



Ministerio de Economía y Producción

"2005 - Año de homenaje a Antonio Berni"

, 2 0 9

PLANILLA ANEXA AL ARTICULO 1º



SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION

COORDINACION AREA ORGANIZACION Y ANALISIS DE INFORMACION

FUNCIONES

- 1.- Diseñar, programar y ejecutar actividades de adquisición y procesamiento de recursos básicos de información económica y técnica requeridas por el sistema.
- 2.- Promover la difusión de los productos del área.
- 3.- Coordinar la organización de las colecciones del Banco Mundial y Proyectos de Asistencia Técnica.

1807-001
3.590



Ministerio de Economía y Producción

"2005 - Año de homenaje a Antonio Berni

, 2009

PLANILLA ANEXA AL ARTICULO



SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL
CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION
COORDINACION AREA REDES Y SISTEMAS
DE INFORMACION DOCUMENTAL

FUNCIONES

- 1.- Mantener y controlar el sistema de información bibliográfica y documental de la unidad y desarrollar nuevos servicios de información.
- 2.- Organizar, evaluar y supervisar el uso de los recursos informáticos.
- 3.- Coordinar las actividades de las redes de información NAPLAN y UNIRED.

PROYECTO

3590



Ministerio de Economía y Producción

"2005 - Año de homenaje a Antonio Berni"

2009

PLANILLA ANEXA AL ARTICULO 1º



SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION

COORDINACION AREA SERVICIO DE INFORMACION Y REFERENCIA

FUNCIONES

- 1.- Organizar, coordinar y asesorar en materia de información estadística, bibliográfica y referencial a usuarios internos y a organismos e institutos del sector público y privado a nivel nacional e internacional.

307-501
3590



Ministerio de Economía y Producción

"2005 - Año de homenaje a Antonio Berni"

, 2 0 9

PLANILLA ANEXA AL ARTICULO 1º



SECRETARIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION

COORDINACION AREA INFORMACION LEGISLATIVA Y DOCUMENTAL

FUNCIONES

- 1.- Efectuar el servicio de apoyo documental y de información legislativa destinado a satisfacer las necesidades del Servicio Jurídico, de los asesores y de las demás dependencias del Ministerio, así como también del público en general.
- 2.- Realizar la búsqueda y compilación de las leyes, decretos, decisiones administrativas, resoluciones y disposiciones, conforme a las publicaciones oficiales, manteniendo actualizada la base de datos, así como también, cuando se le requiera, de las normas positivas de antecedentes jurisprudenciales y doctrinarios que correspondan.
- 3.- Coordinar el desarrollo del Proyecto Infoleg, realizando las actividades de investigación, capacitación, difusión, y la actualización diaria de la base de datos del citado proyecto.
- 4.- Efectuar los sistemas de búsqueda y compilación de las discusiones parlamentarias desarrolladas en el HONORABLE CONGRESO DE LA NACION, relativos a los proyectos de índole económica.
- 5.- Coordinar las actividades en materia de su competencia con organismos nacionales a efectos de obtener y brindar la información necesaria para el cumplimiento de funciones comunes.