para responder a intereses y costas, los jueces adicionarán el que estimen en concepto de actualización de crédito demandado.

ARTICULO 14.- El régimen instituido en el presente capítulo será de aplicación general y obligatoria, y sustituirá los regímenes propios que, en su caso, pudieran existir para algunas de las obligaciones mencionadas en el artículo 7°, con la salvedad del artículo siguiente.

ARTICULO 15.- La actualización e intereses establecidos en el artículo 8°, no serán aplicables a los créditos mencionados en los incisos a) y e) del artículo 7°, a cargo de los trabajadores autónomos, los que se regirán por lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley N° 18.038 (t.o. 1974). Será sin embargo, aplicable a dichos créditos el régimen de recargos establecido en el artículo 8°.

ARTICULO 16.- Cuando fuere necesario recurrir a la vía judicial para hacer efectivos los créditos y multas a que se refiere el artículo 7°, o sus accesorios, los importes respectivos devengarán un interés punitorio computable desde la fecha de interposición de la demanda, cuya tasa fijará con carácter general el Ministerio de Bienestar Social mediante resolución que se publicará en el Boletín Oficial, la que podrá ser diferenciada según se aplique a montos actualizados o no.

ARTICULO 17.- Cuando el crédito o multa se abonare sin los recargos, actualización o intereses que correspondan, las acciones para el cobro de ellos prescribirán en el plazo de prescripción aplicable a la obligación que los genera.

ARTICULO 18.- Las disposiciones del artículo 8°, serán aplicables a las multas que correspondan a infracciones cometidas a partir de la vigencia de la presente ley.

ARTICULO 19.- Los créditos mencionados en el artículo 7°, cuyo vencimiento se haya operado con anterioridad a la fecha de vigencia de la presente ley, serán actualizados de conformidad con las disposiciones de este capítulo, pero sólo desde la fecha indicada.

La actualización de los créditos emergentes de las leyes nacionales de seguridad social mencionados en el artículo 1° de la Ley N° 21.235 (&), que hubieran sido demandados con anterioridad a la fecha de vigencia de la presente, se regirá por la citada ley, salvo que a esa fecha existiera sentencia firme en contrario.

CAPITULO III

ARTICULO 20.- Los plazos fijados en la presente ley, salvo los establecidos en los incisos a), b) y c) del artículo 8°, se contarán en días hábiles administrativos.

ARTICULO 21.- Derógase el artículo 3° de la Ley N° 18.820 (:), la Ley N° 21.235, en cuanto se oponga a las disposiciones de la presente, y el inciso d) del segundo artículo incorporado por el artículo 1° de la Ley N° 21.281 al Título I de la Ley N° 11.683 (t.o. 1974).

ARTICULO 22.- La presente ley rige a partir del primer día del segundo mes siguiente al de su publicación.

ARTICULO 23.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio J. Bardi
José A. Martínez de Hoz

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO
H. YRIGOYEN 250 - Piso 6°
BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA

(&) Ver Digesto Administrativo N° 4032.-
(:) Ver Digesto Administrativo N° 3259.-

MINISTERIO DE ECONOMIA
SALA
SECCION
ESTANTE

LEGISLACION ADMINISTRATIVO

ACTO: LEY N° 21.890

MATERIAS: MINISTERIO DE JUSTICIA - ESCRIBANIA GENERAL DEL GOBIERNO DE LA NACION

Buenos Aires, 17 de octubre de 1978.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

REGIMEN JURIDICO
DE LA ESCRIBANIA GENERAL
DEL GOBIERNO DE LA NACION

Dependencia

ARTICULO 1°.- La Escribanía General del Gobierno de la Nación, dependerá del Ministerio de Justicia.

Competencia. Funciones.

ARTICULO 2°.- Corresponde a la Escribanía General del Gobierno de la Nación:

a) Ejercer la titularidad del Registro Notarial del Estado Nacional;

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTECAS

b) Conservar y custodiar las declaraciones juradas patrimoniales de los funcionarios de la Administración Pública Nacional, de acuerdo con lo que dispusieren las normas vigentes en la materia;
c) Registrar y archivar los títulos de propiedad de los inmuebles pertenecientes al Estado Nacional;
d) Realizar actos notariales extraprotocolares en los que el Estado Nacional tuviere interés.

Escribano titular

ARTICULO 3°.- La Escribanía General del Gobierno de la Nación estará a cargo del Escribano General del Gobierno de la Nación, quien será titular del Registro Notarial del Estado Nacional. Será designado y removido por el Poder Ejecutivo Nacional.

Escribanos adscriptos

ARTICULO 4°.- Bajo la responsabilidad del Escribano General, actuarán tres (3) Escribanos Adscriptos, quienes serán designados por el Ministerio de Justicia de la Nación. Actuarán con el titular, en las mismas funciones notariales y lo reemplazarán interinamente por orden de antigüedad, en caso de renuncia, licencia, ausencia o impedimento.

Requisitos

ARTICULO 5°.- Para ser titular o adscripto del Registro Notarial del Estado Nacional, se requiere tener, como mínimo, cinco (5) años de ejercicio profesional como titular o adscripto de un Registro Notarial, nacional o provincial.

Incompatibilidad

ARTICULO 6°.- El escribano que fuere titular, adscripto o empleado de un registro de contratos públicos, nacional o provincial, podrá conservar esa situación, si así lo permitieren las normas respectivas, pero no podrá ejercer las funciones correspondientes, mientras fuere titular, adscripto o prestare servicios en la Escribanía General del Gobierno de la Nación.

Derechos y obligaciones de los Escribanos.
Ambito territorial y asiento legal del Registro.

ARTICULO 7°.- El Escribano General del Gobierno de la Nación y los Escribanos adscriptos, sin perjuicio de sus derechos y obligaciones por su carácter de agentes de la Administración Pública Nacional, en el ejercicio de la función notarial tendrán las obligaciones establecidas en la Ley Notarial de la Capital Federal, en tanto fueren compatibles con el régimen jurídico de dichos agentes. Podrán ejercer sus funciones en todo el territorio de la Nación, pero el Registro Notarial del Estado Nacional tendrá su asiento legal en la Capital Federal.

Protocolo General y Secreto.
Libro de Juramentos.

ARTICULO 8°.- El Registro Notarial del Estado Nacional llevará:

a) Un Protocolo General, en el que se asentará la generalidad de las escrituras;
b) Un Protocolo Secreto, en el que se asentarán aquellas escrituras que por su índole o naturaleza, deban mantenerse ajenas al exámen público, cuando así lo dispusiere el Poder Ejecutivo Nacional;
c) Un Libro de Juramentos, en el que se extenderán las actas de las asunciones, reasuncio

nes y delegaciones de mando del Presidente y Vicepresidente de la Nación y los juramentos de los Ministros del Poder Ejecutivo Nacional y de los jueces de la Corte Suprema de Justicia de la Nación, cuando lo presten ante el Presidente de la República. Con autorización del Ministerio de Justicia de la Nación, estos actos podrán registrarse en actas extraprotocolares.

Rubricación de protocolos.
Legalización de firmas.

ARTICULO 9°.- Los cuadernos que forman los protocolos notariales serán rubricados por el Subsecretario de Justicia de la Nación, quien también legalizará la firma del Escribano General y de los Escribanos Adscriptos.

Archivo y custodia de protocolos.

ARTICULO 10.- Los protocolos notariales se archivarán en el Tesoro de la Escribanía General, a cuyo cargo quedará su conservación y custodia.

Asiento de actos.
Asiento en otros Registros.

ARTICULO 11.- Se asentarán en los Protocolos del Registro Notarial del Estado Nacional, los siguientes actos:

a) Los contratos que deban celebrarse por escritura pública, cuando sea parte el Estado Nacional;
b) Las actuaciones administrativas en las que se instrumenten donaciones de bienes inmuebles a favor del Estado Nacional, cuando así lo dispusiere la Escribanía General o lo requiriere el organismo interesado;

c) Los demás actos en que sea parte el Estado Nacional, cuando por su naturaleza o importancia así lo dispusiere el Poder Ejecutivo Nacional .

Asiento en otros Registros.

ARTICULO 12.- Cuando las circunstancias lo hicieren aconsejable, el Poder Ejecutivo Nacional podrá autorizar en forma general o particular, la celebración de los actos previstos en el artículo anterior, ante el Registro del escribano que a ese efecto designe el organismo interesado. De idéntica forma se celebrarán los actos que la Escribanía General del Gonierno de la Nación no pueda realizar por razones de servicio.
A los efectos previstos en la última parte del párrafo anterior, los organismos interesados en la celebración de un acto que deba asentarse en el Registro Notarial del Estado Nacional, deberán poner en conocimiento de la Escribanía General esa circunstancia. Si ésta, por razones de servicio, no pudiere intervenir en la celebración del acto, lo hará saber dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al organismo interesado, quien quedará facultado a designar escribano. El Escribano General comunicará al Ministerio de Justicia de la Nación las razones que impiden su intervención. La reglamentación establecerá la forma y las especificaciones que deberá contener la comunicación a la Escribanía General.

Formalidades.

ARTICULO 13.- Los actos que se celebren ante el Registro Notarial del Estado Nacional, deberán revestir las formalidades requeridas por las disposiciones legales vigentes y las que establezca la Reglamentación de la presente ley.

Cómputo del plazo para escriturar en venta de inmuebles al Estado.

ARTICULO 14.- En las operaciones de ventas de inmuebles en favor del Estado Nacional, el plazo que se pacte para la escrituración se computará a partir del día siguiente a la fecha en que se despacharen los certificados administrativos, los que deberán ser solicitados dentro de los tres (3) días de la recepción de los antecedentes necesarios para tal fin.

Facultades para la concertación de convenios. Agilitación del otorgamiento de escrituras.

ARTICULO 15.- La Escribanía General podrá convenir con todas las reparticiones públicas, aún las provinciales y municipales la fijación de plazos especiales más breves que los comunes, a efectos de dar cumplimiento a las disposiciones vigentes relativas a la presentación y trámite de los certificados administrativos preescriturarios, división y pago de impuestos. También podrá gestionar la exención de presentación de planos y cualquier otra medida que facilitare el otorgamiento de las escrituras y la posterior inscripción en los registros inmobiliarios correspondientes.

Títulos de inmuebles del Estado Nacional. Registro y archivo.

ARTICULO 16.- Los títulos de propiedad de bienes inmuebles pertenecientes al Estado Nacional, serán registrados y archivados en la Escribanía General, aún en los casos en que ésta no hubiere intervenido al celebrarse la escrituración.
A tal efecto, una vez inscriptos los títulos en el Registro de la Propiedad Inmueble, serán remitidos a la Contaduría General de la Nación, dentro

de los noventa (90) días de practicada la inscripción. Esta, una vez realizadas las anotaciones pertinentes, los girará para su registro y archivo a la Escribanía General del Gobierno de la Nación de donde sólo podrán retirarse con autorización del Ministerio de Justicia o por orden judicial.

Arancel.

ARTICULO 17.- La Escribanía General tendrá su propio arancel, que será fijado por el Poder Ejecutivo Nacional.

Estado Nacional: ámbito de comprensión.

ARTICULO 18.- Las disposiciones de esta ley, relativas al Estado Nacional, comprenden a los organismos centralizados y descentralizados de la Administración Pública Nacional, Tribunal de Cuentas de la Nación, entes autárquicos y empresas y sociedades de propiedad del Estado Nacional.

Adecuación de disposiciones reglamentarias.

ARTICULO 19.- El Poder Ejecutivo Nacional y los organismos del Estado Nacional, deberán adecuar todas las disposiciones reglamentarias al texto de esta ley, dentro de los sesenta (60) días de su publicación.

Entrada en vigencia.

ARTICULO 20.- La presente ley entrará en vigencia una vez operada la adecuación de disposiciones reglamentarias a que se refiere el artículo precedente.

Derogación expresa.

ARTICULO 21.- Deróganse, a partir de la entrada

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTECAS
HIPOLITO YRIGOYEN 250 - Piso 9° OFICINA 941
ARGENTINA

en vigencia de la presente ley, las Leyes números 9.078 y 18.013 (:) y los Decretos-Leyes Nros. 958/57 y 1.412/58.

Forma.

ARTICULO 22.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio A. Gómez
Albano E. Harguindeguy

(:) Ver Digesto Administrativo N° 3006.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: PROVIDENCIA N° 508/78 DGDS 2a.

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES - REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO

Buenos Aires, 27 de diciembre de 1978.

CONTADURIA GENERAL DE LA NACION:

La Dirección General de Administración de la ex-Secretaría de Estado del Menor y la Familia solicita la intervención de la Contaduría General de la Nación con el fin de obtener asesoramiento referido a establecer "...la cabal interpretación -y consiguiente aplicación- de las normas previstas por el inciso 49) de la Reglamentación que por Decreto N° 5.720/72 se aprobara para el artículo 61 de la Ley de Contabilidad", dado que se le crean dudas con "...relación a los siguientes aspectos:

a) Plazo de validez de las inscripciones que con carácter provisorio otorga ese registro..."

"b) Retiros de ofertas por proveedores no inscriptos en ese registro."

La citada Contaduría General, atento la índole de las cuestiones planteadas da traslado de lo actuado a este cuerpo requiriendo, además, se indique el temperamento a seguir en el caso de "...aplicarse una sanción de suspensión al oferente inscripto en el lapso que media entre la presentación de oferta y el perfeccionamiento del contrato..."

En cuanto al apartado a), en virtud de lo in-

formado posteriormente por la propia Contaduría General -a pedido de la representación fiscal- en el sentido que a partir del 1/9/78 no se emiten más certificados de número provisorio y los que fueron extendidos con anticipación a esa fecha caducaron el 30/8/78, torna ocioso su tratamiento pues ha pasado a convertirse en una hipótesis de imposible materialización.

En relación al mencionado punto b) se señala que el retiro de ofertas por proveedores no inscriptos en el recordado Registro no puede acarrearles a éstos sanción pecuniaria alguna, toda vez que estando las propuestas afectadas de nulidad absoluta -determinada por la ausencia de la inscripción registral- el acto de presentación de las mismas y, consecuentemente, el de desistimiento, deben tenerse por inexistentes, sin efectos ni consecuencias jurídicas.

Cabe la aclaración en el sentido que la conclusión precedente no incluye el caso de firmas que, no obstante carecer de inscripción en el mentado Registro, se encuentren habilitadas para concurrir válidamente a los llamados en función de las excepciones contenidas en el inciso 49) de la ya citada reglamentación, alcanzándole, por esa circunstancia, las generales de la ley.

Finalmente, y con referencia al planteo formulado a fojas 4 "in fine", es de señalar que el problema de un proveedor sancionado con suspensión en el Registro de marras en el curso del proceso que media entre la presentación de la oferta y el perfeccionamiento del contrato, se resuelve por aplicación del inciso 18) de la recordada reglamentación.

Previa comunicación del presente por Digesto Administrativo, remítase al destino indicado por intermedio de la respectiva oficina fiscal, asignando a la presente carácter de atenta nota de envío.

Fdo. JOSE M. FERNANDEZ FARIÑA
Presidente del
Tribunal de Cuentas de la Nación

MINISTERIO DE ECONO
SECRETARIA DE ESTADO DE PRO
Y COORDINACION ECONO
DEPARTAMENTO SIS
H. YRIGOYEN 250 - PISO 5
BUENOS AIRES - REPUBL

ACTO: RESOLUCION N° 14.702/78

MATERIA: SEGURO DE VIDA

Buenos Aires, 29 de setiembre de 1978.

VISTO el Decreto N° 1.567 (') del 20 de noviembre de 1974, la Resolución N° 11.945 (") de esta Superintendencia de Seguros del 20 de diciembre de 1974, relacionada con el Seguro Colectivo de Vida Obligatorio; y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución General N° 14.256 (=) del 20 de enero de 1978, se elevó la suma indemnizable prevista para el citado Seguro;

Que subsistiendo las razones que dieran origen a la precitada actualización corresponde incrementar el monto de la misma, en relación a la elevación experimentada durante el año en curso por el índice de precios al consumidor -nivel general- (base 100-1974);

Por ello,

EL SUPERINTENDENTE DE SEGUROS DE LA NACION
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Determínase que a partir del día 1° de octubre de 1978 se eleve a Un Mi-

(') Ver Digesto Administrativo N° 3852.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3876.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4528.-

llón Doscientos Mil Pesos ($ 1.200.000.-) la suma indemnizatoria del Seguro Colectivo de Vida Obligatorio, prevista para el caso de muerte o incapacidad absoluta, total, permanente e irreversible de los trabajadores en relación de dependencia, instituido por Decreto N° 1.567 del 20 de noviembre de 1974.

ARTICULO 2°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial.

Fdo. EDUARDO A. TORIBIO

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTECA
H. YRIGOYEN 250 - Piso 5° - OFICINA 941
BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 355/78 S.E.P. y C.E.

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA - PERSONAL - CALIFICACION

Buenos Aires, 6 de noviembre de 1978.

VISTO la Resolución N° 130 de fecha 10 de junio de 1977 de esta Secretaría de Estado, y

CONSIDERANDO:

Que por dicho acto administrativo se fija el Régimen de Calificaciones del Personal.

Que razones del servicio determinan la necesidad de disponer adecuaciones en el citado régimen.

Por ello,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Establécese para el año 1978 que la anualidad que prevé el punto 2° del Régimen de Calificaciones del Personal fijado por Resolución N° 130 de fecha 10 de junio de 1977, se dividirá en dos (2) semestres, que comprenderá los períodos 1° de enero al 30 de junio y 1° de julio al 31 de diciembre.

Por esta única vez los calificadores deberán ca

lificar a su personal por el primer período para antes del 20 de noviembre de 1978 y el segundo se efectivizarán antes del 15 de marzo de 1979.

ARTICULO 2°.- Agrégase al Régimen de Calificaciones del Personal previsto por Resolución número 130 de fecha 10 de junio de 1977, el punto 11 con el siguiente texto: la calificación deberá regularse dentro de la dotación efectiva de la repartición, con adecuamiento a los siguientes porcentuales:

-Entre cuatro cincuenta (4,50) y cinco (5) puntos, hasta el 25%.
-Entre cuatro (4) y cuatro cuarenta y nueve (4,49) puntos, hasta el 25%.
-Hasta tres noventa y nueve (3,99) puntos, el resto.

ARTICULO 3°.- Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTECAS
HIPOLITO YRIGOYEN 250 - Piso 9° - OFICINA 941
BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA

E ECONOMIA

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4548.-

ACTO: DECRETO N° 976/79

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS - SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS - COMISION NACIONAL DE VALORES - BANCOS -UNIVERSIDADES- EMPRESAS DEL ESTADO -ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS - SUELDOS - SOCIEDAD DEL ESTADO - CASA DE MONEDA

Buenos Aires, 27 de abril de 1979.

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde adecuar las retribuciones de las Autoridades Superiores de las Empresas y Organismos del Estado de forma que las mismas mantengan una adecuada relación con las remuneraciones, que por todo concepto, percibe el personal que jerárquicamente les depende.

Que en consecuencia resulta necesario adoptar las medidas que permitan actualizar las

retribuciones de estos funcionarios.

Que asimismo, corresponde regularizar la situación del Presidente de la Caja Federal de Ahorro y Préstamo para la Vivienda cuya remuneración no ha sido considerada en los Decretos números 2.021/78 y 3.187/78.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida encuadra en las facultades otorgadas al Poder Ejecutivo por la Ley N° 21.307 (').

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en las planillas Anexas I a X que forman parte integrante del presente decreto, las retribuciones totales, a regir desde el 1° de mayo de 1979, para las Autoridades Superiores de las Empresas y Organismos del Estado.

ARTICULO 2°.- Las retribuciones que se fijan en el presente decreto serán las únicas que percibirán los funcionarios respectivos, salvo las que les correspondan en concepto de adicional por antigüedad de acuerdo con el artículo 4° del Decreto N° 844/77 (") y de asignaciones familiares, de acuerdo con la Ley N° 18.017 (=).

Déjase sin efecto toda otra bonificación o retribución que estuvieran percibiendo a la fecha dichos funcionarios por su carácter de tales.

ARTICULO 3°.- Las retribuciones que se fijan por el presente decreto se liquidarán, el Cincuenta por Ciento (50%) de las mismas como Sueldo y el Cincuenta por Ciento (50%) como Gastos de Representación, con excepción de aquellos casos que actualmente se liquidan por el último de los con

(') Ver Digesto Administrativo N° 4122.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4345.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

ceptos, para los cuales continuará aplicándose tal procedimiento.

ARTICULO 4°.- Incorpórase a partir de la fecha de vigencia de las respectivas normas, el cargo de Presidente de la Caja Federal de Ahorro y Préstamo para la Vivienda a la nómina consignada en los Anexos VIII de los Decretos números 2.021/78 y 3.187/78, con una retribución total de Un Millón Ciento Veintidos Mil Trescientos Pesos ($ 1.122.300.-) y Un Millón Quinientos Setenta y Un Mil Doscientos Pesos ($ 1.571.200.-), respectivamente.

ARTICULO 5°.- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto de la Administración Nacional, a liquidar las remuneraciones determinadas por el presente decreto utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11 - Personal, por el Presupuesto General de la Administración Nacional vigente, y, en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios.

ARTICULO 6°.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto, en los temas específicos sobre los que le acuerda competencia la Ley N° 18.753 (+).

ARTICULO 7°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(+) Ver Digesto Administrativo N° 3228.-

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTECAS
H. YRIGOYEN 250 - Piso 9° - OFICINA 941
BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA

ANEXO I

EMPRESAS DEL ESTADO

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
FERROCARRILES ARGENTINOS	Presidente	2.509.700
	Vicepresidente	2.260.400
EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	Administrador	2.434.300
	Subadministrador	2.192.800
EMPRESA NACIONAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS	Administrador	2.434.300
	Subadministrador	2.192.800
AEROLINEAS ARGENTINAS	Presidente	2.434.300
OBRAS SANITARIAS DE LA NACION	Administrador General	2.434.300
	Subadministrador General	2.192.800
YACIMIENTOS CARBONIFEROS FISCALES	Administrador	2.306.800
	Subadministrador	2.078.800
FLOTA FLUVIAL DEL ESTADO ARGENTINO	Administrador	2.306.800
SUBTERRANEOS DE BUENOS AIRES	Administrador	2.306.800
ADMINISTRACION GENERAL DE PUERTOS	Administrador	2.306.800
	Subadministrador	2.078.800
INSTITUTO NACIONAL DE REASEGUROS	Presidente	2.306.800
SOCIEDAD DEL ESTADO CASA DE MONEDA	Presidente	2.306.800
	Síndico	229.900
YACIMIENTO MINERO DE AGUA DE DIONISIO	Presidente	2.160.000
	Vocales	720.600
SEGURO AERONAUTICO	Presidente	2.160.000
COMERCIAL INMOBILIARIA FINANCIERA EMPRESA NACIONAL	Administrador General	2.160.000
	Subadministrador General	1.945.500
CONSTRUCCION DE VIVIENDA PARA LA ARMADA	Presidente	1.968.700
	Vicepresidente Ejecutivo	2.160.000
	Director Gerente General	2.040.200
	Directores Ejecutivos	1.725.300

MINISTERIO DE ECONOMIA
ETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
PART MENTO BIBLIOTECAS
L. YRIGOYEN 250 - Piso 9° - C. C NA 941

ANEXO II

O R G A N I S M O S

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD	Administrador	2.473.000
	Subadministrador	2.376.400
DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA	Director	2.434.300
	Subdirector	2.189.000
ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS	Administrador	2.434.300
	Subadministrador	2.189.000
JUNTA NACIONAL DE CARNES	Presidente	2.434.300
	Vicepresidente	2.189.000
	Vocales	1.358.200
JUNTA NACIONAL DE GRANOS	Presidente	2.434.300
	Vicepresidente	2.189.000
	Vocales	1.358.200
LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS	Presidente	2.434.300
	Vicepresidente	2.189.000
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS	Superintendente	2.302.900
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL	Presidente	2.231.500
	Director General	2.007.300
	Vocales	712.900
INSTITUTO NACIONAL DE OBRAS SOCIALES	Presidente	2.231.500
	Vicepresidente	2.007.300
	Gerente General	2.007.300
	Vocales	1.489.600
INSTITUTO DE AYUDA FINANCIERA PARA EL PAGO DE JUBILACIONES, RETIROS Y PENSIONES MILITARES	Presidente	2.231.500
	Directores	1.192.000
CAJA DE RETIROS, JUBILACIONES Y PENSIONES DE LA POLICIA FEDERAL	Presidente	2.231.500
	Directores	1.192.000
ORGANISMOS NACIONALES DE PREVISION	Director Nacional	2.231.500

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
SERVICIO NACIONAL DE PARQUES NACIONALES	Presidente	2.189.000
	Vicepresidente	1.970.600
	Vocales	697.500
SERVICIO NACIONAL DE ARQUITECTURA	Administrador General	2.189.000
SERVICIO NACIONAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	Administrador General	2.189.000
CONSEJO AGRARIO NACIONAL	Presidente	2.189.000
	Vicepresidente	1.970.600
	Vocales	1.168.900
INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA	Presidente	2.189.000
INSTITUTO NACIONAL DE ACCION COOPERATIVA	Presidente	2.189.000
	Vocales	1.020.100
INSTITUTO NACIONAL DE ACCION MUTUAL	Presidente	2.189.000
	Vicepresidente	1.970.600
	Vocales	1.020.100
INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	Presidente	2.160.000
	Directores	1.945.500
DIRECCION NACIONAL DE AZUCAR	Director Nacional	2.160.000
INSTITUTO NACIONAL DE LA ACTIVIDAD HIPICA	Interventor	2.144.500
INSTITUTO DE OBRA SOCIAL PARA EL PERSONAL DE LOS MINISTERIOS DE BIENESTAR SOCIAL Y TRABAJO	Presidente	2.086.600
	Gerente General	1.877.900
	Vocales	479.100
INSTITUTO NACIONAL DE CREDITO EDUCATIVO PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Presidente	2.086.600
	Vocales	542.900
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA NAVEGACION	Presidente	1.968.700
	Vocales	1.619.000
FONDO NACIONAL DE LAS ARTES	Vocales Titulares	834.600
	Vocales ad-honorem	291.700
	Delegados	133.300

ANEXO III

ORGANISMOS EDUCACIONALES

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ENSEÑANZA PRIVADA	Director Nacional	2.376.400
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION	Presidente	2.376.400
	Vicepresidente	2.136.800
	Vocales	1.821.900
	Secretario General	1.663.500
	Supervisor General Pedagógico	1.584.200
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA	Presidente	2.376.400
	Vocales	1.821.900
	Secretario General	1.663.500
ADMINISTRACION NACIONAL DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR	Director Nacional	2.376.400

ANEXO IV

UNIVERSIDADES NACIONALES

C A R G O S	RETRIBUCION TOTAL
DEDICACION EXCLUSIVA	
Rector o Presidente de Universidad	2.447.800
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	2.302.900
Secretarios de Universidad	1.816.100
Secretarios de Facultad	1.468.300
TIEMPO COMPLETO	
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	1.816.100
Secretarios de Universidad	1.468.300
Secretarios de Facultad	1.186.200
TIEMPO PARCIAL	
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	1.391.000
Secretarios de Universidad	1.037.500
Secretarios de Facultad	979.500

ANEXO V

ORGANISMOS CIENTIFICOS

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
COMISION NACIONAL DE ENERGIA ATOMICA	Presidente	2.434.300
CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS	Presidente	2.376.400
	Miembros del Comité Ejecutivo	117.900
	Miembros del Directorio	276.300
	Directores del Instituto	117.900
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA INDUSTRIAL	Presidente	2.376.400
	Vicepresidente	2.158.000
	Vocales	707.100
	Integrantes de la Comisión Asesora	299.500
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Presidente	2.376.400
	Vicepresidente	2.158.000
	Vocales	1.207.500
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNICA HIDRICAS	Presidente	2.295.200
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PESQUERO	Director	2.295.200

ANEXO VI

ORGANISMOS DE SEGURIDAD

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
POLICIA FEDERAL	Jefe	2.447.800
	Subjefe	2.231.500
SERVICIO PENITENCIARIO FEDERAL	Director	2.447.800
	Subdirector	2.231.500
PREFECTURA NAVAL ARGENTINA	Prefecto Nacional Naval	2.447.800
	Subprefecto Nacional Naval	2.231.500
GENDARMERIA NACIONAL	Director General	2.447.800
	Subdirector General	2.231.500

NOTA: El personal militar o de las fuerzas de seguridad, en actividad, que desempeñe los cargos incluidos en el presente anexo, percibirá únicamente la suma que corresponda en carácter de Gastos de Representación.

ANEXO VII

FABRICACIONES MILITARES

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES	Presidente	2.447.800
	Vocales	2.105.900
	Síndicos	2.105.900

ANEXO VIII

SISTEMA BANCARIO OFICIAL

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA	Vicepresidente	2.612.100
	Vicepresidente 2°	2.200.500
	Director y Síndico	2.183.200
BANCO DE LA NACION ARGENTINA	Presidente	2.505.800
	Vicepresidente	2.254.600
	Vicepresidente 2°	2.175.400
	Directores	2.160.000
	Síndico	2.160.000
BANCO HIPOTECARIO NACIONAL, BANCO NACIONAL DE DESARROLLO Y CAJA NACIONAL DE AHORRO Y SEGURO	Presidente	2.447.800
	Vicepresidente	2.208.300
	Vicepresidente 2°	2.125.200
	Directores	2.105.900
	Síndico	2.105.900
COMISION NACIONAL DE VALORES	Presidente	2.302.900
	Vicepresidente	2.166.000
	Directores	2.073.000
INSTITUTO DE SERVICIOS SOCIALES PARA BANCARIOS	Presidente	2.160.000
	Vicepresidente	1.953.300
	Directores	1.857.600
	Síndicos	1.857.600
CAJA FEDERAL DE AHORRO Y PRESTAMO PARA LA VIVIENDA	Presidente	2.168.300

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTECAS
H. YRIGOYEN 250 - Piso 9° - OFICINA 941
BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA

ANEXO IX

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
ARGENTINA 78 TELEVISORA S.A. (A. 78 T.V.)	Presidente	2.447.800
	Vicepresidente	2.208.300
	Directores	2.105.900
	Síndicos Titulares	2.105.900

ANEXO X

ORGANISMOS	RETRIBUCION UNICA
CONSEJO SUPREMO DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	1.383.300
Vocales	1.107.000
Secretarios	971.800
Prosecretario	902.200
CONSEJO DE GUERRA PERMANENTE PARA JEFES Y OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	989.200
Vocales	823.000
Auditores	823.000
Fiscales	823.000
Secretarios	714.800
TRIBUNAL SUPERIOR DE HONOR DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	712.900
Vocales	658.800
Secretarios	602.800
Prosecretarios	550.600
FEDERACION DEPORTIVA MILITAR ARGENTINA	
Presidente	595.100

E ECONOMIA

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

Nº 4549.-

ACTO: DECRETO N° 999/79

MATERIAS: SUELDOS - PERSONAL TRANSITORIO - CONTRATADOS - PRESUPUESTO - SALARIO MINIMO VITAL

Buenos Aires, 27 de abril de 1979.

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde fijar las remuneraciones que regirán a partir del 1° de mayo próximo, para el personal dependiente del Gobierno Nacional, no comprendido en convenciones colectivas de trabajo.

Que el monto del incremento que se otorga es el máximo compatible con las actuales posibilidades de las finanzas públicas.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida encuadra en las facultades otorgadas al Poder Ejecutivo por la Ley N° 21.307 (*).

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4122.-

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
BIBLIOTECAS

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en los Anexos I a XXXVIII que forman parte integrante del presente decreto, los sueldos básicos o remuneraciones y adicionales que con carácter general hacen al cargo, según corresponda, del personal de los organismos dependientes del Gobierno Nacional que en cada caso se indican, quedando asimismo modificados en la forma establecida en los correspondientes anexos los adicionales particulares incluidos en los mismos.
ARTICULO 2°.- Fíjase para el personal docente dependiente del Gobierno Nacional, el valor del índice Uno (1) igual a Un Mil Setecientos Diecinueve Pesos ($ 1.719.-).
ARTICULO 3°.- Las remuneraciones mínimas mensuales correspondientes a los cargos de Maestro de Grado y Maestro Especial y cargos equivalentes consignados como tales por el artículo 1° del Decreto N° 503 del 24 de enero de 1973, serán de Trescientos Veinte Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($ 320.250.-) y Doscientos Sesenta y Dos Mil Novecientos Veintiun Pesos ($ 262.921.-), respectivamente.
ARTICULO 4°.- Fíjase en la suma de Veinticuatro Mil Setecientos Pesos ($ 24.700.-) la compensación por extensión de tareas del personal de Servicios Auxiliares dependientes del Ministerio de Cultura y Educación, en las condiciones que establecen los Decretos N°s. 2.899 del 13 de abril de 1973 y 4.274 del 30 de diciembre de 1975.
ARTICULO 5°.- Fíjase en la suma de Veintinueve Mil Ochocientos Pesos ($ 29.800.-) el importe mensual del Suplemento "Riesgo Profesional" establecido por Decreto N° 6.151/60 para el personal de Seguridad y Defensa de la Policía Federal.

ARTICULO 6°.- El personal permanente dependiente del Gobierno Nacional no comprendido en las disposiciones de los artículos precedentes ni en convenciones colectivas de trabajo, incrementará sus remuneraciones vigentes al 30 de abril de 1979 en el porcentaje de aumento que se otorga a los cargos de remuneración igual o más aproximada del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

ARTICULO 7°.- Las retribuciones del personal transitorio y contratado dependiente del Gobierno Nacional, vigentes al 30 de abril de 1979, se incrementarán en el porcentaje de aumento que se otorga a los cargos de remuneración igual o más aproximada de la planta permanente.

ARTICULO 8°.- Las remuneraciones resultantes de la aplicación del presente decreto entrarán en vigencia a partir del 1° de mayo de 1979.

ARTICULO 9°.- Los regímenes remunerativos del restante personal del Gobierno Nacional, no incluido en convenciones colectivas de trabajo, serán objeto de adecuación en concordancia con lo dispuesto por el presente decreto. Las respectivas remuneraciones, que tendrán la fecha de vigencia prevista en el artículo anterior se determinarán mediante resolución conjunta del Ministro de Economía y del Secretario General de la Presidencia de la Nación, previa intervención de la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público.

ARTICULO 10.- Las remuneraciones resultantes de la aplicación del presente decreto serán objeto de los aportes y contribuciones previstas por las leyes previsionales y asistenciales y de las retenciones por cuotas sindicales ordinarias. En el caso de aportes y contribuciones a obras sociales y entidades similares, los mismos se limitarán a las previstas en la Ley N° 18.610 (") y sus modificatorias.

(") Ver Digesto Administrativo N° 3148.-

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTECAS
HIPOLITO YRIGOYEN 250 - Piso 9° - OFICINA 941

ARTICULO 11.- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto de la Administración Nacional a liquidar las remuneraciones determinadas por el presente decreto utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11 - Personal por el Presupuesto General de la Administración Nacional vigente, y en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios.

ARTICULO 12.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto, en los temas específicos sobre los que le acuerda competencia la Ley N° 18.753 (=).

ARTICULO 13.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(=) Ver Digesto Administrativo N° 3228.-

ANEXO I

ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

(Decreto N° 1.428 del 22/2/73)

CATEGORIA	SUELDO BASICO
24	691.501
23	554.870
22	444.978
21	357.034
20	286.322
19	229.753
18	199.382
17	177.589
16	158.192
15	147.412
14	139.297
13	129.830
12	122.296
11	117.272
10	111.090
9	106.646
8	102.976
7	101.044
6	99.691
5	98.532
4	97.373
3	94.861
2	93.895
1	92.736
SUBGRUPOS	
A	77.280
B	79.792
C	81.917
D	84.428

MINISTERIO DE ECONOM
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRA
Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTE
H YRIGOYEN 250 - Piso 9° - OFICINA
BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGE

ANEXO II

ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

(Sistema de Computación de Datos)

CATEGORIA	CARGOS	ADICIONAL POR FUNCION EN EL AMBITO DEL SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS
24	Director	658.619
23	Director	572.645
22	Jefe de Departamento	569.940
	Jefe Centro de Apoyo	569.940
21	Jefe de División	614.956
20	Jefe de Sección	617.854
	Supervisor General	617.854
19		589.260
18	Analista SCD Mayor	578.634
	Analista Mayor	578.634
17	Analista SCD 1°	547.529
	Analista 1°	547.529
	Planificador Mayor	466.578
	Programador Mayor	385.820
	Operador Mayor	385.820
	Implementador Mayor	304.676
16	Analista SCD 2°	431.029
	Analista 2°	431.029
	Planificador 1°	350.272
	Programador 1°	277.435
	Implementador 1°	277.435
	Operador 1°	277.435
	Planificador de Carga Mayor	277.435
15	Convencional Mayor	243.046
14	Planificador 2°	155.526
	Programador 2°	155.526
	Operador 2°	155.526
	Planificador de Carga 1°	155.526
	Perforador Mayor	155.526
	Implementador 2°	115.340

CATEGORIA	CARGOS	ADICIONAL POR FUNCION EN EL AMBITO DEL SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS
13	Bibliotecario Mayor	103.169
	Auxiliar SCD Mayor	103.169
12	Convencional 1°	86.747
	Planificador de Carga 2°	86.747
	Bibliotecario 1°	86.747
	Perforador 1°	86.747
11	Convencional 2°	65.881
	Perforador 2°	65.881
	Auxiliar SCD 1°	65.881
10	Auxiliar SCD 2°	54.482

ANEXO III

ADICIONAL POR ACTIVIDAD CRITICA ASISTENCIAL

FUNCION	CATEGORIA	HORARIO SEMANAL	ADICIONAL POR ACTIVIDAD CRITICA ASISTENCIAL
Jefe Departamento Enfermería	19	40	221.214
Encargado de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	16	40	238.602
	16	35	209.236
Jefe Servicio Social y Alimentación Establecimiento Complejidad III	16	40	111.090
	16	35	97.373
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	10	40	164.993
	10	35	144.127
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	9	40	152.628
	9	35	140.070
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	8	40	140.263
	8	35	135.488
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	7	40	135.820
	7	35	119.011
Jefe Unidad Enfermería	10	40	155.333
	10	35	126.546
Jefe Unidad Enfermería	9	40	149.150
	9	35	125.773
Jefe Unidad Enfermería	8	40	141.036
	8	35	119.398
Jefe Unidad Enfermería	7	40	128.864
	7	35	112.829
Médico - Odontólogo - Químico - Bioquímico - Psicólogo - Farmacéutico y Profesionales equivalentes	13	40	148.184
	13	35	129.637
	13	24	88.872
	13	20	73.996
	13	17,30	64.722

FUNCION	CATEGORIA	HORARIO SEMANAL	ADICIONAL POR ACTIVIDAD CRITICA ASISTENCIAL
Kinesiólogo - Terapista Físico y Profesionales equivalentes	13	40	148.184
	13	20	73.996
	13	17,30	64.722
Dietista - Asistente Social - Obstétrica - Fonoaudióloga - Profesionales equivalentes	13	40	148.184
	13	20	73.996
	13	17,30	64.722
Enfermeras y Auxiliares Técnicos	10	40	192.427
	10	35	173.880
Enfermeras y Auxiliares Técnicos	9	40	199.189
	9	35	179.676
Enfermeras y Auxiliares Técnicos	8	40	202.087
	8	35	184.699
Enfermeras y Auxiliares Técnicos	7	40	201.314
	7	35	185.858
Auxiliares de Enfermería y Auxiliares de Servicios Técnicos	6	40	156.492
	6	35	146.639
Auxiliares de Enfermería y Auxiliares de Servicios Técnicos	5	40	131.576
	5	35	122.875
Ayudante de Enfermería y Ayudantes de Servicios Técnicos	4	40	93.509
	4	35	89.258
Ayudante de Enfermería y Ayudantes de Servicios Técnicos	3	40	76.507
	3	35	71.484
Supervisor de Mantenimiento o Alimentación	12	40	24.150
	12	35	24.150
Oficial de Mantenimiento o Alimentación	8	40	13.717
	8	35	13.717
Operario de Mantenimiento o Alimentación	4	40	12.558
	4	35	12.558

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA
BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA

ANEXO XI

DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA

GRUPO	SUELDO BASICO	NO JERARQUIZADO		JERARQUIZADO	
		BONIFICACION ESPECIAL	TOTAL	BONIFICACION ESPECIAL	TOTAL
26	461.748	692.622	1.154.370	981.070	1.442.818
25	353.942	530.720	884.662	752.128	1.106.070
24	265.264	397.799	663.063	563.951	829.215
23	194.359	291.539	485.898	404.561	598.920
22	168.277	252.512	420.789	347.374	515.651
21	136.013	204.019	340.032	278.208	414.221
20	123.455	185.279	308.734	250.387	373.842
19	119.204	178.710	297.914	239.182	358.386
18	113.602	170.402	284.004	225.658	339.260
17	110.510	165.766	276.276	218.316	328.826
16	107.612	161.515	269.127	210.974	318.586
15	105.101	157.651	262.752	203.440	308.541
14	101.623	152.435	254.058	194.552	296.175
13	94.668	142.002	236.670		
12	90.997	136.592	227.589		
11	87.713	131.569	219.282		
10	84.235	126.353	210.588		
9	81.337	121.909	203.246		
8	78.439	117.659	196.098		
7	75.541	113.408	188.949		
6	71.677	107.612	179.289		
5	68.200	102.396	170.596		
4	66.461	99.691	166.152		
3	64.915	97.180	162.095		
2	64.336	96.407	160.743		
1	64.336	96.407	160.743		

ANEXO XII

ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

CATEGORIA	SUELDO BASICO
T - 01	534.971
T - 02	484.352
T - 03	422.722
T - 04	352.976
T - 05	312.211
T - 06	268.162
T - 07	221.214
T - 08	167.504
T - 09	132.922
T - 10	123.068
T - 11	113.215
T - 12	108.192
T - 13	103.362
T - 14	98.146
T - 15	95.441
T - 16	92.543
E - 05	268.548
E - 06	221.407
E - 07	152.242
E - 08	129.058
E - 09	118.238
E - 10	113.215
E - 11	108.192
E - 12	103.362
E - 13	98.146
E - 14	92.543
E - 15	89.838
E - 16	87.906
A - 07	136.979
A - 08	117.466
A - 09	103.362
A - 10	98.146
A - 11	92.543
A - 12	89.838
A - 13	87.906
A - 14	87.133
A - 15	86.360
A - 16	85.201
M - 12	92.543
M - 13	87.906
M - 14	87.133
M - 15	86.360
M - 16	85.201

ANEXO XIII

ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

Sistema de Computación de Datos

CATEGORIA	CARGO	ADICIONAL POR FUNCION S.C.D.
T - 02	Jefe Departamento	572.645
T - 03	Jefe División	490.728
T - 04	Supervisor	449.190
T - 05	Jefe Sección	299.267
T - 05	Supervisor General	299.267
T - 07	Analista S.C.D. Mayor	340.998
T - 07	Analista Mayor	340.998
T - 07	Analista Programador Mayor	340.998
T - 08	Analista Programador 1ra.	433.927
T - 08	Analista S.C.D. 1ra.	433.927
T - 08	Analista 1ra.	433.927
T - 08	Planificador Mayor	352.783
T - 08	Operador Computadora Mayor	271.832
T - 08	Programador Mayor	271.832
T - 08	Implementador Mayor	191.075
T - 09	Analista S.C.D. 2da.	471.215
T - 09	Analista 2da.	471.215
T - 09	Planificador 1ra.	390.457
T - 09	Operador Computadora 1ra.	317.814
T - 09	Planificador de Carga Mayor	317.814
T - 09	Programador 1ra.	316.268
T - 09	Implementador 1ra.	316.268
T - 10	Programador 2da.	155.333
T - 10	Perforador Mayor	155.333
T - 10	Auxiliar S.C.D. Mayor	110.704
T - 11	Perforador 1ra.	113.988
T - 11	Auxiliar S.C.D. 1ra.	105.874

CATEGORIA	CARGO	ADICIONAL POR FUNCION S.C.D.
T - 12	Auxiliar S.C.D. 2da.	78.439
T - 13	Auxiliar S.C.D. 3ra.	76.507
T - 14	Auxiliar S.C.D. 4ta.	73.996

DE ECONOMIA

ACTO: DECRETO N° 3.168/78

MATERIAS: SERVICIO EXTERIOR DE LA NACION - MISIONES AL EXTERIOR

Buenos Aires, 28 de diciembre de 1978.

VISTO los artículos 22, inciso d) y 63 de la Ley N° 20.957 (') del Servicio Exterior de la Nación, y

CONSIDERANDO:

Que las variaciones que se registran en los tipos de cambios entre divisas y en los índices de los costos de vida en casi todos los países del mundo obligan a actualizar continuamente los haberes del personal destacado en el exterior.

Que la experiencia adquirida, así como los antecedentes recogidos indican la conveniencia de adoptar para los ajustes de haberes que se originen en aumentos de los índices del costo de vida o diferencias en tipos de cambio, un sistema basado en el que aplica la Organización de las Naciones Unidas para el pago de su personal destacado en misiones permanentes en el exterior.

Que dicho sistema permite aplicar un procedimiento de evaluación que hace posible modificaciones bien fundamentadas y automáticas para cada país, lo brinda un adecuado grado de objetividad y seguridad.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3970.-

Que, mediante la adopción de este sistema vigente ya en numerosos países , el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto queda capacitado para disponer dentro de criterios lógicos, por vía de Resolución Ministerial, las modificaciones de las remuneraciones, índices y ajustes aplicables para cada caso, sea para aumentarlos como para disminuirlos, siempre sobre la base de las variantes introducidas dentro del sistema de Naciones Unidas.

Que, por otra parte, las informaciones recibidas de las representaciones acreditadas en el exterior sobre costos de vida, así como las escalas de sueldos y coeficientes vigentes en otros países y las estadísticas de la Comisión de la Administración Pública Internacional de las Naciones Unidas ha servido de antecedentes y pautas válidas para la determinación de las remuneraciones mensuales correspondientes.

Que el régimen propuesto persigue la adecuación de los importes estimados necesarios a las reales exigencias de cada país y equivale en la práctica al sistema de coeficientes que prevé el artículo 63 de la Ley N° 20.957 del Servicio Exterior de la Nación.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha dado su consentimiento al régimen que se propicia.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto se ha expedido favorablemente acerca del particular.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- A partir del 1° de enero de 1979, establécese para el personal del Servicio Exterior de la Nación, así como para el personal

administrativo y de servicio del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto destacados en misiones permanentes en el exterior, las remuneraciones mensuales que surjan de aplicar los porcentajes que, para cada categoría, se detallan en el artículo 2° a los importes establecidos en la planilla que figura como Anexo N° 1 del presente decreto.

ARTICULO 2°.- A los efectos de la fijación de las remuneraciones mensuales por categoría conforme al procedimiento señalado en el Artículo 1°, establécense los siguientes porcentajes:

Embajador Extraordinario y Plenipotenciario	100%
Ministro Plenipotenciario de primera clase	95%
Ministro Plenipotenciario de segunda clase	90%
Consejero de la Embajada y Cónsul General	75%
Secretario de Embajada y Cónsul de primera clase	65%
Secretario de Embajada y Cónsul de segunda clase	55%
Secretario de Embajada y Cónsul de tercera clase	50%
Personal Administrativo	
-Categorías 24 a 19	55%
-Categorías 18 a 13	50%
-Categorías 12 a 2	45%
Personal de los Agrupamientos Mantenimiento y Producción y Servicios Generales	40%

ARTICULO 3°.- Las remuneraciones mensuales establecidas según el procedimiento indicado en los Artículos 1° y 2° del presente decreto se componen, para cada categoría, del sueldo básico equivalente a la retribución que percibe un funcionario de la misma categoría que desempeña funciones en la República más el adicional por costo de vida fijado para cada país.

ARTICULO 4°.- Los conceptos que deben agregarse a la remuneración mensual establecida en el Artículo 1°, salvo aquellos que determine el presente decreto, son los siguientes:

a) Antigüedad, conforme lo determinen las disposiciones respectivas.
b) Salario familiar, conforme al Artículo 63 de la Ley N° 20.957 del Servicio Exterior de la Nación y su reglamentación.
c) Complementos: todos aquellos que establezca el Poder Ejecutivo Nacional, sean cuales fueren las causas que los originen.

ARTICULO 5°.- A los efectos previsionales y de seguro, los aportes personales y patronales sobre las remuneraciones que perciba el personal destacado en misiones permanentes en el exterior se practicarán teniendo en cuenta la retribución que corresponda a cada cargo cuando los funcionarios del Servicio Exterior de la Nación y los empleados administrativos se desempeñan en la República.

ARTICULO 6°.- Las remuneraciones mensuales establecidas en la planilla que corre como Anexo N° 1 del presente decreto se ajustarán anualmente tomando como base las pautas establecidas por la Organización de las Naciones Unidas, incrementándose o reduciéndose del concepto adicional por costo de vida los importes denominados "ajustes por lugar de destino" que se mencionan a continuación:

Cuando el "ajuste por lugar de destino" en los índices fijados por la Organización de las Naciones Unidas se modifique en uno o más puntos, se incrementará o se reducirá, según sea el caso:

a) Francos suizos trescientos (300) mensuales, por cada punto, para Embajadores Extraordinarios y Plenipotenciarios.
b) Francos suizos doscientos ochenta y cinco (285) mensuales, por cada punto, para Ministros Plenipotenciarios de primera clase.
c) Francos suizos doscientos setenta (270) mensuales, por cada punto, para Ministros Plenipotenciarios de segunda clase.

d) Francos suizos doscientos veinticinco (225) mensuales, por cada punto, para Consejeros de Embajada y Cónsules Generales.
e) Francos suizos ciento noventa y cinco (195) mensuales, por cada punto, para Secretarios de Embajada y Cónsules de primera clase.
f) Francos suizos ciento sesenta y cinco (165) mensuales, por cada punto, para Secretarios de Embajada y Cónsules de segunda clase.
g) Francos suizos ciento cincuenta (150) mensuales, por cada punto, para Secretarios de Embajada y Cónsules de tercera clase.
h) Francos suizos ciento sesenta y cinco (165) mensuales, por cada punto, para personal administrativo de las categorías 24 a 19.
i) Francos suizos ciento cincuenta (150) mensuales, por cada punto, para personal administrativo de las categorías 18 a 13.
j) Francos suizos ciento treinta y cinco (135) mensuales, por cada punto, para personal administrativo de las categorías 12 a 2.
k) Francos suizos ciento veinte (120) mensuales, por cada punto, para personal de los agrupamientos mantenimiento y producción y de servicios generales.

Estos incrementos o reducciones se aplicarán por puntos o quintos de punto según corresponda.

ARTICULO 7°.- Autorízase al Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto para aprobar los cambios que deban introducirse sobre la base de las variaciones que se produzcan en función del régimen de las Naciones Unidas y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 6° del presente decreto. Toda excepción al procedimiento anual previsto en dicho Artículo 6°, motivada por una fluctuación mayor a los cinco (5) puntos en el régimen de las Naciones Unidas, que justifique una medida inmediata, será dispuesta por un acto del Poder Ejecutivo Nacional.

ARTICULO 8°.- Sustitúyense con el presente decreto todas las normas vigentes, incluidos beneficios, complementos y adicionales, para el pago de las remuneraciones en el exterior, las que quedan en consecuencia sin efecto a partir de la puesta en aplicación del régimen que se ordena.
ARTICULO 9°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz
Carlos W. Pastor

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTECAS
H. YRIGOYEN 250 - Piso 9° - OFICINA 941
BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA

ANEXO I

REMUNERACIONES MENSUALES PARA FUNCIONARIOS DEL SERVICIO EXTERIOR DE LA NACION Y PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO DESTACADO EN MISIONES PERMANENTES EN EL EXTERIOR

P a í s e s	Remuneraciones mensuales Francos suizos
Alemania, República Federal de	15.000
Arabia Saudita	15.000
Argelia	12.500
Australia	13.000
Austria	13.000
Bélgica	14.000
Bolivia	10.500
Brasil	10.500
Canadá	12.000
Colombia	9.500
Corea	13.000
Costa de Marfil	14.500
Costa Rica	9.500
Cuba	10.000
Checoslovaquia	10.500
Chile	10.500
China	13.000
Dinamarca	13.000
Ecuador	9.500
Egipto	11.000
El Salvador	10.500
España	12.000
Estados Unidos de América	13.000
Etiopía	12.000
Filipinas	12.000

Países	Remuneraciones mensuales Francos suizos
Finlandia	13.000
Francia	13.500
Gabón	13.000
Gran Bretaña	12.000
Grecia	12.000
Guatemala	10.000
Haití	9.500
Honduras	9.500
Hong Kong	13.000
Hungría	11.500
India	11.000
Indonesia	13.000
Irán	14.000
Irlanda	11.500
Israel	11.000
Italia	11.500
Jamaica	9.000
Japón	16.500
Kenia	12.500
Líbano	13.000
Libia	12.500
Marruecos	12.500
México	9.000
Nicaragua	11.000
Nigeria	14.000
Noruega	13.000
Nueva Zelandia	13.000
Países Bajos	13.500
Pakistán	11.000
Panamá	10.500
Paraguay	9.500
Perú	9.000
Polonia	10.500
Portugal	10.000
República Democrática Alemana	12.500

Países	Remuneraciones mensuales Francos suizos
República Dominicana	10.000
Rumania	11.500
Santa Sede	11.500
Senegal	13.000
Singapur	12.000
Siria	13.000
Sud Africa	11.000
Suecia	13.500
Suiza	15.000
Tailandia	11.000
Trinidad y Tobago	10.000
Túnez	13.000
Turquía	11.000
Unión de Repúblicas Socialistas Soviéticas	10.500
Uruguay	9.500
Venezuela	12.000
Yugoeslavia	11.500
Zaire	14.500
Organismos Internacionales	
Asociación Latinoamericana de Libre Comercio - Montevideo...	9.500
Comunidades Internacionales - Bruselas	14.000
Organismos Internacionales - Ginebra	15.000
Organización de los Estados Americanos - Washington	13.000
Organización de las Naciones Unidas - Nueva York	13.000
Unesco - París	13.500

ACTO: RESOLUCION N° 726/78

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES -PENSIONES - CAJAS NACIONALES DE PREVISION

Buenos Aires, 30 de octubre de 1978.

VISTO el artículo 76 de la Ley N° 18.037 (') (t.o. 1976), y

CONSIDERANDO:

Que del texto y del espíritu de la norma legal citada surge que su finalidad fue la de corregir diferencias entre los beneficiarios de jubilaciones y pensiones, derivadas de la aplicación en el tiempo de leyes diversas, procurando equivalencia o semejanza en los haberes de esas prestaciones.

Que de los estudios y análisis realizados por los organismos técnicos de esta Secretaría de Estado surge que como consecuencia de la aplicación de leyes anteriores al 1° de enero de 1969, subsisten prestaciones jubilatorias y de pensión cuyos haberes no guardan equivalencia o semejanza con los que resultan de aplicar leyes posteriores a esa fecha.

Que, en consecuencia, corresponde disponer las medidas tendientes a corregir la distorsión anotada.

(') Ver Digesto Administrativo N° 2993.-

Por ello,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión de la Industria, Comercio y Actividades Civiles y para el Personal del Estado y Servicios Públicos, cuyo haber al 30 de noviembre de 1978 se encuentre establecido en base a fórmulas de determinación del haber previstas en disposiciones vigentes con anterioridad al 1° de enero de 1969, serán ajustadas de conformidad con las disposiciones de la presente resolución.

ARTICULO 2°.- El ajuste dispuesto en el artículo anterior se practicará y abonará en la siguiente forma:

a) Los haberes al 30 de noviembre de 1978 se incrementarán en un Veinte por Ciento (20%), que se devengará a partir del 1° de diciembre del mismo año;

b) La retroactividad que resulta de la aplicación del artículo 76 de la Ley N° 18.037 (t. o. 1976), se determinará calculando el Veinte por Ciento (20%) del total de los haberes percibidos desde el 1° de noviembre de 1977 hasta el 30 de noviembre de 1978, excluido el haber anual complementario, y se abonará en cuatro (4) cuotas iguales, que se devengarán y liquidarán juntamente con los haberes correspondientes a los meses de abril, julio, octubre de 1979 y enero de 1980.

ARTICULO 3°.- Quedan excluidas del ajuste dispuesto por la presente, las prestaciones acordadas a los trabajadores rurales y del servicio doméstico, salvo que su monto al 30 de noviembre de 1978 exceda del haber mínimo, las reajustadas o transformadas por incorporación de servicios posteriores al 31 de diciembre de 1968 o en vir-

tud de las Leyes Nros. 18.464 (") y 21.124 (=), y las acordadas a quienes hubieran ejercido la opción prevista en el artículo 83 de la Ley número 18.037, texto originario.

ARTICULO 4°.- Las retenciones al Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados que de acuerdo con el artículo 8°, inciso c) de la Ley N° 19.032 correspondan en virtud del ajuste dispuesto en la presente, se practicarán sobre el aumento de los haberes del mes de diciembre de 1978.

ARTICULO 5°.- Cuando las cuestiones que suscite la aplicación de la presente resolución fueren de interpretación dudosa, las Cajas y demás organismos nacionales de previsión con facultad para otorgar prestaciones, previo dictamen de los servicios respectivos, remitirán la consulta directamente a la Dirección General de Programación y Legislación, la que con intervención de las Direcciones Generales que correspondiere, emitirá opinión y elevará la consulta a decisión de esta Secretaría de Estado.

ARTICULO 6°.- Regístrese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo. SANTIAGO M. DE ESTRADA

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTECAS
H. YRIGOYEN 250 - Piso 9° - OFICINA 941
BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA

(") Ver Digesto Administrativo N° 3140.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4030.-

ACTO: RESOLUCION N° 1482/78

MATERIAS: ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS - DELEGACION DE FACULTADES

Buenos Aires, 24 de noviembre de 1978.

VISTO el expediente N° 17.117/78, del registro de este Ministerio, vinculado con la autorización conferida por el Decreto número 2080/78 (*), y

CONSIDERANDO:

Que en concordancia con lo dispuesto en ese acto de gobierno, resulta procedente delegar en las autoridades superiores de los organismos descentralizados dependientes de las jurisdicciones de este Departamento de Estado, la resolución de los asuntos mencionados en el inciso i) del Artículo 3° del Decreto número 2.584/77 (**).

Que esos asuntos están referidos a la "cesión sin cargo de materiales y elementos declarados en desuso o en condiciones de rezago", a solicitud de organismos públicos o instituciones privadas legalmente constituídas en el país para el desarrollo de actividades de interés general, si el valor de esos materiales y

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4519.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 4395.-

elementos fuese inferior al cuádruplo de la suma hasta la que autoriza a contratar directamente el artículo 56°, inciso 3°, apartado a), de la Ley de Contabilidad.

Que la medida propuesta se adopta en ejercicio de la Facultad conferida por el Decreto N° 2080/78.

Por ello,

EL MINISTRO DE ECONOMIA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Delégase en las autoridades superiores de los organismos descentralizados dependientes de las jurisdicciones de este Ministerio la resolución de los asuntos mencionados en el inciso i) del artículo 3° del Decreto número 2584 del 2 de septiembre de 1977.

ARTICULO 2°.- Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. JOSE A. MARTINEZ DE HOZ.

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: CIRCULAR N° 2/79

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - DEUDORES DEL FISCO - CONTADURIA GENERAL DE LA NACION

Buenos Aires, 2 de enero de 1979.

SEÑOR CONTADOR JURISDICCIONAL:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en función de lo dispuesto por el artículo 77 de la Ley de Contabilidad y con relación al artículo 22 de la misma, respecto a la información que por Deudores del Fisco remite cada Organismo.

En atención a ello, y a efectos de lograr uniformidad en el suministro de los datos, toda comunicación deberá ajustarse al formulario adjunto a la presente circular. Para el cumplimiento de lo expuesto deberá utilizarse un formulario por cada uno de los conceptos siguientes:

1) Deudas nuevas.
2) Deudas canceladas.

Como anexo a la circular se adjuntan las instrucciones a tener en consideración para que el formulario "18" sea correctamente cubierto, código de los documentos de identidad o número de inscripción en el Registro Público de Comercio y código del emisor de los mismos.

En virtud de lo dispuesto en el apartado 5° - inciso a), las comunicaciones a esta Repartición deberán efectuarse en la cantidad de 250 copias.

Se pone de manifiesto que, teniendo en consideración lo establecido por el Decreto número 2.647/77 ('), no deberán comunicarse aquellas deudas cuyos montos sean inferiores a $ 300.

Toda consulta al respecto será atendida por el Departamento de Contabilidad Financiera - Hipólito Yrigoyen 250 - 11° Piso - Oficina 1111 - T.E. 34-6411 ó 30-0431 (internos 751 ó 771).

Saludo al Señor Contador, muy atentamente.

JOSE ALBERTO BLARDUNI
Contador General de la Nación

(') Ver Digesto Administrativo N° 4401.-

ANEXO I

A) Código de documentos de Identidad o inscripción en el Registro Público de Comercio:
1- Libreta de Enrolamiento
2- Libreta Cívica
3- Cédula de Identidad
4- Pasaporte
5- Documento Nacional de Identidad
6- Registro Público de Comercio
7- Otros

B) Código de las autoridades emisoras de los documentos de Identidad:
01 Capital Federal
02 Provincia de Buenos Aires
03 " Catamarca
04 " Cordoba
05 " Corrientes
06 " Chaco
07 " Chubut
08 " Entre Ríos
09 " Formosa
10 " Jujuy
11 " La Pampa
12 " La Rioja
13 " Mendoza
14 " Misiones
15 " Neuquén
16 " Río Negro
17 " Salta
18 " San Juan
19 " San Luis
20 " Santa Cruz
21 " Santa Fe
22 " Santiago del Estero
23 " Tucumán
24 Gobernación de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sud

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTECAS
HIPOLITO YRIGOYEN 250 - Piso 9° - OFICINA 941
BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA

25	Paraguay
26	Chile
27	Bolivia
28	Brasil
29	Uruguay
30	Venezuela
31	Colombia
32	Estados Unidos
33	Perú
34	Otros

NORMAS ACLARATORIAS PARA CUBRIR EL FORMULARIO N° 18

Encabezamiento: Sólo deberá ser cubierto el nombre del servicio emitente y el código que le corresponda. Los casilleros 74-79 indicados con C.G.N., son de uso interno.

Expediente: Deberá consignarse en esta columna el número de expediente, con indicación del ejercicio correspondiente, por el cual se ha efectuado el cargo. Cuando varios cargos respondan a un mismo expediente, deberán ser agrupados en forma consecutiva.

Documento de Identidad ó Número del Registro Público de Comercio: Estas columnas serán cubiertas teniendo en consideración los códigos mencionados en el Anexo "I" de la Circular N° 2/79.

C.G.N.: Esta columna no deberá cubrirse, excepto en los siguientes casos:

a) Deudores solidarios: cuando se presenten cargos por los cuales se responde en forma solidaria deberá ordenárselos en forma consecutiva, procediendo a identificarlos a partir del segundo con "1".
b) Cargos T.C.N.: los cargos que tengan su origen en sumarios administrativos y los efectúe el Tribunal de Cuentas de la Nación, se identificarán con "2".

I M P O R T A N T E

LOS FORMULARIOS SERAN CUBIERTOS A DOS INTERLINEAS.

NO SERAN RECIBIDOS LOS FORMULARIOS A LOS QUE LES FALTE CONSIGNAR ALGUN DATO.

C. U. T.	S. U. T.
1	5

C. C. N.	
14	17

SERVICIO UNITARIO

18
1 2

EXPEDIENTE		IMPORTE DEL CARGO	APELLIDO Y NOMBRE O RAZON SOCIAL	DOMICILIO			CODIGO POSTAL	LOCALIDAD	DOCUMENTO IDENTIDAD O NRO. R.P.C.			NRO. DE INSCRIPC. EN EL REGIST. DE PROV. DEL ESTAL.	C. C. N.	2
NRO.	EJ.			CALLE	NUº	PISO			COD.	NRO.	EMISOR			
9 14	15 16	17 26	27 73	27 35	36 40	41 42	43 46	47 60	61	62 70	71 72	73 76	77	

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4554.-

ACTO: DECRETO N° 1.521/79

MATERIAS: AUTOMOTORES OFICIALES - CONTRATADOS - CONTRATACIONES - PERSONAL - PRESUPUESTO

Buenos Aires, 28 de junio de 1979.

VISTO el Decreto N° 3.057 (') del 21 de diciembre de 1978, y

CONSIDERANDO:

Que es propósito del Poder Ejecutivo tender a una progresiva descentralización de las decisiones, adoptando medidas que permitan racionalizar la gestión, suprimiendo en forma paulatina, etapas intermedias de trámite a fin de derivar funciones y evitar así la concentración excesiva de las decisiones en el más alto nivel.

Que una primera etapa en este sentido se ha cumplido con el Dictado del Decreto N° 3.057/78.

Que en la elaboración del Presupuesto General se fijan rigurosamente las prioridades de inversiones y del gasto público, lo que constituye el camino más idóneo para lograr los propósitos de racionalizar los mismos.

Que además el hecho de que las erogaciones estén limitadas por las autorizaciones crediticias del Presupuesto General de la Administración Nacional, determinadas en la forma señala

(') Ver Digesto Administrativo N° 4507.-

Y COORDINACION ECONOMICA
DEPARTAMENTO BIBLIOTECA
H. YRIGOYEN 250 - Piso 9° - OFICINA 941
- 2 BUENOS AIRES - REPUBLICA ARGENTINA

da en el considerando precedente, hace innecesario el mantenimiento de todo otro tipo de intervenciones previas para la contención del gasto público.

Que en consecuencia y atento a la experiencia recogida, se estima oportuno suspender la vigencia del artículo 4° del Decreto N° 3.057/78 durante el presente ejercicio, reemplazando la aprobación por vía de planes anuales de gasto por una adecuada imformación que permita el control a posteriori del mismo.

Que la medida que se propicia es coincidente con los objetivos previstos en la Ley número 21.630 ("), de creación del Sistema Nacional de la Reforma Administrativa.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Suspéndese hasta el 31 de diciembre de 1979 la vigencia del artículo 4° del Decreto N° 3.057/78.

ARTICULO 2°.- Los organismos de la Administración Pública Central, organismos descentralizados, servicios de cuentas especiales y empresas del Estado comunicarán trimestralmente a la Secretaría de Estado de Hacienda las contrataciones y adquisiciones a que se refieren los artículos 1°y 2° del Decreto N° 3.057/78 que hubieran efectuado en el período. Dicha comunicación se efectuará en la forma y condiciones que determine la mencionada Secretaría de Estado.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(") Ver Digesto Administrativo N° 4397.-

ACTO: DECRETO N° 300/79

MATERIAS: PRESUPUESTO - MISIONES AL EXTERIOR

Buenos Aires, 29 de enero de 1979.

VISTO lo dispuesto por el artículo 13 de la Ley de Contabilidad, y

CONSIDERANDO:

Que conforme lo establece el mencionado artículo, ha quedado prorrogado para el año 1979 el Presupuesto General de la Administración Nacional vigente en el ejercicio 1978.

Que es menester adecuar algunas de las autorizaciones crediticias prorrogadas, de acuerdo con las previsiones contenidas en el proyecto de ley de Presupuesto General de la Administración Nacional para el ejercicio 1979, que se encuentra actualmente en proceso de elaboración, y establecer modificaciones de carácter administrativo que regirán este año.

Que la variación de las autorizaciones para gastar está amparada en las disposiciones de los artículos 5° y 6° de la Ley N° 21.757, cuya vigencia mantiene el artículo 13 de la Ley de Contabilidad.

Que es necesario en esta oportunidad, de acuerdo con el régimen a establecerse en 1979, facultar a las distintas jurisdicciones presupuestarias a disponer parcialmente de los niveles de créditos que tenían asignados en 1978 y que se modifican por la presente medida.

Que además debe establecerse la prórroga de autorizaciones vigentes en el año 1978, destinadas a atender gastos emergentes de las misiones al exterior.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Modifícase el Presupuesto General y el Plan de Trabajos Públicos para el ejercicio 1979 (prórroga del correspondiente a 1978 en función de lo dispuesto por los arts. 11 y 13 de la Ley de Contabilidad), de acuerdo con el resumen y detalle obrante en planillas anexas al presente artículo que forman parte integrante del mismo.

ARTICULO 2°.- Las erogaciones originadas en el funcionamiento de la Secretaría de Planeamiento, dependiente de la Jurisdicción 20 Presidencia de la Nación según lo dispone la Ley N° 21.909 (*), serán atendidas con imputación a los créditos autorizados para la Jurisdicción 25 -Ministerio de Planeamiento, hasta tanto no se apruebe la Ley de Presupuesto General de la Administración Nacional para el ejercicio 1979 y su respectiva distribución.

ARTICULO 3°.- Las distintas jurisdicciones de la Administración Central, como así también los servicios de Cuentas Especiales y Organismos Descentralizados, sólo podrán disponer -en el primer cuatrimestre del presente año- de hasta el Cuarenta por Ciento (40%) del total de las autorizaciones para gastar vigentes en 1978 y prorrogadas para 1979. Dicha limitación no será aplicable a los créditos correspondientes a gastos en personal e intereses y amortización de la deuda.

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4506.-

ARTICULO 4°.- Lo establecido por el artículo anterior contempla la disposición contenida en el artículo 11 de la Ley de Contabilidad, relativa al Plan Anual de Trabajos Públicos.
ARTICULO 5°.- El Tribunal de Cuentas de la Nación y la Contaduría General de la Nación verificarán el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el artículo 3°.
ARTICULO 6°.- Créase en Jurisdicción 81 - Secretaría de Estado de Coordinación y Programación Social, el Servicio de Cuenta Especial N° 327 - Fondo para obras de infraestructura, cuyo régimen de funcionamiento figura anexo al presente artículo. Los gastos y recursos del servicio creado integran la modificación dispuesta por el artículo 1° de este decreto.
ARTICULO 7°.- Aclárase en planilla anexa a este artículo la imputación de aquellos gastos no identificados que se atienden con cargo a los créditos de la Jurisdicción 91 - Obligaciones a cargo del Tesoro que se modifican por el presente decreto.
ARTICULO 8°.- Prorrógase para el ejercicio 1979 las autorizaciones vigentes al 31 de diciembre de 1978, conferidas a las distintas jurisdicciones del Presupuesto General de la Administración Nacional, por mediación de los Decretos Nros. 2.182/78 y 2.857/78 ("), destinadas a atender el pago por todo concepto de los gastos emergentes del envío al exterior de las misiones o comisiones referidas en el Decreto N° 1.841 (=) de fecha 10 de octubre de 1973, modificado por el Decreto N° 46 (+) del 20 de octubre de 1973.
ARTICULO 9°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(") Ver Digesto Administrativo N° 4540.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 3666.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 3664.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4556.-

ACTO: DECRETO N° 187/79

MATERIAS: DIRECCION NACIONAL DE QUIMICA - SERVICIOS PREFERENCIALES

Buenos Aires, 24 de enero de 1979.

VISTO el sistema de "Servicios Preferenciales" implantado en la Dirección Nacional de Química por Decreto N°1.548/58 (/), modificado por los Decretos Nros. 5.575/59 ('), 2.444/61 ("), 1.998/63 (=), 11.204/65 (+), 1.282/66 (£), 3.248/68 (&), 600/72, 1.689/74 y 2.809/76, y

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario actualizar los valores de la sobretasa que por tal concepto se abona, para hacer frente al constante aumento de los costos de drogas, instrumental científico y demás elementos utilizados en la realización de los análisis que se practican por dicho régimen.

Que el hecho de contar con una cantidad de personal altamente capacitado para la prestación de dichos servicios, debe permitir adoptar un sistema que no solamente posibilite un

(/) Ver Digesto Administrativo N° 426.-
(') Ver Digesto Administrativo N° 1345.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 1393.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 1872.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 2466.-
(£) Ver Digesto Administrativo N° 2529.-
(&) Ver Digesto Administrativo N° 2912.-

mejor rendimiento de las tareas a su cargo, sino que también permita retribuirlas con niveles acordes a la importancia de las mismas.

Que en tal sentido resulta conveniente establecer un régimen que adecue automáticamente los valores de sobretasas y los importes a abonar al personal, en la medida que se produzcan modificaciones salariales en el Sector Público.

Que a tal efecto resulta procedente modificar el sistema vigente a la fecha.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Mantiénese en la Dirección Nacional de Química un régimen de "Servicios Preferenciales" destinados a atender, a solicitud de los interesados, las tareas relacionadas con el análisis de productos que en virtud de disposición legal o reglamentaria, requieran la intervención de la nombrada Repartición.

ARTICULO 2°.- Para obtener la prestación de "Servicios Preferenciales" los particulares abonarán una sobretasa en efectivo, cuyo importe será la suma que resulte de aplicar el coeficiente ochenta y cinco milésimos (0,085) a la "Asignación de la Categoría" 17 del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública, aprobado por Decreto N° 1.428 (:) del 22 de febrero de 1973, si el mismo se cumple en días hábiles. En el caso de que las prestaciones se cumplan en días sábados, feriados, inhábiles o de asueto administrativo, para determinar el valor de la sobretasa se aplicará el coeficiente noventa y cinco milésimos (0,095).

(:) Ver Digesto Administrativo N° 3572.-

ARTICULO 3°.- A los fines dispuestos en los artículos que anteceden, la Dirección Nacional de Química informará previamente y en todos los casos a los solicitantes, los plazos máximos dentro de los cuales y salvo causas de fuerza mayor la misma podrá satisfacer la respectiva prestación, tanto sea por vía ordinaria como siguiendo el trámite preferencial.

ARTICULO 4°.- Los Servicios Preferenciales se atenderán respetando el orden de prelación de los de ese carácter pero sin tener en cuenta el de aquellos de trámite regular u ordinario. A esos efectos la Dirección Nacional de Química dispondrá la habilitación de turnos de dos (2) horas cada uno dentro de los cuales el personal profesional y técnico atenderá tareas correspondientes a los "Servicios Preferenciales", las cuales en caso de así corresponder serán continuadas luego en el horario normal de labor. Si las disponibilidades de fondos lo permitieran se habilitarán asimismo turnos de dos (2) horas cada uno para realizar análisis oficiales de muestras remitidas por la Administración Nacional de Aduanas, Dirección General Impositiva, Secretaría de Estado de Comercio y Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería con imputación al mencionado servicio, pero observando siempre el orden de procedencia de las de trámite preferencial. Sólo podrán habilitarse dos (2) turnos extraordinarios por cada solicitud, cuando la autoridad jerárquica respectiva lo autorice, teniendo en cuenta el trabajo que demande el servicio; en cuyo caso y de no disponer de un lapso mayor de una y media (1,1/2) horas para comer se le liquidará al personal afectado al servicio en concepto de gastos por comida, conforme lo establecido por Decreto número 1.343 (°) del 30 de abril de 1974.

ARTICULO 5°.- La Dirección Nacional de Química continuará con el mantenimiento y funcionamiento de la cuenta de terceros denominada "Dirección Nacio-

(°) Ver Digesto Administrativo N° 3759.-

nal de Química Servicios Preferenciales" la cual se acreditará con los fondos provenientes de las sobretasas fijadas por el artículo 2° y se debitará con los importes que se abonen al personal afectado a los servicios de que se trata y lo que se destine a la reposición de drogas, útiles e instrumental científico utilizado en la realización de análisis que se practiquen por el régimen preferencial y las sumas correspondientes a las erogaciones necesarias para su mantenimiento y funcionamiento. Los saldos sobrantes no comprometidos que se produzcan al final de cada ejercicio se ingresarán a Rentas Generales. Las sumas destinadas a retribuir el trabajo extraordinario del personal administrativo de mantenimiento y producción y de servicios generales, no podrán superar el veinticinco por ciento (25%) del total anual recaudado en concepto de "Sobretasas Preferenciales".

ARTICULO 6°.- Los valores a abonar al personal afectado al servicio de que se trata, por cada turno extraordinario que se cumpla en días hábiles, serán los que resulten de aplicar los coeficientes que en cada caso se indican a la "Asignación de la Categoría" que se menciona del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional aprobado por Decreto N° 1.428 del 22 de febrero de 1973.

	Categ.	Coef.
Personal profesional y técnico	17	0,015
Personal administrativo y de mantenimiento y de producción	13	0,015
Personal de servicios generales	7	0,015

Cuando los mencionados servicios sean prestados en días sábados, feriados, inhábiles o de asueto administrativo los importes que resulten de la aplica-

ción de los coeficientes que se establecen se incrementarán en un cincuenta por ciento (50%).
ARTICULO 7°.- La Dirección Nacional de Química continuará con la administración directa de la "Cuenta de Terceros Servicios Preferenciales", debiendo comunicar mensualmente a la Contaduría General de la Nación, un estado detallado del movimiento de la misma previamente conformado por el Tribunal de Cuentas de la Nación.
ARTICULO 8°.- Facúltase a la Secretaría de Estado de Hacienda para dictar las normas reglamentarias, aclaratorias o complementarias a que dé lugar este decreto.
ARTICULO 9°.- Derógase el Decreto N° 1.548/58 y sus modificatorios los Decretos Nros. 5.575 / 59, 2.444/61, 1.998/63, 11.204/65, 1.282/66, 3.248/68, 600/72, 1.689/74 y 2.809/76.
ARTICULO 10.- La Dirección Nacional de Química, en cada oportunidad en que se produzcan modificaciones en el valor de las sobretasas, por aplicación del presente decreto, deberá comunicar a los interesados el nuevo valor de las mismas.
ARTICULO 11.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: ESTATUTO PARA EL PROCESO DE REORGANIZACION NACIONAL

MATERIAS: PROCESO DE REORGANIZACION NACIONAL - JUNTA MILITAR - PODER EJECUTIVO NACIONAL - COMISION DE ASESORAMIENTO LEGISLATIVO

Considerando que es necesario establecer las normas fundamentales a que se ajustará el Gobierno de la Nación en cuanto a la estructura de los poderes del Estado y para el accionar del mismo a fin de alcanzar los objetivos básicos fijados y reconstruir la grandeza de la República, la Junta Militar en ejercicio del poder constituyente, estatuye:

ARTICULO 1°.- La Junta Militar integrada por los Comandantes en Jefe del Ejército, la Armada y la Fuerza Aérea, órgano supremo de la Nación, velará por el normal funcionamiento de los demás poderes del Estado y fijará los objetivos básicos a alcanzar, ejercerá el Comando en Jefe de las Fuerzas Armadas y designará al ciudadano que con el título de Presidente de la Nación Argentina, desempeñará el Poder Ejecutivo de la Nación.

En caso de ausencia temporaria, enfermedad o licencia de alguno de los miembros de la Junta Militar, el cargo será desempeñado interinamente por el Oficial Superior que lo reemplace en el Comando de la Fuerza.

ARTICULO 2°.- La Junta Militar podrá, cuando por razones de Estado lo considere conveniente, remover al ciudadano que se desempeña como Presidente de la Nación, designando a su reemplazante, mediante un procedimiento a determinar.

También inicialmente removerá y designará a los miembros de la Corte Suprema de Justicia de la Nación, al Procurador General de la Nación y al Fiscal General de la Fiscalía Nacional de Investigaciones Administrativas.

Ejercerá asimismo, las facultades que los incisos 14 (en lo que respecta a la conclusión de Tratados de Paz, Alianzas, de Límites y de Neutralidad), 15, 17, 18 y 19 del Artículo 86 de la Constitución Nacional otorgan al Poder Ejecutivo de la Nación, así como también las que los incisos 19 (en lo que se refiere a Tratados de Paz, Alianzas, de Límites y de Neutralidad), 21, 22, 23, 24, 25 y 26 del Artículo 67 atribuyen al Congreso.

ARTICULO 3°.- La Junta Militar sólo sesionará con la presencia de la totalidad de sus miembros y sus decisiones las adoptará por simple mayoría.

La designación y remoción del Presidente de la Nación se realizará conforme a lo establecido en el Artículo 2°.

ARTICULO 4°.- El Presidente de la Nación tendrá las atribuciones establecidas en el Artículo 86 de la Constitución Nacional con excepción de lo especificado en sus incisos 1° (primera parte), 5° (en lo que respecta a los miembros de la Corte Suprema, cuya designación se realizará de acuerdo con lo establecido en el Artículo 9° del presente Estatuto), 14 (en lo que respecta a la conclusión de Tratados de Paz, de Alianzas, de Límites y de Neutralidad, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2° del presente Estatuto), 15, 17, 18 y 19. En lo que respecta al inciso 16 del citado Artículo, los empleos de Oficiales Superiores de las Fuerzas Armadas serán provistos

por el Presidente de la Nación, a cuyo efecto convalidará las respectivas resoluciones de lo Comandos en Jefe de las Fuerzas Armadas.

Para la designación de Embajadores y Ministros Plenipotenciarios deberá requerir el Acuerdo a la Junta Militar.

ARTICULO 5°.- Las facultades legislativas que la Constitución Nacional otorga al Congreso, incluidas las que son privativas de cada una de las Cámaras, serán ejercidas por el Presidente de la Nación, con excepción de aquellas previstas en los Artículos 45, 51 y 52 y en los incisos 19 (en lo que se refiere a Tratados de Paz, Alianzas, de Límites y de Neutralidad), 21, 22, 23, 24, 25 y 26 del Artículo 67. Una Comisión de Asesoramiento Legislativo intervendrá en la formación y sanción de las leyes conforme al procedimiento que se establezca.

ARTICULO 6°.- En caso de ausencia del país, licencia autorizada por la Junta Militar, o enfermedad del Presidente de la Nación, el Poder Ejecutivo será asumido por el Ministro de Planeamiento con las mismas formalidades establecidas para el Presidente. En caso de acefalía, será reemplazado por el precitado Ministro, hasta la designación de un nuevo Presidente por la Junta Militar.

ARTICULO 7°.- Una ley establecerá el número de Ministros y Secretarios de Estado que tendrán a su cargo el despacho de los negocios de la Nación como asimismo sus funciones y vinculación de dependencia.

ARTICULO 8°.- La Comisión de Asesoramiento Legislativo estará integrada por nueve (9) Oficiales Superiores, designados tres (3) por cada una de las Fuerzas Armadas.

ARTICULO 9°.- Para cubrir vacantes de Jueces de la Cortre Suprema de Justicia, Procurador General de la Nación, Fiscal General de la Fiscalía Nacional de Investigaciones Administrativas, y miembros del Tribunal de Cuentas de la Nación, el Presiden

te de la Nación convalidará las designaciones efectuadas por la Junta Militar.

Los nombramientos de Jueces de los Tribunales Inferiores de la Nación, serán efectuados por el Presidente de la Nación.

ARTICULO 10.- Los miembros de la Corte Suprema, Procurador General de la Nación, Fiscal General de la Fiscalía de Investigaciones Administrativas y Jueces de los Tribunales Inferiores de la Nación, gozarán de las garantías que establece el Artículo 96 de la Constitución Nacional, desde su designación o confirmación por la Junta Militar o Presidente de la Nación, según corresponda.

ARTICULO 11.- A los efectos previstos en los Artículos 45, 51 y 52 de la Constitución Nacional en lo referente a los miembros de la Corte Suprema y Tribunales Inferiores, el Gobierno dictará una ley para proveer la integración y funcionamiento de un jurado de enjuiciamiento para los magistrados nacionales.

ARTICULO 12.- El Poder Ejecutivo de la Nación proveerá lo concerniente a los gobiernos provinciales y designará los Gobernadores previo acuerdo de la Junta Militar, quienes estarán investidos de las facultades e inmunidades que prevean las Constituciones de las respectivas Provincias para los Poderes Ejecutivo y Legislativo, y mantendrán sus relaciones con el Gobierno Nacional por conducto del Ministerio del Interior.

El mandato de los titulares de los Gobiernos de Provincias, tendrá igual duración que la del Poder Ejecutivo de la Nación que lo designó, pudiendo ser reelegidos por una única vez. El tiempo total de duración de su mandato en ningún caso debe exceder los seis (6) años consecutivos.

Su remoción será facultada del Poder Ejecutivo de la Nación, previo informe de la Junta Militar.

ARTICULO 13.- En lo que hace al Poder Judicial Provincial, los Gobernadores Provinciales designarán a los miembros de los Superiores Tribunales de Justi

cia y Jueces de los Tribunales Inferiores, los que gozarán de las garantías que fijen las respectivas Constituciones Provinciales, desde el momento de su nombramiento o confirmación.

Asimismo, cada Provincia dictará una ley de enjuiciamiento de magistrados judiciales o adecuará la existente a la situación institucional vigente.

ARTICULO 14.- Los Gobiernos Nacionales y Provinciales ajustarán su acción a los objetivos básicos que fije la Junta Militar, al presente Estatuto y a las Constituciones Nacional y Provinciales en tanto no se opongan a aquellos.

ARTICULO 15.- El presente Estatuto y los demás Documentos Básicos del Proceso de Reorganización Nacional, solamente podrán ser modificados por decisión unánime de la Junta Militar.

El mismo requisito se aplicará para el agregado de cualquier documento que se incorpore como Documento Básico.

El presente texto ordenado incluye las modificaciones que se han efectuado al Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional con fecha 22 de setiembre de 1976 (Acta N° 6) y 26 de julio de 1978 (Acta N° 69).

PROCESO DE REORGANIZACION NACIONAL

Buenos Aires, 26 de julio de 1978.

VISTO lo dispuesto en el Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional,

LA JUNTA MILITAR
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Modifícase el Reglamento para el Funcionamiento de la Junta Militar, Poder Ejecutivo Nacional y Comisión de Asesoramiento Legislativo, aprobado por la Ley N° 21.256 (') y su modificato-

(') Ver Digesto Administrativo N° 4109.-

ria N° 21.585 (''), que queda redactado de acuerdo con el texto que se agrega como Anexo I.
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

ESTRUCTURA DEL GOBIERNO NACIONAL

(REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA MILITAR, PODER EJECUTIVO NACIONAL, Y COMISION DE ASESORAMIENTO LEGISLATIVO)

1. JUNTA MILITAR

1.1. Integración

Estará integrada por los tres Comandantes en Jefe.

1.2. Jerarquía y carácter

Será el órgano supremo del Estado encargado de la supervisión del estricto cumplimiento de los objetivos establecidos.

1.3. Funcionamiento

1.3.1. Lugar: Congreso Nacional.
1.3.2. Duración: A partir del momento de la constitución de la Junta Militar los Comandantes en Jefe durarán en sus funciones un máximo de tres (3) años y según la modalidad de cada una de las Fuerzas.
1.3.3. Convocatoria de la Junta Militar: Será realizada a pedido de cualquiera de sus miembros. Dicha convocatoria tendrá carácter de obligación ineludible.
1.3.4. Secretario: El cargo de Secretario de la Junta Militar será ejercido mensualmente y en forma rotativa, por los Secretarios Generales de

(")Ver Digesto Administrativo N° 4362.-

los Comandos en Jefe de las Fuerzas Armadas. Para el tratamiento de temas específicamente militares, el cargo será ejercido por el Jefe del Estado Mayor Conjunto.

1.3.5. Ausencia temporaria: Se procederá según lo determinado en el artículo 1°, 2° párrafo del Estatuto.

1.3.6. Método de trabajo:

1.3.6.1. Para que la Junta Militar sesione, será necesaria la presencia de todos sus miembros o de quienes los representen en ausencia de algunos de sus titulares.

1.3.6.2. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, excepto en el caso de elección o remoción del Presidente de la Nación, que se realizará conforme a lo establecido en el artículo 2° de Estatuto.

1.3.6.3. Toda reunión de la Junta Militar responderá a un temario, previamente compatibilizado por los Secretarios Generales de las Fuerzas Armadas.

1.3.6.4. La Junta Militar sesionará periódicamente en lapsos que ella misma se fijará.

1.3.6.5. Se labrará acta después de cada reunión.

1.3.6.6. La Junta Militar dispondrá del Ministerio de Planeamiento como órgano de trabajo para la prospectiva, el Proyecto Nacional y las pautas básicas orientadoras del planeamiento.

1.4. Atribuciones y funciones de la Junta Militar.

1.4.1. Las determinadas en el Estatuto.

1.4.2. Supervisar el cumplimiento de los objetivos básicos y de sus políticas concurrentes durante todo el desarrollo del Proceso.

1.4.3. Fijar nuevos objetivos y actualizar los fijados oportunamente y sus políticas concurrentes.

1.4.4. Convocar a través del P.E.N., al seno de la Junta, a integrantes de los Gobiernos Nacional y Provinciales, para información y asesoramiento.
El titular del Ejecutivo tendrá derecho a asistir a la convocatoria de referencia. En caso que concurra, informará previamente a la Junta Militar de tal circunstancia.

1.4.5. Ejercer las facultades establecidas en el artículo 12 del Estatuto, debiendo expedirse en un lapso máximo de diez (10) días.

1.4.6. Ejercer las facultades de prestar acuerdo previo al nombramiento de Ministros Plenipotenciarios y Encargados de Negocios.

1.4.7. Aprobar el Proyecto Nacional y las pautas básicas orientadoras del planeamiento.

1.5. Juramento: Al asumir el cargo de integrante de la Junta Militar, los Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, prestarán juramento en su sede del Congreso de la Nación, en los siguientes términos: "Yo (aquí el grado, nombre y apellido, y cargo de cada uno), juro por Dios Nuestro Señor y estos Santos Evangelios, desempeñar con lealtad y patriotismo el cargo de miembro de la Junta Militar, y observar, y hacer observar fielmente los objetivos básicos, el Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional y

la Constitución de la Nación Argentina. Si así no lo hiciere Dios y la Patria me lo demanden".

1.6. Representación: Cada Comandante en Jefe solamente podrá ostentar la representación de la Junta Militar, por expresa resolución de ella.

1.7. Inmunidades: Cada Comandante en Jefe, como miembro de la Junta Militar gozará de las inmunidades que ésta determine.

2. PODER EJECUTIVO NACIONAL (PEN)

2.1. Designación:
Será un Oficial Superior de las Fuerzas Armadas, en situación de retiro, elegido por la Junta Militar, por unanimidad.

2.1.1. Tendrá lugar seis (6) meses antes de la finalización del período presidencial del titular del Poder Ejecutivo saliente, y deberá cumplimentarse en un lapso menor de treinta (30) días.

2.2. Remoción:
Será decidida por la Junta Militar por unanimidad.

2.3. Ausencia temporaria:
En este caso será reemplazado por el Ministro de Planeamiento.

2.4. Acefalía:
En caso de acefalía del PEN será reemplazado por el Ministro de Planeamiento, hasta la designación de un nuevo Presidente por la Junta Militar.

2.5. Juramento:
Al tomar posesión de su cargo prestará juramento ante la Junta Militar y en los siguientes términos:

"Sr. N.N., juráis por Dios Nuestro Señor y estos Santos Evangelios desempeñar con lealtad y patriotismo el cargo de Presidente de la Nación Argentina y observar y hacer observar fielmente los objetivos básicos fijados, el Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional y la Constitución de la Nación Argentina".

- "Si juro".

"Si así no lo hiciérais, Dios y la Patria os lo demanden".

2.6. Atribuciones:

2.6.1. Las determinadas en los Artículos 4°, 5°, 7°, 9°, 11, 12 y 14 del Estatuto y el planeamiento nacional.

2.6.2. Solicitar reunión de la Junta Militar a través de la Secretaría de ese Organismo.

2.6.3. Informar anualmente, en el mes de marzo, sobre el resultado de la gestión del año transcurrido, y los lineamientos generales para el plan de gobierno para el año en curso.

2.6.4. Proponer, en cada caso, a la Junta Militar, una terna de candidatos, para cubrir los cargos enunciados en el Artículo 9° del Estatuto.

2.6.5. Designar -previo acuerdo de la Junta Militar- Gobernadores de Provincia.

2.6.6. Someter al acuerdo previo de la Junta Militar, la designación de Ministros Plenipotenciarios y Encargados de Negocios. Promover su remoción y/o cambio de destino, informando previamente tal decisión a la Junta Militar.

2.6.7. Remover los Gobernadores de las Provincias, informando previamente tal decisión a la Junta Militar.

2.7. Mandato:

Será designado por un lapso de tres (3) años, pudiendo ser reelegido por única vez, por un período igual al anterior.

3. COMISION DE ASESORAMIENTO LEGISLATIVO (CAL)

3.1. Integración

Estará integrada por nueve Oficiales Superiores, designados a razón de tres por cada una de las Fuerzas Armadas.

3.2. Funciones

3.2.1. Ejercer facultades de asesoramiento legislativo en representación de las Fuerzas Armadas.

3.2.2. Asesorar al PEN, llevándole la interpretación del pensamiento militar conjunto, respecto de asuntos trascendentes, considerando la exigencia de dar prioridad a los objetivos establecidos en el documento Bases o a las actuaciones que al mismo introduzca la Junta Militar.

3.3. Atribuciones de la CAL

3.3.1. Intervenir en la formación y sanción de las leyes de la Nación de acuerdo al procedimiento establecido en 4.

3.3.2. Podrá solicitar la concurrencia de Ministros y Secretarios de Estado o sus representantes al seno de la Comisión, para información, asesoramiento y otros efectos.

3.4. Organización

3.4.1. Presidencia

Será ejercida en forma rotativa, con una duración de un (1) año y con la modalidad que establezca la Junta

Militar. En caso de ausencia temporaria será reemplazado por el miembro de la misma Fuerza que le sigue en antigüedad.

3.4.2. Secretaría
Será desempeñada por un Oficial Jefe designado por la Fuerza que ejerza la Presidencia de la CAL.

3.4.3. Subcomisiones
Los proyectos serán tratados por ocho (8) Subcomisiones de Trabajo, presididas cada una por uno de los Oficiales Superiores mencionados en 3.1. e integradas por el número de asesores que se determine.

3.5. Funcionamiento

3.5.1. Duración en las funciones de sus miembros.
De acuerdo a lo que resuelva cada Fuerza.

3.5.2. Procedimiento de trabajo

3.5.2.1 Para sesionar la CAL, será necesaria la presencia de las tres (3) Fuerzas Armadas, asumiendo el miembro más antiguo presente la representación de su Fuerza, para los casos en que sea necesario resolver por votación. Las decisiones deberán ser aprobadas por mayoría absoluta.

3.5.2.2. La formación y sanción de leyes se ajustarán a lo señalado en 4.

4. FORMACION Y SANCION DE LEYES

4.1. La Comisión de Asesoramiento Legislativo recibirá de:

4.1.1. La Presidencia de la Nación, una copia de los proyectos entrados en la Secretaría General de la misma.

4.1.2. Los Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, una copia de los proyectos re

lativos a aspectos no específicos de sus funciones.

4.2. Los proyectos, una vez registrados en la Secretaría de la Comisión de Asesoramiento Legislativo, serán tratados en sesión plenaria de la misma para su calificación como de Significativa Trascendencia, dentro de las setenta y dos (72) horas de recibidos. En el mismo plazo, la Comisión de Asesoramiento Legislativo comunicará al Poder Ejecutivo Nacional la nómina de los declarados como de Significativa Trascendencia, y éste podrá sancionar y promulgar los que no hubieran recibido tal calificación.

4.3. La Comisión de Asesoramiento Legislativo y los órganos competentes de la Presidencia de la Nación coordinarán permanentemente la marcha del estudio de los proyectos calificados como de Significativa Trascendencia.

4.4. Los proyectos calificados como de Significativa Trascendencia por la Comisión de Asesoramiento Legislativo serán remitidos a la Subcomisión de Trabajo correspondiente, la que deberá emitir un dictamen provisorio dentro de los veinte (20) días de recibidos, salvo que se tratare del proyecto de ley de presupuesto o de otros de naturaleza compleja por su materia o extensión, en cuyo caso el plazo se extenderá hasta treinta (30) días corridos, por resolución de la Comisión de Asesoramiento Legislativo previa consulta con el Poder Ejecutivo Nacional.

4.5. Los dictámenes provisorios serán tratados en sesión plenaria de la Comisión de Asesoramiento Legislativo, la que deberá producir dictamen definitivo dentro de los treinta (30) o cuarenta (40) días de su ingreso a la Secretaría de la Comisión de Asesoramiento Legislativo, según lo señalado en 4.4.

4.6. Los dictámenes definitivos serán remitidos al Poder Ejecutivo Nacional dentro de las setenta y dos (72) horas subsiguientes.

4.7. El Poder Ejecutivo Nacional sancionará y promulgará los proyectos calificados como de Significativa Trascendencia por la Comisión de Asesoramiento Legislativo, si comparte los dictámenes definitivos de la misma.

4.8. Para el caso en que el Poder Ejecutivo Nacional no compartiera el dictámen de la Comisión de Asesoramiento Legislativo, aquél deberá elevar a consideración de la Junta Militar el proyecto con el dictamen definitivo de la Comisión de Asesoramiento Legislativo y los fundamentos de su desacuerdo, para su resolución por la misma.

4.9. El PEN dispondrá de treinta (30) días para cumplir lo indicado en 4.7. y 4.8. Vencido dicho plazo pondrá en conocimiento de la Junta Militar las circunstancias que dan lugar a una mayor demora.

4.10. Para los casos de disidencia entre el Poder Ejecutivo Nacional y la Comisión de Asesoramiento Legislativo, aquél sancionará y promulgará el proyecto calificado como de Significativa Trascendencia, según lo resuelto por la Junta Militar.

VIDELA - MASSERA - AGOSTI

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 27/79

MATERIA: ASIGNACIONES FAMILIARES

Buenos Aires, 17 de enero de 1979.

VISTO el dictamen N° 19 del Consejo de Interpretación Conjunto creado por el Decreto N° 1.739/58, y

CONSIDERANDO:

Que en dicho dictamen, el citado Consejo estimó que procede el pago de la asignación por nacimiento de hijo en el caso de reconocimiento tardío o de legitimación, siempre que no se haya operado la prescripción del crédito, la que comienza a correr a partir de la fecha de nacimiento, que constituye el hecho que genera el derecho a la mencionada prestación.

Que en el mismo dictamen el Consejo de Interpretación Conjunto consideró además que en los casos precedentemente enunciados, el monto de la asignación a abonar es el vigente al momento en que ocurrió el nacimiento del hijo.

Que el suscripto comparte el dictamen de referencia, por lo que se estima procedente ratificar la doctrina allí sentada, con los alcances del artículo 2°, inciso c) de la Ley número 17.575 (').

(') Ver Digesto Administrativo N° 2866.-

Por ello,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- En caso de reconocimiento tardío o de legitimación de hijos, procederá el pago de la asignación por nacimiento de hijo, siempre que no se haya operado la prescripción del crédito la que comienza a correr desde la fecha del nacimiento.
En los supuestos del párrafo anterior, el monto de la asignación a abonar será el vigente al momento en que ocurrió el nacimiento.
ARTICULO 2°.- Regístrese, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo. SANTIAGO M. DE ESTRADA

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 37/79

MATERIA: ASIGNACIONES FAMILIARES

Buenos Aires, 23 de enero de 1979.

VISTO los dictámenes 27 y 38 del Consejo de Interpretación Conjunto creado por Decreto número 1.739/75 (*), y

CONSIDERANDO:

Que en el primero de los dictámenes citados, dicho Consejo estimó que el período en que el trabajador se encuentre prestando servicio militar obligatorio y hasta treinta (30) días después de concluido el mismo, debe ser considerado como tiempo de servicios a los fines de la exigencia de antigüedad en el empleo prevista para la percepción de las asignaciones de pago único, a condición de que en el momento de ser convocado, el trabajador se hallare prestando servicios en relación de dependencia.

Que en el dictámen 38 el mencionado Consejo consideró que procede el pago de las asignaciones por hijo y por escolaridad, en los supuestos de menores incorporados al servicio militar obligatorio siempre que se acredite la condición de alumno regular del hijo a la fecha de su incorporación, o en su defecto a la de finalización del ciclo lectivo del año anterior a dicha incorporación.

(*) Ver Digesto Administrativo N° 3933.-

Que el suscripto comparte la doctrina sentada por el Consejo de Interpretación Conjunto en los citados dictámenes por lo que se estima oportuno ratificarla con los alcances del artículo 2°, inciso c) de la Ley N° 17.575 (").

Que lo aconsejado por el Consejo de Interpretación Conjunto en su dictamen 27 debe extenderse también al caso de la asignación prenatal, ya que el trabajador tiene derecho a esa prestación cuando la esposa embarazada no la percibe por sí misma.

Por ello,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- El período en que el trabajador se encuentre prestando servicio militar obligatorio por llamado ordinario, movilización o convocatoria especial, desde la fecha de la convocación y hasta treinta (30) días después de concluido dicho servicio, será considerado como antigüedad en el empleo a los fines exigidos por los artículos 2°, 3°, 5° y 6° de la Ley número 18.017 (=) (t.o. 1974), siempre que al momento de su incorporación el trabajador se hallare prestando servicios en relación de dependencia.

ARTICULO 2°.- El pago de las asignaciones por hijo y por escolaridad procederán en los supuestos de menores incorporados al servicio militar obligatorio por llamado ordinario, movilización o convocatoria especial, siempre que se acredite el carácter de alumno regular del hijo a la fecha de su incorporación o a la de finalización del ciclo lectivo del año inmediatamente anterior a dicha incorporación, si al momento de ésta no hubiera comenzado el ciclo lectivo.

ARTICULO 3°.- Regístrese, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo. SANTIAGO M. DE ESTRADA

(") Ver Digesto Administrativo N° 2866.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

ACTO: RESOLUCION N° 24/79

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA - INGRESOS- VACANTES - PERSONAL

Buenos Aires, 26 de enero de 1979.

VISTO la necesidad de asegurar debidamente que los aspirantes a ingresar en el sector administrativo de esta Secretaría de Estado, cuenten con los conocimientos básicos esenciales, que permitan un adecuado desempeño de las actividades que les competan, y

CONSIDERANDO:

Que para lograr ese cometido debe implementarse un plan de examen de ingresos que incluye la exigencia de conocimientos básicos y/o especiales que cada caso requiera.

Que en uso de atribuciones que son de competencia del suscripto, procede disponer en consecuencia.

Por ello,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Determinar que los postulantes a cargos del área de esta Secretaría de Estado,

deberán reunir las bases y condiciones que en planilla anexa al presente artículo se detalla. ARTICULO 2°.- Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

PLAN DE EXAMEN DE INGRESO PARA CUBRIR CARGOS VACANTES ADMINISTRATIVO-PERSONAL DE EJECUCION-CATEGORIA 2 A 10 EN LA SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA

1°) Preferencia en personal con título de PERITO MERCANTIL, BACHILLER ó CICLO BASICO como mínimo.

2°) CASTELLANO: CORRECCION de errores sobre texto.
DICTADO a designar.
REDACCION.

3°) MATEMATICAS: Las CUATRO operaciones básicas y problemas de REGLA DE TRES simple.

4°) MECANOGRAFIA: 30 a 40 palabras por minuto COMO MINIMO.

5°) CONOCIMIENTOS ESPECIALES como idiomas ó taquigrafía.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4561.-

ACTO: DECRETO N° 232/79

MATERIA: ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

Buenos Aires, 29 de enero de 1979.

VISTO la necesidad de poner en orden y coordinación en todo lo referente a la situación de los diversos archivos de la administración pública nacional, especialmente en materia de conservación de documentos, su microfilmación y su destrucción, y

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 15.930 (') establece la supervisión del Archivo General de la Nación sobre todos los archivos administrativos de la Nación (artículo 4°, incisos d y e), pero no prevé plazos de guarda ni la posibilidad, admitida por la ciencia archivística moderna, de destrucción de los papeles inútiles.

Que no existen normas generales que establezcan los criterios para la guarda temporaria y/o definitiva de los documentos ni que prevean los casos en que puedan ser destruidos, ni que determinen a quiénes compete la responsabilidad de decidir esa destrucción.

Que la eliminación de documentos inútiles y la conservación de aquellos útiles para la administración o de valor histórico, no puede quedar librada al arbitrio de funcionarios sin formación archivística.

(') Ver Digesto Administrativo N° 1507.-

Que las normas particulares que al respecto poseen algunos organismos no obedecen a principios comunes y no guardan armonía ni correlación entre ellas.

Que esta situación puede conducir a la pérdida de documentos valiosos, tanto desde el punto de vista del interés del Estado como desde la perspectiva de la investigación de la historia u otras disposiciones científicas.

Que la Dirección General del Archivo General de la Nación, dependiente del Ministerio del Interior, está elaborando, juntamente con la Subsecretaría de la Función Pública, los proyectos de normas generales que darán lugar a una acción coordinada en esta materia.

Que en virtud del Decreto N° 3.244/77, la Subsecretaría de la Función Pública, dependiente de la Secretaría General de la Presidencia de la Nación, constituye la Unidad Central del Sistema Nacional de la Reforma Administrativa a que se refiere la Ley N° 21.630 (").

Que la ley precitada acuerda a dicha Unidad Central las facultades necesarias para coordinar y modernizar los diversos servicios de la administración, por lo que tiene una competencia natural para intervenir en esta materia.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Los Ministerios y Secretarías de Estado (administración centralizada y descentralizada, empresas y sociedades del Estado, servicios de cuentas especiales y obras sociales), deberán someter previo a todo trámite, a la consideración de la Secretaría General de la Presidencia de la Nación (Subsecretaría de la Función Pública) todo proyecto de medidas a propo-

(") Ver Digesto Administrativo N° 4397.-

ner o dictar -según el caso- sobre sus respectivos archivos y que se relacionen con el descarte de documentos, su microfilmación, conservación y/o traslado.

ARTICULO 2°.- La Secretaría General de la Presidencia de la Nación (Subsecretaría de la Función Pública) requerirá, en cada caso, el dictamen de la Dirección General del Archivo General de la Nación respecto de los proyectos a que se refiere el artículo precedente.

ARTICULO 3°.- Las disposiciones del artículo 1° no serán de aplicación cuando se trate de medidas que se inicien en el Archivo General de la Nación y se refieran a su ámbito interno. Los actos que se proyecte dictar o proponer por dicho Archivo General para ser aplicados fuera de su área, deberán ser puestos en conocimiento de la Subsecretaría de la Función Pública, a través del Ministerio del Interior, para lograr la debida coordinación en el accionar de ambas dependencias.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Albano E. Harguindeguy

ACTO: DECRETO N° 258/79

MATERIAS: VACANTES - DESIGNACIONES - PROMOCIONES - PERSONAL - PRESUPUESTO

Buenos Aires, 29 de enero de 1979.

VISTO el Decreto N° 386 (') del 26 de noviembre de 1973, y

CONSIDERANDO:

Que el sistema actual para obtener el descongelamiento de vacantes genera trámites prolongados por parte de los organismos, provocando inconvenientes en el normal desenvolvimiento de los servicios.

Que el artículo 7° del Decreto N° 3.859(") del 26 de diciembre de 1977, establece límites concretos en el cálculo de las partidas presupuestarias correspondientes a gastos en personal y un procedimiento gradual de reducciones de las mismas, por cuyo motivo la vigencia del citado Decreto N° 386/73 representa una superposición de normas que tienden a una misma finalidad.

Que resulta necesario implementar medidas que permitan una mayor flexibilidad y un manejo directo por parte de los organismos de sus vacantes y dotaciones.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3677.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4427.-

Que lo enunciado precedentemente encuadra dentro de los objetivos del Sistema Nacional de la Reforma Administrativa, creado por Ley N° 21.630 (=), al facilitar con una mayor dinámica los trámites administrativos en materia de cobertura de vacantes.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Derógase el Decreto N° 386 del 26 de noviembre de 1973, y normas conexas.

ARTICULO 2°.- Unicamente podrán efectuarse designaciones o promociones de personal cuando los cargos a cubrirse estén debidamente financiados.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4563.-

ACTO: DECRETO N° 420/79

MATERIAS: PERSONAL MILITAR - NOMBRAMIENTOS - SUELDOS - GASTOS DE REPRESENTACION

Buenos Aires, 16 de febrero de 1979.

VISTO lo propuesto por el señor Ministro de Defensa y

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario actualizar la redacción del inciso 1° del Artículo 1° del Decreto N° 774/78 (*), a fin de precisar su contenido para un más estricto cumplimiento de las normas previstas en la Ley N° 21.350 (**) y sus modificatorias, tendiendo a reducir al mínimo la percepción de gastos de representación.
Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Sustitúyese el inciso 1° del Artículo 1° del Decreto N° 774/78, por el siguiente:
"1° Personal comprendido en el Artículo 1° de
"la Ley N° 21.350.
" a) Cuando en cualquiera de los organismos y
" entidades mencionadas en el Artículo 1° de

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4468.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 4194.-

" la Ley N° 21.350, se desempeñe un cargo o
" función, previsto o no en la planta orgá-
" nica correspondiente, para el que haya si
" do designado por la autoridad competente
" conforme a lo establecido en el Artículo
" 5° de la Ley N° 21.350, las asignaciones
" accidentales a las que se refiere el Ar-
" tículo 3° de la Ley citada, serán liquida
" das y abonadas por la Fuerza a que perte-
" nezca este personal, de acuerdo con lo re
" glamentado en dicha Fuerza.
" Las erogaciones originadas le serán rein-
" tegradas a cada Fuerza por el organismo o
" entidad donde se desempeñan las funciones.
" b) Los gastos de representación mencionados
" en el Artículo 3° de la Ley N° 21.350 só-
" lo podrán ser percibidos por el personal
" que se desempeñe en cargos de Ministro,
" Secretario de Estado, Subsecretario de Es
" tado, Intendente Municipal, o sus equiva-
" lentes, a quienes dichos gastos y las de-
" más asignaciones citadas en el referido
" artículo serán abonadas por el organismo
" donde se presta servicio y de acuerdo a
" las normas que al respecto rijan en éste."

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Juan Rafael Llerena Amadeo
David R. H. de la Riva

ACTO: ESTATUTO PARA EL PROCESO DE REORGANIZACION NACIONAL

Buenos Aires, 11 de enero de 1979.

LA JUNTA MILITAR
EN EJERCICIO DEL PODER CONSTITUYENTE,
ESTATUYE:

ARTICULO 1°.- Sustitúyese el texto del artículo 6° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*), por el siguiente:

"Artículo 6°.- En caso de ausencia del país, licencia autorizada por la Junta Militar, o enfermedad del Presidente de la Nación, el Poder Ejecutivo será asumido por el Ministro del Interior con las mismas formalidades establecidas para el Presidente. En caso de acefalía, será reemplazado por el precitado Ministro, hasta la designación de un nuevo Presidente por la Junta Militar".

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIOLA - LAMBRUSCHINI - AGOSTI

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4565.-

ACTO: DECRETO N° 93/79

MATERIAS: SUBSIDIO POR FALLECIMIENTO - REINTEGRO DE GASTOS DE SEPELIO

Buenos Aires, 15 de enero de 1979.

VISTO el Decreto N° 1.343 (') dictado el 30 de abril de 1974, por el que se aprobó el texto ordenado del Régimen de Viáticos, Indemnizaciones, Servicios Extraordinarios, Gastos de Comida y Ordenes de Pasaje y Carga para el Personal de la Administración Pública Nacional, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 7° de dicho ordenamiento establece un régimen de indemnizaciones por fallecimiento de exclusiva aplicación en aquellos casos en que el deceso del agente se produzca en acto de servicio.

Que en otros regímenes aplicables en el ámbito de la Administración Pública Nacional, al contemplar el citado instituto extienden sus alcances a los supuestos en que el fallecimiento no se produzca por aquella causal.

Que en orden a los principios de equidad y uniformidad que inspiran la Reforma Administrativa corresponde modificar la cláusula de referencia, con el fin de que guarde una adecuada relación con las disposiciones concordantes de los precitados ordenamientos.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3759.-

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Sustitúyese en el artículo 1° del Decreto N° 1.343 del 30 de abril de 1974, y en el artículo 1° del régimen aprobado por dicho acto la expresión "indemnización por fallecimiento" por la de "reintegro por gastos de sepelio y subsidio por fallecimiento".

ARTICULO 2°.- Sustitúyese el texto del artículo 7° del mismo ordenamiento, por el siguiente:

Artículo 7°.- Reintegro por Gastos de Sepelio y Subsidio por Fallecimiento.

I. Reintegro por gastos de sepelio: Quienes tomaren a su cargo los gastos de sepelio del personal fallecido tendrán derecho previa presentación de la documentación que acredite al pago, al reintegro de aquéllos hasta la suma máxima resultante de aplicar el coeficiente 5.50 con arreglo a lo previsto en el artículo 2° del presente régimen.

II. Quien o quienes tomaren a su cargo el traslado de los restos del personal fallecido en el desempeño de una comisión de servicio, fuera del asiento habitual tendrán derecho, previa presentación de la documentación que acredite el pago, al reintegro de los gastos que demande dicho traslado hasta el lugar donde indiquen los deudos dentro del territorio nacional. Si el fallecimiento del agente se produce cumpliendo funciones consecuentes de un traslado con carácter permanente que no haya sido dispuesto a su pedido o por permuta, se otorgarán sin cargo órdenes oficiales de pasaje para el retorno a su residencia habitual, a los familiares que hubiesen estado a cargo del extinto y órdenes de carga para el transporte de muebles y enseres de su propiedad.

III. Subsidio por Fallecimiento: Corresponderá liquidar a favor de los derechohabientes del agente fallecido, un subsidio equivalente a la suma resultante de aplicar el coeficiente 5.50 al importe que en concepto de asignación de la categoría de revista y bonificación por antigüedad, percibía el agente al tiempo de ocurrido el fallecimiento. Cuando el deceso ocurra por actos del servicio el coeficiente aplicable será 7.50.
Este subsidio se abonará a los derechohabientes en la forma y condiciones previstas para gozar de pensión, de acuerdo con las normas previsionales para el personal dependiente, aun cuando dichas personas desempeñen actividades lucrativas, tuvieren renta o gozaren de jubilación, pensión o retiro.

IV. Los reintegros, indemnizaciones y subsidios previstos en el presente artículo son compatibles entre sí, y deberán abonarse dentro de los treinta (30) días de producido el hecho que los generó. Transcurrido un año de ocurrido el deceso sin haberse solicitado dichos beneficios se perderá el derecho a su percepción.
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.964/78

MATERIAS: COMPENSACION ANUAL POR SERVICIOS ESPECIALES - PRESUPUESTO - PERSONAL - ADICIONAL SELECTIVO

Buenos Aires, 19 de diciembre de 1978.

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que existen en jurisdicción de la Secretaría de Estado de Hacienda organismos en los cuales el personal se ve precisado a cumplir jornadas de labor que excedan a las normales e incluso a realizar actividades en días sábados, domingos y feriados, a fin de dar adecuado cumplimiento a la misión y funciones que los mismos tienen asignadas.

Que al mencionado recargo de tareas debe agregarse el alto grado de responsabilidad, confiabilidad, dedicación y capacitación técnica que exige la elaboración y posterior contralor del Presupuesto General de la Administración Nacional.

Que las reducidas dotaciones de personal con que cuentan los citados organismos y el profundo nivel de análisis que en la actualidad demandan sus tareas específicas agudiza la situación señalada.

Que tradicionalmente este personal ha visto compensada las particulares condiciones en

que desenvuelve sus tareas mediante una compensación monetaria que asignaba el Secretario de Estado de Hacienda en función de la autorización que anualmente se le otorgaba para distribuir con tal fin determinados montos incluidos en la Partida Principal 1150 del Inciso 11 - Personal.

Que teniendo en cuenta la habitualidad y dado que lo avanzado del ejercicio no permite la implementación y aplicación de un régimen tendiente a sustituir la compensación mencionada, se estima pertinente mantener el criterio seguido hasta el presente para el actual ejercicio.

Que conforme con lo sugerido por la Secretaría General de la Presidencia de la Nación la habitualidad de la referida autorización lleva a concluir en la necesidad de crear un régimen especial estable que compense las mayores exigencias de servicio señaladas, por lo que corresponde determinar que el Ministerio de Economía eleve el proyecto pertinente.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete conforme con lo determinado por la Ley N° 18.753 (').

Que la presente medida encuadra en las facultades otorgadas al Poder Ejecutivo por la Ley N° 21.307 (").

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Facúltase al Secretario de Estado de Hacienda para disponer la distribución de los gastos por Servicios Especiales emergentes del análisis, formulación y reajustes del Presupuesto General de la Administración Nacional y de la Cuenta General del Ejercicio. A tal fin, aclára

(') Ver Digesto Administrativo N° 3228.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4122.-

se que la imputación de dichos gastos correspondientes a los Programas 002 - Reglamentación y Aplicación de la Política Fiscal y 006 - Registro de Contralor Interno de la Hacienda Pública, de la Jurisdicción 52 - Secretaría de Estado de Hacienda, afectará la Partida Principal 1150, conforme a la norma vigente del clasificador por objeto del gasto.

ARTICULO 2°.- La compensación por Servicios Especiales, será otorgada con criterio rigurosamente selectivo, ponderando la participación del agente, su dedicación, capacidad técnica y eficiencia. El monto máximo a asignar a cada agente no podrá exceder de la suma resultante de aplicar el coeficiente treinta centésimos (0,30) al total de las remuneraciones regulares y permanentes, excepto sueldo anual complementario y asignaciones familiares, percibidas o que perciba durante el año 1978.

ARTICULO 3°.- El Ministerio de Economía elevará un proyecto de régimen estable que compense las mayores exigencias de servicio del personal comprendido en los alcances del artículo 1°, a partir del 1° de enero de 1979.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ACTO: DECRETO N° 546/79

MATERIAS: TRIBUNAL DE CUENTAS - SINDICATURA GENERAL DE EMPRESAS PUBLICAS

Buenos Aires, 7 de marzo de 1979.

VISTO el Decreto N° 3.057 (') del 21 de diciembre de 1978; y

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 21.801 (") asignó el control de legalidad de los actos de las empresas del Estado a la Sindicatura General de Empresas Públicas.

Que por el mencionado Decreto se fijaron nuevas normas para las contrataciones que realicen los organismos de la Administración Pública Central, organismos descentralizados, servicios de cuentas especiales y empresas del Estado, encomendándose al Tribunal de Cuentas de la Nación el Control de su cumplimiento.

Que a fin de evitar superposición de competencias, es oportuno delimitar las funciones de este último organismo.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Sustitúyese el artículo 5° del

(') Ver Digesto Administrativo N° 4507.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4482.-

Decreto N° 3.057 del 21 de diciembre de 1978, por el siguiente: "Artículo 5°: El Tribunal de Cuentas de la Nación tendrá a su cargo el control del cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente decreto, con excepción de las empresas comprendidas en la Ley N° 21.801". ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, desé a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración N° 4568.-

ACTO: DECRETO N° 574/79

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES - TRIBUNAL DE TASACIONES - LOCACION DE INMUEBLES PRIVADOS

Buenos Aires, 9 de marzo de 1979.

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Bienestar Social respecto de la conveniencia de poner bajo la jurisdicción del Tribunal de Tasaciones de la Nación las tareas correspondientes a la determinación del valor de la locación de inmuebles a utilizar o utilizados por las distintas dependencias del Estado Nacional, y

CONSIDERANDO:

Que al presente el ejercicio de tal actividad es consecuencia de lo dispuesto en su momento en el artículo 9° del Decreto número 2.094/69 (*), hallándose a cargo de la Secretaría de Estado de Desarrollo Urbano y Vivienda .

Que, como consecuencia de las funciones asignadas a la mencionada Secretaría de Estado por el Decreto N° 699/77 y de la consecuente

---

(*) Ver Digesto Asministrativo N° 3094.-

organización funcional, la misma no está en aptitud de continuar atendiendo tales requerimientos

Que en este sentido el organismo natural tanto por sus funciones básicas como por su capacitación integral en materia de valuaciones es el Tribunal de Tasaciones de la Nación, razón por la que corresponde encomendar al mismo de aquí en más, la atención del servicio aludido.

Que el inciso c) del artículo 2° de la Ley N° 21.626 y las facultades emergentes del artículo 61 de la Ley de Contabilidad y del artículo 4° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional, posibilitan la medida propiciada .

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Las valuaciones o informes que respecto de los inmuebles a locar por el Estado Nacional, establese el inciso 133 de la reglamentación del artículo 61 de la Ley de Contabilidad y que forma parte del cuerpo de disposiciones que constituye el "Reglamento de las Contrataciones del Estado", aprobado por el Decreto N° 5.720/72, deberán ser evacuados, en la Capital Federal por el Tribunal de Tasaciones de la Nación.

ARTICULO 2°.- Derógase el artículo 9° del Decreto N° 2.094/69.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Jorge A. Fraga.
José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración N° 4569.-

ACTO: DECRETO N° 670/79

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES - PENSIONES

Buenos Aires, 21 de marzo de 1979.

VISTO las Leyes Nros. 18.037 (')(t.o. 1976) y 21.327 ("), y

CONSIDERANDO:

Que es necesario proceder a la reglamentación de las citadas leyes, resultando además conveniente extender algunas de las disposiciones que por el presente se establecen, al régimen instituido por la Ley N° 18.038 (t.o. 1974).
Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Los funcionarios, empleados y agentes a que se refieren los incisos b) y d) del artículo 2° de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), como también el personal al servicio de las representaciones y agentes diplomáticos o consulares de la República en el extranjero, que esté comprendido en el régimen de la citada ley, son afiliados de la Caja Nacional de Previsión para el Personal del Estado y Servicios Públicos.
El personal a que se refiere el artículo 5° de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), que esté compren-

(') Ver Digesto Administrativo N° 2993.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4177.-

dido en el régimen de la misma, es afiliado de la Caja Nacional de Previsión de la Industria, Comercio y Actividades Civiles.

ARTICULO 2°.- La obligatoriedad del pago de aportes y contribuciones respecto del personal que tuviere cumplida la edad de dieciséis (16) años, establecida en el último párrafo del artículo 9° de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), no obsta a las obligaciones que los artículos 192 y 193 del Régimen de Contrato de Trabajo (t.o. 1976) determinan para los empleadores.

ARTICULO 3°.- A los fines del artículo 25 de la Ley N° 18037 (t.o. 1976), la omisión por parte del empleador en efectuar la retención en concepto de aportes se tendrá por ocurrida a partir del día en que aquél abone la remuneración al trabajador.

La denuncia a que se refiere el citado artículo podrá ser efectuada también, con los efectos allí indicados, ante autoridad competente en materia de policía de trabajo, la que deberá causarla a la Dirección Nacional de Recaudación Previsional.

ARTICULO 4°.- El derecho a la jubilación se rige en lo substancial, salvo disposición expresa en contrario:

a) En los supuestos de los párrafos segundos y tercero del artículo 43 de la Ley número 18.037 (t.o. 1976), por la ley vigente a la fecha en que se produjere la incapacidad o se cumpliere la edad requerida para la obtención de la prestación según fuere el caso;
b) En los supuestos de los Decretos números 8.820/62 (=), 9.202/62 (+) y 557/63, por la ley vigente a la fecha de la presentación formal y expresa de la renuncia.

(=) Ver Digesto Administrativo N° 1718.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 1728.-

ARTICULO 5°.- El requisito de quince (15) años de servicios con aportes establecido en el primer párrafo del inciso b) del artículo 28 de la Ley número 18.037 (t.o. 1976) se aplica también, a los afiliados que hubieran cesado en la actividad entre el 1° de enero de 1975 y el 3 de noviembre de 1976.
En tales supuestos si el afiliado no acreditare el mayor número de años de servicios con aportes exigibles en virtud de las normas vigentes con anterioridad a la Ley N° 21.451 (£), la prestación se abonará a partir de la fecha del presente decreto, sin perjuicio de la aplicación de las disposiciones atinentes a prescripción.
Lo establecido en el párrafo primero es aplicable aunque hubiera recaído resolución denegatoria firme fundada en la circunstancia indicada en el párrafo precedente, en cuyo caso la prestación se abonará a partir de la fecha de la presentación, acogiéndose a los beneficios de este artículo.
ARTICULO 6°.- A los fines del artículo 29 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) se entiende por enseñanza preescolar, primaria, media y superior, la así definida por el Estatuto del Docente (Ley N° 14.473) y su reglamentación.
En las certificaciones de servicios que incluyan total o parcialmente tareas de las mencionadas, deberán indicarse en forma precisa los períodos en que se desempeñaron, y los tiempos de tales servicios al frente directo de alumnos.
ARTICULO 7°.- Si la solicitud de pensión fundada en incapacidad para el trabajo se formulare después de transcurrido un año desde la muerte del causante, o desde la extinción de la prestación para el anterior titular en los supuestos de los artículos 42 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) y 29 de la Ley N° 18.038 (t.o. 1974), se presume que el peticionario se hallaba capacitado en esos mo-

(£) Ver Digesto Administrativo N° 4263.-

mentos, salvo que de las causas generadoras de la incapacidad surgiera su existencia en forma indubitable a tales momentos.
Lo establecido en los párrafos quinto y sexto del artículo 33 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) es también aplicable en lo pertinente, en el caso de solicitud de pensión fundada en incapacidad para el trabajo. Esta disposición rige, asimismo, en el régimen de la Ley N° 18.038 (t.o. 1974).
ARTICULO 8°.- En los supuestos del artículo 48 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), si el afiliado falleciere dentro de los dos años siguientes al cese o después de haber cumplido el extremo exigido en el párrafo tercero de dicho artículo, sin haber solicitado la prestación, la pensión se abonará a partir de la fecha de su solicitud.
ARTICULO 9°.- Lo dispuesto en el artículo 46, inciso d, de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), no es aplicable al subsidio por sepelio instituido por Ley N° 21.074 (&).
ARTICULO 10.- Las afectaciones que autoriza el artículo 47 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) sólo procederán cuando los anticipos de las prestaciones respondan a regímenes generales establecidos por los organismos públicos, asociaciones profesionales de trabajadores con personería gremial y de empleadores, obras sociales, cooperativas y mutualidades, y se ajustarán a los convenios que éstos celebren con las Cajas Nacionales de Previsión.
ARTICULO 11.- La aplicación del artículo 49 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) se ajustará a las siguientes normas:

a) Cuando la cesación en el servicio se produzca el día 31 de diciembre, a los fines del primer párrafo del inciso 1° del citado Art. 49, se promediarán las remuneraciones actualizadas percibidas durante los tres (3) años calendarios más favorables, contínuos o discontínuos, comprendidos en el pe

(&) Ver Digesto Administrativo N° 4005.-

ríodo de cinco (5) años, también calendarios, fenecido en aquélla fecha. En estos casos se aplicarán los coeficientes de actualización e índice de corrección que a la misma fecha establezca la Secretaría de Estado de Seguridad Social;

b) A los fines del inciso 1° del mencionado artículo 49 se considerará la totalidad de los ingresos percibidos por el afiliado, que configuren remuneración de acuerdo con las disposiciones de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), aun en la parte no sujeta al pago de aportes y contribuciones en razón de exceder los montos máximos vigentes hasta su eliminación por Decreto N° 121 (:), del 20 de julio de 1973;

c) Para establecer el promedio mensual a que se refiere el inciso 1° del citado artículo 49, excepto en el caso del último párrafo de dicho inciso, el total de las remuneraciones actualizadas percibidas durante cada año calendario se dividirán por doce (12), cualquiera sea el tiempo computable en ese período;

d) De conformidad con el artículo 51 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), a los fines establecidos en los incisos precedentes no se considerarán las remuneraciones correspondientes a servicios honorarios ni el sueldo anual complementario, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 54 de la citada Ley;

e) A los fines del inciso 2° del mencionado artículo 49, se entiende por edad para obtener jubilación ordinaria, la requerida por los artículos 26, inciso a) y 29 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) o por régimen diferencial y, en su caso, la que resulte de aplicar el artículo 32 de la mencionada ley;

f) Los incrementos de porcentajes previstos en los puntos b), c) y d) del inciso 2° del citado artículo 49 serán aplicables aunque el ex-

---

(:) Ver Digesto Administrativo N° 3628.-

ceso de edad allí previsto hubiera comenzado a correr antes de la vigencia de la Ley número 21.451.

Dichos incrementos no serán aplicables en el caso de reajuste del haber o transformación de la prestación del jubilado que continuó en la actividad o volvió a la misma antes o a partir de la vigencia de la citada ley.

ARTICULO 12.- Cada vez que la Secretaría de Estado de Seguridad Social disponga la movilidad de las prestaciones de acuerdo con el artículo 53 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), establecerá asimismo, en función de dicha movilidad y de lo dispuesto por el Decreto N° 2.344/78, los haberes mínimos y máximos de las jubilaciones y pensiones, el haber mínimo de las pensiones graciables y demás prestaciones no contributivas y el haber de las pensiones a la vejez y por invalidez, acordadas o a acordar, quedando facultado para redondear las sumas resultantes.

ARTICULO 13.- La comunicación escrita a que se refiere el inciso b) del artículo 56 de la Ley número 18.037 (t.o. 1976) se hará con entrega del duplicado o copia certificada por el empleador, del formulario de afiliación o de denuncia del trabajador, presentado por aquél ante la Caja correspondiente. El trabajador, a su vez, deberá suscribir el recibo de dicha comunicación y de la documentación antes indicada.

ARTICULO 14.- La declaración jurada y su actualización a que se refieren los artículos 56, inciso i) y 58, inciso c) de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), deberán ser firmadas por el trabajador, y consignar toda jubilación, pensión, retiro o prestación no contributiva nacional, provincial o municipal de la que sea beneficiario.

Si el trabajador no supiere o no pudiere firmar, bastará la individualización mediante impresión digital.

ARTICULO 15.- De conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 56 de la Ley número 18.037 (t.o. 1976), las reparticiones y organismos del Estado, servicios de cuentas especiales, obras sociales estatales, sociedades del Estado, sociedades de economía mixta y empresas del Estado, de propiedad del Estado y aquéllas en que éste tenga participación accionaria, cualquiera fuere su forma Jurídica, a requerimiento de las Cajas Nacionales de Previsión, de la Dirección Nacional de Recaudación Previsional o de sus agentes especialmente designados a esos efectos, deberán proporcionar las informaciones, exhibir la documentación y permitir los actos que, en ejercicio de las facultades que las leyes vigentes confieren a los mencionados organismos, éstos les requieran o dispongan. Los funcionarios que no dieren cumplimiento, retardaren u obstaculizaren los requerimientos formulados o actos dispuestos en ejercicio de sus facultades por las Cajas Nacionales de Previsión, la Dirección Nacional de Recaudación Previsional o sus agentes especialmente designados a esos efectos, serán personalmente responsables de la omisión, retardo u obstáculo, y pasibles de las sanciones correspondientes.
En tales supuestos la Secretaría de Estado de Seguridad Social pondrá inmediatamente el hecho en conocimiento del Ministerio a cuya jurisdicción corresponda el funcionario responsable de la omisión, retardo u obstáculo.
ARTICULO 16.- La incompatibilidad establecida en el segundo párrafo del artículo 65 de la Ley número 18.037 (t.o. 1976) y en el último párrafo del artículo 44 de la Ley N° 18.038 (t.o. 1974), agregado por el art. 4° de la Ley N° 21.327, rige para quienes hubieran obtenido u obtengan la jubilación por edad avanzada en base a servicios en los que cesaron a partir del 5 de junio de 1976 o cuya solicitud, en el caso de trabajadores autónomos, hubiera sido formulada a partir de esa fecha, salvo

los casos en que con anterioridad a la vigencia de la Ley N° 21.327 ya existía incompatibilidad entre el goce de la jubilación por edad avanzada y otra prestación.

ARTICULO 17.- Lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) se aplica también a los beneficiarios de jubilación por invalidez, salvo que esta prestación se acordare por incapacidad del afiliado para el desempeño de las actividades previstas en dicho artículo, en cuyo caso regirá lo establecido en los artículos 65, párrafo primero de la citada ley y 44, párrafo primero de la Ley N° 18.038 (t.o. 1974),

ARTICULO 18.- La obligación que establece el artículo 67, de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), incumbe también al trabajador y al empleador si aquél fuere titular de pensión, retiro o prestación no contributiva.

El trabajador y el empleador no tendrán obligación de efectuar la denuncia si el haber de la jubilación, pensión o retiro o prestación no contributiva que aquél percibe, no excede los límites de compatibilidad vigentes.

La denuncia debe efectuarse ante la caja u organismo otorgante de la prestación de la que el trabajador sea beneficiario. La obligación del empleador es independiente de la del trabajador.

ARTICULO 19.- Lo dispuesto en el artículo 73, de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), es también aplicable con relación a lo establecido en el artículo 31, inciso a), de la Ley N° 18.038 (t.o. 1974),

ARTICULO 20.- El ajuste de los haberes de las prestaciones a que se refiere el artículo 76, de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), que no fueren jubilaciones ordinarias o por invalidez, así como las pensiones derivadas de las mismas, se determinará a los fines y en la forma indicados en dicho artículo en función del porcentaje que corresponda a cada una de ellas en relación con la jubilación ordinaria.

No serán objeto de dicho ajuste las jubilaciones automáticas ni las pensiones derivadas de ellas.
ARTICULO 21.-El haber de las jubilaciones automáticas acordadas o a acordar en virtud del artículo 31 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1974) modificado por Ley N° 21.118 (-) será equivalente al haber mínimo de pensión que otorguen las Cajas Nacionales de Previsión mencionadas en el artículo 75, de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976).
ARTICULO 22.- Los beneficiarios de jubilación por invalidez, ordinaria reducida o anticipada para la mujer en los términos de los artículos 33, inciso b) o c), 37 bis y 47, de la Ley N° 18.037 (t.o. 1974), modificada por Ley N° 21.118, que hubieran vuelto al servicio y cesaren con posterioridad al 4 de junio de 1976, podrán transformar la prestación, siempre que acreditaren los requisitos exigidos para la obtención de otra prestación prevista por la ley vigente a la fecha de la cesación en los nuevos servicios; en caso contrario no se computará el tiempo, y sólo procederá el reajuste del haber si las remuneraciones percibidas en los nuevos servicios resultaren más favorables.
Para la procedencia de la transformación o reajuste deberá concurrir la exigencia establecida en el artículo 64, inciso b), de la Ley número 18.037 (t.o. 1976).
ARTICULO 23.- Derógase a partir del 5 de junio de 1976 el Decreto N° 688 (°), del 19 de febrero de 1976, con excepción de los dos últimos párrafos del artículo 18, de los artículos 20 y 23 y de las modificaciones introducidas por dicho decreto a los artículos 15 y 23, del Decreto número 8.525/68 (") (t.o. 1975).
Restablécese, a partir del 5 de junio de 1976, y hasta su derogación o modificación por norma legal o reglamentaria posterior, la vigencia de las disposiciones reglamentarias derogadas o modifi-

(-) Ver Digesto Administrativo N°4025.-
(°) Ver Digesto Administrativo N°4088.-
(") Ver Digesto Administrativo N°2998.-

cadas por el Decreto N° 688/76, con excepción de los artículos 5° y 24, del Decreto N° 8.525/68 (t. o. 1975).

ARTICULO 24.- La Secretaría de Estado de Seguridad Social queda facultada para dictar las normas complementarias e interpretativas del presente decreto.

La mencionada Secretaría de Estado reordenará las disposiciones reglamentarias de las Leyes números 18.037 (t.o. 1976) y 18.038 (t.o. 1974), quedando facultada para desdoblar en dos textos las correspondientes a cada una de las leyes citadas, sin introducir ninguna modificación, salvo las gramaticales y sistemáticas indispensables para la reordenación y desdoblamiento.

ARTICULO 25.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Jorge A. Fraga
Llamil Reston

ACTO: LEY N° 21.959/79

MATERIA: ORGANIZACION DE LOS MINISTERIOS NACIONALES

Buenos Aires, 20 de marzo de 1979.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Modifícase la Ley N° 20.524 (') (de Ministerios) de la siguiente forma:

1°) Sustitúyese el inciso 26) del Artículo 12 por el siguiente:

26) Entender en la fiscalización, dirección y formulación de las políticas de la aeronáutica civil, del trabajo aéreo y del transporte aéreo comercial; respecto de este último, coordinará con el Ministerio de Economía los aspectos económicos de la política a seguir. Entenderá asimismo en el registro y la habilitación del personal de vuelo;

2°) Agréguese al Artículo 12, como inciso 26 bis), el siguiente:

26 bis) Entender en la elaboración de las tarifas del transporte aéreo comercial con la participación del Ministerio de Economía;

(') Ver Digesto Administrativo N° 3638.-

3°) Sustitúyese el inciso 59) del Artículo 15 por el siguiente:

59) La formulación de la política nacional y política tarifaria en materia de transporte de superficie y la participación con el Ministerio de Defensa en los aspectos económicos de dichas políticas en materia de transporte aéreo comercial;

4°) Sustitúyese el inciso 61) del Artículo 15, por el siguiente:

61) La coordinación normativa de los sistemas de transporte de la República, teniendo en cuenta los objetivos socio-económicos de la Nación, con participación del Ministerio de Defensa en lo referente al transporte aéreo comercial;

5°) Sustitúyese el inciso 62) del Artículo 15, por el siguiente:

62) La participación en los aspectos económicos de los proyectos de infraestructura aeronáutica en coordinación con el Ministerio de Defensa.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz
David H. de la Riva

ACTO: LEY N° 21.960/79

MATERIAS: PROCESO DE REORGANIZACION NACIONAL - JUNTA MILITAR - PODER EJECUTIVO NACIONAL - COMISION DE ASESORAMIENTO LEGISLATIVO

Buenos Aires, 11 de enero de 1979.

VISTO lo dispuesto en el Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (1),

LA JUNTA MILITAR
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Suprímese el punto 1.3.6.6. y sustitúyense los puntos 1.4.7.; 2.3. y 2.4. del Reglamento para el Funcionamiento de la Junta Militar, Poder Ejecutivo Nacional y Comisión de Asesoramiento Legislativo (") (Ley del 26 de julio de 1978 de la Junta Militar), por los siguientes:

1.4.7. Aprobar las pautas básicas orientadoras del planeamiento nacional.

2.3. Ausencia temporaria:
En este caso será reemplazado por el Ministro del Interior.

2.4. Acefalía:
En caso de acefalía del PEN será reemplazado por el Ministro del Interior,

(1) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4557.-

hasta la designación de un nuevo Presidente por la Junta Militar.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIOLA - LAMBRUSCHINI - AGOSTI

ACTO: RESOLUCION N° 104/79

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES - PENSIONES

Buenos Aires, 27 de febrero de 1979.

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con la variación estimada del nivel general de las remuneraciones producida con relación al que se tuvo en cuenta para establecer la movilidad anterior, dispuesta por Resolución SESS N° 822/78 (1), y lo establecido por el artículo 53, de la Ley N° 18.037 (2) (t. o. 1976), corresponde incrementar en un Veinticinco por Ciento (25%) a partir del 1° de marzo del año en curso, los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión para trabajadores en relación de dependencia, como también establecer el índice de corrección a aplicar para la determinación del haber de esas prestaciones, de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 28 de febrero de 1979.

Por ello,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL:
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Increméntanse en un Veinticinco por Ciento (25%) los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Ca

(1) Ver Digesto Administrativo N° 4505.-
(2) Ver Digesto Administrativo N° 2993.-

jas Nacionales de Previsión enumeradas en el artículo 75, de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976).
Dicho incremento regirá a partir del 1° de marzo de 1979 y se aplicará sobre el haber que correspondiere percibir al 28 de febrero del mismo año.
Exclúyese de lo dispuesto en este artículo a las jubilaciones y pensiones acordadas o a acordar por aplicación de la Ley N° 18.464 (=), sus modificatorias y complementarias.
ARTICULO 2°.- Elévanse a partir del 1° de marzo de 1979 los haberes mensuales mínimos de las prestaciones acordadas o a acordar por las Cajas Nacionales de Previsión mencionadas en el artículo anterior, a los siguientes montos:

Jubilaciones, excepto la anticipada para la mujer ..... $ 175.000.-
Jubilación anticipada para la mujer y pensiones ..... $ 131.250.-

ARTICULO 3°.- A partir del 1° de marzo de 1979 el haber mensual de las jubilaciones automáticas acordadas o a acordar será de Ciento Treinta y Un Mil Doscientos Cincuenta Pesos ($131.250).
ARTICULO 4°.- A partir del 1° de marzo de 1979 el haber máximo de las jubilaciones otorgadas o a otorgar por las Cajas Nacionales de Previsión enumeradas en el artículo 75, de la Ley número 18.037 (t.o. 1976), incluida la movilidad establecida en el artículo 53, de dicha ley, será de Un Millón Novecientos Cincuenta y Un Mil Doscientos Cincuenta y Nueve Pesos ($ 1.951.259.-) mensuales.
ARTICULO 5°.- A partir del 1° de marzo de 1979 el haber mínimo de las pensiones graciables y demás prestaciones no contributivas y el haber de las pensiones a la vejez y por invalidez, que se atienden con imputación al artículo 3° de la Ley N° 18.748 (+), será de Noventa y Un Mil Ochocientos Setenta y Cinco Pesos ($ 91.875.-) mensuales.

(=) Ver Digesto Administrativo N° 3140.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 3224.-

ARTICULO 6°.- Establécese en 2,0861 el índice de corrección a que se refiere el artículo 53, de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) a aplicar para la determinación del haber de las prestaciones de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 28 de febrero de 1979.
ARTICULO 7°.- Regístrese, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo. SANTIAGO M. DE ESTRADA

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION GENERAL N° 2.162/79

MATERIAS: IMPUESTOS A LAS GANANCIAS - DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA

Buenos Aires, 21 de marzo de 1979.

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que en virtud de lo dispuesto por el artículo 25, tercer párrafo de la Ley de Impuesto a las Ganancias, texto ordenado en 1977 y sus modificaciones, corresponde actualizar mensualmente -con carácter provisorio- los importes a que se refieren los artículos 22, 23, 74, inciso b) y los tramos de la escala prevista en el artículo 83 de la misma, sobre la base de la variación del índice de precios al por mayor, nivel general.

Por ello, atento lo aconsejado por el Departamento de Asuntos Técnicos y Jurídicos y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 7° de la Ley N° 11.683, texto ordenado en 1978 y sus modificaciones,

EL DIRECTOR GENERAL DE LA
DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- A los fines previstos en el artículo 5° de la Resolución General N° 2.045, para los pagos que se efectúen durante el transcurso del mes de abril del presente año, serán de aplicación los importes correspondientes a las

deducciones a que se refieren los artículos 22, 23 y 74, inciso b), de la Ley de Impuesto a las Ganancias, texto ordenado en 1977 y sus modificaciones, y los tramos de la escala contenida en el artículo 83 de la misma, que se consignan en planilla anexa, a la presente actualizados provisionalmente para el mes de marzo de 1979.
ARTICULO 2°.- Regístrese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo. RICARDO COSSIO

ANEXO A LA RESOLUCION GENERAL N° 2.162

ESCALA DE IMPUESTO

MES DE RETENCION (Art. 83, Ley de Impuesto a las Ganancias - t.o. en 1977 y sus modificaciones)

CONCEPTO	ABRIL DE 1979		GANANCIAS NETAS IMPONIBLES ANUALES		PAGARAN		
	Anual $	Mensual $	De más de $	A $	$	Más el %	Sobre el excedente $
A) Ganancia no imponible (Art. 23, inc. a)	5.082.408	423.534	0	847.068	—	7	0
			847.068	1.976.492	59.295	8	847.068
			1.976.492	3.105.916	149.649	9	1.976.492
			3.105.916	4.517.696	251.297	10	3.150.916
B) Deducción por cargas de familia (Art. 23, inc. b). Máximo de entradas netas de los familiares a cargo para que se permita su deducción: $ 5.082.408 (anual); pesos 423.534 (mensual).			4.517.696	6.211.832	392.475	11	4.517.696
			6.211.832	8.470.680	578.830	12	6.211.832
			8.470.680	10.729.528	849.892	13	8.470.680
			10.729.528	14.117.800	1.143.542	15	10.729.528
			14.117.800	18.353.140	1.651.783	17	14.117.800
			18.353.140	22.588.480	2.371.790	19	18.353.140
1) Cónyuge	1.185.900	98.825	22.588.480	26.823.820	3.176.505	21	22.588.480
2) Hijo	790.608	65.884	26.823.820	32.470.940	4.065.926	23	26.823.820
3) Otras cargas	790.608	65.884	32.470.940	39.529.840	5.364.764	26	32.470.940
			39.529.840	46.588.740	7.200.078	29	39.529.840
C) Deducción especial (Art 23, inc. c)	4.235.340	352.945	46.588.740	53.647.640	9.247.159	32	46.588.740
			53.647.640	62.118.320	11.506.007	35	53.647.640
D) Primas de seguros (Art. 74, inc. b)	677.664	56.472	62.118.320	70.589.000	14.470.745	38	62.118.320
			70.589.000	84.706.800	17.689.603	41	70.589.000
E) Gastos de sepelio (Art. 22)	677.664	56.472	84.706.800	—	23.477.901	45	84.706.800

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 770/79

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES - GARANTIAS - AUTORIZACIONES JURISDICCIONALES

Buenos Aires, 30 de marzo de 1979.

VISTO el Expediente N° 110.025/79 de la Contaduría General de la Nación y la facultad otorgada al Poder Ejecutivo por el artículo 143 de la Ley de Contabilidad para modificar con carácter general los límites que determinan los incisos 1° y 3°, apartado a) del artículo 56 de los artículos 57, 58 y 62, por una parte, y la necesidad de actualizar los montos fijados de los incisos 34, apartado g), 41, primer párrafo y 84, apartado e) de la reglamentación del artículo 61 y el inciso 2 de la reglamentación del artículo 22 perteneciente al citado ordenamiento legal, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto N° 2.691/72 (1), al proceder a la modificación de los límites mencionados en primer término, dispuso en su artículo 2° que la actualización será realizada anualmente de acuerdo a la variación del índice de precios mayoristas que determine el organismo técnico correspondiente.

Que el Instituto Nacional de Estadística y Censos tiene a su cargo la elaboración de la serie referida del citado índice, la que, como con

(1) Ver Digesto Administrativo N° 3497.-

secuencia de lo expresado en el párrafo anterior, corresponde tomar en cuenta.

Que, de acuerdo con lo expuesto en los considerandos precedentes, el Decreto N° 1.421 (") del 27 de junio de 1978, actualizó los límites actualmente vigentes.

Que, a los efectos de evitar que la presente actualización obligue a la sanción de decretos de ajuste de los respectivos regímenes jurisdiccionales, resulta conveniente autorizar a los Señores Ministros y Secretarios de Estado a proceder a la adecuación de los referidos regímenes manteniendo las relaciones existentes entre los actualmente vigentes.

Que, a su vez, es necesario actualizar los montos referidos a las modalidades de las garantías y fianzas exigidas en el Régimen de las Contrataciones del Estado, como así también, adecuar las normas que contemplan el tratamiento de excepción para aquellos renglones de poco monto incluidos en licitaciones, atendiendo a una indispensable economía en el perfeccionamiento de tales actos administrativos.

Que, por otra parte, es menester dar una mayor flexibilidad a las gestiones de cobro de deudas a favor de los distintos organismos del Estado, atento a la evolución operada en los niveles generales de precios, en un todo de acuerdo con el procedimiento del Decreto N° 2.647/77 (=).

Que el Tribunal de Cuentas de la Nación ha tomado la intervención que le compete de acuerdo a lo establecido por el artículo 61 de la Ley de Contabilidad.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Modifícanse los límites estableci-

(") Ver Digesto Administrativo N° 4495.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4401.-

dos en los artículos 56, incisos 1° y 3°, apartado a), 57, 58 y 62, segundo párrafo,, de la Ley de Contabilidad y los previstos en los incisos 34, apartado g) y 41, párrafo 1°, de la reglamentación del artículo 61 del citado ordenamiento legal, en la forma que a continuación se indica:

Artículo 56, inciso 1°:

"En licitación privada, cuando el valor estimado para la operación no exceda de Quince Millones de Pesos ($ 15.000.000.-)",

Artículo 56, inciso 3°, apartado a):

"Cuando la operación no exceda de Setecientos Cincuenta Mil Pesos ($ 750.000.-)",

Artículo 57:

"El Poder Ejecutivo aprobará las contrataciones que excedan de Setecientos Cincuenta Millones de Pesos ($ 750.000.000.-) y el respectivo Ministro o Secretario de Estado, dentro de su jurisdicción, las que superen los Ciento Cincuenta Millones de Pesos ($ 150.000.000.-)",

Artículo 58:

"El Poder Ejecutivo determinará para cada jurisdicción los funcionarios facultados para autorizar las contrataciones cualquiera sea su monto y para aprobar las que no excedan de Ciento Cincuenta Millones de Pesos ($ 150.000.000.-)".

Artículo 62, 2° párrafo:

"Cuando el monto presunto de la contratación exceda de Ciento Cincuenta Millones de Pesos ($ 150.000.000.-) los anuncios pertinentes se harán por ocho (8) días y con doce (12) de anticipación a la fecha de la apertura respectiva. Si el monto no excediera de dicho importe, los días de publicación y anticipación serán de dos (2) y cuatro (4) respectivamente".

Artículo 61, inciso 34, apartado g):

"Cuando el monto de la garantía no supere la suma de Setecientos Cincuenta Mil Pesos ($ 750.000.-), con pagarés a la vista suscrip

tos por quienes tengan el uso de la razón social o actuaren con poderes suficientes".

Artículo 61, inciso 41,- primer párrafo:

"Las firmas inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado con una antigüedad en el mismo de tres (3) años, que hubieran cumplido satisfactoriamente los compromisos contraídos con organismos estatales, podrán solicitar a la Contaduría General de la Nación que se les exima de la obligación de presentar la garantía de adjudicación, hasta un máximo de Cinco Millones Seiscientos Veinticinco Mil Pesos ($ 5.625.000.-) y de afianzar los pagarés de adjudicación hasta la suma de Once Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos ($ 11.250.000.-)".

ARTICULO 2°.- Modifícanse los límites establecidos en el inciso 2° de la reglamentación del artículo 22 de la Ley de Contabilidad, en la forma que a continuación se indica:

2) "No iniciarán tramitaciones de cobro de deudas cuyo monto sea inferior a Mil Doscientos Pesos ($ 1.200.-), procediendo directamente a su desafectación administrativo contable. En las deudas cuyo monto esté comprendido entre Mil Doscientos Pesos ($ 1.200.-) y Seis Mil Pesos ($ 6.000.-) intentarán el cobro en el domicilio constituido por el deudor o en el que surja de diligencias practicadas al efecto. Si esta gestión fracasara, se declara a sus titulares deudores del fisco sin más trámite. Si las deudas excedieran de Seis Mil Pesos ($ 6.000.-) deberán reclamarse su pago con fijación de plazo y por medios que aseguren su notificación al deudor. Sobrepasando el importe de Treinta y Dos Mil Pesos ($ 32.000.-) tal notificación se hará con carácter de único aviso y bajo apercibimiento de iniciar las acciones judiciales pertinentes. En las deudas superiores a Seis Mil Pesos ($ 6.000.-) estas gestiones se harán previa determinación de la identidad y situación económica del deudor".

ARTICULO 3°.- Modifícase el apartado e) del inciso 84) de la reglamentación del artículo 61 de la Ley de Contabilidad, en la forma que a continuación se indica:

Artículo 61, inciso 84), apartado e):

"En licitaciones de varios renglones, para aquellos de poco monto, proceder de la siguiente manera:

-A los fines de su adjudicación, se adecuarán al régimen de Caja Chica, hasta el monto límite fijado para las compras menores, respetando las ofertas de menor precio. Igual procedimiento será aplicado en el caso de varios renglones correspondientes a un mismo oferente cuya suma no exceda dicho límite.

-En los casos de elementos a importar, se podrán agrupar hasta el doble del monto límite antes citado, a los efectos de evitar costos administrativos de adjudicación. Estos casos quedarán exceptuados de lo dispuesto en el inciso 76."

ARTICULO 4°.- Los Ministerios y Secretarías de Estado ajustarán sus respectivos regímenes jurisdiccionales, en materia de autorización y aprobación de contrataciones, las que deberán recaer, salvo excepciones debidamente fundadas, en distintos funcionarios, teniendo en cuenta los nuevos límites fijados en el presente decreto, manteniendo las proporciones relativas existentes en los regímenes vigentes. A estos efectos los montos resultantes se redondearán en múltiplos de mil.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 788/79

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 4 de abril de 1979.

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Secretario de Estado de Comunicaciones al señor General de Brigada D. Eduardo Oscar Corrado (M.I. 4.015.939).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 778/79

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSE - CRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 4 de abril de 1979.

VISTO lo propuesto por el señor Ministro de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Secretario de Estado de Desarrollo Industrial, al Licenciado D. Pablo Benedit (M.I. 4.398.959) D.M. Capital.
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz.

ACTO: DECRETO N° 777/79

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 4 de abril de 1979.

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Secretario de Estado de Agricultura y Ganadería, al señor D. Jorge Horacio Zorreguieta (Matrícula Individual número 4.478.660).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ACTO: RESOLUCION N° 479/79 M.E.

MATERIA: OBRAS PUBLICAS

Buenos Aires, 25 de abril de 1979.

VISTO el Expediente N° 40.285/79, del registro de la Secretaría de Estado de Transporte y Obras Públicas, por el cual se propone la actualización de los montos y condiciones establecidos en los artículos 9° incisos a) y b), 10, 14 y 21 de la ley de Obras Públicas N° 13.064, y

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 16.798, modificatoria de la Ley de que se trata, por el artículo 2° faculta al Poder Ejecutivo para actualizar los límites y condiciones que determinan los artículos 9° incisos a) y b), 10, 14 y 21 de la Ley N° 13.064, cuando razones fundadas así lo aconsejen.

Que en ejercicio de esta facultad se dictó el Decreto N° 3.039/72, disponiendo en el artículo 4° que la actualización será realizada anualmente en función del índice de precios al por mayor que determine el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Que los valores vigentes fueron establecidos por Decreto N° 2517/78 (*), determinándose en el artículo 4° facultar al Ministerio de Economía para que, a propuesta de la Secretaría de Estado de Transporte y Obras Públicas, actualice los montos límites que regulan los artículos

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4535.-

9° incisos a) y b), 10, 14 y 21 de la Ley número 13.064, de acuerdo a la metodología aprobada por el artículo 4° del ya citado Decreto número 3.039/72 manteniendo, cada vez que sean modificadas, las proporciones existentes, y ajustando los valores resultantes a la unidad de millón más próxima.

Que por los mayores costos experimentados en la industria de la construcción desde el mes de marzo de 1978, procede actualizar los referidos montos para permitir la ágil continuidad de los procesos administrativos en la materia.

Por ello,

EL MINISTRO DE ECONOMIA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Elévanse a la suma de Setenta y Un Millones de Pesos ($ 71.000.000.-) los límites fijados en el artículo 9° inciso a) de la Ley N° 13.064, y en los respectivos últimos párrafos de los artículos 14 y 21, agregados a la misma por la Ley N° 16.798, en concordancia con lo preceptuado por Decreto N° 899/76 (").

ARTICULO 2°.- Elévanse los montos de la escala establecida en el artículo 9°, inciso b) de la Ley N° 13.064, de acuerdo con el siguiente detalle:

Costo original de la obra contratada					Límite de la contratación por obras complementarias
Hasta	$ 135.000.000				$ 27.000.000
Desde	$ 135.000.001	hasta	$ 566.000.000		20%
"	$ 566.000.001	"	$ 1.345.000.000		15%
"	$ 1.345.000.001	"	$ 2.690.000.000		10%
Más de	$ 2.690.000.000				5%

(") Ver Digesto Administrativo N° 4210.-

Esta escala será acumulativa cuando el costo original de la obra contratada sea superior a Ciento Treinta y Cinco Millones de Pesos ($ 135.000.000.-).
ARTICULO 3°.- Elévanse los montos de la escala establecida en el artículo 10 de la Ley N° 13.064, de acuerdo con el siguiente detalle:

Monto del presupuesto		Días de anticipación	Días de publicación
Hasta	$ 113.000.000	5	5
De	$ 113.000.001 a $ 271.000.000	15	10
Más de	$ 271.000.000	20	15

ARTICULO 4°.- Regístrese, publíquese y archívese.

Fdo. JOSE A. MARTINEZ DE HOZ

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 789/79

MATERIAS: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 6 de abril de 1979.

VISTO la necesidad de proveer los cargos de Subsecretarios Técnico y Administrativo en la Secretaría de Estado de Comunicaciones,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario Técnico de la Secretaría de Estado de Comunicaciones, al ingeniero D.Roberto Juan Pablo Severini (L. E. 4.000.281).
ARTICULO 2°.- Desígnase Subsecretario Administrativo de la Secretaría de Estado de Comunicaciones, al señor Coronel D. Luis Humberto Grandinetti (D.N.I. N° 4.045.618).
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4580.-

ACTO: DECRETO N° 288/79

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA - SUPERINTENDENCIA DEL TESORO - ESTRUCTURAS - ORGANIZACION - FUNCIONES

Buenos Aires, 29 de enero de 1979.

VISTO el Decreto N° 251 de fecha 24 de julio de 1974, y

CONSIDERANDO:

Que en el ordenamiento estructural aprobado por el citado Decreto para la Secretaría de Estado de Hacienda de la jurisdicción del Ministerio de Economía, figura la Superintendencia del Tesoro, a la que resulta imprescindible dotar de una adecuada organización para la recomposición de sus requerimientos operativos.

Que en términos generales esta alternativa se traduce en la necesidad de disponer una rectificación estructural que posibilite el cumplimiento de los fines propuestos.

Que de acuerdo a lo dispuesto por Decreto N° 234 (') de fecha 24 de enero de 1969, toda vez que se modifique una estructura, agregando o suprimiendo cargos, el presente tendrá carácter de rectificatorio de aquél que lo aprobó.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3001.-

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

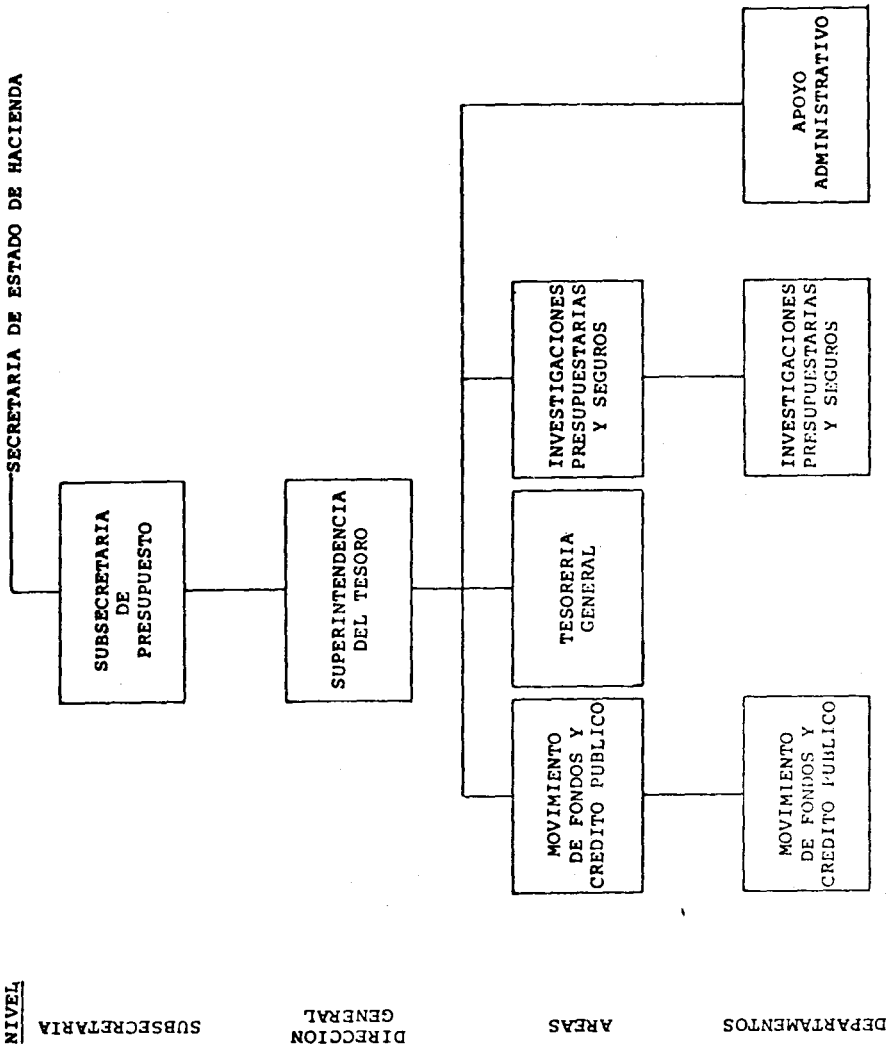
ARTICULO 1°.- Rectifícase el Decreto N° 251 de fecha 24 de julio de 1974, por el que se aprobó la estructura orgánico-funcional de la Secretaría de Estado de Hacienda, y sus modificatorios Decretos Nros. 4.219 de fecha 30 de diciembre de 1975, 892 (") del 8 de marzo de 1976, 868 (=) del 14 de junio de 1976, 3.428 del 27 de diciembre de 1976, 1.238 del 4 de mayo de 1977, 2.405 (+) del 12 de agosto de 1977, 197 del 27 de enero de 1978, 145 (£) del 25 de enero de 1978, 464 del 21 de febrero de 1978, y 1.760 (&) y 1.767 (-) de fecha 4 de agosto de 1978, sustituyéndosele la parte correspondiente a la Superintendencia del Tesoro, de conformidad con el Organigrama y de acuerdo a la Misión y Funciones, Agrupamiento Funcional y Memorando Descriptivo de Tareas que como Anexos I, II, III y IV forman parte integrante del presente decreto.
ARTICULO 2°.- Exceptúase de las disposiciones del Decreto N° 386 (:) de fecha 26 de noviembre de 1973, por el término de Ciento Ochenta (180) días a contar de la fecha de dictado del presente decreto, a la dotación de cargos que integra la estructura que se aprueba por el artículo anterior.
ARTICULO 3°.- El gasto que demande el cumpli-

(") Ver Digesto Administrativo N° 4127.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4204.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 4391.-
(£) Ver Digesto Administrativo N° 4436.-
(&) Ver Digesto Administrativo N° 4513.-
(-) Ver Digesto Administrativo N° 4514.-
(:) Ver Digesto Administrativo N° 3677.-

miento del presente decreto, se imputará a la Jurisdicción 52-Secretaría de Estado de Hacienda, Programa 002 y Partida Principal 1110.
ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO I


SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA
SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO
SUPERINTENDENCIA DEL TESORO
INVESTIGACIONES PRESUPUESTARIAS Y SEGUROS
TESORERIA GENERAL
MOVIMIENTO DE FONDOS Y CREDITO PUBLICO
APOYO ADMINISTRATIVO
INVESTIGACIONES PRESUPUESTARIAS Y SEGUROS
MOVIMIENTO DE FONDOS Y CREDITO PUBLICO
NIVEL
SUBSECRETARIA
DIRECCION GENERAL
AREAS
DEPARTAMENTOS

ANEXO II

SUPERINTENDENCIA DEL TESORO

MISION

Atender todo lo relacionado con el movimiento de fondos del Tesoro y de la deuda pública nacional, intervenir en las cuestiones vinculadas con seguros oficiales, privados y reaseguros.

FUNCIONES

1. Atender las funciones inherentes a la Tesorería, al régimen de pagos de la Nación y régimen de la deuda pública.
2. Analizar e informar en lo relativo al régimen de fiscalización de los seguros y reaseguros y mercados de valores mobiliarios.
3. Ejercer la dirección para la ejecución y el control del movimiento de fondos.

AREA MOVIMIENTO DE FONDOS Y CREDITO PUBLICO

MISION

Asistir en el estudio, análisis y desarrollo de los proyectos relacionados con el régimen de la deuda pública, con lo vinculado con los ingresos y egresos del Tesoro, y el otorgamiento de avales con afectación del Tesoro.

FUNCIONES

1. Coordinar la información procesada por las respectivas unidades de sus sectores.
2. Participar en las comisiones para el estudio de asuntos específicos vinculados con las funciones de la Superintendencia y en especial con las relativas a los sectores a su cargo.
3. Cumplir y ejecutar los demás estudios y funciones que le encomiende la Superioridad.

DEPARTAMENTO DE MOVIMIENTO DE FONDOS Y CREDITO PUBLICO

MISION

Entender en lo relativo al movimiento de fondos del Tesoro Nacional y financiaciones especiales a la deuda pública nacional y al mercado de valores mobiliarios.

FUNCIONES

1. Supervisar el ingreso de fondos y los pagos a cargo de la Tesorería General de la Nación, elaborar el balance diario y mensual del Tesoro Nacional y el plan mensual tentativo de pagos por parte de la Tesorería General de la Nación, sobre la base del análisis de las probables disponibilidades y de los compromisos a su cargo.
2. Convenir con el Banco Central de la República Argentina las operaciones de financiamiento que eventualmente se requieren para el normal desenvolvimiento de la Tesorería General de la Nación.
3. Intervenir en el otorgamiento de anticipos y préstamos especiales que se gestionan para cubrir deficiencias temporales de recaudación o la atención de compromisos impostergables que hacen necesaria la asistencia financiera inmediata.
4. Intervenir en el otorgamiento de avales para respaldar operaciones de créditos acordados por instituciones locales o externas y de importación de bienes con pagos diferidos.
5. Contralor de la evolución de los libramientos emitidos a favor de las provincias e intervención en la ayuda financiera a las mismas y en las operaciones que de ésta se derivan.
6. Asesorar en la emisión de empréstitos internos y externos.
7. Intervenir en la preparación de la jurisdicción Deuda Pública del Presupuesto General de la Administración Nacional.
8. Elaborar, en base al asesoramiento del Banco Central de la República Argentina, las resoluciones disponiendo la emisión de Letras de Tesorería. Contralor de la evolución de dichos valores, su circulación y proyección.

9. Intervenir en la regulación de la emisión de los "Documentos de Cancelación de Deudas" que se aplican a la atención de obligaciones de la Tesorería General de la Nación.
10. Formular los servicios financieros de reintegro a cargo de empresas del Estado emergentes de anticipos otorgados por el Tesoro Nacional con destino a financiar planes de inversiones patrimoniales.
11. Registrar y gestionar la regularización de débitos originados por la ejecución de avales respaldados con fondos de la Tesorería General de la Nación.
12. Analizar y controlar las solicitudes de reintegro de impuestos y Draw-Back liquidadas por otras jurisdicciones para la emisión y entrega de los respectivos certificados por parte de la Tesorería General de la Nación.
13. Intervenir en la asignación de fondos para el funcionamiento de los regímenes de "Fondo Permanente" y "Caja Chica".

AREA TESORERIA GENERAL DE LA NACION

MISION

Asistir en el estudio, análisis y desarrollo de los proyectos relacionados con el movimiento de fondos del Estado.

Entender en lo relativo a ingresos y egresos del Estado, custodia de títulos y valores e intervenir en los embargos pendientes que le sean notificados.

FUNCIONES

1. Efectuar la centralización del movimiento de fondos del Estado.
2. Entender en el cumplimiento de los libramientos a que se refiere el artículo 32 de la Ley de Contabilidad.
3. Intervenir en la ejecución del régimen de pagos y suscribir los cheques y valores que emita la Tesorería General de la Nación.
4. Cuidar los títulos y valores de propiedad del Estado o de terceros que se pongan a su cargo.
5. Ejecutar los embargos y mandatos judiciales.
6. Coordinar las informaciones procesadas con la Contaduría General de la Nación y otras reparticiones competentes.
7. Participar en las Comisiones para el estudio de asuntos específicos vinculados con las funciones de la Superintendencia, en especial las relativas al área.
8. Cumplir y ejecutar las demás funciones que le encomiende la Superioridad.

AREA INVESTIGACIONES PRESUPUESTARIAS Y SEGUROS

MISION

Asistir en el estudio, análisis y desarrollo de los proyectos relacionados con los regímenes de seguros (oficiales y privados), reaseguros y con las investigaciones financieras.

FUNCIONES

1. Coordinar las informaciones procesadas por las unidades de sus sectores, con la Contaduría General de la Nación y con otras reparticiones competentes.
2. Participar en las Comisiones para el estudio de asuntos específicos vinculados con las funciones de la Superintendencia, en especial las relativas al área a su cargo.
3. Cumplir y ejecutar los demás estudios y funciones que le encomiende la Superioridad.

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES PRESUPUESTARIAS Y SEGUROS

MISION

Entender en las informaciones retrospectivas sobre gastos y recursos. Intervenir en el informe financiero y preparar la Memoria Anual de la Secretaría y en las cuestiones vinculadas con seguros y reaseguros.

FUNCIONES

1. Programar y elaborar informaciones relativas a gastos y recursos de carácter nacional, provincial y municipal.
2. Realizar estudios comparativos de finanzas públicas nacionales y extranjeras.
3. Mantener series actualizadas en materia de gastos y recursos públicos en valores corrientes y constantes y ajustarlas a los nomencladores vigentes.
4. Elaborar el informe financiero del ejercicio y la Memoria Anual de la Secretaría y publicarlos.
5. Realizar estudios y publicaciones especiales en materia de su competencia.
6. Participar en los proyectos de creación o modificación de normas legales referentes a seguros oficiales.
7. Proponer soluciones a las cuestiones relativas a los seguros oficiales y privados.
8. Intervenir en los recursos administrativos en materia de seguros que se sometan al señor Secretario de Estado.
9. Intervenir en las sanciones por infracción a los regímenes vigentes.
10. Apoyo a los representantes de la Secretaría de Estado de Hacienda ante la Comisión de Seguro de Crédito a la Exportación.

DEPARTAMENTO APOYO ADMINISTRATIVO

MISION

Atender el despacho de la Superintendencia, el control y diligenciamiento de toda la documentación que tramita en la misma y todo lo atinente al apoyo administrativo de las tareas de la Repartición.

FUNCIONES

1. Fiscalizar formalmente el despacho y orientar el trámite de los asuntos elevados o dirigidos a la Superintendencia y sus dependencias, tendiendo a su integral diligenciamiento.
2. Coordinar con los sectores administrativos de la Repartición el cumplimiento de las diferentes normas de aplicación en la confección, registro y trámite de la documentación.
3. Supervisar el plantel de personal de dactilografía y de secretarías de la Repartición.
4. Controlar los distintos aspectos del movimiento de actuaciones, a través del servicio de registros y despacho.
5. Supervisar el proceso de impresión y distribución de las publicaciones que realiza la Repartición.
6. Entender en las gestiones y registros relacionadas con la documentación, asistencia, legajos, calificaciones, licencias y movimiento de personal.
7. Proveer bienes de uso y consumo a las dependencias de la Superintendencia centralizando los pedidos de los distintos sectores.
8. Mantener actualizado el inventario de los bienes (muebles, máquinas y equipos de oficinas, instalaciones internas, etc.) y atender todo lo relativo a su mantenimiento y eficiencia operativa.

ANEXO III

SUPERINTENDENCIA DEL TESORO

Agrupamiento Funcional

UNIDAD	CATEGORIAS									
	24	23	22	21	19	16	13	2/10	A/D	Total
Superintendencia del Tesoro	1	1	2	2	1		1			8
Area Tesorería General de la Nación		1	2	3	5	7	8	17		43
Area Movimiento de Fondos y Crédito Público		1								1
Departamento de Movimiento de Fondos y Crédito Público			1	6	2	5	8	9		31
Area Investigaciones Presupuestarias y Seguros		1								1
Departamento de Investigaciones Presupuestarias y Seguros			1	3	7	6	2	9		28
Departamento de Apoyo Administrativo			1	1	2	1	2	13	2	22
TOTAL:	1	4	7	15	17	19	21	48	2	134

ANEXO IV

MEMORANDO DESCRIPTIVO DE TAREAS

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
Superintendencia del Tesoro			
1	24	Superintendente del Tesoro	Ver Misión y Funciones.
1	23	Vice-Superintendente del Tesoro	Asistir al Superintendente en la conducción y programación de la política operativa de la Repartición. Reemplazar al Superintendente en caso de ausencia.
1	22	Supervisor Sectorial	Programar las tareas de investigación y estudios especiales. Mantener permanentemente actualizados los sistemas y métodos de trabajo de la Superintendencia.
1	22	Supervisor Sectorial	Dirigir los trabajos y estudios especiales de carácter no permanente relacionados con la competencia de la Superintendencia del Tesoro y prestar apoyo logístico a los Coordinadores del Area y al Tesorero General en problemas de particular importancia.
2	21	Analista Mayor	Asistir al Superintendente y al Vice-Superintendente del Tesoro en las tareas propias de la repartición.
1	19	Analista Principal	Intervenir en la preparación y trámite de las distintas medidas de gobierno de la Superintendencia del Tesoro.
1	13	Analista Ayudante	Participar en el análisis de la programación de tareas del organismo.
Area Tesorería General de la Nación			
1	23	Tesorero General	Ver Misión y Funciones.
1	22	Supervisor Sectorial	Supervisar el movimiento de libramientos en Tesorería y cumplir las funciones que eventualmente le delegue el Tesorero General y reemplazarlo en casos de ausencia o impedimento por cualquier causa con uso de firma (Decreto N° 2.849 de fecha 18 de octubre de 1966). Controlar cumplimiento Plan de Pago. Supervisar los distintos sectores.
1	22	Supervisor Sectorial	Supervisar las tareas del Sector Bancos y del Sector Movimiento de Caja.
3	21	Analista Mayor	Dirigir las tareas del Sector Contralor General de Pagos (Artículo 48 Ley de Contabilidad) y confección de valores, del Sector Giros y Créditos Documentarios y entender en las tareas del Sector Libramientos.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
5	19	Analista Principal	Asistir a los Supervisores Sectoriales y Analistas Mayores e intervenir y entender en la conciliación de las Cuentas Bancarias y Control de Saldos diarios disponibles; intervenir en Caja de Ingresos y Control y Recuento de Valores y Arqueos; intervenir en el control de la confección de valores de emisiones dispuestas por Tesorería General; programar los pagos por Giros al interior, depósitos judiciales y otros. Intervenir en el estado de libramientos impagos y deuda exigible en Tesorería General, en los pagos a proveedores del Estado y en la confección del registro de libramientos y conciliación del mandado a pagar.
7	16	Analista Auxiliar	Supervisar al personal administrativo e intervenir en la confección de cheques y planilla de girado. Confección de documentos de cancelación de Deudas y valores similares. Afectación de libramientos para depositar y girar al interior. Registrar e informar expedientes de la Tesorería General. Afectación de libramientos por crédito documentario. Certificación de pagos (Artículo 48-Ley de Contabilidad).
8	13	Analista Ayudante	Supervisar al personal administrativo e intervenir en la confección de recibos codificados. Confección de planilla de valores emitidos. Conciliación de cuentas bancarias. Control de operaciones cuentas bancarias. Liquidación de operaciones en divisas - Decreto N° 4.901/67.
6	2/10	Administrativo	Confeccionar boletas y planillas de depósito en la cuenta bancaria. Gestionar operaciones bancarias. Preparar depósitos y giros. Confeccionar recibos codificados y registro de operaciones de libros.
3	2/10	Administrativo.	Llevar Libro Manual de Caja. Confeccionar el balance de existencia de láminas de documentos de Cancelación de Deuda y otros valores. Llevar Libro de Crédito - Decreto N° 6.125/59 (/).

(/) Ver Digesto Administrativo N° 838.-

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
3	2/10	Administrativo	Atender los depósitos por multas retenciones de impuestos. Preparar pagos a Empresas del Estado. Atender acreedores certificados de Reintegros de Impuestos y Automotores para Lisiados.
5	2/10	Administrativo	Realizar tareas de dactilografía, recopilación de antecedentes, archivo y tramitaciones.
Area Movimiento de Fondos y Crédito Público			
1	23	Coordinador de Area	Ver Misión y Funciones.
Departamento de Movimiento de Fondos y Crédito Público			
1	22	Jefe de Departamento	Ver Misión y Funciones.
4	21	Analista Mayor	Analizar las operaciones que hacen al movimiento de los fondos del Tesoro Nacional, para la instrumentación del Balance de Caja diario y mensual. Analizar e informar sobre la asistencia financiera a provincias y municipalidades. Informar los proyectos de leyes, decretos y resoluciones sobre operaciones financieras que requieran el aval del Tesoro Nacional. Analizar las solicitudes de avales.
2	21	Analista Mayor	Analizar la evolución de la deuda pública interna y externa para elaborar las cifras correspondientes a este rubro del presupuesto de la administración nacional. Preparar y terminar los proyectos de leyes, decretos y resoluciones relativos a la emisión de empréstitos y sus derivaciones. Preparar las resoluciones relativas a la emisión de Letras de Tesorería, documentos de Cancelación de Deudas y otros medios de financiamiento a corto plazo.
1	19	Analista Principal	Analizar y procesar las cifras y datos que componen los distintos rubros del balance de la Tesorería General.
1	19	Analista Principal	Analizar la deuda de las empresas del Estado con el Tesoro Nacional emergentes de anticipos otorgados con destino a inversiones patrimoniales.
3	16	Analista Auxiliar	Agrupar por concepto las informaciones sobre los débitos en la cuenta de la Tesorería General de la Nación acorde con la clasificación que requiere la formulación del Balance del Tesoro.
2	16	Analista Auxiliar	Analizar y verificar las liquidaciones de beneficios impositivos para instrumentar la emisión de los pertinentes certificados de reintegro de impuestos.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
5	13	Analista Ayudante	Supervisar las tareas a cargo del personal administrativo y registrar las solicitudes de avales del Tesoro y recopilar los antecedentes e informes sobre el movimiento de los mismos.
3	13	Analista Ayudante	Supervisar las estadísticas y verificar los resultados de las licitaciones y ofrecimientos de Letras de Tesorería General de la Nación.
1	2/10	Administrativo	Informar sobre las leyes o decretos relativos a anticipos de disponibilidades de la Tesorería General de la Nación.
1	2/10	Administrativo	Elaborar los registros con el movimiento de fondos que se transfieren a las provincias y municipalidades y preparar una información diaria sobre los mismos.
2	2/10	Administrativo	Colaborar en el estudio o información de las gestiones de pedidos de ayuda financiera e intervenir en las retenciones a las provincias y municipalidades de la participación en impuestos para compensar pagos efectuados por su cuenta.
1	2/10	Administrativo	Participar en la evaluación de los débitos que se formulan diariamente en la cuenta de la Tesorería General de la Nación para gestionar el reintegro o compensación de aquellos que respondan a avales caídos que no cuentan con el respectivo libramiento que permita su imputación.
1	2/10	Administrativo	Preparar estadísticas mensuales por concepto y montos liquidados según las respectivas normas legales que reglen beneficios impositivos mediante la emisión de certificados al efecto.
2	2/10	Administrativo	Realizar los cálculos necesarios para la preparación de tablas de los servicios de la Deuda Pública y tareas conexas de registración y actualización.
1	2/10	Administrativo	Colaborar en las tareas asignadas al personal de analistas.
Area Investigaciones Presupuestarias y Seguros			
1	23	Coordinador de Area	Ver Misión y Funciones.
Departamento de Investigaciones Presupuestarias y Seguros			
1	22	Jefe de Departamento	Ver Misión y Funciones.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
2	21	Analista Mayor	Asistir al Jefe de Departamento en lo relativo al informe financiero anual y a la preparación y publicación de la Memoria Anual de la Secretaría de Estado de Hacienda.
1	21	Analista Mayor	Asistir al Jefe de Departamento en las cuestiones relacionadas con seguros y reaseguros.
5	19	Analista Principal	Intervenir en la preparación del informe financiero de la Memoria Anual de la Secretaría de Estado de Hacienda.
2	19	Analista Principal	Intervenir en el análisis de las normas legales relacionadas con los seguros oficiales.
3	16	Analista Auxiliar	Realizar estudios e investigaciones retrospectivos sobre gastos y recursos de carácter nacional, provincial, municipal y extranjeros.
3	16	Analista Auxiliar	Atender los recursos jerárquicos en materia de seguros y reaseguros oficiales y privados y en la aplicación de multas establecidas en la Ley N° 12.988 (t.o. 1953).
1	13	Analista Ayudante	Preparar informaciones relativas a la Administración Central, Cuentas Especiales y Organismos del Estado. Colaborar en el informe financiero anual y de la Memoria Anual de la Secretaría de Estado.
1	13	Analista Ayudante	Colaborar en el estudio y análisis relativo a la aplicación de las multas establecidas por la Ley N° 12.988 (t.o. 1953).
1	2/10	Administrativo	Colaborar en la realización de estudios e investigaciones sobre gastos y recursos hacendales.
4	2/10	Administrativo	Preparar información relativas a provincias, municipalidades y finanzas extranjeras y las relativas a los organismos de carácter nacional o internacional.
1	2/10	Administrativo	Realizar informes retrospectivos de gastos y recursos y recopilar los elementos necesarios para la confección del informe financiero.
1	2/10	Administrativo	Colaborar en el estudio de las actuaciones por las que se promueven recursos jerárquicos en materia de seguros y reaseguros.
1	2/10	Administrativo	Colaborar en el estudio de las cuestiones relacionadas con las normas que rigen la actividad aseguradora privada y a las empresas aseguradoras.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
1	2/10	Administrativo	Colaborar en apoyo a las distintas tareas a cargo de los analistas.
Departamento de Apoyo Administrativo			
1	22	Jefe de Departamento	Ver Misión y Funciones.
1	21	Analista Mayor	Asistir al Jefe de Departamento en las tareas propias del sector.
2	19	Analista Principal	Coordinar con los distintos sectores de la repartición, entender en el cumplimiento de las normas de aplicación en la confección, registro y trámite de la documentación y supervisar las tareas de los sectores de despacho y dactilografía.
1	16	Analista Auxiliar	Entender en lo relativo a compra de máquinas y provisión de bienes de uso y consumo a las dependencias de la Superintendencia.
2	13	Analista Ayudante	Controlar los distintos aspectos del movimiento de expedientes y actuaciones. Supervisar las tareas del personal administrativo.
1	2/10	Administrativo	Registrar la documentación relacionada con la asistencia, legajos, calificaciones, licencias y movimiento de personal.
1	2/10	Administrativo	Mantener actualizados el inventario de los bienes (muebles, máquinas, equipos de oficina, etc.).
5	2/10	Administrativo	Realizar las distintas tareas que se le encomiendan en relación con los trabajos a cargo del personal superior.
6	2/10	Administrativo	Realizar tareas de dactilografía, recopilación de antecedentes, archivo y tramitaciones.
2	A/D	Cadete	Realizar tareas secundarias de orden administrativo.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración N° 4581.-

ACTO: DECRETO N° 881/79

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA - ESTRUCTURAS - ORGANIZACION - FUNCIONES

Buenos Aires, 17 de abril de 1979.

VISTO el Decreto N° 3.592 (') de fecha 30 de noviembre de 1977, y

CONSIDERANDO:

Que por el citado acto legal se rectificó la estructura orgánico-funcional de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica del Ministerio de Economía.

Que se considera necesario sustituir la denominación de la Dirección General de Prensa y Publicaciones Económicas por la de Dirección Nacional de Prensa y Publicaciones Económicas, atento al carácter nacional de las cuestiones sometidas a su consideración, y de conformidad con la Misión y Funciones que le fueran asignadas por el citado Decreto, en cuanto pone a su cargo la coordinación y suministro a todos los medios nacionales y extranjeros de la información producida por el Ministerio de Economía y sus organismos dependientes.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4445.-

Que, consecuentemente, corresponde adecuar el nivel acordado al titular de dicho organismo, como así también, prever la participación de un colaborador directo que asegure el mejor desenvolvimiento del cometido asignado al mismo.

Que, por otra parte, resulta oportuno establecer también una adecuada organización estructural que se compatibilice con los objetivos del Servicio Médico de la mencionada Secretaría de Estado, la que permitirá cumplir efectivamente las funciones que tiene asignadas.

Que por Decreto N° 1.057 (") de fecha 31 de diciembre de 1973, rectificado por su similar N° 3.592/77, el personal médico y técnico del Servicio Médico no fue debidamente considerado en sus funciones de contralor médico, a los fines de su correcta inclusión en los respectivos agrupamientos y tramos establecidos por el Decreto N° 1.428 (=) de fecha 22 de febrero de 1973.

Que de conformidad con lo dispuesto por el Decreto N° 234 (+) del 24 de enero de 1969 y atento a que el presente acto configura una modificación estructural, corresponde asignar al mismo el carácter de rectificatorio del Decreto por el que se aprobó la correspondiente estructura funcional.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Rectifícase el Decreto N° 3.592 del 30 de noviembre de 1977, por el que se aprobó la estructura orgánico-funcional de la Secretaría de Estado de Programación y Coordi-

(") Ver Digesto Administrativo N° 3691.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 3572.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 3001.-

nación Económica, y su modificatorio Decreto número 1.017 (£) de fecha 8 de mayo de 1978, sustituyéndose sus Anexos III y IV, en lo referente a la Dirección General de Prensa y Publicaciones Económicas, por el Agrupamiento Funcional y Memorando Descriptivo de Tareas que como Anexos I y II, respectivamente, forman parte integrante del presente Decreto.

ARTICULO 2°.- Sustitúyese, en los Anexos I y II del citado Decreto N° 3.592/77, la denominación de la Dirección General de Prensa y Publicaciones Económicas por la de Dirección Nacional de Prensa y Publicaciones Económicas.

ARTICULO 3°.- Rectifícase la estructura orgánico-funcional de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, aprobada por Decreto N° 3.592/77 y modificatorio similar N° 1.017/78, sustituyéndose los Anexos I, II, III y IV en la parte correspondiente al Servicio Médico, de conformidad con el Organigrama, Misión y Funciones, Agrupamiento Funcional y Memorando Descriptivo de Tareas que como Anexos III, IV, V y VI forman parte integrante del presente Decreto.

ARTICULO 4°.- Los cargos profesionales y técnicos que se aprueban por el artículo precedente, integrarán en toda su extensión los respectivos agrupamientos establecidos por el Decreto N° 1.428/73.

ARTICULO 5°.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto por los Artículos 1° y 3° del presente acto, se atenderá con imputación a las partidas presupuestarias que se arbitren para el ejercicio 1979.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(£) Ver Digesto Administrativo N° 4471.-

ANEXO I

ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

UNIDAD ORGANICA	CATEGORIAS									
	24	23	22	21	19	16	13	2/ 10	A/ D	Sub-Total
Dirección Nacional de Prensa y Publicaciones Económicas	1	1			1	3	3	12		21
Departamento Prensa			1	2	1	2		1		7
Departamento Publicaciones			1	1	4	5	2	4		17
TOTAL	1	1	2	3	6	10	5	17		45

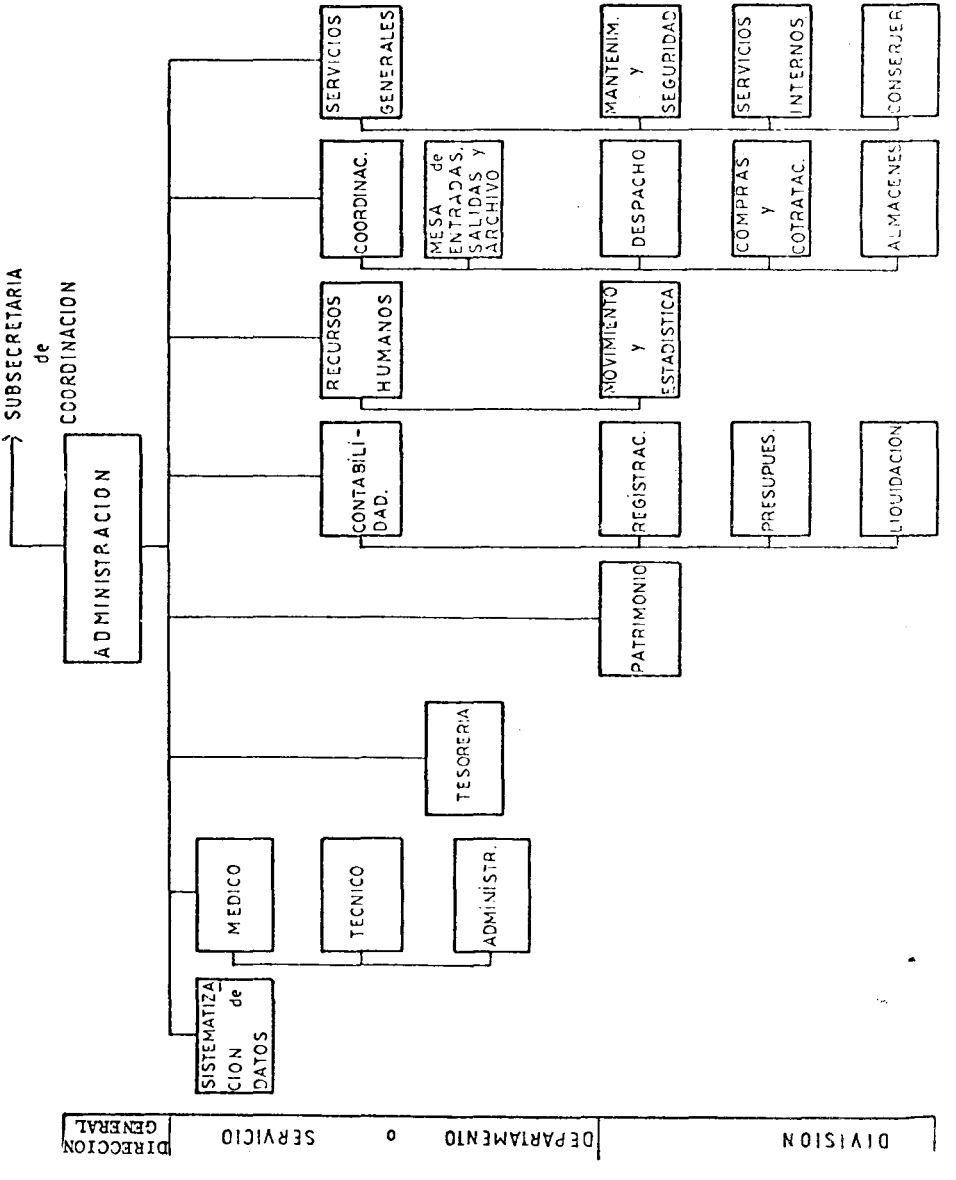
ANEXO II

MEMORANDO DESCRIPTIVO DE TAREAS

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
DIRECCION NACIONAL DE PRENSA Y PUBLICACIONES ECONOMICAS			
1	24	Director Nacional	Ver Misión y Funciones.
1	23	Coordinador de Sub área	Asistir al Director Nacional en la coordinación de los servicios a su cargo, reemplazándolo en caso de ausencia.
1	16	Analista Principal	Encargada de la secretaría de asistencia a la Dirección.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Colaborar en las tareas de la Secretaría.
1	19	Analista Principal	Responsable del área administrativa en organización y despacho de publicaciones y de informaciones.
1	16	Analista Auxiliar	Colaborar con el responsable del área.
1	16	Analista Auxiliar	Responsable de las tareas administrativas y de personal.
3	13	Analista Ayudante	Asistir en las tareas del área administrativa y distribución.
8	2/10	Auxiliar Administrativo	Asistir en las tareas operativas de distribución.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Asistir en apoyo de tareas administrativas.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Asistir en apoyo de tareas administrativas.
DEPARTAMENTO PRENSA			
1	22	Jefe de Departamento	Ver Misión y Funciones.
1	21	Analista Mayor	Evaluación de repercusión de medidas y síntesis de información.
1	21	Analista Mayor	Asistir en la redacción de comunicados y participar en la elaboración de la estrategia a desarrollar.
1	19	Analista Principal	Coordinar las campañas de promoción y publicidad y las informaciones con las Secretarías de Estado del área económica.
1	16	Analista Auxiliar	Redactar la síntesis diaria de información local y del interior. Redactar síntesis semanal. Asistir en tareas de información.
1	16	Analista Auxiliar	Asistir a la parte administrativa y atención al público.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Tareas de apoyo en equipos para el registro de información y atención de trabajos encomendados al área.
DEPARTAMENTO PUBLICACIONES			
1	22	Jefe de Departamento	Ver Misión y Funciones.
1	21	Analista Mayor	Asistir en la redacción de la revista mensual. Proyectar temarios. Supervisar textos.
1	19	Analista Principal	Colaborar con la redacción y selección de material de las publicaciones.
1	16	Analista Auxiliar	Atender la corrección de estilo de las publicaciones y de discursos, comunicados, etc.
1	16	Analista Auxiliar	Atender el servicio de suscripciones. Controlar lista de destinatarios. Asistir en la correspondencia del país y exterior.
1	16	Analista Auxiliar	Recopilar y clasificar material para publicaciones. Colaborar en el control de las mismas y en su redacción.
1	13	Analista Ayudante	Buscar material para publicaciones. Controlar impresión boletín semanal.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Colaborar en la atención de trabajos de districución.
1	19	Analista Principal	Coordinar la tarea de traducción para las publicaciones y en la síntesis de noticias al exterior.
1	19	Analista Principal	Traducir la revista mensual y colaborar en otras traducciones.
1	19	Analista Principal	Traducir al inglés trabajos varios. Colaborar en otros idiomas.
1	16	Analista Auxiliar	Dactilografía bilingüe. Control de impresiones. Atender Télex.
1	13	Analista Ayudante	Dactilografía bilingüe. Operador de Télex. Desgrabar discursos, etc.
1	16	Analista Auxiliar	Encargado del archivo temático y del material de uso informativo y para las publicaciones.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Colaborar en las tareas de archivo.

ANEXO III


SUBSECRETARIA de COORDINACION
ADMINISTRACION
SERVICIOS GENERALES
COORDINAC.
MESA de ENTRADAS, SALIDAS y ARCHIVO
RECURSOS HUMANOS
CONTABILI-DAD.
PATRIMONIO
TESORERIA
MEDICO
TECNICO
ADMINISTR.
SISTEMATIZACION de DATOS
MANTENIM. y SEGURIDAD
DESPACHO
MOVIMIENTO y ESTADISTICA
REGISTRAC.
SERVICIOS INTERNOS
COMPRAS y COTRATAC.
PRESUPUES.
CONSERJER
ALMACENES
LIQUIDACION
DIRECCION GENERAL
SERVICIO
DEPARTAMENTO
DIVISION

ANEXO IV

SERVICIO MEDICO

MISION

Entender en todo lo relacionado con la atención de los servicios de contralor del ausentismo por enfermedad, de todo acto de emergencia médica y de lo vinculado con medicina preventiva del personal de la Unidad Ministro, Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, Hacienda y Dirección General Impositiva y Administración Nacional de Aduanas.

FUNCIONES

1- Entender en el otorgamiento de las licencias por enfermedad, realizando las inspecciones que se crea conveniente.
2- Entender en la firma de los dictámenes de carácter técnico o providencias que emanen de los departamentos específicos del Servicio Médico, emitiendo su opinión en todos los informes que sean elevados para su ulterior resolución.
3- Determinar periódicamente mediante el catastro sanitario el estado de salud del personal antes mencionado y propender a su mejoramiento, disponiendo las medidas sanitarias de carácter permanente o transitorio que fueran imprescindibles adoptar.
4- Entender en todo lo relativo a la adquisición de elementos e instrumental sanitario que fueren necesarios para el normal funcionamiento del servicio.
5- Derivar a los centros asistenciales que corresponda aquellos casos de urgencia médica por accidente de trabajo o enfermedad que afecte al agente en el lugar de prestación de servicio.
6- Asesorar en lo relacionado con los accidentes de trabajo, en las enfermedades profesionales, en lo referente a franquicias horarias por razones de salud y en cambio de tareas o destino por causas de enfermedad.

DEPARTAMENTO TECNICO

MISION

Intervenir en todo lo relacionado con reconocimientos médicos tanto en consultorio como en domicilio, con el catastro sanitario periódico (clínico, radiológico, de laboratorio y odontológico) promoviendo la derivación correspondiente para el tratamiento de todos los casos observados.

FUNCIONES

1- Atender los aspectos vinculados con la higiene y seguridad en el trabajo (inspección de locales, profilaxis del trabajo, profilaxis médica y orientación terapéutica.
2- Mantener actualizado el fichero respectivo con la separación correspondiente de los casos observados, discriminados por enfermedad, realizando una estadística anual.
3- Intervenir en los casos de solicitud de licencia sin goce de haberes o cambio de horario y/o tareas, que sean por razones de salud.
4- Realizar servicios de radiología, laboratorio y odontología.
5- Aconsejar al Director sobre las medidas a adoptar en caso de epidemia.
6- Realizar el catastro sanitario en forma periódica informando al Departamento Administrativo para su asiento en los legajos correspondientes.
7- Efectuar asistencia médica de urgencia en los casos de accidentes de trabajo o enfermedad que afecte al empleado en el lugar de prestación de servicios otorgándole licencia si fuere necesario.
8- Efectuar los reconocimientos de los agentes que en el día lo soliciten en domicilio o concurran a los consultorios a fin del otorgamiento de la licencia por efermedad de corto tratamiento, como así también proceder a conceder los beneficios del artículo 4° incisos d) y e) del Decreto número 1.429/73 (&).
9- Elaborar en consultorio o en domicilio del agente cuando se halle imposibilitado de deambular, la historia clínica pertinente, cuando la naturaleza de la afección aconseje su inclusión en los beneficios de la licencia por largo tratamiento que otorga la Secretaría de Estado de Salud Pública o cuando el Servicio lo estime necesario para resolver situaciones especiales.
10- Efectuar el control de los certificados de los enfermos fuera de zona, informando al Departamento Administrativo las novedades correspondientes para mantener actualizado el fichero de esos agentes.

(&) Ver Digesto Administrativo N° 3570.-

11- Realizar una estadística mensual de los enfermos atendidos en consultorio y de las licencias concedidas.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

MISION

Intervenir en el total desenvolvimiento administrativo del Servicio Médico y controlar el cumplimiento de las normas y disposiciones que ella dicte.

FUNCIONES

1- Intervenir en la provisión de elementos indispensables para el normal desempeño de las tareas del organismo y reposición de los mismos.
2- Realizar el inventario de los elementos afectados al Servicio Médico, controlando su conservación y uso còrrecto.
3- Intervenir en todos los trámites relativos al movimiento de personal (licencia ordinaria, notificaciones, pedidos de reconocimientos médicos, etc.).
4- Controlar los distintos aspectos del movimiento de actuaciones, a través del servicio de registro y despacho.
5- Intervenir en la tramitación ante la Secretaría de Estado de Salud Pública de las licencias por enfermedad de largo tratamiento que soliciten los agentes y de la obtención del certificado de aptitud física.
6- Fiscalizar las licencias concedidas por los médicos inspectores registrándolas en las planillas correspondientes.
7- Llevar los legajos de los agentes registrando las novedades que le suministre el Departamento Técnico, manteniéndolos actualizados.

ANEXO V

ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

UNIDAD ORGANICA	CATEGORIAS									
	24	23	22	21	20	19	16	13	2/10	Sub-Total
Servicio Médico		1	1						1	3
Departamento Técnico			1				1	1	5	8
Departamento Administrativo					1	2	2	9	10	24
TOTAL		1	2		1	2	3	10	16	35

ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL
DECRETO N° 1.428/73
AGRUPAMIENTO TECNICO

UNIDAD ORGANICA	CATEGORIAS		
	2/10	13/17	Sub-Total
Departamento Técnico	3	1	4
TOTAL	3	1	4

ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL
DECRETO N° 1.428/73
AGRUPAMIENTO PROFESIONAL

UNIDAD ORGANICA	CATEGORIAS	
	13/22	Sub-Total
Departamento Técnico	28	28
TOTAL	28	28

ANEXO VI

MEMORANDO DESCRIPTIVO DE TAREAS

Cantidad	Categoría	Cargo	Descriptivo de tareas
SERVICIO MEDICO			
1	23	Director (Médico)	Ver Misión y Funciones.
1	22	Coordinador	Intervenir en la planificación y difusión de los asuntos vinculados a las funciones del Servicio y las gestiones tendientes al mejoramiento del mismo. Realizar la programación periódica de las inspecciones a efectuarse en los lugares de trabajo, en los aspectos vinculados a seguridad e higiene de las dependencias correspondientes. Coordinar las tareas de enlace con la Unidad Ministro, Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y Hacienda, Dirección General Impositiva y Administración Nacional de Aduanas.
1	2/10	Administrativo	Realizar tareas generales de oficina.
DEPARTAMENTO TECNICO			
1	22	Jefe (Médico)	Ver Misión y Funciones.
28	13/22	Profesional Universitario (Médico, Odontólogo o Bioquímico)	Realizar reconocimientos médicos en consultorio y/o domicilio; atención de urgencias médicas -por parte de las tres (3) especialidades- en los lugares de trabajo, en caso de accidente o enfermedad de los agentes y entender en todo lo relacionado con medicina preventiva (higiene, seguridad, profilaxis médica y orientación terapéutica). Intervenir en el otorgamiento de licencias, cambio de horario y/o tareas por razones de salud. Llevar a cabo el catastro sanitario periódico.
1	13/17	Técnico Radiólogo	Atender el servicio de radiología (con fines de control, diagnóstico y terapéutica).
3	2/10	Enfermero	Realizar tareas de enfermería en Consultorio Central y Delegaciones.
1	16	Analista Auxiliar	Asistir al cuerpo de profesionales en la organización del fichero de casos observados; realizar una estadística anual de los mismos, por enfermedad.
1	13	Analista Ayudante	Supervisar la estadística mensual de los agentes atendidos en consultorio y de las licencias concedidas.
5	2/10	Administrativo	Colaborar en la realización de las estadísticas anual y mensual. Recopilar y enviar al Departamento Administrativo la información referida a: enfermos atendidos en consultorio, fuera de zona, licencias otorgadas y las relacionadas con la realización del

Cantidad	Categoría	Cargo	Descriptivo de tareas
			catastro sanitario. Llevar el fichero de casos observados.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
1	20	Jefe	Ver Misión y Funciones.
1	19	Analista Principal	Fiscalizar los procesos administrativos del Servicio referidos a movimiento de actuaciones, provisión de elementos para el servicio y otorgamiento de licencias por enfermedad.
1	19	Analista Principal	Coordinar la realización del inventario de los elementos afectados al Servicio Médico; la tramitación de las licencias de largo tratamiento otorgadas por la Secretaría de Estado de Salud Pública; la obtención del certificado de aptitud física y el cumplimiento del catastro sanitario periódico.
1	16	Analista Auxiliar	Supervisar las tareas administrativas de tramitación de actuaciones, provisión de elementos para el Servicio Médico y el otorgamiento de licencias por enfermedad del agente o de su grupo familiar.
1	16	Analista Auxiliar	Supervisar la tramitación de licencias de largo tratamiento, obtención del certificado de aptitud física y cumplimiento del catastro sanitario periódico. Asistir al Analista Principal en el control de la realización del Inventario de los distintos elementos del Servicio Médico.
1	13	Analista Ayudante	Atender la actualización permanente del fichero de legajos de los agentes en base a la información suministrada por el Departamento Técnico.
1	13	Analista Ayudante	Atender el control de los certificados de los enfermos fuera de zona y mantener actualizado el fichero de esos agentes.
1	13	Analista Ayudante	Controlar el registro de las licencias concedidas al agente por los médicos inspectores, por enfermedad del mismo o de los miembros de su grupo familiar.
1	13	Analista Ayudante	Entender en la tramitación de las licencias de largo tratamiento ante la Secretaría de Estado de Salud Pública y en la obtención del certificado de aptitud física.
1	13	Analista Ayudante	Atender la Mesa de Entradas y el despacho del Servicio Médico.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descriptivo de tareas
			Controlar la labor del plantel de dactilografía. Realizar el inventario de los diferentes elementos del Servicio, manteniéndolo actualizado e informando las novedades a la División Patrimonio de la Dirección General de Administración.
1	13	Analista Ayudante	Llevar a cabo las tareas administrativas vinculadas con la gestión de medicina preventiva (catastro sanitario periódico) y reconocimientos médicos de la Delegación Central.
2	13	Analista Ayudante	Llevar a cabo las tareas administrativas vinculadas con la gestión de medicina preventiva (catastro sanitario periódico) y reconocimientos médicos de las Delegaciones Descentralizadas (Dirección General Impositiva y Administración Nacional de Aduanas).
1	13	Analista Ayudante	Efectuar tareas administrativas referentes a la provisión de los elementos necesarios para el desenvolvimiento del Servicio. Llevar a cabo tareas de recopilación, clasificación y archivo de antecedentes y normas vigentes que resulten necesarios para consulta del Departamento.
7	2/10	Administrativo	Efectuar tareas generales de dactilografía y atender al público.
3	2/10	Administrativo	Realizar tareas generales administrativas, relacionadas con las Delegaciones Descentralizadas.

ACTO: DECRETO N° 914/79

MATERIAS: MINISTERIO DE JUSTICIA - ESCRIBANIA GENERAL DEL GOBIERNO DE LA NACION - DECLARACIONES JURADAS PATRIMONIALES

Buenos Aires, 26 de abril de 1979.

VISTO: la Ley N° 21.890 (*), y

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario adecuar al nuevo régimen legal de la Escribanía General del Gobierno de la Nación, las disposiciones de carácter reglamentario que condicionan su entrada en vigencia conforme lo dispuesto por el artículo 20 de la Ley N° 21.890.

Que asimismo corresponde dictar el nuevo sistema arancelario de la Escribanía General del Gobierno de la Nación con motivo de la derogación del Decreto-Ley N° 858/57 resultante del artículo 21 de la Ley N° 21.890.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

CAPITULO I
REGIMEN JURIDICO
Requisitos

ARTICULO 1°.- La antigüedad requerida por el

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4544.-

artículo 5° de la Ley N° 21.890 para desempeñarse como Escribano General o adscripto de la Escribanía General del Gobierno de la Nación, se acreditará mediante certificación expedida por el colegio notarial respectivo u organismo a cargo de la matrícula.

Cuadernos del protocolo

ARTICULO 2°.- Los cuadernos que forman el protocolo notarial se integrarán con diez (10) hojas de papel simple rayado de veinticinco (25) renglones, similar en un todo al protocolo notarial del Colegio de Escribanos de la Capital Federal. Llevarán numeración correlativa de imprenta y contendrán las leyendas "Escribanía General del Gobierno de la Nación", "Protocolo Notarial General" o "Protocolo Notarial Secreto", según corresponda.

Retiro de títulos

ARTICULO 3°.- Los títulos de bienes inmuebles de propiedad del Estado Nacional archivados y registrados en la Escribanía General, sólo podrán ser retirados con la autorización del Ministro de Justicia o en virtud de orden judicial.

Intervención de la Escribanía

ARTICULO 4°.- Todo acto jurídico que deba ser extendido por escritura pública, en el cual sea parte el Estado Nacional o los organismos mencionados en el artículo 18 de la Ley N° 21.890, se formalizará ante la Escribanía General. Exceptúanse de lo dispuesto en este artículo las entidades que integran el sistema bancario oficial y la Caja Nacional de Ahorro y Seguro.

Actos extraprotocolares

ARTICULO 5°.- Los actos notariales extraprotoco

lares en que intervengan los escribanos de la Escribanía General, serán extendidos en hojas especiales de la Escribanía, firmadas por las partes y autorizadas por el escribano debiendo ser archivadas en la Escribanía por orden correlativo de fechas.

Forma de las escrituras

ARTICULO 6°.- Las escrituras públicas de transferencia de dominio de los inmuebles adquiridos por los organismos centralizados y descentralizados de la Administración Pública Nacional, Tribunal de Cuentas de la Nación, entes autárquicos, empresas y sociedades de propiedad del Estado Nacional, serán extendidas a nombre del "Estado Nacional Argentino" con el aditamento del nombre del organismo al que esté afectado dicho bien.

Donaciones

ARTICULO 7°.- En las donaciones de bienes inmuebles a favor del Estado Nacional, el decreto del Poder Ejecutivo o la resolución, según el caso, que acepte la donación deberá contener los requisitos mínimos de individualización dominial y catastral del inmueble exigidos por los Registros de la Propiedad Inmueble y serán dictados una vez despachados los correspondientes certificados administrativos y de dominio.

Cambio de destino

ARTICULO 8°.- Todo cambio de destino de bienes inmuebles de propiedad del Estado Nacional, así como también cualquier modificación de su dominio, deberá ser comunicada a la Escribanía General por intermedio de los Ministerios respectivos.

Declaraciones juradas patrimoniales

ARTICULO 9°.- La Escribanía General ejercerá las funciones relativas al Registro de Declaraciones Juradas Patrimoniales del Personal de la Administración Pública Nacional creado por el Decreto N° 7.843/53 (") y complementado por sus similares 1.677/54 (=), 13.659/57 (+) y 4.649/63 (£).

Requisitos para la no intervención

ARTICULO 10.- Si por razones de servicio la Escribanía General no pudiere intervenir en la celebración de los actos previstos por el artículo 11 de la Ley N° 21.890, deberá hacer saber las causas que lo impiden al Ministerio de Justicia dentro de los dos (2) días hábiles de haber recibido el requerimiento de los organismos pertinentes.
La comunicación deberá enunciar la naturaleza del acto y su monto, las partes intervinientes el arancel que tributaría según las normas vigentes en el orden nacional y local y los obligados a su pago.
El Ministerio de Justicia, dentro de los dos (2) días hábiles subsiguientes dictará resolución ordenando a la Escribanía General realizar el acto o autorizándola a no intervenir. De no mediar resolución expresa, la Escribanía General quedará obligada a la celebración del acto.
Idénticas especificaciones a las enunciadas en el párrafo segundo contendrá la comunicación de los organismos que soliciten la intervención de la Escribanía General, excepto las relativas a la determinación del arancel.

(") Ver Digesto Administrativo N° 126.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 128.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 375.-
(£) Ver Digesto Administrativo N° 1920.-

CAPITULO II

REGIMEN ARANCELARIO

Percepción de honorarios

ARTICULO 11.- La Escribanía General del Gobierno de la Nación percibirá honorarios con sujeción a las normas del presente arancel.

Norma general

ARTICULO 12.- El honorario por la actividad notarial de la Escribanía General que no se hallare de otra manera establecido en este arancel, será el que resulte de aplicar la alicuota del Uno por Ciento (1%) sobre el monto del acto o contrato, determinado con arreglo a las bases que se fijan en el artículo siguiente.

Pautas para determinar el arancel

ARTICULO 13.- La fijación del monto de cada escritura, acto o contrato se determinará de la siguiente forma:

a) sobre el precio asignado a los bienes;
b) sobre el valor asignado a los bienes por las partes o las valuaciones fiscales o las tasaciones oficiales;
c) sobre el importe del préstamo o valor de la obligación;
d) sobre el valor o importe total del contrato, teniendo en cuenta el plazo y sus prórrogas. De no existir plazo, se tomará como base el que establezca la ley impositiva aplicable al acto o contrato;
e) si no fuere posible fijar un valor al contrato, se tomará el que las partes dictaren bajo declaración jurada.

Sociedades civiles y comerciales

ARTICULO 14.- Por las escrituras o instrumentos de constitución, transformación, fusión, escisión, prórroga, renovación, adecuación, aumento o reducción de capital, revalúo de activos, sindicación de acciones, liquidación y disolución de sociedades civiles y comerciales, de adjudicación de bienes de dichas sociedades, de emisión de debentures, formalizados entre el Estado Nacional y particulares, corresponderá un honorario del Cero Cincuenta por Ciento (0,50%), con sujeción a las bases siguientes:

a) sobre el capital fijado, aumentado, revaluado, reducido, retirado, adjudicado o liquidado;
b) las escrituras de emisión, rescate o canje de acciones devengarán el Veinticinco por Ciento (25%) del honorario sobre el monto de la emisión, rescate o canje;
c) las escrituras de adecuación de sociedades devengarán el Cincuenta por Ciento (50%) del honorario.

Actos y contratos varios

ARTICULO 15.- Los honorarios de los actos siguientes, serán los que se expresan a continuación:

a) por toda clase de poderes, sustituciones y revocatorias, Pesos Tres Mil ($ 3.000.-);
b) por los protestos de letras de cambio, vales y pagarés y demás papeles de comercio, el Cero Treinta por Ciento (0,30%);
c) por las escrituras de recibo, extinción de derechos reales, distracto, levantamiento de inhibiciones voluntarias, el Cero Treinta por Ciento (0,30%) hasta un máximo de Pesos Cuarenta Mil ($ 40.000.-);
d) por las escrituras de aclaración, ratificación, confirmación, aceptación de contratos o instrumentos públicos, así como las declara-

ciones o rectificaciones, relacionadas con las escrituras ya otorgadas, Pesos Tres Mil ($ 3.000.-);
e) por cada acta de rifa o sorteo, de asambleas o de reuniones de comisiones, de comprobación de hechos o de pérdida de títulos, Pesos Cinco Mil ($ 5.000.-);
f) por expedición de segundas o ulteriores copias de cualquier escritura, Pesos Ochocientos ($ 800.-);
g) por los inventarios extrajudiciales, el Cero Cincuenta por Ciento (0,50%) del valor de los bienes inventariados.

Locaciones, cesiones y otros actos

ARTICULO 16.- Por las escrituras o instrumentos de locaciones en general, de cesiones de derechos acciones o créditos, de reglamento de copropiedad, de reconocimiento de deudas de mutuos sin garantía real e inhibiciones voluntarias, corresponderá un honorario del Cero Cincuenta por Ciento (0,50%).

Matrícula naval

ARTICULO 17.- Por las escrituras de matrícula naval, corresponderá como honorario el Cero Cincuenta por Ciento (0,50%) sobre el valor de la embarcación con un mínimo de Pesos Cinco Mil ($ 5.000.-).

Recopilación de antecedentes, estudio de títulos y diligenciamiento de certificados

ARTICULO 18.- Por los trabajos de recopilación de antecedentes, estudio de títulos y diligenciamiento de certificados, el Escribano General percibirá de los particulares, titulares o transmitentes de dominio, el honorario del Cero Treinta por Ciento (0,30%) sobre el valor de la operación.

Exención y reducción

ARTICULO 19.- El Estado Nacional está exento del pa

go de los honorarios previstos en este arancel. Las entidades descentralizadas, las empresas y sociedades de propiedad del Estado, las empresas de Economía Mixta, los Bancos Oficiales, las haciendas paraestatales, los servicios de cuentas especiales, las obras sociales oficiales y las Academias Nacionales, abonarán el honorario correspondiente, con una reducción del Cincuenta por Ciento (50%).

Actualización de honorarios

ARTICULO 20.- Los honorarios que se indican con tasa fija se incrementarán semestralmente, de acuerdo a los índices de actualización previstos en el artículo 96 de la Ley del Impuesto a las Ganancias 20.628 o de los que le sustituyan.

Costos de elaboración del documento

ARTICULO 21.- Los honorarios establecidos en este decreto no comprenden los costos de elaboración del documento.

Derogación

ARTICULO 22.- Deróganse los decretos 122.843/37, 2.206/38, 45.287/39, 125.176/42, 13.885/45, 15.858/45, 25.696/46, 17.093/48, 12.934/50, 9.095/62, 36/75 (&) y la reglamentación del artículo 64 de la Ley de Contabilidad aprobada por Decreto N° 5.720/72.

Forma

ARTICULO 23.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Albano E. Harguindeguy
Alberto Rodríguez Varela

(&) Ver Digesto Administrativo N° 3871.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO:- DECRETO N° 970/79

MATERIAS: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 27 de abril de 1979.

VISTO lo propuesto por el señor Ministro de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario de Economía Agraria de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, al Ingeniero Agrónomo Don Enrique Edmundo Gobbee - L.E.N° 8.252.149.
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz.

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 968/79

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 27 de abril de 1979.

VISTO lo propuesto por el señor Ministro de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario de Agricultura de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, al Contador Público Nacional, Don Marcos Alberto Uranga - M.I.N° 4.190.252.
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4585.-

ACTO: DECRETO N° 967/79

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 27 de abril de 1979.

VISTO lo propuesto por el señor Ministro de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario de Ganadería de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, al señor Abdón Lizaso Bilbao - L.E.N° 1.736.350.
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

Nº 4586.-

ACTO: DECRETO N° 947/79

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 27 de abril de 1979.

VISTO lo propuesto por la Secretaría de Estado de Desarrollo Industrial,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario de Desarrollo Industrial en la Secretaría de Estado de Desarrollo Industrial, al Doctor Horacio Tedin (M.I. 4.442.307).

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz.

DECRETO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECETO N° 948/79

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 27 de abril de 1979.

VISTO lo propuesto por la Secretaría de Estado de Desarrollo Industrial,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario Técnico en la Secretaría de Estado de Desarrollo Industrial, al Doctor Jorge Eduardo Bustamante (M. I. 4.423.159).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz.

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 949/79

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 27 de abril, de 1979.

VISTO lo propuesto por la Secretaría de Estado de Desarrollo Industrial,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario de Administración Industrial en la Secretaría de Estado de Desarrollo Industrial , al Ingeniero Fernando Enrique Freytes (M.I. 4.387.659).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz.

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: LEY N° 21.988.

MATERIA: ASIGNACIONES FAMILIARES

Buenos Aires, 26 de abril de 1979.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Sustitúyese el artículo 30 de la Ley N° 18.017 (**) (t.o. 1974), por el siguiente:

Artículo 30.- Las Cajas mencionadas en el artículo 1° deberán depositar sus fondos en bancos oficiales nacionales, provinciales o municipales.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Jorge A. Fraga
José A. Martínez de Hoz

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION CONJUNTA N° 119/79 S.E.P.C.E. y 129/79 S.P.

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - PRESUPUESTO - CREDITOS - CONTRATACIONES - BIENES

Buenos Aires, 17 de mayo de 1979.

VISTO el artículo 13 de la Ley N° 21.550, el Artículo 16 de la Ley N° 21.981, el Decreto número 2.041/77 (') y la Resolución Conjunta M.E. N° 625/77 y M.P. N° 252/77 ("), y

CONSIDERANDO:

Que corresponde actualizar el monto de las realizaciones a que hace referencia el artículo 1° del Decreto N° 2.041/77, por encima del cual todo nuevo proyecto de adquisición de bienes o de construcción que signifique compromisos sobre ejercicios futuros requerirá la aprobación conjunta de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica y la Secretaría de Planeamiento de la Presidencia de la Nación.

Por ello, de acuerdo con la facultad otorgada por el artículo 5° del Decreto N° 2.041/77 y el artículo 16 de la Ley N° 21.981.

EL SECRETARIO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
Y EL SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
RESUELVEN:

ARTICULO 1°.- Elévese el monto establecido en

(') Ver Digesto Administrativo N° 4380.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4390.-

el Artículo 5° del Decreto N° 2.041/77 a Pesos Diez Mil Millones ($ 10.000.000.000.-) calculados a los precios y tipo de cambio promedio (Banco Nación, tipo vendedor) vigentes durante el mes de mayo de 1979.

ARTICULO 2°.- Los ítem económico - financieros comprendidos en el Anexo I de la Resolución Conjunta M.E. 625/77 - M.P. N° 252/77 deberán ser también calculados a los precios y tipos de cambio fijados en el artículo anterior.

ARTICULO 3°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en Boletín Oficial. - Cumplido, archívese.

Fdo. JOSE MIRET - GUILLERMO WALTER KLEIN

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4591.-

ACTO: RESOLUCION N° 1.412/79

MATERIAS: RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION - LEY DE CONTABILIDAD - SUMARIOS - JUICIO DE RESPONSABILIDAD

Buenos Aires, 26 de junio de 1979.

CONSIDERANDO:

Que los importes fijados en las normas de interpretación de los artículos 119 y 125 de la Ley de Contabilidad (Resoluciones N° 1.794 (') y 2.593 ("), ambas del año 1961, posteriormente modificadas por la Resolución N° 835 (=) del 31 de marzo de 1977), referidos a los sumarios que deben instruir los organismos, de oficio o a instancias del Tribunal de Cuentas, han perdido actualidad y con ello la finalidad perseguida al dictarlas, cual es la de agilizar el trámite de las actuaciones que por la importancia relativa de los hechos o actos cuestionados y del valor del perjuicio fiscal, permiten simplificar el procedimiento.

Que asimismo resulta conveniente fijar el criterio para determinar el importe del daño

(') Ver Digesto Administrativo N° 1435.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 1502.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4344.-

patrimonial habido.
Por ello,

EL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Sustituir los importes de Diez Mil Pesos ($ 10.000.-) y de Cincuenta Mil Pesos ($ 50.000.-) fijados en el artículo 1° de la Resolución N° 835/77, por los de Cuarenta Mil Pesos ($ 40.000.-) y Doscientos Mil Pesos ($ 200.000), respectivamente.
ARTICULO 2°.- A los efectos de la determinación del daño sufrido por la hacienda estatal, deberán tenerse en cuenta los valores actualizados al momento del dictado del acto administrativo que resuelva el caso.
ARTICULO 3°.- Dése por Digesto Administrativo, comuníquese a las distintas jurisdicciones administrativas por intermedio de las representaciones destacadas ante las mismas y. cumplido, archívese.

Fdo. LUIS PEDRO PICARDO
José Rafael Regodesebes
Eduardo A. Cedale
José M. Fernández Fariña
María T. Casparri de Rodríguez (V. acc)
Ernesto D. B. Zaccheo -Secretario-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración N° 4592.-

ACTO: DECRETO N° 2.076/79

MATERIAS: SUELDOS - PERSONAL TRANSITORIO - CONTRATADOS - PRESUPUESTO - SALARIO MINIMO VITAL

Buenos Aires, 27 de agosto de 1979.-

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde fijar las remuneraciones que regirán a partir del 1° de setiembre próximo, para el personal dependiente del Gobierno Nacional, no comprendido en convenciones colectivas de trabajo.

Que el monto del incremento que se otorga es el máximo compatible con las actuales posibilidades de las finanzas públicas.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida encuadra en las facultades otorgadas al Poder Ejecutivo por la Ley N° 21.307 (').

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se

(') Ver Digesto Administrativo N° 4122.-

detallan en los Anexos I a XXXIII que forman parte integrante del presente decreto, los sueldos básicos o remuneraciones y adicionales que con carácter general hacen al cargo, según corresponda, del personal de los organismos dependientes del Gobierno Nacional que en cada caso se indican, quedando asimismo modificados en la forma establecida en los correspondientes anexos los adicionales particulares incluidos en los mismos.

ARTICULO 2°.- Fíjase para el personal docente dependiente del Gobierno Nacional, el valor del índice Uno (1) igual a Dos Mil Cuatrocientos Siete Pesos ($ 2.407.-).

ARTICULO 3°.- Las remuneraciones mínimas mensuales correspondientes a los cargos de Maestro de Grado y Maestro Especial y cargos equivalentes consignados como tales por el artículo 1° del Decreto N° 503 del 24 de enero de 1973, serán de Cuatrocientos Cuarenta y Ocho Mil Cuatrocientos Veinticuatro Pesos ($ 448.424.-), y Trescientos Sesenta y Ocho Mil Ciento Cincuenta y Un Pesos ($ 368.151.-), respectivamente.

ARTICULO 4°.- Fíjase en la suma mensual de Treinta y Cuatro Mil Seiscientos Pesos ($ 34.600.-) la compensación por extensión de tareas del personal de Servicios Auxiliares dependiente del Ministerio de Cultura y Educación, en las condiciones que establecen los Decretos Nros. 2.899 del 13 de abril de 1973 y 4.274 del 30 de diciembre de 1975.

ARTICULO 5°.- Fíjase en la suma de Cuarenta y Un Mil Setecientos Pesos ($ 41.700.-) el importe mensual del Suplemento "Riesgo Profesional" establecido por Decreto N° 6.151/60 para el personal de Seguridad y Defensa de la Policía Federal.

ARTICULO 6°.- Fíjase en la suma de Noventa y Siete Mil Novecientos Trece Pesos ($ 97.913.-) el monto mensual de la bonificación especial en concepto de responsabilidad funcional extraordinaria establecida por el Decreto N° 3.744/77.

ARTICULO 7°.- El personal permanente dependiente del Gobierno Nacional no comprendido en las disposiciones de los artículos precedentes ni en convenciones colectivas de trabajo, incrementará sus remuneraciones vigentes al 31 de agosto de 1979 en el porcentaje de aumento que se otorga a los cargos de remuneración igual o más aproximada del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

ARTICULO 8°.- Las retribuciones del personal transitorio y contratado dependiente del Gobierno Nacional, vigentes al 31 de agosto de 1979, se incrementarán en el porcentaje de aumento que se otorga a los cargos de remuneración igual o más aproximada de la planta permanente.

ARTICULO 9°.- Las remuneraciones resultantes de la aplicación del presente decreto entrarán en vigencia a partir del 1° de setiembre de 1979.

ARTICULO 10.- Los regímenes remunerativos del restante personal del Gobierno Nacional, no incluido en convenciones colectivas de trabajo, serán objeto de adecuación en concordancia con lo dispuesto por el presente decreto. Las respectivas remuneraciones, que tendrán la fecha de vigencia prevista en el artículo anterior se determinarán mediante resolución conjunta del Ministerio de Economía y del Secretario General de la Presidencia de la Nación, previa intervención de la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público.

ARTICULO 11.- Las remuneraciones resultantes de la aplicación del presente decreto serán objeto de los aportes y contribuciones previstas por las leyes previsionales y asistenciales y de las retenciones por cuotas sindicales ordinarias. En el caso de aportes y contribuciones a obras sociales y entidades similares, los mismos se limitarán a las previstas en la Ley N° 18.610 y sus modificatorias.

ARTICULO 12.- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto de la Administración Nacional a liquidar las remuneraciones determinadas por el presente decreto utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11 - Personal por el Presupuesto General de la Administración Nacional vigente, y en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios.

ARTICULO 13.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto, en los temas específicos sobre los que le acuerda competencia la Ley número 18.753 (").

ARTICULO 14.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(") Ver Digesto Administrativo N° 3228.-

ANEXO I

PERSONAL CIVIL
DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

-Decreto N° 1.428 del 22/2/73-

C A R G O	SUELDO BASICO
24	968.101
23	776.818
22	622.969
21	499.848
20	400.851
19	321.654
18	279.135
17	248.625
16	221.469
15	206.377
14	195.016
13	181.762
12	171.214
11	164.181
10	155.526
9	149.304
8	144.166
7	141.462
6	139.567
5	137.945
4	136.322
3	132.805
2	131.453
1	129.830
SUBGRUPOS	
A	108.192
B	111.709
C	114.684
D	118.199

ANEXO II

PERSONAL CIVIL
DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL
-Decreto N° 1.428 del 22/2/73-

CATEGORIA	CARGOS	ADICIONAL POR FUNCION EN EL AMBITO DEL SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS
24	Director	922.067
23	Director	801.703
22	Jefe de Departamento	797.916
	Jefe Centro de Apoyo	797.916
21	Jefe de División	860.938
20	Jefe de Sección	864.996
	Supervisor General	864.996
19		824.964
18	Analista SCD Mayor	810.088
	Analista Mayor	810.088
17	Planificador Mayor	653.209
	Programador Mayor	540.148
	Implementador Mayor	426.546
	Operador Mayor	540.148
	Analista SCD 1°	766.541
	Analista 1°	766.541
16	Analista SCD 2da.	603.441
	Analista 2da.	603.441
	Planificador 1ra.	490.381
	Programador 1ra.	388.409
	Implementador 1ra.	388.409
	Operador 1ra.	388.409
	Planificador de Carga Mayor	388.409
15	Convencional Mayor	340.264
14	Planificador 2da.	217.736
	Programador 2da.	217.736
	Implementador 2da.	161.476
	Operador 2da.	217.736
	Planificador de Carga 1ra.	217.736
	Perforador Mayor	217.736
13	Bibliotecario Mayor	144.437
	Auxiliar SCD Mayor	144.437
12	Convencional 1ra.	121.446
	Planificador de Carga 2da.	121.446
	Bibliotecario 1ra.	121.446
	Perforador 1ra.	121.446
11	Convencional 2da.	92.233
	Perforador 2da.	92.233
	Auxiliar SCD 1ra.	92.233
10	Auxiliar SCD 2da.	76.275

ANEXO III

PERSONAL CIVIL
DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL
-Decreto N° 1.428 del 22/2/73-

FUNCION	CATEGORIA	HORARIO SEMANAL	ADICIONAL POR ACTIVIDAD CRITICA ASISTENCIAL
Jefe Servicio Social Alimentación Establecimiento Complejidad III	16	40	155.526
Jefe Departamento Enfermería	19	40	309.700
Encargado de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	16	40	334.043
Encargado de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	16	35	292.930
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	10	40	230.990
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	10	35	201.778
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	9	40	213.679
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	9	35	196.098
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	8	40	196.368
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	8	35	189.606
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	7	40	190.148
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	7	35	166.615
Jefe Unidad Enfermería	10	40	217.466
Jefe Unidad Enfermería	10	35	177.164
Jefe Unidad Enfermería	9	40	208.810
Jefe Unidad Enfermería	9	35	176.082
Jefe Unidad Enfermería	8	40	197.450
Jefe Unidad Enfermería	8	35	167.157
Jefe Unidad Enfermería	7	40	180.410
Jefe Unidad Enfermería	7	35	157.961
Médico - Odontólogo - Químico - Bioquímico - Psicólogo - Farmacéutico y Profesionales equivalentes	13	40	207.458
Médico - Odontólogo - Químico - Bioquímico - Psicólogo - Farmacéutico y Profesionales equivalentes	13	35	181.492

FUNCION	CATEGORIA	HORARIO SEMANAL	ADICIONAL POR ACTIVIDAD CRITICA ASISTENCIAL
Médico - Odontólogo - Químico - Bioquímico - Psicólogo - Farmacéutico y Profesionales equivalentes	13	24	124.421
Médico - Odontólogo - Químico - Bioquímico - Psicólogo - Farmacéutico y Profesionales equivalentes	13	20	103.594
Médico - Odontólogo - Químico - Bioquímico - Psicólogo - Farmacéutico y Profesionales equivalentes	13	17,30	90.611
Kinesiólogo - Terapista Físico y Profesionales equivalentes	13	40	207.458
Kinesiólogo - Terapista Físico y Profesionales equivalentes	13	20	103.594
Kinesiólogo - Terapista Físico y Profesionales equivalentes	13	17,30	90.611
Dietista - Asistente Social - Obstétrica - Fonoaudióloga y Profesionales equivalentes	13	40	207.458
Dietista - Asistente Social - Obstétrica - Fonoaudióloga y Profesionales equivalentes	13	20	103.594
Dietista - Asistente Social - Obstétrica - Fonoaudióloga y Profesionales equivalentes	13	17,30	90.611
Enfermera y Auxiliar Técnico	10	40	269.398
Enfermera y Auxiliar Técnico	10	35	243.432
Enfermera y Auxiliar Técnico	9	40	278.865
Enfermera y Auxiliar Técnico	9	35	251.546
Enfermera y Auxiliar Técnico	8	40	282.922
Enfermera y Auxiliar Técnico	8	35	258.579
Enfermera y Auxiliar Técnico	7	40	281.840
Enfermera y Auxiliar Técnico	7	35	260.201
Auxiliar de Enfermería y Auxiliar de Servicios Técnicos	6	40	219.089
Auxiliar de Enfermería y Auxiliar de Servicios Técnicos	6	35	205.295
Auxiliar de Enfermería y Auxiliar de Servicios Técnicos	5	40	183.926
Auxiliar de Enfermería y Auxiliar de Servicios Técnicos	5	35	172.025

FUNCION	CATEGORIA	HORARIO SEMANAL	ADICIONAL POR ACTIVIDAD CRITICA ASISTENCIAL
Ayudante de Enfermería y Ayudante de Servicios Técnicos	4	40	130.913
Ayudante de Enfermería y Ayudante de Servicios Técnicos	4	35	124.961
Ayudante de Enfermería y Ayudante de Servicios Técnicos	3	40	107.110
Ayudante de Enfermería y Ayudante de Servicios Técnicos	3	35	100.078
Supervisor de Mantenimiento o Alimentación	12	40	33.810
Supervisor de Mantenimiento o Alimentación	12	35	33.810
Oficial de Mantenimiento o Alimentación	8	40	19.204
Oficial de Mantenimiento o Alimentación	8	35	19.204
Operario de Mantenimiento o Alimentación	4	40	17.581
Operario de Mantenimiento o Alimentación	4	35	17.581
Jefe Servicio Social Alimentación Establecimiento Complejidad III	16	35	136.322

ANEXO X

PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA

GRUPO	SUELDO BASICO	NO JERARQUIZADO		JERARQUIZADO	
		BONIFICACION ESPECIAL	TOTAL	BONIFICACION ESPECIAL	TOTAL
26	646.447	969.671	1.616.118	1.373.498	2.019.945
25	495.519	743.008	1.238.527	1.052.979	1.548.498
24	371.370	556.919	928.289	789.531	1.160.901
23	272.103	408.155	680.258	566.385	838.488
22	235.588	353.517	589.105	486.324	721.912
21	190.418	285.627	476.045	389.491	579.909
20	172.837	259.391	432.228	350.542	523.379
19	166.886	250.194	417.080	334.855	501.741
18	159.043	238.563	397.606	315.921	474.964
17	154.714	232.072	386.786	305.642	460.356
16	150.657	226.121	376.778	295.364	446.021
15	147.141	220.711	367.852	284.816	431.957
14	142.272	213.409	355.681	272.373	414.645
13	132.535	198.803	331.338		
12	127.396	191.229	318.625		
11	122.798	184.197	306.995		
10	117.929	176.894	294.823		
9	113.872	170.673	284.545		
8	109.815	164.723	274.538		
7	105.757	158.771	264.528		
6	100.348	150.657	251.005		
5	95.480	143.354	238.834		
4	93.045	139.567	232.612		
3	90.881	136.052	226.933		
2	90.070	134.970	225.040		
1	90.070	134.970	225.040		

ANEXO XI

PERSONAL DE LA
ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

CARGO	SUELDO BASICO
T - 1	748.959
T - 2	678.093
T - 3	591.811
T - 4	494.166
T - 5	437.095
T - 6	375.427
T - 7	309.700
T - 8	234.506
T - 9	186.091
T - 10	172.295
T - 11	158.501
T - 12	151.469
T - 13	144.707
T - 14	137.404
T - 15	133.617
T - 16	129.560
E - 5	375.967
E - 6	309.970
E - 7	213.139
E - 8	180.681
E - 9	165.533
E - 10	158.501
E - 11	151.469
E - 12	144.707
E - 13	137.404
E - 14	129.560
E - 15	125.773
E - 16	123.068
A - 7	191.771
A - 8	164.452
A - 9	144.707
A - 10	137.404
A - 11	129.560
A - 12	125.773
A - 13	123.068
A - 14	121.986
A - 15	120.904
A - 16	119.281
M - 12	129.560
M - 13	123.068
M - 14	121.986
M - 15	120.904
M - 16	119.281

ANEXO XII

PERSONAL DE LA
ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

CATEGORIA	CARGO	ADICIONAL POR FUNCION S.C.D.
T - 02	Jefe Departamento	801.703
T - 03	Jefe División	687.019
T - 04	Supervisor	628.866
T - 05	Jefe Sección	418.974
T - 05	Supervisor General	418.974
T - 07	Analista SCD Mayor	477.397
T - 07	Analista Mayor	477.397
T - 07	Analista Programador Mayor	477.397
T - 08	Analista Programador 1ra.	607.498
T - 08	Analista SCD 1ra.	607.498
T - 08	Analista 1ra.	607.498
T - 08	Planificador Mayor	493.896
T - 08	Operador Computadora Mayor	380.565
T - 08	Programador Mayor	380.565
T - 08	Implementador Mayor	267.505
T - 09	Analista SCD 2da.	659.701
T - 09	Analista 2da.	659.701
T - 09	Planificador 1ra.	546.640
T - 09	Operador Computadora 1ra.	444.940
T - 09	Planificador de Carga Mayor	444.940
T - 09	Programador 1ra.	442.775
T - 09	Implementador 1ra.	442.775
T - 10	Programador 2da.	217.466
T - 10	Perforador Mayor	217.466
T - 10	Auxiliar SCD Mayor	154.986
T - 11	Perforador 1ra.	159.583
T - 11	Auxiliar SCD 1ra.	148.224
T - 12	Auxiliar SCD 2da.	109.815
T - 13	Auxiliar SCD 3ra.	107.110
T - 14	Auxiliar SCD 4ta.	103.594

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración N° 4593.-

ACTO: DECRETO N° 2.077/79

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS - SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS - COMISION NACIONAL DE VALORES - BANCOS -UNIVERSIDADES- EMPRESAS DEL ESTADO -ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS - SUELDOS - SOCIEDAD DEL ESTADO - CASA DE MONEDA

Buenos Aires, 27 de agosto de 1979.

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde adecuar las retribuciones de las Autoridades Superiores de las Empresas y Organismos del Estado de forma que las mismas mantengan una adecuada relación con las remuneraciones, que por todo concepto, percibe el personal que jerárquicamente les depende.

Que en consecuencia resulta necesario adoptar las medidas que permitan actualizar las retribuciones de estos funcionarios.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida encuadra en las facultades otorgadas al Poder Ejecutivo por la Ley N° 21.307 (').

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en las planillas Anexas I a X que forman parte integrante del presente decreto, las retribuciones totales, a regir desde el 1° de setiembre de 1979, para las Autoridades Superiores de las Empresas y Organismos del Estado.

ARTICULO 2°.- Las retribuciones que se fijan en el presente decreto serán las únicas que percibirán los funcionarios respectivos, salvo las que les correspondan en concepto de adicional por antigüedad de acuerdo con el artículo 4° del Decreto N° 844/77 (") y de asignaciones familiares, de acuerdo con la Ley N° 18.017 (=).

Déjase sin efecto toda otra bonificación o retribución que estuvieran percibiendo a la fecha dichos funcionarios por su carácter de tales.

ARTICULO 3°.- Las retribuciones que se fijan por el presente decreto se liquidarán, el Cincuenta por Ciento (50%) de las mismas como Sueldo y el Cincuenta por Ciento (50%) como Gastos de Representación, con excepción de aquellos casos que actualmente se liquidan por el último de los conceptos, para los cuales continuará aplicándose tal procedimiento.

ARTICULO 4°.- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto de la Administración Na

(') Ver Digesto Administrativo N° 4122.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4345.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

cional, a liquidar las remuneraciones determinadas por el presente decreto utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11 - Personal, por el Presupuesto General de la Administración Nacional vigente, y, en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios.

ARTICULO 5°.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto, en los temas específicos sobre los que le acuerda competencia la Ley N° 18.753 (+).

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(+) Ver Digesto Administrativo N° 3228.-

ANEXO I

EMPRESAS DEL ESTADO

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
FERROCARRILES ARGENTINOS	Presidente	3.513.600
	Vicepresidente	3.164.600
EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	Administrador	3.408.000
	Subadministrador	3.069.900
EMPRESA NACIONAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS	Administrador	3.408.000
	Subadministrador	3.069.900
OBRAS SANITARIAS DE LA NACION	Administrador General	3.408.000
	Subadministrador General	3.069.900
YACIMIENTOS CARBONIFEROS FISCALES	Administrador	3.229.500
	Subadministrador	2.910.300
FLOTA FLUVIAL DEL ESTADO ARGENTINO	Administrador	3.229.500
SUBTERRANEOS DE BUENOS AIRES	Administrador	3.229.500
ADMINISTRACION GENERAL DE PUERTOS	Administrador	3.229.500
	Subadministrador	2.910.300
INSTITUTO NACIONAL DE REASEGUROS	Presidente	3.229.500
SOCIEDAD DEL ESTADO CASA DE MONEDA	Presidente	3.229.500
	Síndico	321.900
YACIMIENTO MINERO DE AGUA DE DIONISIO	Presidente	3.024.000
	Vocales	1.008.800
SEGURO AERONAUTICO	Presidente	3.024.000
COMERCIAL INMOBILIARIA FINANCIERA EMPRESA NACIONAL	Administrador General	3.024.000
	Subadministrador General	2.723.700
CONSTRUCCION DE VIVIENDA PARA LA ARMADA	Presidente	2.756.200
	Vicepresidente Ejecutivo	3.024.000
	Director Gerente General	2.856.300
	Directores Ejecutivos	2.415.400

ANEXO II

O R G A N I S M O S

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD	Administrador	3.462.200
	Subadministrador	3.327.000
DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA	Director	3.408.000
	Subdirector	3.064.600
ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS	Administrador	3.408.000
	Subadministrador	3.064.600
JUNTA NACIONAL DE CARNES	Presidente	3.408.000
	Vicepresidente	3.064.600
	Vocales	1.901.500
JUNTA NACIONAL DE GRANOS	Presidente	3.408.000
	Vicepresidente	3.064.600
	Vocales	1.901.500
LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS	Presidente	3.408.000
	Vicepresidente	3.064.600
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS	Superintendente	3.224.100
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL	Presidente	3.124.100
	Director General	2.810.200
	Vocales	998.100
INSTITUTO NACIONAL DE OBRAS SOCIALES	Presidente	3.124.100
	Vicepresidente	2.810.200
	Gerente General	2.810.200
	Vocales	2.085.400
INSTITUTO DE AYUDA FINANCIERA PARA EL PAGO DE JUBILACIONES, RETIROS Y PENSIONES MILITARES	Presidente	3.124.100
	Directores	1.668.800
CAJA DE RETIROS, JUBILACIONES Y PENSIONES DE LA POLICIA FEDERAL	Presidente	3.124.100
	Directores	1.668.800
ORGANISMOS NACIONALES DE PREVISION	Director Nacional	3.124.100

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
SERVICIO NACIONAL DE PARQUES NACIONALES	Presidente Vicepresidente Vocales	3.064.600 2.758.800 976.500
SERVICIO NACIONAL DE ARQUI - TECTURA	Administrador General	3.064.600
SERVICIO NACIONAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	Administrador General	3.064.600
CONSEJO AGRARIO NACIONAL	Presidente Vicepresidente Vocales	3.064.600 2.758.800 1.636.500
INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA	Presidente	3.064.600
INSTITUTO NACIONAL DE ACCION COOPERATIVA	Presidente Vocales	3.064.600 1.428.100
INSTITUTO NACIONAL DE ACCION MUTUAL	Presidente Vicepresidente Vocales	3.064.600 2.758.800 1.428.100
INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	Presidente Directores	3.024.000 2.723.700
DIRECCION NACIONAL DE AZUCAR	Director Nacional	3.024.000
INSTITUTO NACIONAL DE LA ACTIVIDAD HIPICA	Interventor	3.002.300
INSTITUTO DE OBRA SOCIAL PARA EL PERSONAL DE LOS MINISTERIOS DE BIENESTAR SOCIAL Y TRABAJO	Presidente Gerente General Vocales	2.921.200 2.629.100 670.700
INSTITUTO NACIONAL DE CREDITO EDUCATIVO PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Presidente Vocales	2.921.200 760.100
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA NAVEGACION	Presidente Vocales	2.756.200 2.266.600
FONDO NACIONAL DE LAS ARTES	Vocales Titulares Vocales ad-honorem Delegados	1.168.400 408.400 186.600

ANEXO III

ORGANISMOS EDUCACIONALES

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ENSEÑANZA PRIVADA	Director Nacional	3.327.000
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION	Presidente	3.327.000
	Vicepresidente	2.991.500
	Vocales	2.550.700
	Secretario General	2.328.900
	Supervisor General Pedagógico	2.217.900
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA	Presidente	3.327.000
	Vocales	2.550.700
	Secretario General	2.328.900
ADMINISTRACION NACIONAL DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR	Director Nacional	3.327.000

ANEXO IV

UNIVERSIDADES NACIONALES

C A R G O S	RETRIBUCION TOTAL
DEDICACION EXCLUSIVA	
Rector o Presidente de Universidad	3.426.900
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	3.224.100
Secretarios de Universidad	2.542.500
Secretarios de Facultad	2.055.600
TIEMPO COMPLETO	
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	2.542.500
Secretarios de Universidad	2.055.600
Secretarios de Facultad	1.660.700
TIEMPO PARCIAL	
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	1.947.400
Secretarios de Universidad	1.452.500
Secretarios de Facultad	1.371.300

ANEXO V

ORGANISMOS CIENTIFICOS

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS	Presidente	3.327.000
	Miembros del Comité Ejecutivo	165.100
	Miembros del Directorio	386.800
	Directores del Instituto	165.100
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA INDUSTRIAL	Presidente	3.327.000
	Vicepresidente	3.021.200
	Vocales	989.900
	Integrantes de la Comisión Asesora	419.300
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Presidente	3.327.000
	Vicepresidente	3.021.200
	Vocales	1.690.500
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNICA HIDRICAS	Presidente	3.213.300
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PESQUERO	Director	3.213.300
FUNDACION MIGUEL LILLO	Director General	3.213.300

ANEXO VI

ORGANISMOS DE SEGURIDAD

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
POLICIA FEDERAL	Jefe	3.426.900
	Subjefe	3.124.100
SERVICIO PENITENCIARIO FEDERAL	Director	3.426.900
	Subdirector	3.124.100
PREFECTURA NAVAL ARGENTINA	Prefecto Nacional Naval	3.426.900
	Subprefecto Nacional Naval	3.124.100
GENDARMERIA NACIONAL	Director General	3.426.900
	Subdirector General	3.124.100

NOTA: El personal militar o de las fuerzas de seguridad, en actividad, que desempeñe los cargos incluidos en el presente anexo, percibirá únicamente la suma que corresponda en carácter de Gastos de Representación.

ANEXO VII

FABRICACIONES MILITARES

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES	Presidente	3.426.900
	Vocales	2.948.300
	Síndicos	2.948.300

ANEXO VIII

SISTEMA BANCARIO OFICIAL

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA	Vicepresidente	3.656.900
	Vicepresidente 2°	3.080.700
	Director y Síndico	3.056.500
BANCO DE LA NACION ARTINA	Presidente	3.508.100
	Vicepresidente	3.156.400
	Vicepresidente 2°	3.045.600
	Directores	3.024.000
	Síndico	3.024.000
BANCO HIPOTECARIO NACIONAL, BANCO NACIONAL DE DESARROLLO Y CAJA NACIONAL DE AHORRO Y SEGURO	Presidente	3.426.900
	Vicepresidente	3.091.600
	Vicepresidente 2°	2.975.300
	Directores	2.948.300
	Síndico	2.948.300
COMISION NACIONAL DE VALORES	Presidente	3.224.100
	Vicepresidente	3.024.000
	Directores	2.902.200
INSTITUTO DE SERVICIOS SOCIALES PARA BANCARIOS	Presidente	3.024.000
	Vicepresidente	2.734.600
	Directores	2.600.600
	Síndicos	2.600.600
CAJA FEDERAL DE AHORRO Y PRESTAMO PARA LA VIVIENDA	Presidente	3.035.600

ANEXO IX

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL
ARGENTINA TELEVISORA COLOR - LS 82 CANAL 7 S.A. (ATC - CANAL 7)	Presidente	3.426.900
	Vicepresidente	3.091.600
	Directores	2.948.300
	Síndicos Titulares	2.948.300

ANEXO X

ORGANISMOS	REMUNERACION UNICA
CONSEJO SUPREMO DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	1.936.600
Vocales	1.549.800
Secretarios	1.360.500
Prosecretario	1.263.100
CONSEJO DE GUERRA PERMANENTE PARA JEFES Y OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	1.384.900
Vocales	1.152.200
Auditores	1.152.200
Fiscales	1.152.200
Secretarios	1.000.700
TRIBUNAL SUPERIOR DE HONOR DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	998.100
Vocales	922.300
Secretarios	843.900
Prosecretarios	770.800
FEDERACION DEPORTIVA MILITAR ARGENTINA	
Presidente	833.100

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 992/79

MATERIA: SEGURO DE VIDA COLECTIVO

BUENOS AIRES, 27 de abril de 1979.-

VISTO el texto ordenado de la Ley número 13.003 (decreto n° 1.548/77) (') y,

CONSIDERANDO:

Que corresponde actualizar los capitales del Seguro Colectivo de Vida para el Personal del Estado, para adecuarlos en función de la desvalorización monetaria operada durante el período de aplicación de los actualmente vigentes.

Que se mantiene la prima media del sistema, para cuya suficiencia técnica se tiene en cuenta la tabla de mortalidad C.S.G. - 1960.

Que resulta asimismo oportuno modificar y ajustar diversas disposiciones de la reglamentación vigente.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA

I

PERSONAL COMPRENDIDO EN EL SEGURO A LA FECHA DEL PRESENTE DECRETO

ARTICULO 1°.- Se hallan comprendidas a la fecha del presente decreto en el régimen de la Ley de Seguro de Vida Obligatorio para el Per

(') Ver Digesto Administrativo N° 4357.-

sonal del Estado (Ley 13.003 t.o. por Decreto nº 1548/77), todas aquellas personas que se hubieran incorporado al seguro en virtud de lo establecido por las leyes nros. 13.003, 14.003 y 14.364, sus decretos reglamentarios y demás disposiciones complementarias.

II

NUEVAS INCORPORACIONES

ARTICULO 2°.- El personal que se incorpore al servicio del Estado, inclusive en las Fuerzas Armadas y de Seguridad, quedará automáticamente comprendido en este seguro a partir del día en que se haga cargo de sus funciones con percepción de haberes, salvo los casos previstos en los artículos 3° y 4°.

ARTICULO 3°.- Los legisladores y los jueces de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales Inferiores de la Nación, podrán incorporarse al seguro siempre que lo soliciten por escrito dentro del plazo de Seis (6) meses, a contar desde la fecha en que se hagan cargo de sus funciones con percepción de haberes.

ARTICULO 4°.- El personal designado con carácter accidental, transitorio o interino; el personal reemplazante de agentes que cumplan servicios militares; el personal contratado que se desempeñe como agente del Estado y los ciudadanos que, sin ser agentes del Estado, sean llamados a prestar servicios en las Fuerzas Armadas como oficiales o suboficiales de la reserva, se incorporarán al seguro a partir del día 1° del mes siguiente a aquel en que cumplan Seis (6) meses de servicios ininterrumpidos, condición que se tendrá como satisfecha mediante la permanencia de Seis (6) meses en relación de dependencia al servicio del Estado.

El plazo establecido comenzará a computarse a partir de la fecha en que se haga cargo de sus funciones con percepción de haberes.

Si el agente hubiera alcanzado la antigüedad ininterrumpida de Seis (6) meses y, al primero del mes siguiente no se encontrare al servicio del Estado por haber dejado de desempeñar su ocu

pación, en caso de reingresar al servicio dentro de los Tres (3) meses siguientes de haber alcanzado esa antigüedad, se incorporará al seguro el día 1° del mes siguiente a aquél en que comenzó a desempeñar su nuevo empleo.

III

FICHAS INDIVIDUALES

ARTICULO 5°.- El personal comprendido en el seguro llenará al notificarse de su designación, una ficha individual de incorporación que las reparticiones remitirán a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro en oportunidad de comunicar las altas mensuales pertinentes.

En ningún caso el asegurado deberá suscribir más de una ficha aún cuando desempeñe varios cargos en la Administración Pública u organismos adheridos.

ARTICULO 6°.- El personal determinado por el Artículo 4°, llenará la ficha en oportunidad de su incorporación al seguro.

ARTICULO 7°.- Los ex-agentes que mantengan en vigor su seguro y que con posterioridad vuelvan al servicio del Estado, no llenarán nuevas fichas individuales.

En caso de que el seguro estuviera rescindido, se los considerará como nuevos asegurados y deberán llenar nueva ficha individual.

ARTICULO 8°.- Los habilitados pagadores, tesoreros y en general todos los funcionarios o empleados encargados de abonar haberes, no efectuarán el pago de la primera remuneración que corresponda al agente con posterioridad a la fecha en que ingresó o debió ingresar en el seguro, si no ha presentado su ficha individual a la repartición.

ARTICULO 9°.- La ficha individual tendrá carácter de declaración jurada y deberá ser certificada por funcionario autorizado, quien será responsable de

la exactitud de los datos y de la veracidad de las declaraciones contenidas en el documento.

La ficha individual no podrá ofrecer omisiones, enmiendas o raspaduras no salvadas debidamente por funcionario autorizado.

IV

CAPITALES ASEGURADOS (Obligatorio y adicional)

ARTICULO 10.- Los capitales obligatorios, establecidos en función del sueldo, se rigen por la siguiente escala:

Sueldos	Capital Obligatorio
Hasta $ 100.000	$ 500.000
de $ 100.001 a $ 200.000	$ 1.000.000
de $ 200.001 a $ 400.000	$ 1.500.000
más de $ 400.000	$ 2.000.000

El incremento del capital obligatorio rige desde el momento en que el asegurado alcanza el sueldo que le dé derecho al nuevo capital.

En caso de disminución de sueldos el asegurado mantendrá el capital obligatorio en vigor, a no ser que solicite por escrito su reducción.

ARTICULO 11.- La opción por capital adicional no podrá exceder en ningún caso la suma de Cinco Millones de Pesos ($ 5.000.000.-) debiendo efectuarse con sujeción a la siguiente escala:

Capitales adicionales
$ 2.000.000.-
$ 3.000.000.-
$ 5.000.000.-

El capital adicional por el que se opte no podrá exceder de Veinticinco (25) veces el sueldo del agente.

ARTICULO 12.- Podrán optar por capital adicional los asegurados que se encuentren al servicio del Estado u organismos adheridos al seguro, con percepción regular de haberes y concurrencia a su empleo, como asimismo aquellos que se hallen en uso de licencias otorgadas por vacaciones, de descanso, maternidad, servicio militar o realización de estudios o trabajos científicos, técnicos o artísticos, y que inmediatamente antes de la concesión de dichas licencias hubieran estado prestando servicios con concurrencia a sus tareas.

En los demás casos de licencias, los agentes deberán someterse previamente a un exámen médico a su cargo ante un facultativo de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, salvo lo previsto en la última parte del artículo 16.

Cumplido dicho requisito, el capital adicional regirá a partir del 1° del mes siguiente a la fecha en que sea aprobado por la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, la que deberá expedirse en un plazo de Treinta (30) días.

ARTICULO 13.- Los agentes que a la fecha de incorporación al régimen de este seguro tengan cumplidos Cincuenta (50) años de edad, sólo podrán optar dentro de las condiciones establecidas en el artículo 11, hasta el Sesenta por Ciento (60%) del máximo a que hubiere tenido derecho. En el supuesto de que el importe resultante no coincidiera con los montos establecidos en el artículo 11, el capital adicional se ajustará al importe inmediato inferior de la escala respectiva.

Aquellos que hubiesen cumplido Sesenta y Cinco (65) años de edad, no tendrán derecho a formular opción por capital adicional.

ARTICULO 14.- Los agentes que a la fecha del presente decreto se encuentren en pasividad o hayan dejado la Administración Pública por cualquier otra causa, como asimismo los que en el futuro esten en esas condiciones, mantendrán integramente el capital obligatorio y los capitales adicionales por lo que

hubieran optado con anterioridad.

Los capitales adicionales que dichos agentes tomen al amparo del presente decreto o hubieren tomado por el decreto N° 1.549/77 (*), se verán reducidos al Cincuenta por Ciento (50%), a partir del 1° de enero del año siguiente a aquél en que cumpla Setenta (70) años de edad.

ARTICULO 15.- Son indisputables los capitales asegurados que acrediten una antigüedad mínima de Tres (3) años, siempre que en ese lapso el pago de las primas se haya operado en forma regular; también son indisputables los casos en que la irregularidad u omisión en el pago de las primas obedezca a causas ajenas al asegurado.

ARTICULO 16.- La opción por capital adicional podrá efectuarse:

a) Al diligenciar la ficha individual de incorporación al seguro, según lo previsto en el Artículo 5°;

b) Dentro del plazo de Seis (6) meses a contar desde la fecha de la incorporación al seguro, en el caso de no haberse realizado según lo dispuesto por el inciso anterior;

c) Dentro de los Seis (6) meses de haber alcanzado el asegurado el sueldo que le dá derecho a opción - por mayor capital adicional, debiéndose computar el plazo en forma corrida aún cuando el agente hubiera gozado, durante el transcurso de parte de aquel lapso, de una licencia por motivos distintos de los que, con carácter de excepción, menciona el Artículo 12. Dicho plazo se contará a partir de la fecha en que se notifique el ascenso respectivo y, en los casos de aumento de sueldo en que no medie notificación del mismo, desde la fecha de percepción del nuevo sueldo;

d) El asegurado que hubiera percibido renta por incapacidad total y permanente o la indemnización por incapacidad parcial y permanente causada por accidente y reingrese al servicio del Estado sólo podrá

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4358.-

optar por el capital adicional a que tuviere derecho por su nuevo sueldo -conforme a la escala y demás normas establecidas en el Artículo 11- dentro de los Seis (6) meses de su reincorporación y previo cumplimiento satisfactorio y a su cargo de los requisitos médicos que se le exijan ante facultativos de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro. El capital adicional regirá a partir del 1° del mes siguiente a la fecha en que sea aprobado por la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, la que deberá expedirse en el plazo de Treinta (30) días.
En el caso de agentes con licencia durante todo el plazo por el cual puedan efectuar la opción, los Seis (6) meses se contarán a partir de la fecha en la cual se reintegren a sus tareas.
ARTICULO 17.- El agente que no hubiere optado por capital adicional o que hubiere efectuado opción por un importe inferior al máximo al que tuvo derecho, solo podrá optar, en casos de ascensos o nuevas acumulaciones de sueldos, por un capital adicional máximo igual a la diferencia entre los capitales máximos a los que le da derecho su nuevo sueldo y el sueldo anterior, ajustándolo a la escala establecida en el Artículo 11, conforme al procedimiento indicado en el segundo párrafo del Artículo 13.
ARTICULO 18.- El asegurado podrá regularizar en cualquier momento su capital adicional, ajustándolo al máximo que corresponda, siempre que satisfaga las siguientes condiciones:
a) No tener más de Cincuenta (50) años de edad.
b) Hallarse prestando servicios con percepción regular de haberes y concurrencia normal a su empleo.
c) Someterse a examen médico a su cargo ante un facultativo de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro.

En estos casos el nuevo adicional regirá a partir del 1° del mes siguiente a la fecha en que sea aprobado por la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, la que deberá expedirse en el plazo de Treinta (30) días.

ARTICULO 19.- Salvo los casos determinados en los Artículos 12 y 18, el seguro correspondiente a los capitales adicionales, regirá a partir del primer día del mes siguiente al de la opción.

ARTICULO 20.- Respecto del personal remunerado a destajo, comisión o porcentaje, se observarán las siguientes normas para los fines de la opción por capital adicional.

1) Cuando la opción se haga al extenderse la ficha individual de incorporación al seguro.

a) Si el agente tuviera remuneración mensual fija, la opción se hará con arreglo al monto de esa remuneración.

b) Si la remuneración consistiera únicamente en remuneración a destajo, comisión o porcentaje, la opción se hará por un capital adicional de Quinientos Mil Pesos ($ 500.000.-) y

c) El agente podrá ajustar la opción efectuada en esas condiciones dentro del plazo de Seis (6) meses a contar de la fecha de su incorporación al seguro.

2) Cuando la opción se haga dentro del plazo de Seis (6) meses a contar de la fecha de incorporación al seguro, deberá practicarse conforme al promedio mensual de todas las remuneraciones percibidas hasta la fecha de opción.

3) El sueldo a que se refiere el artículo 16, inciso c) será determinado al 31 de diciembre de cada año, según lo dispuesto por el Artículo 40, inciso e).

ARTICULO 21.- El asegurado podrá renunciar total o parcialmente al capital adicional por el que hubiere optado, con sujeción a la escala del Artículo 11.

La renuncia deberá ser expresa y por escrito y tendrá efecto a partir de la hora Cero (0) del primero del mes siguiente a aquél por el cual se hubiese abonado la prima correspondiente.

En caso de disminución de su sueldo el asegurado mantendrá el capital adicional en vigor, a no ser que solicite por escrito su reducción.

ARTICULO 22.- El ex-agente, que continúe en el seguro y que vuelva al servicio del Estado podrá optar, dentro de los Seis (6) meses de su reincorporación por el capital adicional a que tuviese derecho, conforme a la escala y condiciones establecidas por el Artículo 11; salvo aquel que a la fecha de su reincorporación tuviera Cincuenta (50) años de edad cuya nueva opción queda condicionada a lo establecido por el Artículo 13.

No se podrán acumular a los nuevos capitales adicionales, los que ya posea el asegurado al momento de la nueva opción. Los capitales adicionales vigentes con anterioridad a este decreto, que no hubieren sido ajustados conforme a la escala del artículo 11, caducarán automáticamente una vez vencido el término fijado en el primer párrafo.

ARTICULO 23,- Los haberes jubilatorios o de retiro no se acumularán al sueldo del cargo en actividad a los efectos de la opción por capital adicional, la determinación del capital obligatorio y del descuento de primas por dicho capital obligatorio.

ARTICULO 24.- El capital básico obligatorio para los agentes que estén incluídos en el régimen de la Ley N° 13.003 y se encuentre en pasividad o haya dejado la Administración Pública con anterioridad a la vigencia del presente decreto se fija en Doscientos Cincuenta Mil Pesos ($ 250.000.-), salvo aquellos que como consecuencia de disposiciones reglamentarias anteriores posean un monto superior, en cuyo caso mantendrán ese capital.

V

PRIMA DEL SEGURO

ARTICULO 25.- Fíjase la prima de este seguro en Un Peso ($ 1.-) mensual, por cada Mil Pesos ($ 1.000.-) de capital asegurado, la que podrá ser reajustada por el Ministerio de Economía, previo informe de los organismos técnicos competentes.

VI

PAGO DE LA PRIMA

ARTICULO 26.- Las primas de este seguro serán anuales y se abonarán fraccionadamente por mes adelantado deduciéndose del sueldo mensual que perciban los agentes de la siguiente forma:
a) El asegurado contribuirá al pago de la prima del capital obligatorio con Setenta y Cinco Centésimos Por Ciento (0,75%) de su sueldo mensual.

Esta contribución no superará en ningún caso la fracción mensual de la prima correspondiente al seguro obligatorio. La diferencia, si existiera, entre el importe de la prima del seguro obligatorio, y lo aportado por el agente por este concepto, estará a cargo del Estado, aun en el caso de los agentes con licencia sin goce de haberes.

En los casos de variación de sueldo que determine el aumento automático en la escala de capitales obligatorios, la prima de ajuste deberá ser descontada de los haberes correspondientes al mes inmediato siguiente.
b) La prima por el capital adicional, se hallará íntegramente a cargo del asegurado y se deducirá mensualmente de los haberes del mismo.
ARTICULO 27.- La prima de este seguro correspondiente al personal que deje o haya dejado de pertenecer a la Administración Pública (por jubilación, retiro o cualquier otro motivo), estará íntegramente a cargo del asegurado.
ARTICULO 28.- Cuando el personal deje de percibir sueldo (salvo en el caso del Artículo 29) las reparticiones procederán a descontar en forma adelantada las primas respectivas del último sueldo liquidado.

En los casos en que ello no fuera posible, las primas impagas, juntamente con la correspondiente al descuento anticipado, serán deducidas del primer sueldo que vuelva a liquidarse al agente.

ARTICULO 29.- Si por razones de enfermedad o por hallarse cumpliendo el servicio militar obligatorio el empleado no percibiera haberes, la prima por los capitales obligatorios y adicional estará totalmente a cargo del Estado. Si el sueldo que percibiera alcanzara solamente a cubrir una parte de la prima, el Estado ingresará la diferencia.
ARTICULO 30.- A los agentes que perciban remuneraciones de distintas reparticiones del Estado o entidades incluídas en el seguro, el descuento de la prima se les practicará por el organismo en el cual perciban mayor sueldo a la fecha de su incorporación al seguro, y por el importe correspondiente al total de la prima. El organismo que retenga el aporte certificará sobre el particular, a fin de que en los otros no se practiquen descuentos.

A los agentes que se incorporen a las Fuerzas Armadas como oficiales o suboficiales de la reserva o se desempeñen en las Fuerzas de Seguridad durante el período en que le corresponda cumplir con el servicio militar, el descuento de la prima se les practicará por intermedio de la repartición a la que fueren incorporados, la que ingresará también el aporte correspondiente al Estado.
ARTICULO 31.- Cuando se trate del personal que se incorpore a la Administración Pública, las primas correspondientes al capital obligatorio y al adicional le serán descontadas de la primera liquidación de haberes que corresponda o de la siguiente en caso de insuficiencia, considerándose como entera la fracción de mes.
ARTICULO 32.- En los casos de personal que deje de pertenecer a la Administración Pública, las reparticiones procederán a deducir del último sueldo que se le liquide al agente, las primas correspondientes a los meses que resten para completar el año calendario.

Posteriormente, salvo que se trate de egresos

por jubilación o retiro, los ex-agentes deberán ingresar los importes de las primas directamente a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, conforme con lo previsto por el artículo 39.

En estos casos las reparticiones deberán extender un certificado donde conste el último descuento de primas, el que será presentado en oportunidad de efectuarse el pago referido precedentemente.

Sin perjuicio de la responsabilidad de la repartición, el incumplimiento de ese recaudo no exime al interesado, si desea continuar asegurado, de la obligación de abonar las primas dentro del plazo fijado.

VII

LIQUIDACION Y PAGO DE LAS PRIMAS

ARTICULO 33.- Las reparticiones del Estado serán responsables del ingreso total de las primas correspondientes a los seguros de su personal. A tal efecto deberán retener al liquidar los sueldos devengados, el importe necesario para cubrir el pago de la prima a cargo del asegurado.

El personal al que no pudiera descontarse las primas por haber dejado de pertenecer a la administración pública, por no alcanzar sus haberes para satisfacerlas o por cualquier otro motivo, será dado de baja en el seguro con fecha inmediata posterior al último mes abonado. El personal en estas condiciones que deseara continuar en el seguro, deberá efectuar el pago de las primas dentro de los Noventa (90) días siguientes al de su egreso de la Administración Pública, directamente en la Caja Nacional de Ahorro y Seguro.

En estos casos las reparticiones deberán extender un certificado donde conste el último descuento de las primas, el que será presentado en oportunidad de efectuarse el pago referido precedentemente.

Sin perjuicio de la responsabilidad de la repartición, el incumplimiento de ese recaudo no exime al interesado si desea continuar asegurado, de la obligación de abonar las primas dentro del plazo fijado en el párrafo 2° del presente artículo.

ARTICULO 34.- Las primas correspondientes a los seguros del personal a que se hace referencia en el artículo 4° y que, al día 1° del mes en que deba incorporarse a este régimen, estuviera en uso de licencia por enfermedad sin goce de haberes, estarán íntegramente a cargo del Estado.

ARTICULO 35.- El monto total resultante de las retenciones y aportes del Estado, deberá ser depositado antes del día 15 de cada mes, directamente en la Caja Nacional de Ahorro y Seguro o en el Banco de la Nación Argentina con crédito a la cuenta Caja Nacional de Ahorro y Seguro.

ARTICULO 36.- Las reparticiones deberán remitir mensualmente a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, antes del día 20 de cada mes:

1) Nómina de las altas correspondientes a los nuevos asegurados, acompañada de las respectivas fichas individuales.

2) Liquidación de primas.

3) Detalle de las modificaciones en el seguro obligatorio y de los capitales adicionales solicitados durante el mismo mes, con las respectivas solicitudes de opción.

4) Nómina de las bajas del personal comprendido en el seguro.

5) Comprobante del depósito efectuado.

En los casos en que no haya movimiento de asegurados o de capitales, deberá también hacerse conocer esa circunstancia a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro.

Asimismo las reparticiones deberán remitir a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro antes del día 31 de enero de cada año, una copia de las liqui-

daciones de sueldo del mes de diciembre anterior; así como también una liquidación de primas con el detalle de los aportes que deben abonar el Estado y los agentes, con especificación de los capitales obligatorios y adicionales.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el presente artículo, las reparticiones suministrarán a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro las informaciones que ésta considere necesarias respecto a la liquidación de primas y determinación de capitales asegurados.

ARTICULO 37.- La prima correspondiente a los jubilados y retirados que continúen con el seguro, será descontada de los haberes jubilatorios por la Caja de Jubilaciones o Retiros que corresponda, la que en oportunidad de efectuar la primera liquidación de haberes al agente retirado o jubilado, le deducirá el importe de las primas que se hallaren pendientes de pago.

La institución que abone esos haberes, rendirá cuenta de las primas descontadas y procederá según lo dispuesto por los artículos 35 y 36.

ARTICULO 38.- A los jubilados o retirados que continúen incorporados al seguro y que vuelvan al servicio del Estado, se les suspenderá el descuento que se indica en el artículo anterior, debiendo la repartición a la cual ingresa el asegurado efectuar la pertinente comunicación a la Caja de Jubilaciones o Retiros que corresponda. El pago de la prima se efectuará de acuerdo con las disposiciones que se refieren al ingreso del personal en el seguro.

Cuando el agente pase nuevamente a la situación de pasividad, deberá enviarse el talón de la ficha individual a la correspondiente Caja de Jubilaciones o Retiros, juntamente con un certificado en el que se haga constar el período que cubren las retenciones de primas efectuadas por conducto de esa repartición.

ARTICULO 39.- El personal que por cualquier causa -excepto jubilación o retiro- deje de pertenecer a la Administración Pública y continúe asegurado por aplicación de los artículos 32 y 33, deberá ingresar directamente el importe de las primas posteriores a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro por período anual adelantado y gozará de un plazo de gracia hasta el 31 de marzo de cada año, vencido el cual el seguro quedará automáticamente rescindido.

Será obligación de las distintas reparticiones o dependencias notificar bajo constancias las disposiciones del presente artículo al personal interesado en la oportunidad de producirse su egreso de la Administración Pública.

VIII

DETERMINACION DEL SUELDO

ARTICULO 40.- Para todos los efectos de este seguro, el sueldo mensual se determinará con arreglo a las siguientes normas:

a) Personal con remuneración mensual: el sueldo de presupuesto, incrementado con toda suma que perciba en efectivo el agente, por cualquier concepto, en forma regular y permanente;

b) Personal que desempeña dos o más cargos con carácter transitorio o accidental o como suplente, reemplazante o interino: el total de las remuneraciones que perciba en forma regular y permanente;

c) Personal a jornal: el importe correspondiente a Veinticinco (25) días de labor cualquiera sea la cantidad de días trabajados;

d) Personal remunerado por horas: el importe que corresponda a Doscientas (200) horas de labor, cualquiera sea la cantidad de horas trabajadas;

e) Personal remunerado a destajo, comisión o porcentaje: el promedio de las remuneraciones mensuales percibidas entre el 1° de enero y el 31 de diciembre o el promedio de lo percibido en los me

ses trabajados cuando éstos no alcancen a cubrir dicho período. En estos casos se computará también la remuneración mensual fija que perciba el agente;
f) Personal contratado por una suma fija: el promedio mensual que resulta de dividir el monto total a liquidar por el número de meses estipulado o estimado en el contrato para la realización de la tarea respectiva;
g) Personal que se encuentra cumpliendo el servicio militar: el sueldo determinado por el inciso a), sin considerar las deducciones que se efectúan con motivo de su incorporación a las Fuerzas Armadas y de Seguridad.

IX

BENEFICIARIOS

ARTICULO 41.- La designación del o de los beneficiarios del seguro, se efectuará en oportunidad de diligenciar la correspondiente ficha individual. Si por error se diligenciara más de una ficha individual, se tendrá por beneficiarios los consignados en la que se hubiere suscripto en último término.
ARTICULO 42.- El asegurado podrá, durante la vigencia del seguro, solicitar por escrito el cambio del o de los beneficiarios instituídos.

La institución es válida, aún cuando llegue a conocimiento de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro después de producido el evento.

La Caja Nacional de Ahorro y Seguro quedará liberada, en caso de haber pagado el capital asegurado al o a los beneficiarios instituídos, con anterioridad a la recepción de cualquier comunicación modificatoria de esa designación de beneficiarios.
ARTICULO 43.- La designación o cambio de beneficiario también podrá hacerse bajo sobre cerrado y firmado, circunstancia que hará constar el asegurado en su ficha individual o en la comunicación de institución o cambio de beneficiario.

ARTICULO 44.- Si a la fecha del fallecimiento del asegurado no existiese beneficiario designado, o si habiéndolo, éste hubiera fallecido antes que el asegurado, el importe del seguro, que se liquidará en este caso como si fuese bien ganancial, corresponderá a los herederos del asegurado en el orden y proporción que establede el Código Civil.
ARTICULO 45.- Si al fallecimiento del asegurado existieran herederos o beneficiarios menores de edad, el padre o la madre en ejercicio de la patria potestad estarán autorizados para percibir el importe respectivo. En caso de que mediare oposición expresa del asegurado, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro exigirá la presentación de la autorización judicial para efectuar el pago o en su defecto procederá a consignar judicialmente el capital asegurado.

Asimismo, el asegurado, los beneficiarios menores de edad pero mayores de Dieciseis (16) años, o los representantes legales de éstos últimos, podrán solicitar que la suma que les correspondiere sea depositada en una libreta de ahorro de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro con la cláusula condicional de que esos fondos solamente podrán retirarse en caso de llegar el titular a la mayoría de edad, emanciparse por matrimonio, o mediar disposición judicial expresa.

Los menores de edad emancipados por matrimonio podrán recibir el pago del seguro, cualquiera sea su importe.
ARTICULO 46.- En el caso de premuerte de beneficiarios respecto del asegurado, el seguro se abonará integramente a los beneficiarios sobrevivientes, salvo que el asegurado hubiese determinado expresamente las porciones de cada uno de ellos. En este último supuesto las porciones vacantes corresponderán a los herederos legales del asegurado, según lo determinado por el artículo 44.
ARTICULO 47.- A falta de disposición expresa en

contrario del asegurado, el incremento en el monto del seguro producido por variación automática del capital obligatorio o por aumento del adicional, será liquidado en la misma proporción con que el agente haya distribuído el importe anteriormente vigente.

ARTICULO 48.- En el caso de que se hubiesen designado disyuntivamente varios beneficiarios, el pago del seguro se efectuará con intervención de todos ellos; si por cualquier circunstancia no se pudiesen obtener la conformidad de los beneficiarios, deberá consignarse judicialmente el importe respectivo.

ARTICULO 49.- Pierde todo derecho el beneficiario que provoca deliberadamente la muerte del asegurado con un acto ilícito.

En el caso previsto anteriormente, el importe del seguro correspondiente a dicho beneficiario acrecerá las partes de los cobeneficiarios y, a falta de éstos, corresponderá a los herederos legales del asegurado conforme a lo dispuesto en el artículo 46 con exclusión del beneficiario al que se refiere el párrafo primero de este artículo si fuese al mismo tiempo heredero legal.

X
CESACION INDIVIDUAL
DE LOS BENEFICIOS DEL SEGURO

ARTICULO 50.- El personal que deje de pertenecer a la Administración Pública por jubilación o retiro, continuará incorporado al seguro, salvo manifestación en contrario formulada por escrito o incumplimiento del pago de primas.

En estos casos se mantendrá la vigencia del seguro, siempre que la iniciación de los respectivos trámites jubilatorios o de retiro tuvieren lugar dentro de los Doce (12) meses siguientes a la fecha en que se produjo el egreso del agente de la Administración Pública.

Si el beneficio jubilatorio o de retiro fuera denegado, se mantendrá la vigencia del seguro durante los Seis (6) meses siguientes a la fecha en que se hubiera notificado del rechazo.

En tales supuestos el pago de primas deberá efectuarse con arreglo a lo dispuesto en el artículo 39, pero la Caja Nacional de Ahorro y Seguro podrá conceder al interesado facilidades para el pago de las primas adeudadas.

Los agentes que dejen la Administración Pública por otro motivo que no sea jubilación o retiro, podrán continuar en el seguro siempre que hayan estado asegurados bajo este régimen como mínimo Dos (2) años.

ARTICULO 51.- La renuncia al seguro del personal que deje de pertenecer a la Administración Pública, tendrá efecto al término del período por el cual se hubiese abonado la prima correspondiente.

XI

PAGO DEL SEGURO POR FALLECIMIENTO

ARTICULO 52.- Las dependencias administrativas y las instituciones que abonen las jubilaciones o retiros, deberán comunicar a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro el fallecimiento de los asegurados, en forma inmediata, en los formularios correspondientes.

Los datos consignados por las reparticiones en la denuncia del siniestro y demás información complementaria que suministren, tiene el carácter de declaración jurada. Los siniestros respectivos se abonarán bajo la responsabilidad personal de los funcionarios o empleados que suscriban esas comunicaciones.

ARTICULO 53.- Recibida la comunicación del siniestro, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro procederá, previo exámen de la documentación, a liquidar y pagar el importe a los beneficiarios, estando au

torizada a deducir las primas o cualquier otra suma adeudada al seguro. El pago deberá efectuarse en el lugar del domicilio del beneficiario o donde éste indique, dentro del territorio de la Nación. La dependencia que efectúe el pago obtendrá el correspondiente recibo, que será enviado a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro con la partida de defunción del asegurado -si este documento no hubiese sido remitido con anterioridad- y con la constancia de haberse veridicado la identidad del beneficiario.

Los funcionarios que intervengan en el pago y certificación de los recibos correspondientes, serán responsables en el caso de no abonarlo a quien corresponda.

ARTICULO 54.- Los beneficiarios de ex-agentes asegurados, deberán efectuar directamente los trámites que correspondan ante la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, sus sucursales, delegaciones o agencias habilitadas.

ARTICULO 55.- En los casos de desaparición de asegurados con presunción de fallecimiento, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro podrá abonar el importe del seguro con los recaudos que considere pertinentes.

ARTICULO 56.- En caso de suicidio voluntario del asegurado, sólo se abonará el capital obligatorio y el importe del capital adicional que tuviere una vigencia de más de Un (1) año.

ARTICULO 57.- Producido el siniestro no se solicitará, de los beneficiarios y/o reparticiones, el pago de las fracciones no vencidas de primas que falten para completar el año en curso.

XII

BENEFICIO POR INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE

ARTICULO 58.- El asegurado que se encuentre al servicio del Estado y que sufra incapacidad total y permanente para el trabajo antes de cumplir Sesen-

ta y Cinco (65) años de edad, tendrá derecho a este beneficio.

ARTICULO 59.- La incapacidad se considerará "Total":

a) Cuando imposibilite al asegurado en forma absoluta para cualquier trabajo, o

b) Cuando sin ser absoluta, obligue al interesado a abandonar su empleo u ocupación, impidiéndole ejercer, además, otra actividad remunerada, que por estar en relación con su capacidad y habilidad reconocidas, pueda considerarse sustitutiva de aquella.

La incapacidad se considerará "Permanente":

a) Cuando la irreversibilidad del proceso permita establecer su carácter definitivo, o

b) Cuando no presentando esa característica, se la juzgue sin perspectivas ciertas de recuperación - dentro de un plazo de Un (1) año.

Además, para el otorgamiento del beneficio el agente deberá haber hecho uso del máximo de licencias con goce íntegro de haberes por razones de salud, según lo dispuesto por las leyes y reglamentaciones respectivas. A tal efecto, deberá interpretarse que la jubilación (ordinaria o extraordinaria), la cesantía o limitación de servicios del agente incapacitado equivalen al agotamiento del derecho a dicha licencia.

ARTICULO 60.- El beneficio por incapacidad, que se liquidará por mes adelantado, consistirá en el otorgamiento de una renta de Veintiseis Pesos con Cincuenta y Dos Centavos ($ 26,52.-) por cada Mil Pesos ($ 1.000.-) de capital obligatorio, durante Cuarenta (40) meses.

La Caja Nacional de Ahorro y Seguro podrá anticipar el pago de la renta por incapacidad cuando las circunstancias lo aconsejen.

Este beneficio es complementario del capital obligatorio establecido por el artículo 10, el que se pagará con deducción, únicamente de las rentas abonadas no devengadas al producirse el fallecimiento del agente asegurado.

ARTICULO 61.- La Caja Nacional de Ahorro y Seguro abonará el importe respectivo, después de recibidas y aceptadas las pruebas médicas que considere necesarias, a partir del mes siguiente al de la presentación de la solicitud.

La Caja Nacional de Ahorro y Seguro podrá comprobar la incapacidad por intermedio de los facultativos que designe, quedando obligados los organismos oficiales a facilitar los elementos de prueba que obren en su poder.

ARTICULO 62.- En caso de desaparición de la incapacidad cesará el pago de las rentas acordadas por el artículo 60 el que podrá hacerse nuevamente efectivo, si el agente volviera a incapacitarse, hasta alcanzar las Cuarenta (40) rentas establecidas cualesquiera fueran las veces que el agente se incapacite.

Será obligación de las reparticiones comunicar a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, de inmediato, el reintegro del agente al servicio activo o la concesión a su favor de licencia con goce de haberes.

ARTICULO 63.- La Caja Nacional de Ahorro y Seguro podrá requerir el pago de los importes que eventualmente hubieren percibido en exceso los asegurados, en concepto de rentas por incapacidad total y permanente, como consecuencia de no haberse dado estricto cumplimiento a lo dispuesto en el artículo anterior, o proceder, en caso de fallecimiento de aquellos, a descontar esas sumas del importe que corresponda abonar.

ARTICULO 64.- A los efectos de las comprobaciones consiguientes, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro podrá solicitar, no más de una vez al año, nuevas pruebas de la continuación de la incapacidad y suspender el pago de la renta en el caso de que dichas pruebas no fueran presentadas dentro de los Treinta (30) días de su requerimiento.

ARTICULO 65.- Conjunta y simultaneamente con las

rentas previstas en el artículo 60, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro abonará las rentas adicionales en substitución del capital adicional asegurado, en las mismas condiciones que establece dicho artículo, salvo disposición expresa en contrario del interesado. En este caso, si ocurriera el fallecimiento del asegurado en el período de pago de las rentas, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro abonará a los beneficiarios designados el saldo que existiera del capital adicional. Si cesara la incapacidad durante dicho período, el seguro respectivo se rehabilitará por el importe del adicional impago, considerándose como enteras las fracciones de Diez (10).

ARTICULO 66.- Mientras subsista la incapacidad total y permanente del asegurado, éste quedará exceptuado del pago de las primas. Dicho pago deberá reanudarse en caso de cesación de la incapacidad.

XIII

BENEFICIO POR INCAPACIDAD PARCIAL Y PERMANENTE POR ACCIDENTE

ARTICULO 67.- El asegurado que se encuentre al servicio del Estado y que sufra por accidente una incapacidad parcial y permanente para el trabajo antes de cumplir Sesenta y Cinco (65) años de edad, tendrá derecho a este beneficio.

ARTICULO 68.- A los efectos de la concesión de este beneficio, se entenderá por accidente toda lesión corporal que pueda ser determinada de una manera cierta, sufrida por el asegurado independientemente de su voluntad por la acción repentina y violenta de o con un agente externo, ajena a toda otra causa.

ARTICULO 69.- Quedan comprendidos también en el concepto de accidente las fracturas óseas, luxaciones articulares, distenciones, dilaceraciones

y rupturas musculares, tendinosas y viscerales causadas por esfuerzos repentinos; las quemaduras de todo tipo producidas por cualquier medio, salvo las indicadas en el artículo 70; el carbunclo o tétano de origen traumático; la rabia y las secuelas de las intoxicaciones originadas por vapores o gases.

ARTICULO 70.- Quedan excluídos de este beneficio:

a) Las consecuencias de las enfermedades de cualquier naturaleza inclusive las originadas por la picadura de insectos, salvo las especificadas en el artículo 69.

b) Las lesiones causadas por insolación, quemaduras por rayos solares, enfriamientos y demás efectos de las condiciones atmosféricas o ambientales, psicopatías transitorias o permanentes y operaciones quirúrgicas o tratamientos, salvo que cualquiera de tales hechos sobrevengan a consecuencia de un accidente cubierto por este seguro, o del tratamiento de las lesiones por él producidas; las hernias o sus consecuencias, sea cual fuere la causa de que provengan, salvo las discales de origen exclusivamente traumático; várices; lumbalgias; mialgias y artralgias.

c) Los accidentes en los que se compruebe que el agente se hallaba en estado de ebriedad o haya hecho uso abusivo de estupefacientes, drogas o alcaloides.

ARTICULO 71.- En caso de incapacidad parcial y permanente por accidente, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, abonará al asegurado, en una sola vez una suma igual al porcentaje del capital asegurado, según se indica a continuación:

a) Cabeza	%
Sordera total e incurable de los dos oídos	50
Pérdida total de un ojo o reducción de la mitad de la visión binocular normal	40
Sordera total e incurable de un oído	15
Ablación de mandíbula inferior	50

b) Miembros Superiores	Der.	Izq.
Pérdida total de un brazo	65	52
Pérdida de una mano	60	48
Fractura no consolidada de un brazo (seudo-artrosis)	45	36
Anquilosis del hombro en posición no funcional	30	24
Anquilosis del hombro en posición funcional	25	20
Anquilosis del codo en posición no funcional	25	20
Anquilosis del codo en posición funcional	20	16
Anquilosis de la muñeca en posición no funcional	20	16
Anquilosis de la muñeca en posición funcional	15	12
Pérdida total del pulgar	18	14
Pérdida total del índice	14	11
Pérdida total del dedo medio	9	7
Pérdida del total del anular o meñique	8	6

c) Miembros inferiores	%
Pérdida total de una pierna	55
Pérdida total de un pie	40
Fractura no consolidada de un muslo (seudo-artrosis)	35
Fractura no consolidada de una pierna (seudo-artrosis)	30
Fractura no consolidada de una rótula	30
Fractura no consolidada de un pie (seudo-artrosis)	20
Anquilosis de la cadera en posición no funcional	40
Anquilosis de la cadera en posición funcional	20
Anquilosis de la rodilla en posición no funcional	30
Anquilosis della rodilla en posición funcional	15

Anquilosis de la articulación del tobillo en posición no funcional	15
Anquilosis de la articulación del tobillo en posición funcional	8
Acortamiento de un miembro inferior de por lo menos cinco centímetros ...	15
Acortamiento de un miembro inferior de por lo menos tres centímetros	8
Pérdida total del dedo gordo del pie	8
Pérdida total de otro dedo del pie..	4

Por la pérdida total se entiende aquella que tiene lugar por la amputación o por la inhabilitación funcional total y definitiva del órgano lesionado.

La pérdida parcial de los miembros u órganos, será indemnizado en proporción a la reducción definitiva de la respectiva capacidad funcional, pero si la invalidez deriva de seudo-artrosis, la indemnización no podrá exceder del Setenta por Ciento (70%) de la que corresponde por la pérdida total del miembro u órgano afectado.

La pérdida de las falanges de los dedos será indemnizada sólo si se ha producido por amputación total o anquilosis y la indemnización será igual a la mitad de la que corresponde por la pérdida del dedo entero si se trata del pulgar y a la tercera parte por cada falange si se trata de otros dedos.

Por la pérdida de varios miembros u órganos, se sumarán los porcentajes correspondientes a cada miembro u órgano perdido, sin que la indemnización total pueda exceder del Ciento por Ciento (100%) del capital total asegurado.

Cuando la invalidez así establecida llegue al Ochenta por Ciento (80%) se considerará invalidez total y se abonará por consiguiente integramente el capital total asegurado.

En caso de constar en la ficha individual que el asegurado, ha declarado ser zurdo, se invertirán los porcentajes de indemnización fijados por la pérdida de los miembros superiores.

La indemnización por lesiones que sin estar comprendidas en la enumeración que precede constituyen una invalidez permanente, será fijada en proporción a la disminución de la capacidad funcional total, teniendo en cuenta de ser posible, su comparación con la de los casos previstos y siempre independientemente de la profesión u ocupación del asegurado.

Las invalideces derivadas de accidentes sucesivos serán tomadas en conjunto a fin de fijar el grado de invalidez a indemnizar por el último accidente.

La pérdida de miembros u órganos ya incapacitados, solamente será indemnizada en la medida en que constituya una agravación de la invalidez anterior.

ARTICULO 72.- Si las consecuencias de un accidente fueran agravadas por efectos de una enfermedad independiente de él, de un estado constitucional anormal con respecto a la edad del asegurado o de un defecto físico de cualquier naturaleza y origen, la indemnización que corresponde se liquidará de acuerdo con las consecuencias que el mismo accidente hubiera presumiblemente producido sin la mencionada causa, salvo que ésta fuese consecuencia de un accidente cubierto por el seguro.

ARTICULO 73.- El grado de incapacidad será determinado por la Caja Nacional de Ahorro y Seguro después de recibidas y aceptadas las pruebas médicas que considere necesarias. La institución podrá comprobar la incapacidad por intermedio de los facultativos que designe.

ARTICULO 74.- Sin perjuicio de percibir la indemnización establecida en el artículo 71, si el asegurado se incapacitara en forma total y permanente para el trabajo ya sea que la causa de esta incapacidad total tuviera origen o no en el accidente que dió lugar a la indemnización, tendrá derecho asimismo a la percepción de los beneficios por incapacidad total y permanente en las condiciones y con los alcances establecidos en los artículos 58 al 66 del presente régimen.

ARTICULO 75.- En el caso de fallecimiento de un incapacitado al que se le hubiera abonado alguna o algunas de las indemnizaciones a que se refiere el artículo 71, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro liquidará a los beneficiarios del seguro el importe total del capital asegurado.
ARTICULO 76.- El asegurado al que ya se le hubiera abonado el total de la renta por incapacidad total y permanente o que estuviere percibiendo dicha renta y sufriese incapacidad parcial por accidente, no tendrá derecho a la indemnización por incapacidad parcial o permanente.
ARTICULO 77.- El asegurado al que se le hubiera liquidado alguna o algunas de las indemnizaciones a que se refiere el artículo 71, deberá continuar abonando la prima que le corresponde por su seguro.

XIV

PRESCRIPCION

ARTICULO 78.- Las acciones derivadas de este seguro prescriben a los Diez (10) años. La suspensión e interrupción de la prescripción se regirán según lo dispone el Título VI del libro segundo del Código de Comercio.

El reclamo interpuesto ante la Caja Nacional de Ahorro y Seguro interrumpe el curso de la prescripción.
ARTICULO 79.- Sin perjuicio de lo establecido en el Código Civil, los plazos establecidos en la presente reglamentación no corren contra los asegurados y beneficiarios que se encuentran en estado de demencia, incluso en los casos en que ésta no hubiera sido declarada en juicio.

XV

PARTICIPACION EN LOS EXCEDENTES DEL SEGURO

ARTICULO 80.- La Caja Nacional de Ahorro y Seguro

reintegrará anualmente al Tesoro Nacional el Noventa por Ciento (90%) del excedente que arroje este seguro.

La determinación de dicho excedente se hará con previa deducción de los importes que correspondan en concepto de siniestros, gastos directos y porcentaje de los indirectos que originare el servicio.

ARTICULO 81.- El reintegro previsto en el artículo anterior se acreditará a las Rentas Generales del ejercicio en que se efectúe dicho reintegro, pero -al igual que el balance de este seguro- no tendrá carácter definitivo hasta tanto el Ministerio de Economía, haya prestado su conformidad al monto ingresado.

ARTICULO 82.- El Estado reintegrará a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, por intermedio del Ministerio de Economía el importe del déficit que eventualmente pudiera arrojar la explotación de este seguro.

XVI

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 83.- Este seguro no cubre ningún riesgo derivado de guerra que no comprenda a la Nación Argentina.

En caso de guerra que la comprenda así como en los terremotos, epidemias u otras catástrofes, las obligaciones tanto de parte de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro como de los asegurados, se regirán por las normas que para tales emergencias se dictaren.

ARTICULO 84.- Un mismo asegurado no podrá tener a su favor por ninguna causa, más de un seguro en el régimen del Seguro de Vida del Personal del Estado.

ARTICULO 85.- El presente seguro no es incompatible con los subsidios u otros beneficios de carácter social instituídos en favor de personas comprendidas en este régimen.

ARTICULO 86.- A los efectos de este seguro, las reparticiones del Estado se entenderán directamente con la Caja Nacional de Ahorro y Seguro.

Todas las comunicaciones e informaciones relacionadas con el personal asegurado serán remitidas a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro por conducto de la repartición de que dependa el agente, con prescindencia de la vía jerárquica. Igual obligación corresponde a las instituciones que abonen jubilaciones o retiros.

En las mismas formas las reparticiones e instituciones mencionadas deberán suministrar a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro los informes que ésta le solicite con relación a este seguro.

ARTICULO 87.- Para el mejor cumplimiento de la presente reglamentación, las reparticiones designarán un funcionario con el carácter de delegado ante la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, quien tendrá a su cargo las gestiones relacionadas con éste seguro y cuya actuación se ajustará a las normas que se convengan con la mencionada institución.

ARTICULO 88.- A los efectos de la aplicación del presente régimen al personal dependiente de los Poderes Legislativo y Judicial, se solicitará la colaboración de las autoridades respectivas y la adopción de las medidas que fueren necesarias, en armonía con las disposiciones del presente decreto.

ARTICULO 89.- El Tribunal de Cuentas de la Nación y la Dirección General de Reconocimientos Médicos de la Subsecretaría de Salud Pública, deberán prestar toda la colaboración que se les requiera para la mejor organización y funcionamiento de este seguro.

ARTICULO 90.- En caso de incumplimiento por cualquier dependencia del Estado de las obligaciones a su cargo, el Tribunal de Cuentas de la Nación o los organismos competentes procederán, de acuerdo con las disposiciones en vigencia, a iniciar a los funcionarios responsables del respectivo juicio de responsabilidad.

ARTICULO 91.- Anualmente deberán incluirse en el presupuesto de las respectivas reparticiones, las partidas necesarias para atender el aporte de las primas a su cargo.

Las administraciones provinciales, municipales, sociedades de economía mixta, entidades nacionalizadas y entidades descentralizadas que a la fecha del presente decreto se encuentren incorporadas al régimen del seguro, abonarán dicho aporte con sus recursos propios.

ARTICULO 92.- Las cuestiones que se planteen con motivo de la aplicación e interpretación de este seguro serán resueltas por la Caja Nacional de Ahorro y Seguro y, las que no pudieran ser solucionadas dentro de las disposiciones en vigor, por el Ministerio de Economía.

ARTICULO 93.- El Ministerio de Economía, podrá disponer la incorporación a este régimen de aquel personal cuya relación de dependencia con el Estado presentare alguna modalidad especial.

ARTICULO 94.- Las disposiciones del presente decreto y de los que se dictaren en lo sucesivo, serán consideradas como condiciones generales de pólizas del régimen de este seguro.

ARTICULO 95.- Para todas las cuestiones no previstas especialmente en el presente decreto, regirán las disposiciones del Código de Comercio y demás prescripciones legales y reglamentarias de aplicación al seguro.

La Justicia en lo Federal será la competente para cualquier acción judicial relativa a este seguro.

ARTICULO 96.- La Caja Nacional de Ahorro y Seguro entregará a cada asegurado un certificado individual del seguro, con las constancias del mismo y transcripción de las cláusulas esenciales de este decreto.

ARTICULO 97.- La Caja Nacional de Ahorro y Seguro elevará anualmente al Ministerio de Economía por conducto de la Secretaría de Estado de Hacienda,

un informe circunstanciado relativo al régimen de este seguro, indicando expresamente las modificaciones o adecuaciones que considere necesarias.
ARTICULO 98.- Derógase el Decreto N° 1.549/77 (") y toda otra disposición que se oponga al presente decreto.

XVII

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ARTICULO 99.- El personal asegurado que actualmente se encuentre prestando servicios con percepción regular de haberes y concurrencia normal a su empleo, podrá suscribir capital adicional o ajustarlo conforme a la escala y condiciones establecidas por el artículo 11, y con las limitaciones dispuestas por el artículo 100, dentro del plazo de Seis (6) meses a contar de la fecha de vigencia de este decreto. El seguro correspondiente regirá a partir del primer día del mes siguiente al de la suscripción o ajuste del capital adicional.

Respecto a los agentes que se hallen en uso de licencia a la fecha de este decreto y no se reincorporen al servicio activo dentro de todo el plazo que fija el párrafo anterior, los Seis (6) meses se contarán a partir de la fecha en la cual se reintegren a sus tareas.

Los agentes que posean capitales adicionales por aplicación del Decreto N° 1.549/77, y no formulen nueva opción, mantendrán vigentes dichos capitales.

Aquellos que suscriban capital adicional podrán hacerlo hasta el máximo a que tuvieren derecho según la escala y condiciones del artículo 11; en tal caso no se acumulará a la nueva opción los capitales adicionales vigentes con anterioridad a la fecha del presente decreto.
ARTICULO 100.- A los efectos de las limitaciones a que se hace referencia en el artículo 99, deberán

(") Ver Digesto Administrativo N° 4358.-

tenerse en cuenta las condiciones que se consignan seguidamente:

a) Los agentes que al momento de suscribir la opción hubieren cumplido Cincuenta (50) años de edad y no posean capital adicional, como así también aquellos cuyos capitales adicionales hubieren sido limitados por disposiciones reglamentarias anteriores, en función de la edad, solo podrán suscribir como máximo hasta el Sesenta por Ciento (60%) de la suma que les correspondiere de acuerdo con la nueva escala del artículo 11. En el supuesto que el importe resultante no coincidiera con los montos establecidos en dicho artículo, el capital adicional se ajustará al importe inmediato inferior de la escala respectiva.

b) Los agentes que a la fecha de este decreto hubieran cumplido Sesenta y Cinco (65) años de edad y no posean capital adicional vigente, no tendrán derecho a suscribir opción alguna.

ARTICULO 101.- Los jueces que se hallen actualmente en ejercicio de sus funciones y que no se hubieran incorporado al seguro, podrán solicitar su incorporación dentro del plazo de Seis (6) meses a contar desde la fecha de la publicación de este decreto, con las limitaciones del artículo 13.

ARTICULO 102.- La Caja Nacional de Ahorro y Seguro efectuará un nuevo empadronamiento del personal en actividad, dentro del año de la vigencia del presente decreto.

Las constancias de la correspondiente ficha individual, como así también de los formularios de opción por capital adicional a que se refiere este decreto o cualquier otra manifestación de voluntad formulada por escrito por el asegurado para incrementar su seguro, deberán ser certificadas por funcionario autorizado, quien será responsable de la exactitud de los datos y de la veracidad de las declaraciones contenidas en los mismos.

Los elementos referidos precedentemente no podrán ofrecer omisiones, enmiendas o raspaduras no

salvadas debidamente por funcionario autorizado.
ARTICULO 103.- La renta o beneficio correspondiente a siniestros por incapacidad total y permanente o incapacidad parcial y permanente por accidente, cuyas denuncias hayan ingresado a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro con anterioridad a la fecha de vigencia de este decreto y los siniestros que se encontraran en curso de pago, se abonarán o continuarán abonándose sobre la base del último capital obligatorio vigente con anterioridad a este decreto.
ARTICULO 104.- Las disposiciones del presente decreto comenzarán a regir a partir del día 1° del mes siguiente al de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial.
ARTICULO 105.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

15 NOV 1979

Nº 4595.-

ACTO: DECRETO N° 964/79

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA - DIRECCION NACIONAL DE QUIMICA - ESTRUCTURAS - ORGANIZACION - FUNCIONES

Buenos Aires, 27 de abril de 1979.

VISTO lo solicitado por la Secretaría de Estado de Hacienda, y

CONSIDERANDO:

Que en la IV reunión de la Comisión Mixta Argentino Paraguaya, celebrada en Buenos Aires durante los días 6 al 9 de marzo de 1974, el país asumió el compromiso internacional de habilitar laboratorios de análisis bromatológicos en las zonas fronterizas.

Que en tal sentido resulta necesario habilitar en la ciudad de Posadas una Delegación de la Dirección Nacional de Química, con el objeto de realizar los análisis químicos de diversas materias primas y/o productos elaborados.

Que el establecimiento de la mencionada Delegación posibilitará la aplicación de tasas, impuestos y gravámenes nacionales, por parte de los organismos estatales que ejercen su competencia en la zona.

Que en orden a lo expuesto, se estima procedente disponer la creación de la referida unidad y la aprobación de su respectiva estructura orgánico funcional.

Que de conformidad con lo dispuesto por el Decreto N° 234 (') del 24 de enero de 1969, corresponde asignar al presente acto el carácter de rectificatorio de aquél que aprobó la estructura orgánico funcional que se modifica.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Créase, en la Dirección Nacional de Química dependiente de la Secretaría de Estado de Hacienda del Ministerio de Economía, la Delegación Posadas.

ARTICULO 2°.- Rectifícase el Decreto N° 464 del 21 de febrero de 1978 por el que se aprobó la estructura orgánico funcional de la Dirección Nacional de Química y sustitúyense los Anexos I y III del precitado acto, por el Organigrama y el Agrupamiento Funcional que como Anexos I y II forman parte integrante del presente Decreto, e incorpórase al Anexo IV de la mencionada estructura el Memorando Descriptivo de Tareas que corresponde al Anexo III del presente.

ARTICULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente Decreto se atenderá con imputación a la Finalidad 1, Función 10, Jurisdicción 52, Programa 0.10, Carácter 0, Servicio Administrativo 357, Sección 1, Inciso 11, Partida Principal 1110 del presupuesto para el ejercicio 1979.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(') Ver Digesto Administrativo N° 3001.-

(1) Mendoza_ Rosario_ Tucumán_ Córdoba_ Santa Fé_ Salta_ Bahía Blanca_ Paso de los Libres_ Formosa_ Posadas.

ANEXO II

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	24	23	22	21	19	16	13	2/10			Sub-Total
Dirección Nacional	1	1		1	2		1	2			8
Departamento Análisis de Alimentos			1		2		1	2			6
Departamento Análisis de Alcoholes y Bebidas			1		2		1	1			5
Departamento Análisis de Productos Industriales			1		2		1	1			5
Departamento Apoyo al Planeamiento Ambiental			1		2		1	1			5
Departamento Investigaciones Analíticas y Servicios			1		2	1	3	1			8
Departamento Administración			1	1	8	10	20	19			59
Delegación Mendoza			1		1		1	1			4
Delegación Rosario			1				1	1			3
Delegación Tucumán			1				1	1			3
Delegación Córdoba			1				1	2			4
Delegación Santa Fe			1				1	1			3

ANEXO II

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	24	23	22	21	19	16	13	2/10			Sub-Total
Delegación Salta			1				1	1			3
Delegación Bahía Blanca			1					1			2
Delegación Paso de los Libres			1					1			2
Delegación Formosa			1					1			2
Delegación Posadas			1					1			2
TOTAL	1	1	16	2	21	11	34	38			124

ANEXO II

AGRUPAMIENTO PROFESIONAL

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	13/22										Sub-Total
Departamento Análisis de Alimentos	14										14
Departamento Análisis de Alcoholes y Bebidas	9										9
Departamento Análisis de Productos Industriales	14										14
Departamento Apoyo al Planeamiento Ambiental	9										9
Departamento Investigaciones Analíticas y Servicios	14										14
Delegaciones Mendoza-Rosario-Tucumán-Córdoba-Santa Fe-Salta-Bahía Blanca-Paso de los Libres-Formosa-Posadas	29										29
TOTAL	89										89

ANEXO II

AGRUPAMIENTO TECNICO

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	2/10	13/17									Sub-Total
Departamento Análisis de Alimentos	4	4									8
Departamento Análisis de Alcoholes y Bebidas	4	4									8
Departamento Análisis de Productos Industriales	4	4									8
Departamento Apoyo al Planeamiento Ambiental	4	4									8
Departamento Investigaciones Analíticas y Servicios	4	4									8
TOTAL	20	20									40

ANEXO II

AGRUPAMIENTO MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	13/15	12	10	7/10							Sub-Total
Departamento Administración	1	2	2	11							16
Delegación Mendoza				1							1
Delegación Rosario				1							1
Delegación Córdoba				1							1
Delegación Santa Fe				1							1
TOTAL	1	2	2	15							20

ANEXO II

AGRUPAMIENTO SERVICIOS GENERALES

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	10/12	8/9	6/7	4/8	1/3	2/5					Sub-Total
Departamento Administración	1	4	9	2	2	15					33
Delegación Mendoza						1					1
Delegación Rosario						1					1
Delegación Tucumán						1					1
Delegación Córdoba						1					1
Delegación Santa Fe						1					1
Delegación Salta						1					1
Delegación Bahía Blanca						1					1
Delegación Paso de los Libres						1					1
Delegación Formosa						1					1
Delegación Posadas						1					1
TOTAL	1	4	9	2	2	25					43

ANEXO III

MEMORANDO DESCRIPTIVO DE TAREAS

UNIDAD ORGANICA: DELEGACION POSADAS

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
1	22	Jefe de Delegación	Ver Misión y Funciones.
1	2/10	Administrativo	Recepcionar, dosificar y distribuir las muestras, las actuaciones y expedientes y toda otra documentación que ingrese o egrese de la Delegación. Confeccionar los protocolos de análisis; formular y cancelar cargos. Realizar tareas generales administrativas.
2	13/22	Profesional Universitario (Doctor en Química, Doctor en Bioquímica, Farmacéutico o equivalentes)	Realizar análisis químicos y/o bacteriológicos de alimentos; bebidas alcohólicas y analcohólicas y de productos industriales. Seleccionar las técnicas adecuadas a la naturaleza y complejidad de las muestras y la finalidad de los análisis, interpretar los resultados y aplicar las disposiciones legales y reglamentarias atinentes.
1	2/5	Ordenanza	Efectuar las tareas de despacho interno y externo y la limpieza del material del laboratorio y de la dependencia.

ACTO: DECRETO N° 1.000/79

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES - LOCACION DE INMUEBLES - VARIABILIDAD DE PRECIOS - DEUDAS

Buenos Aires, 27 de abril de 1979.

VISTO los incisos 129 a 136 de la reglamentación del artículo 61 de la Ley de Contabilidad, aprobada por Decreto N° 5.720/72, y

CONSIDERANDO:

Que es menester estructurar un sistema para las locaciones de inmuebles a efectuar por el Estado que contemple la actualización de los alquileres pactados mediante la aplicación periódica de índices oficiales, adecuando de tal manera su comportamiento a las condiciones imperantes en el mercado.

Que se procura incorporar esta particular necesidad del Estado dentro del contexto general en que se encuentran las demás contrataciones alcanzadas por las Leyes Nros. 21.391 (') y 21.392 (").

Que es indispensable evitar el fracaso frecuente de los actos licitarios por cuanto las ofertas resultan inadmisibles, o no se presentan interesados en cotizar bajo las condiciones de invariabilidad de precios que imponen las normas vigentes.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4229.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4230.-

Que debe salvaguardarse el interés público, ínsito en la satisfacción de las necesidades locativas de la Administración, por lo que debe intentarse una solución integral y uniforme a la cuestión, sobre bases equitativas y reales.

Que, por otro lado, es procedente establecer un mecanismo de prórroga de los contratos que atienda a la agilitación de las locaciones y permita, a su vez, obviar la reiteración de llamados licitarios con excesiva frecuencia.

Que es conveniente la aplicación uniforme del presente régimen en todo el ámbito de la Administración Pública, Empresas y Sociedades del Estado, en cuanto sus disposiciones sean compatibles con las específicas que regulen sus propias actividades.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Sustitúyense de la reglamentación del artículo 61 de la Ley de Contabilidad, aprobada por Decreto N° 5.720/72, los incisos 129 a 136, inclusive, por los siguientes:

Locación de Inmuebles

Disposición de aplicación.

Inciso 129) - La locación de inmuebles por cuenta del Estado se regirá por las disposiciones generales de este reglamento, en cuanto no estén modificadas por las siguientes disposiciones especiales, y por las cláusulas particulares que para cada contratación apruebe el organismo licitante.

Cláusulas particulares

Inciso 130) - En las cláusulas particulares se indicará:

a) La ubicación y condiciones del inmueble

b) el plazo del contrato
c) la opción de prórroga a favor del Estado.
Cuando se optare por ella, la relación locativa podrá prolongarse hasta Tres (3) años más y la simple continuidad de la ocupación significará el uso de ese derecho.

Rescisión

Inciso 131) - Las cláusulas contractuales deberán prever la rescisión unilateral del contrato por parte del Estado en cualquier momento, sin que la misma genere derecho a indemnización alguna. La voluntad de rescindir deberá comunicarse fehacientemente con una anticipación mínima de Treinta (30) días.

Trabajos de adaptación, ampliación o refacción y Gravámenes

Inciso 132) - El locador está obligado a mantener el inmueble en buen estado de conservación. Si en el inmueble ofrecido fuera necesario ejecutar trabajos de adaptación, ampliación o refacción por cuenta del locador, este deberá fijar en la propuesta el plazo dentro del cual se compromete a realizarlos a partir de la fecha de aprobación del contrato por autoridad competente.
Los gravámenes que se apliquen al inmueble por razones de uso que le diere la dependencia locataria estarán a cargo de ésta.

Valor locativo

Inciso 133) - En todos los casos en que se sustancie la locación de un inmueble, deberá agregarse como elemento de juicio, un informe referente al valor locativo del mismo, proveniente de la Secretaría de Estado de Desarrollo Urbano y Vivienda o Tri

bunal de Tasaciones. En aquellos lugares donde los organismos nombrados no pudieran hacerlo, dicho informe deberá ser reemplazado por el de cualquier repartición oficial que cumpla similares funciones. Cuando la locación se opere a través de una contratación directa el precio de la misma no podrá superar en más del Quince por Ciento (15%) al valor locativo determinado por el organismo interviniente, salvo que la ubicación y características del inmueble o impostergables necesidades del servicio aconsejen pagar un precio mayor, circunstancias éstas que deberán ser fundadamente justificadas por la autoridad competente.

Moneda extranjera

Inciso 134) - Sólo se aceptarán ofertas presentadas en moneda extranjera cuando se trate de locaciones que fuera menester efectuar fuera del país.

Traslado inconveniente y gravoso

Inciso 135) - Con una antelación suficiente al vencimiento del término del contrato y, en su caso, de las prórrogas en él incluídas, las reparticiones locatarias deberán realizar el llamado a licitación tendiente a formalizar una nueva locación. Si a este llamado se presentara el actual locador del organismo licitante y su oferta, ajustada a las bases del mismo, no resultara superior en más de un Veinte por Ciento (20%) a la menor propuesta admisible, se podrá decidir la adjudicación a su favor cuando existan razones de funcionamiento que tornen inconveniente y gravoso el desplazamiento de los servicios,

las que deberán ser invocadas y debidamente fundadas por la autoridad competente.

Inciso 136) - A las contrataciones regidas por este capítulo se le aplicará el siguiente sistema de actualización de precios y deudas:

Actualización de precios

a) Los precios pactados se actualizarán trimestralmente, contando dichos lapsos a partir de la fecha de comienzo de la locación. El primer ajuste se practicará a los Tres (3) meses de la fecha mencionada. Esta actualización se efectuará de oficio en el momento de practicar la liquidación.

Ajuste por mora en el pago.

b) Cuando se incurriere en mora en el pago por un plazo superior a Quince (15) días de la fecha pactada contractualmente, la deuda se actualizará desde ese momento hasta la de efectivo pago o la debida notificación de la disponibilidad de fondos, la que fuere anterior.
Esta actualización se liquidará cuando el locador la reclame por escrito al contratante dentro de los Treinta (30) días posteriores al plazo antes citado.
Si dichas deudas, precio más mora, se abonaran parcialmente, los saldos pendientes de la misma quedarán sujetos a la actualización de valores en la proporción que correspondiere, desde la última fecha de pago hasta pago efectivo, o fecha de notificación fehaciente de la puesta a disposición de los fondos.

Indices de actualización

c) La actualización se realizará sobre las base de la variación del índice general de precios mayoristas, elaborado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos, tomando el mes último anterior a los momentos mencionados en los apartados a) y b) de este inciso.
Cuando los momentos mencionados en el apartado b) se verifiquen dentro del mismo mes, la actualización se realizará sobre la base de la variación del referido índice correspondiente al mes último anterior respecto del precedente.
Cuando no se disponga del mencionado índice con carácter definitivo, el cálculo se realizará sobre la base del índice provisorio que se halle vigente, el que se tendrá por definitivo y no dará lugar a reajustes posteriores.

Intereses

d) Los intereses por mora en el pago se calcularán a la tasa del Cinco por Ciento (5%) anual vencido sobre saldos ajustados.
Los plazos para el cálculo se contarán en días corridos.

Créditos presupuestarios

e) Las erogaciones a que dé lugar la aplicación del régimen de actualización previsto en el presente reglamento, se atenderán con los créditos que correspondan a esos gastos de los respectivos presupuestos.

ARTICULO 2°.- Los incisos 130) a 136) inclusive, de la reglamentación del artículo 61 de la Ley de Contabilidad, que se aprueban por el presente decreto, serán de aplicación obligatoria para las Empresas

y Sociedades del Estado -cualquiera fuere su naturaleza jurídica- cuyos estatutos, en virtud de sus leyes orgánicas, correspondan ser aprobados por el Poder Ejecutivo Nacional.

ARTICULO 3°.- Los entes estatales que no resulten alcanzados por el presente decreto, procurarán ajustar sus regímenes a las presentes normas.

ARTICULO 4°.- El régimen establecido en los artículos precedentes será de aplicación a las contrataciones cuya apertura de ofertas se lleve a cabo a partir de los Quince (15) días de su publicación en el Boletín Oficial.

ARTICULO 5°.- Déjase sin efecto lo dispuesto en el artículo 9° del Decreto N° 2.094 (=) del 2 de marzo de 1969.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Alberto Rodríguez Varela
José A. Martínez de Hoz

(=) Ver Digesto Administrativo N° 3094.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

15 NOV 1979

Nº 4597.-

ACTO: DECRETO N° 1.164/79

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES-PENSIONES

Buenos Aires, 24 de mayo de 1979.

VISTO el artículo 21 del Decreto número 670/79 (') , y

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 21.118 (") instituyó en los puntos 1 y 4 de su artículo 1°, la jubilación automática.

Que la Ley citada fue derogada por su similar 21.327 (=), que restableció, además, la vigencia de las normas derogadas o modificadas por aquélla.

Que el artículo 17 del Decreto N° 688 (+), del 19 de febrero de 1976, reglamentario de la Ley N° 21.118, establecía que el haber de la jubilación automática será equivalente al menor haber mínimo de las prestaciones que otorguen las Cajas Nacionales de Previsión para trabajadores en relación de dependencia, vale decir, la pensión.

Que el artículo 21 del Decreto N° 670/79 dispone que el haber de la mencionada prestación será equivalente al haber mínimo de pen-

(') Ver Digesto Administrativo N° 4569.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4025.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4177.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 4088.-

sión que otorguen dichas Cajas.

Que conforme a la Ley N° 21.118, la jubilación automática se acordaba a los afiliados que hubieran cumplido sesenta (60) años de edad, presentaran el certificado de servicios de su último empleo y el de cese y completaran los treinta (30) o más años de servicios por declaración jurada.

Que la derogación de la Ley N° 21.118 ha limitado el número de beneficiarios de tal prestación.

Que en razón de lo expresado y en ejercicio de la facultad conferida por el artículo 55 de la Ley N° 18.037 (£) (t.o. 1976), se estima oportuno fijar el haber de las jubilaciones automáticas en un monto equivalente al haber mínimo de jubilación que otorguen las Cajas Nacionales de Previsión para trabajadores en relación de dependencia.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Sustitúyese el artículo 21 del decreto 670/79 por el siguiente:

Artículo 21.- El haber de las jubilaciones automáticas acordadas o a acordar en virtud del artículo 31 de la Ley 18.037 (t.o.1974), modificado por ley 21.118, será equivalente al haber mínimo de jubilación que otorguen las Cajas Nacionales de Previsión mencionadas en el artículo 75 de la ley n° 18.037 (t.o.1976).

ARTICULO 2°.- El presente decreto regirá a partir del primer día del mes siguiente al de su fecha.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Jorge A. Fraga

(£) Ver Digesto Administrativo N° 2993.-

Ministerio de Economía 15 NOV 197
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración *Nº* 4598.-

ACTO: DECRETO N° 1.365/79

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA - TRIBUNAL FISCAL DE LA NACION - ESTRUCTURAS - ORGANIZACION - FUNCIONES

Buenos Aires, 15 de junio de 1979.

VISTO el Expediente N° 13.528/78 del registro de la Secretaría de Estado de Hacienda, y

CONSIDERANDO:

Que por la Ley N° 21.858 (') se dispuso la creación de tres (3) Vocalías con competencia aduanera en el Tribunal Fiscal de la Nación dependiente de la mencionada Secretaría de Estado.

Que atento a lo expuesto, resulta pertinente rectificar la estructura aprobada por Decreto N° 1.767 (") del 4 de agosto de 1978. a los fines de incorporar a la misma los cargos requeridos para cumplimentar las funciones acordadas a las referidas Vocalías.

Que asimismo, se considera necesario modificar en forma parcial el número de cargos, con el objeto de reforzar la dotación asignada a algunos sectores de la estructura aprobada por Decreto N° 1.767/78, en base a una racional y equitativa distribución de funciones.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4531.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4514.-

Que la estructura funcional propuesta tiende a acordar al Tribunal Fiscal de la Nación la dotación de personal que posibilite la agilitación del trámite de las numerosas causas que se someten a su consideración, lo que redundará en beneficio tanto del fisco como de los contribuyentes.

Que de conformidad con lo dispuesto por el Decreto N° 234 (=) del 24 de enero de 1969 y atento a que el presente acto configura una modificación estructural, corresponde asignar al mismo el carácter de rectificatorio del Decreto por el que se aprobó la correspondiente estructura funcional.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Rectifícase el Decreto N° 1.767 de fecha 4 de agosto de 1978, aprobatorio de la estructura orgánico-funcional del Tribunal Fiscal de la Nación, y sustitúyense sus Anexos I, III y IV, por el Organigrama, Agrupamiento Funcional y Memorando Descriptivo de Tareas que como Anexos I, II y III, respectivamente, forman parte integrante del presente decreto.

ARTICULO 2°.- Inclúyense en el Anexo II del Decreto N° 1.767/78 las Secretarías de Vocalías (19a. a 21a. nominación).

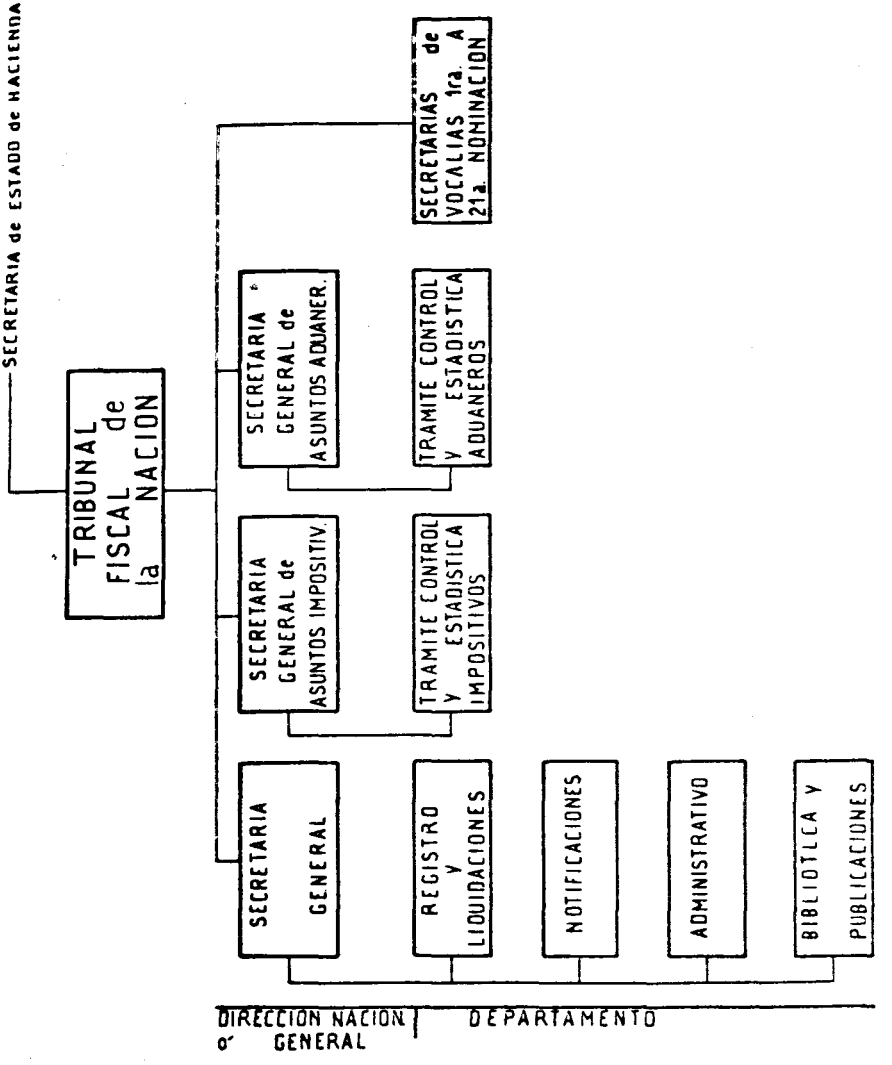
ARTICULO 3°.- El gasto que demande la aplicación de lo dispuesto por el artículo 1° se imputará a la Finalidad 1, Función 10, Jurisdicción 52, Programa 004, Carácter 0, Servicio Administrativo 357, Inciso 11, Partida Principal 1110, dejándose expresa constancia que la incorporación del personal se efectivizará en la medida que los créditos presupuestarios lo permitan.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Juan Rafael Llerena Amadeo

(=) Ver Digesto Administrativo N° 3001.-

ANEXO I


SECRETARIA de ESTADO de HACIENDA
TRIBUNAL FISCAL de la NACION
SECRETARIA GENERAL
SECRETARIA GENERAL de ASUNTOS IMPOSITIV.
SECRETARIA GENERAL de ASUNTOS ADUANER.
SECRETARIAS de VOCALIAS 1ra. A 21a. NOMINACION
TRAMITE CONTROL Y ESTADISTICA IMPOSITIVOS
TRAMITE CONTROL Y ESTADISTICA ADUANEROS
REGISTRO Y LIQUIDACIONES
NOTIFICACIONES
ADMINISTRATIVO
BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES
DIRECCION NACION o GENERAL
DEPARTAMENTO

ANEXO II

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

UNIDAD ORGANICA	CATEGORIAS									
	F.N.	23	22	21	20	19	16	13	2/10	Sub-Total
Presidencia						1				1
Vicepresidencia						1				1
Vocalías	21									21
Secretaría General		1	1				1			3
Departamento Registro y Liquidaciones				1	2		2	2	2	9
Departamento Notificaciones				1	1		4	4	4	14
Departamento Administrativo				1	1	2	2	4	2	12
Departamento Biblioteca y Publicaciones						1	2	1	2	6
Secretaría General de Asuntos Impositivos		1					1			2
Departamento Trámite, - Control y Estadística				1		2	2	2	6	13
Secretaría General de Asuntos Aduaneros		1					1			2
Departamento Trámite, - Control y Estadística				1		2	2	2	6	13
Secretaría de Vocalía de 1a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 2a. Nominación			1		1		1			3

ANEXO II

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

UNIDAD ORGANICA	CATEGORIAS									
	F.E.	23	22	21	20	19	16	13	2/10	Sub-Total
Secretaría de Vocalía de 3a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 4a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 5a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 6a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 7a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 8a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 9a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 10a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 11a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 12a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 13a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 14a. Nominación			1		1		1			3

ANEXO II

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

UNIDAD ORGANICA	CATEGORIAS									
	F.N.	23	22	21	20	19	16	13	2/10	Sub-Total
Secretaría de Vocalía de 15a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 16a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 17a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 18a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 19a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 20a. Nominación			1		1		1			3
Secretaría de Vocalía de 21a. Nominación			1		1		1			3
TOTALES	21	3	22	5	25	9	38	15	22	160

ANEXO II

AGRUPAMIENTO MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

UNIDAD ORGANICA	CATEGORIAS								
	13/15	12	10	7/10	4/8	2/5	3/4	1/3	Sub-Total
Departamento Administrativo	1	1		2	4				8
TOTALES	1	1		2	4				8

ANEXO II

AGRUPAMIENTO SERVICIOS GENERALES

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

UNIDAD ORGANICA	CATEGORIAS								
	10/12	8/9	6/7	4/8	4/5	2/5	2/4	1/3	Sub-Total
Departamento Administrativo	1	2		2		2			7
TOTALES	1	2		2		2			7

ANEXO III

MEMORANDO DESCRIPTIVO DE TAREAS

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
PRESIDENCIA			
1	19	Analista Principal	Asistir al Presidente en lo relacionado con sus funciones administrativas como tal, interviniendo en la tramitación de los expedientes que son sometidos a su consideración por las distintas dependencias. Llevar las registraciones correspondientes a los asuntos administrativos en que debe intervenir el Presidente, organizando y manteniendo actualizados los archivos correspondientes. Preparar el despacho que debe suscribir el Presidente y proyectar notas, providencias, resoluciones, etc., de acuerdo con las instrucciones impartidas por el mismo.
VICEPRESIDENCIA			
1	19	Analista Principal	Asistir al Vicepresidente en lo relacionado con sus funciones administrativas como tal, interviniendo en la tramitación de los expedientes que son sometidos a su consideración por las distintas dependencias. Llevar las registraciones correspondientes, organizando y manteniendo actualizados los archivos correspondientes. Preparar el despacho y proyectar notas, providencias, resoluciones, etc., de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas.
TRIBUNAL			
21	F.N.	Vocal	Ver Misión y Funciones.
SECRETARIA GENERAL			
1	23	Secretario General	Ver Misión y Funciones.
1	22	Prosecretario General	Entender en la gestión financiero patrimonial, fiscalizar el uso y administración de los recursos presupuestarios e intervenir en todo lo vinculado con los recursos humanos. Asesorar al Tribunal Plenario en todo lo relacionado con el proyecto de presupuesto anual. Resolver sobre las adquisiciones que requiera el normal funcionamiento del organismo. Coordinar las tareas de los Departamentos de su dependencia.
1	16	Analista Auxiliar	Asistir al Secretario General y al Prosecretario General en todo lo vinculado con sus funciones.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
DEPARTAMENTO REGISTRO Y LIQUIDACIONES			
1	21	Jefe Profesional Universitario: Contador Público Nacional o equivalente.	Ver Misión y Funciones.
1	20	Analista Mayor	Entender en la confección de las liquidaciones de impuestos que ordenen los Vocales del Tribunal en sus sentencias. Entender en todos los problemas relativos a las liquidaciones de impuestos y evacuar las consultas de los Vocales. Controlar y llevar los registros de sentencias de impuestos. Efectuar el registro por orden cronológico, alfabético y numérico de las sentencias en materia impositiva. Asistir en la selección de sentencias para su publicación. Confeccionar mensualmente un informe sobre las sentencias registradas concordándolas con jurisprudencia recaída en casos análogos en otros fueros (Cámara Federal, Corte Suprema de Justicia de la Nación, Cortes Supremas de Justicia Provinciales).
1	20	Analista Mayor	Entender en la confección de las liquidaciones de gravámenes y derechos aduaneros que ordenen los Vocales del Tribunal en sus sentencias. Entender en todos los problemas relativos en materia aduanera y evacuar las consultas de los Vocales. Controlar y llevar los registros por orden alfabético, cronológico y numérico de las sentencias en materia aduanera. Asistir en la selección de las sentencias para su publicación. Confeccionar mensualmente un informe sobre las sentencias registradas concordándolas con jurisprudencia recaída en casos análogos en otros fueros (Cámara Federal, Corte Suprema de Justicia de la Nación, Cortes Supremas de Justicia Provinciales) en la materia aduanera.
2	16	Analista Auxiliar	Intervenir en la confección de un Boletín Informativo interno a fin de mantener actualizados a los miembros del Tribunal de la jurisprudencia de

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
			los órganos de Alzada, como así también de la jurisprudencia de los Vocales del Tribunal entre sí. Requerir a los Secretarios Generales de Asuntos Impositivos y Aduaneros los correspondientes resúmenes de jurisprudencia para su publicación en el Boletín. Llevar un Registro de las revistas especializadas y personas interesadas en recibir las sentencias del Tribunal y supervisar la entrega de las mismas.
2	13	Analista Ayudante	Intervenir en la confección de las liquidaciones de impuestos. Colaborar en el contralor del tipeado de las sentencias en chapas para su impresión y en la selección de los materiales para publicar en el Boletín Informativo. Mantener actualizados los registros y archivos de sentencias. Llevar el registro de sentencias publicadas y no publicadas.
2	2/10	Administrativo	Realizar las tareas de recepción, despacho y archivo de las copias de sentencias. Realizar las tareas de dactilografiado de fichas.
DEPARTAMENTO NOTIFICACIONES			
1	21	Jefe Profesional Universitario: Contador Público Nacional, Abogado o equivalente.	Ver Misión y Funciones.
1	20	Analista Mayor	Asistir al Jefe en el cumplimiento de las funciones específicas del Departamento, supervisando la ejecución de las tareas relativas al registro, clasificación, distribución, archivo y diligenciamiento de las notificaciones y oficios.
4	16	Oficial Notificador	Efectuar las notificaciones, llevando los respectivos registros de recepción y diligenciamiento de cédulas y oficios, solicitando el auxilio de la fuerza pública en caso de ser ello necesario para el cumplimiento de sus funciones.
4	13	Analista Ayudante	Supervisar las tareas de remisión de expedientes y antecedentes administrativos hacia la Administración Nacional de Aduanas, Dirección General Impositiva y/o Poder Judicial, y registrar la entrada de los mismos, así como las relacionadas con el archivo o devolución de los mismos al organismo de origen.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
4	2/10	Administrativo	Realizar las tareas de recepción, registración y archivo de cédulas desde las Vocalías y su entrega a los Notificadores. Confeccionar las fichas correspondientes. Incorporar las cédulas notificadas a los respectivos expedientes o a los ficheros. Confeccionar el despacho de las notificaciones que se efectúan por correo. Mantener ordenados los archivos de expedientes y de antecedentes administrativos. Realizar las tareas de dactilografía que requiera el Departamento, o la Secretaría General y la Prosecretaría General.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
1	21	Jefe Profesional Universitario: Licenciado en Administración o equivalente	Ver Misión y Funciones.
1	20	Analista Mayor	Participar en la evaluación económico-financiera de los planes de acción y programas, su control y modificaciones que hubiere de lograr. Asistir al Jefe en el estudio y elaboración del presupuesto y sus modificaciones, de acuerdo a las necesidades de las diferentes áreas, como así también en otras funciones específicas del sector. Proponer y desarrollar sistemas de control presupuestario que posibiliten analizar la eficiencia y racionalidad del gasto.
1	19	Analista Principal	Coordinar las actividades presupuestarias y de contralor inherentes a las mismas; producir las informaciones periódicas previstas por la Ley de Contabilidad; mantener actualizadas la contabilidad de presupuesto, de movimiento de fondos y valores y de patrimonio; entender en la percepción y disposición de los fondos de "Caja Chica".
1	19	Analista Principal	Coordinar los trámites internos relativos al personal (altas, bajas, licencias, inasistencias, etc.). Mantener actualizado el registro de los bienes del organismo y asegurar el adecuado funcionamiento de los servicios generales.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
1	16	Analista Auxiliar	Supervisar la actualización del archivo y el registro de las disposiciones vinculadas con la gestión financiero-patrimonial del Tribunal, preparando los elementos para la confección de la Memoria Administrativa sobre la materia.
1	16	Analista Auxiliar	Supervisar la actualización del registro de los bienes que integran el patrimonio del organismo, a través de la contabilidad de responsables y de patrimonio. Centralizar los pedidos de provisión de bienes de uso y consumo que formulen las distintas dependencias que integran el Tribunal, a efectos de la tramitación de los pedidos respectivos.
2	13	Analista Ayudante	Colaborar con el Analista Auxiliar en el control del movimiento patrimonial y de actuaciones, supervisar las tareas de recopilación, clasificación y archivo de las actuaciones.
2	13	Analista Ayudante	Realizar las tareas de agente de enlace con la Dirección General de Administración y demás Reparticiones vinculadas con servicios administrativos y asistenciales, seguros, trámites previsionales, etc.
2	2/10	Administrativo	Realizar las tareas de recepción, clasificación, distribución, despacho y archivo de toda documentación administrativa que ingrese al organismo, confeccionando y manteniendo actualizados los registros respectivos, y ejecutar las tareas tendientes a un adecuado diligenciamiento de las actuaciones; confeccionar los legajos de personal, realizar las tareas de dactilografía que sea necesario; distribuir los bienes de uso y consumo que son solicitados al Departamento.
1	13/15	Capataz General	Dirigir y controlar los trabajos que deba ejecutar el personal de oficiales tendientes al buen funcionamiento de todos los servicios.
1	12	Capataz Especializado	Supervisar las tareas del personal de Mantenimiento y Producción a fin de asegurar el adecuado funcionamiento de la Sala de Máquinas (calefacción y refrigeración), ascensores, etc.
2	7/10	Oficial Especializado	Llevar a cabo instalaciones eléctricas y su reparación, trabajos de cerrajería, plomería, carpintería, ebanistería, albañilería, lustrado de muebles, etc.
4	4/8	Oficial	Colaborar con los oficiales especializados en todas las tareas tendientes a asegurar el adecuado funcionamiento de todos los servicios y la reparación, conservación y mantenimiento del edificio.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
1	10/12	Intendente	Controlar el cumplimiento de las tareas que debe realizar el personal de servicios generales a fin de mantener en adecuadas condiciones de limpieza todos los sectores del edificio y asegurar la debida custodia de los bienes que forman el patrimonio del organismo.
2	8/9	Mayordomo	Colaborar con el Intendente en el contralor del cumplimiento de las tareas por el personal de servicios generales.
2	4/8	Chofer	Atender el manejo y mantenimiento en buenas condiciones de funcionamiento de los automóviles en uso en el organismo.
2	2/5	Ordenanza	Atender el servicio de refrigerio al personal, efectuar el traslado interno de expedientes, y realizar tareas de limpieza.
DEPARTAMENTO BIBLIOTECA Y PUBLICACIONES			
1	19	Jefe Bibliotecario	Ver Misión y Funciones.
1	16	Analista Auxiliar	Supervisar la confección y actualización de los inventarios de existencias; colaborar en la selección del material de información (doctrina, legislación y jurisprudencia); controlar las entradas y salidas del material de la Biblioteca, y las registraciones correspondientes.
1	16	Analista Auxiliar	Seleccionar la información diaria de las publicaciones jurídicas, revistas especializadas, etc., y participar en la determinación del material bibliográfico a adquirir.
1	13	Analista Ayudante	Colaborar con el Analista Auxiliar en la selección de información, registrar las adquisiciones de obras a efectos de su adecuada identificación, y de la actualización del correspondiente Inventario.
2	2/10	Administrativo	Confeccionar las fichas de material bibliográfico. Registrar las entradas y salidas de obras requeridas por funcionarios del organismo. Dactilografiar las notas que solicite la Superioridad. Mantener debidamente ordenados los anaqueles con las obras, revistas, periódicos, etc.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
SECRETARIA GENERAL DE ASUNTOS IMPOSITIVOS			
1	23	Secretario General	Ver Misión y Funciones.
1	16	Analista Auxiliar	Asistir al Secretario General en todo lo referente a las reuniones del Tribunal; confeccionar el listado de los asuntos a proponer al Plenario y asistir en el trámite de las decisiones y acordadas producidas por el Cuerpo.
DEPARTAMENTO TRAMITE, CONTROL Y ESTADISTICA			
1	21	Jefe	Ver Misión y Funciones.
2	19	Analista Principal	Asistir al Jefe en la coordinación de las tareas desarrolladas en la unidad, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios en la presentación de recursos y demandas, y evacuando las cuestiones de índole procesal que se planteen.
2	16	Analista Auxiliar	Supervisar el fichaje de la información y jurisprudencia, y la actualización del fichero de Fallos del Tribunal y de otros fueros, la confección de los formularios de vencimientos, y la preparación de los elementos para la estadística. Controlar el despacho y las registraciones que se efectúen en el libro de Registro y Control.
2	13	Analista Ayudante	Preparar certificados, oficios, testimonios, así como también los datos necesarios para la confección de la Memoria. Atender el archivo de antecedentes administrativos y el de expedientes cuyo trámite ha finalizado; intervenir en la búsqueda de la jurisprudencia que se le requiera; colaborar en la selección del material de información jurídica; entender en el análisis de todos aquellos elementos de índole procesal que son ordenados por los Vocales o el Secretario General.
6	2/10	Administrativo	Controlar los datos y enunciaciones correspondientes a oficios, certificados y testimonios; preparar los elementos para la confección de las planillas con el Orden del Día a tratar por el Tribunal; archivar los antecedentes administrativos y expedientes; colaborar en el sorteo de los expedientes que se adjudican a cada Vocalía con competencia en materia impositiva; entregar bajo constancia y posterior recepción en devolución de expedientes y llevar los pertinentes libros de Registro y Control; efectuar el armado de los expe

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
			dientes y su caratulado; confeccionar las fichas de jurisprudencia y mantener actualizados los respectivos ficheros.
SECRETARIA GENERAL DE ASUNTOS ADUANEROS			
1	23	Secretario General	Ver Misión y Funciones.
1	16	Analista Auxiliar	Asistir al Secretario General en todo lo referente a las reuniones del Tribunal; confeccionar el listado de los asuntos a proponer al Plenario en materia aduanera y asistir en el trámite de las decisiones y Acordadas producidas por el Cuerpo.
DEPARTAMENTO TRAMITE, CONTROL Y ESTADISTICA			
1	21	Jefe	Ver Misión y Funciones.
2	19	Analista Principal	Asistir al Jefe en la coordinación de las tareas que se desarrollan en la unidad, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios en la presentación de recursos y demandas, y evacuando las cuestiones de índole procesal que se susciten.
2	16	Analista Auxiliar	Supervisar el fichaje de la información y jurisprudencia, y la actualización del fichero de Fallos del Tribunal y de otros fueros, la confección de los formularios de vencimiento y la preparación de los elementos para la estadística. Controlar el despacho y las registraciones que se efectúen en el libro de Registro y Control.
2	13	Analista Ayudante	Preparar certificados, oficios, testimonios, así como también los datos necesarios para la confección de la Memoria; atender el archivo de antecedentes administrativos y el de expedientes cuyo trámite ha finalizado; intervenir en la búsqueda de la jurisprudencia que se le requiera; colaborar en la selección del material de información jurídica; entender en el análisis de todos aquellos elementos de índole procesal que son ordenados por el Vocal o el Secretario General.
6	2/10	Administrativo	Controlar los datos y enunciaciones correspondiente a oficios, certificados y testimonios; preparar los elementos para la confección de las planillas con el Orden del Día a tratar por el Tribunal en materia aduanera; archivar los antecedentes administrativos y expedientes; colaborar en el sorteo de los expedientes que se ad-

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
			judican a cada Vocalía con competencia en materia aduanera; entregar bajo constancia y posterior recepción en devolución de expedientes y llevar los pertinentes libros de Registro y Control; efectuar el armado de los expedientes y su caratulado; confeccionar las fichas de jurisprudencia y mantener actualizados los respectivos ficheros.
SECRETARIAS DE VOCALIAS (1a. a 21a. NOMINACION)			
21	**22**	**Secretario de Vocalía**	Ver Misión y Funciones.
21	**20**	**Relator**	Asistir al Vocal y al Secretario de Vocalía en el análisis de las cuestiones procesales que se susciten durante la instrucción de las causas; asistir al Secretario de Vocalía en el control del cumplimiento de los plazos procesales; asistir al Secretario de Vocalía en la tarea de confrontar las piezas o instrumentos que deben agregarse o expedirse en el trâmite de la causa; preparar un informe con la relación de los argumentos de hecho y de derecho formulados por las partes en el recurso y en la contestación; preparar un informe de la prueba producida en la causa por las partes; efectuar la búsqueda de antecedentes doctrinarios y jurisprudencia de los fallos que se dictan en la Vocalía para ser remitidos al Secretario General competente; analizar el estado de los expedientes antes de las audiencias de instrucción.
21	**16**	**Oficial de Despacho**	Asistir al Vocal en las audiencias de instrucción y documentarlas; preparar los formularios de control de vencimientos; llevar y mantener actualizado el archivo de las actuaciones producidas por el Vocal; cumplimentar las disposiciones tomadas por el Vocal (citaciones, oficios, medidas para mejor proveer, vencimientos, etc.).

DIGESTO ADMINISTRATIVO

15 NOV 1979

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

Nº 4599.-

ACTO: DECRETO N° 1.374/79

MATERIA: DESIGNACION DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 8 de junio de 1979.

VISTO el Decreto N° 868 de fecha 17 de abril de 1979 por el cual se aprobó la estructura orgánico-funcional de la Secretaría de Estado de Comercio y Negociaciones Económicas Internacionales, y

CONSIDERANDO:

Que a fin de proceder a la implementación de la misma se hace necesario confirmar a los funcionarios que se desempeñan como Subsecretarios en la mencionada Secretaría de Estado, de acuerdo con las denominaciones autorizadas por la norma citada en el visto del presente.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Confirmar a los señores Subsecretarios de la Secretaría de Estado de Comercio y Negociaciones Económicas Internacionales, de acuerdo con el siguiente detalle:

Subsecretario General, Doctor Héctor Carlos Legarre.

Subsecretario de Comercio Interior, Licenciado Martín Braun Lasala.

Subsecretario de Comercio Exterior, Licenciado Alberto Luis Grimoldi.

Subsecretario de Negociaciones Económicas Internacionales, Licenciado Juan Esteban Dumas.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Juan R. Llerena Amadeo

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4600.-

ACTO: DECRETO N° 1.399/79

MATERIAS: PROCURACION DEL TESORO DE LA NACION - TRANSFERENCIA DE BIENES

Buenos Aires, 12 de junio de 1979.

VISTO el recurso que admite el artículo 7° de la Ley N° 21.670 (') , y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 1° inciso c) de la Ley número 17.516 (") encomienda a la Procuración del Tesoro de la Nación la defensa de los intereses del Estado Nacional, cuando ello se estime conveniente.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Encomiéndase en forma indistinta, al señor Procurador del Tesoro de la Nación, al señor Sub Procurador del Tesoro de la Nación o al funcionario que ellos designen, la representación del Estado Nacional en todas las causas en que la Comisión Nacional de Responsabilidad Patrimonial haya dispuesto o dis-

(') Ver Digesto Administrativo N° 4458.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 2846.-

pusiere la transferencia al Estado Nacional de bienes sometidos al régimen de la Ley Nº 21.670. ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Alberto Rodríguez Varela

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

ACTO: DECRETO N° 1.417/79

MATERIAS: SERVICIO EXTERIOR DE LA NACION - MISIONES AL EXTERIOR - VIATICOS - FACULTADES

Buenos Aires, 12 de junio de 1979.

VISTO el Decreto N° 3.168 (*), del 28 de diciembre de 1978.

CONSIDERANDO:

Que mediante dicho pronunciamiento se estableció un régimen especial de remuneraciones para el Personal de Servicio Exterior de la Nación, aplicable también a los agentes administrativos, de mantenimiento y producción y servicios generales del ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, amparados por el Escalafón aprobado por el Decreto N° 1.428/73 (**), que fueran destacados en misiones permanentes en el exterior.

Que en los programas de estudios, investigaciones y trabajos correspondientes a otros Departamentos de Estado comprendidos en el ámbito de dicho cuerpo escalafonario se prevé el traslado de agentes al exterior para ser afectados a tareas que por su índole no pueden ser cumplimentadas mediante el arbitrio de misiones transitorias, ni por los funcionarios agre

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4550.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 3572.-

gados al Servicio Exterior conforme a lo reglado por los artículos 9° y 10, de la Ley número 20.957 (=).

Que dada la similitud que la situación de dichos agentes guarda con la del personal involucrado en el citado decreto resulta procedente, conforme a los principios de uniformidad que orientan la Reforma Administrativa, aplicar a los mismos el referido régimen de asignaciones.

Que en orden a los mismos principios corresponde asimismo instrumentar el procedimiento a seguir para el caso que se encomienden gestiones de esa naturaleza a agentes sujetos a otros regímenes.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- A partir del día primero del mes siguiente al de la fecha del presente decreto, el personal de la Administración Pública Nacional regido por el Escalafón aprobado por el Decreto N° 1.428/73, que fuera destacado en misión permanente en el exterior del país, quedará comprendido en el régimen de asignaciones establecido por el Decreto N° 3.168 del 28 de diciembre de 1978. Asimismo le serán de aplicación, en materia de órdenes de pasaje y carga y liquidación de viáticos, las normas vigentes para el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto destacado en el exterior.

ARTICULO 2°.- Facúltase al Ministerio de Economía y a la Secretaría General de la Presidencia de la Nación, para que mediante Resolución Conjunta hagan extensivo lo dispuesto en el artículo 1° al personal de organismos amparados por

(=) Ver Digesto Administrativo N°3970.-

otros regímenes.
ARTICULO 3°.- Facúltase a la Secretaría General de la Presidencia de la Nación para dictar normas interpretativas y aclaratorias del presente decreto.
ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía 15 NOV 1979
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración N° 4602.-

ACTO: DECRETO N° 1.543/79

MATERIA ASIGNACIONES FAMILIARES

Buenos Aires, 21 de junio de 1979.

CONSIDERANDO:

Que la protección de la familia constituye uno de los objetivos prioritarios del Gobierno Nacional.

Que dentro del marco de la seguridad social, las asignaciones familiares cumplen una función fundamental en orden a la protección de la familia.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Elévanse los montos de las asignaciones familiares previstas en la Ley número 18.017 (') (t.o. 1974) que a continuación se indican, a las cantidades siguientes:

Asignación por cónyuge	$ 13.000.-
Asignación por hijo	$ 20.000.-
Asignación por familia numerosa	$ 20.000.-

ARTICULO 2°.- Los montos fijados en el artículo precedente quedan sujetos al coeficiente que corresponda en virtud del artículo 18 de la Ley N° 18.017 (t.o. 1974).

(') Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

ARTICULO 3°.- El presente decreto regirá a partir del 1° de julio de 1979.
ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese

VIDELA - Jorge A. Fraga

DERECHO ADMINISTRATIVO

ACTO: CIRCULAR N° 15/79

MATERIAS: TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION - LEY DE CONTABILIDAD - SUMARIOS - JUICIO DE RESPONSABILIDAD

Buenos Aires, 21 de junio de 1979.

SEÑOR JEFE:

El análisis de los sumarios previos al juicio administrativo de responsabilidad debe abarcar todos los campos que son materia de la jurisdicción y competencia del Tribunal de Cuentas de la Nación, que guarden relación directa o conexa con el hecho principal, teniendo en cuenta el resguardo de los intereses patrimoniales y financieros del Estado.

En particular en las actuaciones sumariales vinculadas con hurtos, faltantes o pérdida de bienes; el informe de las representaciones fiscales debe considerar, aparte de lo reglado en los artículos 90 y 92 de la Ley de Contabilidad, las situaciones previstas por los artículos 76 y su reglamentación, 95, 96 inc. f) y 100 del mismo texto legal y su cumplimiento por parte de los organismos bajo control examinándose la prueba producida en los mismos y la existencia de responsabilidad civil, penal y disciplinaria en cada caso.

Estas directivas obedecen a la necesidad de extremar los recaudos que habiliten al cuerpo

a un riguroso conocimiento de los hechos y deslinde de responsabilidad en el juicio establecido en el Capítulo XIII de su ley orgánica.

Se deberá informar al Jefe del Servicio Administrativo y solicitar que por su intermedio se dé conocimiento a la dependencia que tenga a su cargo la conducción o instrucción de los Sumarios.

Fdo.: LUIS PEDRO PICARDO
Presidente del Tribunal
de Cuentas de la Nación

15 NOV 1979

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

Nº 4604.-

ACTO: CIRCULAR N° 16/79

MATERIAS: TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION - SUMARIOS - JUICIO DE RESPONSABILIDAD

Buenos Aires, 21 de junio de 1979.

SEÑOR JEFE:

El ejercicio de las potestades jurisdiccionales del Tribunal de Cuentas de la Nación dentro del procedimiento del juicio administrativo de responsabilidad, exige que los sumarios que instruyan los organismos del Estado, sean comunicados al cuerpo en oportunidad de ordenarse su instrucción, y que la misma sea llevada a cabo con la mayor celeridad a fin que no se vea afectado el ejercicio de tales atribuciones.

Sin perjuicio de las normas que oportunamente se dictarán las representaciones del cuerpo deberán exigir el estricto cumplimiento de la denuncia prevista por el artículo 119 de la Ley de Contabilidad, y vigilar la instrucción y pronta remisión de los sumarios, informando cualquier situación que justifique su estudio y decisión por el Tribunal de Cuentas.

Se deberá poner en conocimiento del organismo fiscalizado este criterio.

Fdo.: LUIS PEDRO PICARDO
Presidente del Tribunal
de Cuentas de la Nación

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

15 NOV 1979

Nº 4605.-

ACTO: DECRETO N° 1.568/79

MATERIAS: COMPENSACION ANUAL POR SERVICIOS ESPECIALES - PRESUPUESTO - PERSONAL - ADICIONAL SELECTIVO

Buenos Aires, 3 de julio de 1979.

VISTO el Decreto N° 2.964 (') del 1° de diciembre de 1978, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 3° del mismo determina que el Ministerio de Economía deberá elevar un proyecto de régimen estable que compense las mayores exigencias de servicio del personal que participa en las tareas de análisis, formulación y elaboración del Presupuesto General de la Administración Nacional y sus modificaciones.

Que tal como se señala en los considerandos del decreto citado dicho personal desarrolla una actividad que le demanda el cumplimiento de especiales condiciones de trabajo.

Que el régimen que se propicia da carácter orgánico y permanente a la compensación monetaria que tradicionalmente asignaba el Secretario de Estado de Hacienda, destinada a reconocer el esfuerzo extraordinario a que se alude en los dos primeros considerandos, en función de

(') Ver Digesto Administrativo N° 4566

la autorización que anualmente se le otorgaba para distribuir con tal fin determinados montos incluidos en la Partida Principal 1.150 - Servicios Extraordinarios del Inciso 11 - Personal.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete conforme con lo determinado por la Ley N° 18.753 (").

Que la presente medida encuadra en las facultades otorgadas al Poder Ejecutivo por la Ley número 21.307 (=).

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Institúyese, para el personal que participe en las tareas de análisis, formulación y elaboración del Presupuesto General de la Administración Nacional y sus modificaciones una Compensación Anual por Servicios Especiales.

ARTICULO 2°.- El monto máximo a asignar a cada agente, en carácter de Compensación Anual por Servicios Especiales, no podrá exceder de la suma que resulte de aplicar el coeficiente Cuarenta Centésimos (0,40) al importe percibido o a percibir por el mismo durante el ejercicio, en concepto de Asignación de la Categoría. En los casos de agentes que se encuentren subrogando cargos de mayor jerarquía, en los términos del Decreto número 3.554 (+) del 30 de diciembre de 1976, a los efectos de la determinación del monto de la compensación anual se considerará, por el período de que se trate, el importe que le hubiera correspondido percibir de acuerdo con la asignación de la categoría del cargo que subroga.

ARTICULO 3°.- La compensación que se instituye por el presente decreto será otorgada anualmente,

(") Ver Digesto Administrativo N° 3228.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4122.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 4296.-

con criterio rigurosamente selectivo, por el Secretario de Estado de Hacienda. Los criterios de selección que se aplicarán, deberán ponderar como mínimo los siguientes conceptos:

1°) La dedicación demandada por los esfuerzos extraordinarios llevados a cabo al realizar tareas en días sábados, domingos, no hábiles y más allá de los horarios normales de labor.

2°) La eficiencia puesta de manifiesto en el cumplimiento de las tareas asignadas.

3°) La participación directa del agente en las tareas de análisis, formulación y elaboración del Presupuesto General de la Administración Nacional y sus modificaciones.

4°) La capacidad técnica que posea el agente para el desarrollo de las tareas inherentes a las funciones que le son encomendadas.

5°) La realización de tareas principales, entendiendo por tales las que demanden análisis, aplicación de técnicas presupuestarias y toma de decisiones o tareas de apoyo de carácter rutinario.

ARTICULO 4°.- La percepción de la compensación que se establece por el presente decreto, absorberá los importes que en concepto de Adicional Individual Selectivo instituido por los Decretos números 3.859/77 (£) y 967/78 (&), pudieran haberle corresponded al agente con imputación al ejercicio de que se trate.

ARTICULO 5°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente decreto se imputará a la Partida Principal 1.150 - Servicios Extraordinarios correspondientes al Programa 002 - Reglamentación y Aplicación de la Política Fiscal de la Jurisdicción 52 - Secretaría de Estado de Hacienda.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(£) Ver Digesto Administrativo N° 4427.-
(&) Ver Digesto Administrativo N° 4454.-

15 NOV 1979

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

Nº 4606.-

ACTO: DECRETO N° 1.606/79

MATERIA: DESIGNACION DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 5 de julio de 1979.

ATENTO a que en la Secretaría de Estado de Comercio y Negociaciones Económicas Internacionales se encuentra vacante el cargo de Subsecretario de Comercio Interior.

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase en la Secretaría de Estado de Comercio y Negociaciones Económicas Internacionales, al señor Hugo Roberto MIGUENS (M.I. N° 4.555.003) en el cargo de Subsecretario de Comercio Interior, con retención del cargo de Director Nacional de Lealtad Comercial de la mencionada Secretaría de Estado.
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

15 NOV 1979

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

Nº 4607.-

ACTO: DECRETO N° 1.607/79

MATERIA: DESIGNACION DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 5 de julio de 1979.

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario de Cuestiones Institucionales de la Secretaría de Estado de Comercio y Negociaciones Económicas Internacionales, al actual Subsecretario de Comercio Interior de la Secretaría de Estado de Comercio y Negociaciones Económicas Internacionales, Licenciado en Economía D. Martín BRAUN LASALA (M.I. N° 4.414.473).

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

15 NOV 1979

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4608.-

ACTO: DECRETO N° 1.763/79

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA - INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS - CAJA NACIONAL DE AHORRO Y SEGURO -CONTRATADOS- PERSONAL TEMPORARIO

Buenos Aires, 24 de julio de 1979.

VISTO lo propuesto por diversos organismos dependientes de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, y

CONSIDERANDO:

Que la mencionada Secretaría de Estado propicia la aprobación de los planteles temporarios mínimos indispensables, basándose en imprescindibles razones del servicio con el propósito de programar, con la debida anticipación, el desarrollo de las actividades que le competen a distintas dependencias de su jurisdicción.

Que el gasto que demande la incorporación de los cargos a que se refiere el presente decreto, en lo que respecta a la Unidad Ministerio e Instituto Nacional de Estadística y Cen-

sos se atenderá con los créditos disponibles y no requerirá refuerzos presupuestarios, y para el caso de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, dicha repartición cuenta con recursos propios para atender esas erogaciones.

Que en virtud de lo dispuesto por el Decreto N° 234 (') de fecha 30 de enero de 1969, cuando se modifican estructuras orgánicas, suprimiendo o agregando dotaciones el acto respectivo debe tener carácter rectificatorio de aquél que los aprobó.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Rectifícanse los Decretos indicados en el Anexo I, por los que se aprobaron las respectivas estructuras orgánico-funcionales de los organismos que allí se mencionan, e incorpórase a las mismas las plantas temporarias que en cada caso se indican y que como Anexo II se desarrollan formando parte integrante del presente decreto.

ARTICULO 2°.- Apruébanse los modelos de contratos a suscribir entre las partes, que como Anexo III, IIIa, IIIb, IIIc, IIId, IIIe, IIIf y IIIg integran el presente decreto.

ARTICULO 3°.- El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 1°, respecto a la Unidad Ministerio e Instituto Nacional de Estadística y Censos, se atenderá dentro de los créditos asignados en el Presupuesto General para la Administración Pública Nacional para el presente Ejercicio 1979, con imputación a: 6.90.50.0.357.001.11.1120 y 6.90.51.0.357.007.11.1120 respectivamente y con relación a la Ca-

(') Ver Digesto Administrativo N° 3001.-

ja Nacional de Ahorro y Seguro a la Partida Principal 1120 del presupuesto para 1979 de la misma. ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO I

JURISDICCION : MINISTERIO DE ECONOMIA

SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA

ORGANISMO	ESTRUCTURA Decreto N°	DESCRIPTIVO GLOBAL DE LA PLANTA	CANTIDAD TOTAL DE CARGOS
Unidad Ministro	3.592 de fecha 30 de noviembre de 1977	Asesoramiento técnico-legal en todo lo atinente a cuestiones de seguridad, uso y mantenimiento del material para seguridad ministerial recientemente adquirido en Canadá.	4 (cuatro)
Instituto Nacional de Estadística y Censos	2.166 de fecha 8 de agosto de 1975	Conclusión del Censo Nacional de Población, Familias y Viviendas 1970, preparación del similar 1980 en lo que respecta a actualización de la cartografía, censos pilotos, etc., como así también tareas relacionadas con el Indice de Precios al Consumidor y Encuestas Industriales.	288 (doscientos ochenta y ocho)
Instituto Nacional de Estadísca y Censos S.C.D.	2.166 de fecha 8 de agosto de 1975	Procesamiento y tabulación de cédulas correspondientes al Censo de Población, Familia y Vivienda 1970 y tareas previas de análisis y desarrollo del similar 1980.	40 (cuarenta)
Caja Nacional de Ahorro y Seguro	1.577 de fecha 22 de mayo de 1974	Asesoramiento directo a la Presidencia de la repartición con el propósito de facilitar la conducción de la misma como así también cubrir especialidades propias de la diversidad y complejidad de sus prestaciones.	77 (setenta y siete
Caja Nacional de Ahorro y Segu	1.577 de fecha 22 de mayo	Determinar, en base a estudios las características técnicas y filosóficas del Sistema de Compu-	78 (setenta y ocho)

ANEXO I

ORGANISMO	ESTRUCTURA Decreto N°	DESCRIPCION GLOBAL DE LA PLANTA	CANTIDAD TOTAL DE CARGOS
ro. S.C.D.	de 1974	tación de Datos, a fin de asegurar un correcto funcionamiento que no interfiera en las actividades básicas de la Institución.	

JURIDICCION : 1 - MINISTERIO DE ECONOMIA

2 - SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA

PLANTA DE PERSONAL TEMPORARIO PARA EL EJERCICIO 1979

ESTRUCTURA.- Dto. N°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS.-	REMUNERACION.- (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE.-		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA.-	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA.-	
					Dto. n° 1428	Escalafón Prop.			Desde	Hasta
3.592/77	Unidad Ministro	Contratado	Asesor. Coordinar las tareas relacionadas con los aspectos técnico-legal y de seguridad, de la Jefatura Militar y Delegación Militar en el Area de Economía.	462.000	21	-	8	1	1-1-79	31-12-79
3.592/77	Unidad Ministro	Contratado	Asesor. Coordinar	462.000	21	-	8	1	1-1-79	31-12-79

D.A.N° 4608.-

ANEXO II

ESTRUCTURA.- Dto. N°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS.-	REMUNERACION.- (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE.-		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA.-	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA.-	
					Dto. n° 1428	Escalafón Prop			Desde	Hasta
			las tareas relacionadas con los aspectos técnico-electrónico para el uso y mantenimiento del material recientemente adquirido para seguridad ministerial							
3.592/77	Unidad Ministro	Contratado	Asesor. Colaborar en la coordinación de los asuntos técnico-lega-	297.300	19	-	8	1	1-1-79	31-12-79

D.A.N° 4608.-

ANEXO II

ESTRUCTURA.- Dto. N°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS.-	REMUNERACION.- (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE.-		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR.-	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA.-	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA.-	
					Dto. n° 1428	Escalafón Prop.			Desde	Hasta
			les y de seguridad de la Jefatura Militar y de la Delegación Militar en el Area de Economía.							
3.592/77	Unidad Ministro	Contratado	Asesor. Colaborar en la coordinación de los asuntos técnico-electrónicos para el uso y mantenimiento del ma	297.300	19	-	8	1	1-1-79	31-12-79

ANEXO II

ESTRUCTURA.- Dto.N°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS.-	REMUNERACION.- (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE.-		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA.-	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA.-	
					Dto. n° 1428	Escalafón Prop.			Desde	Hasta
			terial recientemente adquirido para seguridad ministerial.							
(1) Las remuneraciones se ajustarán de acuerdo a las pautas salariales que para el Sector Público dicte el Poder Ejecutivo Nacional a partir del 1° de Enero de cada año.-										

ANEXO II

JURISDICCION : 1 - MINISTERIO DE ECONOMIA

2 - SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA

3 - SUBSECRETARIA DE ESTADO GENERAL

4 - FUERA DE NIVEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

PLANTA DE PERSONAL TEMPORARIO PARA EL EJERCICIO 1979

ESTRUCTURA Dto. N°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS.-	REMUNERACION.- (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE.-		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR.-	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA.-	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA.-	
					Dto. n° 1428	Escalafón Prop.			Desde	Hasta
2.166/75	Instituto Nacional de Estadística y Censos.-	Transitorio. Mensualizado.	Recodificador. Efectuar tareas de codificación y análisis de la información contenida en formularios censales y de encuestas y evaluación de resultados	115.000	10	-	7	28	1-1-79	31-12-79
2.166/75	Instituto Nacional	Transitorio Men-	Encuestador.Efec-	110.400	9	-	7	100	1-1-79	31-12-79

ANEXO II

ESTRUCTURA.-	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS.-	REMUNERACION (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE.-		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA.-	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA.-	
					Dto. n° 1428	Escalafón Prop.			Desde	Hasta
	de Estadística y Censos	sualizado	tuar encuestas mediante entrevistas individuales en hogares particulares de áreas urbanas, seleccionadas de acuerdo con las técnicas del muestreo, con el objeto de captar información relativa a variables demográficas habitacionales, ocu							

D.A.N° 4608.-

ANEXO II

ESTRUCTURA.- Dto. N°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS.-	REMUNERACION.- (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE.-		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA.-	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA.-	
					Dto. n° 1428	Escalafón Prop			Desde	Hasta
			pacionales inmigratorias, económicas y educacionales.							
2.166/75	Instituto Nacional de Estadística y Censos	Transitorio Mensualizado	Analista codificador. Efectuar tareas referentes a la actualización del listado de viviendas para el Censo de 1980. Realizar análisis y compilación de	106.600	8	-	7	160	1-1-79	31-12-79

ANEXO II

ESTRUCTURA.- Dto. n°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS.-	REMUNERACION.- (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE.-		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA.-	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA.-	
					Dto. n° 1.428	Escalafón Prop.			Desde	Hasta
			cuestionarios y formularios estableciendo la codificación correspondiente a los formularios respectivos.							
2.166/75	Instituto Nacional de Estadística y Censos.	Contratado.-	Auxiliar SCD Mayor. Realizar trabajos de grabove rificación de los ingresos de las informaciones (INPUT) de los siste-	187.800	13 SCD	-	7	40	1-1-79	31-12-79.

ANEXO II

ESTRUCTURA.- Dto.N°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS.-	REMUNERACION.- (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE.-		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA.-	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA.-	
					Dto. n° 1428	Escalafón Prop.			Desde	Hasta
			mas a procesar con referencia al Censo Nacional de Población Familias, y Vivienda 1970 y los que implique la realización del similar 1980.							

(1) Las remuneraciones se ajustarán de acuerdo a las pautas salariales que para el Sector Público dicte el Poder Ejecutivo Nacional a partir del 1° de Enero de cada año.-

JURISDICCION : 1 - MINISTERIO DE ECONOMIA

2 - SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA

3 - FUERA DE NIVEL CAJA NACIONAL DE AHORRO Y SEGURO

PLANTA DE PERSONAL TEMPORARIO PARA EL EJERCICIO 1979

ESTRUCTURA.- Dto. N°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS.-	REMUNERACION.- (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE.-		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA.-	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA.-	
					Dto. n° 1.428	Escalafón Prop.			Desde	Hasta
1.577/74	Caja Nacional de Ahorro y Seguro	Contratado	Asesor.Asesoramiento directo de la Presidencia del organismo con el propósito de facilitar la conducción del mismo.	644.100	--	Subg. Dtal. de 1ra.	7,30	2	1-1-79	31-12-79
1.577/74	Caja Nacional de Ahorro y Seguro	Contratado	Asesor.Asesoramiento directo de la Presidencia del organismo	562.100	22	Subg. Dtal. de 3ra.	7,30	2	1-1-79	31-12-79

ANEXO II

ESTRUCTURA.- Dto. N°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS.-	REMUNERACION.- (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE.-		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA.-	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA.-	
					Dto. n° 1.428	Escalafón Prop.			Desde	Hasta
			en las tareas propias de la diversidad y complejidad de sus prestaciones.							
1.577/74	Caja Nacional de Ahorro y Seguro	Contratado	Jefe Vigilancia. Supervisar la labor de los auxiliares en cuestiones de seguridad.	281.100	19	Jefe División 2da.	7,30	1	1-1-79	31-12-79
1.577/74	Caja Nacional de Ahorro y Seguro	Contratado	Auxiliar Vigilancia Realizar la custo-	114.400	10	Ayudante	7,30	1	1-1-79	31-12-79

ANEXO II

ESTRUCTURA.- Dto. n°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS.-	REMUNERACION (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE.-		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA.-	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA.-	
					Dto. n° 1.428	Escalafón Prop.			Desde	Hasta
			dia de bienes y personas.							
1.577/74	Caja Nacional de Ahorro y Seguro	Contratado	Auxiliar Vigilancia Realizar la custodia de bienes y personas.	74.900	-	Ayudante	7,30	4	1-1-79	31-12-79
1.577/74	Caja Nacional de Ahorro y Seguro	Contratado	Auxiliar Vigilancia Realizar la custodia de bienes y personas.	71.000	-	Ayudante	7,30	7	1-1-79	31-12-79
1.577/74	Caja Nacional de Ahorro	Contratado	Auxiliar Vigilancia	69.800	-	Ayudan-	7,30	8	1-1-79	31-12-79

ANEXO II

ESTRUCTURA.- Dto. N°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS.-	REMUNERACION.- (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE.-		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA.-	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA.-	
					Dto n° 1428	Escalafón Prop.			Desde	Hasta
	rro y Seguro		Realizar la custodia de bienes y personas			te				
1,577/74	Caja Nacional de Ahorro y Seguro	Contratado	Auxiliar Vigilancia Realizar la custodia de bienes y personas	67.800	-	Ayudante	7,30	1	1-1-79	31-12-79
1.577/74	Caja Nacional de Ahorro y Seguro	Contratado	Auxiliar Vigilancia Realizar la custodia de bienes y personas	65.300	-	Ayudante	7,30	11	1-1-79	31-12-79

ANEXO II

ESTRUCTURA.- Dto. N°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS	REMUNERACION (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE.-		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA	
					Dto. n° 1428	Escalafón Prop.			Desde	Hasta
1.577/74	Caja Nacional de Ahorro y Seguro	Contratado	Auxiliar Vigilancia Realizar la custodi de bienes y personas.	62.300	-	Ayudante	7,30	33	1-1-79	31-12-79
1.577/74	Caja Nacional de Ahorro y Seguro	Contratado	Médico radiólogo. Obtención e interpretación de placas radiográficas de asegurados.	96.477	-	-	3,40	1	1-1-79	31-12-79
1.577/74	Caja Nacional de Ahorro y Seguro	Contratado	Perito en automotores. Realizar inspecciones de	(*)	-	-	5	6	1-1-79	31-12-79
(*) Percibe	n $ 899 por día por cada pericia que efectúan (7 por día como mínimo)									

ANEXO II

ESTRUCTURA.- Dto. N°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS	REMUNERACION.- (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE.-		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA	
					Dto. n° 1428	Escalafón Prop.			Desde	Hasta
			siniestros de seguros de automotores							
1.577/74	Caja Nacional de Ahorro y Seguro	Contratado	Perfoverificador	102.200	-	6ta.	7	48	1-1-79	31-12-79
1.577/74	Caja Nacional de Ahorro y Seguro	Contratado	Perfoverificador	114.400		5ta.	7	20	1-1-79	31-12-79
1.577/74	Caja Nacional de Ahorro y Seguro	Contratado	Operador	176.300	12 SCD	6ta.	7,30	6	1-1-79	31-12-79
1.577/74	Caja Na-	Contrata-	Operador	226.100	14	5ta.	7,30	3	1-1-	31-12

ANEXO II

ESTRUCTURA.- Dto.N°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS	REMUNERACION (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATEDRA	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA	
					Dto. n° 1428	Escalafón Prop			Desde	Hasta
	cional de Ahorro y Seguro	do	de consola		SCD				79	-79
1.577/74	Caja Nacional de Ahorro y Seguro	Contratado	Asesor en equipos de sistematización de datos. Realizar el estudio de las características técnicas y filosóficas del sistema de computación de datos a efectos de determi	279.360	-	-	3,45(*)	1	1-1-79	31-12-79

ANEXO II

ESTRUCTURA Dto. N°	UNIDAD DE ORGANICA	SITUACION DE REVISTA	FUNCION Y DESCRIPTIVO DE TAREAS	REMUNERACION (1)	CATEGORIA EQUIVALENTE		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR DRA	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS DE CATE-	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA	
					Dto. n° 1428	Escalafón Prop.			Desde	Hasta
			nar un funcionamiento sin detenciones capaces de intervenir por las actividades básicas de la repartición.							
(*) Prestará servicios los días lunes, miércoles y viernes.										
(1) Las remuneraciones se ajustarán de acuerdo a las pautas salariales que para el Sector Público dicte el Poder Ejecutivo Nacional a partir del 1° de Enero de cada año.-										

ANEXO III

MODELO DE CONTRATO

Entre el señor Ministro de Economía, como representante del Estado, quien constituye domicilio legal en la calle Hipólito Yrigoyen N° 250, y el/la señor/a/srta. ..... L.E., L.C., C.I. o D.N.I. N° ..... domiciliado/a en la calle .....se conviene en celebrar el presente contrato, de acuerdo con la autorización conferida por el Poder Ejecutivo Nacional por Decreto N° ..... y conforme a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: El señor Ministro de Economía, en adelante el CONTRATANTE, contrata los servicios de ..... en adelante el/la CONTRATADO/A, para desempeñarse en forma exclusiva en el .... en carácter de ..... (función o cargo).

SEGUNDA: El CONTRATADO/A prestará servicios de lunes a viernes a razón de ..... horas semanales en el horario, forma y lugar que establezca el CONTRATANTE.

TERCERA: El CONTRATADO/A recibirá como Remuneración Unitaria Máxima Mensual, la suma de pesos ..... pagaderos por mes vencido.

CUARTA: El CONTRATADO/A tendrá derecho a la percepción del sueldo anual complementario y asignaciones familiares, establecidos por las normas vigentes en la Administración Pública Nacional.

QUINTA: El CONTRATADO/A queda incorporado dentro del régimen de licencias instituídas por el Decreto N° 1.429/73 o cualquiera que lo sustituya dentro del ámbito de la Administración Pública Nacional.

SEXTA: La retribución del CONTRATADO/A estará sujeta a descuentos jubilatorios. El CONTRATADO/A abonará los gravámenes impositivos que le sean aplicables en virtud de la legislación vigente.

SEPTIMA: El CONTRATADO/A queda sometido a las disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de trabajo que establezca el CONTRATANTE, comprometiéndose a su fiel cumplimiento.

OCTAVA: Las partes podrán rescindir del presente contrato en cualquier momento, sin necesidad de interpelación judicial ni derecho a reclamar indemnización alguna por parte del CONTRATANTE o del/la CONTRATADO/A, según sea el caso.

NOVENA: Para cualquier divergencia que se suscitare para el cumplimiento del presente contrato, que debiera ser dirimida por Tribunales Judiciales, las partes aceptan desde ya someterse a la jurisdicción de la Justicia Federal de la Capital Federal.

En prueba de conformidad se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, quedando el original en poder del CONTRATANTE y el duplicado en poder del/la CONTRATADO/A .....
.....

En Buenos Aires, a los ..... días del mes de ..... del año 1979.

ANEXO IIIa

MODELO DE CONTRATO

Entre el señor Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica quien constituye domicilio en el Palacio del Ministerio de Economía, calle Hipólito Yrigoyen 250, Capital Federal y .....
con domicilio en la calle .....
se conviene celebrar, el presente contrato de locación de servicios en el orden a la autorización conferida por el Decreto N° .....

PRIMERO: El señor Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica, en adelante el contratante, contrata los servicios del/de la .....
en adelante el/la contratado/a, como .....
.....

SEGUNDO: El contratante asigna y el/la contratado/a acepta como retribución de sus servicios, el pago de una remuneración mensual de .....

TERCERO: El presente contrato tendrá una vigencia de .....
..... y comenzará a regir a partir del..
.....

CUARTO: El/la contratado/a acepta todas las reglamentaciones, disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de trabajo vigentes, obligándose a cumplir un horario de .....
..... horas diarias de labor.

QUINTO: El contratante pondrá a disposición del/de la contratado/a los servicios sociales y asistenciales que presta por intermedio de su servicio de Obra Social con sujeción a las normas reglamentarias fijadas o que se fijen por dicho Organismo sobre el particular.

SEXTO: Las partes podrán rescindir el presente contrato en cualquier momento sin necesidad de interpelación judicial ni derecho a reclamar indemnización alguna por parte del contratante o del/de la contratado/a según sea el caso.

SEPTIMO: Para cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente contrato, que debiera ser dirimida por Tribunales Judiciales, las partes aceptan desde ya someterse a la jurisdicción de la Justicia Federal de la Capital Federal.

En prueba de conformidad se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, quedando el original en poder del contratante y el duplicado en poder del/de la contratado/a.

En Buenos Aires a los .....

ANEXO IIIb

MODELO DE CONTRATO

Entre la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, en adelante "la Caja", representada por su presidente ....., con domicilio en la calle Hipólito Yrigoyen N° 1750, de la Capital Federal, y el doctor ..... con domicilio en ..... se ha convenido en celebrar el siguiente contrato de locación de servicios, de acuerdo con la autorización conferida por el Poder Ejecutivo Nacional con sujeción a las siguientes cláusulas.

PRIMERA: El doctor ..... prestará sus servicios bajo relación de dependencia en la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, en calidad de médico radiólogo en la gerencia de Seguros de Vida, y tendrá a su cargo la realización de exámenes radiológicos de asegurables e incapacitados de los distintos planes de seguros que ejecuta la Institución.

SEGUNDA: El doctor ..... prestará servicios de lunes a viernes a razón de 3,40 horas diarias, en el horario, forma y lugar que establezca la Caja.

TERCERA: El doctor ..... percibirá como retribución por sus servicios una remuneración mensual básica de .... pagaderos por mes vencido. El presente contrato tendrá una duración de ..... meses a partir del día ..... y hasta el día ..... inclusive.

CUARTA: En caso de que con posterioridad a la fecha de este contrato se aumenten las retribuciones del personal efectivo de la Caja, podrá reajustarse la remuneración a que se refiere la cláusula tercera con arreglo al porcentaje en que se opere dicho aumento.

QUINTA: Queda perfectamente establecido que regirán con referencia al doctor ..... las incompatibilidades establecidas en el capítulo I del Decreto N° 8.566/61 con relación al desempeño de cargos y empleos públicos remunerados dentro de la jurisdicción y competencia del Poder Ejecutivo Nacional. Asimismo, no podrá desempeñar simultáneamente tareas similares en otras entidades bancarias, empresas de seguros y/o de ahorros y/o capitalización, entidades financieras o afines, cuyos objetivos sean coincidentes con las actividades que desarrolla la Caja.

SEXTA: El doctor ..... quedará incorporado a estos regímenes y/o beneficios vigentes en la Caja: a) régimen de licencias, permisos para inasistir y de salida, franquicias horarias y normas conexas del personal contratado de la Institución, y otras disposiciones; b) servicios sociales, por intermedio del Instituto de Servicios Sociales Bancarios; c) seguro de garantía; d) seguro de vida obligatorio para el personal del Estado y seguro colectivo de vida obligatorio; e) asignaciones familiares; f) jubilaciones, y g) sueldo anual complementario.

SEPTIMA: La retribución del doctor ..... estará sujeta a descuentos jubilatorios. El nombrado abonará los gravámenes impositivos que le sean aplicables en virtud de la legislación vigente.

OCTAVA: El doctor ..... queda sometido a las disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de trabajo que establezca la Caja, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. No tendrá derecho a la estabilidad ni a la carrera administrativa que consagren los estatutos en vigor; no obstante, le serán de aplicación las disposiciones de dichos instrumentos legales en cuanto corresponda a los deberes y obligaciones que debe observar en su condición de agente de la Caja.

NOVENA: Este contrato podrá ser rescindido por voluntad de cualesquiera de las partes antes del vencimiento del plazo establecido, con un aviso previo de Treinta (30) días, en cuyo caso el doctor ..... sólo tendrá derecho a la retribución devengada. En esa eventualidad ambas partes no tendrán derecho a reclamación alguna ni a exigir indemnización de ninguna naturaleza.

DECIMA: Para los efectos legales emergentes de este contrato las partes se someten a la jurisdicción de la Justicia Nacional en lo Civil y Comercial Federal de la Capital Federal y constituyen domicilio legal, a los efectos del presente contrato, en los enunciados en el encabezamiento. Conforme las partes y previa lectura y ratificación, se firman Dos (2) ejemplares de un mismo tenor a un solo efecto. En la ciudad de Buenos Aires a, los ..... días del mes de ..... de mil novecientos setenta y .....

ANEXO IIIc

MODELO DE CONTRATO

Entre la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, en adelante "la Caja", representada por su Presidente, ..., con domicilio en la calle Hipólito Yrigoyen N° 1750, de la Capital Federal, y el señor ..... con domicilio en .... se ha convenido en celebrar el siguiente contrato de locación de servicios, de acuerdo con la autorización conferida por el Poder Ejecutivo Nacional con sujeción a las siguientes cláusulas.

PRIMERA: El señor ..... prestará sus servicios bajo relación de dependencia en la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, en calidad de .....

SEGUNDA: El señor ..... prestará servicios los días lunes, miércoles y viernes a razón de 3,45 horas diarias, en el horario, forma y lugar que establezca la Caja.

TERCERA: El señor ..... percibirá como retribución por sus servicios una remuneración mensual básica de .... pagaderos por mes vencido. El presente contrato tendrá una duración de ..... meses a partir del día .... y hasta el día ..... inclusive.

CUARTA: En caso de que con posterioridad a la fecha de este contrato se aumenten las retribuciones del personal efectivo de la Caja, podrá reajustarse la remuneración a que se refiere la cláusula tercera con arreglo al porcentaje en que se opere dicho aumento.

QUINTA: Queda perfectamente establecido que regirán con referencia al señor ..... las incompatibilidades establecidas en el capítulo I del Decreto N° 8.566/61 con relación al desempeño de cargos y empleos públicos remunerados dentro de la jurisdicción y competencia del Poder Ejecutivo Nacional. Asimismo, no podrá desempeñar simultáneamente tareas similares en otras entidades bancarias, empresas de seguros y/o de ahorros y/o capitalización, entidades financieras o afines, cuyos objetivos sean coincidentes con las actividades que desarrolla la Caja.

SEXTA: El señor ..... quedará incorporado a estos regímenes y/o beneficios vigentes en la Caja: a) régimen de licencias, permisos para inasistir y de salida, franquicias horarias y normas conexas del personal contratado de la Institución, y otras disposiciones; b) servicios sociales, por intermedio del Instituto de Servicios Sociales Bancarios; c) seguro de garantía; d) seguro de vida obligatorio para el personal del Estado y seguro colectivo de vida obligatorio; e) asignaciones familiares; f) jubilaciones, y g) sueldo anual complementario.

SEPTIMA: La retribución del señor ..... estará sujeta a descuentos jubilatorios. El nombrado abonará los gravámenes impositivos que le sean aplicables en virtud de la legislación vigente.

OCTAVA: El señor ..... queda sometido a las disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de trabajo que establezca la Caja, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. No tendrá derecho a la estabilidad ni a la carrera administrativa que consagren los estatutos en vigor; no obstante, le serán de aplicación las disposiciones de dichos instrumentos legales en cuanto corresponda a los deberes y obligaciones que debe observar en su condición de agente de la Caja.

NOVENA: Este contrato podrá ser rescindido por voluntad de cualesquiera de las partes antes del vencimiento del plazo establecido, con un aviso previo de Treinta (30) días, en cuyo caso el señor ..... sólo tendrá derecho a la retribución devengada. En esa eventualidad ambas partes no tendrán derecho a reclamación alguna ni a exigir indemnizaciones de ninguna naturaleza.

DECIMA: Para los efectos legales emergentes de este contrato, las partes se someten a la jurisdicción de la Justicia Nacional en lo Civil y Comercial Federal de la Capital Federal y constituyen domicilio legal, a los efectos del presente contrato, en los enunciados en el encabezamiento. Conforme las partes y previa lectura y ratificación se firman Dos (2) ejemplares de un mismo tenor a un solo efecto. En la ciudad de Buenos Aires, a los ..... días del mes de ..... de mil novecientos setenta y .....

ANEXO IIId

MODELO DE CONTRATO

Entre la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, en adelante "la Caja", representada por su Presidente, ..., con domicilio en la calle Hipólito Yrigoyen N° 1750, de la Capital Federal, y el señor ..... con domicilio en .... se ha convenido en celebrar el siguiente contrato de locación de servicios, de acuerdo con la autorización conferida por el Poder Ejecutivo Nacional con sujeción a las siguientes cláusulas.

PRIMERA: El señor ..... prestará sus servicios bajo relación de dependencia en la Caja Nacional de Ahorro y Seguro (gerencia de Organización y Sistemas), en calidad .....

SEGUNDA: El señor ..... prestará servicios de ..... a ....., a razón de ..... horas diarias como mínimo, en el horario, forma y lugar que establezca la Caja.

TERCERA: El señor ..... percibirá como retribución por sus servicios una remuneración mensual básica de ...., pagadera por mes vencido. El presente contrato tendrá una duración de ..... meses, a partir del día .... y hasta el día ....., inclusive.

CUARTA: En caso de que con posterioridad a la fecha de este contrato se aumenten las retribuciones del personal efectivo de la Caja, podrá reajustarse la remuneración a que se refiere la cláusula tercera con arreglo al porcentaje en que se opere dicho aumento.

QUINTA: Queda perfectamente establecido que regirán con referencia al señor ..... las incompatibilidades establecidas en el capítulo I del Decreto N° 8.566/61 con relación al desempeño de cargos y empleos públicos remunerados dentro de la jurisdicción y competencia del Poder Ejecutivo Nacional. Asimismo, no podrá desempeñar simultáneamente tareas similares en otras entidades bancarias, empresas de seguros y/o de ahorros y/o capitalización, entidades financieras o afines, cuyos objetivos sean coincidentes con las actividades que desarrolla la Caja.

SEXTA: El señor ..... quedará incorporado a estos regímenes y/o beneficios vigentes en la Caja: a) régimen de licencias, permisos para inasistir y de salida, franquicias horarias y normas conexas del personal contratado de la Institución, y otras disposiciones; b) servicios sociales, por intermedio del Instituto de Servicios Sociales Bancarios; c) seguro de garantía; d) seguro de vida obligatorio para el personal del Estado y seguro colectivo de vida obligatorio; e) asignaciones familiares; f) jubilaciones, y g) sueldo anual complementario.

SEPTIMA: La retribución del señor ..... estará sujeta a descuentos jubilatorios. El nombrado abonará los gravámenes impositivos que sean aplicables en virtud de la legislación vigente.

OCTAVA: El señor ..... queda sometido a las disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de trabajo que establezca la Caja, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. No tendrá derecho a la estabilidad ni a la carrera administrativa que consagren los estatutos en vigor; no obstante, le serán de aplicación las disposiciones de dichos instrumentos legales en cuanto corresponda a los deberes y obligaciones que debe observar en su condición de agente de la Caja.

NOVENA: Este contrato podrá ser rescindido por voluntad de cualesquiera de las partes antes del vencimiento del plazo establecido con un aviso previo de Treinta (30) días, en cuyo caso el señor ..... sólo tendrá derecho a la retribución devengada. En esa eventualidad ambas partes no tendrán derecho a reclamación alguna ni a exigir indemnización de ninguna naturaleza.

DECIMA: Para los efectos legales emergentes de este contrato, las partes se someten a la jurisdicción de la Justicia Nacional en lo Civil y Comercial Federal de la Capital Federal y constituyen domicilio legal, a los efectos del presente contrato, en los enunciados en el encabezamiento. Conforme las partes y previa lectura y ratificación, se firman Dos (2) ejemplares de un mismo tenor a un solo efecto. En la ciudad de Buenos Aires, a los .... días del mes de ..... de mil novecientos setenta y .....

ANEXO IIIe

MODELO DE CONTRATO

Entre la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, en adelante "la Caja", representada por su Presidente ....., con domicilio en la calle Hipólito Yrigoyen N° 1750, de la Capital Federal, y el señor ..... con domicilio en .... se ha convenido en celebrar el siguiente contrato de locación de servicios, de acuerdo con la autorización conferida por el Poder Ejecutivo Nacional con sujeción a las siguientes cláusulas.

PRIMERA: El señor ..... prestará sus servicios bajo relación de dependencia con la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, en calidad de .....

SEGUNDA: El señor ..... prestará servicios de lunes a viernes a razón de ..... horas semanales en el horario, forma y lugar que establezca la Caja.

TERCERA: El señor ..... percibirá como retribución por sus servicios una remuneración mensual básica de .... pagaderos por mes vencido. El presente contrato tendrá una duración de ..... meses a partir del día ..... y hasta el día ..... inclusive.

CUARTA: En caso de que con posterioridad a la fecha de este contrato se aumenten las retribuciones del personal efectivo de la Caja, podrá reajustarse la remuneración a que se refiere la cláusula tercera con arreglo al porcentaje en que se opere dicho aumento.

QUINTA: Queda perfectamente establecido que regirán con referencia al señor ..... las incompatibilidades establecidas en el capítulo I del Decreto N° 8.566/61 con relación al desempeño de cargos y empleos públicos remunerados dentro de la jurisdicción y competencia del Poder Ejecutivo Nacional. Asimismo, no podrá desempeñar simultáneamente tareas similares en otras entidades bancarias, empresas de seguros y/o de ahorros y/o capitalización, entidades financieras o afines, cuyos objetivos sean coincidentes con las actividades que desarrolla la Caja.

SEXTA: El señor ..... quedará incorporado a estos regímenes y/o beneficios vigentes en la Caja: a) régimen de licencias, permisos para inasistir y de salida, franquicias horarias y normas conexas del personal contratado de la Institución, y otras disposiciones; b) servicios sociales, por intermedio del Instituto de Servicios Sociales Bancarios; c) seguro de garantía; d) seguro de vida obligatorio para el personal del Estado y seguro colectivo de vida obligatorio; e) asignaciones familiares; f) jubilaciones, y g) sueldo anual complementario.

SEPTIMA: La retribución del señor ..... estará sujeta a descuentos jubilatorios. El nombrado abonará los gravámenes impositivos que le sean aplicables en virtud de la legislación vigente.

OCTAVA: El señor ..... queda sometido a las disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de trabajo que establezca la Caja, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. No tendrá derecho a la estabilidad ni a la carrera administrativa que consagren los estatutos en vigor; no obstante, le serán de aplicación las disposiciones de dichos instrumentos legales en cuanto corresponda a los deberes y obligaciones que debe observar en su condición de agente de la Caja.

NOVENA: Este contrato podrá ser rescindido por voluntad de cualesquiera de las partes antes del vencimiento del plazo establecido, con un aviso previo de Treinta (30) días, en cuyo caso el señor ..... sólo tendrá derecho a la retribución devengada. En esa eventualidad ambas partes no tendrán derecho a reclamación alguna ni a exigir indemnización de ninguna naturaleza. Déjase constancia de que el presente contrato quedará automáticamente rescindido a partir de la fecha en que cese en sus funciones el titular de la Caja que lo suscribe.

DECIMA: Para los efectos legales emergentes de este contrato, las partes se someten a la jurisdicción de la Justicia Nacional en lo Civil y Comercial Federal de la Capital Federal y constituyen domicilio legal, a los efectos del presente contrato, en los enunciados en el encabezamiento. Conforme las partes y previa lectura y ratificación, se firman Dos (2) ejemplares de un mismo tenor a un solo efecto. En la ciudad de Buenos Aires, a los ..... días del mes de ..... de mil novecientos setenta y .....

ANEXO IIIf

MODELO DE CONTRATO

Entre la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, en adelante "la Caja", representada por su Presidente ....., con domicilio en la calle Hipólito Yrigoyen N° 1750, de la Capital Federal, y el señor ..... con domicilio en .... se ha convenido en celebrar el siguiente contrato de locación de servicios, de acuerdo con la autorización conferida por el Poder Ejecutivo Nacional con sujeción a las siguientes cláusulas.

PRIMERA: El señor ..... prestará sus servicios bajo relación de dependencia en la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, en calidad .....

SEGUNDA: El señor ..... prestará servicios de lunes a viernes a razón de ..... horas semanales, en el horario, forma y lugar que establezca la Caja.

TERCERA: El señor ..... percibirá como retribución por sus servicios una remuneración mensual básica de .... pagaderos por mes vencido. El presente contrato tendrá una duración de ..... meses a partir del día ... . y hasta el día ..... inclusive.

CUARTA: En caso de que con posterioridad a la fecha de este contrato se aumenten las retribuciones del personal efectivo de la Caja, podrá reajustarse la remuneración a que se refiere la cláusula tercera con arreglo al porcentaje en que se opere dicho aumento.

QUINTA: Queda perfectamente establecido que regirán con referencia al señor ..... las incompatibilidades establecidas en el capítulo I del Decreto N° 8.566/61 con relación al desempeño de cargos y empleos públicos remunerados dentro de la jurisdicción y competencia del Poder Ejecutivo Nacional. Asimismo, no podrá desempeñar simultáneamente tareas similares en otras entidades bancarias, empresas de seguros y/o de ahorros y/o capitalización, entidades financieras o afines, cuyos objetivos sean coincidentes con las actividades que desarrolla la Caja.

SEXTA: El señor ..... quedará incorporado a estos regímenes y/o beneficios vigentes en la Caja: a) régimen de licencias, permisos para inasistir y de salida, franquicias horarias y normas conexas del personal contratado de la Institución, y otras disposiciones; b) servicios sociales, por intermedio del Instituto de Servicios Sociales Bancarios; c) seguro de garantía; d) seguro de vida obligatorio para el personal del Estado y seguro colectivo de vida obligatorio; e) asignaciones familiares; f) jubilaciones, y g) sueldo anual complementario.

SEPTIMA: La retribución del señor ..... estará sujeta a descuentos jubilatorios. El nombrado abonará los gravámenes impositivos que le sean aplicables en virtud de la legislación vigente.

OCTAVA: El señor ..... queda sometido a las disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de trabajo que establezca la Caja, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. No tendrá derecho a la estabilidad ni a la carrera administrativa que consagren los estatutos en vigor; no obstante, le serán de aplicación las disposiciones de dichos instrumentos legales en cuanto corresponda a los deberes y obligaciones que debe observar en su condición de agente de la Caja.

NOVENA: Este contrato podrá ser rescindido por voluntad de cualesquiera de las partes antes del vencimiento del plazo establecido, con un aviso previo de Treinta (30) días, en cuyo caso el señor .... sólo tendrá derecho a la retribución devengada. En esa eventualidad ambas partes no tendrán derecho a reclamación alguna ni a exigir indemnización de ninguna naturaleza.

DECIMA: Para los efectos legales emergentes de este contrato, las partes se someten a la jurisdicción de la Justicia Nacional en lo Civil y Comercial Federal de la Capital Federal y constituyen domicilio legal, a los efectos del presente contrato, en los enunciados en el encabezamiento. Conforme las partes y previa lectura y ratificación, se firman Dos (2) ejemplares de un mismo tenor a un solo efecto. En la ciudad de Buenos Aires, a los ..... días del mes de ..... de mil novecientos setenta y .....

ANEXO IIIg

MODELO DE CONTRATO

Entre la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, en adelante "la Caja", representada por su Presidente ....., con domicilio en la calle Hipólito Yrigoyen N° 1750, de la Capital Federal, y el señor ..... con domicilio en .... se ha convenido en celebrar el siguiente contrato de locación de servicios, de acuerdo con la autorización conferida por el Poder Ejecutivo Nacional con sujeción a las siguientes cláusulas.

PRIMERA: El señor ..... prestará sus servicios bajo relación de dependencia en la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, en calidad de perito en automotores en jurisdicción de .....

SEGUNDA: El señor ..... prestará servicios de lunes a viernes a razón de 5 horas diarias, en el horario, forma y lugar que establezca la Caja.

TERCERA: El señor ..... percibirá como retribución por sus servicios la suma de ..... por cada pericia que efectúe (Siete por día como mínimo) pagaderas por mes vencido. El presente contrato tendrá una duración de ..... meses a partir del día ..... y hasta el día ..... inclusive.

CUARTA: En caso de que con posterioridad a la fecha de este contrato se aumenten las retribuciones del personal efectivo de la Caja, podrá reajustarse la remuneración a que se refiere la cláusula tercera con arreglo al porcentaje en que se opere dicho aumento.

QUINTA: Queda perfectamente establecido que regirán con referencia al señor ..... las incompatibilidades establecidas en el capítulo I del Decreto N° 8.566/61 con relación al desempeño de cargos y empleos públicos remunerados dentro de la jurisdicción y competencia del Poder Ejecutivo Nacional. Asimismo, no podrá desempeñar simultáneamente tareas similares en otras entidades bancarias, empresas de seguros y/o de ahorros y/o capitalización, entidades financieras o afines, cuyos objetivos sean coincidentes con las actividades que desarrolla la Caja.

SEXTA: El señor ..... quedará incorporado a estos regímenes y/o beneficios vigentes en la Caja: a) régimen de licencias, permisos para inasistir y de salida, franquicias horarias y normas conexas del personal contratado de la Institución, y otras disposiciones; b) servicios sociales, por intermedio del Instituto de Servicios Sociales Bancarios; c) seguro de garantía; d) seguro de vida obligatorio para el personal del Estado y seguro colectivo de vida obligatorio; e) asignaciones familiares; f) jubilaciones, y g) sueldo anual complementario.

SEPTIMA: La retribución del señor ..... estará sujeta a descuentos jubilatorios. El nombrado abonará los gravámenes impositivos que le sean aplicables en virtud de la legislación vigente.

OCTAVA: El señor ..... queda sometido a las disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de trabajo que establezca la Caja, comprometiéndose a su fiel cumplimiento. No tendrá derecho a la estabilidad ni a la carrera administrativa que consagren los estatutos en vigor; no obstante, le serán de aplicación las disposiciones de dichos instrumentos legales en cuanto corresponda a los deberes y obligaciones que debe observar en su condición de agente de la Caja.

NOVENA: Este contrato podrá ser rescindido por voluntad de cualesquiera de las partes antes del vencimiento del plazo establecido, con un aviso previo de Treinta (30) días, en cuyo caso el señor ..... sólo tendrá derecho a la retribución devengada. En esa eventualidad ambas partes no tendrán derecho a reclamación alguna ni a exigir indemnización de ninguna naturaleza.

DECIMA: Para los efectos legales emergentes de este contrato, las partes se someten a la jurisdicción de la Justicia Nacional en lo Civil y Comercial Federal de la Capital Federal y constituyen domicilio legal, a los efectos del presente contrato, en los enunciados en el encabezamiento. Conforme las partes y previa lectura y ratificación, se firman Dos (2) ejemplares de un mismo tenor a un solo efecto. En la ciudad de Buenos Aires, a los ..... días del mes de ..... de mil novecientos setenta y .....

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 1.941/79

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD -CONTRATACIONES- AUTORIZACIONES JURISDICCIONALES - COMPRA-VENTA - LOCACIONES

Buenos Aires, 9 de agosto de 1979.

VISTO el Decreto N° 770 (') de fecha 30 de marzo de 1979, por el que se modifican los límites establecidos en los artículos 56, incisos 1° y 3°, apartado a) 57, 58 y 62, segundo párrafo, de la Ley de Contabilidad y los previstos en los incisos 34, apartado g) y 41, párrafo 1°, de la reglamentación del artículo 61 del citado ordenamiento legal, y

CONSIDERANDO:

Que por Decreto N° 2.604/78 (") se establecieron los respectivos regímenes jurisdiccionales a regir en el Ministerio de Economía, en las Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda y en la Comisión Nacional de Valores, en materia de autorización y aprobación de contrataciones, en función de los límites fijados en tal ocasión por el Decreto N° 1.421/73.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4574.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4536.-

Que en esta oportunidad cabría proceder a un nuevo ajuste de esos niveles, en concordancia con los importes consignados por el citado Decreto N° 770/79, para lo cual están facultados los Ministros y Secretarios de Estado, según lo previsto en el artículo 4° de ese acto de gobierno.

Que pese a esa atribución, corresponde nuevamente la intervención del Poder Ejecutivo Nacional, dado que el Ministerio de Economía carece -en su faz orgánica funcional- de otras instancias jerárquicas que posibiliten cumplir racionalmente la operatoria emanada de la norma aludida.

Que para subsanar de manera integral y permanente la situación señalada, procede integrar el régimen jurisdiccional de ese Departamento de Estado con los niveles jerárquicos pertenecientes a la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, independientemente de los correspondientes al resto de las jurisdicciones incluídas en el citado Decreto N° 2.604/78, conforme las atribuciones conferidas por el artículo 58° de la Ley de Contabilidad.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Establécese para el Ministerio de Economía, las Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda y la Comisión Nacional de Valores, los regímenes jurisdiccionales que respectivamente se consignan en los Anexos I al IV que forman parte del presente decreto y con sujeción a los cuales se tramitará toda compra o venta, así como toda convención sobre locaciones, arrendamientos, trabajos o suministros de especies, dentro de los límites que en cada caso se señalan.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO I

MINISTERIO DE ECONOMIA

AUTORIZACION	APROBACION
A- LICITACIONES PUBLICAS	
Artículo 55° de la Ley de Contabilidad.	
MAS DE SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (+ $ 750.000.000.-)	
Ministro de Economía	Poder Ejecutivo
HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 750.000.000.-)	
Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica	Ministro de Economía
HASTA CUATROCIENTOS VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($ 425.000.000.-)	
Subsecretario de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica
HASTA CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 150.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Subsecretario de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 85.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

3.- LICITACIONES PRIVADAS

Artículo 56°, inciso 1°, de la Ley de Contabilidad

HASTA QUINCE MILLONES DE PESOS ($ 15.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
HASTA TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 3.750.000.-)	
Analista Mayor del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA UN MILLON SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 1.075.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Analista Mayor del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

C- REMATES PUBLICOS

Artículo 56°, inciso 2°, de la Ley de Contabilidad

MAS DE SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (+ $ 750.000.000.-)	
Ministro de Economía	Poder Ejecutivo
HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 750.000.000.-)	
Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica	Ministro de Economía
HASTA CUATROCIENTOS VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($ 425.000.000.-)	
Subsecretario de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 150.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Subsecretario de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
HASTA OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 85.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

D- CONTRATACIONES DIRECTAS

Artículo 56°, inciso 3°, de la Ley de Contabilidad

MAS DE SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (+ $ 750.000.000.-)	
Ministro de Economía	Poder Ejecutivo
HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 750.000.000.-)	
Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica	Ministro de Economía

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA CUATROCIENTOS VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($ 425.000.000.-)	
Subsecretario de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica
HASTA CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 150.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Subsecretario de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
HASTA OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 85.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
HASTA DIEZ MILLONES DE PESOS ($ 10.000.000.-)	
Analista Mayor del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

AUTORIZACION	APROBACION

HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS
($ 750.000.-)

Artículo 56°, inciso 3°, apartado a) de la Ley de Cont bilidad

Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Analista Mayor del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

ANEXO II

SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION

Y COORDINACION ECONOMICA

AUTORIZACION	APROBACION
A- LICITACIONES PUBLICAS	
Artículo 55° de la Ley de Contabilidad	
MAS DE SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (+ $ 750.000.000.-)	
Secretario de Estado	Poder Ejecutivo
HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 750.000.000.-)	
Subsecretario	Secretario de Estado
HASTA CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 150.000.000.-)	
Director General de Administración	Subsecretario
HASTA OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 85.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación	Director General de Administración
B- LICITACIONES PRIVADAS	
Artículo 56°, inciso 1°, de la Ley de Contabilidad	

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA QUINCE MILLONES DE PESOS ($ 15.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación	Director General de Administración
HASTA TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 3.750.000.-)	
Analista Mayor del Departamento Coordinación	Jefe del Departamento Coordinación
HASTA UN MILLON SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 1.075.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones	Analista Mayor del Departamento Coordinación

C- REMATES PUBLICOS

Artículo 56°, inciso 2°, de la Ley de Contabilidad

MAS DE SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (+ $ 750.000.000.-)	
Secretario de Estado	Poder Ejecutivo
HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 750.000.000.-)	
Subsecretario	Secretario de Estado
HASTA CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 150.000.000.-)	
Director General de Administración	Subsecretario

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 85.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación	Director General de Administración

D-CONTRATACIONES DIRECTAS

Artículo 56°, inciso 3°, de la Ley de Contabilidad

MAS DE SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (+ $ 750.000.000.-)	
Secretario de Estado	Poder Ejecutivo
HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 750.000.000.-)	
Subsecretario	Secretario de Estado
HASTA CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 150.000.000.-)	
Director General de Administración	Subsecretario
HASTA OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 85.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación	Director General de Administración
HASTA DIEZ MILLONES DE PESOS ($ 10.000.000.-)	
Analista Mayor del Departamento Coordinación	Jefe del Departamento Coordinación
HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 750.000.-)	

Artículo 56°, inciso 3°, apartado a) de la Ley de Contabilidad

Jefe de la División Compras y Contrataciones	Analista Mayor del Departamento Coordinación

ANEXO III

SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA

AUTORIZACION	APROBACION
A- LICITACIONES PUBLICAS	
Artículo 55° de la Ley de Contabilidad	
MAS DE SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (+ $ 750.000.000.-)	
Secretario de Estado	Poder Ejecutivo
HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 750.000.000.-)	
Subsecretario	Secretario de Estado
HASTA CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 150.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Subsecretario
Director Nacional de Química	Subsecretario
HASTA OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 85.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

AUTORIZACION	APROBACION
Jefe del Departamento Administración de la Dirección Nacional de Química	Director Nacional de Química

R- LICITACIONES PRIVADAS

Artículo 56°, inciso 1° de la Ley de Contabilidad

HASTA QUINCE MILLONES DE PESOS
($ 15.000.000.-)

Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Jefe del Departamento Administración de la Dirección Nacional de Química	Director Nacional de Química

HASTA TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS
($ 3.750.000.-)

Analista Mayor del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Supervisor de Equipo de la Dirección Nacional de Química	Jefe del Departamento Administración de la Dirección Nacional de Química

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA UN MILLON SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 1.075.000.-)	
Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Analista Mayor del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

C- REMATES PUBLICOS

Artículo 56°, inciso 2°, de la Ley de Contabilidad

MAS DE SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (+ $ 750.000.000.-)	
Secretario de Estado	Poder Ejecutivo
HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 750.000.000.-)	
Subsecretario	Secretario de Estado
HASTA CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 150.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Subsecretario
Director Nacional de Química	Subsecretario

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 85.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Jefe del Departamento Administración de la Dirección Nacional de Química	Director Nacional de Química

D- CONTRATACIONES DIRECTAS

Artículo 56°, inciso 3°, de la Ley de Contabilidad

MAS DE SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (+ $ 750,000.000.-)	
Secretario de Estado	Poder Ejecutivo
HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 750.000.000.-)	
Subsecretario	Secretario de Estado
HASTA CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 150.000.000.-)	
Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Subsecretario
Director Nacional de Química	Subsecretario

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($ 85.000.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Jefe del Departamento Administración de la Dirección Nacional de Química	Director Nacional de Química
HASTA DIEZ MILLONES DE PESOS ($ 10.000.000.-)	
Analista Mayor del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Supervisor de Equipo de la Dirección Nacional de Química	Jefe del Departamento Administración de la Dirección Nacional de Química
HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 750.000.-)	
Artículo 56°, inciso 3°, apartado a) de la Ley de Contabilidad	

AUTORIZACION	APROBACION
Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Analista Mayor del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

ANEXO IV

COMISION NACIONAL DE VALORES

AUTORIZACION	APROBACION
A- LICITACIONES PUBLICAS	
Artículo 55° de la Ley de Contabilidad	
MAS DE SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (+ $ 750.000.000.-)	
Secretario de Estado de Hacienda	Poder Ejecutivo
HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 750.000.000.-)	
Presidente	Secretario de Estado de Hacienda
HASTA CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 150.000.000.-)	
Vicepresidente o Vocal	Presidente
HASTA SESENTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL PESOS ($ 68.193.000.-)	
Vocal	Vicepresidente
B- LICITACIONES PRIVADAS	
Artículo 56°, inciso 1°, de la Ley de Contabilidad	

AUTORIZACION	APROBACION
HASTA QUINCE MILLONES DE PESOS ($ 15.000.000.-)	
Vicepresidente	Presidente
Vocal	
HASTA SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 6.820.000.-)	
Vocal	Vicepresidente
HASTA UN MILLON CIENTO SETENTA Y OCHO MIL PESOS ($ 1.178.000.-)	
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

C- REMATES PUBLICOS

Artículo 56°, inciso 2°, de la Ley de Contabilidad

MAS DE SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (+ $ 750.000.000.-)	
Secretario de Estado	Poder Ejecutivo
HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 750.000.000.-)	
Presidente	Secretario de Estado de Hacienda

AUTORIZACION	APROBACION

HASTA CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS
($ 150.000.000.-)

Vicepresidente o Vocal — Presidente

D- CONTRATACIONES DIRECTAS

Artículo 56°, inciso 3°, de la Ley de Contabilidad

MAS DE SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS
(+ $ 750.000.000.-)

Secretario de Estado de Hacienda — Poder Ejecutivo

HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS
($ 750.000.000.-)

Presidente — Secretario de Estado de Hacienda

HASTA CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS
($ 150.000.000.-)

Vicepresidente o Vocal — Presidente

HASTA TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS
($ 38.975.000.-)

Vocal — Vicepresidente

HASTA SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS
($ 750.000.-)

Artículo 56°, inciso 3°, apartado a) de la Ley de Contabilidad

AUTORIZACION	APROBACION
Jefe del Departamento Coordinación de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

ACTO: DECRETO N° 1.396/79

MATERIAS: PRESIDENCIA DE LA NACION - SISTEMA AUTOMATICO DE INFORMACION DE LA FUNCION PUBLICA

Buenos Aires, 12 de junio de 1979.

VISTO la Ley N° 21.630 (') y los Decretos Nros. 2.148/76 ("), 1.215/77 (£), 1.841/77 (&) y 3.901/77 (=), y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto N° 2.148, del 23 de setiembre de 1976, estableció la necesidad de realizar un censo del personal civil de la Administración Pública Nacional, que posibilitaría mantener un registro del personal civil de la Administración Pública Nacional,

Que en el artículo 6°, del Decreto N°1.215, del 2 de mayo de 1977, se estableció que la documentación generada por el precitado censo sería la base de un registro permanente del personal civil de la Administración Pública Nacional;

(') Ver Digesto Administrativo N° 4397.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4243.-
(£) Ver Digesto Administrativo N° 4356.-
(&) Ver Digesto Administrativo N° 4368.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4429.-

Que para poder cumplir su misión la Dirección General del Registro Automático de Datos debe contar con registros permanentemente actualizados, que contengan los datos de las estructuras aprobadas para la Administración Pública Nacional y los correspondientes a los organigramas y dotaciones de las empresas y sociedades del Estado;

Que para el correcto cumplimiento de lo señalado precedentemente es necesario disponer de un sistema de información que asegure, en todo el ámbito de la Administración Pública Nacional, la periódica actualización de los datos registrados;

Que, asimismo, es conveniente que dicho sistema de información sirva de apoyo a las actividades específicas del Sistema Nacional de la Reforma Administrativa;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Créase, en jurisdicción de la Secretaría General de la Presidencia de la Nación, el Sistema Automático de Información de la Función Pública, el que se regirá por las normas generales que sobre informática rigen en la Administración Pública Nacional, por las particulares establecidas en el presente decreto y por las que en el futuro dicte la Secretaría General de la Presidencia de la Nación en coordinación con la Secretaría de Planeamiento de la Presidencia de la Nación

ARTICULO 2°.- El sistema creado por el artículo anterior deberá poner a disposición del Poder Ejecutivo Nacional, información completa, correcta y oportuna en materia de recursos humanos y estructuras orgánicas de la Administración Pública Nacional, apta para la toma de decisiones.

ARTICULO 3°.- A los fines de la actualización periódica del Registro del Personal Civil de la Nación y de las estructuras orgánicas de la Administración Pública Nacional, entes autárquicos, organismos descentralizados de cualquier carácter, servicios de cuentas especiales, obras sociales y cualquier otro tipo de dependencia comprendida en la Administración Pública Nacional, así como de los organigramas y dotaciones correspondientes al personal del Congreso Nacional, de la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires, las empresas, bancos y sociedades del Estado, se crearán subsistemas similares al Sistema Automático de Información de la Función Pública en cada una de las jurisdicciones detalladas en el punto A) del Anexo I, los que constituirán partes integrantes del citado sistema.

ARTICULO 4°.- La Dirección General del Registro Automático de Datos será el organismo responsable de la administración del sistema.

ARTICULO 5°.- Los funcionarios indicados en el punto A) del Anexo I del presente decreto, serán responsables de la actualización de los datos correspondientes a sus respectivas jurisdicciones y de la entrega en término y forma de los datos e información que a los fines del presente decreto les solicite la Dirección General del Registro Automático de Datos, así como la que les requieran las Unidades Sectoriales o las Subunidades Sectoriales del Sistema Nacional de la Reforma Administrativa de su propia jurisdicción, cumplimentando, a esos efectos, las normas agregadas como Anexo II al presente.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO I

JURISDICCIONES CONSTITUYENTES DEL SISTEMA AUTOMATICO DE INFORMACION DE LA FUNCION PUBLICA Y AUTORIDADES RESPONSABLES DE LA ACTUALIZACION DE DATOS; ASI COMO ORGANISMOS O DEPENDENCIAS QUE POR SUS CARACTERISTICAS TAMBIEN SE LES INDICA LOS FUNCIONARIOS QUE DEBEN ASUMIR LAS TAREAS DE DELEGADO DE DEPENDENCIA

A) JURISDICCION	DELEGADO JURISDICCIONAL (DJ)
PRESIDENCIA DE LA NACION	Director General de Administración de la Secretaría General
MINISTERIO DEL INTERIOR	Director General de Coordinación
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO	Director General de Personal
MINISTERIO DE JUSTICIA	Director General de Administración
MINISTERIO DE ECONOMIA	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION	Director General de Administración
MINISTERIO DE TRABAJO	Director General de Administración
MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL	Director General de Administración de la Secretaría de Estado de Coordinación y Programación Social
TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION	Director General de Administración
MUNICIPALIDAD DE LA CUIDAD DE BUENOS AIRES	Director General de Personal
BANCO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES	Gerente de Personal
CORPORACION DEL MERCADO CENTRAL DE BUENOS AIRES	Gerente General
CONGRESO DE LA NACION	Director de Secretaría, Despacho y Archivo
ADMINISTRACION GENERAL DE PUERTOS	Gerente Administrativo
AEROLINEAS ARGENTINAS	Gerente de Personal
AGUA Y ENERGIA ELECTRICA	Gerente de Relaciones Industriales
COMERCIAL, INMOBILIARIA Y FINANCIERA EMPRESA NACIONAL	Gerente de Administración
COMPAÑIA NACIONAL AZUCARERA	Gerente General
CONARSUD	Gerente Administrativo
EMPRESA LINEAS MARITIMAS ARGENTINAS	Gerente de Personal
EMPRESA OPERADORA MAYORISTA DE SERVICIOS TURISTICOS	Jefe Administrativo
EMPRESA NACIONAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS	Gerente de Relaciones Industriales
EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	Gerente de Relaciones Industriales
FERROCARRILES ARGENTINOS	Gerente Area Relaciones Industriales
FLOTA FLUVIAL DEL ESTADO ARGENTINO	Gerente de Personal
GAS DEL ESTADO	Gerente Departamental de Relaciones Humanas
HIDROELECTRICA NORPATAGONICA S.A.	Gerente Administrativo
INSTITUTO NACIONAL DE REASEGUROS	Gerente Económico-Financiero y de Administración
OBRAS SANITARIAS DE LA NACION	Gerente de Logística
SEGURO AERONAUTICO	Gerente Administrativo
SERVICIOS ELECTRICOS DEL GRAN BUENOS AIRES	Gerente de Personal
SOCIEDAD DEL ESTADO CASA DE MONEDA	Gerente General

ANEXO I

A) JURISDICCION	DELEGADO JURISDICCIONAL (DJ)
SUBTERRANEOS DE BUENOS AIRES	Gerente de Administración
YACIMIENTOS CARBONIFEROS FISCALES	Gerente Departamental de Relaciones Industriales
YACIMIENTOS MINEROS DE AGUA DE DIONISIO	Director General de Relaciones Industriales
YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES	Gerente de Recursos Humanos

ORGANISMOS O DEPENDENCIAS	DELEGADO DE DEPENDENCIA (DD)
DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION:	
Secretaría General	Director General de Administración
Secretaría de Información Pública	Director General de Administración
Ente de Calificación Cinematográfica	Jefe de Personal
Secretaría de Planeamiento	Jefe del Departamento Personal de la Subsecretaría General
Casa Militar	Jefe de Personal
Comisión Nacional de Energía Atómica	Director de Administración o equivalente
DEL MINISTERIO DEL INTERIOR:	
Subsecretaría del Interior	Idem Ministerio del Interior
Subsecretaría General	Idem Ministerio del Interior
Subsecretaría de Asuntos Institucionales	Idem Ministerio del Interior
DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO:	
Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales	Idem Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto
Subsecretaría de Relaciones Exteriores	Idem Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto
Subsecretaría General	Idem Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto
DEL MINISTERIO DE JUSTICIA:	
Subsecretaría de Asuntos Legislativos	Idem Ministerio de Justicia
Subsecretaría de Justicia	Idem Ministerio de Justicia
DEL MINISTERIO DE ECONOMIA:	
Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería	Director General de Administración
Servicio Nacional de Sanidad Animal	Jefe del Depertamento de Administración
Servicio Nacional de Parques Nacionales	Director General de Administración
Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria	Director General de Administración
Junta Nacional de Granos	Jefe del Servicio Personal
Junta Nacional de Carnes	Director General de Administración
Secretaría de Estado de Hacienda	Idem Ministerio de Economía
Administración Nacional de Aduanas (')	Secretario General
Dirección General Impositiva (')	Jefe de Departamento de Administración

ANEXO I

B) ORGANISMOS O DEPENDENCIAS	DELEGADO DE DEPENDENCIA (DD)
Secretaría de Estado de Minería	Director General de Administración
Secretaría de Estado de Transporte y Obras Públicas	Director General de Administración
Director Nacional de Vialidad (')	Director General de Administración
Instituto Nacional de Ciencia y Técnica Hídricas	Jefe del Departamento de Administración
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	Idem Ministerio de Economía
Instituto Nacional de Estadística y Censos	Director de la Delegación Administrativa
Banco Nacional de Desarrollo (')	Gerente de Personal
Banco de la Nación Argentina (')	Gerente General de Administración
Caja Nacional de Ahorro y Seguro(')	Gerente de Administración
Banco Central de la República Argentina (')	Gerente de Personal y Servicios
Secretaría de Estado de Desarrollo Industrial	Director General de Administración
Secretaría de Estado de Comunicaciones	Director General de Administración
Secretaría de Estado de Intereses Marítimos	Director General de Personal
Secretaría de Estado de Energía	Director General de Administración
Secretaría de Estado de Comercio y Negociaciones Económicas Internacionales	Director General de Administración
Instituto Nacional de Vitivinicultura (')	Director General de Coordinación y Administración
DEL MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION:	
Secretaría de Estado de Educación	Director General de Programación y Control de Gestión
Consejo Nacional de Educación (')	Director General de Administración
Consejo Nacional de Educación Técnica (')	Director General de Administración
Dirección Nacional de Educación Media y Superior (')	Coordinador de Sub-área
Dirección Nacional de Educación del Adulto (')	Coordinador de Sub-área
Universidad Nacional de Buenos Aires (')	Director General de Asuntos Económicos Financieros
Universidad Nacional de Catamarca (')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Nacional de Córdoba (')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Nacional de Cuyo (')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Nacional de Entre Ríos (')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Nacional de Jujuy (')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Nacional de La Pampa (')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Nacional de La Patagonia (')	Director General Económico Financiero
Universidad Nacional de La Plata(')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Nacional de Lomas de Zamora (')	Director General de Servicios Administrativos
Universidad Nacional de Luján (')	Director de Personal

ANEXO I

B) ORGANISMOS O DEPENDENCIAS	DELEGADO DE DEPENDENCIA (DD)
Universidad Nacional de Mar del Plata (')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Nacional de Misiones (')	Director General de Administración
Universidad Nacional de Río Cuarto (')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Nacional de Rosario (')	Director General de Administración
Universidad Nacional de Salta (')	Director General de Administración
Universidad Nacional de San Juan(')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Nacional de San Luis(')	Director General de Contabilidad y Finanzas
Universidad Nacional de Santiago del Estero (')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Nacional de Tucumán(')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires (')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Nacional de Comahue(')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Nacional del Litoral(')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Nacional del Nordeste (')	Director de Estadística
Universidad Nacional del Sur (')	Director General de Administración o equivalente
Universidad Tecnológica Nacional(')	Director General de Administración
Secretaría de Estado de Cultura	Director Nacional de Asistencia y Estímulo Cultural
Fondo Nacional de las Artes	Jefe del Departamento Económico Financiero
Secretaría de Estado de Ciencia y Tecnología	Jefe Departamento Organización y Sistemas
Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas	Jefe Departamento Administrativo
DEL MINISTERIO DE TRABAJO:	
Subsecretaría de Trabajo	Idem Ministerio de Trabajo
Subsecretaría de Coordinación y Planeamiento	Idem Ministerio de Trabajo
DEL MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL:	
Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos	Director General de Administración
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Social	Idem Ministerio de Bienestar Social
Secretaría de Estado de Acción Social	Jefe Servicio Administrativo Contable
Secretaría de Estado de Desarrollo Urbano y Vivienda	Director General de Administración
Banco Hipotecario Nacional	Gerente de Personal
Secretaría de Estado de Seguridad Social	Director General de Administración
Caja Nacional de Previsión de la Industria, Comercio y Actividades Civiles	Gerente de Administración
Caja Nacional de Previsión para Trabajadores Autónomos	Gerente de Administración

ANEXO I

B) ORGANISMOS O DEPENDENCIAS	DELEGADO DE DEPENDENCIA (DD)
Caja Nacional de Previsión para el Personal del Estado de Servicios Públicos	Gerente de Administración
Instituto Nacional de Obras Sociales	Gerente de Administración y Finanzas
Obra Social para la Actividad Docente	Gerente de Administración y Finanzas
Instituto de Servicios Sociales Bancarios	Gerente Departamental Adscripto a la Gerencia General
Instituto de Servicios Sociales para el Personal Ferroviario	Gerente de Personal
Secretaría de Estado de Salud Pública	Director General de Administración
DEL CONGRESO DE LA NACION:	
Ex Cámara de Diputados	Idem Congreso de la Nación
Ex Cámara de Senadores	Idem Congreso de la Nación

(') Los Organismos o Dependencias cuyas denominaciones están marcadas con un asterisco, mientras no se organice adecuadamente la Jurisdicción de la que dependen a los efectos de este Sistema, funcionarán como Jurisdicciones y en consecuencia los Delegados de Dependencia correspondientes asumirán las tareas previstas para los Delegados Jurisdiccionales mencionados en el punto A) del presente Anexo.

Otros Organismos y Dependencias

A los fines del Sistema Automático de Información de la Función Pública, se deberán crear los subsistemas mencionados en el Artículo 3° del presente decreto, en todos aquellos organismos y dependencias que, integrando el Poder Ejecutivo Nacional tanto en forma centralizada como descentralizada, en las Empresas y Sociedades Anónimas del Estado, Cuentas Especiales, etc., no han sido mencionados taxativamente en el presente Anexo, ni están incluidos en los arriba detallados.

La máxima autoridad de cada uno de ellos deberá designar en un plazo no mayor de 7 días contados a partir de la fecha de publicación del presente, al funcionario que se desempeñará como Delegado de Jurisdicción o de Dependencia, según corresponda, el que en todos los casos deberá tener un nivel equivalente al de los funcionarios mencionados precedentemente.

Estas designaciones deberán ser comunicadas a la Secretaría General de la Presidencia de la Nación, dentro de los 7 días subsiguientes al de la fecha de su concreción.

ACTO: DECRETO N° 1.725/79

MATERIAS: CASA DE MONEDA - SOCIEDAD DEL ESTADO

(Modificación del Estatuto)

Buenos Aires, 19 de julio de 1979.

VISTO el Decreto N° 2.475 (') de fecha 19 de agosto de 1977, por el que se aprobó el Estatuto Orgánico de la Sociedad del Estado Casa de Moneda, creada por Ley N° 21.622(''), y

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario modificar determinados artículos del aludido Estatuto, así como derogar y sustituir otros, con el fin de imprimirle un claro sentido de aplicación y facilitar de este modo el mejor funcionamiento del ente estatal sujeto a sus disposiciones legales.

Que, por otra parte, razones de conveniencia administrativa aconsejan delegar en el señor Secretario de Estado de Hacienda las facultades asamblearias a que se refiere el artículo 5° de la Ley N° 21.622.

Que el artículo 3° de la Ley N° 21.622 faculta al Poder Ejecutivo Nacional a introducir modificaciones en el citado Estatuto Orgánico.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4399.-
('') Ver Digesto Administrativo N° 4413.-

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Modifícanse los artículos 7°, 9°, 11, 12 y 15, derógánse los artículos 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22 y sustitúyense los artículos 23 y 24 por los artículos 17 y 18 del Estatuto Orgánico de la Sociedad del Estado Casa de Moneda, aprobado por Decreto N° 2.475, de fecha 19 de agosto de 1977, en la forma que figuran en Anexo único del presente decreto.
ARTICULO 2°.- Delégánse en el señor Secretario de Estado de Hacienda las facultades otorgadas por el artículo 5° in fine de la Ley N° 21.622.
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - David R. H. de la Riva
José A. Martínez de Hoz

ANEXO UNICO
SOCIEDAD DEL ESTADO
CASA DE MONEDA

Modificación de su Estatuto Orgánico

ARTICULO 7°.- La dirección y administración de la sociedad estarán a cargo de un Directorio compuesto por tres miembros, quienes durarán tres años en el cargo, siendo cada uno de ellos reelegible. Uno ejercerá la presidencia, otro la vicepresidencia y el restante se desempeñará como director.

El Presidente, el vicepresidente y el director serán designados por el Poder Ejecutivo Nacional, a propuesta de los Ministerios de Economía, de Defensa y el Banco Central de la República Argentina respectivamente. En el primer caso, la propuesta se efectuará con el asesoramiento de la Secretaría de Estado de Hacienda.

Los integrantes del Directorio durarán en su cargo hasta la expiración de su mandato, salvo renuncia, incapacidad, remoción, fallecimiento o abandono de sus cargos.

En caso de vacancia, el Poder Ejecutivo Nacional nombrará a su reemplazante por el término que reste hasta la finalización del período de duración para el que fue designado el integrante a quien reemplaza.

La Comisión Fiscalizadora procederá a designar el reemplazante provisional, el que actuará hasta tanto se haga cargo el miembro nombrado por el Poder Ejecutivo Nacional, a cuyo efecto aquella deberá requerir a los organismos citados precedentemente, las personas que, eventualmente, podrán ser designadas.

ARTICULO 9°.- En garantía del cumplimiento de sus funciones los directores depositarán en la caja de la Sociedad la suma de Cincuenta Mil Pesos ($ 50.000,-), en dinero en efectivo, valores o títulos nacionales.

ARTICULO 11 (último párrafo).- Los integrantes del Directorio están sujetos a las prohibiciones y responsabilidades que se determinan en los artículos 271 al 279 de la Ley N° 19.550.

ARTICULO 12.- El Directorio tendrá amplias facultades para organizar, dirigir y administrar la sociedad, sin otras limitaciones que resulten de las leyes que le fueran aplicables y del presente estatuto, correspondiéndole:

a) Proponer a la Secretaría de Estado de Hacienda la Estructura orgánico-funcional, Misión y Funciones de la sociedad y sus modificaciones.

c) Someter a la consideración y resolución de la autoridad competente, el presupuesto anual y el plan de acción, conforme las pautas que establezca aquella.

d) Someter a consideración y resolución de la autoridad competente el balance general, estado de resultados, proyecto de distribución de utilidades y memoria del ejercicio, así como también toda otra medida relativa a la gestión de la sociedad, que le corresponda.

n) Someter a la consideración y resolución de la autoridad competente, los reajustes al presupuesto o planes de acción, cuando razones técnicas o económicas lo aconsejen.

o) Establecer las escalas de sueldos, salarios y demás retribuciones de su personal, de acuerdo a las pautas en materia salarial y demás disposiciones que sean aplicables de acuerdo a las leyes, para la convalidación pertinente por parte de la autoridad competente.

u) Celebrar contratos de mutuo o comodato.

y) Resolver cualquier deuda o cuestión que pudiera suscitarse en la aplicación del presente Estatuto, ad referéndum de la Secretaría de Estado de Hacienda.

La enumeración es enunciativa y no taxativa y, en consecuencia, el Directorio tiene todas las fa-

cultades necesarias para administrar y disponer de los bienes de la Sociedad y celebrar todos los actos que hagan al objeto social, salvo las excepciones previstas en el presente Estatuto, incluso por intermedio de apoderados especialmente designados al efecto, a los fines y con la amplitud de facultades que en cada caso se determine.

ARTICULO 15.- La fiscalización de la Sociedad de acuerdo a lo establecido en el artículo 7° de la Ley de creación, estará a cargo de la Comisión Fiscalizadora, la cual se integrará con 3 (tres) Síndicos Titulares y 3 (tres) Síndicos Suplentes que durarán en sus cargos durante 3 (tres) ejercicios, no obstante lo cual seguirán ejerciendo los mismos hasta su reemplazo, pudiendo ser reelegidos.

La Comisión Fiscalizadora ajustará en su funcionamiento a la Ley N° 21.801 (=), formándose el quórum con la presencia de la mitad más uno de sus integrantes y adoptándose las decisiones por mayoría absoluta de los presentes debiéndose llevar el correspondiente libro de actas.

En caso de disidencia el Síndico que adoptase tal temperamento, tendrá los derechos, deberes y atribuciones fijados en el artículo 294 de la Ley N° 19.550.

ARTICULO 16.- La designación de los Síndicos, se ajustará a lo establecido por la Ley N° 21.801.

ARTICULO 17.- El ejercicio financiero de la Sociedad del Estado Casa de Moneda comenzará el 1° de enero y terminará el 31 de diciembre de cada año. Al finalizar cada ejercicio el Directorio formulará un inventario, un balance general, un estado de resultados y una memoria de la marcha de la sociedad, de acuerdo a las normas establecidas por la Ley número 19.550 y los principios generalmente aceptados en la materia los que serán sometidos a la consideración y aprobación de la autoridad competente, con el dictamen de la Comisión Fiscalizadora dentro del término fijado en el artículo 234 de la Ley N° 19.550.

(=) Ver Digesto Administrativo N° 4482.-

De las utilidades líquidas y realizadas se destinará un Cinco por Ciento para el Fondo de Reserva Legal, hasta completar el Veinte por Ciento del capital social. Una vez cubierto el fondo de reserva legal y demás previsiones facultativas que aconseje el Directorio, el remanente quedará a disposición de la autoridad competente, el que resolverá sobre su destino, por sí, o a propuesta del Directorio.

ARTICULO 18.- La liquidación de la Sociedad, previa autorización legislativa, será efectuada por la autoridad administrativa que designe el Poder Ejecutivo Nacional para tal fin. Calculado el pasivo, abonados los gastos de liquidación y reembolsado el capital, el remanente será puesto a disposición del Estado Nacional a efectos de su distribución, de conformidad con lo que la autoridad competente determine.

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 1.728/79

MATERIA: TELEFONOS

Buenos Aires, 19 de julio de 1979.

VISTO el expediente letra S.C., N° 4.915, año 1979, relacionado con el actual régimen de prioridades para la liberación de solicitudes de servicio telefónico, y

CONSIDERANDO:

Que la Empresa Nacional de Telecomunicaciones ha estructurado un plan de expansión de los servicios tendientes a satisfacer el elevado número de solicitudes que se encuentran pendientes de adjudicación.

Que para el cumplimiento de dicho plan resulta necesario contar con un régimen de prioridades acorde con los lineamientos fijados en el mismo que pondere debidamente las distintas situaciones, permitiendo además, imprimir una mayor dinámica a los procedimientos.

Que es necesario regular el régimen de excepción a aplicar en aquellos casos en que razones de interés público y general, aconsejen acordar un tratamiento preferencial, adoptando nuevas normas que fijen las atribuciones y los niveles facultados para ello.

Que asimismo corresponde determinar la tasa diferencial a percibir cuando se proceda al otorgamiento de prioridades especiales, condicionándola a la excepcionalidad con que se suministre el servicio.

Que consecuentemente, es preciso, atento a las sucesivas modificaciones efectuadas al Decreto N° 398 (') del 28 de julio de 1966 y las rectificaciones a introducir al régimen aprobado por el mismo, disponer un nuevo ordenamiento a fin de reunir en un solo cuerpo normativo todas las disposiciones que deben regir en la materia.

Que la medida propuesta se encuentra contemplada dentro de las facultades conferidas por el artículo 86, inciso 1° de la Constitución Nacional.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Establécese para la liberación rutinaria de las solicitudes de servicio telefónico el siguiente orden de prioridad prevaleciendo dentro de las determinaciones de cada grupo la antigüedad de las mismas:

Grupo 1 - Cambios de dolicilio.
Serán considerados conforme al orden de prelación que establece el presente artículo.
Pedidos de nuevos servicios con una antigüedad mayor de Veinte (20) años; a tal efecto la reclasificación se hará por año calendario vencido.

Grupo 2 - Hospitales, Sanatorios, Clínicas Médicas, Laboratorios de Análisis Medicinales, Farmacias, Salas de Primeros Auxilios, Médicos, Obstétricas, Odontólogos, Químicos Biólogos.

Grupo 3 - Establecimientos Industriales, Entidades Financieras en general, Comercio en general, Mutualidades, Cooperativas, Servicios Públicos, Escuelas o Instituciones Educativas Privadas, Diarios, Radiodifusoras, y estudios pro-

(') Ver Digesto Administrativo N° 2668.-

fesionales en general. Pedidos de nuevos servicios con una antigüedad mayor de Diez (10) años; a tal efecto la reclasificación se hará por año calendario vencido.

Grupo 4 - Cámaras de Comercio y/o Industria, Asociaciones Profesionales, Sindicatos, Instituciones Sociales, Deportivas y Culturales.

Grupo 5 - Casas de familia.

ARTICULO 2°.- Deberá acordarse prioridad natural a la instalación de servicio en dependencias de la Administración Nacional, Provincial y Comunal, así como en las Sedes de las Representaciones Diplomáticas acreditadas en el país.

La provisión de servicios con la prioridad a que se refiere este artículo, solo se considerará en caso de imposibilidad de proveerlo mediante redistribución o transferencia de los servicios telefónicos disponibles afectados a la entidad solicitante; ello deberá ser certificado en cada caso por los funcionarios que a continuación se indican:

a) Dependencias del Poder Ejecutivo Nacional: Ministro o Secretario de Estado.
b) Fuerzas Armadas: Comandante en Jefe, Comandante de Cuerpo o Brigada.
c) Organos descentralizados, Empresas del Estado y/o Sociedades con participación estatal mayoritaria: funcionarios que ejerzan la representación legal de los mismos.
d) Poder Judicial: para dependencias de la Suprema Corte de Justicia, por el Secretario del Tribunal; demás organismos y dependencias judiciales, por el Secretario de las Cámaras de Apelaciones de cada fuero.
e) Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires: Intendente Municipal.
f) Casa Militar: por el Jefe de la misma.
g) Representaciones Diplomáticas: por el titular de las mismas.

En el orden provincial, la certificación respectiva deberá ser efectuada por los funcionarios que ejerzan análogos cargos a los mencionados precedentemente.

ARTICULO 3°.- El Administrador General de la Empresa Nacional de Telecomunicaciones queda facultado para alterar el orden de prioridad a favor de las personas que se agrupen en entes jurídicos o que sean agrupadas directamente por dicha Empresa, para financiar la habilitación y/o ampliación y/o conversión de centrales que explota o explotará en el límite de sus correspondientes áreas, y de conformidad a las reglamentaciones que la misma ha establecido o establezca en el futuro.

ARTICULO 4°.- Quedan excluidos de este régimen de prioridad, los servicios públicos que forman parte del plan de expansión de los servicios de la Empresa y los servicios especiales, como ser: Télex, Líneas directas Telefónicas, Telegráficas, de Radiodifusión y de Discado Directo Internacional, quedando facultado el Administrador General de la Empresa Nacional de Telecomunicaciones para determinar el orden con que debe ser atendida su habilitación.

ARTICULO 5°.- La Empresa Nacional de Telecomunicaciones podrá acordar eventualmente prioridad, con respecto a las establecidas por los artículos 1° y 2°, para instalaciones a solicitantes que por su envergadura e importancia en su respectiva área de influencia, concurran con su actividad al desenvolvimiento económico de la Nación o que estén vinculadas a la salud pública o al progreso cultural de la comunidad, entendiéndose como tales, entre otros, los siguientes:

Establecimientos Industriales y Comerciales.
Empresas de Servicios Públicos.
Instituciones Bancarias y Financieras.
Hospitales.
Sanatorios.
Salas de Primeros Auxilios.

Consultorios Médicos.
Institutos de Enseñanza Privada, Asilos, Hogares de Ancianos, Internados.
Bibliotecas.
Organizaciones Periodísticas, Radiodifusoras y Televisivas.

ARTICULO 6°.- El Administrador General de la Empresa Nacional de Telecomunicaciones podrá acordar eventualmente prioridad para el libramiento de solicitudes registradas a favor de funcionarios de la Administración Nacional, Provincial, y Comunal, supeditada a las disponibilidades técnicas existentes, cuando medien razones de servicio y el respectivo requerimiento se halle refrendado por autoridad competente, según se determina a continuación:

a) Dependencias del Poder Ejecutivo Nacional: Ministro o Secretario de Estado.
b) Organismos descentralizados o empresas del Estado: Administrador General o equivalente.
c) Fuerzas Armadas: Comandante en Jefe, Comandante de Cuerpo o Brigada u Oficiales Superiores.
d) Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires: Intendente Municipal.
e) Poder Judicial: Funcionarios de la Suprema Corte de Justicia por el Secretario del Tribunal; de los demás organismos y dependencias Judiciales: por el Secretario de las Cámaras de Apelaciones de cada fuero.
f) Policía Federal Argentina: Jefe de la Policía Federal.
g) Dirección Nacional de Gendarmería: Director Nacional.
h) Prefectura Naval Argentina: Prefecto Nacional Naval.

En el orden provincial, la solicitud deberá ser suscripta por los funcionarios que desempeñen análogos cargos a los mencionados.

ARTICULO 7°.- La asignación o reconocimiento de otras prioridades no contempladas en las disposi-

ciones anteriores, deberá ser expresamente autorizada y solo excepcionalmente, por el señor Secretario de Estado de Comunicaciones.

ARTICULO 8°.- Aquellas personas o instituciones que resulten beneficiarias de las prioridades a que se refiere el artículo 5° abonarán, según su categoría, una tasa única equivalente al triple del cargo de instalación por línea general, que establezcan las disposiciones en vigor, excepto los hospitales, sanatorios, salas de primeros auxilios, asilos, hogares de ancianos, internados, institutos de enseñanza y bibliotecas, que desarrollen actividades sin fines de lucro, que abonarán cargo simple.

Las líneas generales cuya instalación se disponga de acuerdo con los términos del artículo 7° abonarán en tal concepto el quíntuple del cargo de instalación vigente.

Los servicios que se instalen con la prelación que determina el artículo 6°, abonarán cargo simple de instalación.

ARTICULO 9°.- Déjanse sin efecto, los Decretos números 398 del 28 de julio de 1966, 2314/69, 431 del 28 de noviembre de 1973, 124 del 14 de enero de 1974 y toda otra disposición que en su parte pertinente se oponga al presente.

ARTICULO 10.- Facúltase a la Empresa Nacional de Telecomunicaciones a librar las solicitudes pendientes en trámite, de acuerdo a las disposiciones que se derogan por el presente, debiendo proceder a la aplicación de las normas que establece este decreto a medida que se actualicen y reclasifiquen sus registros.

ARTICULO 11.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 1.780/79

MATERIAS: LOCACIONES - LOCACION DE INMUEBLES PRIVADOS

Buenos Aires, 24 de julio de 1979.

VISTO el Expediente N° 754/79 del registro de la Secretaría de Estado de Desarrollo Urbano y Vivienda, y

CONSIDERANDO:

Que es necesario establecer la fecha y el procedimiento a seguir para la presentación de la declaración jurada anual por parte de los locatarios, correspondientes al año 1979.

Que el artículo 5° de la Ley N° 21.342 (') faculta al Poder Ejecutivo Nacional a determinar los requisitos exigibles y los términos de su presentación, dentro del último cuatrimestre de cada año calendario.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Determínase que la Declaración Jurada que los locatarios comprendidos en las disposiciones de la Ley N° 21.342 tienen que realizar por el año 1979, deben efectuarla entre el 1° y el 31 de octubre del corriente año.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4192.-

ARTICULO 2°.- Las Declaraciones Juradas deberán contener los datos que se especifican en el Anexo "A" de la Ley N° 21.342. Para su presentación se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 5° de dicha ley, sin que resulte necesario confeccionar la declaración en formulario oficial.

ARTICULO 3°.- Facúltase a la Empresa Nacional de Correos y Telégrafos -ENCOTEL- a establecer la tasa por el costo operacional de recepción, sellado y remisión de un ejemplar de la Declaración Jurada a la Secretaría de Estado de Desarrollo Urbano y Vivienda.

ARTICULO 4°.- La Secretaría de Estado de Desarrollo Urbano y Vivienda archivará los formularios que recepcione, manteniéndolos en custodia hasta el 1° de octubre de 1980, fecha a partir de la que podrá disponer su destrucción.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Jorge A. Fraga
José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 1.907/79

MATERIAS: MISIONES AL EXTERIOR - FACULTADES - VIATICOS

Buenos Aires, 8 de agosto de 1979.

VISTO el Decreto N° 300 (') de fecha 29 de enero de 1979, mediante el cual se dispuso -por su artículo 4°- la prórroga para el presente ejercicio de las autorizaciones vigentes al 31 de diciembre de 1978, para la atención de los gastos emergentes del envío de misiones oficiales al exterior, y

CONSIDERANDO:

Que los montos actualmente vigentes como consecuencia de lo dispuesto por la medida mencionada, resultan insuficientes para atender las necesidades presentes de las jurisdicciones involucradas.
Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Modifícase la prórroga dispuesta por el Decreto N° 300/79, de las autorizaciones vigentes al 31 de diciembre de 1978, conferidas a las distintas jurisdicciones del Presupuesto General de la Administración Nacional,

(') Ver Digesto Administrativo N° 4555.-

por mediación de los Decretos Nros. 2.182/78 (") y 2.857/78 (=), destinadas a atender el pago por todo concepto de los gastos emergentes del envío al exterior de las misiones o comisiones referidas en el Decreto N° 1.841 (+) de fecha 10 de octubre de 1973, modificado por el Decreto número 46 (£) del 20 de octubre de 1973, de acuerdo con el detalle que a continuación se consigna:

	$
Presidencia de la Nación	2.239.903.000.-
Ministerio del Interior	199.690.000.-
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto	1.500.000.000.-
Ministerio de Justicia	21.704.000.-
Ministerio de Defensa	8.932.174.000.-
Ministerio de Economía	2.439.328.000.-
Ministerio de Cultura y Educación	239.727.900.-
Ministerio de Trabajo	273.404.700.-
Ministerio de Bienestar Social	241.588.400.-

ARTICULO 2°.- Déjase expresamente aclarado que los importes determinados por el artículo anterior sustituyen en las jurisdicciones detalladas, a los montos autorizados por el Decreto N° 300/79.
ARTICULO 3°.- Previa intervención del Tribunal de Cuentas de la Nación pase a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.
ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(") Ver Digesto Administrativo N° 4526.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4540.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 3666.-
(£) Ver Digesto Administrativo N° 3664.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4615.-

ACTO: DECRETO N° 1.938/79

MATERIAS: CONTRATACIONES - CONTRATISTAS DEL ESTADO - DEUDAS

Buenos Aires, 9 de agosto de 1979.

VISTO la Ley N° 21.392 (') y el Decreto número 2.611/78 ("), y

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 21.392 prevé el ajuste de los montos provenientes de certificados pagados en mora.

Que el Decreto N° 2.611/78 instrumenta las condiciones y modalidades que deben cumplirse para el pago ordenado por la norma mencionada en el considerando anterior.

Que es menester fijar un plazo a los contratistas para presentar su solicitud de ajuste de los montos de los certificados caídos en mora.

Que con ello se subsanará una situación que provoca incertidumbre sobre los derechos y obligaciones entre las partes durante períodos que por su extensión exceden razonables pautas temporales.

Que es conveniente ampliar el plazo previsto por el artículo 5° del Decreto N° 2.611/78, por resultar excesivamente exiguo.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4230.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4534.-

Que la mecánica instrumentada por el artículo 7° del citado Decreto N° 2.611/78 importa fuertes erogaciones no previstas por los organismos para el presente ejercicio fiscal, por lo que es conveniente instrumentar una forma opcional de pago de las deudas pertinentes.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- La solicitud de ajuste de la deuda prevista por el artículo 3° del Decreto número 2.611/78 deberá ser presentada por los contratistas dentro de los cuarenta y cinco (45) días hábiles de la fecha en que se produzca la mora en el pago de los certificados. Vencido dicho plazo se tendrá por decaído el derecho de hacerlo.

ARTICULO 2°.- Los contratistas que no hayan presentado su solicitud de conformidad a lo previsto en el artículo anterior, con respecto a deudas anteriores al presente, deberán hacerlo dentro de los sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha, vencido el cual se perderá derecho a reclamo.

ARTICULO 3°.- La percepción de importes en concepto de desvalorización monetaria e intereses (Ley N° 21.392 y artículo 48, Ley N°13.064) sin reserva alguna, produce efectos extintivos liberando al comitente respecto de dichos rubros.

ARTICULO 4°.- Modifícase a partir de la fecha el plazo fijado por el Artículo 5° del Decreto N° 2.611/78, extendiéndolo a treinta (30) días hábiles.

ARTICULO 5°.- Los reajustes previstos en el artículo 7° del Decreto N° 2.611/78 podrán ser abonados en un plazo de hasta treinta y seis (36) meses.

ARTICULO 6°.- Los saldos pendientes se ajustarán en ocasión de cada pago en la forma y condiciones previstas por el Decreto N° 2.611/78.
ARTICULO 7°.- Las erogaciones a que dé lugar el presente régimen serán atendidas con los fondos de los respectivos presupuestos.
ARTICULO 8°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° ,2.038/79

MATERIAS: MISIONES AL EXTERIOR - VIATICOS

Buenos Aires, 23 de agosto de 1979.

VISTO el Decreto N° 3.294, del 29 de diciembre de 1978, mediante el cual se unificó el tipo de divisas a aplicar en la escala de viáticos prevista para el personal militar que cumple comisiones transitorias en el exterior, y

CONSIDERANDO:

Que atendiendo a razones de equidad y uniformidad resulta procedente actualizar la escala de viáticos de aplicación en el ámbito de la Administración Pública Nacional aprobada por el Decreto N° 725 (*), del 17 de marzo de 1977, con sujeción a las mismas pautas fijadas en aquel pronunciamiento;

Que es oportuna la circunstancia para adecuar la referida escala ponderando el orden de precedencia protocolar establecido por las normas vigentes en la materia;

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado en la consideración del caso la intervención que le compete;

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4332.-

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Sustitúyense, a partir del día primero del mes siguiente al de la fecha del presente decreto, los Anexos I y II del Decreto N° 725, del 17 de marzo de 1977, por los que se agregan como parte integrante del presente decreto.
ARTICULO 2°.- En los casos de comisiones integradas con funcionarios de distinto nivel y que por razones de servicio o falta de alojamiento adecuado deban residir en un mismo establecimiento, se asignará a todos el monto previsto para el de mayor jerarquía.
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz
Carlos W. Pastor

ANEXO I

ESCALA DE VIATICOS DIARIOS PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL DESTACADO EN MISION TRANSITORIA AL EXTERIOR (1)

NIVEL JERARQUICO	INDICES DE APLICACION EN FRANCOS SUIZOS (2)			
	1	2	3	4
Ministros, Secretarios y Subsecretarios de Estado y de la Presidencia de la Nación, Presidentes de Bancos Oficiales, Presidentes y Administradores de Empresas, titulares de organismos descentralizados y funcionarios de jerarquías equivalentes.	129	167	184	194
Restantes funcionarios fuera de nivel y los que revisten en las Tres (3) primeras categorías de cada escalafón, estatuto o convenio vigente.	119	158	174	184
Demás agentes	112	148	165	174

(1) Inclusive Empresas, Sociedades del Estado y organismos jurídicamente descentralizados.

(2) En Francos Suizos o su equivalente en moneda del país de destino.

ANEXO II

INDICES DE APLICACION	P A I S E S O Z O N A S
1	BOLIVIA - COLOMBIA - CHILE - ECUADOR - PARAGUAY - PERU - URUGUAY - CENTRO AMERICA
2	BRASIL - MEXICO - PANAMA - VENEZUELA
3	CANADA - EE.UU. - EUROPA
4	ASIA - AFRICA - OCEANIA

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.275/79

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 14 de setiembre de 1979.

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario de Coordinación de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, al Doctor D. Jorge Luis ORIA (M.I. 4.394.794).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Nº 4618.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 444/79 S.S.S.

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES - PENSIONES

Buenos Aires, 30 de julio de 1979.

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con la variación estimada del nivel general de las remuneraciones producidas con relación al que se tuvo en cuenta para establecer la movilidad anterior dispuesta por Resolución SESS N° 104/79 (*), y lo establecido por el artículo 53 de la Ley número 18.037 (**) (t.o. 1976), corresponde incrementar en un Veinticinco por Ciento (25%) a partir del 1° de agosto del año en curso, los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión para trabajadores en relación de dependencia, como también establecer el índice de corrección a aplicar para la determinación del haber de esas prestaciones, de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 31 de julio de 1979.

Por ello,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Increméntanse en un Veinticinco

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4572.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 2993.-

por Ciento (25%) los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión enumeradas en el artículo 75 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976).

Dicho incremento regirá a partir del 1° de agosto de 1979 y se aplicará sobre el haber que correspondiere percibir al 31 de julio del mismo año.

Exclúyese de lo dispuesto en este artículo a las jubilaciones y pensiones acordadas o a acordar por aplicación de la Ley N° 18.464 (=), sus modificatorias y complementarias.

ARTICULO 2°.- Elévase a partir del 1° de agosto de 1979 el haber mínimo de las jubilaciones, excepto la anticipada para la mujer, acordadas o a acordar por las Cajas mencionadas en el artículo anterior, a la suma de Doscientos Dieciocho Mil Setecientos Cincuenta Pesos ($ 218.750.-) mensuales.

ARTICULO 3°.- A partir del 1° de agosto de 1979 el haber máximo de las jubilaciones otorgadas o a otorgar por las Cajas mencionadas en el artículo 1°, incluida la movilidad establecida en el artículo 53 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), será de Dos Millones Cuatrocientos Treinta y Nueve Mil Setenta y Cuatro Pesos ($ 2.439.074.-) mensuales.

ARTICULO 4°.- Establécese en 2,6076 el índice de corrección a que se refiere el artículo 53 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) a aplicar para la determinación del haber de las prestaciones de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 31 de julio de 1979.

ARTICULO 5°.- Regístrese, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo.: SANTIAGO M. DE ESTRADA

(=) Ver Digesto Administrativo N° 3140.-

ACTO: RESOLUCION N° 642/79 S.H.

MATERIAS: INSTITUTO ARGENTINO DE RACIONALIZACION DE MATERIALES (IRAM) - NORMAS

Buenos Aires, 2 de agosto de 1979.

VISTO lo dispuesto por el artículo 4° del Decreto N° 2.181/78 (') y considerando necesario incluir otros productos en la lista citada en el artículo 1° del mencionado decreto.

EL SECRETARIO DE HACIENDA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Dentro de los sesenta (60) días de publicado en el Boletín Oficial, los productos que se indican a continuación, pasan a integrar la lista que por disposición del Decreto N° 2.181/78 deben ser solicitados con sello IRAM de conformidad con normas IRAM y con certificación de calidad IRAM extendido por el Instituto Argentino de Racionalización de Materiales IRAM.

- Alambre de cobre esmaltado para bobinados.
- Capacitadores para uso en circuitos eléctricos de iluminación.
- Conductores de cobre aislados con policloruro de vinilo para instalaciones fijas para interiores.
- Constructores eléctricos de aluminio y aleación de aluminio para líneas aéreas de energía.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4525.-

- Interruptores automáticos -termomagnéticos.
- Interruptores fotoeléctricos para iluminación exterior.
- Interruptores de corte rápido.
- Medidores de energía eléctrica.
- Motores eléctricos.
- Refrigeradores para uso eléctrico.
- Láminas reflectoras.
- Amortiguadores de caucho para uso ferroviario.
- Fluidos refrigerantes.
- Impermeabilizantes para techos.
- Laminados termoestables.
- Esmalte sintético brillante.
- Esmalte de aluminio.
- Antióxido sintético al cromato de cinc.
- Tubos de PVC para agua potable.
- Tubos de polietileno para agua potable.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo.: JUAN E. ALEMANN

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION GENERAL N° 15.299/79

MATERIA: SEGURO DE VIDA

Buenos Aires, 3 de setiembre de 1979.

VISTO el Decreto N° 1.567/74 (') del 20 de noviembre de 1974, la Resolución N° 11.945 (") de esta Superintendencia de Seguros del 20 de diciembre de 1974, relacionada con el Seguro Colectivo de Vida Obligatorio, y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución General N° 14.702 (=) del 24 de setiembre de 1978 se elevó la suma indemnizable prevista para el citado Seguro.

Que subsistiendo las razones que dieran origen a la precitada actualización corresponde incrementar el monto de la misma, en relación a la elevación experimentada durante el año en curso por el índice de precios al consumidor -nivel general- (base 100-1974).

Por ello,

EL SUPERINTENDENTE DE SEGUROS DE LA NACION
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Determínase que a partir del 1° de octubre de 1979 se eleva a Tres Millones de

(') Ver Digesto Administrativo N° 3852.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3876.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4546.-

Pesos ($ 3.000.000.-) la suma indemnizatoria del Seguro Colectivo de Vida Obligatorio, prevista para el caso de muerte e incapacidad absoluta, total, permanente e irreversible de los trabajadores en relación de dependencia, instituido por Decreto N° 1.567 del 20 de noviembre de 1974.
ARTICULO 2°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial.

Fdo.: MARCELO GOWLAND ACOSTA

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: PROVIDENCIA N° 394/79 T.C.N.

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES - REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO - SANCIONES

Buenos Aires, 14 de setiembre de 1979.

REPRESENTACION DESTACADA ANTE LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION:

La Contaduría General de la Nación requiere de este cuerpo la determinación de las medidas a adoptar respecto de adjudicatorios no inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado por incumplimientos incurridos en las contrataciones que realiza la Administración, y cuando la ausencia de inscripción no tenga amparo en las excepciones previstas en el inciso 49) de la reglamentación del artículo 61 de la Ley de Contabilidad aprobada por Decreto N° 5.720/72. Más precisamente, se solicita opinión sobre la procedencia de extender a esos casos la aplicación del inciso 14) de la referida reglamentación y, alternativamente, acerca de la posibilidad de seguir "...un temperamento similar para los proveedores que operaron irregularmente pero sin asimilarlos al Inciso 14, sino apreciar y ponderar tal situación al momento de decidir la solicitud presentada."

El contexto del problema a elucidar son, huelga decirlo, contratos celebrados sin obser-

vancia del requisito impuesto por dicho inciso 49) en su primer párrafo.

En el tema sanciones, la recordada reglamentación ha considerado una situación ideal de proveedores actuando en los límites de su marco normativo. Ello, por otra parte, revela congruencia con la fijación de una regla general y la enumeración taxativa de sus excepciones (tal es la estructura del inciso 49). De ahí entonces, que una cuestión atípica como la comentada no tenga prevista una solución expresa y específica. La casuística más próxima a la especie aquí tratada es la del mentado inciso 14) en relación con "...el oferente o adjudicatario no inscripto, de acuerdo a las excepciones señaladas en el inciso 49)..."

Yendo al punto concretamente propuesto, este cuerpo entiende que los adjudicatarios reglamentariamente no habilitados para contratar con el Estado no pueden quedar al margen de las sanciones que les correspondería -en idéntica situación- a los co-contratantes hábiles según los términos del mencionado inciso 49), pues lo contrario implicaría crear una distinción carente de razonabilidad y del principio constitucional de igualdad ante la ley.

Por ello, y en virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 4° del Decreto número 5.720/72, este Tribunal de Cuentas interpreta que debe dispensarse el tratamiento establecido en el ya citado inciso 14) a los proveedores que, no inscriptos, debiendo estarlo, han ofertado en contrataciones del Estado y obtenido -antirreglamentariamente- la adjudicación, para luego incurrir en comportamientos que resultan pasibles de sanciones conforme a lo previsto en el mencionado inciso 14).

Lo expuesto sin perjuicio de advertir la responsabilidad en que han incurrido los funcionarios que llevaron a cabo las contratacio-

nes sin verificar el cumplimiento de las condiciones reglamentarias pertinentes, es decir, la inscripción en el Registro de Proveedores del Estado o las excepciones del referido inciso 49).

Previamente a su remisión al destino indicado, pase al Departamento Biblioteca y Difusión para su comunicación por Digesto Administrativo.

Fdo. LUIS PEDRO PICARDO
Presidente del
Tribunal de Cuentas de la Nación

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: LEY N° 22.081.

MATERIA: ASOCIACIONES PROFESIONALES

Buenos Aires, 21 de setiembre de 1979.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (').

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Prorrógase hasta el 30 de setiembre de 1980, la suspensión de la vigencia del artículo 18 de la Ley N° 20.615 ("), dispuesta por el artículo 1° de la Ley N° 21.893.
ARTICULO 2°.- La presente ley tendrá vigencia a partir del día 1° de octubre de 1979.
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Llamil Reston

(') Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3980.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.543/79

MATERIA: EMBARGOS DE SUELDOS

Buenos Aires, 16 de octubre de 1979.

VISTO lo dispuesto por el artículo 2° del Decreto 184-N° 6 del 14 de febrero de 1931, y

CONSIDERANDO:

Que dicho decreto tuvo por finalidad modificar el régimen preexistente, según el cual los embargos de sueldos debían anotarse en la Contaduría General de la Nación, según disposición dada en Acuerdos de Ministros el 2 de diciembre de 1896.

Que, en razón de procurarse la simplificación del trámite administrativo, se consideró que debía desconcentrarse el procedimiento, disponiendo que los oficios judiciales respectivos debían dirigirse al Ministerio donde revistara el embargado, para su cumplimiento por la repartición, dependencia o habilitado que corresponda.

Que la ponderación de estos antecedentes lleva a considerar que ha llegado el momento de reglamentar una nueva y más amplia descentralización, de manera que estos embargos puedan ser dirigidos por el Juez Interviniente en forma directa a las reparticiones de la Administración Pública, sin que sea necesario la previa intervención del Ministerio del ramo.

Que de este modo se realiza una efectiva racionalización, al suprimirse un trámite superfluo, pues en definitiva la orden judicial es insusceptible de contralor y la función del organismo receptor se limita a la ejecución de la medida.

Que al oficiarse directamente a las reparticiones, dependencias o habilitaciones que correspondan, se evitan pases innecesarios, e incluso se alivia la tarea judicial pues los oficios dirigidos a Ministros y Secretarios de Estado deben firmarlos los Jueces, siendo que en los remitidos a funcionarios de menor jerarquía basta con la firma del Secretario del Juzgado.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Sustitúyese el artículo 2° del Decreto 184-N° 6 del 14 de febrero de 1931 por el siguiente:

"Artículo 2°.- En lo sucesivo, los oficios de embargos de remuneraciones o haberes serán remitidos directamente a la oficina de Personal del Ministerio, dependencia o repartición de la que dependa el embargado."

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Albano E. Harguindeguy
Alberto Rodríguez Varela
Juan R. Llerena Amadeo
Carlos W. Pastor
David R. H. de la Riva
Llamil Reston
Jorge A. Fraga
José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4624.-

ACTO: DECRETO N° 2.642/79

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CAJA CHICA - FONDO PERMANENTE

Buenos Aires, 22 de octubre de 1979.

VISTO el Decreto N° 2.078 (') de fecha 8 de setiembre de 1978, mediante el que se estructuraron los regímenes de "Caja Chica" y "Fondo Permanente" contemplados en el artículo 48 de la Ley de Contabilidad, lo propuesto por el señor Ministro de Defensa, y

CONSIDERANDO:

Que a los efectos de permitir una mayor fluidez en el trámite que cumplen los Comandos en Jefe desempeñándose como Jurisdicción Administrativa, es conveniente incluir a los titulares de los mismos en las disposiciones de los artículos 4° y 5° del Decreto N° 2.078/78.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Modifícanse los artículos 4° y 5° del Decreto N° 2.078/78, los que quedarán redactados en la siguiente forma:

(') Ver Digesto Administrativo N° 4518.-

"Artículo 4°.- Se constituirán mediante una orden de disposición, que deberá contener los requisitos establecidos para los libramientos, suscripta por el Ministro, Secretario o Comandante en Jefe respectivo y el Ministro de Economía y con imputación a una cuenta que se denominará "Anticipo artículo 48 Ley de Contabilidad" con el aditamento de "Fondo Permanente" o "Caja Chica", según corresponda. Dicha cuenta se llevará en la Contaduría General de la Nación y permanecerá abierta mientras no sea expresamente cancelada.

Artículo 5°.- Fíjanse en cada jurisdicción de la Administración Central, los montos máximos para aplicar a los regímenes de Cajas Chicas y Fondos Permanentes, los que resultarán de dividir sus créditos de erogaciones Secciones 1 y 5) establecidos por la Ley N° 21.757 de Presupuesto General de Gastos y Recursos para el ejercicio 1978, por dos mil (2.000), siendo tal resultado la suma asignada para ambos conceptos globalmente redondeada en múltiplos de cien mil (100.000). El monto así determinado para cada una de las Jurisdicciones presupuestarias será distribuido por los señores Ministros, Secretarios de Estado y Comandantes en Jefe en sus organismos dependientes, asignando los Fondos Permanentes y Cajas Chicas según las necesidades de los mismos. En el ámbito de la Presidencia de la Nación, la distribución y asignación comentadas serán realizadas por el señor Secretario General".

ARTICULO 2°.- Tomen la intervención que les compete el Tribunal de Cuentas de la Nación, la Contaduría General de la Nación y la Superintendencia del Tesoro.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - David R. H. de la Riva
José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración N° 4625.-

ACTO: DECRETO N° 2.680/79

MATERIAS: BIENES DEL ESTADO - REMATE PUBLICO

Buenos Aires, 23 de octubre de 1979.

VISTO el Decreto N° 299 (') del 24 de julio de 1974 por el cual se dispone que el Banco de la Ciudad de Buenos Aires será el Organismo que tendrá a su cargo las ventas en pública subasta de todo tipo de bienes que disponga el Estado Nacional, sus reparticiones centralizadas o descentralizadas y empresas u organismos nacionales, cualquiera sea su naturaleza, cuya venta se determine de conformidad con las normas vigentes, y

CONSIDERANDO:

Que ha quedado acreditado en reiteradas oportunidades que el sistema previsto en el Decreto N° 299/74 ha resultado inoperante en el caso de venta de hacienda ya que el Banco de la Ciudad de Buenos Aires carece de la infraestructura necesaria para realizar el remate de dichos bienes, a lo que debe agregarse la circunstancia de que tales ventas se efectúan mediante remates que se realizan en su sede Central de la Capital Federal, hallándose generalmente los animales en zonas lejanas, lo cual afecta la inmediatez y eficacia de la operación.

Que en virtud de ello se hace necesario implementar otra forma de venta en la que se ten-

(') Ver Digesto Administrativo N° 3793.-

ga en cuenta las especiales características del producto ofrecido.

Que los mercados de Hacienda y remates ferias zonales han demostrado, a través de largos años de actuación, ser los lugares más aptos donde pueden practicarse esta clase de operaciones por ser tal sistema el que mejor contempla la naturaleza y forma de comercialización de los semovientes, obteniéndose en los mismos precios justos resultantes del libre juego de oferta y demanda diarias.

Que el artículo 86, inciso 1° de la Constitución Nacional Argentina, faculta al Poder Ejecutivo Nacional a adoptar la medida que se propicia.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Exceptúase de lo dispuesto por el Decreto N° 299 del 24 de julio de 1974 la venta de todo tipo de hacienda, la cual se efectuará en remate público, sin base y al mejor postor, de acuerdo con las condiciones particulares habituales en dichas subastas, en Mercados de Hacienda o remates ferias más próximas al lugar en que tales animales se encuentren.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz
Albano E. Harguindeguy

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.741/79

MATERIA: DESIGNACION DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 30 de octubre de 1979.

Atento a lo propuesto por el señor Ministro de Economía

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario de Coordinación y Política de la Secretaría de Estado de Transporte y Obras Públicas, al Dr. D. Saúl BOUER (M.I. N° 4.205.674).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: LEY N° 22.091.-

MATERIAS: ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS - AUTARQUIA

Buenos Aires, 17 de octubre de 1979.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- La Administración Nacional, de Aduanas funcionará como entidad autárquica en las condiciones previstas en la presente ley y será el órgano de ejecución de la política establecida por el Poder Ejecutivo Nacional en materia de legislación aduanera. El control de legalidad de sus actos corresponderá al Poder Ejecutivo Nacional (Ministerio de Economía) a través de la Secretaría de Estado de Hacienda.
ARTICULO 2°.- La Administración Nacional de Aduanas tendrá a su cargo la superintendencia y dirección de las aduanas y demás dependencias de su jurisdicción.
ARTICULO 3°.- La Administración Nacional de Aduanas estará a cargo de un Administrador Nacional que ejercerá la representación legal del organismo y que, al igual que el Subadministra

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4507.-

dor, será designado por el Poder Ejecutivo. Dichos funcionarios durarán tres (3) años en sus funciones, pudiendo ser confirmados para períodos sucesivos.

ARTICULO 4°.- Los cargos de Administrador Nacional y Subadministrador Nacional serán incompatibles con el desempeño de cualquier otra función pública o privada, salvo el ejercicio de la docencia.

No podrán desempeñar dichas funciones:

a) Los inhabilitados para ejercer cargos públicos, hasta diez (10) años después de cumplida la condena.
b) Quienes, en los dos (2) últimos años, hubieren ocupado cargos directivos, gerenciales, de gestión administrativa o de asesoramiento, en firmas exportadoras y/o importadoras.
c) Quienes no puedan ejercer el comercio.
d) Los fallidos por quiebra culpable o fraudulenta hasta diez (10) años después de su rehabilitación; los fallidos por quiebra casual o los concursados hasta cinco (5) años después de su rehabilitación; los directores o administradores de sociedad cuya conducta se calificare de culpable o fraudulenta, hasta diez (10) años después de su rehabilitación.

ARTICULO 5°.- La Administración Nacional de Aduanas tendrá las siguientes funciones, sin perjuicio de las conferidas por otras normas:

a) fiscalizar el tráfico internacional de mercaderías,
b) aplicar, fiscalizar y percibir los tributos que gravan la importación y la exportación de mercaderías; asimismo, las multas y recargos que por situaciones infraccionales de cualquier naturaleza puedan pesar sobre dichas operaciones, supervisando la liquidación de los derechos a que las mismas den lugar;

c) ejercer el poder de policía en materia aduanera, interviniendo en la prevención y represión del contrabando e infracciones aduaneras;
d) actuar por sí o en adecuada interrelación con otros organismos oficiales o privados para la determinación de los valores de las mercaderías vinculadas al tráfico internacional;
e) efectuar la clasificación arancelaria de las mercaderías;
f) disponer la extracción de muestras de mercaderías y la realización de análisis y pericias de las mismas;
g) participar en el orden nacional e internacional en congresos, reuniones o actos propiciados por organismos oficiales o privados que traten asuntos de su competencia;
h) promover la capacitación aduanera de su personal;
i) propender a la más amplia y adecuada difusión de las actividades y normatividad aduanera;
j) cumplir todas aquellas funciones que surjan de su misión y las necesarias para su administración interna.

ARTICULO 6°.- El Administrador Nacional tendrá las atribuciones y responsabilidades que se detallan seguidamente:

a) representar a la Administración Nacional de Aduanas, personalmente o por mandatarios, en todos los actos y contratos que se requieran para el funcionamiento del servicio, de acuerdo a las disposiciones en vigor, y suscribir los documentos públicos o privados que sean necesarios;
b) proponer al Poder Ejecutivo, por intermedio de la Secretaría de Estado de Hacienda, las normas que complementen, modifiquen o reglamenten la legislación aduanera, sin perjuicio de sus propias facultades en el orden de interpretación y reglamentación;

c) proponer al Poder Ejecutivo, por intermedio de la Secretaría de Estado de Hacienda, el escalafón del personal y su reglamento, incluido el régimen disciplinario, pudiendo dictar las disposiciones reglamentarias pertinentes;
d) organizar y reglamentar el funcionamiento interno del organismo y decidir respecto de la creación, supresión y funciones de sus dependencias;
e) nombrar, promover, aceptar renuncias, disponer cesantías y exoneraciones al personal que reviste en el organismo, con arreglo al régimen estatutario vigente;
f) aplicar sanciones disciplinarias a su personal, de conformidad con las normas legales y reglamentarias, y determinar los funcionarios facultados para hacerlo;
g) dictar los reglamentos de movilidad, viáticos, servicios extraordinarios, reintegros de gastos por cualquier concepto, indemnizaciones por traslados o fallecimientos, pasajes y cargas, suplementos de cualquier naturaleza, compensaciones por residencia o casa-habitación, compensaciones o bonificaciones especiales y regímenes de estímulo para el personal;
h) contratar los servicios de personal ajeno a la repartición para labores extraordinarias y especiales, fijando las condiciones de trabajo y su retribución, de acuerdo al reglamento que apruebe el Poder Ejecutivo, como así también contratar personal con carácter transitorio para tareas que no impliquen funciones de verificación, inspección, vista, cruce, valoración, guarda o desempeño de cargos jerárquicos, conforme con las condiciones que establezca el reglamento del personal;
i) fijar el horario general y los horarios especiales en que desarrollará su actividad el organismo, de acuerdo con las necesidades del servicio y tomando en consideración las modali

dades del tráfico internacional y los horarios de los organismos estatales que prestaren servicios vinculados con sus funciones;

j) Autorizar los viajes al exterior del personal competente del organismo, en cumplimiento de misiones para investigar ilícitos, por un lapso no mayor de quince (15) días;

k) designar los funcionarios que ejercerán en juicio la representación de la Administración Nacional de Aduanas, en causas que se sustancien ante cualquier fuero, incluso el criminal.

l) elevar anualmente a la Secretaría de Estado de Hacienda el anteproyecto de su presupuesto de gastos e inversiones;

m) administrar y manejar los fondos destinados a su presupuesto, resolver y aprobar los gastos del organismo;

n) determinar los responsables jurisdiccionales - de fondos permanentes y cajas chicas, estableciendo el monto y régimen para la reposición de fondos, con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Contabilidad;

ñ) redistribuir los créditos de su presupuesto, - fijados por el Poder Ejecutivo a nivel de partidas principal y parcial y proyectos de plan analítico de trabajos públicos, sin alterar los montos de los programas respectivos.

o) locar, adquirir o construir bienes inmuebles - para uso del personal;

p) adquirir bienes inmuebles por cualquier título y aceptar donaciones de bienes muebles e inmuebles con o sin cargo;

q) licitar, adjudicar, contratar y realizar obras públicas, conforme al régimen legal vigente;

r) autorizar y aprobar contrataciones , contratos de suministros, de locación, de compraventa y de permuta, ya sea de bienes muebles o inmue - bles, y determinar en las correspondientes jurisdicciones las autoridades hábiles para con-

tratarlos, fijando los importes de las respectivas autorizaciones, con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Contabilidad;

s) transferir bienes inmuebles a título oneroso y bienes muebles a título oneroso o gratuito, con sujeción a la reglamentación que dicta el Poder Ejecutivo;

t) autorizar la prestación de servicios a terceros con carácter oneroso, siempre que no se afectare el adecuado desenvolvimiento del servicio;

u) toda otra atribución y responsabilidad compatible con el cargo y/o las establecidas en las leyes vigentes.

ARTICULO 7°.- El Subadministrador Nacional tendrá las atribuciones y responsabilidades que el Administrador Nacional expresamente le delegue. En caso de ausencia o impedimento de éste, asumirá todas sus atribuciones y responsabilidades.

ARTICULO 8°.- El patrimonio de la Administración Nacional de Aduanas estará constituido por todos los bienes que le asigne el Estado Nacional y por aquellos que le sean transmitidos por cualquier causa jurídica. El Poder Ejecutivo queda facultado para transferirle sin cargo los inmuebles detallados en la planilla anexa a la presente ley.

ARTICULO 9°.- El personal de la Administración Nacional de Aduanas pertenecerá al Instituto de Obra Social creado por Ley N° 20.412 (").

ARTICULO 10.- No podrán desempeñar cargos de ninguna categoría rentados o no en la Administración Nacional de Aduanas u organismos que de ella dependan, quienes tengan o hubieren tenido en los últimos dos (2) años relaciones de cualquier naturaleza o de asesoramiento con firmas exportadoras y/o importadoras.

(") Ver Digesto Administrativo N° 3618.-

ARTICULO 11.- La entidad autárquica cuyo régimen se establece por la presente ley continuará la gestión de la actual Administración Nacional de Aduanas, quedándole afectados integramente los bienes propios o los cedidos en uso, personal, créditos, derechos y obligaciones.

ARTICULO 12.- Los recursos de la Administración Nacional de Aduanas provendrán de:

a) los importes que anualmente le asigne la Ley de Presupuesto de la Administración Nacional;
b) un tres por ciento del total de las recaudaciones que la repartición aduanera efectúa para otros organismos, incorporándose asimismo los gravámenes que se creen en el futuro;
c) las sumas provenientes de las prestaciones a terceros que realice el organismo;
d) las comisiones que se perciban por los remates de mercaderías;
e) los importes que provengan de la venta de inmuebles a aplicarse exclusivamente a la compra o a la construcción de otros inmuebles;
f) los importes que provengan de la venta de bienes muebles;
g) todo otro ingreso no contemplado expresamente, pero cuya percepción sea compatible con la naturaleza del organismo y sus fines;
h) los recursos previstos en los incisos b), c), d), e), f) y g) ingresarán a las cuentas especiales creadas o a crearse o resultantes de la adecuación de los regímenes de funcionamiento de las existentes.

ARTICULO 13.- La cuenta especial creada por la Ley N° 20.289 (=), "Administración Nacional de Aduanas - Fondo de Estímulo", se acreditará con el Veinticinco Centésimos por Ciento (0,25%) del

(=) Ver Digesto Administrativo N° 3605.-

importe de la recaudación de los gravámenes cuya percepción efectúe la citada repartición y se debitará por las sumas que se destinen al personal como premios de estímulo.

Dichos premios de estímulo se instituirán sobre la base de la idoneidad, el comportamiento y la función que efectivamente se cumpla, pero su monto conjunto no excederá el importe del Cincuenta por Ciento (50%) del total de las remuneraciones percibidas por cada beneficiario durante el año.

El Administrador Nacional de Aduanas está autorizado para distribuir el fondo de estímulo, con arreglo a la reglamentación.

ARTICULO 14.- La Tesorería General de la Nación depositará mensualmente el Veinticinco Centésimos por Ciento (0,25%) de los importes recaudados por la Administración Nacional de Aduanas en la cuenta especial mencionada en el artículo precedente y a los fines establecidos en el mismo.

Se rendirá cuenta en las fechas fijadas por el cierre del ejercicio, procediéndose dentro de los quince (15) días a la devolución del sobrante, si lo hubiere, a la Tesorería General de la Nación.

ARTICULO 15.- El producido de lo que se obtuviere por ventas de mercaderías objeto de comiso y por aplicación de multas previstas en la legislación aduanera ingresará a Rentas Generales, previa deducción de los importes que correspondiere por honorarios de los profesionales fiscales, judicialmente regulados.

ARTICULO 16.- La fiscalización del Tribunal de Cuentas de la Nación en la Administración Nacional de Aduanas se realizará con posterioridad mediante el examen de la documentación y estados mensuales correspondientes a la ejecución de su presupuesto administrativo, sin perjuicio de las facultades que le otorga la Ley de Contabilidad a la Contaduría General de la Nación.

ARTICULO 17.- Deróganse la Ley N° 16.988 (+) y los artículos 1°, 3°, 5°, 7°, 8°, 9°, 11, 54, 201, 202 y 204 de la Ley de Aduana (texto ordenado en 1962 y sus modificaciones) y suprímese en el artículo 55 de la mencionada ley el párrafo siguiente:

"Cuando para la clasificación fuere necesario el análisis de las mercaderías se lo solicitará a la Dirección Nacional de Química, que procederá de acuerdo a lo dispuesto en el artículo anterior."

ARTICULO 18.- Suprímese, en el artículo 4° de la Ley N° 20.626, la expresión "y previa autorización del organismo que ejerza la superintendencia sobre la Administración Nacional de Aduanas."

ARTICULO 19.- Suprímese, en el artículo 175 de la Ley N° 11.683 (texto ordenado en 1978), la expresión "Administración Nacional de Aduanas" y agrégase como párrafo final de dicho artículo el siguiente:

"La Administración Nacional de Aduanas podrá apelar la sentencia del Tribunal Fiscal de la Nación sin el cumplimiento de dicho requisito."

ARTICULO 20.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(+) Ver Digesto Administrativo N° 2663.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 1.147/79 M.E.

MATERIA: MEDALLAS RECORDATORIAS

Buenos Aires, 24 de octubre de 1979.

VISTO el Decreto N° 1.234 (') del 3 de junio de 1978, por el que se reglamentó el otorgamiento de medallas recordatorias al personal civil de la Administración Pública Nacional, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 4° de ese acto de gobierno establece que las máximas autoridades de cada jurisdicción fijarán la fecha anual de las ceremonias de entrega de esos premios.

Que el 5 de julio próximo se llevará a cabo en la sede de este Ministerio el acto celebratorio de nuestra independencia, circunstancia por la cual se estima apropiado proceder al otorgamiento de tales distinciones en esa fecha.

Que es aconsejable unificar el acto para todos los organismos con asiento en el llamado Palacio de Hacienda, razón por la cual proceden a firmar esta medida, junto con el suscripto, los señores Secretarios de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4479.-

Por ello,

EL MINISTRO DE ECONOMIA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Establécese el 5 de julio de cada año, como fecha para la entrega de las medallas que distinguirán al personal de este Ministerio y al de las Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda, perteneciente a las reparticiones de los mismos en este edificio, de acuerdo a lo reglamentado por el Decreto N° 1.234/78.
ARTICULO 2°.- La presente resolución será suscripta también por los titulares de las aludidas Secretarías de Estado.
ARTICULO 3°.- Comuníquese a quienes corresponda, publíquese, tómese nota y archívese.

Fdo.: JOSE A. MARTINEZ DE HOZ
JUAN E. ALEMANN
GUILLERMO WALTER KLEIN

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.817/79

MATERIA: ASIGNACIONES FAMILIARES

Buenos Aires, 6 de noviembre de 1979.

CONSIDERANDO:

Que la protección de la familia constituye uno de los objetivos prioritarios del Gobierno Nacional.

Que dentro del marco de la seguridad social, las asignaciones familiares cumplen una función fundamental en orden a la protección de la familia.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Elévanse los montos de las asignaciones familiares previstas en la Ley número 18.017 (') (t.o. 1974) que a continuación se indican, a las cantidades siguientes:

Asignación prenatal	$ 30.000.-
Asignación por hijo	$ 30.000.-
Asignación por familia numerosa	$ 30.000.-

ARTICULO 2°.- Los montos fijados en el artículo precedente quedan sujetos al coeficiente que corresponda en virtud del artículo 18 de la Ley N° 18.017 (t.o. 1974).

(') Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

ARTICULO 3°.- El presente decreto regirá a partir del 1° de noviembre de 1979.
ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Jorge A. Fraga

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración N° 4630.-

ACTO: RESOLUCION N° 2.692/79

MATERIAS: RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL DE CUENTAS - LEY DE CONTABILIDAD - NORMAS - JUICIO DE RESPONSABILIDAD

Buenos Aires, 1° de noviembre de 1979.

VISTO el proyecto de normas de aplicación del juicio de responsabilidad (capítulo XIII de la Ley de Contabilidad) propuesto por la vocalía jurisdiccional "D" (Dirección General de Asuntos Jurídicos); y

CONSIDERANDO:

Que el texto propuesto refleja la experiencia recogida en la actual sustanciación del juicio, con el aporte de las normas rituales de los Códigos Procesales Civil y Criminal en las materias atinentes al proceso especial y con adecuación a la Ley N° 19.549 (') y su reglamento.

Que especialmente, estas disposiciones pretenden sujetar el procedimiento para el esclarecimiento de los hechos mediante la instrumentación de un adecuado y amplio ejercicio del derecho de defensa, resultando por ello conveniente enfatizar sus aspectos básicos es decir la imputación y las pruebas a rendirse durante su transcurso.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3486.-

Que la imputación debe contener esencialmente las circunstancias de tiempo, lugar y modo de ocurrencia de los hechos, el monto del daño y el derecho aplicable.

Que el término para contestar la imputación se ajusta al plazo que propone en forma elástica la Ley de Contabilidad (art. 122). Además previéndose una ampliación por igual término no se configura la presunción de un plazo inadecuado para contestar el traslado.

Que la forma de practicar las notificaciones, además de incluir la que regla la Ley de Contabilidad (art. 106), prevé la que se realiza actualmente mediante exhorto a los tribunales de cuentas locales y cuyos resultados son positivos conforme los antecedentes reunidos en esta sede.

Que además, se ordenan en general los aspectos de procedimientos a considerar en el juicio, que en su mayor parte encuentran su fuente en disposiciones de la Ley N° 19.549 y su reglamento y en los principios generales del Derecho Procesal.

Que en cuanto a la prueba se ha seguido la experiencia recogida en el tribunal con ajuste a lo que señala la Ley de Contabilidad y con los caracteres propios de la naturaleza de este proceso.

Que también se ha previsto la adecuación de términos en todas las etapas del proceso a efectos que el mismo no prolongue innecesariamente las expectativas de las personas sometidas a juicio, lo cual también conlleva la celeridad procesal que permitirá al Fisco recuperar en el menor tiempo posible cuando corresponda, los bienes de los que se ha visto privado ilegítimamente.

Por ello y en función de lo preceptuado por el artículo 84 inciso o) de la Ley de Contabilidad,

EL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Aprobar las normas de aplicación del juicio de responsabilidad de los artículos 121,122, 123, 124, 125 y 133 de la Ley de Contabilidad, cuyo texto adjunto forma parte de la presente resolución.
ARTICULO 2°.- Derogar la Resolución N° 1.275/66.
ARTICULO 3°.- Dar al Digesto Administrativo, publicar en el Boletín Oficial, difundir en los servicios internos y por intermedio de las representaciones comunicar a los organismos fiscalizados. Archivar.

Fdo.: LUIS PEDRO PICARDO
José Rafael Regodesebes
Eduardo A. Cedale
José M. Fernández Fariña
Antonio M. Pérez Arango
Ernesto D. B. Zaccheo -Secretario-

NORMAS DE APLICACION
DEL JUICIO DE RESPONSABILIDAD

ARTICULO 121

1°) Concluído el sumario y sustanciados los aspectos disciplinarios, se elevará al Tribunal de Cuentas el que resolverá en orden a lo preceptuado por el artículo 121 de la Ley de Contabilidad, previo informe del contador fiscal o funcionario letrado que designe, quién deberá expedirse en un plazo de treinta días.
El informe previo deberá contener esencialmente los siguientes requisitos:

Para el supuesto previsto por el artículo 121, inc. a) de la Ley de Contabilidad:

1) Relación de los hechos que motivaron el sumario, con indicación precisa de las circunstancias de tiempo, lugar, modo u ocasión en que se produjeron.
2) Competencia del Tribunal de Cuentas para intervenir en el caso, con expresa mención de los artículos correspondientes de la Ley de Contabilidad.
3) Hechos que se consideren probados, señalando las pruebas que así lo determinan. Aspectos que no han podido probarse y causas que impiden lograrlo como asimismo el monto del daño fiscal, o su inexistencia.
4) Razones que impidan la imputabilidad de responsabilidad a agentes del Estado, exponiéndose de manera clara y exhaustiva los fundamentos de tal conclusión.
5) Si existen transgresiones o irregularidades que justifiquen la aplicación de las multas previstas en los artículos 84, incisos j) y k) y 126 de la Ley de Contabilidad o artículo 8° de la Ley N° 13.653 (t.o.) (modificada por la Ley N° 15.023) (").

(") Ver Digesto Administrativo N° 1039.-

6) Todo otro aspecto que por su importancia o singularidad justifique un análisis o tratamiento especial.

Para el supuesto contemplado en el artículo 121, inc. b) de la Ley de Contabilidad:

1) Relato de las circunstancias enumeradas en el punto 1, del artículo 1°.
2) Enunciar concretamente los puntos que deban ser objeto de ampliación a los fines de acreditar fehacientemente aquellos hechos o circunstancias que no se encuentren debidamente investigados o probados en el sumario previo.

Para el supuesto reglado por el artículo 121 inc. c) de la Ley de Contabilidad:

1) Relato de los hechos, señalando las circunstancias de tiempo, lugar y modo de los mismos.
2) Monto del daño económico con mención de las pautas que lo conforman.
3) Identidad y cargo del presunto responsable; como también sus datos personales.
4) Encuadre de la conducta del presunto responsable dentro del ordenamiento legal, señalando con precisión la norma que rige el caso.

2°) Si el Vocal Jurisdiccional de la Dirección General de Asuntos Jurídicos no compartiera el criterio sustentado por el Contador Fiscal o el funcionario letrado preopinante podrá girar las actuaciones a dictamen del Director General de Asuntos Jurídicos quien deberá expedirse en el término de treinta 30) días, o disponer la medida pertinente para su tratamiento por la Sala o Tribunal, según corresponda.

3°) El Tribunal ordenará anualmente una lista de contadores fiscales y funcionarios letrados - quienes serán desinsaculados a los fines de sustanciar los sumarios cuando éstos sean de oficio (artículo 119 de la Ley de Contabilidad).

ARTICULO 122

4°) El traslado de la imputación mencionado en el artículo 121, inciso c) de la ley, se correrá por un término de veinte (20) días, que podrá ampliarse en razón de la distancia cuando la naturaleza del asunto o circunstancias que se aleguen justifiquen la concesión del término ampliatorio. En tal caso, el Tribunal señalará un nuevo plazo, nunca superior a veinte (20) días, que correrá a partir de la notificación de la resolución que la admita. En todos los casos, la ampliación deberá resolverse a petición de parte interesada.
Con el traslado se acompañará copia autenticada del informe fiscal por cada presunto responsable.

5°) El traslado se notificará por los siguientes medios:
a) por pieza postal con aviso de entrega;
b) por las formas procesales que utilicen los tribunales de cuentas provinciales cuando se requiera su actuación.
Las notificaciones transcribirán íntegramente los fundamentos y la parte dispositiva del acto objeto de notificación salvo que se acompañe copia íntegra y autenticada de la resolución dejándose constancia en el cuerpo de la cédula.

6°) La notificación mencionada en el punto anterior se practicará en el domicilio real o en el lugar donde el funcionario emplazado estuviere ejerciendo sus funciones. No conociéndose el domicilio, se notificará por edictos conforme lo preceptuado por el artículo 106, segunda parte, de la Ley de Contabilidad, comenzando los plazos a regir a partir del día siguiente al de la última publicación.

7°) Con la primera presentación, el interesado o su apoderado o su representante legal deberá

denunciar el domicilio real y constituir domicilio especial dentro del radio urbano de distribución postal de cualquier localidad del país, el que producirá todos los efectos legales y subsistirá durante todo el juicio mientras no sea sustituído.
La falta de constitución de domicilio especial en la primera presentación determinará que se tenga por automáticamente constituído aquél en el que se hubiere practicado la última notificación.
El domicilio especial deberá ser señalado en forma clara y precisa indicando localidad, calle y número y piso y letra o número de departamento.
No podrá constituirse domicilio en las oficinas públicas pero sí en el real de la parte interesada.

8°) Todos los escritos deberán estar redactados en idioma nacional, mecanografiados, o, en su defecto, manuscritos en forma clara y legible, debiendo llevar indefectiblemente la firma del interesado.
En caso de carecer los escritos de alguno de los requisitos antes enunciados, se procederá a su devolución no produciendo los mismos ningún efecto.
En casos urgentes podrá admitirse la comparecencia en juicio sin los instrumentos que acrediten la personalidad, pero si no fueren presentados o no se ratificase la gestión dentro del plazo de (60) sesenta días, será nulo todo lo actuado por el gestor.
También se admitirá la comparecencia por intermedio de apoderado, quien deberá acompañar el original o copia autenticada del poder, y en el caso del representante legal, deberá adjuntar los instrumentos que acrediten su representación.

ARTICULO 123

9°) El Tribunal actuará con amplias facultades para establecer la verdad de los hechos, impulsando el procedimiento de oficio a fin de dar al juicio celeridad y eficacia.
El presunto responsable o su apoderado o representante legal, deberán al contestar la imputación formulada ofrecer concretamente y en su totalidad las pruebas y en el caso de la testimonial, señalar los datos de identidad y domicilio de los testigos acompañando los interrogatorios, no pudiendo exceder aquéllos la cantidad de cinco (5).

10) La prueba de reconocimiento de lugares o cosas será efectuada por un funcionario designado por el Tribunal y deberá cumplirse en el término de quince (15) días a partir de la notificación de la designación. Dicho plazo podrá ampliarse por quince (15) días a pedido del funcionario en atención a la naturaleza y/o características y distancia de los lugares o cosas a reconocerse.

11) En la prueba informativa el Tribunal requerirá la remisión de los informes señalando términos que no excederán de veinte (20) días para su contestación al igual que en la producción de la instrumental cuando se requiera la remisión de expedientes radicados en otras jurisdicciones. Sin perjuicio de ello, el interesado deberá urgirlas convenientemente, prevención que se le advertirá en el auto que provea las pruebas ofrecidas.
El Tribunal podrá comisionar a agentes y/o funcionarios para que diligencien personalmente la remisión de actuaciones con fijación de plazo.

12) La prueba pericial deberá ser ofrecida señalándose concretamente la especialidad y pun-

tos de pericia.
Tratándose de pericia contable, se designará perito único a un funcionario del cuerpo con cargo de contador fiscal y título de contador público quien deberá producir el informe en un término no mayor de veinte (20) días a partir de la notificación de su designación.
Si el dictamen pericial requiriese el concurso de especialistas se solicitará la designación de personal de otros organismos públicos.
Dicha designación la requerirá el Tribunal de oficio señalando los puntos de pericia y la especialidad. Una vez designado el funcionario que cumplirá la pericia y notificada tal circunstancia en autos, el perito deberá aceptar el cargo en el expediente dentro del tercer (3°) día. El requisito de la aceptación deberá hacerse saber en oportunidad de solicitarse la designación.
Los dictámenes periciales deberán producirse en un término de quince (15) días contados desde la aceptación del cargo. Los peritos podrán solicitar una ampliación por el término de quince (15) días atendiendo a la naturaleza y complejidad del asunto.
Del dictamen pericial se correrá vista al presunto responsable o su apoderado o representante legal por el término de cinco (5) días para que formule impugnaciones, sin perjuicio de que el Tribunal solicite aclaraciones al perito hasta la etapa prevista en el artículo 124 de la Ley de Contabilidad.
El Tribunal ordenará anualmente una lista de contadores fiscales con título de contador público que serán desinsaculados a los fines de intervenir en las pericias contable.

13) Una vez contestada la imputación, ofrecida la prueba y existiendo hechos controvertidos el Tribunal abrirá a prueba el juicio por un término no mayor de treinta (30) días. En la providencia se advertirá a los comparecientes que debe-

rán urgirlas bajo apercibimiento de declarar decaído el derecho a producirlas. En el mismo acto proveerá a las ofrecidas, indicándose cuáles son admitidas y fijará las audiencias a las que deberán concurrir los testigos.
Los testigos serán examinados en la sede del Tribunal por el funcionario que se designará al efecto. Si los testigos se domiciliaran en extraña jurisdicción sus testimonios serán requeridos por exhorto a los Tribunales de Cuentas de la jurisdicción que corresponda.
Se fijará lugar, día y hora para la audiencia y una supletoria para el caso que los testigos no concurran a la primera. Ambas audiencias serán notificadas por el Tribunal, pero el proponente tendrá a su cargo asegurar la asistencia de los testigos. La incomparecencia de éstos a la audiencia sin causa justificada hará perder al proponente el testimonio de que se trate, pero la ausencia de la parte interesada no obstará al interrogatorio de los testigos presentes.
La notificación se diligenciará con una anticipación de cinco (5) días por lo menos, a la fecha de la audiencia.

14) Para mantener el orden y decoro en las actuaciones, el Tribunal podrá:
   a) Testar toda frase injuriosa o redactada en términos ofensivos o indecorosos.
   b) Excluir de las audiencias a quienes las perturben.
   c) Llamar la atención al presunto responsable o su apoderado o representante legal por inconducta o por entorpecer manifiestamente el trámite.
15) Los expedientes serán compaginados en cuerpos numerados que no excedan de doscientas fojas, salvo el caso que tal límite obligara a dividir escritos o documentos que constituyan un solo texto.
16) Todas las actuaciones deberán foliarse por orden correlativo de incorporación.

17) Cuando los expedientes estuvieren acompañados de antecedentes que por su volumen no puedan ser incorporados a aquellos se confeccionarán anexos, los que serán numerados y foliados en forma independiente.
Los expedientes que se soliciten al solo efecto informativo, se agregarán por cuerda a las actuaciones principales.

18) En caso de mediar allanamiento este deberá consistir en el depósito de la suma total consignada en el traslado de la imputación, quedando dicha suma sujeta al reajuste que se determine en la resolución definitiva.

ARTICULO 124

19) El Tribunal decretará concluido el período de prueba y en su caso la caducidad de las pruebas que no hubieren sido urgidas por la parte y pasará las actuaciones a dictamen de un contador fiscal (artículo 124 de la Ley de Contabilidad), quien deberá expedirse en un término no mayor de treinta (30) días.

ARTICULO 125

20) Cumplido el dictamen previsto en el artículo 124 de la Ley de Contabilidad por secretaría de la sala competente se pondrán los autos para resolver a los fines señalados por el artículo 125 de la misma ley.

ARTICULO 133

21) En caso que se interpusiera el recurso de revisión previsto por el artículo 133 de la Ley de Contabilidad, el recurrente deberá, además de cumplir con lo preceptuado en el primer párrafo de dicho artículo, acompañar los documentos que intente hacer valer y, en caso de no encontrarse en su poder, individualizarlos con indicación del organismo donde se encuentren.

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: LEY N° 22.105.

MATERIA: LEY DE ASOCIACIONES GREMIALES DE TRABAJADORES

Buenos Aires, 15 de noviembre de 1979.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

LEY DE ASOCIACIONES
GREMIALES DE TRABAJADORES

- I -

Del Derecho de Agremiación

ARTICULO 1°.- Los trabajadores tienen el derecho de constituir libremente asociaciones gremiales con arreglo a las disposiciones de la presente ley y asimismo el de afiliarse, no afiliarse o desafiliarse. Estos derechos no podrán ser afectados por ninguna medida tendiente a provocar, directa o indirectamente, la afiliación o la desafiliación compulsiva.

ARTICULO 2°.- Se consideran asociaciones gremiales de trabajadores a las que éstos constituyan con carácter permanente para la defensa de sus intereses gremiales y laborales.

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-

ARTICULO 3°.- Las disposiciones de la presente ley serán aplicables a los sindicatos constituidos por trabajadores que se desempeñen en una misma actividad o en actividades afines por tener intereses comunes; pudiendo también agrupar trabajadores que, en actividades distintas, se desempeñen en un mismo oficio, profesión o categoría.

Estarán igualmente comprendidas en sus disposiciones las federaciones constituidas por sindicatos adheridos de actividad, oficio, profesión o categoría.

ARTICULO 4°.- El personal jerarquizado gozará de los mismos derechos que consagra el artículo 1°, pero no se admitirá la agrupación conjunta, en una misma asociación gremial de trabajadores, de personal jerarquizado con el que no revista ese carácter.

ARTICULO 5°.- La zona de actuación de los sindicatos podrá abarcar la Capital Federal o cada una de las Provincias o el Territorio Nacional de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sud, previa autorización de la autoridad de aplicación.

Cuando la estructura económica de la provincia o de la región, las propias de dichas asociaciones y la actividad que representen así lo aconsejen, a petición de parte y previa autorización de la autoridad de aplicación se podrá adecuar la zona de actuación a una región determinada.

Cuando un sindicato agrupe a personal de servicios públicos o cuando el reducido número de trabajadores de la actividad lo justifique, la autoridad de aplicación podrá autorizar su actuación en todo el país.

La zona de actuación de las federaciones, será la resultante de las zonas de actuación de los sindicatos con personería gremial adheridos.

Podrá existir en el ámbito nacional más de una federación por actividad, oficio, profesión

o categoría, sin superposición territorial.

La zona de actuación mínima de las asociaciones gremiales contemplará el desarrollo económico de ella y características de la asociación, con el objeto de asegurar una adecuada representatividad del sector.

ARTICULO 6°.- Los menores adultos pueden formar parte de los sindicatos, sin que para ello requieran autorización de quien los represente legalmente.

ARTICULO 7°.- Los sindicatos no podrán constituirse en razón de ideologías políticas, credos religiosos, nacionalidad, raza o sexo, ni establecer diferencias entre sus afiliados por esas causas, debiendo admitir la afiliación de todos los trabajadores de la actividad, oficio, profesión o categoría a que se refieren. No podrán exigir aportes discriminatorios.

Todos los afiliados de la asociación gozarán de los mismos derechos y estarán sujetos a las mismas obligaciones, con arreglo a las prescripciones de la presente ley.

ARTICULO 8°.- Las asociaciones gremiales de trabajadores no podrán participar en actividades políticas, ni prestar apoyo directo o indirecto a partidos, candidatos políticos o a quienes realicen actividades políticas.

ARTICULO 9°.- Las asociaciones gremiales de trabajadores, como tales, no serán destinatarias de los recursos provenientes de la Ley N° 18.610 (*), sus modificatorias y complementarias y de la que la modifique o reemplace, ni intervendrán en la conducción y administración de las obras sociales. Las situaciones preexistentes que vulneren este principio deberán corregirse en el lapso y forma que establezca la reglamentación.

ARTICULO 10.- Las asociaciones gremiales de trabajadores no podrán recibir, directa o indirectamente, subsidios ni ayuda económica de empleadores,

(*) Ver Digesto Administrativo N° 3148.-

asociaciones gremiales de empleadores, asociaciones gremiales extranjeras u organismos políticos nacionales o extranjeros.

ARTICULO 11.- Las asociaciones a que se refiere esta ley tienen como única finalidad la defensa de los intereses gremiales y laborales de los trabajadores. No podrán realizar actividades con fines de lucro.

ARTICULO 12.- Toda persona o sindicato que por cualquier causa dejare de pertenecer a la asociación gremial de que forma parte no tendrá derecho a reclamar la devolución de las cuotas o contribuciones abonadas y perderá los derechos y beneficios emergentes de su calidad de afiliado.

En caso de jubilación, accidente, enfermedad, invalidez o servicio militar, los trabajadores podrán mantener la afiliación, con los mismos beneficios que los restantes afiliados. También podrán hacerlo en las mismas condiciones los desocupados, por el tiempo que determine la reglamentación.

- II -

De la Organización y Representación de las Asociaciones

ARTICULO 13.- Los estatutos de las asociaciones gremiales de trabajadores deberán contener:

a) denominación, domicilio y objeto. Los sindicatos incluirán la zona de actuación;
b) determinación de actividad, oficio, profesión o categoría representados:
c) derechos y obligaciones de los miembros, requisitos de admisión, causas y procedimientos para su separación y recursos previstos contra las decisiones respectivas:
d) determinación y denominación de las autoridades, con especificación de sus funciones y atribuciones e indicación de las que ejerzan la representación social, duración del mandato y procedimiento para la designación y reemplazo

de los miembros directivos y de las asambleas o congresos;

e) modo de constitución, administración y control del patrimonio social, su destino en caso de disolución y régimen de cuotas y contribuciones;

f) época y forma de presentación, aprobación, y publicación de memorias y balances y procedimientos establecidos para la revisión y fiscalización;

g) régimen electoral;

h) procedimiento de convocatoria, constitución y deliberación de asambleas o congresos ordinarios y extraordinarios y reglamentación de la emisión y cómputo de votos;

i) sanciones para el caso de violación de los estatutos o de las decisiones de los cuerpos directivos y de las asambleas o congresos;

j) procedimiento para la modificación de los estatutos y para la disolución voluntaria de la asociación;

k) autoridades y procedimientos para la adopción de medidas de acción directa.

ARTICULO 14.- La dirección y administración de los sindicatos serán ejercidas por un organismo directivo, compuesto por un número mínimo de cinco (5) miembros titulares, elegidos por los afiliados en forma que asegure la voluntad de la mayoría de éstos, mediante voto directo y secreto.

La dirección y administración de las federaciones será ejercida por:

a) un consejo directivo integrado por el secretario general de la asociación y los secretarios generales de los sindicatos adheridos, convocable por el secretario general, por la mayoría simple de sus integrantes o por la autoridad de aplicación, toda vez que deba adoptar resolución sobre una cuestión gremial o laboral o ejercer la representatividad prevista en el artículo 37;

b) el secretario general de la asociación con funciones de coordinación;
c) un secretario administrativo con funciones administrativas, financieras y contables;
d) un secretario general suplente para reemplazar al secretario general en caso de ausencia;
e) un secretario administrativo suplente para reemplazar al secretario administrativo en caso de ausencia.

El secretariado de la federación, será elegido por el consejo directivo de entre su seno. El secretario general y el administrativo deberán ser de distintos sindicatos adheridos y cesarán automáticamente en las funciones que desempeñaban en ellos. En tal supuesto los sindicatos designarán un nuevo secretario general que pasará a integrar el consejo directivo.

ARTICULO 15.- En los sindicatos el mandato de los miembros de los organismos directivos no podrá exceder de tres (3) años, con posibilidad de una sola reelección inmediata a cualquier cargo. Para ser nuevamente elegido deberá transcurrir, en el caso que no existiera reelección inmediata, un lapso igual a la duración del mandato previsto en el estatuto y en el caso que existiera una reelección inmediata un lapso igual al doble de la duración del mandato previsto en el estatuto.

En las federaciones el mandato de los cargos del secretario general y secretario administrativo, titular y suplente, no podrán exceder de tres (3) años, ni serán reelegibles para un período inmediato. Para ser nuevamente elegido deberá transcurrir un lapso igual al del período del mandato previsto en el estatuto.

ARTICULO 16.- Para integrar los organismos directivos, además de los requisitos que impongan los respectivos estatutos, se requerirá ser mayor de edad y no registrar antecedentes penales o policiales incompatibles con el ejercicio de la fun-

ción. Los candidatos para ocupar cargos directivos por primera vez deberán asimismo acreditar haberse desempeñado en la actividad de que se trate, por lo menos durante los cuatro (4) años inmediatamente anteriores a la elección.

No menos del Setenta y Cinco por Ciento (75%) de los cargos directivos y representativos de las asociaciones gremiales de trabajadores serán desempeñados por ciudadanos argentinos.

Indefectiblemente la máxima autoridad ejecutiva y su inmediata inferior serán ejercidas por ciudadanos argentinos.

ARTICULO 17.- Toda persona que desempeñe un cargo gremial en los lugares de trabajo, en comisiones internas o en cuerpos similares deberá estar afiliada a una asociación con personería gremial o simplemente inscripta y ser elegida en el lugar y en horas de trabajo, por voto directo, secreto y obligatorio de la totalidad de los trabajadores del establecimiento, aun cuando no estuviesen afiliados a ninguna asociación gremial.

La elección será considerada válida cuando votare un porcentaje no inferior al Cincuenta por Ciento (50%) de los trabajadores del establecimiento. Resultará elegido aquél más votado, siempre que obtuviere un porcentaje no inferior al Veinte por Ciento (20%) de la totalidad de los trabajadores que debieron haber emitido su voto.

De no obtenerse tales porcentajes, se efectuará una segunda elección y la autoridad de aplicación establecerá los mínimos para que ésta tenga validez.

La falta de emisión del voto sin causa justificada, importará la aplicación de una multa equivalente a medio día de sueldo o jornal.

La reglamentación de la presente ley fijará las causales de justificación y destino de la multa.

ARTICULO 18.- Para desempeñar los cargos a que se refiere el artículo 17 se requiere ser mayor de edad, haber actuado dos (2) años inmediatamente an-

teriores, como mínimo, en la empresa y no registrar antecedentes penales o policiales incompatibles con la función.

No menos del Setenta y Cinco por Ciento (75%) de las personas que ocupen esos cargos en cada establecimiento, comisiones internas o cuerpos similares, deberán ser ciudadanos argentinos.

En aquellos lugares de trabajo en que no exista una cantidad suficiente de personal mayor de edad que permita una adecuada selección, la autoridad de aplicación podrá autorizar la elección de trabajadores con un mínimo de dieciocho (18) años. De ser necesario también podrá autorizar excepciones al recaudo de antigüedad tratándose de empresas nuevas.

La duración del mandato no podrá exceder de tres (3) años con posibilidad de una sola reelección inmediata; para ser nuevamente elegido deberá transcurrir un lapso equivalente al tiempo de duración del mandato previsto en el estatuto. Esta duración de mandatos no coarta la posibilidad de que dirigentes de nivel establecimiento puedan ser elegidos en niveles superiores, de acuerdo con las disposiciones de esta ley.

ARTICULO 19.- La reglamentación determinará el número máximo de delegados de personal a designar en los establecimientos según sus características, cantidad que no podrá superar el porcentaje máximo del Uno por Ciento (1%) en los planteles de más de cien (100) trabajadores. De ser menor el plantel, la autoridad de aplicación determinará el número mínimo de obreros a partir del cual serán representados por un delegado.

El número de delegados no podrá ser aumentado por las convenciones colectivas de trabajo o por otro medio.

- III -

De las Asambleas o Congresos

ARTICULO 20.- Las asambleas o congresos ordinarios deberán realizarse por lo menos una vez al año.

Los extraordinarios se reunirán cuando los respectivos organismos directivos los convoquen por propia decisión, por razones de urgencia o de manifiesta necesidad, a requerimiento de la autoridad de aplicación o a petición de un número mínimo de afiliados que fijarán los estatutos y que deberá estar comprendido entre el Cinco (5) y el Diez por Ciento (10%) de los afiliados.

ARTICULO 21.- Las asambleas o congresos sólo podrán tratar temas incluidos en la convocatoria y serán presididos por el miembro que designe la propia asamblea o congreso.

ARTICULO 22.- No podrá celebrarse ninguna asamblea o congreso sin que hubiese sido comunicada su realización y su temario a la autoridad de aplicación, con la antelación que fije la reglamentación.

ARTICULO 23.- Será privativo de las asambleas o congresos:

a) sancionar y modificar los estatutos;
b) aprobar memorias y balances;
c) aprobar la fusión con otras asociaciones;
d) aprobar la adhesión a otras asociaciones y disponer la desafiliación o separación de las mismas;
e) fijar el monto de las cuotas de afiliación y de las contribuciones de sus afiliados,
f) ejercer las demás funciones que les confieran los estatutos.

- VI -

De los Derechos y Obligaciones de las Asociaciones Gremiales de Trabajadores

ARTICULO 24.- A los efectos de su inscripción como tales en el registro especial que llevará el Ministerio de Trabajo las asociaciones gremiales de trabajadores deberán cumplir los recaudos que determinan esta ley y su reglamentación.

Presentarán ante la autoridad de aplicación una solicitud, en la que se hará constar:

a) nombre y domicilio de la asociación y antecedentes de su fundación;
b) bienes que integran su patrimonio;
c) lista de afiliados;
d) copia autenticada de estatutos y reglamentos de la asociación que deberán ajustarse a las disposiciones de la presente ley y de su reglamentación;
e) nómina de los integrantes de su organismo directivo, con indicación de edad, nacionalidad y profesión u oficio.

ARTICULO 25.- En la zona de actuación de un sindicato con personería gremial se permitirá la inscripción de otros de la misma actividad, oficio, profesión o categoría, cuando la solicitaren para actuar en toda la zona del primero. La autoridad de aplicación podrá excepcionalmente autorizar un ámbito menor cuando el desarrollo económico de la zona y características de las asociaciones respectivas así lo aconsejaren.

ARTICULO 26.- Cumplidos los recaudos establecidos en el artículo 24 la autoridad interviniente dispondrá la inscripción registral en un plazo que no podrá exceder de sesenta (60) días y la publicación sin cargo de los estatutos en el Boletín Oficial.

ARTICULO 27.- La asociación gremial, a partir de la fecha de su inscripción, adquirirá el carácter de persona jurídica y podrá ejercer los derechos y contraer las obligaciones que las disposiciones legales determinen al respecto.

ARTICULO 28.- Con posterioridad a su inscripción, los nombres adoptados por las asociaciones gremiales de trabajadores, así como aquellos que pudieran inducir a error o confusión, no podrán ser utilizados por otras personas, asociaciones o entidades salvo derechos preexistentes.

ARTICULO 29.- Las asociaciones gremiales de trabajadores inscriptas tendrán los siguientes derechos:

a) peticionar en defensa de los intereses gremiales colectivos;
b) defender y representar los intereses gremiales individuales y laborales de sus afiliados ante la justicia, la autoridad de aplicación y otros organismos del Estado, a petición de parte, que se acreditará mediante carta poder;
c) defender y representar ante el Estado y los empleadores los intereses profesionales colectivos del sector respectivo cuando no hubiere en la misma actividad asociación que gozare de personería gremial;
d) promover la formación y organizar sociedades cooperativas y mutuales entre sus afiliados, de acuerdo con la legislación vigente;
e) colaborar, a requerimiento del Estado, en el perfeccionamiento de la legislación laboral y previsional;
f) promover la instrucción general y profesional de sus afiliados mediante obras apropiadas, tales como bibliotecas, conferencias, publicaciones, escuelas o cursos técnicos, talleres y exposiciones;
g) imponer cuotas o contribuciones a sus afiliados;
h) realizar sus reuniones y asambleas en local cerrado sin recabar permiso previo. Las autorizaciones o comunicaciones para actos en lugares públicos serán tramitadas ante el Ministerio de Trabajo;
i) ejercer, en el cumplimiento de sus fines, todos los demás actos que no les sean prohibidos.

ARTICULO 30.- Sin perjuicio de las que impongan otras normas legales, las asociaciones gremiales de trabajadores tendrán las siguientes obligaciones:

a) Proporcionar las informaciones y antecedentes que solicite la autoridad de aplicación;

b) Someter sus estatutos y la modificación de los mismos a la aprobación del Ministerio de Trabajo;
c) Comunicar al Ministerio de Trabajo toda modificación en la integración de los órganos directivos y enviarle copia autenticada de la memoria y balance de las actividades de la asociación, dentro de los treinta (30) días de cerrado el ejercicio;
d) Comunicar a la autoridad de aplicación, con la antelación que fije la reglamentación, la celebración de elecciones para la renovación de sus órganos directivos;
e) Llevar la contabilidad en libros rubricados por el Ministerio de Trabajo, en forma que permita controlar el movimiento económico de la asociación, ajustándose a las normas que establezca la reglamentación.
f) Operar y mantener los fondos depositados exclusivamente en bancos oficiales (nacionales, provinciales o municipales), de conformidad con las normas que establezca la reglamentación;
g) Mantener relaciones con los empleadores con criterio de cooperación y solidaridad social;
h) Tender, en ejercicio de sus atribuciones, a impedir la realización de acciones por parte de sus afiliados que configuren cualquier forma de violencia, coacción, intimidación o amenaza sobre los trabajadores, con el objeto de inducirlos u obligarlos a participar en una medida de fuerza.

- V -

De las Asociaciones Gremiales
con Personería Gremial

ARTICULO 31.- La asociación gremial de trabajadores más representativa de la actividad que se trate tendrá derecho a gozar de personería gremial.

La personería gremial sólo podrá ser otorgada por resolución del Ministerio de Trabajo a la asociación gremial de trabajadores que acredite el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que se encuentre inscripta como asociación gremial de trabajadores de conformidad con lo establecido en el artículo 26 y que haya actuado en tal carácter durante un período no menor de tres (3) meses a contar de su inscripción;
b) Que tenga el mayor número de trabajadores afiliados en la actividad, oficio, profesión o categoría, entre las asociaciones inscriptas, dentro de la zona de actuación. A este efecto, sólo se tomarán en cuenta los trabajadores afiliados a una sola asociación gremial;
c) Que el número de afiliados exteriorice una adecuada representatividad del sector respectivo.

ARTICULO 32.- Recibida la solicitud de una asociación gremial de trabajadores, cumpliendo todos los requisitos que exigen esta ley y su reglamentación, el Ministerio de Trabajo dictará resolución, dentro de un plazo no mayor de noventa (90) días, acordando o denegando la personería gremial.

ARTICULO 33.- Acordada la personería gremial a una asociación gremial de trabajadores, se procederá a su inscripción como tal en el registro que al efecto llevará el Ministerio de Trabajo, previa publicación sin cargo en el Boletín Oficial de la resolución que otorga la personería.

ARTICULO 34.- En el caso de existir un sindicato con personería gremial, sólo podrá concederse esa personería en igual zona de actuación, a otro sindicato de la misma actividad, oficio, profesión o categoría, cuando el número de afiliados cotizantes de este último fuera considerablemente superior al de los pertenecientes a la asociación que goza de personería gremial, durante un período mínimo y continuado de seis (6) meses inmediatos an-

teriores al momento en que la asociación gremial interesada realice la solicitud pertinente.

La forma de establecer la superioridad de representatividad de la asociación que aspira a la personería gremial con respecto a la que la posea será fijada por la reglamentación.

El sindicato superado en representatividad perderá la personería gremial manteniendo la simple inscripción.

ARTICULO 35.- Cuando un sindicato simplemente inscripto hubiese sido autorizado a funcionar en una zona de actuación menor a la atribuida al que tuviere personería gremial en el supuesto previsto en el artículo 25 y pretendiese la personería gremial, la relación numérica comparativa de afiliados se hará en base a toda la zona de actuación del sindicato con personería gremial.

Si el sindicato simplemente inscripto superase considerablemente el número de afiliados cotizantes de los del sindicato con personería gremial en la zona respectiva, durante un período mínimo y continuado de seis (6) meses inmediatos anteriores al momento en que la asociación gremial interesada realice la solicitud pertinente a la autoridad de aplicación, se le concederá la personería gremial, que cesará de ejercer el sindicato desplazado en dicha zona, conforme lo determine la reglamentación.

ARTICULO 36.-.Serán derechos exclusivos de los sindicatos con personería gremial:

a) Defender y representar ante el Estado y los empleadores los intereses gremiales colectivos de los trabajadores del sector respectivo;
b) Participar en negociaciones colectivas y en la celebración y modificación de pactos o convenios colectivos, cuando no estuviesen adheridos a una federación;
c) Colaborar, cuando las leyes lo determinen o el Estado lo requiera, con los organismos oficiales, técnicos o consultivos de ordenación del trabajo y de la seguridad social y en la vigilancia del cumplimiento de la legislación social;

d) Defender y representar los intereses gremiales individuales y laborales de los trabajadores del sector ante la justicia, la autoridad de aplicación y otros organismos del Estado, a petición de parte, que se acreditará mediante carta poder, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 29, inciso b).

- VI -

De las Federaciones

ARTICULO 37.- Los sindicatos con personería gremial podrán constituir federaciones, adherirse o retirar su adhesión a las mismas.

Las federaciones que se constituyan para cada actividad, oficio, profesión o categoría podrán solicitar a la autoridad de aplicación su inscripción y personería gremial.

La personería gremial confiere a estas federaciones únicamente las siguientes atribuciones:

a) concertar los convenios colectivos de trabajo con empleadores u organizaciones de empleadores, en representación de los sindicatos adheridos;

b) representar ante el Estado a los sindicatos adheridos cuando expresamente les sea requerido por los mismos o por el Estado, y ante los organismos internacionales, cuando les sea expresamente solicitado por sus sindicatos adheridos.

ARTICULO 38.- Las federaciones no podrán intervenir a sus sindicatos adheridos ni recabar esa medida a la autoridad de aplicación, sin perjuicio de su derecho de denunciar ante ella los actos irregulares que observaren.

ARTICULO 39.- Las federaciones percibirán las cuotas y contribuciones que, de común acuerdo, les efectúen los sindicatos adheridos para su funcionamiento y mantenimiento. No podrán percibir cuotas

o contribuciones abonadas directamente por los trabajadores.

ARTICULO 40.- Las federaciones ejercerán la defensa de los intereses gremiales y laborales de los trabajadores con el alcance previsto en el artículo 37. No podrán otorgar prestaciones referidas a obras sociales ni asistenciales.

ARTICULO 41.- Serán aplicables a las federaciones, en cuanto fueren pertinentes, las normas del título V de la presente ley.

- VII -

Del Patrimonio

ARTICULO 42.- El patrimonio de las asociaciones gremiales se constituirá con:

a) las cuotas y contribuciones;
b) los bienes adquiridos y sus frutos;
c) las donaciones, legados, aportes no prohibidos conforme con lo dispuesto en el artículo 10 y otros recursos ocasionales.

El patrimonio de las federaciones se limitará a las cuotas y contribuciones de sus sindicatos adheridos, conforme a lo establecido en el artículo 39, los inmuebles que se requieran como sede y otros bienes necesarios para su funcionamiento.

ARTICULO 43.- Las asociaciones gremiales de trabajadores tendrán las exenciones impositivas establecidas por la legislación nacional para asociaciones civiles sin fines de lucro.

ARTICULO 44.- Sólo podrán establecerse cuotas o contribuciones de los trabajadores con destino a los sindicatos a los que se encuentren afiliados.

ARTICULO 45.- No podrán fijarse cuotas o contribuciones de ninguna índole al trabajador no afiliado, excepto cuando se homologuen convenios colectivos.

En este caso, la contribución podrá fijarse una sola vez por año y no deberá superar el monto que

en concepto de cuota sindical, pague el trabajador afiliado el mes en que se homologue el respectivo convenio.

Cuando la signataria de convención haya sido una federación, la contribución a que se refiere el párrafo anterior, se distribuirá en la forma y condiciones que determinen los sindicatos que la constituyen.

ARTICULO 46.- En las convenciones colectivas de trabajo o convenios de parte, homologados o no, no podrán pactarse contribuciones de los empleadores a las asociaciones gremiales de trabajadores ni de empleadores, ni a entidades administradas por ellas.

ARTICULO 47.- Los empleadores actuarán como agente de retención de los importes que en concepto de cuotas o contribuciones deban abonar los trabajadores a los sindicatos con personería gremial a los que se hallen afiliados o en el supuesto previsto en el artículo 45.

Para que la obligación indicada sea exigible deberá mediar resolución del Ministerio de Trabajo disponiendo la retención. La resolución se adoptará a solicitud del sindicato interesado, siendo el empleador responsable del importe de las retenciones que no hubieran sido efectuadas. La entrega a la entidad peticionante deberá hacerse en la forma y dentro del plazo que determine la resolución.

La autoridad de aplicación podrá extender el régimen de este artículo a los sindicatos simplemente inscriptos, con una antigüedad mínima de seis (6) meses, atendiendo a su actuación sindical y cuando acrediten una adecuada representatividad del sector. La extensión del régimen subsistirá mientras se mantengan los requisitos indicados.

Los depósitos que en su carácter de agentes de retención realicen los empleadores deberán ser efectuados en bancos oficiales, los que procederán a girarlos a las cuentas de las asociaciones gremiales de trabajadores.

- VIII -

De los Derechos Gremiales y Laborales

ARTICULO 48.- Son derechos esenciales de los trabajadores, a los efectos de la defensa individual o colectiva de sus intereses gremiales y laborales, los siguientes:

a) peticionar a las autoridades o a sus empleadores, por sí o por intermedio de sus representantes;
b) elegir libremente a sus representantes;
c) tomar parte en actividades concertadas, a los fines de negociaciones colectivas u otras de ayuda mutua o protección;
d) negociar colectivamente por intermedio de las asociaciones facultadas para ello;
e) reunirse, organizarse y formar parte de una asociación gremial.

ARTICULO 49.- Los trabajadores que integren las comisiones directivas o desempeñen cargos representativos en las asociaciones gremiales con personería gremial gozarán de estabilidad en sus empleos por todo el tiempo que dure su mandato y un (1) año más, contado a partir de la cesación de sus funciones, salvo justa causa de despido.

Podrán dejar de prestar servicios en sus tareas y en tal supuesto, los empleadores deberán reservarles el empleo y reincorporarlos al finalizar el ejercicio de sus funciones sindicales.

El tiempo durante el cual los trabajadores hubieran desempeñado las funciones aludidas será considerado como tiempo de servicio, a los efectos del cómputo de su antigüedad, frente a los beneficios que legal o convencionalmente les hubieren correspondido para el caso de haber prestado servicios.

Tendrán, asimismo, derecho a permanecer en su régimen previsional y de obra social.

Las remuneraciones y los aportes previsionales y de la seguridad social que corresponden al em-

pleador serán solventados por la asociación gremial en la que actúen estos trabajadores, desde el comienzo de la licencia gremial hasta el momento de su reincorporación al empleo. Los aportes previsionales y de la seguridad social correspondientes al trabajador que integre comisiones directivas o cargos representativos deberán ser solventados por los mismos.

ARTICULO 50.- Los trabajadores que integren comisiones directivas o desempeñen cargos representativos en asociaciones gremiales con personería gremial y que no hubieren hecho uso del derecho a dejar de prestar servicios en sus tareas gozarán de la estabilidad prevista en el artículo 49.

ARTICULO 51.- Los trabajadores que se desempeñen como delegados de personal, miembros de comisiones internas o en cargos representativos similares continuarán prestando servicios en sus tareas, gozando de la estabilidad prevista en el artículo 49.

El empleador podrá otorgarles permiso a fin de que realicen gestiones relacionadas con la defensa de los derechos individuales de los trabajadores del establecimiento, quedando a cargo de aquél el pago de las remuneraciones correspondientes.

A requerimiento de las asociaciones gremiales de trabajadores, el empleador podrá autorizarlos a dejar de prestar servicios por razones vinculadas a la administración interna de las entidades respectivas. En este supuesto las remuneraciones, el régimen previsional y de obras sociales, quedarán sujetos a lo establecido en el artículo 49.

ARTICULO 52.- Para que exista el derecho a la estabilidad las representaciones sindicales deberán ajustarse a los siguientes requisitos:

a) que la designación se haya efectuado cumpliendo con los recaudos que a esos efectos establece esta ley y los que determinen su reglamentación y las disposiciones estatutarias de la asociación gremial a que pertenezcan los interesados;

b) que la designación sea hecha por los plazos previstos en esta ley o el estatuto;
c) que el nombramiento haya sido comunicado al empleador por la asociación gremial pertinente, en forma fehaciente, indicando el período de actuación y cumpliendo los demás recaudos que fije la reglamentación.

ARTICULO 53.- Desde la notificación fehaciente al empleador de la lista oficializada por el sindicato, hasta la finalización del proceso eleccionario, gozarán de estabilidad los candidatos a desempeñar cualquiera de los cargos a que se refieren los artículos 49 y 51.

ARTICULO 54.- La violación de la garantía de estabilidad prevista en los artículos 49, 50 y 51 dará derecho al trabajador despedido sin justa causa a percibir, además de las indemnizaciones legales, el importe de las remuneraciones que le hubieren correspondido durante el tiempo faltante del mandato y durante el año posterior al vencimiento del mismo.

Cuando la violación de la garantía de estabilidad se produzca respecto de los candidatos, el trabajador despedido sin justa causa tendrá derecho a percibir, además de las indemnizaciones legales, el monto de las remuneraciones que le hubieran correspondido por el término de un (1) año a partir del despido.

La estabilidad en el empleo no podrá ser invocada frente a la cesación de las actividades del establecimiento, departamento o sector. En caso de suspensión general de las actividades, esa medida también comprenderá a los trabajadores amparados por la garantía de estabilidad.

- IX -

De las Prácticas Desleales

ARTICULO 55.- Serán consideradas prácticas desleales y contrarias a la ética de las relaciones gre

...iales del trabajo por parte de los empleadores o, en su caso, de las organizaciones que los represen ten:

a) subvencionar en forma directa o indirecta a una asociación gremial de trabajadores o enti dades administradas por ellas;

b) intervenir en la constitución, funcionamien to o administración de una asociación gremial de trabajadores;

c) obstruir o dificultar la afiliación de su per sonal a una asociación gremial mediante coac- ción, dádivas o promesas, o condicionar a esa circunstancia la obtención o conservación del empleo o el reconocimiento de mejoras o bene ficios;

d) promover o auspiciar, por los medios indica- dos en el inciso c), la afiliación de su per- sonal a determinada asociación gremial;

e) adoptar represalias contra los trabajadores, en razón de sus actividades sindicales o de haber acusado, testimoniado o intervenido en los procedimientos vinculados al juzgamiento de las prácticas desleales;

f) rehusarse a negociar colectivamente con los trabajadores de acuerdo con los procedimien- tos legales o entorpecer las negociaciones;

g) despedir, suspender o modificar las condicio- nes de trabajo de su personal, con el objeto de impedir o dificultar el ejercicio, por par te de los trabajadores, de los derechos a que se refiere el artículo 48;

h) despedir, suspender o modificar las condicio- nes de trabajo de los trabajadores que gocen de estabilidad, conforme a lo establecido por los artículos 49, 50, 51 y 53, salvo que esas medidas sean de aplicación general o simultá- nea a todo el personal del establecimiento, de partamento o sector, o que mediare justa cau- sa;

i) negarse a reservar el empleo o no permitir que el trabajador reanude sus tareas en el supuesto previsto por el artículo 49.

ARTICULO 56.- Serán consideradas prácticas desleales y contrarias a la ética de las relaciones gremiales del trabajo por parte de las asociaciones gremiales de trabajadores:

a) ejercer coacción sobre los empleadores para obstaculizar su derecho a asociarse libremente a entidades gremiales empresarias;
b) intervenir o interferir en el funcionamiento de una asociación gremial de empleadores;
c) coaccionar a los empleadores para que adopten medidas discriminatorias respecto de los trabajadores, en especial como consecuencia de su condición de afiliados o no a determinado sindicato;
d) rehusarse a negociar colectivamente con los empleadores, de acuerdo con los procedimientos legales, o entorpecer las negociaciones;
e) coartar el derecho de los trabajadores a elegir libremente sus representantes o a su libre afiliación.

ARTICULO 57.- La Comisión de prácticas desleales por asociaciones gremiales de empleadores las hará pasibles de la aplicación de una multa equivalente del Uno al Quince por Ciento (1% al 15%) de los ingresos provenientes de las cuotas que deban pagar sus afiliados en el mes en que se cometió la infracción.

La comisión de prácticas desleales por parte de empleadores será sancionada con una multa que se graduará entre los equivalentes a los importes de Uno al Quince por Ciento (1% al 15%) de las remuneraciones que deba abonar el empleador al personal del establecimiento en el mes en que se hubiere cometido la infracción.

La comisión de prácticas desleales por asociaciones gremiales de trabajadores las hará pasibles de una multa equivalente del Uno al Quince por Cien

to (1% al 15%) de los ingresos provenientes de las cuotas sindicales que deban pagar sus afiliados en el mes en que se cometió la infracción. Cuando se trate de una federación el porcentaje se aplicará a las cuotas que abonen los sindicatos adheridos.

ARTICULO 58.- La acción para promover el proceso por práctica desleal podrá ser instaurada por las asociaciones gremiales de trabajadores o empleadores, los trabajadores individualmente o los empleadores en igual carácter.

La acción por práctica desleal caducará a los noventa (90) días contados desde el hecho que la origina.

ARTICULO 59.- Las multas indicadas en el artículo 57 serán ingresadas a la orden del Ministerio de Trabajo en cuenta especial y con destino a financiar el ejercicio del poder de policía de trabajo.

ARTICULO 60.- Será de competencia de la justicia laboral el juzgamiento de las infracciones previstas en los artículos 55 y 56. Las decisiones que recaigan no causarán estado en los procesos que se promuevan como consecuencia del ejercicio de acciones emergentes del contrato individual de trabajo o de otra naturaleza. A su vez los pronunciamientos que se dicten en esos procesos no causarán estado en las actuaciones que se instruyan por prácticas desleales.

- X -

Autoridad de Aplicación

ARTICULO 61.- El Ministerio de Trabajo será la autoridad de aplicación de la presente ley y tendrá facultades para:

1°) disponer la inscripción de las asociaciones gremiales de trabajadores y otorgarles la personería gremial, cuando así corresponda de acuerdo con las disposiciones de la presente ley y de su reglamentación;

2°) suspender el ejercicio de los derechos establecidos en los artículos 29, 36 y 37 o cancelar la inscripción o la personería gremial de una asociación gremial por;
   a) violación de las disposiciones legales o estatutarias;
   b) incumplimiento de disposiciones dictadas por la autoridad competente en el ejercicio de sus facultades legales;
   c) desaparición de las condiciones que fueron tenidas en cuenta para disponer la inscripción u otorgar la personería gremial.

3°) imponer inhabilitación de hasta tres (3) años para el ejercicio de funciones sindicales a los representantes gremiales que incurrieren en violación de disposiciones legales o estatutarias;

4°) intervenir transitoriamente los organismos de las asociaciones gremiales, en los supuestos del inciso 2° precedente, con la finalidad de garantizar el pleno ejercicio de los derechos que consagra esta ley;

5°) resolver las cuestiones de encuadramiento sindical.

En los supuestos previstos en los incisos 2°) y 3°) las decisiones correspondientes no podrán ser adoptadas sin que previamente se haya efectuado una tramitación que asegure el respeto al debido proceso.

Cuando las infracciones cometidas no tuvieran gravedad suficiente para justificar la aplicación de cualquiera de las sanciones previstas por este artículo el Ministerio de Trabajo podrá formular las prevenciones o intimaciones adecuadas.

ARTICULO 62.- Podrán recurrirse las decisiones que adopte el Ministerio de Trabajo cuando:

1°) denieguen el otorgamiento de la personería gremial o la inscripción de una asociación gremial de trabajadores;

2°) cancelen o suspendan la personería gremial o la inscripción de tales asociaciones;
3°) afecten los alcances de una personería preexistente;
4°) dispongan inhabilitaciones de representantes gremiales;
5°) resuelvan cuestiones de encuadramiento sindical.

El recurso deberá ser interpuesto ante la Cámara Nacional de Apelaciones del Trabajo, dentro de los quince (15) días hábiles de notificada la decisión.

El recurso se deducirá en sede administrativa, con patrocinio letrado y con expresión de sus fundamentos. Las actuaciones deberán ser remitidas a la citada Cámara en un plazo no superior a diez (10) días hábiles. Radicado el expediente en la Cámara ésta, después que haya tomado intervención el Procurador o el Subprocurador General del Trabajo, se pronunciará en definitiva, sin perjuicio de disponer las medidas para mejor proveer que estime conveniente.

Cuando la decisión recurrida afecte los alcances de una personería preexistente, una vez radicado el expediente en la Cámara deberá darse intervención en las actuaciones a la asociación o a las asociaciones afectadas y traslado del escrito por el que se funde el recurso, por el término de diez (10) días hábiles, a sus efectos.

Igualmente podrá interponerse el recurso antes previsto, en la forma establecida, cuando se presente una situación de denegatoria tácita del otorgamiento de la personería por haber transcurrido el plazo a que se refiere el artículo 32, sin que haya mediado resolución. En este supuesto el término para la interposición del recurso será de noventa (90) días hábiles, contados desde el día del vencimiento de dicho plazo. El recurso tendrá efecto suspensivo respecto a la resolución recurrida, sin per

juicio de las medidas cautelares que la Cámara, a petición de parte, estime oportuno disponer.
ARTICULO 63.- El Ministerio de Trabajo llevará un registro, en el que deberán inscribirse las asociaciones comprendidas en esta ley.
ARTICULO 64.- El control de las asociaciones gremiales de trabajadores con personería gremial o simplemente inscriptas estará a cargo exclusivo del Ministerio de Trabajo.
ARTICULO 65.- La autoridad de aplicación deberá ejercer un efectivo control sobre el manejo y la administración de los fondos de las asociaciones gremiales de trabajadores. A tal efecto, en jurisdicción del Ministerio de Trabajo existirá un organismo fiscalizador económico-financiero, con facultades para realizar todas las verificaciones necesarias.

- XI -

Disposiciones Generales y Transitorias

ARTICULO 66.- Las asociaciones gremiales de primer y segundo grado que posean personería gremial, así como las que están simplemente inscriptas mantendrán su situación con carácter provisional hasta que se expida la autoridad de aplicación con relación al cumplimiento de las obligaciones que este título les impone.
ARTICULO 67.- Las asociaciones gremiales de primer grado que consideren que la zona de actuación prevista en sus estatutos se ajusta a lo establecido en el artículo 5° solicitarán, en el plazo de noventa (90) días contados desde la vigencia de esta ley, se las autorice a continuar en ella, aportando los fundamentos del pedido e informando el número de afiliados.

Aquellas que aprecien que su zona de actuación excede los límites establecidos en el artículo citado podrán elevar, en el mismo plazo del párrafo

anterior, una propuesta de división de toda su extensión, siguiéndose el procedimiento regulado por el artículo 71. En este caso informarán el número de afiliados existentes en cada una de las zonas propuestas,

La omisión de la formulación del requerimiento que determina este artículo faculta a la autoridad de aplicación a resolver la caducidad de la inscripción.

ARTICULO 68.- Las asociaciones gremiales de primer grado, una vez autorizadas a continuar en su zona de actuación, deberán adecuar los estatutos a las disposiciones de esta ley y su reglamentación y presentarlos para su aprobación dentro de los noventa (90) días de concedida la autorización.

La autoridad de aplicación podrá ampliar hasta en sesenta (60) días dicho plazo, cuando se acrediten motivos que justifiquen las prórrogas solicitadas.

La omisión de la presentación en término del estatuto adecuado facultará a la autoridad de aplicación a resolver la caducidad de la inscripción.

ARTICULO 69.- El estatuto será examinado por la autoridad de aplicación, que podrá formular las observaciones del caso. Notificadas esas observaciones, las autoridades del sindicato elevarán un texto que recepte, fielmente, dichas observaciones, dentro de los treinta (30) días.

ARTICULO 70.- Los sindicatos, una vez aprobados sus estatutos, procederán a convocar a elecciones dentro de los noventa (90) días, observando los procedimientos que fije la reglamentación.

ARTICULO 71.- Las asociaciones gremiales de primer grado con personería gremial que no sean autorizadas a continuar en su zona de actuación estatutaria presentarán, dentro de los noventa (90) días de notificadas de la resolución, la propuesta de división de toda su zona de actuación, ajustándose a lo establecido en el artículo 5°.

Una vez aprobada esa propuesta se otorgará la personería gremial al sindicato que se constituya en cada zona autorizada con el mayor número de afiliados. Cumplida esa etapa en los términos que fija la autoridad de aplicación, se cancelará la inscripción de la asociación afectada y disolverá la asociación.

En caso de no ser elevada y aprobada la propuesta de división de la zona de actuación, las seccionales podrán solicitar la personería gremial, siempre que den cumplimiento a las normas de esta ley.

ARTICULO 72.- Si el sindicato afectado por la denegatoria de zona de actuación estatutaria fuese simplemente inscripto se procederá en forma similar a la prevista por el artículo 71,acordando la inscripción a las entidades que se constituyan en las zonas autorizadas.

ARTICULO 73.- Cualesquiera fueren las disposiciones en contrario previstas en sus estatutos, se asignará el patrimonio de las asociaciones que resultaren disueltas conforme a los artículos 67, 68 y 71 entre los sindicatos de la misma actividad, oficio, profesión o categoría que se constituyan en la zona de actuación del disuelto. Las entidades beneficiarias decidirán la forma de efectuar dicha reasignación, la que deberá preservar el destino de los bienes afectados al uso común de los afiliados de la actividad.

ARTICULO 74.- Producida la normalización en los sindicatos de cada actividad, oficio, profesión o categoría, la autoridad de aplicación resolverá la oportunidad de la apertura del proceso de normalización en las federaciones correspondientes. La aprobación del estatuto y la renovación electoral se regularán, en cuanto fuere pertinente, por los artículos 68, 69 y 70.

ARTICULO 75.- Las asociaciones gremiales de trabajadores de tercer grado actualmente existentes cesarán en su personería gremial y jurídica y se di-

solverán a partir de la vigencia de la presente ley. El Ministerio de Trabajo designará el funcionario que procederá a dar cumplimiento a este mandato legal. El Estado Nacional preservará el patrimonio de las referidas asociaciones y por ley especial dispondrá sobre el modo, destino y condiciones en que será adjudicado.

ARTICULO 76.- Durante los primeros dos (2) años subsiguientes a la publicación de la presente ley las asociaciones de primer grado que se formen estarán exentas de cumplimentar lo establecido en la última parte del inciso a) del artículo 31 y el término preceptuado en el artículo 34.

ARTICULO 77.- Las situaciones de hecho actualmente existentes que vulneren las prescripciones de los artículos 11 y 40 deberán ser corregidas dentro del término que establezca la reglamentación.

Sin perjuicio de lo dispuesto por los artículos 9° y 40 hasta tanto se establezca el régimen legal definitivo relacionado con las obras sociales, provisoriamente subsistirán todas las actuales obligaciones derivadas de la Ley N° 18.610, sus modificatorias y complementarias, y regímenes especiales de obras sociales, a los efectos del mantenimiento de las respectivas prestaciones.

ARTICULO 78.- Disuélvese el Tribunal Nacional de Relaciones Profesionales y autorízase al Ministerio de Trabajo a disponer la reubicación del personal asignado a dicho organismo y a la redistribución de los bienes destinados a su funcionamiento.

ARTICULO 79.- Declárase la caducidad de las causas en trámite por ante el Tribunal Nacional de Relaciones Profesionales a la fecha de publicación de esta ley, salvo que, dentro del plazo de treinta (30) días de la referida publicación, cualquiera de las partes solicite por escrito al Ministerio de Trabajo su remisión al organismo judicial competente, según las previsiones de esta ley. Mediando esa solicitud, el Ministerio de Trabajo procederá a enviar la cau-

sa al Tribunal competente a los fines de su prosecución.

En defecto de petición, cumplido el plazo indicado, el Ministerio de Trabajo procederá al archivo de los expedientes.

Las disposiciones de este artículo serán de aplicación a las situaciones en las que no existiera pronunciamiento firme del Tribunal Nacional de Relaciones Profesionales.

ARTICULO 80.- Las disposiciones de la presente ley son de orden público y no podrán ser modificadas en ningún sentido, ni alterado su alcance o su espíritu por convenciones colectivas de trabajo, acuerdos de partes o cualquier otro tipo de medidas. Se declaran nulas las disposiciones estatutarias que no se ajustaren a sus normas.

ARTICULO 81.- El Poder Ejecutivo Nacional reglamentará esta ley en el término de ciento veinte (120) días contados a partir de su vigencia.

ARTICULO 82.- Derógase la Ley N° 20.615 (£) y toda otra disposición que se oponga a la presente ley.

ARTICULO 83.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Llamil Reston

(£) Ver Digesto Administrativo N° 3980.-

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

22 FEB 1980

Nº 4632.-

ACTO: DECRETO N° 2.335/79

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA - CONTADURIA GENERAL DE LA NACION - ESTRUCTURAS - ORGANIZACION - FUNCIONES

Buenos Aires, 20 de setiembre de 1979.

VISTO lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda, y

CONSIDERANDO:

Que por Decreto N° 251 de fecha 24 de julio de 1974 fué aprobada la estructura orgánico-funcional de la precitada Secretaría de Estado.

Que la experiencia recogida en la aplicación práctica de ese instrumento legal ha permitido advertir la necesidad de introducir ciertas modificaciones en la parte pertinente a la Contaduría General de la Nación.

Que la medida interpuesta, permitirá al mencionado organismo cumplir con mayor eficiencia las funciones que le fueran asignadas por la Ley de Contabilidad, la cual contempla su creación y organización.

Que en orden a lo expuesto, resulta necesario modificar el mencionado ordenamiento estructural, con el objeto de establecer un nuevo esquema organizacional basado en una coherente distribución de funciones.

Que de conformidad con lo dispuesto por el Decreto N° 234 (') del 24 de enero de 1969, corresponde asignar al presente acto el carácter de rectificatorio de aquel que aprobó la correspondiente estructura orgánico-funcional que se modifica.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Rectifícase el Decreto N° 251 del 24 de julio de 1974, aprobatorio de la estructura orgánico-funcional de la Secretaría de Estado de Hacienda, y sustitúyense en lo referente a la Contaduría General de la Nación, los Anexos I, II, III y IV por el Organigrama, Misión y Funciones, Agrupamiento Funcional y Memorando Descriptivo de Tareas, que como Anexos I, II, III y IV, respectivamente, forman parte integrante del presente decreto.

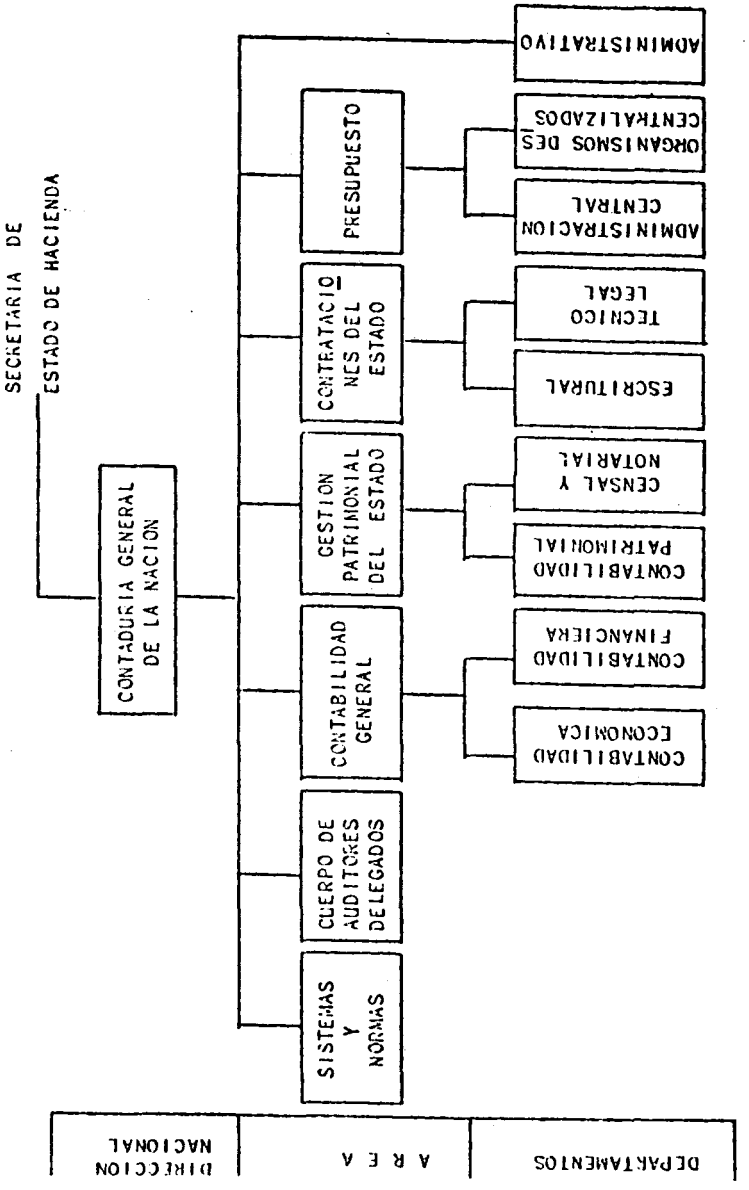
ARTICULO 2°.- El gasto que demande la aplicación del presente decreto se atenderá con imputación a los créditos que se asignen a la Finalidad I, Función 10, Jurisdicción 52, Programa 006, Carácter 0, Servicio Administrativo 357, para el Ejercicio 1979, dejándose expresa constancia que la cobertura de los cargos se efectivizará en la medida que los créditos presupuestarios lo permitan.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(') Ver Digesto Administrativo N° 3001.-

ANEXO I


SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA
CONTADURIA GENERAL DE LA NACION
DIRECCION NACIONAL
AREA
DEPARTAMENTOS
SISTEMAS Y NORMAS
CUERPO DE AUDITORES DELEGADOS
CONTABILIDAD GENERAL
CONTABILIDAD ECONOMICA
CONTABILIDAD FINANCIERA
GESTION PATRIMONIAL DEL ESTADO
CONTABILIDAD PATRIMONIAL
CENSAL Y NOTARIAL
CONTRATACIONES DEL ESTADO
ESCRITURAL
TECNICO LEGAL
PRESUPUESTO
ADMINISTRACION CENTRAL
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
ADMINISTRATIVO

ANEXO II

CONTADURIA GENERAL DE LA NACION

MISION

Actuar como organismo asesor del Poder Ejecutivo Nacional y rector de la Hacienda Pública en el orden de su competencia. Dirigir el servicio central de la contabilidad del Estado y ejercer el control interno de esa hacienda, de acuerdo a la Ley de Contabilidad y su reglamentación.

FUNCIONES

1. Llevar las respectivas contabilidades centralizadas a que se refiere el artículo 65 de la Ley de Contabilidad, registrando sintéticamente las operaciones económico-financieras de la Administración Nacional.
2. Actuar como organismo rector de la Hacienda Pública en materia de normas administrativo-contables.
3. Ejercer el control interno de la Hacienda Pública.
4. Realizar dictámenes, certificaciones, compulsas y peritajes en el ámbito de entidades públicas y privadas, nacionales, provinciales o extranjeras, de acuerdo a las pertinentes disposiciones legales y/o directivas emanadas del Poder Ejecutivo Nacional.
5. Ejercer la dirección del registro de bienes del Estado Nacional.
6. Entender en el régimen de las contrataciones del Estado.
7. Dirigir el archivo general de la Administración Nacional.
8. Intervenir las entradas y salidas del tesoro y arquear sus existencias.
9. Intervenir en la emisión y distribución de los valores fiscales.
10. Formular la Cuenta General del Ejercicio.
11. Ejercer las demás funciones que se le adjudiquen por vía reglamentaria.

CUERPO DE AUDITORES DELEGADOS

MISION

Intervenir, bajo la configuración operativa de áreas funcionales, en todo lo que compete a la Contaduría General de la Nación en cuanto se refiere al control de secuencia abierta en la Administración Nacional, asignado a la repartición por la Ley de Contabilidad y normas reglamentarias. Entender en lo referente a la evaluación de la situación patrimonial, económica y financiera de entidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y las encomendadas por el Poder Ejecutivo Nacional. Asistir a la repartición en lo que hace a su competencia en materia de control interno de legalidad de la Hacienda Pública.

FUNCIONES

1. En lo relacionado con la auditoría general:
   1.1. Realizar la auditoría y la evaluación presupuestaria en los servicios administrativos.
   1.2. Efectuar el control interno del sistema integrado de la Contabilidad Central y evaluar el fluir de información, que recepciona y produce la Contaduría General de la Nación.
   1.3. Auditar el Régimen de las Contrataciones del Estado.
2. En lo relacionado con el análisis de gestión:
   2.1. Realizar dictámenes, producir informes, practicar certificaciones y toda clase de compulsas, peritajes contables y estudios sobre organización contable-administrativa.
   2.2. Intervenir, conforme lo disponga el Poder Ejecutivo, en el control de los entes públicos y privados en los que el Tesoro Nacional concurra a su financiamiento.
   2.3. Analizar la situación financiera y económica de organismos o empresas que requieran avales a otorgar por la Secretaría de Estado de Hacienda u organismo que haga sus veces.
   2.4. Asesorar a las contadurías provinciales sobre la gestión administrativo-contable a cargo de las mismas.
3. En lo relacionado con el control interno de legalidad:
   3.1. Entender en todos aquellos aspectos relacionados con la coordinación y fiscalización del sistema de control interno de legalidad de la Hacienda Pública en cuanto hace a la competencia de la Contaduría General de la Nación.

AREA SISTEMAS Y NORMAS

MISION

Coordinar las normas que regulan la aplicación -en el ámbito de la Contaduría General de la Nación y de los organismos bajo su control- de sistemas y metodologías administrativo-contables, presupuestarias, de administración financiera y de evaluación económica, financiera y patrimonial a los fines de alcanzar mayor eficiencia y economía en la gestión hacendal, sobre la base del carácter rector de la repartición en materia de su competencia.

FUNCIONES

1. Determinar las necesidades de información de la Contaduría General de la Nación y, en general, de los centros decisorios de la hacienda pública, tendiéndose a que la dirección de la misma se torne más eficiente, controlable y coordinada.
2. Recomendar las acciones a encarar a los fines de propender a la optimización de los sistemas y normas vigentes.
3. Elaborar los planes generales de contabilidad pública de aplicación para los sectores integrantes del sistema de información interna y externa.
4. Intervenir en la aplicación normatizada de sistemas y metodologías administrativo-contables, presupuestarias y de administración financiera en la Contaduría General de la Nación y organismos bajo su control.
5. Entender en la creación y/o modificación de los instrumentos normativos que regulan la gestión administrativo-contable y la administración financiera de la hacienda pública, de acuerdo con las funciones a cargo de la Contaduría General de la Nación y en concordancia con los desarrollos teóricos y doctrinarios.
6. Contemplar la adecuación de los principios y sistemas técnicos en materia administrativo-contable y de administración financiera a las modalidades y características operativas de la Contaduría General de la Nación y de los organismos bajo su control.
7. Establecer metodologías para el control de secuencia abierta y la correlativa evaluación de los distintos aspectos de la gestión económica, financiera y patrimonial de los servicios administrativos, atendiendo a su implementación.

AREA PRESUPUESTO

MISION

Entender en los registros y controles internos de la ejecución del Presupuesto General de la Nación y la Contabilidad Central de los Responsables de fondos y valores del Tesoro Nacional.

FUNCIONES

1. Coordinar la contabilidad central de la gestión presupuestaria en materia de gastos y recursos, de la Administración Pública, en cada una de sus etapas, produciendo balances y estados informativos.
2. Intervenir en la contabilidad de cargos y descargos de los Responsables, por los dineros y valores recibidos del Tesoro Nacional y practicar balances mensuales.
3. Coordinar el control operativo de secuencia cerrada, interviniendo, en los aspectos legal y contable, la información recibida de los Servicios Administrativos.
4. Intervenir los libramientos, las órdenes de disposición de fondos y las devoluciones a la Tesorería General de la Nación.
5. Analizar, y conformar las Cuentas de Inversión de los organismos de la Administración Pública Nacional.
6. Asesorar a los organismos de la Administración Nacional a fin de permitir una correcta aplicación de las normas a que deberán ajustarse los servicios administrativos en la ejecución del Presupuesto General de la Administración Nacional.
7. Intervenir e informar respecto a la Coparticipación Federal de los Impuestos Nacionales, la deuda de provincias en concepto de anticipos reintegrables del Tesoro Nacional, la recaudación universal de los organismos recaudadores de la Administración Central y el movimiento diario de la Tesorería General de la Nación respecto a los recursos corrientes de Rentas Generales.

8. Intervenir en la aprobación, por parte de la Contaduría General de la Nación, de la apertura de cuentas de terceros y cuentas especiales del artículo 26 de la Ley de Contabilidad.
9. Conservar la documentación legal y contable referida a ejecución de presupuesto, Cuenta General del Ejercicio y disposiciones legales respectivas.
10. Asistir al Contador General de la Nación en lo relacionado con la materia de competencia del área.

DEPARTAMENTO PRESUPUESTO ADMINISTRACION CENTRAL

MISION

Atender la contabilidad sintética, en materia de gastos y recursos, en su carácter legal y contable, de los organismos de la Administración Central, Cuentas Especiales y Contribución del Tesoro, en lo que hace al registro y contabilización de la ejecución del presupuesto general en cada una de sus etapas.

FUNCIONES

1. Supervisar la contabilidad central de la ejecución presupuestaria de los organismos de la Administración Central, Cuentas Especiales y Contribución del Tesoro.
2. Registrar y supervisar los libramientos de pago, de entrega, de contabilidad, órdenes de disposición de fondos e ingresos a la Tesorería General de la Nación.
3. Entender en todo lo concerniente a la contabilidad de los Residuos Pasivos.
4. Controlar y conciliar en su aspecto legal y contable la información periódica enviada por los Servicios Administrativos.
5. Analizar y conciliar la Cuenta de Inversión correspondiente a Organismos de la Administración Central, Cuentas Especiales y Contribución del Tesoro.
6. Producir balances, estados periódicos y cuadros finales para su inclusión en la Cuenta General del Ejercicio.
7. Establecer la conexión operativa con el Servicio de Sistematización de Datos, para la Programación y procesamiento de toda la información relativa a la gestión presupuestaria y el mantenimiento de los archivos históricos almacenados en computación.

DEPARTAMENTO PRESUPUESTO ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

MISION

Atender la contabilidad sintética de los Organismos Descentralizados en lo que hace al registro y control de la ejecución del Presupuesto General, en materia de gastos y recursos, en su carácter legal y contable.

FUNCIONES

1. Supervisar la contabilidad central de la ejecución presupuestaria, en materia de gastos y recursos, de los Organismos Descentralizados, en cada una de sus etapas. Producir estados periódicos y finales de ejecución del presupuesto de gastos y recursos.
2. Entender en todo lo concerniente a la contabilidad de los Residuos Pasivos.
3. Intervenir en los estudios de las Cuentas de Inversión de los Organismos Descentralizados.
4. Supervisar los estados de Activo y Pasivo Financiero de los Organismos Descentralizados, en lo que corresponde a su integración con la Cuenta de Inversión del Ejercicio.
5. Elaborar los cuadros referidos a los Organismos Descentralizados que componen la Cuenta General del Ejercicio producida por la Contaduría General de la Nación.
6. Producir estados informativos, permanentes o accidentales, para las entidades que lo requieran.
7. Asesorar a los Organismos Descentralizados en los aspectos legales y contables de la gestión presupuestaria.
8. Establecer la conexión operativa con el Servicio de Sistematización de Datos, para la programación y procesamiento de toda la información relativa a la gestión presupuestaria de los Organismos Descentralizados.

AREA CONTABILIDAD GENERAL

MISION

Entender en los registros y controles internos relacionados con la contabilidad sintética integrada del Estado Nacional.

FUNCIONES

1. Coordinar la registración general de las operaciones económico-financieras de la hacienda pública en todo cuanto hace a:
   1.1. La contabilidad económica del Estado.
   1.2. La contabilidad del Tesoro Nacional.
   1.3. La contabilidad de la Deuda Pública Interna y Externa de la Nación.
2. Coordinar el control concomitante de secuencia cerrada resultante de las registraciones a su cargo.
3. Asistir al Contador General de la Nación en lo relacionado con la materia de competencia del Area.
4. Establecer la conexión operativa con el Servicio de Sistematización de Datos en lo que respecta a la programación y procesamiento de la información referida a la contabilidad económico-financiera del Estado.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD ECONOMICA

MISION

Entender en todos los aspectos inherentes a la Contabilidad Económica del Estado.

FUNCIONES

1. Llevar la contabilidad general sintética de las cuentas que integran el balance económico-patrimonial.
2. Efectuar los controles de todo lo concerniente a la deuda consolidada interna y externa.
3. Entender en el registro del movimiento de valores públicos y la renta de títulos.
4. Determinar los resultados financieros y económico-patrimoniales de cada ejercicio.
5. Suministrar al Area Sistemas y Normas las informaciones que posibiliten efectuar modificaciones o cambios que contribuyan a mejorar el sistema en la esfera de su competencia.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD FINANCIERA

MISION

Entender en todos los aspectos inherentes a la contabilidad del movimiento de fondos y valores.

FUNCIONES

1. Llevar el movimiento de fondos de la Tesorería General.
2. Efectuar el control operativo de secuencia cerrada, interviniendo en los aspectos legal y contable la información recibida de los servicios administrativos y bancos oficiales.
3. Fiscalizar la documentación respaldatoria del movimiento de fondos y valores de la Tesorería General.
4. Participar en el control y registro de las operaciones avaladas y de los deudores del Fisco.
5. Suministrar al Area Sistemas y Normas las informaciones que posibiliten efectuar modificaciones o cambios en la esfera de su competencia.

AREA GESTION PATRIMONIAL DEL ESTADO

MISION

Entender en los registros y controles internos en lo relacionado con la gestión del patrimonio del Estado Nacional.

FUNCIONES

1. Coordinar la registración general de las operaciones económico-financieras de la hacienda pública, en todo cuanto hace al aspecto inherente a la gestión del patrimonio fiscal.
2. Coordinar el control concomitante de secuencia cerrada resultante de las registraciones patrimoniales a su cargo.
3. Intervenir integralmente en el proceso de centralización general, la información patrimonial de carácter legal, contable, censal y notarial.
4. Fiscalizar los movimientos operados al patrimonio estatal, con especial determinación de las variaciones ocurridas a consecuencia de la ejecución de los respectivos presupuestos generales.
5. Coordinar la actualización permanente de la situación del patrimonio del Estado Nacional.
6. Asistir al Contador General de la Nación en lo relacionado con la materia de competencia del Area.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD PATRIMONIAL

MISION

Entender en la ejecución de todo cuanto hace a la contabilidad central de la gestión del patrimonio del Estado Nacional.

FUNCIONES

1. Llevar la contabilidad central de la gestión del patrimonio.
2. Realizar el control operativo de secuencia cerrada, interviniendo la información recibida de los servicios administrativos, en los aspectos legal y contable.
3. Atender e informar las actuaciones sometidas a intervención de la repartición que hagan al aspecto concomitante de la gestión patrimonial.
4. Controlar la relación financiero-patrimonial conciliando las incorporaciones físicas de bienes producidas a título oneroso con las operaciones derivadas de la ejecución del presupuesto general.
5. Elaborar los estados de la Cuenta Patrimonial para su inclusión en la Cuenta General del Ejercicio.
6. Suministrar al Area Sistemas y Normas las informaciones que posibiliten efectuar modificaciones o cambios que contribuyan a mejorar el sistema en la esfera de su competencia.
7. Establecer la conexión operativa con el Servicio de Sistematización de Datos en lo referente a la programación y procesamiento de los antecedentes que informan acerca de la gestión patrimonial ordinaria.
8. Producir, durante el curso de cada ejercicio, listados periódicos de actualización y control, para su aplicación central y local, sin perjuicio de los estados generales a ser practicados al cierre de los mismos.

DEPARTAMENTO CENSAL Y NOTARIAL

MISION

Ejercer la dirección del Registro General de los Bienes del Estado y supervisar las funciones inherentes a los censos de los mismos y las relacionadas con el aspecto dominial.

FUNCIONES

1. Llevar el Registro General de los Bienes del Estado, con especificación de las características necesarias para su debida identificación, ubicación o destino, valor, servicio que presta y demás antecedentes correlacionados, produciendo los correspondientes listados periódicos.
2. Efectuar los censos generales de bienes del Estado Nacional y atender la operatoria ejecutiva de sus distintas etapas de realización.
3. Entender en la elaboración de los clasificadores y codificadores generales, para su aplicación en el registro de los bienes y en el procesamiento de datos.
4. Atender la inscripción de los títulos de dominio estatal (Registro de Propiedades Fiscales) y coordinar la relación con la Procuración del Tesoro (juicios expropiatorios) y con la Escribanía General del Gobierno de la Nación.

5. Verificar la información analítica de los inmuelbes fiscales.
6. Establecer la conexión operativa con el Servicio de Sistematización de Datos en lo referente a la programación y procesamiento de los antecedentes que informan de los recuentos físicos de carácter extraordinario.
7. Suministrar al Area Sistemas y Normas las informaciones que posibiliten efectuar modificaciones o cambios que contribuyan a mejorar el sistema en la esfera de su competencia.

AREA CONTRATACIONES DEL ESTADO

MISION

Coordinar todos los aspectos inherentes al régimen de las contrataciones del Estado y proponer por sí, dentro de su competencia, las medidas necesarias respecto de las funciones relativas al suministro y a las compras.

Entender en la elaboración de la información necesaria para que la repartición cumpla su misión de asesoramiento en materia de contrataciones del Estado.

FUNCIONES

1. Ejercer la centralización general asignada a la Contaduría General de la Nación en materia de contrataciones del Estado Nacional, a saber:
   1.1. Registro de Proveedores del Estado.
   1.2. Registro de Organismos del Estado.
   1.3. Sanciones de apercibimiento, suspensión e inhabilitación a ser dispuestas por la autoridad de aplicación.
   1.4. Exención de garantías.
   1.5. Guía de Proveedores del Estado.
   1.6. Especificaciones.

DEPARTAMENTO ESCRITURAL

MISION

Atender los registros de proveedores y organismos del Estado, la guía de Proveedores del Estado, y entender en todos aquellos aspectos relacionados con especificaciones y pliegos de contrataciones.

FUNCIONES

1. Realizar el acopio y clasificación de los antecedentes relacionados con el pedido de inscripción, su actualización permanente y demás datos de interés respecto de los proveedores.
2. Determinar y aplicar los sistemas de evaluación de los proveedores del Estado.
3. Efectuar los requerimientos de información que posibiliten conocer el desenvolvimiento de los proveedores.
4. Elaborar información referida a los proveedores para los organismos estatales que lo soliciten.
5. Atender la inscripción de los entes estatales que se encuentren en condiciones de efectuar provisiones o prestar servicios al Estado.
6. Fiscalizar la elaboración de la Guía de Proveedores del Estado y darla a publicidad.
7. Atender coordinadamente con IRAM, FARMACOPEA Nacional Argentina, Código Alimentario, etc. la preparación de la terminología calificativa usual en el comercio en relación a los bienes a adquirir por el Estado.
8. Realizar la publicidad de las definiciones y normas relativas a la terminología usual en el comercio (Especificaciones).
9. Supervisar la confección de pliegos tipo de contrataciones.
10. Establecer la conexión operativa con el Servicio de Sistematización de Datos para la programación y procesamiento de la información relacionada con la inscripción y guía de Proveedores del Estado.
11. Intercambiar información referente a proveedores con organismos similares de gobiernos provinciales.

DEPARTAMENTO TECNICO LEGAL

MISION

Entender en todo lo relacionado con las disposiciones legales relacionadas con el régimen de contrataciones del Estado.

FUNCIONES

1. Emitir informes y/o dictámenes relacionados con el régimen legal de contrataciones del Estado.
2. Atender las actuaciones que conduzcan a la aplicación de sanciones a los proveedores del Estado.
3. Determinar el grado de acumulación de faltas incurridas por los proveedores inscriptos, según discriminación por antecedentes, concurrencia a licitaciones, concepto y demás elementos de juicio que se dispongan.
4. Llevar debida cuenta de las intimaciones relativas a las obligaciones de los proveedores.
5. Atender los recursos de apilación deducidos por los proveedores contra las intimaciones o sanciones aplicadas por la repartición.
6. Supervisar el cumplimiento por parte de los organismos licitantes del dictado de resoluciones declaratorias de rescisiones de contratos.
7. Vigilar la regular emisión de comunicados en materia de desestimaciones de ofertas o adjudicaciones por parte de los organismos licitantes con destino a la Contaduría General de la Nación.
8. Atender lo concerniente a la limitación de las sanciones aplicadas cuando concurran las circunstancias previstas en el respectivo régimen legal.
9. Atender los requerimientos de eximición de la obligación de presentar garantías por parte de los proveedores conforme a lo preceptuado en la parte pertinente de las normas legales, procediendo en consecuencia de acuerdo al resultado del análisis de los antecedentes existentes y/o presentados por los recurrentes.
10. Otorgar certificados de eximición de presentar garantías.
11. Supervisar el régimen de caducidad de exención de garantías y el de renovación de las mismas.
12. Atender todo lo inherente a lo establecido por las leyes de actualización de precios en materia de contrataciones del Estado.
13. Proveer la información que conduzca a practicar las auditorías del régimen de compras, aportando todos aquellos antecedentes que faciliten el correspondiente control de secuencia abierta.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

MISION

Atender el despacho y supervisar todo lo relativo a los servicios de personal, Archivo General de la Administración, suministros, patrimonio y mesa de entradas de la Contaduría General de la Nación, ejerciendo el control y diligenciamiento de toda la documentación que se tramita en la misma.

FUNCIONES

1. Controlar formalmente el despacho y orientar el trámite de los asuntos elevados o dirigidos a la Contaduría General de la Nación y sus dependencias, tendiendo a su integral diligenciamiento.
2. Entender en la ejecución del presupuesto de otros gastos correspondientes a la repartición y manejar los fondos de Caja Chica.
3. Atender todo lo concerniente a servicios extraordinarios, gastos de movilidad, etc.
4. Efectuar las adquisiciones y gastos para el normal funcionamiento de los servicios y la gestión del suministro y distribución de útiles, impresos y demás elementos para los servicios internos de la Repartición.
5. Mantener actualizado el inventario de bienes (muebles, máquinas y equipos de oficina, instalaciones internas, etc.) y atender todo lo relativo a su mantenimiento y eficiencia operativa.
6. Preparar el anteproyecto de presupuesto del organismo.
7. Atender el régimen legal y registro vinculado con designaciones, movimiento de personal, régimen disciplinario, escalafonario y de licencias.

8. Representar a la Repartición ante la Caja Nacional de Ahorro y Seguro y Obra Social.
9. Atender todo lo relacionado con el Archivo General de la Administración Nacional, en lo referente a rendiciones de cuentas, sumarios, causas fiscales, custodia de legajos y libros relacionados con la "Cuenta General del Ejercicio".

ANEXO III

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1428/73

	CATEGORIAS												
	24	23	22	21	20	19	16	15	14	13	2/10	A/D	Sub-Total
Contaduría General de la Nacion	1	1											2
Cuerpo de Auditores Delegados		8	5	5	2	2	2			3			27
Area Sistemas y Normas		1	2	4		4				2			13
Area Presupuesto		1		1		1		1	1		1		6
Departamento Presupuesto de Administración Central			1	2	2	3	5	2	2	3	3		23
Departamento Presupuesto de Organismos Descentralizados			1	2	1	3	4	2		3	3		19
Area Contabilidad General		1		1		1	1						4
Departamento Contabilidad Financiera			1	2	2	6	6	3	4	5	10		39
Departamento Contabilidad Económica			1	1		1	1		1	3	5		13
Area Gestión Patrimonial del Estado		1		1			1						3

ANEXO III

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1428/73

	CATEGORIAS												
	24	23	22	21	20	19	16	15	14	13	2/10	A/D	Sub-Total
Departamento Contabilidad Patrimonial			1	2		3	5		2	6	4		23
Departamento Censal y Notarial			1	2	1	3	2	1	1	3	3		17
Area Contrataciones del Estado		1				1				1	2		5
Departamento Escritural			1	1		2	4	4	3	4	6		25
Departamento Técnico Legal			1	1		1		2	2		5		12
Departamento Administrativo				1	1	2	2	2	3	4	12	2	29
T O T A L	1	14	15	26	9	33	33	17	19	37	54	2	260

ANEXO III

AGRUPAMIENTO PROFESIONAL

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1428/73

	CATEGORIAS						
	13/22						Sub-Total
Cuerpo de Auditores Delegados	28						28
Departamento Técnico Legal	3						3
TOTAL	31						31

ANEXO III

AGRUPAMIENTO MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

ESCALAFON PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS									
	13/15	12	10	7/10	4/8	2/5	3/4	1/3	A/D	Sub-Total
Departamento Administrativo	1	1		6	3					11
TOTAL	1	1		6	3					11

ANEXO IV

MEMORANDO DESCRIPTIVO DE TAREAS

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
1	24	Contador General de la Nación	Ver Misión y Funciones.
1	23	Subcontador General de la Nación	Coordinar y fiscalizar las actividades de las distintas áreas de la repartición. Reemplazante natural del Contador General de la Nación.
CUERPO DE AUDITORES DELEGADOS			
6	23	Coordinadores de áreas funcionales	Ver Misión y Funciones.
1	23	Coordinador de control de legalidad	Ver Misión y Funciones.
1	23	Coordinador de análisis de gestión	Ver Misión y Funciones.
10	13/22	Auditor de Primera Profesional Universitario: Contador Público Nacional	Producir dictámenes, emitir informes y realizar toda clase de compulsas y pericias contables para entidades nacionales e internacionales. Efectuar arqueos integrales de fondos y valores. Analizar la organización administrativo-contable de los servicios administrativos desde el punto de vista legal y formal y de la eficiencia en relación con las funciones del Estado.
8	13/22	Auditor de Segunda Profesional Universitario: Contador Público Nacional	Realizar tareas de auditoría integral o por el sistema de muestras, consistentes en la revisación sistemática de las registraciones contables, verificación de la exactitud de las mismas y su correcta contabilización, análisis de la ejecución presupuestaria requiriendo los antecedentes y documentación necesarios para poder emitir conclusiones que permitan la adopción de medidas a fin de corregir, en lo futuro, los posibles desvíos presupuestarios. Estudiar, analizar y proyectar métodos técnicos para la gestión administrativo-contable y la administración financiera y su evaluación.
8	13/22	Auditor de Tercera Profesional Universitario: Contador Público Nacional	Realizar compulsas, pericias contables y arqueos. Efectuar el contralor del cumplimiento de las disposiciones normativas referentes a compensación de deudas entre organismos nacionales. Realizar estu-

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
			dios de técnicas y procedimientos de gestión administrativo-contable y administración financiera y elaborar indicadores para su evaluación.
2	13/22	Auditor de Cuarta Profesional Universitario: Contador Público Nacional	Realizar el análisis de la información y documentación recibida, disponer su trámite y procesamiento y ejecutar los controles internos formales, legales y de consistencia. Realizar tareas de estudio y evaluación sobre la información proveniente de los servicios administrativos y demás documentación ingresada, como así también interpretar la información procesada y elaborada por la Contaduría General de la Nación. Realizar tareas de auditoría integral o por el sistema de muestras, compulsas, pericias contables y arqueos.
5	22	Supervisor Sectorial	Coordinar en forma directa los grupos de trabajo respectivos que tendrán a su cargo el apoyo logístico a las áreas funcionales.
5	21	Analista Mayor	Realizar tareas de análisis y estudios que faciliten las funciones de las auditorías a desarrollar.
2	20	Analista Principal	Efectuar la evaluación analítica de los elementos de juicio a considerar en las auditorías.
2	19	Analista Principal	Practicar el análisis de la documentación e información recibida en cuanto a su trámite y procesamiento.
2	16	Analista Auxiliar	Colaborar en el procesamiento de material informativo, series estadísticas y gráficas. Proyectar providencias y memorandos.
3	13	Analista Ayudante	Colaborar con el Cuerpo de Auditores en las tareas de su competencia, realizar recopilación y clasificación de documentos vinculados con el cometido específico del Area.
AREA SISTEMAS Y NORMAS			
1	23	Coordinador del Area	Ver Misión y Funciones.
2	22	Supervisor Sectorial	Coordinar en forma directa los grupos de trabajo respectivos en lo referente a la aplicación normati

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
			zada de sistemas y metodologías administrativo-contables, presupuestarias y de administración financiera y a los análisis tendientes al mejor desarrollo de las distintas técnicas de evaluación económica, financiera y patrimonial.
4	21	Analista Mayor	Realizar tareas de análisis de sistemas y metodologías y desarrollo de las técnicas contables en materia presupuestaria, financiera y patrimonial. Reunir antecedentes, evaluarlos y proyectar las bases para la elaboración de normas y procedimientos contables y administrativos de competencia de la Contaduría General de la Nación.
4	19	Analista Principal	Realizar el análisis de la información y documentación relevada y/o remitida, disponer su trámite y efectuar su procesamiento. Intervenir en la redacción de informes. Ejecutar los controles internos formales, legales y de consistencia.
2	13	Analista Ayudante	Colaborar en el procesamiento de material informativo, series estadísticas y gráficos. Actualizar ficheros e índices referenciados de antecedentes y proceder al registro de las normas legales y reglamentarias. Proyectar providencias y memorandos.
AREA PRESUPUESTO			
1	23	Coordinador de Area	Ver Misión y Funciones.
1	21	Analista Mayor	Realizar tareas de estudio y desarrollo de las técnicas y sistemas contables en materia presupuestaria y de formulación de balances y estados informativos.
1	19	Analista Principal	Participar en los estudios para la aprobación de las cuentas a que se refiere el artículo 26 de la Ley de Contabilidad. Brindar información respecto a la correcta aplicación de las normas dictadas por la Contaduría General de la Nación.
1	15	Analista Auxiliar	Analizar las rendiciones de los cargos y descargos de los responsables por los dineros y valores recibidos del Tesoro Nacional, realizando su contabilización.
1	14	Asistente	Colaborar en la realización de la contabilidad de responsables practicando balances mensuales.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
1	2/10	Administrativo	Realizar tareas de registro y control de información y documentación ingresada y otras tareas generales de oficina.
DEPARTAMENTO PRESUPUESTO ADMINISTRACION CENTRAL			
1	22	Jefe de Departamento	Ver Misión y Funciones.
2	21	Analista Mayor	Efectuar el control de la ejecución presupuestaria de los organismos de la Administración Central, Cuentas Especiales y Contribución del Tesoro.
2	20	Analista Principal	Efectuar controles operativos de secuencias cerradas interviniendo, en los aspectos legal y contable, la información recibida de los servicios administrativos.
2	19	Analista Principal	Llevar el control, evolución y registro de los Residuos Pasivos, determinando, al cierre del ejercicio, las desafectaciones y saldos perimidos.
1	19	Analista Principal	Coordinar con la Dirección Nacional de Programación Presupuestaria los aspectos inherentes a las funciones específicas de ambas dependencias. Elaborar la información no programada informando las actuaciones sometidas a su consideración. Coordinar con el Servicio de Sistematización de Datos la programación y procesamiento de la información analizada o elaborada por el Departamento.
2	16	Analista Auxiliar	Efectuar los controles pertinentes a los libramientos de pagos, de entrega, de contabilidad, órdenes de disposiciones de fondos e ingresos a la Tesorería General de la Nación.
3	16	Analista Auxiliar	Producir la información respecto a la coparticipación federal de los impuestos nacionales y a la deuda de provincias en concepto de anticipos reintegrables del Tesoro Nacional.
2	15	Analista Auxiliar	Confeccionar el estado de las recaudaciones del Tesoro Nacional, previo análisis de la información recibida por los organismos recaudadores de la Administración Central.
2	14	Analista Ayudante	Llevar el control y/o registro del movimiento diario de la Tesorería General de la Nación respecto a los recursos corrientes de rentas generales.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
3	13	Analista Ayudante	Colaborar en la preparación de balances, estados informativos, series estadísticas y cuadros finales para su inclusión en la Cuenta General del Ejercicio.
3	2/10	Administrativo	Atender el movimiento de archivo de actuaciones, su registro y ordenamiento. Colaborar en tareas contables y administrativas.
DEPARTAMENTO PRESUPUESTO DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS			
1	22	Jefe de Departamento	Ver Misión y Funciones.
2	21	Analista Mayor	Efectuar el control de la ejecución presupuestaria en materia de gastos y recursos de los organismos descentralizados, en cada una de sus etapas.
1	20	Analista Principal	Brindar información a los organismos descentralizados en todo lo referido a la gestión presupuestaria e informar las actuaciones sometidas a su consideración.
2	19	Analista Principal	Llevar el control, evolución y registro de los Residuos Pasivos de los organismos descentralizados, determinando al cierre del ejercicio las desafectaciones y saldos perimidos.
1	19	Analista Principal	Coordinar con el Servicio de Sistematización de Datos, la programación y procesamiento de la información analizada o elaborada por el Departamento. Confeccionar estados informativos especiales relacionados con la ejecución del presupuesto.
2	16	Analista Auxiliar	Analizar y conciliar las cuentas de inversión de los organismos descentralizados al cierre de cada ejercicio.
2	16	Analista Auxiliar	Analizar los estados de activo y pasivo financieros de los organismos descentralizados para su inclusión en la cuenta de inversión del ejercicio.
2	15	Analista Auxiliar	Analizar la información a efectos de confeccionar los cuadros finales referidos a los organismos descentralizados para su integración a la cuenta general del ejercicio.
3	13	Analista Ayudante	Analizar los estados informativos mensuales provenientes de los servicios administrativos de los organis

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
			mos descentralizados, prepararlos para su procesamiento en el Servicio de Sistematización de Datos y efectuar el control de los mismos una vez reingresados.
3	2/10	Administrativo	Atender el movimiento de archivo de actuaciones, su registro y ordenamiento. Colaborar en tareas contables y administrativas.
AREA CONTABILIDAD GENERAL			
1	23	Coordinador de Area	Ver Misión y Funciones.
1	21	Analista Mayor	Realizar tareas de estudio y desarrollo de las técnicas y sistemas contables en materia económica y financiera y de formulación de estados de situación y de resultados.
1	19	Analista Principal	Confeccionar estados informativos especiales relacionados con las operaciones de competencia del área y coordinar con el Servicio de Sistematización de Datos el procesamiento de toda la información analizada o elaborada por la misma.
1	16	Analista Auxiliar	Realizar el análisis de la información y documentación recibida, distribuyendo la que corresponda a cada Departamento e informar las actuaciones sometidas a consideración del Area.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD ECONOMICA			
1	22	Jefe de Departamento	Ver Misión y Funciones.
1	21	Analista Mayor	Asistir al titular del Departamento en el estudio de las actuaciones sometidas a su consideración y proveer la pertinente información en los aspectos técnicos de su respectiva competencia. Verificar la autorización, emisión y amortización de la deuda consolidada interna y externa.
1	19	Analista Principal	Coordinar y supervisar la contabilidad general de las cuentas que integran el balance económico patrimonial, determinando los resultados pertinentes al cierre de cada ejercicio.
1	16	Analista Auxiliar	Realizar el análisis de la información y documentación recibida, disponer su trámite y procesamiento y

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
			efectuar los controles internos de secuencia cerrada en sus aspectos formales, legales y de consistencia.
1	14	Analista Ayudante	Verificar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por la Contaduría General de la Nación, en todo lo inherente a la gestión económica financiera por parte de los servicios administrativos.
3	13	Analista Ayudante	Colaborar en la preparación de estados informativos, series estadísticas y cuadros finales para su inclusión en la Cuenta General del Ejercicio. Llevar el registro del movimiento de valores públicos y de la venta de títulos.
5	2/10	Administrativo	Realizar tareas de registro y control de información y documentación recibida. Colaborar en tareas contables y administrativas.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD FINANCIERA			
1	22	Jefe de Departamento	Ver Misión y Funciones.
2	21	Analista Mayor	Realizar el estudio de las actuaciones sometidas a consideración del Departamento. Intervenir la documentación respaldatoria del movimiento de fondos y valores de la Tesorería General de la Nación.
2	20	Analista Principal	Atender y brindar información a los servicios administrativos en la materia de su competencia. Realizar el análisis de la documentación recibida de dichos servicios y bancos oficiales en los aspectos legal y contable.
3	19	Analista Principal	Organizar y controlar el registro del movimiento de fondos de la Tesorería General, demostrando el saldo diario y la deuda flotante.
3	19	Analista Principal	Coordinar las tareas de los grupos de trabajo para el análisis, procesamiento, control y registro de la información proveniente de los servicios administrativos.
6	16	Analista Auxiliar	Realizar el análisis de la información y documentación recibida, disponer su trámite y ejecutar los controles internos formales y legales

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
			en todo lo referente a las operaciones avaladas y deudores del fisco, llevando los registros respectivos.
3	15	Analista Auxiliar	Colaborar en la realización de los análisis y controles de la información suministrada por los servicios administrativos y en la confección de estados informativos periódicos.
4	14	Analista Ayudante	Verificar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por la Contaduría General de la Nación en todo lo inherente a la contabilidad del movimiento de fondos y valores por parte de los servicios administrativos.
5	13	Analista Ayudante	Prestar asistencia técnica-administrativa y realizar tareas de recopilación, análisis y clasificación de información.
10	2/10	Administrativo	Realizar tareas de registro y control de la información y documentación ingresada. Preparar las minutas para su registración y clasificar la documentación para su archivo.
AREA GESTION PATRIMONIAL DEL ESTADO			
1	23	Coordinador de Area	Ver Misión y Funciones.
1	21	Analista Mayor	Asistir en la coordinación de las registraciones efectuadas por las dependencias del área relacionada con el movimiento del patrimonio fiscal y en su actualización permanente.
1	16	Analista Auxiliar	Realizar el análisis de la información y documentación recibida distribuyendo la que corresponde a cada Departamento e informar las actuaciones sometidas a consideración del área.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD PATRIMONIAL			
1	22	Jefe de Departamento	Ver Misión y Funciones.
2	21	Analista Mayor	Asistir al titular del Departamento en el estudio de las actuaciones sometidas a su consideración. Coordinar con el Servicio de Sistematización de Datos la programación y procesamiento de la información referente a la gestión patrimonial del Estado.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
3	19	Analista Principal	Analizar los movimientos operados al patrimonio estatal determinando las variaciones resultantes de la ejecución de los respectivos presupuestos generales, manteniendo actualizada permanentemente la situación del patrimonio del Estado Nacional a fin de efectuar los estados de la "Cuenta Patrimonial" para su inclusión en la Cuenta General del Ejercicio.
3	16	Analista Auxiliar	Efectuar la contabilización de las variaciones ocurridas en el patrimonio estatal y su compatibilización con la ejecución del presupuesto general.
2	16	Analista Auxiliar	Brindar información a los servicios administrativos en la materia de su competencia. Efectuar los controles legales y contables de la información proveniente de los servicios administrativos.
2	14	Analista Ayudante	Analizar la información contable remitida por los servicios administrativos con el propósito de confeccionar listados periódicos de las variaciones patrimoniales producidas en cada ejercicio.
6	13	Analista Ayudante	Verificar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por la Contaduría General de la Nación en todo lo inherente a la gestión patrimonial por parte de los servicios administrativos. Colaborar en la preparación de estados informativos y cuadros finales para su inclusión en la Cuenta General del Ejercicio.
4	2/10	Administrativo	Realizar tareas de registro y control de información y documentación recibida. Colaborar en tareas contables y administrativas.
DEPARTAMENTO CENSAL Y NOTARIAL			
1	22	Jefe de Departamento	Ver Misión y Funciones.
2	21	Analista Mayor	Coordinar las tareas de los distintos equipos de trabajo, supervisando y facilitando su desarrollo. Asistir al titular del Departamento en el estudio de las actuaciones sometidas a su consideración y proveer la pertinente información en los aspectos técnicos de su respectiva competencia.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
1	20	Analista Principal	Realizar tareas de análisis, evaluación e informes de asuntos que tengan relación con los censos de bienes del Estado Nacional, supervisando las funciones inherentes a los mismos.
3	19	Analista Principal	Intervenir en la ejecución de las tareas propias de los censos generales de bienes del Estado Nacional. Fiscalizar los antecedentes legales y notariales de los inmuebles fiscales. Coordinar con el Servicio de Sistematización de Datos la programación y procesamiento de la información relacionada con los censos generales de los bienes del Estado.
2	16	Analista Auxiliar	Mantener actualizado el Registro General de los Bienes del Estado determinando las características necesarias para su debida identificación, como así también las clasificaciones y codificaciones utilizadas en dicho registro.
1	15	Analista Auxiliar	Analizar las solicitudes de inscripción de los títulos de dominio estatal y coordinar con la Procuración del Tesoro y la Escribanía General de Gobierno de la Nación todo lo relacionado con los juicios expropiatorios.
1	14	Asistente	Colaborar en el análisis de solicitudes de inscripción de títulos de dominio y confeccionar listados periódicos de altas y bajas de los Bienes del Estado Nacional durante el curso de cada ejercicio.
3	13	Analista Ayudante	Controlar e incorporar las respectivas codificaciones para su procesamiento por el Servicio de Sistematización de Datos de toda la información analítica de los inmuebles fiscales. Clasificar los antecedentes planimétricos y físicos de dichos inmuebles que no son procesados y realizar su microfilmación.
3	2/10	Administrativo	Realizar tareas de registro y control de la información y documentación ingresada. Colaborar en la preparación de estados informativos, series estadísticas y la Cuenta General del Ejercicio. Realizar la conciliación de los registros y tareas de dactilografía.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
AREA CONTRATACIONES DEL ESTADO			
1	23	Coordinador de Area	Ver Misión y Funciones.
1	19	Analista Principal	Asistir al titular del área en los aspectos escriturales y técnico-legales de las contrataciones del Estado. Intervenir las actuaciones sometidas al despacho del Area, verificando el cumplimiento de las normas y procedimientos de carácter interno.
1	13	Analista Ayudante	Colaborar en la elaboración de informes y providencias. Realizar tareas de control y clasificación de la información recibida por el Area.
2	2/10	Administrativo	Realizar tareas de registro y control de información y documentación ingresada y otras tareas generales de oficina.
DEPARTAMENTO ESCRITURAL			
1	22	Jefe de Departamento	Ver Misión y Funciones.
1	21	Analista Mayor	Coordinar y supervisar las tareas de los grupos de trabajo específicos relativos a inscripciones, guía de proveedores y especificaciones.
2	19	Analista Principal	Coordinar con el Servicio de Sistematización de Datos la programación y procesamiento de la información referente al Registro de Proveedores del Estado. Confeccionar los pliegos tipo de contrataciones.
4	16	Analista Auxiliar	Confeccionar la Guía de Proveedores del Estado, por actividades y ramos, manteniéndola permanentemente actualizada. Coordinar con IRAM, FARMACOPEA Nacional Argentina, Código Alimentario, etc., la terminología usual de los bienes a adquirir por el Estado.
4	15	Analista Auxiliar	Verificar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en la relación de la repartición con los proveedores del Estado y otros organismos. Analizar la documentación recibida y proceder a su clasificación.
3	14	Asistente	Colaborar en la realización de tareas vinculadas con la inscripción de proveedores, manteniendo permanentemente actualizados los legajos y nóminas respectivas.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
4	13	Analista Ayudante	Realizar la clasificación de los antecedentes relacionados con el pedido de inscripción y demás datos de interés respecto de los proveedores, manteniéndolos permanentemente actualizados.
6	2/10	Administrativo	Colaborar en la recepción y archivo de la documentación recibida de los proveedores, en el despacho de la correspondencia y otras tareas de oficina.
DEPARTAMENTO TECNICO LEGAL			
1	22	Jefe de Departamento	Ver Misión y Funciones.
1	21	Analista Mayor	Coordinar y supervisar las tareas específicas relativas a la aplicación de sanciones, apercibimientos, suspensiones e inhabilitaciones y exenciones de garantías.
1	19	Analista Principal	Entender en el régimen de actualización de precios pactados en contrataciones del Estado, de las deudas emergentes de su ejecución y de los respectivos índices de aplicación. Suministrar el Cuerpo de Auditores Delegados la información necesaria a fin de practicar las auditorías al régimen de compras.
2	15	Analista Auxiliar	Verificar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en las disposiciones legales y reglamentarias vigentes respecto del régimen de las contrataciones del Estado. Analizar la documentación recibida y producir información.
2	14	Asistente	Colaborar en la realización de tareas vinculadas con el régimen legal en materia de contrataciones del Estado, efectuando el seguimiento de las actuaciones relacionadas con sanciones y exenciones de garantía.
5	2/10	Administrativo	Atender el registro y giro de expedientes. Clasificar y archivar la documentación. Efectuar otras tareas de oficina.
3	13/22	Profesional Universitario: Abogado	Analizar las actuaciones por las cuales los proveedores presentan recursos de apelación, emitiendo los dictámenes respectivos.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
1	21	Jefe de Departamento	Ver Misión y Funciones.
1	20	Coordinador	Coordinar el cumplimiento de las funciones específicas del Departamento, supervisando la ejecución de las tareas relativas al registro, clasificación, distribución, archivo, recopilación y diligenciamiento de las actuaciones en las que interviene la Contaduría General de la Nación, controlando el desempeño de aquellas que resulten necesarias a efectos de brindar un adecuado apoyo administrativo a las funciones específicas de la misma.
1	19	Analista Principal	Atender la ejecución del presupuesto de otros gastos correspondientes a la repartición, manejando los fondos de Caja Chica y todo lo relacionado con los servicios extraordinarios, gastos de movilidad, etc.
1	19	Analista Principal	Atender las tareas relativas al movimiento de personal, regímenes escalafonarios, disciplinarios, incompatibilidad, licencias, etc. Extender certificaciones de servicios.
2	16	Analista Auxiliar	Practicar periódicamente el inventario de equipos de oficina, máquinas, instalaciones internas, etc., entendiendo en todo lo relativo a su mantenimiento. Actuar como representante de la repartición ante la Caja Nacional de Ahorro y Seguro y el Instituto de Obra Social.
2	15	Analista Auxiliar	Centralizar las solicitudes de pedidos de suministro de útiles de las distintas unidades de la Contaduría General de la Nación efectuando un análisis comparativo con requerimientos anteriores a fin de proceder a una adecuada racionalización y distribución de los mismos.
3	14	Asistente	Colaborar con los Analistas en las tareas de competencia del Departamento. Realizar recopilación, clasificación y archivo de los antecedentes y normas vigentes que resulten necesarios para consulta de las unidades técnicas.
4	13	Analista Ayudante	Realizar las tareas vinculadas con las registraciones de asistencias, altas y bajas de personal, antigüedad,

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
			asignaciones familiares, bonificación de títulos, etc.
12	2/10	Administrativo	Atender el movimiento de archivo de actuaciones, su registro y ordenamiento y la clasificación de la documentación. Ejecutar tareas de dactilografía.
2	A/D	Cadete	Realizar tareas generales de oficina y mensajería. Distribuir expedientes, actuaciones y demás documentación entre las distintas dependencias.
1	13/15	Capataz General	Dirigir el funcionamiento y el mantenimiento del edificio del Archivo General de la Administración Nacional.
1	12	Capataz Especializado	Supervisar las tareas encomendadas al personal operario y especializado de los distintos servicios del edificio del Archivo General de la Administración Nacional.
6	7/10	Oficial Especializado	Efectuar tareas de las distintas especialidades para una adecuada conservación de las instalaciones y dotación de bienes del edificio del Archivo General de la Administración Nacional.
3	4/8	Oficial	Colaborar en la realización de tareas que hacen al mantenimiento del inmueble.

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: LEY N° 22.999.

MATERIAS: FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA - APORTES

Buenos Aires, 5 de noviembre de 1979.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

.....
.....

ARTICULO 3°.- Suspéndese el pago de la contribución al Fondo Nacional de la Vivienda establecida por el artículo 3°, apartado b) de la Ley N° 21.581, sobre las remuneraciones del personal que se desempeña en el ámbito público, correspondiente a los meses de setiembre a diciembre inclusive y segunda cuota del Sueldo Anual Complementario del año 1979.

.....
.....

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 2.817/79

MATERIAS: RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION - LEY DE CONTABILIDAD - SUMARIOS - JUICIO DE RESPONSABILIDAD

Buenos Aires, 20 de noviembre de 1979.

VISTO para resolver las excepciones de prescripción y cosa juzgada opuestas por el señor Juan Manuel LOPEZ en el presente juicio de responsabilidad N° 59/78, originado por la Administración Nacional de Aduanas; y

CONSIDERANDO:

Que el citado organismo sustanció las actuaciones que constituyen el adjunto administrativo del presente juicio de responsabilidad (Expediente N° 421.718/75 A.N.N.) con motivo de la desaparición de seis cubiertas para máquinas viales pertenecientes a la firma Novobra Empresa Constructora S.A., que se encontraban en depósito ante la Administración Nacional de Aduanas en el Dique 1°, pasando luego a la Sección 4° del mismo Dique. Dichos bienes fueron recibidos en la esfera fiscal en calidad de secuestrados en fecha 9 de agosto de 1967, por presunta infracción del artículo 198 de la Ley de Aduanas (t.o. 1962), habiéndose comprobado su desaparición el día 23

de octubre de 1974, a consecuencia de haberse dispuesto el reintegro de los bienes secuestrados a la empresa propietaria por fallo definitivo del Tribunal Fiscal de la Nación recaído en la causa número 8026 de fecha 30 de julio de 1973.

Que la empresa damnificada inició juicio por daños y perjuicios contra la Administración Nacional de Aduanas, que tramitara ante el Juzgado Nacional de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Federal N° 5, Secretaría N° 14, en el cual recayó pronunciamiento de la Excma. Cámara Nacional de Apelaciones del Fuero por el que se condenó al Estado al pago de la indemnización correspondiente al valor de los bienes desaparecidos, más los intereses respectivos.

Que el organismo fiscalizado resolvió el aspecto disciplinario del caso (fs. 235/239 del adjunto administrativo) sin formular cargo a agente alguno.

Que a fs. 8 este cuerpo decreta la ampliación de las actuaciones sumariales disponiendo se tome declaración sin juramento a los sucesivos funcionarios a cargo de la dependencia en cuya jurisdicción se encontraba la mercadería faltante, tomándoseles declaración a fs. 256 y 260 a los señores Francisco RIVARA y César Germán PEREYRA.

Que a fs. 40/41 del presente juicio toma intervención el funcionario designado en autos por este cuerpo, quien produce su informe formulando imputación contra los agentes Francisco RIVARA, César Germán PEREYRA y Juan Manuel LOPEZ, y propiciando la tramitación prevista por el artículo 121 inciso c. de la Ley de Contabilidad.

Que a fs. 42 este Tribunal de Cuentas de la Nación declaró su competencia para intervenir en el caso, citando y emplazando a los nombrados para formular sus descargos, ofrecer pruebas y constituir domicilio legal. Corrido el traslado de la imputación los señores RIVARA, PEREYRA y LOPEZ fueron notificados mediante pieza postal con aviso

de recepción a fs. 48, 47 y 58 respectivamente. Por el mismo auto este cuerpo dispuso se requiera del organismo fiscalizado para que informe el monto definitivo abonado en la causa caratulada "NOVOBRA EMPRESA CONSTRUCTORA S.A. c/ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS s/DAÑOS Y PERJUICIOS" a la empresa demandante. A fs. 52/53 obran las constancias de los depósitos efectuados por la suma de Pesos Treinta y Un Millones Ciento Noventa y Nueve Mil Trescientos Ochenta y Cinco ($ 31.199.385.-), en concepto de capital e intereses, en cumplimiento de lo resuelto en la referida causa.

Que a fs. 61/84 formula su defensa, ofrece pruebas y plantea las excepciones de prescripción y cosa juzgada el señor LOPEZ, a fs. 85/93 produce su descargo y ofrece pruebas el señor RIVARA, haciendo lo propio el señor PEREYRA a fs. 95/98.

Que en consecuencia corresponde resolver las cuestiones planteadas por el señor Juan Manuel LOPEZ con carácter previo.

Que el señor LOPEZ alega la prescripción liberatoria de su eventual obligación de resarcir al Estado el importe del daño sufrido por la hacienda pública, con fundamento en el artículo 142 de la Ley de Contabilidad, puntualizando que el término del plazo de diez años preceptuado no puede computarse más allá de la fecha del cese en el desempeño del cargo por parte del presentante, o sea, con posterioridad al 30 de mayo de 1969.

Que entrando a conocer en el caso se impone establecer la interpretación de la norma invocada que efectuara este cuerpo en anteriores pronunciamientos (Resolución N° 489/77). Al respecto se ha interpretado que el término de prescripción establecido por el artículo 142 de la Ley de Contabilidad en el caso de daños ocasionados a terceros guarda concordancia con el artículo 1123 del Código Civil y debe computarse desde que el Estado se vió obligado al pago de la suma por tal perjuicio, y no desde el acaecimiento de los hechos que dieran origen a la indemnización.

Que en caso de autos dicho término de prescripción debe contarse a partir del fallo definitivo recaído en la causa judicial, o sea desde el 23 de agosto de 1977, fecha de la resolución de la Excma. Cámara Nacional de Apelaciones en lo Federal y Contencioso-Administrativo, según resulta de la constancia obrante a fs. 100 del presente juicio.

Que la afirmación precedente es válida toda vez que la acción administrativa al igual que la civil, prescribe a partir del momento en que el derecho a accionar se torna exigible, puesto que antes de ello no se está en presencia de una situación amparada normativamente. Asimismo el principio "contra non valentem agere no currir praescriptio" (contra el que no puede accionar no corre la prescripción), sostenido por la jurisprudencia de los tribunales tanto nacionales como provinciales, abonan lo expuesto (Cam. Civ. Sala E 4-6-68 L.L. 132-998; SCJBA 20-12-68 L.L. 128-18; Cam. Fed. Sala Civ. y Com. 7-4-70 L.L. 142-594 y 26-4-70 L.L. 143-551).

Que en el examen del presente caso, el cómputo del curso del término de prescripción del artículo 142 de la Ley de Contabilidad debe practicarse desde el momento en que el Estado ha sido condenado por sentencia definitiva, ya que sólo desde entonces existe a su favor un derecho exigible para repetir de sus agentes; ello siempre que mediare culpa o negligencia de los mismos, extremos éstos no analizados en la presente resolución por ser materia a tratar en la etapa procesal oportuna, o sea en la resolución definitiva. Corresponde, en consecuencia, rechazar la excepción de prescripción opuesta. Lo que así se declara.

Que a continuación el Tribunal pasa a expedirse con relación a la excepción de cosa juzgada opuesta por el señor Juan Manuel LOPEZ.

Que a fs. 81 vta. el excepcionante sostiene que la Administración Nacional de Aduanas admitió

que no existe responsabilidad alguna ni disciplinaria ni patrimonial por los hechos investigados, lo cual constituiría un pronunciamiento con entidad de cosa juzgada que impediría la intervención de este Tribunal.

Que entrando a conocer en el tema debe analizarse la parte resolutiva del acto administrativo dictado por la Administración Nacional de Aduanas (fs. 235/239 del adjunto administrativo), que en su artículo 2° dispone: "Elevar estas actuaciones ante el Tribunal de Cuentas de la Nación (Delegación Aduana), teniendo en cuenta el monto del perjuicio fiscal, para su resolución definitiva".

Que la totalidad del referido acto y en especial de la parte transcripta, se infiere que el organismo fiscalizado solo se ha pronunciado respecto del aspecto disciplinario del caso, difiriendo a este cuerpo el tratamiento de la responsabilidad patrimonial, todo ello de conformidad con lo preceptuado por la Ley de Contabilidad (artículo 118 y concordantes).

Que en mérito a lo expuesto corresponde el rechazo de la excepción de cosa juzgada opuesta por el señor LOPEZ.

Por ello,

LA SALA SEGUNDA DEL
TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Rechazar las excepciones de prescripción y cosa juzgada opuestas por el señor Juan Manuel LOPEZ.

ARTICULO 2°.- Notificar al nombrado en la forma prevista por el artículo 106 de la Ley de Contabilidad. Cumplido, vuelvan los autos a despacho a efectos de proveer a las pruebas ofrecidas.

Fdo.: LUIS PEDRO PICARDO
José Rafael Regodesebes
Eduardo A. Cedale
Ernesto D. B. Zaccheo - Secretario

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración N° 4635.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.994/79

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 23 de noviembre de 1979.

VISTO lo propuesto por el señor Ministro de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario de Agricultura de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, al señor Camilo ALDAO - Matrícula 4.295.244.
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración *Nº* 4636.-

ACTO: DECRETO N° 3.410/79

MATERIAS: SUELDOS - PERSONAL TEMPORARIO - CONTRATADOS - PRESUPUESTO - SALARIO MINIMO VITAL

Buenos Aires, 28 de diciembre de 1979.

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde fijar las remuneraciones que regirán a partir del 1° de enero de 1980 para el personal dependiente del Gobierno Nacional, no comprendido en convenciones colectivas de trabajo.

Que las retribuciones que se propician han sido determinadas siguiendo los lineamientos establecidos por el Decreto N° 3.859/77 (*), tanto en lo que hace al ajuste cuatrimestral de las mismas como a la reanudación del proceso de recuperación y jerarquización, que fuera suspendido durante el año 1979.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4427.-

Que la presente medida encuadra en las facultades otorgadas al Poder Ejecutivo por la Ley N° 21.307 (").

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en los Anexos I a XXXIV que forman parte integrante del presente decreto, los sueldos básicos o remuneraciones y adicionales que con carácter general hacen al cargo, según corresponda, del personal de los organismos dependientes del Gobierno Nacional que en cada caso se indican, quedando asimismo modificados en la forma establecida en los correspondientes anexos los adicionales particulares incluídos en los mismos.

ARTICULO 2°.- Fíjase para el personal docente comprendido en la Ley N° 14.473, los índices para el cálculo de remuneraciones, bonificaciones y adicionales especiales que se indican en el Anexo XXXV, que forma parte integrante del presente decreto.

ARTICULO 3°.- Fíjase para el personal docente dependiente del Gobierno Nacional, el valor del índice uno (1) igual a Dos Mil Novecientos Ochenta y Cinco Pesos ($ 2.985.-).

ARTICULO 4°.- Las remuneraciones mínimas mensuales correspondientes a los cargos de Maestro de Grado y Maestro Especial y cargos equivalentes consignados como tales por el artículo 1° del Decreto N° 503 del 24 de enero de 1973, serán de Quinientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Sesenta y Seis Pesos ($ 593.866.-), y Cuatrocientos Ochenta y Siete Mil Cuatrocientos Cincuenta y Un Pesos ($ 487.451.-), respectivamente.

ARTICULO 5°.- Fíjase en la suma mensual de Cua-

(") Ver Digesto Administrativo N° 4122.-

renta y Cinco Mil Novecientos Pesos ($ 45.900.-) la compensación por extensión de tareas del personal de Servicios Auxiliares dependiente del Ministerio de Cultura y Educación, en las condiciones que establecen los Decretos Nros. 2.899 del 13 de abril de 1973 y 4.274 del 30 de diciembre de 1975.

ARTICULO 6°.- Fíjase en la suma de Ciento Veintinueve Mil Novecientos Once Pesos ($ 129.911.-) el monto mensual de la bonificación especial en concepto de responsabilidad funcional extraordinaria establecida por el Decreto N° 3.744/77.

ARTICULO 7°.- El personal permanente dependiente del Gobierno Nacional no comprendido en las disposiciones de los artículos precedentes ni en convenciones colectivas de trabajo, incrementará sus remuneraciones vigentes al 31 de diciembre de 1979 en el porcentaje de aumento que se otorga a los cargos de remuneración igual o más aproximada del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

ARTICULO 8°.- Las retribuciones del personal transitorio y contratado dependiente del Gobierno Nacional, vigentes al 31 de diciembre de 1979, se incrementarán en el porcentaje de aumento que se otorga a los cargos de remuneración igual o más aproximada de la planta permanente.

ARTICULO 9°.- Las remuneraciones resultantes de la aplicación del presente decreto entrarán en vigencia a partir del 1° de enero de 1980.

ARTICULO 10.- Los regímenes remunerativos del restante personal del Gobierno Nacional, no incluído en convenciones colectivas de trabajo, serán objeto de adecuación en concordancia con lo dispuesto por el presente decreto. Las respectivas remuneraciones, que tendrán la fecha de vigencia prevista en el artículo anterior se determinarán mediante resolución conjunta del Ministerio de Economía y del Secretario General de la Presidencia de la Nación, previa intervención de la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público.

ARTICULO 11.- Las remuneraciones resultantes de la aplicación del presente decreto serán objeto de los aportes y contribuciones previstas por las leyes previsionales y asistenciales y de las retenciones por cuotas sindicales ordinarias. En el caso de aportes y contribuciones a obras sociales y entidades similares, los mismos se limitarán a las previstas en la Ley N° 18.610 (=) y sus modificatorias.
ARTICULO 12.- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto de la Administración Nacional a liquidar las remuneraciones determinadas por el presente decreto utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11 - Personal por el Presupuesto General de la Administración Nacional vigente, y en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios.
ARTICULO 13.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto, en los temas específicos sobre los que le acuerda competencia la Ley N° 18.753 (+).
ARTICULO 14.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(=) Ver Digesto Administrativo N° 3148.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 3228.-

ANEXO I

PERSONAL CIVIL

DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

-Decreto N° 1.428 del 22/2/73-

C A R G O	SUELDO BASICO
24	1.308.485
23	1.048.290
22	839.332
21	672.371
20	538.341
19	431.286
18	373.673
17	332.293
16	295.521
15	274.937
14	259.381
13	241.360
12	226.984
11	217.306
10	205.515
9	196.972
8	189.881
7	186.015
6	183.222
5	180.794
4	178.374
3	173.485
2	171.435
1	169.039
SUBGRUPOS	
A	140.866
B	145.445
C	149.318
D	153.895

ANEXO II

PERSONAL CIVIL

DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

-Decreto N° 1.428 del 22/2/73-

CATEGORIA CATEGORIA	CARGOS	ADICIONAL POR FUNCION EN EL AMBITO DEL SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS
24	Director	1.246.266
23	Director	1.081.871
22	Jefe de Departamento	1.075.040
	Jefe Centro de Apoyo	1.075.040
21	Jefe de División	1.158.093
20	Jefe de Sección	1.161.085
	Supervisor General	1.161.685
19		1.106.142
18	Analista SCD Mayor	1.084.448
	Analista Mayor	1.084.448
17	Planificador Mayor	873.028
	Programador Mayor	721.919
	Implementador Mayor	570.088
	Operador Mayor	721.919
	Analista SCD 1ra.	1.024.499
	Analista 1ra.	1.024.499
16	Analista SCD 2da.	805.210
	Analista 2da.	805.210
	Planificador 1ra.	654.347
	Programador 1ra.	518.279
	Implementador 1ra.	518.279
	Operador 1ra.	518.279
	Planificador de Carga Mayor	518.279
15	Convencional Mayor	453.302
14	Planificador 2da.	289.600
	Programador 2da.	289.600
	Implementador 2da.	214.770
	Operador 2da.	289.600
	Planificador de Carga 1ra.	289.600
	Perforador Mayor	289.600
13	Bibliotecario Mayor	191.797
	Auxiliar SCD Mayor	191.797
12	Convencional 1ra.	161.005
	Planificador de Carga 2da.	161.005
	Bibliotecario 1ra.	161.005
	Perforador 1ra.	161.005
11	Convencional 2da.	122.078
	Perforador 2da.	122.078
	Auxiliar SCD 1ra.	122.078
10	Auxiliar SCD 2da.	100.791

ANEXO III

PERSONAL CIVIL

DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

- Decreto N° 1.428 del 22/2/73-

FUNCION	CATEGORIA	HORARIO SEMANAL	ADICIONAL POR ACTIVIDAD CRITICA ASISTENCIAL
Jefe Servicio Social Alimentación Establecimiento Complejidad III	16	40	207.529
Jefe Departamento Enfermería	19	40	415.257
Encargado de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	16	40	445.735
Encargado de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	16	35	390.875
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	10	40	305.235
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	10	35	266.833
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	9	40	281.898
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	9	35	258.705
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	8	40	258.637
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	8	35	249.731
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	7	40	250.035
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	7	35	219.089
Jefe Unidad Enfermería	10	40	287.364
Jefe Unidad Enfermería	10	35	234.108
Jefe Unidad Enfermería	9	40	275.475
Jefe Unidad Enfermería	9	35	232.298
Jefe Unidad Enfermería	8	40	260.061
Jefe Unidad Enfermería	8	35	220.163
Jefe Unidad Enfermería	7	40	237.229
Jefe Unidad Enfermería	7	35	207.710
Médico - Odontólogo - Químico - Bioquímico - Psicólogo - Farmacéutico y Profesionales equivalentes	13	40	275.482
Médico - Odontólogo - Químico - Bioquímico - Psicólogo - Farmacéutico y Profesionales equivalentes	13	35	241.001

ANEXO III

FUNCION	CATEGORIA	HORARIO SEMANAL	ADICIONAL POR ACTIVIDAD CRITICA ASISTENCIAL
Médico - Odontólogo - Químico - Bioquímico - Psicólogo - Farmacéutico y Profesionales equivalentes	13	24	165.218
Médico - Odontólogo - Químico - Bioquímico - Psicólogo - Farmacéutico y Profesionales equivalentes	13	20	137.562
Médico - Odontólogo - Químico - Bioquímico - Psicólogo - Farmacéutico y Profesionales equivalentes	13	17,30	120.322
Kinesiólogo - Terapista Físico y Profesionales equivalentes	13	40	275.482
Kinesiólogo - Terapista Físico y Profesionales equivalentes	13	20	137.562
Kinesiólogo - Terapista Físico y Profesionales equivalentes	13	17,30	120.322
Dietista - Asistente Social - Obstetrica - Fonoaudióloga y Profesionales equivalentes	13	40	275.482
Dietista - Asistente Social - Obstetrica - Fonoaudióloga y Profesionales equivalentes	13	20	137.562
Dietista - Asistente Social - Obstetrica - Fonoaudióloga y Profesionales equivalentes	13	17,30	120.322
Enfermera y Auxiliar Técnico	10	40	355.988
Enfermera y Auxiliar Técnico	10	35	321.676
Enfermera y Auxiliar Técnico	9	40	367.896
Enfermera y Auxiliar Técnico	9	35	331.855
Enfermera y Auxiliar Técnico	8	40	372.637
Enfermera y Auxiliar Técnico	8	35	340.575
Enfermera y Auxiliar Técnico	7	40	370.604
Enfermera y Auxiliar Técnico	7	35	342.151
Auxiliar de Enfermería y Auxiliar de Servicios Técnicos	6	40	287.618
Auxiliar de Enfermería y Auxiliar de Servicios Técnicos	6	35	269.509
Auxiliar de Enfermería y Auxiliar de Servicios Técnicos	5	40	241.058
Auxiliar de Enfermería y Auxiliar de Servicios Técnicos	5	35	225.462

ANEXO III

FUNCION	CATEGORIA	HORARIO SEMANAL	ADICIONAL POR ACTIVIDAD CRITICA ASISTENCIAL
Ayudante de Enfermería y Ayudante de Servicios Técnicos	4	40	171.296
Ayudante de Enfermería y Ayudante de Servicios Técnicos	4	35	163.508
Ayudante de Enfermería y Ayudante de Servicios Técnicos	3	40	139.919
Ayudante de Enfermería y Ayudante de Servicios Técnicos	3	35	130.733
Supervisor de Mantenimiento o Alimentación	12	40	44.824
Supervisor de Mantenimiento o Alimentación	12	35	44.824
Oficial de Mantenimiento o Alimentación	8	40	25.294
Oficial de Mantenimiento o Alimentación	8	35	25.294
Operario de Mantenimiento o Alimentación	4	40	23.004
Operario de Mantenimiento o Alimentación	4	35	23.004
Jefe Servicio Social Alimentación Establecimiento Complejidad III	16	35	181.903

ANEXO X

PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA

GRUPO	SUELDO BASICO	NO JERARQUIZADO		JERARQUIZADO	
		BONIFICACION ESPECIAL	TOTAL	BONIFICACION ESPECIAL	TOTAL
26	873.737	1.310.607	2.184.344	1.856.420	2.730.157
25	668.699	1.002.684	1.671.383	1.420.987	2.089.686
24	500.240	750.176	1.250.416	1.063.508	1.563.748
23	366.088	549.132	915.220	762.015	1.128.103
22	316.318	474.657	790.975	652.974	969.292
21	255.717	383.574	639.291	523.056	778.773
20	231.720	347.763	579.483	469.967	701.687
19	223.577	335.184	558.761	448.603	672.180
18	212.281	318.418	530.699	421.671	633.952
17	205.831	308.748	514.579	406.625	612.456
16	199.723	299.765	499.488	391.560	591.283
15	194.387	291.580	485.967	376.269	570.656
14	187.443	281.166	468.609	358.851	546.294
13	173.974	260.962	434.936		
12	166.754	250.308	417.062		
11	160.126	240.190	400.316		
10	153.222	229.834	383.056		
9	147.442	220.989	368.431		
8	141.780	212.672	354.452		
7	135.977	204.141	340.118		
6	128.512	192.943	321.455		
5	121.865	182.967	304.832		
4	118.756	178.133	296.889		
3	116.163	173.900	290.063		
2	115.115	172.501	287.616		
1	115.115	172.501	287.616		

ANEXO XI

PERSONAL DE LA

ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

CARGO	SUELDO BASICO
T - 1	1.012.293
T - 2	915.165
T - 3	798.571
T - 4	665.892
T - 5	587.960
T - 6	505.099
T - 7	414.827
T - 8	313.003
T - 9	247.736
T - 10	228.708
T - 11	209.651
T - 12	199.805
T - 13	190.329
T - 14	180.110
T - 15	174.616
T - 16	168.752
E - 5	505.733
E - 6	415.074
E - 7	284.590
E - 8	240.489
E - 9	219.712
E - 10	209.651
E - 11	199.805
E - 12	190.329
E - 13	180.110
E - 14	168.752
E - 15	163.242
E - 16	159.227
A - 7	255.655
A - 8	218.215
A - 9	190.329
A - 10	180.110
A - 11	168.752
A - 12	163.242
A - 13	159.227
A - 14	157.388
A - 15	155.498
A - 16	152.834
M - 12	168.752
M - 13	159.227
M - 14	157.388
M - 15	155.498
M - 16	152.834

ANEXO XII

PERSONAL DE LA ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

CATEGORIA	CARGO	ADICIONAL POR FUNCION S.C.D.
T - 02	Jefe Departamento	1.081.992
T - 03	Jefe División	927.041
T - 04	Supervisor	847.402
T - 05	Jefe Sección	563.584
T - 05	Supervisor General	563.584
T - 07	Analista SCD Mayor	639.448
T - 07	Analista Mayor	639.448
T - 07	Analista Programador Mayor	639.448
T - 08	Analista Programador 1ra.	810.850
T - 08	Analista SCD 1ra.	810.850
T - 08	Analista 1ra.	810.850
T - 08	Planificador Mayor	659.221
T - 08	Operador Computadora Mayor	507.954
T - 08	Programador Mayor	507.954
T - 08	Implementador Mayor	357.048
T - 09	Analista SCD 2da.	878.236
T - 09	Analista 2da.	878.236
T - 09	Planificador 1ra.	727.723
T - 09	Operador Computadora 1ra.	592.333
T - 09	Planificador de Carga Mayor	592.333
T - 09	Programador 1ra.	589.450
T - 09	Implementador 1ra.	589.450
T - 10	Programador 2da.	288.668
T - 10	Perforador Mayor	288.668
T - 10	Auxiliar SCD Mayor	205.732
T - 11	Perforador 1ra.	211.081
T - 11	Auxiliar SCD 1ra.	196.058
T - 12	Auxiliar SCD 2da.	144.858
T - 13	Auxiliar SCD 3ra.	140.879
T - 14	Auxiliar SCD 4ta.	135.791

22 FEB 1980

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 1.397/79

MATERIA: PROCEDIMIENTOS FISCALES

Buenos Aires, 12 de junio de 1979.

VISTO el dictado de la Ley N° 21.858 (*), que introduce modificaciones a la Ley número 11.683, texto ordenado en 1974 y sus modificaciones, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 5° de la Ley N° 21.858 establece que el Poder Ejecutivo Nacional dictará el Decreto Reglamentario de la Ley N° 11.683 adecuándolo al texto que deberá ordenar.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

Ejercicio de la Función de Superintendencia

ARTICULO 1°.- Las facultades de Superintendencia, cuando el inferior actúa en virtud de un procedimiento reglado sólo pueden referirse al control de legitimidad.

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4531.-

Autoridades - Facultades

ARTICULO 2°.- Las atribuciones conferidas a las autoridades de la Dirección General Impositiva por los artículos 7°, 8° y 9° de la ley y que el artículo 110 de la misma declara aplicables, en lo pertinente, para los tributos que se rigen por sus respectivas leyes, comprenden la facultad de aplicar, para tales impuestos, las demás normas de la ley y de este reglamento que determinan la forma en que tales atribuciones deben ejercitarse.

Sustitución de Juez Administrativo

ARTICULO 3°.- El Director General y el Subdirector General de la Dirección General Impositiva serán sustituidos en el ejercicio de todas las funciones que como juez administrativo le competen, por los funcionarios que a continuación se determinan:

a) los jefes de zona, subzona y región;
b) los jefes de sección;
c) los jefes de agencia y los jefes de distrito.

Los jueces administrativos delegados tendrán en tal carácter jurisdicción en toda la República, en tanto el ejercicio de esta facultad se derive de un hecho imponible cuya configuración o fiscalización sea posible en la sede habitual de su actividad.

Facúltase, además, a todos los funcionarios mencionados en este artículo a librar boletas de deuda para el cobro de los créditos fiscales por vía judicial o gestionar su verificación en cualquier clase de juicios universales.

El Director General establecerá la forma en que se sustituirán los jueces administrativos en caso de ausencia o impedimento. La carencia de título de contador o abogado no obstará a las

designaciones con atribuciones de juez administrativo en cualquier cargo o nivel, cuando ellas recaigan en personas que se hayan desempeñado como titulares de esas funciones con anterioridad al 1° de enero de 1974, y actúen como tales al momento de su nueva designación.

Suspensión de Términos

ARTICULO 4°.- Cuando en razón de la organización de la Dirección General Impositiva no pueda continuarse un procedimiento por ante el juez administrativo interviniente, se suspenderán los términos durante el lapso que corre entre la remisión y el recibo del expediente por las oficinas respectivas, incluyendo los días correspondientes a tales actos.

Dictámenes

ARTICULO 5°.- El Director General determinará los funcionarios del servicio jurídico que serán competentes para emitir el dictamen previsto en el artículo 10 de la ley que se requerirá únicamente previo al dictado de las resoluciones que decidan las situaciones previstas en el inciso b) del artículo 9° de la ley y a las que resuelvan el recurso de apelación contemplado en el artículo 74 de esta reglamentación.

ARTICULO 6°.- El juez administrativo, si fuera necesario podrá recurrir al auxilio de funcionarios especializados de otras dependencias estatales que deberán emitir los dictámenes que se le soliciten sin demora; y si por cualquier motivo este auxilio no se produjera, la Dirección General deberá poner el hecho en conocimiento del organismo de superintendencia.

ARTICULO 7°.- El dictamen jurídico previo al pronunciamiento de juez administrativo, será emitido en función de asesoramiento de acuerdo a las circunstancias del caso, estableciendo la interpreta-

ción, alcance y significado de las normas aplicables.

Pedidos de exenciones

ARTICULO 8°.- Los pedidos de reconocimiento de exenciones de impuestos comprendidos en el régimen legal que se reglamenta, serán resueltos por los jefes de las Secciones Revisión y Recursos o quienes los sustituyan, previo informe de la oficina de origen.

La Dirección General queda facultada para considerar que la presentación efectuada reviste el carácter de consulta, y a otorgarle a la respuesta el tratamiento previsto en el artículo 12 de este reglamento.

ARTICULO 9°.- Sin perjuicio de las sustituciones previstas en los artículos precedentes, el Director y el Subdirector General con respecto a toda la República, los jefes de zona, subzona o región con relación a las dependencias a su cargo, podrán intervenir por vía de superintendencia, en cualesquiera de los procedimientos contemplados en el presente decreto para arrogarse el conocimiento y decisión de los casos planteados.

Devoluciones - Reemplazo

ARTICULO 10.- Facúltase al Director General para determinar qué funcionarios podrán reemplazarlo en el orden administrativo funcional, para disponer devoluciones o acreditaciones de pagos o de ingresos realizados en exceso por impuestos, derechos y gravámenes a cargo de las cuentas de recaudación y para suscribir órdenes de pago referentes al movimiento de fondos.

Los funcionarios, y en la medida que la Dirección General determine, podrán ordenar el archivo de las actuaciones que en principio carezcan de interés fiscal.

Resoluciones Generales

ARTICULO 11.- Las atribuciones conferidas por los artículos 7° y 8° de la ley no podrán ser ejercidas en la misma resolución. Toda resolución general deberá especificar su encuadramiento legal.

Consulta - Efectos

ARTICULO 12.- Las opiniones de los funcionarios en respuesta a las consultas que los contribuyentes, responsables o terceros formulen no serán recurribles y no producirán efectos jurídicos, ni para la Dirección General ni para los consultantes.

La presentación de la consulta no suspende el transcurso de los plazos, ni justifica el incumplimiento de las obligaciones a cargo de los consultantes.

Domicilio

ARTICULO 13.- La Dirección General reglamentará los casos, forma, plazos, efectos y demás aspectos relativos a la constitución, cambio y subsistencia de los domicilios a que se refiere el artículo 13 de la ley.

ARTICULO 14.- Toda presentación que se efectúe en el curso de los procedimientos regidos por la ley deberá hacerse directamente por ante la oficina interviniente o la que habilite la Dirección General.

Determinación Sobre Base Presunta

ARTICULO 15.- A efectos de determinar el precio razonable de mercado a que se refiere el inciso b) del artículo 25 de la ley, la Dirección General podrá solicitar valuaciones e informes a entidades públicas o privadas. Asimismo, dicho precio podrá establecerse mediante la aplicación de tablas de valuación elaborada por el mencionado Organismo so

bre la base de la información obtenida. En ningún caso el precio a que se refiere este artículo podrá ser inferior a la valuación fiscal del respectivo inmueble.

ARTICULO 16.- A los fines del inciso c) del artículo 25 de la ley, se considerarán diferencias de inventario comprobadas las que surjan de las tomas de inventarios efectuadas por la Dirección General y de conformidad con los sistemas o métodos que la misma estime adecuado aplicar, en cada caso particular o con carácter general, así como también las diferencias provenientes de la incorrecta valuación de los bienes respectivos, teniendo en cuenta lo establecido por las normas del impuesto a las ganancias.

Cuando las diferencias de inventario referidas en el párrafo anterior se comprueben en el ejercicio inicial, las presunciones legales podrán ser aplicadas respecto de los antecesores, socios o único dueño de la entidad verificada. En ese caso, la presunción del último párrafo del inciso c) del artículo 25 de la ley se entenderá referida al último período fiscal concluido con anterioridad a la fecha de iniciación de actividades de la mencionada entidad.

ARTICULO 17.- La presunción del inciso d) del artículo 25 de la ley, podrá asimismo ser aplicada respecto de los anticipos y pagos a cuenta que, por los gravámenes comprendidos corresponda ingresar sobre la base de operaciones realizadas durante el período fiscal en que se efectúa el control.

Cómputos de Términos

ARTICULO 18.- Se consideran días hábiles administrativos los que son tales para la administración pública. Los términos referidos a las actuaciones ante organismos judiciales o el Tribunal Fiscal son aquellos que surgen de las respectivas normas procesales o dispuestos expresamente por los magistrados intervinientes.

ARTICULO 19.- Los plazos por horas comenzarán a correr desde la cero (0) hora del día hábil siguiente al de la notificación.
ARTICULO 20.- A los efectos del cómputo de los días de arresto, previsto en el artículo 44 de la ley, se considerará que son días corridos.

Sucesores particulares en el Activo y Pasivo de Empresas o Explotaciones

ARTICULO 21.- Quedan comprendidos en el artículo 18, inciso d) de la ley, tanto los sucesores particulares por título oneroso como por título gratuito.

A los efectos de aquella disposición, constituye unidad económica susceptible de generar íntegramente el hecho imponible con relación a sus propietarios o titulares:

1° Toda empresa o explotación singular cuyos beneficios, ventas o salarios respectivos estén gravados en forma independiente por los impuestos sujetos al régimen de la ley antes citada.
2° La pluralidad de empresas o explotaciones que en conjunto generen el hecho imponible sujeto a cualquiera de esos gravámenes.

Síndicos de los Concursos Preventivos

ARTICULO 22.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 18, inciso b) de la ley, con anterioridad a la junta de acreedores, los síndicos de los concursos preventivos deberán solicitar a la Dirección General para la verificación del crédito fiscal que pudiera existir, la constancia de la deuda impositiva del concursado.

Obligados a Presentar Declaración Jurada

ARTICULO 23.- Todos los que están obligados a pagar la deuda impositiva propia o ajena conforme a

los artículos 15 y 16, incisos a) a e), de la ley deberán presentar declaraciones juradas que consignen la materia imponible y el impuesto correspondiente, el que será abonado en la forma y plazos establecidos a ese efecto. Se exceptúan de esta obligación los contribuyentes a quienes representen o cuyos bienes administren o liquiden los responsables señalados en los tres primeros incisos del artículo 16 de la ley, a menos que alguno de ellos sea contribuyente con motivo de actividades cuya gestión o administración escape al contralor de los representantes, síndicos, liquidadores o administradores.

La Dirección General está facultada para requerir individualmente, en cualquier caso, la presentación de declaraciones juradas a los contribuyentes, así como también informes relativos a franquicias tributarias.

Contribuyentes Obligados

ARTICULO 24.- La obligación de los contribuyentes de presentar declaración jurada se cumple mediante la presentación que por su cuenta hagan las personas legalmente obligadas o autorizadas para ese fin. En tal caso, los contribuyentes serán responsables por el contenido de la declaración con el alcance previsto en los artículos 21 y 57 de la ley.

Otros Responsables Obligados

ARTICULO 25.- Sin perjuicio de la responsabilidad prevista en el artículo anterior con respecto a los contribuyentes, todos los que tienen el deber de presentar declaraciones juradas por cuenta de aquéllos, según el artículo 21 de este reglamento, son responsables por el contenido de las que firmen, como también por las que omitan presentar, en las condiciones y con el alcance previstos en los artículos 18, inciso a) y 58 de la ley.

En particular, la obligación de los responsables enumerados en el artículo 16, incisos d) y e) de la ley, de presentar declaración jurada por cuenta de los contribuyentes, se considerará cumplida cuando éstos lo hagan por su intermedio o por el de otra persona facultada para ese fin. Si la representación, administración, dirección o gerencia es ejercida simultáneamente por varios, se considerará cumplida la obligación de todos cuando cualquiera de ellos, facultado al efecto, haya presentado la declaración jurada, sin perjuicio de la responsabilidad que individualmente les corresponda a él o los restantes por el contenido de aquella.

Contribuyentes Fallecidos

ARTICULO 26.- Sin perjuicio del deber que incumbe a los responsables indicados en el artículo 16 del texto legal, el cónyuge supérstite y los herederos o sus representantes legales están individualmente obligados a presentar las declaraciones juradas que el contribuyente fallecido no haya aportado, incluyendo la materia imponible del caso hasta la fecha del deceso, así como a ratificar o rectificar el contenido de las presentadas por aquél, cuando lo requiriese la Dirección General.

ARTICULO 27.- Los administradores de las sucesiones y, a falta de ellos, el cónyuge supérstite y los herederos o sus representantes legales, presentarán declaraciones juradas relativas a los impuestos correspondientes a períodos fiscales posteriores al fallecimiento del causante.

Formas Extrínsecas de la Declaración Jurada

ARTICULO 28.- Las declaraciones juradas serán firmadas en su parte principal y anexos por el contribuyente, responsable o representante autoriza-

do para ese fin y se volcarán en formularios oficiales, con duplicados para el interesado. Contendrán una fórmula por la cual el declarante afirme haberlos confeccionado sin omitir ni falsear dato alguno que deban contener y ser fiel expresión de la verdad.

Liquidación Administrativa

ARTICULO 29.- Cuando el aporte de datos necesarios para la liquidación administrativa se efectúe bajo la forma de declaración jurada, serán de aplicación las normas del artículo anterior.

ARTICULO 30.- Cuando se trate de gravámenes sujetos al régimen de liquidación administrativa previsto por el último párrafo del artículo 20 de la ley, los intereses resarcitorios o recargados, en su caso, comenzarán a correr en todos los supuestos desde el día del vencimiento general establecido.

Si mediare disconformidad del responsable, éste podrá ingresar provisionalmente antes del vencimiento y a las resultas de la determinación, la suma que estime procedente sobre la que no se aplicarán, en tal caso, intereses o recargos,

ARTICULO 31.- Cuando se plantee la disconformidad con la liquidación administrativa, la resolución respectiva deberá dictarse dentro de los quince (15) días computados desde la fecha de presentación del reclamo. Si éste se refiere a cuestiones conceptuales, dentro del mismo plazo deberá correrse la vista correspondiente.

No observando la Dirección General los términos indicados, se tendrá por admitida la reclamación planteada.

ARTICULO 32.- Si la Dirección General conforme la autorización contenida en el último párrafo del artículo 20 de la ley, dispusiere que los accesorios de cualquiera de los impuestos a su cargo se liquidaren de la manera allí prevista serán aplicables los párrafos tercero y último del artículo 23 y el

artículo 24 de la ley, con la salvedad que la disconformidad del contribuyendo deberá manifestarse dentro de los quince (15) días de recibida la liquidación.

ARTICULO 33.- Cuando se tratare de errores de cálculo en la liquidación administrativa, que hubieran sido resueltas sin sustanciación, quedará expedita la vía de repetición.

Determinación de los Impuestos

ARTICULO 34.- Si en el curso de una verificación el contribuyente hubiera alegado por escrito sobre cuestiones de hecho o de derecho vinculadas a la determinación del impuesto, el juez administrativo se expedirá sobre las objeciones u observaciones del fiscalizado en la resolución que determine de oficio el gravamen y sobre el mérito de la prueba producida o las razones fundadas por las que no se hizo lugar a la ofrecida, en su caso.

ARTICULO 35.- En los procedimientos en los cuales el contribuyente o responsable ofrezca prueba que haga a su derecho, su admisibilidad, sustanciación y diligenciamiento se regirán por las normas contenidas en el Título VI del Decreto N° 1.759 (=) del 3 de abril de 1972 en aquellos aspectos no reglados por la ley y éste reglamento, no admitiéndose el alegato previsto en el artículo 60 del mencionado decreto.

La prueba a que se refiere el párrafo anterior deberá ser producida dentro del término de treinta (30) días posteriores al de la fecha de notificación del auto que las admitiera. Este plazo será prorrogable mediante resolución fundada por un lapso igual y por una sola vez.

En los casos en que el contribuyente o responsable no produjere la prueba dentro del plazo establecido en el párrafo anterior, el juez administrativo podrá dictar resolución prescindiendo de ella.

(=) Ver Digesto Administrativo N° 3487.-

El juez administrativo podrá, en cualquier momento del proceso, disponer las verificaciones, controles y demás pruebas que, como medidas para mejor proveer, considere necesarias para establecer la real situación de los hechos.

Del Pago

ARTICULO 36.- El pago de los impuestos, tasas, intereses, recargos, actualización y multas, cuya percepción esté a cargo de la Dirección General Impositiva, se hará exclusivamente mediante depósito en las cuentas especiales del Banco de la Nación Argentina y de los bancos que la Dirección General haya autorizado o autorice en el futuro a ese objeto, con excepción de las correspondientes a impuestos internos nacionales; fondo nacional de vialidad (cubiertas); fondo nacional complementario de vialidad (cubiertas); sobreprecio a los combustibles (sobreprecio y aumento de precio de combustibles); fondo de los combustibles; impuesto a la aeronafta; otros combustibles y aceites lubricantes para la aviación; a los combustibles líquidos derivados del petróleo; sobretasa al vino Ley número 14.878; canon minero y contribución sobre petróleo crudo y gas y contribución de mejoras establecidas por el artículo 19 de la Ley N° 14.385, que se harán mediante depósitos únicamente en el Banco de la Nación Argentina y del impuesto de sellos y tasas judiciales que se perciben mediante la habilitación de estampillas fiscales o mediante el uso de máquinas timbradoras.

ARTICULO 37.- Los convenios sobre la carga de los impuestos no eximen a los contribuyentes, agentes de retención y demás responsables, de las obligaciones que les impongan las normas impositivas, ni acuerdan facultad a terceros para gestionar ante la Dirección General en nombre de los titulares de los derechos, exoneración o devolución de impuestos.

ARTICULO 38.- Los responsables deberán comunicar a la Dirección General, salvo disposición general en contrario dictada por ésta, el lugar, la fecha, forma y monto de los pagos que efectúen (artículo 33 de la ley).

El pago realizado en otro lugar que el señalado por el artículo 32 de la ley, deberá ser comunicado con indicación del domicilio fiscal del contribuyente.

ARTICULO 39.- La actualización a que se refiere el artículo 38 de la ley se efectuará considerando la variación operada en el índice respectivo entre el mes en que se produjo el vencimiento general del período fiscal tomado como base por la Dirección General y el penúltimo mes anterior al de la fecha de pago.

Intimación Fehaciente

ARTICULO 40.- A los efectos de la aplicación de los artículos 44 y 47 de la ley, se entenderá por intimación fehaciente la realizada por los medios previstos en el artículo 100 de la ley.

Sanción de Arresto

ARTICULO 41.- Con relación al inciso c, del artículo 44 de la ley, la falta de expedición de facturas o documentos equivalentes, será corroborada por medio de acta labrada por los funcionarios que a esos efectos autorice la Dirección General. Dicha acta hará fe mientras no se pruebe su falsedad.

A los fines de la aplicación de la norma mencionada en el párrafo anterior, se considerará que tampoco se ha emitido factura cuando el documento de que se trate se encuentre alcanzado por cualesquiera de los siguientes supuestos:

a) No sea emitido por la totalidad del importe que corresponda a la operación realizada, en virtud de la cantidad, precio, especie, etc. de

los bienes y servicios respectivos, o cuando contenga bonificaciones o descuentos no ajustados a la realidad;

b) No sea emitido en la forma, condiciones y demás requisitos que determine la Dirección General;

c) No haya sido asentado en los registros y en la forma que establezca la Dirección General o cuando la registración no se haya efectuado una vez vencido el plazo que para hacerlo disponga dicho Organismo.

ARTICULO 42.- El acta de comprobación a que se hace referencia en el tercer párrafo del artículo 44 de la ley deberá contener mención a las notificaciones o actas realizadas, con expresa constancia de las fechas de las mismas y del incumplimiento ocurrido. Deberá asimismo ser firmada de puño y letra por el Juez Administrativo interviniente debiendo constar la citación del presunto infractor para el día, hora y lugar de la audiencia de descargo.

A los fines precedentes, la citación del presunto infractor deberá ser efectuada por alguno de los medios previstos en los incisos b), e), y f) del artículo 100 de la ley.

ARTICULO 43.- En la audiencia de descargo deberá producirse toda la prueba de la que el contribuyente o responsable intente valerse para la defensa de sus derechos.

ARTICULO 44.- Una vez firme el arresto, la resolución o sentencia se girará por oficio a la Seccional o Delegación de la Policía Federal correspondiente al domicilio del infractor para que haga efectiva la detención, la que se cumplirá en los establecimientos que disponga dicha autoridad policial.

Pena de Prisión

ARTICULO 45.- En los casos en que, de conformidad con el artículo 77 de la ley, pueda corresponder pena de prisión, la Dirección General Impositiva actuará en carácter de querellante.

ARTICULO 46.- Se considerará reincidente respecto del artículo 46 de la ley el que, habiendo sido condenado por sentencia o resolución firme a una sanción de multa en virtud de dicho artículo, cometiere nuevamente una infracción comprendida en el mismo, con posterioridad a esa sentencia o resolución.

ARTICULO 47.- A los efectos de la aplicación del inciso b) del artículo 46 de la ley, en el caso de impuestos que no se liquidan por períodos fiscales anuales, a fin de determinar el monto de las obligaciones tributarias omitidas, se computarán los correspondientes a cada año calendario, o cuando se trate de contribuyentes o responsables que practiquen balance anual, los correspondientes a cada ejercicio.

El monto previsto en dicha norma que deberá considerarse en cada caso será el aplicable al período al que correspondan las obligaciones omitidas, y se entenderá referido al importe del impuesto exclusivamente.

Deberes Relativos de la Fiscalización

ARTICULO 48.- Los contribuyentes o responsables deberán conservar los comprobantes y documentos que acrediten las operaciones vinculadas a la materia imponible, por un término que se extenderá hasta cinco (5) años después de operada la prescripción del período fiscal a que se refieran.

Igual obligación rige para los agentes de retención, percepción y personas que deben producir informaciones, en cuanto a los comprobantes y documentos relativos a las operaciones o transacciones que den motivo a la retención del impuesto o a las informaciones del caso.

El deber de conservación se extiende también a los libros y registros en que se hayan anotado las operaciones o transacciones indicadas, aún en el caso de que quien los posea no esté obligado a llevarlos.

ARTICULO 49.- Cuando el funcionario o empleado que realice una fiscalización exija la presentación de libros, anotaciones, documentos, comprobantes y demás elementos de juicio, el responsable deberá exhibirlos en forma ordenada y clasificada que resulte más adecuada para la verificación que se realiza.

El no subsanar la inobservancia de este deber, ante el requerimiento del funcionario o empleado verificador, será considerado como resistencia pasiva a la fiscalización.

Funcionarios Públicos

ARTICULO 50.- Cuando la colaboración de los funcionarios públicos que se requiera para los fines de la recaudación de los impuestos importe el mero cumplimiento de deberes establecidos en la Ley número 11.683, la Dirección General podrá dirigirse a la oficina pública cuya información o actuación interese al efecto señalado y sólo será necesario seguir la vía jerárquica correspondiente cuando la cooperación solicitada exija la adopción de medidas que excedan el mero cumplimiento de los deberes legales. Seguirá también esta última vía cuando los funcionarios públicos directamente requeridos por la Dirección General no prestaren la colaboración debida.

ARTICULO 51.- Las liquidaciones e intimaciones de intereses resarcitorios en las que corresponda firma de funcionario responsable o juez administrativo podrán efectuarse con impresión facsimilar.

Prescripción

ARTICULO 52.- Pueden verificarse los quebrantos impositivos correspondientes a años prescriptos cuando inciden en determinaciones exigibles.

ARTICULO 53.- La Dirección General no exigirá el pago de impuestos prescriptos, a menos que el responsable haya renunciado, en forma expresa o tácita, a la prescripción ganada.

Quedan comprendidos en la disposición del artículo 59, inciso b) de la ley los contribuyentes no inscriptos en los impuestos respecto de los cuales la prescripción se rige por la Ley N° 11.683 y cuya declaración y percepción se efectúen sobre la base de declaraciones juradas. A tal efecto, se considerará como no inscriptos a los sujetos de los deberes impositivos comprendidos en el artículo 15 de la ley, cuya condición de contribuyentes no se hubiere manifestado mediante la presentación de declaración jurada o determinación administrativa del impuesto o que no figurasen registrados con número de inscripción asignado a los efectos del pago del gravamen. Cuando se trate de contribuyentes a los que la Dirección General les haya comunicado la cancelación de su número de inscripción, la condición de "no inscriptos" regirá para los períodos fiscales que venzan a partir de esa notificación, salvo que el titular continúe presentando declaraciones juradas.

No están comprendidos en la disposición del artículo 59, inciso b) de la ley los contribuyentes de los impuestos cuyas liquidaciones sean interdependientes y que se hallen inscriptos en alguno de ellos.

En los demás impuestos y a iguales efectos la inscripción sólo se juzgará respecto de cada uno de ellos. Para los gravámenes comprendidos en el Título II de la ley de impuestos internos, la condición de inscripto se juzgará en relación a la actividad gravada que la originó.

Sumarios

ARTICULO 54.- La no instrucción de sumarios que puede disponer el Director General deberá fundarse en situaciones objetivamente generales y ser invocada en el acto resolutivo pertinente.

Recursos de Reconsideración y de Apelación

ARTICULO 55.- La prueba ofrecida con el recurso de reconsideración se regirá por las disposiciones del artículo 35 de este reglamento, salvo en lo que respecta al plazo para producirla, que será de treinta (30) días improrrogables. Si no se aportaran nuevas pruebas, no será necesario volver a dictaminar.
ARTICULO 56.- Las liquidaciones de anticipos y otros pagos a cuenta, sus intereses y las actualizaciones respectivas sólo podrán recurrirse mediante la vía prevista por el artículo 74 de este reglamento.
ARTICULO 57.- Cuando no se discutan aspectos referidos a la procedencia del gravamen, los intereses resarcitorios del artículo 42 de la ley y las respectivas liquidaciones administrativas de actualización sólo podrán recurrirse mediante la vía prevista por el artículo 74 de este reglamento.
ARTICULO 58.- En aquellos supuestos en que la ley establezca límites de competencia por el monto, se deberá entender que la suma mencionada comprende el impuesto y la actualización corrida hasta el penúltimo mes anterior al de la fecha de interposición del recurso.

Embargo General

ARTICULO 59.- El embargo general de fondos y valores a que se hace referencia en el artículo 92 de la ley, se diligenciará mediante oficio librado por los jueces intervinientes al Banco Central de la República Argentina el cual inmediatamente deberá comunicar por télex la traba de la medida a las instituciones respectivas.

Sin perjuicio de la subsistencia de la medida a que se refiere el párrafo precedente, la Dirección General podrá autorizar a los titulares a realizar las operaciones que sean indispensables a fin

de preservar el valor de los bienes embargados.

Embargo Preventivo

ARTICULO 60.- Las garantías ofrecidas en sustitución del embargo preventivo deberán ser aceptadas o rechazadas administrativamente en un plazo que no podrá exceder de diez (10) días.

Arreglos para la Cancelación de Deudas Fiscales

ARTICULO 61.- La facultad de hacer arreglos sólo comprende los actos jurídicos que consolidan, actualizan o perfeccionan el crédito fiscal sin afectar su integridad e indisponibilidad.

Incobrabilidad de Impuestos y Multas

ARTICULO 62.- Si después de agotar las medidas del caso, la Dirección General llegara a comprobar que el crédito fiscal por impuesto, multa, actualización, intereses y demás accesorios, es incobrable en razón de insolvencia, ausencia o desconocimiento del paradero del deudor y siempre que la subsistencia de esas circunstancias durante un plazo prudencial torne ilusoria la realización del crédito fiscal, el juez administrativo u otros funcionarios a quienes autorice la Dirección General podrán dejar en suspenso la iniciación del juicio de ejecución fiscal y toda tramitación del ya iniciado, cualquiera sea su estado, en tanto no adquiera conocimiento de la desaparición de las circunstancias que han provocado la incobrabilidad del crédito.

La misma facultad tendrán los funcionarios mencionados en el párrafo anterior, cuando las deudas fiscales no superen el monto mínimo de ejecutabilidad fijado periódicamente por la Dirección General.

Sin perjuicio de lo dispuesto precedentemente, los mismos funcionarios podrán disponer el descargo defi

nitivo de las deudas cuando éstas no superen el monto mínimo que para este efecto establezca periódicamente la Secretaría de Estado de Hacienda, a propuesta de la Dirección General.

Honorarios

ARTICULO 63.- En ningún caso puede ser admitido el pago de honorarios a que se refiere el artículo 98 de la ley antes de la íntegra satisfacción del crédito fiscal.

Firma Facsimilar

ARTICULO 64.- En los casos de citaciones, notificaciones, intimaciones de pago, etc., practicadas en la forma prevista por el inciso c) del artículo 100 de la ley, el Director General podrá autorizar que la firma facsimilar -con validez para todo el territorio nacional- sea la del Jefe del Departamento de Recaudación o la del funcionario autorizado para sustituirlo.

Competencia para efectuar Actas de Constatación y Notificaciones

ARTICULO 65.- A los efectos del labrado de actas de constatación y de la ejecución de notificaciones, en los casos previstos por la ley y este reglamento, equipáranse los términos "agente", "empleado" y "funcionario".

Exención de Sanciones - Presentación Espontánea

ARTICULO 66.- En los casos en que se establezca la vigencia del régimen de presentación espontánea, el mismo se regirá por los artículos siguientes.
ARTICULO 67.- Conforme con lo dispuesto por el artículo 111 de la ley quedan exentos de intereses,

multas y cualquier otra sanción los infractores a las leyes y disposiciones reglamentarias relativas a los impuestos a cargo de la Dirección General Impositiva, que regularicen espontáneamente su situación dando cumplimiento a las obligaciones fiscales omitidas, en la forma y condiciones establecidas en este reglamento. No se encuentran comprendidos por las disposiciones del citado artículo 111, los importes adeudados en concepto de actualización.

Se entenderá por cumplimiento de las obligaciones fiscales omitidas, cuando el impuesto deba obligatoriamente liquidarse mediante declaración jurada, la presentación de ésta y el pago simultáneo del gravamen, al contado o en cuotas, siempre que al finalizar el plan de prórroga otorgado por la Dirección General Impositiva la obligación estuviere totalmente cancelada.

Cuando se trate de impuestos sujetos al régimen de liquidación administrativa la presentación espontánea también deberá perfeccionarse mediante el pago o regularización, además de la pertinente autoliquidación. En caso contrario caducarán los beneficios de este régimen y renacerán las sanciones que correspondan, más los intereses del artículo 41 de la ley desde el vencimiento general de la obligación.

En lo que se refiere al impuesto de sellos, la exención de sanciones regirá exclusivamente para las infracciones a las normas de los artículos 18 y 51 del texto ordenado en 1977 y sus modificaciones, y sus correlativos de los ordenamientos anteriores, siempre que los actos u operaciones gravados se hallen documentados en registros contables en forma legal.

Asimismo, en materia de sellos, alcanzará:

a) A todos los actos u operaciones en que el responsable está facultado para ingresar el gravamen por declaración jurada, cuando la existencia de aquéllos se haga constar en libros de

contabilidad llevados en forma legal o autorizados por la Dirección General Impositiva mediante asientos efectuados dentro del término reglamentario para el pago del impuesto;

b) A los actos u operaciones otorgados por escritura pública.

ARTICULO 68.- La liberación de sanciones no comprende a los infractores a los impuestos no beneficiados expresamente por el régimen de presentación espontánea ni a quienes incurran o hayan incurrido en las infracciones previstas en los artículos 39 y 43 de la ley de impuestos internos (texto ordenado en 1977 y sus modificaciones) y en las sancionadas con pena de arresto o prisión por los artículos 44, 46, 47, 48 y 50 de la ley N° 11.683, texto ordenado en 1978.

ARTICULO 69.- Para que la presentación espontánea beneficie al infractor será menester en cualquier caso, que ella no se produzca a raíz de una inspección iniciada o inminente u observación de la repartición fiscalizadora o denuncia presentada que se vinculen directa o indirectamente con su situación impositiva.

Los casos de rectificaciones espontáneas de declaraciones juradas primitivas presentadas a requerimiento de la Dirección General, perderán dicho carácter si la modificación se realiza antes de que haya transcurrido un (1) año desde la fecha de la presentación original. En este caso corresponderá aplicar intereses sobre la diferencia de impuesto entre una y otra liquidación computándose los términos desde el vencimiento general establecido para el ingreso del gravamen hasta la fecha de pago del mismo, del pedido de prórroga o, en su caso, de interposición de demanda para su cobro por la vía judicial.

ARTICULO 70.- La Dirección General Impositiva podrá suspender para determinadas zonas o radios debidamente demarcados los beneficios de la presentación espontánea. Para ello, la autoridad local de

aquella repartición deberá hacer conocer tal decisión en una publicación local, por lo menos durante dos (2) días en forma alternada y con una antelación no inferior a un (1) mes contado a partir de la fecha de la segunda publicación.

La suspensión de los beneficios de la presentación espontánea afectará a los responsables que tengan en la zona o radio demarcados la sede de algunas de sus actividades o su domicilio real, legal o especial aceptado por la Dirección General, y se mantendrá durante un término no mayor de un (1) año a partir de la fecha fijada para la iniciación de la fiscalización.

Igualmente se mantendrá en suspenso dicho beneficio y por el mismo término para los condóminos, socios, directores y síndicos de los responsables comprendidos en las zonas o radios demarcados.

ARTICULO 71.- Las actuaciones administrativas constituyen elementos de prueba a efectos de apreciar la espontaneidad de la presentación.

ARTICULO 72.- Cuando contribuyentes inscriptos se acogieran al régimen de presentación espontánea solamente por el último de sus ejercicios fiscales, solo corresponderá el beneficio con todos los alcances previstos en los artículos precedentes si su presentación se efectuara transcurridos noventa (90) días desde el vencimiento respectivo. De producirse en tales casos la presentación con anterioridad, los intereses resarcitorios quedarán excluidos de la liberación que, en los demás aspectos tendrá los restantes alcances previstos.

ARTICULO 73.- En ningún acaso los beneficios de la presentación espontánea alcanzarán a los anticipos vencidos, correspondientes a ejercicios fiscales en curso.

Recurso de Apelación para ante el Director General

ARTICULO 74.- Cuando en la ley o en el presente re

glamento no se encuentre previsto un procedimiento recursivo especial, los contribuyentes o responsables podrán interponer contra el acto administrativo de alcance individual respectivo, dentro de los quince (15) días de notificado el mismo, recurso de apelación fundado para ante el Director General, debiendo ser presentado ante el funcionario que dictó el acto recurrido.

Los actos administrativos de alcance individual emanados del Director General podrán ser recurridos ante el mismo, en la forma y plazo previsto en el párrafo anterior.

El acto administrativo emanado del Director General, como consecuencia de los procedimientos previstos en los párrafos anteriores se resolverá sin sustanciación y revistirá el carácter de definitivo pudiendo sólo impugnarse por la vía prevista en el artículo 23 de la Ley N° 19.549 (£).

En todos los casos será de aplicación lo dispuesto por el artículo 12 de la Ley N° 19.549, debiendo el Director General resolver los recursos, previo dictamen jurídico en un plazo no mayor de sesenta (60) días contados a partir de la interposición de los mismos.

El Director General podrá determinar que funcionarios y en que medida lo sustituirán en las funciones a que se hace referencia en el párrafo tercero del presente.

Fondo de Estímulo

ARTICULO 75.- A los efectos de aplicar el sistema de distribución mencionado en el artículo 113, inciso a, de la ley, la proporción a utilizar estará dada por coeficientes de ponderación diferenciados para cada uno de los distintos conceptos que integran el total de los sueldos que perciban los agentes durante el año, en forma tal que tengan una incidencia relativa significativamente mayor aquellos rubros comunes a la totalidad del personal.

(£) Ver Digesto Administrativo N° 3486.-

Con relación al régimen del inciso b) de dicha norma, el importe respectivo se distribuirá entre los agentes que se hubieran hecho acreedores al mismo, en proporción y conforme al orden de méritos que se establecerá de acuerdo al sistema que se implante, teniendo en cuenta las asignaciones denominadas: básico, bonificación especial jerarquización y antigüedad o las denominaciones que en el futuro puedan adoptar dichos conceptos.

La Dirección General podrá efectuar pagos periódicos en concepto de anticipos a cuenta de la participación de cada agente en la distribución del Fondo de Estímulo que en definitiva resultare una vez cerrado el ejercicio fiscal respectivo, siempre que el cálculo de dichos anticipos se realice en la forma establecida por la ley y este artículo, y que no se supere el importe que corresponda para cada ejercicio.

El Director General y el Subdirector General participarán en la distribución del Fondo de Estímulo a que se refiere el presente artículo, teniendo en cuenta el total de las remuneraciones que de acuerdo con las disposiciones respectivas se les asigne por el desempeño de tales cargos.

Tribunal Fiscal

ARTICULO 76.- Los plenarios a que se refiere el artículo 137 de la ley deberán celebrarse dentro de los quince (15) días de la resolución que disponga su convocatoria, y el plazo para dictar la doctrina legal será de cuarenta (40) días.

Si por cualquier motivo no pudiere reunirse la mayoría de dos tercios a que se refiere el quinto párrafo del artículo mencionado, el Presidente deberá devolver la causa, dentro del tercer día, para que el juez interviniente la sentencie en los plazos de la ley. Para el cómputo del quórum y de la decisión no se consideran en ejercicio a los vocales que se encuentren en uso de licencia.

ARTICULO 77.- Las Salas del Tribunal Fiscal se reunirán en acuerdo conjunto, cualquiera sea su competencia, cuando fuere necesario adoptar decisiones administrativas o de interés común para el Cuerpo, además de las previstas en el cuarto párrafo del artículo 137 de la ley.
ARTICULO 78.- La rebeldía, en cualquier estado de la causa, deberá decretarse de oficio o a pedido de parte.
ARTICULO 79.- Para la sustanciación de la prueba de las excepciones de previo y especial pronunciamiento serán de aplicación las normas generales previstas en la ley.
ARTICULO 80.- A efectos de la presentación de los alegatos, podrán entregarse los autos a las partes de la manera que disponga el Reglamento Interno de Procedimientos.
ARTICULO 81.- Los contribuyentes que tuvieren domicilio fiscal en el interior de la República, podrán presentar los recursos a que se refiere el artículo 130 de la ley ante la dependencia de la Dirección General Impositiva o de la Administración Nacional de Aduanas, que corresponda a dicho domicilio, dentro de los términos de ley y en las condiciones y bajo las formas que determine el reglamento del Tribunal Fiscal.
ARTICULO 82.- En los casos del artículo anterior, las oficinas de la Dirección General Impositiva o de la Administración Nacional de Aduanas actuarán en lo pertinente como dependencias del Tribunal Fiscal para recibir las presentaciones que deberán girar al Tribunal en el término de cuarenta y ocho (48) horas.
ARTICULO 83.- Cuando a los fines del proceso deban prestar declaración testigos que no se domicilien en la Capital Federal, si cualquiera de las partes así lo solicita, el testimonio será prestado ante el jefe de la delegación, distrito o agencia de la Dirección General Impositiva o de la Administración Nacional de Aduanas que corresponda al domicilio del testigo, en las condiciones y bajo las formas que

determine el reglamento del Tribunal Fiscal.
ARTICULO 84.- Cuando el Tribunal Fiscal deba sesionar fuera de la Capital Federal, podrá fijar su asiento provisorio en la sede de la dependencia de la Dirección General Impositiva o de la Administración Nacional de Aduanas que corresponda al lugar de su actuación.
ARTICULO 85.- Las multas que imponga el Tribunal, se ingresarán mediante la utilización de valores y timbrados del impuesto de sellos, y se destinarán a rentas generales.
ARTICULO 86.- Las costas que imponga el fallo se ingresarán en una cuenta del Banco de la Nación Argentina a nombre del Tribunal Fiscal, con indicación de los autos a que pertenecen.

El pertinente cheque se emitirá con la firma del vocal interviniente, o quien lo subrogue, y del secretario.

Funcionarios Públicos Designados como Peritos

ARTICULO 87.- La Dirección General Impositiva o la Administración Nacional de Aduanas o los organismos nacionales competentes en la rama de que se trate, estarán obligados a proporcionar los funcionarios para realizar las medidas periciales que requiera el Tribunal Fiscal, de acuerdo con el artículo 159, liberándolos de prestar servicios en la medida que resulte necesario.

No Aplicación de la Actualización

ARTICULO 88.- A efectos de lo establecido en el artículo 183 de la ley, debe entenderse que el importe controvertido a depositar deberá comprender el total del impuesto adeudado más la actualización devengada desde la fecha del vencimiento de la obligación hasta el penúltimo mes anterior al de la

fecha del depósito, y los intereses que correspondan hasta esta última fecha.

Regímenes de Promoción

ARTICULO 89.- En los casos de regímenes de promoción regionales, sectoriales o especiales, la atribución de competencia a las respectivas autoridades de aplicación no alterará las facultades específicas que la ley confiere a la Dirección General Impositiva para la aplicación, percepción y fiscalización de los tributos a su cargo.
ARTICULO 90.- Derógase el Decreto N° 1.160 del 17 de octubre de 1974.
ARTICULO 91.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz
Albano E. Harguindeguy

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4638.-

ACTO: DECRETO N° 3.461/79

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS - SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS - COMISION NACIONAL DE VALORES - BANCOS - UNIVERSIDADES - EMPRESAS DEL ESTADO- ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS - SUELDOS - SOCIEDADES DEL ESTADO - CASA DE MONEDA

Buenos Aires 28 de diciembre de 1979.

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía y

CONSIDERANDO:

Que corresponde adecuar las retribuciones de las Autoridades Superiores de las Empresas y Organismos del Estado de forma que las mismas mantengan una adecuada relación con las remuneraciones que por todo concepto, percibe el personal que jerárquicamente les depende.

Que en consecuencia resulta necesario adoptar las medidas que permitan actualizar las retribuciones de estos funcionarios.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida encuadra en las facultades otorgadas al Poder Ejecutivo por la Ley N° 21.307 (').

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en las planillas Anexas I a IX que forman parte integrante del presente decreto, las retribuciones totales, a regir desde el 1° de enero de 1980, para las Autoridades Superiores de las Empresas y Organismos del Estado.

ARTICULO 2°.- Las retribuciones que se fijan en el presente decreto serán las únicas que percibirán los funcionarios respectivos, salvo las que les correspondan en concepto de adicional por antigüedad de acuerdo con el artículo 4° del Decreto N° 844/77 (") y de asignaciones familiares, de acuerdo con la Ley N° 18.017 (=).

Déjase sin efecto toda otra bonificación o retribución que estuvieran percibiendo a la fecha dichos funcionarios por su carácter de tales.

ARTICULO 3°.- Las retribuciones que se fijan por el presente decreto se liquidarán, el Cincuenta por Ciento (50%) de las mismas como sueldo y el Cincuenta por Ciento (50%) como gastos de representación, con excepción de aquellos casos que actualmente se liquidan por el último de los conceptos, para los cuales continuará aplicándose tal procedimiento.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4122.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4345.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

ARTICULO 4°.- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto de la Administración Nacional, a liquidar las remuneraciones determinadas por el presente decreto utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11 - Personal, por el Presupuesto General de la Administración Nacional vigente, y, en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios.

ARTICULO 5°.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto, en los temas específicos sobre los que le acuerda competencia la Ley N° 18.753 (+).

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(+) Ver Digesto Administrativo N° 3228.-

ANEXO I

EMPRESAS DEL ESTADO

DENOMINACION	CARGOS	REMUNERACION TOTAL
FERROCARRILES ARGENTINOS	Presidente	4.748.982
	Vicepresidente	4.277.273
ADMINISTRACION DE SERVICIOS ELECTRICOS -Ex. C.I.A.E.-	Delegado Administrativo	4.748.982
ARGENTINA TELEVISORA COLOR - LS 82 CANAL 7 S.A. (ATC - CANAL 7)	Presidente	4.631.798
	Vicepresidente	4.178.607
	Director	3.984.922
	Síndico Titular	3.984.922
EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	Administrador	4.606.253
	Subadministrador	4.149.277
EMPRESA NACIONAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS	Administrador	4.606.253
	Subadministrador	4.149.277
OBRAS SANITARIAS DE LA NACION	Administrador General	4.606.253
	Subadministrador General	4.149.277
YACIMIENTOS CARBONIFEROS FISCALES	Administrador	4.364.992
	Subadministrador	3.933.561
FLOTA FLUVIAL DEL ESTADO ARGENTINO	Administrador	4.364.992
ADMINISTRACION GENERAL DE PUERTOS	Administrador	4.364.992
	Subadministrador	3.933.561
INSTITUTO NACIONAL DE REASEGUROS	Presidente	4.364.992
SOCIEDAD DEL ESTADO CASA DE MONEDA	Presidente	4.364.992
	Síndico	435.080
YACIMIENTO MINERO DE AGUA DE DIONISIO	Presidente	4.087.238
	Vocal	1.363.494
SEGURO AERONAUTICO	Presidente	4.087.238
COMERCIAL INMOBILIARIA FINANCIERA EMPRESA NACIONAL	Administrador General	4.087.238
	Subadministrador General	3.681.353
CONSTRUCCION DE VIVIENDA PARA LA ARMADA	Presidente	3.725.280
	Vicepresidente Ejecutivo	4.087.238
	Director Gerente General	3.860.575
	Director Ejecutivo	3.264.655

ANEXO II

ORGANISMOS

DENOMINACION	CARGOS	REMUNERACION TOTAL
DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD	Administrador	4.679.510
	Subadministrador	4.496.773
DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA	Director	4.606.253
	Subdirector	4.142.113
ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS	Administrador	4.606.253
	Subadministrador	4.142.113
JUNTA NACIONAL DE CARNES	Presidente	4.606.253
	Vicepresidente	4.142.113
	Vocal	2.570.067
JUNTA NACIONAL DE GRANOS	Presidente	4.606.253
	Vicepresidente	4.142.113
	Vocal	2.570.067
LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS	Presidente	4.606.253
	Vicepresidente	4.142.113
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS	Superintendente	4.357.694
	Vicesuperintendente	4.138.599
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL	Presidente	4.222.534
	Director General	3.798.266
	Vocal	1.349.032
INSTITUTO NACIONAL DE OBRAS SOCIALES	Presidente	4.222.534
	Vicepresidente	3.798.266
	Gerente General	3.798.266
	Vocal	2.818.627
INSTITUTO DE AYUDA FINANCIERA PARA EL PAGO DE JUBILACIONES, RETIROS Y PENSIONES MILITARES	Presidente	4.222.534
	Director	2.255.550
CAJA DE RETIROS, JUBILACIONES Y PENSIONES DE LA POLICIA FEDERAL	Presidente	4.222.534
	Director	2.255.550
ORGANISMO NACIONAL DE PREVISION	Director	4.222.534
SERVICIO NACIONAL DE PARQUES NACIONALES	Presidente	4.142.113
	Vicepresidente	3.728.794
	Vocal	1.319.837

ANEXO II

DENOMINACION	CARGOS	REMUNERACION TOTAL
SERVICIO NACIONAL DE ARQUITECTURA	Administrador General	4.142.113
SERVICIO NACIONAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	Administrador General	4.142.113
CONSEJO AGRARIO NACIONAL	Presidente	4.142.113
	Vicepresidente	3.728.794
	Vocal	2.211.893
INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA	Presidente	4.142.113
INSTITUTO NACIONAL DE ACCION COOPERATIVA	Presidente	4.142.113
	Vocal	1.930.220
INSTITUTO NACIONAL DE ACCION MUTUAL	Presidente	4.142.113
	Vicepresidente	3.728.794
	Vocal	1.930.220
INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	Presidente	4.087.238
	Director	3.681.353
DIRECCION NACIONAL DE AZUCAR	Director Nacional	4.087.238
INSTITUTO NACIONAL DE LA ACTIVIDAD HIPICA	Interventor	4.057.909
INSTITUTO DE OBRA SOCIAL PARA EL PERSONAL DE LOS MINISTERIOS DE BIENESTAR SOCIAL Y TRABAJO	Presidente	3.948.294
	Gerente General	3.553.492
	Vocal	906.518
INSTITUTO NACIONAL DE CREDITO EDUCATIVO PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Presidente	3.948.294
	Vocal	1.027.351
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA NAVEGACION	Presidente	3.725.280
	Vocal	3.063.537
FONDO NACIONAL DE LAS ARTES	Vocal Titular	1.579.209
	Vocal Ad-honorem	561.993
	Delegado	252.209

ANEXO III

ORGANISMOS EDUCACIONALES

DENOMINACION	CARGOS	REMUNERACION TOTAL
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ENSEÑANZA PRIVADA	Director Nacional	4.496.773
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA	Presidente	4.496.773
	Vocal	3.447.526
	Secretario General	3.147.741
ADMINISTRACION NACIONAL DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR	Director Nacional	4.496.773
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION	Presidente	4.496.773
	Vicepresidente	4.043.311
	Vocal	3.447.526
	Secretario General	3.147.741
	Supervisor General Pedagógico	2.997.714

ANEXO IV

UNIVERSIDADES NACIONALES

C A R G O S	REMUNERACION TOTAL
DEDICACION EXCLUSIVA	
Rector o Presidente de Universidad Nacional	4.621.798
Decano de Facultad de Universidad Nacional o cargo equivalente	4.357.694
Secretario de Universidad	3.436.443
Secretario de Facultad	2.778.349
TIEMPO COMPLETO	
Decano de Facultad de Universidad Nacional o cargo equivalente	3.436.443
Secretario de Universidad	2.778.349
Secretario de Facultad	2.244.602
TIEMPO PARCIAL	
Decano de Facultad de Universidad Nacional o cargo equivalente	2.632.106
Secretario de Universidad	1.963.199
Secretario de Facultad	1.853.449

ANEXO V

ORGANISMOS CIENTIFICOS

DENOMINACION	CARGOS	REMUNERACION TOTAL
CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS	Presidente	4.496.773
	Miembros del Comité Ejecutivo	223.149
	Miembros del Directorio .	522.799
	Director	223.149
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA INDUSTRIAL	Presidente	4.496.773
	Vicepresidente	4.083.454
	Vocal	1.337.949
	Integrante de la Comisión Asesora	566.726
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Presidente	4.496.773
	Vicepresidente	4.083.454
	Vocal	2.284.880
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNICA HIDRICAS	Presidente	4.343.096
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PESQUERO	Director	4.343.096
FUNDACION MIGUEL LILLO	Director General	4.343.096

ANEXO VI

ORGANISMOS DE SEGURIDAD

DENOMINACION	CARGOS	REMUNERACION TOTAL
POLICIA FEDERAL	Jefe	4.631.798
	Subjefe	4.222.534
SERVICIO PENITENCIARIO FEDERAL	Director	4.631.798
	Subdirector	4.222.534
PREFECTURA NAVAL ARGENTINA	Prefecto Nacional Naval	4.631.798
	Subprefecto Nacional Naval	4.222.534
GENDARMERIA NACIONAL	Director General	4.631.798
	Subdirector General	4.222.534

NOTA: El personal militar o de las fuerzas de seguridad, en actividad, que desempeñe los cargos incluidos en el presente anexo, percibirá únicamente la suma que corresponda en carácter de Gastos de Representación.

ANEXO VII

FABRICACIONES MILITARES

DENOMINACION	CARGOS	REMUNERACION TOTAL
DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES	Presidente	4.631.798
	Vocal	3.984.922
	Síndico	3.984.922

ANEXO VIII

SISTEMA BANCARIO OFICIAL

DENOMINACION	CARGOS	REMUNERACION TOTAL
BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA	Vicepresidente	4.942.666
	Vicepresidente 2°	4.163.874
	Director y Síndico	4.131.165
BANCO DE LA NACION ARGENTINA	Presidente	4.741.548
	Vicepresidente	4.266.190
	Vicepresidente 2°	4.116.433
	Director	4.087.238
	Síndico	4.087.238
BANCO HIPOTECARIO NACIONAL, BANCO NACIONAL DE DESARROLLO Y CAJA NACIONAL DE AHORRO Y SEGURO	Presidente	4.631.798
	Vicepresidente	4.178.607
	Vicepresidente 2°	4.021.415
	Director	3.984.922
	Síndico	3.984.922
COMISION NACIONAL DE VALORES	Presidente	4.357.694
	Vicepresidente	4.087.238
	Director	3.922.614
INSTITUTO DE SERVICIOS SOCIALES PARA BANCARIOS	Presidente	4.087.238
	Vicepresidente	3.696.085
	Director	3.514.971
	Síndico	3.514.971
CAJA FEDERAL DE AHORRO Y PRESTAMO PARA LA VIVIENDA	Presidente	4.102.917

ANEXO IX

ORGANISMOS	REMUNERACION TOTAL
CONSEJO SUPREMO DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	2.617.509
Vocal	2.094.710
Secretario	1.838.852
Prosecretario	1.707.206
CONSEJO DE GUERRA PERMANENTE PARA JEFES Y OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	1.871.831
Vocal	1.557.314
Auditor	1.557.314
Fiscal	1.557.314
Secretario	1.352.546
TRIBUNAL SUPERIOR DE HONOR DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	1.349.032
Vocal	1.246.581
Secretario	1.140.615
Prosecretario	1.041.813
FEDERACION DEPORTIVA MILITAR ARGENTINA	
Presidente	1.126.018

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 3.273/79

MATERIAS: MISIONES AL EXTERIOR - FACULTADES - VIATICOS

Buenos Aires, 18 de diciembre de 1979.

VISTO el Decreto N° 1.907/79 (¹), por el cual se establecieron, de acuerdo con lo dispuesto por el Decreto N° 1.841 (") del 10 de octubre de 1973, modificado por el Decreto número 46 (=) de fecha 20 de octubre de 1973, los montos máximos para atender durante el corriente ejercicio, los gastos emergentes del envío de misiones al exterior de las distintas jurisdicciones de la Administración Nacional, y

CONSIDERANDO:

Que los niveles autorizados por la citada medida a la Presidencia de la Nación y al Ministerio de Justicia no contemplan las reales necesidades de estas jurisdicciones, originadas en el envío de misiones al exterior de ineludible cumplimiento.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Increméntanse en las sumas que

(¹) Ver Digesto Administrativo N° 4614.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3666.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 3664.-

en cada caso a continuación se consignan, los niveles autorizados por el Decreto N° 1.907/79 para la Presidencia de la Nación y el Ministerio de Justicia, destinados a la atención de los gastos que por todo concepto se originen en el envío al exterior de las misiones o comisiones referidas por el Decreto N° 1.841 del 10 de octubre de 1973, modificado por el Decreto N° 46 de fecha 20 de octubre de 1973:

	Importe en $
Presidencia de la Nación	210.000.000.-
Ministerio de Justicia	38.296.000.-

ARTICULO 2°.- Previa intervención del Tribunal de Cuentas de la Nación, pase a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

A 4640.-

ACTO: RESOLUCION N° 759/79 S.S.S.

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES - PENSIONES

Buenos Aires, 28 de noviembre de 1979.

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con la variación estimada del nivel general de las remuneraciones producida con relación al que se tuvo en cuenta para establecer la movilidad anterior, dispuesta por Resolución SESS N° 444/79 (*), y lo establecido por el artículo 53 de la Ley N° 18.037 (**) (t.o. 1976), corresponde incrementar en un Treinta y Dos por Ciento (32%) a partir del 1° de diciembre del año en curso, los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión para trabajadores en relación de dependencia, como también establecer el índice de corrección a aplicar para la determinación del haber de esas prestaciones, de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 30 de noviembre de 1979.

Por ello,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Increméntanse en un Treinta y Dos

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4618.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 2993.-

ADMINISTRATIVO

por Ciento (32%) los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión enumeradas en el artículo 75 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976).

Dicho incremento regirá a partir del 1° de diciembre de 1979 y se aplicará sobre el haber que correspondiere percibir al 30 de noviembre del mismo año.

Exclúyese de lo dispuesto en este artículo a las jubilaciones y pensiones acordadas o a acordar por aplicación de la Ley N° 18.464 (=), sus modificatorias y complementarias.

ARTICULO 2°.- Elévase a partir del 1° de diciembre de 1979 el haber mínimo de las jubilaciones, excepto la anticipada para la mujer, acordadas o a acordar por las Cajas mencionadas en el artículo anterior, a la suma de Trescientos Mil Pesos ($ 300.000.-) mensuales.

ARTICULO 3°.- A partir del 1° de diciembre de 1979 el haber máximo de las jubilaciones otorgadas o a otorgar por las Cajas mencionadas en el artículo 1°, incluida la movilidad establecida en el artículo 53 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976), será de Tres Millones Doscientos Diecinueve Mil Quinientos Setenta y Ocho Pesos ($ 3.219.578.-) mensuales.

ARTICULO 4°.- Establécese en 3,4420 el índice de corrección a que se refiere el artículo 53 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) a aplicar para la determinación del haber de las prestaciones de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 30 de noviembre de 1979.

ARTICULO 5°.- Regístrese, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo.: SANTIAGO M. DE ESTRADA

(=) Ver Digesto Administrativo N° 3140.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 3.228/79

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - PROHIBICIONES

Buenos Aires, 13 de diciembre de 1979.

VISTO el Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional aprobado por el Decreto-Ley N° 6.666/57 (*), y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 7° de dicho cuerpo normativo establece, entre otras prohibiciones, la de recibir directa o indirectamente beneficios originados en contratos, concesiones, franquicias o adjudicaciones celebrados u otorgados por la Administración en el orden Nacional, Provincial o Municipal.

Que la aplicación de dicha disposición ha creado dudas interpretativas acerca de si quedan involucradas en la misma las retribuciones percibidas en calidad de contratado para el cumplimiento de tareas docentes al margen de las correspondientes a la situación de revista regular del agente.

Que el propósito perseguido por la prohibición de referencia es fundamentalmente la de

(*) Ver Digesto Administrativo N° 254.-

preservar el uso indebido de la condición de agente del Estado para intervenir en la formalización de los actos mencionados con fines de lucro, finalidad ésta que no puede identificarse con la función educativa, que en mérito a su trascendencia y particulares características ha sido motivo de regulaciones específicas en el régimen de acumulación de cargos, funciones y pasividades establecido por los Decretos números 8.566 (") y 9.677 (=) dictados el 22 de setiembre de 1961 y el 27 de octubre de 1961 respectivamente, y sus complementarios y modificatorios.

Que conforme a lo prescripto en el inciso 8 de la reglamentación del artículo 56° de la Ley de Contabilidad, aprobada por el Decreto número 5.720 del 28 de agosto de 1972, en las contrataciones directas autorizadas se deberá documentar fundadamente la necesidad de la especialización y los antecedentes que acrediten la notoria capacidad científica, técnica o artística de las empresas, personas o artistas a quienes se encomiende la obra o trabajo.

Que el Instituto Nacional de la Administración Pública, en virtud de las atribuciones que le confiere la Ley N° 20.173 (+), en materia de capacitación, actualización, especialización y formación de los recursos humanos requeridos por el sector público, resulta el organismo idóneo para acreditar los antecedentes exigidos para la formalización de contrataciones directas para el ejercicio de funciones docentes.

Que el programa de actividades que cumple el precitado Instituto incluye el desarrollo de cursos de perfeccionamiento en determinadas mate-

(") Ver Digesto Administrativo N° 1460.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 1491.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 3573.-

rias, cuya brevedad y carácter transitorio justifican se establezca para los docentes que los dictan un régimen de excepción.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Aclárase que la prohibición impuesta a los agentes de la Administración Pública Nacional por el artículo 7°, inciso c, del estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por el Decreto-Ley N° 6.666/57, no alcanza a los contratos de servicios personales que aquéllos suscriban con organismos de la Administración en el orden Nacional, Provincial o Municipal, para el dictado de cursos de capacitación, actualización o especialización de personal.

ARTICULO 2°.- En las contrataciones que se realicen con la finalidad indicada en el artículo 1°, se considerará válida, a los efectos del cumplimiento de los requisitos establecidos en el inciso 8 de la reglamentación del artículo 56 de la Ley de Contabilidad, aprobada por Decreto N° 5.720 del 28 de agosto de 1972, la certificación de aptitud extendida por el Instituto Nacional de la Administración Pública.

ARTICULO 3°.- Déjase establecido que el ejercicio de la docencia con carácter transitorio en el Instituto Nacional de la Administración Pública no crea otras incompatibilidades con el desempeño de cargos en organismos de la Administración Pública Nacional, cualquiera sea su naturaleza jurídica, que establezca el mencionado Instituto. Esta excepción no alcanza a los casos en que se produzca superposición horaria.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz
Juan R. Llerena Amadeo

17 MAR 198

Nº 4642.-

ACTO: DECRETO N° 3.229/79

MATERIAS: ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - BONIFICACION POR TITULO

Buenos Aires, 13 de diciembre de 1979.

VISTO la Actuación N° 49.472/79 del registro de la Presidencia de la Nación, vinculada con el reconocimiento de la percepción del adicional por título al personal que aprobó el curso de Técnico en Administración Pública promovido por la Secretaría General de la Presidencia de la Nación y cuyo plan de estudios fue programado por el Consejo Nacional de Educación Técnica, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 44 del Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por el Decreto N° 1.428 (') del 22 de febrero de 1973, modificado sucesivamente por los Decretos Nros. 4.146 (") del 30 de diciembre de 1975, 2.055 (=) del 13 de julio de 1977 y 2.374 del 6 de octubre de 1978, estableció que

(') Ver Digesto Administrativo N° 3572.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4045.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4382.-

ADMINISTRATIVO

percibirán el adicional de referencia los funcionarios poseedores de títulos otorgados por el Instituto Nacional de la Administración Pública para los cursos de Personal Superior.

Que con motivo de la consulta que se le formula ese Instituto se ha expedido en el sentido de que desde el punto de vista académico existe equivalencia entre los cursos de Técnicos en Administración Pública a que se hace referencia en el Visto con los que dictara ese organismo.

Que frente a esa interpretación, por razones de equidad y justicia, corresponde asignar igual tratamiento compensatorio al personal que cumplió satisfactoriamente los cursos de que se trata.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Sustitúyese el inciso b) del artículo 44 del Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional aprobado por el Decreto N° 1.428 del 22 de febrero de 1973 y reemplazado sucesivamente por los Decretos Nros. 4.146 del 30 de diciembre de 1975, 2.055 del 13 de julio de 1977 y 2.374 del 6 de octubre de 1978, por el siguiente:

"b) Títulos universitarios o de estudios superiores que demanden cuatro (4) años de estudios de tercer nivel y los que otorgue el Instituto Nacional de Administración Pública para cursos de Personal Superior, la Escuela de Defensa Nacional por su curso Superior, el Consejo Nacional de Educación Técnica por los cursos de Técnico en Administración Pública y los certificados que

hubiera expedido la Facultad de Ciencias Económicas en orden a lo previsto en el Decreto N° 1.240 (+) de fecha 8 de marzo de 1968: Quince por Ciento (15%) de la asignación de la categoría en que revista.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz
Juan R. Llerena Amadeo

(+) Ver Digesto Administrativo N° 2895.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 3.413/79

MATERIAS: ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - LICENCIAS

Buenos Aires, 28 de diciembre de 1979.

VISTO el Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias aprobado por el Decreto N° 1.429 (') dictado el 22 de febrero de 1973, y

CONSIDERANDO:

Que conforme al programa de actividades previsto en orden al Sistema Nacional de la Reforma Administrativa, se ha efectuado la revisión integral de dicho cuerpo normativo.

Que las conclusiones obtenidas en los estudios realizados señalan la necesidad de adecuar el alcance de determinados institutos ponderando la existencia recogida durante su aplicación, como así también la conveniencia de incorporar otros que interpretan nuevos conceptos en materia de causales que generan derecho a licencias especiales.

Que en este sentido, y atendiendo a motivaciones de orden social, resulta aconsejable disponer medidas tutelares que contemplen como causal de reconocimiento de licencia al agente mujer, la tenencia de niños con fines

(') Ver Digesto Administrativo N° 3570.-

de adopción con arreglo a las normas legales vigentes.

Que, asimismo, se estima razonable acordar un período prudencial de licencia al agente varón cuya esposa fallezca y cuente con hijos menores de hasta siete (7) años de edad.

Que para evitar las dudas interpretativas creadas respecto a las circunstancias en que deben computarse, a los fines del otorgamiento de la licencia anual ordinaria, los períodos en que el personal esté usufructuando licencias de otro carácter, corresponde establecer disposiciones precisas sobre el particular.

Que, por otra parte, procede determinar en qué casos, encontrándose el agente impedido de usufructuar la licencia anual, mantendrá el derecho a la misma.

Que razones de ordenamiento administrativo señalan la conveniencia de que la incorporación de las disposiciones relativas a los objetivos propuestos en los precedentes considerandos, se efectúe a través de la aprobación de un nuevo régimen general en materia de licencias, justificaciones y franquicias.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Apruébase el Régimen de Licencias, Justificaciones y Franquicias que, como Anexo I, forma parte del presente decreto.

ARTICULO 2°.- Las disposiciones del régimen que se aprueba por el presente decreto entrarán en vigor a partir del 1° de enero de 1980, fecha en que quedarán derogados los Decretos Nros. 1.429 del 22 de febrero de 1973 y 1.531 (") del 20 de mayo de 1974.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz
Jorge Fraga

(") Ver Digesto Administrativo N° 3837.-

ANEXO I

CAPITULO I

GENERALIDADES

ARTICULO 1°.- Ambito de aplicación. Fíjase el presente régimen de licencias, justificaciones y franquicias para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, que revista en organismos centralizados y descentralizados, cualquiera sea su naturaleza jurídica, inclusive entidades financieras, servicios de cuentas especiales y planes de obras dependientes del Poder Ejecutivo Nacional, y en los respectivos servicios de obras sociales, con las siguientes exclusiones:

a) Personal diplomático en actividad comprendido en la Ley del Servicio Exterior de la Nación.
b) Personal docente comprendido en estatutos especiales.
c) Personal Civil de las Fuerzas Armadas, de Seguridad y Policiales.
d) Personal sujeto a la Ley de Contrato de Trabajo.

ARTICULO 2°.- Derechos.

I. Personal Permanente:

El personal permanente tendrá derecho a las licencias, justificaciones y franquicias previstas en el presente régimen a partir de la fecha de su incorporación, con las salvedades establecidas en el artículo 5° "Derecho a licencia".

II. Personal no permanente:

El personal no permanente únicamente tendrá derecho a las licencias, justificaciones y franquicias previstas en las siguientes disposiciones:

Artículo 9°:
Licencia anual ordinaria.
Artículo 10:
a) Afecciones o lesiones de corto tratamiento.

b) Enfermedad en horas de labor,
c) Afecciones o lesiones de largo tratamiento,
d) Accidentes de trabajo,
g) Maternidad,
h) Tenencia con fines de adopción,
i) Atención de hijos menores,
j) Asistencia del grupo familiar.

Artículo 13:
I - Con goce de haberes:
a) Para rendir exámenes;
d) Matrimonio del agente o de sus hijos,
e) Para actividades deportivas no rentadas.

Artículo 14:
a) Nacimiento,
b) Fallecimiento,
c) Razones especiales,
d) Donación de sangre,
e) Revisación previa para el servicio militar obligatorio,
f) Razones particulares,
g) Mesas examinadoras,
h) Exceso de inasistencias.

Artículo 15:
b) Reducción horaria para agentes madres de lactantes,
c) Asistencia a congresos.

ARTICULO 3°.- Vencimiento por cese. Las licencias, justificaciones y franquicias a que tiene derecho el personal no permanente, caducarán automáticamente al cesar en sus funciones.

La caducidad comprende las licencias no utilizadas o las que se estuvieran utilizando al momento de producirse el referido supuesto. La licencia anual ordinaria no utilizada deberá serle abonada.

ARTICULO 4°.- Personal adscripto. Al personal adscripto se le aplicarán en materia de licencias, justificaciones y franquicias las disposiciones vigentes en el organismo de origen. Las siguientes licencias: anual ordinaria, afecciones o lesiones de cor

to tratamiento, enfermedad en horas de labor, asistencia del grupo familiar, para rendir exámenes y por matrimonio del agente o de sus hijos, como así también la justificación de inasistencias y las franquicias horarias, serán acordadas por las autoridades competentes del organismo en el que dicho personal se desempeñe y comunicadas oportunamente a la jurisdicción de procedencia.

Las licencias por otros conceptos le serán concedidas por el organismo del cual dependa presupuestariamente.

ARTICULO 5°.- Derecho a licencia. El agente que cuente con el respectivo certificado de aptitud definitivo tendrá derecho, desde la fecha de su incorporación, a utilizar las licencias regladas en el presente régimen, salvo aquéllas para las cuales se requiera una determinada antigüedad.

En el caso de que el certificado de aptitud sea de carácter provisorio, no tendrá derecho a la prevista en el Artículo 10 inciso c) "afecciones o lesiones de largo tratamiento".

ARTICULO 6°.- Delegación de facultades. Facúltase a los Señores Ministros, Secretarios de Estado y de la Presidencia de la Nación, Jefe de la Casa Militar y titulares de los organismos descentralizados, para determinar los funcionarios que tendrán a su cargo la concesión de las licencias contempladas en el presente decreto, con excepción de la prevista en el artículo 13-I-b) "para realizar estudios o investigaciones", que será otorgada por dichas autoridades superiores.

ARTICULO 7°.- Organismo de interpretación reglamentaria. Facúltase a la Secretaría General de la Presidencia de la Nación para dictar las pertinentes normas aclaratorias e interpretativas del presente decreto, previa intervención de la Secretaría de Estado de Salud Pública en los asuntos que resulten de su competencia.

Los Ministerios, Secretarías de Estado y de la Presidencia de la Nación, Casa Militar y organismos descentralizados cualquiera sea su naturaleza jurídica podrán, de acuerdo con las necesidades de sus servicios, reglamentar la aplicación de las normas del presente decreto.

ARTICULO 8°.- Beneficios previstos. Los agentes tendrán derecho a las licencias, justificaciones y franquicias que se enuncian seguidamente, con arreglo a las normas que para cada caso se establecen en los siguientes capítulos:

II - Licencia anual ordinaria.
III - Licencias especiales para la recuperación de la salud y por maternidad.
IV - Licencias extraordinarias.
V - Justificación de inasistencias.
VI - Franquicias.

CAPITULO II

LICENCIA ANUAL ORDINARIA

ARTICULO 9°.- Requisitos para su concesión. La licencia anual ordinaria se acordará por año vencido.

El período de licencia se otorgará con goce íntegro de haberes, siendo obligatoria su concesión y utilización de acuerdo a las siguientes normas:

a) Términos.

El término de esta licencia será fijado en relación con la antigüedad que registre el agente al 31 de diciembre del año al que corresponda el beneficio y de acuerdo a la siguiente escala:

1. Hasta cinco (5) años de antigüedad: veinte (20) días corridos.
2. Hasta diez (10) años de angigüedad: veinticinco (25) días corridos.
3. Hasta quince (15) años de antigüedad: treinta (30) días corridos.
4. Más de quince (15) años de antigüedad: treinta y cinco (35) días corridos.

b) Fecha de utilización.
A los efectos del otorgamiento de esta licencia se considerará el período comprendido entre el 1° de diciembre del año al que corresponde y el 30 de noviembre del año siguiente.
Esta licencia deberá usufructuarse dentro del lapso antedicho, y se concederá en todos los casos conforme a las necesidades del servicio. Las solicitudes de licencia deberán ser resueltas dentro de los quince (15) días de interpuestas.

c) Transferencia.
Podrá ser transferida íntegra o parcialmente al año siguiente, por la autoridad facultada a acordarla, cuando concurran circunstancias fundadas en razones de servicio que hagan imprescindible adoptar esa medida, no pudiendo, por esta causal, aplazarse por más de un (1) año.
A pedido del interesado podrá fraccionarse en dos (2) períodos, facilidad aplicable inclusive, en forma independiente, a las licencias acumuladas.

d) Receso anual.
En las dependencias que tuvieren receso funcional anual, se dispondrá que todo o la mayor parte del personal use la licencia que le corresponda, en dicha época.

e) Licencia simultánea.
Cuando el agente sea titular de más de un cargo en organismos de la Administración Pública Nacional y siempre que las necesidades del servicio lo permitan, se le concederán las licencias en forma simultánea.

f) Antigüedad mínima para ingresante y reingresante.
El personal deberá hacer uso del derecho a la licencia a partir del período indicado en el inciso b) siguiente a la fecha de su ingreso o reingreso en la Administración Pública Nacional, siempre que con anterioridad a la iniciación de

dicho período haya prestado servicios por un lapso no inferior a tres (3) meses, en cuyo supuesto le corresponderá una licencia proporcional al tiempo trabajado.
De registrar una prestación menor, el derecho a la licencia recién le alcanzará en el período subsiguiente, oportunidad en que se le otorgará, juntamente con los días de licencia anual que le correspondan, la parte proporcional al tiempo trabajado en el año de su ingreso o reingreso.
A ese efecto se computará una doceava parte (1/12) de la licencia anual que corresponda, por cada mes o fracción mayor de quince (15) días trabajados. Se tomarán en cuenta en el total resultante las cifras enteras de días, desechándose las fracciones inferiores a cincuenta (50) centésimos y computándose como un (1) día las que excedan esa proporción.

g) Antigüedad computable.
Para establecer la antigüedad del agente se computarán los años de servicio prestados en organismos del Gobierno Nacional, Provincial, Municipal y organismos o entes interestatales, incluso los "ad-honorem", en entidades privadas y por cuenta propia.
A los efectos del reconocimiento de la antigüedad acreditada en entidades privadas y hasta tanto la correspondiente Caja extienda las respectivas certificaciones, los agentes deben presentar una declaración jurada acompañada con una constancia extendida por el o los empleadores en la que se certifiquen los servicios prestados a partir de los dieciseis (16) años de edad.
El reconocimiento de la antigüedad de servicios prestados por cuenta propia (trabajadores independientes, profesionales, empresarios) sólo será procedente en base a las constancias que acrediten la efectivización de aportes efectuados a la Caja Nacional de Previsión para Trabajadores Autónomos.

h) Jubilados y Retirados.

Al personal jubilado o retirado que ocupe cargos en la Administración Pública Nacional, se le computará, a los efectos del inciso a) "términos", la antigüedad que le fuera considerada para obtener el beneficio de pasividad. A este fin se tendrán en cuenta únicamente los años de servicios efectivos.

i) Períodos que no generan derecho a licencia.

No se otorgará licencia anual ordinaria por los períodos en que el agente no preste servicios por hallarse en uso de licencia sin goce de sueldo -excluída la licencia por maternidad- o con goce del Cincuenta por Ciento (50%) de haberes. Tampoco se otorgará por los períodos en que el agente se encuentre incorporado a las Fuerzas Armadas, de Seguridad o Policiales, o en uso de licencias previstas en el artículo 13, apartado II, incisos a) "ejercicio transitorio de otros cargos" y e) "cargos, horas de cátedras", salvo en el caso que acrediten que en su transcurso no hubieren hecho uso de ese beneficio.

j) Postergación de licencias pendientes.

El agente que no hubiere podido gozar de la licencia anual ordinaria dentro del período correspondiente, por iniciar licencia por afecciones o lesiones de largo tratamiento, accidente de trabajo o enfermedad profesional, maternidad, estudios o investigaciones científicas, técnicas o culturales o incorporación a las Fuerzas Armadas, de Seguridad o Policiales, mantendrá el derecho a la licencia que le hubiere quedado pendiente y deberá usufructuarla dentro de los doce (12) meses en que se produzca su reintegro al servicio.

k) Interrupciones.

La licencia anual ordinaria, solamente podrá interrumpirse por afecciones o lesiones de cor

to tratamiento para cuya atención se hubieren acordado más de cinco (5) días, por afecciones o lesiones de largo tratamiento, enfermedad profesional, maternidad o razones de servicio.
En esos supuestos, excluídas las causales de razones de servicio y maternidad, el agente deberá continuar en uso de la licencia interrumpida en forma inmediata al alta médica respectiva, cualquiera sea el año calendario en que se produzca su reingreso al trabajo.
En ninguno de los casos se considerará que existe fraccionamiento.

l) Del pago de las licencias.

Al agente que presente renuncia a su cargo o sea separado de la Administración Pública Nacional por cualquier causa, se le liquidará el importe correspondiente a la licencia anual ordinaria que pudiera tener pendiente de utilización, incluída la parte de licencia proporcional al tiempo trabajado en el año calendario en que se produzca la baja, la que se estimará mediante el procedimiento previsto en los dos últimos párrafos del inciso f) "antigüedad mínima para ingresante y reingresante".
En el caso que la liquidación se demorara por causas no imputables al agente, ésta se efectuará en base a la categoría en que revistaba en oportunidad de su egreso y de acuerdo a la remuneración correspondiente a la misma en la fecha de pago.

m) Forma de liquidación para personal retribuído a jornal o a destajo.

La liquidación de haberes por el tiempo de duración de las licencias se practicará respecto del personal retribuído a jornal o a destajo, de la siguiente manera:

1. A jornal.

Teniendo en cuenta el último jornal percibido a la fecha del otorgamiento de la licencia.

2. A destajo.
De acuerdo al promedio de los percibidos en los tres (3) meses mejores del año al que corresponda la licencia.

n) Derechohabientes.
En caso de fallecimiento del agente, sus derechohabientes percibirán las sumas que pudieran corresponder por las licencias anuales ordinarias no utilizadas, según el procedimiento previsto en el inciso 1) "del pago de las licencias".

o) Casos especiales.
1. Profesionales radiólogos.
En caso de profesionales médicos radiólogos y auxiliares de radiología, cualquiera fuera su antigüedad, la licencia anual ordinaria será de treinta y cinco (35) días corridos y no postergables por razones de servicio. Dicha licencia será fraccionada en dos (2) períodos, no inferiores a diez (10) días, debiendo mediar entre ambos un lapso mínimo de dos (2) meses.
2. Agentes en comisión.
Cuando el agente se hallare cumpliendo una comisión de servicio fuera del asiento habitual de sus tareas, no se computará como licencia anual ordinaria el tiempo normal empleado en el viaje de ida y vuelta entre el lugar en que cumple la comisión y el de dicho asiento.
Si fraccionare la licencia en dos (2) períodos, sólo en uno de ellos se concederá el descuento por tiempo de viaje.

CAPITULO III

LICENCIAS ESPECIALES

ARTICULO 10.- Concepto. Las licencias especiales

se acordarán por los motivos que se consignan y conforme a las siguientes normas:

a) Afecciones o lesiones de corto tratamiento.

Para la atención de afecciones o lesiones de corto tratamiento, que inhabiliten para el desempeño del trabajo, incluidas operaciones quirúrgicas menores, se concederá hasta cuarenta y cinco (45) días corridos de licencia por año calendario, en forma continua o discontinua, con percepción íntegra de haberes. Vencido este plazo, cualquier otra licencia que sea necesario acordar en el curso del año por las causales enunciadas, será sin goce de haberes.

b) Enfermedad en horas de labor.

Si por enfermedad, el agente debiera retirarse del servicio, se considerará el día como licencia por enfermedad de corto tratamiento si hubiere transcurrido menos de media jornada de labor y se le concederá permiso de salida, sin reposición horaria, cuando hubiere trabajado más de media jornada.

c) Afecciones o lesiones de largo tratamiento.

Para la atención de afecciones o lesiones de largo tratamiento que inhabiliten para el desempeño del trabajo y para los casos de intervenciones quirúrgicas no comprendidas en el inciso a) "afecciones o lesiones de corto tratamiento", hasta dos (2) años con goce íntegro de haberes, un (1) año con el Cincuenta por Ciento (50%) y un (1) año sin goce de haberes, vencido el cual quedará extinguida la relación de empleo.

Para el otorgamiento de esta licencia no será necesario agotar previamente los cuarenta y cinco (45) días a que se refiere el inciso a) "afecciones o lesiones de corto tratamiento".

d) Accidentes de Trabajo.

Por cada accidente de trabajo o enfermedad profesional, se concederá hasta dos (2) años con goce íntegro de haberes, un (1) año con el Cincuenta

por Ciento (50%) y un (1) año sin goce de haberes, vencido el cual, quedará extinguida la relación de empleo.
Los sueldos percibidos en virtud del presente inciso, no son deducibles de los montos que por aplicación de otras disposiciones legales corresponda abonar en concepto de indemnización por dichas causales.

e) Incapacidad.

Cuando se compruebe que las lesiones o enfermedades por las que se hubiera acordado licencia con arreglo a lo previsto en los incisos c) "afecciones o lesiones de largo tratamiento" y d) "accidentes de trabajo", son irreversibles o han tomado un carácter definitivo, los agentes afectados serán reconocidos por una junta médica de la Secretaría de Estado de Salud Pública, la que determinará el grado de capacidad laborativa de los mismos, aconsejando en su caso el tipo de funciones que podrán desempeñar, como así también el horario a cumplir, que no podrá ser inferior a cuatro (4) horas diarias.
Esta excepción se acordará con goce íntegro de haberes por un lapso que no podrá extenderse por más de un (1) año en todo el curso de su carrera.
En caso de que la incapacidad dictaminada sea total, se aplicarán las leyes de seguridad social.

f) Anticipo del haber de pasividad.

En el supuesto que la incapacidad esté amparada con jubilación por invalidez, a partir del momento que así se determine y hasta la fecha en que el organismo previsional respectivo acuerde el beneficio, se le abonará el Noventa y Cinco por Ciento (95%) del monto que se estime le corresponda como haber jubilatorio, por un plazo máximo de doce (12) meses. Este importe se liquidará con carácter de anticipo del ha-

ber de pasividad y el mismo deberá ser reintegrado por el organismo previsional al que efectuó el pago.

g) Maternidad.

Las licencias por maternidad, se acordarán conforme a las leyes vigentes. A petición de parte y previa certificación de autoridad médica competente que así lo aconseje, podrá acordarse cambio de destino o de tareas a partir de la concepción y hasta el comienzo de la licencia por maternidad.

En caso de parto múltiple, el período siguiente al parto se ampliará en diez (10) días corridos por cada alumbramiento posterior al primero.

En el supuesto de parto diferido se ajustará la fecha inicial de la licencia, justificándose los días previos a la iniciación real de la misma, con arreglo a lo previsto en el artículo 10 - incisos a) "afecciones o lesiones de corto tratamiento" o c) "afecciones o lesiones de largo tratamiento".

La disposición precedente será también de aplicación en los casos de partos con fetos muertos.

h) Tenencia con fines de adopción.

Al agente mujer que acredite que se le ha otorgado la tenencia de uno a más niños de hasta siete (7) años de edad, con fines de adopción, se le concederá licencia especial con goce de haberes por un término de sesenta (60) días corridos, a partir del día hábil siguiente al de haberse dispuesto la misma.

i) Atención de hijos menores.

El agente cuya esposa fallezca y tenga hijos menores de hasta siete (7) años de edad, tendrá derecho a treinta (30) días corridos de licencia, sin perjuicio de la que le corresponda por duelo.

j) Atención del grupo familiar.

Para atención de un miembro del grupo familiar que se encuentre enfermo o accidentado y requie-

ra la atención personal del agente, hasta veinte (20) días corridos por año calendario, continuos o discontinuos, con goce de haberes.
Este plazo podrá prorrogarse sin goce de sueldo hasta un máximo de noventa (90) días más.
En el certificado de enfermedad respectivo, la autoridad que lo extienda deberá consignar la identidad del paciente.

k) Declaración jurada sobre el grupo familiar.
Los agentes comprendidos en el presente régimen quedan obligados a presentar ante los respectivos servicios de personal, una declaración jurada en la que consignarán los datos de las personas que integran su grupo familiar, entendiéndose por tales aquéllas que dependan de su atención y cuidado.

l) Incompatibilidad.
Las licencias comprendidas en este artículo son incompatibles con el desempeño de cualquier función pública o privada.
Las incompatibilidades de este orden darán lugar al descuento de los haberes devengados durante el período de licencia usufructuado, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.

ARTICULO 11.- Condiciones generales. El otorgamiento de las licencias especiales para tratamiento de de la salud se ajustará a las siguientes disposiciones:

a) Organismos competentes.
Será de competencia de la Secretaría de Estado de Salud Pública la concesión y fiscalización de las licencias comprendidas en el presente capítulo, como así también la reducción horaria y el cambio de tareas o destino previstos en el artículo 10, incisos e) "incapacidad" y g) "maternidad".
Los organismos comprendidos en el artículo 1°,

que cuenten con servicios médicos de fiscalización suficientes, deberán solicitar a la Secretaría de Estado de Salud Pública la autorización para conceder las licencias previstas en el artículo 10, incisos a) "afecciones o lesiones de corto tratamiento" y j) "asistencia del grupo familiar", y resolver las situaciones referidas a licencias por maternidad. Quedan exceptuadas de lo dispuesto precedentemente, aquellas dependencias que a la fecha se encuentran habilitadas por disposiciones anteriores.

b) Servicios médicos competentes.

Las licencias y franquicias por razones de salud o maternidad previstas en el presente régimen, no podrán ser acordadas, en ningún caso, por servicios médicos que dependan jerárquica o funcionalmente de Obras Sociales o Mutuales.

c) Certificado de aptitud psicofísica.

La Secretaría de Estado de Salud Pública es la única autoridad competente para expedir al aspirante el certificado de aptitud requerido para ingresar a la Administración Pública Nacional. Si del correspondiente examen surgieran reparos para otorgarle el certificado definitivo de aptitud, podrá extendérsele uno de carácter provisorio, renovable periódicamente por lapsos que en total no excedan los ciento ochenta (180) días corridos, a cuyo vencimiento corresponderá expedirse en forma definitiva sobre la aptitud del agente.

En caso de que el dictamen médico determinara que no reúne las condiciones psicofísicas requeridas para el cargo, deberá cancelarse la designación.

d) Acumulación de períodos de licencia.

Cuando el agente se reintegre al servicio agotado el término máximo de la licencia prevista en el artículo 10, inciso c) "afecciones o lesiones de largo tratamiento", no podrá utilizar una

nueva licencia de este carácter hasta después de transcurridos tres (3) años de servicio.
Cuando dicha licencia se otorgue por períodos discontinuos, los mismos se irán acumulando hasta cumplir los plazos indicados, siempre que entre los períodos no medie un término de tres (3) años sin haber hecho uso de licencias de este tipo.
De darse este supuesto aquéllos no serán considerados y el agente tendrá derecho a la licencia total a que se refiere dicho inciso.

e) Denuncia de accidentes.

La denuncia de accidentes de trabajo deberá efectuarse de inmediato ante el organismo en que se desempeñe el agente y ante la autoridad policial, cuando éste ocurra en la vía pública, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de producido el accidente, salvo que por razones de fuerza mayor, debidamente justificadas, no pudieran cumplimentarse en término dichas comunicaciones, en cuyo caso deberán realizarse inmediatamente de desaparecidas aquellas causas.
Cualquier accidente sufrido por el agente en el trayecto de ida o regreso entre su domicilio y el lugar de trabajo, siempre que no hubiese sido interrumpido en beneficio del agente, será causal para incluir la licencia que fuese necesario concederle, con cargo al artículo 10, inciso d) "accidentes de trabajo".
El organismo donde revista el agente deberá remitir a la Secretaría de Estado de Salud Pública copia autenticada del acta de denuncia del accidente, dentro de los treinta (30) días corridos de ocurrido aquél.

f) Gastos de asistencia.

En los casos comprendidos en el artículo 10, inciso d) "accidentes de trabajo", los gastos de asistencia médica y los elementos terapéuticos necesarios para la atención del agente estarán a cargo del organismo en el cual el mismo reviste,

en todos los aspectos que no sean solventados por los respectivos servicios sociales.

g) Agentes fuera de su residencia.

El agente que solicitara licencia por razones de salud o maternidad y que se encontrara en el país fuera de su residencia habitual, en un lugar en que no hubiera delegación médica de la Secretaría de Estado de Salud Pública o del organismo a que pertenece, o de otro nacional, provincial o municipal, deberá acompañar la certificación del médico de policía del lugar, y si no hubiere, de médico particular, refrendada por autoridad policial. A efectos de mejor proveer deberá adjuntar asimismo todos los elementos de juicio que permitan al servicio médico establecer la existencia real de la causal invocada.

h) Agentes en el extranjero.

Cuando un agente se encontrara en el extranjero y solicitara licencia por enfermedad, deberá presentar o remitir para su justificación, al servicio médico competente, los certificados extendidos por autoridades médicas oficiales del país donde se encontrare, legalizados por el Consulado de la República Argentina. De no existir las autoridades a que se hace referencia, el interesado recabará ante la policía del lugar una constancia que acredite tal supuesto, teniendo entonces validez el certificado de médico particular, legalizado por el Consulado de la República Argentina.

i) Prohibición de ausentarse.

Los agentes en uso de las licencias previstas en los incisos a) "afecciones o lesiones de corto tratamiento", c) "afecciones o lesiones de largo tratamiento", d) "accidentes de trabajo" y j) "asistencia del grupo familiar", del artículo 10, no podrán ausentarse del lugar de su residencia o, en su caso. de la del familiar enfermo, sin autorización del servicio médico que hubiera acordado la respectiva licencia. De no cumplir con ese requi-

sito, la misma le será considerada sin goce de sueldo a partir de la fecha en que se compruebe la falta, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.

j) Cancelación por restablecimiento.

Las licencias concedidas por causas de enfermedad o accidentes podrán ser canceladas si las autoridades médicas respectivas estimaren que se ha operado el restablecimiento total antes de lo previsto.

El agente que antes de vencido el término de la licencia se considere en condiciones de prestar servicios, deberá solicitar su reincorporación.

k) Jornada múltiple.

En los casos en que el agente esté afectado a una jornada múltiple de labor, al otorgársele licencia por los conceptos previstos en el artículo 10, incisos a) "afecciones o lesiones de corto tratamiento" y j) "asistencia del grupo familiar", deberán computarse tantos días como jornadas normales comprenda la que aquél cumple.

ARTICULO 12.- Sanciones. Se considerará falta grave toda simulación o falsedad con el fin de obtener licencia o justificación de inasistencias. El agente incurso en estas faltas o en la de incompatibilidad prevista en el artículo 10, inciso l) "incompatibilidad", será sancionado conforme al régimen disciplinario vigente. Igual procedimiento se seguirá con el funcionario médico que extienda certificación falsa.

CAPITULO IV

LICENCIAS EXTRAORDINARIAS

ARTICULO 13.- Conceptos. Las licencias extraordinarias serán acordadas con o sin goce de haberes, conforme a las siguientes normas:

I - Con goce de haberes.

a) Para rendir exámenes.

La licencia por exámenes se concederá por un lapso de veintiocho (28) días laborables a los agentes que cursen estudios terciarios o posgrado y de doce (12) días laborables para los estudiantes de nivel secundario, en ambos casos por año calendario, siempre que los mismos se rindan en establecimientos de enseñanza oficial o incorporados o en universidades privadas reconocidas por el Gobierno de la Nación.

Este beneficio será acordado en plazos de hasta seis (6) días por cada examen de nivel terciario o posgrado y hasta tres (3) días para los secundarios.

Al reintegrarse al servicio, el agente deberá presentar el o los comprobantes de que ha rendido examen, extendido por el respectivo establecimiento educacional.

b) .Para realizar estudios o investigaciones.

Podrá otorgarse licencia para realizar estudios o investigaciones científicas, técnicas o culturales en el país o en el extranjero, cuando por su naturaleza resulten de interés para el organismo en que revista el agente.

En el caso que dichos estudios se realicen en el país, sólo se acordará esta licencia cuando, por razones debidamente acreditadas, la realización de los mismos cree incompatibilidad horaria con el desempeño del cargo.

Para el otorgamiento de esta licencia, deberá contarse, según la materia, con dictamen favorable de alguno de los siguientes organismos: Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas, Comisión Nacional de la UNESCO, Instituto Nacional de la Administración Pública, Comité Nacional Argentino

(FAO), Fondo Nacional de las Artes u organismos internacionales de los cuales forme parte nuestro país.
La duración de esta licencia no podrá extenderse por más de dos (2) años. El agente a quien se conceda este beneficio quedará obligado a permanecer en su cargo por un período igual al doble del lapso acordado, cuando éste supere los tres (3) meses.
Asimismo, al término de la licencia acordada, deberá presentar ante la autoridad superior de su organismo un trabajo relativo a las investigaciones o estudios realizados.
En caso que el agente, voluntariamente, pase a desempeñarse en otro organismo de la Administración Pública Nacional, sin que medie interrupción de servicio, la obligación de permanecer se entenderá cumplida en el último solamente si los estudios realizados fueran de aplicación en la función que se le asigne en el nuevo destino.
El agente que no cumpliera el término de permanencia obligatoria deberá reintegrar el importe de los sueldos correspondientes al período de licencia usufructuado.
En caso de que el período de permanencia obligatoria se cumpliera en forma parcial, los reintegros se efectuarán en forma proporcional.
Para tener derecho a esta licencia deberá contar con una antigüedad ininterrumpida de un (1) año en la Administración Pública Nacional, en el período inmediato anterior a la fecha en que formule el pedido respectivo.

c) Para realizar estudios en la Escuela de Defensa Nacional.

A los agentes designados para concurrir a los cursos superiores que dicte la Escuela de Defensa Nacional, se le otorgará licencia por

el término que demande el respectivo período lectivo. El agente a quien se conceda este beneficio quedará obligado a permanecer en su cargo por un período igual al doble del lapso acordado.
El agente que no cumpliere el término de permanencia obligatoria deberá reintegrar el importe de los sueldos correspondientes al período de licencia usufructuado.
En caso de que el período de permanencia obligatoria se cumpliera en forma parcial, los reintegros se efectuarán en forma proporcional.

d) Matrimonio del agente o de sus hijos.

Corresponderá licencia por el término de diez (10) días laborables al agente que contraiga matrimonio.
Se concederán dos (2) días laborables a los agentes con motivo del matrimonio de cada uno de sus hijos. En todos los casos deberá acreditarse este hecho ante la autoridad pertinente.

e) Para actividades deportivas no rentadas.

La licencia por actividades deportivas no rentadas se acordará conforme a las disposiciones legales vigentes.

f) Servicio militar obligatorio.

La licencia por servicio militar obligatorio se otorgará con el Cincuenta por Ciento (50%) de haberes. En los casos en que el período de incorporación fuera superior a seis (6) meses, la licencia se extenderá hasta quince (15) días después de la fecha de baja registrada en la libreta de enrolamiento o documento único, y hasta cinco (5) días posteriores a la fecha de baja si el período cumplido fuera inferior a ese lapso, o el agente fuera declarado inepto o exceptuado.

La extensión de cinco (5) a quince (15) días a que se hace referencia, se considerará en días corridos y tendrá carácter optativo para el agente.
Los días de viaje por traslado desde el lugar donde cumplió con el servicio militar, hasta el asiento habitual de sus tareas, no serán incluídos en los términos de licencia fijados precedentemente y se justificarán independientemente con el Cincuenta por Ciento (50%) de haberes.
Los recargos de servicio por causas imputables al agente se considerarán como licencias sin goce de haberes.
Al agente que se incorpore para cumplir con el servicio militar obligatorio y se le asigne el carácter de oficial en comisión, percibirá como única retribución la correspondiente a su grado militar, salvo que ésta sea inferior al Cincuenta por Ciento (50%) de la retribución que percibe en el cargo civil con arreglo a esta cláusula, en cuyo caso el organismo al que pertenece deberá abonarle la diferencia.

g) Para incorporación como reservista.

Al personal que en carácter de reservista fuera incorporado transitoriamente a las Fuerzas Armadas o de Seguridad, se le acordará licencia por el término que demande su incorporación, con arreglo a las normas legales vigentes en la materia.

II- Sin goce de haberes.

a) Ejercicio transitorio de otros cargos.
El agente que fuera designado o electo para desempeñar funciones superiores de gobierno en el orden nacional provincial o municipal, queda obligado a solicitar licencia sin percepción de haberes, que se acordará por el término en que ejerza esas funciones.

b) Razones particulares.

El agente podrá hacer uso de licencia por asuntos particulares en forma continua o fraccionada hasta completar seis (6) meses dentro de cada decenio, siempre que cuente con dos (2) años de antigüedad ininterrumpida en la Administración Pública Nacional en el período inmediato anterior a la fecha en que formule el pedido respectivo.
Esta licencia se acordará siempre que no se opongan razones de servicio.
El término de licencia no utilizada no puede ser acumulado a los decenios subsiguientes. Para tener derecho a esta licencia en distintos decenios, deberá transcurrir un plazo mínimo de dos (2) años entre la terminación de una y la iniciación de la otra.No podrá adicionarse a las licencias previstas en los Apartados I - inciso b) "para realizar estudios o investigaciones" y II - incisos a) "ejercicio transitorio de otros cargos" y c) "razones de estudio" del presente artículo, debiendo mediar, para gozar de esta licencia, una prestación efectiva ininterrumpida de servicios de seis (6) meses, en el período inmediato anterior a la fecha en que formule el pedido respectivo.

c) Razones de estudio.

Se otorgará licencia por razones de estudios de especialización, investigación, trabajos científicos, técnicos y culturales o para participar en conferencias o congresos de esa índole, en el país o en el extranjero, sea por iniciativa particular, estatal o extranjera o por el usufructo de becas.Los períodos de licencia comprendidos en este inciso no podrán exceder de un (1) año por cada decenio, prorrogable por un (1)año más, en iguales condiciones, cuando las actividades

que realice el agente guarden relación con las funciones que le competen.
Para usufructuar esta licencia deberá contarse con una antigüedad ininterrumpida de un (1) año en la Administración Pública Nacional, en el período inmediato anterior a la fecha en que formule el pedido respectivo y no podrá adicionarse a la licencia prevista en el precedente inciso b) "razones particulares", debiendo mediar entre ambas una real prestación de servicios de seis (6) meses.

d) Para acompañar al cónyuge.

Esta licencia se acordará al agente cuyo cónyuge fuera designado para cumplir una misión oficial en el extranjero o en el país a más de cien (100) kilómetros del asiento habitual de sus tareas y por el término que demande la misma, siempre que tal misión tenga una duración prevista o previsible de más de sesenta (60) días corridos.

e) Cargos, horas de cátedras.

Al personal, amparado por estabilidad, que fuera designado para desempeñarse en un cargo de mayor jerarquía, sin estabilidad, incluidos los de carácter docente, en el orden nacional, y que por tal circunstancia quedare en situación de incompatibilidad, se le acordará licencia sin goce de sueldo en la función que deje de ejercer por tal motivo, por el término que dure esa situación.
Cuando el orden jerárquico no pueda determinarse deberá tratarse de un puesto de mayor remuneración.

CAPITULO V

JUSTIFICACION DE INASISTENCIAS

ARTICULO 14.- Los agentes tienen derecho a la jus

tificación con goce de haberes de las inasistencias en que incurran por las siguientes causas, y con las limitaciones que en cada caso se establecen:

a) Nacimientos.

Al agente varón, por nacimiento de hijo, tres(3) días laborables.

b) Fallecimiento.

Por fallecimiento de un familiar, ocurrido en el país o en el extranjero, con arreglo a la siguiente escala:

1. Del cónyuge o parientes consanguíneos en primer grado: cinco (5) días laborables.
2. De parientes consangüíneos de segundo grado y afines de primero y segundo grado: tres (3) días laborables.

c) Razones especiales.

Inasistencias motivadas por fenómenos meteorológicos y casos de fuerza mayor, debidamente comprobados.

d) Donación de sangre.

El día de la donación, siempre que se presente la certificación médica correspondiente.

e) Revisación previa para el servicio militar obligatorio.

Para la revisación médica previa a la incorporación a las Fuerzas Armadas o de Seguridad para cumplir con el servicio militar obligatorio, o por otras razones relacionadas con el mismo fin. Las justificaciones estarán condicionadas a la previa presentación de las citaciones emanadas del respectivo organismo militar.

f) Razones particulares.

Por razones particulares: hasta seis (6) días laborables por año calendario y no más de dos (2) por mes.

g) Mesas examinadoras.

Cuando el agente deba integrar mesas examinado-

ras en establecimientos educacionales oficiales o incorporados, o en universidades privadas reconocidas por el Gobierno Nacional, y con tal motivo se creara conflicto de horarios, se le justificarán hasta doce (12) días laborables en el año calendario.

h) Exceso de inasistencias.

Las inasistencias que excedan los términos fijados en los incisos f) "razones particulares" y g) "mesas examinadoras", o aquéllas en que incurra el personal por causas no previstas en el presente artículo, pero que obedezcan a razones atendibles, se podrán justificar sin goce de sueldo hasta un máximo de seis (6) días por año calendario y no más de dos (2) por mes.

CAPITULO VI

FRANQUICIAS

ARTICULO 15.- Se acordarán franquicias en el cumplimiento de la jornada de labor en los casos y condiciones que seguidamente se establecen:

a) Horarios para estudiantes.

Cuando el agente acredite su condición de estudiante en establecimientos de enseñanza oficial o incorporados, o en universidades reconocidas por el Gobierno Nacional y documente la necesidad de asistir a los mismos en horas de oficina, podrá solicitar un horario especial o permisos sujetos a la correspondiente reposición horaria, los que serán otorgados siempre que no se afecte el normal desenvolvimiento de los servicios. En el supuesto de que por la naturaleza de los servicios no resulte posible acceder a lo solicitado, el agente podrá optar por una reducción de dos (2) horas en su jornada de labor, debiendo efectuarse en ese caso sobre su remuneración regular, total y permanente, una deducción del

Veinte por Ciento (20%) durante el término en que cumpla ese horario de excepción.

b) Reducción horaria para agentes madres de lactantes.

Los agentes madres de lactantes tendrán derecho a una reducción horaria con arreglo a las siguientes opciones:

1. Disponer de dos (2) descansos de media (1/2) hora cada uno para atención de su hijo en el transcurso de la jornada de trabajo.
2. Disminuir en una (1) hora diaria su jornada de trabajo, ya sea iniciando su labor una hora después del horario de entrada o finalizándola una hora antes.
3. Disponer de una (1) hora en el transcurso de la jornada de trabajo.

Esta franquicia se acordará por espacio de doscientos cuarenta (240) días corridos contados a partir de la fecha de nacimiento del niño.

Dicho plazo podrá ampliarse en casos especiales y previo examen médico del niño, que justifique la excepción, hasta trescientos sesenta y cinco (365) días corridos. En caso de nacimiento múltiple se le concederá a la agente dicha prórroga sin examen previo de los niños.

La franquicia a que se alude y su prórroga, sólo alcanzará a las agentes cuya jornada de trabajo sea superior a cuatro (4) horas diarias.

c) Asistencia a congresos.

Las inasistencias en que incurra el personal con motivo de haber sido autorizado a concurrir a conferencias, congresos o simposios que se celebren en el país con auspicio oficial, o declarados de interés nacional, serán justificadas con goce de haberes.

Nº 4644
27 MAR 1980

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 136/79 P.N.

MATERIAS: NORMAS PARA PLANTAS TEMPORARIAS - ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

Buenos Aires, 15 de junio de 1979.

VISTO lo establecido en el Artículo 2° de la Ley N° 21.630 (*), por la cual se creó el Sistema Nacional de la Reforma Administrativa, y

CONSIDERANDO:

Que dicho Sistema, implica sentar criterios que permitan efectuar un proceso de adecuación de las Plantas Temporarias actualmente vigentes, a su verdadera finalidad.

Que debe mantenerse la denominación de Plantas Temporarias para aquellas dotaciones destinadas a cubrir tareas transitorias o estacionales, cuya cobertura no puede efectuarse con agentes que revistan en Planta Permanente.

Que las propuestas de aprobación de las citadas plantas de personal deberán resultar de una evaluación real de la necesidad, orientada con criterios de eficiencia y eficacia ajustadas a la política económica de contención y reducción del gasto público.

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4397.-

Que el dictado del Decreto N° 258/79 (") agilizó el proceso de cobertura de vacantes, con lo que se hace posible la incorporación a las plantas permanentes del personal que no realice tareas eminentemente temporarias o estacionales.

Por ello, y en virtud de la facultad conferida por el Artículo 6° del Decreto N° 145/73 (=) y su modificatorio, Artículo 6° del Decreto número 165/77 (+),

EL SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Apruébanse las "Normas para Plantas Temporarias" que, como Anexo, forman parte integrante de la presente.

ARTICULO 2°.- Las normas que se aprueban por el artículo anterior serán de aplicación en la Administración Pública Nacional (Organismos Centralizados y Descentralizados) para las plantas temporarias que entren en vigencia a partir del 1° de enero de 1980.

ARTICULO 3°.- Regístrese, comuníquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo.: EDUARDO ALBERTO CRESPI

(") Ver Digesto Administrativo N° 4562.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 3667.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 4314.-

ANEXO

NORMAS PARA PLANTAS TEMPORARIAS

I. - CRITERIOS GENERALES:

El Sistema Nacional de la Reforma Administrativa, creado por Ley N° 21.630, implica sentar criterios que permitan efectuar un proceso de adecuación de las plantas temporarias a su verdadera finalidad.
En virtud de lo expuesto, se señala que:

I.1. - Se entiende por planta temporaria una dotación destinada a cubrir tareas transitorias o estacionales, que no puedan efectuarse de ninguna manera con personal de la planta permanente.

I.2. - Las plantas temporarias que se propongan serán el resultado de una real y efectiva evaluación, ya que el solo hecho de contar con una planta aprobada en vigencia, no significa que la misma se gestione para los ejercicios siguientes si no se mantienen realmente las causas que la originaron.

I.3. - Se incorporarán a la planta permanente de cada Organismo aquellos agentes que realicen tareas de carácter permanente y sin embargo revistan como personal temporario.

I.4. - A fin de ajustarse a la política económica de contención y reducción del gasto público, las plantas temporarias se constituirán con los cargos mínimos indispensables para cumplir las tareas esporádicas que las originaron.

I.5. - Serán complementarias y no supletorias de las plantas permanentes.

I.6. - En materia presupuestaria se seguirán las pautas que dicte al respecto el Poder Ejecutivo Nacional.

I.7. - Su vigencia no podrá exceder el ejercicio financiero para el cual se autorice.

I.8. - Su constitución puede ser con:

I.8.1.-PERSONAL TRANSITORIO:

Cargos u horas de cátedra destinados a satisfacer necesidades de proyectos especiales, por haberse producido un sobredimensionamiento de carácter excepcional en la carga de trabajo, como apoyo a la tarea docente, por tareas aperiódicas, etc.

Su designación se formalizará por medio de una Resolución de autoridad competente (Ministros, Secretarios de Estado, Secretarios y Jefe de la Casa Militar de la Presidencia de la Nación, titulares de Organismos Descentralizados, etc.).

I.8.2.-PERSONAL CONTRATADO:

Cargos destinados a cubrir necesidades sumamente específicas, para las que se requiera capacitación técnica; científica, artística u otro concepto equivalente.

Su relación laboral se formalizará mediante la firma de un contrato con la autoridad competente (Ministros, Secretarios de Estado, Secretarios y Jefe de la Casa Militar de la Presidencia de la Nación, titulares de Organismos Descentralizados, etc.).

La designación del personal temporario (transitorio o contratado) en cargos equivalentes a la primera categoría en orden jerárquico de cada escalafón, estatuto o convenio vigente, los efectuará el Poder Ejecutivo Nacional conforme al Decreto N° 2.584/77 (£).

(£) Ver Digesto Administrativo N° 4395.-

Las referidas designaciones y contrataciones, se realizarán con posterioridad a la aprobación del respectivo decreto de plantas temporarias.

II. - PRESENTACION DEL PROYECTO:

Se efectuará conforme a lo siguiente:

II.1.- TRAMITACION:

Se elevará en un único proyecto de decreto por cada Ministerio, a excepción del Ministerio de Economía que proyectará uno por cada Secretaría de Estado.
Las Secretarías y Organismos dependientes de la Presidencia de la Nación adoptarán también este criterio de presentación.
En todos los casos se procurará incluir las plantas temporarias correspondientes a los Organismos Descentralizados de la respectiva jurisdicción.
En casos excepcionales, motivados por necesidades operativas, podrán presentarse en forma individual.

II.2.- JUSTIFICACIONES:

Determinación de las razones específicas que generan la necesidad de propiciar la planta, la que deberá constituir uno o más considerandos del decreto correspondiente.

II.3.- DOCUMENTACION:

Cada proyecto de decreto irá acompañado, como Anexo I, por la planilla que se adjunta y, en el caso de personal contratado, se adjuntará también como Anexo II el contrato tipo.

II.4.- PLAZO:

Los Organismos iniciarán el trámite con la debida antelación como para que los proyectos se encuentren en la Secretaría General de la Presidencia de la Nación antes del 1° de noviembre de cada año, siendo éste el pla

zo definitivo e improrrogable de recepción.

II.5.- INFORME DE LA UNIDAD SECTORIAL DE LA REFORMA ADMINISTRATIVA:

Se hará conforme a la metodología de análisis que se desarrolla a continuación:

METODOLOGIA DE ANALISIS DE PROYECTOS DE PLANTAS TEMPORARIAS

1.- ANALISIS FORMAL:

Abarca en su totalidad:
- Visto.
- Considerandos.
- Articulado.
- Anexo/s.

Comprende la verificación de aplicación de:
- Normas para Plantas Temporarias.
- Normas para la confección de decretos.
- Correcta mención de los decretos aprobatorios de estructuras orgánicas correspondientes.

2.- ANALISIS SUSTANCIAL:

2.1. Elaborar un comparativo entre las vacantes de planta permanente y los cargos propuestos en planta temporaria, por función y categoría equivalente, verificando se haya producido su absorción en planta permanente.

2.2. Correlación de la función y descripción de tareas con las competencias y/o misión y funciones del Organismo.

2.3. Comparativo de cantidad de cargos y categorías equivalentes entre la planta temporaria vigente, si existiera, y la propuesta.

2.4. Verificar el monto de las remuneraciones correspondientes.

UU.SS.

UU.SS.

2.5. Verificar que el contrato tipo haya sido evaluado por la Unidad Jurídica del Organismo correspondiente.

3.- CONCLUSION:

El análisis a efectuar por la Unidad Sectorial se ajustará a la metodología señalada y se presentará en un informe que contendrá cada uno de los puntos señalados con la conclusión que merezcan.

U. CENTRAL

4.- DIAGNOSTICO Y PROPOSICION:

4.1. Estudio de la propuesta, documentación e informe de UU.SS.
4.2. Análisis específico de los aspectos sustanciales.
4.3. Evaluación global del proyecto.
4.4. Proposición final indicando su factibilidad.

JURISDICCION: 1 - MINISTERIO .....

2 - SECRETARIA DE ESTADO .....

3 - SUBSECRETARIA DE ESTADO .....

4 - ORGANISMO .....

PLANTA DE PERSONAL TEMPORARIO PARA EL EJERCICIO ....

ESTRUCTURA Decreto N° (1)	UNIDAD DE ORGANICA (2)	SITUACION DE REVISTA (3)	FUNCION Y DESCRIPCION DE TAREAS (4)	REMUNERACION (Mensual o por hora Cátedra) (X) (5)	CATEGORIA EQUIVALENTE (6)		HORAS DIARIAS O SEMANALES A CUMPLIR (7)	CANTIDAD DE CARGOS U HORAS CATEDRA (Anual) (8)	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA (9)	
					Decreto N° 1428/73	Escalafón propio			Desde	Hasta

(x) Las remuneraciones se ajustarán de acuerdo a las pautas salariales que para el Sector Público dicte el PODER EJECUTIVO NACIONAL a partir del 1° de enero de cada año.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA PLANILLA ANEXA AL DECRETO

(1) ESTRUCTURA Decreto N° - Deberá indicarse el N° y fecha de la norma legal que se rectifica por el presente, correspondiente a la unidad orgánica a la que se le anexa la planta temporaria.

(2) UNIDAD DE ORGANICA - Deberá indicarse la dependencia a la que se afectará la planta.

(3) SITUACION DE REVISTA - Se consignará si el personal es transitorio o contratado según lo establece la presente norma. El personal transitorio podrá ser jornalizado, mensualizado, etc. según la forma retributiva que se adopte.

(4) FUNCION Y DESCRIPCION DE TAREAS - Deben reflejarse en forma clara y concisa.

(5) REMUNERACION (Mensual o por Hora Cátedra)- Se consignará la retribución unitaria para cada nivel escalafonario, docente, etc.

(6) CATEGORIA EQUIVALENTE - Se indicará la categoría del Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional (Decreto número 1.428/73) a la que resulte asimilable. En caso de que se trate de un régimen escalafonario especial se consignará la correspondiente al mismo y la equivalente al Decreto N° 1.428/73.

(8) CANTIDAD DE CARGOS U HORAS CATEDRA - Se indicará la cantidad de agentes u horas cátedra (anuales) según corresponda, por categoría y función, agrupando en un solo guarismo, si coinciden para más de un cargo la categoría y función. Se totalizará esta columna.

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 296/79 P.N.

MATERIAS: ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - NORMAS PARA PLANTAS TEMPORARIAS

Buenos Aires, 27 de diciembre de 1979.

VISTO la Resolución S.G.P.N. N° 136 (') del 15 de junio de 1979, y

CONSIDERANDO:

Que la experiencia aconseja complementar las disposiciones normativas que en materia de Plantas Temporarias contiene la mencionada Resolución.
Por ello,

EL SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Rectifícase la Resolución S.G. P.N. N° 136 del 15 de junio de 1979, mediante la cual se aprobaron las "Normas para Plantas Temporarias", e incorpóranse a la misma las disposiciones que como Anexo forman parte integrante de la presente.
ARTICULO 2°.- Regístrese, comuníquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo.: EDUARDO ALBERTO CRESPI

(') Ver Digesto Administrativo N° 4644.-

ANEXO

PUNTO I.7.

Están exceptuadas de lo dispuesto en este Punto, en cuanto a vigencia anual, las Plantas Temporarias que reúnan las siguientes características:

- Plantas Temporarias plurianuales: responderán a un plan o programa determinado, con plazo de cumplimiento preestablecido, indicándose en el decreto aprobatorio la cantidad y calidad de los cargos necesarios para cada año calendario de vigencia de dicho plan o programa. Se tramitarán sin necesidad de renovarse anualmente durante el plazo señalado.

- Plantas Temporarias periódicas estacionales: comprenderán actividades estacionales cuya demanda de cargos se mantenga constante, período a período. El decreto aprobatorio indicará: meses en que serán cubiertos los cargos y la cantidad y calidad de cargos por mes si correspondiere. No requerirán renovación anual, en tanto las necesidades operativas no lo demanden.

PUNTO II.5.

Se obviará la presentación del cuadro comparativo establecido en el punto 2.1. de la "Metodología de Análisis de Proyectos de Plantas Temporarias" en los casos en que se tramiten propuestas, con períodos de cobertura menor de 12 meses.

PLANILLA ANEXA DE LA RESOLUCION S.G.P.N. N°136/79

- Deberá incorporarse al encabezamiento de la respectiva Planilla Anexa a los proyectos de aprobación de Plantas Temporarias, la siguiente información:

Finalidad - Función - Jurisdicción - Programa - Carácter - Servicio Administrativo - Organismo Descentralizado - Cuenta Especial.

- Deberá indicarse como información adicional si los cargos del proyecto están afectados a un único programa o si corresponden a más de uno; en este caso, se detallará la cantidad correspondiente a cada uno de ellos, identificados conforme lo dispuesto en el apartado anterior.
- Asimismo, deberá informarse si existen otras plantas afectadas al programa que se tramita, estén ellas aprobadas o a aprobarse por separado. En tal caso, se indicará el correspondiente acto aprobatorio o en trámite y la cantidad de cargos y categorías.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA PLANILLA ANEXA AL DECRETO

- (5) Remuneración: En el caso de proponerse horas de cátedra, se indicará mediante llamada a pie de página, el índice/coeficiente correspondiente a la retribución proyectada.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

ACTO: DECRETO N° 37/80

MATERIAS: ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - NORMAS PARA ESTRUCTURAS ORGANICAS

Buenos Aires, 7 de enero de 1980.

VISTO la Ley N° 21.630 (') de creación del Sistema Nacional de la Reforma Administrativa, y

CONSIDERANDO:

Que dicho Sistema impone sentar criterios de organización aplicables a todas las etapas de elaboración de estructuras orgánicas, a efectos que las mismas tiendan a adecuarse a las necesidades operativas de la Administración Pública Nacional.

Que resulta oportuno dictar y mantener actualizadas normas generales de organización, orientadas al logro de la máxima eficiencia y ajustadas a la política económica de contención del gasto público.

Que en consecuencia, es conveniente derogar en forma expresa ciertas normas de organización.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4397.-

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Apruébanse las "Normas para Estructuras Orgánicas" que, como Anexo, forman parte del presente, las que serán de aplicación obligatoria en la Administración Pública Nacional (Organismos Centralizados y Descentralizados).
ARTICULO 2°.- Facúltase al Secretario General de la Presidencia de la Nación a determinar mediante Resolución, normas complementarias y aclaratorias a las que se aprueban por el presente decreto.
ARTICULO 3°.- Todo decreto por el que se determinen creaciones, eliminaciones o fusiones de organismos, como asimismo cualquier otra modificación de las estructuras orgánicas, deberá tener el carácter de aprobatorio debiendo derogarse en forma expresa la norma que hubiere aprobado la estructura que se reemplaza.
ARTICULO 4°.- Exceptúase de lo dispuesto en el Artículo 3° a los decretos mediante los cuales se aprueben Plantas Temporarias, los que tendrán carácter rectificatorio.
ARTICULO 5°.- Derógase el Decreto N° 10.975 (") del 9 de diciembre de 1958, el Artículo 3° del Decreto N° 9.080 (=) del 13 de diciembre de 1967, los Decretos Nros. 234 (+) del 24 de enero de 1969, 145 (£) del 31 de octubre de 1973 y 165 (&) del 21 de enero de 1977.
ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Albano E. Harguindeguy

(") Ver Digesto Administrativo N° 682.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 2857.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 3001.-
(£) Ver Digesto Administrativo N° 3667.-
(&) Ver Digesto Administrativo N° 4314.-

ANEXO

NORMAS PARA ESTRUCTURAS ORGANICAS

ANEXO I - METODOLOGIA DE ELABORACION DE ESTRUCTURAS ORGANICAS

1 - Disposiciones Generales

2 - Diseño de estructuras orgánicas

3 - Financiamiento del proyecto

ANEXO II - METODOLOGIA DE ANALISIS Y EVALUACION DE ESTRUCTURAS ORGANICAS

ANEXO I

METODOLOGIA DE ELABORACION DE ESTRUCTURAS ORGANICAS

1- DISPOSICIONES GENERALES.

Los proyectos de decreto aprobatorios de estructuras orgánicas, deberán ser remitidos a la Secretaría General de la Presidencia de la Nación, por conducto del Ministerio que los proponga, constando la intervención obligatoria de la Unidad Sectorial de la Reforma Administrativa, la que será responsable de informar sobre la correcta interpretación y aplicación de las normas generales y/o particulares que regulan la materia.
La Unidad Central de la Reforma Administrativa-Subsecretaría de la Función Pública dependiente de la Secretaría General de la Presidencia de la Nación-, analizará y evaluará los proyectos de decreto aprobatorios de estructuras orgánicas, presentados conforme a estas Normas. Cumplido este trámite y de no mediar objeciones, la Secretaría General de la Presidencia de la Nación, girará el proyecto al Ministerio de Economía, a los efectos de su análisis conforme a las pautas presupuestarias vigentes, previo a ser elevado a la consideración definitiva del Poder Ejecutivo Nacional.

2- DISEÑO DE ESTRUCTURAS ORGANICAS

El diseño de las estructuras orgánicas de la Administración Pública Nacional admite diversas alternativas, no obstante, dado que los principios de organización que sustentan las presentes Normas tienen, como objetivos la contención del gasto público y la delegación de funciones

administrativas, dichos diseños se elaborarán ajustados a los objetivos señalados.
De acuerdo al criterio expuesto la estructura orgánica surgirá del cumplimiento de las etapas de elaboración que a continuación se enuncian:

2.1.- Programación de actividades sustantivas y de apoyo.
2.2.- Asignación de dotaciones.
2.3.- Diseño integral y evaluación del proyecto.
2.4.- Presentación del proyecto.

2.1.- PROGRAMACION DE ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y DE APOYO

Cada organismo programará sus actividades según la siguiente clasificación:

ACTIVIDADES SUSTANTIVAS:

Son aquellas que contribuyen directamente al logro de las competencias específicas de cada organismo.
Las dependencias que tienen a su cargo dichas actividades son las Unidades Sustantivas de la Organización.

ACTIVIDADES DE APOYO:

Son las necesarias para coadyuvar al logro de las actividades sustantivas y contribuyen complementariamente al desarrollo de las mismas. No surgen explícitamente de las competencias.
Las dependencias que tienen a su cargo tales actividades son las Unidades de Apoyo de la Organización.
Se clasificarán las actividades en Sustantivas y de Apoyo, conforme Planilla I "Programación de Actividades".
Posteriormente, se indicará en la Planilla citada, la unidad orgánica responsable del desarrollo de cada una de las actividades programadas.

Se agruparán las actividades mencionadas en forma homogénea y/o complementaria para determinar las respectivas unidades orgánicas y sus correspondientes "Misión y Funciones". Las unidades orgánicas así determinadas darán origen a los niveles verticales y horizontales de la organización.

2.2.- ASIGNACION DE DOTACIONES

Corresponde analizar dicha asignación desde dos puntos de vista:

- Orgánico: La asignación de dotaciones se realizará de acuerdo a la carga de trabajo de cada unidad orgánica.

Deberá enfocarse dicho análisis estableciéndose la actividad preponderante, las tareas y los procedimientos necesarios para su cumplimiento. El mismo se llevará a cabo mediante relevamiento de tareas, medición de tiempos, costos, y todo otro elemento de juicio aplicable.

Una vez concluído el análisis precitado, se deberá verificar si han sido asignados los recursos humanos a las actividades sustantivas y de apoyo de una unidad orgánica de acuerdo a sus respectivas características y carga de trabajo.

- Presupuestario: Se ajustará a lo expuesto en el punto 3 de estas Normas "Financiamiento del Proyecto".

2.3.- DISEÑO INTEGRAL Y EVALUACION DEL PROYECTO

Cumplidas las etapas anteriores se realizará la evaluación global de la estructura orgánica, criterios de departamentalización aplicados, dotaciones, grado de centralización y descentralización, y todo otro aspecto involucrado.

2.4.- PRESENTACION DEL PROYECTO

Se efectuará en el siguiente orden:

2.4.1. Proyecto de decreto:

- Cuerpo del decreto
- Anexos:
  - I Organigrama
  - II Misión y Funciones
  - III Dotación
  - IV Planta Temporaria (si corresponde)

Los citados Anexos deberán ajustarse a lo establecido en las presentes Normas.

2.4.2. El Memorando Descriptivo de Tareas será aprobado, en cada jurisdicción por:

- Ministros, Secretarios de Estado o Subsecretarios en sus respectivos ámbitos o máxima autoridad de Organismos Descentralizados cuando el Ministro correspondiente así lo autorice.
- Secretarios y Jefe de la Casa Militar de la Presidencia de la Nación y Presidente de la Comisión Nacional de Energía Atómica, Titulares de Organismos Descentralizados de las Secretarías de la Presidencia de la Nación, cuando el Secretario correspondiente así lo autorice.
- Presidente del Tribunal de Cuentas de la Nación.

Los mencionados funcionarios quedan facultados también para actualizar los Memorando Descriptivos de Tareas, correspondientes a las estructuras orgánicas vigentes a la fecha del presente decreto, en sus respectivas jurisdicciones.

2.4.3. INFORMACION COMPLEMENTARIA

- Norma legal de Creación:.....
- Competencias: Ley/es y/o Decreto/s: .....
- Naturaleza Jurídica:
- Estructura vigente: Decreto/s.....
- Régimen laboral vigente (cuando difiera del Escalafón aprobado por Decreto N° 1.428/73 o del que lo reemplace en el futuro):.....
- Tabla de Conversión al Escalafón aprobado por Decreto N° 1.428/73 o al que lo sustituya, sobre la base de remuneraciones y/o tareas).
- Planilla I "Programación de Actividades"
- Planilla II "De Costo Anual por Programa".

Esta información Complementaria será agregada al proyecto con la documentación que se considere pertinente.

2.4.4. INFORME DE LA UNIDAD SECTORIAL DE LA REFORMA ADMINISTRATIVA:

Presentación por duplicado conforme a la Metodología de Análisis y Evaluación de Proyectos de Estructuras Orgánicas, Anexo II de este decreto.

2.5.- CAUSALES DE MODIFICACION DE ESTRUCTURAS ORGANICAS

Las estructuras orgánicas podrán modificarse cuando se produzca alguna de las siguientes causales, las que deberán consignarse en los Considerandos del proyecto:

- Asignación, modificación o cese de competencias, atribuciones y/o funciones confe-

ridas legalmente al Organismo correspondiente.
-Modificación de "Misión y Funciones".
-Incorporación de nuevas tecnologías.
Lo enunciado precedentemente no excluye la posibilidad de otras causales, las que deberán ser fundamentadas por el Organismo proponente.
Las estructuras orgánicas vigentes a la fecha serán mantenidas hasta tanto sus necesidades operativas justifiquen su revisión, excepto en lo que se refiere al Anexo IV - Memorando Descriptivo de Tareas, que se ajustará a lo previsto en el punto 2.4.2. - de estas Normas.
Los Organismos que a la fecha no cuenten con estructura orgánica aprobada y utilicen como tal la Distribución por Cargos y Horas de Cátedra, regularizarán su situación elevando a la brevedad sus proyectos de organización ajustados a estas Normas.

2.6.- TRAMITACION

Las estructuras se tramitarán como mínimo a nivel Secretaría de Estado o Subsecretaría, si estas constituyen el segundo nivel orgánico del Ministerio.
Los Organismos Descentralizados podrán presentarlas individualmente.

2.7.- APERTURAS ESTRUCTURALES

Los decretos de estructuras orgánicas que se propicien, se presentarán:
-Para Unidades Sustantivas: apertura, como mínimo, hasta nivel Dirección Nacional o General/Gerencia inclusive.
-Para Unidades de Apoyo: apertura, como míni

mo, hasta nivel Departamento inclusive.

Se deberán considerar también las unidades de nivel menor a las indicadas, que figuren como primera apertura de una Secretaría o Subsecretaría o Dirección Nacional o General en caso de Unidades de Apoyo.

En los casos, en que por necesidades operativas se requieran aperturas inferiores a las aprobadas por decreto, éstas serán establecidas por Resolución Ministerial.

Para ello, las Unidades Sustantivas (Direcciones Nacionales/Generales) y las Unidades de Apoyo (Departamento), podrán ser reorganizadas en unidades de menor nivel, disponiendo al efecto de la dotación asignada por decreto a cada una de ellas y conforme lo dispuesto en el punto 2.8. de estas Normas.

No se podrán transferir cargos entre los niveles aprobados por decreto, ya sea:

a) Unidades Sustantivas entre sí.
b) Unidades de Apoyo entre sí, ni
c) entre Unidades Sustantivas y de Apoyo.

Lo expuesto no implica que dichas transferencias se realicen entre los Departamentos, Divisiones y Secciones de una misma unidad sustantiva, o entre las Divisiones y Secciones de una misma unidad de apoyo si las referidas aperturas se hubieren aprobado por Resolución Ministerial.

Similar criterio se seguirá en el ámbito de la Presidencia de la Nación, donde serán aprobadas mediante Resolución Conjunta de la máxima autoridad del área correspondiente y del Secretario General.

En concordancia con las atribuciones conferidas por el Artículo 4° del Decreto número 3.981/77 (-) a las Unidades Sectoriales

(-) Ver Digesto Administrativo N° 4462.-

de la Reforma Administrativa, éstas intervendrán, asistiendo a los señores Ministros en los estudios, proyectos e implementación del ordenamiento interno que dispongan los mismos.

2.8.- DETERMINACION DE NIVELES JERARQUICOS Y RESPONSABILIDADES:

Los niveles jerárquicos serán categorizados conforme al cuadro siguiente, correspondiente al Escalafón-Decreto N° 1.428/73 (para otros escalafones se asignará la categoría equivalente):

NIVEL JERARQUICO (Unidad Orgánica)	CARGO	TITULAR RESPONSABILIDAD ASIGNADA POR:	SITUACION DE REVISTA
MINISTERIO	MINISTRO	Competencia	--
SECRETARIA DE ESTADO	SECRETARIO	Misión y Funciones	--
SUBSECRETARIA	SUBSECRETARIO	Misión y Funciones	--
ORGANISMO DESCENTRALIZADO	CARGO Y RESPONSABILIDAD ASIGNADA POR LEY DE CREACION		--
DIRECCION NACIONAL O GENERAL/GERENCIA	DIRECTOR NACIONAL O GENERAL/GERENTE	Misión y Funciones	Categoría 24
SUBDIRECCION/ SUBGERENCIA (x) (xx)	SUBDIRECTOR/ SUBGERENTE	Misión y Funciones	Categoría 23

NIVEL JERARQUICO (Unidad Orgánica)	CARGO	TITULAR RESPONSABILIDAD ASIGNADA POR:	SITUACION DE REVISTA
DEPARTAMENTO	JEFE DE DEPARTAMENTO	Misión y Funciones	Categoría 21/2
DIVISION (xxx)	JEFE DE DIVISION	Funciones	Categoría 19/2
SECCION (xxx)	JEFE DE SECCION	Funciones	Categoría 16

(x) En las Unidades Sustantivas, las Subdirecciones y Subgerencias pueden ser consideradas como unidades de orgánica y como tales constituirán un nivel jerárquico. Deberá por lo tanto asignárseles "Misión y Funciones" y serán graficadas en el Organigrama. Este arbitrio de organización será procedente en aquellas Subdirecciones o Subgerencias de alta complejidad, cuya actividad abarque tareas técnicas o administrativas diversas y/o tenga dispersión geográfica.

(xx) En las Unidades de Apoyo el nivel de Subdirector o Subgerente no tendrá nivel orgánico. Será un cargo Categoría 23, que entre sus tareas tendrá el de reemplazo del Director o Gerente, y por lo tanto no se le asignará "Misión y Funciones", ni se incluirá en el Organigrama. Estará asimilado a la Unidad Dirección o Gerencia.

(xxx) Con el propósito de flexibilizar la organización, en el ordenamiento que es facultativo de los señores Ministros, los niveles de Divi

sión y Sección serán cubiertos con las categorías indicadas en el Cuadro, siempre que se compatibilicen con las cargas de trabajo, responsabilidades y conforme a los presupuestos asignados.

2.9.- CENTRALIZACION DE UNIDADES DE APOYO

Se tenderá a la coordinación de las tareas administrativas, de apoyo y servicios, sobre la base de un criterio racional de centralización aplicado de acuerdo a las necesidades operativas.

2.10.- PERSONAL DE GABINETE

El personal de gabinete de Ministros y Secretarios de Estado se incluirá en el Anexo I "Organigrama", y en el Anexo III "Dotación", individualizándose los cargos correspondientes a unos y otros. Su régimen se ajustará a las normas vigentes.

2.11.- ORGANIGRAMA

Constituirá la representación gráfica de la organización. Permitirá visualizar los lazos de dependencia de las distintas unidades que la componen como así también sus niveles jerárquicos. Podrán incluirse además del organigrama general, tantos organigramas particulares como resulte necesario.
Se señalará el nivel inmediato superior al mayor que figure en el organigrama.
Se dividirá la hoja en tantas líneas horizontales como niveles jerárquicos se quiera representar, indicando los mismos en el margen izquierdo y dejando la última zona para la graficación de los organismos fuera de nivel.
Se utilizará la técnica de diagramación piramidal vertical. Se presentarán en primer término de izquierda a derecha las unida-

des sustantivas y, luego las de apoyo. Se respetará este orden en los demás Anexos.
Las unidades de gabinete se graficarán a la derecha de las unidades orgánicas.

2.12.- MISION Y FUNCIONES

Se incluirán las "Misión y Funciones" bajo el nombre específico de la unidad orgánica respectiva, seguido de la aclaración "Unidad Sustantiva" o "Unidad de Apoyo", según corresponda.

MISION

Deberá expresar la tarea fundamental del organismo y el propósito de la misma.
La misión asignada a una unidad orgánica determinada, deberá estar contenida en las funciones de la unidad superior, dado que surge como consecuencia de ellas.

FUNCIONES

Conjunto de actividades necesarias para el cumplimiento de la Misión.

2.13.- DOTACION

A los efectos de la presentación del Anexo III, se entiende como sustantiva o de apoyo a la totalidad de la dotación de una unidad orgánica, según el carácter de la misma.
La dotación deberá estar encasillada conforme a los Agrupamientos y categorías del escalafón que corresponda y será asignada de esa forma a todas las unidades orgánicas propuestas.
Se presentará conforme los Cuadros III a) y b), guardando el orden que corresponda.

2.13.1. ANEXO III a)

Resumen de los totales por Agrupamientos de dotaciones de Unidades Sustantivas y de Apoyo.

2.13.2. ANEXO III b)

Se presentará totalizado en forma horizontal y vertical por Agrupamiento, conforme modelo que se agrega al presente.

ANEXO III a)

.....
(indicar la dependencia que corresponda)

DOTACION

Totales por Agru. / UNIDAD											TOTAL
SUSTANT.				Etcétera					*		
TOTAL 1											
APOYO											
TOTAL 2											
TOTAL GENERAL (1) + (2)											

* En caso de Escalafones especiales se completarán con los Agrupamientos que corresponde.

ANEXO III b)

(indicar la dependencia que corresponda)

DOTACION

A G R U P A M I E N T O:.....

Categ. / UNIDAD									T O T A L
TOTAL									

3.- FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

3.1. Distribución por cargos y horas cátedra:

A efectos de lograr en forma gradual, la más estrecha vinculación entre los cargos aprobados por estructura orgánica y la distribución por cargos y horas cátedra correspondiente, se adoptarán los siguientes criterios:

- Todo proyecto de estructura que ocasione una modificación a las partidas presupuestarias, aprobadas para el ejercicio en que se tramite, deberá contener como anexo la nueva distribución de acuerdo a las pautas dictadas al respecto por el Poder Ejecutivo Nacional.
- En todos los casos, deberá presentarse como información complementaria la Planilla de "Costo Anual por Programa" - (Planilla II adjunta).

3.2. Contención del Gasto Público

- Los proyectos de estructura orgánica deberán ajustarse en su financiamiento a la política de contención y reducción del gasto público dispuesta por el Poder Ejecutivo Nacional.
- Solamente serán aprobados aquellos proyectos cuyo costo encuentre debido financiamiento dentro de los créditos para la jurisdicción peticionante, en el Inciso 11 - Personal - del Presupuesto General de la Administración Nacional para el ejercicio correspondiente.

PLANILLA I

MINISTERIO: .....

DEPENDENCIA:.....

* P R O G R A M A C I O N D E A C T I V I D A D E S

Competencia/ Atribuciones/Funciones Norma Legal	A C T I V I D A D E S			Unidad Orgánica Responsable
	Enunciación	Sustantiva **	De Apoyo **	

* Por duplicado.

** Marcar con x la actividad correspondiente.

PLANILLA II
DE COSTOS POR PROGRAMAS x

MINISTERIO: .....
SECRETARIA DE ESTADO: .....
SUBSECRETARIA:.....
DEPENDENCIA/S:.....
Finalidad ....., **Función:** ....., **Jurisdicción:**...., **Programa:**.....
Carácter: ....., Organismo Descentralizado:.....,Cuenta Especial..
Servicio Administrativo:....., Partida Principal: .....

CLASE DE PERSONAL 1	CATEGORIA 2	CANTIDAD DE CARGOS 3	REMUNERACION AL 1° de Enero 4	COSTO ANUAL 5 = 3x4x13
Total de Cargos			Sub-total	
			Adicionales (%)	
			Contribuciones (%)	
			COSTO TOTAL	

* Por duplicado.

INSTRUCCIONES PARA LA CONFECCION DE LA PLANILLA II

COLUMNA 1

Responderá a la codificación establecida en las "Normas para la confección y presentación del Presupuesto de la Administración Pública Nacional".

COLUMNA 2

Se presentará en orden decreciente conforme lo determinado en el régimen escalafonario respectivo.

COLUMNA 3

Se agruparán todos aquellos correspondientes a una misma categoría y por clase de personal. Cuando el Agrupamiento Funcional prevea tramos (P.e. 2/10), se considerarán en la máxima categoría.

COLUMNA 4

Se detallarán las remuneraciones vigentes al 1° de enero de cada año sin incluir adicionales particulares, pero sí aquellos de orden general.

COLUMNA 5

La resultante de la cantidad de cargos (3) por la remuneración (4), se multiplicará a su vez por 13 (meses) a efectos de incluir el Sueldo Anual Complementario.

TOTAL DE CARGOS

La suma total deberá coincidir con el total de la estructura presentada.

ADICIONALES

En todos los casos se deberá consignar el porcentaje aplicado que corresponderá a los adicionales que respondan a características individuales del agente y que no se hayan incluído en la remuneración consignada en la COLUMNA 4. En el supuesto que un mismo programa contemple diferentes clases de personal,

se remitirá, por separado, información sobre el porcentaje correspondiente a cada una de ellas. El resultado final surgirá de considerar el promedio ponderado del programa.

CONTRIBUCIONES

Se consignará también el porcentaje estimado que corresponda a las contribuciones patronales sobre las remuneraciones y adicionales de los agentes.

NOTA

Se deberá confeccionar una planilla, por duplicado, por cada uno de los programas intervinientes.
En el supuesto que existan otras unidades, no incluídas en el proyecto de estructura, pero afectadas a los programas a que se alude anteriormente, se deberá confeccionar para cada programa una planilla que contenga los cargos modificados y otra con los cargos restantes (indicándose en esta última, la norma aprobatoria de la estructura a que corresponda).
Si un programa estuviera integrado por parte de los cargos de una unidad orgánica, deberá informarse a que programa responde el resto de los cargos.

ANEXO II

METODOLOGIA DE ANALISIS Y EVALUACION DE PROYECTOS DE ESTRUCTURAS ORGANICAS

El informe de las Unidades Sectoriales comprenderá:

1.- Análisis Preliminar:

1.1. Comparativo

Comprende el análisis de la situación actual y propuesta en el proyecto de estructura que se tramita.

1.2. Formal:

1.2.1. Abarca en su totalidad:
- Visto.
- Considerandos.
- Articulado.
- Anexos.

1.2.2. Comprende la verificación de:
- Encuadre legal.
- Naturaleza Jurídica del organismo.
- Normas para la confección de decretos.
- Normas para estructuras orgánicas.

2.- Análisis Sustancial:

2.1. Abarca en su totalidad:
- Visto.
- Considerandos.
- Articulado.
- Anexos.

2.2. Comprende la verificación de la aplicación de las normas para estructuras orgánicas.

2.2.1.-Evitar la superposición de funciones innecesarias y funciones que escapan al marco legal de competencia del Organismo.
-Correlación entre la "Misión y Funciones" del proyecto y las Competencias, atribuciones y/o funciones del Organo Superior.
-Compatibilización de la "Misión y Funciones" del proyecto con las correspondientes a otras unidades de la jurisdicción.
-Centralización de Unidades de Apoyo.
-Evaluación de los criterios de departamentalización seguidos.

2.2.2.-Empleo prioritario de recursos humanos en unidades sustantivas mediante el análisis de:

-Dotaciones totales. -Unidades sustantivas. -Unidades de apoyo.	Conforme los cuadros de "Dotación Total" y de "Unidades Sustantivas y de Apoyo".

En la determinación cualitativa y cuantitativa de la dotación se aplicará, entre otras técnicas, la de Función de Respuesta de Personal.

2.2.3.-Correcta presentación del organigrama.

2.2.4.-Cumplimiento de las pautas dictadas en materia de financiamiento, pudiendo recurrirse en el análisis y evaluación de costos, a la técnica de Presupuesto Base Cero.

3.- Conclusión:

El análisis a efectuar por la Unidad Sectorial correspondiente se ajustará a la Metodología señalada y se presentará en un informe que contendrá cada uno de los puntos precedentes con la conclusión que resulte.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4647.-

ACTO: DECRETO N° 3.473/79

MATERIAS: CONTRATADOS - PERSONAL TEMPORARIO - NOMBRAMIENTOS

Buenos Aires, 28 de diciembre de 1979.

VISTO las Normas en materia de Plantas de Personal Temporario, y

CONSIDERANDO:

Que diversos Organismos, por imprescindibles razones del servicio gestionaron la aprobación de sus previsiones para el año 1980, con arreglo a los plazos oportunamente establecidos.

Que por hallarse aún en trámite algunas de las presentaciones efectuadas, resulta aconsejable prorrogar la vigencia de los contratos de locación de servicios y designaciones que caducan el 31 de diciembre de 1979, según lo establecido por los respectivos decretos de aprobación, hasta tanto recaiga una resolución definitiva sobre los mismos y siempre que ello ocurra durante el Ejercicio 1980.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Mantiénense vigentes, según las necesidades operativas de cada jurisdicción,

los contratos de locación de servicios y designaciones que caducan el 31 de diciembre de 1979, para los Organismos detallados en Planilla Anexa al presente y cuyas actuaciones ante la Secretaría General de la Presidencia de la Nación relacionadas con las previsiones para el Ejercicio 1980 hubieran merecido dictamen favorable y se hallen aún en trámite.

ARTICULO 2°.- La prórroga dispuesta en el Artículo 1°, se mantendrá hasta tanto recaiga sanción definitiva sobre las nuevas previsiones y siempre que ello ocurra en el curso del Ejercicio 1980.

ARTICULO 3°.- El Señor Secretario General de la Presidencia de la Nación podrá disponer por resolución la incorporación a la Planilla Anexa al presente, de aquellos organismos que habiendo cumplimentado los requisitos exigidos con posterioridad no fueron incluídos en la misma.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

MINISTERIO DEL INTERIOR

ACTUACION	PROVISORIO	EXPEDIENTE	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES DECRETO N°
	2995		Comisión Nacional de Límites Interprovinciales.	296/79
	2995		Comisión Asesora del Presidente.	1861/79

MINISTERIO DE DEFENSA

ACTUACION	PROVISORIO	EXPEDIENTE	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES DECRETO N°
	3325		Dirección Nacional del Antártico.	415/79
	3325		Registro Nacional de las Personas.	415/79
	3325		Escuela de Defensa Nacional.	415/79
	3325		Registro Nacional de Armas.	415/79

MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL

ACTUACION	PROVISORIO	EXPEDIENTE	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES DECRETO N°
	3768		Subsecretaría del Menor y la Familia.	2283/79
	3768		Lotería Beneficencia Nacional y Casinos.	3204/78
	3768		Instituto Nacional de Obras Sociales.	3251/78
	3768		S.E.C.Y P.S.Servicio de Seguridad.	411/79
	3768		S.E.S.P. Programas Sanitarios.	3158/79
	3768		S.E.S.P. Subárea de Recursos Humanos	450/79
	3768		Subsecretaría de Turismo - Sistema Nacional de Información Turística.	1952/79
	3768		D.G.de E.Soc. - Programa Emergencias Sociales	447/79
	3768		D.G.de E.Soc. - Personal Aeronavegante.	1596/79
	3777		S.E.A.S. Subsecretaría de Deportes y Recreación.	1952/79
		2020-17889/79-6	S.E.S.P. Catastro Nacional de Recursos y Servicios para la Salud.	3029/78

MINISTERIO DE ECONOMIA

ACTUACION	PROVISORIO	EXPEDIENTE	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES DECRETO N°
		2.732/79	S.E. de Minería	2293/79
		118.095/79	S.E. de Desarrollo Industrial	1815/79
		53.775/79	S.E.A. Y G. Dirección Nac.de Fiscalización Agrícola	3251/78
			S.E.A.Y G. Servicio Nac.de Economía y Soc. Rural	3251/78
			S.E.A.Y G. Instituto Forestal Nacional.	3251/78
			S.E.A.Y G. Mercado de Hacienda	3251/78
			S.E.A.Y G. Servicio Nac.de Parques Nacionales	3251/78
			S.E.A.Y G. Instituto Nac.de la Actividad Hípica	3251/78
		116.659/79	S.E.A.Y G. Instituto Nac.de Tecnología Agropecuaria.	3251/78
		25.281/79	S.E.T.O.P. Instituto Nac. de Prevención Sísmica	3251/78
		16.703/79	S.E.T.O.P. Dirección Nac.de Vialidad.	3251/78
		25.272/79	S.E.T.O.P. Servicio Nac.de Agua Potable y Saneamiento Rural.	3251/78
		25.272/79	S.E.T.O.P. Dirección Nac.de Planeamiento del Transporte.	3251/78
		83.000/79	S.E.T.O.P. Instituto Nac.de Ciencia y Técnicas Hídricas.	3251/78

MINISTERIO DE ECONOMIA

ACTUACION	PROVISORIO	EXPEDIENTE	ORGANISMO	DETALLE DE CONTRATOS QUE SE MANTIENEN VIGENTES DECRETO N°
		19.677/79	S.E.T.O.P. Obras Sanitarias de la Nación.	3251/78
		40.036/79	S.E.C.Y N.E.I. Dirección Nac.del Azúcar.	1569/79
		42.087/79	S.E.C.Y N.E.I. Instituto Nac.de Vitivinicultura.	2494/79
		41.111/79	S.E.C.Y N.E.I. Dirección Gral. de Obra Social.	3251/78
		202.555/79	S.E.I.M. Dirección Nac.de Construcciones Portuarias y Vías Navegables.	2289/79
		202.555/79	S.E.I.M. Instituto Nac.de Investigación y Desarrollo Pesquero.	2289/79
		808.605/79	S.E.P.Y C.E. Instituto Nac.de Estadística y Censo (Administrativos).	1763/79
		808.606/79	S.E.P. Y C.E.Instituto Nac.de Estadística y Censo (S.C.D.)	1763/79
		51.505/79	S.E.P.Y C.E. Jefatura Militar.	1763/79

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 295/80

MATERIA: ASIGNACIONES FAMILIARES

Buenos Aires, 5 de febrero de 1980.

CONSIDERANDO:

Que dentro del marco de la seguridad social, las asignaciones familiares cumplen una función fundamental en orden a la protección de la familia y al fomento de la educación.

Que resulta necesario adecuar los montos de las asignaciones por escolaridad primaria y media y superior y de ayuda escolar primaria, a fin de garantizar el logro de tales objetivos.

Que para alentar el cumplimiento de la obligación de asegurar la enseñanza primaria y contribuir a la eliminación de las causas de la deserción escolar, que se advierte en mayor medida a partir del cuarto grado de estudios primarios, se considera conveniente establecer un monto diferencial en la asignación de ayuda escolar primaria, duplicando su valor a partir del indicado grado de estudios.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Elévanse los montos de las asignaciones familiares previstas en la Ley nú-

mero 18.017 (') (t.o. 1974), que a continuación se indican, a las cantidades siguientes:

Asignación por escolaridad primaria.$ 30.000.-
Asignación por escolaridad media y superior .....$ 40.000.-
Asignación de ayuda escolar primaria, cuando los estudios a cursar en el año lectivo que se inicia correspondan hasta el tercer grado inclusive .....$ 100.000.-
Asignación de ayuda escolar primaria, cuando los estudios a cursar en el año lectivo que se inicia correspondan desde el cuarto a séptimo grado inclusive .....$ 200.000.-

ARTICULO 2°.- En relación a los hijos por quienes corresponda el pago de la asignación por familia numerosa, el monto de las asignaciones por escolaridad será el siguiente:

Asignación por escolaridad primaria.$ 40.000.-
Asignación por escolaridad media y superior .....$ 50.000.-

ARTICULO 3°.- Los montos fijados en los artículos precedentes quedan sujetos al coeficiente - que corresponda en virtud del artículo 18 de la Ley N° 18.017 (t.o.1974).

ARTICULO 4°.- El presente decreto regirá a partir del 1° de febrero de 1980.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Jorge A. Fraga

(') Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración *Nº* 4649.-

ACTO: DECRETO N° 3.165/79

MATERIAS: PROCEDIMIENTOS FISCALES - FONDO DE ESTIMULO

Buenos Aires, 10 de diciembre de 1979.

VISTO el Expediente N° 10.543/79 de la Secretaría de Estado de Hacienda, vinculado con lo dispuesto por el artículo 75 del Decreto N° 1.397/79 (') reglamentario de la Ley número 11.683 (t.o. 1978 y sus modificaciones), y

CONSIDERANDO:

Que atento lo resuelto por el Tribunal de Cuentas de la Nación en su Providencia número 919/79 DGDS Sala 1a, recaída en el Expediente N° 30.199/79 TCN, resulta necesario aclarar el alcance de la citada norma reglamentaria.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- La participación del Director General y Subdirector General en el régimen de Fondo de Estímuno instituído por el artículo 113 de la Ley N° 11.683 (t.o. en 1978 y

(') Ver Digesto Administrativo N° 4637.-

sus modificaciones) para el personal de la Dirección General Impositiva, reviste el carácter de permanente. En consecuencia, aclárase que la participación en dicho régimen constituye un complemento de las retribuciones que tales funcionarios vienen percibiendo de acuerdo con lo establecido en los Decretos Nros. 976/79 ('), 2.077/79 (=) y los que en el futuro se dictaren en sustitución del mismo.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(') Ver Digesto Administrativo N° 4548.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4593.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4650.-

ACTO: DECRETO N° 3.316/79

MATERIA: ASUETO ADMINISTRATIVO

Buenos Aires, 21 de diciembre de 1979.

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que el 31 de diciembre próximo, víspera de la festividad de Año Nuevo es día lunes.

Que la citada fecha es conmemorada tradicionalmente por la ciudadanía en torno de la mesa familiar, dando lugar a la reunión de todos sus integrantes, aún de aquéllos que habitualmente viven distantes.

Que dadas las especiales circunstancias que presenta el calendario de este año, resulta conveniente a fin de permitir un adecuado festejo de la tradicional fecha disponer asueto administrativo el día mencionado.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Dispónese asueto administrativo el día 31 de diciembre de 1979 en el ámbito de la Administración Pública Nacional.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Albano E. Harguindeguy

Centro de Documentación e Información

Ministerio de Hacienda
Presidencia de la Nación

Este documento fue digitalizado por el
Centro de Documentación e Información
del Ministerio de Hacienda.

Ciudad Autónoma de Bs. As. 2017

http://cdi.mecon.gob.ar/