Acto: RESOLUCION Nº 7347/60.-

Materias: SUELDOS - PAGOS - CERTIFICACION DE FIRMA

Buenos Aires, 28 de junio de 1960.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que la Casa Militar de la Presidencia de la Nación - ha propuesto a esta Secretaría de Estado unificar en el Jefe de la Agrupación Servicios o el Jefe del Departamento de Personal Civil de la misma, la exigencia establecida por el punto 2º de la Resolución Nº 8.089/58 (1), en cuanto se refiere a la autoridad que debe intervenir los recibos de haberes del personal adscripto o en comisión, a los fines previstos por el artículo 7º del decreto Nº 9.530/58;

Que constituyendo el ofrecimiento aludido una medida de orden de carácter efectivo, compatible con el régimen determinado por la comentada Resolución Nº 8.089/58, resulta procedente su aceptación;

Por ello,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- A los fines dispuestos por el artículo 7º del decreto Nº 9.530/58, los recibos de haberes del personal

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 719.-

de esta Secretaría de Estado que se desempeñe adscripto a la Presidencia de la Nación, serán intervenidos exclusivamente por los titulares de la Agrupación Servicios o del Departamento de Personal Civil de la Casa Militar, conforme a las normas acordadas por la Resolución Nº 8.089/58 y la Disposición número 8.056/58 (*) de la Dirección General de Contabilidad y Administración.

2º.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. ERNESTO MALACCORTO

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 642.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 1202.-

Acto: DECRETO Nº 6588/60.-

Materias: REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO - CONTRATACIONES

Buenos Aires, 8 de junio de 1960.-

Visto el inciso 9) de la reglamentación del artículo 61 de la Ley de Contabilidad, aprobado por decreto - Nº 9.400/57 del 12 de agosto de 1957, y

CONSIDERANDO:

Que la redacción del mencionado inciso, adolece de - falta de claridad, motivo por el cual se considera conveniente determinar el significado y alcance de sus disposiciones, en la forma propuesta por la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Aclárase las disposiciones del inciso 9) de la reglamentación del artículo 61 de la Ley de Contabilidad, aprobado por decreto Nº 9.400/57, del 12 de agosto de 1957, en la siguiente forma:

a) Primer párrafo inciso 9): Expresa la norma de carácter general, de que los apercibimientos y suspensiones (y como consecuencia los efectos de las sancio-

//-

nes emergentes), alcanzan a las firmas, e individual mente a sus componentes y a sus respectivos cónyuges.

b) Segundo párrafo inciso 9); Determina la excepción, en el sentido de que dichos apercibimientos y suspensiones, como asimismo los efectos de las sanciones emergentes, sólo alcanzarán a los miembros del directorio o a los socios colectivos si se trata de sociedades anónimas o en comandita por acciones, respectivamente, con exclusión, en ambos casos, de los respectivos cónyuges.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.
ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas y a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Guillermo W. Klein

Acto: PROVIDENCIA Nº 390/58.-

Materias: APORTE JUBILATORIO - CAJA DE EMPLEADOS

//nos Aires, 3 de septiembre de 1958.-

Vuelva a la Dirección General de Contabilidad y Administración para manifestarle que, concordante con las disposiciones emergentes del Decreto-Ley Nº 10.374 del 11/6/56 (*), cuyo texto en copia obra a fs. 14/15, al - determinar la deducción de los importes correspondientes al concepto de aporte patronal jubilatorio, directamente de las sumas a distribuir en carácter de premio estímulo o gratificación de análogas características y por tratarse en el caso de la computabilidad de ingresos - (gratificación o propina) que guarda similitud con los conceptos referidos en el decreto-ley aludido, esta Dirección General estima que no es procedente que el Estado se haga cargo del pago del aporte patronal jubilatorio sobre los importes constituídos por la Caja de Empleados y, en tal sentido, comparte en un todo las conclusiones a que arriba esa repartición a fs. 7 de las - presentes actuaciones.

Sirva la presente de atenta nota de envío.-

Fdo. ALVARO OSCAR VIZCARGUENAGA
Subdirector General de Finanzas

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 61.-

Acto: DECRETO Nº 7334/60.-

Materias: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art. 2º, inc.1) - ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS (Casinos - Hipódromos)

Buenos Aires, 29 de junio de 1960.-

CONSIDERANDO:

Que el Estatuto del Personal Civil tuvo por objeto determinar el desenvolvimiento del personal dentro de actividades típicamente administrativas, esto es, aquellas que, regidas por formas y usos comunes participan en la función específica y principal del Poder Ejecutivo;

Que por otra parte el decreto Nº 9.530/58, siguiendo las directivas del decreto-ley Nº 6.666/57 (1), al estructurar la carrera, condiciones de ingreso, ascenso, etc., definió con mayor precisión el carácter netamente administrativo de los servicios comprendidos en su órbita;

Que en este sentido es indudable que la explotación de los hipódromos y casinos que funcionan bajo la dependencia de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, de la Secretaría de Estado de Hacienda, ofrece características singulares que difícilmente puedan conjugarse den-

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

tro de los regímenes previstos por el mencionado Estatuto y Escalafón;

Que para la buena marcha de la explotación a cargo de los servicios que nos ocupan, se hace necesario contar con un sistema que contemple especialmente las necesidades exclusivas de esa actividad;

Que cuando se alude a la buena marcha de aquellas explotaciones, no se pretende hacer referencia únicamente a su resultado económico, sino también y fundamentalmente, a las condiciones en que la misma debe desarrollarse en cuanto a normalidad, corrección y responsabilidad;

Que además es deber ineludible del Estado garantizar al público interviniente el perfecto cumplimiento de los atributos enunciados precedentemente;

Por ello y atento que el artículo 2º, inc. 1) del Estatuto del Personal Civil autoriza al Poder Ejecutivo a excluir de su ámbito de aplicación al personal que por sus funciones propias exija un régimen especial;

EL PRESIDENTE PROVISIONAL DEL

HONORABLE SENADO DE LA NACION

EN EJERCICIO DEL PODER EJECUTIVO

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- A partir de la fecha, declárase excluído al personal afectado a las Cuentas de Explotación "Hipódromos" y "Salas de Entretenimientos" dependientes de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, de las disposiciones del Estatuto y del Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por el decreto-ley Nº 6.666/57 y decreto Nº 9.530/58, respectivamente.

ARTICULO 2º.- Apruébase para el personal que hacer referencia el artículo 1º, el cuerpo de disposiciones adjuntas, que constituirá el Estatuto especial que regirá sus condiciones de trabajo, en substitución del dado por el decreto-

ley Nº 6.666/57.

ARTICULO 3º.- Hasta tanto se efectúen los pertinentes ajustes presupuestarios y el correspondiente ordenamiento de las retribuciones, el personal de "Hipódromos" y "Salas de Entretenimientos" continuará sujeto a las disposiciones del Escalafón General aprobado por el decreto número 9.530/58.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

GUIDO - Alvaro Alsogaray
Ernesto Malaccorto

ESTATUTO PARA EL PERSONAL DE LOS HIPODROMOS Y SALAS DE ENTRETENIMIENTOS

CAPITULO I - AMBITO

ARTICULO 1º.- Las disposiciones de este Estatuto comprenden al personal designado con carácter permanente en las Cuentas "Explotación Hipódromos" y "Explotación Salas de Entretenimientos" que funcionan en jurisdicción de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

ARTICULO 2º.- Las condiciones de trabajo -deberes y derechos- del personal aludido en el artículo 1º, se regirán exclusivamente por las normas del presente instrumento, por las disposciciones particulares dictadas por el Poder Ejecutivo, la Secretaría de Estado de Hacienda o la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, en uso de sus facultades, y también por las disposiciones de carácter general emanadas de dichas autoridades, cuando no se opongan a las características y modalidades de los servicios de Hipódromos y Salas de Entretenimientos.-

CAPITULO II - INGRESO

ARTICULO 3º.- El ingreso se hará con arreglo a las condiciones que establece el presente y demás condiciones y formas que determine la Secretaría de Estado de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Son requisitos básicos:

a) Acreditar aptitud física e idoneidad para la función a la cual se aspira;
b) Poseer condiciones morales y de conducta.-

ARTICULO 5º.- No podrán ingresar:

a) El que hubiera sufrido condena por hecho doloso;
b) El que hubiera sido condenado por delito peculiar al personal de la Administración Pública;

c) El fallido o concursado civilmente, hasta que no obtenga su rehabilitación;
d) El que tenga pendiente proceso criminal;
e) El que esté inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos, durante el término de la inhabilitación;
f) El que hubiera sido exonerado, hasta transcurridos cinco años desde la fecha de su exoneración. Cumplido este lapso el ingreso sólo podrá operarse si el interesado hubiera obtenido previamente su rehabilitación;
g) El que se encuentre en situación de inhabilidad o incompatibilidad, de las previstas en el artículo 8º;
h) El que padezca de enfermedad infecto-contagiosa.-

ARTICULO 6º.- El nombramiento del personal tendrá carácter provisional durante los seis primeros meses, al término de los cuales se transformará en definitivo cuando haya demostrado idoneidad y condiciones para las funciones del cargo conferido.- A tal fin será calificado en el 4º mes después de su ingreso y notificado de dicha calificación.

En el caso de personal cuya calificación indicara que no debe ser confirmado, se elevarán los antecedentes respectivos a la autoridad que dispuso su nombramiento, a los efectos de la cancelación del mismo. La confirmación del personal que hubiere obtenido calificación favorable, se operará automáticamente al cumplirse el término de seis (6) meses establecido.

CAPITULO III - DEBERES

ARTICULO 7º.- Sin perjuicio de los deberes que particularmente impongan las leyes, decretos y resoluciones específicas, el personal está obligado;

a) A observar, en el servicio y fuera de él, una conducta decorosa y digna de la consideración y de la confianza que su estado oficial exige;
b) A la prestación personal del servicio con eficiencia,

capacidad y diligencia, en el lugar, condiciones de - tiempo y forma, que determinen las disposiciones reglamentarias correspondientes;

A conducirse con tacto y cortesía en sus relaciones de servicio con el público, conducta que deberá observar asimismo, respecto de sus superiores, compañeros y subordinados;

A obedecer toda orden emanada de un superior jerárquico con atribuciones y competencia para darla, que reúna las formalidades del caso y tenga por objeto la realización de actos de servicio;

A rehusar dádivas, obsequios, recompensas o cualesquiera otras ventajas con motivo de sus funciones;

A guardar secreto de todo asunto del servicio que deba permanecer en reserva en razón de su naturaleza o de - instrucciones especiales, obligación que subsistirá, - aún después de cesar en sus funciones;

A promover las acciones judiciales que correspondan, - cuando fuere objeto de imputaciones delictuosas;

A permanecer en el cargo, en caso de renuncia, por el término de treinta días, si antes no fuera reemplazado o aceptada su dimisión, o autorizado a cesar en sus - funciones;

A declarar sus actividades de carácter profesional, comercial, industrial, inclusive cooperativas, o de al - gún modo lucrativas, a fin de establecer si son compatibles con el ejercicio de sus funciones;

A declarar bajo juramento su situación patrimonial y modificaciones ulteriores, en la forma y tiempo que se fije por reglamentación, proporcionando los informes y documentación que al respecto se le requiera;

A declarar, las deudas contraídas con dependencias oficiales y servicios sociales, proporcionando la documentación que se establezca en cada oportunidad, en las - condiciones y forma que se fije por reglamentación;

A excusarse de intervenir en todo aquello en que su -

actuación pueda originar interpretaciones de parcialidad y/o concurra incompatibilidad moral;

ll) A encuadrarse en las disposiciones legales y reglamentarias sobre incompatibilidad y acumulación de cargos;

m) Responder por la eficiencia y rendimiento del personal a sus órdenes;

n) Velar por la conservación de los útiles, objetos y demás bienes que integran el patrimonio del Estado, cualquiera sea su valor;

ñ) Llevar consigo la credencial que acredite su condición y devolverla al cesar en las funciones;

o) Someterse a las pruebas reglamentarias de competencia;

p) Usar la indumentaria de trabajo que para el caso se establezca;

q) Llevar a conocimiento de la Superioridad, todo acto o procedimiento que pueda causar perjuicio al Estado, o pueda implicar la comisión de delito;

r) Cumplir con sus obligaciones cívicas y militares, acreditándolo ante el superior correspondiente;

s) Declarar bajo juramento la nómina de familiares a su cargo y comunicar, dentro del plazo de treinta (30) días de producido, el cambio de estado civil o variantes de carácter familiar, acompañando la documentación correspondiente;

t) Mantener permanentemente actualizada la información referente al domicilio;

u) Declarar en los sumarios administrativos.

ARTICULO 8º.- Queda prohibido al personal, sin perjuicio de lo que al respecto establezca la reglamentación pertinente:

a) Patrocinar trámites o gestiones administrativas referentes a asuntos de terceros que se encuentren o no oficialmente a su cargo, hasta un año después del egreso;

b) Prestar servicios, remunerados o nó, asociarse, diri-

gir, administrar, asesorar, patrocinar, o representar a personas físicas o jurídicas, que gestionen o exploten concesiones o privilegios de la Administración, en el orden Nacional, Provincial o Municipal, o que sean proveedoras o contratistas de la misma;

c) Recibir directa o indirectamente beneficios originados en contratos, concesiones, franquicias o adjudicaciones celebrados u otorgados por la Administración, en el orden Nacional, Provincial o Municipal;

d) Mantener vinculaciones que les representen beneficios u obligaciones con entidades directamente fiscalizadas por la repartición a que pertenece;

e) Valerse directa o indirectamente de facultades o prerrogativas inherentes a sus funciones, para realizar propaganda o coacción política, cualquiera sea el sitio donde ésta se realice. Esta prohibición de realizar propaganda no excluye el ejercicio regular de la acción política que el agente efectúe de acuerdo a sus convicciones, siempre que se desenvuelvan dentro de un marco de mesura y circunspección y no contravenga disposiciones establecidas en el Estatuto;

f) Organizar o propiciar, directa o indirectamente, con propósitos políticos o de homenaje o reverencia a funcionarios en actividad, suscripciones, adhesiones o contribuciones del personal de la Administración;

g) Recibir homenajes, obsequios, importe de colectas, en dinero o especies, con motivo de sus funciones;

h) Concretar, formalizar y efectuar con o entre el personal, operaciones de crédito;

i) Utilizar con fines particulares, los elementos de transporte y útiles de trabajo destinados al servicio oficial y los servicios del personal a sus órdenes;

j) Valerse de informaciones relacionadas con el servicio, de que tenga conocimiento directo o indirecto, para fines ajenos al mismo;

k) Difundir, por cualquier medio y sin la previa autorización superior, informes relativos a la esfera administrativa;

l) Realizar gestiones, por conducto de personas extrañas a las que jerárquicamente corresponda, en todo lo relacionado con los derechos y obligaciones establecidas en el Estatuto;

ll) Realizar o propiciar actos incompatibles con las normas de moral, urbanidad y buenas costumbres.

CAPITULO IV - DERECHOS

ARTICULO 9º.- El personal tendrá derecho a la retribución de sus servicios, con arreglo a las escalas que se establezcan en función de su categoría de revista y de las modalidades de su prestación.

La retribución está integrada por el sueldo o jornal y las asignaciones complementarias que se establezcan eventualmente.

ARTICULO 10º.- El personal tendrá derecho, con arreglo a las reglamentaciones vigentes y a las que en el futuro se dicten por intermedio de la Secretaría de Estado de Hacienda, a las siguientes licencias:

a) Ordinaria por descanso anual;
b) Especial para tratamiento de salud;
c) Extraordinaria para asuntos particulares y de familia.

Las disposiciones que reglen estos beneficios se ajustarán a los principios básicos del régimen general de licencias para el personal civil de la Administración Pública, y no podrán, en ningún caso, reconocer mayores franquicias que las previstas en el mismo.

ARTICULO 11º.- El personal que sea designado en organismos del Gobierno Federal, Provincial o Municipal, para el desempeño de un empleo de carácter transitorio, tendrá dere

cho a la reserva de su empleo amparado por este estatuto durante el tiempo que ejerza las funciones en aquel otro.

ARTICULO 12º.- El personal tiene derecho a interponer recurso jerárquico contra las decisiones dictadas por su superior, cuando éstas lesionen directamente un derecho o interés legítimo propio. Este recurso deberá promoverse con arreglo al régimen establecido en el decreto número 7.520/44 (¹), y sus complementarios los decretos números 21.680/49 (") y 19.041/51 (°).

ARTICULO 13º.- A partir de la fecha en que se hubiera producido la confirmación prevista por el artículo 6º, el personal no podrá ser separado de su empleo sino por las causas y de acuerdo con los procedimientos que determina el presente estatuto.

ARTICULO 14º.- El personal que fuera separado de su empleo sin mediar las condiciones y formas aludidas en el artículo 13º, tendrá derecho a ser indemnizado con el importe equivalente al cuarenta por ciento (40%) del último sueldo por cada año de servicio y hasta un máximo de veinte (20) años.

Para el cómputo de la antigüedad se considerarán los servicios que, a la fecha en que fuera dispuesta la separación del empleo, el agente tuviera reconocidos a los fines del respectivo régimen de bonificaciones por antigüedad.

Las fracciones mayores de seis (6) meses se computarán como un (1) año y las menores serán despreciadas. No se computarán los servicios que hubieran originado jubilación, retiro o pensión, aún cuando el agente no perciba los correspondientes haberes de pasividad.

A los efectos del presente artículo, se entenderá por

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 43.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 44.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 45.-

sueldo la remuneración nominal básica y demás asignaciones o bonificaciones regulares y permanentes, con exclusión de toda otra forma de compensación o reintegro.

Para determinar el sueldo mensual del personal jornalizado se tomará el promedio de jornadas laborables, de acuerdo con la correspondiente programación de actividades, durante los últimos doce (12) meses.

ARTICULO 15º.- El pago de la indemnización a que se refiere el artículo 14º, deberá ser reclamado por el personal dentro de los treinta (30) días hábiles de haberse notificado de la separación de su empleo, fundado en los vicios o defectos de la medida aplicada e indicando los antecedentes y elementos de juicio que justifiquen dicha presentación. El reclamo deberá ser presentado por escrito ante la Presidencia de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, la cual previa agregación de las actuaciones y antecedentes correspondientes lo elevará de inmediato a la Secretaría de Estado de Hacienda para su consideración por el Poder Ejecutivo.

ARTICULO 16º.- Para la resolución de los reclamos de indemnización será indispensable el asesoramiento previo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Hacienda y de la Procuración del Tesoro.

ARTICULO 17º.- La denegatoria del Poder Ejecutivo a la indemnización reclamada, autorizará al agente para promover la correspondiente demanda judicial conforme las prescripciones de la Ley Nº 3.952 (=).

ARTICULO 18º.- Autorizado por el Poder Ejecutivo el pago de la indemnización correspondiente, éste deberá hacerse efectivo dentro de los veinte (20) días de la fecha en que se dictara el correspondiente decreto. La mora en el cumplimiento de dicho plazo dará lugar a la aplicación automática de un interés anual sobre el importe a pagar, equivalente al aplicado en el momento por el Banco de la Nación Argentina en sus operaciones de crédito documenta-

(=) Ver Digesto Administrativo Nº 906.-

das, debiendo el Tribunal de Cuentas de la Nación tomar la intervención que le compete a fin de establecer la correspondiente responsabilidad fiscal.

ARTICULO 19º.- El personal puede ser separado de su empleo luego de transcurridos dos (2) años de la fecha en que hubiera reunido los extremos necesarios para obtener su jubilación ordinaria.

El personal que fuere separado en estas circunstancias no tendrá derecho a la indemnización establecida por el artículo 14º.

ARTICULO 20º.- Se tendrá derecho a indemnización especial en los casos de traslado por cambio de destino, gastos y daños originados en o por actos de servicio, accidentes del trabajo y enfermedad profesional, y en otros supuestos que reglamentariamente puedan disponerse con fines de protección social y familiar.

ARTICULO 21º.- Cuando en actos del servicio el personal experimentase un daño patrimonial, tendrá derecho a una indemnización equivalente al deterioro o destrucción de la cosa, siempre que no mediare culpa ni negligencia del agente.

ARTICULO 22º.- El agente que sufriera una incapacidad parcial y permanente como consecuencia de una enfermedad profesional o accidente del trabajo y que pudiera reintegrarse al servicio, no podrá ser dado de baja, debiéndosele asignar otras tareas acordes con sus aptitudes físicas.

ARTICULO 23º.- En caso de muerte del agente, por enfermedad profesional o accidente del trabajo, sus derecho-habientes deberán percibir la indemnización establecida por la Ley Nº 9.688, sin perjuicio de los beneficios que acuerden las Leyes de Previsión.

Los derecho-habientes a que se refiere la presente disposición son los enunciados en el artículo 8º de la mencionada Ley.

ARTICULO 24º.- La denuncia del accidente del trabajo, deberá efectuarse ante la autoridad administrativa del orga

nismo en que se desempeñe el agente, dentro de los cinco (5) días de producido.

ARTICULO 25º.- El personal tendrá derecho a asociarse con fines culturales y sociales, de acuerdo con el régimen establecido en la Constitución Nacional, las modalidades impuestas por la costumbre y las instituciones existentes en el país.

CAPITULO V - REGIMEN DISCIPLINARIO

ARTICULO 26º.- El personal se hará pasible por las faltas o delitos que cometa, y sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales fijadas por las leyes respectivas, de las siguientes sanciones:

a) Apercibimiento;
b) Suspensión, hasta de un mes:
c) Postergación en el ascenso, hasta un máximo de dos (2) períodos;
d) Cesantía;
e) Exoneración.

ARTICULO 27º.- El apercibimiento y la suspensión hasta diez (10) días puede ser aplicada por los Jefes de Departamento y la suspensión mayor de diez (10) días por el Presidente de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos. La postergación será dispuesta por el Secretario de Estado de Hacienda.

La cesantía y la exoneración serán aplicadas exclusivamente por el Poder Ejecutivo.

ARTICULO 28º.- I) Las suspensiones tanto correctivas como preventivas se harán efectivas sin prestación de servicios y sin percepción de haberes;

II) El descuento de haberes correspondiente a medidas disciplinarias de suspensión, debe hacerse efectivo sobre las remuneraciones efectivamente asignadas al agente al momento de cumplirse la pena impuesta.

ARTICULO 29º.- Son causas para aplicar las medidas disci-

plinarias enunciadas en los incisos a), b) y c) del art. 26º según corresponda, las siguientes:

a) Incumplimiento reiterado del horario fijado por las leyes y reglamentos;
b) Inasistencias injustificadas que no excedan de diez (10) días en el año;
c) Falta de respeto a los superiores o al público;
d) Negligencia en el cumplimiento de sus funciones;
e) Calificación deficiente durante dos (2) períodos consecutivos.

ARTICULO 30º.- I) El personal que sin causa justificada incurriera en incumplimiento del horario fijado, se hará pasible de las siguientes sanciones:

1º a 5º incumplimiento en el año: sin sanción;
6º incumplimiento en el año: 1er. apercibimiento;
7º incumplimiento en el año: 2do. apercibimiento;
8º incumplimiento en el año: 3er. apercibimiento;
9º incumplimiento en el año: 1 día de suspensión;
10º incumplimiento en el año: 2 días de suspensión;

De sobrepasarse el límite de diez (10) faltas de puntualidad en el año, deberán elevarse los antecedentes respectivos a la Superioridad a fin de imponer, en mérito a los mismos, la sanción disciplinaria que estime corresponder.

II) El personal que sin causa justificada incurra en inasistencias, se hará pasible de las siguientes sanciones:

1er. inasistencia en el año: 1 día de suspensión;
2a. inasistencia en el año: 1 día de suspensión;
3a. inasistencia en el año: 1 día de suspensión;
4a. inasistencia en el año: 2 días de suspensión;
5a. inasistencia en el año: 2 días de suspensión;
6a. inasistencia en el año: 3 días de suspensión;
7a. inasistencia en el año: 3 días de suspensión;
8a. inasistencia en el año: 4 días de suspensión;
9a. inasistencia en el año: 5 días de suspensión;

10a. inasistencia en el año; 6 días de suspensión;

El cómputo de las faltas se hará por cada día de inasistencia y las suspensiones son sin perjuicio del descuento de haberes correspondiente a las inasistencias incurridas.

ARTICULO 31º.- Son causas para la cesantía:

a) Inasistencias injustificadas que excedan de diez - (10) días en el año, contínuos o discontínuos;
b) Incurrir en nuevas faltas que den lugar a suspen - sión, cuando el inculpado haya sufrido, en los once meses anteriores, treinta (30) días de suspensión disciplinaria;
c) Abandono de servicios sin causa justificada;
d) Faltas reiteradas en el cumplimiento de sus tareas y falta grave respecto al superior en la oficina o en actos del servicio;
e) Ser declarado en concurso civil o quiebra, salvo - caso debidamente justificado;
f) Inconducta notoria;
g) Calificación deficiente durante tres (3) períodos consecutivos;
h) Incumplimiento de las obligaciones determinadas - en el artículo 7º y no sancionadas en los artículos 29º y 30º;
i) Quebrantamiento de las prohibiciones especificadas en el artículo 8º.

ARTICULO 32º.- Son causas para la exoneración:

a) Delito que no se refiera a la Administración, cuando el hecho sea doloso;
b) Falta grave que perjudique material o moralmente a la Administración;
c) Delito contra la Administración;
d) Incumplimiento intencional de órdenes legales;
e) Indignidad moral;

Las causales enunciadas en este artículo y los dos anteriores no excluyen otras que importen violación de los

deberes del personal.

ARTICULO 33º.- I) El personal presuntivamente incurso en faltas podrá ser suspendido, con carácter preventivo y - por un término no mayor de treinta (30) días por la autoridad administrativa competente, cuando su alejamiento sea necesario para el esclarecimiento de los hechos motivo de investigación o cuando su permanencia sea incompatible con el estado de autos.

II) Cumplido este término sin que se hubiere dictado resolución, el agente podrá seguir apartado de sus funciones si resultare necesario, pero tendrá derecho a partir de entonces a la percepción de sus haberes, salvo que la prueba acumulada autorizara a disponer lo contrario y siempre por un término no mayor de noventa (90) días. Si la sanción no fuera privativa de haberes, éstos le serán íntegramente abonados; en su defecto le serán pagados en la proporción correspondiente.

III) Vencido el término de noventa (90) días a que se refiere el apartado II) del presente, sin que se hubiese dictado resolución en el sumario, se levantará la suspensión preventiva y el agente deberá reintegrarse al servicio, fin para el cual se podrá disponer su traslado transitorio a otra oficina o dependencia, con asignación de tareas distintas de las que desempeñaba, si su reintegro a la misma oficina o dependencia en que revistaba se considerara incompatible con las exigencias propias de la - sustanciación del sumario en trámite.

IV) En los casos en que el personal fuera sancionado con exoneración o cesantía, no tendrá derecho a la percepción de los haberes correspondientes al lapso durante el cual permaneció suspendido.

V) Cuando el agente se encontrare privado de libertad o sometido a proceso criminal, por hechos ajenos o no al servicio, será suspendido preventivamente en su cargo administrativo, con sujeción a las siguientes normas:

a) La suspensión durará, en el primer caso, hasta que

el agente recobre la libertad, debiendo reintegrarse al servicio, sin demora, al término de su detención;

b) El agente sometido a proceso por hechos del servicio o imputables al mismo, será suspendido preventivamente en su cargo administrativo hasta la terminación de la causa criminal, y si, según el resultado de la misma, no mereciera sanción privativa de haberes en el orden administrativo, éstos le serán íntegramente abonados; en caso contrario, le serán pagados en la propoción correspondiente.

La suspensión preventiva del agente durará, en su caso, hasta la terminación de la respectiva causa administrativa si en ésta se le impusiera sanción expulsiva (cesantía o exoneración) aún pendiente la causa criminal;

c) El agente sometido a proceso por hechos ajenos al servicio, será suspendido preventivamente en su cargo administrativo hasta la terminación de la causa criminal, oportunidad en que se resolverá si el resultado de la misma pone de manifiesto una conducta que merezca sanción en el orden administrativo, en resguardo del decoro y prestigio de la Administración Pública.

A tal efecto, el agente deberá presentar, en su oportunidad y sin demora, testimonio de la sentencia firme que se dicte en la causa criminal. Cualquiera que sea en estos casos el pronunciamiento judicial, el agente no tendrá derecho a la percepción de los haberes correspondientes al lapso de la suspensión preventiva.

d) Los agentes sometidos a proceso por delito culposo, que hubieran obtenido excarcelación bajo fianza -así en los casos de procesos por causas del servicio o imputables al mismo, como en los de procesos por hechos ajenos al servicio-, podrán reintegrar-

se a sus tareas al recobrar su libertad, sin perjuicio de la resolución que corresponda adoptar en su oportunidad como consecuencia de la sentencia definitiva que se dicte en la causa judicial.

ARTICULO 34º.- Las suspensiones mayores de diez (10) días, la postergación en el ascenso, la retrogradación de categoría, la cesantía y la exoneración, sólo podrán disponerse previa instrucción del sumario respectivo, salvo cuando medien las causales previstas en el artículo 29º, incisos a), b) y e), y 31º, incisos a), b) y g).

En los casos en que no se requiera formación de sumario, el personal será sancionado sin otra formalidad que la comunicación por escrito, con indicación de las causas determinantes de la medida.

ARTICULO 35º.- I) El sumario se iniciará de oficio o por denuncia escrita y debidamente ratificada. La instrucción del sumario será ordenada, inmediatamente de conocido el hecho, por el Presidente de la Repartición o el funcionario que él determine;

II) El sumario será secreto hasta que el sumariante dé por terminada la prueba de cargo. En ese estado se dará vista de tres a diez días, al inculpado para que el mismo efectúe sus descargos y proponga las medidas que crea oportunas para su defensa;

III) La denuncia deberá consignar una relación circunstanciada del hecho denunciado, con expresión de tiempo, lugar, medios empleados y actuaciones administrativas en que constare, exigiéndose también al denunciante constitución de domicilio, y los elementos de prueba correspondientes, si los tuviera;

IV) Dispuesta la formación del sumario por la autoridad a que se refiere el punto I), ésta designará en el mismo acto al instructor, a quién se le remitirán todos los elementos y antecedentes del caso. El instructor debe pertenecer a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

Asimismo, a propuesta del instructor, se designará un

secretario, llamado a dar fe de todos los actos, declaraciones, providencias, actas y demás actuaciones sumarias;

V) Toda actuación o providencia incorporada al sumario, deberá ser debidamente foliada, consignándose lugar, fecha y hora, con aclaración de firmas y en lo posible, serán hechas mediante escritura a máquina.

Las raspaduras, enmiendas o interlineaciones en que se hubiera incurrido durante el acto, serán salvadas al pie del acta y antes de las respectivas firmas. No podrán dejarse claros o espacios de ninguna naturaleza, antes de las firmas;

VI) El acta del interrogatorio será firmada por los intervinientes en todas las fojas, indicándose en la última el número de fojas útiles que comprende la declaración.

Si el declarante no pudiere, no supiere o no quisiere firmar, se hará constar así al pie de la declaración;

VII) Todos los interrogatorios deberán encabezarse con indicación del lugar, fecha y hora, nombre y apellido del compareciente, identificación, ocupación, estado civil, domicilio y constancia de habérsele requerido juramento de decir verdad en cuanto le fuera preguntado.

Al imputado o presunto autor o responsable, no podrá exigírsele el juramento expresado;

VIII) Las preguntas serán siempre claras y precisas y relacionadas con el asunto que se investiga.

El declarante dictará por sí mismo sus declaraciones, pero no podrá traerlas escritas de antemano;

IX) Concluído el acto y si el interrogado se negare a leer su declaración, el sumariante procederá a su lectura en voz alta y clara, dejando expresa constancia de ello.

El declarante deberá manifestar si se ratifica de su cometido o si por el contrario, tiene algo que añadir o enmendar. Si no se ratificara en todo o en parte, se hará constar en forma el hecho y las causales invocadas, pero en ningún caso se testará lo escrito, sino que las nuevas manifestaciones se agregarán a continuación de lo actuado,

relacionando cada punto con lo que conste más arriba y sea objeto de modificación. En este acto, el instructor le hará saber que puede declarar sobre el asunto cuantas veces lo considere conveniente y el estado del sumario lo permita;

X) El sumariante practicará las diligencias propuestas por el denunciante o el inculpado. En caso de no considerarlas procedentes, deberá dejar constancia fundada de su negativa;

XI) Cuando las declaraciones obtenidas en un sumario discordaren acerca de algún hecho o circunstancia que convenga dilucidar, se tratará, en los interrogatorios, de aclarar las discrepancias y, en último caso, el instructor procederá a efectuar los careos correspondientes;

XII) El instructor deberá incorporar al sumario todo dato, antecedente, instrumento o información que del curso de los interrogatorios, surja como necesario o conveniente para el esclarecimiento de los hechos o individualización de los responsables. A tal efecto y en la forma que corresponda, podrá recabar el concurso de los demás organismos de la Administración;

XIII) Los instructores deberán excusarse y podrán a su vez ser recusados:

a) Cuando medie parentesco por consanguinidad hasta cuarto grado o segundo de afinidad con el sumariado o con el denunciante;
b) Cuando en oportunidad anterior hubiesen sido denunciados por alguna de las partes;
c) Cuando tengan amistad o enemistad manifiesta con alguna de las partes;
d) Cuando tengan relaciones de intereses o sean acreedores o deudores de algunos de ellos;
e) Cuando tengan relación de dependencia con los mismos;

XIV) Cuando el instructor disponga el cierre del sumario, formulará las conclusiones que resulten de lo actuado, luego de lo cual, dará vista al imputado para que pre

sente su alegato de defensa, sobre la base concreta de las imputaciones y cargos consignados en el informe del instructor, dentro del término establecido en el apartado II) de este artículo. A ese fin el imputado podrá ser asistido por un letrado.

Dentro de los diez (10) días de concluídas las actuaciones, el instructor las remitirá, acompañadas del legajo del agente sumariado, a la autoridad que dispuso la instrucción del sumario;

XV) La sustanciación de los sumarios administrativos que pudieran configurar delitos y la aplicación de las sanciones pertinentes en el orden administrativo, serán independientes de la causa criminal, con sujeción a las siguientes normas;

a) Cuando en un sumario administrativo surgieran indicios de haberse cometido un delito que dé nacimiento a la acción pública, se procederá a formular la denuncia correspondiente, de acuerdo a lo previsto por el artículo 164 del Código de Procedimientos en lo Criminal;

b) En el supuesto aludido en a) sólo podrá proseguirse la sustanciación del sumario a los efectos de establecer la conducta del agente en el orden administrativo y determinar si corresponde la aplicación de sanciones disciplinarias, pero pendiente la causa criminal, no podrá dictarse resolución absolutoria;

La sanción que se imponga en la causa administrativa, pendiente la criminal, tendrá carácter provisional y podrá ser sustituída por otra de mayor gravedad luego de concluída la causa criminal y en consideración a los resultados de la misma. A tal efecto, se tendrá por confirmada la sanción administrativa impuesta si la autoridad competente no la modificara dentro de los sesenta (60) días corridos de presentado por el interesado el correspondiente testimonio de la resolución definitiva dictada en la cau-

sa criminal;

c) La resolución que se dicte en la causa criminal no influirá, necesariamente, en las decisiones que adopte la Administración y el sobreseimiento provisional o definitivo, así como la absolución en dicha causa, no habilitará al agente para continuar en el servicio civil si el mismo fuera sancionado en el sumario administrativo;

XVI) La confesión del acusado hace prueba en su contra y podrá con ello darse por terminada la instrucción, salvo que las circunstancias que rodean el hecho investigado y otros elementos de juicio documentados en la misma, dieran base para su prosecución a los efectos de mejor esclarecimiento;

XVII) El personal no podrá ser sumariado después de haber transcurrido cinco (5) años de cometida la falta que se le imputa, salvo que se trate de actos o hechos que lesionen el patrimonio del Estado;

XVIII) En la instrucción deberá actuar personalmente el sumariado, sin perjuicio de su derecho a ser asistido por letrado en la forma autorizada por el punto XIV;

XIX) A los efectos de que comparezca a prestar declaración el imputado, deberá ser notificado en legal forma; si no obstante ello no compareciere, se lo notificará por segunda y última vez. No presentándose sin justificar la causa, el instructor deberá proseguir el sumario con el fin de reunir todos los elementos de prueba tendientes a esclarecer el hecho investigado.

Concluídas estas diligencias el sumario quedará paralizado y será elevado a la autoridad que ordenó la instrucción. En este estado, se determinará si corresponde aplicar las sanciónes previstas en los artículo 31º y 32º del Estatuto.

Sin perjuicio de lo expuesto, aclárase que la no concurrencia, su silencio o negativa a declarar, no harán presunción alguna en contra del agente en el sumario respecti

vo, salvo que éste se instruyera por abandono del servicio, en cuyo caso, la no concurrencia a las notificaciones confirmará la comisión del hecho.

ARTICULO 36º.- Toda sanción se graduará teniendo en cuenta la gravedad de la falta o infracción, los antecedentes del agente y, en su caso, los perjuicios causados.

El personal no podrá ser sancionado sino una sola vez por una misma causa.-

CAPITULO VI - EGRESO

ARTICULO 37º.- El personal dejará de pertenecer a las Explotaciones de "Hipódromos" o "Salas de Entretenimientos":

a) Por renuncia;
b) Por fallecimiento;
c) Por limitación de servicios: I) En los casos en que razones de salud lo imposibiliten para la función, luego de haber agotado los beneficios que correspondan; II) En el supuesto previsto por los artículos 6º y 19º;
d) Por cesantía;
e) Por exoneración.

CAPITULO VII - DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 38º.- Al personal reingresante que hubiera obtenido anteriormente indemnización por cesantía, no se le computará la antigüedad precedente a los efectos de ulterior separación, pero le será tenida en cuenta dicha antigüedad para los otros beneficios estatutarios provenientes del nuevo nombramiento.-

ARTICULO 39º.- Facúltase a la Secretaría de Estado de Hacienda para dictar las normas reglamentarias, interpretativas y aclaratorias del presente Estatuto.-

CAPITULO VIII - DISPOSICION TRANSITORIA

ARTICULO 40º.- La Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos cargará provisionalmente los gastos emergentes del pago de las indemnizaciones previstas por este instrumento y que corresponda al presente ejercicio, al disponible de los créditos presupuestarios para gastos en personal, hasta tanto se efectúe el correspondiente reajuste.-

Acto: EXPEDIENTE Nº 50.449/960.-

Materias: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Punto 43º) - JUNTA DE CALIFICACIONES

Buenos Aires, 28 de marzo de 1960.-

AL SEÑOR DIRECTOR GENERAL DEL
SERVICIO CIVIL DE LA NACION,
Don JOSE LUIS FRANGI
S / D.-

Tengo el agrado de dirigirme al señor Director General, solicitando quiera tener a bien disponer se indique el procedimiento a seguir, con respecto a los inconvenientes que se le presentan a la Junta de Calificaciones de esta Repartición, y que seguidamente se exponen:

1º) Qué delegados deben intervenir en la Junta de Calificaciones con motivo de reclamos interpuestos por agentes que revistaban en el presupuesto Hipódromos en oportunidad de elegirse los mismos y que a partir del 1/11/958 se incorporaron al presupuesto de la Administración Central. Para mejor ilustración se deja constancia que en cada una de las explotaciones fueron electos distintos representantes del personal.

2º) En qué situación debe considerarse uno de los Delegados oportunamente elegido para representar al personal de Hipódromos dado que el mismo desde el 1/11/958 ha pasado a revistar en el presupuesto de la Adminis

//-

tración Central.

3º) Qué procedimiento se debe seguir con los reclamos interpuestos por personal que con posterioridad renunció al cargo que ocupaba en la Repartición.

Tal requerimiento se efectúa teniendo en cuenta que dichas situaciones no están previstas en las reglamentaciones que rigen la materia, como así también a fin de evitar ulteriores nulidades.

Saludo al señor Director General con mi más distinguida consideración.-

Fdo. REINALDO BRENNA
Presidente de la
Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos

Expediente Nº 466/60.-
Providencia Nº 438.-

//nos Aires, 11 de abril de 1960.-

En atención a la consulta formulada por la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, pase a la Dirección General de Contabilidad y Administración a los fines determinados en las normas dictadas por resolución S.H. número 8.244 de fecha 13 de octubre de 1959 (*).-
DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 958.-

Expediente Nº 50.449 - 1960.-
Providencia Nº 1.404/60.-

//nos Aires, 21 de abril de 1960.-

Vuelva a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, a fin de que se sirva informar en virtud de que disposición ha procedido a constituir más de una Junta de Calificaciones en jurisdicción de ese organismo, toda vez que el punto 43º del Escalafón aprobado por el decreto Nº 9.530/58 y convalidado por la Ley Nº 14.794 (*), sólo prevé el funcionamiento de una junta de ese carácter en cada repartición.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General de
Contabilidad y Administración

//nos Aires, abril 29 de 1960.-

Remítase el presente expediente a la Dirección General de Contabilidad y Administración de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación, informando con respecto a lo requerido a fojas 3, que esta Repartición expuso por nota de fecha 24 de marzo de 1958, cuya copia se agrega como folio 4 y 5, las dificultades que originaba la creación de las Juntas de Disciplina y Calificación, en mérito al tipo de explotaciones que atiende y las diferentes situaciones que ellas suponen, solicitando se aclarara si era posible establecer para cada caso más de una Junta, entendiéndose que era la única solución al problema ampliamente comentado en la nota de referencia.

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 688.-

En respuesta a ese planteamiento, la Dirección General del Servicio Civil de la Nación interpreta en su providencia Nº 121, recaída en el expediente Nº 34.624/58, cuya copia luce a fojas 6, que no existe inconveniente para la creación de una junta individual para cada explotación, razón por la cual este organismo procedió en consecuencia, convocando a elecciones al personal y dando luego amplia difusión del resultado de esa compulsa e, incluso, la constitución de cada cuerpo.

Con posterioridad a esos hechos, más exactamente el día 28 de julio de 1958, se recibió copia de la Resolución Nº 7.728 (°), aclaratoria de la situación de que se trata, pero, en mérito a que ya se había concretado la posición mencionada precedentemente, se elevó a consideración del señor Secretario de Estado de Hacienda de la Nación, la nota Nº 1954, de fecha 5 de setiembre de ese año, informando en ella, aparte de los nombres de los integrantes de las distintas Juntas de Disciplina y Calificación, que la citada Resolución había llegado cuando ya habíase completado el ciclo correspondiente y publicado sus resultados, solicitándose en esa ocasión la ratificación, como excepción de lo actuado, en virtud a las circunstancias allí expuestas, debiéndose destacar que hasta el presente no se ha obtenido respuesta a ese planteamiento del que se agrega copia a fojas 7/11.

Sirva la presente de atenta nota de envío.-

Fdo. REINALDO BRENNA
Presidente de la
Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos

(°) Ver Digesto Administrativo Nº 554.-

Expediente Nº 50.449 - 1960.-
Providencia Nº 1775/960.-

//nos Aires, 26 de mayo de 1960.-

Atento lo actuado pase a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, para manifestarle que esta repartición mantiene, respecto de la consulta formulada en estos actuados por la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, la opinión que en cada caso se pasa a exponer seguidamente:

1º) Fijando la norma de carácter general el funcionamiento de una sola Junta de Calificaciones en cada repartición, considera esta Dirección General que no cabe admitir la presencia de más de un cuerpo de esa naturaleza en aquellos organismos, aún cuando ellos pretendan comprender a servicios de distinta financiación, toda vez que esta es una eventualidad extraña a las razones que definen el cometido de las Juntas citadas.

2º) Las mismas consideraciones efectuadas precedentemente sirven para fijar el criterio de esta Dirección General en la consulta contenida en este punto.

3º) Los reclamos interpuestos por personal que renuncia a su cargo con posterioridad a la interposición, deben ser encarados en la misma forma que los relativos al personal en actividad.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General de
Contabilidad y Administración

Expediente Nº 50.449/960.-
Providencia Nº 635.-

//nos Aires, 9 de junio de 1960.-

Vuelvan los presentes actuados a la Dirección General de Contabilidad y Administración llevando a su conocimiento que el informe obrante a fojas 13 responde totalmente a las normas existentes en cuanto se refiere a la constitución y funcionamiento de las Juntas de Calificación (arts. 43º y 45º del Estatuto del Personal Civil, punto 43º del Escalafón aprobado por decreto Nº 9.530/58, y Resolución S.H. Nº 7.728/58), por lo que se comparten integralmente sus términos.

En cuanto a la cuestión planteada a fs. 12 por la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, es dable informar que el dictado de la citada Resolución S.H. Nº 7.728/58 tendió entre otras causales, a aclarar cualquier duda de interpretación que pudiera existir respecto de la constitución de las Juntas de Disciplina y de Calificación, toda vez que en la providencia Nº 121 (expediente Nº 34.624/58), cuya copia obra a fs. 6, se deslizó una omisión en su tercer párrafo, ya que queriendo hacer referencia en el mismo a las Juntas de Disciplina exclusivamente, no se hizo la salvedad respectiva, quedando latente la impresión que se refería a ambas Juntas indistintamente, lo cual no resulta posible, pues ello constituiría una abierta violación de claras y expresas normas del Estatuto del Personal Civil.

Por consiguiente, dictada tal Resolución no podían subsistir dudas en cuanto al número de Juntas de Calificación a funcionar, y menos aún cuando al dictarse el Escalafón para el Personal Civil se especificó en su punto 43º (ratificado por Ley Nº 14.794) que "en cada Repartición funcionará una Junta de Calificaciones...".

Por todo lo expuesto, y pese a las características par

ticulares de los distintos servicios a cargo de la aludida Repartición, no resulta procedente el funcionamiento - de más de una Junta de Calificaciones dentro de su jurisdicción.-

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

Expediente Nº 50.449 -1960.-

//nos Aires, 21 de junio de 1960.-

Conforme; pase a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos a fin de que proceda a encarar la solución de los problemas expuestos en estas actuaciones, orden al criterio sustentado por la Dirección General de Contabilidad y Administración y Dirección General del Servicio Civil - de la Nación, a fojas 13 y 14, respectivamente.

Previamente tome conocimiento la Dirección General de Contabilidad y Administración.-

Fdo. ERNESTO MALACCORTO
Secretario de Estado de Hacienda

RESOLUCION Nº 2042.-

Acto: EXPEDIENTE Nº 50.278/60.-

Materias: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Puntos 20, 21 y 22)- VACANTES - ECONOMIAS - PROMOCIONES - NOMBRAMIENTOS - ASCENSOS

M E M O R A N D U M

Para información del señor Jefe del Departamento de Secretaría

El artículo 1º, punto 1º, del decreto Nº 413 del 14 de enero de 1960 (1), establece la supresión automática de todas las vacantes de personal cualquiera sea su naturaleza existentes al 31 de octubre de cada año (inclusive él de 1959).

A su vez el punto 8º de la misma disposición, determina que las promociones o aumentos de las asignaciones del personal, regirán invariablemente a partir del día 1º del mes siguiente al de la fecha en que hubieran sido dispuestos, señalando además que dicha norma no será de aplicación para los casos en que tales mejoras respondan a movimientos automáticos.

Por su parte los puntos 20º, 21º y 22º del Escalafón, aprobados por el decreto 9.530/58 y sustituídos por el -

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1066.-

//-

artículo 4º del decreto Nº 11.941/59 (*), establecen que cuando los integrantes de los subgrupos cumplan 18 años - de edad, pasarán automáticamente a los grupos D - VIII, - E - VIII ó F - VI, respectivamente, agregan también que a ese fin y en el caso de no existir la vacante respectiva, la diferencia se liquidará por partida global, hasta tanto se produzca la misma.

Frente a todo lo expuesto, correspondería considerar si para los casos encuadrados en las disposiciones señaladas precedentemente, rige la supresión de vacantes comentada en el párrafo primero, como así también si procede - el pase de categoría desde la fecha en que el agente cumpla 18 años, o bien, desde el 1º del mes siguiente.-

DEPARTAMENTO DE PERSONAL, febrero 15 de 1960.-

Fdo. ARMANDO A. TORNESE
Jefe Departamento

Expediente Nº 50.278/60.-
Providencia Nº 748/60.-

Señor Subsecretario:

Frente a la consulta efectuada esta Dirección entiende:

1º.- Que a los efectos de la mecánica de los puntos 20º, 21º y 22º del Escalafón, aprobados por el decreto Nº 9.530/58 y sustituídos por el artículo 4º del decreto Nº 11.941/59, en cuanto al pase automático a los grupos D - VIII, E - VIII y F - VI respectivamente - de los agentes que revisten en los subgrupos correspondientes a dichas clases, que cumplen 18 años de e

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

dad, no son de aplicación las normas de supresión o congelamiento de las vacantes que deben ser determinadas a ese fin.

2º.- El pase a los grupos correspondientes de los agentes que cumplen la edad indicada, debería hacerse efectiva a partir de la fecha en que el personal reúne tal requisito.

Atento la naturaleza de la cuestión planteada se hace necesario solicitar la opinión del Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad (C.E.P.R.A.) para el caso previsto en el punto 1º, en virtud de las facultades que le acuerda el decreto Nº 413 y con respecto al punto 2º a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación.

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General de
Contabilidad y Administración

//nos Aires, 7 de marzo de 1960.-

De conformidad con lo solicitado precedentemente por la Dirección General de Contabilidad y Administración, pase al Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad (C.E.P.R.A.) y a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, solicitándoles quieran servirse emitir opinión.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

Buenos Aires, 31 de mayo de 1960.-

Actuación C.E.P.R.A. Nº 3.877.-

Respecto de la consulta que formula la Subsecretaría de Hacienda a fs. 5/6 de estos actuados, el C.E.P.R.A. señala que si bien la supresión de las vacantes existentes o que se produzcan tiene carácter automático; en el caso planteado corresponderá disponer en cada oportunidad la pertinente rehabilitación, para su posterior cubertura.

Sirva la presente de atenta nota de envío.-

Fdo. JUAN OVIDIO ZAVALA
Secretario Técnico de la
Presidencia de la Nación

Expediente Nº 50.278 - 1960.
Providencia Nº 655.-

//nos Aires, 21 de junio de 1960.-

Vuelvan estos actuados a la Dirección General de Contabilidad y Administración llevando a su conocimiento que, tal como se considera en el 2º punto del informe de fs. 5, el pase al grupo inferior de las Clases D, E y F, del personal ubicado en los respectivos Sub-Grupos debe hacerse efectivo a partir de la fecha en que los causantes cumplan los 18 años de edad.-

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General.

Acto: EXPEDIENTE Nº 377.805/60.-

Materias: CONTRATACIONES - CONTRATOS DE SERVICIOS - LEY DE CONTABILIDAD (Art. 56, apart. 3º, inc. f) - OBRAS PUBLICAS

Providencia Nº 2106/60.-

//ñor Director General:

Con motivo de la urgencia puesta de manifiesto por la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos para la realización de reparaciones en el Hipódromo de Palermo, el señor Subsecretario de Hacienda autorizó a dicha repartición por providencia de fecha 29/9/59 -expediente número 2.576/59- que tales tareas fueron realizadas directamente por la misma (fs. 3).

En virtud de ello la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos encaró dichas obras, según se desprende de estas actuaciones, por el sistema de "administración", a cuyo fin procedió a la contratación del personal obrero necesario y ocurre ahora a esta Secretaría, con un proyecto de resolución ministerial -que cuenta con la conformidad de la respectiva Delegación del Tribunal de Cuentas- a fin de obtener la ratificación del procedimiento seguido para efectuar dicha contratación.

La opinión de este Departamento sobre el particular es la siguiente:

a) No se trata de una locación de obra sino de servicios personales, toda vez que los obreros contratados de-

//-

ben actuar bajo la dirección y control, es decir, en relación de dependencia con la repartición, la que adquiere así carácter de empresaria con respecto a éstos;

b) Siendo la situación tal como se la describe en a), la contratación del personal adquiere características equivalentes a la de un nuevo nombramiento interino o por período limitado. En estas circunstancias entonces, la aprobación del acto escapa a la facultad del señor Secretario de Estado para caer en la del Poder Ejecutivo conforme lo tiene expresado el Tribunal de Cuentas de la Nación (ver memorándum 501/57- D.A.Nº 308 - (S.H.) y memorándum 617/57- D.A.Nº 370 (S.H.). Distinto sería el caso si este personal actuara bajo su propia responsabilidad, sin relación de dependencia, esto es, si el objeto de la contratación fuera la obra y ésta fuera ejecutada por exclusiva cuenta y riesgo del contratado. En tal supuesto, este acto encuadraría en las prescripciones del artículo 56º, apartado 3, inciso f) y entonces su aprobación podría ser resuelta por la autoridad jurisdiccional fijada en la reglamentación del artículo 58º de la Ley de Contabilidad, atento el monto del gasto.

c) Sin perjuicio de lo expresado en los puntos a) y b) y cualquiera fuera la resolución que se adopte, se considera conveniente precisar en el acto correspondiente el número de personal en cada categoría, jornada de trabajo y tiempo por el cual se utilizarán sus servicios.

Finalmente y a fin de mejor resolver se aconseja oir la opinión del Tribunal de Cuentas de la Nación.-
DEPARTAMENTO DE SECRETARIA, junio 27 de 1960.-

Fdo. NORBERTO PEDRO DENARI
Jefe Departamento

//nos Aires, 29 de junio de 1960.-

Conforme, pase al Tribunal de Cuentas de la Nación solicitándole su opinión.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

Expediente Nº 31.037/960.-
Informe Nº 482/960.-
(Contrat.y Trab.Públicos).

Buenos Aires, 11 de julio de 1960.-

Este cuerpo comparte lo expuesto precedentemente por el Departamento de Secretaría en informe del 27 de junio ppdo., en el sentido de que la contratación o designación del personal de que se trata corresponde ser aprobada por el Poder Ejecutivo.

Sólo cabe aclarar al planteo que hace ese Departamento, que la contratación y ejecución de obras y trabajos públicos se rige por su ley específica Nº 13.064.

De manera que si la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos no tiene acordada la delegación de facultades y obligaciones a que se refiere el artículo 2º de esa ley, razón de más para la intervención del Poder Ejecutivo, no sólo para aquel aspecto que se ha señalado, sino también para regularizar expresamente lo relativo a la ejecución de los trabajos por esa repartición, prescindiendo de la competencia que tiene asignada la Secretaría de Obras Públicas.

Con lo expuesto remítase a la Secretaría de Estado de Hacienda, sirviendo la presente de atenta nota de envío.-

Fdo. WIFREDO DEDEU
Presidente del
Tribunal de Cuentas de la Nación

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 1208.-

Acto: LEY Nº 15.281.-

Materias: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS - JUBILACIONES - PENSIONES

Sancionada: junio 9 de 1960.-

POR CUANTO:

EL SENADO Y CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION ARGENTINA, REUNIDOS EN CONGRESO, SANCIONAN CON FUERZA DE

L E Y :

ARTICULO 1º.- Facúltase a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos a reajustar los haberes de los beneficiarios de la Caja de Jubilaciones y Pensiones para el personal de Hipódromos Nacionales, de acuerdo con el régimen establecido para las cajas nacionales de previsión, o el que se establezca en el futuro.

ARTICULO 2º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente ley se atenderá con cargo a los créditos previstos en la cuenta especial explotación hipódromos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

ARTICULO 3º.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino,

//-

en Buenos Aires, a los 9 días del mes de junio del año mil novecientos sesenta.-

J.M. GUIDO
Alejandro N. Barraza

F.F. MONJARDIN
Guillermo González

Buenos Aires, junio 27 de 1960.-

POR TANTO:

Téngase por Ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

GUIDO - Alvaro Alsogaray
Ernesto Malaccorto.

DECRETO Nº 7224.-

Acto: EXPEDIENTE Nº 90.318/59.-

Materias: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art. 24º) - RECURSO JERARQUICO - RECURSOS ADMINISTRATIVOS - RECURSO DE APELACION

Actuación Nº 304.326/958.-

//ñor Secretario de Estado:

I.- La agente Dina E. BOSSERO PITA, interpone recurso jerárquico contra la resolución Nº 19/58 del señor - Presidente del Comité de Comercialización de Minerales - que la ha separado del cargo de 2º Jefe de Departamento Técnico de la Gerencia de Minería del Instituto Argentino de Promoción del Intercambio (en liquidación); funda su petición en la parte formal en que ha presentado en término la revocatoria ante la autoridad que dictó la medida y ésta no la ha resuelto en el término de diez días (art. 3º decreto Nº 7520/44).

Acumulado el expediente Nº 180.501/58, solicitado por esta Asesoría para mejor dictaminar, resulta acreditado en autos la procedencia formal del recurso jerárquico en cuanto al cumplimiento de los términos establecidos por el decreto Nº 7520/44, siendo indiferente en este aspecto que el Comité de Comercialización haya o nó resuelto en la revocatoria como lo ha hecho pues, de proceder el recurso jerárquico en cuanto al fondo del asunto -cues-

//-

tión que luego se examinará- los autos quedan sometidos al Superior que podrá revocar o confirmar lo actuado.

II.- El punto de singular importancia a determinar es si es procedente el recurso jerárquico, ante lo dispuesto en el artículo 24° del Estatuto del Personal Civil de la - Nación; "Contra los actos firmes del Poder Ejecutivo Nacio "nal o de autoridades de la Administración Nacional que dis "pongan la cesantía... se podrá recurrir para ante la Cáma- "ra Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrati- "vo de la Capital Federal".,correlacionado con el art. 14° del decreto N° 7520/44 que establece el recurso jerárquico y que dispone; "Con excepción de las normas y procedimien- "tos establecidos en las leyes y reglamentos para casos es- "peciales deróganse...".

En primer término resulta del caso destacar que como - se ha dictaminado reiteradamente los actos de las empresas autárquicas y descentralizadas están sometidos al contralor jerárquico del Estado y así en el expediente N° 47.528/54 se ha expresado "...que los organismos autárquicos son en- "tes que ejercitan ciertos poderes que les ha conferido el "Estado y en consecuencia son órganos del Estado, de ahí - "que, no puede resultar dudoso el derecho que asiste al Es- "tado de controlar el ejercicio que, de los poderes conferi "dos efectúa el ente" y se agregaba "Todas las atribuciones "que se han conferido al ente en su Estatuto de creación - "caen dentro de la competencia general del Poder Ejecutivo, "quién reserva la facultad de contralor o, puede delegarla "en otro órgano del Estado, mediante una norma legal expre- "sa".

D'Alessio define el contralor administrativo como "la "actuación de la relación especial de autarquía que atribu- "ye, por una parte, a los entes la capacidad o el derecho - "de autoadministración y por la otra, al Estado, la potes - "tad de controlarlo" (Instituzioni di diritto administrati- vo Italiano, Totino 1932, t° I, pág. 371.).-

Sabido es, por otra parte, que este contralor adminis-

trativo que es de Derecho Público, reviste en general el carácter de contralor de legitimidad o de oportunidad, siendo el primero el que se aplica cuando se violan normas en especial en cuanto a la competencia, vicios esenciales en las formas de los actos administrativos y el segundo el que contempla la conveniencia del acto, aparte de los "actos complejos" que necesitan la voluntad integradora del Superior (Bielsa, Derecho Administrativo, T. II, pág. 364).

Expuestos someramente estos principios esenciales relativos al contralor administrativo, procede recordar que antes del dictado del Decreto-Ley Nº 6.666/57 (*), que estableció el nuevo Estatuto del Personal Civil de la Nación, los actos administrativos de los entes descentralizados (y desde luego de los centralizados) que dispusieran cesantías, estaban sometidos al contralor de legalidad y oportunidad del Poder Ejecutivo siempre, naturalmente, que se tratara de empleados públicos.

El instrumento legal que disponía el empleado público para reclamar la decisión del Superior cuando estimaba haber sido ilegalmente separado del cargo era el recurso jerárquico, equivalente al recurso extraordinario en el orden judicial, según dictamen del señor Procurador del Tesoro, lo que surge claramente de dos considerandos del decreto Nº 7520/44 "que es necesario dar la mayor amplitud y certeza a las garantías jurisdiccionales en la esfera de la administración pública dentro del sistema constitucional vigente para los administrados como para los funcionarios públicos" "que al ejercer el Poder Administrador el contralor de legitimidad respecto de los actos de cualquier naturaleza emanados de los órganos administrativos centralizados o descentralizados no afecta la competencia que ellos tienen para resolver originariamente".

III.- Veamos ahora la situación creada por el Estatu-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

to del Personal Civil de la Nación cuando en su art. 24º - dispone que contra los actos firmes del Poder Ejecutivo Nacional o autoridades de la Administración Nacional que dispongan la cesantía, podrá recurrirse ante los Tribunales y, si tal prescripción excluye la posibilidad de plantear el recurso jerárquico, restando tan sólo el judicial ante la Cámara Nacional de Apelaciones.

Este último criterio es el que sostiene el señor Asesor del Comité de Comercialización (fs. 84) resolviéndose, no obstante en la revocatoria presentada, ya que el art. - 25º, segundo párrafo del Estatuto así lo autoriza.

Esta Asesoría Jurídica se inclina por la tesis contraria y opina que el recurso jerárquico es procedente y debe concederse en mérito a las siguientes razones.

El art. 24º del Estatuto comienza expresando: "Contra "los actos firmes del Poder Ejecutivo Nacional o de autori "dades de la Administración Nacional... se podrá recurrir "ante la Cámara...". Resulta pues del caso determinar cuál es el acto firme del Poder Ejecutivo u otras autoridades - ya que esta premisa rige el resto del articulado.

Un acto firme es aquel contra el cual no puede recurrirse, ya fuere porque lo ha adoptado la autoridad superior en el orden administrativo o por una disposición de la ley - que otorga a un acto de otra autoridad que no fuere el Poder Ejecutivo, carácter de inapelable.

En el caso, el señor Presidente del Consejo Directivo del Comité de Comercialización tiene facultades para separar de sus cargos al personal, de conformidad con lo establecido en el Estatuto del Personal Civil de la Nación (art. 9º decreto 5179/58).

Con respecto al alcance de estas facultades, esta Asesoría Jurídica ya tuvo oportunidad de expedirse en el expediente Nº 175.085/54, relativo a las Empresas del Estado, - que disponían las mismas atribuciones para separar de sus cargos al personal, sin la remisión al Estatuto del Perso-

nal Civil de la Nación (art. 13 del T.O. Nº 271.072/50) y al efecto señaló que no podría entenderse que las atribuciones conferidas por esa norma fueran de absoluta discrecionalidad para el Presidente de E.N.D.E., que lo era el Ministro.

En el mencionado dictamen se agregaba: "La delegación "operada importa la atribución de facultades regladas cu- "yo ejercicio debe conformarse a las disposiciones de or- "den general y particular de la materia, tanto de fondo - "como de forma e importan también, esencialmente, un dis- "cernimiento de la competencia al órgano que tendrá a su "cargo el ejercicio de las mismas y el contralor, cuando "la delegación se hubiere operado".

La competencia para ejercer el Poder Disciplinario atribuída al señor Presidente del Comité es delegada por - el Poder Ejecutivo, como es regla en la Administración Pública y conforme al artículo 86, incisos 1º y 2º de la - Constitución Nacional, por ello el contralor jerárquico - (de legitimidad) es implícito y, el recurso jerárquico que es de substancia jurisdiccional, es el arbitrio que disponen los administrados y los funcionarios públicos para reclamar que el Superior ejerza ese contralor de legitimidad, llenados los requisitos formales que son de la esencia de los recursos jurisdiccionales.

Por tales motivos, la Resolución que dispone la cesantía de la recurrente es válida pero no firme; es válida - por cuanto ha sido adoptada por el órgano a quién la ley discernió competencia para el efecto y no es firme, por - cuanto el funcionario sancionado ha interpuesto el recurso jurisdiccional cuestionándola por razones de legitimidad.

IV.- Volviendo al Estatuto del Personal Civil de la - Nación en el punto que se está examinando, puede observarse que, al referirse a los actos firmes dicho Estatuto no ha innovado en cuanto a la naturaleza de los mismos limi-

tándose a establecer el recurso ante la justicia antes aludido, es decir, que ha introducido un procedimiento especial pero, dicho procedimiento, juega una vez que la Administración Pública ha pronunciado el acto firme que abre la vía a la justicia.

Naturalmente que si el sancionado con cesantía consintiera la resolución y presentara directamente el recurso previsto en el Estatuto, se habría configurado el acto firme a que alude la examinada disposición, pero en el caso, el funcionario separado del cargo ha interpuesto contra la resolución sancionada un recurso jurisdiccional viable, ya que está abierta la instancia administrativa.

Por otra parte, es un principio general establecido en diversas leyes y procedimientos administrativos que, para recurrir a la Justicia, es necesario haber agotado previamente la instancia administrativa; este principio respeta incluso exigencias de economía procesal pues puede darse el caso que la Administración revoque sus actos, ya que, la revocación es de la esencia de los actos administrativos.

V.- Finalmente, esta Asesoría tiene encuenta que el Estatuto del Personal Civil de la Nación ha tenido por finalidad primordial otorgar la estabilidad al empleado público, garantizándole el desempeño del cargo mientras no se den las condiciones previstas en el mismo Estatuto para su separación y, en este sentido, ha introducido importantes innovaciones en el régimen como lo son el dictamen obligatorio de la Junta de Disciplina y el recurso ante los Tribunales.

No ha estado en el espíritu del Estatuto suprimir recursos en la instancia administrativa de los que pueda el empleado separado del cargo valerse para la defensa de su derecho, ni ha suprimido la vía jerárquica para los mismos fines, ni querido desde luego interferir el contralor jerárquico de legitimidad que pueda ejercer el Superior sobre los actos administrativos.

Por todos los fundamentos expuestos, esta Asesoría opi

na que la cesantía de un empleado público es susceptible de recurso jerárquico mientras la medida no sea firme o - hubiere sido consentida y siempre que el recurso se funde en razones que hacen a la legitimidad del acto.

Tal es el caso del recurso planteado en autos, por lo que se estima que debe concederse. Asimismo se opina también que el recurso debe ser de puro derecho, atento lo - manifestado a fs. 85/87, que esta Asesoría comparte.

Por otra parte y teniendo en cuenta que la determinación de si es o no procedente el recurso jerárquico en la instancia administrativa o si es solamente admisible el - judicial previsto en el art. 24 del Estatuto, constituye un punto de suma importancia para la aplicación del nuevo régimen, cuya dilucidación interesa a toda la Administración Pública y no teniéndose conocimiento que el señor - Procurador del Tesoro haya sentado la interpretación legal del caso, corresponde requerir la opinión del citado funcionario, mediante providencia al efecto del señor Secretario de Estado.-

ASESORIA JURIDICA, 31 de diciembre de 1958.-

Fdo. ENRIQUE JOSE OLIVERA
Director General de Asesoría Jurídica de la
Secretaría de Estado de Industria y Minería

Expediente Nº 304.326/58 - BOSSERO PITA, Dina E. interpone recurso jerárquico ante Resolución Nº 19/58 de la Secretaría de Estado de Minería que dispuso su cesantía. SECRETARIA DE ESTADO DE INDUSTRIA Y MINERIA.-

Señor Secretario de Estado de Industria y Minería:

I.- Con motivo del sumario instruído a la 2a. Jefa de Departamento, señorita Dina Elba BOSSERO PITA, el Presidente del Comité de Comercialización de Minerales dispuso su cesantía por resolución 19/58 (fs. 76).

Notificada de dicha resolución el día 29 de agosto de 1958 (fs. 79), la interesada interpuso con fecha 18 de setiembre del mismo año (fs. 81), recurso de revocatoria como preparatorio del jerárquico, alegando la nulidad de las actuaciones; 1º) por carecer de investidura legal el firmante de la resolución recurrida, y no estar facultado legalmente para dictar cesantías, por el Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional (Decreto-Ley Nº 6.666/57); 2º) por no pertenecer la recurrente al órgano administrativo que dispuso su cesantía; 3º) por no haberse sustanciado el sumario ante la jurisdicción correspondiente ni pertenecer el instructor del mismo a la jurisdicción en que se produjeron los hechos; 4º) por haberse violado las normas establecidas para la sustanciación del sumario y especialmente por no haberse dado intervención a la Junta de Disciplina; 5º) por haberse violado el derecho de defensa desde que no se hizo lugar a ninguna de las medidas propuestas por la recurrente, ni se le dió razón de la negativa. Por lo expuesto, en definitiva, solicita que se anule el sumario, se la reponga en el cargo y se practique nuevo sumario si se lo estima necesario.

Cabe destacar que antes de la presentación del recurso de revocatoria, la Comisión Liquidadora del I.A.P.I., con fecha 11 de septiembre de 1958, resolvió convalidar la resolución del Comité que dejó cesante a la recurrente, en razón de que no obstante haber sido esta destacada en el referido Comité por resolución de dicha Comisión Nº 1875 del 7 de julio de 1958, dictada en concordancia con las prescripciones del Decreto-Ley 5.179/58, continuaba revistando presupuestariamente en el I.A.P.I. (fs. 23). No consta en estas actuaciones que dicha resolución haya sido notificada a la interesada, por lo que debe admitirse

que se omitió cumplir esa diligencia.

Con posterioridad a la cesantía y a la deducción del recurso de revocatoria, con fecha 2 de octubre de 1958, se dió intervención a la Junta de Disciplina la que no - habría estado creada al instruirse el sumario. Este organismo, por unanimidad, estimó que no debía dictaminar por haber tomado vista de las actuaciones luego de producida la cesantía de la recurrente (fs. 96). Requerido nuevo - pronunciamiento por las razones que se exponen en la providencia de fs. 100, la Junta ratificó su anterior dictamen, dejando, no obstante, "expresa constancia que comparte en un todo las conclusiones a que se arriba en el sumario... estimando que la medida disciplinaria adoptada es correcta" (fs. 101).

Producidas estas actuaciones, el Presidente del Comité, rechazó el recurso de revocatoria, mediante la resolución Nº 32 de fecha 14 de noviembre de 1958 (fs. 102).

Antes de dictarse esta resolución, con fecha 23 de octubre de 1958, la señorita BOSSERO PITA dedujo recurso jerárquico ante el Ministerio de Economía, por haber transcurrido el plazo del art. 3º del decreto Nº 7.520/44 sin resolverse su revocatoria. Repite en esta ocasión los fundamentos dados al interponer aquel pedido, sosteniendo además que, "la decisión del Poder Ejecutivo es indispensable ya que sólo contra el acto firme administrativo podrá interponer el recurso judicial que establece el art. 24 - del Estatuto".

Notificada la interesada con fecha 20 de noviembre de 1958 de la expresada resolución Nº 32, reiteró su recurso jerárquico con fecha 12 de diciembre y luego de exponer iguales fundamentos, agregó una impugnación más, pues consideró arbitrario que el instructor del sumario hubiera asesorado legalmente al organismo que dispuso su cesantía.

II.- De la precedente exposición circunstanciada de - los hechos, resulta que los recursos mencionados han sido

interpuestos dentro de los términos fijados por las normas legales vigentes, ajustándose en lo demás al procedimiento reglado para el recurso jerárquico, por lo cual, en el aspecto estrictamente formal, no cabe observación alguna. En cuanto al segundo recurso jerárquico, interpuesto seguramente para cubrir todas las posibilidades y con motivo de haber resuelto el Comité el recurso de revocatoria no obstante que ya había sido deducido el primer recurso, entiendo que nada agrega, debiendo concederse el primero, en la hipótesis de que el caso admita el planteamiento de este recurso, materia sobre la que habrá que pronunciarse previamente.

III.- El primer punto a determinar es si la recurrente está amparada por las disposiciones del Estatuto, para lo cual debe establecerse si el I.A.P.I. se encuentra incluído en el mismo, desde que a estar a lo informado a fs. 21, la señorita BOSSERO PITA formaba parte de dicho organismo, donde cumplía sus funciones a la espera de ser transferida al Comité de Comercialización de Minerales, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 8º del Decreto-Ley Nº 5179/58.

El I.A.P.I., hoy en liquidación según el artículo 1º Decreto Nº 15.350/46 modificado por la ley 13.668, "es una entidad autárquica nacional con patrimonio propio y funciones técnicas y eminentemente comerciales".

Se trata de una entidad descentralizada no incluída en el régimen de la Ley Nº 14.380 de Empresas del Estado, por lo cual no se encuentra exceptuada del Estatuto, sin que tal situación legal de su personal se modifique por la circunstancia de que se hayan derogado las leyes de su fundación por el decreto-ley Nº 2539/55 y se encuentre la entidad es estado de liquidación.

Es evidente, por tanto, que la recurrente se encontraba amparada por las disposiciones del Estado.

IV.- Siendo así, debe establecerse si dispuesta la cesantía de un agente comprendido en sus disposiciones, co-

rresponde a éste solamente el recurso para ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso Administrativo de la Capital Federal reglado por el artículo 24º de dicho ordenamiento normativo, o si puede antes promover en sede administrativa, otros recursos reglamentados por normas - vigentes en esa órbita.

Teniendo en cuenta las conclusiones a que se llega en el punto III, antes de dictaminar sobre el punto indicado, que es la cuestión fundamental de carácter previo que debe dilucidarse para la solución integral del caso de autos, corresponde que se dé al Ministerio de Hacienda la intervención prescripta en el Decreto-Ley Nº 797/58 (*), que - declara de su competencia obligada, conocer en todo asunto que debe ser sometido a consideración del Poder Ejecutivo -como es un recurso jerárquico interpuesto contra un ente autárquico- relacionado con la interpretación de regímenes aplicables al personal de los distintos organismos del Estado, debiendo especialmente asesorar en las materias que trate el Estatuto y su Reglamentación.

Luego de oída la Secretaría de Estado de Hacienda, esta Procuración dará su dictamen sobre los puntos concretos que se estimen necesarios.-

Junio 29 de 1959.-

Fdo. ALEJANDRO R. AHUMADA
Subprocurador del Tesoro de la Nación

Expediente Nº 90.318/59.-
Expediente Nº 180.501/58.-
Providencia Nº 358.-

//Hor Subsecretario:

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 419.-

En estas actuaciones se plantea el caso de una empleada del Cómité de Comercialización de Minerales, que fuera dejada cesante en razón de un sumario administrativo instruído en virtud de diversas irregularidades y del hallazgo de correspondencia extraoficial, en una carpeta de propiedad de un agente de una firma italiana que comercia minerales de mica con nuestro país.

Notificada la causante de las conclusiones de dicho sumario, presenta los descargos correspondientes, los que fueron oportunamente desestimados y, en consecuencia, confirmada la sanción de cesantía. En mérito a lo cual, ejerciendo la recurrente el derecho que le acuerda el decreto Nº 7.520/44, presenta el recurso de revocatoria, reclamo éste que no fué resuelto dentro del plazo establecido por tal pronunciamiento. A raíz de esto, la agente en cuestión apela ante la autoridad máxima por intermedio del recurso jerárquico. Una vez rechazado el primero y comunicada de su decisión, efectúa una nueva presentación.

Al ser elevadas estas actuaciones al señor Procurador del Tesoro de la Nación, para su dictamen, solicita que previamente esta Secretaría de Estado emita su opinión, en el sentido de determinar si corresponde conceder ese recurso o independientemente de ello, procede comenzar la causa en la vía judicial.

Al respecto, este organismo considera que la situación planteada está perfectamente definida en el dictamen de la Asesoría Jurídica de la Secretaría de Estado de Industria y Minería obrante a fs. 14/18 del expediente número 304.326/58, que forma parte integrante de estos actuados. De acuerdo con el mismo la cesantía o exoneración de un agente de la Administración Pública Nacional es susceptible de recursos de revocatoria y jerárquico mientras la medida expulsiva no sea firme o no hubiere sido consentida, y siempre que el recurso se funde en razones que hacen a la legitimidad del acto.

Vale decir que la norma del art. 24º del Estatuto no

ha dejado sin efecto las prescripciones del decreto número 7.520/44 para los casos de cesantía o exoneración, sino que las ha complementado, ampliándolas, agregando a la instancia administrativa la judicial.

Dada la índole eminentemente jurídica del caso en cuestión, esta Dirección General considera necesario se dé intervención a su similar de Asuntos Jurídicos, a fin de que emita su opinión al respecto, la que se solicita sea puesta en conocimiento de este organismo oportunamente.-

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 13-8-59.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

Buenos Aires, 24 de agosto de 1959.-

Pase a la Dirección General de Asuntos Jurídicos estimando su dictamen sobre la cuestión planteada por la Procuración del Tesoro de la Nación a fs. 109 vta. (IV).-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

Expte. 90.318/59 - Secretaría de Industria y Minería-Dina E.BOSSERO PITA-Resoluciones del Consejo Directivo del Comité de Comercialización de Minerales y de la Comisión Liquidadora del I.A.P.I. - Cesantía - Recurso jerárquico-Estatuto del Personal Civil de la Administración-Recurso Judicial-Compatibilidad de ambos recursos-Procedimientos para casos especiales, incompatibles con el régimen del recurso jerárquico-Actos firmes -

Tramitaciones administrativas pendientes de resolución definitiva- Jurisprudencia de la Camara de Apelaciones- Protección - jurisdiccional-Espíritu de la misma según las disposiciones del Estatuto.-

//ñor Secretario de Hacienda:

1.- Se trata aquí de establecer si el recurso judicial otorgado por el artículo 24 del "Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional" (decreto-ley - 6.666/57), excluye o no el recurso jerárquico instituído por el decreto 7.520/44 "contra las decisiones dictadas - por funcionarios públicos, órganos centralizados y entidades autárquicas, cuando ellas lesionen derechos e intereses legítimos de administrados, funcionarios o empleados". En otras palabras, se trata de averiguar si el agente a - quien se ha aplicado la sanción de cesantía o exoneración por resolución de autoridad administrativa sólo puede recurrir contra la misma en la forma prescripta por el Estatuto o si le asiste, también, el derecho de agotar la instancia administrativa, por la vía del recurso jerárquico, para obtener una decisión del Poder Ejecutivo, antes de recurrir a la Justicia.

Esta Dirección adelanta desde ahora su opinión favorable a la procedencia, en el caso, del recurso jerárquico, y concuerda, así, enteramente con lo expuesto sobre el - particular en el dictamen de la Asesoría Jurídica de la - Secretaría de Industría y Minería, de 31/12/58 (fs. 14/18 de la Act. Nº 304.326/58).

2.- En efecto, la opinión contraria a la procedencia del recurso jerárquico sólo puede fundarse en la doctrina elaborada sobre la base de lo dispuesto por el art. 14 del decreto 7.520/44, según el cual "con excepción de las normas de procedimiento establecidas en las leyes y reglamentos para casos especiales, deróganse las disposiciones -

que se opongan al presente decreto". De ello resulta, como lo enseña BIELSA al estudiar los distintos recursos jurisdiccionales creados por leyes especiales y deslindar el régimen del recurso jerárquico, que éste "es aplicable en todo aquello en que la materia no esté reglada por ley especial" (BIELSA, "El recurso jerárquico", p. 35, ed. 1953). Es decir, que "todo acto del inferior puede ser objeto de revisión por el superior, a petición de parte y ex officio, en virtud del vínculo de superioridad, vigilancia y contralor, salvo que la ley, expresa o implícitamente, niegue el recurso jerárquico o la revisión. En la duda, por ambigüedad de la ley o el estatuto, debe darse el recurso" (ob. cit., p. 65). "En el régimen de la centralización -añade- el recurso es la regla general, siempre, repito, que la ley no disponga lo contrario, en cuyo caso queda por ver si la ley que lo prohibe es constitucional, porque ninguna ley puede cercenar atribuciones constitucionales del Poder Ejecutivo, que es el Poder administrador (art. 83, inc. 1º, de la C.N.), ni del Poder Judicial" (ob. cit., p. 66). Insiste así en el sentido de que "huelga decir que la ley no puede privar al Poder Ejecutivo de rever las decisiones de los órganos de la administración pública, pues ello implicaría cercenar una atribución directamente constitucional, e incuestionable en todo sistema lógico y orgánico..." (ob. cit., p. 35). Siendo el Poder Ejecutivo el superior jerárquico de la Administración Nacional, y, como tal, responsable por la Constitución ante el Congreso, "la ley no puede privarlo de la potestad jerárquica, que comprende la atribución de rever las decisiones de los órganos inferiores en última instancia administrativa..." (ob. cit., p. 36).

En consecuencia, para que pueda negarse el recurso jerárquico debe mediar una norma positiva de derecho que así lo establezca, expresa o implícitamente, o existir otro régimen procesal creado especialmente para determina-

dos casos, y, desde luego, incompatible con el régimen del recurso jerárquico (así, por ejemplo, la facultad otorgada a la Dirección Nacional de Aduanas para decidir ciertas cuestiones, sobre pago de tasas y derechos, "en última instancia administrativa"; ley de aduana, t.o. 1956, arts. 2º y 82; el procedimiento especial creado por la misma ley, arts. 15 y sgts., para la instrucción y resolución de las causas aduaneras, en que la resolución administrativa tiene, en su caso, "fuerza de cosa juzgada"; el procedimiento penal y contencioso-administrativo establecido para la instrucción de sumarios por la Dirección General Impositiva; ley 11.683, t.o. 1959, arts. 66 y sgts., etc).

3.- No existe, en rigor, ninguna incompatibilidad entre el recurso jerárquico ante el Poder Ejecutivo y el recurso judicial que acuerda el art. 24 del Estatuto. Por lo pronto, éste se refiere a los "actos firmes" de las autoridades administrativas que dispongan la cesantía o la exoneración de empleados comprendidos en el régimen del Estatuto, con lo que es de suyo evidente que no puede tenerse por "firme" a la resolución de un funcionario u órgano administrativo si ninguna disposición le acuerda el carácter de última y definitiva en la instancia administrativa y si no ha sido consentida por el interesado al impugnarla en tiempo y forma por la vía del recurso jerárquico ante el Poder Ejecutivo (v., respecto de los términos "acto administrativo definitivo", "acto que causa estado" y "acto firme", LINARES, "Cosa juzgada administrativa", p. 24, ed. 1946).

Ya lo ha resuelto así, por lo demás, la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Contencioso-administrativo de la Capital Federal, por sentencia de 17 de setiembre de 1958, in re "Basterrica, Enrique" (v. La Ley, T. 93, p. 36). Se trataba allí de una resolución ministerial contra la cual se había deducido el recurso judicial (art. 24 del Estatuto) y, asimismo, el recurso jerárquico ante el Poder Ejecutivo (decreto 7.520/44). La Cámara resolvió reservar las -

actuaciones hasta que hubiera pronunciamiento del Poder Ejecutivo y declaró en su oportunidad, respecto de aquella queja, que "su improcedencia es evidente, ya que cuando se interpuso no había recaído aún resolución definitiva que causara estado en las tramitaciones administrativas que la motivaron y, por lo tanto, se trataba de atacar por la vía del recurso contenciosoadministrativo que organiza el art. 24 del decreto-ley 6.666/57 una decisión que no revestía ese carácter". Y luego de dictado por el Poder Ejecutivo, al resolver en las actuaciones relativas al recurso jerárquico, el correspondiente decreto, y de ser impugnado a su vez ante el tribunal por el mismo recurso del art. 24 del Estatuto, la Cámara consideró procedente esta segunda queja, desde el punto de vista procesal, "ya que se refiere -expresó- a la denegatoria de un recurso deducido contra un decreto del Poder Ejecutivo, que tiene el carácter de definitivo con relación al problema que lo motivó y que produjo el efecto de agotar la vía administrativa".

Como puede verse, al rechazar el recurso judicial por hallarse pendiente de resolución el recurso jerárquico y al admitirlo luego contra la decisión del Poder Ejecutivo, se ha establecido -como no podía ser de otra manera- que el recurso jerárquico priva de "firmeza" a la resolución del órgano administrativo y deja subsistente el derecho del interesado para recurrir ante la Cámara de Apelaciones una vez agotada la instancia administrativa con el decreto del Poder Ejecutivo.

Conviene señalar, en fin, que en aquella causa se resolvió, también, otra cuestión de sumo interés, al declararse que sólo se da la vía contenciosoadministrativa, conforme al art. 24 del Estatuto, contra los actos que dispongan la cesantía o exoneración del personal, es decir, que podrá recurrirse únicamente cuando medie resolución del contrato de empleo público, pues las demás sanciones

establecidas por el Estatuto (apercibimiento, suspensión, postergación en el ascenso y retrogradación de categoría, art. 34) no dan lugar al recurso que organiza el art. 24.

De este modo, si se privara a los agentes que han sido declarados cesantes o exonerados por resoluciones de órganos administrativos, del derecho de recurrir ante el Poder Ejecutivo por medio del recurso jerárquico, se interferiría en el ejercicio de la potestad disciplinaria y se privaría a su vez al propio Poder Ejecutivo de la posibilidad de rever, en muchos casos, la decisión del inferior y de imponer otra sanción que pudiera ser más equitativa y no diera lugar al recurso judicial, desde que, si la cesantía o la exoneración no se hallan debidamente justificadas, la Cámara de Apelaciones no tiene facultad para aplicar por sí otras sanciones; sólo puede ordenar la reincorporación del agente (Estatuto, art. 26).

4.- Si algunas autoridades administrativas se hallan provistas de la facultad de nombrar y remover al personal de su dependencia, nada más lógico que al organizarse un régimen de estabilidad se otorgue a los agentes protección jurisdiccional, mediante un recurso judicial que permita anular las decisiones ilegales sobre separación de empleados o funcionarios (v. BIELSA, "El estatuto de funcionarios públicos", en La Ley, t. 88, p. 993); pero ello no importa restringir los derechos que acuerda al personal de todas las dependencias -órganos centralizados y entidades autárquicas- el régimen del recurso jerárquico (decreto 7520/44, art. 1º), ni enervar las facultades del Poder Ejecutivo para ejercer el contralor de legitimidad respecto de los actos emanados de los órganos administrativos, sin afectar la competencia que ellos tienen para resolver originariamente (v. fundamentos del decreto 7.520/44), sino que, por lo contrario, constituye el medio necesario para extender aquella protección jurisdiccional contra las decisiones arbitrarias del propio Poder Ejecutivo, al resolver en última instancia administrativa.

El recurso que autoriza el art. 24 del Estatuto tiende, - pues, a una mayor protección del personal, en forma tal - que si éste prefiere agotar la vía administrativa y con - fiar en una justa resolución del Poder Ejecutivo antes de recurrir a la Cámara de Apelaciones, no hay en verdad mo tivo alguno para oponerse a ello, desde que se incurriría en una manifiesta contradicción con el espíritu -y aún con la letra- de las normas del Estatuto si se le negara al - personal (con eventual perjuicio, tanto para éste como pa ra la misma Administración) la posibilidad de ampararse - en las disposiciones del recurso jerárquico en los casos, precisamente, más cuestionables y de mayor gravedad (ce - santía o exoneración).-

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS, 15/12/959.-

Fdo. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA
Director General

Expediente Nº 304.326/958.-

Señor Secretario de Industria y Minería:

Habiendo quedado establecido que la recurrente se en- cuentra comprendida en las disposiciones del Estatuto pa- ra el Personal Civil de la Administración Pública Nacio - nal, que fué la razón por la cual se aconsejó dar inter - vención a la Secretaría de Estado de Hacienda (Decreto - Ley 797/58), debo expresar, en cuanto se refiere a la pro cedencia del recurso jerárquico interpuesto, que el sus -

cripto comparte el bien fundado dictamen del señor Director General de Asuntos Jurídicos de dicha Secretaría de - Estado, producido a fs. 115/20 que a su vez coincide con el del señor Asesor de esa Secretaría, por lo cual corresponde que se proceda a considerar dicho recurso por la autoridad competente, imprimiéndose a las actuaciones el - trámite previsto por el decreto 7.520/44 (arts. 7º y siguientes).-

Enero 14 de 1960.-

Fdo. ALEJANDRO R. AHUMADA
Subprocurador del Tesoro.

Acto: RESOLUCION Nº 7386/60.-

Materias: CONCURSOS - DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 25 de julio de 1960.-

Visto la Resolución Nº 7.251/60 (1) que aprobó el reglamento de normas, condiciones y temas de concursos que empleará en su jurisdicción la Dirección General de Contabilidad y Administración, para el ingreso o cambio de clase o grupo de sus agentes, y atento la necesidad de dotar al régimen de todas aquellas disposiciones que aseguren su correcta aplicación, sin el riesgo que supone dejar librado al criterio interpretativo la resolución de situaciones que eventualmente pudieran producirse al margen de las normas expresamente previstas,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Agréguese al texto del artículo 14º del Capítulo - IV -Disposiciones Generales- del reglamento de nor

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1165.-

mas, condiciones y temas de concursos a emplearse en la Dirección General de Contabilidad y Administración la siguiente disposición:

"Artículo 14°.- .....Asimismo, en los concursos "de oposición, a igualdad de puntaje, prevalecerá "el candidato que cuente con la mejor valoración - "de antecedentes.
"Esta valoración deberá efectuarse con arreglo a "la enumeración contenida en el apartado II de las "normas complementarias del punto 32° del Escala - "fón, aprobadas por el decreto N° 11.941/59" (").-

2°.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO W. KLEIN

(") Ver Digesto Administrativo N° 916.-

Acto: RESOLUCION Nº 7387/60.-

Materias: CONCURSOS - DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 25 de julio de 1960.-

Visto que la Dirección Nacional de Aduanas, de conformidad con lo dispuesto por el punto 32º del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional aprobado por el decreto Nº 9.530/58, somete para su aprobación las normas, condiciones y temas de concursos que empleará en su jurisdicción y atento que las mismas se ajustan a la característica específica de los servicios a su cargo y a los principios generales del citado cuerpo de disposiciones y sus normas complementarias,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Apruébase el adjunto reglamento de normas, condiciones y temas de concursos que empleará en su jurisdicción la Dirección Nacional de Aduanas, para el ingreso o para el cambio de clase y grupo de sus agentes.

2º.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO W. KLEIN

NORMAS QUE REGIRAN EN LOS CONCURSOS PARA LA PROVISION DE CARGOS EN LA DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS

Artículo 1º.- Los concursos para la provisión de cargos en la Dirección Nacional de Aduanas, se regirán por las disposiciones del capítulo II del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y su reglamentación, de los capítulos IV, V y VII del Escalafón aprobado por el decreto Nº 9.530/58 y su complementario el decreto número 11.941/59 (¹), y por las normas que se establecen en la presente.

CONCURSOS DE ANTECEDENTES

Artículo 2º.- En los concursos de antecedentes, la valoración de los mismos se efectuará en todos los casos con arreglo a la enumeración contenida en el apartado II de las normas complementarias del punto 32º del Escalafón, dada por decreto Nº 11.941/59.

Además, para la provisión de los cargos correspondientes a las Clases A, B y C del Departamento Asesoría Legal, será requisito indispensable la posesión del título de abogado.

CONCURSOS DE OPOSICION

Artículo 3º.- Especificaciones para los concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Director y Subdirector Nacional de Aduanas, correspondientes a la Clase A, Grupos I y II.

En el presente caso y en general en los comprendidos seguidamente por el articulado de esta reglamentación, la exigencia de los conocimientos enunciados, cuando ellos sean comunes para funciones correspondientes a distintas

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

clases y/o grupos, guardará relación con la jerarquía del cargo vacante que promueve el concurso.

A igualdad de puntaje prevalecerá la mejor valoración de antecedentes, efectuada con arreglo a la enumeración contenida en el apartado II de las normas complementarias del punto 32° del Escalafón.

PRUEBA TEORICA

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección Nacional de Aduanas

REGIMEN ADUANERO: Ordenanzas de Aduana. Ley de Aduana y sus modificaciones. Tarifa de Avalúos y Normas de Clasificación. Régimen de recargos a la importación y retenciones a la exportación. Franquicias arancelarias.

DERECHO CIVIL: Teoría general de la ley. Personas. Sociedades. Mandato.

DERECHO CONSTITUCIONAL: Obligaciones, derechos y garantías constitucionales. Organización de los poderes públicos. Sanción de las leyes.

DERECHO ADMINISTRATIVO: Legislación fiscal. Recursos Administrativos. Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

DERECHO COMERCIAL: Nociones de Derecho Marítimo y Aeronáutico. Comerciantes, sus derechos y obligaciones. Lealtad comercial: identificación de mercaderías. Pesas y Medidas.

DERECHO PENAL: Competencia Judicial en causas e infracciones aduaneras. Vigencia de la ley penal. Prescripción de la acción y de la pena. Responsabilidad e imputabilidad. Delitos contra la fe pública. Delitos contra la Administración.

DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO: Tratados y Convenios Internacionales. Régimen del Servicio Exterior. Régimen de las Representaciones Diplomáticas Extranjeras. Reglamentación

Consular.
REGIMEN ECONOMICO-FINANCIERO: Ley de Presupuesto. Ejercicio financiero. Ley de Contabilidad y normas complementarias.

PRUEBA PRACTICA

El examen práctico consistirá en una investigación de tipo monográfico o tesis, y una conferencia o exposición oral referidas al mismo temario de la prueba teórica.

Artículo 4º - En general, las mismas especificaciones para los concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de los cargos correspondientes a la Clase A, Grupos I y II, enunciadas en la presente reglamentación, constituyen el temario para la provisión de los cargos de Administrador y Subadministrador de la Aduana de la Capital, correspondientes a la Clase A, Grupos III y IV.

Artículo 5º - Especificaciones para los concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2º Jefe del Departamento Inspección y Fiscalía, y, los siguientes cargos: Inspector Mayor. Inspector de Aduanas y Receptorías, Administrador de Aduana de 1a., 2a., 3a. y 4a., Receptor de 1a. y 2a., Subadministrador y Vista-Contador, correspondientes a las Clases A y B.

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección Nacional de Aduanas.

Ordenanzas de Aduana. Ley de Aduana. Reglamento General para las Aduanas. Normas de procedimiento para la fiscalización y despacho de las operaciones de importación y exportación, en los territorios de Neuquén, Río Negro, Chubut

y Santa Cruz. Tarifa de avalúos. Cabotaje. Aeronavegación Zonas francas. Zonas con franquicias. Tráfico fronterizo. Régimen de recargos. Regímenes de Despachantes de Aduana, Agentes Marítimos y Proveedores, Importadores y Exportadores. Contabilidad administrativa. Ley de Sellos. Tratados o convenios comerciales. Derechos consulares. Códigos Civil, Comercial y de Procedimientos. Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional. Escalafón Unico para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional. Estructura administrativa. Dependencias aduaneras. Características de las operaciones según su ubicación y jurisdicción.

Temario para los concursos de oposición destinados a ocupar los cargos de Jefe y 2º Jefe de División en el Departamento Inspección y Fiscalía, y, Secretario de Aduanas de 1a. y 2a..

Ordenanzas de Aduana. Ley de Aduana. Reglamento General para las Aduanas. Tarifa de Avalúos. Cabotaje. Aeronavegación. Zonas francas. Zonas con franquicias. Tráfico fronterizo. Regímenes de Despachantes de Aduana, Agentes Marítimos, Proveedores, Importadores y Exportadores. Ley de Sellos. Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional. Escalafón Unico para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional. Estructura administrativa.

Temario para los concursos de oposición destinados a ocupar los cargos de Jefe de Oficina de 1a. y los restantes comprendidos en los Grupos V a VIII de la Clase B, en el Departamento Inspección y Fiscalía y dependencias del interior.

Ordenanzas de Aduana. Ley de Aduana. Reglamento General

para las Aduanas. Tarifa de Avalúos. Cabotaje. Aeronavegación. Tráfico fronterizo. Ley de Sellos. Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional. Escalafón Unico para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional. Estructura Administrativa.

Las especificaciones contenidas en el presente artículo, constituyen el temario correspondiente a las pruebas teórica y práctica de los concursos señalados.

Artículo 6º - Las especificaciones para los concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2º Jefe del Departamento Técnico e Informativo, serán las siguientes:

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección Nacional de Aduanas.

ORDENANZAS DE ADUANA: Leyes y su reglamentación. Nociones generales.
INFRACCIONES: Diferencia de especie, calidad y cantidad. Jurisdicción administrativa y judicial. Penalidades. Circunstancias eximentes (artículo Nº 1057 - Ordenanzas de Aduanas). Circunstancias atenuantes. Penalidades cuando se trata de mercadería de valor declarado.
ADJUDICACION DE MULTA: Denunciantes y aprehensores. Parte preventivo. Adjudicaciones a beneficio del Fisco.
RECURSOS: Apelación. Requisitos para que sea viable. Autoridad de alzada. Quiénes pueden ejercitarla. Reconsideración. Recursos jerárquicos.
TARIFA DE AVALUOS: Generalidades sobre la nomenclatura aduanera, tasas de derechos y adicionales. Objetivos de la política comercial en la construcción de la tarifa. Tarifas fiscales o de renta y protectora económica. Metodología de la clasificación y sus distintas formas. Formas de elaboración práctica de la tarifa arancelaria. La legisla

tiva o parlamentaria, la técnica y la técnico-política. Concepto de "Arancel científico". Formas fundamentales para la percepción de derechos arancelarios: "específica", "ad-valorem" y "mixta"; ventajas y desventajas de cada una. Generalidades sobre la nomenclatura aduanera internacional de Bruselas y sus notas explicativas.

TRATADOS Y CONVENIOS COMERCIALES: Régimen y ventajas. Cláusula de Nación más favorecida, incondicional e ilimitada.

LIBERACION DE DERECHOS: Requisitos que deben llenarse para acogerse a dicho beneficio.-

DEVOLUCION DE DERECHOS: Motivos que dan lugar a su otorgamiento.

TRIBUNAL DE CLASIFICACIONES: Función específica. Disposición creadora del organismo. Designación de Presidente y Suplente. Designación de los miembros restantes y entidades que representan. Miembros que actúan en carácter de informantes de los distintos ramos que involucra la Tarifa y Arancel de Importación. Formación de quorum. Jurisdicción del Tribunal. Derecho que le asiste a los interesados para exponer las razones que hagan a su derecho. Organismos y entidades que colaboran con el Tribunal, antes de expedirse. Dictámenes y su aprobación. Normas de despacho y vigencia de las mismas. Reconsideración o apelación de resoluciones clasificatorias dictadas por la Dirección Nacional de Aduanas.

TARIFA Y ARANCEL DE IMPORTACION: Disposición que determinará el régimen impositivo aduanero en vigor, para las mercaderías de importación. Conceptos generales. Clases de derecho. Conocimientos generales sobre el régimen tarifario. Notas complementarias (clases y concepto general). Liberación y franquicias generales y especiales. Comprobación de destino. Convenios comerciales sobre tratamiento arancelario. Peso de las mercaderías (kilo neto, kilo y kilo bruto). Valor que se tiene en cuenta para el cobro de los derechos de importación.

LEY DE ADUANA Y SU REGLAMENTACION: Arancel de importación.

Forma de pago de los derechos. Declaración del valor. Concepto de mercaderías. Importaciones libres de derecho o sujetas a regímenes especiales. Mercaderías sujetas a fiscalización. Falsas declaraciones y penalidades.
Conocimientos generales de las disposiciones aduaneras legales y reglamentarias. Ley de sellos consulares. Radicaciones de industrias. Liberaciones de derechos.
Entrada y salida de documentos que se deben revisar con sus correspondientes intervenciones. Lectura del documento considerando su ajuste a tarifa. Contralor de valores -necesidad y objeto de su implantación- duplicidad o falsa manifestación.
Confrontación de calidad, cantidad y especie, guarismos y letras, asimilación correspondiente a las partidas de la tarifa.
Confrontación de kilaje, marca y numeración de bultos con el conocimiento y facturas debidamente visados.
Precios internacionales y de origen, nociones generales y sus diferencias, precios políticos, de promoción y dumping. Forma de investigar y obtener el precio de origen. Conversión de valores, análisis de facturas y cotejo de sus valores con los de origen. Procedimiento seguido en casos de primas, bonificaciones o descuentos adicionales.
Subfacturación. Nociones generales. Modo de sancionarlas. Derecho de prelación artículo 135° de la Ley de Aduana.
BIBLIOTECA: Conocimientos de bibliotecología. De la existencia de volúmenes y su ubicación en los anaqueles. Conocer las leyes, decretos y resoluciones que tienen relación con la materia aduanera. Poseer nociones de encuadernación para la conservación del material bibliográfico.
FICHEROS: Conocimiento general de la materia aduanera y otras disposiciones susceptibles de interés para evacuar consultas. Clasificación del material a insertar en fichas e índices.
BOLETIN: Conocimiento del idioma castellano, muy especial-

mente en lo relativo a ortografía y redacción. Tener idea acerca de impresiones y discriminación cabal de los actos de gobierno susceptibles de inserción en dicha publica - ción.

MAQUINAS IMPRESORAS: Comprender el funcionamiento de las máquinas y conocer cabalmente la clasificación de las cir culares que se imprimen en relación al tema de las mismas.

EXPEDICION: Conocer perfectamente la cantidad de dependen cias aduaneras y oficinas públicas a las que deben remi - tirse tanto las circulares como el Boletín Oficial y cual quier otra publicación de esta Dirección Nacional.

MUSEO PUBLICO: Conocimiento del ordenamiento y ubicación - de las muestras que allí se guardan, como asimismo del - vencimiento de ellas para proceder a su eliminación.

TRAMITE Y DIFUSION: Conocimiento técnico acerca de las - disposiciones impresas en los expedientes que ingresan en la División, para ordenar su correcto cumplimiento por in termedio de las distintas oficinas de la División. Nocio- nes de inventario general de muebles y útiles.

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DE LA DIVISION TARIFA DE AVALUOS

ORDENANZAS DE ADUANA: Leyes y su reglamentación. Nociones generales.

INFRACCIONES: Diferencia de especie, calidad y cantidad. Jurisdicción administrativa y judicial. Penalidades. Cir- cunstancias eximentes (artículo Nº 1057 - Ordenanzas de - Aduana). Circunstancias atenuantes. Penalidades cuando se trata de mercadería de valor declarado.

ADJUDICACION DE MULTA: Denunciantes y aprehensores. Parte preventivo. Adjudicaciones a beneficio del Fisco.

RECURSOS: Apelación. Requisitos para que sea viable. Auto ridad de alzada. Quiénes pueden ejercitarla. Reconsidera- ción. Recursos jerárquicos.

TARIFA DE AVALUOS: Generalidades sobre la nomenclatura aduanera, tasas de derechos y adicionales. Objetivos de la política comercial en la construcción de la tarifa. Tarifas fiscales o de renta y protectora económica. Metodología de la clasificación y sus distintas formas. Formas de elaboración práctica de la tarifa arancelaria. La legislativa o parlamentaria, la técnica y la técnico-política. Concepto de "Arancel científico". Formas fundamentales para la percepción de derechos arancelarios: "específica", "ad-valorem" y "mixta"; ventajas y desventajas de cada una. Generalidades sobre la nomenclatura aduanera internacional de Bruselas y sus notas explicativas.
TRATADOS Y CONVENIOS COMERCIALES: Régimen y ventajas. Cláusula de Nación más favorecida, incondicional e ilimitada.
LIBERACION DE DERECHOS: Requisitos que deben llenarse para acogerse a dicho beneficio.
DEVOLUCION DE DERECHOS: Motivos que dan lugar a su otorgamiento.

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA DIVISION DESPACHO

(SECRETARIA TRIBUNAL DE CLASIFICACIONES)

TRIBUNAL DE CLASIFICACIONES: Función específica. Disposición creadora del organismo. Designación de Presidente y Suplente. Designación de los miembros restantes y entidades que representan. Miembros que actúan en carácter de informantes de los distintos ramos que involucra la Tarifa y Arancel de Importación. Formación de quorum. Jurisdicción del Tribunal. Derecho que le asiste a los interesados para exponer las razones que hagan a su derecho. Organismos y entidades que colaboran con el Tribunal, antes de expedirse. Dictámenes y su aprobación. Normas de despacho y vigencia de las mismas. Reconsideración o apelación de resoluciones clasificatorias dictadas por la Dirección Nacional de Aduanas.
TARIFA Y ARANCEL DE IMPORTACION: Disposición que determina el régimen impositivo aduanero en vigor, para las mer-

caderías de importación. Conceptos generales. Clases de derecho. Conocimientos generales sobre el régimen tarifario. Notas complementarias (clases y concepto general) Liberación y franquicias generales y especiales. Comprobación de destino. Convenios comerciales sobre tratamiento arancelario. Peso de las mercaderías (kilo neto, kilo y kilo bruto). Valor que se tiene en cuenta para el cobro de los derechos de importación.
LEY DE ADUANA Y SU REGLAMENTACION: Arancel de importación. Forma de pago de los derechos. Declaración del valor. Concepto de mercaderías. Importaciones libres de derecho o sujetas a regímenes especiales. Mercaderías sujetas a fiscalización. Falsas declaraciones y penalidades.

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DE LA DIVISION CONTROL DE VALORES

Conocimientos generales de las disposiciones aduaneras legales y reglamentarias. Ley de sellos consulares. Radicaciones de industrias. Liberaciones de derechos. Entrada y salida de documentos que se deben revisar con sus correspondientes intervenciones. Lectura del documento considerando su ajuste a tarifa. Contralor de valores -necesidad y objeto de su implantación- duplicidad o falsa manifestación.
Confrontación de calidad, cantidad y especie, guarismos y letras, asimilación correspondiente a las partidas de la tarifa.
Confrontación de kilaje, marca y numeración de bultos con el conocimiento y facturas debidamente visados.
Precios internacionales y de origen, nociones generales y sus diferencias, precios políticos, de promoción y dumping. Forma de investigar y obtener el precio de origen. Conversión de valores, análisis de facturas y cote

jo de sus valores con los de origen. Procedimiento seguido en casos de primas, bonificaciones o descuentos adicionales.
Subfacturación. Nociones generales. Modo de sancionarlas. Derecho de prelación artículo 135° de la Ley de Aduana.

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA DIVISION INFORMACION GENERAL

BIBLIOTECA: Conocimientos de bibliotecología. De la existencia de volúmenes y su ubicación en los anaqueles. Conocer las leyes, decretos y resoluciones que tienen relación con la materia aduanera. Poseer nociones de encuadernación para la conservación del material bibliográfico.
FICHEROS: Conocimiento general de la materia aduanera y otras disposiciones susceptibles de interés para evacuar consultas. Clasificación del material a insertar en fichas e índices.
BOLETIN: Conocimiento del idioma castellano, muy especialmente en lo relativo a ortografía y redacción. Tener idea acerca de impresiones y discriminación cabal de los actos de gobierno susceptibles de inserción en dicha publicación.
MAQUINAS IMPRESORAS: Comprender el funcionamiento de las máquinas y clasificación de las circulares respectivas.
EXPEDICION: Conocer perfectamente la cantidad de dependencias aduaneras y oficinas públicas a las que deben remitirse tanto las circulares como el Boletín Oficial y cualquier otra publicación de esta Dirección Nacional.
MUSEO PUBLICO: Conocimiento del ordenamiento y ubicación de las muestras que allí se guardan, y su vencimiento.
TRAMITE Y DIFUSION: Conocimiento técnico de las disposiciones impresas en los expedientes que ingresan en la División. Nociones de inventario general de muebles y útiles.

Las especificaciones contenidas en este artículo, constituyen el temario correspondiente a las pruebas teórica y

práctica de los concursos señalados, y son de aplicación también para cubrir otros cargos vacantes en la Clase B, que eventualmente se produjeren en cualquiera de las dependencias constitutivas del Departamento.

Artículo 7º - Especificaciones para los concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2º Jefe del Departamento Asesoría Legal. Para tales cargos es requisito imprescindible la posesión del título de abogado.

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección Nacional de Aduanas.

Conocimientos generales sobre legislación aduanera y su importancia en la política impositiva del país.

Evolución de la función fiscalizadora de la Aduana. Su importancia y complejidad actuales.

Las operaciones comerciales que pueden practicarse en las distintas aduanas. Clasificación de las aduanas y demás dependencias aduaneras en función de la importancia de las operaciones que por las mismas pueden realizarse.

De la documentación aduanera. Naturaleza jurídica de : el manifiesto general de carga, el conocimiento, la factura consular y la factura comercial de origen. La copia de factura a depósito y el despacho de importación. La falsa manifestación aduanera.

El comercio de cabotaje. El cabotaje en las ordenanzas de aduana y en las leyes posteriores.

Régimen legal de las franquicias al sur del paralelo 42º.

Infracciones y penalidades.

Las distintas infracciones a las leyes de Aduana y las sanciones respectivas previstas por la legislación vigente.

La Ley de Aduana (t.o. en 1956) y su modificación por ley Nº 14.792. El procedimiento para la instrucción y resolución de las causas aduaneras. El procedimiento oral.

La prescripción en materia aduanera.
De las importaciones libres de derechos o sujetas a regímenes especiales. Mercaderías sujetas a comprobación de destino. Estados demostrativos del destino o inversión de las mercaderías importadas en franquicia. Infracciones y penalidades por infracciones cometidas con mercaderías sujetas a un régimen de exención de derechos o franquicias especiales. Drawback. Reingreso de mercaderías nacionales exportadas.
El contrabando. Su definición y concepto. El contrabando en las Ordenanzas de Aduana, en la ley N° 11.281, en la ley N° 14.129 y en la ley N° 14.792.
Procedimientos en los recursos contenciosos. Competencia. Juicios de apremio. La ley N° 50. Representación del Fisco Aduana. Diversas etapas procesales.
El recurso de amparo y su naturaleza jurídica. Orígenes.
Recargos cambiarios. Incautación de automotores. Jurisprudencia al respecto. Avance del Poder Judicial sobre el Poder Administrador.

Las especificaciones contenidas en este artículo, constituyen el temario correspondiente a las pruebas teórica y práctica. Las mismas son de aplicación también para cubrir los cargos vacantes en la Clase B que se produjeren en el Departamento Asesoría Legal, para los cuales es requisito indispensable la posesión del título de abogado.

Artículo 8° - Especificaciones para consursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2° Jefe del Departamento Aduanas.

PRUEBA TEORICA

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección Nacional de Aduanas.
DERECHO CIVIL: Concepto sobre las leyes. La obligatoriedad y vigencia.
DERECHO COMERCIAL: Concepto sobre comerciantes y actos de

comercio. Definiciones, capacidad y obligaciones comunes de todos los comerciantes. Auxiliares del Comercio: Barraqueros, Agentes Marítimos, Proveedores, Despachantes de Aduana. Leyes y disposiciones que rigen estas actividades.
DERECHO PENAL: Nociones generales relativas al Código Penal y Código de Procedimientos en lo Criminal.
ORGANIZACION DE LA DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS: Departamentos. Aduanas y Receptorías marítimas y terrestres. Concepto. Lugar de asiento de cada una de las dependencias aduaneras del interior de la República. Operaciones para las cuales se encuentran habilitadas.
LEGISLACION ADUANERA: Disposiciones constitucionales sobre aduana. Principios fundamentales en el derecho aduanero. Vigencia de las disposiciones. Infracciones. Penalidades. Atenuaciones. Prescripción. Conocimiento de las leyes y reglamentaciones que rigen la materia. Ordenanzas de Aduana. Ley de Aduana N° 11.281 y su D.R. ley N° 12.964. Ley de Aduana (t.o. en 1956). Reglamento General para las Aduanas. Ley N° 10.606. Decreto N° 14.492/944. Reglamento de Tránsito. Ley N° 14.792. Ley N° 14.129. Ley N° 14.391. Leyes y disposiciones portuarias.
CAMBIOS: Nociones generales en materia de cambios relativas a la importación y exportación. Recargos. Retenciones.
TARIFA DE AVALUOS: Concepto general. Derechos. Régimen tarifario. Aforo. Mercaderías convencionalizadas y de valor declarado. Rebajas: Taras - Mermas - Roturas - Descomposiciones - Sámagos - Averías - etc.. Liberaciones y franquicias: Generales y especiales - Comprobación de destino - Convenios comerciales. Clasificaciones y normas de despacho. Peso neto, legal y bruto. Desnaturalización de mercaderías. Declaración aduanera - normas.
OPERACIONES ADUANERAS: Manifiestos del buque. Rectificaciones. Justificaciones y penalidades. Carta de Rectificación. Mercaderías manifestadas en tránsito. Permanencia tránsito y trasbordo - Definiciones. Transferencias de la carga. Importación: Requisitos en el punto de embarque.

Conocimientos y facturas consulares y comerciales - Notas de empaque. Trámite de la documentación de importación. Despacho directo - Definición - Plazos y formalidades - Declaración y verificación - Vencimientos - Multas automáticas - Liquidación y page de derechos - Retiro a plaza - Rectificaciones y ampliaciones - Anulación del despacho. Despacho directo forzoso - Definición y mercaderías sujetas a ese tratamiento. Documentación a depósito - Definición, formalidades, plazos y sanciones - Término del depósito - Renovaciones - Rezagos - Responsabilidad fiscal - Plazoletas. Diferencias de especies, calidad, peso y valor - Mercaderías sin manifestar - Sanciones. Cargos - Reparos - Devoluciones. Muestras - Definición - Límites y procedimiento para su despacho. Encomiendas - Marítimas, fluviales y postales - Definiciones y disposiciones que rigen en la materia - Reexpedición. Exportación. Documentación - Requisitos previos e intervención de otros organismos. Vencimientos y rehabilitaciones - Diferencias a la carga - Penalidades - Trámite de la documentación de exportación. Exportaciones e Importaciones temporarias - Definición - Formalidades - Plazos y garantías. Régimen de Drawback. Reembarcos - Definición, formalidades y sanciones. Tránsitos y desembarcos - Definición, formalidades - Barracas habilitadas. Cabotaje - Concepto sobre las disposiciones legales y reglamentarias - Mercaderías de removido y tránsito - Documentación - Embarque - Descarga y retiro a plaza - Diferencias y penalidades. Jangadas - Definición - Documentación - Reglamentación - Despacho y plazos. Rancho - Definición - Embarques, traslados y descargas - Formalidades y penalidades. Derechos consulares Disposiciones. Análisis - Disposiciones reglamentarias. Extracción de muestras. Ley de Sellos - Normas de aplicación. Equipajes - Definición y limitaciones - Equipajes no acompañados - Penalidades - Turistas - Franquicias diplomáticas.

AERONAVEGACION: Reglamentaciones vigentes de índole adua-

nera. Aeropuertos aduaneros - Definición y enunciación. Formalidades para las operaciones de importación y exportación. Depósitos francos.
OPERACIONES TERRESTRES: Régimen de Pasavantes.
OPERACIONES EN LA ZONA PATAGONICA: Normas de procedimientos en las provincias de Río Negro, Neuquén, Chubut y Santa Cruz. Franquicias al sur del Paralelo 42° - Decreto - Ley N° 9.924/957 y disposiciones complementarias.
SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DE HABILITACION: Disposiciones-Remuneraciones para las operaciones de ultramar, cabotaje y aeronavegación - Servicios intermitentes.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

Expedirse en diversos expedientes de trámite ordinario en la dependencia.

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA DIVISION ADUANAS

PRUEBA TEORICA

CONOCIMIENTO DE LAS LEYES Y DEMAS DISPOSICIONES EN EL ORDEN ADUANERO: Ley N° 810 - Ley de Aduana N° 11.281 (t.o. en 1941) y su decreto reglamentario - Ley N° 12.964 - Reglamento General para las Aduanas - Ley N° 10.606 - Decreto N° 14.492/44 - Reglamento de tránsito terrestre - Ley de Aduana (t.o. en 1956) - Ley N° 14.129 - Ley N° 14.792- Leyes y disposiciones portuarias.
DESPACHANTES DE ADUANA: Agentes Marítimos - Proveedores Marítimos - Leyes y disposiciones que rigen estas actividades.
CAMBIOS: Nociones generales - Normas de aplicación a la importación y exportación - Recargos - Retenciones.
TARIFA DE AVALUOS: Concepto general - Derechos - Aforos - Mercaderías de convenio y de valor declarado. Rebajas -

Taras - Mermas - Roturas - Descomposiciones - Sámagos, averías. Comprobación de destino. Peso neto, legal y bruto. Desnaturalización de mercaderías.

OPERACIONES ADUANERAS: Declaración aduanera - Manifiesto de buques - Rectificaciones - Carta de Rectificación - Penalidades. Mercaderías de Tránsito. Permanencia, tránsito y trasbordo - Definición - Transferencias de la carga. Importación. Requisitos en el punto de embarque - Conocimiento y facturas consulares y comerciales. Notas de empaque. Trámite de la documentación de importación. Despacho directo y forzoso - Definición y plazos - Vencimientos - Multas Documentación a depósito - Régimen. Rezagos - Penalidades. Cargas - Reparos - Devoluciones. Muestras - Régimen. Encomiendas marítimas, fluviales y postales - Normas. Rancho - Definición y disposiciones - Penalidades. Exportación - Documentación - Requisitos e intervención de otros organismos - Vencimientos y rehabilitaciones - Diferencias a la carga - Penalidades. Exportaciones e importaciones temporarias. Definición y normas. Régimen del Drawback. Reembarcos - Tránsitos - Trasbordos - Desembarcos - Barracas. Cabotaje - Definición - Documentación, normas y disposiciones. Jangadas - Reglamentación. Derechos consulares - Disposiciones. Análisis - Normas. Ley de Sellos - Normas de aplicación. Equipajes - Definición y limitaciones. Turistas Franquicias diplomáticas.

AERONAVEGACION: Normas de índole aduanera. Aeropuertos aduaneros - Definición. Formalidades para operaciones de importación y exportación. Depósitos francos.

OPERACIONES TERRESTRES: Pasavantes.

OPERACIONES EN LA ZONA PATAGONICA: Normas de Procedimientos en las provincias de Río Negro, Neuquén, Chubut y Santa Cruz. Franquicias al sur del Paralelo 42°. Decreto-Ley Nº 9.924/957 y normas complementarias.

SERVICIOS EXTRAORDINARIOS: Normas y remuneraciones - Servicios intermitentes.

NOCIONES GENERALES RELATIVAS A LA INSTRUCCION DE SUMARIOS

ADUANEROS: Denuncias - Recursos - Apelaciones - Plazos - Notificaciones.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

Expedirse en diversos expedientes de trámite ordinario en la dependencia.

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA DIVISION CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

PRUEBA TEORICA

Concepto sobre las leyes. Su obligatoriedad, vigencia y aplicación en el orden civil. Concepto general de las disposiciones del Código Penal y Código de Procedimientos en lo Criminal. Conocimiento de las leyes de carácter aduanero y disposiciones complementarias. Cambios. Conceptos generales. Conocimiento de las normas relativas a las operaciones de importación, exportación, tránsitos, reembarcos, trasbordos, retornos - Penalidades. Equipajes. Normas - Régimen de penalidades. Aeronavegación. Su reglamentación Penalidades. Muestras y encomiendas. Conceptos generales-Penalidades. Tarifa de avalúos - Aforos - Comprobación de destino - Concepto. Despachantes de Aduana. Agentes Marítimos - Proveedores - Disposiciones que rigen estas actividades. Operaciones terrestres - Pasavantes. Franquicias al sur del Paralelo 42°. Ley de Sellos - Su aplicación. Análisis. Normas. Conocimiento de las disposiciones relacionadas con la instrucción de sumarios de carácter aduanero, de acuerdo con los términos de la ley de aduana (t. o. en 1956). Infracciones aduaneras. Conceptos y clasificación. Sumarios. Objeto. Etapas precesales hasta el fallo de primera instancia. Incidentes (competencia, perso-

nería, domicilio legal, retiros bajo fianza, notificaciones, etc.). Recursos. Clasificación y tipos. Adjudicación de multas. Régimen establecido por las leyes Nros. 11.281 (t.o. en 1941). 12.964, 14.129 y 14.792. Conocimiento de las disposiciones penales aduaneras. Oficios y exhortos judiciales y administrativos - Finalidad - Diferencias - Su diligenciamiento.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

Expedirse en diversos expedientes de trámite ordinario en la dependencia.

Artículo 9º.- Especificaciones para concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2º Jefe del Departamento de Personal.

PRUEBA TEORICA

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección Nacional de Aduanas. Organización y funciones, comentadas in-extenso, del Departamento de Personal. Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional. Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado. Régimen del recurso jerárquico. Régimen de incompatibilidades. Régimen de licencias y asistencia. Régimen de crédito al empleado público. Seguro de Vida Colectivo y Seguro de Vida Obligatorio. Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los Poderes del Estado. Nociones Generales sobre el Código de Procedimientos en lo referente a la instrucción de sumarios. Nociones Generales sobre el Código Penal. Régimen de Previsión para el personal del Estado. Conocimientos generales de legislación aduanera y sus normas de procedimiento. Normas sobre adscripciones, traslados, comisiones y nombramientos de personal.

DIVISION DESPACHO

PRUEBA TEORICA

Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional. Régimen de incompatibilidades. Régimen del recurso jerárquico. Organización y funciones de la Dirección Nacional de Aduanas. Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los poderes del Estado. Nociones generales sobre el Código de Procedimiento en lo referente a la instrucción de sumarios. Nociones generales sobre el Código Penal. Organización y funciones del Departamento de Personal y de la División. Normas sobre traslados, comisiones y adscripciones.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de tres problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

DIVISION MOVIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

PRUEBA TEORICA

Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional. Organización y funciones de la Dirección Nacional de Aduanas. Organización y funciones del Departamento de Personal. Régimen del recurso jerárquico. Régimen de incompatibilidades. Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los poderes del Estado. Régimen de previsión para el personal del Estado. Normas sobre adscripciones, traslados, comisiones, nombramientos, bonificaciones y asignación de funciones del personal.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de tres problemas como mí-

nimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

DIVISION ASISTENCIA, LICENCIAS Y TRAMITE

PRUEBA TEORICA

Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional. Régimen de Asistencia y Licencias. Régimen de Seguro de Vida Obligatorio y Colectivo Privado. Régimen de Jubilaciones, Retiro y Pensiones - Gestiones para su otorgamiento y percepción. Certificaciones de servicios e informes en general.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos de los apartados exigidos en el examen teórico.

DIVISION SUMARIOS

PRUEBA TEORICA

Conocimientos generales del Código de Procedimientos en materia de instrucción de sumarios. Conocimientos generales de legislación y normas de procedimiento en materia aduanera. Conocimiento de Derecho Administrativo. Conocimiento de las disposiciones establecidas por el Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional. Conocimiento de los deberes, obligaciones y derechos inherentes al personal aduanero.

PRUEBA PRACTICA

La prueba práctica consistirá en enunciar el procedimiento correspondiente en diversos planteos relacionados con el régimen disciplinario del personal en función administrativa y específicamente aduanera.

Las especificaciones contenidas en este artículo, son

de aplicación también para cubrir otros cargos vacantes en la Clase B, que eventualmente se produjeren en las dependencias constitutivas del Departamento de Personal, empleándose a tal fin el temario referido a la División donde se requiera el concurso.

Artículo 10° - Especificaciones para concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2° Jefe del Departamento Administrativo.

PRUEBA TEORICA

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección Nacional de Aduanas. Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias del Presupuesto General. Registro de operaciones. Responsables. Cuentas especiales. Normas complementarias y de interpretación del Tribunal de Cuentas de la Nación. Ley complementaria y permanente de presupuesto. Ley orgánica de la Secretaría de Hacienda. Organización y funciones del Departamento Administrativo. Régimen de viáticos, horas extras, pasajes, movilidad, indemnización por traslado, reintegro de gastos, etc.. Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional. Conocimiento del sistema de fichas perforadas. Régimen de contrataciones, decreto nº 9.400/957. Régimen de Patrimonio del Estado. Nociones de Derecho Administrativo. Conocimientos generales de la Ley de Aduana y disposiciones complementarias

PRUEBA PRACTICA

En todos los casos consistirá en la resolución de cinco problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos como temario en el examen teórico.

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA DIVISION CONTABILIDAD

PRUEBA TEORICA

Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias del Presupuesto General. Registro de operaciones. Responsables. Cuentas especiales. Normas complementarias y de interpretación del Tribunal de Cuentas de la Nación, Organización de la Dirección Nacional. Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División. Nomenclador de gastos. Ejecución de presupuesto. Rendición de Cuentas. Concepto. Finalidad. Registro contable de la División. Objeto y finalidad de la intervención previa de Caja. Control y verificación a realizar en todo ingreso y egreso de fondos. Régimen de contrataciones, decreto N° 9.400/1957. Liquidación de haberes. Principios básicos. Planillas generales y complementarias. Descuentos. Obligaciones y facultades; disposiciones de los mismos. Ley de Impuesto a los Réditos; disposiciones para la 4a. categoría. Liquidación de gastos; sustanciación de la erogación hasta su pago. Conocimientos generales de la Ley de Aduana y disposiciones complementarias atinentes en las funciones de la Dirección.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos como temario en el examen teórico.

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA DIVISION TESORERIA

PRUEBA TEORICA

Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias. Presupuesto General; Ejecución del Presupuesto. Gestión de los bienes del Estado. Cuentas generales del ejercicio. Servicio del Tesoro. Responsables. Cuentas de los Responsables. Juicio de Cuentas. Juicio administrativo de responsabilidad. Interpretación del Tribunal de Cuentas de la Nación. Organización de la

Dirección Nacional. Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División. Régimen de fallas de Caja. Documentos comerciales - denominación, finalidad utilización. Pagos en efectivo - requisitos que debe cumplir el agente pagador. Recaudaciones - su ingreso - recibo - contabilización. Depósitos, valores y efectivo. Su trámite. Resguardos. Su verificación con extracto bancario. Poderes. Formalidades. Distintos tipos. Aspectos que deben verificarse al pago. Registraciones, contabilización. Libro Caja y Bancos. Balances partes diarios. Contabilización de operaciones. Transferencias bancarias. Concepto. Características. Depósitos judiciales. Requisitos y particularidades.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos como temario en el examen teórico.

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DE LA DIVISION REGISTRACIONES MECANICAS

PRUEBA TEORICA

Organización de la Dirección Nacional. Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División. Conocimiento técnico sobre métodos, organización y posibilidades del equipo mecanizado a base de tarjetas perforadas con que cuenta la División. Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias. Presupuesto general. Ejecución del Presupuesto. Gestión de los bienes del Estado. Cuentas Generales del ejercicio. Interpretación del Tribunal de Cuentas de la Nación. Conocimientos afines a todas las tareas que se realicen en la División.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos como temario en el examen teórico.

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA

DIVISION SUMINISTROS

PRUEBA TEORICA

Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias. Interpretación del Tribunal de Cuentas de la Nación. Ejecución del Presupuesto. Tribunal de Cuentas de la Nación. Responsables. Juicio administrativo de responsabilidad. Organización de la Dirección Nacional. Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División. Nomenclador de gastos. Régimen de compra-venta de bienes del Estado. Facturas de proveedores. Extremos que deben verificarse. Descuentos por pronto pago. Intereses, multas por moras. Altas, bajas y transferencias de bienes, requisitos, disposiciones aplicables, formularios. Estado que refleje la situación patrimonial. Su contabilización en el Registro de Bienes del Estado. Almacenes. Organización. Conocimiento de la Ley de Alquileres. Su aplicación para arrendamientos de bienes por parte de la repartición . Contratos. Requisitos para los mismos. Inventario de los bienes de la repartición. Seguros de automotores. Disposiciones. Trámites. Régimen de otorgamiento de concesiones a empresas privadas. conocimientos generales de la Ley de Aduana y disposiciones complementarias atinentes a las funciones de la División.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos como temario en el examen teórico.

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DE LA

OFICINA RENDICION DE CUENTAS

PRUEBA TEORICA

Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias. Presupuesto general. Ejecución del Presupuesto. Cuenta general del ejercicio. Contaduría General de la Nación y Servicios de Contabilidad. Responsables. Cuenta de los Responsables. Juicio de Cuentas (Capítulos I, II, III, VIII, X, XI y XII). Interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación. Funciones de la Oficina Rendición de Cuentas. Régimen de viáticos, movilidad, pasajes, fletes, etc.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos como temario en el examen teórico.

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DE LA

OFICINA TENEDURIA DE LIBROS

PRUEBA TEORICA

Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias. Presupuesto general. Registro de las operaciones. Contaduría General de la Nación y Servicios de Contabilidad (Capítulos I, VII y VIII). Interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación. Funciones de la Oficina Tenedurís de Libros. Ejecución del Presupues-

to. Registraciones. Cuentas especiales y balances mensuales respectivos. Tramitación de expedientes. Control y contabilización de las liquidaciones. Régimen de servicios extraordinarios de habilitación. Su control y contabilización. Movimiento de fondos y valores. Ley complementaria y permanente del presupuesto. Nomenclador de gastos. Registro de poderes. Mandatos.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos como temario en el examen teórico.

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DE LA OFICINA DE LIQUIDACIONES

PRUEBA TEORICA

Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias. Presupuesto general. Ejecución del Presupuesto. Cuenta general del ejercicio. Contaduría General de la Nación y Servicios de Contabilidad. Responsables. Juicio de cuentas. Interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación. Escalafonamiento para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional y sus complementarios. Régimen de sueldos, viáticos, pasajes, horas extras, indemnizaciones, reintegro de gastos, aguinaldo, bonificaciones, etc. Función de la Oficina de Liquidaciones de Gastos y Sueldos. Régimen de pasajes, indemnización, reintegro de gastos, etc. Impuesto a los Réditos, normas, retenciones, cuarta categoría. Trámites. Registraciones. Normas respectivas y Ley de Sellos.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas, como mí

nimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos como temario en el examen teórico.

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA

OFICINA DE RECAUDACIONES

PRUEBA TEORICA

Balance Universal de la Recaudación. Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias. Responsables (Capítulo X). Interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación. Funciones de la Oficina de Recaudaciones.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos como temario en el examen teórico.

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA

OFICINA COMPILACION MECANICA

PRUEBA TEORICA

Conocimientos técnicos del sistema mecanizado a base de tarjetas perforadas. Conocimientos de las tareas que se realizan en la Oficina.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos como temario en el examen teórico.

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA

OFICINA DE CODIFICACION Y CONTROL

PRUEBA TEORICA

Conocimiento técnico y métodos de control, exactitud de resultados, datos estadísticos, etc.. Conocimientos de las tareas que se realizan en la Oficina.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos como temario en el examen teórico.

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DE LA

OFICINA DE ALMACENES

PRUEBA TEORICA

Conocimientos de control de entradas, salidas y existencia de mercaderías. Documentación relacionada con el recibo y entrega de efectos. Registros. Ficheros. Trámites de órdenes de carga y distribución de elementos.-

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos como temario en el examen teórico.

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DE LA

OFICINA LABORATORIO FOTOGRAFICO

DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

PRUEBA TEORICA

Conocimientos técnicos relacionados con la materia. Fotografía, revelación copia.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos como temario en el examen teórico.

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DE LA

OFICINA PATRIMONIAL

PRUEBA TEORICA

Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias. Gestión de los bienes del Estado. Contaduría General de la Nación y Servicios de Contabilidad. Responsables. Cuentas de Responsables (Capítulos V, VIII y XI). Interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación. Funciones de la Oficina Patrimonial . Altas, bajas y transferencias de bienes. Requisitos. Disposiciones aplicables. Formularios. Estados que reflejen la situación patrimonial. Su centralización en el Registro de Bienes del Estado. Categoría de los organismos que intervienen en la gestión. Cargos, determinación del responsable. Sus obligaciones como depositario. Formularios que se utilizan para su declaración. Actualización y transferencias. Seguro de automotores. Disposiciones. Trámites.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos como temario en el examen teórico.

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DE LA

OFICINA DE SUMINISTROS

PRUEBA TEORICA

Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias. Régimen de Contrataciones del Estado (Capítulo VI). Interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación. Ley Complementaria y Permanente de Presupuesto. Temas relacionados con las funciones propias de la Oficina. Funciones de la Oficina de Suministros.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos como temario en el examen teórico.

ASESORES ADMINISTRATIVOS

PRUEBA TEORICA

Clase A - Grupos IV y V -: Le corresponde el mismo temario que se dejó expuesto para Jefe y 2º Jefe del Departamento Administrativo.

Clase B - Grupos I y II -: Corresponde el mismo temario que se determina para Jefe y 2º Jefe de División de la..

En tales casos se exigirá el temario correspondiente a la División en la cual haya que cubrir el cargo.

Clase B - Grupo III -: Corresponde el mismo temario que el determinado para Jefe y 2º Jefe de Oficina de la..

En tales casos se exigirá el temario correspondiente a la Oficina en la cual haya que cubrir el cargo.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos como temario en el examen teórico.

Artículo 11º - Especificaciones para los concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2º Jefe del Departamento Contralor de Importaciones y Expor

taciones.

PRUEBA TEORICA

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección Nacional de Aduanas. Exposición de conocimientos generales sobre sobre normas cambiarias. Requisitos exigibles para realizar operaciones de importación y exportación. Régimen de recargos y retenciones. Disposiciones sobre exenciones de recargos y retenciones parciales o totales. Régimen sobre estudio y modificaciones de listas de importación. Régimen sobre garantías o fianzas bancarias. Créditos documentarios; cuándo son exigidos. Normas sobre contralor de valores declarados a efectos del pago de los derechos; conversiones y tipos de pase. Facturas; su reglamentación consular. Importaciones y exportaciones temporales. Normas sobre equipajes de importación. Régimen de importación de automotores. Documentos obligatorios que deben presentarse desde el punto de vista cambiario; funciones que cumple cada formulario. Declaraciones exigibles en el cuerpo del despacho a efectos de cambios. Devolución de remanentes de remates; requisitos para su consideración. Devolución de recargos y retenciones. Seguro de las mercaderías de importación. Requisitos para inscribirse como importador y exportador.

PRUEBA PRACTICA

Análisis de un despacho de importación o exportación y expedientes de tramitación en la dependencia.

El temario enunciado en el presente artículo es de aplicación también para cubrir otros cargos vacantes correspondientes a la Clase B, en sus distintos grupos, de la misma dependencia.

Artículo 12º - Especificaciones para los concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2º Jefe del Departamento Inspección, correspondientes a la Clase A, Grupos IV y V.

PRUEBA TEORICA

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección Nacional de Aduanas. Misión específica que tiene asignada la Inspección y su gravitación en el desenvolvimiento de las actividades aduaneras. Disposiciones legales y reglamentarias que rigen la materia aduanera con carácter general, y, en lo específico, aquellas que hacen a los deberes, atribuciones y facultades de la Jefatura. Ordenamiento administrativo en que han sido organizados los servicios en la Administración de la Aduana de la Capital. Misión específica que tienen a su cargo las distintas dependencias de la Aduana e intervención que en su desenvolvimiento compete a la Inspección. Disposiciones que reglan la actividad del personal en el orden general y en particular, desde el punto de vista de su aplicación, a efectos del juzgamiento de las faltas incurridas en el cometido del servicio, que se sustancien por vía de sumario administrativo. Disposiciones que fijan el ordenamiento de las tareas portuarias para la importación y exportación de mercaderías, como así las que reglan el desenvolvimiento de los Desembarcaderos y Aeropuertos, y misión específica de éstos. Disposiciones que prevén y penan las irregularidades cometidas en las operaciones de importación y exportación, tanto en el orden aduanero como en el cambiario. Disposiciones que prevén la existencia en plaza de mercaderías que presuntivamente ingresadas irregularmente al país y facultades acordadas a la autoridad aduanera para proceder a su interdicción o secuestro. Intervención que compete a la Inspección en la sustanciación de actuaciones sumariales administrativas -

en base a las disposiciones contenidas en el Código de Procedimientos en lo Criminal para la Capital Federal. Disposiciones que rigen para la introducción al país de efectos transportados por los pasajeros y penalidades previstas para las infracciones que con respecto a aquéllos se cometieran. Disposiciones en vigencia que reglamentan la profesión de Despachantes, Agentes y Proveedores Marítimos e intervención que compete a la Inspección en actuaciones sumariales en que se encuentren involucrados los nombrados o sus apoderados y dependientes. Fiscalización de las actividades a cargo de la Brigada de Fondeo. Intervención que compete a la Inspección en las tentativas o delitos de contrabando. Disposiciones que prevén y penan tales actividades. Intervención que compete a la Inspección en investigaciones de orden especial dispuestas por la Superioridad. Nexos de relación que en virtud de funciones afines unen a la Inspección con otras reparticiones tales como la Policía Federal y Policía Provincial, Prefectura Nacional Marítima y Gendarmería Nacional. Disposiciones que determinan la intervención de la Justicia Nacional en situaciones vinculadas a la actividad aduanera. Ordenamiento de las tareas que tiene a su cargo la Oficina de Despacho.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

Expedirse en diversos expedientes de trámite ordinario en la dependencia.

TEMARIO PARA INSPECTOR DE LA ADUANA DE LA CAPITAL

PRUEBA TEORICA

Conocimiento concreto de la misión específica de la Inspección de la Aduana de la Capital, tanto aisladamente

como en relación con las otras dependencias de la misma. Conocimiento de los deberes y facultades de los Inspectores, disposiciones que reglan sus actividades, funciones y tareas que les competen y forma de realizarlas, posición que ocupan dentro de la jerarquía aduanera, y actuación que les compete en ocasión de actuar en representación de la Aduana en procedimientos en que intervengan en colaboración con otras reparticiones. Función que desempeña la Aduana de la Capital en general y cada una de sus dependencias en particular. Disposiciones legales y reglamentarias que rigen la materia aduanera, en especial: Ordenanzas de Aduana, Reglamento General para las Aduanas Ley de Aduana (t.o. en 1956), Ley N° 14.792, Ley N° 11248 Decreto-Ley N° 9.924 del 29 de agosto de 1957 y Decreto N° 2.594 de diciembre 21 de 1959, modificatorio del régimen vigente para el despacho de equipajes. Conocimiento de las operaciones aduaneras: Importación, Exportación, Tránsito, Reembarco, Permanencia, Importaciones y Exportaciones Temporales, Libre Retorno, etc., y de la forma de efectuarlas. Conocimiento somero de las normas que rigen para la materia cambiaria. Deberes y derechos de los auxiliares del Fisco y de los Importadores y Exportadores, como así disposiciones legales y reglamentarias que a los mismos se refieren. Intervención que les compete a otras reparticiones en determinadas operaciones aduaneras. Conocimiento de la intervención que les compete a las distintas autoridades policiales en la represión del contrabando, como así también cuál deberá ser la posición de las autoridades aduaneras en procedimientos de tal naturaleza cuando actúen conjuntamente con aquellas. Deberes y derechos de los agentes fiscales y disposiciones que los rigen (Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y disposiciones concomitantes). Nociones de Derecho Procesal (forma de instruir un sumario, autoridades

del mismo, declaraciones indagatorias y testimoniales, careos, pruebas instrumentales, testimoniales, periciales, etc. y su valor probatorio). Nociones de Derecho Administrativo (providencias, informes, informes elevatorios, resoluciones, etc.). Someras nociones de Derecho Marítimo (abordaje, recalada, naufragio, Digesto Marítimo y Fluvial). Conocimiento integral sobre la jurisdicción que tiene la Aduana en el puerto de la Capital, en especial con relación a la Dirección Nacional de Puertos y de la Prefectura Nacional Marítima. Conocimientos sobre verificación, aforo y clasificación de mercaderías.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

Expedirse en diversos expedientes de trámite ordinario en la dependencia.

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DE OFICINA

PRUEBA TEORICA

Conocimiento integral de las distintas funciones que desempeñan las dependencias de la Administración de la Aduana de la Capital. Organizar la recepción, tramitación y despacho de los expedientes y documentos en general que lleguen a la Oficina. Preparar los informes y notas que correspondan. Proyectar resoluciones que correspondan en actuaciones sumariales en que se encuentren involucrados Despachantes de Aduana, Agentes Marítimos, sus apoderados o dependientes. Dictar normas para la clasificación y archivo de notas, informes, circulares, como así también tomar razón de las resoluciones superiores. Disponer la compilación de los partes diarios confeccionados por los señores Inspectores par

ra conocimiento de la superioridad. Encargarse del pago de haberes, viáticos y servicios extraordinarios del personal de la Inspección. Responsabilizarse de la correcta distribución de los útiles que provea el organismo competente. Disponer la confección de los partes "informativo" para conocimiento de la superioridad, con mención del valor estimativo de las mercaderías afectadas a procedimientos llevados a cabo por la repartición. Confeccionar mensualmente las listas con la discriminación de los servicios de recorrida y "a órdenes" que deben cumplir los señores Inspectores.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

Expedirse en diversos expedientes de trámite ordinario en la dependencia.

Artículo 13° - Las especificaciones para concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2° Jefe del Departamento Cambios (Clase A - Grupos IV y V), consistirán en la generalidad de los conocimientos puntualizados seguidamente, los que también serán de aplicación en los concursos tendientes a ocupar las vacantes correspondientes a la Clase B de esa dependencia.

PRUEBA TEORICA

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección Nacional de Aduanas. Exposición de conocimientos generales sobre las normas cambiarias , incluso las vigentes con anterioridad al nuevo régimen. Requisitos exigibles para realizar operaciones de importación. Régimen de recargos. Disposiciones sobre exenciones de recargos parciales o totales. Ré

gimen sobre estudio y modificaciones de listas de importación. Régimen sobre garantías o fianzas cambiarias. Créditos documentarios, cuándo son exigibles. Normas sobre control de valores declarados a efectos del pago de los derechos, conversiones y tipo de pase. Facturas, su reglamentación consular. Importaciones temporales. Normas sobre equipajes. Régimen sobre importación de automotores. Documentos obligatorios que deben presentarse desde el punto de vista cambiario; funciones que cumple cada formulario. Declaraciones exigibles en el cuerpo del despacho a efectos de cambios. Devolución de remanentes de remates; requisitos para su consideración. Devoluciones de recargos. Seguro de las mercaderías de importación.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

Expedirse en diversos expedientes de trámite ordinario en la dependencia.

Artículo 14º - Las especificaciones para concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2º Jefe del Departamento Vistas (Clase A - Grupos IV y V) son las siguientes:

PRUEBA TEORICA

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección Nacional de Aduanas. Conocimiento de las características peculiares de la mercadería. Compenetración teórica de la declaración aduanera y de los distintos aspectos que pueden merecer observación. Tarifa de Avalúos, Aforos. Mercaderías no tarifadas. Notas complementarias. Rebajas en sus distin-

tos aspectos. Convenios comerciales. Clasificación y normas de despacho. Distintos modos de pesar las mercaderías. Concepto general sobre las normas vigentes en materia de recargos cambiarios y de la legislación aduanera en sus distintos aspectos. Conocimiento general de la parte tarifaria y normas que rigen la materia. Compenetración de los variados requisitos que las disposiciones de carácter legal puntualiza para el desenvolvimiento de las diversas tareas que debe cumplir el Departamento Vistas.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

TEMARIO PARA VISTAS (CLASE B - GRUPOS I, II, III, V Y VI).

PRUEBA TEORICA

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación . Organización y funciones de la Dirección Nacional de Aduanas. Conocimiento de las características peculiares de la mercadería. Compenetración teórica de la declaración aduanera y de los distintos aspectos que pueden merecer observación por parte de este personal. Tarifa de Avalúos. Aforos. Mercaderías no tarifadas. Notas complementarias. Rebajas en sus distintos aspectos. Convenios comerciales. Clasificación y normas de despacho. Distintos modos de pesar las mercaderías. Concepto general sobre las normas vigentes en materia de recargos cambiarios. Concepto general de la legislación aduanera en sus distintos aspectos.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

TEMARIO PARA

JEFE Y 2º JEFE DE DIVISION (Clase B -Grupos I y II)

JEFE Y 2º JEFE DE OFICINA (Clase B -Grupos IV y V)

PRUEBA TEORICA

Conocimiento general de la parte tarifaria y normas que rigen la materia. Compenetración de los variados requisitos que las disposiciones de carácter legal puntualizan para el desenvolvimiento de las diversas tareas que debe cumplir el Departamento Vistas. Conocimiento que permita ordenar las diversas operaciones que deban ser cumplidas en la misma, satisfaciendo de ese modo la eficiencia de las distintas Juntas del Ramo, Jefatura y 2a Jefatura de División.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

Expedirse en diversos expedientes de trámite ordinario en la dependencia.

Artículo 15º - Especificaciones para los concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2º Jefe del Departamento Asuntos Contenciosos, correspondientes a la Clase A, Grupos IV y V.

PRUEBA TEORICA

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección Nacional de Aduanas. Conocimientos de legislación aduanera y legislación atinente a aquélla. Conocimientos del mecanismo de organización y desenvolvimiento de las aduanas. Conocimientos en materia de especialización técnica, dependiente

de la vacante a cubrir

PRUEBA PRACTICA

Analizar algún expediente relacionado con la materia de competencia de la vacante a cubrirse, realizando por escrito y oralmente la crítica respectiva y exámen de su tramitación dentro de las dependencias de la aduana y proyectar la correspondiente resolución, con constancias de disposiciones legales y antecedentes aplicables en la especie, que pueden o deben ser tenidos en cuenta para la mejor dilucidación de la cuestión planteada.

El precedente temario es también de aplicación para los concursos de oposición que tienden a cubrir las vacantes correspondientes a la Clase B, en sus distintos grupos, de la misma dependencia.

Artículo 16º - Especificaciones para concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2º Jefe del Departamento Servicios Administrativos (Clase A - Grupos IV y V).

PRUEBA TEORICA

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda y de la Dirección Nacional de Aduanas. Conocimientos de contabilidad manual y mecanizada (balances de recaudaciones de la renta aduanera - Planillajes relativos a los mismos). Concepto sobre las diversas cuentas que se manejan a diario (Cuenta Administración Aduana Capital - Cuenta Remates - Fondo Fijo - Importes Pendientes de Liquidación - Títulos Públicos - Depósitos de Valores y de Garantías). Conocimiento de las leyes y decretos de liberaciones de mercaderías, como así de las disposiciones legales relativas a los menores derechos. Registros contables relativos a los mencionados benefi-

cios (Estados - Rubricación de Libros - etc.). Conocimientos de las disposiciones legales aduaneras y afines, referidos a lo precedentemente expuesto. Conocimientos de todas las disposiciones inherentes a franquicias diplomáticas del Cuerpo Diplomático Extranjero y Consular y todas aquellas franquicias especiales respecto de las delegaciones extranjeras que se rigen por decretos especiales. También amplio conocimiento de las disposiciones que rigen - la importación y exportación de los efectos personales, de la casa, del hogar y automotores del Cuerpo Diplomático y Consular Argentino. Todas las disposiciones referentes al decreto N° 2235/950, al N° 18.910/950 y sus complementarios, como así también conocimiento de las certificaciones para patentar y circular automotores en general. Todo lo inherente a la importación y exportación temporal de automotores por personas calificadas turistas o no residentes en el país (artículo 139° de la Ley de Aduana - t.o. en - 1956), ley N° 12.315 y decreto N° 15.348/938). Conocimientos generales de la Ley de Contabilidad y del trámite de las deudas originadas por conceptos aduaneros o cambiarios (decreto N° 7.013/955 y complementarios). Liberación de - derechos a mercaderías con o sin comprobación de destino. Lisiados, técnicos extranjeros y corresponsales de prensa. Conocimiento de los decretos Nros. 456/958, 7.813/955, - 3.319/959 y toda otra modificación al respecto, en lo que se refiere a la importación de sus automotores, efectos - personales, de la casa y del hogar. Interpretación de esas disposiciones y todo lo referente a esas franquicias. Redacción de resoluciones para la Administración y demás informes inherentes a las mismas. Conocimientos relativos al movimiento de expedientes y estructura funcional de la repartición. Conocimiento sobre la denominación de los documentos aduaneros y finalidades que cumplen los mismos. Derechos y servicios que se liquidan sobre los mismos y - exigencia de otros gravámenes: I.N.T.A., Plan Siderúrgico

(decretos Nros. 11.931/957 y 3.762/958). Cancelaciones. - Procedimiento de giro, intimación, pago, impugnaciones, etc., referidos a los documentos aduaneros: Cargos Varios, Cargos Beneficiarios, Despachos, Boletos de Exportación y Cargos Consulares. Procedimiento a seguir en el caso de mora en los pagos de los documentos referidos para lograr su cobro por vía de apremio (artículos 95° y 101° de la - Ley de Aduana t.o. en 1956). Conocimientos sobre el manejo de las distintas cuentas que la Administración de la Aduana de la Capital tiene abiertas en el Banco de la Nación Argentina (Sección Aduana): Cuenta Administración de la Aduana de la Capital, Tesorería, Cuenta Remates, Caja Interna, Cuenta Muestras y Encomiendas Norte y Encomiendas Postales Internacionales. Forma de efectuar los ingresos, depósitos y transferencias de sumas a acreditarse o acreditadas en esas cuentas. Conocimientos sobre el Régimen Caucional (artículo 114° del decreto reglamentario de la Ley de Aduana t.o. en 1941 y colaterales). Cauciones - en efectivo, garantías o letras, plazos, vencimientos, ejecuciones en materia de derechos y cambiaria de las mismas. Artículo 135° de la Ley de Aduana (t.o. en 1956), su procedimiento (artículo 165°). Balances, emisiones de cheques y rendiciones. Detenciones de firmas y levantamientos en caso de pago. Conocimientos sobre interpretación de fallos en asuntos contenciosos a los efectos de efectuar intimaciones, conminaciones, ingresos sobre liquidaciones - pagadas y subastas de las mercaderías en litigio. Además, para el mejor cumplimiento de las funciones determinadas, es menester tener conocimientos generales sobre normas de despacho, clases de derecho, régimen tarifario, aforos, liquidación y cambios (recargos). Recaudaciones. Discriminación de las mismas y función que cumplen las máquinas registradoras de constancias de pago (contabilizadoras de - la recaudación por concepto).

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

Expedirse en diversos expedientes de trámite ordinario en la dependencia.

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA

DIVISION TENEDURIA DE LIBROS

PRUEBA TEORICA

Conocimientos de contabilidad manual y mecanizada (balances de recaudaciones de la renta aduanera - planillajes relativos a los mismos). Concepto sobre las diversas cuentas que se manejan a diario (Cuenta Administración Aduana Capital - Cuenta Remates - Fondo Fijo - Importes pendientes de Liquidación - Títulos Públicos- Depósitos de Valores y de Garantías). Conocimientos de las leyes y decretos de liberaciones de mercaderías, como así de las disposiciones legales relativas a los menores derechos. Registros contables relativos a los - mencionados beneficios (Estados - Rubricación de Libros etc.). Conocimientos de las disposiciones legales aduaneras y afines, referidos a lo precedentemente expuesto.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

Expedirse en diversos expedientes de trámite ordinario en la dependencia.

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA

SECRETARIA DE DESPACHO

PRUEBA TEORICA

Conocimiento de todas las disposiciones inherentes a franquicias diplomáticas del Cuerpo Diplomático Extranjero y Consular y todas aquellas franquicias especiales respecto de las delegaciones extranjeras que se rigen por decretos especiales. También amplio conocimiento de las disposiciones que rigen la importación y exportación de los efectos personales, de la casa, del hogar y automotores - del Cuerpo diplomático y Consular Argentino. Todas las - disposiciones referentes al decreto N° 2.235/950, al N° 18.910/950 y sus complementarios, como así también conocimiento de las certificaciones para patentar y circular automotores en general. Todo lo inherente a la importación y exportación temporal de automotores por personas calificadas turistas o no residentes en el país (Artículo 139° de la Ley de Aduana - t.o.en 1956), ley N° 12.315 y decreto N° 15.348/938). Conocimientos generales de la Ley de - Contabilidad y del trámite de las deudas originadas por - conceptos aduaneros o cambiarios (decreto N° 7.013/955 y complementarios). Liberación de derechos a mercaderías - con o sin comprobación de destino. Lisiados, técnicos extranjeros y corresponsales de prensa. Conocimiento de los decretos Nros. 456/958, 7.813/955, 3.319/959 y toda otra modificación al respecto, en lo que se refiere a la importación de sus automotores, efectos personales, de la casa y del hogar. Interpretación de esas disposiciones y todo lo referente a esas franquicias. Redacción de resolucio - nes para la Administración y demás informes inherentes a las mismas. Conocimientos relativos al movimiento de expedientes y estructura funcional de la repartición.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a - los conocimientos teóricos requeridos.

PRUEBA TEORICA

Conocimiento de todas las disposiciones inherentes a franquicias diplomáticas del Cuerpo Diplomático Extranjero y Consular y todas aquellas franquicias especiales respecto de las delegaciones extranjeras que se rigen por decretos especiales. También amplio conocimiento de las disposiciones que rigen la importación y exportación de los efectos personales, de la casa, del hogar y automotores - del Cuerpo diplomático y Consular Argentino. Todas las - disposiciones referentes al decreto N° 2.235/950, al N° 18.910/950 y sus complementarios, como así también conocimiento de las certificaciones para patentar y circular automotores en general. Todo lo inherente a la importación y exportación temporal de automotores por personas calificadas turistas o no residentes en el país (Artículo 139° de la Ley de Aduana - t.o.en 1956), ley N° 12.315 y decreto N° 15.348/938). Conocimientos generales de la Ley de - Contabilidad y del trámite de las deudas originadas por - conceptos aduaneros o cambiarios (decreto N° 7.013/955 y complementarios). Liberación de derechos a mercaderías - con o sin comprobación de destino. Lisiados, técnicos extranjeros y corresponsales de prensa. Conocimiento de los decretos Nros. 456/958, 7.813/955, 3.319/959 y toda otra modificación al respecto, en lo que se refiere a la importación de sus automotores, efectos personales, de la casa y del hogar. Interpretación de esas disposiciones y todo lo referente a esas franquicias. Redacción de resolucio - nes para la Administración y demás informes inherentes a las mismas. Conocimientos relativos al movimiento de expedientes y estructura funcional de la repartición.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a - los conocimientos teóricos requeridos.

Expedirse en diversos expedientes de trámite ordinario en la dependencia.

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DE LA DIVISION TESORERIA

PRUEBA TEORICA

Conocimiento sobre la denominación de los documentos aduaneros y finalidades que cumplen los mismos. Derechos y servicios que se liquidan sobre los mismos y exigencia de otros gravámenes: I.N.T.A., Plan Siderúrgico (decretos Nros. 11.931/1957 y 5.762, 958). Cancelaciones. Procedimiento de giro, intimación, pago, impugnaciones, etc., referidos a los documentos aduaneros: Cargos Varios, Cargos Beneficiarios, Despachos, Boletos de Exportación y Cargos Consulares. Procedimiento a seguir en el caso de mora en los pagos de los documentos referidos para lograr su cobro por vía de apremio (artículos 95º y 101º de la Ley de Aduana - t.o. en 1956). Conocimientos sobre el manejo de las distintas cuentas que la Administración de la Aduana de la Capital tiene abiertas en el Banco de la Nación Argentina (Sección Aduana): Cuenta Administración de la Aduana de la Capital, Tesorería, Cuenta Remates, Caja Interna, Cuenta Muestras y Encomiendas Norte y Encomiendas Postales Internacionales. Forma de efectuar los ingresos, depósitos y transferencias de sumas a acreditarse o acreditadas en esas cuentas. Conocimientos sobre el Régimen Caucional (artículo 114º del decreto reglamentario de la Ley de Aduana - t.o. en 1941 y colaterales). Cauciones en efectivo, garantías o letras, plazos, vencimientos, ejecuciones en materia de derechos y cambiaria de las mismas. Artículo 135º de la Ley de Aduana (t.o. en 1956), su proce-

dimiento (artículo 165°). Balances, emisiones de cheques y rendiciones. Detenciones de firmas y levantamientos en caso de pago. Conocimientos sobre interpretación de fallos en asuntos contenciosos a los efectos de efectuar intimaciones, conminaciones, ingresos sobre liquidaciones pagadas y subastas de las mercaderías en litigio. Además, para el mejor cumplimiento de las funciones determinadas, es menester tener conocimientos generales sobre normas de despacho, clases de derecho, régimen tarifario, Aforos, liquidación y cambios (recargos). Recaudaciones. Discriminación de las mismas y función que cumplen las máquinas registradoras de constancias de pago (Contabilizadoras de la recaudación por concepto).

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

Expedirse en diversos expedientes de trámite ordinario en la dependencia.

Artículo 17° - Especificaciones para los concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de los cargos de Jefe y 2° Jefe del Departamento Resguardo y Alcaidía (Clase A - Grupos IV y V).

PRUEBA TEORICA

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección Nacional de Aduanas. Nociones sobre Código de Procedimientos y amplio conocimiento de las leyes y reglamentaciones en materia aduanera: Ordenanzas de Aduana, Ley de Aduana y su decreto reglamentario, Ley N° 14.792, conocimientos generales del comercio internacional y régimen bancario en contratos. Letras, Endosos y Garantías. Conocimiento de legis-

lación civil, su obligatoriedad, vigencia y aplicación. Nociones de legislación comercial; Actos de Comercio; - Auxiliares del Comercio. Barraqueros; Troperos; Despa - chantes de Aduana; Ley Nº 13.000: requisitos, faltas, - penalidades y recursos. Mandatos comerciales; fianzas;- conocimientos. Nociones sobre legislación penal. Delitos contra la Administración Pública, concepto general. Conocimientos de geografía argentina y universal; rutas - marítimas, fluviales, puertos y aeropuertos. Dominio de la Tarifa de Avalúos: derechos; aforos; manera de pesar las mercaderías; clasificación y normas de despacho. Declaraciones. Legislación aduanera en general, nociones y principios en el derecho aduanero, vigencia de las - disposiciones. Infracciones; penalidades; atenuaciones, prescripción.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

Expedirse en diversos expedientes de trámite ordinario en la dependencia.

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DE DIVISION

(Clase B - Grupos I y II)

PRUEBA TEORICA

Conocimiento de legislación civil, su obligatoriedad, - vigencia y aplicación. Nociones de legislación comercial Actos de Comercio; Auxiliares de Comercio. Barraqueros; troperos; Despachantes de Aduana; Ley Nº 13.000: requisitos, faltas, penalidades y recursos. Mandatos comer - ciales; fianzas; conocimientos. Nociones sobre legisla-

ción penal. Delitos contra la Administración Pública, concepto general. Conocimientos de geografía argentina y universal; rutas marítimas, fluviales, puertos y aeropuertos. Dominio de la Tarifa de Avalúos: derechos; aforos; manera de pesar las mercaderías; clasificación y normas de despacho. Declaraciones. Legislación aduanera en general, nociones y principios en el derecho aduanero, vigencia de las disposiciones. Infracciones; penalidades; atenuaciones; prescripción. Además, deberán poseer los conocimientos exigidos a Jefes de Sección y Oficina.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

Expedirse en diversos expedientes de trámite ordinario en la dependencia.

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DE LA SECCION ADUANERA Y OFICINA CONTABILIDAD

(Clase B - Grupos IV y V)

PRUEBA TEORICA

Nociones generales sobre leyes de cabotaje. Ley de Aduana (t.o. en 1956) y su modificatoria Nº 14.791. Ley Nº 810 - (O.O. de Aduana). Reglamento General para las Aduanas. Reglamento Puerto de la Capital. Decreto Nº 124 (equipajes). Decreto Nº 270 (Aeronavegación). Recargos y sus modificaciones (decretos Nros. 11.916, 11.917 y 11.918). Reglamentación de los Servicios Extraordinarios (circular Nº 1/960) Importación y Exportación. Deberes y atribuciones en horas hábiles e inhábiles. Circulares. Disposiciones y pro-

cedimientos concernientes a Resguardo y Alcaidía. Removidos. Procedimiento circular Nº 189/959. De la descarga: buques procedentes de puertos nacionales y de países limítrofes. Procedimientos. Buques de puertos de ultramar. Procedimientos. Descarga, averías, alijo a lancha (decreto Nº 1.212/917). Procedimientos, definiciones y cumplidos sobre manifiestos, desembarcos, permanencias, traslados, despacho directo, forzoso, verificación de despacho de depósito, verificación, boletas de salidas a plaza, - su confección, índices y copias de manifiestos. Rebajas y adiciones. De la carga. Boletas de embarque. Definición y procedimiento. Excesos, aplicación del 1; 1½ y 7½ % para más y para menos. Circulares Nros. 138 y 156/958. Circular Nº 240/957. Valor índice, vencimientos, consecuencias, reembarcos, tornaguías internacionales y nacionales, tránsitos, definición y procedimientos, ranchos, equipajes no acompañados, procedimientos en equipaje de - exportación, reparaciones (circular Nº 77), procedimientos.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a - los conocimientos teóricos requeridos.

Expedirse en diversos expedientes de trámite ordinario en la dependencia.

Artículo 18º - Especificaciones para los concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de los cargos de Jefe y 2º Jefe del Departamento Importación y Exportación, correspondientes a la Clase A, Grupos IV y V, y, - de Jefe y 2º Jefe de las Divisiones: Liquidaciones, Técnica, Registro y Trámite, Encomiendas Postales Internacionales, y, Cargas Aéreas y Equipajes (Clase B, Grupos I y II).

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DEL DEPARTAMENTO

PRUEBA TEORICA

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección Nacional de Aduanas. Régimen de importación de mercaderías por despacho. Su documentación. Régimen de importación de encomiendas postales. Su documentación. Régimen de exportación de mercaderías. Su documentación. Vías aérea, postal, marítima o terrestre (ferrocarril). Intervenciones que requieren el normal trámite de dichas documentaciones. Gravámenes que les correspondan en los órdenes aduaneros, de aplicación en el Departamento. Regímenes de Importaciones y Exportaciones Temporarias. Documentación y disposiciones legales y reglamentarias referentes a tránsito, transbordos, reembarcos, permanencias y ranchos. Devoluciones de : Derechos Servicio de Estadística - Adicionales - Tasa comprobación de destino. Remanentes de mercaderías subastadas. Franquicias acordadas por leyes o actos de Gobierno especiales. Inscripciones para encomiendas . Averías. Rectificaciones de manifiesto. Boletos de exportación en los rubros: valor, cantidad, calidad y peso. Rectificaciones en despachos y/o copias de depósito y pólizas en lo concerniente a valor, cantidad, calidad y peso. Anulación o contraliquidación de cargos por multas, etc.. Régimen de penalidades en orden a los dos precitados rubros. Rebajas de mercaderías faltantes en las descargas de buques y aviones. Liquidaciones. Importaciones y Exportaciones. Remates. Comisos. Rezagos. Sumarios. Multas. Cargos Partes. Sus distintos aspectos.

PRUEBA PRACTICA

Sobre los rubros señalados en el temario teórico, - plantear problemas a elección de los examinadores, con - el objeto de que el examinado los desarrolle por escrito en orden al proceso de trámite que requieren desde su i- niciación hasta su finiquitación.-

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA

DIVISION LIQUIDACIONES

PRUEBA TEORICA

Liquidación de derechos. Qué se entiende por derecho fijo y qué por derecho específico. Adicionales 25% ó 15%. Cuándo son de aplicación y en qué situaciones. Mercade - rías convencionadas. Base para la liquidación. Conversión de moneda. Multa 2%. Artículo N° 929-00.AA.. Plazos. Formulación de cargos por separado. Plan siderúrgico y fo - restal. Variantes y exenciones. Importaciones temporales Caución. Rebajas de manifiestos. Formulación de cargos - por derechos. Consignaciones. Incautaciones y expropia - ciones. Liquidación artículo 135° de la Ley de Aduana, t. o. en 1956. Servicios. Tarifas que corresponden aplicar a las mercaderías depositadas en jurisdicciones portua - rias controladas por la Aduana. Intereses: Para las cauciones sin depósito en efectivo - Para las deudas no o - bladas en la oportunidad correspondiente. Sumarios: Su - adjudicación liquidación - multas - accesorios - liquida ción - servicios en sumarios. Remates: Liquidación de comisos - de multas sobre mercaderías rematadas - Valor - bueno - cuándo se aplica y cómo se extrae. Seña abandonada, su ingreso. Rezagos: Mercadería documentada y/o no -

su liquidación. Plazos - forma de liquidar almacenaje - Procedimiento cuando la subasta no alcanza a cubrir los servicios.

PRUEBA PRACTICA

Sobre los rubros señalados en el temario teórico, plantear problemas a elección de los examinadores, con el objeto de que el examinado los desarrolle por escrito en orden al proceso de trámite que requieren desde su iniciación hasta su finiquitación.

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA

DIVISION TECNICA

PRUEBA TEORICA

Cargos: Rectificaciones - Confirmaciones y anulaciones. - Su apelación. Plazos y forma. Importaciones. Copia de Depósito. Exportación (Boletos de Embarque). Rectificaciones -de más para menos y de menos para más- penalidades. Declaraciones duales. Penalidades por infracciones de orden cambiario autodenunciadas. Despachos fraccionados. Solicitudes de importaciones y exportaciones temporales. - Despacho de repuestos para buques y aviones. Depósitos - francos en Ezeiza. Régimen para despacho de mercaderías - con ese destino. Solicitades de exención de adicionales. Sus requisitos. Transferencia de materiales importados con menores derechos. Rectificaciones de manifiestos (rebajas, adiciones). Pedidos de devolución: de derechos, - servicios, adicionales, tasas, etc.. Pedidos de remamentes de mercaderías subastadas. Oficios. Su tramitación. - Pedidos de avería. Habilitaciones de depósitos, para mer-

caderías con franquicias de derechos y los legislados - por el artículo 300° y complementarios de la ley N° 810. Pedidos de reembarco. Documentación y vías. Tránsitos. Disposiciones reglamentarias.

PRUEBA PRACTICA

Sobre los rubros señalados en el temario teórico, - plantear problemas a elección de los examinadores, con el objeto de que el examinado los desarrolle por escrito en orden al proceso de trámite que requieren desde - su iniciación hasta su finiquitación.

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA DIVISION REGISTRO Y TRAMITE

PRUEBA TEORICA

Validez de un conocimiento. En qué caso puede ser fraccionado un conocimiento de embarque. Validez de carta - de rectificación consular. En caso de carecer de documentación de origen, qué requisitos deben cumplirse para la aceptación de un despacho. Transbordos. Cuando - pueden firmarlos los despachantes y cuando los agentes marítimos. Disposiciones legales y reglamentarias correspondientes. Fianzas bancarias. Agregaciones y rebajas - del manifiesto general marítimo. Validez y plazos. Plazos para la presentación de despachos. Multas. Conocimientos sobre operaciones de removido. Conocimientos sobre operaciones generales de exportación. Rehabilitación de un boleto de exportación, cuando procede su rehabilitación y en qué forma. Cotejo de relaciones juradas con boletos de embarque y cruce de permisos de rancho.

PRUEBA PRACTICA

Presentación de despachos. Qué elementos los componen. Transbordos. Cuantos ejemplares corresponden según sean para países limítrofes o aduanas del interior. Rehabili

tación de despachos presentados sin cruce previo. Como se procede. Boletos de exportación. Cuantas veces pueden rehabilitarse. Boletos. Qué requisitos deben cumplirse para su presentación. Procedimiento a seguir con las mercaderías en rezagos. Bultos pendientes en el manifiesto general de la carga. Como se procede con los bultos de equipaje para su cruce con el manifiesto general. Exportación: operaciones de removido y cotejo de relaciones juradas con boletos de embarques y cruce. Permisos de rancho.

TEMARIO PARA JEFE Y 2° JEFE DE LA DIVISION ENCOMIENDAS POSTALES INTERNACIONALES

PRUEBA TEORICA

Despachos de encomiendas postales internacionales, que contienen mercaderías. Términos para el despacho y retiro. Despacho de envíos a particulares. Formulación de póliza de oficio. Despacho de varias encomiendas cuyo contenido está involucrado en una sola factura. Aplicación o exención de adicional del 15% - Artículo 10° - Ley de Aduana y decreto N° 24.156 del año 1950. Intervención de Cambios y otras reparticiones estatales. Forma de liquidación de derechos y servicios portuarios. Multas 2% y 5%. Forma de verificación y retiro a plaza. Distintos tipos de encomiendas simples, valor declarado, certificadas, etc.. Plazos para la devolución a origen de los envíos postales. - Envíos en fraude. Disposiciones penales. Régimen, etc.. - Régimen de exportación de piezas postales. Su control.

PRUEBA PRACTICA

Sobre los rubros señalados en el temario teórico, - plantear problemas a elección de los examinadores, con - el objeto de que el examinado los desarrolle por escrito en orden al proceso de trámite que requieren desde su i- niciación hasta su finiquitación.

TEMARIO PARA JEFE Y 2º JEFE DE LA

DIVISION CARGAS AEREAS Y EQUIPAJES

PRUEBA TEORICA

Funciones principales que cumple la División Cargas Aé - reas y Equipajes. Mercaderías de importación llegadas - por vía aérea. Procedimiento para su recepción en depósi to. Qué documentación se exige y característica de ésta de acuerdo con el decreto Nº 10.504/952. Cómo debe consi derarse a las mercaderías llegadas por avión -si de depó sito o de directo y motivo-. Bultos amparados en la rela ción de encomiendas de los vapores. Cuándo se los recibe y qué tratamiento corresponde para su despacho. Equipaje no acompañado llegado por vía aérea. Cómo se lo recibe - en depósito y tratamiento posterior para su despacho. E- quipajes remitidos por los desembarcaderos y aeropuertos al pago de derechos. Formalidades para su despacho a pla za y normas legales y reglamentación en vigencia. Tramitación de las pólizas y solicitudes para el despacho del equipaje no acompañado. Aplicación del decreto Nº 124 - del año 1945 y disposiciones legales y reglamentarias - que lo modifican o complementan. Reembarcos. Facultades de la División para concederlos y en qué casos. Régimen de exportación. Normas para el despacho de mercaderías a exportarse por vía aérea. Aplicación del adicional del -

15% - Artículo 10° - Ley de Aduana. Régimen legal y aplicable para el cobro de los servicios de almacenaje y eslingaje. Casos en que corresponde la aplicación de las multas del 2% y 5%. Cancelación de carpetas de aviones, remitidas por los aeropuertos.

PRUEBA PRACTICA

Relatar el trámite seguido desde la presentación de una póliza oficial hasta su entrega a plaza de la mercadería que ampara. Resolver un problema derivado de la falta de bultos a la descarga. Con una póliza de equipaje a la vista determinar en base al decreto N° 124 y disposiciones complementarias, a qué efecto le corresponde la liberación de derechos.

Las especificaciones contenidas en este artículo, son de aplicación también para cubrir otros cargos vacantes en la Clase B que eventualmente se produjeren en las dependencias constitutivas del Departamento Importación y Exportación, empleándose a tal fin el temario referido a la División donde se requiera el concurso.

Artículo 19° - Especificaciones para cubrir las vacantes, mediante concurso de oposición, en las siguientes funciones de la Clase D.

TEMARIO PARA ASESOR ADMINISTRATIVO DE 1a. (GRUPO I), DE 2a. (GRUPO I) Y DE 3a. (GRUPO III).

PRUEBA TEORICA

a) Conocimientos de Derecho Administrativo y de la Ley de Contabilidad y su reglamentación;
b) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Admi-

nistración Pública Nacional;
c) Regímenes vigentes en materia de personal;
d) Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado;
e) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
f) Organización y funciones de la Dirección Nacional de Aduanas;
g) Régimen del recurso jerárquico;
h) Ley complementaria y Permanente de Presupuesto;
i) Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los poderes del Estado.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco (5) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos teóricos precedentemente determinados.

TEMARIO PARA: LIQUIDADOR DE 1a. (GRUPO I), DE 2a. (GRUPO III), Y DE 3a. (GRUPO IV). LIQUIDADOR EN ADUANAS DE 1a. (GRUPO II), DE 2a. (GRUPO V), DE 3a. (GRUPO V) Y DE 4a. (GRUPO VII). LIQUIDADOR EN RECEPTORIAS DE 1a. (GRUPO VII) Y DE 2a. (GRUPO VII).

PRUEBA TEORICA

Conocimiento de Aritmética, Tarifa de Avalúos (Aforos - Derechos Específicos - Mermas - Taras - Roturas - etc.) Legislación penal aduanera para la aplicación de liquidaciones en relación a fallos y expedientes sumarios, - cargos partes, etc.. Nociones de recargos cambiarios. - Conocimientos de mercaderías que requieren intervención de otras reparticiones (Impositiva, I.N.T.A., Fabricaciones Militares, Pesos y Medidas y Fondo Forestal).

PRUEBA PRACTICA

Interpretación de los conocimientos teóricos preestablecidos. Extracción de valor bueno en Remates. Liquidaciones de Rezagos, en sus variantes (Mercaderías documentadas o sin documentar). Liquidación de mercaderías convencionadas y de valor declarado. Liquidación de servicios portuarios; mercaderías depositadas en Cargas Aéreas y Equipajes; Secuestros y Encomiendas Postales Internacionales. Liquidación multa 5% y multa 2%. Liquidación de servicios portuarios; mercaderías incursas en rezagos y plazo por el cual se liquidan.

TEMARIO PARA AFORADOR DE 1a. (GRUPO I) Y DE 2a. (GRUPO - III).

PRUEBA TEORICA

a) Tarifa de Avalúos: concepto general; clases de derechos; régimen tarifario.
b) Aforos: definición y conceptos; mercaderías no tarifadas;
c) Rebajas: taras; mermas; roturas; descomposiciones; sámagos; averías; uso; semielaboración; desarmado; etc.;
d) Liberaciones y franquicias: generales y especiales; comprobación de destino; requisitos;
e) Convenios comerciales sobre tratamiento arancelario; aplicación de los mismos;
f) Clasificaciónes y normas de despache; definición y vigencia;
g) Declaración aduanera; modo y forma;
h) Régimen de asimilaciones;
i) Intervención de otras reparticiones.

PRUEBA PRACTICA

Aforar un despacho.

TEMARIO PARA: CRUZADOR DE 1a. (GRUPO I), Y DE 2a. (GRUPO III). CRUZADOR EN ADUANAS DE 1a. (GRUPO V), Y DE 2a. - (GRUPO VII).

PRUEBA TEORICA

Validez de un conocimiento. Aplicación de los artículos de las Ordenanzas de Aduana que corresponden a las operaciones de importación. Transbordos. Copias de Depósitos. Reembarcos. Fraccionamiento de un conocimiento. Carta de corrección consular.

PRUEBA PRACTICA

Cruce de un despacho (requisitos y formalidades que deben cumplirse). Casos en que puede fraccionarse un conocimiento. Cruce de Copias de Depósito; Reembarcos y - Transbordos.

TEMARIO PARA CRUZADOR DE CAMBIOS DE 1a. (GRUPO I) Y DE - 2a. (GRUPO III).

PRUEBA TEORICA

Exposición de conocimientos elementales sobre normas cambiarias. Régimen de recargos. Disposiciones sobre exenciones de recargos parciales o totales. Régimen sobre - comunicados de estudio y modificaciones a las listas de importación. Normas sobre control de valores declarados a efectos del pago de los derechos. Documentación obligatoria que debe presentarse desde el punto de vista cambiario; funciones que cumple cada formulario. Declaraciones exigibles en el cuerpo del despacho a efectos de cambios. Seguro de las mercaderías de importación.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco (5) problemas, - como mínimo, relacionados con los conocimientos teóricos precedentemente determinados.

TEMARIO PARA: GUARDA EN LA ADUANA DE LA CAPITAL (GRUPO II) GUARDA EN ADUANAS DE 1a. (GRUPO II), DE 2a. (GRUPO IV), DE 3a. (GRUPO VI) Y DE 4a. (GRUPO VI). GUARDA EN RECEPTORIAS DE 1a. (GRUPO VI) Y DE 2a. (GRUPO VI).

PRUEBA TEORICA

Nociones generales sobre leyes de cabotaje. Ley N° 10.606. Reglamento del Puerto de la Capital. Reglamento General para las Aduanas. Ley N° 810 (O.O. de Aduana). Disposiciones para la descarga de buques procedentes de puertos nacionales y/o países limítrofes; procedimientos. Buques - procedentes de puertos de ultramar; procedimientos para - la descarga; averías; alije a lancha (S.D. N° 1.212/917). Procedimientos y cumplidos sobre manifiestos, desembarcos permanencias, traslados, despacho directo, directo forzoso, verificación de despacho de depósito, boletas de salida a plaza: su confección, índices y copias de manifiestos Rebajas y adiciones, sus informes y cumplidos. Nociones - sobre liquidación de derechos y servicios. Recargos cambiarios (decretos Nros. 11.916, 11.917 y 11.918 y sus modificatorios). Equipajes; resoluciones complementarias. De la carga: boletos de embarque: definición y procedimientos. Excesos. Aplicación de tolerancias para más y/o para menos. Circulares 133° y 156° de 1958. Circular N° 240/957. Valores índices. Vencimientos: consecuencias. Rembarcos. Tornaguías internacionales y nacionales. Tránsitos. Transbordos. Ranchos. Equipajes no acompañados; procedimientos para su exportación. Reparaciones (circular N° 77). Procedimientos.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco (5) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos teóricos precedentemente determinados.

TEMARIO PARA: CAJERO (GRUPO II). CAJERO EN ADUANA DE 1a. (GRUPO VI).

PRUEBA TEORICA

Conocimientos de Aritmética en general. Tarifa de Avalúos. Aforos. Derechos específicos. Mermas. Roturas. Adicionales, etc.. Rendición de cuentas de Teneduría de Libros. Confección de balances. Sellados.

PRUEBA PRACTICA

Consistirá en la resolución de cinco (5) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos teóricos precedentemente determinados. Manejo de máquinas de calcular.

TEMARIO PARA MIEMBRO DE LA BRIGADA DE FONDEO (GRUPO III).

PRUEBA TEORICA

a) Conocimiento integral de la misión específica que tiene a su cargo la Brigada de Fondeo;
b) Disposiciones y normas a que está ajustada la actividad de la dependencia;
c) Conocimiento de la distinta documentación relacionada con la materia, a saber: Manifiesto General; Manifiesto de Rancho (máquina, cubierta, gambuza, pacotilla de la tripulación, etc.);
d) Disposiciones que rigen para la permanencia de mercaderías no declaradas, en compartimentos cerrados a pe

dido de las autoridades del buque, mediante precintos y aquellas que prevén las infracciones que sobre este particular se cometan;

e) Disposiciones que rigen para las operaciones de exportación y documentación habilitante de las mismas;
f) Disposiciones en vigor para las operaciones de importación y documentación pertinente;
g) Conocimiento somero de la documentación complementaria de las operaciones de carácter portuario, tales como reembarco, transbordos, permanencias, rebajas, adiciones, permisos de rancho, etc., que fuera menester consultar;
h) Conocimiento de las características físicas de la estructura de los vapores, proa, popa, máquinas, tanques, cámaras frigoríficas, camarotes de pasajeros y tripulantes y taquilla de éstos, bodegas, sentinas, como así también de aquellas partes constitutivas de la estructura que por su naturaleza o ubicación, admitieran el ocultamiento de mercaderías no declaradas en el respectivo manifiesto general o de rancho;
i) Conocimiento de la misión específica que, en relación a la actividad aduanera en la órbita portuaria, compete a otras autoridades.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

TEMARIO PARA OPERADOR DE MAQUINAS DE FICHAS PERFORADAS - (GRUPO III).

PRUEBA TEORICA

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección Nacional de Aduanas;

c) Conocimientos técnicos en el sistema mecanizado a base de tarjetas perforadas.

PRUEBA PRACTICA

a) Armado de tableros de las unidades con que cuente el servicio;
b) Interpretación de gráficos y diagramas.

TEMARIO PARA VISTA EN ADUANAS DE 3a. (GRUPO III) Y DE 4a. (GRUPO V).

PRUEBA TEORICA

a) Ordenanzas de Aduana;
b) Ley de Aduana;
c) Reglamento General para las Aduanas;
d) Normas de procedimiento para la fiscalización y despacho de las operaciones de importación y exportación - en los territorios de Neuquén, Río Negro, Chubut y - Santa Cruz;
e) Tarifa de Avalúos;
f) Régimen de recargos;
g) Tratados o convenios comerciales.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a - los conocimientos teóricos requeridos.

TEMARIO PARA: RELATOR DE 1a. (GRUPO IV), DE 2a. (GRUPO - IV) Y DE 3a. (GRUPO VI). RELATOR EN ADUANAS DE 1a. (GRUPO VI) Y DE 2a. (GRUPO VI).

PRUEBA TEORICA

a) Organización y funciones de la Dirección Nacional de Aduanas;

b) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
c) Conocimientos relacionados con el Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y su reglamentación;
d) Conocimientos de legislación aduanera y normas de procedimiento.

PRUEBA PRACTICA

a) Nota de índole oficial con texto no inferior a 150 palabras. Composición sobre tema a indicar con texto no inferior a 250 palabras;
b) Corrección de un escrito que contenga no menos de 15 errores.

TEMARIO PARA CANCELADOR DE DESPACHO DE 1a. (GRUPO IV) Y DE 2a. (GRUPO IV).

PRUEBA TEORICA

a) Conocimiento general sobre la documentación que se cancela diariamente (despachos de importación y exportación); Pólizas; Cargos beneficiarios: varios y de servicios extraordinarios; Reparos; etc.;
b) Manejo de máquinas canceladoras;
c) Confección de planillas de recaudación que resulta del total de cada concepto que figura registrado en las máquinas canceladoras.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

TEMARIO PARA OPERADOR DE MAQUINAS HECTOGRAFICAS (GRUPO IV).

PRUEBA TEORICA

a) Conocimiento del funcionamiento de las máquinas hectográficas;
b) Determinar cómo se procede a la confección del Despacho Aduanero.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

TEMARIO PARA OPERADOR ESPECIALIZADO (GRUPO V)

PRUEBA TEORICA

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección Nacional de Aduanas;
c) Conocimientos técnicos del sistema mecanizado a base de tarjetas perforadas;
d) Barra de salto;
e) Manejo de máquinas de contabilidad;
f) Armado de tableros.

PRUEBA PRACTICA

Responder a un cuestionario estructurado en base a los conocimientos teóricos requeridos.

TEMARIO PARA OFICINISTAS (GRUPOS IV, VI Y VIII).

PRUEBA TEORICA

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda

b) Organización y funciones de la Dirección Nacional de Aduanas;

PRUEBA PRACTICA

a) Nota de índole oficial con texto no inferior a 150 palabras. Composición sobre tema a indicar con texto no inferior a 250 palabras;
b) Corrección de un escrito que contenga no menos de 15 errores;
c) Dactilografía: Mínimo de 50 palabras por minuto sobre una copia de 5 minutos, con una tolerencia de hasta un 5% de errores.

Artículo 20°- Especificaciones para cubrir las vacantes, mediante concurso de oposición, en las funciones correspondientes a la Clase E -maestranza y obrero-:
a) Saber leer y escribir;
b) Acreditar mediante prueba de aptitud, los conocimientos de la especialidad;
c) Avalar su especialidad con certificados de servicios anteriores, y, en el caso de chóferes, con el Registro de Conductor Profesional.

Artículo 21° - Especificaciones para cubrir las vacantes mediante prueba de aptitud en las funciones correspondientes a la Clase F -personal de servicios auxiliares-;
a) Saber leer y escribir;
b) Demostrar condiciones para desempeñar el cargo mediante prueba de aptitud.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 22° - Para el cambio de clase o grupo, no se -

exigirán otros títulos o estudios cursados que los que expresamente se determinan para cada caso en este reglamento.

Artículo 23° - A los fines dispuestos por los incisos e) y f) del apartado IV de las normas complementarias del punto 32° del Escalafón, los temas de los concursos de oposición, sobre la base de las especificaciones contenidas en este reglamento, serán formulados:

a) El correspondiente a la Clase A, Grupo I, por una comisión integrada por el Director General de Impuestos y Contribuciones, Director General de Asuntos Jurídicos y el Director de la Dirección General Impositiva;

b) Los correspondientes a la Clase A, Grupos II, III, IV y V, por una comisión integrada por el Director Nacional de Aduanas, el Director General de Asuntos Jurídicos y el Director General de Impuestos y Contribuciones;

c) Los correspondientes a las Clases B y D en los Departamentos directamente dependientes de la Dirección Nacional, por una comisión integrada por todos los Jefes de esos Departamentos y el titular de la repartición;

d) Los correspondientes a las Clases B y D de la Administración de la Aduana de la Capital, por una comisión integrada por el Jefe del Departamento donde exista el cargo a cubrir, el Administrador de la dependencia y el Director Nacional de Aduanas;

e) Los correspondientes a las Clases E y F dependientes del Departamento de Personal y de la Administración

de la Aduana de la Capital, por una comisión integrada por el Jefe de la dependencia donde exista el cargo a cubrir, el Jefe de la División Movimiento y Servicios Generales del Departamento citado, y, un Inspector de Aduanas y Receptorías designado al efecto;

f) Los correspondientes a la Clase B de las demás Aduanas dependientes de la misma Dirección Nacional, y sus Receptorías, por una comisión integrada por los Jefes de Departamento directamente subordinados a la Dirección Nacional y el titular de la repartición;

g) Los correspondientes a las Clases D, E y F de las Aduanas y Receptorías precitadas, por una comisión de la que participarán el Administrador y el Subadministrador o Receptor y Vista-Contador, según corresponda, e, integrada por un Inspector de Aduanas y Receptorías designado al efecto.

En caso de impedimento o ausencia de alguno de los funcionarios indicados, el Director Nacional de Aduanas en los casos de los incisos c), d), e), f) y g), o el Subsecretario de Hacienda en los casos de los incisos a) y b) designarán a los reemplazantes.

Artículo 24° - Los concursos para la provisión de vacantes transitorias, se ajustarán en todos los casos a las mismas condiciones que para el cambio de clase o grupo se establecen en este reglamento. Estos concursos serán convocados dando a conocer el término de duración del interinato cuya vacante se provea.

Artículo 25° - La existencia de una prórroga del término de la transitoriedad de la vacante, no supondrá derecho alguno para el agente que se haya adjudicado el concurso

por el lapso primitivo para extender su interinato por el nuevo período. En tales casos, la Dirección Nacional de Aduanas decidirá respecto del mantenimiento de la prórroga del interinato o el llamado a nuevo concurso.

Artículo 26° - El término de un interinato caducará automáticamente al producirse la vacante definitiva del cargo presupuestario que originó el llamado a concurso para su provisión temporaria.

Artículo 27° - El desempeño de un cargo interino no inhibe al agente para presentarse a concurso para la provisión de una vacante correspondiente a otro cargo, pero aquella cincunstancia no le otorga derecho alguno para considerarse acogido a los beneficios del grupo en que revista provisionalmente.

Artículo 28° - En los llamados a concursos, sea para el ingreso como para el cambio de clase o grupo, deberán emplearse los medios de publicidad que en cada caso se indican seguidamente:
Para ingreso: Boletín Oficial, tres diarios de los de mayor circulación en el país y cartelera en el edificio central, durante un lapso no menor de dos (2) días hábiles consecutivos.
Para cambio de "Clase" o "Grupo": Boletín Oficial y aviso cartelera en lugar visible de las reparticiones, por lo menos durante dos (2) días hábiles consecutivos; circular para conocimiento del personal de la Secretaría, emitida por el Departamento de Personal, de cuyo contenido los jefes de cada dependencia deberán obligatoriamente, notificar a cada agente de servicio.
Para cambios interinos de "Clase" o "Grupo": Avisos car-

teleras en lugar visible de las dependencias por lo menos durante dos (2) días hábiles consecutivos, y circular para conocimiento del personal de la Secretaría, emitida - por el Departamento de Personal, con notificación obligatoria a los agentes por parte de los jefes respectivos.

Artículo 29° - Las condiciones determinadas por este reglamento, rigen también para los concursos destinados a - cubrir vacantes en grupos de horario reducido.-

—000—

ACTO: DECRETO Nº 7.646 del 6 de julio de 1960.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA

.....

ARTICULO 15º.- Sustitúyense las planillas anexas a los decretos Nros. 4.523/59 (1), 4.867/59 (2), 6.267/59 (3), 6.633/59 (4), 7.795/59 (5), 14.239/59 y 1.720/60 (6), aprobatorios del agrupamiento de funciones del personal de la Secretaría de Hacienda, efectuado de conformidad con lo establecido por el artículo 4º del decreto número 9.530/58, por las que corren agregadas al presente decreto.

.....

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 782.-
(2) Ver Digesto Administrativo Nº 876.-
(3) Ver Digesto Administrativo Nº 783.-
(4) Ver Digesto Administrativo Nº 785.-
(6) Ver Digesto Administrativo Nº 1134.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 54.295/59.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Punto 28º) - BONIFICACION POR TITULO

Buenos Aires, 11 de diciembre de 1959.-

Señor Director General:

Ref.: Adicional por título - Art. 17 del Decreto Nº 7738/58 (Escalafón para el personal de la Dirección General Impositiva.

Tengo el agrado de dirigirme a Vd., con arreglo a lo previsto en la Resolución Nº 8244/59 (1), solicitando se proporcione a este Organismo la información necesaria para resolver acerca de diversos reclamos formulados por el pago de la bonificación citada en la referencia.

Cabe señalar al respecto que, a efectos de determinar la procedencia de dichas gestiones, formuladas por agentes cuyos títulos no responden a los conceptos expresamente especificados en la norma legal de que se -

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 958.-

trata y que, como en el caso de los Contadores Públicos de Entre Ríos, cuentan con el apoyo del Colegio que los agrupa, se estima necesario -teniendo en cuenta que en la materia son similares las disposiciones del Decreto nº 9.530/58 con las contenidas en el Decreto nº 7738/58 ('') se produzca dictamen acerca de los siguientes aspectos:

a) en el caso de los contadores públicos provinciales o situaciones similares, establecer si el título podría ser equiparado, eventualmente, por ejemplo, al de perito mercantil u otro, y

b) en el caso de los títulos extranjeros, determinar si son aceptados como ciclo secundario en las facultades nacionales, para iniciar el pertinente curso universitario en las disciplinas comprendidas en el art. 17° del decreto nº 7738/58.

Saludo al señor Director con mi consideración más distinguida.-

Fdo. MARCOS WAISSMAN

Director de Administración de la
Dirección General Impositiva

Expediente nº 54.295/59
Providencia nº 9.270/59

Señor Director General:

En las presentes actuaciones la Dirección de Administración de la Dirección General Impositiva, solicita se produzca la información necesaria para resolver acerca de diversos reclamos presentados por el personal de la Institución, relacionados con el pago de la bonificación por título (artículo 17° del decreto nº 7738/58).

('') Ver Digesto Administrativo Nº 639.-

Al respecto, formula las siguientes consultas: a) casos de personal con título de contador público provincial y b) casos de personal con títulos extranjeros.

En el primer supuesto, este Departamento considera - que en atención a que en la materia, las disposiciones - del decreto nº 7738/58 son similares a las del decreto - nº 9.530/58, y que por decreto nº 11.941/58 (1) se han aprobado Normas Complementarias del Escalafón, relativas al concepto, estima que si el personal comprendido en el primer caso alcanza los extremos establecidos en el apartado V del punto 28º de las referidas normas complementarias, nada se opone al reconocimiento y bonificación del título en cuestión. Con relación al segundo caso se considera que es el Ministerio de Educación y Justicia quien deberá dictaminar al respecto.

Sin perjuicio de lo expuesto y en razón a la naturaleza de la consulta formulada, se considera conveniente solicitar la opinión de la Dirección General del Servicio Civil de la Nación.-

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA, 16 de diciembre de 1959.-

Fdo. MARTIN E. BRUNO
2º Jefe de Departamento

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

- 4 - D.A. Nº 1213.-

//nos Aires, 17 de diciembre de 1959.-

De conformidad con el informe precedente, pase a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación para su consideración.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General de
Contabilidad y Administración

Buenos Aires, 4 de enero de 1960.

Señor Presidente del Consejo Nacional de
Investigaciones Científicas y Técnicas,
DR. BERNARDO HOUSSAY
S / D.-

Tengo el agrado de dirigirme al señor Presidente a fin de solicitarle quiera tener a bien disponer se informe a este organismo si los títulos obtenidos en el extranjero son aceptados para el ingreso en las Universidades Nacionales en un pie de igualdad con los provenientes de los cursos secundarios de establecimientos de educación de nuestro país.

Motivan la presente, distintas consultas formuladas a esta Dirección General sobre la procedencia del beneficio instituído en el punto 28º del Escalafón aprobado por decreto nº 9.530/58, razón por la cual se estima se imprima a la misma carácter de preferente despacho.

Sin otro particular saludo al señor Presidente con mi más distinguida consideración.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General
Servicio Civil de la Nación

Buenos Aires, 11 de febrero de 1960.-

Señor Director General del Servicio Civil de la Nación,
DON JOSE LUIS FRANGI
S / D.-

Tengo el agrado de dirigirme al señor Director General, en respuesta a su nota nº 1066/60 - del 4 de enero, en la que solicita a este Organismo le informe "si los títulos obtenidos en el extranjero son aceptados para el ingreso en las Universidades Nacionales en un pié de igualdad con los provenientes de los cursos secundarios de establecimientos de educación de nuestro - país".

Sobre el particular cumplo en señalarle que, según mi conocimiento, no hay disposiciones generales que reglen la materia, sino que cada Universidad decide por sí misma dentro de su jurisdicción. Por lo común, ellas reconocen la validez de los títulos secundarios expedidos por establecimientos extranjeros previo análisis de sus respectivos planes de estudios, pero obligan a quienes los detentan a rendir examen de algunas asignaturas, tales como historia y geografía argentinas.

De todos modos, una información oficial sólo pueden proporcionarla las mismas universidades. El Consejo carece de jurisdicción sobre ellas y no hay - ninguna otra entidad que, para estos efectos, las coordine o centralice.

Saludo al señor Director General - con muy distinguida consideración.-

Fdo. RAUL LUIS CARDON
Secretario Ejecutivo del Consejo
Nacional de Investigaciones Científica y Técnicas

Expediente nº 54.295/59
Providencia nº 500/60.-

//nos Aires, 27 de abril de 1960.-

A efectos de mejor proveer, pasen estos actuados al Ministerio de Educación y Justicia (Dirección General de Enseñanza Secundaria, Normal, Especial y Superior) estimándole quiera tener a bien informar si, de acuerdo con los antecedentes que obren en su poder, los títulos de contadores públicos expedidos por institutos provinciales de enseñanza (de Entre Ríos y Mendoza, entre otros), serían equiparables -por los años de estudio y planes de enseñanza que cumplen- a los títulos de perito mercantil que otorgan las Escuelas Nacionales de Comercio.

Asimismo se solicita se informe qué títulos obtenidos en el extranjero son equiparados a los correspondientes al ciclo secundario de nuestro país, a efectos del ingreso de sus poseedores a las Universidades Nacionales, y en qué condiciones.-

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

Expediente nº 54.295 - 1959.-

Buenos Aires, 6 de mayo de 1960.-

ASUNTO: La Dirección General del Servicio Civil de la Nación, consulta sobre títulos provinciales y extranjeros.-

Señor Jefe del Despacho General:

El señor Director General del Servicio Civil de la Nación consulta en su nota de fecha 27 de abril ppdo.

fjs. 5 de estos actuados varios asuntos sobre los cuales convendría hacerle saber lo siguiente:

1°) Con respecto a si los títulos de contadores públicos expedidos por institutos provinciales de enseñanza (de Entre Ríos y Mendoza entre otros) serían equiparables por los años de estudio y planes de enseñanza que comprenden a los títulos de Perito Mercantil que otorgan nuestras Escuelas Nacionales de Comercio, esta Dirección General de Enseñanza nada puede informar al respecto, por carecer de constancias oficiales de los planes y programas de esos establecimientos.

2°) En lo que respecta a cuáles son los títulos obtenidos en el extranjero equiparables a los de nuestro ciclo secundario, existen casos que se rigen por Decretos para el reconocimiento de estudios parciales o totales: Chile, Ecuador y Paraguay; en otros sólo se reconoce el de Bachiller del país de origen: Francia, España, Italia y finalmente otros se amparan en el Tratado de Montevideo del 4 de noviembre de 1889: Colombia, Bolivia, etc.; tratamiento que se aplica a todos los países signatarios de dicho Tratado. Para los demás paises rigen las disposiciones del Decreto 16.737 del 23 de diciembre de 1957, que fija las asignaturas que se deberán rendir para obtener por equivalencia el correspondiente título argentino.

3°) Finalmente y con referencia a las condiciones de ingreso a las Universidades Nacionales, cada una de ellas las fija dentro de su jurisdicción.-

Fdo. FLORENCIO D. JAIME
Director General de Enseñanza
Secundaria, Normal, Especial y Superior

Expediente nº 54.295 - 1959.-
Providencia nº 640.-

//nos Aires, 13 de junio de 1960.-

Con carácter de atenta nota vuelva a la Dirección General de Contabilidad y Administración, señalándose, con respecto a los asuntos consultados en estas actuaciones - por la Dirección General Impositiva, que en lo referente a títulos de "Contadores Públicos Provinciales" o similares, esta Repartición comparte el criterio expuesto a fs. 2, en el sentido de que resultan bonificables si en la eventualidad se acrediten los extremos previstos en el Apartado V del punto 28 del decreto nº 11.941/59. En cuanto a los títulos extranjeros, de lo dictaminado por el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas - - (fs. 4) y por la Dirección General de Enseñanza Secundaria, Normal, Especial y Superior del Ministerio de Educación y Justicia (fs. 6) se desprende que en materia de equiparación con los correspondientes expedidos por las - Instituciones locales, el procedimiento a seguir varía según sea el país de origen, circunstancia por la cual se - estima que cada caso debe ser motivo de consideración por separado.

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

Expediente nº 54.295/59.-

//nos Aires, 24 de junio de 1960.-

Atento lo manifestado precedentemente por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, pase a la Dirección General Impositiva para su conocimiento y fines que estime corresponder.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General de
Contabilidad y Administración

ACTO; EXPEDIENTE Nº 250.146/960.-

MATERIAS; VIATICOS - SUPLEMENTO POR ZONA

Providencia Nº 635/960.-

//nos Aires, febrero 23 de 1960.-

Señor Director General:

Por las presentes actuaciones los inspectores de la Dirección General Impositiva señores Ernesto S.Johnson, Mario A.Meyer y Luis S.Satera, que actuaron en la zona patagónica integrando una comisión -inspección de establecimientos industriales radicados al sur del paralelo 42-, juntamente con funcionarios de la Dirección Nacional de Aduanas y dela Secretaría de Estado de Industria y Minería y que por tal motivo percibieron un viático de m$n. 300,00 diarios, solicitan se le reconozca un importe mayor en tal concepto, en mérito a que los funcionarios de las otras reparticiones cobraron a razón de m$n. 390,00 diarios (m$n. 300,00 por viático y m$n. 90,00 como suplemento para el personal destacado al sur del país, decreto Nº 14.590/57 (1), art. 1º, inc. c).

Asimismo informan que a los representantes de la Dirección Nacional de Adianas se les abonó aquellas sumas teniendo en cuenta el decreto Nº 14.590 del 4/11/57 y a

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 385.-

los de la Secretaría de Estado de Industria y Minería por la Resolución Nº 128/59 cuya copia obra a fs. 3 de los presentes actuados.

La Dirección General Impositiva a fojas 10/12 adjunta las liquidaciones de viáticos que realizaron a los mencionados agentes y manifiesta que de conformidad a las disposiciones que rigen para el personal en materia de viáticos -decretos Números 18.989/56 (") y 6.170/59 (°)- no sería procedente acceder al reclamo interpuesto; no obstante, recabó opinión de la Delegación del Tribunal de Cuentas de la Nación ante ese organismo.

La Delegación del Tribunal de Cuentas ante la Dirección General Impositiva, a fojas 14 manifiesta que no corresponde liquidar a los señores inspectores el mayor viático solicitado, pues el decreto Nº 14.590/57 comprende exclusivamente al personal de la Dirección Nacional de Aduanas.

La Dirección de Delegaciones y Agencias de la Dirección General Impositiva no comparte el criterio sustentado por la Delegación (fojas 15) considerando que debe abonárseles a los inspectores solicitantes el mayor viático pedido aduciendo para ello que las necesidades del servicio exigían el contacto permanente de los integrantes de cada equipo, que vivían en los mismos alojamientos, en virtud de lo cual estima que el caso se halla encuadrado en las disposiciones del decreto número 18.989/56, artículo 2º, punto II, inciso e).

(") Ver Digesto Administrativo Nº 14.-

(°) Ver Digesto Administrativo Nº 786.-

Este Departamento considera improcedente el reclamo formulado, por la siguientes razones:

1º) En principio debe hacerse notar que tanto al personal de la Dirección Nacional de Aduanas como al de la Dirección General Impositiva, se le liquidó el mismo viático ($ 300,00 diarios), con la única diferencia que en el caso de los agentes de la primera repartición citada tuvieron un incremento en dichas asignaciones por un importe de $ 90,00 diarios por aplicación del coeficiente determinado por el decreto nº 14.590/57. Es improcedente la reclamación de igual beneficio que efectúan los causantes invocando el artículo 2º, apartado II, inciso i) del decreto nº 18.989/56, por cuanto el personal de la Dirección General Impositiva no goza de tal coeficiente por zona, -condición exigida por dicha norma- en tanto que el decreto nº 14.590/57, es de aplicación exclusiva para los empleados de la Dirección Nacional de Aduanas. Evidentemente esta circunstancia resulta en cierto modo contradictoria -agentes del Estado desempeñándose en el mismo lugar son objeto de distintos régimenes en cuanto a adicionales por zona- pero mientras no se modifique tal situación no cabe otra alternativa que resolver conforme a las normas vigentes, ya que también sería injusto efectuar la equiparación a los efectos del viático del personal en comisión, mientras subsiste la diferencia con respecto al personal permanente, destacado en la zona.-

2º) No es de aplicación el artículo 2º, punto II, inciso e) del decreto nº 18.989/56, toda vez que no se verifica el supuesto previsto por dicha norma. En efecto, no se trata aquí de una comisión, sino de tres comisiones independientes, que si pudieron tener un jefe cada una de ellas -cosa que no ha sido demostrada- no lo tuvieron en común y ello es decisivo a los efectos

que se discuten. En consecuencia, no puede solicitarse la liquidación de un viático mayor por equiparación al del personal de la Dirección Nacional de Aduanas -aún admitiendo que el de éste lo fuera- pues dichos agentes no tenían el carácter de "superiores", esto es, Jefes de la Comisión. El derecho que reconoce la recordada disposición del decreto nº 18.989/56, está referido a los agentes que deban residir en el mismo alojamiento que "su superior". Es decir, que si hiciéramos un ordenamiento lógico del fundamento de la norma, tendríamos: a) que el sueldo está en relación a la función; b) que los viáticos están en relación al sueldo; c) que los gastos que irroga una comisión deben guardar relación con la función del agente; luego, los viáticos compensan las obligaciones inherentes a la función del personal que se desplaza de su asiento habitual para desempeñar una comisión de servicio. El sueldo del Jefe de una Comisión (al que se supone siempre de jerarquía y sueldo superior a los empleados que le acompañan) le permite y su función lo aconseja, alojarse en un Hotel de x categoría. El viático que responde a su sueldo y por ende a su función, compensa ese gasto. El empleado que por razones de servicio debe alojarse en el mismo lugar que su "superior", teóricamente estaría incurriendo en un gasto superior a las posibilidades de su sueldo y a las obligaciones de su función. De ahí entonces que se le liquide el mismo viático que a su "superior" en la Comisión. En el caso que se discute, los empleados de la Dirección Nacional de Aduanas no eran los "superiores" de los de la Dirección General Impositiva, ni existía entre ellos relación jerárquica, desde que integraban comisiones distintas e incluso no está demostrado que tuvieran sueldos mayores, por el contrario, el hecho que se les asignara el mismo viático, demuestra que poseían retribuciones com

prendidas dentro del mismo sector, conforme a las escalas que fija el decreto nº 18.989/56 y su modificatorio el nº 6170/59. El texto de la disposición determina la necesidad de un vínculo jerárquico para percibir la diferencia de viáticos en las circunstancias comentadas, pués se refiere a "su superior" y no al "agente de mayor categoría" ya que esta última no siempre supone relación funcional y admitiría el derecho al reclamo interpuesto. Finalmente, cabe señalar, que tampoco están demostradas las necesidades del servicio que obligaron a compartir el mismo alojamiento a los agentes de la Dirección Nacional de Aduanas y de la Dirección General Impositiva.

Sin perjuicio de lo expuesto, este Departamento considera que en el supuesto de compartir el señor Director General sus puntos de vista, convendría oir la opinión de las Direcciones Generales de Finanzas y del Servicio Civil de la Nación antes de proponer al señor Secretario de Estado, la resolución de estas actuaciones. Además y según sea el sentido de esta última, correspondería dar vista al Tribunal de Cuentas a los efectos de su intervención en la resolución nº 128/59 dictada por la ex-Secretaría de Industria y Minería.

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA, febrero 22 de 1960.-

Fdo. NORBERTO P. DENARI
Jefe de Departamento

///nos Aires, 23 de febrero de 1960.-

De conformidad con lo manifestado precedentemente por el Departamento de Secretaría, pase a la Dirección General de Finanzas y a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, solicitándole quieran tener a bien servirse emitir opinión.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES

Director General de
Contabilidad y Administración

EXPEDIENTE Nº 250.146/60.-

MEMORANDUM PARA LA DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION

Ref.: Inspectores de la Dirección General Impositiva que actuaron en la zona patagónica conjuntamente con funcionarios de la Dirección Nacional de Aduanas y de la Secretaría de Industria y Minería solicitan se les reconozca un importe mayor en concepto de viático a mérito de que los otros funcionarios cobraron $ 300 por viático y $ 90.- como suplemento para el personal destacado al sur del país.-

Pase a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación para manifestarle que respecto al reclamo que se formula en los presentes actuados, esta Dirección General comparte los puntos de vista expuestos por el Depar-

tamento de Secretaría de la Dirección General de Contabilidad y Administración a fs. 21. En consecuencia, se estima que la liquidación de los viáticos de los agentes de la Dirección General Impositiva que se desempeñaron al sur del país debe disponerse con arreglo al régimen establecido en los Decretos Nros. 18.989/56 y su modificatorio 6.170/59.-

Sirva la presente de atenta nota de envío.-

Fdo. ALVARO OSCAR VIZCARGUENAGA

Subdirector General de
Finanzas

EXPEDIENTE Nº 250.146/60
Providencia nº 641.-

//nos Aires, 13 de junio de 1960.-

Vuelvan los presentes actuados a la Dirección General de Contabilidad y Administración llevando a su conocimiento que se comparten los términos del informe obrante a fs. 21/23, por ajustarse el mismo a las normas vigentes y a un sano criterio interpretativo.

Cabe concluír, pués, que la liquidación de viáticos cuestionada debe ajustarse a las disposiciones de los decretos nros. 18.989/56 y 6.170/59, exclusivamente, ya que las restantes normas invocadas (decreto nº 14.590/57, Resolución S.I.M. nº 128/59) no rigen para el personal de la Dirección General Impositiva.-

DIRECCION GENERAL DE SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI

Director General

EXPEDIENTE Nº 25o.146/60.-

//nos Aires, 23 de junio de 1960.-

P.Nº 2043.-

Visto y de conformidad con el temperamento expuesto en estas actuaciones por la Dirección General de Contabilidad y Administración, la Dirección General de Finanzas y la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, pase a la Dirección General Impositiva haciéndole saber que la liquidación de viáticos que se cuestiona debe ajustarse a las normas establecidas por los decretos números 18.989/56 y 6.170/59.

Asimismo, y en orden al criterio interpretativo sentado por la presente, deberá acordarse intervención al Tribunal de Cuentas de la Nación en cuanto se refiere a lo dispuesto por la resolución nº 128/59 dictada por la Secretaría de Industria y Minería.-

Fdo. ERNESTO MALACCORTO
Secretario de Estado de Hacienda

ACTO: EXPEDIENTE Nº 336.850/960.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Puntos 27º y 52º) - PREMIO POR ASISTENCIA

A Dirección:

Se lleva a conocimiento de esa Superioridad que al procederse a liquidar los haberes del personal conforme a la ubicación que registrará en el escalafón único, se presentó un inconveniente por existir distinta interpretación de lo dispuesto en el punto 27º y 52º apartado - a), del decreto Nº 9.530/58.

Al respecto, esta Repartición entiende que todo el personal que al 31 de octubre de 1958, tenía asignado - premio por asistencia, lo continuará percibiendo siempre que no pase a revistar en las Clases A ó B. En el caso de que alguno de esos agentes pase a revistar en - alguna de esas dos clases (A ó B) debe computarse el importe del premio por asistencia para establecer la remuneración total que dará lugar a su ubicación en la categoría del respectivo grupo.

Como este procedimiento no es compartido por la División Liquidaciones y Patrimonio de la Dirección General de Contabilidad y Administración de la Secretaría - de Estado de Hacienda, todo el personal en las condiciones señaladas (alrededor de 164 agentes) no tiene consi-

//=

derado el premio por asistencia.

Por tal motivo, sería del caso gestionar que por conducto de la Dirección General referida se solicite la intervención de la Dirección General del Servicio Civil para que se sirva aclarar el procedimiento que debe seguirse en los casos comentados, aunque debe señalarse que se entiende que ello está perfectamente definido en el mencionado Decreto nº 9.530/58.

Como por este inconveniente se ven perjudicados muchos agentes debería recomendarse un preferente diligenciamiento sobre el asunto planteado.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION, 25 de febrero de 1960.-

Fdo. JORGE H. CAVALARO
2º Jefe Dpto. Administración(Interino)
de Casa de Moneda de la Nación

//nos Aires, 26 de febrero de 1960.-

Visto; elévese a la Dirección General de Contabilidad y Administración de la Secretaría de Hacienda para su consideración, estimándole urgente despacho.-

Fdo. ANTONIO E. ALVAREZ
Subdirector de
Casa de Moneda de la Nación

Expediente nº 336.850 - 1960.-

Sr. Jefe del Departamento Contaduría:

Por el presente expediente la Casa de Moneda solicita que la Dirección General del Servicio Civil de la Nación aclare la aplicación del "premio por asistencia" que per-

cibía el personal de la repartición recurrente que, revistando al 31/10/958 como Obrero y Maestranza (Ppal.13) o de Servicio (Ppal. 18) a partir del 1/11/958 ha sido incorporado a las Clases B (personal Jerarquizado) o D - (Personal Técnico, Especializado y Administrativo).

Al respecto, esta División en oportunidad de intervenir en la preliquidación de los haberes correspondientes al mes de febrero ppdo., con motivo de haberse dispuesto su incorporación al escalafón único, informó a la Repartición recurrente que no procedía la liquidación del "premio por asistencia" a aquel personal que habiendo figurado en las partidas principales 13 ó 18 fuese escalafonado en las Clases B ó D por los siguientes motivos:

1º) Por no tener en el presupuesto vigente, para las Clases enunciadas, la partida específica para atender el referido gasto.

2º) Por cuanto el artículo 15 del decreto nº 1.840/58 (*) acordó el "premio por asistencia" al personal mensualizado que en ésa oportunidad revistaba con carácter permanente en las partidas principales 13 (Personal Obrero y de Maestranza) y 18 (Personal de Servicio) y que actualmente por imperio del Decreto nº 9.530/58 se denominan Clases E y F respectivamente.

El punto 52 del Estatuto informa que se computan para el personal Clase A y B los adicionales por asistencia a los efectos de determinar el sueldo.

Es indudable que ello será posible mientras que el agente haya detentado ese beneficio dentro de la Clase A y B.

Como se informa en el apartado 2º, en esta Secretaría de Estado los únicos que gozaban del premio por asistencia era el personal obrero y de maestranza y de servicio

(*) Ver Digesto Administrativo nº 429.-

(Clase E y F).

El procedimiento propiciado significa trasladar el adicional otorgado a una categoría determinada a otra que por su naturaleza no lo posee.

El mismo principio se refirma en el punto 27º al determinar la supresión para las Clases A y B del adicional por asistencia confirmando la pérdida del beneficio dentro de esta clase, a quienes no lo poseyeran.

Del texto no surge que el cambio de categoría del agente permita al que se encontraba en una inferior a arrastrar beneficios propios de la misma a la superior de modo tal de colocarlo en una situación de privilegio en cuanto a retribución frente a los que se encuentran en esta superior a la que él se incorpora.

Lo expuesto es el criterio que mantuvo esta División en ocasión de la liquidación efectuada a favor del personal escalafonado por las distintas reparticiones y con anterioridad al presente caso, motivo por el cual correspondería elevar el presente expediente previamente a consideración del Departamento de Secretaría.-

DIVISION LIQUIDACIONES Y PATRIMONIO, 8 de marzo de 1960.-

Fdo. PEDRO A. RAMIREZ BARRIOS
Jefe División Liquidaciones
y Patrimonio

Buenos Aires, 8 de marzo de 1960.-

Con lo informado precedentemente por la División Liquidaciones y Patrimonio, pase a consideración del Departamento de Secretaría.-

Fdo. JORGE A. PONCIO
Jefe de Departamento
de Contaduría

Expediente nº 336.850/60.-
Providencia nº 947 - 1960.-

Señor Director General:

Este Departamento adhiere al criterio sustentado precedentemente por el Departamento de Contaduría, respecto de la improcedencia de liquidar el "premio por asistencia" al personal que, habiendo figurado en las partidas principales 13 ó 18 ha sido escalafonado en las clases A, B o D, que no contaban con idéntica retribución.

En tal virtud y de compartir el señor Director General el temperamento expuesto, corresponder acordar a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, la intervención que determina el punto 2º de la resolución nº 8.244/59 (1).-

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA, 17 de marzo de 1960.-

Fdo. MARTIN E. BRUNO
2º Jefe
Departamento de Secretaría

//nos Aires, 18 de marzo de 1960.-

De conformidad con lo manifestado precedentemente por los Departamentos de Contaduría y de Secretaría, pase a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, para su consideración.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General
Contabilidad y Administración

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 958.-

Expediente nº 336.850-1960.-
Providencia nº 421.-

//nos Aires, 4 de abril de 1960.-

Vuelva a la Dirección General de Contabilidad y Administración llevando a su conocimiento que el adicional por asistencia que perciban los agentes que se escalafonen en las Clases "A" y "B" debe sumarse al su sueldo tal como lo establece el Artículo 52º inciso a) del Escalafón aprobado por Decreto nº 9.530/58 y que con respecto a los agentes que se encasillen en la Clase "D" si tal concepto no se les seguirá abonando también debe ser considerado en - idéntica forma por los fundamentos que se consignan seguidamente.

El Art. 52º inciso a) del Escalafón aprobado por Decreto nº 9.530/58 determina que a los agentes que perci - ban premio por asistencia, al encasillárselo en la Clase "A" y "B" se les computará como sueldo tal retribución a los efectos del encasillamiento. En consecuencia no corresponde continuar abonando tal concepto ya que debe incorporárselo al sueldo a efectos del encasillamiento. Ese ar - tículo es concordante con el 27º segundo párrafo que dispone la supresión de los actuales adicionales por asistencia al personal de las Clases "A" y "B".

De no haberse procedido en esta forma, corresponde rectificar el encasillamiento, si como consecuencia de sumar el adicional por asistencia (Art. 52º inc. a) resultara - una ubicación superior a la acordada. Con respecto a la - Clase "D", si el resto del personal de la Clase no percibe adicional por asistencia no procedería mantener el régimen para determinados agentes, en cuyo caso debe también adi - cionarse como en el caso de las Clases "A" y "B".

No puede afirmarse que las Clases "E" y "F" correspondan a las principales 13 y 18 respectivamente, ya que al -

gunas funciones consideradas con estas principales han sido agrupadas en la Clase "D". Por otra parte existían agentes que si bien revistaban en esas principales cumplían funciones de la Clase "D".

El principio que rige la determinación de cuales son los conceptos que deben adicionarse al sueldo es el que determina que la retribución no puede ser reducida (salvo sanción de retrogradación) que constituye la estabilidad consagrada por la Constitución Nacional y el Estatuto del Personal Civil aprobado por Decreto-Ley Nº 6.666/57 (').

Si el agente soltero sin antigüedad cuyo sueldo total (básico-adicional costo de vida y aumento de emergencia) excede el inicial del grupo en que se lo escalafona no se le suma el adicional por asistencia, ni se le sigue pagando este concepto, verá disminuído sus haberes como consecuencia del encasillamiento; resultado éste que atenta contra la estabilidad.

Cuando un adicional no se continuara abonando como tal o se abonara en cantidad menor, el total o la diferencia respectivamente debe adicionarse al sueldo para determinar su ubicación escalafonaria; en tal sentido se han resuelto los casos de agentes amparados por regímenes de antigüedad o bonificación por título habilitante superiores al del escalafón (decretos nros. 4.632/59 (") - Punto 52º - apartado V, y 13.116/59)(º).

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

(') Ver Digesto Administrativo Nº 254.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 739.-
(º) Ver Digesto Administrativo Nº 977.-

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION

ACTO: DECRETO Nº 9.252/60.-

MATERIAS: JERARQUIZACION - PREMIO POR ASISTENCIA - HORARIO ADMINISTRATIVO - CONCURSOS - NOMBRAMIENTOS CAMBIO DE CLASE O GRUPO

Buenos Aires, 10 de agosto de 1960. -

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que la situación económica y financiera del país sigue exigiendo la más estricta economía y la postergación de todo gasto superfluo;

Que es necesario impulsar con mayor intensidad la racionalización de la Administración Central y de las empresas del Estado para que las funciones administrativas se cumplan de manera más eficáz y sea reducido el número de personal que sin real necesidad es mantenido por la colectividad en los cargos administrativos;

Que la política seguida hasta ahora ha determinado una efectiva disminución del personal en la Administración Central y las empresas del Estado, de 60.000 agentes aproximadamente, producida en parte por renuncia de quienes hallaron en la economía privada una mayor retribución de su trabajo;

Que sin embargo el Estado está perdiendo de este modo sus agentes más activos y capaces y esto conspira contra el buen servicio;

//-

Que por eso es imprescindible elevar la compensación de aquellos a quienes la responsabilidad del cargo exige especial capacidad y dedicación, sin perjuicio de proseguir la reducción del número total de los agentes administrativos;

Que sólo así es posible poner a cargo del personal directivo las mayores facultades de decisión indispensables para hacer más expeditiva la labor administrativa;

Que así también se crea el aliciente necesario para que los agentes aspiren a hacer carrera sin temer los mayores esfuerzos, sinsabores y riesgos que van unidos a una mayor responsabilidad;

Que durante mucho tiempo la política de personal en la Administración tendió a nivelar retribuciones, descuidando la naturaleza y jerarquía de la función, con el consiguiente deterioro obligado en la calidad del servicio;

Que los ajustes necesarios no deben conducir a un aumento de los gastos globales sino caber dentro de las autorizaciones existentes para no provocar de nuevo la inflación que perjudica sobre todo a las personas de ingresos modestos;

Que el número de personal en cargos de responsabilidad es reducido y los mayores gastos exigidos por el ajuste de sus compensaciones representa una suma de poca importancia que se puede estimar en algo así como un 2% de lo que se paga en concepto de remuneraciones y se puede cubrir con las economías realizadas;

Que también se ha tratado de contemplar la situación de los demás agentes del Estado, pero las posibilidades se hallan limitadas por su gran número, aún no reducido por la racionalización, las exigencias de la situación financiera y la necesidad de defender el poder de compra de la moneda;

Que la experiencia recogida sugiere que en un horario de siete (7) horas el gran número de los agentes de la Administración puede rendir lo que rinde en una jornada de

ocho (8), si se dedica a su trabajo con entera contrac - ción, por lo cual parece posible implantar con carácter - experimental el horario de siete (7) horas, acordando en esa forma a ese personal un beneficio adicional sin perju dicar el servicio;

Que en cambio las compensaciones que se acuerdan al - personal directivo por"dedicación funcional" y "responsa- bilidad jerárquica" suponen y exigen una mayor consagra- ción, por lo cual se hacen depender de la observancia de un horario mayor;

Que finalmente conviene asegurar la pronta realización de los concursos para llenar los cargos indispensables,ha ciendo más flexibles las disposiciones en vigor, pero sin que esto signifique de modo alguno atenuar las restriccio nes que se oponen a la incorporación de nuevos agentes a la Administración Pública;

Que en cuanto al ámbito en que se aplicará el nuevo - régimen un análisis de los distintos regímenes vigentes - en la Administración demuestra que el nivel más bajo co - rresponde al Escalafón General (decreto Nº 9.530/58), pues los restantes han sido actualizados, por la valorización directa de las funciones o por una participación en produ cidos o ganancias, o en forma de premios por incentivación o de estímulo, razón por la cual la medida a adoptar en - el presente decreto queda circunscripta al sector indica- do;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Apruébase el régimen adjunto de compensacio nes por "servicios calificados", "dedicación funcional" , "responsabilidad jerárquica" y "premio por asistencia",pa ra el personal comprendido en el Escalafón General aproba do por el decreto Nº 9.530/58, cuya liquidación tendrá e-

fecto a partir del 1º de agosto de 1960.

ARTICULO 2º.- Los Ministros, los Secretarios de Estado, la Presidencia de la Nación, el Procurador del Tesoro de la Nación y el Tribunal de Cuentas de la Nación, arbitrarán las medidas necesarias para proveer de inmediato, mediante concursos (Clases "A", "B", "C" y "D") o selección (Clases "E" y "F"), de carácter interno, en las condiciones y formas que determinan los puntos 15º -primera parte- 17º, 18º, 20º, 21º y 22º, del Escalafón General, las vacantes existentes o que se produzcan en su jurisdicción, correspondientes a cargos de la estructura orgánica previstos en los agrupamientos funcionales de los organismos comprendidos en dicho instrumento. A este sólo fín exceptuánse tales cargos de las disposiciones del decreto número 413 del 14/1/60 (*), en materia de supresión o congelamiento de vacantes. Las disposiciones de dicho decreto serán aplicables solamente para las vacantes que subsistieran luego de agotadas las posibilidades de su provisión, mediante el régimen aludido precedentemente, salvo excepción autorizada por el Poder Ejecutivo ante fundadas y documentadas razones de servicio, previa intervención del Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad (C.E.P.R.A.).

ARTICULO 3º.- El Tribunal de Cuentas de la Nación no dará curso a ningún cambio de Clase o Grupo en Organismos que previamente no hubieran dado cumplimiento en forma integral a las disposiciones del punto 32º del Escalafón.

ARTICULO 4º.- Redúcese a siete (7) horas, y a su equivalente de (35) treinta y cinco horas semanales, la jornada de labor establecida por el artículo 1º del decreto Número 944/60 (**) la cual se cumplirá en horario de doce y treinta (12 y 30) a diecinueve y treinta (19 y 30) horas

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 1066.-
(**) Ver Digesto Administrativo Nº 1074.-

de lunes a viernes, con arreglo a las normas que dicho acto determina y derógase el último párrafo del artículo 1º del citado decreto.

Las disposiciones del presente artículo entrarán en vigor a partir del 1º de setiembre del año en curso.

ARTICULO 5º.- En lo sucesivo, para el ingreso a las Clases "A" y "B" o para los cambios de grupo dentro de las mismas, se dará prioridad, a igualdad de idoneidad, a los agentes que hubieran aprobado el curso de capacitación que, de acuerdo con las características de la Clase, programará e instituirá especialmente el I.S.A.P.

ARTICULO 6º.- El gasto que origine la aplicación del régimen que se aprueba por el artículo 1º, en las distintas jurisdicciones de la Administración Nacional, debe ser atendido con los créditos del presupuesto en vigor, sin exceder los totales netos autorizados a la fecha. A ese efecto los Ministerios, las Secretarías de Estado, la Presidencia, la Procuración del Tesoro de la Nación y el Tribunal de Cuentas de la Nación proyectarán con criterio de racionalización, la reestructura funcional de sus servicios y las de los créditos presupuestarios pertinentes, a fin de atender los gastos autorizados mediante compensación de créditos dentro de los totales del presupuesto vigente para cada jurisdicción.

ARTICULO 7º.- Facúltase a la Secretaría de Hacienda para dictar, si fuera necesario, las normas aclaratorias, interpretativas y complementarias del presente decreto y del régimen que se aprueba por el mismo.

ARTICULO 8º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 9º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Guillermo W. Klein

REGIMEN DE COMPENSACIONES POR "SERVICIOS CALIFICADOS", "DEDICACION FUNCIONAL", "RESPONSABILIDAD JERARQUICA" Y "PREMIO POR ASISTENCIA"

ARTICULO 1º.- La compensación por "servicios calificados", se liquidará de acuerdo con las siguientes normas:

I - BENEFICIARIOS:

Personal Superior, Clase "A".

II - IMPORTES:

Clase	Grupo		Importe Mensual m$n.
A	I	hasta	8.000.--
A	II	"	6.500.--
A	III	"	5.800.--
A	IV	"	5.300.--
A	V	"	4.300.--

III - REGIMEN:

a) Se otorgará en importes graduables exclusivamente en orden a la importancia y jerarquía del servicio;

b) La inclusión de un organismo en el presente régimen supone automáticamente el reconocimiento de la compensación correspondiente a la jefatura del mismo, pero no obliga a igual calificación para las dependencias que lo componen, las cuales deben ser analizadas independientemente y con prescindencia de la calificación del organismo principal. Ello no obstante, no podrá incluirse en este régimen a ningún servicio cuyo organismo inmediato superior, en relación de dependencia, no lo estuviera. Asimismo, la compensación por "servicios calificados" correspondiente a cada jefatura, no deberá

exceder a la que se fije para los grados jerárquicos superiores de los cuales dependa;

c) La calificación corresponde a los organismos o servicios y no a personas y los agentes percibirán la respectiva compensación mientras ejerzan la jefatura de los mismos;

d) La compensación por "servicios calificados", se liquidará únicamente a los agentes que ejerzan la jefatura de un organismo y cuenten con personal bajo su dependencia. La excepción a esta norma sólo podrá ser acordada por el Poder Ejecutivo, con intervención previa del Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad, ante fundadas y documentadas razones de servicio;

e) Para ejercer la jefatura de un servicio u organismo incluído en este régimen, es indispensable reunir las condiciones exigidas por el artículo 2º, apartado III, a), b), c) y d). A los agentes que a la fecha no reúnan dichos requisitos, deberá asignárseles funciones que, por sus características, admitan el régimen fijado por el artículo 3º.

ARTICULO 2º.- La compensación por "dedicación funcional", se liquidará de acuerdo con las siguientes normas:

I - BENEFICIARIOS:

Personal Superior y Jerarquizado, Clases "A" y "B" (Grupos I y II).

II - IMPORTES:

Clase	Grupo	Importe Mensual m$n.
A	I	11.500.—
A	II	10.000.—
A	III	9.500.—

Clase	Grupo	Importe Mensual m$n.
A	IV	9.200.—
A	V	8.200.—
B	I	6.300.—
B	II	5.600.—

III - REGIMEN:

El personal estará sujeto a las siguientes condiciones:

a) Dedicar a la función un mínimo de cuarenta y cinco (45) horas semanales, con el horario diario que las autoridades superiores de cada jurisdicción determinen;
b) Revistar en cargos atendidos con remuneración mensual en el respectivo presupuesto de gastos en personal;
c) Ejercer la jefatura de un servicio u organismo y contar con personal bajo su dependencia. La excepción a esta norma sólo podrá ser acordada, previa intervención del Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad, ante fundadas y documentadas razones de servicio;
d) No percibir alguna prestación en concepto de pasividad (jubilación, retiro o pensión);
e) Podrá ser excluído de este régimen:

- a su solicitud;
- cuando le sean asignadas funciones en organismos no incluídos en el ámbito del régimen;
- cuando hubiera dejado de reunir o no cumpliera alguna de las condiciones señaladas en los incisos precedentes.

La compensación de que se trata se otorgará teniendo en cuenta exclusivamente las necesidades de los servicios.

ARTICULO 3º.- La compensación por "responsabilidad jerárquica" se liquidará de acuerdo con las siguientes normas:

I - BENEFICIARIOS

Personal Superior - Clase "A"-; Personal Jerarquizado - -Clase "B"-; Personal Profesional Universitario -Clase "C".

II - IMPORTES:

Clase	Grupo	Importe Mensual m$n.
A	I	5.500.—
A	II	4.800.—
A	III	4.300.—
A	IV	4.000.—
A	V	3.400.—
B	I	2.400.—
B	II	2.100.—
B	III	1.700.—
B	IV	1.450.—
B	V	1.100.—
B	VI	960.—
B	VII	860.—
B	VIII	740.—
B	IX	1.400.—
B	X	1.250.—
B	XI	950.—
B	XII	850.—
B	XIII	640.—
B	XIV	580.—
B	XV	520.—
B	XVI	460.—
C	I	1.600.—
C	II	1.400.—
C	III	980.—
C	IV	1.000.—
C	V	870.—
C	VI	600.—

Los importes indicados precedentemente corresponden a personal con remuneración mensual. Para la fijación de los importes correspondientes al personal jornalizado, se aplicará la proporción respectiva, siguiendo el procedimiento indicado en el punto 57º del Escalafón General.

III - CONDICIONES:

El personal deberá reunir las siguientes condiciones:

a) Cumplir, cuando el servicio así lo requiera, y dentro de un exceso horario máximo equivalente al 10 por ciento semanal, al margen del horario mínimo correspondiente a su grupo de revista, las tareas que la superioridad le encomiende, sin derecho a la percepción por tal circunstancia de retribución alguna por horas extraordinarias;

b) Haber obtenido, el personal jerarquizado -Clase "B"- y el personal Profesional Universitario -Clase "C"- durante el período inmediato anterior una calificación de "Muy Bueno", como mínimo, de acuerdo con el régimen del punto 41º y complementarios del Escalafón General.

ARTICULO 4º.- El "premio por asistencia", se liquidará de acuerdo con las siguientes normas:

I - BENEFICIARIOS:

Personal técnico, especializado y administrativo -Clase "D"-, personal de maestranza y obrero -Clase "E"-, personal de servicios auxiliares -Clase "F".

II - IMPORTES:

a) Personal con remuneración mensual.

Clase	Grupo	Importe Mensual m$n.
D	I	1.040.—
D	II	940.—
D	III	880.—
D	IV	800.—
D	V	740.—
D	VI	660.—
D	VII	620.—
D	VIII	520.—
D	IX	760.—
D	X	640.—
D	XI	540.—
D	XII	420.—
D	XIII	600.—
D	XIV	560.—
D	XV	520.—
D	XVI	480.—
D	XVII	440.—
D	XVIII	400.—
D	XIX	360.—
D	XX	320.—
D	XXI	420.—
D	XXII	360.—
D	XXIII	300.—
D	XXIV	240.—
	Subgrupo	320.—

Clase	Grupo	Importe Mensual m$n.
E	I	1.300.—
E	II	1.160.—
E	III	1.040.—
E	IV	900.—
E	V	800.—

Clase	Grupo		Importe Mensual m$n.
E	VI		700.—
E	VII		600.—
E	VIII		520.—
E	IX		780.—
E	X		700.—
E	XI		630.—
E	XII		540.—
E	XIII		480.—
E	XIV		420.—
E	XV		360.—
E	XVI		320.—
		Subgrupo	280.—

Clase	Grupo		Importe Mensual m$n.
F	I		1.040.—
F	II		940.—
F	III		780.—
F	IV		700.—
F	V		620.—
F	VI		520.—
F	VII		630.—
F	VIII		590.—
F	IX		470.—
F	X		420.—
F	XI		380.—
F	XII		320.—
F	XIII		300.—
F	XIV		240.—
F	XV		224.—
		Subgrupo	260.—

b) Personal con remuneración a jornal.

El importe diario que resulte luego de aplicado el procedimiento señalado en el punto 57° del Escalafón General.

III - CONDICIONES:

a) El "premio por asistencia" respectivo se liquidará íntegramente cuando el agente hubiera trabajado en el mes la totalidad de los días laborables correspondientes de acuerdo con la modalidad del servicio en que se desempeña.

b) Por cada día en que el agente no concurra en el mes a prestar servicios, aun en los casos de licencias y salvo las excepciones que más adelante se determinan, se practicarán las siguientes deducciones sobre el importe a percibir en concepto de "premio".

Ausencia	Deducciones
1a. ausencia	25 %
2a. "	50 %
3a. "	75 %
4a. "	100 %

c) No serán deducibles a los fines del inciso precedente, las ausencias motivadas por las siguientes causales contempladas en el decreto Nº 12.720/53 (°):

1° Licencia anual por vacaciones;
2° Licencia por fallecimiento del cónyuge o parientes consanguíneos de primer grado;
3° Licencia con goce de haberes por enfermedad que no exceda de diez (10) días laborables contínuos o discontínuos en el año calendario;

d) El "premio por asistencia" es incompatible con la percepción de asignaciones instituídas con finalidades si

(°) Ver Digesto Administrativo Nº 15.-

milares, pudiendo optarse por la aplicación del régimen más beneficioso.

ARTICULO 5º.- Los beneficios a que se refieren los artículos 3º y 4º, se liquidarán automáticamente al personal que reuniera los requisitos previstos por dichas disposiciones, en tanto que los establecidos por los artículos 1º y 2º se liquidarán únicamente a los agentes incluídos en ese régimen.

ARTICULO 6º.- La nómina de los organismos y servicios, como así también la de los cargos correspondientes a la Jefatura de los mismos, a los cuales corresponda asignar compensación por "servicios calificados", será aprobado por el Poder Ejecutivo con la intervención previa del Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad, a cuyo efecto, los señores Ministros, Secretarios de Estado, Procurador del Tesoro de la Nación, la Presidencia de la Nación y el Tribunal de Cuentas de la Nación, remitirán a aquel organismo los correspondientes proyectos, con arreglo a las instrucciones que el mismo imparta para su presentación.

ARTICULO 7º.- Facúltase a los señores Ministros, Secretarios de Estado, Procurador del Tesoro de la Nación, la Presidencia de la Nación y el Tribunal de Cuentas de la Nación, para establecer, con arreglo a las necesidades del servicio y al importe de los créditos presupuestarios que se habiliten para cada jurisdicción, de acuerdo con lo previsto en el artículo 6º, del decreto que aprueba las presentes normas, las funciones a cuyos titulares o reemplazantes naturales o a ambos a la vez, alcance, reunidas las condiciones requeridas, el régimen de "dedicación funcional".

ARTICULO 8º.- El beneficio establecido por el artículo 3º es excluyente de los establecidos por los artículo 1º y 2º.

ARTICULO 9º.- Las compensaciones por "servicios calificados

dos" y "dedicación funcional" que se instituyen por este decreto, son incompatibles con cualquier otra sobreasignación que el agente percibiera por los mismos conceptos o de características similares en cuanto a su finalidad; asignaciones por servicios extraordinarios y gastos de representación, regulares y permanentes por el desempeño efectivo del mismo cargo, pudiendo el agente optar por el régimen más beneficioso.

ARTICULO 10º.- Cuando el agente no reuniera la condición fijada por el artículo 3º, apartado III, inciso b), se le suspenderá la liquidación de la respectiva compensación hasta el primer mes siguiente al de la finalización del período en el cual el mismo hubiera recobrado la calificación mínima exigida.

ARTICULO 11º.- Las compensaciones por "servicios calificados", "dedicación funcional" y "responsabilidad jerárquica", constituyen el reintegro de los mayores gastos que origina el ejercicio de las funciones jerárquicas superiores y atento a esa finalidad, no integran el concepto sueldo, remuneración o retribución a los efectos de todas las disposiciones en vigor. Ello no obstante, dichas compensaciones, son correlativas al desempeño efectivo del cargo, debiendo sufrir por esa causal únicamente, las mismas deducciones que el sueldo en materia de licencias, inasistencias y suspensiones. En cambio el "premio por asistencia" se considerará adicional al sueldo, remuneración o retribución, a los efectos de todas las disposiciones en vigor.-

ACTO: ACTUACION (C.E.P.R.A.) Nº 3337/60.-

MATERIAS: LIMITACION DE SERVICIOS - CESANTIAS

Nota Nº 386/60.

Buenos Aires, enero 21 de 1960.-

Señor Subsecretario:

En contestación a su atenta nota Nº 18 SSE-60 del - 18 del corriente, llevo a conocimiento del señor Subsecretario que el C.E.P.R.A. ha resuelto contestar las - consultas formuladas en los siguientes términos:

a) El sueldo anual complementario integra el concepto "sueldo" definido en el decreto Nº 10.115/59 (1), pues de acuerdo con la ley se devenga mensualmente, aunque su pago se haga efectivo a fin de año. Aún cuando así no fuera, por su carácter regular y permanente quedaría comprendido para el cómputo de la indemnización, conforme lo establece el artículo 7º del decreto.

b) Ya el C.E.P.R.A. ha establecido que considera como "asignaciones regulares y permanentes" aquellas que resultan de la valoración básica del cargo y las originadas por calidades del agente incorporadas al

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 855.-

mismo en forma definitiva y que por lo tanto no se pueden modificar a discreción, ni por el agente ni por la administración. No entran en tal concepto premios por asistencia, ni viáticos por movilidad o por traslado, pero sí entran el salario familiar, la bonificación por título y por costo de vida.

c) La remuneración mensual "básica" del agente es la asignación básica total fijada al cargo por las disposiciones legales en vigor, la cobre o no el agente, en su totalidad o en parte.

De lo contrario quedaría sin derecho a indemnización el agente con licencia sin sueldo, lo que repugnaría al fin de la ley que es indemnizar el despido.

Por ello el C.E.P.R.A. estima que el agente que se encuentra prestando servicio militar es acreedor a indemnización calculada sobre su retribución básica total.

En este caso y el siguiente, el C.E.P.R.A. considera que el artículo 7º aludido es suficientemente explícito y que de cualquier manera, las dudas que hubiera deben resolverse a favor del agente despedido, por el carácter excepcional y transitorio de la autorización acordada por el art. 13º de la Ley 14.794 (").

d) Queda contestado en el punto anterior (personal comprendido en las determinaciones del artículo 14º - 2º párrafo - del decreto 12.720/53 (º).

e) El monto que se abona en virtud de la ley y su decreto reglamentario, tiene el carácter de indemnización por despido.

No proceden en consecuencia los descuentos jubilatorios ni aquéllos que se efectúan sobre los haberes de los agentes en actividad, exclusivamente por reves

(") Ver Digesto Administrativo Nº 688.-
(º) Ver Digesto Administrativo Nº 15.-

tir tal carácter, como ser aportes a las Obras Sociales o similares.

En cuanto a Réditos, si bien el C.E.P.R.A. tiene opinión formada por el carácter del pago, que no constituye a su juicio un rédito de 4a. categoría, única en la que podría encuadrar, hace notar que el organismo legalmente habilitado para expedirse sobre el particular es exclusivamente la Dirección General Impositiva.

Con tal motivo, saludo al señor Subsecretario con toda consideración.-

Fdo. JUAN OVIDIO ZAVALA
Secretario Técnico de la
Presidencia de la Nación.

ACTO: RESOLUCION Nº 12.008/60.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Punto 52º) - ANTIGUEDAD

Buenos Aires, 26 de julio de 1960.-

Visto el expediente Nº 335.802/60, de Casa de Moneda de la Nación, y

CONSIDERANDO:

Que se plantea en el mismo el reconocimiento de servicios prestados en organismos nacionales, en horarios inferiores a 4 horas diarias o 20 semanales, a los fines previstos en el punto 52º, inciso c), del Escalafón aprobado por decreto Nº 9.530/58;

Que los montos en que se bonifican los servicios prestados en horarios de distinta magnitud, según lo establecido en dicho Escalafón y sus normas complementarias, guardaban entre sí una proporción armónica que quedó desvirtuada al modificarse los horarios de 35 y 18 horas semanales, llevándolos a 40 y 20 horas respectivamente;

Que actualmente, y por esas circunstancias, esa proporción ha quedado destruída y no puede servir de base para la determinación de los montos en que deberán computarse horarios inferiores a los previstos;

//-

Que en tales condiciones cabe adoptar un criterio que contemple equitativamente el problema suscitado, para lo cual resulta conveniente considerar, en base a lo propuesto por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, que los horarios inferiores a 4 horas diarias o 20 semanales deben bonificarse en proporción al monto fijado para dicho horario mínimo;

Por ello, y atento a las facultades conferidas por el artículo 13º del decreto Nº 9.530/58 y artículo 6º de su similar Nº 4632/59 (1),

EL SECRETARIO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Aclárase, a los fines del cómputo de servicios prestados en horarios inferiores a cuatro (4) horas diarias o veinte (20) semanales, que los mismos deberán computarse, en las condiciones previstas en el punto 52º del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Nacional y sus normas complementarias, en proporción a dicho horario, es decir, a razón de $ 1,50 la hora o fracción mayor de 30 minutos.

2º.- Comuníquese a quienes corresponda, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 739.-

ACTO: DECRETO Nº 8.748/60.-

MATERIA: VIATICOS

Buenos Aires, 1º de agosto de 1960. -

Visto el expediente Nº 1.796/57 del registro de la Junta Nacional de Granos, organismo descentralizado de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería de la Nación, y

CONSIDERANDO:

Que frente a las disposiciones del artículo 2º del decreto Nº 18.989 de fecha 16 de octubre de 1956 (') - que delimita una exigencia mínima de cincuenta (50) kilómetros para legitimar la percepción de viáticos, resulta equitativo contemplar situaciones como las que expone en estas actuaciones la Junta Nacional de Granos, que son, por otra parte, similares a las que se les - plantea al personal que presta servicios en dicha Secretaría de Estado, y en las cuales, pese a la concurrencia de una distancia menor, se hace inevitable que los agentes pernocten en el sitio de su actuación provisoria, por razones de servicio o inconvenientes de transporte;

Que el decreto Nº 2.167/58, modificado por el número 10.667/59, que actualizó el Reglamento General de la Dirección General de Administración de la Secretaría de

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 14.-

Comunicaciones, en el artículo 1.246 de dicho Reglamento contempla para el personal de ese Departamento de Estado la situación planteada en el precedente considerando con respecto a las comisiones que se cumplen a menos de 50 kilómetros de distancia del asiento habitual del agente;

Por ello y atento lo solicitado por la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería de la Nación,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Tendrá derecho a percibir el viático establecido por el artículo 2º del decreto Nº 6.170/59 ("), modificatorio del 18.989/56, el personal dependiente de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería y sus organismos descentralizados, comisionado hasta cincuenta (50) kilómetros fuera del lugar habitual en que desempeña sus tareas, cuando por razones de servicio o falta de medios apropiados de movilidad deba pernoctar en el sitio de su actuación provisoria.

ARTICULO 2º.- Los viáticos a que se refiere el artículo precedente comenzarán a devengarse desde que el empleado sale de su asiento habitual para desempeñar la comisión hasta que regrese a ella, a saber:

a) Si retorna antes o hasta las 20 hs., medio viático.

b) Cuando lo hiciere después de las 20 horas, íntegro.

ARTICULO 3º.- Al personal que pueda regresar en el día, se le abonará como única compensación, por cada día en que preste servicios, sesenta pesos moneda nacional ($ 60,— m/n.), siempre que no se le facilite medios de transporte, en cuyo caso sólo tendrá derecho a percibir tal retribución.

(") Ver Digesto Administrativo Nº 786.-

si su cometido sobrepasase el horario habitual de servi - cios, con dos horas como mínimo.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía de la Nación y firmado por los señores Secretarios de Estado de Agricultura y Ganadería y de Hacienda de la Nación.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y vuelva a la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería de la Nación.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray - Ernesto Malaccorto - Guillermo Walter Klein.

ACTO: DECRETO Nº 8.750/60.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Puntos 15º, 19º y 23º) - PROFESIONALES - CONCURSOS

Buenos Aires, 1º de agosto de 1960.-

Visto el Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por decreto número 9.530/58 y la Reglamentación de la Carrera Asistencial y Sanitaria del Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública (decreto Nº 6.760/60), y

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con el punto 23º del Escalafón, el ingreso a cargos vacantes debe hacerse efectivo mediante la realización de los concursos previstos en los puntos 15º al 22º del mismo;

Que en estos concursos pueden intervenir en primera instancia, solamente los agentes del Ministerio o Secretaria de Estado respectivos;

Que en el Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública, existe la categoría de médicos concurrentes adhonorem, excluídos del Estatuto del Personal Civil (De-

//-

creto-Ley Nº 6.666/57) (*), que deben cumplir iguales deberes y obligaciones que los médicos comprendidos en los distintos grados de la carrera asistencial (arts. 13º y 14º del Reglamento anexo al Decreto Nº 6.760/60);

Que por no revistar en el presupuesto del referido Ministerio no están reglamentariamente habilitados para participar en los concursos internos para cubrir vacantes de profesionales incluídos en la Carrera Asistencial y Sanitaria;

Que muchos de esos médicos llevan prestando largos años de servicio en calidad de "ad-honorem";

Que siendo las obligaciones que deben cumplir, iguales a las de los profesionales rentados y escalafonados, resultaría equitativo considerarlos, excepcionalmente, como agentes del Ministerio, al solo efecto de su participación en los concursos internos que se realicen;

Que el Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública propicia el dictado de una norma en tal sentido, temperamento que comparte la Secretaría de Estado de Hacienda, en uso de las atribuciones que le son propias en la materia;

Por todo ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- A los fines de la realización de los concursos internos previstos en los puntos 15º, 19º y 23º del Escalafón del Personal Civil (Decreto Nº 9.530/58), para proveer cargos vacantes de profesionales en el arte de curar (Clase "C") en el Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública, podrán inscribirse los médicos concurren-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

tes ad-honorem comprendidos en la Carrera Asistencial y Sanitaria (Decreto Nº 6.760, art. 10º), que a ese solo efecto serán considerados como agentes del citado Ministerio.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray

Guillermo W. Klein

ACTO: DECRETO Nº 9.165/60.-

MATERIAS: PROCURACION DEL TESORO - CUERPO DE ABOGADOS DEL ESTADO - ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

Buenos Aires, 8 de agosto de 1960.-

Visto que la Procuración del Tesoro de la Nación y Dirección General del Cuerpo de Abogados del Estado depende jerárquicamente en forma directa del Presidente de la Nación (Decreto Nº 8.013/57) (1), y

CONSIDERANDO:

Que dicha circunstancia, como asimismo la importancia y especialidad de las funciones que dicho organismo cumple, impone que el mismo sea considerado a los efectos del Escalafón para el Personal de la Administración Pública Nacional, como unidad funcional de igual característica que los Ministerios, Secretarías de Estado, Secretarías de la Presidencia de la Nación y Tribunal de Cuentas de la Nación;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- A los efectos del Escalafón para el Perso //-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 271.-

nal de la Administración Pública Nacional, la Procuración del Tesoro de la Nación y Dirección General del Cuerpo de Abogados del Estado, será considerada como unidad funcional de igual característica que los Ministerios, Secretarías de Estado, Secretarías de la Presidencia de la Nación y Tribunal de Cuentas de la Nación.

ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios de Estado en los Departamentos del Interior y de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alfredo R. Vítolo - Alvaro Alsogaray - Guillermo W. Klein.

ACTO: EXPEDIENTE Nº 91.518/60. - P.Nº 739/60.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Puntos 15º al 17º)
ASIGNACION DE FUNCIONES

Buenos Aires, 25 de julio de 1960.-

Vuelvan estos actuados al Tribunal de Cuentas de la Nación llevando a su conocimiento que de acuerdo con lo establecido en el art. 3º del decreto Nº 11.941/59 (*), las funciones previstas en el agrupamiento funcional aprobado por el Poder Ejecutivo para cada jurisdicción solamente podrán ser asignadas al personal que revista en la Clase y Grupo pertinente.

Por otra parte, el art. 2º del mismo decreto establece que las funciones que corresponden a la Clase A - Grupo I, solamente podrán ser asignadas por el Poder Ejecutivo o autoridad competente para efectuar nombramientos en esos cargos.

De lo expuesto surge que las funciones de Director General de Administración del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto solamente podrán ser asignadas en las siguientes condiciones: a) por el Poder Ejecutivo Nacional; b) a funcionarios que revisten en la Clase A - Gru

//-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

po I del citado Ministerio, ya que la función aludida ha sido incluída en esas condiciones por el decreto Nº14.044/59.

La cubertura de la vacante existente debe hacerse efectiva mediante el concurso pertinente (punto 15º a 17º del Escalafón para el Personal Civil), salvo que se asignen tales funciones a otro funcionario de aquel Ministerio que reviste en la Clase y Grupo indicados.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

ACTO: RESOLUCION Nº 7.415/60.-

MATERIAS: CONCURSOS - DIRECCION GENERAL DE SUMINISTROS DEL ESTADO - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 4 de agosto de 1960.-

Visto que la Dirección General de Suministros del Estado, de conformidad con lo dispuesto por el punto 32° - del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional aprobado por el decreto nº 9.530/58, somete para su aprobación las normas, condiciones y temas de concursos que empleará en su jurisdicción y atento - que las mismas se ajustan a la característica específica de los servicios a su cargo y a los principios generales del citado cuerpo de disposiciones y sus normas complementarias,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1°.- Apruébase el adjunto reglamento de normas, condiciones y temas de concursos que empleará en su jurisdicción la Dirección General de Suministros del Estado, para el ingreso o para el cambio de clase y grupo -

//-

de sus agentes.

2°.- Comuní.uese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

"REGLAMENTACION DE CONCURSOS"

I - INTRODUCCION:

ARTICULO 1°.- Los concursos para la provisión de cargos en la DIRECCION GENERAL DE SUMINISTROS DEL ESTADO, se regirán por las disposiciones del Capítulo II del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y su reglamentación por Capítulos IV, V y VII del Escalafón aprobado por el Decreto N° 9530/58 y su complementario, el Decreto N° 11.941/59 (*) y por las normas que se establecen en la presente reglamentación.

II - CONCURSOS DE ANTECEDENTES

ARTICULO 2°.- En los concursos de antecedentes se valorarán los aspectos contemplados en el apartado II de las normas complementarias del punto 32° del Escalafón, dictadas por Decreto N° 11.941/59.

III - CONCURSOS DE OPOSICION

ARTICULO 3°.- CONCURSO DE OPOSICION PARA CUBRIR VACANTES DE DIRECTOR GENERAL Y SUB-DIRECTOR GENERAL

1) PRUEBA TEORICA:

a) Organización y funciones de los Poderes del Estado.
b) Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
d) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.

(*) Ver Digesto Administrative N° 916.-

e) Ley de Contabilidad y su reglamentación.
f) Reglamento de las Contrataciones del Estado
g) Nociones generales de Derecho Administrativo.
h) Jurisprudencia administrativa. Interpretaciones del Tribunal de Cuentas, de la Procuración del Tesoro, etc.

2) PRUEBA PRACTICA:

Resolución de cinco (5) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica.

ARTICULO 4°.- CONCURSO DE OPOSICION PARA CUBRIR VACANTES DE JEFES Y 2dos. JEFES DE DEPARTAMENTO.-

1) PRUEBA TEORICA:

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CONTROL:

a) Nociones generales sobre organización y funciones de los Poderes del Estado.
b) Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
d) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
e) Organización y funciones comentadas "in extenso", del Departamento de Contabilidad y Control.
f) Ley de Contabilidad y su reglamentación - Interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación.
g) Reglamento de las Contrataciones del Estado.
h) Nociones de Derecho Administrativo.
i) Conocimientos generales de los sistemas de máquinas de fichas perforadas.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

a) Nociones generales sobre organización y funciones de los Poderes del Estado.
b) Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado de Hacienda.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Estado - de Hacienda.
d) Organización y funciones de la Dirección General de - Suministros del Estado.
e) Organización y funciones, comentadas "in-extenso", del Departamento Administrativo.
f) Nociones de Derecho Administrativo.
g) Ley de Contabilidad y su reglamentación - Reglamento de las Contrataciones del Estado.
h) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
i) Régimen de recurso jerárquico.
j) Régimen de incompatilidades.
k) Regímenes de licencias, asistencia, viáticos, movilidad, horas extras, etc.
l) Regímenes de crédito al Empleado Público, Seguro de - Vida Colectivo y Seguro de Vida Obligatorio.
m) Régimen de previsión para el personal del Estado.
n) Normas sobre nombramientos, adscripciones, traslados y comisiones del personal.
o) Organización y funciones del Registro de Proveedores del Estado.

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES:

a) Nociones generales sobre organización y funciones de los Poderes del Estado.
b) Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Estado -

de Hacienda.
d) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
e) Organización y funciones, comentadas "in-extenso" del Departamento de Contrataciones.
f) Nociones de Derecho Administrativo.
g) Ley de Contabilidad y su reglamentación. Interpretaciones del Tribunal de Cuentas.
h) Reglamento de las Contrataciones del Estado. Interpretaciones del Tribunal de Cuentas y de la Procuración del Tesoro.

DEPARTAMENTO TECNICO Y DE PRODUCCION:

a) Nociones generales sobre organización y funciones de los Poderes del Estado.
b) Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
d) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
e) Organización y funciones, comentadas "in-extenso", del Departamento Técnico y de Producción.
f) Ley de Contabilidad y su reglamentación.
g) Reglamento de las Contrataciones del Estado.
h) Conocimientos sobre métodos de organización y racionalización del trabajo en establecimientos industriales. Nociones sobre estudios de tiempo, incentivación, costos y constitución de stock.

2) PRUEBA PRACTICA:

Resolución de cuatro problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica.

de Hacienda.

d) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
e) Organización y funciones, comentadas "in-extenso" del Departamento de Contrataciones.
f) Nociones de Derecho Administrativo.
g) Ley de Contabilidad y su reglamentación. Interpretaciones del Tribunal de Cuentas.
h) Reglamento de las Contrataciones del Estado. Interpretaciones del Tribunal de Cuentas y de la Procuración del Tesoro.

DEPARTAMENTO TECNICO Y DE PRODUCCION:

a) Nociones generales sobre organización y funciones de los Poderes del Estado.
b) Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
d) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
e) Organización y funciones, comentadas "in-extenso", del Departamento Técnico y de Producción.
f) Ley de Contabilidad y su reglamentación.
g) Reglamento de las Contrataciones del Estado.
h) Conocimientos sobre métodos de organización y racionalización del trabajo en establecimientos industriales. Nociones sobre estudios de tiempo, incentivación, costos y constitución de stock.

2) PRUEBA PRACTICA:

Resolución de cuatro problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica.

ARTICULO 5º.- CONCURSO DE OPOSICION PARA CUBRIR VACANTES DE JEFES Y 2º JEFES DE DIVISION Y JEFE ADMINISTRATIVO DE PLANTA.-

1) PRUEBA TEORICA:

DIVISION CONTADURIA:

a) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
b) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
c) Organización y funciones del Departamento de Contabilidad y Control y de la División.
d) Ley de Contabilidad y su reglamentación en la parte atinente a la función específica de la División.
e) Nociones sobre la reglamentación de las contrataciones.
f) Nomenclador de gastos.
g) Presupuesto, concepto, su vigencia, clausura. Imputación de los gastos al ejercicio financiero. Modificaciones - Ejecución.
h) Cuentas especiales, de orden y de terceros. Concepto y funcionamiento.
i) Rendición de Cuentas, concepto, finalidad, su preparación, presentación y trámite.
j) Registros contables de la División. Contabilidad de presupuesto y de explotación.
k) Objeto y finalidad de la intervención previa de caja.
l) Control y verificación sobre ingresos y egresos de fondos.
m) Conocimientos sobre formación de stocks máximos y mínimos.
n) Facturas de proveedores, su liquidación, extremos que deben verificarse, descuentos por pronto pago, intereses.

o) Altas, bajas y transferencia de bienes, requisitos, disposiciones aplicables, formularios.
p) Estados que reflejan la situación patrimonial, su centralización en el Registro de Bienes del Estado, categoría de los organismos que intervienen en la gestión.
q) Cargos, determinación del responsable, sus obligaciones como depositarios, formularios que se utilizan para su declaración, actualización y transferencias.

DIVISION TESORERIA:

a) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
b) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
c) Organización y funciones del Departamento de Contabilidad y Control, y de la División.
d) Ley de Contabilidad y su reglamentación en la parte atinente a la función específica de la División.
e) Pagos en efectivo; requisitos que debe cumplir el agente pagador.
f) Recaudaciones, su ingreso, recibo, contabilización.
g) Depósitos, valores y efectivo, su trámite, resguardos, su verificación con extracto bancario.
h) Documentos comerciales, denominación, finalidad, utilización.
i) Régimen de fallas de Caja.
j) Transferencias bancarias, concepto y características.
k) Depósitos judiciales, sus particularidades, requisitos para su individualización, comunicaciones.
l) Poderes y mandatos, formalidades, distintos tipos; aspectos que deben verificarse en el momento del pago.
m) Registraciones, contabilización, Libro Caja y Banco, balances, partes diarios.
n) Libramientos, definición, trámite, caducidad.

ñ) Caja Chica, requisitos, contabilización, rendición.
o) Endosos y avales, distintas clases, requisitos y efectos de los mismos.
p) Depósitos en garantía, su trámite.
q) Ley de Sellos, disposiciones aplicables en la División.

DIVISION SERVICIOS MECANIZADOS

a) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
b) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
c) Organización y funciones del Departamento de Contabilidad y Control, y de la División.
d) Conocimientos técnicos sobre métodos, organización y posibilidades de equipos mecanizados a base de tarjetas perforadas.
e) Conocimiento de matemáticas y contabilidad.

DIVISION DESPACHO Y VERIFICACIONES:

a) Nociones sobre la organización y funciones de los Ministerios y Secretarías de Estado.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
c) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
d) Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División.
e) Nociones generales de la Ley de Contabilidad en lo atinente a las funciones específicas de la División.
f) Reglamento de las Contrataciones del Estado.
g) Normas sobre confección de Decretos y Resoluciones.

DIVISION ALMACENES

a) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.

b) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
c) Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División.
d) Ley de Contabilidad y su reglamentación en lo atinente a la función específica de la División.
e) Reglamento de las Contrataciones del Estado, en lo relacionado con la función específica de la División.
f) Conocimientos amplios sobre organización y funcionamiento de depósitos de materiales (recepción, almacenamiento y expedición).
g) Definición y concepto de lo que se entiende por mercadería de "stock" y de "tránsito".
h) Conocimiento de diversos sistemas para registración de existencias - Controles.
i) Conocimientos geográficos relacionados con la ubicación de los principales centros poblados del país - Medios de transporte de carga.

DIVISION REGISTRO DE PROVEEDORES:

a) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
b) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
c) Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División.
d) Ley de Contabilidad y su reglamentación en lo relacionado con la función específica de la División.
e) Reglamentación de las Contrataciones del Estado en lo atinente a la función específica de la División.
f) Conocimiento sobre constitución de sociedades comerciales y civiles. Poderes, mandatos, representantes, etc.
g) Conocimiento sobre contabilidad, balances, inventarios y disposiciones legales al respecto.

DIVISION CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

a) Organización y funciones de los Poderes del Estado.
b) Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
d) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
e) Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División.
f) Ley de Contabilidad y Organización del Tribunal de Cuentas de la Nación y sus decretos reglamentarios (En especial, lo referente a: 1° Contrataciones - 2° Juicio de cuentas - 3° Juicio administrativo de responsabilidad).
g) Reglamento de las Contrataciones del Estado.
h) Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y su reglamentación.
i) Someras nociones de jurisprudencia y doctrina administrativa y judicial acerca de los puntos indicados precedentemente.
j) Nociones sobre legislación comparada en esta materia.
k) Nociones de derecho, en especial Administrativo, Penal, Civil, Comercial y Procesal.
l) Régimen de recurso jerárquico.
m) Sumarios administrativos.
n) Régimen sobre facilidades de pago.

DIVISION PERSONAL:

a) Nociones sobre la organización y funciones de los Ministerios y Secretarías de Estado.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
c) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.

d) Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División Personal.
e) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
f) Régimen de incompatibilidades.
g) Regímenes de licencias, asistencia, viático, movilidad, horas extras, etc.
h) Regímenes de crédito al empleado público.
i) Regímenes de previsión para el personal del Estado.
j) Seguro de Vida obligatorio y colectivo.
k) Normas sobre nombramientos, adscripciones, traslados y comisiones del personal.

DIVISION MESA DE ENTRADAS Y SALIDAS:

a) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
b) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
c) Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División.
d) Nociones generales sobre organización de los Ministerios y Secretarías de Estado y grandes Reparticiones - para la correcta distribución de expedientes y correspondencia.
e) Normas sobre trámite de actuaciones administrativas. - Reglamentaciones vigentes.
f) Normas sobre el sellado de actuaciones administrativas y tarifas postales.
g) Procedimiento de caratulación, agregación, desgloses, foliación, compaginación, información registro y archivo de expedientes.

DIVISION LICITACIONES

a) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.

b) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
c) Organización y funciones del Departamento de Contrataciones y de la División.
d) Ley de Contabilidad y su reglamentación y Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo atinente a la función específica de la División.
e) Conocimientos que le permitan controlar las especificaciones de los distintos elementos que adquiere el Estado.
f) Conocimiento de la modalidad comercial de la plaza, para posibilitar la mayor concurrencia de oferentes en los actos licitarios.
g) Conocimiento de precios de plaza que permitan una correcta estimación del valor de las adquisiciones.
h) Importancia de la publicidad de los actos licitarios.

DIVISION ADJUDICACIONES:

a) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
b) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
c) Organización y funciones del Departamento de Contrataciones y de la División.
d) Ley de Contabilidad y su reglamentación y Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo atinente a la función específica de la División.
e) Conocimientos para la interpretación y aplicación de tablas de medida, peso, densidad, volumen, capacidad, etc.
f) Conocimientos de cotización de monedas extranjeras y su conversión.
g) Conocimiento de los precios de plaza a los fines de una más conveniente adjudicación.
h) Fundamento de la adjudicación. Descarte de ofertas y nuevo llamado. Motivos.

DIVISION CONTRALOR:

a) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
b) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
c) Organización y funciones del Departamento de Contrataciones y de la División.
d) Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo atinente a la función específica de la División.
e) Régimen para el contralor de cumplimientos de contratos - Rescisiones.
f) Seguros de Automotores, disposiciones y trámites - Su contratación con la Caja Nacional de Ahorro Postal.
g) Seguros generales, disposiciones y trámites - Seguros marítimos.
h) Despacho aduaneros - Nociones.

DIVISION INSPECCION:

a) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
b) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
c) Organización y funciones del Departamento Técnico y de Producción y de la División.
d) Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo atinente a la función específica de la División.
e) Conocimientos para la interpretación y aplicación de tablas de medidas, peso, densidad, volumen, capacidad, etc.
f) Nociones sobre métodos y procesos de fabricación de los elementos que adquiera comunmente el Estado.

DIVISION TECNOLOGICA:

a) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.

b) Organización y funciones del Departamento Técnico y de Producción y de la División.
c) Nociones sobre la reglamentación de las Contrataciones del Estado en lo atinente a la función específica de la División.
d) Conocimientos teóricos-prácticos de métodos de análisis industriales.
e) Conocimientos de fórmulas y especificaciones técnicas relacionadas con los elementos que adquiere la Dirección General.

Los aspirantes deberán ser como mínimo Técnicos Químicos egresados de escuela industrial o haber aprobado el 2º año del Doctorado en Química.

JEFE ADMINISTRATIVO DE PLANTA:

a) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
b) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
c) Organización y funciones del Departamento Técnico y de Producción y de la respectiva planta.
d) Nociones de la Ley de Contabilidad y su reglamentación en lo atinente a la función específica de la Planta.
e) Nociones sobre estudio de tiempo y trabajo incentivado.
f) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional - Regímenes de licencias, asistencia, viáticos, movilidad, horas extras, traslados, etc.
g) Régimen de Caja Chica.

2) PRUEBA PRACTICA

Resolución de tres problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica.

ARTICULO 6º.- CONCURSO DE OPOSICION PARA CUBRIR VACANTES DE JEFE Y 2º JEFE TECNICO DE PLANTAS.-

1) PRUEBA TEORICA

PLANTA GRAFICA:

a) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
b) Organización y funciones del Departamento Técnico y de Producción en lo relacionado con la Planta.
c) Nociones de la reglamentación de las Contrataciones del Estado en lo atinente a la función específica de la Planta.
d) Conocimientos generales de organización de un taller desde el presupuesto y la orden de trabajo hasta la realización total de un impreso en los sistemas de impresión más comunes.
e) Materiales y materias primas de uso corriente en las artes gráficas, conocimientos generales de su fabricación, composición, medidas, calidad, tamaños, etc. Su identificación a simple vista.
f) Conocimientos generales de linotipía, monotipía, tipografía, fotograbado, fototransporte, gálvanos y estereotipía, impresión tipográfica, offset, litografía y encuadernación.
g) Conocimientos elementales de otros sistemas de impresión existentes en las Artes Gráficas.
h) Conocimientos de la preparación y aleación de los metales para fundir, linotipía, monotipía, estereotipía, tipografía, etc.
i) Conocimientos teóricos y prácticos del proceso de impresión.
j) Conocimientos elementales de las diferencias entre xilografía, grabado lineal, autotipía, estero-estereoniquel - estereocobre, gálvano y alise de caucho.

PLANTA MECANICA

a) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
b) Organización y funciones del Departamento Técnico y de Producción en lo relacionado con la Planta.
c) Nociones de la reglamentación de las Contrataciones del Estado, en lo atinente a la función específica de la Planta.
d) Conocimientos generales de la organización de un taller desde el presupuesto y la orden de trabajo hasta la terminación e inspección final del trabajo.
e) Conocimiento completo de los elementos constitutivos del automotor y de su funcionamiento.
f) Aptitudes técnicas para la localización o diagnóstico de fallas, zumbidos, ruidos de caja y diferencial y golpes de motor sin llegar al desarme.
g) Conocimiento general de ajustes y medidas de los elementos que componen el motor.

2) PRUEBA PRACTICA

Resolución de tres problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica.

ARTICULO 7°.- CONCURSO DE OPOSICION PARA CUBRIR LAS VACANTES DE ENCARGADOS-ADMINISTRATIVOS DE DIVISION Y TEORICOS DE PLANTA.-

ENCARGADOS GENERALES ADMINISTRATIVOS:

1) PRUEBA TEORICA

DIVISION CONTADURIA:

a) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado, del Departamento de Contabili

dad y Control y de la División Contaduría.

b) Ley de Contabilidad y su reglamentación en lo relacionado con la gestión económica - financiera del presupuesto.
c) Nomenclador de gastos - Imputación.
d) Movimiento de Fondos - Rendición de Cuentas.
e) Registros contables de la División.
f) Facturas de proveedores, requisitos para su liquidación y pago - Descuentos.

DIVISION DESPACHO Y VERIFICACIONES:

a) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado, del Departamento Administrativo y de la División.
b) Ley de Contabilidad y su reglamentación e interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación.
c) Reglamento de las Contrataciones del Estado.
d) Procedimiento para el trámite de prórroga y rescisiones de contratos - Sanciones a proveedores del Estado.
e) Normas sobre confección de decretos y resoluciones.

DIVISION ALMACENES:

a) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado, del Departamento Administrativo y de la División.
b) Reglamento de las Contrataciones del Estado, en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Organización y funcionamiento de depósito de materiales - Recepción, almacenamiento y expedición.
d) Registro de existencias - Controles.

DIVISION REGISTRO DE PROVEEDORES:

a) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado, del Departamento Administrati

vo y de la División.

b) Ley de Contabilidad y reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.

c) Conocimiento completo de los requisitos para el trámite de alta y baja de proveedores del Estado - Sanciones.

d) Nociones sobre contabilidad y validez de contratos - sociales.

DIVISION LICITACIONES:

a) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado, del Departamento de Contrataciones y de la División.

b) Ley de Contabilidad y su reglamentación en lo relacionado con las Contrataciones del Estado.

c) Conocimiento sobre las especificaciones de los distintos elementos que adquiere el Estado.

d) Conocimiento de precios para la estimación del valor de las adquisiciones.

e) Procedimiento para la difusión de los actos licitarios.

DIVISION ADJUDICACIONES:

a) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado, del Departamento de Contrataciones y de la División.

b) Ley de Contabilidad y su reglamentación en lo relacionado con las Contrataciones del Estado.

c) Interpretación y aplicación de tablas de medidas, pesos, densidad, volumen, capacidad, etc.

d) Cotización en monedas extranjeras y su conversión.

e) Fundamento de las adjudicaciones. Descarte de ofertas y nuevos llamados - Motivos.

DIVISION CONTRALOR:

a) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado - del Departamento de Contrataciones y de la División.
b) Ley de Contabilidad y su reglamentación, en lo relacionado con las contrataciones del Estado.
c) Régimen para el contralor de cumplimiento de contratos. Rescisiones.
d) Disposiciones y trámites sobre seguros generales y de automotores.
e) Nociones sobre despachos aduaneros.

DIVISION INSPECCION:

a) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado, del Departamento Técnico y de Producción y de la División.
b) Ley de Contabilidad y su reglamentación en lo relacionado con las contrataciones del Estado.
c) Interpretación y aplicación de tablas de medida, peso, densidad, volumen, capacidad, etc.
d) Nociones sobre métodos y procesos de fabricación de los elementos que adquiere comunmente el Estado.

ENCARGADOS GENERALES TECNICOS

DIVISION TECNOLOGICA

a) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
b) Organización y funciones del Departamento Técnico y Producción y de la División.
c) Conocimiento teóricos-prácticos de métodos de análisis industriales.
Los candidatos deberán cursar como mínimo el último año de la carrera de Técnico Químico.

PLANTA GRAFICA

a) Conocimientos técnicos y prácticos de: tipografía, impresión tipográfica u offset y encuadernación rústica y media pasta.
b) Conocimientos elementales de los materiales y materias primas comunes en las Artes Gráficas y su identificación a simple vista.
c) Conocimientos generales de linotipía, monotipía, fotograbados, fototransporte, estereotipía, gálvanos, etc.
d) Conocimientos elementales de los distintos sistemas de impresión y tipos de encuadernación.

PLANTA MECANICA:

a) Conocimiento completo de los elementos constitutivos del automotor y su funcionamiento.
b) Aptitudes técnicas para la localización o diagnóstico de fallas de motor, caja de velocidad, diferencial, etc. sin llegar al desarme.
c) Conocimientos generales de ajustes y medidas de los elementos que componen el motor.

2) PRUEBA PRACTICA:

Resolución de tres problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica.

ARTICULO 8º.- CONCURSO DE OPOSICION PARA CUBRIR VACANTES DE JEFE Y 2º JEFE DE OFICINA Y JEFE Y 2º JEFE DE SECCION DE PLANTA.-

1) PRUEBA TEORICA

DIVISION CONTADURIA

OFICINA DE CONTABILIDAD

a) Organización y funciones de la División.
b) Ley de Contabilidad y Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Nomenclador de gastos - Imputación.
d) Ejecución del presupuesto en la operatoria del gasto.
e) Nociones de contabilidad general, industrial y comercial - Balances. Registraciones contables.

OFICINA DE CUENTAS CORRIENTES

a) Organización y funciones de la División.
b) Ley de Contabilidad y Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Facturas de proveedores - Su verificación y liquidación. Descuentos por pronto pago - Intereses.
d) Diversos formularios para registración de cuentas corrientes.

OFICINA DE MOVIMIENTO DE FONDOS:

a) Organización y funciones de la División.
b) Ley de Contabilidad y reglamento de las contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Objeto y finalidad de la intervención previa de caja.
d) Control y verificación de ingresos y egresos de fondos. Registraciones contables.

OFICINA DE RENDICION DE CUENTAS:

a) Organización y funciones de la División.
b) Ley de Contabilidad y reglamento de las contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.

c) Rendición de Cuentas - Concepto, finalidad.
d) Preparación, presentación y trámites de las cuentas.

OFICINA DE EXISTENCIAS:

a) Organización y funciones de la División.
b) Conocimiento sobre formulación de stock máximos y mínimos.
c) Registros de existencias - Formularios.
d) Trámite de los pedidos de provisión desde su recepción hasta la emisión de la orden de entrega.

DIVISION TESORERIA

OFICINA DE TESORERIA

a) Organización y funciones de la División.
b) Ley de Contabilidad y Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Documentos comerciales; denominación, finalidad, utilización.
d) Pagos en efectivo; requisitos que debe cumplir el agente pagador.
e) Recaudación, su ingreso y contabilización.
f) Poderes; aspectos que deben verificarse en el momento del pago.
g) Conocimiento de los registros y formularios utilizados en la División.

OFICINA DE AUDITORIA Y ESTADISTICA:

a) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
b) Organización y funciones del Departamento de Contabilidad y Control.
c) Conocimientos amplios sobre contabilidad e interpretación de balances.

d) Controles sobre fondos, valores y existencias de mercaderías.
e) Diversos sistemas de compilación de datos estadísticos. Formularios. Memoria anual.
f) Alta, baja y transferencia de bienes patrimoniales - requisitos.
g) Estados que reflejan la situación patrimonial.
h) Cargos, determinación del responsable, sus obligaciones como depositario.

DIVISION DESPACHO Y VERIFICACIONES.

OFICINA DE DESPACHO:

a) Nociones sobre la Ley Orgánica de Ministerios y Secretarías de Estado.
b) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado y de la División Despacho y Verificaciones.
c) Reglamento de las Contrataciones del Estado.
d) Normas sobre confección de decretos, resoluciones, notas, etc.

OFICINA DE VERIFICACIONES:

a) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado y de la División Despacho y Verificaciones.
b) Reglamento de las Contrataciones del Estado.
c) Conocimiento completo del trámite de un expediente de compra-venta desde la especificación hasta la pre-adjudicación a fin de una correcta verificación.
d) Normas sobre confección de decretos, resoluciones, notas, etc.

DIVISION ALMACENES

OFICINA ADMINISTRATIVA:

a) Organización y funciones de la División.
b) Reglamento de las contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Conocimiento de los diversos sistemas para registración de existencias, controles.
d) Conocimiento de los registros y formularios utilizados en la División.

OFICINA DE RECEPCION:

a) Organización y funciones de la División.
b) Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Definición y concepto de lo que se entiende por mercadería de "stock" y de "tránsito".
d) Recepción provisoria y definitiva - Concepto y documentación.

OFICINA DE STOCK:

a) Organización y funciones de la División.
b) Mercaderías de "stock"; concepto y registro - Controles.
c) Normas sobre almacenaje y estiba de la mercadería, según su volumen, naturaleza y destino.

OFICINA DE EXPEDICION:

a) Organización y funciones de la División.
b) Despacho de mercadería - Formularios y controles.
c) Conocimiento de los medios de transportes de cargas según la naturaleza, volumen y destino de la mercadería a despachar.
d) Métodos de control para la flota de automotores asignados a la División Almacenes.

DIVISION REGISTRO DE PROVEEDORES

OFICINAS DE CAPITAL E INTERIOR:

a) Organización y funciones de la División.
b) Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Requisitos para el alta y baja de Proveedores del Estado. Sanciones.
d) Nociones elementales sobre contabilidad y validez de los contratos.

OFICINA DE FICHAS Y LEGAJOS:

a) Organización y funciones de la División.
b) Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Mecanismo y funcionamiento de los distintos tipos de fichas y legajos. Registros.

OFICINA DE INSPECCION:

a) Organización y funciones de la División.
b) Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Conocimientos generales de contabilidad - Estudio e interpretación de balances.
d) Nociones sobre constitución de sociedades comerciales y civiles.
e) Requisitos que deben verificarse en las inspecciones circulares.

DIVISION MESA DE ENTRADAS Y SALIDAS

OFICINA DE MESA DE ENTRADAS:

a) Organización y funciones de la División.
b) Normas sobre trámite y sellado de actuaciones administrativas.
c) Procedimiento de caratulación, agregación, desgloses, foliación, compaginación, información y archivo de expedientes.

DIVISION LICITACIONES

OFICINA DE ESPECIFICACIONES:

a) Organización y funciones de la División.
b) Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Normas de procedimiento para la correcta especificación de los elementos que adquiere el Estado.
d) Conocimiento de tablas de medida, pesos, densidad, volumen, capacidad, etc. - Abreviaturas usuales en el comercio.

OFICINA DE INVITACIONES Y PROPUESTAS:

a) Organización y funciones de la División.
b) Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Conocimiento de la plaza que le permita la correcta invitación según el artículo que se desee adquirir teniendo en cuenta la actividad fabricante - mayorista-minorista.

OFICINA DE APERTURAS Y PROPUESTAS:

a) Organización y funciones de la División.
b) Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Liberación de garantías - Causas y efectos.

DIVISION ADJUDICACIONES

OFICINA DE MUESTRAS:

a) Organización y funciones de la División.
b) Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Trámite de las muestras en la Dirección General de Suministros del Estado - Registros utilizados.

OFICINA DE CUADROS COMPARATIVOS:

a) Organización y funciones de la División.
b) Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Conocimiento de tablas de medida, pesos, densidad, volumen, capacidad, etc. Signos y abreviaturas usuales en plaza.
d) Cotización en moneda extranjera y su conversión.

DIVISION CONTRALOR

OFICINA DE INFORMES Y CONTRATOS ESPECIALES:

a) Organización y funciones de la División.
b) Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Tramitación de compras en el exterior y despachos aduaneros. Seguros.
d) Compras a Empresas del Estado.

OFICINA DE CUMPLIMIENTOS DE CONTRATOS:

a) Organización y funciones de la División.
b) Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Trámite para el contralor y cumplimiento de los contratos y facturas - Rescisiones - Multas por mora.

PLANTA GRAFICA

SECCION DEPOSITO DE MATERIALES:

a) Organización y funciones de la Planta.
b) Conocimiento de los materiales y materias primas utilizados en la rama gráfica - Su individualización a simple vista.
c) Normas sobre almacenaje y estiba de los materiales.

SECCION SALA DE MAQUINAS

a) Organización y funciones de la Planta.
b) Conocimientos de los sistemas de impresión tipográfica y offset.
c) Conocimientos generales y su identificación a simple vista de los materiales y materias primas en uso en los sistemas de impresión offset y tipográfico.
d) Conocimiento de la preparación de colores de tinta y su adecuación a los distintos tipos de papel.
e) Conocimientos elementales de linotipía, monotipía, estereotipía, gálvanos, clises lineales, autotipía, etc.
f) Conocimientos de organización del trabajo en las distintas faces del proceso de impresión dentro de la Sección.

SECCION ENCUADERNACION

a) Organización y funciones de la Planta.
b) Conocimientos de distintos tipos de encuadernación.
c) Conocimientos generales de organización del trabajo para las distintas etapas de la encuadernación.
d) Conocimientos generales de los materiales y materias primas para encuadernación; su identificación a simple vista.
e) Procedimiento para la preparación de las cubetas para el marmolado de lomo de libros en blanco.
f) Conocimientos de las máquinas y herramientas indispensables para encuadernación.

PRUEBA PRACTICA

Resolución de por lo menos tres problemas relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica.

ARTICULO 9º.- CONCURSO DE OPOSICION PARA CUBRIR LAS VACANTES DEL PERSONAL ESPECIALIZADO QUE EN CADA CASO SE INDICA, CORRESPONDIENTE A LA CLASE B.

1) PRUEBA TEORICA

ADJUDICACION DE SUMINISTROS - CLASE B- GRUPO V y VI

a) Organización y funciones de la División Adjudicaciones.
b) Reglamento de las contrataciones del Estado en lo relacionado con su función específica.
c) Interpretación y aplicación de tablas de medida, peso, densidad, volumen, capacidad, etc.
d) Cotización de monedas extranjeras y su conversión.
e) Conocimientos de los precios de plaza a los fines de una más conveniente adjudicación.
f) Fundamento de la Adjudicación. Descarte de ofertas - Motivos.
g) Interpretación del resultado de los análisis de muestras.

INSPECTOR DE RECEPCION DE SUMINISTROS - CLASE B- GRUPO V y VI

a) Organización y funciones de la División Inspección.
b) Reglamento de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con su función específica.
c) Interpretación y aplicación de tablas de medida, peso, densidad, volumen, capacidad, etc.
d) Nociones sobre métodos y procesos de fabricación de los elementos que adquiere comunmente el Estado.
e) Observación de mercaderías - Motivos y efectos de la misma.

2) PRUEBA PRACTICA

Resolución de tres problemas como mínimo, sobre los conocimientos exigidos para la prueba teórica.

ARTICULO 10º.- CONCURSO DE OPOSICION PARA CUBRIR LAS VACANTES DEL PERSONAL ESPECIALIZADO QUE EN CADA CASO SE INDICA, CORRESPONDIENTE A LA CLASE D.

PRUEBA TEORICA

OPERADOR DE MAQUINAS DE FICHAS PERFORADAS- GRUPO I y III

Organización y funciones de la División Servicios Mecanizados.
Conocimientos técnicos del sistema mecanizado a base de fichas perforadas.
Conocimiento de contabilidad y matemáticas.

TECNICO CONTABLE - GRUPO I y III

Ley de Contabilidad y su reglamentación (conocimientos generales).
Nomenclador de gastos.
Conocimiento de documentación comercial (denominación-finalidad - utilización).
Conocimiento de teneduría de libros.

ESPECIFICADOR DE SUMINISTROS - GRUPO II

Organización y funciones de la División Licitaciones.
Conocimientos que le permitan especificar correctamente los distintos elementos que adquiere el Estado.
Interpretación y aplicación de tablas de medida, peso, densidad, volumen, capacidad, etc.

DESPACHANTE DE ADUANA - GRUPO II

Organización y funciones de la División Contralor.
Conocimientos sobre legislación comercial, relacionados con la materia.
Legislación fiscal aduanero, ordenanzas, leyes y reglamentaciones vinculadas con las importaciones.
Tarifa de Avalúos y Aranceles de Importación. Trámites aduaneros.
Nociones sobre seguros marítimos.
Nociones sobre régimen cambiario y conversión de moneda.

OFICINISTA - GRUPO II y IV

a) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
b) Organización y funciones de la División en que se ha producido la vacante a llenar.

GESTOR - GRUPO II y IV

a) Nociones de las funciones de las distintas Secretarías de Estado y Grandes Repartaciones. Su ubicació
b) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado y de la División en que prestará servicios.
c) Conocimiento del trámite administrativo de los asuntos cuya gestión se le encomienda.

SUMARIANTE - GRUPO III

a) Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y su reglamentación.
b) Nociones del Código de Procedimientos y leyes procesales.

INSPECTOR DEL REGISTRO DE PROVEEDORES - GRUPO III

a) Organización y funciones de la División Registro de Proveedores.
b) Reglamentación de las Contrataciones del Estado en lo relacionado con la función específica de la División.
c) Conocimientos generales de contabilidad e interpretación de balances.
d) Nociones sobre constitución de sociedades comerciales y civiles.
e) Requisitos que deben cumplirse en las inspecciones oculares.

DIBUJANTE - GRUPO III

a) Dibujo aplicado en las Artes Gráficas, creación del boceto y realización del original.
b) Aplicación de conocimientos de la teoría del color.
c) Distribución del texto en el dibujo - Medidas tipográficas.
d) Dibujo lineal para la confección de grabado pluma, grisado, blanco y negro, de cortes cruzados, medio tono, etc.
e) Trabajos de ampliaciones y reducciones fotográficas teniendo en cuenta efectos de luz, de colores, de dimensiones, de intensidad, etc. concepción del dibujo de acuerdo al destino del impreso.

TECNICO - QUIMICO - GRUPO III y V

a) Organización y funciones de la División Tecnológica.
b) Conocimientos teóricos prácticos de métodos de análisis industriales.
Los candidatos deberán cursar como mínimo el último año de la carrera de Técnico Químico.

AUXILIAR TECNICO CONTABLE - GRUPO V

a) Nociones elementales de la Ley de Contabilidad.
b) Nomenclador de gastos.
c) Nociones de teneduría de libros.

PRESUPUESTISTA DE PLANTA GRAFICA - GRUPO V

a) Conocimientos generales de los sistemas de impresión en todas las faces del proceso.
b) Conocimientos de todos los materiales y materias primas indispensables en la rama gráfica y su identificación a simple vista, su denominación exacta, formato, granaje, calidad, precio de costo, etc.
c) Conocimientos fundamentales de los factores que in-

ciden en las diferencias de tiempos de realización en las distintas etapas de la ejecución del impreso.

d) Conocimientos de cálculos de materiales, precios y promedios ponderados.

e) Cálculo y reducción del texto de originales manuscritos o a máquina de escribir a medidas tipográficas, determinando cantidad de pliegos y páginas, medidas y calidad de material a emplear.
Disposiciones técnicas para su mejor presentación dentro de las reglas del arte tipográfico y teniendo en cuenta el carácter y destino de la publicación.

ESPECIFICADOR DE SUMINISTROS - GRUPO VI

a) Nociones sobre organización y funciones de la División Licitaciones.

b) Conocimientos sobre especificaciones, tablas de medida, peso, densidad, volumen, capacidad, etc.

OFICINISTA - GRUPO VI y VIII

a) Organización y funciones de la División en que se ha producido la vacante a llenar.

GESTOR GRUPO VI y VIII

a) Nociones de las funciones de las distintas Secretarías de Estado y Grandes Reparticiones. Su ubicación.

b) Organización y funciones de la Dirección General de Suministros del Estado y de la División en que prestará servicios.

c) Conocimiento del trámite administrativo de los asuntos cuya gestión se le encomienda.

PERFORADOR DE MAQUINA DE FICHAS PERFORADAS - GRUPO VII

a) Organización y funciones de la División Servicios Mecanizados.

b) Conocimientos de los diversos tipos de máquinas para

perforar tarjetas que se utilizan en el servicio respectivo.

c) Utilidad de las barras de salto- Diferencia entre barra baja y alta.

d) Dactilografía al tacto.

2) PRUEBA PRACTICA

Resolución de tres problemas como mínimo, sobre los conocimientos exigidos para la prueba teórica. Además según la naturaleza del cargo a llenar se exigirá una prueba práctica sobre los siguientes temas:

ARITMETICA :Problema de regla de tres simple y compuesta, directa e inversa, intereses simples u operaciones con números enteros, decimales y quebrados.

REDACCION, SINTAXIS Y ORTOGRAFIA: Informe o nota de índole oficial con texto no menor a 50 palabras.

DACTILOGRAFIA: Se exigirá un mínimo de 40 palabras por minuto, sobre una copia de 5 minutos con una tolerancia de hasta el 5% de errores.

ARTICULO 11º.- CONCURSO DE OPOSICION PARA CUBRIR VACANTES DEL SUB-GRUPO CADETE ADMINISTRATIVO - CLASE D.-

PRUEBA PRACTICA

Aritmética

Cuatro operaciones elementales con números enteros, decimales y quebrados.

Redacción, caligrafía y ortografía

Composición no inferior a 50 palabras.

Dactilografía

Mínimo de 30 palabras por minuto sobre una copia de 5 minutos con una tolerancia de hasta el 5% de errores.

ARTICULO 12°.- CONCURSO DE OPOSICION PARA CUBRIR LAS VACANTES DE PERSONAL ESPECIALIZADO DE PLANTAS, CORRESPONDIENTE A LA CLASE "E"

Las pruebas serán exclusivamente prácticas

1) TEMAS COMUNES

a) Lectura de un texto no inferior a (200) doscientas palabras.
b) Dictado de un texto no inferior a (100) palabras.

2) TEMAS ESPECIFICOS

LINOTIPISTA - GRUPO IV

a) Trabajo de composición de líneas tipográficas.
b) Conocimientos elementales de gramática.

FOTOGRAFO - GRUPO V y VI

a) Trabajos en pluma o autotipía, seleccionar colores, ampliación y reducción de originales a efectuarse sobre película o colodión como asimismo su aplicación en placa seca.
b) Prima y su aplicación - trama en sus diferentes tipos y selección - Dispositivos al contacto - Fotocopias al bromuro y preparación de diferentes baños (reveladores, fijadores, reforzadores, etc.)

FOTOTRANSPORTISTA - GRUPO V y VI

a) Trabajos de litografía, desde el graneado de plancha hasta su terminación en sus dos tipos (albúmina y hueco Offset); sensibilización de planchas, copia, revelado, grabado y su proceso posterior de entintaje.
b) Montaje en películas negativas o positivas, levante, aplique de colodión.

c) Trama y su selección, copias al ferroprusiato, preparación de los diferentes tipos de baños de acuerdo a los trabajos a realizarse y el medio ambiente en que se efectúan, preparación de productos químicos para - la duración de la plancha en máquina.

TIPOGRAFO - GRUPO V - VI - y VII

a) Para oficial: creación y armado de una forma.
b) Para medio oficial: composición de una forma con original manuscrito.
c) Para aprendices adelantados: Composición de una forma con original impreso en el taller.

MAQUINISTA TIPOGRAFICO - GRUPO V - VI - y VII

a) Composición tipográfica, enramado y puesto en máquina, arreglo e impresión de un formulario.
b) Preparación de colores de tinta adecuando la tinta a la calidad de papel a imprimir.

MAQUINISTA OFFSET - GRUPO V - VI y VII

a) Preparación de distintos colores de tinta. Adecuación de la tinta a la calidad de papel a imprimir.
b) Preparación y arreglo de máquina para impresión del - papel.

MECANICO - GRUPO V - VI y VII

a) Ajustar bielas, bancadas, diferenciales, caja de velocidad, poner a punto un motor, quitar fallas, afinado y encendido, suspensión, frenos, etc.

RAYADOR EN MAQUINA DE HIERRO - GRUPO V y VII

a) Preparación de las tintas (anilina).
b) Confección de uno o dos modelos de planillas.

ENCUADERNADOR - GRUPO V - VII y VIII

a) Selección de materiales comunes en la encuadernación.
b) Encuadernación total de un libro en blanco y uno de - media pasta completa.
c) Confección de talonarios, blocks, intercalación, cosi do de talonarios, perforación, troquelado, corte y re filo en guillotinas, talonarios con tapas bisagra, do blado de pliegos, cosido a hilo en máquina y encuader nación cartoné.

OFICIAL TROQUELADOR - GRUPO VI

a) Conocimientos generales de máquinas troqueladoras.
b) Preparación de cortantes y zacabocados.

CORTADOR DE GUILLOTINA - GRUPO VI y VII

a) Cambio de cuchillas y su regulación exacta. Cortes co munes y de precisión.

CHAPISTA - GRUPO VI y VII

a) Enderezar y encuadrar parrilla, puertas, guardabarros, capot, tapa de baúl y carrocería en general.

PINTOR DE AUTOMOTORES - GRUPO VII

Preparar carrocería para su pintado, imitar colores , conocimientos de antióxidos, masillas, etc.

CHOFER - GRUPO VI - VII y VIII

a) Acreditar mediante prueba de aptitud los conocimientos en la especialidad.
b) Poseer registro de conductor profesional.

CARPINTERO Y ALBAÑIL - GRUPO VI

a) Acreditar mediante prueba de aptitud los conocimientos en la especialidad.

PEON Y PEON GUINCHERO - GRUPO VII y VIII

a) Acreditar mediante prueba de aptitud los conocimientos en la especialidad.

ARTICULO 13º.- En los concursos de oposición, a igualdad de puntaje, prevalecerá el candidato que cuente con la mejor valoración de antecedentes.
Esta valoración deberá efectuarse con arreglo a la enumeración contenida en el apartado II de las normas complementarias del punto 32º del Escalafón, aprobadas por el decreto Nº 11.941/59.

ARTICULO 14º.- PRUEBA DE APTITUD PARA CUBRIR VACANTES - DE PERSONAL COMPRENDIDO EN LA CLASE F - QUE EN CADA CASO SE INDICA.

GRUPOS II - III y IV

a) Nociones sobre organización del trabajo para la atención de los servicios generales del edificio (limpieza, ascensores, aire acondicionado, etc.).
b) Servicio de vigilancia y seguridad - Horarios del - Personal, francos, guardias especiales y rotativas.
c) Problemas de regla de tres simple. Operaciones con - números enteros y decimales.
d) Redacción de informes relacionados con su función específica.

GRUPOS V y VI

a) Lectura de un texto no inferior a 200 palabras.
b) Dictado de un texto no inferior a 70 palabras.

IV - DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 15º.- A los fines dispuestos por los incisos - e) y f) del apartado IV de las Normas complementarias -

del punto 32° del Escalafón, los temas de los concursos de oposición, sobre la base de las especificaciones contenidas en este Reglamento serán formuladas:

a) Los correspondientes a las Clases E-D y B:

Por una comisión integrada por el Director General y por todos los Jefes de Departamento de la Repartición.

b) Los correspondientes a la Clase A- Grupo II, III, IV y V:

Por una comisión integrada por el Director General de Suministros del Estado, el Director General de Finanzas y el Director General de Contabilidad y Administración.

c) Los correspondientes al Grupo I de la Clase A:

Por una comisión integrada por el Director General de Contabilidad y Administración, el Director General de Asuntos Jurídicos y el Director General del Servicio Civil de la Nación.

En caso de impedimiento o ausencia de alguno de los funcionarios indicados, el Director General de Suministros del Estado en el caso del inciso a), o el Subsecretario, en los de los incisos b) y c) designarán a los reemplazantes.

No podrán integrar las comisiones a que se ha aludido los Funcionarios que hayan optado por presentarse al concurso.

ARTICULO 16°.- Los concursos para la provisión de vacantes transitorias se ajustarán en todos los casos a las mismas condiciones que para el cambio de clase o grupo se establecen en este Reglamento. Estos concursos serán convocados dando a conocer al término de duración del interinato cuya vacante se provea.

ARTICULO 17º.- La existencia de una prórroga del término de la transitoriedad de la vacante, no supondrá derecho alguno para el agente que se haya adjudicado el concurso por el lapso primitivo para extender su interinato por el nuevo período. En tales casos la Dirección General de Suministros del Estado decidirá respecto del mantenimiento de la prórroga del interinato o el llamado a nuevo concurso.

ARTICULO 18º.- El término de un interinato caducará automáticamente al producirse la vacante definitiva del cargo presupuestario que originó el llamado a concurso para su provisión temporaria.

ARTICULO 19º.- El desempeño de un cargo interino no inhibe al agente para presentarse a concurso para la provisión de una vacante correspondiente a otro cargo, pero aquella circunstancia no le otorga derecho alguno para considerarse acogido a los beneficios del grupo en que revista provisionalmente.

ARTICULO 20º.- En los llamados a concursos, sea para el ingreso como para el cambio de clase o grupo, deberán emplearse los medios de publicidad que, en cada caso, se indican seguidamente:

Para ingreso: Boletín Oficial y de uno a tres diarios de los de mayor circulación en el país - según la importancia del cargo a llenar - y cartelera en lugar visible del edificio, durante un lapso no menor de dos (2) días hábiles consecutivos.

Para cambio de "Clase" o "Grupo": Boletín Oficial y aviso cartelera en lugar visible de las Reparticiones, por lo menos durante dos (2) días hábiles consecutivos; circular a las restantes reparticiones de la Secretaría de Estado de Hacienda de cuyo contenido los Jefes de Repar-

ACTO: RESOLUCION Nº 7.463/60.-

MATERIAS: CONCURSOS - DIRECCION GENERAL DE OBRA SOCIAL- ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 19 de agosto de 1960.-

Visto las presentes actuaciones, por las cuales la Dirección General de Obra Social, en orden a lo determinado por el punto 32º del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, eleva para su aprobación las normas, condiciones y temas de concursos que empleará en su jurisdicción, y atento que las mismas se ajustan a las características de los servicios a su cargo y a los principios generales del referido cuerpo de disposiciones y sus normas complementarias,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Apruébase el adjunto reglamento de normas, condiciones y temas de concursos que empleará en su jurisdicción la Dirección General de Obra Social, para el ingreso o para el cambio de clase y grupo de sus agentes.

2º.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

"REGLAMENTACION DE CONCURSOS"

I - INTRODUCCION

ARTICULO 1º.- Los concursos para la provisión de cargos en la Dirección General de Obra Social, se regirán por las disposiciones del Capítulo II del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y su reglamentación, de los Capítulos IV, V y VII del Escalafón aprobado por el Decreto Nº 9.530/58 y su complementario, el decreto Nº 11.941/59 (') y por las normas que se establecen en la presente.

II - TITULOS EXIGIDOS PARA LA PROVISION DE CARGOS MEDIANTE CONCURSO DE ANTECEDENTES O DE OPOSICION

ARTICULO 2º.- Para la provisión de los cargos que a continuación se detallan, serán indispensables los títulos que en cada caso se indican.

CARGO	TITULO
Clase "A"	
Jefe de Departamento Dirección Médica	Doctor en Medicina o Médico
Clase "B"	
Jefe de Servicio Maternidad	Doctor en Medicina o Médico
Jefe de Servicio Traumatología	Doctor en Medicina o Médico
Jefe de Servicio Cirugía	Doctor en Medicina o Médico
Jefe de Servicio Internación Mujeres	Doctor en Medicina o Médico

(') Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

Jefe de Servicio Odontología	Doctor en Odontología o Dentista
Jefe de Servicio Laboratorio	Doctor en Bioquímica o Bioquímico
Jefe de Servicio Farmacia	Doctor en Bioquímica o Farmacéutico
Jefe de División Contaduría	Contador Público Nacional o Perito Mercantil
Jefe de División Auditoría Interna y Organización	Doctor en Ciencias Económicas o Contador Público Nacional
2º Jefe de Servicio Clínica Médica	Doctor en Medicina o Médico
2º Jefe de Servicio Dermatología	Doctor en Medicina o Médico
2º Jefe de Servicio Hemoterapia	Doctor en Medicina o Médico
2º Jefe de Servicio Alimentación	Doctor en Medicina o Médico
2º Jefe de Servicio Oftalmología	Doctor en Medicina o Médico
2º Jefe de Servicio Cardiología	Doctor en Medicina o Médico
2º Jefe de Servicio Proctología	Doctor en Medicina o Médico
2º Jefe de Servicio Radiología	Doctor en Medicina o Médico
2º Jefe de Servicio Urología	Doctor en Medicina o Médico
2º Jefe de Servicio Otorrinolaringología	Doctor en Medicina o Médico
2º Jefe de Servicio Pediatría	Doctor en Medicina o Médico
2º Jefe de Servicio Vías Respiratorias	Doctor en Medicina o Médico

2º Jefe de Servicio Kinesoterapia y Fisioterapia	Kinesiólogo
Jefe de Kiropodia	Pedicuro
Supervisor	Enfermero

III - CONCURSO DE ANTECEDENTES

ARTICULO 3º.- En los concursos de antecedentes la valoración de los mismos se efectuará en todos los casos con arreglo a la enumeración contenida en el apartado II de las normas complementarias del punto 32º del Escalafón, dada por el decreto Nº 11.941/59 y las que se establecen por la presente.

ARTICULO 4º.- Especificaciones para los concursos de antecedentes destinados a cubrir las vacantes de Jefe del Departamento Dirección Médica (Instituto Médico Quirúrgico).

a) Carrera Médico-Asistencial

1º) Continuidad de la misma (no se considera discontinuidad las interrupciones por becas, viajes de estudio, etc., debidamente demostradas).
2º) Servicios en que ha actuado (formación médica).
3º) Antigüedad en la especialidad y, además la habida en materias afines, incluyendo la de practicante rentado.
4º) Cargos obtenidos por concurso.
5º) Residencia y repartición donde ha prestado servicios.
6º) Interinatos.
7º) Otros cargos médicos.

b) Carrera Docente

1º) En la especialidad.
2º) Cursos dictados: Libres parciales / Completos
3º) Seminarios.
4º) Delegación de enseñanza.
5º) Actuación en comisiones.
6º) Cursos para graduados.

7º) Conferencias.
8º) Jefaturas de trabajos prácticos o ayudantías.

c) Trabajos

1º) Investigaciones y trabajos originales.
2º) Investigaciones y Trabajos no originales.
3º) Relatos a Congresos.
4º) Trabajos de Conjunto (puestos al día).
5º) Trabajos de casuística.
6º) Casos aislados.
7º) Discusión de Trabajos.
8º) Presentación de Ateneos (sin publicación).
9º) Libros.

De 1º) a 6º) tener en cuenta si fueron publicados en revistas (argentinas o extranjeras) o en sociedades científicas, con o sin colaboración.

d) Antecedentes y Títulos Honorarios

1º) Sociedades Científicas Argentinas.
2º) Sociedades Científicas Extranjeras.
3º) Actuación en comisiones directivas.
4º) Títulos honoríficos Argentinos / Extranjeros
5º) Invitaciones especiales a participar en Congresos.
6º) Cursos de perfeccionamiento.
7º) Cargos desempeñados en el extranjero.

e) Premios

1º) En sociedades o academias por concurso abierto.
2º) Por Universidades.
3º) Extranjeros.
4º) Otros premios.

f) Becas

1º) Por concurso.
2º) Por invitación.

ARTICULO 5º.- Especificaciones para los concursos de antecedentes destinados a cubrir las vacantes de Jefes y 2dos. Jefes de las siguientes Divisiones: MATERNIDAD, TRAUMATOLOGIA, ODONTOLOGIA, LABORATORIO, FARMACIA, CIRUGIA, e INTERNACION MUJERES.

a) Carrera Médico-Asistencial

1º) Continuidad de la misma (no se considera discontinuidad las interrupciones por becas, viajes de estudio, etc. debidamente demostradas).
2º) Servicios en que ha actuado (formación médica).
3º) Antigüedad en la especialidad y, además, la habida en materias afines, incluyendo la de practicante rentado.
4º) Cargos obtenidos por concurso.
5º) Residencia y repartición donde ha prestado servicios.
6º) Interinatos.
7º) Otros cargos médicos.

b) Carrera docente

1º) En la especialidad.
2º) Cursos dictados — Libres parciales / Completos
3º) Seminarios.
4º) Delegación de enseñanza.
5º) Actuación en comisiones.
6º) Cursos para graduados.
7º) Conferencias.
8º) Jefaturas de trabajos prácticos o ayudantías.

c) Trabajos

1º) Investigaciones y trabajos originales.
2º) Investigaciones y trabajos no originales.
3º) Relatos a Congresos.
4º) Trabajos de conjunto (puestos al día).
5º) Trabajos de casuística.
6º) Casos aislados.
7º) Discusión de trabajos.

8º) Presentación de Ateneos (sin publicación).
9º) Libros.

De 1º) a 6º) tener en cuenta si fueron publicados en revistas (argentinas o extranjeras) o en sociedades científicas, con o sin colaboración.

d) Antecedentes y Títulos Honorarios

1º) Sociedades Científicas Argentinas.
2º) Sociedades Científicas Extranjeras.
3º) Actuación en comisiones directivas.
4º) Títulos honoríficos Argentinos / Extranjeros
5º) Invitaciones especiales a participar en Congresos.
6º) Cursos de perfeccionamiento.
7º) Cargos desempeñados en el extranjero.

e) Premios

1º) En sociedades o academias por concurso abierto.
2º) Por Universidades.
3º) Extranjeros.
4º) Otros premios.

f) Becas

1º) Por concurso.
2º) Por invitación.

ARTICULO 6º.- Especificaciones para los concursos de antecedentes destinados a cubrir las vacantes de Jefes y 2dos. Jefes de las siguientes Secciones del Departamento Dirección Médica: DERMATOLOGIA, CARDIOLOGIA, HEMOTERAPIA, ALIMENTACION, OFTALMOLOGIA, PROCTOLOGIA, RADIOLOGIA, UROLOGIA, OTORRINOLARINGOLOGIA, PEDIATRIA, VIAS RESPIRATORIAS, KINESIOTERAPIA y FISIOTERAPIA.

a) Carrera Médico-Asistencial

1º) Continuidad de la misma (no se considera discontinui-

dad las interrupciones por becas, viajes de estudio, etc. debidamente demostradas).
2º) Servicios en que ha actuado. (formación médica).
3º) Antigüedad en la especialidad y, además, la habida en materias afines, incluyendo la de practicante rentado.
4º) Cargos obtenidos por concurso.
5º) Residencia y repartición donde ha prestado servicios.
6º) Interinatos.
7º) Otros cargos médicos.

b) Carrera docente

1º) En la especialidad.
2º) Cursos dictados — Libres parciales / Completos
3º) Seminarios.
4º) Cursos para graduados.
5º) Jefaturas de trabajos prácticos o ayudantías.

c) Trabajos

1º) Investigaciones y trabajos originales.
2º) Relatos a Congresos.
3º) Trabajos de conjunto (puestos al día).
4º) Trabajos de casuística.
5º) Libros.

De 1º) a 4º) tener en cuenta si fueron publicados en revistas (argentinas o extranjeras) o en sociedades científicas, con o sin colaboración.

d) Antecedentes y Títulos Honorarios

1º) Sociedades Científicas Argentinas.
2º) Sociedades Científicas Extranjeras.
3º) Actuación en comisiones directivas.
4º) Títulos honoríficos — Argentinos / Extranjeros
5º) Invitaciones especiales a participar en Congresos.
6º) Cursos de perfeccionamiento.

7º) Cargos desempeñados en el extranjero.

e) Premios

1º) En sociedades o academias por concurso abierto.
2º) Por Universidades.
3º) Extranjeros.
4º) Otros premios.

f) Becas

1º) Por concurso.
2º) Por invitación.

ARTICULO 7º.- Especificaciones para cubrir mediante concurso de antecedentes los cargos correspondientes a los Grupos IV, V y VI de la Clase "C", que corresponden a las funciones de doctor en Bioquímica, Médico, Odontólogo, Farmacéutico, Dietista, Foniatra, Kinesiólogo y Obstétrico.

a) Carrera

1º) Continuidad de la misma.
2º) Servicios en que ha actuado.
3º) Antigüedad en la especialidad y, además, la habida en materias afines.
4º) Cargos obtenidos por concurso.
5º) Interinatos.

b) Trabajos

1º Investigaciones y trabajos originales.
2º) Trabajos de conjunto.
3º) Presentación en Ateneos (sin publicación).
4º) Libros.

c) Antecedentes y Títulos Honoríficos

1º) Sociedades Argentinas.
2º) Sociedades Extranjeras.
3º) Actuación en Comisiones Directivas.
4º) Títulos Honoríficos (argentinos y extranjeros).

5º) Invitaciones especiales para participar en Congresos.
6º) Cursos de perfeccionamiento.
7º) Cargos desempeñados en el extranjero.

d) Premios y Becas.

IV - CONCURSOS DE OPOSICION

ARTICULO 8º.- Especificaciones para concursos de oposición, destinados a cubrir las vacantes de Director General y Subdirector General.

Los aspirantes rendirán una prueba teórica y otra práctica.

La prueba teórica versará sobre:

a) Ley de Contabilidad y su reglamentación;
b) Estatuto. Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional;
c) Nociones generales de Derecho Administrativo;
d) Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado;
e) Conocimientos de Asistencia Social y nociones de Mutualismo y Cooperativismo;
f) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social y régimen de los servicios internos y externos que presta el organismo;
g) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda.

La prueba práctica consistirá en la resolución de cinco (5) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos de legislación exigidos en el examen teórico.

ARTICULO 9º.- Especificaciones para los concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de los Jefes y 2dos. Jefes de Departamento de la Dirección General de Obra Social que se indican a continuación.

Los aspirantes rendirán una prueba teórica y otra práctica.

La prueba teórica versará sobre:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Examen teórico

a) Ley de Contabilidad y su reglamentación; Interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación;
b) Ley Complementaria y Permanente de Presupuesto;
c) Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado;
d) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
e) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
f) Organización y funciones, comentadas in-extenso, del Departamento Administrativo;
g) Régimen de viáticos, horas extras, pasajes, movilidad, indemnizaciones, reintegro de gastos, fallas de caja, incompatibilidades, licencias y asistencia, adscripciones, traslados, comisiones y nombramientos de personal y Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional;
h) Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los poderes del Estado;
i) Régimen del recurso jerárquico;
j) Régimen de crédito al empleado público, Seguro de Vida Colectivo, Obligatorio y de Garantía;
k) Nociones generales sobre el Código de Procedimientos - en lo referente a la instrucción de sumarios;
l) Nociones de Derecho Administrativo;
m) Conocimientos relativos a la comercialización de productos;
n) Régimen de Contrataciones del Estado;
ñ) Régimen de Compras de la Dirección General de Obra Social.

DEPARTAMENTO DE ACCION SOCIAL

Examen Teórico

a) Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado;
b) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
c) Organización y funciones de la Dirección General de O - bra Social y régimen de los servicios internos y externos que presta el organismo;
d) Organización y funciones, comentadas in-extenso, del Departamento de Acción Social;
e) Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los poderes del Estado;
f) Nociones generales sobre el Código Civil;
g) Nociones de Derecho Administrativo;
h) Régimen de Medicina Preventiva;
i) Conocimientos sobre Asistencia Social y nociones de Mutualismo y Cooperativismo;
j) Régimen de Préstamos y Subsidios.

DEPARTAMENTO DIRECCION MEDICA (INSTITUTO MEDICO QUIRURGICO)

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de O - bra Social;
c) Organización y funciones comentadas in-extenso, del Departamento;
d) Régimen de Medicina Preventiva;
e) Régimen de trabajo insalubre (ley 11.544 y su reglamentación);
f) Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los poderes del Estado;
g) Régimen de las prestaciones médico-asistenciales de la Dirección General de Obra Social;
h) Nociones generales sobre el Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y regímenes vigentes en materia de personal;
i) Ley de Contabilidad; responsables, cuentas de los responsables, juicio administrativo de responsabilidad.

La prueba práctica para todos los Departamentos consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo

relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

ARTICULO 10º.- Especificaciones para cubrir mediante concurso de oposición los cargos de Jefes y 2dos. Jefes de las Divisiones que en cada caso se indican.

Los exámenes serán teóricos y prácticos, según se consigna para cada dependencia y versarán sobre:

DIVISION DESPACHO

Examen teórico

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
c) Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División;
d) Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional;
e) Regímenes vigentes en materia de personal (licencias, asistencia, incompatibilidades, viáticos, traslados, horas extras, movilidad, adscripciones, etc.);
f) Régimen del recurso jerárquico;
g) Seguro de Vida Colectivo y Obligatorio, y de Garantía;
h) Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los poderes del Estado;
i) Nociones generales sobre el Código de Procedimientos en lo referente a instrucción de sumarios;
j) Régimen de Previsión para el personal del Estado.

DIVISION REGISTRO DE AFILIACIONES

Examen teórico

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
c) Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División;

d) Nociones generales sobre el Código Penal;
e) Régimen de facilidades de pago;
f) Cargos. Determinación del responsable; sus obligaciones como depositario; formularios que se utilizan para las declaraciones; actualizaciones.

DIVISION CONTADURIA

Examen teórico

a) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios. Presupuesto general. Ejecución del Presupuesto. Cuenta General del Ejercicio. Servicio del Tesoro. Registro de las operaciones. Contaduría General de la Nación y Servicio de Contabilidad. Responsables. Cuentas de los Responsables. Juicio Administrativo de responsabilidad. Entidades descentralizadas y Haciendas para-estatales. Cómputo de términos. Cuentas especiales. Prórroga del Presupuesto. (I, II, III, IV, VI, VII, VIII, X, XI, XIII, XV y XVI). Interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación;
b) Ley Complementaria y Permanente de Presupuesto;
c) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
d) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
e) Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División;
f) Nomenclador de gastos;
g) Rendición de cuentas; concepto; finalidad;
h) Preparación, presentación y trámite de las cuentas; juicio de cuentas;
i) Cargo; concepto;
j) Descargo; concepto; clases;
k) Pendiente; concepto; clases;
l) Objeto y finalidad de la intervención previa de Caja;
ll) Control y verificación a realizar en todo ingreso y egreso de fondos;
m) Régimen de licencias y asistencia;

n) Régimen de viáticos; horas extras; pasajes; movilidad; indemnizaciones; reintegro de gastos y fallas de caja;
ñ) Régimen de crédito al Empleado Público y de los que otorga la Dirección General de Obra Social;
o) Régimen de facilidades de pago;
p) Escalafón para el Personal de la Administración Pública Nacional.

DIVISION TESORERIA

Examen teórico

a) Ley de Contabilidad y su reglamentación; complementarios y/o modificatorios. Ejecución del presupuesto. Cuenta General del Ejercicio. Servicio del Tesoro. Responsables. Cuenta de los Responsables. Juicio de Cuentas. Juicio Administrativo de responsabilidad (Capítulos II, III, IV, X, XI, XII y XIII). Interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación;
b) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
c) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
d) Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División;
e) Régimen de fallas de Caja;
f) Documentos comerciales; denominación; finalidad; utilización;
g) Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los Poderes del Estado;
h) Pagos en efectivo; requisitos a cumplir por el agente pagador;
i) Recaudaciones; su ingreso; recibo; contabilización;
j) Depósitos; valores y efectivos; su tránsito; resguardos; su verificación con extracto bancario;
k) Conciliación bancaria;
l) Transferencias bancarias; concepto y características;
ll) Depósitos judiciales; sus particularidades; requisitos para su individualización; comunicaciones;

m) Poderes; formalidades; distintos tipos; aspectos que deben verificarse al pago;
n) Registraciones; contabilización; Libro de Caja y Bancos; balances; partes diarios; contabilización de operaciones;
ñ) Libramientos; definición; trámite; caducidad;
o) Caja Chica; requisitos; contabilización; rendición;
p) Endosos; avales; distintas clases; requisitos y efectos de los mismos;
q) Depósitos en Garantía; requisitos del trámite; ley de sellos; disposiciones aplicables.

DIVISION SANIDAD

Examen teórico

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
c) Organización y funciones del Departamento de Acción Social y de la División;
d) Régimen de Medicina Preventiva;
e) Cometido de la Dirección General de Obra Social en materia de asistencia médica y sanitaria;
f) Régimen de prestaciones médico-asistenciales;
g) Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los Poderes del Estado;
h) Nociones sobre nomenclatura médico-asistencial;
i) Régimen de préstamos y subsidios.

DIVISION ACCION SOCIAL

Examen teórico

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
c) Organización y funciones del Departamento de Acción Social y de la División;

d) Régimen de licencias y asistencia;
e) Cometido de la Dirección General de Obra Social en materia de Acción Social;
f) Obra, acción y asistencia social. Nociones de derecho comparado;
g) Régimen de préstamos y subsidios.

DIVISION ASESORIA Y FISCALIZACION MEDICA

Examen teórico

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social y régimen de los servicios internos y externos que presta el organismo;
c) Organización y funciones del Departamento de Acción Social y de la División;
d) Régimen del recurso jerárquico;
e) Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los Poderes del Estado;
f) Cometido de la Dirección General de Obra Social en materia de asistencia médica y sanitaria;
g) Ley de Contabilidad; nociones generales sobre juicio - administrativo de responsabilidad;
h) Obra, acción y asistencia social. Nociones de derecho comparado;
i) Régimen de préstamos y subsidios.

DIVISION HOTEL "ECONOMISTA GENERAL MANUEL BELGRANO"

Examen teórico

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
c) Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División;
d) Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional;

e) Régimen de licencias y asistencia;
f) Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los Poderes del Estado;
g) Ley de Contabilidad y su reglamentación; complementarios y modificatorios; régimen de adquisiciones; nociones - generales sobre responsables; juicio de cuentas; juicio administrativo de responsabilidad; rendición de cuen - tas (Capítulos VI, X, XII y XIII); Interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación;
h) Régimen de compras de la Dirección General de Obra Social.

DIVISION COMERCIAL

Examen teórico

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de O- bra Social;
c) Organización y funciones del Departamento Administrati vo y de la División;
d) Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los Poderes del Estado;
e) Ley de Contabilidad y su reglamentación; complementarios y modificatorios; régimen de adquisiciones; nociones - generales sobre responsables; juicio de cuentas; juicio administrativo de responsabilidad (Capítulos VI, X, - XII y XIII); interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación;
f) Nociones generales sobre el Código de Comercio;
g) Régimen de compras y Registro de Proveedores.

DIVISION AUDITORIA

Examen teórico

a) Ley de Contabilidad y su reglamentación (completa); com plementarios y/o modificatorios; interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación;

b) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
c) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
d) Organización y funciones de los Departamentos de Acción Social, Administrativo y de Dirección Médica;
e) Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y demás regímenes aplicables al personal (asistencia, licencias, viáticos, horas extras, movilidad, indemnizaciones, traslados, adscripciones, incompatibilidades, etc.);
f) Régimen del recurso jerárquico;
g) Nociones sobre Derecho Administrativo;
h) Nociones sobre el Código Penal y el Código de Comercio;
i) Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los Poderes del Estado;
j) Nociones generales sobre organización y funcionamiento de las Empresas del Estado;
k) Ley Complementaria y Permanente del Presupuesto;
l) Régimen de compras de la Dirección General de Obra Social.

DIVISION ADMINISTRACION

Examen teórico

a) Ley de Contabilidad y su reglamentación; complementarios y/o modificatorios; Presupuesto General; Ejecución del Presupuesto; Cuenta General del Ejercicio; Registro de las Operaciones; Contaduría General de la Nación y Servicio de Contabilidad; Responsables; Cuenta de los Responsables; Juicio administrativo de responsabilidad; Entidades descentralizadas; Haciendas para-estatales y Empresas del Estado; Cómputo de términos; Cuentas especiales; Prórroga del Presupuesto; Régimen de Contrataciones (Capítulos I, II, III, IV, VI, VII, VIII, X, XI, XIV y XVI); interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación;

b) Ley Complementaria y Permanente de Presupuesto;
c) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
d) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
e) Organización y funciones del Departamento Dirección Médica y de la División;
f) Nomenclador de gastos;
g) Rendición de cuentas; concepto; finalidad;
h) Preparación, presentación y trámite de las cuentas; juicio de cuentas;
i) Cargo; concepto;
j) Descargo;concepto; clases;
k) Pendiente; concepto; clases;
l) Registros contables de la División;
ll) Objeto y finalidad de la intervención previa de caja;
m) Control y verificación a realizar en todo ingreso y egreso de fondos;
n) Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y Régimen de licencias y asistencia;
ñ) Régimen de viáticos; horas extras; pasajes; movilidad; indemnizaciones; reintegro de gastos y fallas de caja;
o) Régimen de compras de la Dirección General de Obra Social y sus dependencias.

La prueba práctica para todas las Divisiones, consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

ARTICULO 11º.- Especificaciones para cubrir mediante concurso de oposición, los cargos de Jefes y 2dos. Jefes de las Secciones que en cada caso se indican.

Los concursos versarán sobre los siguientes temas:

SECCIONES DE LA DIVISION DESPACHO

Examen teórico

Temas Comunes

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
c) Organización y funciones del Departamento, de la División y de la Sección.

Temas Específicos

SECCION PERSONAL

a) Estatuto y Escalafón para el Personal de la Administración Pública Nacional;
b) Régimen de incompatibilidades;
c) Régimen de licencias y asistencia;
d) Seguro de Vida Colectivo, Obligatorio y de Garantía;
e) Normas sobre nombramientos, bajas, adscripciones, traslados y comisiones;
f) Régimen de viáticos, horas extras, pasajes, movilidad, indemnizaciones y reintegro de gastos.

SECCION MESA GENERAL DE ENTRADAS, SALIDAS Y ARCHIVOS

a) Normas sobre trámites y actuaciones administrativas;
b) Normas sobre el sellado de actuaciones administrativas.

SECCIONES DE LA DIVISION REGISTRO DE AFILIACIONES

Examen Teórico

Temas Comunes

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
c) Organización y funciones de la División y de la Sección.

Temas Específicos

SECCION CONTRALOR DE CUOTAS

a) Régimen de facilidades de pago;

b) Régimen de jubilaciones y pensiones en lo atinente a - afiliaciones;
c) Registraciones.

SECCION AFILIACIONES

a) Cargos -determinación del responsable-; sus obligaciones como depositario; formularios que se utilizan para las declaraciones; actualizaciones;
b) Régimen de pagos;
c) Registraciones.

SECCIONES DE LA DIVISION CONTADURIA

Examen Teórico

Temas comunes

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
c) Organización y funciones del Departamento, de la División y de la Sección;
d) Ley Complementaria y Permanente de Presupuesto;
e) Nomenclador de Gastos.

Temas Específicos

SECCION PRESUPUESTO

a) Ley de Contabilidad y su reglamentación; complementarios y/o modificatorios; Presupuesto General; Ejecución del Presupuesto; Registro de las operaciones; Contaduría General de la Nación y Servicios de Contabilidad; Entidades descentralizadas y Haciendas para-estatales; cómputo de términos; Cuentas Especiales; prórroga del Presupuesto (Capítulos I, II, VII, VIII, XV y XVI); interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación;
b) Presupuestos de entidades descentralizadas; Haciendas para-estatales y Empresas del Estado;
c) Crédito de emergencia; disposiciones; aplicación;

d) Distribución de créditos principales; concepto;
e) Anexo Deuda Pública; créditos que involucra;
f) Modificación del Presupuesto; facultades del Poder Ejecutivo.

SECCION TENEDURIA DE LIBROS

a) Ley de Contabilidad y su reglamentación; complementarios y/o modificatorios; Presupuesto General; Registro de las operaciones; Contaduría General de la Nación y Servicios de Contabilidad (Capítulos I, IV, VII y VIII);
b) Ejecución del presupuesto en la operatoria del gasto - (personal y otros gastos).

SECCION LIQUIDACIONES Y RENDICION DE CUENTAS

a) Ley de Contabilidad y su reglamentación; complementarios y/o modificatorios; Presupuesto General; Ejecución del Presupuesto; Gestión de los Bienes del Estado; Régimen de Contrataciones; Registro de las operaciones; Responsables; Cuentas de los Responsables; Juicio de Cuentas; Juicio Administrativo de responsabilidad (Capítulos I, II, V, VI, VII, X, XI, XII y XIII);
b) Régimen de viáticos, pasajes, horas extras, indemnizaciones, reintegro de gastos, sueldo anual complementario, bonificaciones;
c) Liquidación de haberes; principios básicos; planillas generales; complementarias y suplementarias;
d) Descuentos obligatorios y facultativos; disposiciones particulares de los mismos;
e) Preparación de la planilla de haberes; datos que debe contener; rubros que comprende; determinación del líquido a pagar;
f) Facturas de proveedores; su liquidación; extremos que deben verificarse; descuentos por pronto pago; intereses; multa por mora;
g) Ley de Impuesto a los Réditos; disposiciones para la -

4a. categoría;
h) Contabilización; sincronismo con la contabilidad de presupuesto; Cuenta General del Ejercicio; aspecto patrimonial de la misma;

SECCION CUENTAS CORRIENTES DE AFILIADOS

a) Régimen de crédito al Empleado Público y regímenes de créditos que otorga la Dirección General de Obra Social;
b) Régimen de facilidades de pago;
c) Nociones de Derecho Civil y Comercial referentes a la materia.

SECCION COMPRAS

a) Nociones sobre la Ley de Contabilidad y su reglamentación;
b) Régimen de Contrataciones del Estado; interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación;
c) Regímenes de compras de la Dirección General de Obra Social y sus dependencias;
d) Registro de Proveedores;
e) Nociones sobre la ley de sellos en la materia;
f) Poderes; formalidades; distintos tipos;
g) Sociedades comerciales; nociones.

SECCIONES DE LA DIVISION TESORERIA

Examen Teórico

Temas Comunes

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
c) Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División;
d) Documentos comerciales (denominación, finalidad y utilización);
e) Valores y efectivo; su trámite; resguardo; su verificación con extracto bancario;

f) Transferencias bancarias; concepto y características;
g) Depósitos judiciales; sus particularidades; requisitos para su individualización; comunicaciones;
h) Poderes; formalidades; distintos tipos; aspectos que deben verificarse en el pago;
i) Libramientos; definición; trámite; caducidad;
j) Caja chica; requisitos; contabilización;
k) Endosos; avales; distintas clases de requisitos y efectos de los mismos;
l) Depósitos en garantía; requisitos del trámite; Ley de sellos; disposiciones aplicables.

Temas específicos

SECCION RECAUDACIONES Y PAGOS

a) Régimen de fallas de Caja;
b) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios; Presupuesto General; Ejecución del Presupuesto; Cuenta General de la Nación; Registro de las operaciones (Capítulos I, II, III y VII); Servicio del Tesoro; Responsables (Capítulos IV y X); interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación;
c) Funciones de la Sección Recaudaciones y Pagos;
d) Pagos en efectivo; requisitos que debe cumplir el agente pagador;
e) Recaudaciones; su ingreso; recibo; contabilización;
f) Registraciones; contabilización; (Libro, Caja y Bancos); partes diarios; contabilización de operaciones.

SECCION GIROS Y DEPOSITOS

a) Funciones de la Sección Giros y Depósitos;
b) Nociones sobre la Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios; Presupuesto General.

SECCIONES DE LA DIVISION COMERCIAL

Examen Teórico

Temas Comunes

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
c) Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la División;
d) Ley de Contabilidad y su reglamentación; complementarios y/o modificatorios; Presupuesto General; ejecución del Presupuesto; gestión de los Bienes del Estado; Régimen de Contrataciones del Estado y particular de la Dirección General de Obra Social; Responsables; Cuentas de los Responsables; juicio de cuentas; juicio administrativo de responsabilidad (Capítulos I, II, V, VI, VII, X, XII y XIII); interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación;
e) Partes de novedades; finalidad; requisitos; fecha de elevación; períodos que comprenden; disposiciones legales;
f) Nociones de Derecho Comercial.

Temas Específicos

SECCION ADQUISICIONES

a) Facturas de proveedores; su liquidación; extremos que deben verificarse; descuentos por pronto pago; intereses; multa por mora;
b) Funciones de la Sección Adquisiciones;
c) Registraciones.

SECCION ORDENES DE COMPRA Y CREDITO

a) Régimen de crédito al Empleado Público y de créditos que otorga la Dirección General de Obra Social;
b) Funciones de la Sección Ordenes de Compra y Crédito;
c) Ordenes de Compra; recaudos; Ley de sellos.

SECCION PROVEEDURIA

a) Régimen de fallas de caja;
b) Valores en efectivo; su trámite; resguardo y verificación;
c) Recaudaciones; su ingreso; recibo; su contabilización;
d) Funciones de la Sección Proveedúría;
e) Regímenes de créditos que otorga la Dirección General de Obra Social.

SECCIONES DE LA DIVISION ADMINISTRACION

Examen Teórico

Temas Comunes

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
c) Organización y funciones del Departamento y de la División respectiva.

Temas Específicos

SECCION PERSONAL

a) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional;
b) Régimen de incompatibilidades;
c) Régimen de licencias y asistencia;
d) Régimen de seguro Colectivo y Obligatorio y de Garantía;
e) Normas sobre nombramientos;bajas; adscripciones; traslados y comisiones;
f) Régimen de viáticos; horas extras; pasajes; movilidad; indemnizaciones y reintegro de gastos.

SECCION COMPRAS Y ECONOMATO

a) Funciones de la Sección Compras y Economato;
b) Nociones sobre la Ley de Contabilidad y su reglamentación;

c) Régimen de Contrataciones del Estado; interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación;
d) Régimen de Compras de la Dirección General de Obra Social y sus dependencias.

SECCIONES DE LA DIVISION SANIDAD

Examen Teórico

Temas Comunes

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
c) Organización y funciones del Departamento de Acción Social;
d) Régimen de Medicina Preventiva.

SECCION SERVICIOS PROFESIONALES; SERVICIOS FARMACEUTICOS; SERVICIOS SANATORIALES; OTROS SERVICIOS CONTRATADOS; REINTEGRO DE GASTOS

Temas Específicos (por la homogeneidad de estos servicios, los temas específicos les son similares)

a) Nociones sobre nomenclatura médico-asistencial;
b) Documentos comerciales; facturación;
c) Registración de operaciones propias de cada una.

SECCIONES DE LA DIVISION ACCION SOCIAL; SECCION ASISTENCIA SOCIAL; SECCION TURISMO

Temas Comunes

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
c) Organización y funciones del Departamento de Acción Social y de la Sección;

d) Conocimientos sobre obra, acción y asistencia social.

La prueba práctica para todas las Secciones consistirá en la resolución de cinco (5) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos en el examen teórico.

ARTICULO 12º.- Especificaciones para cubrir mediante concurso de oposición los cargos de Jefes y 2dos. Jefes de las Oficinas que en cada caso se indican.

Los concursos versarán sobre los siguientes temas:

Examen Teórico

Temas Comunes

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social;
c) Organización y funciones del Departamento, de la División, de la Sección y de la Oficina.

Temas Específicos

OFICINA DE LA DIVISION DESPACHO; OFICINA INTENDENCIA

a) Disposiciones generales sobre conservación y seguridad del inmueble y patrimonio;
b) Disposiciones generales sobre conservación, seguridad y seguro de automotores;
c) Régimen de licencias y asistencia;
d) Nociones sobre el Escalafón y Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

OFICINA DE LA DIVISION ADMINISTRACION; OFICINA DE REGISTRO DE CLINICAS

a) Regímenes de las prestaciones médico-asistenciales de la Dirección General de Obra Social;
b) Nomenclatura médico-asistencial.

OFICINA DE LA DIVISION REGISTRO DE AFILIACIONES; OFICINA DE FICHEROS

a) Funcionamiento de ficheros y su organización.

OFICINAS DE LA DIVISION COMERCIAL; OFICINA DE BONETERIA Y BAZAR; OFICINA DE DEPOSITO; OFICINA DE ALMACEN Y OFICINA DE TIENDA

Temas Específicos (Por la homogeneidad de estos servicios, los temas específicos les son similares).

a) Ley de Contabilidad; Responsables; Cuentas de los Responsables;
b) Régimen de compras y recepción de la Dirección General de Obra Social.

OFICINAS DE LA DIVISION ACCION SOCIAL

Temas Específicos

OFICINA DE RELACIONES Y PUBLICACIONES

a) Nociones sobre relaciones y asistencia social;
b) Nociones sobre publicidad y difusión.

OFICINA DE COLONIAS

a) Nociones sobre asistencia social.

OFICINA DE PRESTAMOS Y SUBSIDIOS

a) Régimen de Préstamos y Subsidios de la Dirección General de Obra Social;
b) Régimen de Préstamos al Empleado Público;
c) Nociones sobre asistencia Social.

OFICINA DE LA DIVISION HOTEL "ECONOMISTA GENERAL MANUEL BELGRANO"; OFICINA DE ECONOMATO

a) Ley de Contabilidad; Responsables; Cuentas de los Responsables;

b) Régimen de compras y recepción de la Dirección General de Obra Social;
c) Nociones de contabilidad y teneduría de libros.

La prueba práctica para todas las Oficinas consistirá en la resolución de cinco (5) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos en el examen teórico.

ARTICULO 13º.- Especificaciones para la provisión de cargos, mediante concurso de oposición, en las siguientes funciones de los Grupos I y II de la Clase "D".

Examen Teórico

Temas Comunes

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social.

Temas Específicos

OFICINISTA

Examen Práctico

a) Matemáticas: problema de regla de 3 simple y compuesta; directa o inversa; intereses y descuentos simples; repartición proporcional y término medio;
b) Redacción y Sintaxis: nota de índole oficial con texto no inferior a 150 palabras. Composición sobre un tema a indicar con texto no inferior a 300 palabras;
c) Ortografía: Corrección de un escrito que contenga no menos de 15 errores;
d) Dactilografía: se exigirá un mínimo de 40 palabras por minuto, sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 5 % de errores.

ARTICULO 14º.- Especificaciones para la provisión de cargos, mediante concurso de oposición, en las siguientes -

funciones de los Grupos III y IV de la Clase "D".

Examen Teórico

Temas Comunes

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social.

Temas Específicos

ESPECIALIZADO CONTABLE

Examen Teórico

a) Ley de Contabilidad y su reglamentación (conocimientos generales);
b) Conocimientos de documentación comercial (denominación, finalidad y utilización);
c) Conocimientos de teneduría de libros.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de dos (2) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos en el examen teórico.

ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES Y CONVENIOS PROFESIONALES

Examen Teórico

a) Ley de Contabilidad y su reglamentación (conocimientos generales);
b) Régimen de contrataciones del Estado en general y de la Dirección General de Obra Social en particular.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de dos (2) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos en el examen teórico.

OFICINISTA

Examen Práctico

a) Matemáticas: Problemas de regla de 3 simple y compuesta; directa o inversa; intereses y descuentos simples;
b) Redacción y Sintaxis: nota de índole oficial con texto no inferior a 150 palabras. Composición sobre tema a indicar con texto no inferior a 250 palabras.
c) Ortografía: corrección de un escrito que contenga no menos de 15 errores;
d) Dactilografía: se exigirá un mínimo de 40 palabras por minuto sobre una copia de 5 minutos con una tolerancia de hasta un 5 % de errores.

ARTICULO 15º.- Especificaciones para la provisión de cargos mediante concurso de oposición, en las siguientes funciones de los Grupos V y VI de la Clase "D".

Examen Teórico

Temas Comunes

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de Obra Social.

Temas Específicos

ADJUDICADOR DE COMPRAS

Examen Teórico

a) Conocimientos generales del Régimen de Contrataciones del Estado;
b) Régimen de Compras de la Dirección General de Obra Social.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de dos (2) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos de legis-

ción exigidos en el examen teórico.

VERIFICADOR DE CONTRATACIONES

Examen Teórico

a) Conocimientos generales del Régimen de Contrataciones del Estado;
b) Régimen de Compras de la Dirección General de Obra Social.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de dos (2) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos en el examen teórico.

OFICINISTA

Examen Práctico

a) Matemáticas: Problemas de regla de 3 simple y compuesta; directa o inversa; intereses simples;
b) Redacción y Sintaxis: nota de índole oficial con texto no inferior a 150 palabras;
c) Ortografía: corrección de un escrito que contenga no menos de 10 errores;
d) Dactilografía: se exigirá un mínimo de 40 palabras por minuto sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 3 % de errores.

ARTICULO 16º.- Especificaciones para cubrir cargos mediante concurso de oposición en las siguientes funciones de los Grupos VII y VIII de la Clase "D".

Examen Teórico

Temas Comunes (salvo para Ayudante de Fisioterapia, Ayudante de Laboratorio, Ayudante de Odontología, Pedicuro, Enfermero y Practicante).

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Dirección General de O-

bra Social.

Temas Específicos

AYUDANTE DE LABORATORIO

Examen Teórico

a) Limpieza y uso del material;
b) Técnica para la extracción de sangre y su utilización en los distintos tipos de análisis;
c) Realización teórica de un análisis a determinar;
d) Coloraciones.

Examen Práctico

a) Realización de un análisis a determinar.

AYUDANTE DE FISIOTERAPIA

Examen Teórico

a) Conocimientos de manejo de los aparatos;
b) Conocimientos del significado de los diagnósticos y - ligeras nociones de anatomía humana;
c) Nociones de fichado de fichado de enfermos con fines estadísticos.

Examen Práctico

a) Aplicación de aparatos de radiación térmica;
b) Aplicación de aparatos de acción vibratoria;
c) Aplicación de tratamientos hidroterápicos.

AYUDANTE DE ODONTOLOGIA

Examen Teórico

a) Conocimientos sobre aparatos, conservación, esterilización y usos;
b) Conocimientos sobre material odontológico, medicamentos de aplicación al enfermo y preparación de materia

les; amalgamas, cementos, porcelanas, acrílicos y prótesis en general.

Examen Práctico

a) Reconocimiento de instrumental;
b) Preparación de materiales para obturaciones;
c) Preparación de materiales para anestesia.

ENFERMERO

Será requisito indispensable la posesión de título habilitante.

Examen Teórico

a) Conocimientos generales sobre curaciones;
b) Técnica de inyecciones.

Examen Práctico

a) Extracción de sangre;
b) Aplicación de inyecciones;
c) Vendajes.

PEDICURO

Será requisito indispensable la posesión de título habilitante.

Examen Teórico

a) Conocimientos generales de anatomía de pie y pierna. Conocimientos de la histología de la piel y uñas de la región;
b) Conocimientos sobre asepsia, antisepsia y esterilización de material e instrumental.

Examen Práctico

a) Reconocimiento de instrumental y su aplicación;
b) Diagnóstico de afecciones del pie; dermatológicas y neoformativas;

c) Limitaciones de la pedicuría sobre las afecciones en que debe intervenir;
d) Tratamiento de un caso de pedicuría.

PRACTICANTE

Examen Teórico

a) Cuadro clínico de enfermedades médicas y quirúrgicas (agudas) más frecuentes;
b) Conocimiento sobre enfermedades infecto contagiosas y profilaxis sanitaria;
c) Conocimientos sobre cuadros hemorrágicos; intoxicaciones; shock; comas;
d) Conocimientos sobre hemoplasmoterapia (agrupación sanguínea e incompatibilidades).

Examen Práctico

a) Técnica de la transfusión sanguínea;
b) Primeros auxilios para un accidentado (heridas, fracturas, conmoción cerebral, hemorragias);
c) Primeros auxilios al intoxicado por gases, alimentos o venenos.

OFICINISTA

Examen Práctico

a) Matemáticas; problemas de regla de 3 simple y compuesta, operaciones con números enteros, decimales y quebrados;
b) Redacción y Sintaxis: nota de índole oficial con texto no inferior a 100 palabras;
c) Ortografía: corrección de un escrito que contenga no menos de 10 errores;
d) Dactilografía: mínimo de 30 palabras por minuto, sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 3 % de errores.

ARTICULO 17º.- Especificaciones para proveer cargos me-

diante concursos de oposición del Sub-Grupo Cadete Administrativo.

Examen Práctico

a) Matemáticas: cuatro operaciones elementales, con números enteros, decimales y quebrados;
b) Caligrafía: se calificará la escritura efectuada en el desarrollo de la prueba;
c) Ortografía: corrección sobre un texto con un mínimo de 7 errores;
d) Redacción y Sintaxis: nota de índole oficial con texto no inferior a 70 palabras;
e) Dactilografía: mínimo de 25 palabras por minuto sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 3 % de errores.

ARTICULO 18º.- Especificaciones para la provisión de cargos, mediante concurso de oposición en las funciones correspondientes a los Grupos IV, V, VI, VII y VIII de la Clase "E".

Examen Práctico

a) Demostración de aptitudes en el desempeño de la tarea u oficio;
b) Dictado, lectura y problemas correspondientes a las 4 operaciones fundamentales;
c) Ortografía; corrección de un escrito que contenga no menos de 10 errores.

ARTICULO 19º.- Especificaciones para la provisión de cargos, mediante prueba de aptitud, en las funciones correspondientes a los Grupos IV, V y VI de la Clase "F".

Examen Práctico

Demostración de aptitudes en el desempeño de la tarea o función a cubrir.-

IV - DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 20º.- Para el cambio de Clase o Grupo no se exigirán otros títulos o estudios cursados que los que expresamente se determinan para cada caso en este reglamento.

ARTICULO 21º.- A los fines dispuestos por los incisos e) y f) del apartado IV de las normas complementarias del punto 32º del Escalafón, los temas de los concursos de oposición, sobre la base de las especificaciones contenidas en este reglamento serán formulados:

a) Los correspondientes al Grupo I de la Clase "A": Por una comisión integrada por el Director General de Contabilidad y Administración; el Director General del Servicio Civil de la Nación y el Contador General de la Nación.

b) Los correspondientes a la Clase "A" - Grupos II, III, IV y V: Por una comisión integrada por el Director General de Obra Social; el Director General de Contabilidad y Administración y el Contador General de la Nación.

c) Los correspondientes a las Clases "B" - "C" - "D" -"E" y "F": Por una comisión integrada por el Director General, el Subdirector General y la totalidad de los Jefes de Departamento del Organismo.

En caso de impedimento o ausencia de alguno de los funcionarios indicados, el Director General de Obra Social en el caso del inciso c), o el Subsecretario, en los casos de los incisos a) y b) designarán a los reemplazantes.

No podrán integrar las comisiones a que se ha aludido, los funcionarios que siendo candidatos para cubrir el cargo, hayan optado por presentarse al concurso.

ARTICULO 22º.- Los concursos para la provisión de vacantes transitorias se ajustarán en todos los casos a las mismas condiciones que para el cambio de clase o grupo se establecen en este reglamento. Estos concursos serán

convocados dando a conocer el término de duración del interinato cuya vacante se provea.

ARTICULO 23º.- La existencia de una prórroga del término de la transitoriedad de la vacante, no supondrá derecho alguno para el agente que se haya adjudicado el concurso por el lapso primitivo para extender su interinato por el nuevo período. En tales casos la Dirección General de Obra Social decidirá respecto del mantenimiento de la prórroga del interinato o el llamado a nuevo concurso.

ARTICULO 24º.- El término de un interinato caducará automáticamente al producirse la vacante definitiva del cargo presupuestario que originó el llamado a concurso para la provisión temporaria.

ARTICULO 25º.- El desempeño de un cargo interino no inhibe al agente para presentarse a concurso para la provisión de una vacante correspondiente a otro cargo, pero aquella circunstancia no le otorga derecho alguno para considerarse acogido a los beneficios del grupo en que revista provisionalmente.

ARTICULO 26º.- En los llamados a concurso, sea para el ingreso como para el cambio de Clase o Grupo, deberán emplearse los medios de publicidad que, en cada caso, se indican seguidamente:

Para ingreso: Boletín Oficial, tres diarios de los de mayor circulación en el país y cartelera en el edificio, durante un lapso no menor de dos días hábiles consecutivos.

Para cambio de "Clase" o "Grupo": Avisos en el Boletín Oficial y en la cartelera de las reparticiones, en lugar visible, por lo menos durante dos días hábiles consecutivos, y circular para conocimiento del personal de la Secretaría, con notificación obligatoria a los agentes por parte de los Jefes respectivos.

Para cambio de "Clase" o "Grupo" Interno: Avisos en la cartelera de las reparticiones, en lugar visible, por

lo menos durante dos días hábiles consecutivos, y circular para conocimiento del personal de la Secretaría, con notificación obligatoria a los agentes por parte de los Jefes respectivos.

ARTICULO 27º.- Las condiciones determinadas por este reglamento rigen también para los concursos destinados a cubrir vacantes en grupos de horario reducido.

ARTICULO 28º.- Si como consecuencia de la valoración de las pruebas correspondientes, surgiera la igualdad en el puntaje, prevalecerá el candidato con mejores antecedentes.-

ACTO: DECRETO Nº 9.741/60.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Punto 28º) - TITULOS

Buenos Aires, 18 de agosto de 1960.-

Visto el punto 28º del Decreto Nº 9.530/58, aprobatorio del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, mediante el que se establece el régimen de bonificaciones a acordar a los agentes que se desempeñan en funciones propias de su especialidad y no revistan en la Clase "C", y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto Nº 11.941/59 (*), por el que se complementan las normas del mencionado Escalafón, en el apartado -V- del correlativo punto 28º determina que en los casos señalados en los incisos b), c) y d) se bonificarán únicamente aquellos títulos correspondientes a carreras universitarias que exijan la posesión previa de estudios secundarios completos,

Que el título de "Mecánico Dental" enunciado en el punto b) de la cláusula citada en primer término no cubre esa exigencia, por lo que procede excluirlo de la nómina de especialidades contenida en dicho inciso,

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

Que por otra parte existen fuera del ámbito universitario diversas Instituciones oficiales de enseñanza en las que se dictan cursos de estudios superiores de especialización en distintas disciplinas, para ingresar a las cuales se requiere también el cumplimiento de ciclos completos secundarios,

Que la confrontación de los programas de estudio de estos establecimientos con los previstos en el orden universitario evidencia que resultan equivalentes tanto en lo referente al plano de elevación didáctica como en lo concerniente a exigencias de inscripción en los cursos respectivos,

Que en mérito a estas conclusiones los títulos que se otorgan a los egresados en dichas casas de estudio deben ser valorados con un criterio similar al aplicado a los provenientes del ámbito universitario,

Que en consecuencia, y a los efectos de posibilitar este tratamiento en el orden correspondiente al otorgamiento de adicionales por título es menester modificar la norma a que se ha hecho referencia en el primer considerando,

Por ello y atento lo propuesto por la Secretaría de Hacienda de la Nación de acuerdo con la competencia que le atribuyen el Decreto-Ley Nº 797/58 (") y el artículo 20º inciso 12º de la Ley Nº 14.439 (º),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Exclúyese de las especialidades mencionadas en el inciso b) del punto 28º del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional aprobado por decreto Nº 9.530/58, el título de "Mecánico Dental".

ARTICULO 2º.- Modifícase el texto del último párrafo del apartado V del punto 28º del Decreto Nº 11.942/59, el cual

(") Ver Digesto Administrativo Nº 419.-
(º) Ver Digesto Administrativo Nº 505.-

quedará redactado en la siguiente forma:

"En los casos señalados en los incisos b), c) y d) se "considerarán únicamente aquellos títulos correspon- "dientes a estudios superiores que exijan el cumpli- "miento previo de un ciclo completo de enseñanza se- "cundaria.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.
ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Direc - ción General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Guillermo W. Klein

ACTO: DECRETO Nº 9.778/60.-

MATERIA: VIATICOS

Buenos Aires, 19 de agosto de 1960.-

Visto que el decreto Nº 18.989/56 (1), en su artículo 2º, determina que el viático es la asignación que se acuerda a los agentes del Estado para atender los gastos personales que ocasione el desempeño de una comisión de servicios alejada a más de cincuenta (50) kilómetros de su asiento habitual, y

CONSIDERANDO:

Que posteriormente, al dictarse el decreto Nº2167/58, por el que se modificó el Reglamento General de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Comunicaciones, en su artículo 1246 (título VIII - Capítulo 1 - Asignación General de Viáticos) se estableció una excepción al límite fijado en aquella cláusula, fundándola en la posibilidad de que razones de servicio o la falta de medios apropiados de movilidad obligaran al agente comisionado a pernoctar en el sitio de su actuación provisoria,

Que debe admitirse que dicha eventualidad puede originarse también en otros sectores de la actividad estatal, ya que responde a factores de orden común a distintos servicios, circunstancia por la cual, en orden a lo

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 14.-

previsto en el Capítulo IV - Derechos - Artículo 8º del Estatuto del Personal Civil aprobado por Decreto-Ley número 6.666/57 (*), procede ampliar el alcance de dicha excepción -circunscripta actualmente a la órbita de la precitada Secretaría-, de forma que abarque todo el ámbito de la Administración Nacional,

Por ello, y de conformidad con lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Modifícase el texto de la primera parte del artículo 2º del decreto Nº 18.989/56, referida a la definición de viáticos, la que quedará redactada en la siguiente forma:

ARTICULO 2º - VIATICOS.-

Es la asignación diaria fija que se acuerda a los agentes del Estado, con exclusión de los pasajes y orden de carga, para atender todos los gastos personales que le ocasione el desempeño de una comisión de servicio en un lugar alejado a más de cincuenta (50) kilómetros de su asiento habitual, o que, aún cuando esté ubicado a una distancia menor, obligue al agente a pernoctar en el sitio de su actuación provisoria, por exigirlo así el cumplimiento de la misma, o por falta de medios apropiados de movilidad. Las razones que acrediten alguna de estas circunstancias, deberán determinarse en la oportunidad de disponerse la ejecución de la comisión respectiva.

Entiéndese por "asiento habitual" a los efectos de la aplicación del presente decreto, la localidad

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

donde se encuentre instalada la oficina en la cual se preste efectiva y permanentemente el servicio.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación, a sus efectos.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Guillermo W. Klein

ACTO: RESOLUCION INTERNA Nº 1.608/60 (Adm.).-

MATERIA: DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA

Buenos Aires, 14 de julio de 1960.-

Visto que el último párrafo del artículo 5º de la Ley 11.683 t.o. en 1959 dispone que el Subdirector General podrá sustituir al titular de la Repartición en el ejercicio de las atribuciones que señala el artículo 7º de la misma ley, y siendo necesario determinar provisionalmente la medida y condiciones de tal sustitución durante el período de reorganización dispuesto por decreto Nº 2.781/60 (*), en uso de las facultades que le acuerdan las normas legales aludidas y el artículo 3º del citado decreto Nº 2.781/60,

EL INTERVENTOR EN LA DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA

R E S U E L V E :

1º.- Durante el actual período de reorganización de los servicios, el Subdirector General sustituirá al titular de la Repartición en el ejercicio de las atribuciones que señala el artículo 7º de la Ley 11.683 t. o. en 1959, en los siguientes casos:

a) Otorgamiento de las licencias de que tratan los artículos 29, 31 y 34 del decreto Nº 12.720/53 (**) y

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 1139.-
(**) Ver Digesto Administrativo Nº 15.-

14 del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

b) Disponer los traslados del personal de que trata la Resolución Interna Nº 740 (Adm.).

c) Asignación de funciones que no implique modificación del grupo escalafonario, y de funciones correspondientes a la promoción automática prevista en el artículo 10º del decreto Nº 7.738/58 (º).

d) Iniciación de sumarios administrativos.

e) Resolución de sumarios administrativos, en tanto las sanciones que se dispongan no impliquen postergación en el ascenso, retrogradación de categoría, cesantía o exoneración.

Las propuestas al Consejo de las sanciones mayores indicadas precedentemente serán efectuadas por el titular del Organismo.

f) Aplicación de sanciones sin sumario previo.

g) Consideración y resolución de reclamos por sanciones aplicadas por los directores (punto 4º inciso c) de la Resolución Interna Nº 1.496 (Adm.) como así también resolución de los recursos de revocatoria (art. 1º del Decreto Nº 21.680/49) (=) que presenten los agentes contra sanciones que hubieran sido aplicadas por los funcionarios de este Organismo.

h) Consideración y resolución de reclamos escalafonarios, en tanto sea de competencia de la Dirección General.

i) Justificación excepcional de inasistencias.

j) Aprobación de rendiciones de cuentas de las distintas dependencias de la Dirección.

k) Remisión de notas al Juzgado Nacional de Primera Instancia en lo comercial de Registro.

2º.- Regístrese, comuníquese y publíquese en el Boletín Oficial.-

Fdo. MANUEL RAPOPORT

(º) Ver Digesto Administrativo Nº 639.-

(=) Ver Digesto Administrativo Nº 44.-

ACTO: RESOLUCION Nº 7.416/60.-

MATERIAS: ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - BONIFICACION POR TITULO

Buenos Aires, 5 de agosto de 1960.-

Visto lo dispuesto por el punto 28º del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, lo determinado por el último párrafo del aparta do II de las normas complementarias de aquel cuerpo de disposiciones, aprobadas por el decreto Nº 11.941/59(') y la facultad otorgada por la referida norma legal, y

CONSIDERANDO:

Que la Resolución Nº 7.152/60 (") que autorizó a los Servicios Administrativos de esta Secretaría de Estado a liquidar y pagar la bonificación por título para los casos determinados en las planillas anexas a la misma, debe ser complementada con nuevas situaciones que se producen, sobre títulos bonificables;

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Agregar a las planillas anexas a la Resolución mí-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 916.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1092.-

mero 7.152/60 y, a los efectos que en ella se determina, las planillas que se adjuntan a la presente.

2º.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION Nº 7416.

DIRECCION NACIONAL DE QUIMICA

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
División Mendoza	Técnico Contable	D	V	Licenciado en Cie cias Políticas y cíales
Sección Suministros y Talleres	Operario Mecánico	E	VII	Técnico Mecánico

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION Nº 7416.

DIRECCION NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Dirección General de Suministros del Estado (Comisión)	Jefe Oficina Sección Interior	B	V	Escribano

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION Nº 7416

LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS

Explotación Salas de Entretenimientos

Personal Jornalizado

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Dpto. Casinos	Jefe Caja Conversión	D	II	Bachiller-Maest mal
" "	Jefe Prevensión y Seguridad	D	II	Bachiller-M.Nor
" "				lemental(1)
" "	Inspector	D	II	Bachiller-M.Nor lemental (1)
" "	Jefe Derecho de Acceso	D	II	Bachiller
" "	Jefe de Mesa	D	III	Perito Mercanti
" "	Sub-Jefe Oficina Turnos	D	IV	Bachiller-M.Nor lemental (1)
" "	Fiscalizador Recuento	D	IV	Maestro Normal
" "	Pagador	D	V	Bachiller-Perit cantil-Maestro Elemental (1)
" "	Cajero Caja Público	D	V	Bachiller M.Nor
" "	Cajero Caja Conversión	D	V	Bachiller
" "	Tallador	D	V	Maestro Normal

//- Cont. **LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS.**

Explotación Salas de Entretenimientos - Personal Jornalizado.-

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Dpto. Casinos	Oficinista	D	VI	Bachiller
" "	Cambista	D	VII	Perito Mercantil

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION Nº 7416

LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS

PRESUPUESTO EXPLOTACION HIPODROMOS (Personal Jornalizado)

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Dpto. Hipôdromos	Jefe Departamento	A	IV	Bachiller
Secret.Gral.de Carreras	Jefe	B	Oa	Bachiller
Dpto. Hipôdromos	Inspector Gral.Administrativo	B	Ob	Perito Mercantil
" "	Jefe Servicio Veterinario	B	Ob	Veterinario
" "	Jefe Servicio Médico	B	I	Médico
" "	Jefe de Pabellón	B	I	Bachiller
" "	2do.Jefe Agencia Mar del Plata	B	I	Perito Mercantil
" "	Cajero Agencia Mar del Plata	B	I	Bachiller
" "	Jefe Servicios Generales	B	I	Bachiller
" "	2do.Jefe Servicio Veterinario	B	I	Veterinario
" "	2do.Jefe Servicios Grales.	B	II	Bachiller
" "	Fiscalizador Veterinario	B	II	Veterinario
" "	2do.Jefe Servicio Médico	B	II	Médico
" "	2do.Jefe de Pabellón	B	II	Bachiller
" "	Encargado Ajustador Agencia Mar del Plata	B	II	Perito Mercantil

//.

//- *Cont.* **LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS**
Presupuesto Explotación Hipódromos (Personal jornalizado).-

DEPENDENCIA		FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Dpto.	Hipódromos	Jefe Administrat.Servicios Grales.	B	II	Bachiller
"	"	Encargado Gral.Personal Pizarras	B	III	Bachiller
"	"	Pagador de Vales	B	III	Perito Mercantil
"	"	Pagador de Boletos	B	IV	Bachiller-P.Mercantil
"	"	Encargado Informaciones Sumarias	B	IV	Bachiller
"	"	Vendedor de Vales	D	I	Bachiller-Perito Mercantil- Maestr Normal
"	"	Totalizador	D	I	Bachiller-Perito Mercantil-Maestr Normal
"	"	Cajero	D	I	Bachiller-Perito Mercantil
"	"	Locutor	D	I	Bachiller
"	"	Revidor Vales	D	I	Bachiller

DEPENDENCIA		FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Dpto.	Hipódromos	Cajero Boletería	D	I	Perito Mercantil
"	"	Auxiliar y Cotizador	D	I	Bachiller
"	"	Auxiliar Inspección Administrativa	D	II	Perito Mercantil
"	"	Vendedor de Boletos	D	III	Bachiller-Perito Mercantil-Maestro Normal-
"	"	Enfermero	D	III	Enfermero (1)
"	"	Liquidador Planilla Personal	D	III	Bachiller-Perito Mercantil-Maestro Normal
"	"	Pizarrero	D	III	Bachiller
"	"	Auxiliar Serv.Ordenes	D	III	Perito Mercantil
"	"	Auxiliar Dividendos y Apuestas	D	IV	Bachiller
"	"	Auxiliar Mesa de Ajuste	D	V	Bachiller
"	"	Encargado Oficina de dactilog.	D	V	Perito Mercantil
"	"	Auxiliar Libro de Venta	D	V	Perito Mercantil
"	"	Distribuidor de Boletos	D	VI	Bachiller-Perito Mercantil //-

//- *Cont.* LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS

Presupuesto Explotación Hipódromos (Personal Jornalizado).-

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Dpto. Hipódromos	Auxiliar Servicios Varios	D	VI	Bachiller-Perito Mercantil
" "	Auxiliar Suplente	D	VII	Bachiller-Perito Mercantil-Maestro No.
" "	Mucama Servicio Médico	F	V	Enfermera (1)

(1) Expedido por establecimiento oficialmente reconocido (Ciclo mínimo 3 años estudio)

En orden a lo determinado por el apartado 4) de las normas complementarias del punto 2 del Escalafón, aprobadas por el Decreto Nº 11.941/59, las funciones de: Oficinistas de los Grupos pares de la Clase "D" bonifican los títulos de bachiller, maestro normal y perito mercantil.-

LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS- EXPLOTACION SALAS DE ENTRETENIMIENTOS- (Personal Jornalizado).-

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Dpto. Casinos	Enfermero	D	VII	Enfermero (1)
" "	Ayudante de Ruleta	D	VII	Bachiller
" "	Ventanillero	D	VIII	Perito Mercantil
" "	Oficinista	D	VIII	Bachiller
" "	Fiscalizador Reloj	D	VIII	Maestro Normal

(1) Expedido por establecimiento oficialmente reconocido (ciclo mínimo 3 años estudio).

En orden a lo determinado por el apartado IV de las normas complementarias del punto 28º del Escalafón aprobadas por el Decreto Nº 11.941/59, las funciones de Oficinistas de los Grupos pares de la Clase "D" bonifican los títulos de bachiller, maestro normal y perito mercantil.-

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION Nº 7416

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Dpto. Coordinación	Asesor Administrativo	B	II	Bachiller

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION Nº 7436

DIRECCION GENERAL DE SUMINISTROS DEL ESTADO

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
División Almacenes	Jefe División	B	I	Auxiliar de Comercio (1)
Planta Gráfica	Dibujante	D	III	Dibujante Arquitectónico (1)
Planta Mecánica	Auxiliar Tornero	E	VII	Experto Tornero Mecañico

(1) Expedido por establecimiento oficialmente reconocido (ciclo mínimo 3 años estudio).

ACTO: RESOLUCION Nº 7.464/60.-

MATERIAS: TRAMITES - FACULTADES - NORMAS - RACIONALIZACION

Buenos Aires, 19 de agosto de 1960.-

Visto la necesidad de simplificar al máximo las actuaciones de esta Secretaría, tanto en su aspecto interno como en sus relaciones con otros Ministerios, Secretarías de Estado, reparticiones autárquicas y descentralizadas, empresas del Estado, etc., y

CONSIDERANDO:

Que tal objetivo, en buena parte, puede lograrse estableciendo un régimen general de firmas para el suscripto, el señor Subsecretario y los directores generales o funcionarios de similar jerarquía;

Que, al margen de lo expuesto resulta imprescindible adoptar las medidas pertinentes, con el objeto de que las autoridades superiores de la Secretaría puedan disponer del mayor tiempo posible para la atención preferente de los asuntos cuya trascendencia así lo justifique;

Por ello,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

ARTICULO 1º.- Implántase el siguiente régimen de firmas:

//-

I - Los Jefes de Organismos y sus reemplazantes naturales, suscribirán:

a) Como norma de carácter general, las providencias, notas, etc. entre reparticiones y/o dependencias de la Secretaría, incluso pedidos de asesoramiento legal al respectivo servicio jurídico, salvo en los casos en que sea necesario dejar sentada la opinión de la Secretaría.

b) Las providencias, pedidos de informes, envío de antecedentes, etc., dirigidos a otros Ministerios, Secretarías, entidades autárquicas y descentralizadas, Empresas del Estado, etc. En tales casos las actuaciones deberán girarse en forma impersonal al Ministerio u organismo respectivo.

c) Informaciones solicitadas directamente a las reparticiones por el Tribunal de Cuentas de la Nación, la Procuración del Tesoro de la Nación y miembros de los Poderes Legislativos y Judicial, siempre que no sea necesario dejar sentada la opinión de la Secretaría.

d) El despacho correspondiente a su organismo cuya firma compete al señor Subsecretario en caso de ausencia del mismo, excepto el comprendido en el apartado a) del punto II.

II - El Subsecretario firmará:

a) Con carácter general, aquellos actuados cuya firma, en virtud de normas expresas le esté reservada exclusivamente.

b) Pedido de informes o dictamen al Tribunal de Cuentas de la Nación.

c) Envío de informaciones a la justicia, cuando se solicita directamente al señor Secretario, salvo cuando se trate de la Suprema Corte de Justicia.

d) Pedidos de antecedentes a la justicia, excepto la Suprema Corte de Justicia.

e) Cuando razones especiales así lo justifiquen, en los casos previstos por los incisos b) y c) del punto I.

III - El Secretario de Estado suscribirá:

a) Con carácter general, aquellos actuados cuya firma, en virtud de normas expresas le esté reservada exclusivamente.
b) Las actuaciones derivadas a la Suprema Corte de Justicia.
c) Los pedidos de dictamen al señor Procurador General de la Nación y al señor Procurador del Tesoro de la Nación.
d) Con carácter de excepción y cuando existan razones cuya importancia así lo requiera, los actuados comprendos en el punto II.
e) El despacho a que alude el punto II, apartado a) de competencia del señor Subsecretario en caso de ausencia del mismo.

ARTICULO 2º.- Comuníquese a quienes corresponda por conducto de la Dirección General de Contabilidad y Administración y, cumplido, archívese en la mencionada repartición.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 1230.-

ACTO: RESOLUCION GENERAL Nº 1/60.-

MATERIA: CAMARA DE ALQUILERES

Buenos Aires, agosto 10 de 1960.-

Visto lo dispuesto por el artículo 6º del Decreto Nº 6.059/60, reglamentario de la Ley 14.821, y

CONSIDERANDO:

Que es necesario dictar las normas reglamentarias a los efectos de la adecuación del trámite al que deben someterse las partes que recurren a este Organismo;

Que las facultades de dictar sus propias normas se encuentran expresamente establecidas en el artículo 6º del Decreto Reglamentario Nº 6.059/60;

Que el Cuerpo Colegiado, a tal efecto, sesionó los días 4, 6, 7, 11, 13, 14, 19, 20, 22, 25, 27 y 29 de julio ppdo., y 3 y 5 de agosto en curso, elaborando el correspondiente Reglamento General para el funcionamiento del Organismo y procedimiento a observarse ante el mismo, con motivo de las reclamaciones que deben efectuar los administrados;

Que en el proyecto elaborado se han observado estrictamente las normas de carácter general prevista en el Decreto Reglamentario 6.059/60, para la presentación y tramitación de los diferentes asuntos en que deban entender la Cámara de Alquileres, asegurándose la

//-

defensa de los intereses de las partes;
Por todo ello,

LA CAMARA DE ALQUILERES DE LA CAPITAL FEDERAL.

R E S U E L V E :

ARTICULO 1º.- Adóptase como Reglamento General de la Cámara de Alquileres de la Capital Federal el texto anexo que se aprueba por la presente Resolución.
ARTICULO 2º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas, y archívese.

JUAN CARLOS PIERRE, presidente.- Alberto L. Becerra, vicepresidente.- Roberto Rafael A. Granero, vocal. - José Bogliolo, vocal. - Justo M. Bergadá Majica, vocal. - Roberto S. Valecky, vocal. - Jorge P. Botet. - Jorge Eduardo Tortorelli, Sec. Gral. (Int.).

REGLAMENTO GENERAL DE LA CAMARA DE ALQUILERES
(Art. 6° - Decreto N° 6.059/60)

Normas Reglamentarias para el
Funcionamiento de la Cámara de
Alquileres

ARTICULO 1°.- La Cámara de Alquileres ejercerá sus funciones por medio de su Cuerpo Colegiado, su Presidente, su Vicepresidente y las dependencias del Organismo, con la asistencia técnica y administrativa que le deberá prestar la Dirección General Inmobiliaria, de conformidad a lo establecido en el artículo 3° del Decreto N° 6.059/60. Todo ello dentro de la órbita de las facultades asignadas por el presente reglamento y por las reglamentaciones o resoluciones que se dictaren al efecto.
ARTICULO 2°.- El Cuerpo Colegiado ejercerá las siguientes funciones:

a) Conocer, en lo que sea materia de su competencia, en las cuestiones que se susciten con motivo de la aplicación de la Ley 14.821 y su reglamentación;
b) Dictar normas de carácter general referentes a la aplicación e interpretación de las disposiciones legales sobre locaciones, en cuanto atañen a la competencia de la Cámara;
c) Dictar las resoluciones generales o particulares;
d) Dictar el reglamento general y las reglamentaciones o disposiciones de orden interno que sean consecuencia de aquél;
e) Decretar los apercibimientos, aplicar las sanciones que correspondan y resolver sobre la necesidad de practicar allanamientos;
f) Entender en los recursos de reconsideración que se interpongan ante el Organismo;

g) Entender en la concesión o rechazo de las apelaciones que se interpongan contra sus resoluciones;
h) Designar comisiones internas para el estudio previo de los asuntos;
i) Disponer la realización de censos y encuestas, pudiendo requerir colaboración o auxilio de otras autoridades nacionales o de la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires;
j) Delegar funciones en uno o varios de sus miembros, como así también en funcionarios auxiliares del Organismo o de otra repartición que le presten su asistencia o colaboración.

ARTICULO 3º.- El Presidente ejercerá las siguientes funciones:

a) Ejecutar las decisiones de la Cámara;
b) Ejercer la representación de la Cámara en sus relaciones externas;
c) Presidir las reuniones del Cuerpo Colegiado y dirigir sus debates;
d) Convocar a los miembros del Cuerpo Colegiado a reuniones extraordinarias ;
e) Ejercer la dirección general del Organismo en su faz administrativa, a cuyo efecto dictará las normas internas relativas a su funcionamiento, propondrá designaciones y promociones y solicitará y, en su caso, aplicará medidas disciplinarias;
f) Elevar memoria anual a la Secretaría de Estado de Hacienda;
g) Requerir informes o solicitar la realización de diligencias en forma directa a las distinas dependencias de la administración nacional o de otras jurisdicciones;
h) Disponer citaciones y comparendos, pudiendo requerir el auxilio de la fuerza pública para la ejecución de

sus decisiones y las del Cuerpo Colegiado;

j) Impartir las órdenes y dictar las disposiciones necesarias a efectos de cumplimentar el régimen de policía y vigilancia, a los efectos del artículo 63 de la Ley 14.821, como así también intervenir en todos los asuntos que implícitamente correspondan a la naturaleza de su cargo, excepto los que sean de competencia exclusiva del Cuerpo Colegiado;

k) Denunciar ante el Ministerio Fiscal las contravenciones a lo dispuesto por los artículos 13, 29, 32 y 38 de la Ley 14.821, previa la prevención sumarial que correspondiera y dando oportunamente cuenta de ello al Cuerpo Colegiado.

ARTICULO 4º.- El Vicepresidente colaborará con el Presidente y lo sustituirá en caso de ausencia, impedimento o por delegación de las funciones que le correspondan a éste de acuerdo con el artículo anterior.

ARTICULO 5º.- El Cuerpo Colegiado realizará sesiones ordinarias y extraordinarias. La misma Cámara fijará los días y hora de sus sesiones ordinarias; las extraordinarias serán convocadas a iniciativa del Presidente o del Vicepresidente, en su ausencia o a pedido de por lo menos dos de sus miembros, debiendo indicarse en la citación el asunto que la motiva. De lo tratado en las sesiones se dejará constancia en actas, las que, con la firma del Presidente y Vocales presentes, serán archivadas cronológicamente en la Secretaría General.

ARTICULO 6º.-El Cuerpo Colegiado funcionará con un quórum de cinco miembros y sus decisiones serán adoptadas por mayoría de votos de los presentes. El día fijado para la reunión, el Presidente llamará a sesión a la hora indicada. El llamamiento podrá ser diferido por media hora, vencida la cual se llamará nuevamente a sesión. Si no se lograse quórum, se labrará un acta a efectos de de

jar constancia de los miembros presentes y de los que no concurrieron.

ARTICULO 7º.- La Cámara de Alquileres contará con un Secretario General y un Prosecretario General. Las funciones del Secretario General serán las siguientes:

a) Refrendar las actas, resoluciones, decisiones y toda actuación del Cuerpo Colegiado, del Presidente y Vicepresidente;
b) Controlar el trámite de las actuaciones y dirigir las tareas del personal;
c) Extender certificados solicitados por los administrados;
d) Disponer el archivo de actuaciones en los casos expresamente autorizados por el presente reglamento o por sus disposiciones complementarias;
e) Ordenar el desglose de documentos agregados a actuaciones que se tramitan ante el Organismo;
f) Desempeñar toda otra función administrativa que le fuera asignada.

El Prosecretario General colaborará con el Secretario General y lo sustituirá en caso de ausencia o impedimento de éste, sin perjuicio de ejercer las funciones que, en forma específica, les fueran asignadas.

ARTICULO 8º.- El Organismo contará con la asistencia de asesores letrados y técnicos, quienes dependerán directamente del Presidente y Vicepresidente, debiendo concurrir a las reuniones del Cuerpo Colegiado.

Normas de procedimiento de carácter general

ARTICULO 9º.- El procedimiento ante la Cámara se ajustará lo dispuesto en el artículo 6º del Decreto 6.059/58. Podrá promoverse de oficio o a petición de parte. En este último caso deberá justificarse el carácter invocado y constituirse domicilio dentro del radio de la Capital Federal. La actuación de oficio será ordenada por el Cue

po Colegiado, el Presidente o el Vicepresidente del Organismo.

ARTICULO 10º.- Cuando se actúe en representación de terceros la personería se justificará en la primera presentación. El mandato se acreditará mediante poder general o especial o carta poder, cuya firma deberá ser certificada por autoridad judicial o policial, escribano público, institución bancaria o funcionario actuante.

ARTICULO 11º.- La documentación agregada a las actuaciones podrá ser desglosada, si ello fuere procedente, a pedido de la parte que la haya acompañado, dejándose constancia en autos, a cuyo efecto deberá acompañarse previamente fotocopia o copia simple de la misma. Si las actuaciones estuviesen concluídas, no será necesario acompañar fotocopia de los documentos desglosados, pero se dejará debida constancia del desglose efectuado.

ARTICULO 12º.- Los términos previstos en el presente reglamento serán perentorios, computándose únicamente los días que sean hábiles para la administración nacional.

ARTICULO 13º.- Las notificaciones se practicarán por carta certificada con aviso de recepción, por telegrama colacionado, por cédula, por nota o personalmente.

ARTICULO 14º.- Con la denuncia o petición o su contestación, deberá ofrecerse la totalidad de la prueba y agregarse la documentación correspondiente. Si esta última no obrare en poder del proponente deberá individualizarla con precisión indicando lugar donde se encuentra.
Posteriormente no se admitirá a las partes ofrecer prueba alguna, salvo que se tratare de hecho nuevo.
No serán tenidos en cuenta los escritos inoficiosos o dilatorios.

ARTICULO 15º.- No se admitirán más de cuatro testigos por cada parte, cualquiera sea el número de hechos a probar, salvo los casos de reconocimiento de firmas.

ARTICULO 16º.- El Organismo podrá desechar de oficio to

das aquellas pruebas que considere inoficiosas o meramente dilatorias, como así también disponer la producción de las que estime indispensables para el esclarecimiento de los hechos aunque no hayan sido ofrecidas por las partes.

ARTICULO 17º.- Cualquiera sea el estado del trámite, si no hubiere mérito para la prosecución de las actuaciones o surgiere de las mismas el desinterés de las partes, se ordenará su archivo, lo que se hará por Secretaría General previa notificación a los interesados, los que podrán dentro del término de cinco (5) días solicitar fundadamente la prosecución de las actuaciones.

ARTICULO 18º.- Los códigos de procedimientos en lo Civil y Comercial y en lo Criminal de la Capital Federal, serán de aplicación supletoria en todo lo que no esté previsto en este reglamento.

Normas de procedimiento para los aumentos de alquileres establecidos en el artículo 14 de la Ley 14.821

ARTICULO 19º.- Cuando no hubiere acuerdo de partes, en el caso del artículo 14 de la Ley 14.821, el locador, para efectivizar el aumento que corresponda en el alquiler, deberá presentar a la Cámara de Alquileres una declaración jurada por duplicado y las copias que se requieran para los inquilinos, conforme al formulario que se aprueba con el presente reglamento (anexo letra "A") consignando los egresos computables de acuerdo con lo dispuesto en el artículo siguiente y demás datos establecidos en el formulario. Dicha presentación será controlada por la oficina respectiva en cuanto a la exactitud de las operaciones aritméticas y la procedencia de los rubros o conceptos incluídos. El locador se constituirá en depositario de la documentación y comprobantes que fundamentan la declaración jurada presentada.

Cuando en el inmueble hubiere más de una unidad locativa

el 7% sobre la valuación fiscal del mismo más los egresos computables se proporcionarán a cada unidad de acuerdo a su superficie propia cubierta.
Cuando la presentación del locador no merezca observación alguna, se registrarán las declaraciones juradas, devolviéndose al recurrente las copias debidamente selladas, fechadas y firmadas por el funcionario autorizado al efecto, para conocimiento de los inquilinos. Estos podrán, durante un plazo de diez (10) días hábiles, examinar la documentación invocada como fundamento del aumento del alquiler, la que el locador deberá tener a disposición de aquéllos durante ese término, que correrá desde el día que les notificase el reajuste registrado en la Cámara.
Cualquier discrepancia entre las partes quedará librada a la decisión judicial.
ARTICULO 20º.- Los egresos computables serán los siguientes: impuestos y tasas; gastos de explotación, tales como: sueldos y jornales del personal del edificio y cargas sociales, luz y fuerza motriz, combustibles, abonos de ascensores, de bombas, de heladeras, de oloasas y otros; amortización, administración y primas de seguros sobre la propiedad, gastos ordinarios provenientes de arreglo de ascensores, bombas, cañerías, goteras, cajas de plomo y otros similares conceptos en cuanto no impliquen un cambio de estructura y sean los que normalmente se realizan para la mantención y atención del edificio.
ARTICULO 21º.- Para determinar estos egresos se tomarán los gastos efectuados por los mismos conceptos divididos en dos períodos de seis meses. El primero correrá desde el 1º de enero al 30 de julio y el segundo del 1º de junio al 31 de diciembre de cada año. La solicitud de reajuste por parte de los propietarios deberá ser presentada a partir del vencimiento del semestre y dentro del término de un año.

En todos los casos se computarán como gastos de administración un 5% de los alquileres percibidos en el semestre anterior y en concepto de amortización un 3% sobre la diferencia entre la valuación fiscal total del inmueble y el valor del terreno. Se considerará al efecto la valuación fiscal vigente al 1º de julio de 1959.

ARTICULO 22º.- La Cámara de Alquileres no entenderá en problemas suscitados entre inquilinos principales y sus subinquilinos en lo que se refiere a reajuste de alquileres.

Normas de procedimiento para el reembolso de los gastos a que se refiere el artículo 15 de la Ley 14.821

ARTICULO 23º.- Los gastos a que se refiere el artículo 15 de la Ley 14.821, comprenden los siguientes o similares conceptos:

a) Reparaciones o reposiciones de aceras, pisos, cercas, muros, revestimientos, revoques, cielorrasos y cubiertas de azoteas, pinturas y blanqueos;
b) Reparación y reposición parcial o total de quemadores de combustibles, calderas, tanques intermediarios de agua caliente, conductos de humo y hollineros, tanques de reserva y bombas elevadores de agua, equipos o compresores de refrigeración, equipos eléctricos, de calefacción, de ascensores, de calefones y de cocina;
c) Conexiones de servicios públicos o adaptación de las instalaciones existentes a nuevas disposiciones reglamentarias obligatorias.

ARTICULO 24º.- Cuando se trate de los gastos a que se refiere el artículo anterior y no hubiese acuerdo de partes, el locador deberá presentar el formulario anexo (letra "B") y acompañar como mínimo dos presupuestos y, además, plano de la finca, en los casos de pluralidad de unidades.

ARTICULO 25º.- Si mediaran fuerza mayor o intimación de autoridad competente para efectuar las reparaciones, el locador deberá presentar el citado formulario, acompañado de los comprobantes de los gastos efectuados, planos de la propiedad si se trata de varias unidades, y la intimación de la autoridad competente o, en su caso, las razones en que funda la urgencia o fuerza mayor, sin perjuicio de aportar las pruebas que considere necesarias.

ARTICULO 26º.- De la presentación del propietario se dará vista a los inquilinos por el término de cinco (5) días. Si pasado dicho término éstos no formularan objección, se podrá hacer lugar a la presentación sin más trámite. Si los inquilinos formularan oposición en término, se efectuará una inspección en la finca y con el informe del inspector actuante la Cámara de Alquileres resolverá en definitiva, salvo que, por la naturaleza o importancia de la cuestión planteada, se dispusieran otras medidas de prueba.

ARTICULO 27º.- El reembolso de los gastos se hará en 36 cuotas mensuales como máximo, a lo que se agregará el 9% de interés anual sobre saldos, lo que se distribuirá de acuerdo a la superficie cubierta propia de cada unidad que integra la finca. Será facultativo de la Cámara autorizar el reembolso en un menor número de cuotas y variar el porcentual del prorrateo si se planteare el caso por las partes. Locadores y locatarios podrán convenir cuotas diferentes a las fijadas por el Organismo.

ARTICULO 28º.- Las mensualidades resultantes en cada caso serán abonadas conjuntamente con el alquiler, a partir del mes siguiente de la fecha de la aprobación por Cámara, debiendo el locador extender recibos con la discriminación correspondiente a ambos conceptos.

Normas de procedimiento para los casos de supresión de servicios.

ARTICULO 29°.- Los inquilinos que recurran ante el Organismo a efectuar denuncias por supresión de servicios complementarios de la locación deberán consignar en la misma: nombres, apellidos y domicilios del locador y locatario, fecha de iniciación de la locación, servicio cuya supresión se denuncia y fecha en que el mismo fué suprimido. Deberán agregar a la presentación recibo de alquiler, contrato de locación o la documentación necesaria a fin de probar su carácter de inquilino.

ARTICULO 30°.- Efectuada la denuncia, se ordenará de inmediato una inspección a la finca. Si al practicarse la inspección no se comprobara la supresión del servicio, se procederá de inmediato a desestimar la presentación y a archivar las notificaciones, lo que se hará por Secretaría General, previa notificación a las partes.

ARTICULO 31°.- Si la supresión fuese comprobada se labrará un acta detallada de la inspección practicada, cuya copia deberá quedar en poder del locador y se le intimará la inmediata reposición del servicio suprimido, bajo apercibimiento de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 14.821, y en el artículo 4°, inciso a) del Decreto N° 6059/60. Si no se encontrare el denunciado o a su representante legal, se actuará de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 37 y 39 del Código de Procedimientos en lo Civil. Se hará también saber al denunciado que en el término de cinco (5) días, deberá presentarse ante el Organismo a efectos de comunicar la restitución del servicio suprimido o, en su caso, presentar los descargos correspondientes, como así también ofrecer la totalidad de la prueba que haga a su derecho.

ARTICULO 32°.- Si el locador no hubiere restituído el servicio de inmediato ni presentado descargo alguno dentro

del término acordado, se le aplicará la multa correspondiente.

ARTICULO 33º.- Si el locador presentare descargo fundado y en término y el servicio hubiere sido suprimido por fuerza mayor u otra causa justificada, la Presidencia le otorgará el tiempo que considere conveniente a efectos de proceder a su reposición. Si el descargo fuere infundado o no se restituyera el servicio en el nuevo plazo acordado, se procederá a la aplicación de la multa.

Normas de procedimiento para la consignación de alquileres.

ARTICULO 34º.- A los efectos de la consignación de alquileres a que se refiere el artículo 17 de la Ley 14.821, deberá presentarse el formulario letra "C" acompañado de los siguientes documentos:

a) Ultimo recibo de alquiler abonado;
b) Telegrama u otra prueba documental de la intimación de pago del locador;
c) Copia del telegrama u otra prueba documental de la intimación al locador de cobrar el alquiler dentro de un plazo determinado bajo apercibimiento de consignar;
d) Boleta del depósito efectuado en el Banco Nación Argentina (Agencia Tribunales) a la orden de la Cámara de Alquileres y como perteneciente al locador y al locatario, la que previamente deberá ser autorizada por el Organismo.

ARTICULO 35º.- La Cámara pondrá de inmediato en conocimiento del locador la consignación realizada para que manifieste su aceptación o rechazo en el término de diez (10) días hábiles, haciéndole saber que su silencio será considerado como rechazo de la consignación. En caso de aceptar éste el pago del importe consignado, se emitirá la correspondiente libranza a su orden, dejándose constancia en el expediente que será archivado sin más trámi

te, con noticia al locatario. Si el locador no aceptare la consignación o guardase silencio, el expediente será reservado para su remisión al Juez competente que intervenga en el juicio respectivo, en cuya oportunidad se transferirán los fondos a su orden si correspondiere. En caso de desistimiento de la consignación por el inquilino se emitirá libranza a su favor y se archivarán las actuaciones, previa vista por cinco (5) días al locador, en caso de que éste hubiera sido notificado.

Normas de procedimiento para la homologación de convenios.

ARTICULO 36º.- Cuando se requiera la intervención de la Cámara de Alquileres para la homologación de convenios, a que se refiere el artículo 57 de la Ley 14.821, la parte que lo solicite lo hará bajo declaración jurada, en el formulario letra "D", al que deberá agregar el o los ejemplares del convenio que se desea homologar y, además, una copia fotográfica o testimonio que quedará archivado en el Organismo.

ARTICULO 37º.- Si los convenios han sido celebrados por contrato privado, las firmas de los contratantes deberán estar debidamente certificadas. En caso contrario se las citará por cédula para su reconocimiento, bajo apercibimiento de que, en caso de no comparecer dentro del tercer día, se las tendrá por auténticas.

Si no surgiera de la presentación que el locatario se halla en la tenencia de la cosa locada, se dispondrá la inspección del inmueble para verificar esa circunstancia.

Previo dictamen de la Asesoría Legal, el Presidente del Organismo procederá a la homologación solicitada.

El o los ejemplares del convenio, con la constancia de su homologación, numeración en que quedan registrados y fecha, les serán devueltos al o a los interesados.

ARTICULO 38º.- La Cámara de Alquileres no intervendrá en los convenios o transacciones celebrados por ante el Poder Judicial.

ARTICULO 39º.- Juntamente con el recurso de apelación a que se refiere el artículo 4º del Decreto Reglamentario Nº 6059/60 podrá interponerse en el término de cinco (5) días el de reconsideración debiendo éste estar debidamente fundado.

En los demás casos, solamente procederá el recurso de reconsideración que deberá igualmente interponerse en el término de cinco (5) días y estar debidamente fundado. Sobre la nueva resolución que recaiga no habrá recurso alguno.

Disposiciones Generales

ARTICULO 40º.- A los efectos de lo dispuesto en el artículo 3º del Decreto Reglamentario Nº 6059/60, la Dirección General Inmobiliaria queda facultada para efectuar inspecciones, apercibimientos, tomar audiencias de prueba y conciliación, emitir dictámenes tanto técnicos como legales, evacuar consultas, y realizar toda otra gestión administrativa y técnica necesaria para la tramitación de las actuaciones.

ARTICULO 41º.- Todo trámite ante la Cámara de Alquileres deberá realizarse con el sellado de ley para las actuaciones administrativas.

JUAN CARLOS PIERRE, Presidente - Alberto L. Becerra, Vicepresidente - Jorge Pedro Botet, Vocal - Justo Miguel Bergadá Mujica, Vocal - Roberto Sigifredo Valecky, Vocal - José Bogliolo, Vocal - Roberto Rafael Angel Granero, Vocal - Jorge Eduardo Tortorelli, Prosecretario General (Interino).

ACTO: DECRETO Nº 8.385/60.-

MATERIA: ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA

Buenos Aires, 25 de julio de 1960.-

Visto lo dispuesto por el artículo 13º de la Ley Nº 14.794 (') y lo establecido por el decreto Nº 413/60(''); y

CONSIDERANDO:

Que por aplicación de las normas indicadas precedentemente procede la eliminación de los cargos vacantes correspondientes;

Que, sin perjuicio de que dicha eliminación se refleje efectivamente en el presupuesto jurisdiccional pertinente, procede adecuar el agrupamiento de funciones aprobado oportunamente por el Poder Ejecutivo, en cumplimiento de lo dispuesto por el Decreto Nº 9.530/58;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Sustitúyense las planillas anexas al decreto Nº 7.414/59 aprobatorio del agrupamiento de funcio

(') Ver Digesto Administrativo Nº 688.-
('') Ver Digesto Administrativo Nº 1066.-

nes del personal del Fondo Nacional de las Artes, efectuado de conformidad con lo establecido por el artículo 4º del decreto Nº 9.530/58, por las que corren agregadas al presente decreto.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda de la Nación.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas, tome conocimiento el Ministerio de Economía y el Tribunal de Cuentas de la Nación, pase a la Secretaría de Estado de Hacienda para su registro en la Dirección General del Servicio Civil de la Nación y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Guillermo Walter Klein

SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA

Repartición: FONDO NACIONAL DE LAS ARTES

C L A S E "B" Personal Jerarquizado							
GRUPO I	GRUPO II	GRUPO III	GRUPO IV	GRUPO V	GRUPO VI	GRUPO VII	GRUPO VIII
Jefe de Departamento		Jefe de División		Jefe de Sección			
Total de cargos p/ grupo: 2		2		1			

SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA

Repartición: FONDO NACIONAL DE LAS ARTES

C L A S E "B" Personal Jerarquizado (Cont.)							
GRUPO IX	GRUPO X	GRUPO XI	GRUPO XII	GRUPO XIII	GRUPO XIV	GRUPO XV	GRUPO XVI
Asesor Legal							
1							

Total de cargos p/ grupos

C L A S E "D" Personal Técnico, especializado y administrativo.-

GRUPO I	GRUPO II	GRUPO III	GRUPO IV	GRUPO V	GRUPO VI	GRUPO VII	GRUPO VIII
Recopilador Informante de documentación artística	Oficinista	Técnico Contable	Oficinista	Taquidactilógrafo	Oficinista		
Total de cargos p/ grupos: 1	4	1	3	2	6		

ACTO: EXPEDIENTE Nº 50.278 - 1960.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Puntos 20º, 21º y 22º) - VACANTES - ECONOMIAS - PROMOCIONES - NOMBRAMIENTOS - ASCENSOS

- M E M O R A N D U M -

Para información del señor Subsecretario de Hacienda

A fojas 9 (') de las presentes actuaciones, la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, expresa - que los agentes ubicados en los Subgrupos del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, deberán pasar a revistar en el grupo inferior - de las respectivas clases, a partir de la fecha en que cumplen los dieciocho años de edad.

Al respecto, esta Dirección General se permite señalar que de acuerdo a las normas generales establecidas por el Código Civil en sus artículos 24º y 25º, para calcular la edad deben computarse años, meses y días completos. Así por ejemplo, una persona nacida el 1º de enero de 1900, tendría veinte años cumplidos recién el - 1º de enero de 1920, a las doce de la noche. (Salvat, - Tratado de Derecho Civil Argentino, Parte General, pá - //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1206.-

rrafo 731, Tomo I).

Por tal razón, esta repartición estima conveniente que la Dirección General de Asuntos Jurídicos se expida sobre si corresponde adoptar el procedimiento señalado en el párrafo primero, o bien ubicar en su nueva categoría al personal referido, a partir del día siguiente al del cumplimiento de su edad.-

DIRECCION GRAL. DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION, 25-7-60.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General

//ñor Secretario de Hacienda:

De acuerdo con lo dispuesto en los puntos 20°, 21° y 22° del Escalafón (art. 4° del decreto 11.941/59) (*), el personal de los distintos subgrupos que cumpla 18 años de edad, pasa automáticamente a revistar en los grupos que en cada caso corresponda.

Dicha transferencia se produce, en consecuencia, una vez cumplida la edad de 18 años, y ello ocurre a las 24 horas del día del aniversario, según la doctrina prevaleciente sobre el particular.

En tal virtud, entiende esta Dirección que la nueva ubicación escalafonaria del personal mencionado, tiene efecto a partir del día siguiente al del cumpleaños.-

DIRECCION GRAL. DE ASUNTOS JURIDICOS, 8 de agosto de 1960.-

Fdo. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA
Director General

(*) Ver Digesto Administrativo N 916.-

ACTO: DECRETO Nº 9.743/60.-

MATERIAS: HORARIO ADMINISTRATIVO - DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS

Buenos Aires, 18 de agosto de 1960.-

Visto el expediente Nº 422.747/960, del registro de la Secretaría de Hacienda, relacionado con el horario de la Receptoría de Rentas Aduaneras de Ushuaia; y

CONSIDERANDO:

Que según surge de autos, la Gobernación del Territorio Nacional de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sud dispuso -decreto Nº 39 del 6 de mayo de 1959- para las dependencias con asiento en el mismo, el horario de labor de 12 a 19 horas;

Que en mérito a los que inspiraron tal medida -características de la zona, en atención especialmente a su rigor climático- se estima procedente asignar idéntico horario a la citada Receptoría, exceptuándola, por ende, del de 12 a 20 horas, implantado por el decreto Nº 944 del 26 de enero de 1960 (*);

Por ello y de conformidad con lo informado precedentemente por el Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad,

//-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 1074.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Exceptúase del horario de 12 a 20 horas, implantado por decreto Nº 944 del 26 de enero de 1960 a la Receptoría de Rentas Aduaneras de Ushuaía, dependiente de la Dirección Nacional de Aduanas, la que deberá desarrollar su labor de 12 a 19 horas, de lunes a viernes.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Guillermo W. Klein

ACTO: EXPEDIENTE Nº 92.396/60.-

MATERIAS: SANCIONES - ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS (Estatuto Hipódromos y Casinos)

- M E M O R A N D U M -

Para información del señor Director General de Contabilidad y Administración

Por decreto Nº 7334 del 29 de junio de 1960 (1), se declaró excluído, a partir de la fecha del mismo, al - personal afectado a las Cuentas de Explotación "Hipódromos" y "Salas de Entretenimientos", dependientes de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, de las disposiciones del Estatuto y del Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Al propio tiempo, por el artículo 2º del citado decreto Nº 7334/60, se aprobaron una serie de disposiciones que han pasado a constituir el "Estatuto para el Personal de los Hipódromos y Salas de Entretenimientos", dependientes de la aludida repartición.

Ahora bien, por las circunstancias expuestas se considera necesario determinar si las actuaciones en que - se encuentra involucrado personal de las aludidas Cuentas, por hechos acaecidos con anterioridad a la fecha - //-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1204.-

del dictado del recordado decreto Nº 7334/60, deben resolverse con arreglo a las normas establecidas por el decreto-ley Nº 6.666/57 (") o a las previstas por el señalado acto de gobierno.

En atención a la cantidad de expedientes que se verán demorados con motivo del planteamiento de autos, se solicita se imprima al presente carácter de preferente despacho.-

Buenos Aires, julio 6 de 1960.-

Fdo. ARMANDO A. TORNESE
Jefe Departamento de Personal

//ñor Director General:

Con respecto a la consulta que se formula en estas actuaciones, este Departamento entiende que, con carácter general el procedimiento a seguir debe regirse por el principio que ordena resolver conforme con las disposiciones vigentes en el momento de producirse el hecho, ello sin perjuicio de que en el caso particular de las sanciones disciplinarias se siga, por analogía, las normas dadas por el artículo 2º del Código Penal, analizado que sea cada caso individualmente frente al tratamiento previsto para el mismo en ambos estatutos.

Sin perjuicio de lo expuesto y dado el carácter de la cuestión, se sugiere recabar el ilustrado dictamen de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Dirección General del Servicio Civil.-

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA, julio 7 de 1960.-

Fdo. NORBERTO P. DENARI
Jefe Departamento

(") Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

//ñor Secretario de Hacienda:

Se consulta a esta Dirección acerca de si las actuaciones relacionadas con el personal de hipódromos y casinos, por hechos anteriores al 29 de junio de 1960 -fecha del decreto Nº 7334/60 que excluye a dicho personal de las disposiciones del Estatuto del Personal Civil de la Administración y aprueba el Estatuto propio-, deben resolverse de acuerdo con las normas del primero o del segundo.

Si, como supone esta Dirección, se trata de hechos que caen dentro del poder disciplinario de la Administración, el problema que se plantea no es otro que el del ámbito temporal de validez de la ley penal.

A este respecto, cabe observar que la Constitución Nacional establece, como garantía individual, el principio de que "ningún habitante de la Nación puede ser penado sin juicio previo fundado en ley anterior al hecho del proceso" (art. 18), principio que, según SOLER ("Derecho Penal Argentino", Bs.As. 1945, t. I, p. 204), "no es sino un derivado del dogma reconocido como fundamento de toda la construcción jurídico-penal: nullum crimen, nulla poena sine lege". Se consagra, pues, la irretroactividad de la ley nueva o, lo que es lo mismo, la ultraactividad de la ley derogada.

Pero este principio ha sido establecido, como se ha dicho, con el carácter de una garantía del individuo frente al poder público. Cuando esa garantía no se halla en juego, es decir, cuando la ley nueva establece una penalidad más benigna, el principio de la irretroactividad ya no tiene razón de ser y cede ante el principio opuesto, o sea, el de la retroactividad, que viene a ser, en esta materia, la excepción.

Ese principio y esa excepción han sido condensados en el Código Penal en un solo precepto: el art. 2º que dispone: "Si la ley vigente al tiempo de cometerse el delito fuese distinta de la que exista al pronunciarse el fallo

o en el tiempo intermedio, se aplicará siempre la más benigna. Esta norma, como principio de carácter general es también de aplicación en el caso, desde que no existe en los Estatutos mencionados disposición en contrario que impida la aplicación de la pena o sanción disciplinaria más benigna (Arg. art. 4º del C. Penal).

En conclusión, frente a hechos cometidos por el personal de hipódromos y casinos, con anterioridad al 29 de junio de 1960, las medidas disciplinarias correspondientes, pendientes de aplicación a esa fecha, serán las que establece el Estatuto del Personal Civil de la Administración en el caso de que el Estatuto aprobado por decreto Nº 7334/60 agravara las penas, y las que establece este último, en el caso contrario. En el supuesto de no existir diferencias entre ambos ordenamientos, deberá aplicarse el Estatuto anterior (decreto-ley Nº 6.666/57), por ser la ley vigente al tiempo de cometerse la infracción y, por tanto, aquella por la cual debe ser sancionado el infractor.-

DIRECCION GRAL. DE ASUNTOS JURIDICOS, 5 de agosto de 1960.-

Fdo. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA
Director General.

//nos Aires, 23 de agosto de 1960.-

Pase a la Dirección General de Contabilidad y Administración informando que esta Dirección General comparte la opinión vertida por su similar de Asuntos Jurídicos.-

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

ACTO: EXPEDIENTE Nº 50.490/60.-

MATERIAS: CONTRATACIONES (Art. 61º, inc. 84, 86, 88, 90 y 94) - RECEPCION - VERIFICACION

Expediente Nº 31.176/960.-
Informe Nº 583/960.-
(Contrat.y Trab.Públicos).-

//nos Aires, 29 de julio de 1960.-

Se recaba opinión del Tribunal de Cuentas sobre la presentación de la firma "Acindar S.A." que obra a fojas 1/2 en la que solicita el dictado de normas aclaratorias de la reglamentación del artículo 61º de la Ley de Contabilidad a fin de que en el momento de la recepción de mercaderías contratadas el organismo adquirente proceda al recuento de las mercaderías entregadas, evitando así dificultades originadas por el reclamo "a posteriori" - de elementos faltantes.

Al respecto debe señalar este cuerpo que las disposiciones que reglan la recepción permiten determinar el temperamento cuya adopción solicita la recurrente.

En efecto, mientras el inciso 86) de dicha regla - mentación dispone que los recibos o remitos que se firmen en el momento de la descarga y entrada de los artículos a los depósitos u oficinas destinatarias ten - drán el carácter de recepción provisoria, sujeta a la verificación posterior, el inciso 90) prevé que la res-

//-

ponsabilidad de los jefes de esas oficinas alcanzará a la verificación de la exactitud del peso, volumen, medidas y cantidad de los elementos.

De la lectura de ambas prescripciones surge que la conformidad de las cantidades entregadas debe ser simultánea a la recepción provisoria, por cuanto la verificación posterior a que alude el inciso 86) se refiere a la confrontación de lo entregado con las especificaciones establecidas, con las muestras tipo pertinentes y el análisis, si correspondiera (inciso 88).

Desde luego que, reglado el punto con carácter general, ello no impide que cuando se presenten casos especiales como los que alude la Dirección General de Suministros del Estado, ante la imposibilidad justificada de efectuar la verificación de cantidades, por lo largo o engorroso de la tarea, se dejen en los remitos las salvedades que resguarden el derecho a efectuar los reclamos a que hubiere lugar, independientemente de la confrontación que prescribe el ya citado inciso 88).

El inciso 94) que acuerda a los jefes de depósitos u oficinas autorización para requerir directamente a las firmas proveedoras la entrega de las cantidades en menos que hubieran remitido, refirma esta interpretación que se adopta conforme con lo facultado con el artículo 84 inciso o) de la Ley de Contabilidad- puesto que ello sólo podría ser posible si se ha verificado efectivamente la cantidad recibida en el momento de la entrega.

Con lo expuesto y sin perjuicio de señalar la conveniencia de que se tenga en cuenta este caso para la oportunidad en que se adecué la reglamentación que se comenta, sustituyendo en el inciso 90) "verificación de la exactitud..." por "contralor físico de los elementos, es decir, peso, volumen, medida y cantidad", vuelva a la Secretaría de Hacienda manifestándole que no resulta necesario el dictado de las aclaraciones pedidas.

Sirva la presente de atenta nota de envío.-

Fdo. WIFREDO DEDEU
Presidente del T.C.N. -

ACTO: RESOLUCION Nº 7.513/60.-

MATERIAS: ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - BONIFICACION POR TITULO

Buenos Aires, setiembre 5 de 1960.-

Visto lo dispuesto por el punto 28º del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, lo determinado por el último párrafo del apartado II de las normas complementarias de aquel cuerpo de disposiciones, aprobadas por el decreto Nº 11.941/59 (') y la facultad otorgada por la referida norma legal, y

CONSIDERANDO:

Que la Resolución Nº 7152/60 (") que autorizó a los Servicios Administrativos de esta Secretaría de Estado a liquidar y pagar la bonificación por título para los casos determinados en las planillas anexas a la misma, debe ser complementada con nuevas situaciones que se producen, sobre títulos bonificables;

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Agregar a las planillas anexas a la Resolución Nº //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 916.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1092.-

7152/60 y, a los efectos que en ella se determina, las planillas que se adjuntan a la presente.

2°.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Cámara de Alquileres- Asesoría Legal	Auxiliar de Dictaminante Legal (3)	D	III	Escribano-Abogado

(3) Según dictamen del 22/7/60 providencia Nº 3521 - expediente 31.075/60 del Tribunal de Cuentas de la Nación.-

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION

DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Dirección Nacional	Asesor Administrativo Aduanero	A	IV	Contador Público-Bachiller- P.Mercantil
Dirección Nacional	Asesor Administrativo Aduanero	A	V	Contador Público-Bachiller
Dirección Nacional	Asesor Administrativo Aduanero	B	I	Maestro Normal-Bachiller-P. Mercantil
Dirección Nacional	Asesor Administrativo Aduanero	B	II	Maestro Normal-Bachiller-P. Mercantil
Dirección Nacional	Asesor Administrativo Aduanero	B	III	Maestro Normal-Bachiller-P.Mercantil
Aduana Capital Dto. Asunt.Contenciosos	Jefe Oficina	B	IV	Bachiller-M.Normal
Aduana Cap.Dto.Import. y Export.	Jefe Oficina	B	IV	Bachiller-M.Normal
Dto.Inspec.Gral.	Sub-Administrador Ad. 3ra.	B	IV	Bachiller
Dto.Contralor Imp. y Exportaciones	2º Jefe Oficina	B	V	Bachiller
Aduana Capital Dto. Asunt.Contenciosos	2º Jefe Oficina	B	V	Bachiller

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Sección Despacho	Jefe Sección	B	III	Abogado

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Sección Despacho	Jefe Sección	B	III	Abogado

CASA DE MONEDA DE LA NACION

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
División Auditoría	Supervisor de Tareas Contables	D	I	Perito Mercantil
División Grabados	Guillocher	D	III	Impresor Offset (1)
Dpto. Talleres Auxiliares	Tornero	E	VI	Experto Mecánico Tornero

(1) Expedido por establecimiento oficialmente reconocido (ciclo mínimo 3 años estudio).-

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION Nº 7513

DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION.-

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Dpto. Servicio Médico	Visitador Social	D	V	Visitador Sanitario Servicio Social (1)
División Pensiones	Oficinista	D	VI	Técnico Constructor Nacional 3ra. (1)

(1) Expedido por establecimiento oficialmente reconocido (ciclo mínimo 3 años estudio).-

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION Nº 1913

DIRECCION NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS.

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
División Publicaciones	Copista de Planos	D	V	Profesor Nacional de Dibujo Profesor Nacional de Grabados

DIRECCION GENERAL INMOBILIARIA

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Dto.de Administración	Jefe División Contaduría	B	I	Bachiller
Dto.Téc.de Tasaciones	Fiscalizador de Tasaciones	B	IV	Agrimensor
" " " "	Fiscalizador de Tasadores	B	IV	Constructor-Ingeniero en Construcciones (1)
" " " "	Tasador	D	I	Constructor de 2da.(1)
" " " "	Dibujante	D	I	Dibujante Mecánico (1)
" " " "	Verificador de Inmuebles	D	III	Bachiller
" " " "	Tasador	D	III	Constructor (1)
" " " "	Verificador de Inmuebles	D	V	Bachiller

(1) Expedido por establecimiento oficialmente reconocido (ciclo mínimo 3 años estudio).-

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION - [illegible]

DIRECCION GENERAL INMOBILIARIA
(Cámara de Alquileres)

DEPENDENCIA	FUNCION (3)	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Presidencia	Asesor Técnico	A	V	Arquitecto
Secretaría General	Prosecretario General	A	V	Bachiller
División Despacho	2° Jefe de División	B	II	Bachiller
División Sumarios	2° Jefe de División	B	II	Bachiller
Secretaría General	Jefe de Sección	B	III	Maestro Normal
División Sumarios	Jefe Sec.Ley 13.581	B	III	Maestro Normal
División Sumarios	Jefe Sección Supresiones Servicios	B	III	Bachiller
División Despacho	Jefe Sección Administrativa	B	III	Bachiller
División Inspección	Jefe Sección	B	III	Maestro Normal
División Despacho	2° Jefe Sección Informes	B	IV	Bachiller
División Sumarios	Fiscalizador Administrativo	B	VI	Bachiller
División Técnica	Tasador	D	I	Agrimensor-Constructo de Obras-M.Normal
División Técnica	Tasador	D	III	Bachiller
División Inspección	Verificador de Tasaciones	D	V	Bachiller
Asesoría Legal	Apoderado	D	VII	Abogado
División Inspección	Calculista	D	VII	Bachiller

En orden a lo determinado por el apartado IV de las normas complementarias del punto 28 del Escalafón, aprobadas por el decreto N° 11.941/59, todas las funciones de los grupos II, IV, VI y VIII y Subgrupo de la Clase D bonifican los títulos de bachiller, maestro normal y perito mercantil.

(3) Según dictamen del 22/7/60 Prov. N° 3521-expte. 31.075/60 del Tribunal de Cuentas de la Nación.-

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION Nº 7513.-

DIRECCION GENERAL INMOBILIARIA
(Cámara de Alquileres)

DEPENDENCIA	FUNCION (3)	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Presidencia	Asesor Técnico	A	V	Arquitecto
Secretaría General	Prosecretario General	A	V	Bachiller
División Despacho	2º Jefe de División	B	II	Bachiller
División Sumarios	2º Jefe de División	B	II	Bachiller
Secretaría General	Jefe de Sección	B	III	Maestro Normal
División Sumarios	Jefe Sec.Ley 13.581	B	III	Maestro Normal
División Sumarios	Jefe Sección Supresiones Servicios	B	III	Bachiller
División Despacho	Jefe Sección Administrativa	B	III	Bachiller
División Inspección	Jefe Sección	B	III	Maestro Normal
División Despacho	2º Jefe Sección Informes	B	IV	Bachiller
División Sumarios	Fiscalizador Administrativo	B	VI	Bachiller
División Técnica	Tasador	D	I	Agrimensor-Constructo de Obras-M.Normal
División Técnica	Tasador	D	III	Bachiller
División Inspección	Verificador de Tasaciones	D	V	Bachiller
Asesoría Legal	Apoderado	D	VII	Abogado
División Inspección	Calculista	D	VII	Bachiller

En orden a lo determinado por el apartado IV de las normas complementarias del punto 2 del Escalafón, aprobadas por el decreto Nº 11.941/59, todas las funciones de los grupos II, IV, VI y VIII y Subgrupo de la Clase D bonifican los títulos de bachiller, maestro normal y perito mercantil.

(3) Según dictamen del 22/7/60 Prov. Nº 3521-expte. 31.075/60 del Tribunal de Cuentas de la Nación.-

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION Nº 7513

LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Inspección Gral.Técnica	Dibujante	D	III	Bachiller

ACTO: DECRETO Nº 7.689/60.-

MATERIAS: TRIBUNAL FISCAL - BOLSA DE TRABAJO

Buenos Aires, julio 7 de 1960.-

Visto el decreto Nº 4.579 del 28 de abril de 1960, por el que se aprueba el presupuesto del Tribunal Fiscal, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 6º del citado pronunciamiento establece que los agentes de dicho organismo se hallan excluídos del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por el decreto-ley 6666/57 (') y encuadrados en el artículo 2º, apartado 1), de dicho cuerpo legal;

Que, por otra parte y a fin de posibilitar la iniciación de sus funciones específicas, el recordado decreto 4579 exceptúa al Tribunal Fiscal de las medidas de economía que en materia de gastos en personal establece el decreto 413/60 (") y de lo dispuesto por el artículo 1º del decreto 10.977/58 (º);

Que, asimismo, el artículo 11º, inciso a), de la ley 15.265 (=), faculta al presidente del Tribunal para //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 254.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1066.-
(º) Ver Digesto Administrativo Nº 684.-
(=) Ver Digesto Administrativo Nº 1085.-

proponer al Poder Ejecutivo la designación del personal que prevea el presupuesto y en tal virtud, a los efectos de no dificultar la inmediata integración administrativa del organismo citado, corresponde también exceptuarlo del cumplimiento de las normas de redistribución del personal, consagradas por el decreto 9718/59 (+);

Por ello,

EL PRESIDENTE PROVISIONAL DEL HONORABLE SENADO DE LA NACION

EN EJERCICIO DEL PODER EJECUTIVO

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Exceptúase al Tribunal Fiscal, del cumplimiento de las disposiciones determinadas por el decreto Nº 9718/59.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

GUIDO - Alvaro C.Alsogaray
Ernesto Malaccorto.

(+) Ver Digesto Administrativo Nº 854.-

ACTO: DECRETO Nº 9.865/60.-

MATERIA: CONTRATACIONES (Art. 19 - Pliego de Condiciones para Ventas)

Buenos Aires, 22 de agosto de 1960.-

Visto el presente expediente Nº 316.447/60, originado en la Dirección General de Suministros del Estado, y

CONSIDERANDO:

Que el citado Organismo da cuenta de una serie de dificultades que se originan en la aplicación del decreto Nº 13.663/59 (1), que establece la venta, a cargo de aquél, de los bienes muebles declarados en desuso en la Administración Pública Nacional;

Que dichas dificultades se presentan con motivo de la aplicación del artículo 19º del Pliego de Condiciones para Ventas, aprobado por decreto Nº 9.400/57, que por obvias razones debe regir en estas operaciones de enajenación;

Que el citado artículo establece el pago, en concepto de almacenaje, del medio por mil (½ o/oo) diario del precio fijado, vencido el plazo para proceder a retirar los elementos, como así también que transcurridos seis (6) meses de extinguido dicho lapso, sin haberse verificado el retiro en cuestión, los bienes volverán nuevamen

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1003.-

te a propiedad estatal con pérdida del importe pagado;

Que la lenidad de las sanciones apuntadas origina que los adquirentes, en su mayoría revendedores, mantengan en el depósito estatal la mercadería a la espera de poder comercializar con ella, originando el abarrotamiento de ese lugar y la extemporánea distracción de personal en la custodia de esos elementos;

Que es necesario modificar las referidas penalidades, llevándolas al límite real que las circunstancias aconsejan;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Sustitúyese el art. 19º del Pliego de Condiciones para Ventas, aprobado por el decreto Nº 9.400/57, por el siguiente:

Artículo 19º.- "Los adjudicatarios procederán al retiro de los elementos ajustándose a la forma, fecha, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en las Cláusulas Particulares.

Si efectuado el pago, los elementos no se retiran dentro de los plazos estipulados, el adquirente pagará almacenaje, sin necesidad de previa intimación judicial o extrajudicial, a razón de un uno por ciento (1 %) del precio fijado por día corrido.

En caso de retiros parciales la tasa citada se calculará sobre la diferencia que resulte con relación a las cantidades nominales determinadas en el contrato, sin consideración, a diferencias en menos por destrucción, pérdidas u otras causas.

De no procederse al retiro de los elementos abonados dentro de (1) un mes de vencido el plazo fijado el organismo podrá disponer de los mismos en la forma que crea conveniente, sin recurso alguno por parte

del adjudicatario, con pérdida del importe pagado y sin perjuicio del pago de almacenaje previsto en los párrafos anteriores".

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Tómese nota, comuníquese al Tribunal de Cuentas de la Nación, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y vuelva a la Dirección General de Suministros del Estado, a sus efectos.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Guillermo Walter Klein

ACTO: LEY Nº 12.954.-

MATERIAS: PROCURACION DEL TESORO - CUERPO DE ABOGADOS DEL ESTADO - JUICIOS - DEMANDAS - REPRESENTANTES EN JUICIO - LITIGIOS - PATROCINIOS

Sancionada: marzo 3 de 1947.-

POR CUANTO:

EL SENADO Y CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION ARGENTINA, REUNIDOS EN CONGRESO, SANCIONAN CON FUERZA DE

L E Y :

ARTICULO 1º.- Créase el Cuerpo de Abogados del Estado. Tendrá a su cargo el asesoramiento jurídico y la defensa ante los Tribunales del Poder Ejecutivo y de todos los organismos que integran la administración.

ARTICULO 2º.- Será director general del Cuerpo el Procurador del Tesoro y en caso de ausencia o impedimento de éste, el Sub-Procurador del Tesoro sin perjuicio de las funciones que tienen asignadas por leyes especiales. Estos serán designados por el Poder Ejecutivo con acuerdo del Senado.

ARTICULO 3º.- El Cuerpo de Abogados del Estado se compondrá de una Dirección General y delegaciones en cada uno de los ministerios, secretarías de Estado y reparti

//-

ciones de la administración de jurisdicción nacional que tengan actualmente constituídas asesorías o direcciones de asuntos legales y las que en lo sucesivo puedan crearse.

ARTICULO 4º.- La Dirección General estará compuesta de los siguientes organismos:

a) Dirección general, con el número de funcionarios necesarios del Cuerpo que fije la ley de presupuesto, que tendrán a su cargo la redacción de instrucciones generales, contestación de las consultas de las delegaciones y el patrocinio letrado de los asuntos a que se refiere el artículo 6º;

b) Inspección de delegaciones, que sostendrá el prestigio del Cuerpo, la recta conducta y competencia de sus funcionarios y formará los tribunales calificadores para los ingresos y promociones preparando previamente los programas correspondientes.

ARTICULO 5º.- Serán funciones del Cuerpo de Abogados del Estado que se ejercerán por la Dirección General o por las distintas delegaciones según corresponda:

a) Representar al Estado y a sus reparticiones ante las autoridades judiciales, tanto si aquél litiga como actor o si lo hace como demandado, siempre que no corresponda esta actuación al ministerio fiscal. También representarán al Estado ante los tribunales contencioso-administrativos;

b) Instruir los sumarios que el Poder Ejecutivo o los organismos administrativos les encomienden para esclarecer la comisión de hechos punibles o irregularidades atribuídas al personal de la administración o a terceros y preparar cuando corresponda el traslado a la autoridad judicial competente de lo actuado;

c) Asesorar a las autoridades a que se hallen adscriptos en todo asunto que requiera una opinión jurídica;

d) Promover el ajuste de los trámites administrativos a

las leyes que los regulen y ser los ordenadores de lo contencioso del Estado, informando en la resolución de los recursos administrativos establecidos y que se establezcan y velando por el recto procedimiento;

e) Intervenir los pliegos de condiciones para licitaciones públicas, redes de obras o servicios públicos o de adquisición de materiales, en las adquisiciones sin subasta previa cuando su importancia lo requiera, en la adjudicación en cuanto a la redacción de contratos, en las reclamaciones a que dé lugar la interpretación de éstos y en los pedidos de rescisión de los mismos. La reglamentación determinará los casos en que estas intervenciones sean necesarias;

f) Asesorar en todo pedido de franquicia o exención de cualquier clase de contribuciones o impuestos y en aquellos casos en que deba decidirse sobre tributaciones que no se hallen expresamente previsto en las leyes y reglamentos;

g) Realizar estudios profesionales para mejorar las leyes y reglamentaciones vigentes en la administración pública.

ARTICULO 6º.- La Dirección General como asesora del Poder Ejecutivo y las delegaciones, compondrán las asesorías de los distintos ministerios y reparticiones, pero las delegaciones deberán supeditar su acción a las instrucciones que imparta la primera para unificar criterios.

Además deberán elevar en consulta aquellos casos cuya resolución pudiera implicar la fijación de un precedente de interés general para toda la administración, y solicitarán su patrocinio en los litigios en que se debatan asuntos de la misma índole o que por la magnitud de los intereses estatales en juego requieran la atención de las autoridades superiores del Cuerpo.

ARTICULO 7°.- La Dirección General bajo el ordenamiento del Procurador del Tesoro podrá actuar como oficina técnica de derecho administrativo y de lo contencioso del Estado y se expedirá sobre todo proyecto de modificación o creación de normas legales o reglamentarias. Cuidará en tal sentido de que las delegaciones propongan las reformas que la realidad práctica aconseje.

ARTICULO 8°.- Las delegaciones se organizarán de acuerdo con las necesidades del organismo administrativo a que se hallen adscriptas y dependerán administrativamente de este último, sin perjuicio de su dependencia de la Dirección General desde el punto de vista estrictamente profesional. A tal efecto los departamentos del Estado solicitarán de la Dirección General el número de funcionarios del Cuerpo que según su organización sean necesarios.

ARTICULO 9°.- El Cuerpo de Abogados del Estadb se constituirá como una carrera especial dentro de la administración con su escalafón propio. El ingreso a ella sólo podrá tener lugar mediante concurso que demuestre en el aspirante, además de los conocimientos generales de derecho, conocimientos profundos de derecho administrativo y organización del Estado. Las promociones se harán respetando rigurosamente el orden jerárquico y siempre con informe favorable de la inspección.

ARTICULO 10.- Independientemente de la categoría correspondiente al puesto que se desempeñe, existirá la categoría personal a la que corresponderá ascensos por quinquenios.

ARTICULO 11.- Para la formación del Cuerpo se tendrá en cuenta la constitución actual de las asesorías letradas de los actuales organismos eligiendo a los funcionarios que desempeñen función específica para la que se precise el título de abogado. Esta elección deberá hacerla el Poder Ejecutivo previo informe de la Dirección General por medio de su inspección.

ARTICULO 12.- El funcionario con empleo en la administración, aunque posea título de abogado, no tendrá derecho a ser considerado como integrante del Cuerpo, si no desempeña funciones específicas de asesoramiento o abogacía, aunque se halle adscripto a una asesoría u oficina de asuntos legales.

ARTICULO 13.- Una vez constituído el Cuerpo sobre tales bases, se estudiarán las vacantes que pudieran llenar y las que en lo sucesivo convenga ocupar y se llamará a concurso para completar el número de funcionarios competentes del Cuerpo.

ARTICULO 14.- Para el ingreso en el Cuerpo de Abogados del Estado se precisa: 1°, ser ciudadano argentino; 2° , poseer el título de abogado expedido por una Universidad nacional; 3°, ser mayor de 25 años; 4°, informes de conducta dimanados de las autoridades y de una investigación especial; 5°, no estar sujeto a ningún procedimiento de carácter penal; y 6°, no hallarse en quiebra ni en concurso.

ARTICULO 15.- La Dirección General elaborará el programa de materias y de los ejercicios teóricos y prácticos que deban constituir al concurso y la reglamentación determinará la constitución del tribunal clasificador y la forma de actuar del mismo para calificar a los aspirantes. El orden de calificación determinará el lugar que en lo sucesivo ocupe en el escalafón del Cuerpo.

ARTICULO 16.- Ninguna repartición nacional podrá nombrar asesor letrado ni otra clase de funcionario que específicamente ejerza función para la que precise el título de abogado sin oír previamente a la Dirección del Cuerpo de Abogados del Estado; ésta examinará si la función que quiere encomendarse al funcionario encuadra dentro de las que corresponden al Cuerpo y siendo así propondrá el nombre de los funcionarios que se encuentren en condicio

nes de ocupar tales cargos.

ARTICULO 17.- Los abogados del Estado, podrán ser trasladados de una repartición a otra por necesidades del servicio cuando lo disponga la Dirección General para la mejor formación profesional de los funcionarios del Cuerpo, previo informe del Jefe de la repartición respectiva.

ARTICULO 18.- Los haberes de estos funcionarios serán abonados por el departamento o repartición en que presten servicios y con cargo al presupuesto del mismo y la categoría que corresponda.

ARTICULO 19.- La Dirección Central del Cuerpo seleccionará los funcionarios que actualmente presten servicio, incluso sometiéndolos a concurso.

ARTICULO 20.- Esta ley es asimismo de aplicación a las asesorías legales de las instituciones bancarias del Estado.

ARTICULO 21.- Es incompatible el cargo de abogado del estado con el de abogado, remunerado o no, de empresas particulares, de servicio público o abastecedores del Estado. Esta incompatibilidad continúa hasta el término de cinco años, a partir de la cesación de prestación de servicios en la empresa particular.

Con respecto a los abogados de empresas de participación mixta del Estado, la incompatibilidad termina con la cesación del cargo en la empresa.

ARTICULO 22.- El Poder Ejecutivo reglamentará esta ley en el término de noventa días.

ARTICULO 23.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.-

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a siete de febrero de mil novecientos cuarenta y siete.

J.H. QUIJANO
Alberto H. Reales

RICARDO C. GUARDO
Rafael V. González

POR TANTO:

Téngase por Ley de la Nación, cúmplase, publíquese, - comuníquese y archívese.

DECRETO Nº 5667/47.-

CUERPO DE ABOGADOS DEL ESTADO

SU REGLAMENTACION

DECRETO Nº 34.952.-

Buenos Aires, 8 de noviembre de 1947.-

Visto que el H. Congreso de la Nación, por ley Nº 12.954 ha creado el Cuerpo de Abogados del Estado y atento lo dispuesto por el artículo 22 de la misma,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA, EN ACUERDO GENERAL DE MINISTROS,

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- El Cuerpo de Abogados del Estado tiene a su cargo las siguientes funciones:

a) Asesoramiento jurídico de los Ministerios, Secretarías de Estado, Reparticiones Autárquicas y demás organismos administrativos que integran la Administración Nacional.

b) Representación en juicio del Estado, en general, y en particular, de sus reparticiones autárquicas y de los organismos que tengan acordada representación ante la Justicia; en cualquier fuero y jurisdicción, en asuntos de carácter contencioso, voluntario o contencioso - administrativo.

DIRECCION GENERAL

ARTICULO 2º.- La Dirección General del Cuerpo de Abogados del Estado corresponde al Procurador del Tesoro de la Nación, sin perjuicio de las funciones que le son asignadas por leyes especiales.

ARTICULO 3º.- El Procurador del Tesoro, como Director General del Cuerpo, imparte instrucciones generales o esp-

ciales que le sean solicitadas por los funcionarios letrados del Cuerpo de Abogados, o cuando lo considere necesario o conveniente para el mejor cometido de aquéllos. Dicta las resoluciones necesarias para el mejor ejercicio de la Dirección Técnica y profesional que le corresponde con arreglo a la ley Nº 12.954 y a su reglamentación.

Cuando considere conveniente, como resultado de la observación o aplicación práctica de la Ley o la Reglamentación, está facultado para proponer al Poder Ejecutivo las modificaciones pertinentes.

ARTICULO 4º.- El Procurador del Tesoro, en su carácter de Director General del Cuerpo, sienta normas de interpretación y aplicación de las leyes y sus reglamentos, las que serán obligatorias para los abogados que forman el Cuerpo. (Artículo 6º de la ley Nº 12.954).

ARTICULO 5º.- El Procurador del Tesoro, en su carácter de Director General del Cuerpo de Abogados del Estado, será secundado en sus tareas por el Subprocurador del Tesoro y por los abogados con categoría de Jefes de la Procuración del Tesoro, a quienes el Procurador podrá requerir su opinión, en forma verbal o escrita, antes de resolver el caso que le ha sido consultado.

ARTICULO 6º.- En caso de ausencia o impedimento del Procurador del Tesoro delegará sus funciones en el Sub-Procurador a fin de que éste las asuma de conformidad a lo dispuesto en el artículo 2º de la ley Nº 12.954. En caso de necesidad urgente y hallándose accidentalmente ausente el Procurador del Tesoro, lo reemplazará en sus funciones el Sub-Procurador, cuando la adopción de una medida resulte impostergable y no sea posible ponerse en comunicación con aquél.

DELEGACIONES

I.-De Asesoramiento

ARTICULO 7º.- Las Delegaciones del Cuerpo de Abogados del

Estado en los distintos Ministerios, Secretarías de Estado, reparticiones autárquicas y demás organismos de la Administración Nacional estarán constituídas por las Direcciones de Asuntos Jurídicos o Legales, y Asesorías Letradas o Legales que los respectivos presupuestos les asignen.

ARTICULO 8º.- Son funciones de las Delegaciones o Asesorías:

a) Asesorar a los organismos de que forman parte y dictaminar en las consultas que les formulen los mismos y en particular en los recursos administrativos y en todo pedido de franquicias o exclusión de cualquier clase de contribuciones o impuestos así como en aquéllos casos en que deba decidirse sobre tributaciones que no se hallen expresamente previstas en las leyes y reglamentos. Cuando se trate de asuntos cuya resolución importe fijar normas generales o de aquéllos que impliquen un precedente de interés general para la Administración Nacional, o sean de excepcional trascendencia jurídica, someterán el asunto a consideración del Procurador del Tesoro, sin perjuicio de manifestar por escrito su opinión sobre el caso planteado y circunstanciadamente las razones que los mueven para elevar los actuales a la Superioridad;

b) Proceder al estudio de todo asunto de carácter técnico - jurídico, especialmente de los correspondientes al organismo a que pertenezcan, que el Procurador del Tesoro les encomiende;

c) Proponer a la Dirección General la reunión en consulta de los profesionales del Cuerpo, toda vez que sea conveniente fijar concepto para la eficiente conducción técnica de la labor a cargo de las Delegaciones;

d) Organizar y llevar un registro de los expedientes

administrativos y judiciales en trámite;

e) Organizar y llevar un repertorio de legislación, jurisprudencia y doctrina sobre las materias concernientes al cumplimiento de sus funciones;

f) Organizar y llevar un registro de dictámenes y comunicar a la Dirección General las resoluciones administrativas o judiciales recaídas en aquellos casos que revistan importancia y que puedan servir de base para la formación de una jurisprudencia administrativa;

g) Gestionar el cobro extrajudicial de los créditos a favor del organismo del Estado al que pertenecen, cuando así les sea encomendado por la repartición respectiva;

h) Organizar la biblioteca jurídica de la Asesoría;

i) Organizar el archivo y custodia de las actuaciones y documentos de la Asesoría;

j) Reunir los antecedentes para la memoria anual que la Dirección General del Cuerpo elevará al Poder Ejecutivo.

ARTICULO 9º.- Cada Delegación estará a cargo de un Director o Asesor Letrado -según lo determinen los presupuestos de los correspondientes organismos (artículo 8º de la ley Nº 12.954) - que en caso de excusación, recusación, ausencia, licencia o impedimento será reemplazado por un Sub-Director o Sub-Asesor, según sea la organización de la respectiva Delegación.

Con respecto a aquellas Delegaciones que no tengan Sub-Director o Sub-Asesor, en los casos mencionados en el apartado anterior, el Ministerio o Repartición respectiva podrán solicitar a la Dirección General del Cuerpo de Abogados la designación de un reemplazante o autorizar para reemplazar en tales casos al Asesor, o cualquier otro funcionario de la Delegación en condiciones legales.

ARTICULO 10.- La Dirección General y las Delegaciones dictarán sus reglamentaciones internas ajustadas a la presente, las que serán aprobadas por los respectivos Ministerios, Secretarías de Estado, u Organismos Administrativos correspondientes, previo informe, con respecto a las Delegaciones, de la Dirección General. Los presupuestos de los distintos Ministerios u organismos del Estado Nacional deberán tener un inciso especial donde se detallarán los cargos técnicos, administrativos y de servicio, con sus respectivas nominaciones, ajustado a la organización interna de cada Delegación. Cada una de éstas figurará en dicho inciso bajo la denominación uniforme de Delegación del Cuerpo de Abogados del Estado y con la jerarquía uniforme de Direcciones Generales, sin perjuicio de que sus funcionarios conserven su denominación actual.

ARTICULO 11.- Serán funciones del Director o Asesor, por fuera de las demás que le corresponden como Jefe de una Dirección General:

a) Ejercer la dirección del Personal Técnico, administrativo y de servicio que le esté asignado;
b) Proponer los ascensos y sanciones de dicho personal al Ministerio u organismo respectivo.

II.-De Representación en juicio

ARTICULO 12.- La representación del Estado y sus Reparticiones en juicio ante los tribunales judiciales o contencioso administrativo será ejercida en todas las instancias:

a) Por los funcionarios letrados que determinan las normas legales sobre representación del Estado en juicio y complementarias;
b) De los organismos autárquicos con personería jurídica, por sus representantes legales de conformidad con las respectivas leyes de su creación;
c) De las reparticiones nacionales sin personería jur

dica pero que tengan por leyes especiales establecida la representación especial y directa en juicio, por sus correspondientes representantes legales;

d) En los casos en que los organismos autárquicos o las reparticiones sin personería jurídica no tuvieran representantes en las correspondientes jurisdicciones territoriales o cuando no existieran los funcionarios letrados a que se refiere el inciso a) del presente artículo y en general en todos los casos no previstos en las leyes especiales o en la presente reglamentación, la representación del Estado o sus organismos será ejercida por los Procuradores Fiscales ante los Juzgados Federales o Letrados o por los Agentes Fiscales ante la Justicia Ordinaria;

e) Por el Procurador del Tesoro de la Nación en los casos en que el Poder Ejecutivo considere necesario o conveniente conferirle la representación especial a que se refiere la ley Nº 3367 y el artículo 6º de la Ley Nº 12.954. El Procurador del Tesoro de la Nación podrá hacerse representar por los funcionarios letrados de la Procuración, en la asistencia a los comparendos y audiencias, a cuyo efecto constituirá documento habilitante la nota-poder que a tal efecto suscriba, debiendo proceder dichos funcionarios de acuerdo con las instrucciones que en cada caso le imparta el Procurador del Tesoro, de conformidad a lo dispuesto por decreto-ley Nº 14.546/43.

ARTICULO 13.- La división de tareas entre los distintos representantes fiscales se subordinará en lo posible a la especialización en los asuntos por Ministerios u Organismos del Estado, prefiriéndose respectivamente en cada caso a quienes por razón de los cargos públicos desempeñados conozcan los problemas de cada uno de aquéllos.

ARTICULO 14.- Cuando la naturaleza del juicio o de la

cuestión debatida lo requiera y no hayan recibido instrucciones expresas al respecto, los representantes judiciales podrán solicitarlas al Abogado Jefe de Asuntos Judiciales y ajustarán su cometido a las que le impartan; ello no obstante, el no recibirlas o no le hubieren llegado a tiempo, no justificarán cualquier vencimiento de términos que redunden en perjuicio de los intereses fiscales cuya defensa les ha sido encomendada. Con referencia a la tramitación de los juicios deberá ajustarse a lo determinado por las disposiciones legales vigentes y a las reglamentarias que no se opongan a lo dispuesto por el presente.

ARTICULO 15.- La Dirección General del Cuerpo de Abogados podrá proponer la transacción en los juicios cuando lo conceptúe conveniente a los intereses del Estado o a los principios éticos que el Estado debe observar.

INSPECCION DE DELEGACIONES

ARTICULO 16.- La Inspección de Delegaciones que tengan funciones de asesoramiento será ejercida por intermedio del Abogado Inspector de la Procuración del Tesoro quien tendrá a su cargo la tarea de inspeccionar las distintas Delegaciones en cuanto a su funcionamiento técnico como Asesoría y a la forma como desde este punto de vista se da cumplimiento a las disposiciones de la ley Nº 12.954 y de la presente Reglamentación, dando cuenta a la Dirección General de las necesidades de las mismas y de las deficiencias que observe en su funcionamiento, a cuyo efecto está facultado a practicar las inspecciones que estime conveniente.

ARTICULO 17.- La Inspección de Delegaciones con funciones de representación en juicio será ejercida por el Jefe de Asuntos Judiciales de la Procuración del Tesoro, ajustándose a las normas establecidas por la ley Nº 12.954, decreto-ley Nº 14.546/43, las leyes especiales que creen y organicen la representación judicial en las reparticiones

de la Administración Nacional y la presente Reglamentación. El Jefe de Asuntos Judiciales está facultado para practicar las inspecciones que estime convenientes para la mejor defensa de los intereses fiscales, dando cuenta por intermedio de la Dirección General de los Ministerios, Secretarías de Estado u organismo con representación judicial y en su caso, al Ministerio de Justicia e Instrucción Pública, de las medidas que considere necesarias adoptar a los fines de su solución.

ARTICULO 18.- Las Asesorías o Delegaciones a los efectos del asesoramiento determinado en los apartados c), e) y f) del artículo 5° de la ley Nº 12.954, se comunicarán con la Dirección General por intermedio del Abogado Inspector de la Procuración del Tesoro.

ARTICULO 19.- Los representantes del Estado y sus reparticiones en juicio y los Procuradores y Agentes Fiscales se comunicarán con la Dirección General por intermedio del Jefe de Asuntos Judiciales de la Procuración del Tesoro.

FUNCIONARIOS DEL CUERPO

ARTICULO 20.- Declárase incorporados al Cuerpo de Abogados del Estado:

a) A los funcionarios letrados que a la fecha del presente decreto revistan en la Procuración del Tesoro;
b) A los funcionarios letrados que a la fecha del presente decreto integran las direcciones de Asuntos Jurídicos o Asesorías de los actuales organismos administrativos de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 11 de la ley Nº 12.954;
c) A los representantes fiscales a que se refiere el apartado c) del artículo 16 de la presente Reglamentación en la forma y número que determine

el Presupuesto del Ministerio de Justicia e Instrucción Pública.

ARTICULO 21.- Decláranse igualmente incorporados al Cuerpo a los demás profesionales que a la fecha del presente decreto presten servicios de carácter técnico en la Procuración del Tesoro y Delegaciones.

ARTICULO 22.- En lo sucesivo el ingreso al Cuerpo de Abogados del Estado se hará por concurso, de acuerdo a las siguientes condiciones:

a) Presentación de títulos y antecedentes, con particular referencia a: 1º) publicaciones y trabajos jurídicos y en especial sobre cuestiones de derecho administrativo y ciencia de la administración; 2º) actuación profesional; 3º) cargos públicos desempeñados;

b) Examen teórico sobre derecho administrativo, ciencia de la administración y derecho procesal, sí a juicio del Ministro, o Jefe del organismo, y del Procurador del Tesoro, los antecedentes requeridos en el inciso precedente no fueran bastantes;

c) En los mismos casos señalados en el inciso anterior, examen práctico consistente en el estudio y dictaminación de un expediente administrativo, en prueba secreta que durará como máximo seis horas.

ARTICULO 23.- Facúltase a la Dirección General para proponer a los organismos respectivos la distribución de los abogados que se incorporen al Cuerpo de conformidad a las necesidades y conveniencias de los servicios a cargo de la Procuración del Tesoro y de las Delegaciones.

ARTICULO 24.- No se considerarán comprendidos en el Cuerpo de Abogados del Estado, los abogados de los cuerpos jurídicos del Ejército, Armada, Aeronáutica y Gendarmería Nacional, con estado militar, que desempeñen funcio-

nes de asesores letrados, los que se regirán por sus respectivas reglamentaciones. Los que carezcan de estado militar y presten funciones de asesoramiento están comprendidos en la ley Nº 12.954.

ARTICULO 25.- Los abogados que integran las asesorías letradas de los bancos oficiales quedarán bajo la superintendencia del Banco Central de la República a cuyo cargo estará su designación, promoción y remoción, en la forma dispuesta por el decreto Nº 6690/47.-

La Dirección General del Cuerpo de Abogados del Estado intervendrá en los casos que se refieran a cuestiones comunes entre los bancos oficiales y una o más reparticiones nacionales o en los que se ventilen intereses generales del Estado.

Las relaciones entre las asesorías de los bancos oficiales con la Dirección General del Cuerpo de Abogados del Estado se mantendrán por intermedio del Banco Central de la República.

ARTICULO 26.- Para aspirar al ingreso en el Cuerpo de Abogados del Estado, es indispensable acreditar previamente, conforme al artículo 14 de la ley Nº 12.954 los siguientes requisitos:

a) Ser ciudadano argentino;
b) Poseer título de abogado expedido por una Universidad Nacional;
c) Ser mayor de 25 años;
d) Poseer informes de buena conducta expedido por autoridad competente y de una investigación especial;
e) No estar sujeto a ningún procedimiento de carácter penal que afecte su conducta para el desempeño de sus funciones;
f) No hallarse en quiebra ni en concurso civil.

No podrá ingresar al Cuerpo de Abogados del Estado -

el que habiendo ocupado un empleo público haya sido exonerado del mismo.

ARTICULO 27.- El ingreso al Cuerpo de Abogados del Estado se efectuará de conformidad a lo dispuesto por los artículos 9, 15 y 16 de la ley Nº 12.954, y 21 del presente decreto, y en su caso, conforme a los programas que preparará la Dirección General, por concurso de oposición, previo análisis de títulos y trabajos de los aspirantes, rendido ante los Tribunales de Calificaciones.

ARTICULO 28.- De acuerdo a los resultados del concurso se confeccionará listas de mérito que fijarán el orden de preferencia para el ingreso al Cuerpo para aquellos aspirantes que no hayan podido ingresar por haberse cubierto el número de cargos vacantes. Estas listas conservarán su vigencia durante seis meses.

ARTICULO 29.- Las vacantes que se produzcan en el Cuerpo de Abogados serán provistas por riguroso ascenso dentro de la respectiva repartición, teniendo en cuenta los antecedentes profesionales y personales de los aspirantes cuando hubiere dos o más en igualdad de condiciones.

Todos los profesionales funcionarios del Cuerpo de Abogados gozarán de un aumento de dos categorías cada dos años hasta Oficial Mayor, empezando a computarse la antigüedad en cuanto a los funcionarios actualmente en servicio, a partir del 1º de Enero de 1947.

ARTICULO 30.- Los Ministerios u organismos administrativos respectivos no deberán destinar a los Abogados del Cuerpo a funciones meramente administrativas sino excepcionalmente y con carácter transitorio.

TRIBUNALES CALIFICADORES

ARTICULO 31.- Los tribunales calificadores creados por el artículo 4º, inciso b) de la ley Nº 12.954, serán presididos por el Procurador del Tesoro y estarán integra-

dos con el carácter de miembros permanentes por el Subprocurador del Tesoro y los Abogados Jefes de la Procuración del Tesoro. Serán completados en cada caso con el Director o Asesor del Ministerio, Secretaría de Estado u organismo al que corresponda la vacante a llenarse y con un Delegado designado por el Organismo con facultades de nombramiento.

Funcionará con cinco de sus miembros debiendo en todos los casos estar presidido por el Procurador del Tesoro o el Subprocurador en su reemplazo.

ARTICULO 32.- Son funciones de los tribunales calificadores:

a) Examinar si los aspirantes al cargo reúnen los requisitos exigidos por el artículo 14 de la ley Nº 12.954 en caso de ingreso al Cuerpo;
b) Recibir los antecedentes de los aspirantes al ingreso o a las promociones, que les serán remitidos por las reparticiones a que pertenezca la vacante;
c) Someter a los aspirantes a las pruebas de suficiencia teóricas y prácticas de acuerdo al programa y demás requisitos establecidos en el artículo 9º y correlativo de la ley Nº 12.954 y de la presente reglamentación;
d) Clasificar las pruebas producidas por los aspirantes a ingresar en el Cuerpo y de acuerdo a su resultado establecer la función para la que se encuentren con aptitudes. Determinar el orden que deben ocupar en el escalafón del Cuerpo;
e) Informar a la Dirección General del resultado de lo actuado.

ARTICULO 33.- A los efectos del artículo 29 de la presente reglamentación las direcciones de asuntos legales o asesorías letradas, elevarán anualmente a la Dirección General del Cuerpo un Cuadro parcial en el que conste el -

concepto de los abogados bajo su dependencia y su aptitud para el ascenso, ordenándolos dentro de sus respectivas categorías, conforme al escalafón general.

La Dirección del Cuerpo confeccionará el Cuadro General que servirá de base para las promociones que corresponda efectuar.

Producida una vacante en el Cuerpo de Abogados se propondrá para ocuparla al funcionario con categoría inmediata inferior dentro de la misma Dirección de Asuntos Legales o Asesoría Letrada, con aptitud para el ascenso.

Si no existiera candidato para ocupar dicha vacante ésta se proveerá con el abogado del Cuerpo que en el Cuadro General exhiba mejores títulos. En caso de igualdad se dará preferencia al de mayor antigüedad en funciones de asesoramiento.

ARTICULO 34.- La Dirección General aconsejará al Ministerio, Secretaría de Estado u Organismo Administrativo con facultades de nombramiento, las designaciones de ingreso o promociones, según el caso.

DEL NOMBRAMIENTO

ARTICULO 35.- El nombramiento de los abogados del Estado con funciones de asesoramiento será efectuado por el Poder Ejecutivo por conducto del Ministerio, Secretaría de Estado o Repartición, con facultad de nombramiento, donde presten servicios, con imputación a sus respectivos presupuestos, conforme al artículo 18 de la ley Nº 12.954.

ARTICULO 36.- En igual forma serán designados los abogados con funciones de representación judicial, con excepción de los Representantes del Estado en juicio a que se refiere el artículo 12, inciso a) de la presente reglamentación.

ARTICULO 37.- Los representantes del Estado en juicio a que se refiere el artículo 12, inciso a) citado, serán designados por el Poder Ejecutivo por conducto del Ministe-

rio de Justicia e Instrucción Pública con imputación al Presupuesto de este Departamento.

ARTICULO 38.- Por el Ministerio de Justicia e Instrucción Pública se proveerán también los cargos de Representantes del Estado en juicio en el número necesario de acuerdo a la organización judicial que corresponda.

ARTICULO 39.- Igualmente por el mismo Departamento se proveerán los cargos de Secretarios Letrados y demás funcionarios que la Ley de Presupuesto asigne a los representantes judiciales.

ARTICULO 40.- Los Representantes del Estado en juicio tendrán derecho a percibir los honorarios que se regulen a su favor en los juicios que intervengan, cuando los mismos sean a cargo de la parte contraria y abonado por ella, de acuerdo con las disposiciones que reglen la materia en los organismos que representen.

INCOMPATIBILIDADES

ARTICULO 41.- Es incompatible el cargo de Abogado del Estado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 21 de la ley Nº 12.954, con el de abogado, remunerado o no, de empresas particulares o mixtas de servicios públicos.

Es igualmente incompatible con el de abogado de entidades privadas cuya actividad habitual sea la de efectuar suministros al Estado.

En los casos de los supuestos contemplados para empresas privadas, la incompatibilidad continúa hasta cinco años a partir de la cesación de la prestación de servicios en aquéllas. En el caso de las empresas de capitales mixtos, la incompatibilidad termina con la cesación en el cargo de dichas entidades.

ARTICULO 42.- Los Abogados del Estado que a la fecha del presente decreto se encuentren en alguna de las situaciones indicadas en el artículo anterior, deberá op-

tar dentro del término de treinta días hábiles entre el cargo administrativo y el de la empresa privada o de participación mixta. De no hacerlo en el plazo prefijado - previo dictamen de la Dirección General será exonerado - del empleo administrativo y se le formulará cargo por - los haberes indebidamente percibidos.

ARTICULO 43.- Los abogados del Estado no podrán representar o patrocinar a litigantes en juicios en que el Estado Nacional, las Provincias, la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires o demás Municipalidades locales sean parte, bajo pena de exoneración y pérdida de los dere - chos jubilatorios de acuerdo al procedimiento que determinen las leyes sobre la materia; exceptúase el caso de defensa de intereses personales del abogado, de sus pa - rientes consanguíneos, cónyugue o afines en primer grado.

Exceptúanse igualmente de la prohibición mencionada, los juicios de carácter universal en los que el Estado - Nacional, provincial o municipal sólo tiene un interés - contra la universalidad de bienes o la masa, limitado al cobro de un impuesto, tasa o crédito; en estos casos los abogados del Estado podrán representar o patrocinar los intereses privados aún cuando, en los aspectos indicados, estos puedan ser encontrados con los intereses del Estado, Provincia o Municipalidad.

DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 44.- En su carácter de organismo técnico de derecho administrativo y de lo contencioso del Estado (artículo 70, ley Nº 12.954) la Dirección General asesorará al Poder Ejecutivo cuando éste lo solicite en la preparación de proyectos de leyes, mensajes, etc., a elevar al Congreso, en las reglamentaciones de leyes y en la preparación de informes y publicaciones de carácter adminis - trativo. Auspiciará ante el Poder Ejecutivo la fijación de normas de carácter general en las materias que consi-

dere que de acuerdo a la práctica y a la jurisprudencia hacen necesario o conveniente que el Estado las adopte con carácter obligatorio. Podrá señalar al Poder Ejecutivo la necesidad de auspiciar la aclaración, modificación o derogación de las leyes o reglamentaciones que - la jurisprudencia o la práctica hayan demostrado que no consultan los intereses de la Nación o del Estado y de sus fines. Promoverá el ajuste de los trámites administrativos a las leyes que los regulen y realizará los estudios profesionales para mejorar las leyes y reglamentaciones vigentes en la administración pública.

ARTICULO 45.- A los fines de los sumarios a que se refiere el inciso b) del artículo 5° de la ley Nº 12.954, el Cuerpo de Abogados contará en cada uno de los Ministerios u organismos administrativos con una Oficina de Sumarios, independiente de la respectiva Delegación y - que dependerá de la Dirección General por intermedio - del Abogado Inspector de la misma. La sustanciación, informe y elevación de los sumarios estará a cargo de dichas Oficinas, salvo que el sumariado revista, por lo - menos, categoría de Sub-Director General, en cuyo caso dicha función será cumplida por el Abogado Inspector de la Dirección General.

ARTICULO 46.- El Cuerpo de Abogados del Estado, por conducto de sus inspecciones o delegaciones está facultado para requerir directamente de las oficinas de la Administración Nacional, todos los informes y antecedentes que estime necesarios o convenientes para el mejor cumplimiento de sus funciones.

ARTICULO 47.- A los fines dispuestos por el inciso e) - del artículo 5° de la ley 12.954, los pliegos de condiciones para la contratación de obras y afines, o de suministros, responderán a "formularios tipo" para toda - la Administración Nacional, los que previamente deberán ser aprobados por el Poder Ejecutivo con dictamen del -

Procurador del Tesoro. Igual temperamento regirá para - los contratos que se celebren en su consecuencia. Cuando por razones particulares no sea posible la formulación - de los pliegos de condiciones "tipo" los ministerios consultarán a la Dirección General antes de someterlos al - Poder Ejecutivo para su aprobación.

ARTICULO 48.- Comuníquese, publíquese, dése a la Direc - ción General del Registro Nacional, pase al señor Procurador del Tesoro de la Nación a sus efectos, y archívese.

ACTO: DECRETO Nº 10.202/60.-

MATERIA: CREDITO AL EMPLEADO PUBLICO

Buenos Aires, 30 de agosto de 1960.-

Visto el artículo 2º del Acuerdo General de Ministros Nº 9.576 del 6 de setiembre de 1946, por el que se reglamentó la justificación de la inversión de los créditos extraordinarios que, de conformidad con lo establecido en el similar Nº 6.754 del 26 de agosto de 1943, se autorizan al personal del Estado, y

CONSIDERANDO:

Que dicho procedimiento establece, para los casos de incumplimiento y falsedad de las informaciones que produzca el interesado, su separación del cargo y cesantía, respectivamente, sanciones que resultan de extrema severidad frente a las causales que prescribe el Estatuto del Personal Civil de la Administración Nacional, aprobado por Decreto-Ley Nº 6.666 del 17 de junio de 1957 (*);

Que, asimismo, en la práctica la citada norma resulta de difícil y gravosa aplicación por las situaciones especiales que se plantean para considerar y por la necesidad de mantener personal y elementos destinados específicamente para verificar su aplicación;

//-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

Que, por lo expuesto, se hace necesario adoptar un procedimiento de justificación automática que, sin perjuicio de la fiscalización sobre los créditos que se autoricen, agilice los trámites respectivos y reporte una economía de material y un mejor aprovechamiento del personal;

Por ello, y atento a lo aconsejado por la Secretaria de Estado de Hacienda, en base a las atribuciones resultantes del Decreto-Ley Nº 797/58 (") (Ley Nº 14.467) (°) y artículo 20º, inciso 12 de la Ley Nº 14.439 (=),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Sustitúyese el artículo 2º del Acuerdo General de Ministros Nº 9.576 del 6 de setiembre de 1946, por el siguiente:

"Dentro de los sesenta días de autorizado el uso del crédito en las condiciones del artículo anterior, el empleado deberá justificar su procedencia mediante la presentación de los comprobantes respectivos".

"La morosidad en la justificación de la inversión del crédito extraordinario dará lugar a que no se otorguen nuevos certificados para la obtención de otros créditos, hasta tanto se justifique la inversión de los que haya usado con anterioridad".

ARTICULO 2º.- Las normas resultantes del artículo precedente se aplicarán a los casos producidos con anterioridad a la fecha del presente decreto, que se encuentren pendien-

(") Ver Digesto Administrativo Nº 419.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 609.-
(=) Ver Digesto Administrativo Nº 505.-

tes de resolución al momento de dictado el mismo.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Guillermo Walter Klein

ACTO: DECRETO Nº 10.353/60.-

MATERIAS: JERARQUIZACION - PREMIO POR ASISTENCIA - HORARIO ADMINISTRATIVO - CONCURSOS - NOMBRAMIENTOS CAMBIO DE CLASE O GRUPO

Buenos Aires, 31 de agosto de 1960.

Visto el expediente Nº 62.143/60, en que a fs. 15, el Tribunal de Cuentas de la Nación observa al decreto Nº 9.252, de fecha 10 de agosto de 1960 (1), y

CONSIDERANDO:

Que, como fueron expuestos oportunamente en los considerandos del citado decreto, subsisten los motivos que dieron origen al dictado del mismo, por cuya circunstancia procede el mantenimiento de la medida objetada;

Que por otra parte corresponde aclarar que las compensaciones que acuerda el comentado decreto en concepto de "servicios calificados" y "dedicación funcional", quedan supeditadas a la real prestación de servicios que dicho acto de gobierno determina, según se establece en el art. 2º, punto III, apartado a) del régimen aprobado;

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-

Por ello, y en orden a las facultades otorgadas por el artículo 87º de la Ley de Contabilidad,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Insístese en las disposiciones del decreto Nº 9.252, de fecha 10 de agosto de 1960.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Guillermo Walter Klein

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 1242.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 535.430/59.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Punto 28º) - TITULOS

Buenos Aires, octubre 8 de 1959.-

Al señor Jefe del Departamento de Personal
Don Alfredo Juan ALBARRACIN
S / D.-

Con referencia a la circular Nº 240/E del 2 de octubre del corriente, adjunto para su consideración, el Certificado de Aptitudes otorgado por el Consejo Nacional de Educación luego de haber rendido equivalencia al 3er. año del Normal y ejercido la docencia 3 años, en una de las Escuelas e Institutos Filantrópicos Argentinos, nacionalizadas con posterioridad, cargo al que renunció por causas ajenas a mi voluntad y cuyos servicios me han sido reconocidos oportunamente.

Saludo a Vd. atentamente.-

Fdo. CELIA SCHILLING DE ZELARAYAN
Dirección Nacional de Aduanas

Expediente Nº 535.430-1959.-

P.Nº 1.781/60.-

Señor Director General:

Tratan las presentes actuaciones de una presentación realizada por la agente de la Dirección Nacional de Aduanas, doña CELIA SCHILLING DE ZELARAYAN, a efectos de conocer si la autorización que obra a fojas 2 es bonificable en los términos del artículo 28º del decreto Nº 9.530/58 y las normas aclaratorias al punto mencionado, dadas por el decreto Nº 11.941/59 (1).

En circunstancias de su anterior trámite en este Departamento, se consideró oportuno antes de su intervención requerir la opinión del Consejo Nacional de Educación, organismo que la otorgó, girándole a tal efecto estos actuados.

En dicha Institución, a fojas 6 la Dirección General de Personal no lo considera equivalente a los títulos mencionados en el artículo 28º (decreto Nº 9.530/58) y solicita dictamen de la Inspección Técnica General de Escuelas Particulares, dependencia esta que opina que su valor frente al artículo 28º debe ser dictaminado por la Asesoría Letrada, quién a fojas 10 se expide manifestando que la autorización de fojas 2, importa un título supletorio otorgado por el Consejo Nacional de Educación en uso de las facultades atribuídas por la Ley 1.420 de Educación Común.

Frente a lo expuesto, este Departamento estima que el problema no ha quedado dilucidado. En consecuencia correspondería requerir la opinión de la Dirección General del Servicio Civil de la Nación al respecto.

Cabe destacar que a juicio del suscripto, el comprobante de fojas 2, por tratarse de una simple autorización para ejercer la enseñanza privada, no reúne las características exigidas por el apartado V) de las normas complementa-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

rias al punto 28º del Escalafón que permita su bonificación.-

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA, 20 de mayo de 1960.-

Fdo. NORBERTO P. DENARI
Jefe de Departamento

Buenos Aires, 13 de julio de 1960.-

Asunto: ZELARAYAN, Celia S. de - S/ validez de certificado de aptitud pedagógica.-

Señora Presidenta:

En contestación a la consulta formulada precedentemente por la Secretaría de Estado de Hacienda, se hace constar que los certificados de aptitud pedagógica se otorgaban provisoriamente previo examen de las siguientes asignaturas: Castellano-Pedagogía, Historia-Geografía e Instrucción Cívica.

Después de un año de práctica, con calificación de "aprobado", se otorgaba el certificado definitivo de "aptitud pedagógica", que es título habilitante para la enseñanza primaria privada.

Para el examen de referencia bastaba acreditar haber cursado y aprobado sexto grado de la escuela primaria.-

Fdo. EMILIO ANDRES HAAS
Subinspector Técnico General
de Escuelas Particulares

Cde. Expediente Nº 535.430/59.-
Providencia Nº 775/60.-

//nos Aires, 16 de agosto de 1960.-

Con carácter de atenta nota vuelva a la Dirección General de Contabilidad y Administración, haciéndole saber que de las informaciones producidas en los presentes obrados por los Organismos Técnicos respectivos del Ministerio de Educación y Justicia, se desprende que el antecedente invocado por la señora Celia Schilling de Zelarayán para gestionar el otorgamiento de adicional por título, no cubre los extremos previstos en el apartado V del punto 28º del decreto Nº 11.941/59.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General
del
Servicio Civil de la Nación

ACTO: DECRETO N° 10.790/60.-

MATERIA: PLAN DE RACIONALIZACION Y AUSTERIDAD

Buenos Aires, 8 de setiembre de 1960.-

Visto lo informado por la Secretaría de Estado de Finanzas, y

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia de los planes económicos llevados a cabo por el Gobierno Nacional se ha producido un incremento considerable de las actividades financieras en todos sus órdenes;

Que los organismos bancarios oficiales y particulares desempeñan un papel preponderante en esa actividad financiera, toda vez que son los entes específicos encargados de encauzarla con fines de bien público;

Que los bancos oficiales se encuentran en inferioridad de condiciones con relación a los particulares, dado que deben ajustar su acción a los límites fijados por las normas del Plan de Racionalización y Austeridad, dictadas en momentos en que era imprescindible reducir drásticamente los gastos del erario público;

Que la situación financiera de esos bancos es distinta de la del resto de la Administración Pública Nacional, pues las referidas instituciones poseen patrimonio y recursos propios e independientes del Tesoro Nacional;

//-

Que, además, la mayoría de las instituciones bancarias oficiales están aún en el proceso de completar la reorganización de sus estructuras para adecuarlas a las funciones específicas que les asignan sus cartas orgánicas, modificadas a fines de 1957;

Que esta necesidad es más imperiosa en el caso del Banco Central de la República Argentina dado que, mientras por una parte quedaron suprimidas tareas que venía realizando hasta que el Programa de Estabilización y Desarrollo eliminó el régimen de control de cambios, por otra es impostergable reforzar por servicios dedicados a importantes funciones propias de la naturaleza especial de la institución;

Que por ello resulta conveniente que los bancos oficiales de la Nación sean liberados de las trabas surgidas del Plan de Racionalización y Austeridad, a fin de que pueda completar su reorganización y cumplir sus objetivos en igualdad de condiciones que los particulares;

Que aún eximidos de ajustarse a dicho Plan no podría lograrse ese propósito si debieran continuar regidos por las disposiciones del Decreto-Ley Nº 6.666/57 (1), en lo que respecta a estatuto de su personal, y del decreto Nº 3.133/58, en cuanto concierne a remuneraciones; y

Que el artículo 2º del Estatuto aprobado por aquel decreto-ley faculta al Poder Ejecutivo a exceptuar de sus disposiciones al personal de los organismos que por sus funciones propias exija un régimen especial;

Por ello, y atento lo manifestado por el Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad (C.E.P.R.A.)

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Exclúyese al Banco Central de la República

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

Argentina, Banco de la Nación Argentina, Banco Hipotecario Nacional, Banco Industrial de la República Argentina y Caja Nacional de Ahorro Postal de los decretos, disposiciones y normas que integran, aclaran o modifican el Plan de Racionalización y Austeridad.

ARTICULO 2º.- Las instituciones mencionadas quedan relevadas de todo cargo por incumplimiento de las disposiciones a que se refiere el artículo 1º por causa de mejor servicio.

ARTICULO 3º.- A partir del momento en que sus órganos de dirección aprueben un régimen propio de remuneraciones y de estatuto para el personal, dejarán de regir para esas mismas instituciones, las normas de los decretos números 12.116/50 y 3.133/58 y del Decreto-Ley Nº 6.666/57.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por los señores Secretarios de Estado de Finanzas y de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Guillermo W.Klein



ACTO: DECRETO Nº 10.357/60.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - HORARIO ADMINISTRATIVO

Buenos Aires, 31 de agosto de 1960.-

Visto el artículo 4º del decreto Nº 9.252/60 (*), por el que se modifica a partir del 1º de setiembre de 1960 el horario de labor vigente para el personal comprendido en el Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por decreto Nº 9.530/58, reduciendo a siete horas la jornada de tareas, de lunes a viernes, y

CONSIDERANDO:

Que la jornada de ocho horas de labor fué implantada mediante decreto Nº 3.754/59 (**), a partir del 1º de mayo de 1959 para toda la Administración Pública Nacional;

Que antes de la sanción de este último decreto, sin perjuicio del horario general de siete horas de lunes a viernes, existían dentro de la Administración Nacional distintos servicios que por sus características particulares exigían jornadas mayores que la normal, abarcando

//-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-
(**) Ver Digesto Administrativo Nº 722.-

en algunos casos días feriados o no laborables, de manera de atender guardias permanentes;

Que la ampliación del horario, de siete a ocho horas, no afectó el normal desarrollo de los servicios aludidos, dado que los mismos ya se encontraban dentro del total de horas fijado en el decreto Nº 3.754/59, y aún lo superaban en algunos casos;

Que el horario fijado por el decreto Nº 9.252/60 no puede en consecuencia aplicarse en aquellos servicios que, al momento de dictado el decreto Nº 3.754/59, se desenvolvían en horarios superiores al del resto de la Administración Nacional;

Que por lo tanto debe declararse en plena vigencia para los mismos el horario que tenían asignado al 30 de abril de 1959;

Que asimismo debe resolverse la situación del personal encasillado en las Clases y Grupos del Escalafón para el Personal Civil (Decreto Nº 9.530/58) con horario de medio turno;

Por todo ello, y atento a lo informado por el Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad (C.E.P.R.A.) y la Secretaría de Estado de Hacienda, en uso de las facultades resultantes del artículo 13º del decreto Nº 945/60 (°) y artículo 7º del decreto Nº 9.252/60, respectivamente,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- El horario de 7 horas diarias o su equivalente de 35 horas semanales, es de aplicación exclusivamente de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 4º del decreto Nº 9.252/60 y en razón de lo prescripto por el artículo 7º del decreto Nº 944/60 (=), para el personal cuyas retribuciones sean ajustadas según los montos fijados

(°) Ver Digesto Administrativo Nº 1075.-
(=) Ver Digesto Administrativo Nº 1074.-

en el citado decreto Nº 9.252/60 con las excepciones que el mismo contiene.

ARTICULO 2º.- El personal y organismos de la Administración Nacional comprendidos en el decreto Nº 9.530/58 que en virtud de las características especiales de sus servicios tenían implantados hasta el 30 de abril de 1959, total o parcialmente, horarios de labor superiores a 7 horas diarias, continuarán desempeñándose en aquellas condiciones horarias, de acuerdo con los regímenes en vigor en cada caso.

ARTICULO 3º.- El personal comprendido en los Grupos de medio turno del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional (Decreto Nº 9.530/58), cumplirá horario de tres horas treinta minutos (3h. 30') de lunes a viernes, o diecisiete horas treinta minutos (17 h. 30') semanales, a partir del 1º de setiembre de 1960.

ARTICULO 4º.- El Personal de la Administración Pública Nacional que hubiera optado por la jornada reducida de cuatro horas de labor implantada por decreto Nº 945/60, cumplirá la misma a partir del 1º de setiembre de 1960, dentro del horario de 15,30 a 19,30 horas.

ARTICULO 5º.- Los horarios que se mantengan en vigor de acuerdo con lo establecido en el artículo 2º de este decreto, deberán ser comunicados al Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad (C.E.P.R.A.) y a la Secretaría de Estado de Hacienda, junto con los antecedentes que lo fundamenten.

ARTICULO 6º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario de Estado en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 7º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Guillermo W. Klein

ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.071/59.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art. 35º) - CESANTIA - EXONERACION - RETROGRADACION - FACULTADES - COMPETENCIA

Buenos Aires, 6 de febrero de 1959.-

Señor Director General de Personal:

Se me consulta sobre si el Secretario de Estado de Obras Públicas y el Ministro de Obras y Servicios Públicos se hallan facultados para aplicar las sanciones previstas en la última parte del art. 35º del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública (Decreto - Ley Nº 6.666/57) (*) al personal obrero permanente designado por Resolución de esta Secretaría de Estado.

El aludido artículo en su parte final -objeto de la consulta- dice: "la retrogradación de categoría, la cesantía y la exoneración, serán aplicadas exclusivamente por el Poder Ejecutivo o autoridad competente".

Y la Reglamentación (art. 35º punto 2º - último párrafo) dice: "la retrogradación de categoría, la cesantía y la exoneración, serán aplicables exclusivamente por el Poder Ejecutivo o autoridad expresamente facultá

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 254.- //-

da para ello".

El Decreto Ley 6.666/57 se refiere simplemente a "autoridad competente" mientras que el Reglamento dice: "autoridad expresamente facultada para ello".

Pareciera que la reglamentación ha ido más allá del texto legal, por lo que sería violatorio de principios generales de derecho que impiden alterar el sentido de las normas por vía de reglamentación.

No obstante ello, considero que es necesaria la "facultad expresa" a que se refiere el Reglamento, por las siguientes razones:

En primer lugar, por expreso mandato constitucional el Presidente de la República es el Jefe de la Administración Pública y nombra y remueve a su personal (art. 86 inc. 1 y 10 de la Constitución Nacional).

Esta delegación de facultades, que es expresa y de carácter excepcional debe interpretarse, como toda norma de excepción, en forma restrictiva, por lo que entiendo que no lleva la facultad de "remover".

Sería necesario que, así como el Poder Ejecutivo delegó su facultad constitucional para nombrar, mediante otro decreto amplíe esa delegación autorizando a remover y a aplicar todas las sanciones del art. 35º.

Al mismo tiempo y por razones de orden práctico, deberían confirmarse todas las sanciones y bajas dictadas por Resolución Ministerial.

Pero como se trata de un problema que afecta al régimen del personal, materia en la que es competente la Secretaría de Hacienda por expresa disposición del Decreto-Ley 797/58 (*), conceptúo que previo a cualquier resolución debe remitírsele este expediente.-

Fdo. HORACIO A. PERILLO
Director Gral. de Asuntos Jurídicos
Secretaría de Estado de Obras Públicas

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 419.-

Expediente Nº 90.071/59 - Secretaría de O - bras Públicas - Estatuto del Personal Civil- Cesantía- Autoridad que puede disponerla-El Ministro que por delegación de facultades - ha sido autorizado para nombrar, no puede - disponer la retrogradación, cesantía o exo- neración del agente, si no ha sido autoriza do expresamente para ello.-

//ñor Secretario de Hacienda:

Esta Dirección comparte ampliamente las conclusiones del dictamen de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Obras Públicas (Fojas 27), relativas a las facultades de los señores Ministros y Secretarios - de Estado para aplicar las sanciones previstas en la últi ma parte del art. 35° del Estatuto del Personal Civil de la Administración, aprobado por decreto-ley Nº 6.666/57.

Establece dicha disposición que la retrogradación de categoría, la cesantía y la exoneración, serán aplicadas exclusivamente por el Poder Ejecutivo o autoridad compe - tente y el último párrafo del art. 35° de la reglamenta - ción determina que tales medidas serán dispuestas por el Poder Ejecutivo o autoridad expresamente facultada para - ello.

Por principio, la revocación del nombramiento (cesantía, exoneración) y su modificación de modo que se traduz ca en disminución patrimonial que afecte un derecho pecuniario del agente (retrogradación en el escalafón) deben ser dictadas por la autoridad que según la Constitución - nombra y remueve, aunque excepcionalmente puede ser otra la autoridad investida de esa atribución.

La facultad de nombrar y remover la tiene en nuestro régimen constitucional el Poder Ejecutivo, pero es frecuen te en la Administración descentralizada, que la ley auto-

rice al ente autárquico a nombrar y remover sus funcionarios y empleados.

A estos organismos se refieren las disposiciones que establecen que las penas disciplinarias de que se trata deben ser aplicadas "por la autoridad competente" (estatuto) o "por la autoridad expresamente facultada para ello" (reglamentación).

Pero resulta obvio insistir en que tales penas sólo pueden ser impuestas por las autoridades que por la Constitución o la ley están facultadas para remover.

Y si como resulta de esta actuaciones, el Poder Ejecutivo habría delegado en los Ministros y Secretarios de Estado su facultad constitucional de nombrar, es evidente que mientras no se amplíen los alcances de esa delegación, es la única autoridad facultada para decretar la retrogradación de categoría, cesantía o exoneración de dicho personal.-

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS, octubre 28 de 1959.

Fdo. CARLOS ALBERTO HUERTAS
Subdirector General

Expediente Nº 40.475/59.-
Expediente Nº 90.071/59.-
Providencia Nº 553.-

//ñor Subsecretario:

Visto lo dictaminado precedentemente por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, lo cual es totalmente compartido por este Organismo, correspondería girar los presentes actuados en devolución a la Secretaría de Estado de Obras Públicas a los fines que correspondan.-

DIRECCION GRAL. DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 30/10/59.-

Fdo. ARCHESTE E. GIROMINI
Subdirector General

ACTO: DECRETO Nº 10.118/60.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - RENUNCIAS - CESANTIAS - EXONERACIONES - VIATICOS - RETROGRADACION - MOVILIDAD - REINTEGRO DE GASTOS - INDEMNIZACION POR TRASLADO - PASAJES OFICIALES Y CARGAS - HORAS EXTRAORDINARIAS - CONTRATOS DE SERVICIOS PERSONALES - HORARIO ADMINISTRATIVO-JORNADA DE TRABAJO

Buenos Aires, 29 de agosto de 1960.-

Visto la Observación Nº 25, de fecha 3 de agosto del año en curso, formulada por el Tribunal de Cuentas de la Nación al inciso b) del artículo 1º del decreto Nº 6753 del 10 de junio último (1), y

CONSIDERANDO:

Que subsisten las razones que originaron el dictado de la medida citada y en uso de las facultades que el artículo 87 de la Ley de Contabilidad confiere al Poder Ejecutivo,

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1194.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Insístese en el cumplimiento del inciso b) del artículo 1º del decreto Nº 6930, de fecha 10 de junio del corriente año.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación a sus efectos.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Guillermo W. Klein

ACTO: EXPEDIENTE Nº 31.961/60.-

MATERIA: LICENCIAS

Providencia Nº 521.-

//nos Aires, 4 de mayo de 1960.-

Vuelvan estos actuados a la Dirección General de Contabilidad y Administración llevando a su conocimiento, acerca de la situación planteada, que este organismo considera lo siguiente:

La interrupción de la licencia anual por causa de enfermedad, accidente, o razones imperiosas del servicio (art. 12º del decreto Nº 12.720/53) (1), es completamente independiente de la limitación contenida en el art. 3º del aludido decreto, en cuanto restringe el fraccionamiento de dicha licencia a dos períodos en el año, aún en el caso de que se acumule la licencia del año inmediato anterior.

Dicha limitación abedece a la necesidad de ordenar la concesión de licencias para el mejor rendimiento de los servicios administrativos, pero no lleva implícito, evidentemente, el propósito de privar a un agente del goce íntegro de la licencia por vacaciones que en el Capítulo I del citado decreto se le reconoce.

Cuando se dan las razones de fuerza mayor que prevé el referido artículo 12º del decreto Nº 12.720/53, el

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 15.-

agente tiene derecho a completar el período de licencia - por vacaciones que estaba usufructuando, al desaparecer esas causas, y sólo con estas limitaciones: a) que no exista solución de continuidad respecto de la reanudación de - la licencia por vacaciones; b) que ello se produzca dentro del mismo año calendario, pues para transferir la licencia al año siguiente sólo puede mediar la causal de "razones - de servicio" (art. 10°); c) que no medien razones de servicio que impidan la prosecución del período de licencia autorizado primitivamente, notificadas en forma y tiempo por la respectiva Repartición.

Considerarlo de otra manera, tal como surge del Memorandum de fs. 4/5, significa desconocer un derecho expresamente reconocido al agente en el texto del régimen de licencias vigente, que lo autoriza a cortar su licencia por las causas que puntualiza, al propio tiempo que a utilizar un determinado lapso de vacaciones en concordancia con la antigüedad de servicios que haya acreditado.

En el caso particular en cuestión, por tanto, el período de licencia utilizado por la causante entre el 15 de febrero y 14 de marzo inclusive, es continuación y parte integrante de la 1ra. fracción que solicitara oportunamente iniciada el 4 de febrero ppdo.

Por consiguiente, no corresponde la presentación de solicitud alguna en tal sentido, pues la reanudación de su - licencia se operó automáticamente al desaparecer la causa (enfermedad - art. 13°), determinante de la interrupción - de aquél beneficio.-

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

ACTO: DECRETO Nº 11.171/60.-

MATERIA: CAJA CHICA

Buenos Aires, 13 de setiembre de 1960.-

Visto el expediente Nº 81.303/60 de la Secretaría de Hacienda, registrado bajo el número 30.140/60 en el Tribunal de Cuentas de la Nación, mediante el cual la División Intendencia de la nombrada Secretaría de Estado gestiona el incremento de los montos autorizados para gastos de "Caja Chica", y

CONSIDERANDO:

Que el régimen vigente a la fecha, instituído por decreto Nº 13.100/57 (1), modificado por el número 5421/58 (2), fija para atender gastos menores la cantidad de quinientos pesos moneda nacional y gastos urgentes, cuando revistiendo este carácter no exceda la de un mil pesos de igual moneda;

Que tal como lo hace resaltar la Dependencia, solicitada en la actuación que promueve, si bien las cifras consignadas pudieron resultar adecuadas para satisfacer las necesidades de los servicios en la oportunidad en que fueron fijadas, es indudable que las mismas han perdido actualidad debido al alza operada en los precios de la generalidad de los elementos y/o materiales que a //-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 487.-
(2) Ver Digesto Administrativo Nº 603.-

diario se adquieren bajo la reglamentación de que se trata;

Que la situación apuntada solamente trae aparejado innumerables inconvenientes en los servicios a cargo de dicha División y por ende de sus similares, máxime cuando dentro de las funciones propias de ellas priva la atención y/o conservación de edificios y maquinarias cuya reparación, en muchos casos, debe ser encarada de inmediato por razones especialísimas no pudiendo ser dilatada su ejecución por trámites administrativos que como los "llamados a licitación" requieren determinado tiempo;

Que como consecuencia de ello resulta procedente proveer de conformidad tal como se propicia, pero con carácter general, elevando los montos que rigen en la actualidad para gastos de "Caja Chica" a las sumas de un mil quinientos ($ 1.500.-) y de dos mil quinientos ($ 2.500.-) pesos moneda nacional, respectivamente;

Por lo expuesto y teniendo en cuenta los informes producidos a fs. 4/5 por el Tribunal de Cuentas de la Nación,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Elévase a la cantidad de UN MIL QUINIENTOS (m$n.1.500.-) y de DOS MIL QUINIENTOS (m$n.2.500.-) pesos moneda nacional, respectivamente, los montos fijados por el apartado e) del inciso 19º, artículo 48º del decreto Nº 13.100/57, modificado por el Nº 5.421/58, para la atención bajo el régimen de "Caja Chica" de gastos menores y de gastos urgentes.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Tómese nota, comuníquese al Tribunal de Cuen

tas de la Nación, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y vuelva a la Subsecretaría de Hacienda a sus efectos.-

FONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Guillermo W. Klein

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 1249.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 35.256/960.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art. 37º, inc. a) - ASISTENCIA - SANCIONES

- M E M O R A N D U M -

Tratan las presentes actuaciones, de la situación del agente de la Subsecretaría -que se desempeña en la Cámara de Alquileres-, don HECTOR HUGO CAVALLIERI.

Según surge de las constancias reunidas, el nombrado inasiste ininterrumpidamente y sin causa justificada, desde el 20 de abril ppdo., debiendo destacarse que el mismo hizo caso omiso a las intimaciones que se le efectuaron a fin de que se presentara a reanudar tareas.

Al respecto, este Departamento considera que debería recabarse la opinión de la Dirección General del Servicio Civil de la Nación sobre si correspondería disponer la medida separativa a partir de la fecha en que el interesado comenzó a inasistir en forma ininterrumpida o si debe operarse la misma a contar de la undécima falta de asistencia, debiendo, en consecuencia, mediar el respectivo pronunciamiento que declare injustificadas las diez anteriores, temperamento que el suscripto estima que debe adoptarse en el caso materia de autos y

//-

como norma de carácter general en los similares que se pue dan plantear.

Por último y en atención a que, con motivo de la con - sulta que se formula, se encuentran demorados en esta de - pendencia diversas actuaciones, se encarece se imprima a - la presente el carácter de urgente despacho.-

Buenos Aires, junio 22 de 1960.-

Fdo. ARMANDO A.TORNESE
Jefe
Departamento de Personal

Expte. Nº 35.256/960.-

//nos Aires, junio 22 de 1960.-

Atento los términos del memorándum que antecede, que - el suscripto hace suyos, pase a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación estimándole quiera servirse e- mitir su opinión.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General
Contabilidad y Administración

Expte. Nº 35.256/60.-
Providencia Nº 728.-

//nos Aires, 21 de julio de 1960.-

Vuelvan estos actuados a la Dirección General de Contabilidad y Administración llevando a su conocimiento que la aplicación de la medida prevista en el art. 37º, inciso a) del Estatuto del Personal Civil, sólo puede hacerse efectiva una vez operada la undécima inasistencia injustificada del causante en el año, tal como se manifiesta en la segunda parte del 3er. párrafo de fs. 7.-

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

ACTO: EXPEDIENTE N° 90.517/59.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMI - NISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art° 24, 25, 34, 37 y 38) - RECURSOS ADMINISTRATIVOS - RECURSO DE APELACION - SANCIONES - SUSPENSION PREVENTIVA - RETROGRADACION

Buenos Aires, 6 de octubre de 1959.-

SEÑOR SUBSECRETARIO:

Tengo el agrado de dirigirme al señor Subsecretario, a fin de hacerle conocer que la aplicación integral del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, en el ámbito de esta Secretaría de Estado, hace necesario la aclaración e interpretación de algu - nas de sus disposiciones.

En este sentido, de conformidad con lo prescripto en el Art. 1° del Decreto-Ley n° 797/58 (*), estimaré - del señor Subsecretario quiera disponer que, por intermedio del Organismo que corresponda, se fije el crite - rio de interpretación de las siguientes disposiciones y situaciones que se crean con cierta frecuencia:

(*) Ver Digesto Administrativo N° 419.-

II) Puede reintegrarse provisionalmente a sus tareas al agente procesado por hechos del servicio, cuando recupere la libertad, sin perjuicio de la prosecución de la causa, y no existe responsabilidad administrativa ulterior?

III) Cabe en tales supuestos aplicar el concepto contenido en el párrafo I del Art. 35 del Decreto n° 1471/58 (*) aprobatorio de la reglamentación del Estatuto ya referido?

c) El Art. 39 del Decreto n° 1471/58 dice que "cuando el agente se encontrare privado de la libertad o sometido a proceso criminal por hechos ajenos al servicio será suspendido preventivamente en su cargo administrativo...".

Pregunta : I) Debe adoptarse tal medida solamente cuando el agente esté procesado por los delitos contemplados en los Arts. 37 y 38 del Estatuto?

II) Corresponde suspender al agente cuando sea procesado por violación a las leyes penales, contravencionales o policiales pese a que no se dispone ninguna sanción para el evento en que sean condenados por la autoridad respectiva?

d) Entre las medidas disciplinarias, el Art. 34 inc. d) del Estatuto, determina la retrogradación de categoría en el empleo, y en el concordante del reglamentario fija un máximo de una categoría.

Pregunta : I) Qué tiempo dura la inhabilitación para ascender?

II) Es facultad de la autoridad que resuelva fijar el lapso?

Saludo al señor Subsecretario con la más atenta consideración.

Fdo. Dr. FELIX G. BORDELOIS
Subsecretario de Comunicaciones

(*) Ver Digesto Administrativo N° 422.-

procedimiento especial, pero dicho procedimiento juega una vez que la Administración Pública ha pronunciado el acto firme que abre la vía a la Justicia.

Naturalmente que si el sancionado con cesantía consintiera la resolución y presentara directamente el recurso previsto en el Estatuto, se habría configurado el acto firme a que alude la examinada disposición. Por otra parte, es un principio general establecido en diversas leyes y procedimientos administrativos que para recurrir a la Justicia es necesario haber agotado previamente la instancia administrativa, principio que respeta incluso exigencias de economía procesal, pues puede darse el caso de que la Administración revoque sus actos, ya que la revocación es de la esencia de los actos administrativos.

Finalmente, y teniendo en cuenta que el Estatuto del Personal Civil ha tenido por finalidad primordial otorgar la estabilidad al empleado público, debe concluirse que no está en su espíritu suprimir recursos en la instancia administrativa de los que pueda el empleado valerse para la defensa de su derecho, ni ha suprimido la vía jerárquica para los mismos fines, ni querido desde luego interferir el contralor jerárquico de legitimidad que pueda ejercer el superior sobre los actos administrativos.

II): Este punto debe ser resuelto sobre la base de lo expuesto en el anterior: si el interesado plantea su recurso invocando directamente lo previsto en los artículos 24 y 25 del Estatuto y su Reglamentación, y solicitando el envío de las actuaciones a la Justicia, estaría configurado el consentimiento a la medida separativa, y de no considerarse oportuno revocar ésta por contrario imperio, debería darse el curso indicado a las mismas; si el interesado basa su presentación en forma expresa en las normas del decreto nº 7520/44, debe resolverse el recurso y notificar al causante, el que en caso de haber resultado

negatorio el pronunciamiento podrá interponer el recurso ante la Justicia, siguiendo el procedimiento fijado en el artículo 24 de la Reglamentación del Estatuto.

Si el recurrente no invoca en forma expresa y terminante en su presentación las disposiciones del decreto nº 7529/44 o de los artículos 24 y 25 del Estatuto y su Reglamentación, corresponderá en la emergencia adoptar el procedimiento fijado en el segundo párrafo del artículo 25 del Estatuto, es decir que si no se revoca la medida por contrario imperio, deberá elevarse el recurso al Tribunal a sus efectos.

III): El Estatuto del Personal Civil al referirse a términos para distintas situaciones lo hace en todos los casos sin especificar que se trate de días hábiles. Por lo tanto, y de acuerdo con el artículo 28 del Código Civil, debe entenderse que los mismos deben computarse en días corridos.

Ahora bien, considerando que en materia de procedimientos en la Justicia, los términos se toman sin considerar los días inhábiles (art. 41 del Código de Procedimientos en lo Civil y Comercial de la Capital Federal), y teniendo el artículo 25 del Estatuto, y su correlativo 24, directa relación con el ámbito judicial, considera necesario esta Dirección General requerir el asesoramiento de su similar de Asuntos Jurídicos en el sentido de si sería de aplicación en este caso el supuesto del artículo 16 del Código Civil, según el cual cuando "una cuestión civil no pueda resolverse ni por las palabras ni por el espíritu de la ley se atenderá a los principios de leyes análogas, y si aún la cuestión fuere dudosa, se resolverá por los principios generales del derecho, teniendo en consideración las circunstancias del caso". Vale decir, si en el caso del artículo 25 del Estatuto debe interpretarse la computación del plazo a la luz de las normas generales de procedimiento, emergentes de las le-

yes de la materia.

caso b - I: La suspensión del personal, por hechos del servicio, está sujeta a las normas del art. 39 del Estatuto y del apartado II del art. 39 de la Reglamentación del mismo. Vale decir que si, terminado el sumario (dentro de las condiciones resultantes del apartado XIV del art. 41 de la Reglamentación) no correspondiera sanción alguna, los haberes por el lapso que abarcó la suspensión deberán ser abonados en forma íntegra, o si la sanción a imponer fuera inferior al término de la suspensión preventiva, se hará lo propio con el período que resulte excedente.

Al respecto cabe puntualizar muy especialmente una situación: mediante Resolución S.H. nº 8.004, del 31/10/58 (B.O. del 19/XI/58), y en base al dictamen de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de esta Secretaría, y del informe de este organismo se estableció que "la suspensión preventiva de un agente sometido a proceso criminal por causas del servicio o imputable al mismo, debe hacerse efectiva de acuerdo con lo que establece la reglamentación del art. 39 del Estatuto, vale decir hasta que demuestre su inculpabilidad con el testimonio de la sentencia firme respectiva". Dicha Resolución fué observada por la Procuración del Tesoro de la Nación aduciendo que, a efectos de que adquiriese debida validez y correcta vigencia, debía ser aprobada por el Poder Ejecutivo.

En consecuencia, se proyectó el pertinente decreto, el cual se halla actualmente a dictamen de la ya mencionada Dirección General de Asuntos Jurídicos.

Por lo tanto, y mientras no sea firmado dicho proyecto, la suspensión de personal por hechos del servicio, no puede exceder, en total, de noventa (90) días.

II): Tal como surge de lo expuesto en el caso que antecede, la suspensión del personal por hechos del servicio

no puede ir más allá del lapso que fija el art. 39 del Estatuto: si el agente procesado por hechos de esa naturaleza recupera la libertad de que había sido privado, puede ser admitido al servicio en estas condiciones:

a) si no resulta necesario su alejamiento para el esclarecimiento de los hechos motivo de investigación, y esto condicionado al plazo máximo total de noventa (90) días de suspensión preventiva;

b) en forma automática, si ese término estuviera vencido.

III): La norma del apartado I de la Reglamentación del art. 35 debe ser aplicada sin perjuicio de lo determinado en el art. 39 del Estatuto: si de resultas del sumario cabe aplicar una medida correctiva de suspensión, la misma será sin goce de haberes; en caso contrario, se abonarán los mismos en la forma que corresponda.

caso a) - I y II: La suspensión prevista en el artículo 39 de la Reglamentación del Estatuto debe hacerse efectiva toda vez que el causante esté sometido a proceso criminal por hechos ajenos al servicio, ya sea por delitos contemplados en los artículos 37 y 38 del Estatuto o por otros no previstos en los mismos.

Respecto del agente procesado por violación a las leyes contravencionales o policiales, esta Dirección General estima en principio que no sería de aplicación la norma aludida, pero, atendiendo a la índole de la cuestión, considera necesario contar con el dictamen de su similar de Asuntos Jurídicos en el sentido de si dichas violaciones dan lugar a "proceso criminal", tal como lo define dicho art. 39, o si por el contrario no configuran tal situación.

caso d - I y II: No existe relación alguna entre la medida prevista en el art. 34 inciso d) del Estatuto ("retrogradación de categoría en el empleo") con la pregunta -

que se formula acerca del "tiempo que dura la inhabilitación para ascender": ésta podría tener vinculación con la sanción del inciso c) ("postergación en el ascenso"), y en ese sentido cabe informar que el período a considerar estaría determinado por las normas específicas del régimen escalafonario dentro del que se hallara incluído el personal afectado.

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 5/11/59.

Fdo. ARCHESTE EDUARDO GIROMINI

Subdirector General

Buenos Aires, 20 de noviembre de 1959.-

De acuerdo con lo informado precedentemente pase a a la Dirección General de Asuntos Jurídicos estimando su dictamen respecto de los puntos a-III) y c-II), planteados en fojas precedentes por la Secretaría de Estado de Comunicaciones, asignando a estos actuados carácter de preferente despacho.

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA

Subsecretario de Hacienda

//ñor Subsecretario de Hacienda:

1.- Con respecto a si los plazos de carácter procesal establecidos en el Estatuto del Personal Civil de la Administración (art. 25 y disposiciones conexas), deben computarse por días hábiles o corridos, esta Dirección se remite a lo expuesto en su dictamen de 21 de setiembre de 1959 (expte. nº 38.698/59).

2.- En cuanto a la aplicación del art. 39 de la reglamentación del Estatuto (suspensión preventiva del agente sometido a proceso "criminal" por hechos ajenos al servicio) a los agentes sometidos a los respectivos sumarios por la comisión de "faltas" o contravenciones", cabe formular las siguientes observaciones:

a) Si toda norma jurídica se dicta con un propósito determinado, tiene un fin, el intérprete debe tenerlo en cuenta para que ese fin se cumpla inteligentemente. ORGAZ enseña (y el concepto es de doctrina común) que "la interpretación legal tiene por objeto la determinación del sentido objetivo de la ley, considerada como un conjunto orgánico y sistemático de preceptos" (v. "Nuevos estudios de derecho civil", p. 404). Toda la ley tiene cierta autonomía contextual: es, como queda dicho, un conjunto de normas que deben armonizar entre sí. El juego armónico del art. 6º, inc. b) del Estatuto (por el cual se impone al agente el deber de "observar en el servicio y fuera de él, una conducta decorosa y digna de la consideración y de la confianza que su estado oficial exige") y del art. 39 de su reglamentación, pone de manifiesto que el fin de ambos preceptos es el de una adecuada defensa del decoro y prestigio de la función pública, proveyendo a la autoridad administrativa de la facultad necesaria para suspender al agente que, por hallarse sometido a proceso aún por hechos ajenos al servicio, ha puesto en peligro ese

bien jurídico que se desea tutelar.

b) En consecuencia, si bien el art. 39 de la reglamentación se refiere en principio a un proceso "criminal", por delitos comunes -esto es, a una causa "judicial"-, toda vez que la conducta del agente, aun fuera del servicio, se exteriorice como incompatible con su condición de agente del Estado y que ello se ponga de manifiesto por su sometimiento a un sumario o proceso por la comisión de faltas o contravenciones, procederá igualmente la suspensión preventiva, en función de aquéllas disposiciones (arts. 39 y 6°, inc. b).

c) Si se advierte que, sin perjuicio de las leyes de carácter federal sancionadas por el Congreso de la Nación en ejercicio del poder de policía, el derecho penal contravencional es de carácter local y está, también, formado por las leyes emanadas del Congreso como legislatura local de la Capital Federal (C.N., art. 67, inc. 27) y de las legislaturas de las provincias, "entendiéndose incluído en los poderes que se han reservado, el de proveer lo concerniente a la seguridad, salubridad y moralidad de sus vecinos" (Fallos de la C.S., t. 7, p. 150; t. 101, p. 126; t. 134, p. 401; t. 174, p. 231, etc.) deberá quedar librada al prudente arbitrio de la competente autoridad administrativa, en el discreto y razonable ejercicio de su poder disciplinario, la apreciación de la índole de la contravención o falta cometida por el agente, según las circunstancias particulares de cada caso, desde que es de suyo evidente que no afectan en igual grado al decoro y prestigio de la Administración situaciones tan diferentes como, por ejemplo, una contravención "municipal" de tránsito y una causa "policial" por desorden, embriaguez, vida deshonesta o inmoralidad. Así, la multiplicidad de las contravenciones reguladas por leyes u ordenamientos especiales no permite adoptar como norma general sino el

criterio establecido por el propio Estatuto, en su art. - 6º, inc. b).

DIRECCION GRAL. DE ASUNTOS JURIDICOS, 19 febrero de 1960.-

Fdo. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA

Director General

SEÑOR SECRETARIO:

Con lo informado por esta Dirección General a fs. 4/7 y lo dictaminado por su similar de Asuntos Jurídicos a fs. 9 y 10, y en el Expediente nº 38.698/59, que en su parte pertinente se acompaña, han quedado satisfechas las consultas que, sobre normas emergentes del Estatuto del Personal Civil, formulara la Secretaría de Estado de Comunicaciones en estos actuados.

DIRECCION GRAL. DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 16 marzo 1960.-

//nos Aires, 21 de marzo de 1960.-

Con lo actuado precedentemente, vuelva a la Secretaría de Estado de Comunicaciones.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA

Subsecretario de Hacienda

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 1251.-

ACTO: DECRETO Nº 10.354/60.-

MATERIAS: JERARQUIZACION - PREMIO POR ASISTENCIA - HORARIO ADMINISTRATIVO - CONCURSOS - NOMBRAMIENTOS - CAMBIO DE CLASE O GRUPO - GABINETE DEL MINISTRO

Buenos Aires, 31 de agosto de 1960.-

Visto el decreto Nº 9.252 de fecha 10 de agosto de 1960 (*), por el cual se constituye el régimen de jerarquización de las funciones comprendidas en el ámbito del Escalafón General aprobado por el decreto Nº 9.530/58, mediante compensaciones por "servicios calificados", "dedicación funcional", "responsabilidad jerárquica" y "premio por asistencia", y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2º, inc. c) del Estatuto del Personal Civil excluye de su ámbito al personal integrante del Gabinete de Ministros y Secretarios de Estado, a consecuencia de lo cual dichos agentes también se hallan al margen del Escalafón General;

Que ello no obstante el artículo 1º, apartado 4º del decreto Nº 1.472/58 (**), por el cual se reglamenta //-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-
(**) Ver Digesto Administrativo Nº 425.-

el funcionamiento del Gabinete de los Ministros y Secretarios de Estado, determina que el personal que lo integra - "gozará de las mismas remuneraciones, sobreasignaciones, bonificaciones y demás emolumentos que determinan las correspondientes leyes de presupuesto y disposiciones en vigor - para el personal permanente de igual categoría del respectivo Departamento de Estado";

Que frente a ello corresponde hacer extensivo a este - personal los beneficios del mencionado decreto Nº 9.252/60, a cuyo fin deben fijarse las normas que, con arreglo a las características propias de la actividad funcional y situación de revista de dichos agentes, hagan posible el objetivo señalado;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A:

ARTICULO 1º.- Declárase aplicable para el personal integrante del Gabinete del Ministerio y Secretarios de Estado, el régimen de compensación por "servicios calificados", "dedicación funcional", "responsabilidad jerárquica" y "premio por asistencia", aprobado por el decreto Nº 9.252/60, con arreglo a las siguientes normas especiales:

a) Las compensaciones por "servicios calificados", "dedicación funcional" o "responsabilidad jerárquica", se asignarán exclusivamente en orden a las funciones que - cumpla personalmente el agente como integrante del Gabinete, no siendo de aplicación por tal causa las disposiciones contenidas en el artículo 1º, apartado III, inc. c), artículo 2º, apartado III, inc. c) y artículo 3º, apartado III, inc. b), del régimen aprobado por el decreto Nº 9.252/60.

b) Las compensaciones por "servicios calificados" serán asignadas por decreto del Poder Ejecutivo, quedando ex

ceptuada la intervención previa del C.E.P.R.A.

c) El importe de los beneficios aprobados por el decreto Nº 9.252/60, será igual al que fijan las escalas respectivas para el grupo que, perteneciendo a una Clase en la cual se hallen involucradas funciones afines a las realizadas por el agente, le correspondiera un sueldo básico inicial igual a la suma que por igual concepto tuviera asignado el mismo.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Guillermo W.Klein

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 1252.-



ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.394/60.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Puntos 34º al 41º)
CALIFICACIONES

Providencia Nº 478.-

Señor Subsecretario:

El régimen de calificaciones aprobado por decreto Nº 11.941/59 (1), establece que las licencias sin goce de haberes serán deducidas de la calificación asignada al agente en las condiciones y con la incidencia que en la foja respectiva se establece.

Esta Dirección General considera que no resulta procedente introducir modificaciones en el aludido régimen, exceptuando de dicha deducción a las licencias sin sueldo concedidas para realizar estudios en el extranjero, ya que dichas licencias son acordadas sin que medien razones de interés público en el cometido a cumplir por el agente, sino que responden al deseo del propio interesado en mejorar su preparación técnica o profesional, pero sin una relación íntima y directa con sus tareas oficiales.

Esta diferenciación se encuentra expresamente consa

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

grada en el régimen de licencias vigente (decreto número 12.720/53 (") , y sus modificatorios Nros. 13.800/56,11.000/58 (°) y 5.270/59) (+), al acordar con goce de sueldo las licencias del tipo que nos ocupa, solamente en los casos en que los intereses de la Nación en materia técnica,científica o profesional afín, aconsejen estimular la concurrencia o incorporación del personal a instituciones en el extranjero, y ello sujeto a ciertas condiciones expresamente establecidas.

Vale decir que existe una total diferencia entre las licencias para realizar estudios en el extranjero, según sean acordadas con o sin goce de sueldo, y en tales condiciones se considera prudente mantener su diferenciación a los efectos de la calificación anual de sus beneficiarios.-

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 21-4-60.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

//nos Aires, 25 de abril de 1960.-

De acuerdo con lo informado por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, vuelvan estos actuados a la Secretaría de Estado de Transportes.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

(") Ver Digesto Administrativo N° 15.-
(°) Ver Digesto Administrativo N° 687.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 774.-

ACTO: RESOLUCION Nº 7.593/60.-

MATERIAS: CONCURSOS - DIRECCION GENERAL DE FINANZAS - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 27 de setiembre de 1960.-

Visto que la Dirección General de Finanzas ha proyectado, de conformidad con lo establecido por el punto 32 del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional (Decreto Nº 9.530/58), las normas, condiciones y temas de concursos que corresponde aplicar en su jurisdicción para el ingreso, cambios de "grupo" y de "clase" de personal que se desempeñe en la misma, y

Atento que las disposiciones proyectadas se ajustan a las características y modalidades de las funciones y tareas que específicamente competen a la Dirección General proponente, y a los principios básicos del Escalafón en vigor y sus normas reglamentarias y complementarias,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

ARTICULO 1º.- Apruébase el adjunto "Reglamento sobre normas, condiciones y temas de concursos para el ingreso y cambios de grupo o de clase de los agentes de la

//-

Dirección General de Finanzas".
ARTICULO 2º.- Tómese nota, comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

REGLAMENTO DE CONCURSOS PARA LLENAR VACANTES EN LA DIRECCION GENERAL DE FINANZAS

I. Generalidades

Artículo 1º.- Los concursos para el ingreso o cambio de categoría o grupo en la Dirección General de Finanzas se regirán por las disposiciones del Capítulo II del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública y su Reglamentación, de los Capítulos IV, V y VII del Escalafón General y sus normas complementarias y por las que se establecen en este Reglamento.

II. Concursos de Antecedentes

Artículo 2º.- En los concursos de antecedentes la valoración de los mismos se efectuará en todos los casos de acuerdo a lo establecido en el Apartado II de las normas complementarias del Punto 32º del Escalafón General aprobadas por el decreto Nº 11.941/59 (*).

III. Concursos de Oposición

Artículo 3º.- En los concursos de oposición, tanto para el ingreso como para el cambio de grupo y/o de clase, los aspirantes rendirán dos (2) pruebas de suficiencia: una teórica y otra práctica. Esas pruebas serán escritas -siendo obligatoria la escritura con tinta- y la duración de cada una de ellas no podrá exceder de dos (2) horas.

Artículo 4º.- Para los cargos de Director General y Subdirector General de Finanzas las pruebas versarán sobre:

Prueba Teórica

1º) Derecho Constitucional y Administrativo.

a) Nociones generales sobre origen y funciones del Estado;

b) Nociones sobre organización y régimen de los Poderes

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

Públicos;

c) Organización de Ministerios y Secretarías de Estado de la Nación;
d) Competencia y funciones del Ministerio de Economía;
e) Organización, competencia y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda;
f) Organización, competencia y funciones de la Dirección General de Finanzas;
g) Disposiciones constitucionales en materia económico-financiera, y
h) Nociones de Derecho Fiscal.

2º) Economía y Finanzas

a) Nociones generales de economía política;
b) Funciones económicas del Estado. Intervención del Estado en la economía;
c) Las finanzas públicas y la economía nacional;
d) Régimen bancario nacional;
e) Empresas del Estado (régimen legal, funcionamiento y fiscalización);
f) Seguros (colectivo, de garantía y automotores del Estado);
g) Nociones de ciencia financiera;
h) Organismos financieros internacionales y convenios de pago;
i) Recursos del Estado:
   I. Ordinarios (liberalidades, impuestos, derechos y tasas);
   II. Extraordinarios (Crédito Público - Sus formas. Emisión, rescate y conversión);
j) Gastos Públicos:
   I. Presupuesto General de la Nación (características, preparación, elevación y sanción, ejecución, control, modificaciones, equilibrio presupuestario, etc.);
k) Cuenta general del ejercicio;
l) Tesorería General de la Nación (movimiento de fondos

y régimen de ingresos y pagos);

m) Ley de Contabilidad. Tribunal de Cuentas de la Nación, y

n) Racionalización administrativa. Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Nación.

Prueba Práctica

Consistirá en la resolución de cinco (5) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica.

Artículo 5º.- Para los cargos de Jefe y Segundo Jefe del Departamento de Estudios e Investigaciones Financieras, las pruebas versarán sobre:

Prueba Teórica

1º) Derecho Constitucional Administrativo

a) Nociones generales sobre origen y funciones del Estado;

b) Nociones sobre organización y régimen de los Poderes Públicos;

c) Organización de Ministerios y Secretarías de Estado de la Nación;

d) Competencia y funciones del Ministerio de Economía de la Nación;

e) Organización, competencia y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda;

f) Organización, competencia y funciones de la Dirección General de Finanzas y del Departamento de Estudios e Investigaciones Financieras;

g) Disposiciones constitucionales en materia económico-financiera, y

h) Nociones de Derecho Fiscal.

2º) Economía y Finanzas

a) Nociones generales de economía política;

b) Funciones económicas del Estado. Intervención del Es

tado en la economía;
c) Las finanzas públicas y la economía nacional;
d) Régimen bancario nacional;
e) Empresas del Estado (Régimen legal, funcionamiento y fiscalización);
f) Nociones generales de teoría del seguro. Seguros: colectivo, de garantía y de automotores del Estado;
g) Nociones de ciencia financiera;
h) Organismos financieros internacionales y convenios de pago;
i) Nociones sobre recursos y gastos públicos; Ley de Presupuesto;
j) Finanzas provinciales y municipales;
k) Memoria de la Secretaría de Estado de Hacienda y Cuenta General del Ejercicio;
l) Mensajes y proyectos de Ley del Poder Ejecutivo; formulación y trámite;
m) Ley de Contabilidad. Tribunal de Cuentas de la Nación, y
n) Racionalización administrativa. Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Nación.

Prueba Práctica

Consistirá en la resolución de cinco (5) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica.

Artículo 6º.- Para los cargos de Jefe y Segundo Jefe del Departamento de Movimiento de Fondos y Deuda Pública, las pruebas versarán sobre:

Prueba Teórica

1º) Derecho Constitucional y Administrativo
a) Nociones generales sobre origen y funciones del Estado;
b) Nociones sobre organización y régimen de los Poderes Públicos;

c) Organización de Ministerios y Secretarías de Estado de la Nación;
d) Competencia y funciones del Ministerio de Economía - de la Nación;
e) Organización, competencia y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda;
f) Organización, competencia y funciones de la Dirección General de Finanzas y del Departamento de Movimiento de Fondos y Deuda Pública;
g) Disposiciones constitucionales en materia económico-financiera, y
h) Nociones de Derecho Fiscal.

2º) Economía y Finanzas

a) Nociones generales de economía política;
b) Nociones sobre funciones económicas del Estado;
c) Nociones sobre las finanzas públicas y la economía - nacional;
d) Régimen bancario nacional. Anticipos. El Banco Central de la República Argentina como agente financiero del Estado;
e) Nociones generales de ciencia financiera;
f) Nociones sobre recursos y gastos públicos;
g) Inversiones patrimoniales del Estado. Planes de Obras. Financiación;
h) Plan de trabajos públicos de las empresas del Estado;
i) Ayuda Federal a las Provincias;
j) Crédito público: interno y externo. Emisión. Amortización, cancelación y conversión de la deuda pública. Financiaciones;
k) Movimiento de fondos y régimen de ingresos y pagos - de la Nación;
l) Leyes de contabilidad; de presupuesto y complementaria permanente; de obras públicas; de expropiaciones y de venta de inmuebles del Estado. Tribunal de Cuentas de la Nación, y

m) Racionalización administrativa. Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Nación.

Prueba Práctica

Consistirá en la resolución de cinco (5) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica.

Artículo 7º.- Para los cargos de Jefe y Segundo Jefe del Departamento de Presupuesto y Contralor Financiero, las pruebas versarán sobre:

Prueba Teórica

1º) Derecho Constitucional y Administrativo

a) Nociones generales sobre origen y funciones del Estado;
b) Nociones sobre organización y régimen de los Poderes Públicos;
c) Organización de Ministerios y Secretarías de Estado de la Nación;
d) Competencia y funciones del Ministerio de Economía de la Nación;
e) Organización, competencia y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda;
f) Organización, competencia y funciones de la Dirección General de Finanzas y del Departamento de Presupuesto y Contralor Financiero;
g) Disposiciones constitucionales en materia económico-financiera, y
h) Nociones de Derecho Fiscal.

2º) Economía y Finanzas

a) Nociones generales de economía política;
b) Funciones económicas del Estado. Intervención del Estado en la economía;
c) Las finanzas públicas y la economía nacional;
d) Régimen bancario nacional;

e) Empresas del Estado (Planes de acción y presupuestos de explotación);
f) Nociones de ciencia financiera;
g) Nociones sobre recursos del Estado;
h) Gastos públicos:
   I. Presupuesto General de la Nación (características, preparación, elevación y sanción, ejecución, control, modificaciones, equilibrio presupuestario, etc.);
   II. Ley complementaria permanente de presupuesto.
i) Ley de Contabilidad. Tribunal de Cuentas de la Nación, y
j) Racionalización administrativa. Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Nación.

Prueba Práctica

Consistirá en la resolución de cinco (5) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica.

Artículo 8º.- Para los cargos de Tesorero General de la Nación y Subtesorero General de la Nación, las pruebas versarán sobre:

Prueba Teórica

1º) Derecho Constitucional y Administrativo
a) Nociones generales sobre origen y funciones del Estado;
b) Nociones sobre organización y régimen de los Poderes Públicos;
c) Organización de Ministerios y Secretarías de Estado de la Nación;
d) Competencia y funciones del Ministerio de Economía de la Nación;
e) Organización, competencia y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda;
f) Organización, competencia y funciones de la Dirección General de Finanzas y de la Tesorería General de la -

Nación, y

g) Disposiciones constitucionales en materia económico-financiera.

2º) Economía y Finanzas

a) Nociones generales de ciencia financiera;
b) Régimen bancario nacional;
c) Nociones sobre recursos y gastos del Estado;
d) Presupuesto General de la Nación. Su estructura y contenido;
e) Ingresos de fondos públicos y su distribución (registración y contralor);
f) Ordenes de disposición de fondos y libramientos (emisión y trámite);
g) Movimiento de las cuentas bancarias. Transferencias. Operaciones;
h) Arqueo de fondos, títulos y valores. Balance diario de movimiento del Tesoro;
i) Ley de Contabilidad. Tribunal de Cuentas de la Nación, y
j) Racionalización Administrativa. Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Nación.

Prueba Práctica

Consistirá en la resolución de cinco (5) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica.

Artículo 9º.- Para los cargos de Asesor Jefe (B - I) y Asesor Sub-jefe (B - II) de los Departamentos de la Dirección General de Finanzas, para los cargos de Jefe de División (B - I) y Segundo Jefe de División (B - II) de la Tesorería General de la Nación y los cargos de Asesor Administrativo (B - I) y Asesor de la Tesorería General (B - I), las pruebas versarán sobre:

Prueba Teórica

I. Departamento de Estudios e Investigaciones Financieras: apartados b) a g) del acápite 1 y apartados

a) y d) a n) del acápite 2 del artículo 5º;

II. Departamento de Movimiento de Fondos y Deuda Pública: apartados b) a g) del acápite 1 y apartados e) a n) del acápite 2 del artículo 6º;

III. Departamento de Presupuesto y Contralor Financiero: apartados b) a g) del acápite 1 y apartados c) a j) del acápite 2 del artículo 7º, y

IV. Tesorería General de la Nación: apartados b) a g) del acápite 1 y apartados b) a j) del acápite 2 - del artículo 8º.

Prueba Práctica

En todos los casos la prueba práctica consistirá en - la resolución de tres (3) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica respectiva.

Artículo 10º.- Para los cargos de Asesores Financieros y de Legislación y Jefe de Sección Despacho (B - III) y Subasesores Financieros y de Legislación y Segundo Jefe de - Sección Despacho (B - IV) de los Departamentos de la Dirección General de Finanzas y para los cargos de Fiscalizador (B - III) y Sub-fiscalizador (B - IV) de la Tesorería General de la Nación, las pruebas versarán sobre:

Prueba Teórica

I. Departamento de Estudios e Investigaciones Financieras: apartados b) a g) del acápite 1 y d) a m) del acápite 2 del artículo 5º;

II. Departamento de Movimiento de Fondos y Deuda Pública: apartados b) a g) del acápite 1 y d) a l) del acápite 2 del artículo 6º;

III. Departamento de Presupuesto y Contralor Financiero: apartados b) a g) del acápite 1 y e) a i) del acápite 2 del artículo 7º, y

IV. Tesorería General de la Nación: apartados b) a g) del acápite 1 y apartados d) a i) del acápite 2 - del artículo 8º.

Prueba Práctica

En todos los casos la prueba práctica consistirá en la resolución de tres (3) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica respectiva.

Artículo 11º.- Para los cargos de Verificadores Financieros y de Legislación (D - I) y de Sub-verificadores Financieros y de Legislación (D - III) de los Departamentos de la Dirección General de Finanzas, y para los cargos de Verificador de Tesorería (D - I) y de Sub-verificador de Tesorería (D - III) de la Tesorería General de la Nación, las pruebas versarán sobre:

Prueba Teórica

a) Ley de Organización de Ministerios y Secretarías de Estado de la Nación;
b) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda y de la Dirección General de Finanzas;
c) Para Verificador y Sub-verificador Financiero: Nociones generales sobre Presupuesto General de la Nación; Ley de Contabilidad y Régimen Bancario Nacional;
Para Verificador y Sub-verificador de Legislación: Nociones generales sobre normas jurídicas, disposiciones constitucionales al respecto; formulación y sanción de las leyes, y operativa y trámite de los mensajes y proyectos de ley que el Poder Ejecutivo somete a consideración del Congreso de la Nación;
Para Verificador y Sub-verificador de Tesorería: Nociones generales sobre operaciones de la Tesorería General; Ley de Contabilidad y Régimen Bancario Nacional.
d) Para Verificadores y Sub-verificadores Financieros y de Tesorería: Nociones elementales de contabilidad.

Prueba Práctica

En todos los casos la prueba práctica consistirá en la resolución de tres (3) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica respec

tiva.

Además se examinará sobre:

a) Matemáticas: Problemas de regla de tres simple y compuesta, directa e inversa; intereses y descuentos simples; repartición proporcional; porcentajes; conversión y arbitraje de moneda extranjera;
b) Redacción y ortografía: nota de carácter oficial con texto no inferior a 150 palabras;
c) Dactilografía: se exigirá un mínimo de 40 palabras por minuto, sobre una copia de cinco minutos, con una tolerancia de hasta un 5% de errores, y
d) Máquina de calcular: realización de las cuatro operaciones fundamentales.

Artículo 12º.- Para los cargos de Taqui-dactilógrafos (D-III) en todas las dependencias de la Dirección General, las pruebas versarán sobre:

Prueba Teórica:

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección General de Finanzas.

Prueba Práctica

Consistirá en la resolución de dos (2) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

Además se examinará sobre:

a) Redacción y ortografía: Nota manuscrita de carácter oficial con texto no inferior a 150 palabras;
b) Dactilografía: se exigirá un mínimo de 45 palabras por minuto, sobre una copia de cinco minutos, con una tolerancia de hasta un 3 % de errores, y
c) Taquigrafía: se exigirá un mínimo de 90 palabras por minuto, en un dictado de 5 minutos de duración con inmediata traducción por lectura de la toma taquigráfica.

Artículo 13º.- Para los cargos de Ayudantes Verificadores

Financieros y de Legislación y Ayudantes de Despacho (D - V) y Sub-ayudantes Verificadores Financieros y de Legislación y Sub-ayudantes de Despacho (D - III) de los Departamentos de la Dirección General de Finanzas, y de Ayudante Verificador de Tesorería (D - V) y Sub-ayudante Verificador de Tesorería (D - VII) de la Tesorería General de la Nación, las pruebas versarán sobre:

Prueba Teórica

a) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación y de la Dirección General de Finanzas, y
b) Nociones elementales sobre: Presupuesto General de la Nación y Ley de Contabilidad.

Prueba Práctica

En todos los casos la prueba práctica consistirá en la resolución de dos (2) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en la prueba teórica respectiva.

Además se examinará sobre:

a) Matemáticas: Problemas de regla de tres simple y compuesta, directa e inversa; intereses y descuentos simples; repartición proporcional y porcentajes;
b) Redacción y ortografía: nota de carácter oficial, con texto no inferior a 100 palabras;
c) Dactilografía: se exigirá un mínimo de 35 palabras por minuto, sobre una copia de cinco minutos, con una tolerancia de hasta un 5 % de errores, y
d) Máquina de calcular: Nociones sobre su manejo.

Artículo 14º.- Para los cargos de oficinista (D - II, D - IV, D - VI y D - VIII) en todas las dependencias de la Dirección General las pruebas versarán sobre:

Prueba Teórica

Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda y de la Dirección General de Finanzas.

Prueba Práctica

a) Matemáticas: Problemas de regla de tres simple directa e inversa;
b) Redacción y ortografía: nota de carácter oficial con texto no inferior a 100 palabras, y
c) Dactilografía: se exigirá un mínimo de 40 palabras - por minuto para las categorías D - II y D - IV y de 35 palabras por minuto para las D - VI y D - VIII, - sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 5 % de errores.

Artículo 15º.- Para los cargos correspondientes al Subgrupo cadetes administrativos, las pruebas versarán sobre:

a) Matemáticas: Las cuatro operaciones elementales con números decimales y quebrados, inclusive;
b) Redacción y ortografía: nota con texto no inferior a 70 palabras;
c) Caligrafía: se calificará este aspecto a través de - las escrituras efectuadas en el desarrollo de la - prueba, y
d) Dactilografía: se exigirá un mínimo de 30 palabras - por minuto, sobre una copia de cinco minutos, con una tolerancia de hasta un 10 % de errores.

IV. Temas de examen

Artículo 16º.- Los temas para las pruebas teóricas y prácticas de los concursos de oposición indicados en los respectivos artículos de esta reglamentación, constituyen - enunciaciones generales de las materias sobre las que se formularán los tópicos especializados de examen.

La profundidad de dichos temas, será graduada en función a la jerarquía del cargo a cubrir y serán formulados en relación a los conocimientos que específicamente demande el mismo.

Artículo 17º.- Los tópicos de examen para los concursos de oposición serán formulados:

1º) Los correspondientes para cubrir el cargo de Director General, por una comisión integrada: por el Contador

General de la Nación, el Director General de Asuntos Jurídicos y el Director General de Contabilidad y Administración de la Secretaría de Estado de Hacienda;

2º) Los correspondientes para cubrir el cargo de Subdirector General, Tesorero General, Subtesorero General de la Nación y Grupos A - IV y A - V por una comisión integrada: por el Director General de Finanzas, por el Contador General de la Nación y por el Director General de Asuntos Jurídicos, de la Secretaría de Estado de Hacienda;

3º) Los correspondientes a las Clases B y D y subgrupo Cadetes por una comisión integrada: por el Director General de Finanzas y los Jefes de Departamento.

Cuando la vacante a cubrir corresponda a la Tesorería General, la comisión será integrada por el Director General de Finanzas, el Tesorero General de la Nación y el Subtesorero General de la Nación.

En caso de ausencia o impedimento de alguno de los funcionarios indicados, los reemplazantes serán designados por el Subsecretario de Hacienda, cuando el impedido tuviere categoría de Director y por el Director General de Finanzas cuando el impedido fuese el Tesorero General de la Nación, el Subtesorero General de la Nación o un Jefe de Departamento.

Artículo 18º.- Las Juntas Examinadoras se constituirán de acuerdo con lo que se establezca en el respectivo llamado a concurso, debiendo estar integrada en todos los casos por funcionarios de, por lo menos, igual jerarquía que la vacante para la que se examina.

Artículo 19º.- En los concursos de oposición, tanto para los cambios de grupo o de clase como para el ingreso de agentes, las Juntas Examinadoras calificarán las pruebas rendidas (teórica y práctica) separadamente entre cero (0) y diez 10 puntos, promediando luego ambos resultados para obtener la calificación definitiva del aspirante.

Artículo 20º.- En los concursos de oposición, a igualdad

de puntaje, prevalecerá el candidato que cuente con la mayor valoración de antecedentes. Esta valoración deberá efectuarse con arreglo a las enunciaciones contenidas en el apartado II de las normas complementarias del punto 32º del Escalafón General aprobadas por decreto número 11.941/59.

Artículo 21º.- No podrán integrar las comisiones formuladoras de los tópicos de examen ni las Juntas Examinadoras, los funcionarios que siendo candidatos a cubrir el cargo respectivo hayan optado por intervenir en el correspondiente concurso.

V. De los interinatos

Artículo 22º.- La provisión de vacantes transitorias se ajustará en todos los casos al sistema de concursos para el cambio del grupo o de clase que establece este reglamento.

La convocatoria a estos concursos será hecha con indicación del término de duración del interinato cuya vacante se llama a proveer.

Artículo 23º.- La prórroga del término del interinato no dará derecho alguno al agente que haya ocupado la vacante interina a proseguir en ese cargo por el nuevo período. La Dirección General de Finanzas resolverá acerca de mantener el interinato o si se llama a nuevo concurso.

Artículo 24º.- Si se produjera la vacante definitiva en el cargo presupuestario que originó el interinato, éste caducará automáticamente.

Artículo 25º.- El desempeño de un cargo interino no resta derecho al agente respectivo para presentarse a concurso de provisión de otros cargos; pero no lo acredita para considerarse acogido a los beneficios del grupo en que revista provisionalmente.

VI. De la publicidad de los llamados a concurso

Artículo 26º.- Los llamados a concurso deberán darse a publicidad durante un lapso no menor de dos (2) días há-

biles consecutivos conforme a las normas siguientes:

1º) Ingreso de agentes:

a) Boletín Oficial;
b) Un (1) diario de los de mayor circulación en la Capital Federal, y
c) Colocación de carteleras en lugares visibles del Palacio de la Secretaría de Hacienda y sus reparticiones.

2º) Cambios de grupo o de clase:

a) Boletín Oficial;
b) Colocación de carteleras en lugares visibles del Palacio de la Secretaría de Hacienda y sus reparticiones, y
c) Circular para conocimiento del personal de las reparticiones de la Secretaría de Hacienda, emitida por el Departamento de Personal de la Dirección General de Contabilidad y Administración, con notificación obligatoria de su contenido a los agentes por parte de los jefes respectivos.

3º) Cambios interinos de grupo o de clase:

a) Colocación de carteleras en lugares visibles del Palacio de la Secretaría de Hacienda y sus reparticiones, y
b) Circular para conocimiento del personal de las reparticiones de la Secretaría de Hacienda, emitida por el Departamento de Personal de la Dirección General de Contabilidad y Administración, con notificación obligatoria de su contenido a los agentes por parte de los jefes respectivos.

VII. Disposiciones complementarias

Artículo 27º.- La duración máxima de dos (2) horas establecida por el artículo 3º corresponde exclusivamente a las pruebas teóricas y prácticas que deban rendirse en forma

manuscrita. En consecuencia, el tiempo que demanden los exámenes de "Dactilografía", "Taquigrafía" y de "Máquinas de calcular" no se computará a los efectos de aquella duración máxima.

Artículo 28º.- Las normas y condiciones establecidas en esta reglamentación rigen también para los concursos destinados a cubrir vacantes en grupos de horario reducido.

Artículo 29º.- En las circunstancias de ingreso de nuevos agentes y cuando la naturaleza del cargo a proveer así lo aconsejara, a juicio de la Dirección General, ésta podrá establecer el título universitario o secundario, o certificado de capacitación reconocido, según sea el caso, que deberán poseer los aspirantes.-

ACTO: DECRETO Nº 11.826/60.-

MATERIAS: SUELDO - DIFERENCIA DE HABERES - PRESUPUESTO - REEMPLAZOS - ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

Buenos Aires, 22 de setiembre de 1960.-

Visto el decreto Nº 10.542/46 (¹), por el cual se instituyera el régimen de reemplazos de cargos superiores, y

CONSIDERANDO:

Que dichas disposiciones se vieron alteradas en su aplicación con motivo de la implantación del Escalafón General, ya que la única forma prevista en el mismo para el ejercicio de cargos superiores (cambios de grupo-clase "A" y "B"), está condicionada a la realización del pertinente concurso, desde que todos los cargos comprendidos en dicho instrumento son permanentes;

Que tanto el Estatuto del Personal Civil, aprobado por el decreto-ley Nº 6.666/57 ("), como el Escalafón General y sus normas complementarias (decretos Nros. 9.530/58 y 11.941/59) (°), fijan las condiciones necesarias para asegurar el derecho a la carrera administrati

//-

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 74.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 254.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

va;

Que dichas condiciones están dadas, entre otras, por las disposiciones que fijan el agrupamiento funcional, el régimen de concursos para la provisión de cargos y la asignación de funciones dentro de la clase y grupo en que revista el agente;

Que sin perjuicio de ello, resulta necesario mantener el mecanismo mediante el cual, ante casos urgentes y justificados y al efecto de evitar inconvenientes en la marcha normal de los servicios, sea posible cubrir transitoriamente y en forma rápida, las vacantes que se produzcan en ciertas plazas de la organización jerárquica, durante el lapso que demande su provisión definitiva;

Que a ese fin procede adoptar el régimen del decreto Nº 10.542/46, para permitir su aplicación en forma simultánea con el Escalafón General y sus normas complementarias (decreto Nº 11.941/59) y en la medida compatible con los derechos instituídos por este instrumento;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Agréganse como normas complementarias del decreto Nº 10.542/46, las siguientes:

I) - "En todos los casos, los reemplazos que se cumplan "por el presente régimen, para el personal comprendi "do en el Escalafón General, caducarán automáticamen "te al cumplirse seis (6) meses de la fecha en que "el reemplazante hubiera comenzado a percibir la di- "ferencia de haberes correspondientes y no podrá re- "petirse en el mismo cargo, sino en el caso que es- "bierto el mismo en forma definitiva, volvieran a "producirse los supuestos previstos en los incisos "a) y b) del artículo 1º.- Ello no obstante, el Po- "der Ejecutivo podrá, ante casos excepcionales, pro- "rrogar por otros seis (6) meses el lapso aludido

"precedentemente, con la intervención previa de la - "Secretaría de Estado de Hacienda y el Comité Ejecu- "tivo del Plan de Racionalización y Austeridad (C.E. "P.R.A.)";

II) - "La diferencia de haberes referida por el artículo - "1º, estará dada por la existente entre el sueldo i- "nicial del grupo en que revista y el del cargo inte- "rino con más las compensaciones, adicionales y de - "más emolumentos -excepto los referidos a la "catego- "ría- que correspondan a este último y resulten com- "patibles con los que continuará percibiendo en fun- "ción del cargo de que fuera titular.

"En todos los casos el agente podrá optar, cuan- "do este derecho no estuviera limitado por las moda- "lidades del servicio o el respectivo régimen de re- "muneraciones, que hacen al cargo interino, por la "percepción de los emolumentos -excluído sueldo básí- "co y categoría- que le resulten más beneficiosos.- "Asimismo, mientras dure el reemplazo y a los efectos "de la promoción de categoría en el cargo de que es "titular, el agente será considerado con arreglo al "procedimiento previsto para los casos contemplados "en el artículo 13º del Estatuto y las disposiciones "de los puntos 7º y 38º, sus concordantes y comple - "mentarios del Escalafón General";

III)- "El desempeño de un cargo interino no inhibe al agen- "te para presentarse a concurso para la provisión de- "finitiva del mismo u otro cargo, pero esta circuns- "tancia no le otorga derecho alguno para considerar- "se acogido a los beneficios de la clase y grupo en "que revista interinamente".-

ARTICULO 2º.- La disposición de la última parte del inci- so a) del artículo 1º del decreto Nº 10.542/46, para los casos de personal comprendido en el Estatuto del Personal

Civil de la Administración Pública Nacional queda substituída por la siguiente norma:

"....los casos de suspensión previstos en la reglamen-
"tación del artículo 39º del Estatuto del Personal Ci-
"vil (Decreto-Ley Nº 6.666/57), punto III, inciso a)"

ARTICULO 3º.- Las disposiciones del artículo 2º del decreto Nº 10.542/46, no serán de aplicación a los efectos de los reemplazos que se produzcan en cargos comprendidos en el ámbito del Escalafón General, quedando los mismos sustituídos por las siguientes normas:

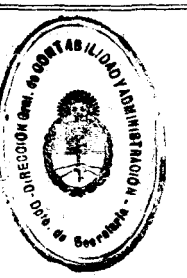
"Las disposiciones del artículo 1º serán aplicables -
"únicamente con relación a los cargos y a los agentes
"cuyas funciones figuren en el respectivo agrupamien-
"to funcional y la asignación de éstos se hubiera rea-
"lizado con arreglo a las disposiciones previstas por
"los artículos 2º y 3º del decreto Nº 11.941/59".-

ARTICULO 4º.- Para los reemplazos que se estuvieran cumpliendo actualmente, el plazo señalado en el apartado I - del artículo 1º de este decreto, será computado desde el día de la fecha del presente.-

ARTICULO 5º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.-

ARTICULO 6º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Guillermo Walter Klein



ACTO: DECRETO Nº 11.811/60.-

MATERIAS: LIMITACION DE SERVICIOS - CESANTIAS

Buenos Aires, setiembre 22 de 1960.-

Visto lo dispuesto por el artículo 13º de la Ley Nº 14.794(') y su decreto reglamentario 10.115/59 (*); y

CONSIDERANDO:

Que el referido decreto ha establecido una tabla de calificaciones que pondera por separado distintos conceptos, entre los cuales privan la "Disciplina" y "Asistencia y Puntualidad" con relación a la "Eficiencia y Rendimiento";

Que, en consecuencia, se ha procedido a limitar los servicios del personal mal calificado por todo concepto, sin que la medida alcanzara a ciertos agentes cuya permanencia en la Administración Nacional se debe exclusivamente a su buena disciplina y asistencia y puntualidad, pero de escasa eficiencia y rendimiento;

Que por lo expuesto, se hace necesario efectuar un nuevo análisis del personal aludido en la última parte del considerando que antecede, en forma tal que sin alterar los parciales oportunamente asignados, el concepto de "Eficiencia y Rendimiento" gravite en forma primordial con respecto a los otros conceptos, que deben -

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 688.-
(*) Ver Digesto Administrativo Nº 855.-

considerarse de ponderación subsidiaria;

Que a tal efecto, resulta procedente dejar establecido que el sistema de indemnizaciones será el fijado por el citado decreto Nº 10.115/59, no resultando de aplicación para los casos de que se trata, el procedimiento indicado en los artículos 4º al 6º de dicho pronunciamiento;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Autorízase a las autoridades indicadas en el artículo 1º del decreto Nº 10.115 del 20 de agosto de 1959, para que, en sus respectivas jurisdicciones, en razón al bajo puntaje de "Eficiencia y Rendimiento" asignados a ciertos agentes, procedan a proponer o a adoptar la medida separativa del personal de escasa calificación en estos conceptos, debiendo considerarse de ponderación subsidiaria - los de "Disciplina" y "Asistencia y Puntualidad".

ARTICULO 2º.- Las medidas aludidas deberán dictarse antes del 31 de octubre de 1960 y respecto de ellas no regirá el procedimiento establecido en los artículos 4º al 6º inclusive del decreto Nº 10.115/59. En cambio se aplicará el régimen de indemnizaciones establecido en los artículos 7º y siguientes de dicho decreto.

ARTICULO 3º.- Este decreto integra a todos los efectos, el Plan de Racionalización y Austeridad de conformidad con lo determinado por el artículo 4º del decreto Nº 10.974/58(*) y deroga todas las disposiciones vigentes que se le opongan.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 681.-

FRONDIZI -
A.C. Alsogaray
G.W. Klein

ACTO: RESOLUCION Nº 7.594/60.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DE FINANZAS - CONCURSOS

Buenos Aires, 27 de setiembre de 1960.-

Visto lo solicitado por la Dirección General de Finanzas, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2º del decreto Nº 9.252/60 (') determina que deben arbitrarse las medidas necesarias para proveer de inmediato, mediante concursos de carácter interno, las vacantes existentes o que se produzcan en cada jurisdicción, correspondientes a cargos de la estructura orgánica previstos en los agrupamientos funcionales de los organismos comprendidos en el Escalafón General aprobado por decreto Nº 9.530/58;

Que la aludida dependencia ha dado cumplimiento a las disposiciones del artículo 3º del referido decreto Nº 9.252/60, toda vez que cuenta con el reglamento de normas, condiciones y temas de concursos a emplear en su jurisdicción para el ingreso o cambio de clase y grupo de sus agentes, aprobado por la resolución número 7.593/60 (");

Que en orden a ello, corresponde disponer la perti-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1253.-

nente autorización para el llamado a concurso de antecedentes o de oposición, según proceda, para la provisión de las vacantes existentes en el presupuesto de la dependencia, como así también de las que eventualmente pudieran producirse en el curso del presente ejercicio;

Por ello y atento la facultad otorgada por la resolución Nº 7.305/60 (°),

EL SUBSECRETARIO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Autorízase a la Dirección General de Contabilidad y Administración para que efectúe los llamados a concursos de antecedentes o de oposición -según proceda- necesarios para cubrir las vacantes existentes a la fecha o que se produzcan en el curso del presente ejercicio en la Dirección General de Finanzas, correspondientes a las Clases A, B y D, de su agrupamiento funcional, con arreglo a lo dispuesto por el decreto Nº 9.252/60 y la resolución Nº 7.593/60.

2º.- Publíquese, comuníquese y pase a la Dirección General de Contabilidad y Administración a sus efectos.

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

(°) Ver Digesto Administrativo Nº 1190.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 1257.-

ACTO: RESOLUCION Nº 7.595/60.-

MATERIAS: CONCURSOS - OFICINA DE PRENSA - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 27 de setiembre de 1960.-

Visto las presentes actuaciones, por las cuales la Subsecretaría, en orden a lo determinado por el punto 32º del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, eleva para su aprobación las normas, condiciones y temas de concursos que se empleará en jurisdicción de la Oficina de Prensa, y atento que las mismas se ajustan a las características de los servicios a su cargo y a los principios generales del referido cuerpo de disposiciones y sus normas complementarias,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Apruébase el adjunto reglamento de normas, condiciones y temas de concursos que se empleará en jurisdicción de la Oficina de Prensa, para el ingreso o para el cambio de clase y grupo de sus agentes.

2º.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

REGLAMENTO DE CONCURSOS PARA LLENAR VACANTES EN LA OFICINA DE PRENSA

I - INTRODUCCION

Artículo 1º.- Los concursos para la provisión de cargos en la Oficina de Prensa, dependiente de la Subsecretaría, se regirán por las disposiciones del Capítulo II del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y su reglamentación, de los Capítulos IV, V y VII del Escalafón aprobado por el decreto Nº 9.530/58 y su complementario, el decreto Nº 11.941/59 (*) y por las normas que se establecen en la presente.

II - CONCURSO DE ANTECEDENTES

Artículo 2º.- En los concursos de antecedentes la valoración de los mismos se efectuará en todos los casos con arreglo a la enumeración contenida en el apartado II de las normas complementarias del punto 32º del Escalafón, dada por decreto Nº 11.941/59.

III - CONCURSOS DE OPOSICION

Artículo 3º.- Especificaciones para concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2º Jefe de Sección.

Los aspirantes rendirán una prueba teórica y otra práctica.

La prueba teórica versará sobre;

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Oficina de Prensa;
c) Tarifa de avisos notables y agrupados por centímetro y por columna de los diarios de la Capital Federal e interior del país;
d) Cifras de circulación de los diarios de la Capital Federal.

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

Examen Práctico

a) Redacción de comunicados sobre medidas de gobierno - que se indicarán;
b) Versión sobre textos de leyes, decretos, resoluciones, etc. que se indicarán;
c) Versión sobre una conferencia, debate o reunión de tema a indicar.

Artículo 4º.- Especificaciones para la provisión de cargos mediante concurso de oposición en la función de Redactor periodístico (Clase "D" - Grupo I).

Examen Teórico

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Oficina de Prensa.

Examen Práctico

a) Redactar una nota o artículo sobre un hecho a indicar que, además del aspecto informativo, contenga apreciaciones subjetivas o comentarios objetivos de índole general;
b) Redacción de un comunicado objetivo sobre el contenido de determinada medida de gobierno;
c) Ortografía: Corrección de un escrito que contenga no - menos de 15 errores;
d) Dactilografía: Se exigirá un mínimo de 40 palabras por minuto sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 5 % de errores.

Artículo 5º.- Especificaciones para la provisión de cargos mediante concursos de oposición en las siguientes funciones de los grupos III y IV de la Clase "D".

Examen Teórico

Temas Comunes:

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Oficina de Prensa.

Examen Práctico

a) Matemáticas: Problemas de regla de tres simple y compuesta, directa o inversa;
b) Redacción y Sintaxis: Nota de índole oficial con texto no inferior a 150 palabras. Composición sobre tema a indicar con texto no inferior a 300 palabras;
c) Ortografía: Corrección de un escrito que contenga no menos de 15 errores;
d) Dactilografía: Se exigirá un mínimo de 50 palabras - por minuto sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 5 % de errores.

Temas Específicos

Redactor Periodístico

Examen Práctico

a) Redactar nota o artículo sobre un hecho a indicar, con carácter informativo y comentarios de índole general sobre el mismo;
b) Redacción de un comunicado sobre determinada medida - de gobierno.

Artículo 6º.- Especificaciones para la provisión de cargos mediante concurso de oposición en las siguientes funciones de los grupos V y VI de la Clase "D".

Temas Comunes

Examen Teórico

a) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda;
b) Organización y funciones de la Oficina de Prensa.

Examen Práctico

a) Matemáticas: Problemas de regla de tres simple y compuesta;
b) Redacción y Sintaxis: Nota de índole oficial con texto

no inferior a 100 palabras. Composición sobre tema a indicar con texto no inferior a 250 palabras;

c) Ortografía: Corrección de un escrito que contenga no menos de 10 errores;

d) Dactilografía: Se exigirá un mínimo de 40 palabras - por minuto sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 3 % de errores.

Temas Específicos

Examen Práctico

a) Redactar nota sobre un hecho a indicar con carácter informativo;

b) Redacción de un comunicado sobre determinada medida de gobierno.

Artículo 7º.- En los concursos de oposición, a igualdad de puntaje, prevalecerá el candidato que cuente con la mejor valoración de antecedentes. Esta valoración deberá efectuarse con arreglo a la enumeración contenida en el apartado II de las normas complementarias del punto 32º del Escalafón, aprobadas por el decreto Nº 11.941/59.

IV - DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 8º.- A los fines dispuestos en los incisos e) y f) del apartado IV de las normas complementarias del punto 32º del Escalafón, los temas de los concursos de oposición, sobre la base de las especificaciones contenidas en este reglamento, serán formulados por una comisión integrada por el Jefe del Departamento de Personal y el Jefe del Departamento de Secretaría de la Dirección General de Contabilidad y Administración y el Jefe del Departamento de Coordinación de la Dirección General del Servicio Civil de la Nación.

En caso de impedimento o ausencia de alguno de los - funcionarios indicados, lo substituirán los reemplazantes naturales.

No podrán integrar las comisiones a que se ha aludido, los funcionarios que siendo candidatos para cubrir el cargo, hayan optado por presentarse al concurso.

Artículo 9º.- Los concursos para la provisión de vacantes transitorias se ajustarán en todos los casos a las mismas condiciones que para el cambio de clase o grupo se establecen en este reglamento. Estos concursos serán convocados dando a conocer el término de duración del interinato cuya vacante se provea.

Artículo 10º.- La existencia de una prórroga del término de la transitoriedad de la vacante, no supondrá derecho alguno para el agente que se haya adjudicado el concurso por el lapso primitivo para extender su interinato por el nuevo período. En tales casos la Subsecretaría de Hacienda decidirá respecto del mantenimiento de la prórroga del interinato o el llamado a nuevo concurso.

Artículo 11º.- El término de un interinato caducará automáticamente al producirse la vacante definitiva del cargo presupuestario que originó el llamado a concurso para su provisión temporaria.

Artículo 12º.- El desempeño de un cargo interino no inhibe al agente para presentarse a concurso para la provisión de una vacante correspondiente a otro cargo, pero aquella circunstancia no le otorga derecho alguno para considerarse acogido a los beneficios del grupo en que revista provisionalmente.

Artículo 13º.- En los llamados a concursos, sea para el ingreso como para el cambio de clase o grupo, deberán emplearse los medios de publicidad que, en cada caso, se indican seguidamente:

Para ingreso: Boletín Oficial, tres diarios de los de mayor circulación en el país y cartelera en el edificio, durante un lapso no menor de dos (2) días hábiles consecutivos.

Para cambio de "Clase" o "Grupo": Boletín Oficial, y aviso cartelera en lugar visible de las reparticiones, por

lo menos durante dos (2) días hábiles consecutivos; circular para conocimiento del personal de la Secretaría, emitida por el Departamento de Personal de la Dirección General de Contabilidad y Administración, de cuyo contenido, los Jefes de cada Repartición deberán, obligatoriamente, notificar a cada agente de su servicio.

Para cambios interinos de "Clase" o "Grupo": Avisos - cartelera en lugar visible de las reparticiones por lo menos durante dos (2) días hábiles consecutivos, y circular para conocimiento del personal de la Secretaría, emitida por el Departamento de Personal de la Dirección General - de Contabilidad y Administración, con notificación obligatoria a los agentes, por parte de los Jefes respectivos.

Artículo 14º.- Las condiciones determinadas por este reglamento rigen también para los concursos destinados a cubrir vacantes en grupos de horario reducido.-

ACTO: RESOLUCION Nº 7.596/60.-

MATERIAS: OFICINA DE PRENSA - CONCURSOS

Buenos Aires, 27 de setiembre de 1960.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que el artículo 2º del decreto Nº 9.252/60 (') determina que deben arbitrarse las medidas necesarias para proveer de inmediato, mediante concursos de carácter interno, las vacantes existentes o que se produzcan en cada jurisdicción, correspondientes a cargos de estructura orgánica previstos en los agrupamientos funcionales de los organismos comprendidos en el Escalafón General aprobado por decreto Nº 9.530/58;

Que la Oficina de Prensa dependiente de esta Subsecretaría ha dado cumplimiento a las disposiciones del artículo 3º del referido decreto Nº 9.252/60, toda vez que cuenta con el reglamento de normas, condiciones y temas de concursos a emplear en su jurisdicción para el ingreso o cambio de clase y grupo de sus agentes, aprobado por la resolución Nº 7.595/60 (");

Que en orden a ello, corresponde disponer la pertinente autorización para el llamado a concurso de antecedentes o de oposición, según proceda, para la provisión //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1257.-

de las vacantes existentes en el presupuesto de la dependencia, como así también de las que eventualmente pudieran producirse en el curso del presente ejercicio;

Por ello y atento la facultad otorgada por la resolución Nº 7.305/60 (º),

EL SUBSECRETARIO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Autorízase a la Dirección General de Contabilidad y Administración para que efectúe los llamados a concursos de antecedentes o de oposición -según procedan- necesarios para cubrir las vacantes existentes a la fecha o que se produzcan en el curso del presente ejercicio en la Oficina de Prensa, correspondientes a las Clases B y D, de su agrupamiento funcional, con arreglo a lo dispuesto por el decreto Nº 9.252/60 y la resolución Nº 7.595/60.

2º.- Publíquese, comuníquese y pase a la Dirección General de Contabilidad y Administración a sus efectos.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

(º) Ver Digesto Administrativo Nº 1190.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 1259.-

ACTO: RESOLUCION Nº 7.597/60.-

MATERIAS: NORMAS - TRAMITES - RACIONALIZACION

Buenos Aires, 27 de setiembre de 1960.-

Visto las dificultades que con cierta frecuencia se suscitan en los recursos administrativos para la determinación de la fecha real de presentación de los mismos con vistas a verificar su ejercicio dentro de los plazos pertinentes, en especial, cuando tales recursos se remiten por vía postal, y atento la sugerencia formulada por el señor Procurador del Tesoro de la Nación en el dictamen recaído en el expediente Nº 50.127/60 (fs. 17/19),

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Los servicios de Mesas de Entradas y Salidas que funcionan en esta Secretaría de Estado registrarán en forma inequívoca y fácilmente legible, la fecha real de presentación de todo escrito por el que se tramite un recurso administrativo y cuando el mismo hubiere sido remitido por correo por el interesado, agregarán como folio a las actuaciones que se formen, el sobre que contuviera el recurso, cuidando bajo su responsabilidad, de mantener intactos

//-

los sellos indicadores de fechas impresos en los mismos por la correspondiente Oficina de Correos y todo otro rasgo que sirva a los fines expuestos en los considerandos de la presente.

2º.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 1260.-

ACTO: RESOLUCION Nº 7.898/60.-

MATERIAS: CONCURSOS - DIRECCION NACIONAL DE QUIMICA - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 27 de setiembre de 1960.-

Visto la Resolución Nº 7.077/60 (') por la cual se aprobó el "reglamento de normas, condiciones y temas de concursos" que empleará en su jurisdicción la Dirección Nacional de Química, para el ingreso o cambio de clase o grupo de sus agentes, y atento la necesidad de dotar al régimen de todas aquéllas disposiciones que aseguren su correcta aplicación, sin el riesgo que supone dejar librado al criterio interpretativo la resolución de situaciones que eventualmente pudieran producirse al margen de las normas expresamente previstas,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Agréguese al texto del artículo 16º del Capítulo IV del reglamento de normas, condiciones y temas de concursos, anexo a la resolución Nº 7.077/60, a emplearse en la Dirección Nacional de Química la si -

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1083.-

guiente disposición:

"Artículo 16.- .....
" En estos concursos, a igualdad"
"de puntaje en las pruebas, prevalecerá el"
"candidato que cuente con la mejor valora-"
"ción de antecedentes. Esta valoración de-"
"berá efectuarse con arreglo a la enumera-"
"ción contenida en el apartado II de las"
"normas complementarias del punto 32° del"
"Escalafón, aprobadas por el decreto N° "
"11.941/59" (").

2°.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

(") Ver Digesto Administrativo N° 916.-

ACTO: DECRETO Nº 10.852/60.-

MATERIAS: JERARQUIZACION - PREMIO POR ASISTENCIA - HORARIO ADMINISTRATIVO - CONCURSOS - NOMBRAMIENTOS - CAMBIO DE CLASE O GRUPO

Buenos Aires, 9 de setiembre de 1960.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que por decreto Nº 9.252 de fecha 10 de agosto de 1960 (1), se han establecido las normas para el ajuste de las retribuciones del personal de la Administración General comprendido en el Escalafón único aprobado por decreto Nº 9.530/58;

Que en consecuencia corresponde establecer las normas a que deben ajustarse las Empresas del Estado y demás organismos para determinar los límites máximos de retribución de su personal en los casos de agentes que figuran excluídos de dicho escalafón;

Que para el ajuste de esas retribuciones debe tenerse en cuenta que el personal correspondiente a los sectores indicados cuenta con sueldos más actualizados que los del resto de la Administración Pública, como así también que el mismo, en la mayoría de los casos, ha sido beneficiado con suplementos adicionales provenientes de participación en las utilidades, premios por incenti

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-

vación, fondos de estímulo, etc.;

Que todo ello lleva a la conclusión que las retribuciones que por todo concepto lleguen a percibir los agentes de esos organismos comprendidos en el presente decreto, deben mantener cierto equilibrio con las correspondientes a las de los otros sectores de la Administración Pública;

Que los ajustes de las retribuciones de dicho personal deben limitarse simultáneamente a las posibilidades financieras de los organismos respectivos y a los resultados de explotación de las Empresas del Estado;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Las empresas del Estado y demás organismos cuyo personal no figure comprendido en el escalafón único (Decreto Nº 9.530/58) ni en convenios laborales, podrán reajustar las retribuciones de los mismos, de acuerdo con las siguientes normas:

a) Personal que constituye la planta escalafonaria y/o de carrera; inclusive el jerárquico: De acuerdo con su jerarquía, la retribución por todo concepto se adecuará a la que corresponda para los cargos equivalentes según el régimen aprobado por Decreto Nº 9.252/60.

b) Personal superior y/o jerárquico no comprendido en el punto a): En función de los principios previstos en los artículos 1º y 2º del régimen aprobado por el decreto Nº 9.252/60, sus retribuciones por todo concepto serán aprobadas por el Poder Ejecutivo con la intervención previa del C.E.P.R.A. y los cargos correspondientes deberán figurar en el presupuesto de cada organismo como partidas individuales.

ARTICULO 2º.- Las normas precedentes se aplicarán en fun-

ción de la racionalización y los resultados de explotación de cada organismo y teniendo en cuenta sus posibilidades financieras.

ARTICULO 3º.- Exceptúase a las empresas del Estado y demás organismos comprendidos en el presente decreto, del régimen de supresión y congelamiento de vacantes que establece el decreto Nº 413/60 de fecha 14 de enero ppdo.(").

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación a sus efectos.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Guillermo Walter Klein

(") Ver Digesto Administrativo Nº 1066.-

ACTO: DECRETO Nº 11.761/60.-

MATERIAS: CERTIFICACION DE FIRMAS - ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - BOLSA DE TRABAJO - SUELDOS - PAGOS

Buenos Aires, 22 de setiembre de 1960.-

Visto la presentación efectuada por la Junta Nacional de Granos, en el sentido de que se establezca el procedimiento a seguir, a los efectos determinados en el artículo 7º del decreto Nº 9.530/58, en los casos de personal amparado en el Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, transferido en los términos del decreto Nº 9.718/59 (') a organismos que no pertenecen al mismo régimen escalafonario, y

CONSIDERANDO:

Que dicho artículo 7º establece que los funcionarios que certifiquen los respectivos comprobantes de percepción de haberes, acreditarán con dicho acto la autenticidad de la firma y la real prestación de servicios, en la función y durante el horario oficial mínimo correspondiente al grupo de revista del interesado;

Que el decreto Nº 9.718/59, mediante el cual se creó //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 854.-

el Servicio Centralizado para Transferencia y Redistribución del Personal, es de aplicación para todos los organismos del Estado, Administración central y descentralizada, incluyendo empresas del Estado, vale decir que permite el traslado de personal entre dependencias amparadas por distintos regímenes escalafonarios;

Que el artículo 7º del decreto Nº 9.718/59, determina que los agentes transferidos conforme sus términos, se desempeñarán "en comisión" hasta tanto sean incorporados definitivamente al presupuesto respectivo, razón por la cual mientras se mantiene esa situación las distintas reparticiones deberán efectuar la certificación requerida;

Que no existe inconveniente para cumplimentar el artículo 7º del decreto Nº 9.530/58 cuando se trata de personal transferido a organismos regidos por dicho escalafón;

Que en los casos en que el traslado se efectúa a reparticiones de distinto régimen escalafonario, solamente es posible certificar la prestación de servicios y el horario cumplido, ya que la nomenclatura de las funciones de uno y otro régimen no tiene relación exacta; eventualidad que deberá salvarse por vías de excepción;

Por ello, y atento lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda, conforme las facultades conferidas por decreto-ley Nº 797/58 (");

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- La certificación de los comprobantes de percepción de haberes del personal comprendido en el Escalafón del Personal Civil de la Administración Nacional (decreto Nº 9.530/58), transferido en función de las normas

(") Ver Digesto Administrativo Nº 419.-

del decreto Nº 9.718/59 a organismos no incluídos en di - cho régimen, involucrará la autenticidad de la firma del interesado y la real prestación del servicio durante el horario oficial fijado, exclusivamente.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Guillermo Walter Klein

ACTO: RESOLUCION Nº 12.010/60.-

MATERIAS: JERARQUIZACION - PREMIO POR ASISTENCIA

Buenos Aires, 27 de setiembre de 1960.-

Visto el decreto nº 9.252, dictado con fecha 10 de agosto ppdo. (*), mediante el cual se aprueba el régimen de jerarquización para el personal de la Administración Pública Nacional, y lo determinado en el artículo 4º, apartado III, inciso c), del mismo, y

CONSIDERANDO:

Que en el mencionado inciso se determinan qué clases de ausencias no serán computadas a los efectos de las deducciones que afectarán la liquidación del premio por asistencia;

Que consultas emanadas de distintos organismos hacen necesario dictaminar claramente el período dentro del cual deben computarse las ausencias por enfermedad en lo que se refiere al año en curso, ya que el régimen fué implantado a contar del día 1º de agosto de 1960, y en el mismo se hace mención a días utilizados "en el año calendario";

Que resulta evidente que este útimo concepto no puede ser alterado por la fecha de vigencia del sistema implantado;

//-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-

Por ello, y atento a las facultades emergentes del artículo 7º del decreto nº 9.252/60,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Aclárase a los fines previstos en el artículo 4º, apartado III, inciso c), del Régimen de Compensaciones aprobado por decreto nº 9.252/60, que las licencias por enfermedad deben ser computadas, en todos los casos, entre el 1º de enero y 31 de diciembre de cada año.

2º.- Comuníquese a quienes corresponda, publíquese en el Boletín Oficial, y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLE

ACTO: DECRETO Nº 11.617/60.-

MATERIAS: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS (Casinos) - COMPENSACION POR DESARRAIGO

Buenos Aires, 21 de setiembre de 1960.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que por decreto Nº 870/59 (') se implantó en la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos un régimen de compensaciones para los agentes que se desempeñan en los casinos de su dependencia, con el objeto de compensar los mayores gastos que les origina su estada en la localidad donde funciona la sala de entretenimientos, en las ocasiones en que deben actuar fuera de su lugar de residencia;

Que este tratamiento no puede, evidentemente, comprender al personal que actúa en los casinos de Mar del Plata y Mendoza, habida cuenta del funcionamiento permanente de los mismos, hecho éste que supone por parte de los agentes asignados a las citadas salas el establecimiento de su residencia en el lugar, en virtud de lo cual cabe atribuir a dichos destinos el carácter de asiento habitual a los efectos que se comentan,

Que siendo ello así, corresponde ajustar el alcance

(') Ver Digesto Administrativo Nº 808.-

//-

de las disposiciones contenidas en el comentado decreto Nº 870/59, fijando el régimen a que estará sometido en el particular el personal que se desempeña en los citados casinos;

Que asimismo procede actualizar los porcentajes de la asignación comentada, a fin de adecuar esta retribución a las exigencias que supone el desplazamiento hacia lugares donde el nivel de vida es más alto, por tratarse precisamente de zonas de turismo;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Modifícase el texto del artículo 1º del decreto Nº 870/59 y sus modificatorios en la siguiente forma:

"ARTICULO 1º.- A partir del 1º de octubre de 1960, el "personal jornalizado de la Lotería de Beneficencia - "Nacional y Casinos que sea destinado a prestar servi "cios en los Casinos dependientes de la misma, gozará "de una asignación por desarraigo, compensatorio de "los gastos que le origine su estada en la localidad "donde funcione la respectiva Sala de Entretenimien - "tos, de acuerdo a los porcentajes que se indican a "continuación:

"Casino Central de Mar del Plata

"Anexo I y II

"Casino de Miramar: cuarenta por ciento (40 %)
"Casino de Mendoza: cincuenta por ciento (50 %)
"Casino de Necochea: sesenta por ciento (60 %)
"Casino de Termas de Río Hondo

"Casino de Termas de Rosario de la Frontera
"Casino de Termas de Reyes: setenta por ciento (70%)
"Casino de Bariloche: ochenta por ciento (80 %)".

ARTICULO 2º.- Déjase establecido, a partir del 1º de octubre de 1960, que la asignación por desarraigo acordada por decreto Nº 870/59 al personal jornalizado de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, no será de aplicación en el caso del personal que sea destinado a prestar servicios en los Casinos Central y Anexos I y II de Mar del Plata y de Mendoza, salvo que los desplazamientos se efectúen entre los casinos de Mar del Plata y Mendoza o viceversa.
ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.
ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C.Alsogaray
Guillermo Walter Klein

Acto: RESOLUCION Nº 7592/60.-

Materias: CONCURSOS - DIRECCION GENERAL INMOBILIARIA - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 27 de setiembre de 1960.-

Visto el Reglamento de los concursos de antecedentes y de oposición y pruebas de aptitud propuesto por la Dirección General Inmobiliaria para el ingreso o el cambio de clase o grupo, y

CONSIDERANDO:

Que dichas normas reglamentarias se ajustan a las prescripciones contenidas en el capítulo IV del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por decreto Nº 9.530/58, y a las disposiciones pertinentes del decreto Nº 11.941/59 (1).

Por ello, en uso de las atribuciones que le confiere, en el punto 32º, el Escalafón aprobado por decreto Nº 9.530/58,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

ARTICULO 1º.- Apruébase el adjunto Reglamento de los -

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

concursos de antecedentes y de oposición y pruebas de aptitud, a fin de ser aplicado por la Dirección General Inmobiliaria para el ingreso o el cambio de clase o grupo.
ARTICULO 2°.- Publíquese, comuníquese y archívese.-

Fdo. GUILLERMO W. KLEIN

REGLAMENTO DE LOS CONCURSOS DE ANTECEDENTES Y DE OPOSICION Y PRUEBAS DE APTITUD

I - Bases generales

ARTICULO 1º.- Los concursos y las pruebas de aptitud para el ingreso o el cambio de clase o grupo en la Dirección General Inmobiliaria, se regirán por las disposiciones de los capítulos IV, V y VII del Escalafón aprobado por decreto Nº 9.530/58 y su complementario, el decreto Nº 11.941/59, y por las presentes normas.

II - Concurso de antecedentes para cargos efectivos

ARTICULO 2º.- Los concursos de antecedentes para cargos efectivos serán resueltos con sujeción a las previsiones contenidas en el apartado II), punto 32º, de las normas complementarias del Escalafón, aprobadas por decreto Nº 11.941/59.

Para las funciones que se especifican a continuación, se exigirán los siguientes títulos:

a) Jefe y segundo Jefe del Departamento Técnico de Tasaciones (A-IV y A-V): Ingeniero Civil, arquitecto o equivalentes.

b) Jefe y segundo Jefe de la División Tasaciones Especiales (B-I y B-II): ingeniero civil, arquitecto, ingeniero agrónomo, agrimensor o equivalentes.

c) Jefe y segundo Jefe de la División Valores Inmobiliarios (B-I y B-II): ingeniero civil, arquitecto y agrimensor o equivalentes.

d) Jefe y segundo Jefe de la Sección Valores de Tierra y Edificación (B-III y B-IV): ingeniero civil, arquitecto y agrimensor, o equivalentes.

e) Jefe y segundo Jefe de Sección en División Tasaciones Especiales (B-III y B-IV): ingeniero civil,

arquitecto, ingeniero agrónomo y agrimensor o equivalentes.

f) Jefe de la Sección Agrimensura (B-III): ingeniero civil, agrimensor o equivalentes.

g) Asesor legal (B-I): abogado.-

III - Concursos de oposición y pruebas de aptitud para cargos efectivos

ARTICULO 3º.- En los concursos de oposición y en las pruebas de aptitud para cargos efectivos, los aspirantes serán sometidos a exámenes teóricos y prácticos, según corresponda, sobre las materias que, a continuación, se detallan para cada función, clase y grupo escalafonarios.

C L A S E A

Temas generales

a) Organización y funciones de los Poderes del Estado.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
c) Organización y funciones de la Dirección General Inmobiliaria.
d) Organización y funciones de la Cámara de Alquileres.
e) Organización y funciones del Tribunal de Tasaciones.
f) Organización y funciones del Departamento respectivo.
g) Ley de contribución inmobiliaria y su reglamentación.
h) Leyes de venta de inmuebles del Estado y sus reglamentaciones.
i) Ley de Contabilidad y su reglamentación.
j) Ley complementaria permanente de presupuesto.
k) Estatuto y Escalafón del Personal Civil y demás regímenes vigentes en materia de personal.

l) Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
ll) Sistemas de contabilización mecanizada.
m) Derecho administrativo.
n) Ley de propiedad horizontal y su reglamentación.
ñ) Ley de alquileres y su reglamentación.
o) Ley de transmisión gratuita de bienes.

Temas específicos

1.- Director General (A-I) - Subdirector General (A-II) Director Secretario (A-III).-

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) d) e) g) y h).
Nociones generales: Puntos i) j) k) l) ll) m) n) ñ) y o).

Examen práctico: Para la clase A, grupos I, II y III: - resolución de cinco (5) problemas, como mínimo, relativos a los conocimientos de legislación exigidos en el examen teórico.

2.- Jefe del Departamento de Administración (A-IV) - 2º Jefe del Departamento de Administración (A-V) - Asesor Administrativo (A-IV y A-V).-

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) f) g) h) i) j) y k).
Nociones generales: Puntos d) e) l) ll) y m).

3.- Jefe del Departamento Inmobiliario (A-IV) - 2º Jefe del Departamento Inmobiliario (A-V) - Asesor Inmobiliario (A-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) f) y g).
Nociones generales: Puntos d) h) l) ll) m) y n).

4.- Jefe del Departamento Técnico de Tasaciones (A-IV) - 2º Jefe del Departamento Técnico de Tasaciones (A-V) Asesor de Tasaciones (A-IV) - Asesor en Construcciones (A-V).-

Requisito: Títulos de ingeniero civil, arquitecto o equivalentes.-

Examen teórico:

En extenso: Puntos a) b) c) e) f) g) n) y o).
Tasaciones inmobiliarias (fiscales y especiales) - Ley de expropiación de inmuebles - Ley de excedentes municipales de parcelas del catastro nacional.-
Nociones generales: Puntos d) h) l) ll) m) y ñ).

5.- Jefe del Departamento de Inmuebles Fiscales (A-IV) - 2º Jefe del Departamento de Inmuebles Fiscales (A-V) Asesor en Inmuebles (A-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) f) h) i).
Nociones generales: Puntos d) e) g) l) m) n) y ñ).
Derecho civil (derechos reales, sucesiones, compraventas, donaciones, locaciones, etc., con referencia a inmuebles)

Examen práctico: Para la clase A, grupos IV y V: resolución de cuatro (4) problemas, como mínimo, relativos a los conocimientos exigidos en el examen teórico.

C L A S E B

Temas generales

a) Organización y funciones de los Poderes del Estado.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.

c) Organización y funciones de la Dirección General Inmobiliaria.
d) Organización y funciones del Departamento respectivo.
e) Organización y funciones de la División respectiva.
f) Ley de contribución inmobiliaria y su reglamentación.
g) Ley de contabilidad y su reglamentación.
h) Ley complementaria y permanente de presupuesto.
i) Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y demás regímenes vigentes en materia de personal.
j) Leyes de venta de inmuebles del Estado y sus reglamentaciones.
k) Ley de alquileres y su reglamentación.
l) Ley de propiedad horizontal y su reglamentación.
ll) Ley de expropiación de inmuebles.
m) Organización y funciones de la Cámara de Alquileres.
n) Organización y funciones del Tribunal de Tasaciones.
ñ) Régimen de contrataciones del Estado.
o) Sistemas mecánicos de contabilidad.
p) Reglamentación del trámite de actuaciones administrativas.
q) Normas reglamentarias de la administración general de inmuebles del Estado.
r) Normas relativas a la administración de los inmuebles fiscales destinados a vivienda, colonias de vacaciones, etc..

Temas específicos

Funciones

Departamento de Administración

1.- Jefe de la División Administrativa (B-I) - 2º Jefe de la División Administrativa (B-II) - Asesor Administrative (B-I y B-II) - Fiscalizador Administrativo (B-I y B-II).-

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) d) e) g) h) i) ñ) y p).
Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
Normas sobre sellado de actuaciones.
Normas generales: Punto f).

2.- Jefe de la División Contaduría (B-I) - 2º Jefe de la División Contaduría (B-II) - Fiscalizador contable - (B-I).-

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) d) e) f) g) y h).
Contabilización a cargo de la Dirección General Inmobiliaria.
Rendición de cuentas; nomenclador de gastos.
Cargo Padrón (recaudación y deudas).
Nociones generales: Puntos i) ñ) y o).
Organización y funciones del Departamento Inmobiliario.

3.- Jefe de la División Tesorería (B-I) - 2º Jefe de la - División Tesorería (B-II)

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) d) y e).
Régimen de diferencias de caja.
Nociones generales: Punto g).
Normas sobre sellado de actuaciones.

4.- Jefe de la Sección Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo (B-III) - 2º Jefe de la Sección Mesa Gene -

ral de Entradas, Salidas y Archivo (B-IV)

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y p).
Normas sobre sellado de actuaciones.
Nociones generales: Puntos f) m) y n).

5.- Jefe de la Sección Adquisiciones y Suministros (B-III) 2º Jefe de la Sección Adquisiciones y Suministros (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) g) y ñ).

6.- Jefe de la Sección Personal (B-III) - 2º Jefe de la - Sección Personal (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) i) y p).
Nociones generales: Puntos m) y n).

7.- Jefe de la Sección Teneduría de Libros y Presupuesto (B-III) - 2º Jefe de la Sección Teneduría de Libros y Presupuesto (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y g).
Presupuesto de la Dirección General Inmobiliaria.
Contabilización a cargo de la Dirección General Inmobiliaria.
Rendición de cuentas y nomenclador de gastos.
Nociones generales: Punto h).
Modificación del presupuesto (Facultades del Poder Ejecutivo).

8.- Jefe de la Sección Verificaciones y Liquidaciones de Cobradores Fiscales (B-III) - 2º Jefe de la Sección Verificaciones y Liquidaciones de Cobradores Fiscales (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) g) y o).
Cargo Padrón: cobros y deudas.
Nociones generales: Organización y funciones de la División Operaciones Mecanizadas.

9.- Jefe de la Sección Intervención de Documentos de Contabilidad (B-III) - 2º Jefe de la Sección Intervención de Documentos de Contabilidad (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) f) y g).
Imputaciones, devoluciones, anulaciones y exoneraciones; su contabilización.

10.- Jefe de la Sección Patrimonial (B-III) - 2º Jefe de la Sección Patrimonial (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y g).
Contabilización; sincronismo con contabilidad de presupuesto; cuenta general del ejercicio y su aspecto patrimonial.
Seguro de automotores; disposiciones y trámites.
Nociones generales: Funcionamiento del Registro de Bienes del Estado.

11.- Jefe de la Sección Recaudación (B-III) - 2º Jefe de la Sección Recaudación (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y g).
Recargos, intereses, plazos, formas de pago, etc., prescriptos por la ley de contribución inmobiliaria y su reglamentación.
Régimen de la intervención previa.
Recaudación y su ingreso, recibo y contabilización.
Régimen de diferencias de caja.
Nociones generales: Punto f).

12.- Jefe de la Sección Valores (B-III) - 2º Jefe de la Sección Valores (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y g).
Juicios de responsabilidad. Depósitos en cheques; su ingreso en la cuenta del Banco; particularidades y requisitos. Giros bancarios. Transferencias.
Ley de sellos; disposiciones aplicables.
Nociones generales: Punto f).

13.- Jefe de la Sección Habilitación (B-III) - 2º Jefe de la Sección Habilitación (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y g).
Caja chica; requisitos, contabilización y rendición. -
Disposiciones generales del Tribunal de Cuentas.
Rendiciones de cuentas; régimen y procedimiento.
Régimen de diferencias de caja.
Ley de sellos; disposiciones pertinentes; su aplicación.
Depósitos en garantía; requisitos de su trámite.
Nociones generales: Punto f).

14.- Asesor contable (B-III).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) g) h) y j).
Régimen de viáticos, horas extraordinarias, movilidad, - pasajes, reintegro de gastos e indemnizaciones.

Nociones generales: Punto f).
Derecho administrativo.

15.- Fiscalizador de liquidaciones de cobradores fisca - les (B-III).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) y e).
Régimen del cobro de la deuda.

Nociones generales: Punto f).
Impuesto a los réditos, 4a. categoría.

16.- Fiscalizador administrativo (B-III y B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) g) h) y p).
Normas sobre sellado de actuaciones.

Nociones generales: Punto f).

17.- Jefe de la Oficina de Depósito (B-V).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) y e).
Funcionamiento de la Comisión de Recepción.
Sistema de control, balances e inventarios de existen - cias.

Nociones generales: Punto ñ).

18.- Jefe y 2º Jefe de la Oficina de Contribución Inmobiliaria (Sección Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo)(B-V y B-VI).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y p).
Trámites de actuaciones relacionadas con la contribución inmobiliaria.
Normas sobre sellado de actuaciones.
Nociones generales: Punto f).

19.- Jefe y 2º Jefe de la Oficina de Propiedad Horizontal (Sección Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo)(B-V y B-VI).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y p).
Trámite de actuaciones relacionadas con la propiedad horizontal.
Normas sobre sellado de actuaciones.
Nociones generales: Punto f).

20.- Jefe y 2º Jefe de la Oficina de Locaciones (Sección Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo)(B-V y B-VI).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y p).
Trámite de actuaciones relacionadas con la Cámara de Alquileres.
Normas sobre sellado de actuaciones.
Nociones generales: Puntos f) y m).

21.- Jefe y 2° Jefe de la Oficina Oficios Judiciales - (Sección Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo) (B-V y B-VI).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y p).
Tramitación de los oficios judiciales.
Normas sobre sellado de actuaciones.
Nociones generales: Punto f).
Organización y funcionamiento del Departamento Técnico - de Tasaciones.

22.- Jefe y 2° Jefe de la Oficina Ficheros Alfabéticos - (Sección Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo) (B-V y B-VI).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y p).
Normas para la intercalación de fichas por rubros.
Nociones generales: Punto f).

23.- Jefe y 2° Jefe de la Oficina de Archivo (Sección Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo) (B-V y B-VI).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y p).
Nociones generales: Punto f).

24.- Fiscalizador administrativo (B-V y B-VI).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y g).
Nociones generales: Punto f) h) i) y p).

25.- Fiscalizador de recaudación en Bancos (B-V).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y g).
Recaudación de los gravámenes a cargo de la Dirección General Inmobiliaria.
Organización de las Divisiones Contaduría y Tesorería.
Nociones generales: Punto f).

26.- Fiscalizador de recaudación de impuestos (B-V).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y g).
Recargos, intereses, multas y plazos.
Régimen de la intervención previa.
Expropiación, devoluciones, anulaciones, ampliaciones, - reducciones, exoneraciones, su registro contable.
Organización de las Divisiones Contaduría y Tesorería.
Nociones generales: Punto f).

27.- Fiscalizador contable (B-VI).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y g).
Régimen de viáticos, horas extraordinarias, movilidad, - pasajes, reintegro de gastos e indemnizaciones.
Nociones generales: Punto f).y o).

Examen práctico

Para los cargos del Departamento de Administración (Clase B, grupos I, II, III, IV, V y VI): resolución de tres (3) problèmas, ,como mínimo, relativos a los conocimientos exigidos en el examen teórico.

Departamento Inmobiliario

28.- Jefe de la División Contribución Inmobiliaria (B-I) 2º Jefe de la División Contribución Inmobiliaria - (B-II) - Asesor Inmobiliario (B-I) - Asesor Impositivo (B-I).-

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) d) e) f) y l).
Organización y funciones de las Divisiones Tasaciones Inmobiliarias y Contaduría.
Normas reglamentarias sobre padrón inmobiliario, documentos de contabilidad, cuentas impositivas, certificados , exoneraciones, deuda, cobradores fiscales, etc..

Nociones generales: Punto e).

29.- Jefe de la Sección Departamentales (B-III) - 2º Jefe de la Sección Departamentales (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y f).
Organización y funciones de las Divisiones Tasaciones Inmobiliarias y Contaduría.
Nociones generales: Punto e).

30.- Jefe de la Sección Cuentas Impositivas (B-III) - 2º Jefe de la Sección Cuentas Impositivas (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y f).
Organización y funciones de la División Contaduría.
Nociones generales: Punto c).

31.- Jefe de la Sección Certificados (B-III) - 2º Jefe - de la Sección Certificados (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y f).

32.- Jefe de la Sección Padrón Inmobiliario (B-III) - 2º Jefe de la Sección Padrón Inmobiliario (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y f).
Organización y funciones de la División Tasaciones Inmobiliarias.
Nociones generales: Punto c).

33.- Jefes de Oficinas Departamentales (B-V).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y f).
Nociones generales: Punto c).

34.- Fiscalizador Inmobiliario (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y f).
Organización y funciones de las Divisiones Tasaciones In

mobiliarias y Contaduría.
Nociones generales: Sistemas mecánicos de contabilidad.

35.- Fiscalizador Inmobiliario (B-V y B-VI).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y f).
Organización y funciones de las Divisiones Tasaciones Inmobiliarias y Contaduría.

36.- Fiscalizador de Locaciones (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) f) k) y m).
Nociones generales: Contratos de locación; disposiciones pertinentes del Código Civil.

Examen práctico

Para los cargos del Departamento Inmobiliario, clase B, - grupos I, II, III, IV, V y VI: tres (3) problemas relativos a los conocimientos exigidos en el examen teórico.

Departamento Técnico de Tasaciones

37.- Jefe de la División Tasaciones Especiales (B-I) - 2° Jefe de la División Tasaciones Especiales (B-II).-

Examen teórico

Requisito: Título de ingeniero civil, arquitecto, ingeniero agrónomo y agrimensor o equivalentes.

En extenso: Puntos a) b) c) d) e) y n).
Tasaciones especiales.

Nociones generales: Puntos f) y m).

38.- Fiscalizador de Tasaciones (B-I) - Asesor en Tasaciones (B-II), de la División Tasaciones Especiales.

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) d) e) y n).
Tasaciones especiales.

Nociones generales: Puntos f) y m).

39.- Jefe de la División Valores Inmobiliarios (B-I) - 2º Jefe de la División Valores Inmobiliarios (B-II).-

Requisito: Título de ingeniero civil, arquitecto y agrimensor o equivalentes.

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) d) e) y n).
Tasaciones fiscales y especiales.
Nociones generales: Puntos f) y m).

40.- Fiscalizador de tasaciones (B-I) y Asesor en Tasaciones (B-II), de la División Valores Inmobiliarios

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) d) e) y n).
Tasaciones fiscales y especiales.
Nociones generales: Puntos f) y m).

41.- Jefe de la División Tasaciones Inmobiliarias (B-I) - 2º Jefe de la División Tasaciones Inmobiliarias (B-II) Fiscalizador de Tasaciones (B-I).-

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) d) e) f) k) y l).
Ley de transmisión gratuita de bienes.
Organización y funciones de la División Contribución Inmobiliaria.
Tasaciones fiscales y especiales.
Nociones generales: Puntos m) y n).

42.- Jefe y 2º Jefe de la Sección Valores de Tierra y Edificación (B-III y B-IV).-

Requisito: Título de ingeniero civil, arquitecto y agrimensor o equivalentes.
En extenso: Puntos c) d) e) y n).
Organización y funciones de las Divisiones Valores Inmobiliarios y Tasaciones Inmobiliarias.
Tasaciones fiscales y especiales.
Nociones generales: Punto f).

43.- Jefe y 2º Jefe de la Sección Planimetría, Dibujo y Mapoteca (B-III y B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) y e).
Organización y funciones de la División Tasaciones Inmobiliarias y de la Sección Padrón Inmobiliario.
Conocimientos de catastro.
Nociones generales: Punto f).

44.- Jefe y 2º Jefe de Sección (División Tasaciones Especiales) (B-III y B-IV).-

Requisito: Título de ingeniero civil, arquitecto, inge-

niero agrónomo y agrimensor, o equivalentes.

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y n).
Tasaciones especiales.
Nociones generales: Punto f).

45.- Jefe y 2º Jefe de la Sección Inspección y Verificaciones (B-III y B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) f) y l).
Organización y funciones de las Divisiones Valores Inmobiliarios y Contribución Inmobiliaria.
Tasaciones fiscales.
Nociones generales: Punto k).

46.- Jefe y 2º Jefe de la Sección Avalúos (B-III y B-IV).

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y f).
Organización y funciones de las Divisiones Valores Inmobiliarios y Contribución Inmobiliaria.
Nociones generales: Ley de transmisión gratuita de bienes.

47.- Fiscalizador de Tasaciones (B-III, B-IV y B-VI) - Fiscalizador de Tasadores (B-V).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y n).
Tasaciones fiscales y especiales.

Nociones generales: Punto f).

Examen práctico

Para los cargos del Departamento Técnico de Tasaciones - (clase B, grupos I, II, III, IV, V y VI): resolución de tres (3) problemas, como mínimo, relativos a los conocimientos exigidos en el examen teórico.

Departamento de Inmuebles Fiscales

48.- Jefe de la División Explotación (B-I) - 2º Jefe de la División Explotación (B-II).-

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) d) e) y g).
Reglamentación de las concesiones, locaciones y juicios.

Nociones generales: Punto f) h) q) y r).

49.- Jefe de la División Mensura y Conservación (B-I) - 2º Jefe de la División Mensura y Conservación(B-II).

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) d) e) y j).
Organización y funciones de los balnearios de Ezeiza.

Nociones generales: Puntos k) m) y n).
Mensuras, subdivisiones, etc.
Inventarios, recepción de inmuebles, etc.

50.- Jefe de la División Registro (B-I) - 2º Jefe de la División Registro (B-II).- Asesor en Inmuebles(B-I).

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) d) e) j) q) y r).

Nociones generales: Puntos f) g) k) l) ll) m) y n).
Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
Locaciones, reglamento de compra y venta, sucesiones, donaciones, etc., con referencia a inmuebles.
Títulos de dominio - Referencias de títulos - Escribanía General de Gobierno.

51.- Jefe de la División Ventas (B-I) - 2º Jefe de la División Ventas (B-II).-

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) d) e) j) k) l) q) y r).

Nociones generales: Puntos g) y m).
Derechos reales.

52.- Jefe de la Sección Antecedentes de Inmuebles (B-III) 2º Jefe de la Sección Antecedentes de Inmuebles - (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) j) q) y r).
Registro real de inmuebles. Estudio y referencia de títulos.

Nociones generales: Puntos k) l) y ll).
Derechos reales - Sucesiones - Donaciones.
Títulos de propiedad (estudio y referencia).

53.- Jefe de la Sección Planos y Dibujo (B-III) - 2º Jefe de la Sección Planos y Dibujo (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) j) y l).
Interpretación de planos.
Normas fijadas por la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires y la Dirección Nacional de Catastro para la ejecución de planos.

Nociones generales: Puntos q) y r).
Registro real de inmuebles.

54.- Jefe de la Sección Estudios y Registro (B-III) - 2º- Jefe de la Sección Estudios y Registro (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) j) k) l) y ll).
Transferencia de inmuebles.

Nociones generales: Derechos reales - Sucesiones - Donaciones - Contratos - Escribanía General de Gobierno - Procuración del Tesoro - Tribunal de Cuentas.

55.- Jefe de la Sección Agrimensura (B-III) - 2º Jefe de la Sección Agrimensura (B-IV) - Fiscalizador de mensuras (B-III).-

Requisito: Título de ingeniero civil, agrimensor o equivalentes.

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) j) y l).
Ley de catastro nacional.
Reglamentaciones sobre mensuras, subdivisiones, etc.
Régimen de aranceles.

Nociones generales: Puntos q) y r).
Registro real de inmuebles.
Estudio y referencia de títulos.

56.- Jefe de la Sección Inspección (B-III) - 2º Jefe de la Sección Inspección (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) q) y r).
Reglamentación de la venta de inmuebles del dominio privado del Estado.
Inspección y recepción de inmuebles.
Vigilancia del cumplimiento de los contratos.

Nociones generales: Puntos j) k) y l).

57.- Jefe de la Sección Talleres (B-III) - 2º Jefe de la Sección Talleres (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) y e).
Organización y funciones de los balnearios de Ezeiza. - Organización de depósitos.
Custodia e inventario de bienes muebles e inmuebles.
Planes de trabajo.
Nociones generales: Conocimientos generales sobre refrigeración, electricidad, albañilería, carpintería, mantenimiento de inmuebles, bombeo de agua, cloración, etc..

58.- Jefe de la Sección Explotación Directa (B-III) - 2º Jefe de la Sección Explotación Directa (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) g) y k).
Control y vigilancia del cumplimiento de los contratos de concesión.
Explotación directa, o por concesionarios, de los balnearios de Ezeiza.

Nociones generales: Puntos q) y r).

59.- Jefe de la Sección Arrendamientos y Concesiones (B-III) - 2º Jefe de la Sección Arrendamientos y Concesiones (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y g).
Normas reglamentarias de las concesiones, locaciones y juicios.
Nociones generales: Puntos q) y r).
Organización y funciones del Departamento de Administración.

60.- Jefe de la Sección Remates (B-III) - 2º Jefe de la Sección Remates (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) j) l) y ñ).
Registro real de inmuebles.
Nociones generales: Puntos q) y r).
Presupuesto de la Dirección General Inmobiliaria.

61.- Jefe de la Sección Escrituraciones (B-III) - 2º Jefe de la Sección Escrituraciones (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y k).
Preceptos del Código Civil relativos a locación de inmuebles.
Normas y resoluciones de la Cámara de Alquileres de la Capital Federal; su aplicación.
Reglamento de copropiedad y administración.

Nociones generales: Puntos g) y m).

62.- Jefe de la Oficina de Mesa de Entradas (División Registro) (B-V).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) y p).
Organización y funciones de la Sección Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo de la Dirección General Inmobiliaria.
Régimen de firma.
Archivo del Departamento de Inmuebles Fiscales; clasificación cronológica por numeración y asuntos.
Nociones generales: Puntos j) k) l) q) y r).

Examen práctico

Para los cargos del Departamento de Inmuebles Fiscales (clase B, grupos I, II, III, IV y V): resolución de tres (3) problemas, como mínimo, relativos a los conocimientos exigidos en el examen teórico.

Asesoría Letrada

63.- Asesor legal (B-I).-

Requisito: Título de abogado.

Examen teórico

En extenso: Puntos b) c) y d).
Organización y funciones de la Asesoría Letrada.
Puntos f) g) i) j) k) l) ll) m) y n).
Nociones generales: Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
Puntos q) y r).

64.- Jefe de la Sección Cobradores Fiscales (B-III) -
2º Jefe de la Sección Cobradores Fiscales (B-IV).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) y f).
Organización y funciones de la Asesoría Letrada.
Reglamentación de las funciones de los cobradores fiscales.
Ley sobre procedimientos de los Tribunales Nacionales en lo Civil y Criminal - Parte pertinente.
Nociones generales: Punto p).

65.- Fiscalizador administrativo (B-V) -

Examen teórico

En extenso: Puntos c) d) e) e i).
Normas sobre sellado de actuaciones.
Organización y funciones de la Asesoría Letrada.
Nociones generales: Punto f) m) y n).

Examen práctico

Para los cargos de la Asesoría Letrada (clase B, grupos I, III, IV y V): resolución de tres (3) problemas, como mínimo, relativos a los conocimientos de legislación exigidos en el examen teórico.

Asesoría Técnica

66.- Asesor en Organización (B-I).-

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) y f).

Organización y funciones de la Asesoría Técnica.
Racionalización y organización.
Sistemas de control interno y externo.
Nociones generales: Puntos i) y p).
Normas sobre sellado de actuaciones.
Recaudación; ingreso, recibo y contabilización.
Normas reglamentarias que rigen los trámites a cargo de los distintos Departamentos y Asesorías.

67.- Asesor Impositivo (B-I) - Asesor Inmobiliario - (B-II)

Examen teórico

En extenso: Puntos a) b) c) d) y f).
Organización y funciones de la Asesoría Técnica.
Organización y funciones del Departamento Inmobiliario.
Normas reglamentarias sobre padrón inmobiliario, documentos de contabilidad, cuentas impositivas, certificados, exoneraciones, deuda, cobradores fiscales, etc..
Nociones generales: Puntos i) y p).
Normas sobre sellado de actuaciones.
Contabilización a cargo de la Dirección General Inmobiliaria.
Contabilidad mecanizada.

Examen práctico

Para los cargos de la Asesoría Técnica (clase B, grupos I y II): resolución de tres (3) problemas, como mínimo, relativos a los conocimientos exigidos en el examen teórico.

Secretaría General del Tribunal de Tasaciones

68.- Fiscalizador administrativo (B-IV y B-V).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) y n).
Normas sobre sellado de actuaciones.
Organización y funciones de la Secretaría General del Tribunal de Tasaciones.
Nociones generales: Puntos f) i) p) y ll).

Examen práctico

Resolución de tres (3) problemas, como mínimo, relativos a los conocimientos exigidos en el examen teórico.

Secretaría de Despacho

69.- Jefe de la Sección Secretaría de Despacho (B-III).-

Examen teórico

En extenso: Puntos c) y p).
Organización y funciones de la Secretaría de Despacho.
Régimen de firma.
Régimen de resoluciones y circulares de la Dirección General.
Nociones generales: Puntos f) y m).

Examen práctico

Resolución de tres (3) problemas, como mínimo, relativos a los conocimientos exigidos en el examen teórico.

C L A S E D

Temas generales

a) Organización y funciones de la Dirección General Inmobiliaria.

b) Organización y funciones del Departamento respectivo.
c) Organización y funciones de la División respectiva.
d) Reglamentación del trámite de actuaciones administrativas.
e) Normas sobre sellado de actuaciones.
f) Ley de contribución inmobiliaria y su reglamentación.

Temas específicos

Para los diversos Departamentos y Asesorías

1.- Oficinista (D-II).-

Examen teórico

Nociones generales: Puntos a) b) c) d) e) y f).

Examen práctico

Matemáticas: Tres problemas, como mínimo, de regla de tres simple y compuesta, directa e inversa, interés y descuento simple, término medio y repartición proporcional.
Cálculos sencillos de superficies.

Redacción: Nota con texto no inferior a 150 palabras. Informe de extensión no inferior a 300 palabras.

Ortografía: Correcciones de un escrito que contenga no menos de 15 errores.

Dactilografía: 50 palabras por minuto, como mínimo, en una copia de 5 minutos, con una tolerancia de un 3% de errores.

2.- Oficinista (D-IV).-

Examen teórico

Nociones generales: Puntos c) d) y e).

Examen práctico

Matemáticas: Tres problemas, como mínimo, de regla de tres simple y compuesta, directa e inversa, interés y descuento simple.

Redacción: Nota con texto no inferior a 150 palabras. Informe de extensión no inferior a 250 palabras.

Ortografía: Corrección de un texto que contenga no menos de 10 errores.

Dactilografía: 40 palabras por minuto, como mínimo, en una copia de 5 minutos, con una tolerancia máxima de un 5% de errores.

3.- Oficinista (D-VI).-

Examen teórico

Nociones generales: Puntos c) y d).

Examen práctico

Matemáticas: Tres problemas, como mínimo, de regla de tres simple y compuesta, directa e inversa, e interés simple.

Redacción: Nota con texto no inferior a 120 palabras.

Ortografía: Corrección de un escrito que contenga no menos de 10 errores.

Dactilografía: 35 palabras por minuto, como mínimo, en una copia de 5 minutos, con una tolerancia máxima de un 5% de errores.

4.- Oficinista (D-VIII).-

Examen teórico

Nociones generales: Punto c).

Examen práctico

Matemáticas: Tres problemas, como mínimo, de regla de tres simple y compuesta e interés simple.

Redacción: Nota con texto no inferior a 100 palabras.

Ortografía: Corrección de un escrito que contenga no menos de 10 errores.

Dactilografía: 30 palabras por minuto, como mínimo, en una copia de 5 minutos, con una tolerancia máxima de un 5% de errores.

5.- Subgrupo Cadete Administrativo.-

Examen práctico

Matemáticas: Cuatro operaciones elementales con números enteros, fracciones decimales y fracciones comunes.

Redacción: Nota de extensión no inferior a 70 palabras

Ortografía: Corrección de un texto con un mínimo de 7 errores. En los trabajos manuscritos se calificará también la caligrafía).

Dactilografía: Mínimo de 30 palabras por minuto, en una copia de 5 minutos, con una tolerancia máxima de un 5% de errores.

Departamento de Administración

6.- Cajero (D-II y D-IV).-

Examen teórico

Puntos a) b) y c).
Régimen de fallas de caja.
Pagos en efectivo. Requisitos que debe cumplir el agente pagador.
Contabilización.
Recaudación: su ingreso, recibo y contabilización.
Depósitos, valores en efectivo, su trámite.
Poderes. Formalidades. Verificaciones para pagos.

Examen práctico

Resolución de dos problemas, como mínimo, relacionados - con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

7.- Operador de máquinas de fichas perforadas (D-I y D-III).

Examen teórico

Puntos b) y c).
Conocimientos técnicos del sistema mecánico a base de tarjetas perforadas.

Examen práctico
Armado de tableros de las unidades mecánicas con que cuente el servicio.
Interpretación de gráficos y diagramas.

8.- Operador de máquinas de fichas perforadas (D-V y D-VII)

Examen teórico

Puntos b) y c).
Conocimiento del sistema mecánico a base de tarjetas perforadas.
Examen práctico
Armado de tableros.

9.- Verificador de máquinas de fichas perforadas (D-V).-

Examen teórico

Puntos b) y c).
Conocimiento de los diversos tipos de máquinas para perforar tarjetas que se utilizan en el servicio respectivo. Utilidad de las barras de salto y diferencia entre barra baja y barra alta.

Examen práctico

Rendimiento de 9.600 digitaciones horarias.

Departamento Inmobiliario

10.- Calculista (D-I y D-III).-

Examen teórico

Nociones generales: Puntos a) b) c) d) y f).

Examen práctico

Matemáticas: Tres problemas de regla de tres simple y compuesta, directa e inversa, interés y descuento simple, término medio y repartición proporcional.
Demostración práctica de dominio de cualquier máquina de calcular.

Dactilografía: 50 palabras por minuto, como mínimo, en una copia de 5 minutos, con una tolerancia de un 3% de errores.

11.- Calculista (D-V y D-VII).-

Examen teórico

Nociones generales: Puntos a) b) c) y f).

Examen práctico

Matemáticas: Tres problemas de regla de tres simple y compuesta.
Demostración práctica del dominio de un sistema de máquina de calcular, como mínimo.

Dactilografía: 35 palabras por minuto, como mínimo, en una copia de 5 minutos, con una tolerancia máxima de un 5% de errores.

12.- Grabador de fichas metálicas (D-III).-

Examen teórico

Nociones generales: Puntos a) b) c) y f).

Examen práctico

Matemáticas: Problemas con las cuatro operaciones elementales.

Grabación: Llenar una ficha metálica sistema "Adrema" en 45 espacios y 8 líneas en un tiempo mínimo de 7 minutos, con una tolerancia de error de un 3%.

Impresión: Imprimir con máquina impresora "Adrema" 200 fichas metálicas, en un tiempo mínimo de tres minutos.

13.- Grabador de fichas metálicas (D-V y D-VII).-

Examen teórico

Nociones generales: Puntos c) y f).

Examen práctico

Matemáticas: Problemas con las cuatro operaciones elementales.
Grabación: Llenar una ficha metálica, sistema "Adrema", -

en 45 espacios y 4 líneas en un tiempo mínimo de 7 minutos, con una tolerancia de errores de un 3%.

Impresión: Imprimir con máquina impresora "Adrema" 200 fichas metálicas, en un tiempo mínimo de 5 minutos.

Departamento Técnico de Tasaciones

14.- Tasador (D-I y D-III).-

Examen teórico

Puntos b) c) y f).
Leyes de expropiación de inmuebles y de propiedad horizontal. Tasaciones fiscales y especiales.
Nociones sobre organización y funciones de la Cámara de Alquileres y el Tribunal de Tasaciones.

Examen práctico

Desarrollo de una tasación, conforme a las disposiciones legales establecidas en el temario del examen teórico.
Conocimiento y lectura de una grabación hecha por máquina "Adrema".

15.- Fiscalizador de tasaciones (D-I).-

Examen teórico

Puntos b) c) y f).
Leyes de expropiación de inmuebles y de propiedad horizontal.
Tasaciones fiscales y especiales.
Nociones sobre organización y funciones de la Cámara de Alquileres y el Tribunal de Tasaciones.

Examen práctico

Resolución de tres (3) problemas, como mínimo, relativos a los conocimientos exigidos en el examen teórico.

16.- Dibujante (D-I y D-III).-

Examen teórico

Punto c).
Conocimientos de escalas, sus conversiones, etc.
Medidas, superficies, etc..

Examen práctico

Dibujo lineal de un plano con conversión de escalas.

17.- Dibujante copista (D-V y D-VII).-

Examen teórico

Punto c).
Organización y funciones de la Sección Planimetría, Dibujo y Mapoteca.
Nociones de dibujo lineal y copia de planos.

Examen práctico

Copia de planos y nociones sobre escalas.

18.- Verificador de inmuebles (D-III) - Verificador de tasaciones (D-V).-

Examen teórico

Puntos c) y f).
Tablas, elementos constructivos y codificación de edificios.
Nociones sobre organización y funciones del Tribunal de Tasaciones.
Nociones sobre ley de propiedad horizontal y su reglamentación.

Examen práctico

Avalúo fiscal de un inmueble.
Lectura de una grabación de "Adrema".

Departamento de Inmuebles Fiscales

19.- Técnico en agrimensura (D-I).-

Examen teórico

Puntos a) b) y c).
Leyes de venta de inmuebles fiscales y sus reglamentaciones.
Dominio de las funciones trigonométricas para triángulos planos. Nociones generales de topografía.
Métodos de medición.

Examen práctico

Resolución de tres problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico, y también sobre regla de tres simple y compuesta, interés y descuento simple y repartición proporcional.
Redacción de un informe sobre un tema de la especialidad.

20.- Supervisor de contrataciones (D-I).-

Examen teórico

Puntos a) b) y c).
Leyes de venta de inmuebles fiscales y sus reglamentaciones.
Régimen de contrataciones del Estado.
Decretos relativos a concesiones, locaciones y juicios.
Ley de alquileres.

Examen práctico

Resolución de tres problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico, y también sobre regla de tres simple y compuesta, interés y descuentos simples y repartición proporcional.
Redacción sobre un tema de la especialidad.

21.- Gestor (D-II).-

Examen teórico

Puntos a) b) y c).
Leyes de venta de inmuebles fiscales y sus reglamenta - ciones.
Ley de alquileres.
Nociones sobre la ley de contabilidad.
Ley de organización de los Ministerios y Secretarías de Estado.

Examen práctico

Resolución de tres problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.
Redacción sobre un tema de la especialidad.

22.- Inspector de inmuebles (D-II).-

Examen teórico

Puntos a) b) y c).
Leyes de venta de inmuebles fiscales y sus reglamenta - ciones.
Nociones sobre la ley de alquileres.
Régimen de transferencia de inmuebles del Estado.
Nociones acerca de la ley de contabilidad.
Conocimientos sobre inspección de inmuebles.

Examen práctico

Resolución de tres problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.
Redacción sobre un tema de la especialidad.

Asesoría Letrada

23.- Cobrador fiscal (D-VII).-

Examen teórico

Puntos b) c) y f).
Reglamentación de las funciones de los cobradores fiscales.
Ley de procedimientos de los Tribunales Nacionales en lo Civil y Criminal. Disposiciones pertinentes.

Examen práctico

Resolución de tres cuestiones, como mínimo, relativas a los conocimientos exigidos en el examen teórico.

Secretaría General del Tribunal de Tasaciones

24.- Supervisor de trámites de actuaciones sobre expropiaciones (D-I).-

Examen teórico

Puntos a) y d).
Organización, funciones y reglamento interno del Tribunal de Tasaciones.
Estructura y funciones de la Secretaría General del Tribunal de Tasaciones.
Ley de expropiaciones.

Examen práctico

Resolución de tres cuestiones, como mínimo, relativas a los conocimientos exigidos en el examen teórico.

C L A S E E

Pruebas de aptitud

Departamento de Administración

1.- Operario de depósito (E-VI).-

Prueba práctica

Matemáticas: Las cuatro operaciones elementales.
Lectura de un texto no inferior a 200 palabras.

Departamento de Inmuebles Fiscales

2.- Capataz (E-III y E-IV).-

Prueba teórica

Punto c) de la Clase D.
Organización, funcionamiento, instrumental y materiales de un taller de la especialidad.

Prueba práctica

Resolución de tres problemas, como mínimo, relativos a los temas de la prueba teórica y a regla de tres simple y compuesta, interés simple, término medio y reparti - ción proporcional.
Redacción de un informe sobre un tema de la especiali - dad, con texto no inferior a 200 palabras.

3.- Técnico en refrigeración y electricidad (E-III).-

Prueba teórica

Punto c) de la clase D.
Organización, funcionamiento e instrumental de un taller de la especialidad

Prueba práctica

Resolución de tres problemas, como mínimo, relativos a los temas de la prueba teórica.
Redacción de un informe sobre un tema de la especialidad, con texto no inferior a 200 palabras.

4.- Oficial mecánico (E-IV) - Oficial carpintero (E-IV) - Oficial electricista (E-IV) - Oficial de refrigeración (E-IV) - Oficial tornero (E-V).-

Prueba teórica

Conocimientos sobre instrumental, materiales y técnica de la especialidad.

Prueba práctica

Resolución de tres problemas, como mínimo, relativos a la técnica de la especialidad.

5.- Almacenista (E-V) - Chófer (E-V y E-VI) - Encargado de cuadrilla (E-V y E-VI) - Mecánico (E-V y VI) - Arborista (E-V, VI y VII) - Carpintero (E-VI y VII) - Pintor (E-VI) - Plomero (E-VI) - Albañil (E-VI y VII) Electricista (E-VI y VII) - Jardinero (E-VI y VII) - Caballerizo (E-VII) - Conductor de máquina jardinera (E-VII) - Operario (E-VII) - Peón (E-VIII).-

Prueba teórica

Conocimientos sobre instrumental, materiales y técnica - de la especialidad.

Prueba práctica

Resolución de tres problemas, como mínimo, relativos a - la técnica de la especialidad.

C L A S E F

Pruebas de aptitud

Departamento de Administración

1.- Ordenanza (F-V y F-VI) - Portero (F-VI).-

Prueba práctica

Matemáticas: Las cuatro operaciones elementales.
Lectura de un texto no inferior a 500 palabras.
Dictado de un texto no inferior a 100 palabras.

IV - Concursos para cargos interinos

ARTICULO 4º.- Los concursos para la provisión de cargos- interinos se ajustarán en todos los casos a las mismas - condiciones que las establecidas para los cargos efectivos.
En la convocación de los concursos a que se refiere este artículo, se dará a conocer al término de duración del - cargo que haya de proveerse interinamente.

ARTICULO 5º.- La existencia de una prórroga del término de la interinidad, no supondrá derecho alguno para el a-

gente que sea designado en un concurso de esta naturaleza, para prolongar su desempeño. En tales casos, la Dirección General Inmobiliaria decidirá respecto de la concesión de una prórroga de la función interina, o del llamado a nuevo concurso.

ARTICULO 6°.- El término de una interinidad se extinguirá automáticamente al producirse la vacante definitiva del cargo presupuestario que hubiese originado el llamado a concurso para su provisión interina.

ARTICULO 7°.- El desempeño de un cargo interino no inhibe al agente para presentarse a un concurso correspondiente a otro cargo; pero ello no le otorga derecho alguno para considerarse comprendido en los beneficios de la clase y grupo en que reviste provisionalmente.

V - Preparación de los temas de examen

ARTICULO 8°.- A los fines dispuestos en los incisos c) y f) del apartado IV de las normas complementarias del punto 32° del Escalafón, los temas de los concursos de oposición y las pruebas de aptitud serán preparados por las siguientes comisiones:

a) Para la clase A, grupo I, por el Director General de Asuntos Jurídicos, el Director General de la Dirección General de Impuestos y Contribuciones y el Director General de la Dirección General de Contabilidad y Administración.

b) Para la clase A, grupos II, III, IV y V, por el Director General de la Dirección General Inmobiliaria, el Director General de Impuestos y Contribuciones y el Director General de Contabilidad y Administración.

c) Para las clases B, C, D, E, y F, por una comisión de tres miembros designados por el Director General de la Dirección General Inmobiliaria.

En caso de vacante, ausencia o impedimento de alguno de los integrantes de dichas comisiones, el Secretario de Estado de Hacienda, en el caso de los incisos a) y b), o el Director General de la Dirección General Inmobiliaria, en el del inciso c), designará los reemplazantes.

En ningún caso podrán ser integradas dichas comisiones por aspirantes que se hayan presentado a los concursos en que ellas deban intervenir.

ARTICULO 9º.- En la preparación de los ejercicios de los concursos de oposición y las pruebas de aptitud, se graduarán las dificultades en relación con el grupo escalafonario a que corresponda el cargo objeto del examen. - Cuando se trate de examenes para cargos en que la práctica dactilográfica sea complementaria y no específica de la función, se reducirán las exigencias de velocidad y exactitud establecidas para la prueba mecanográfica.

ARTICULO 10.- Cuando en la calificación de los examenes relativos a los concursos de oposición se produzca igualdad de puntos, prevalecerá el candidato que cuente con la mayor valoración de antecedentes.

Esta valoración deberá efectuarse con arreglo a la enumeración contenida en el apartado II de las normas complementarias del punto 32º del Escalafón, aprobadas por decreto Nº11.941/59.

VI - Publicidad de los concursos

ARTICULO 11.- Los llamados a concurso serán publicados durante dos (2) días hábiles, como mínimo, por los siguientes medios, en cada uno de los casos especificados a continuación:

1 - Ingreso de agentes:

a) Boletín Oficial.

b) Tres (3) diarios de los de mayor circulación en el país.
c) Carteles en lugares visibles de las reparticiones dependientes de la Secretaría de Estado de Hacienda, durante dos (2) días hábiles, como mínimo.

2 - Cambio efectivo de clase o grupo:

a) Boletín Oficial.
b) Circular para conocimiento del personal de la Secretaría de Estado de Hacienda, que remitirá la Sección Personal de la Dirección General Inmobiliaria, y de cuyo contenido se notificarán obligatoriamente todos los agentes.
c) Carteles en lugares visibles de las reparticiones dependientes de la Secretaría de Estado de Hacienda, durante dos días hábiles, como mínimo.

3 - Cambio interino de clase o grupo

a) Circular para conocimiento del personal de la Secretaría de Estado de Hacienda, que remitirá la Sección Personal de la Dirección General Inmobiliaria, y de cuyo contenido se notificarán obligatoriamente todos los agentes.
b) Carteles en lugares visibles de las reparticiones dependientes de la Secretaría de Estado de Hacienda, durante dos (2) días hábiles, como mínimo.

ARTICULO 12 .- Los llamados a concurso se difundirán con una antelación mínima de quince (15) días hábiles y contendrán las siguientes especificaciones:

a) Cargo a proveer y su remuneración.
b) Condiciones generales y particulares exigibles.
c) Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.
d) Fecha de apertura del concurso.
e) Término de los cargos interinos.

VII - Cargos con horario reducido

ARTICULO 13.- Las prescripciones establecidas en este reglamento rigen también para los concursos destinados a la provisión de vacantes en grupos escalafonarios de horario reducido.

———.———

ACTO: RESOLUCION Nº 7612/60.-

MATERIA: DIRECCION GENERAL INMOBILIARIA - CONCURSOS

Buenos Aires, 3 de octubre de 1960.-

Visto lo solicitado por la Dirección General Inmobiliaria, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2º del decreto nº 9252/60 (') determina que deben arbitrarse las medidas necesarias para proveer de inmediato, mediante concursos de carácter interno, las vacantes existentes o que se produzcan en cada jurisdicción, correspondientes a cargos de la estructura orgánica previstos en los agrupamientos funcionales de los organismos comprendidos en el Escalafón General aprobado por decreto nº 9530/60;

Que la aludida Repartición ha dado cumplimiento a las disposiciones del artículo 3º del referido decreto nº 9252/60, toda vez que cuenta con el reglamento de normas, condiciones y temas de concursos a emplear en su jurisdicción para el ingreso o cambio de clase y grupo de sus agentes, aprobado por la resolución nº 7592/60 ("); //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1265.-

Que en orden a ello, corresponde disponer la pertinente autorización para el llamado a concurso de antecedentes, de oposición o prueba de aptitud -según proceda - para la provisión de las vacantes existentes en el presupuesto de la Repartición, como así también de las que eventualmente pudieran producirse en el curso del presente ejercicio;

Por ello y atento la facultad otorgada por la Resolución Nº 7305/60, (*)

EL SUBSECRETARIO DE HACIENDA

R E S U E L V E:

1º.- Autorízase a la Dirección General Inmobiliaria para que efectúe los llamados a concursos de antecedentes, de oposición o prueba de aptitud -según proceda-, necesarios para cubrir las vacantes existentes a la fecha o que se produzcan en el curso del presente ejercicio, correspondientes a las Clases A, B, C, D, E y F, de su agrupamiento funcional, con arreglo a lo dispuesto por el decreto nº 9252/60 y la resolución nº 7592/60.-

2º.- Publíquese, comuníquese y pase a la Dirección General Inmobiliaria a sus efectos.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

(*)Ver Digesto Administrativo Nº 1190.-

ACTO: DECRETO Nº 11.728/60.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

Buenos Aires, 22 de setiembre de 1960.-

Visto el Expediente Nº 751/60 del registro de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería de la Nación, por el cual la Junta Nacional de Carnes solicita ser excluída de las disposiciones del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional - Decreto-Ley Nº 6.666/57 (1) y en consecuencia del Escalafón General aprobado por Decreto Nº 9.530/58, y

CONSIDERANDO:

Que el Estatuto del Personal Civil tuvo por objeto determinar el desenvolvimiento del personal dentro de actividades típicamente administrativas, esto es, aquellas que, regidas por formas y usos comunes participan en la función específica y principal del Poder Ejecutivo;

Que la Junta Nacional de Carnes es una entidad autárquica cuyas funciones determinadas por la ley res - //-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

pectiva, son de carácter esencialmente técnicas lo que requiere los servicios de personal especializado en su gran mayoría;

Que a los fines del normal funcionamiento del organismo y del encasillamiento de dicho personal, no resultan adecuadas las normas del Estatuto y Escalafón únicos, lo que hace necesario excluir a la Junta Nacional de Carnes del ámbito de aplicación de aquéllos;

Que para que la Junta Nacional de Carnes pueda ejercer su acción sin inconvenientes es aconsejable adoptar las provisiones pertinentes a ese objeto; a las que puede llegarse mediante una razonable aplicación de las disposiciones legales que rigen al organismo, sin que con ello se afecten los planes de economía del Estado, por cuanto la nombrada Junta se desenvuelve con los recursos propios que fija la ley de carnes, sin perjuicio del contralor del Tribunal de Cuentas de la Nación conforme a lo dispuesto en el Artículo 35 del Decreto-Ley Nº 8.509/56, ratificado por Ley Nº 14.467 (");

Por ello, atento a lo propuesto por la Secretaría de Agricultura y Ganadería de la Nación y lo dispuesto en el artículo 2º, inciso 1) del Decreto-Ley Nº 6.666/57,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- La Junta Nacional de Carnes establecerá un régimen remunerativo aplicable a su personal, adecuado a la modalidad de los servicios que atiende, distinto del establecido en el Decreto 9.530/58, el que deberá llenar las siguientes condiciones:

a) Los ingresos de personal ajeno a la Junta Nacional de Carnes y las promociones, deberán efectuarse por concurso de antecedentes o de oposición según lo establezca la reglamentación que deberá dictar dicho organismo.

(") Ver Digesto Administrativo Nº 609.-

b) Las retribuciones seguirán la orientación general que surja de las normas aplicables en la materia al personal de la administración central del Estado.

c) El escalafón que apruebe la Junta Nacional de Carnes contemplará las equivalencias de cargos con los de revista actual del personal del organismo, a efectos de que éste sea ubicado automáticamente en su nueva situación de revista.

ARTICULO 2º.- Considérase facultad del Poder Ejecutivo de la Nación introducir las modificaciones, ajustes y compensaciones que estime necesarios, en los créditos sub-principales y parciales que integran su presupuesto.

ARTICULO 3º.- Las vacantes de cargos jerárquicos y técnicos de su actual estructura quedan descongeladas y autorízase a la Junta Nacional de Carnes a su cubertura en la forma indicada en el artículo 1º, inciso a).

ARTICULO 4º.- En las condiciones establecidas en el presente decreto exceptúase a la Junta Nacional de Carnes de las normas del Plan de Racionalización y Austeridad y del Decreto-Ley número 6.666/57. El organismo deberá dictar su propia reglamentación que imponga la conducta de austeridad y restricción de gastos que inspira aquel ordenamiento y elevará copia de la misma al Comité Ejecutivo del Plan de Recionalización y Austeridad.

ARTICULO 5º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario de Estado en el Departamento de Economía y firmado por los señores Secretarios de Estado de Agricultura y Ganadería y de Hacienda de la Nación.

ARTICULO 6º.- Tómese nota, comuníquese, publíquese y dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray - Ernesto Malaccorto - Guillermo W. Klein

ACTO: DECRETO Nº 12.027/60.-

MATERIAS: JERARQUIZACION - CAMARA DE ALQUILERES

.....

ARTICULO 7º.- Declárase aplicables para los cargos de Presidente y Vicepresidente de la Cámara de Alquileres, las disposiciones del régimen aprobado por el Decreto Nº 9.252/60 (1), en condiciones iguales a las previstas para las funciones correspondientes a los grupos I y II, respectivamente, de la Clase A del Escalafón General, aprobado por Decreto Nº 9.530/58.-

ARTICULO 8º.- La compensación por dedicación funcional que se instituye por el Decreto Nº 9.252, de fecha 10 de agosto de 1960, se abonará a partir del día 1º de octubre de 1960, sobre la base de la resolución que hayan dictado los funcionarios autorizados al efecto por dicho decreto y el efectivo cumplimiento de las demás normas reglamentarias.

.....

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 1269.-

ACTO: DECRETO Nº 11.616/60.-

MATERIAS: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS - ESCALAFON DE HIPODROMOS

Buenos Aires, 21 de setiembre de 1960.-

Visto el decreto Nº 7.334 de fecha 29 de junio de 1960 (1), que excluye al personal de las Cuentas Explotación "Hipódromos" y "Salas de Entretenimientos", dependiente de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, de las disposiciones del Estatuto y del Escalafón General para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por decreto-ley 6.666/57 (2) y decreto Nº 9.530/58, respectivamente, atento a lo previsto por el artículo 3º del referido decreto Nº 7.334/60, por el cual se prevé el dictado de un ordenamiento escalafonario para el personal de que se trata, substitutivo del instrumento aprobado por el decreto Nº 9.530/58, y

CONSIDERANDO:

Que la Secretaría de Estado de Hacienda ha concluído ya el proyecto del mecanismo correspondiente para el personal de la Cuenta Explotación "Hipódromos", por lo que procede disponer su aprobación en tanto se cumple -

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1204.-
(2) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

igual proceso con el referente a la Cuenta Explotación - "Salas de Entretenimientos";

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Apruébase el cuerpo de disposiciones adjunto, que constituye el Escalafón para el Personal que revista en la Cuenta Especial Explotación "Hipódromos", cuyos efectos entrarán en vigor a partir del día 1° de agosto de 1960.

ARTICULO 2°.- Facúltase a la Secretaría de Estado de Hacienda para dictar las normas aclaratorias y complementarias del instrumento que se aprueba por el artículo 1°.

ARTICULO 3°.- Derógase toda disposición que se oponga al presente.

ARTICULO 4°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C.Alsogaray
Guillermo Walter Klein

ESCALAFON PARA EL PERSONAL DE LA CUENTA ESPECIAL EXPLOTACION "HIPODROMOS"

- CAPITULO I -

A M B I T O

Artículo 1º.- Este Escalafón es de aplicación para todo el personal afectado a la Cuenta Especial Explotación "Hipódromos" dependiente de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, comprendido en el Estatuto aprobado por el decreto Nº 7.334/60.

- CAPITULO II -

I N G R E S O

Artículo 2º.- Las condiciones de ingreso -títulos, estudios cursados, edad, pruebas de competencia o aptitud, etc., serán fijadas por resolución de la Secretaría de Estado de Hacienda.

Con tal motivo queda suspendido el ingreso de personal en el ámbito del presente instrumento, hasta tanto se apruebe el régimen de que se trata.

- CAPITULO III -

P R O M O C I O N E S

Artículo 3º.- Salvo razones de servicio que, a juicio de la autoridad competente para resolver, exijan apartarse de las presentes normas, toda vacante que se produzca se cubrirá con el agente mejor calificado que reviste en la categoría inmediata inferior, pertenezca a la misma especialidad, oficio o tarea a que corresponda el cargo vacante y posea un calificado no menor a ocho (8) puntos.- A igualdad de calificación se dará preferencia al personal de mayor antigüedad.

Las promociones a que dé lugar el presente artículo se llevarán a cabo, además, con arreglo a los siguientes principios:

a) Estarán limitadas a la necesidad de cubrir el cargo vacante la cual será determinada a juicio de autoridad competente;

b) Salvo casos de urgencia debidamente probados y documentados, las promociones se efectuarán en períodos trimestrales y tendrán vigor a partir del día 1º del mes siguiente al de su aprobación.

- CAPITULO IV -

REMUNERACIONES

Artículo 4º.- El personal percibirá las remuneraciones básicas que se determinan en las planillas anexas al presente artículo, de acuerdo con su función, tarea, oficio o especialidad.- Además percibirá los adicionales que se detallan a continuación:

a) Adicional por antigüedad;
b) Subsidio familiar;
c) Adicional por título habilitante;
d) Compensación por dedicación funcional;
e) Compensación por responsabilidad jerárquica.

ADICIONAL POR ANTIGUEDAD:

Artículo 5º.- Serán computables a los fines de esta bonificación los servicios prestados en la administración pública nacional, provincial o municipal, en instituciones, entidades o empresas privadas que hubieran sido incorporadas al patrimonio nacional, siempre que al producirse la estabilización, el agente se hallara prestando servicios en la misma.

Déjase aclarado que procederá la computación de los servicios prestados como contratado o con carácter honorario, cuando concurran las siguientes circunstancias:

1º.- Servicios como Contratado:

a) Que sean servicios prestados en relación de depen-

dencia;

b) Que estuvieren sujetos a un determinado horario y fueren susceptibles de un determinado contralor - en cuanto a asistencia, puntualidad, etc.;

c) Que la prestación haya sido hecha en forma personal.

2º.- Servicios con carácter honorarios:

Cuando estén reconocidos por la Caja Nacional de Previsión para el Personal del Estado, de acuerdo con - las disposiciones de la Ley Nº 14.069 o por el organismo similar correspondiente a la jurisdicción provincial o municipal, según corresponda.

Artículo 6º.- Quedan excluídos de lo establecido en el artículo precedente los agentes jornalizados que desempeñen sus tareas en los hipódromos los días en que se realizan reuniones hípicas, a quienes se les considerará, a los efectos del cómputo de la antigüedad, únicamente los servicios prestados en dicha situación de revista.

Artículo 7º.- La antigüedad de servicios cumplidos como agente jornalizado por reunión en los hipódromos, se computará considerando como un año de servicios el total de jornadas que le hubiere correspondido cumplir, de acuerdo con la programación de actividades dispuesta para cada período de doce (12) meses.

Artículo 8º.- No se computarán:

a) Los servicios civiles, militares o de seguridad o defensa, que hubiesen originado pensión, jubilación o retiro, cuando el agente perciba su prestación de pasividad;

b) Los servicios prestados en empresas de capital mixto, salvo cuando hubiesen sido incorporados al patrimonio nacional y en este caso, siempre que el agente se hubiera encontrado prestando servicios en ellas a la fecha de estatización;

c) Las suspensiones, licencias, inasistencias sin goce

de haberes por períodos superiores a treinta (30) días contínuos o discontínuos para el personal mensualizado y los que superen diez (10) reuniones programadas contínuas o discontínuas para el personal jornalizado;

d) Los servicios que se computen y por los que se perciba bonificación por antigüedad en otros cargos o empleos, dentro de la repartición o fuera de ella, ya se trate de la administración pública nacional, provincial o municipal.

En caso de cesar en el otro cargo o empleo podrá acrecentar la antigüedad que le hubiera sido excluída, siempre que la misma encuadre en las presentes disposiciones.

Artículo 9º.- La antigüedad por los servicios aludidos en los artículos 5º, 6º y 7º que el agente tuviera acreditada al 31 de julio de 1960, será reconocido a razón de m$n. 50.- mensuales o m$n. 2,50.- por día de trabajo, por cada año de servicios, según se trate de personal mensualizado o jornalizado, respectivamente.

Los servicios prestados con posterioridad a esa fecha se reconocerán a razón de m$n. 75.- mensuales o m$n. 3,75.- por día de trabajo para el personal mensualizado o jornalizado, respectivamente. Los ajustes por cumplimiento de antigüedad se efectuarán semestralmente, a partir del 1º de agosto de 1960, y la liquidación y pago respectivo se hará con retroactividad al primer día del mes siguiente a aquél durante el cual el agente hubiera cumplido el nuevo ciclo.

Artículo 10º.- Los importes indicados en el artículo 9º corresponderán a personal mensualizado que se desempeña en horario mínimo de treinta y cinco (35) horas semanales y el personal jornalizado con horario mínimo de siete (7) horas diarias.

Al personal que se desempeña en horarios inferiores se le liquidará la proporción correspondiente.

Artículo 11º.- Si con posterioridad a la fecha indicada, el personal acreditara nuevos servicios computables prestados

con anterioridad al 31 de julio de 1960, se reconocerán - los mismos en las condiciones establecidas por el artículo 9º -primera parte-.

SUBSIDIO FAMILIAR Y ADICIONAL POR TITULO

Artículo 12º.- Declárase aplicables para el personal de - hipódromos las disposiconos del punto 28º del decreto Nº 9.530/58 y del decreto Nº 4.631/59 (1), sus normas correlativas, complementarias y aclaratorias.

COMPENSACION POR DEDICACION FUNCIONAL

Artículo 13º.- Corresponderá liquidar esta compensación - en los importes que se indican en las planillas anexas al artículo 4º, con arreglo a las siguientes condiciones:

a) Dedicar a la función un mínimo de: 48 horas semanales -Categoría I a VIII- ó 45 horas semanales -Categoría II a X-;
b) Ejercer la jefatura de un servicio u organismo y contar con personal bajo su dependencia. La excepción a esta norma sólo podrá ser acordada previa intervención del C.E.P.R.A. ante fundadas y documentadas razones - de servicio;
c) No percibir prestación alguna en concepto de pasividad (jubilación, retiro o pensión);
d) Podrá ser excluído de este régimen:
   - a su solicitud;
   - cuando le sean asignadas funciones excluídas de este beneficio;
   - cuando hubiera dejado de cumplir o no cumpliera algunas de las condiciones señaladas en los incisos - precedentes.

RESPONSABILIDAD JERARQUICA

Artículo 14º.- Corresponderá liquidar esta compensación - en los importes que se indican en las planillas anexas al artículo 4º, con arreglo a las siguientes condiciones:

a) Cumplir cuando [illegible] y dentro - de un exceso horario máximo, equivalente al 10% suma-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 7.8.-

chos reemplazantes tendrán derecho a percibir únicamente las diferencias existentes entre el jornal básico del cargo de que son titulares y el del cargo transitorio.-

Artículo 21º.- Exceptúase del derecho a percibir la diferencia de haberes señalada en el artículo anterior, a los 2dos. jefes o similares, cuando ejerzan el reemplazo de cargos correspondientes a funciones de las cuales son substitutos naturales.-

Artículo 22º.- Fíjanse las siguientes jornadas de labor para el personal comprendido en este escalafón:

a) Personal mensualizado (administrativo, profesional, técnico y especializado - Categoría I a VIII-) siete (7) horas diarias de lunes a viernes y ocho (8) horas diarias en sábados, domingos y feriados en que hubiera reuniones hípicas.-
Este personal gozará de un franco pago en el período comprendido de lunes a viernes, que en ningún caso podrá coincidir con día de reuniones;
Personal mensualizado (administrativo, profesional, técnico y especializado - Categoría IX a XX- y obrero y de maestranza -Categoría I a IX y de servicio - Categoría I a VI): siete (7) horas diarias de lunes a viernes;

b) Personal jornalizado de actividad diaria: Siete (7) horas diarias de lunes a viernes;
Personal jornalizado por reunión: ocho (8) horas diarias por reunión;

c) El personal que hubiera optado oportunamente por el horario reducido de tres horas y treinta minutos (3,30 hs.) o cuatro (4) horas diarias - Categorías XIII (a) a XIII (f)- continuará con el mismo y sus remuneraciones serán proporcionales a dicho horario.-

Artículo 23º.- Para el personal mensualizado, actualmente en actividad, comprendido en las categorías I a VIII, se continuará liquidando como adicional al sueldo y congelado en el importe que estuviera percibiendo al 1º de agos-

chos reemplazantes tendrán derecho a percibir únicamente las diferencias existentes entre el jornal básico del cargo de que son titulares y el del cargo transitorio.-

Artículo 21º.- Exceptúase del derecho a percibir la diferencia de haberes señalada en el artículo anterior, a los 2dos. jefes o similares, cuando ejerzan el reemplazo de cargos correspondientes a funciones de las cuales son substitutos naturales.-

Artículo 22º.- Fíjanse las siguientes jornadas de labor para el personal comprendido en este escalafón:

a) Personal mensualizado (administrativo, profesional, técnico y especializado - Categoría I a VIII-) siete (7) horas diarias de lunes a viernes y ocho (8) horas diarias en sábados, domingos y feriados en que hubiera reuniones hípicas.-
Este personal gozará de un franco pago en el período comprendido de lunes a viernes, que en ningún caso podrá coincidir con día de reuniones;
Personal mensualizado (administrativo, profesional, técnico y especializado - Categoría IX a XX- y obrero y de maestranza -Categoría I a IX y de servicio - Categoría I a VI): siete (7) horas diarias de lunes a viernes;

b) Personal jornalizado de actividad diaria: Siete (7) horas diarias de lunes a viernes;
Personal jornalizado por reunión: ocho (8) horas diarias por reunión;

c) El personal que hubiera optado oportunamente por el horario reducido de tres horas y treinta minutos (3,30 hs.) o cuatro (4) horas diarias - Categorías XIII (a) a XIII (f)- continuará con el mismo y sus remuneraciones serán proporcionales a dicho horario.-

Artículo 23º.- Para el personal mensualizado, actualmente en actividad, comprendido en las categorías I a VIII, se continuará liquidando como adicional al sueldo y congelado en el importe que estuviera percibiendo al 1º de agos-

to de 1960, el complemento por ubicación que tenía asigna do en su escalafonamiento como agente formalizado por re nión en los hipódromos.-

ANEXO AL ART. Nº 4.-

PLANILLA ANEXA Nº 1

EXPLOTACION HIPODROMOS - MENSUALIZADOS

F U N C I O N	CATEGORIA	GRUPO	SUELDO BASICO
Jefe de Departamento	I	1	14.500.-
2º Jefe de Departamento	II	1	13.000.-
Administrador Gral.de Hipó dromos	III	1	12.300.-
Jefe Secretaría Gral. Ca rrera		2	12.300.-
Jefe de Apuestas		3	12.300.-
Sub-Administrador Gral. Hi pódromos	IV	1	11.700.-
2º Jefe Secretaría Gral.Ca rreras		2	11.700.-
Director Servicio Veterina rio		3	11.700.-
2º Jefe de Apuestas	V	1	11.400.-
Director Servicio Médico	VI	1	11.200.-
Sub-Directpr Servicio Vete rinario		2	11.200.-
Sub-Director Servicio Médi co	VII	1	10.900.-
Jefe Movimiento Secret.Ca- rreras		2	10.900.-
Jefe Administrativo Hipó - dromos		3	10.900.-
2º Jefe Administrativo Hi- pódromos	VIII	1	9.500.-

HORARIO MINIMO: Cuarenta y cuatro (44) horas semanales distribuídas en seis (6) días con prestación de servicios obligatorios los días sábados, domingos y feriados, que se realicen reuniones hípicas.-

ANEXO AL ART. Nº 4.-

PLANILLA ANEXA Nº 1 (BIS)

EXPLOTACION HIPODROMOS - MENSUALIZADOS

COMPENSACION POR DEDICACION FUNCIONAL Y RESPONSABILIDAD JERARQUICA - PERSONAL CON CONTINUIDAD DE SERVICIOS EN LAS REUNIONES HIPICAS

Categoría	Dedicación Funcional	Responsabilidad Jerárquica
I	9.200.-	4.000.-
II	8.200.-	3.400.-
III	7.300.-	3.000.-
IV	6.700.-	2.600.-
V	6.300.-	2.400.-
VI	6.300.-	2.400.-
VII	6.300.-	2.400.-
VIII	5.600.-	2.100.-

ANEXO AL ART. Nº 4.-

PLANILLA Nº 2

EXPLOTACION HIPODROMOS - MENSUALIZADOS

PERSONAL ADMINISTRATIVO-TECNICO-PROFESIONAL Y ESPECIALIZADO

F U N C I O N	CATE-GORIA	GRU PO	SUELDO BASICO	DEDICA-CION FUN CIONAL	RESPONSA - BILIDAD JE RARQUICA
Jefe de División	IX	1	7.900.-	6.300.-	2.400.-
Director Laboratorio Químico		2			
2º Jefe de División	X	1	7.000.-	5.600.-	2.100.-
Subdirector Lab. Químico		2			
Jefe de Sección	XI	1	6.500.-	-.-	1.700.-
2º Jefe de Sección	XII	1	5.800.-	-.-	1.450.-
Médico	XIII	1	6.500.-	-.-	1.600.-
Veterinario		2			
Ingeniero Industrial		3			
Profesor de Equitación	XIII(a)	1	4.560.-	-.-	-.-
Ayudante Adm. Escuela		2			
Médico	XIII(b)	1	4.000.-	-.-	1.000.-
Ayudante de Odontología	XIII(c)	1	3.840.-	-.-	-.-
Ayudante Jardín de Infantes		2			
Radiólogo/a	XIII(d)	1	3.600.-	-.-	-.-

Supervisor Tec. Gráfico		2			
Kinesiólogo	XIII(e)	1	3.500.-	-.-	870.-
Obstétrica	XIII(f)	1	3.000.-	-.-	600.-
Cabo Enfermero	XIV	1	6.240.-	-.-	-.-
Oficinista	XV	1	5.640.-	-.-	-.-
Enfermero/a	XVI	1	5.280.-	-.-	-.-
Dibujante		2			
Oficinista	XVII	1	4.800.-	-.-	-.-
Dibujante		2			
Oficinista	XVIII	1	3.960.-	-.-	-.-
Oficinista	XIX	1	3.120.-	-.-	-.-
Cadete	XX	1	1.920.-	-.-	-.-

La categoría XIII(a) a XIII(f) corresponden a horarios mínimos de 17,30 horas semanales.-

ANEXO AL ART. Nº 4.-

PLANILLA ANEXA Nº 3

EXPLOTACION HIPODROMOS - MENSUALIZADOS

PERSONAL DE MAESTRANZA Y OBRERO

F U N C I O N	CATEGORIA	GRUPO	SUELDO BASICO
Jefe Gráfico de Turno	I	1	7.500.-
Jefe de Taller	II	1	7.000.-
Jefe de Depósito		2	
Capataz	III	1	6.500.-
Oficial de 1ra.	IV	1	6.300.-
Oficial de 2da.	V	1	5.600.-
Oficial de 3ra.	VI	1	5.000.-
½ Oficial de 1ra.	VII	1	4.400.-
½ Oficial de 2da.	VIII	1	3.800.-
Peón de Oficio	IX	1	3.120.-

ANEXO AL ART. Nº 4.-

PLANILLA ANEXA Nº 4

EXPLOTACION HIPODROMOS - MENSUALIZADOS

PERSONAL DE SERVICIO

F U N C I O N	CATEGORIA	GRUPO	SUELDO BASICO
Mayordomo General	I	1	6.240.-
Mayordomo	II	1	5.640.-
Capataz	III	1	4.680.-
Subcapataz	IV	1	4.200.-
Ordenanza de 1ra.		2	
Cocinero	V	1	3.720.-
Mucamo		2	
Guardián		3	
Ordenanza de 2da.		4	
Peón de 1ra.		5	
Portero		6	
Sereno		7	
Mucamo	VI	1	3.120.-
Peón de 2da.		2	

ANEXO AL ART. Nº 4.-

PLANILLA ANEXA Nº 5

EXPLOTACION HIPODROMOS (JORNALIZADOS)

PERSONAL ADMINISTRATIVO TECNICO PROFESIONAL Y ESPECIALIZADO

F U N C I O N	CATEGORIA	GRUPO	JORNAL
Jefe de Starters	0	1	850.-
Juez de llegada de 1ra.		2	

F U N C I O N	CATEGORIA	GRUPO	JORNAL
2º Jefe de Starters	I	1	800.-
Juez de llegada de 2da.		2	
Starters	II	1	750.-
Juez de llegada de 3ra.		2	
Jefe Agencia Hípica	III	1	700.-
Administrador de Boletería		2	
Inspector Gral.de Personal		3	
Inspector Gral.Administrativo		4	
Tesorero		5	
Jefe Ayudante Apuestas	IV	1	650.-
Jefe Mesa Centralizadora		2	
Jefe de Pabellón		3	
Cajero Gral.Agencia Hípica		4	
2º Jefe Agencia Hípica		5	
Sub-Administrador de Boletería		6	
Sub-Tesorero General		7	
Jefe de Apuesta Triple	V	1	600.-
Encargado Pagador Agencia Hípica		2	
Jefe Ajuste Agencia Hípica		3	
2ºJefe Ayudante de Apuestas		4	
2ºJefe Mesa Centralizadora		5	
2º Jefe de Pabellón		6	
Fiscalizador Identidad de Caballos		7	
Jefe de Actas y Partes		8	
Jefe Oficina de Equipos		9	
Veterinario		10	
2º Jefe Inspección Personal		11	

FUNCION	CATEGORIA	GRUPO	JORNAL
2º Jefe Inspección Administrativa		12	
Calculista	VI	1	575.-
Encargado Gral.de Pizarra		2	
Encargado Gral.Liquid. Plan.de Personal		3	
Encargado Gral.Distribución de Personal		4	
Encargado Gral.Vigilancia Externa		5	
Encargado Gral.Primera Cotización		6	
Encargado Gral.Sector Ventas		7	
Encargado Gral. de Cajeros		8	
Encargado Mesa Distribuidora		9	
Relator Hípico	VI(cont.)	10	575.-
Auxiliar Principal Apuesta		11	
Encargado Control LLegada		12	
Encargado Servicio Boletería		13	
Encargado Servicios Generales		14	
Encargado Inspección Concesiones		15	
Encargado Servicio de Tesorería		16	
Fiscalizador de Tesorería		17	
Médico Visitador		18	
Jefe Control Vales Triples	VII	1	550.-

FUNCION	CATEGORIA	GRUPO	JORNAL
Encargado Ajuste y Recuento		2	
Cajero de Pagadores		3	
Pagador de Vales		4	
Teletipista		5	
Médico		6	
2º Jefe de Control Vales Triples	VIII	1	500.-
Inspector Vigilancia Agencia Hípica		2	
Ayudante Cajero General		3	
Pagador de Boletos		4	
Pizarrero Encargado		5	
Sub-Encargado Inspección Externa		6	
Sub-Encargado Planillas Personal		7	
2º Jefe Oficina de Equipo		8	
Pesador 1º		9	
Ayudante Fiscalizador e Identidad de Caballos		10	
Sub-Encargado Control LLegada		11	
Auxiliar 1º de Boletería		12	
Encargado Venta de Entradas		13	
Encargado de Teléfonos		14	
Jefe de Pistas de Correr y Entrenamiento		15	
Cajero	IX	1	460.-
Totalizador		2	
Locutor Encargado		3	
Taquígrafo		4	

FUNCION	CATEGORIA	GRUPO	JORNAL
Control Impresión Boletos	X	1	450.-
Encargado Mesa Distribuidora		2	
Encargado 2º Mesa de Ajuste		3	
Encargado Mesa Ajuste Agencia Hípica		4	
Información Sumaria		5	
Encargado Control Personal Agencia		6	
Locutores		7	
Auxiliar primer Cotizador		8	
Sub-Encargado de Pizarra		9	
Vendedor de Vales		10	
Vendedor de Triples y Boletos		11	
Inpector Vigilancia Externa		12	
Encargado Sección Estadística		13	
Ayudante Largador		14	
Ayudante de Llegada		15	
Ayudante Control Llegada		16	
Ayudante Juez de Llegada		17	
Encargado de Rotonda		18	
Encargado Boxes		19	
Pesador de 2da.		20	
Auxiliar Comisariato de la.		21	
Auxiliar Inscripciones y Ratificaciones		22	
Auxiliar Planilla Pesos y Firmas		23	
Inspector de Boletería		24	

F U N C I O N	CATEGORIA	GRUPO	JORNAL
Auxiliar de Boletería de 2da.		25	
Cajero de Boletería		26	
Sub-Encargado de Teléfonos		27	
Auxiliar Inspección Concesiones		28	
Auxiliar Inspección Administrativa		29	
Auxiliar Tesorería de 1ra.		30	
Encargado Administrativo Servicio Médico		31	
Radióloga		32	
Kinesiólogo		33	
Cabo Enfermero		34	
Encargado Recuento de Boletos	XI	1	425.-
Encargado Pizarra Agencia Hípica		2	
Sub-Encargado Distribución Boletos		3	
Auxiliar Revisor Vales		4	
Pizarrero		5	
Recolector de Dinero		6	
Sub-Encargado de Boxes		7	
Ayudante Oficina de Equipos		8	
Celador Recinto Cronista		9	
Control Tiempo Oficial		10	
Telefonista Comisariato		11	
Operador Conmutador		12	
Auxiliar 1º Inspección Personal		13	
Oficinista de Servicio Médico de Primera		14	
Auxiliar Mesa Estadística	XII	1	410.-

FUNCION	CATEGORIA	GRUPO	JORNAL
Cambista Público		2	
Liquidador Planillas de Personal		3	
Vendedor de Boletos		4	
Telefonista de Pista		5	
Auxiliar Libro Venta y Teléfonos		6	
Pizarrero Agencia		7	
Auxiliar 2º Inscripciones y Ratificaciones		8	
Servicio de Ordenes de 2a.		9	
Auxiliar Pesador		10	
Pizarrero Comisariato		11	
Oficinista Servicios Grales.		12	
Laboratorista		13	
Oficinista de Servicio Médico de 2a.		14	
Enfermero		15	
Vendedor de Entradas	XIII	1	350.-
Ayudante Cajero Pagadores	XIII	1	325.-
Auxiliar Mesa de Ajuste		2	
Cambista Vendedor		3	
Servicio de Ordenes de 3a.		4	
Ayudante Oficina de Equipo de 2a.		5	
Auxiliar Servicios Generales		6	
Auxiliar Inspección Personal		7	
Auxiliar Servicio Médico de 3a.		8	
Auxiliar Tesorería		9	

F U N C I O N	CATEGORIA	GRUPO	JORNAL
Telefonista Interno	XV	1	300.-
Distribuidor de Boletos		2	
Ayudante Salida de Caballos		3	
Oficinista de Servicios Generales		4	
Auxiliar de Recuentos	XVI	1	275.-
Auxiliar Servicios Varios		2	
Auxiliar Suplentes		3	
Ayudante de Boleterías		4	

PLANILLA ANEXA Nº 6

EXPLOTACION HIPODROMOS - JORNALIZADOS
B - PERSONAL OBRERO Y DE MAESTRANZA

F U N C I O N	CATEGORIA	GRUPO	JORNAL
Jefe de Cultivos	I	1	500.-
Jefe de Taller		2	
Jefe de Servicios de Omnibus		3	
Ayudante de Veterinaria de 1a.	II	1	450.-
Herrador		2	
Encargado de Palafreneros		3	
Encargado Starting Gate		4	
2º Jefe Servicio Omnibus		5	
Ayudante de veterinaria de 2a.	III	1	425.-
Palafrenero de Largada		2	
Encargado de Garage		3	
Conductor de 1a. (Tráfico y ambulancia)		4	
Oficial de 1a. (Oficios)		5	

FUNCION	CATEGORIA	GRUPO	JORNAL
Palafrenero a Caballo	IV	1	410.-
Oficial de 2a. (Oficios)		2	
Tractorista		3	
Conductor Ambulancia a Caballo		4	
Palafrenero de Llegada	V	1	325.-
Ayudante Starting Gate		2	
Oficial de 3a. (Oficios)		3	
Talabartero	VI	1	300.-
Cocinero	VII	1	275.-

PLANILLA ANEXA Nº 7

EXPLOTACION HIPODROMOS - JORNALIZADOS

C - PERSONAL DE SERVICIO

FUNCION	CATEGORIA	GRUPO	JORNAL
Mayordomo General (Servicios Generales)	I	1	450.-
Mayordomo (Vigilancia y Comisariato)	II	1	425.-
Encargado General Limpieza Agencia Hípica	III	1	325.-
Capataz		2	
Ordenanza	IV	1	300.-
Encargado de Toilette		2	
Portero		3	
Celador de Palcos		4	
Peones de Pista		5	
Peón Bañero		6	

F U N C I O N	CATEGORIA	GRUPO	JORNAL
Peón		7	
Sereno		8	
Lustrabotas	V	1	275.-
Auxiliar Toilette		2	
Encargado Comprador de Boletos		3	
Mucama		4	
Comprador de Boletos	VI	1	250.-
Lavandera de Mandiles		2	
Mensajero de Coches		3	

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	N° 1270.-

ACTO: RESOLUCION N° 7622/6..-

MATERIAS: CONCURSOS - CASA DE MONEDA - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 11 de octubre de 1960.-

Visto las presentes actuaciones, por las cuales la Casa de Moneda de la Nación, en orden a lo determinado por el punto 32° del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, eleva para su aprobación las normas, condiciones y temas de concursos que empleará su jurisdicción, y habiendo sido ajustadas las mismas a las características de los servicios a su cargo y a los principios generales del referido cuerpo de disposiciones y sus normas complementarias,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1°.- Apruébase el adjunto reglamento de normas, condiciones y temas de concursos que empleará en su jurisdicción la Casa de Moneda de la Nación, para el ingreso o para el cambio de clase y grupo de sus agentes.-

2°.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO W. KLEIN

REGLAMENTO DE CONCURSOS PARA LLENAR VACANTES EN LA CASA DE MONEDA

I - Generalidades

ARTICULO 1°.- Los concursos para la provisión de cargos en la Casa de Moneda se regirán por las disposiciones del Capítulo II del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y su reglamentación, de los capítulos IV, V y VII del Escalafón aprobado por el decreto n° 9.530/58 y su complementario, el decreto n° 11.941/59 (1) y por las normas que se establecen en la presente.

II - Concursos de Antecedentes

ARTICULO 2°.- En los concursos de antecedentes, la valoración de los mismos se realizará en todos los casos según la enumeración comprendida en el apartado II del decreto n° 11.941/59, normas complementarias del punto 32 del Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública.

a) Jefe del Departamento de Talleres Auxiliares - Clase A - Título universitario de Ingeniero Civil o Industrial.
b) 2° Jefe del Departamento de Talleres Auxiliares Clase A - título de técnico especializado extendido por escuelas industriales oficialmente reconocidas.
c) Jefe del Departamento Químico - Clase A - título universitario de Doctor en Química o Ingeniero Químico.
d) 2° Jefe del Departamento Químico - Clase A - tí-

(1) Ver Digesto Administrativo N° 916.-

tulo de técnico especializado en química, extendido por escuelas de enseñanza oficialmente reconocida.

e) Jefe de la División Auditoría - Clase B - título universitario de Contador Público Nacional.

f) Jefe de la División Análisis - Clase B - título habilitante que haga a la especialidad, extendido por escuelas de enseñanza oficialmente reconocidas, o bien que el candidato acredite una práctica de laboratorio, en Casa de Moneda no inferior a 5 años.

g) Jefes y segundos Jefes de las divisiones Contabilidad y Costos - Clase B - título de perito mercantil extendido por institutos de enseñanza oficialmente reconocidos.

h) Jefe y 2º Jefe del Taller de Galvanoplastía y Clisés - Clase B - título de técnico químico o técnico electricista, extendido por escuelas de enseñanza oficialmente reconocidas.

i) Jefe y 2º Jefe de Talleres de Elaboración de Tintas - Clase B - título de químico industrial, extendido por escuelas oficialmente reconocidas.

j) Jefe y 2º Jefe de la División Construcciones y Conservación del Inmueble - Clase B - título de maestro mayor de obras o de constructor, extendido por escuelas de enseñanza oficialmente reconocidas.

k) Jefe y 2º Jefe de la División Coordinación - Clase B - tener aprobado el ciclo básico de las escuelas industriales de la Nación o título de constructor, extendido por escuelas de enseñanza oficialmente reconocidas.

III - Concursos de oposición

DIVISION ROTOGRABADO:

a) Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional; Nociones;
b) Organización y funciones de la Casa de Moneda;
c) Organización y funciones de la División y del Departamento de Talleres;
d) Conocimientos de los sistemas de impresión en rotograbado en máquina plana y rotativa a monocolor y multicolor;
e) Conocimiento de las características de los elementos que se utilizan en este sistema de impresión;
f) Combinación y selección de las tintas a fin de conseguir los tonos requeridos;
g) Cálculo de los rendimientos de las tintas para cada tipo y calidad de impresión;
h) Conocimientos de las normas de contralor a que deben someterse las impresiones.

DIVISION ELABORACION DE TINTAS:

El aspirante deberá reunir los requisitos exigidos en el inciso i) del Artículo 2°.-

a) Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública; Nociones;
b) Organización y funciones de la Casa de Moneda;
c) Organización y funciones de la División y del Departamento de Talleres;
d) Conocimientos de las materias primas más aptas para la formulación de los diversos tipos de tintas que exigen los distintos sistemas de impresión;
e) Conocimiento del funcionamiento de la maquinaria para la fabricación de las tintas y sus componen

tes, así como el instrumental de laboratorio utilizado para el control de la misma;

f) Determinación de las características físicas y químicas de las tintas para los distintos sistemas de impresión.

DIVISION GALVANOPLASTIA Y CLISES.

El aspirante deberá reunir los requisitos exigidos en el inciso j) del Artículo 2º.-

a) Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública; Nociones;
b) Organización y funciones de la Casa de Moneda;
c) Organización y funciones de la División y del Departamento de Talleres;
d) Conocimientos de electrotécnica;
e) Conocimientos sobre los procesos inherentes a la electro-deposición;
f) Preparación de las planchas calcográficas desde la reproducción de plomo;
g) Conocimientos de los distintos tipos electrolitos; su preparación y mantenimiento;
h) Conocimientos de las normas de contralor a que deben someterse las planchas para la impresión de valores;
i) Conocimientos de las características de los metales usados como ánodos.

DIVISION FOTOGRAFIA:

a) Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional; Nociones;
b) Organización y funciones de la Casa de Moneda;
c) Organización y funciones de la División y del Departamento de Talleres;
d) Conocimientos de los sistemas de impresión lito-

gráficos, calcográficos, rotograbado y tipográfico;

e) Conocimientos de las características de los materiales fotográficos aptos para realizar dichos trabajos y aplicación de los mismos para cada tipo de impresión;

f) Conocimientos de las distintas máquinas fotográficas y sus accesorios para su mejor aprovechamiento;

g) Conocimiento de los productos químicos y drogas para preparar los reveladores más aptos para los distintos materiales de fotomecánica;

h) Conocimiento de las normas de contralor a que deben someterse los trabajos.

DIVISION GRABADOS:

a) Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional; Nociones;

b) Organización y funciones de la Casa de Moneda;

c) Organización y funciones de la División y del Departamento de Talleres;

d) Conocimientos de su especialidad aplicada a las artes gráficas en los distintos sistemas de impresión. Su ejecución;

e) Ejecución de grabados manual y mecánicos;

f) Conocimientos de las normas de contralor a que deben someterse los trabajos.

DIVISION ORGANIZACION:

a) Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional; Nociones;

b) Organización y funciones de la Casa de Moneda;

c) Organización y funciones de la División y del Departamento de Talleres;

d) Selección del sistema de impresión y materiales

que mejor se ajusten al trabajo a realizar;

e) Conocimiento de las diversas etapas de preparación y ejecución del trabajo;

f) Conocimientos de las distintas características de las máquinas con que cuenta el establecimiento;

g) Capacidad para planificar y diagramar los trabajos especificando todos los detalles para lograr el mejor desarrollo para su mejor ejecución;

h) Conocimientos de las normas de contralor a que deben someterse las impresiones;

i) Aprovechamiento de la planta productiva. Carga de máquinas. Personal;

j) Conocimiento de los trabajos que se realizan en el Departamento.

DIVISION FOTOMECANICA:

a) Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública; Nociones;

b) Organización y funciones de la Casa de Moneda;

c) Organización y funciones de la División y del Departamento de Talleres;

d) Conocimientos de los elementos que se utilizan en la ejecución de las planchas litográficas para las máquinas de impresión;

e) Conocer las características de las materias primas y drogas que se utilizan en la especialidad;

f) Conocer la preparación de planchas bimetálicas y trimetálicas para impresión en hueco-offset y en offset Sec.

DIVISION LINOTIPIA Y COMPOSICION:

a) Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública - Nociones;

b) Organización y funciones de la Casa de Moneda;

c) Organización y funciones de la División y del Departamento de Talleres;

d) Conocimientos del funcionamiento de las máquinas linotipos y monotipos;
e) Conocimiento de tipografía;
f) Conocimiento de la impresión tipográfica.

DIVISION DIBUJO:

a) Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública; Nociones;
b) Organización y funciones de la Casa de Moneda;
c) Organización y funciones de la División y del Departamento de Talleres;
d) Conocimientos de los distintos sistemas de impresión para la ejecución de los bocetos adecuados a los mismos;
e) Conocimientos de todos los sistemas de dibujo, a pluma, a pincel, a la aguada, etc.;
f) Diagramación de bocetos para títulos;
g) Coordinar la ejecución de las distintas fases del dibujo según la especialidad del dibujante.

DIVISION AUDITORIA:

Será requisito indispensable que el aspirante posea título de Contador Público Nacional.-

a) Organización de la Hacienda Pública del Estado Federal Argentino;
b) Ley de Contabilidad. Decretos reglamentarios;
c) Principios de Derecho Civil y Comercial;
d) Nociones sobre organización industrial;
e) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda;
f) Organización y funciones de la Casa de Moneda;
g) Organización y funciones de la División;
h) Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional;

i) Control de Producción;
j) Análisis de recopilación estadística.

Examen práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico, especialmente referidos a la especialidad del cargo a proveer.-

ARTICULO 6º.- Cuando se trata de Secciones con dependencia directa de una División, en los concursos de oposición para ocupar cargos de Jefe y 2º Jefe de las mismas, se exigirá el mismo temario que para la División de la que dependan, pero adecuándole a la especialidad que en ella se realice y en relación a la jerarquía del cargo a cubrir.

ARTICULO 7º.- Para cubrir los cargos de Jefe y 2º Jefe de Sección que dependan directamente del Departamento, el concurso de oposición versará sobre los temas que se especifican seguidamente:

SECCION CONTRALOR DE MONEDA METALICA:

Examen teórico

a) Nociones generales sobre el Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional;
b) Nociones sobre la organización y funciones de la Casa de Moneda;
c) Nociones sobre la organización y funciones del Departamento de Contralor;
d) Organización y funciones de la Sección;
e) Conocimiento de la capacidad productiva del Taller de Acuñación, tendiente a asegurar la provisión de cospeles;
f) Normas sobre contralor de cospeles y monedas;

g) Conocimiento sobre funcionamiento de máquinas contadoras.

SECCION CONTRALOR DE GRABADOS Y CLISES:

a) Nociones generales sobre el Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional;
b) Nociones sobre la organización y funciones de la Casa de Moneda;
c) Nociones sobre la organización y funciones del Departamento de Contralor;
d) Organización y funciones de la Sección;
e) Normas sobre contralor de elementos destinados a impresión de valores y trabajos comunes;
f) Conocimiento de los distintos tipos de elementos utilizados en los sistemas de impresión que se emplean en el Establecimiento;
g) Conocimiento de los procesos de fabricación de dichos elementos.

SECCION EXPEDICION:

a) Nociones generales sobre el Estatuto del Personal Civil de la Nación;
b) Nociones sobre la organización y funciones de la Casa de Moneda;
c) Nociones sobre la organización y funciones del Departamento de Contralor;
d) Organización y funciones de la Sección;
e) Conocimiento de normas de contralor para entrega de valores - Intervención del Tribunal de Cuentas;
f) Conocimiento de normas relacionadas con envíos de bultos, encomiendas, etc.

SECCION CONTRALOR DE PAPEL EN BLANCO:

a) Nociones generales sobre el Estatuto del Personal

Civil de la Nación;

b) Nociones sobre la organización y funciones de la Casa de Moneda;

c) Nociones sobre la organización y funciones del Departamento de Contralor;

d) Organización y funciones de la Sección;

e) Conocimiento de las características de los distintos papeles que se utilizan en el Establecimiento;

f) Conocimiento sobre funcionamiento de papeles y su máximo aprovechamiento.

SECCION ACUÑACION:

a) Nociones generales sobre el Estatuto del Personal Civil de la Nación;

b) Nociones sobre la organización y funciones de la Casa de Moneda;

c) Nociones sobre la organización y funciones del Departamento de Talleres;

d) Organización y funciones de la Sección;

e) Conocimientos de las máquinas acuñadoras;

f) Conocimientos del sistema de estampado en balancín. Determinación de la presión más apta para la acuñación de los diversos metales;

g) Conocimientos de las características de los cuños, anillos e implementos para la acuñación vertical;

h) Conocimientos de la fabricación de los cuños y tratamiento del material para la confección de los mismos;

i) Conocimientos de las normas de contralor a que deben someterse en la acuñación de valores.

SECCION ENCUADERNACION:

a) Nociones generales sobre el Estatuto del Perso -

nal Civil de la Nación;
b) Nociones sobre la organización y funciones de la Casa de Moneda;
c) Nociones sobre la organización y funciones del Departamento de Talleres;
d) Organización y funciones de la Sección;
e) Conocimientos de su especialidad, como ser, ejecución de libros en blanco, en rústica, ½ pasta, etc.;
f) Conocimientos de las máquinas de perforar, coser, rayar, doblar, guillotinar, agujerear, etc.;
g) Coordinación de las distintas etapas que se realizan. Su control;

SECCION SUMARIOS:

a) Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional;
b) Organización y funciones de la Casa de Moneda;
c) Organización y funciones del Departamento de Relaciones del Trabajo;
d) Organización y funciones de la Sección;
e) Régimen del recurso jerárquico;
f) Nociones generales sobre el Código de Procedimientos en lo referente a la instrucción de sumarios;
g) Nociones generales sobre juicio administrativo de responsabilidad y juicios de cuenta.

SECCION DESPACHO:

a) Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional;
b) Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional;
c) Nociones sobre organización y funciones de la Casa de Moneda;

d) Nociones sobre la organización y funciones del - Departamento de Relaciones del Trabajo;
e) Organización y funciones de la Sección;
f) Régimen de licencias y asistencia.

SECCION MESA DE ENTRADAS, SALIDAS Y ARCHIVO:

a) Nociones del Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional;
b) Organización y funciones de la Casa de Moneda de - la Nación;
c) Organización y funciones del Departamento de Despacho y Seguridad;
d) Organización y funciones de la Sección;
e) Reglamento para la Mesa de Entradas de la Administración Nacional (Decreto nº 15650/54)..

SECCION CALDERAS Y RECUPERACION DE SOLVENTES:

a) Nociones del Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional;
b) Nociones sobre organización y funciones de la Casa de Moneda;
c) Nociones sobre la organización y funciones del Departamento;
d) Organización y funciones de la Sección;
e) Conocimiento de la maquinaria en uso de la especialidad y de los procesos que en ella se cumplen.

Examen práctico:

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico, referidos a la especialidad del cargo a proveer.

ARTICULO 8º.- Cuando se trate de oficinas que estén incluídas en la estructura de los Departamentos de Adminis -

tración, de Relaciones del Trabajo, de Despacho y Seguridad o de la División Auditoría, en los concursos de oposición para ocupar cargos de Jefe y 2º Jefe de las mismas, se exigirá el mismo temario que para la Sección y División de la que dependan, pero adecuándolo a la especialidad que en ella se realiza y en relación a la jerarquía del cargo a cubrir.

ARTICULO 9º.- Cuando se trate de oficinas que están incluídas en la estructura de los Departamento de Talleres Contralor o Talleres Auxiliares, en los concursos de oposición para ocupar los cargos de Jefe y 2º Jefe de las mismas, se exigirán las siguientes condiciones:

1 - JEFE DE OFICINA

Las mismas condiciones exigidas para el Grupo III de la Clase E y en la especialidad que en cada caso corresponda.

Además se exigirá:

a) Nociones sobre el Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional;
b) Nociones sobre organización y funciones de la Casa de Moneda;
c) Nociones sobre organización y funciones de la Sección y División de la que dependan;
d) Organización y funciones de la Sección.

2 - SEGUNDO JEFE DE OFICINA

Las mismas condiciones exigidas para el Grupo IV de la Clase E y en la especialidad que en cada caso corresponda.

Además se exigirán las condiciones establecidas en los incisos b), c) y d) del punto anterior.

ARTICULO 10.- Especificaciones para la provisión de cargos mediante concurso de oposición, en la función de -

Asesor Técnico Artístico o Mecánico Clase D - Grupo I.

a) Dominio amplio en el aspecto técnico-artístico - de los distintos procesos que hacen a su especialidad;
b) Conocimientos de su especialidad tanto para la - preparación como para el desarrollo de los trabajos que son de su competencia;
c) Práctica necesaria para advertir y corregir los defectos o anomalías que puedan presentar los trabajos cuya supervisión está a su cargo;
d) Asesoramiento al personal afectado a su jurisdicción.

ASESOR TECNICO-ARTISTICO (Grupo II-Clase D).-

Se requerirá los mismos conocimientos exigidos para el grupo anterior pero limitados a un solo aspecto de - la asesoría, la técnica artística.

ASESOR TECNICO ARTISTICO - Clase B - Grupo III.-

a) Conocimientos de su especialidad tanto para la - preparación como para el desarrollo de los trabajos que son de su competencia;
b) Práctica necesaria para advertir y corregir los defectos o anomalías que puedan presentar los - trabajos cuya supervisión está a su cargo;
c) Asesoramiento al personal afectado a su juridicción.

ASESOR TECNICO ARTISTICO - Clase B - Grupo IV y V.-

Se requerirán los mismos conocimientos exigidos para el grupo anterior -III- pero limitado a un solo aspecto de la asesoría, la técnica o la artística.-

ARTICULO 11.- Especificaciones para la provisión de cargos, mediante concurso de oposición, en las funciones -

de Supervisor de Sector - Clase B - Grupo VI y VII.

Examen teórico

a) Nociones del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional;
b) Nociones sobre organización y funciones de la Casa de Moneda;
c) Nociones sobre organización y funciones del Departamento de Talleres y del Sector.

Examen práctico

a) Dominar los distintos sistemas de contado.

ARTICULO 12º.- Especificaciones para la provisión de cargos mediante concurso de oposición, en las siguientes funciones de los grupos I y II de la Clase "D".-

TEMAS COMUNES: Examen teórico

a) Organización y funciones de la Casa de Moneda;
b) Nociones del Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional - Grupo II.-
c) Nociones del Escalafón Unico para el Personal de la Administración Pública Nacional - Grupo II.-

TEMAS ESPECIFICOS

ASESOR DE CONSTRUCCIONES Y REPARACIONES (Examen teórico)

a) Conocer las disposiciones del Código de Construcciones Municipal o de otro orden que haga a su función;
b) Reglamentación Municipal. Catastro y Mediciones;
c) Planificación y ejecución de obras de su especialidad.

VERIFICADOR DE TESORERIA (Examen teórico)

a) Régimen de Fallas de Caja;

b) Documentos comerciales (definición, finalidad y utilización y tramitación);
c) Conocimientos sobre teneduría de libros;
d) Depósitos bancarios, valores y efectivo, su trámite; resguardo; su verificación con extracto bancario;
e) Poderes, formalidades y aspectos que deben verificarse al pago;
f) Libramientos, definición, trámite, caducidad;
g) Gestiones sobre libramientos, pagos, recaudaciones, etc..

SUPERVISOR DE TAREAS CONTABLES (Examen teórico)

a) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias (Conocimientos generales);
b) Ley complementaria y permanente de presupuesto;
c) Teneduría de Libros.

ESTADIGRAFO (Examen teórico)

a) Mecánica de la elaboración y confección de cuadros, gráficos y planillas, etc. de estadísticas;
b) Conceptos y procedimientos de distintos métodos estadísticos.

ADJUDICADOR DE COMPRAS (Examen teórico)

a) Control de licitaciones;
b) Estudio de cuadros comparativos de ofertas;
c) Selección de oferentes según se ajuste a lo solicitado;
d) Estudio de proyecto de adjudicación;
e) Régimen de licitaciones y adjudicaciones.

SUPERVISOR DE LICITACIONES Y CONTRATACIONES (Examen teórico).-

a) Régimen de contrataciones del Estado;
b) Liquidación del expediente y clase de vencimiento;
c) Rescisiones de contrato y aplicación multa por mora.

PRESUPUESTISTA (Examen teórico)

a) Elementos, cálculos y contabilización de costo;
b) Presupuestos sobre trabajos que se realizan en la Repartición.

CLASIFICADOR DE MATERIALES (Examen teórico)

a) Conocimientos de las características de los materiales y del ordenamiento de los depósitos;
b) Especificaciones generales sobre materias primas.

TAQUIDACTILOGRAFO (Examen práctico)

100 palabras por minuto, en cinco (5) minutos de dictado en taquigrafía y su correspondiente versión.

LABORATORISTA

Poseer título de técnico químico industrial o contar y certificar cinco (5) años de práctica de laboratorio.

Los aspirantes serán sometidos a un examen teórico - práctico sobre conocimientos de la especialidad.-

DIBUJANTE (Examen práctico)

a) Crear, diagramar, cabezar, planificar trabajos de su especialidad;
b) Reunir las condiciones técnico-artísticas para - la supervisión de los trabajos de su especialidad.

Los temas indicados para dibujante son de carácter - práctico, los que se complementarán con una prueba teórica sobre conocimientos generales de su especialidad.-

SUMARIANTE (Examen teórico)

a) Conocimiento general del Código de Procedimientos

en relación a su aplicabilidad para la substanciación de sumarios administrativos;

b) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias. Responsables. Cuentas de los Responsables. Juicio de Cuentas. Juicio administrativo de responsabilidad (Capítulos X, XI, XII y XIII).

INFORMANTE ESPECIALIZADO EN REGIMENES DE PERSONAL (Examen teórico).-

a) Régimen en vigencia en materia de personal (licencias, incompatibilidades, crédito al empleado público, horas extras, indemnizaciones, nombramientos, traslados, adscripciones, etc.).

PLANIFICADOR Y DIAGRAMADOR DE IMPRESIONES (Examen teórico).-

a) Conocimientos de las máquinas de impresión en los distintos sistemas que se ejecutan en el Establecimiento;
b) Rendimiento de las máquinas de impresión;
c) Sistema de registración de órdenes de trabajo en libros (pedidos generales y/o parciales);
d) Conocer los cortes de papel y piezas por hojas de los trabajos standard, de acuerdo a los formatos de las máquinas a utilizar en la impresión;
e) Diagramar los diferentes trabajos a imprimir;
f) Conocimiento exacto sobre la compaginación de pliegos y su posterior cálculo de papel por pliego;
g) Preparación del detalle para la confección de presupuestos de trabajos standard.

Examen práctico

Para todas estas funciones el examen práctico consistirá en la resolución de tres (3) problemas, como mí

nimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico de cada una de ellas.

Para el personal con funciones administrativas - - Grupo II - se exigirá, asimismo, un examen práctico sobre:

Matemáticas: Problemas de regla de tres simple y com - puesta; interés simple y descuento comercial.

Redacción - Sintaxis y Ortografía: Nota de índole ofi - cial no inferior a 200 palabras.

Dactilografía: Un mínimo de 40 palabras por minuto, sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 5% de errores.

ARTICULO 13.- Especificaciones para la provisión de cargos mediante concurso de oposición, en las siguientes - funciones de los grupos III y IV de la Clase "D".-

Examen teórico (temas comunes)

a) Organización de la Casa de Moneda;
b) Estatuto para el Personal de la Administración - Pública Nacional - Grupo IV - Nociones;
c) Escalafón para el Personal de la Administración Pública Nacional - Grupo IV - Nociones.

Examen práctico

Consistirá en la resolución de dos (2) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos de legislación exigidos en el examen teórico.

Para el personal con funciones administrativas o - Grupo IV - se exigirá, además un examen sobre:

Matemáticas: Problemas de regla de tres simples y com - puestas, intereses y descuentos.

Redacción, Sintaxis y Ortografía: Nota de índole ofi - cial no inferior a 200 palabras.

Dactilografía: Un mínimo de 50 palabras por minuto, sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de un 5%

de errores.

TEMAS ESPECIFICOS:

Preceptor

a) Conocimientos sobre atención y cuidado de los niños;
b) Preparación para trasmitir conocimientos escolares;
c) Adecuación del sistema de educación, según la edad y carácter de los niños;
d) Conocimientos sobre regímenes alimenticios y preparación de éstos;
e) Nociones puericultura.

GUILLOCHER: DIBUJANTE - PANTOGRAFISTA

a) Tener conocimientos completos para la realización práctica de trabajos de su especialidad;
b) Poseer aptitudes para la realización de trabajos en base a bocetos previamente ejecutados.

Los temas indicados son de carácter práctico, los que se complementarán con una prueba teórica que versará sobre conocimientos generales de su especialidad.

ARTICULO 14.- Especificaciones para provisión de cargos mediante concurso de oposición, en las siguientes funciones de los Grupos V y VI de la Clase "D".-

TEMAS COMUNES:

Examen teórico

a) Organización de la Casa de Moneda;
b) Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública - Grupo VI - Nociones.
c) Escalafón para el Personal de la Administración Pública - Grupo VI - Nociones.

Examen práctico

Consistirá en la resolución de dos (2) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos - en el examen teórico.

Para el personal con funciones administrativas - Grupo VI - se exigirá, además un examen sobre:

Matemáticas: Problemas de regla de tres simples y compuestas, intereses y descuentos.

Redacción, Sintaxis y Ortografía: Nota de índole oficial no inferior a 200 palabras.

Dactilografía: Un mínimo de 30 palabras por minuto sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un - 5% de errores.

TEMAS ESPECIFICOS:

Preceptor y Nurse

a) Conocimiento sobre atención y cuidado de los niños;
b) Preparación para trasmitir conocimientos escolares;
c) Adecuación de sistema de educación, según edad y carácter de los niños;
d) Conocimientos sobre régimen alimentarios y preparación de los mismos.

CONTROL DE PUERTAS

a) Régimen de Seguridad;
b) Régimen de Vigilancia.

SUPERVISOR DE CONMUTADOR

a) Tener buena dicción. Lectura de un texto;
b) Conocimiento sobre el funcionamiento del conmutador.

PREPARADOR DE BARNICES

a) Conocimiento de las características de la materia

prima que componen la fórmula de los distintos tipos de barnices.

b) Conocimiento sobre las propiedades físico-químicas de los barnices.

AYUDANTE TERMINACION DE PLANCHA-DIBUJANTE-ESPECIALISTA - EN SISTEMA TRANSFER:

a) Poseer los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la especialidad de que se trate;
b) Tener conocimiento de las máquinas, instrumentos y/o herramientas de la especialidad;
c) Poseer aptitudes para la realización de trabajos de poca complejidad.

Los temas indicados para estas especialidades son de carácter práctico, los que se complementarán con una - prueba teórica que versará sobre conocimientos generales de la especialidad.

ARTICULO 15.- Especificaciones para provisión de cargos, mediante concurso de oposición en las siguientes funciones de los grupos VII y VIII de la Clase D.

TEMAS COMUNES

Examen teórico

a) Organización y funciones de la Casa de Moneda;
b) Nociones del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública - Grupo VIII-
c) Nociones del Escalafón para el Personal de la Administración Pública - Grupo VIII-

Examen práctico

Consistirá en la resolución de dos (2) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos - en el examen teórico.

Para el personal con funciones administrativas - Grupo VIII- se exigirá, además un examen sobre:
Matemáticas: Problema de regla de tres simple y compuesta, intereses y descuentos.
Redacción, Sintaxis y Ortografía: Nota de índole oficial no inferior a 150 palabras.
Dactilografía: Un número de 30 palabras por minuto, sobre una copia de cinco minutos, con una tolerancia de hasta un 5% de errores.

TEMAS ESPECIFICOS

Preceptor y Nurse

a) Conocimiento sobre atención y cuidado de los niños;
b) Preparación para trasmitir conocimientos escolares;
c) Conocimientos sobre régimen alimentario de los niños y preparación de éstos.

Control de Puerta

a) Régimen de Seguridad;
b) Régimen de Vigilancia.

Telefonista

a) Tener buena dicción (lectura de un texto);
b) Conocimiento sobre funcionamiento del conmutador.

Los temas indicados para estas especialidades son de carácter práctico, los que se complementarán con una prueba teórica que versará sobre conocimientos generales de la especialidad.

ARTICULO 16.- Especificaciones para proveer cargos mediante concurso de oposición del Sub-Grupo Cadete Administrativo.

Examen práctico

Matemáticas: Cuatro operaciones elementales, con números enteros, decimales y quebrados.
Caligrafía y Ortografía: Se calificará sobre la escritura efectuada en el desarrollo de la prueba.
Redacción y Sintaxis: Nota de índole oficial con texto no inferior a 80 palabras.
Dactilografía: Número de 25 palabras por minuto sobre una copia de 5 minutos con una tolerancia de hasta un 5% de errores.

ARTICULO 17.- Especificaciones para la provisión de cargos, mediante concurso de oposición, en las especialidades correspondientes a la Clase E.

Será requisito indispensable que el aspirante sepa leer y escribir.

Grupo III

1º) MAQUINISTA DE CALCOGRAFIA - DE OFFSET - DE TIPOGRAFIA Y DE ROTOGRABADO

a) Reunir condiciones para determinar y/o solucionar cualquier problema gráfico y/o mecánico;
b) Saber realizar la total puesta a punto de la máquina para su funcionamiento;
c) Saber realizar el pegado de recortes para obtener un perfecto arreglo de impresión;
d) Reparar y colocar la cama al tambor de impresión;
e) Realizar el registro de impresiones multicolores en el sistema de impresión que corresponde a su especialidad;
f) Manejar la máquina impresora una vez puesta a punto;
g) Poseer una competencia técnica que le permita reemplazar a su superior jerárquico en casos eventuales.

2º) CORRECTOR: Será requisito indispensable tener apro-

bado el ciclo completo de enseñanza secundaria.

a) Poseer amplio dominio de gramática;
b) Conocimiento de los procedimientos gráficos de impresión;
c) Conocimientos generales sobre el Estatuto para el Personal Civil de la Nación.

3°) TIPOGRAFO:

a) Ejecutar trabajos de fórmulas y/o recorridos sin cálculos previos;
b) Compaginar y diagramar estadísticas;
c) Conocimientos sobre los materiales para compaginar líneas;
d) Compaginar tipos comunes y libros de textos corridos;
e) Conocer los tipos y cuerpos y saber fundirlos;
f) Conocer los elementos y herramientas de su especialidad.

4°) ELECTRICISTA - MECANICOS - MECANICOS DE PRECISION Y - TORNEROS:

a) Poseer condiciones para interpretar adecuadamente planos para la ejecución de los trabajos y para la selección de materiales;
b) Tener condiciones para la realización de cualquier trabajo relacionado con su especialidad con el máximo de rendimiento y óptima terminación;
c) Conocer las máquinas, herramientas e instrumental que se relacionan con su especialidad;
d) Poseer la competencia técnica que le permita reemplazar a su superior jerárquico en casos eventuales.

Grupo IV

5°) MAQUINISTAS DE CALCOGRAFIA - DE OFFSET - DE TIPOGRA -

FIA Y DE HUECOGRABADO:

Se requerirán las condiciones exigidas en los incisos b), c), d), e) y f) para la misma función del grupo III (Artículo 17° apartado 1).

6°) TIPOGRAFO:

Se requerirán las condiciones exigidas en los incisos c), d), e) y f) para la misma función del grupo III (Artículo 17° - apartado 3) y nociones sobre compaginación y diagramación de estadísticas.

7°) MONOTIPISTA:

a) Conocimientos sobre los materiales utilizados para confeccionar líneas;
b) Compaginar adornos, interlíneas, reposición de tipos;
c) Conocer los tipos y cuerpos y saber fundir;
d) Preparar la máquina para su funcionamiento;
e) Conocer los elementos y herramientas de la especialidad.

8°) LINOTIPISTA:

Se exigirán las condiciones requeridas para la función de monotipista, además de la condición de que deberá componer 5.500 matrices por hora de texto corrido.

9°) FOTOGRAFO

a) Tener conocimientos para realizar trabajos de su especialidad con el máximo de rendimiento y óptima terminación;
b) Conocimiento de composición de drogas para hacer reveladores aptos para el material sensible a usar;
c) Saber ejecutar trabajos lineales, medio tono continuo y autolipía;
d) Realizar trabajos al colodio y a placa seca;

e) Preparación de drogas.

10º) ELECTRICISTA - MECANICO - MECANICO DE PRECISION - TORNERO:

Se le requerirán las condiciones exigidas en los incisos a), b) y e) para las mismas funciones del Grupo III - (Artículo 17º - apartado 4).

11º) CARPINTEROS -ALBAÑILES - PINTORES - CLOAQUISTA - RECUPERADOR - HERRERO - CALDERERO-

a) Tener condiciones para la realización de cualquier trabajo relacionado con su especialidad con el máximo de rendimiento y óptima terminación;
b) Poseer condiciones para interpretar adecuadamente planos para la ejecución de los trabajos cuando la especialidad así lo requiere;
c) Tener conocimiento para seleccionar los materiales a usar según las características del trabajo a realizar;
d) Tener conocimiento sobre las características y aplicación de las máquinas, herramientas, etc. que se aplican en su especialidad.

12º) SUPERVISOR DE CONTRALOR:

a) Poseer conocimientos generales para poder desempeñarse en cualquier especialidad de Contralor y aptitudes que lo faculten para reemplazar al personal jerárquico;
b) Realizar el canje de las piezas inutilizadas;
c) Poseer sentido selectivo respecto de la calidad de las impresiones y anomalías que suelen presentarse en los papeles e impresos.
d) Competencia en la verificación de numeraciones, confección de reposiciones en máquinas;
e) Dominar las prácticas de distintos sistemas de cod

tado (en abanico, en punta, etc.).

13°) OFICIAL DE FOTOMECANICA:

a) Conocimientos amplios de la reacción de las drogas sobre los metales que componen la plancha;
b) Implantación del trabajo (trazado, disposición, etc.);
c) Conocimientos completos de las distintas fases de la preparación de las planchas desde su iniciación hasta la terminación;
d) Saber sacar pruebas en colores (determinación de las imperfecciones o anomalías que pueden presentarse).

14°) OFICIAL DE GALVANOPLASTIA:

a) Tener conocimiento sobre fundición, torneado y laminación de plomo para matrización;
b) Conocimiento de matrización;
c) Preparación previa de planchas de plomo para galvanizar (lavado, decapado, sulfuración, etc.);
d) Preparación y armado de las planchas de plomo sobre bastidores;
e) Preparación de ánodos y armado de barras de los baños. Puesta en baño de las planchas;
f) Composición de los baños;
g) Mantenimiento de las condiciones y funcionamiento de los baños (temperatura p.H. etc);
h) Confección y montaje de originales;
i) Torneado y pulido de planchas;
j) Confección cilindro para huecograbado. Encamisado de cilindros. Recuperación de planchas.

Grupo V

15°) MAQUINISTA Y AYUDANTE DE CALCOGRAFIA - DE OFFSET - DE TIPOGRAFIA - DE HUECOGRABADO:

a) Manejar la máquina impresora una vez puesta a - punto;
b) Realizar los trabajos previos que exijan los registros de colores y efectuar la primera prueba de impresión;
c) Saber efectuar la colocación y ajustes de planchas, clisés y/o cilindros que exige el tipo de impresión de que se trate;
d) Saber colocar los juegos de cilindros dadores, - batidores, limpiadores, etc.;
e) Realizar la limpieza y lubricación de las máquinas.

16º) MAQUINISTA DE ACUÑACION:

a) Saber solucionar los problemas que se le presentan en las tareas que le compete;
b) Colocar y entrar los cuños y anillos;
c) Preparar las máquinas para su funcionamiento con su perfecta puesta a punto;
d) Atender la máquina;
e) Lubricación y mantenimiento de la maquinaria.

17º) MAQUINISTA DE TINTA:

a) Saber solucionar los problemas que se le presentan en las tareas que le compete;
b) Preparar las máquinas para su funcionamiento con su perfecta puesta a punto;
c) Atender las máquinas;
d) Lubricación y mantenimiento de la maquinaria.

18º) LINOTIPISTA:

Se exigirá las condiciones requeridas para la función de monotipista, además de la condición de que deberá componer 4.500 matrices por hora de texto corrido.-

19º) FUNDIDOR:

a) Realizar la función de los metales utilizados para máquinas monotipos y linotipos.

20°) FOTOGRAFO:

a) Saber realizar trabajos lineales medio tono continuo y autotipía;
b) Preparación de drogas;
c) Realizar trabajos lineales al colodio y a línea - seca.

21°) OFICIAL FOTOMECANICO:

a) Implantación del trabajo de la especialidad;
b) Desarrollo completo de las fases de la prepara - ción de las planchas desde su iniciación hasta el final;
c) Sacar prueba de colores.

22°) OFICIAL DE GALVANOPLASTIA:

Se les exigirá las condiciones requeridas en los in - cisos a), b), c), d) y e) de la misma función correspon - diente al grupo IV (Artículo 17° apartado 14) además del cromado de planchas y cuños.

23°) ELECTRICISTA - MECANICO - MECANICO DE PRECISION - TORNERO:

Se le requerirá las condiciones exigidas en los incisos a), b) y c) para las mismas funciones del grupo III (Artículo 17°-Apartado 4).

24°) ALBAÑIL - CARPINTERO - CLOACQUISTA - HERRERO - PINTOR RECUPERADOR - TOLDERO:

Se les requerirá las exigencias de los incisos b), c) y d) para las mismas funciones del grupo IV (Artículo 17° Apartado 11).

25°) OFICIAL RAYADOR:

a) Preparación completa de las máquinas tanto a discos como a pluma;
b) Preparación y uso de anilinas para el rayado;

c) Efectuar rayados simultáneos.

26°) OFICIAL ENCUADERNADOR:

a) Realizar encuadernación de libros en blanco;
b) Encuadernación en media pasta en cuero.

27°) DORADOR:

a) Efectuar a la perfección los distintos trabajos de dorado (guardas, letras, etc.).

28°) CILINDRERO:

a) Realizar la preparación de pastas tipográficas en sus moldes y fundición de aquéllas en éstos;
b) Poseer conocimientos generales sobre las materias primas que se emplean;
c) Limpieza y lubricación de los moldes que se utilizan en el oficio.

29°) PESADOR:

a) Conocimientos de las materias primas que entran en la preparación de las tintas;
b) Interpretar las indicaciones señaladas en la fórmula codificada y proceder al correcto pesado y empastado de sus ingredientes.

30°) CORTADOR:

a) Saber diagramar y distribuir los cortes a efectos de obtener el máximo de rendimiento y aprovechamiento del papel;
b) Saber realizar cortes en todo tipo de papel, cartón, cartulina, etc.;
c) Realizar el encuadrado perfecto del papel y el número de cortes que para cada caso se establezca;
d) Tener conocimiento del manejo de los distintos tipos de guillotina.

31°) REVISOR GENERAL:

a) Realizar canje de piezas inutilizadas;
b) Poseer sentido selectivo, respecto de la calidad -

de las impresiones y anomalías que suelen presentarse en los papeles e impresos;

c) Competencia en la verificación de numeraciones, confección de reposiciones en máquinas;

d) Dominar las prácticas de contado (en abanico, en punta, etc.).

32°) COCINERO:

a) Poseer dominio en la preparación de distintos tipos de comida;

b) Conocer y determinar el uso de los distintos ingredientes que entran en la preparación de comida;

c) Conocimiento de la vajilla;

d) Tener conocimiento para la organización y coordinación de las tareas a su cargo.

Grupo VI

33°) MAQUINISTA DE ACUÑACION:

Se le requerirán las exigencias establecidas en los incisos c), d) y e) para la misma función que se determina en el Grupo V (Artículo 17° - Apartado 16).-

34° MAQUINISTA DE TINTAS:

Se le requerirá las exigencias establecidas en los incisos b) c) y d) que para la misma función se determina en el Grupo V (Artículo 17° - Apartado 17).-

35°) AYUDANTE DE OFFSET Y DE TIPOGRAFIA:

a) Poseer conocimiento sobre los tipos de registro que exija el tipo de impresión de que se trata;

b) Conocer el manejo de las máquinas;

c) Tener conocimientos para la colocación de Clisés y/o planchas de impresión. Saber colocar los juegos de cilindros dadores y limpiadores;

d) Poseer conocimientos de las máquinas impresoras;
e) Analizar el quebrado manual de papel engomado. - Efectuar las cargas de los ponepliegos;
f) Realizar la limpieza y lubricación de las máquinas.

36°) AYUDANTE FOTOGRAFICO:

a) Realizar trabajos lineales al colodio y a placa seca;
b) Tener conocimientos generales sobre el oficio y la especialidad.

37°) MEDIO OFICIAL DE GALVANOPLASTIA:

Se le requerirá las mismas exigencias establecidas en los incisos a), b), c) y d) de la misma función correspondiente al Grupo IV (Artículo 17° - Apartado 14).

38°) MAQUINISTA DOBLADOR:

a) Preparación de la máquina para el doblado de pliegos de papel hasta tres (3) dobleces.

39°) MAQUINISTA COCEDOR:

a) Conocimiento de la preparación de la máquina para el cocido de libros, formularios, cheques, - etc..

40°) OFICIAL EN RUSTICA:

a) Conocimiento sobre los distintos tipos de encuadernación;
b) Conocer los elementos y herramientas de la especialidad.

41°) CILINDRERO:

a) Poseer conocimientos generales sobre su especialidad;
b) Poseer conocimientos generales sobre las materias primas que se emplean;
c) Realizar la preparación de las pastas en sus moldes y su respectiva fundición.

42°) MECANICO Y TORNERO:

a) Conocer las máquinas y herramientas que se relacionan con su especialidad;
b) Poseer aptitudes necesarias para la realización de trabajos que no tengan mayor complejidad.

43°) CORTADOR:

Se le requerirán las exigencias establecidas en los incisos b) c) y d) para la misma función en el Grupo V (Artículo 17° - Apartado 30).-

44°) NUMERADOR Y MAQUINISTA PERFORADO:

a) Competencia en la verificación de numeraciones;
b) Confección de reposiciones en máquinas manuales y/o pedal;
c) Conocimiento y manejo de las máquinas y contado en abanico.

45°) VERIFICADOR Y CONTADOR MESA DE BALANCE:

a) Competencia en la verificación de numeraciones;
b) Dominar la práctica de los distintos sistemas de contado (abanico, en punta, etc.).

46°) AYUDANTE DE COCINA:

Se le requerirán las exigencias establecidas en los incisos b), c) y d) para la función de cocinero en el Grupo V (Artículo 17° - Apartado 32).

47°) CHOFER:

Tener licencia profesional para la conducción de automotores
b) Conocer las normas de tránsito de vehículos en la vía pública;
c) Poseer conocimientos generales de mecánica de automotores;
d) Proveer las aptitudes físicas requeridas para la función a desempeñar.

Grupo VII

48°) AYUDANTE DE CALCOGRAFIA - DE OFFSET Y DE TIPOGRAFIA:

a) Limpieza y lubricación de las máquinas de impresión;
b) Efectuar cargas de los ponepliegos;
c) Realizar el quebrado manual del papel engomado;
d) Conocer el manejo de las máquinas;
e) Saber poner tinta en los respectivos tinteros.

49°) GRANEADOR:

a) Conocimiento del material usado en la especialidad de acuerdo a las características del trabajo a efectuar.

50°) MEDIO OFICIAL EN RUSTICA:

a) Conocer los elementos y herramientas de la especialidad;
b) Conocimientos generales sobre encuadernación.

51°) AYUDANTE DE GALVANOPLASTIA:

Se le requerirá conocimientos que le permitan secundar en sus funciones a los oficiales de la especialidad.

52°) MECANICO:

a) Poseer aptitudes necesarias para la realización de trabajos que no tengan mayor complejidad;
b) Conocer las máquinas y herramientas que se relacionan con la especialidad.

53°) ALBAÑIL Y TOLDERO:

Se le requerirán las exigencias de los incisos c) y d) para la misma función del grupo IV (Artículo 17° - Apartado 11).-

54°) MAQUINISTA DE PERFORADO:

Se le requerirán las exigencias de los incisos b) y c) para la misma función del grupo VI (Artículo 17° - Apartado 44).-

55) CONTADOR Y CONTADOR DE VALORES:

a) Poseer aptitudes básicas para la función;
b) Dominar las prácticas de los distintos sistemas - de contado.

Grupo VIII

56) HUMEDECEDOR:

a) Reunir las condiciones que se exigen al personal para ocupar cargos en el Sub-Grupo respectivo;
b) Poseer aptitudes básicas para la función.

57) ALBAÑIL:

a) Poseer conocimientos básicos de las tareas y he - rramientas que se relacionan con el oficio;
b) Poseer aptitudes básicas para la función.

58) CONTADOR DE VALORES:

a) Poseer aptitudes básicas para la función;
b) Tener conocimientos generales sobre los distintos sistemas de contado.

Los temas incluídos en cada una de las especialida - des u oficios son de carácter práctico. Estos se complementarán con una prueba teórica que versará sobre conocimientos generales de la especialidad u oficio.

ARTICULO 18º.- Especificaciones para proveer de cargos - mediante concurso de oposición del sub-grupo de aprendices.

a) Conocimientos elementales sobre la especialidad - para la que se llama a concurso;
b) Saber leer y escribir.

ARTICULO 19º.- Para cubrir vacantes en la Clase F, se exigirá una prueba de aptitud sobre la especialidad para la que se llame a concurso.-

ARTICULO 20º.- En los concursos de oposición, a igualdad de puntaje, prevalecerá el candidato que cuente con la mayor valoración de antecedentes.-

Esta valoración deberá efectuarse con arreglo a la enumeración contenida en el apartado II de las normas complementarias del punto 32 del Escalafón aprobadas por Decreto Nº 11.941/59.-

IV - DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 21º.- Para el cambio de clase o grupo no se exigirán otros títulos y/o estudios cursados que los que expresamente se determinan para cada caso en este reglamento.-

ARTICULO 22º.- A los fines dispuestos por los incisos e) y f) del apartado IV) de las normas complementarias del punto 32º del Escalafón, los temas de los concursos de oposición, sobre la base de las especificaciones contenidas en este reglamento, serán formulados:

a) Los correspondientes a las Clases F-E-D y B: por una Comisión integrada por todos, el Director General y los Jefes de Departamento de la Repartición.-

b) Los correspondientes a la Clase A: - Grupos II - III - IV - V: por una comisión integrada por el Director General de Casa de Moneda, el Director General del Servicio Civil de la Nación y Director General de Suministros del Estado.-

c) Los correspondientes al Grupo I de la Clase A: - por una comisión integrada por el Director General de Contabilidad y Administración, el Director General de Suministros del Estado, el Director General del Servicio Civil de la Nación.-

En caso de impedimento o ausencia de alguno de los funcionarios indicados, el Director General de Casa de -

Moneda en el caso del inciso a), el Subsecretario en los de los incisos b) y c) designarán a los reemplazantes.-

No podrán integrar las Comisiones a que se han aludido, los funcionarios que siendo candidatos para cubrir el cargo, hayan optado por presentarse al concurso.-

ARTICULO 23.- Los concursos para la provisión de vacantes transitorias se ajustarán en todos los casos a las mismas condiciones que para el cambio de clase o grupo se establecen en este reglamento. Estos concursos serán convocados dando a conocer el término de duración del interinato cuya vacante se proveerá.-

ARTICULO 24º.- La existencia de una prórroga al término de la transitoriedad de la vacante, no supondrá derecho alguno para el agente que se haya adjudicado el concurso por el lapso primitivo para extender su interinato por el nuevo período. En tales casos la Dirección General de Casa de Moneda de la Nación decidirá respecto del mantenimiento de la prórroga del interinato o el llamado a nuevo concurso.-

ARTICULO 25º.- El término de un interinato caducará automáticamente al producirse la vacante definitiva del cargo presupuestario que originó el llamado a concurso para su provisión temporaria. En este caso, se llamara a nuevo concurso para ocupar la vacante definitiva.-

ARTICULO 26º.- El desempeño de un cargo interino no inhibe al agente para presentarse a concurso para la provisión de una vacante correspondiente a otro cargo, pero aquella circunstancia no le otorga derecho alguno para considerarse acogido a los beneficios del grupo que revista provisionalmente.-

ARTICULO 27º.- En los llamados a concurso, sea para el ingreso o para el cambio de clase o grupo deberán emplear

se los medios de publicidad que, en cada caso, se indican seguidamente:

Para ingreso: Boletín Oficial, tres diarios de los de mayor circulación en el país y cartelera en el edificio, durante un lapso no menor de dos (2) días hábiles consecutivos.-

Para cambio de clase o grupo: Boletín Oficial y aviso en cartelera en lugar visible de las Reparticiones, por lo menos durante dos (2) días hábiles consecutivos; circular para conocimiento del personal de la Secretaría remitida por el Departamento de Relaciones del Trabajo, de cuyo contenido, los jefes de cada repartición, deberán obligatoriamente, notificar a cada agente de su servicio.-

Para cambios interinos de clase o grupo: Avisos en cartelera en lugar visible de las reparticiones, por lo menos durante dos (2) días hábiles consecutivos y circular para conocimiento del personal de la Secretaría, emitida por el Departamento de Relaciones del Trabajo con notificación obligatoria a los agentes, por parte de los Jefes respectivos.-

ARTICULO 28º.- Las condiciones determinadas por este reglamento, rigen también para los concursos destinados a cubrir vacantes en grupos de horarios reducidos.-

ACTO: RESOLUCION N° 7623/60.-

MATERIA: CONCURSOS - CASA DE MONEDA

Buenos Aires, 11 de octubre de 1960.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que el artículo 2° del decreto n° 9252/60 (') determina que deben arbitrarse las medidas necesarias para proveer de inmediato, mediante concursos de carácter interno, las vacantes existentes o que se produzcan en cada jurisdicción, correspondientes a cargos de la estructura orgánica previstos en los agrupamientos funcionales de los organismos comprendidos en el Escalafón General aprobado por decreto n° 9530/58.-

Que la Casa de Moneda de la Nación ha dado cumplimiento a las disposiciones del artículo 3° del referido decreto n° 9252/60, toda vez que cuenta con el reglamento de normas, condiciones y temas de concursos a emplear en su jurisdicción para el ingreso o cambio de clase y grupo de sus agentes, aprobado por la resolución n° 7622 (").-

Que en orden a ello, corresponde disponer la pertinente autorización para el llamado a concurso de antecedentes, de oposición o prueba de aptitud, según pro-

(') Ver Digesto Administrativo N° 1216.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 1270.-

ceda, para la provisión de las vacantes existentes en el presupuesto de la Repartición, como así también de las - que eventualmente pudieran producirse en el curso del - presente ejercicio;

Por ello y atento la facultad otorgada por la resolución nº 7305/60 (°),

EL SUBSECRETARIO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Autorízase a la Casa de Moneda de la Nación para - que efectúe los llamados a concursos de anteceden - tes, de oposición o prueba de aptitud -según proceda-, necesarios para cubrir las vacantes existentes a la fecha o que se produzcan en el curso del pre - sente ejercicio correspondientes a las Clases A, B, D, E y F, de su agrupamiento funcional, con arre - glo a lo dispuesto por el decreto nº 9252/60 y la - resolución nº 7622.-

2º.- Publíquese, comuníquese y pase a la Casa de Moneda de la Nación a sus efectos.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

(°) Ver Digesto Administrativo Nº 1190.-

ACTO: RESOLUCION Nº 7.624/60.-

MATERIAS: CONCURSOS - LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 11 de octubre de 1960.-

Visto las presentes actuaciones, por las cuales la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos (Administración Central), en orden a lo determinado por el punto 32º del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, eleva para su aprobación las normas, condiciones y temas de concursos que empleará en su jurisdicción, y atento que las mismas se ajustan a las características de los servicios a su cargo y a los principios generales del referido cuerpo de disposiciones y sus normas complementarias,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Apruébase el adjunto reglamento de normas, condiciones y temas de concursos que empleará en su jurisdicción la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos -Administración Central-, para el ingreso o para el cambio de clase y grupo de sus agentes.

2º.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO W. KLEIN

LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS

C O N C U R S O S

Artículo 1º.- Los concursos para la provisión de cargos en la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos (Administración Central), se regirán por las disposiciones del Capítulo II del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y su reglamentación, de los Capítulos IV, V y VII del Escalafón aprobado por el decreto número 9.530/58 y su complementario, el decreto Nº 11.941/59 (') y por las normas que se establecen en la presente.

CONCURSOS DE ANTECENTES

Artículo 2º.- En los concursos de antecedentes la valoración de los mismos se efectuará en todos los casos con arreglo a la enumeración contenida en el apartado II de las normas complementarias del punto 32º del Escalafón, dada por el decreto Nº 11.941/59. Además, para la provisión del cargo de Jefe y 2º Jefe, de la División Asesoría Letrada será requisito indispensable la posesión del título de Doctor en Leyes o Abogado.

CONCURSOS DE OPOSICION

Artículo 3º.- Especificaciones para concursos de oposición destinados a cubrir la vacante de PRESIDENTE (A-I)

Examen Teórico

a) Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
c) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, comentado "in extenso".
d) Organización de los Poderes del Estado.

(') Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

e) Leyes, decretos y resoluciones vinculadas con la explotación de Casinos.
f) Leyes, decretos y resoluciones vinculadas con la explotación de Hipódromos.
g) Leyes, decretos y resoluciones vinculadas con la explotación y concesión de Lotería.
h) Ley de Contabilidad y su reglamentación.
i) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

La prueba práctica consistirá en la resolución de cinco (5) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

Artículo 4º.- Especificaciones para los concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de los Jefes y - 2dos. Jefes de Departamento, que se indican a continuación, como así también el Asesor Casinos.

DEPARTAMENTO SECRETARIA GENERAL
A-IV y A-V

Examen Teórico

a) Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda;
c) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
d) Organización y funciones del Departamento Secretaría - General comentado "in-extenso".
e) Ley de Contabilidad y su reglamentación.
f) Nociones generales de Derecho Administrativo.
g) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
h) Régimen del recurso jerárquico.
i) Regímenes vigentes en materia de personal, (viáticos, incompatibilidades, licencias, etc.).
j) Nociones generales sobre el Código de procedimientos -

en lo referente a la instrucción de sumarios.
k) Nociones generales sobre el Código Penal.

DEPARTAMENTO LOTERIA
A-IV y A-V

a) Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
c) Organización y funcionamiento de la Lotería de Benefi - cencia Nacional y Casinos.
d) Organización y funciones del Departamento de Lotería co mentado "in-extenso".
e) Nociones generales de la Ley de Contabilidad y su regla mentación.
f) Nociones generales de Derecho Administrativo.
g) Nociones generales del Estatuto y Escalafón para el Per sonal Civil de la Administración Pública Nacional.
h) Régimen de recurso jerárquico.
i) Leyes, decretos y resoluciones vinculados con los jue - gos de azar.

DEPARTAMENTO HIPODROMOS
A-IV y A-V

a) Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
c) Organización y funcionamiento de la Lotería de Benefi - cencia Nacional y Casinos.
d) Organización y funciones del Departamento Hipódromos co mentado "in-extenso".
e) Nociones generales de la Ley de Contabilidad y su regla mentación.
f) Nociones generales de Derecho Administrativo.
g) Nociones generales del Estatuto y Escalafón para el Per sonal Civil de la Administración Pública Nacional.
h) Régimen del recurso jerárquico.

i) Leyes, decretos, resoluciones vinculadas a la "Explotación Hipódromos".
j) Régimen de Compra-Venta del Estado, disposiciones contenidas en el mismo.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
A-IV y A-V

a) Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.
c) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
d) Organización y funciones del Departamento Administrativo comentado "in-extenso".
e) Ley de Contabilidad y su reglamentación, interpretaciones del Tribunal de Cuentas.
f) Nociones generales de Derecho Administrativo.
g) Régimen del recurso jerárquico.
h) Leyes, decretos, resoluciones vinculadas a las Explotaciones a cargo de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
i) Ley complementaria y permanente de presupuesto.
j) Régimen de viáticos, horas extras, pasajes, indemnizaciones, movilidad, reintegro de gastos, fallas de caja y Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
k) Régimen de Compra-Venta del Estado, disposiciones contenidas en el mismo.

DEPARTAMENTO CASINOS
A-IV y A—V y Asesor Casinos A-V

a) Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.

c) Organización y funcionamiento de la Lotería de Benefi - cencia Nacional y Casinos.
d) Organización y funciones del Departamento Casinos comen tado "in-extenso".
e) Nociones generales de la Ley de Contabilidad y su regla mentación.
f) Nociones de Derecho Administrativo.
g) Nociones generales del Estatuto y Escalafón para el Per sonal Civil de la Administración Pública Nacional.
h) Régimen del recurso jerárquico.
i) Leyes, decretos y resoluciones vinculadas a la "Explota ción de Casinos".

La prueba práctica para cada uno de los Departamentos consistirá en la resolución de cinco (5) problemas como mí nimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el exa men teórico respectivo.

Artículo 5º.- Especificaciones para los concursos de oposi ción destinados a cubrir las vacantes de Jefes y 2dos. Je- fes, de las dependencias que en cada caso se indican.

INSPECCION GENERAL TECNICA
Asesor Administrativo B-I

Examen Teórico
a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Benefi - cencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Inspección comentada "in- extenso".
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementaria y/o modificatorias.
d) Régimen de Bienes Inmuebles del Estado.
e) Conocimientos generales en construcciones, instalacio - nes, etc.
f) Reparación y mantenimiento de edificios, talleres, etc.

LEY 13.235
B-I y B-II

Examen Teórico

a) Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
b) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
c) Organización y funciones de la Ley 13.235 comentada "in-extenso".
d) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias.
e) Leyes, decretos, resoluciones,etc. vinculadas con los Hipódromos.
f) Ley complementaria y permanente de presupuesto.
g) Organización y funciones de los hipódromos Patrocinados.
h) Interpretación de balances y nociones de contabilidad comercial.
i) Convenios de trabajo, Nacionales o Provinciales del - Personal de los Hipódromos del Interior.

DESPACHO PRESIDENCIA
B-I

Examen Teórico

a) Organización y funciones de la Secretaría de Estado - de Hacienda.
b) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, comentado "in-extenso".
c) Nociones generales de Derecho Administrativo.
d) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
e) Régimen del recurso jerárquico.
f) Regímenes vigentes en materia de personal (licencias, viáticos, incompatibilidad, etc.).
g) Nociones generales sobre Leyes, decretos, resoluciones

vinculadas con la "Explotación de Casinos, Hipódromos y Lotería".

La prueba práctica para cada una de las dependencias - citadas precedentemente consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

Artículo 6º.- Especificaciones para cubrir mediante concurso de oposición las vacantes de Jefes y 2ºs. Jefes de las Secciones que en cada caso se indican.

SECCIONES DEPENDIENTES DE LA LEY 13.235.

SECCION INSPECCION
B-III

Examen Teórico

a) Organización y funciones de la Ley 13.235 comentada "in-extenso".
b) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias.
c) Leyes, decretos, resoluciones, etc. vinculados con los Hipódromos.
d) Régimen de los Hipódromos Patrocinados.
e) Interpretaciones de balances y nociones de contabilidad comercial.
f) Convenios de trabajo, Nacionales o Provinciales de los Hipódromos del Interior.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION PRESUPUESTO
B-III

Examen Teórico

a) Organización y funciones de la Ley 13.235 comentado "in-extenso".
b) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias

y/o modificatorias.

c) Presupuesto de Hipódromos Patrocinados, análisis de los mismos y preparación del presupuesto general.

d) Interpretación de balances y nociones de contabilidad comercial.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION TRAMITES
B-III

Examen Teórico

a) Organización y funciones de la Ley 13.235, comentado "in-extenso".

b) Leyes, decretos, resoluciones, etc. vinculados con los Hipódromos.

c) Convenios de trabajo Nacionales o Provinciales de los Hipódromos del Interior.

d) Normas generales sobre trámites de actuaciones administrativas.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

DEPARTAMENTO SECRETARIA GENERAL:

Artículo 7º.- Especificaciones para concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2º Jefe de la JEFATURA DE PERSONAL (B-I). Jefe de División y Asesor Regímenes de Personal.

Examen Teórico

a) Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.

b) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
c) Organización y funciones de la Jefatura de Personal comentada "in-extenso".
d) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
e) Régimen del Recurso Jerárquico.
f) Régimen de Incompatibilidades.
g) Régimen de asistencia y licencias.
h) Régimen de Previsión para el Personal del Estado.
i) Régimen de Crédito al Empleado Público, Seguro de Vida Colectivo y obligatorio.
j) Normas sobre adscripciones, traslados, comisiones y nombramientos de personal.
k) Nociones generales sobre el Código de Procedimientos, en lo referente a la Instrucción de Sumarios.
l) Nociones generales sobre el Código Penal.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

Artículo 8º.- Especificaciones para cubrir mediante concurso de oposición los cargos de Jefe y 2º Jefe de la División que en cada caso se indica:

DIVISION CONTRALOR
B-I y B-II

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
c) Régimen de Asistencia y Licencias.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la División.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas

como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

DIVISION MOVIMIENTO

Asesor Administrativo B-I y B-II

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos y de la Jefatura de Personal.
b) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
c) Nombramientos, Comisiones, Traslados, Bajas, normas y requisitos a que deben ajustarse.
d) Presupuesto General, en lo referente al rubro "Gastos en Personal".
e) Régimen de Crédito al Empleado Público.
f) Régimen de Previsión para el Personal del Estado.
g) Comentario "in-extenso" de la función específica de la División.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

DIVISION LEGAJOS Y FICHEROS

Asesor Regímenes Personal B-I y B-II

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos y de la Jefatura de Personal.
b) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
c) Régimen de Crédito al Empleado Público.
d) Normas sobre registro del personal civil de la Administración Pública.

e) Comentario "in-extenso" de la función específica de la División.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

DIVISION ASESORIA LETRADA

Asesor Legal y 2º Jefe B-I y B-II

Deberá poseer título de abogado o doctor en leyes.

Examen Teórico

a) Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
b) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, de la Asesoría y del Departamento Secretaría General.
c) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
d) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios.
e) Responsables, juicio administrativo de responsabilidad.
f) Regimen del recurso jerárquico.
g) Régimen de incompatibilidades.
h) Regímenes de concesiones oficiales de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos e Hipódromos.
i) Régimen de Compra-Venta del Estado (Disposiciones).
j) Régimen de licencias, asistencia, viáticos, horas extras, indemnizaciones, etc.
k) Leyes de previsión para el Personal del Estado y para el Personal del Turf.
l) Ley de Asociaciones Profesionales.
m) Ley 13.235, su aplicación y alcances.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

DIVISION MESA DE ENTRADAS Y SALIDAS
B-I y B-II - Asesor Administrativo B-III

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos y del Departamento Secretaría General.
b) Organización y funciones de la División.
c) Normas sobre trámite de actuaciones administrativas.
d) Normas sobre sellado de actuaciones administrativas.
e) Comentario "in-extenso" del Reglamento de la Mesa de Entradas y Salidas.
f) Normas sobre prescripción de documentación administrativa.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

COMISION DE ADJUDICACIONES Y PRECIOS
Jefe de División B-I - Asesor Administrativo B-II y B-III.

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento y de la Comisión, comentado "in-extenso".
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios, interpretación del Tribunal de Cuentas de la Nación.
d) Régimen de Compra-Venta del Estado, disposiciones contenidas en el mismo.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

DIVISION TALLERES GRAFICOS
B-I y B-II

Será requisito indispensable, ser gráfico de primera categoría.

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento y de la División, comentada "in-extenso".
c) Tener conocimientos técnicos en presupuesto y costos de explotación.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

Artículo 9º.- Especificaciones para cubrir mediante concurso de oposición las vacantes de Jefe y 2º Jefe de las Secciones que en cada caso se indican.

SECCIONES DE LA DIVISION CONTRALOR
LICENCIAS Y JUSTIFICACIONES - B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Jefatura de Personal y de la División.
c) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
d) Régimen de asistencia y licencias.
e) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.
f) Normas sobre actuaciones de trámites administrativos.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCIONES DE LA DIVISION
MOVIMIENTO

Examen Teórico

Temas Comunes:

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Jefatura de Personal y de la División.
c) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Temas Específicos:

SECCION TRAMITES
B-III y B-IV

Examen Teórico:

a) Normas generales sobre trámites de actuaciones administrativas.
b) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION CERTIFICACIONES
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funciones de la Sección (Leyes, decretos y resoluciones relacionados con la Previsión Social, y comentado "in-extenso".

b) Régimen de Previsión para el Personal del Estado.
c) Régimen de Crédito para el Empleado Público.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION PRESUPUESTO
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Comentario "in-extenso"de la función específica de la Sección.
b) Conocimientos generales sobre el presupuesto de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos en lo concerniente a gastos en personal.
c) Ley complementaria y permanente de Presupuesto.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas, como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCIONES DE LA DIVISION LEGAJOS Y FICHEROS

Examen Teórico

Temas Comunes:

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Jefatura de Personal y de la División.
c) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
d) Régimen de Previsión para el Personal del Estado.
e) Régimen de Incompatibilidades.
f) Régimen de Crédito al Empleado Público.

g) Normas sobre registro del Personal Civil de la Administración Pública.
h) Régimen de licencias y asistencia.

Temas Específicos:

SECCION LOTERIA Y CASINOS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.
b) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION HIPODROMOS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.
b) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCIONES DEL DEPARTAMENTO SECRETARIA GENERAL

SECCION VESTIMENTAS Y ROPAS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Benefi

cencia Nacional y Casinos.
b) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.
c) Normas generales sobre planificación de compra y distribución de ropas y vestimentas.
d) Nociones generales sobre patrimonio del Estado.
e) Régimen de Compra-Venta del Estado.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION DEPOSITO, RECEPCION Y EXPEDICION

B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Sección y del depósito de la Repartición.
c) Comentario "in-extenso" de las funciones específicas de la Sección.
d) Nociones de la Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias, su aplicación en cuanto se relacionen con la Sección.
e) Régimen de Compra-Venta del Estado.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCIONES DE LA JEFATURA DE PERSONAL

SECCION TRAMITES GENERALES

B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Benefi -

cencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Jefatura de Personal.
c) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.
e) Régimen de incompatibilidades.
f) Régimen de Crédito al Empleado Público.
g) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.
h) Normas sobre licencias, asistencia, viáticos, horas - extraordinarias, etc.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION CREDENCIALES
B-III y B-IV

Examen Teórico
a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.
c) Régimen para el otorgamiento de credenciales.
d) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION INTENDENCIA LOCAL RIVADAVIA
B-III y B-IV

Examen Teórico
a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

b) Comentario "in-extenso" de las funciones específicas - de la Sección.
c) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.
d) Altas, bajas y transferencias de bienes, requisitos, - disposiciones aplicables.
e) Cargos, determinación del responsable, sus obligaciones como depositario.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION SUMARIOS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, y del Departamento.
b) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
c) Conocimientos generales del Código de Procedimientos, en materia de instrucción de sumarios.
d) Nociones generales sobre el Código Penal.
e) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios. Nociones generales sobre responsables, juicios de cuentas, juicio administrativo de responsabilidad.
f) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION DESPACHO
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Benefi-

dencia Nacional y Casinos y del Departamento.
b) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
c) Régimen del recurso jerárquico.
d) Nociones generales de la Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios.
e) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION INTENDENCIA
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento y de la Sección.
c) Conocimientos generales sobre los regímenes de licencias, Caja Chica, Patrimonio.
d) Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
e) Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

Artículo 10º.- Especificaciones para cubrir mediante concurso de oposición, las vacantes de Jefe y 2º Jefe de las Oficinas que en cada caso se indican:

OFICINAS DE LA DIVISION CONTRALOR

Examen Teórico

Temas Comunes:

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Jefatura de Personal y de la División.
c) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

OFICINA CONTRALOR MENSUALIZADO
B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Régimen de asistencia y licencias.
b) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Oficina.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

OFICINA CONTRALOR JORNALIZADO
B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Régimen de asistencia y licencias.
b) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Oficina.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

OFICINA DE LA DIVISION MOVIMIENTO
REGISTROS Y FICHEROS
B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Jefatura de Personal y de la División.
c) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Oficina.
e) Normas generales sobre nombramientos, adscripciones, comisiones y pase de personal.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

OFICINA DE LA SECCION DESPACHO

ACTAS Y RESOLUCIONES
B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Organización y fuucionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento Secretaría - General y de la Sección.
c) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Oficina.
e) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

OFICINA DE LA DIVISION ASESORIA LETRADA

TRAMITES
B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, y de la División.
b) Conocimientos generales del Código de Procedimientos - en materia de instrucción de sumarios.
c) Nociones generales sobre el Código Penal.
d) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
e) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas - vinculadas a la función.

Examen Teórico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

OFICINAS DE LA JEFATURA DE PERSONAL

OBRA SOCIAL
B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos y de la Jefatura de Personal.
b) Reglamentación de la Dirección General de Obra Social (Afiliaciones, préstamos, órdenes de compra, subsidios, créditos, etc.).

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

OFICINA DE DEFENSA NACIONAL
B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos y de la Jefatura de Personal.
b) Reglamentación y normas emanadas del Ministerio de Defensa Nacional, relacionados con la preparación de planes para la defensa pasiva y de movilización.
c) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas - vinculadas a la función.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Oficina.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

OFICINAS DE LA DIVISION MESA DE ENTRADAS Y SALIDAS

Examen Común Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la División y de la Oficina.
c) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.
d) Nociones generales sobre sellado de actuaciones administrativas.
e) Nociones generales sobre el reglamento de la Mesa de - Entradas y Salidas.

Temas Específicos

OFICINA DE CORRESPONDENCIA Y FICHEROS B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Oficina

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

OFICINA DE ARCHIVO
B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Comentario "in-extenso" sobre normas de prescripción de documentación administrativa.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

D E P A R T A M E N T O D E L O T E R I A

Artículo 11º.- Especificaciones para concurso de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2do. Jefe de las Divisiones que en cada caso se indican.

DIVISION INSPECCION Y SORTEOS
B-I y B-II

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos , del Departamento y de la División.
b) Régimen de concesiones oficiales de Lotería.
c) Sorteos, Organización y Fiscalización.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la División.
e) Leyes, decretos y resoluciones vinculadas con los juegos de azar.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas co

mo mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

DIVISION CONCESIONARIOS
B-I y B-II

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, del Departamento y de la División.
b) Régimen de concesiones oficiales de Lotería.
c) Sorteos, Organización y Fiscalización.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la División.
e) Leyes, decretos y resoluciones vinculadas con los juegos de azar.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas - como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

DIVISION EMISION
B-I y B-II

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, del Departamento y de la División.
b) Régimen de concesiones oficiales de Lotería.
c) Sorteos, Organización y Fiscalización.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la División.
e) Contabilización y sincronización de las operaciones que efectúa la División.
f) Leyes, decretos y resoluciones vinculadas con los juegos de azar.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas - como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

Artículo 12º.- Especificaciones para concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2º Jefe - de las Secciones que en cada caso se indican.

SECCION DE LA DIVISION INSPECCION Y SORTEOS

SECCION SORTEOS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento, de la División y de la Sección.
c) Régimen de concesiones oficiales de Lotería.
d) Sorteos, Desarrollo y Fiscalización.
e) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.
f) Leyes, decretos y resoluciones vinculados con los juegos de azar.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCIONES DE LA DIVISION CONCESIONARIOS

SECCION LEGAJOS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

b) Organización y funciones del Departamento, de la División y de la Sección.
c) Régimen de concesiones oficiales de Lotería.
d) Sorteos, Desarrollo y Fiscalización.
e) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.
f) Leyes, decretos y resoluciones vinculados con los juegos de azar.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION TRAMITES
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento, de la División y de la Sección.
c) Régimen de concesiones oficiales de Lotería.
d) Sorteos, Desarrollo y Fiscalización.
e) Normas generales sobre trámites de actuaciones administrativas.
f) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.
g) Leyes, decretos y resoluciones vinculados con los juegos de azar.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCIONES DE LA DIVISION EMISION

SECCION TRAMITES
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento, de la División y de la Sección.
c) Régimen de concesiones oficiales de Lotería.
d) Sorteos, Desarrollo y Fiscalización.
e) Normas generales sobre trámites de actuaciones administrativas.
f) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.
g) Leyes, decretos y resoluciones vinculados con los juegos de azar.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION DISTRIBUCION
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento, de la División y de la Sección.
c) Régimen de concesiones oficiales de Lotería.
d) Sorteos, Desarrollo y Fiscalización.
e) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.
f) Leyes, decretos y resoluciones vinculados con los juegos de azar.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas co-

mo mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION EXPEDICION
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento y de la División.
c) Régimen de concesiones oficiales de Lotería.
d) Sorteos, Desarrollo y Fiscalización.
e) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.
f) Leyes, decretos y resoluciones vinculadas con los juegos de azar.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION DEPENDIENTE DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO

SECCION DESPACHO
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Régimen de concesiones oficiales de Lotería.
c) Sorteos, Desarrollo y Fiscalización.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.
e) Normas generales sobre trámites de actuaciones administrativas.
f) Leyes, decretos y resoluciones vinculados con los juegos de azar.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

D E P A R T A M E N T O A D M N I N I S T R A T I V O

Artículo 13º.- Especificaciones para concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefe y 2º Jefe de la División Tesorería B-I y B-II.-

Examen Teórico

a) Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
b) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
c) Organización y funciones del Departamento Administrativo y de la Tesorería General (comentado "in-extenso").
d) Ley de Contabilidad y su reglamentación complementarios y/o modificaciones.
e) Régimen de fallas de caja.
f) Documentos comerciales, denominación, su finalidad, utilización.
g) Recaudaciones, ingreso, recibo, contabilización.
h) Depósitos, valores, efectivos, en trámite, resguardo, su verificación con extracto bancario.
i) Transferencias bancarias, concepto y características.
j) Depósitos judiciales, su particularidad, requisitos para su individualización, comunicaciones.
k) Poderes, formalidades, distintos aspectos que deben verificarse.
l) Registraciones, contabilización, parte diario.
m) Endosos, avales, distintas clases, requisitos y efectos de los mismos.
n) Depósitos en garantía, requisitos, trámites, Ley de Sellos, disposiciones, aplicación.

o) Libramiento, definición, trámite, caducidad.
p) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas - como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos - en el examen teórico.

Artículo 14º.- Especificaciones para concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Contador General y Asesor Contable (B-I).

Examen Teórico

a) Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
b) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
c) Organización y funciones del Departamento Administrativo y/de la Contaduría General (comentario "in-extenso").
d) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificaciones, interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación.
e) Ley complementaria y permanente de Presupuesto.
f) Régimen de viáticos, horas extras, pasajes, movilidad, indemnización, reintegro de gastos, fallas de caja, etc.
g) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas - como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos - en el examen teórico.

Artículo 15º.- Especificaciones para cubrir mediante concurso de oposición las vacantes de Jefe y 2º Jefe de las Divisiones que en cada caso se indican.

DIVISION CONTRALOR DE BOLETOS
B-I y B-II - Asesor Administrativo B-III

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Contaduría General y de la División (comentario "in-extenso").
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios.
d) Registración y sincronización con la Contabilidad Central de las operaciones que efectúa la División.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4)problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen práctico.

DIVISION CONTRALOR DE LOTERIA
B-I y B-II

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Contaduría General y de la División (comentario "in-extenso").
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación,complementarios y/o modificaciones.
d) Registración y sincronización con la Contabilidad General de las operaciones que efectúa.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

DIVISION DESPACHO
B-I y B-II

o) Libramiento, definición, trámite, caducidad.
p) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas - como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos - en el examen teórico.

Artículo 14º.- Especificaciones para concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Contador General y Asesor Contable (B-I).

Examen Teórico

a) Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
b) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
c) Organización y funciones del Departamento Administrativo y/de la Contaduría General (comentario "in-extenso").
d) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificaciones, interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación.
e) Ley complementaria y permanente de Presupuesto.
f) Régimen de viáticos, horas extras, pasajes, movilidad, indemnización, reintegro de gastos, fallas de caja, etc.
g) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas - como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos - en el examen teórico.

Artículo 15º.- Especificaciones para cubrir mediante concurso de oposición las vacantes de Jefe y 2º Jefe de las Divisiones que en cada caso se indican.

DIVISION CONTRALOR DE BOLETOS
B-I y B-II - Asesor Administrativo B-III

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Contaduría General y de la División (comentario "in-extenso").
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios.
d) Registración y sincronización con la Contabilidad Central de las operaciones que efectúa la División.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4)problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen práctico.

DIVISION CONTRALOR DE LOTERIA
B-I y B-II

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Contaduría General y de la División (comentario "in-extenso").
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación,complementarios y/o modificaciones.
d) Registración y sincronización con la Contabilidad General de las operaciones que efectúa.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

DIVISION DESPACHO
B-I y B-II

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento y de la División (comentario "in-extenso").
c) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
d) Ley de Contabilidad y su reglamentación complementarios y/o modificaciones.
e) Nociones generales sobre responsables, juicio administrativo de responsabilidad. Interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación.
f) Régimen del recurso jerárquico.
g) Normas generales sobre trámites de actuaciones administrativas.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas - como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos - en el examen teórico.

DIVISION HABILITACION DE VALORES
B-I y B-II

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento y de la División (comentario "in-extenso").
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios.
d) Nociones generales sobre responsables, juicio administrativo de responsabilidad.
e) Normas administrativas que reglamentan la habilitación de valores.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

DIVISION BILLETES PREMIADOS
B-I y B-II

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento y de la División (comentario "in-extenso").
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios.
d) Nociones generales sobre responsables, juicio administrativo de responsabilidad.
e) Comentario "in-extenso" sobre las normas administrativas que rigen el pago de billetes premiados.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

DIVISION COMPRAS Y CONTRATACIONES
B-I y B-II

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento y de la División (comentario "in-extenso").
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación complementarios y/o modificatorios.
d) Régimen de Compra-Venta del Estado, disposiciones contenidas en el mismo.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas - como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos - en el examen teórico.

CAJA DE JUBILACIONES
B-I

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de las Cajas de Previsión.
c) Pagos a derecho-habientes (artículo 48º de la Ley de - Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios).

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas - como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos - en el examen teórico.

Artículo 16º.- Especificaciones para cubrir mediante concursos de oposición las vacantes de Jefe y 2º Jefe de las Sesiones que en cada caso se indican.

SECCION HABILITACION DE PAGOS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Tesorería General y de la Sección.
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios, servicio del Tesoro, responsables, etc.
d) Depósitos en garantía, requisitos del trámite, Ley de

Sellos, disposiciones aplicables.
e) Registraciones, contabilización, (Libro de Caja y Banco),balances, partes diarios, contabilización de las operaciones.
f) Endosos, avales, distintas clases de requisitos y efectos de los mismos.
g) Libramientos, definición, trámites, caducidad.
h) Poderes, formalidades, distintos tipos, aspectos que deben verificarse.
i) Depósitos judiciales, sus particularidades, requisitos para su individualización, comunicaciones.
j) Transferencias bancarias, conceptos y características.
k) Valores y efectivo, su trámite, resguardos, su verificación con extractos bancarios.
l) Documentos comerciales (denominación, finalidad y utilización).

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION CAJA

B-III y B-IV Fiscalizador Recaudaciones B-III

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Tesorería General y de la Sección (comentario "in-extenso").
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios. Servicio del Tesoro, responsables.
d) Depósitos en garantía, requisitos del trámite, Ley de Sellos, disposiciones aplicables.
e) Endosos, avales, distintas clases de requisitos, y efectos de los mismos.

f) Libramientos, definición, trámites, caducidad.
g) Poderes, formalidades, distintos tipos, aspectos que deben verificarse.
h) Depósitos judiciales, sus particularidades, requisitos para su individualización.
i) Transferencias bancarias, conceptos y características.
j) Valores y efectivo, su trámite, resguardos, su verificación con extracto bancario.
k) Documentos comerciales (denominación, finalidad y utilización).
l) Pagos en efectivo, requisitos que debe cumplir el agente pagador.
m) Recaudaciones, su ingreso, recibo, contabilización.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas - como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos - en el examen teórico.

SECCIONES DE LA TESORERIA GENERAL

Examen Teórico

Temas Comunes

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Tesorería General y de la Sección.
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios.

Temas Específicos

SECCION GASTOS DE PERSONAL
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Documentos comerciales (denominación, finalidad y utilización).

b) Poderes, penalidades, distintos aspectos que deben verificarse al pago.
c) Libramientos, definición, trámites, caducidad.
d) Pagos en efectivo, requisitos que debe cumplir el agente pagador.
e) Endosos, avales, distintas clases de requisitos y efectos de los mismos.
f) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION HIPODROMOS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Documentos comerciales (denominación, finalidad y utilización)
b) Endosos, avales, distintas clases de requisitos y efectos de los mismos.
c) Transferencias bancarias, conceptos y características.
d) Valores y efectivos, su trámite, resguardo, su verificación con extracto bancario.
e) Depósitos en garantía, requisitos del trámite, Ley de Sellos, disposiciones aplicables.
f) Poderes, finalidad, distintos tipos, aspectos que deben verificarse al pago.
g) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION LOTERIA Y CASINOS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Documentación Comercial (denominación, finalidad y utilización).
b) Endosos, avales, distintas clases de requisitos y efectos de los mismos.
c) Transferencias bancarias, conceptos características.
d) Valores efectivos, su trámite, resguardos, su verificación con extractos bancarios.
e) Depósito en garantía, requisitos del trámite, Ley de Sellos, disposiciones aplicables.
f) Poderes, finalidad, distintos tipos, aspectos que deben verificarse al pago.
g) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCIONES DEPENDIENTES DE LA CONTADURIA GENERAL

Examen Teórico

Temas Comunes

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Contaduría General y de la Sección.
c) Nociones generales sobre la Ley de Contabilidad y su reglamentación complementaria y/o modificatoria. Interpretación del Tribunal de Cuentas de la Nación.

Temas Específicos

SECCION CONTABILIDAD
B-III y B-IV Asesor Administrativo B-III

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Contaduría General y de la Sección.
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios referente a Presupuesto General, ejecución del Presupuesto, Cuenta General del Ejercicio, Registro de las Operaciones, Contaduría General de la Nación, Responsables, Cuentas de los responsables, Juicio Administrativo, de Responsabilidad, Cuentas Especiales, Prórroga del Presupuesto, interpretaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación.
d) Ley complementaria y permanente de Presupuesto.
e) Rendición de cuentas, concepto, finalidad.
f) Preparación, presentación y trámites de las cuentas, - juicios de cuentas.
g) Registro contable de la División.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas - como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos - en el examen teórico.

SECCION IMPUTACIONES Y PATRIMONIO
B-III y B-IV Asesor Administrativo B-III

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Contaduría General y de la Sección (comentario "in-extenso").
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementa - rios y/o modificatorios, Presupuesto General, ejecu -

ción del Presupuesto, gestión de los Bienes del Estado, registro de las operaciones, responsables, cuentas de los responsables.

d) Ley complementaria y permanente de Presupuesto.
e) Régimen de viáticos, pasajes, horas extras, indemnizaciones, reintegro de gastos, etc.
f) Nomenclador de gastos.
g) Liquidación de gastos, sustanciación de la erogación - hasta su pago.
h) Presupuesto, su vigencia, clausura, imputación de los - gastos al ejercicio financiero.
i) Facturas proveedores, su liquidación, extremos que deben verificarse, descuentos por pronto pago, intereses, multas por mora.
j) Altas, bajas y transferencias de bienes, requisitos, - disposiciones aplicables.
k) Estados que reflejan la situación patrimonial, su centralización en el Registro de Bienes del Estado, categoría de los organismos que intervienen en la gestión.
l) Determinación del responsable, sus obligaciones como - depositario, formularios que utilizan para su declaración, actualización y transferencias.
m) Contabilización, sincronización con la contabilidad de presupuesto, cuenta general del ejercicio, aspecto patrimonial del mismo.
n) Seguro de automotores, disposiciones, trámites.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas - como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos - en el examen teórico.

SECCION LIQUIDACION DE HABERES LOTERIA Y CASINOS

B-III y B-IV Asesor Administrativo B-III

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Benefi-

cencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Contaduría General y de la Sección (comentado "in-extenso").
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarios y/o modificatorios, Presupuesto General, ejecución del Presupuesto, registro de las operaciones.
d) Ley complementaria y permanente de presupuesto.
e) Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional y normas complementarias.
f) Nomenclador de gastos.
g) Liquidación de haberes, principios básicos, planillas generales, complementarias y suplementarias, aguinaldos y bonificaciones, etc.
h) Nombramientos, bajas, requisitos que deben verificarse.
i) Descuentos obligatorios y facultativos, disposiciones particulares de los mismos.
j) Ley de impuesto a los réditos, disposiciones para la cuarta categoría.
k) Presupuesto, su vigencia, su clausura.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION TENEDURIA DE LIBROS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Nociones generales de contabilidad, teórica y práctica, régimen legal y normas sobre el registro de operaciones, plan de cuentas.
b) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas

como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION RENDICION DE CUENTAS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Presupuesto general, responsables, cuentas de los responsables.
b) Rendición de cuentas, conceptos, finalidad, preparación, presentación y trámite de la cuenta.
c) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION INTERVENCION DE CAJA
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Presupuesto general, servicio del Tesoro.
b) Objeto y finalidad de la intervención previa de Caja.
c) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION ESTADISTICA
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Ejecución del presupuesto, registro de las operaciones.

b) Nociones generales sobre la finalidad de las estadísticas y su aplicación práctica, compilación y comparación de datos.
c) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo, relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION GASTOS DE PERSONAL
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Presupuesto, su vigencia, clausura, imputación de los gastos al ejercicio financiero.
b) Régimen de sueldos, viáticos, horas extras, aguinaldos, bonificaciones, etc.
c) Nociones generales sobre el Estatuto y Escalafón del Personal.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION OTROS GASTOS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Presupuesto, su vigencia, clausura, imputación de gastos al ejercicio financiero.
b) Régimen de pasajes, indemnizaciones, reintegro de gastos, etc.
c) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo ralacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION PATRIMONIO
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Altas, bajas, transferencias de bienes, requisitos, disposiciones aplicables, formularios.
b) Estados que reflejan las situaciones patrimoniales, su centralización en el Registro de Bienes del Estado.
c) Cargos, determinación del responsable, sus obligaciones como depositario.
d) Contabilización, sincronización con la contabilidad del presupuesto. Cuenta general del ejercicio, aspecto patrimonial del mismo.
e) Seguro de automotores, disposiciones, trámites.
f) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION LIQUIDACION HABERES MENSUALIZADOS HIPODROMOS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Liquidación de haberes, principios básicos, planillas generales, complementarias y suplementarias, aguinaldos, bonificación, etc.
b) Nombramientos, bajas, requisitos que deben verificarse.
c) Ley de Impuesto a los Réditos, disposiciones para la 4a. categoría.

d) Régimen de sueldos, viáticos, horas extras, coeficientes, etc.
e) Descuentos facultativos y obligatorios sobre las remuneraciones del personal.
f) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.
g) Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION LIQUIDACION HABERES JORNALIZADOS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Liquidación de haberes, principios básicos, planillas generales, complementarias y suplementarias, aguinaldo, bonificaciones, etc.
b) Nombramientos, bajas, requisitos que deben verificarse.
c) Ley de Impuesto a los Réditos, disposiciones para la 4a. categoría.
d) Régimen de jornales, viáticos, horas extras, coeficientes, etc.
e) Descuentos facultativos y obligatorios sobre las remuneraciones del personal.
f) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.
g) Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION REDITOS Y SEGURO DE VIDA
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Ley de Impuesto a los Réditos, disposiciones para la 4a. categoría.
b) Descuentos obligatorios, facultativos, disposiciones particulares sobre los mismos.
c) Conocimientos generales sobre distintos regímenes de seguro de vida.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION PREMIOS PROFESIONALES
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Contaduría General.
c) Régimen vigente sobre remuneraciones a los profesionales del Turf.
d) Reglamento General de Carreras en la parte atinente al pago de premios, normas complementarias y/o modificatorias.
e) Registraciones y contabilización de los pagos.
f) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas co

mo mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCIONES DE LA DIVISION CONTRALOR DE BOLETOS

SECCION PRESCRIPCION
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Contaduría General y de la División.
c) Normas generales sobre control y prescripción de boletos.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION AJUSTE
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Contaduría General y de la División.
c) Registración de las operaciones que efectúa la División y su sincronización con la Contaduría General.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en

el examen teórico.

SECCIONES DE LA DIVISION CONTRALOR DE LOTERIA

SECCION PRESCRIPCION
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Contaduría General y de la División.
c) Normas generales sobre contralor y prescripción de billetes de lotería.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION AJUSTE
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de la Contaduría General y de la División.
c) Registración de las operaciones que efectúa la División y su sincronización con la Contaduría General.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas co

mo mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCIONES DE LA DIVISION HABILITACION DE VALORES

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento y de la División.

Temas Específicos

SECCION LOTERIA Y CASINOS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Normas referentes a la reposición de valores.
b) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION HIPODROMOS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Normas referentes a la reposición de valores.
b) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCIONES DE LA DIVISION BILLETES PREMIADOS

Examen Teórico

Temas Comunes

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento y de la División.

Temas Específicos

SECCION TALONACION
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Comentario sobre normas y práctica que rigen la observación de las órdenes de pago mal librados o billetes mal marcados, su aplicación.
b) Registraciones, contabilización, balances, partes diarios, etc.
c) Análisis sobre procedimientos a seguir para extracción y acondicionamiento de los talones correspondientes a números con suerte.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION PAGOS DE PREMIOS
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Comentario sobre normas legales relativas al pago de billetes de lotería, su aplicación.

b) Registraciones, contabilización, balances, partes diarios, etc.
c) Análisis sobre la relación y enlace de las tareas de la Sección, con las correspondientes a las Secciones Talonación y Recepción Valores Interior. Su importancia.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION RECEPCION VALORES INTERIOR
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Comentario sobre normas relativas al pago de billetes y su aplicación particular a los valores recibidos de concesionarios del interior.
b) Nociones sobre cheques y giros.
c) Registraciones, contabilización balances, partes diarios, etc.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCIONES DE LA DIVISION COMPRAS Y CONTRATACIONES

Examen Teórico

Temas Comunes

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

b) Organización y funciones del Departamento y de la División.
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación, complementarias y/o modificatorias, nociones generales.
d) Interpretación del Tribunal de Cuentas de la Nación.
e) Régimen de Compra-Venta del Estado, disposiciones contenidas en el mismo.

Temas Específicos

SECCION LICITACIONES
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Proveedores del Estado, registro, inscripciones, suspensiones, etc.
b) Anteproyecto de presupuesto plan de necesidades.
c) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

SECCION VERIFICACIONES Y CONTRALOR
B-III y B-IV

Examen Teórico

a) Concesiones régimen de contralor.
b) Verificaciones de contratos y facturación en general, moras, rescisiones, etc.
c) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en

en el examen teórico.

Artículo 17º.- Especificaciones para concursos de oposición destinados a cubrir las vacantes de Jefes y 2ºs. Jefes de las oficinas que en cada caso se indican.

OFICINAS DE LA SECCION PAGO DE PREMIOS (DIVISION BILLETES PREMIADOS)

OFICINA DE RECEPTORES DE CONCESIONARIOS B-V y B-VI

OFICINA RECEPCION Y RECUENTO B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Organización y funciones de la División y de la Sección.
b) Comentario sobre normas y práctica que rigen la presentación de billetes premiados por parte de los concesionarios oficiales.
c) Balance General de premios pagados.
d) Comentario "in extenso" de la función específica de la Oficina.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

OFICINA DEPENDIENTE DE LA SECCION HIPODROMOS (DIVISION HABILITACION DE VALORES)

OFICINA DE CONTRALOR
B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Organización y funciones de la División y de la Sección.

b) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.
c) Comentario "in-extenso" de la función específica de - la Oficina.

Examen Teórico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

OFICINA DE LA DIVISION HABILITACION DE VALORES

OFICINA TRAMITES
B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Normas generales sobre trámites de actuaciones administrativas.
b) Comentario "in-extenso" de la función específica de - la Oficina.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

OFICINA DEPENDIENTE DE LA DIVISION DESPACHO

OFICINA TRAMITES
B-V y B-VI

Examen Teórico
a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento y de la División.
c) Normas generales sobre trámites de actuaciones administrativas.
d) Comentario "in-extenso" de la función específica de - la Oficina.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

OFICINA DEPENDIENTE DE LA TESORERIA GENERAL

OFICINA OTROS GASTOS
B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Documentos comerciales (denominación, finalidad y utilización).
b) Endosos, avales, distintas clases de requisitos y efectos de los mismos.
c) Valores y efectivo, su trámite, resguardo, verificación con extractos bancarios.
d) Transferencias bancarias, conceptos y características.
e) Depósitos en garantía, requisito del trámite, ley de sellos, disposiciones aplicables.
f) Libramientos, definición, trámites, caducidad.
g) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Oficina.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

D E P A R T A M E N T O D E C A S I N O S

Artículo 18º.- Especificaciones para cubrir mediante concurso de oposición los cargos de Jefe y 2do. Jefe de la División que se indica.

DIVISION DESPACHO (Dependiente del Jefe del Departamento Casinos) B-I y B-II.-

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento y de la División.
c) Reglamento de Casinos, normas aclaratorias y disposiciones complementarias.
d) Nociones generales del Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
e) Normas generales sobre trámites de actuaciones administrativas.
f) Régimen de licencias, asistencia, viáticos, horas extras, etc.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de cuatro (4) problemas - como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos - en el examen teórico.

Artículo 19º.- Especificaciones para cubrir mediante concurso de oposición las vacantes de Jefes y 2dos. Jefes de las Oficinas que en cada caso se detallan.

OFICINA ACCION CULTURAL (Dependiente del Jefe de Departamento Casinos) B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Departamento.
c) Régimen de Contrataciones del Estado.
d) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.
e) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Oficina.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

OFICINA PLANIFICACION Y COORDINACION (Dependiente de la División Despacho).-

B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones del Casino y de la Oficina.
c) Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
d) Reglamento de Casinos, normas aclaratorias, disposiciones complementarias.
e) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.
f) Comentario "in-extenso" de la función específica de la Oficina.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

OFICINA PREVISIONES, ESTADISTICAS E INSPECCION (Dependiente de la División Despacho).-

B-V y B-VI

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Organización y funciones de los Casinos y de la División.
c) Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
d) Reglamento de Casinos, normas aclaratorias, disposiciones complementarias.
e) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.
f) Comentario "in-extenso" de la función específica de la

Sección.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

Artículo 20º.- Normas para la provisión de cargos mediante concursos de oposición en las siguientes funciones del Grupo I de la Clase D.

S O B R E S T A N T E

Será requisito indispensable la posesión de certificado de capacitación expedido por autoridad competente.

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
b) Comentario "in-extenso" de las funciones que le son propias.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

D I B U J A N T E

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

Examen Práctico

Consistirá en la demostración de aptitudes mediante la confección de dos (2) trabajos relacionados con la función específica.

Artículo 21º.- Normas para la provisión de cargos mediante concurso de oposición en las siguientes funciones del Grupo II de la Clase D.

CAJERO TESORERIA-CAJERO AGENTES-CAJERO EMISION

a) Conocimientos de Contabilidad y Teneduría de Libros.
b) Documentos comerciales (denominación, finalidad y utilización).
c) Organización y funcionamiento de la Dependencia donde el agente prestará servicios.
d) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.

INSPECTOR AGENCIA

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la División Inspección.
b) Régimen de concesiones.

VERIFICADOR DE BOLETOS

a) Organización y funcionamiento de la División Contralor de Hipódromos.
b) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

O F I C I N I S T A

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la dependencia donde el agente prestará servicios.
b) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
c) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.

Examen Práctico

a) Aritmética: Problemas de regla de tres compuesta directa o inversa, intereses y descuentos simples, repartición proporcional.
b) Redacción: Nota de índole oficial con texto no inferior a 120 palabras.

c) Ortografía: Escritura al dictado de un texto no inferior a 50 palabras.
d) Dactilografía: Se exigirá un mínimo de 40 palabras por minuto, con tolerancia de hasta un 5% de errores.

Artículo 22º.- Normas para la provisión de cargos mediante concurso de oposición, en las siguientes funciones del Grupo III de la Clase D.

T A Q U I G R A F O

Examen Práctico

95 palabras por minuto en 5 minutos de dictado en taquigrafía con su correspondiente versión.

D I B U J A N T E

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

Examen Práctico

Consistirá en la demostración de aptitudes mediante la confección de un (1) trabajo, relacionado con la función específica.

Artículo 23º.- Normas para la provisión de cargos mediante concurso de oposición en las siguientes funciones del Grupo IV de la Clase D.

CAJERO AUXILIAR TESORERIA - CAJERO AUXILIAR EMISION

Examen Teórico

a) Conocimientos generales de Contabilidad y Teneduría de Libros.
b) Documentos Comerciales (denominación, finalidad y utilización).
c) Organización y funcionamiento de la dependencia donde el agente prestará servicios.

d) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.

Examen Práctico

a) Aritmética: Problema de regla de tres simple y compuesta. Operaciones con números enteros, decimales y quebrados.
b) Redacción: Nota de índole oficial con texto no inferior a 100 palabras.
c) Ortografía: Escritura al dictado de un texto no inferior a 50 palabras.
d) Dactilografía: Mínimo 30 palabras por minuto sobre copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 5% de errores.

ENCARGADO MESA CONTRALOR - TALONADOR - OFICINISTA

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Dependencia donde el agente prestará servicios.
b) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.

Examen Práctico

a) Aritmética: Problema de regla de tres simple y compuesta. Operaciones con números enteros, decimales y quebrados.
b) Redacción: Nota de índole oficial con texto no inferior a 100 palabras.
c) Ortografía: Escritura al dictado de un texto no inferior a 50 palabras.
d) Dactilografía: Mínimo de 30 palabras por minuto sobre copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 5 % de errores.

VERIFICADOR DE BOLETOS

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Dependencia donde el agente prestará servicios.

b) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Examen Práctico

a) Aritmética: Problema de regla de tres simple y compuesta. Operaciones con números enteros, decimales y quebrados.
b) Redacción: Nota de índole oficial con texto no inferior a 100 palabras.
c) Ortografía: Escritura al dictado de un texto no inferior a 50 palabras.
d) Dactilografía: Mínimo de 30 palabras por minuto sobre copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 5% de errores.

Artículo 24º.- Normas para la provisión de cargos mediante concurso de oposición en las siguientes funciones de los grupos VI, VII y VIII de la Clase D.

REVISOR BILLETES - REVISOR BOLILLAS - CONTRALOR

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la dependencia donde el agente prestará servicios.
b) Normas sobre trámites de actuaciones administrativas.

Examen Práctico

a) Aritmética: Problema de regla de tres simple y compuesta. Operaciones con números enteros, decimales y quebrados.
b) Redacción: Nota de índole oficial con texto no inferior a 100 palabras.
c) Ortografía: Escritura al dictado de un texto no inferior a 50 palabras.
d) Dactilografía: Mínimo de 30 palabras por minuto, sobre una copia de 5 minutos con una tolerancia de hasta un 5% de errores.

RECEPTOR PUBLICO-OFICINISTA

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Dependencia donde el agente prestará servicios.
b) Conocimiento sobre trámites de actuaciones administrativas.

Examen Práctico

a) Aritmética: Problema de regla de tres simple y compuesta. Operaciones con números enteros, decimales y quebrados.
b) Redacción: Nota de índole oficial con texto no inferior a 100 palabras.
c) Ortografía: Escritura al dictado de un texto no inferior a 50 palabras.
d) Dactilografía: Mínimo de 30 palabras por minuto, sobre una copia de 5 minutos con una tolerancia de hasta un 5% de errores.

Artículo 25º.- Especificaciones para proveer cargos mediante concursos de oposición del Sub-Grupo Cadete Administrativo.

Examen Práctico

a) Aritmética: Cuatro operaciones elementales con números decimales y quebrados.
b) Caligrafía: Se calificará la efectuada en el desarrollo de la prueba.
c) Redacción: Nota de índole oficial con texto no inferior a 60 palabras.
d) Dactilografía: Mínimo de 30 palabras por minuto sobre una copia de 5 minutos con una tolerancia de hasta un 5% de errores.

Artículo 26º.- Especificaciones para cubrir mediante concurso de oposición las vacantes que se produzcan en los distintos grupos de la Clase E según se determina en cada

caso.

JEFE Y 2º JEFE DE TALLER (E-I y E-II) Dependientes de la División Talleres Gráficos.

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la División Talleres Gráficos.
b) Conocimientos Técnicos de las distintas especialidades con que cuenta la División.
c) Nociones generales del Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

JEFES DE ESTEREOTIPIA, LINOTIPIA, RAYADO, ENCUADERNACION y FOTOGRABADO (E-II)

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la División Talleres Gráficos.
b) Conocimientos técnicos de la especialidad en la que se desempeñará.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas como mínimo relacionados con los conocimientos exigidos en el examen teórico.

JEFE DE ELECTRICIDAD - (E-II) Dependiente de la Sección Intendencia

Examen Teórico

a) Organización y funcionamiento de la Sección Electricidad.
b) Conocimientos técnicos de la especialidad.

Examen Práctico

Consistirá en la resolución de tres (3) problemas relacionados con los conocimientos exigidos en el examen - teórico.

GRUPOS III a VIII

ESTEREOTIPISTA-IMPRESOR-TIPOGRAFO-MAQUINISTA IMPRESOR-MINERVISTA-GRABADOR-ELECTRICISTA-ENCUADERNADOR-CORTADOR-COPIADOR-MECANICO-CARPINTERO-MECANICO AYUDANTE-LUSTRADOR - MUEBLES-ALBAÑIL-PEON

Examen Teórico

a) Conocimientos técnicos de la especialidad en la que se desempeñará.
b) Avalar su especialidad con certificado de servicios anteriores y en el caso de chóferes, con el Registro de Conductor Profesional.

Examen Práctico

Consistirá en la demostración de aptitudes mediante - la confección de dos (2) trabajos relacionados con la especialidad.

Artículo 27º.- Especificaciones para cubrir las vacantes mediante prueba de aptitud en las funciones correspondientes a la clase F - personal de servicios auxiliares -;
a) Saber leer y escribir;
b) Demostrar condiciones para desempeñar el cargo correspondiente.

D I S P O S I C I O N E S G E N E R A L E S

Artículo 28º.- Para el cambio de clase o grupo no se exigirán otros títulos o estudios cursados que los que expresamente se determinan para cada caso en este reglamento.
Artículo 29º.- A los fines dispuestos por los incisos e) y f) del apartado IV de las normas complementarias del - punto 32º del Escalafón, los temas de concursos de oposi-

ción sobre la base de las especificaciones contenidas en este reglamento serán formuladas:

a) Los correspondientes a las Clases F-E-D-B-, por una comisión integrada por el señor Presidente y los Jefes de Departamento de la Repartición.
b) Los correspondientes al Grupo "V" de la Clase A por una comisión integrada por el señor Presidente de la Repartición y todos los señor Jefes de Departamento.
c) Los correspondientes al Grupo "IV" de la Clase A por una comisión integrada por el señor Presidente de la Repartición, el señor Director General de Contabilidad y Administración y el señor Director General de Finanzas.
d) Los correspondientes al Grupo "I" de la Clase A por una comisión integrada por el señor Director General de Finanzas, Director General de Asuntos Jurídicos y Director General del Servicio Civil de la Nación.

En caso de impedimento o ausencia de algunos de los funcionarios indicados en los incisos a) y b), los suplirán los reemplazantes naturales y el señor Subsecretario designará los reemplazantes en los indicados en los incisos c) y d).

No podrán integrar las comisiones a que se ha aludido, los funcionarios que siendo candidatos para cubrir el cargo, hayan optado por presentarse al concurso.

Artículo 30º.- Los concursos para la provisión de vacantes transitorias se ajustarán en todos los casos a las mismas condiciones que para el cambio de clase o grupo se establecen en este reglamento. Estos concursos serán convocados dando a conocer el término de duración del interinato cuya vacante se provea.

Artículo 31º.- La existencia de una prórroga del término de la transitoriedad de la vacante, no supondrá derecho alguno para el agente que se haya adjudicado el concurso por el lapso primitivo para extender su interinato por el nuevo período. En tales casos la Lotería de Beneficencia

Nacional y Casinos decidirá respecto del mantenimiento de la prórroga del interinato o el llamado a nuevo concurso.

Artículo 32º.- El término del interinato caducará automáticamente al producirse la vacante definitiva del cargo presupuestario que originó el llamado a concurso para su provisión temporaria.

Artículo 33º.- El desempeño de un cargo interino no inhibe al agente para presentarse a concurso para la provisión de una vacante correspondiente a otro cargo, pero aquella circunstancia no le otorga derecho alguno para considerarse acogido a los beneficios del grupo en que revista provisionalmente.

Artículo 34º.- En los llamados a concurso, sea para el ingreso como para el cambio de Clase o Grupo, deberán emplearse los medios de publicidad que en cada caso se indican seguidamente.

PARA INGRESO

a) Boletín Oficial, diario local, y cartelera o aviso mural en los edificios donde funcionen las distintas dependencias durante un lapso no menor de tres (3) días hábiles.

PARA CAMBIO DE CLASE O GRUPO

b) Boletín Oficial, Orden del Día de la Repartición y circular para conocimiento del personal de la Repartición, emitida por el Departamento de Secretaría General con notificación obligatoria a los agentes por parte de los Jefes respectivos.

PARA CAMBIOS INTERINOS DE CLASE O DE GRUPO

c) Avisos cartelera en lugar visible de la Repartición por lo menos durante dos (2) días hábiles consecutivos, y circular para conocimiento del personal de la Repartición, emitida por el Departamento de Secretaría General, con notificación obligatoria a los agentes por parte de los Jefes respectivos.

Artículo 35º.- Los llamados a concurso se difundirán con una antelación mínima de quince (15) días hábiles, salvo para cargos de la Clase E y F en que se actuará de acuerdo a

las necesidades del servicio.-

Artículo 36º.- En los llamados a concurso se especificarán:

a) Cargo a proveer y su remuneración.
b) Condiciones generales y particulares.
c) Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.
d) Fecha de apertura del concurso.

Artículo 37º.- Las condiciones determinadas por este reglamento rigen también para los concursos destinados a cubrir vacantes en Grupos de horario reducido.

ACTO: RESOLUCION Nº 7.625/60.-

MATERIAS: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS - CONCURSOS

Buenos Aires, 11 de octubre de 1960.-

Visto lo solicitado por la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos (Administración Central), y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2º del decreto Nº 9.252/60 (') determina que deben arbitrarse las medidas necesarias para proveer de inmediato, mediante concursos de carácter interno, las vacantes existentes o que se produzcan en cada jurisdicción, correspondientes a cargos de la estructura orgánica previstos en los agrupamientos funcionales de los organismos comprendidos en el Escalafón General aprobado por decreto Nº 9.530/58;

Que la aludida dependencia ha dado cumplimiento a las disposiciones del artículo 3º del referido decreto Nº 9.252/60, toda vez que cuenta con el reglamento de normas, condiciones y temas de concursos a emplear en su jurisdicción para el ingreso o cambio de clase y grupo de sus agentes, aprobado por la resolución Nº 7.624/60 (");

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1272.-

Que en orden a ello, corresponde disponer la pertinente autorización para el llamado a concurso de antecedentes, de oposición o prueba de aptitud, según proceda para la provisión de las vacantes existentes en el presupuesto de la dependencia, como así también de las que eventualmente pudieran producirse en el curso del presente ejercicio;

Por ello y atento la facultad otorgada por la resolución Nº 7.305/60 (°),

EL SUBSECRETARIO DE HACIENDA
R E S U E L V E :

1º.- Autorízase a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos (Administración Central) para que efectúe los llamados a concursos de antecedentes, de oposición o prueba de aptitud -según proceda-, necesarios para cubrir las vacantes existentes a la fecha o que se produzcan en el curso del presente ejercicio, correspondientes a las Clases A,B,C,D,E y F, de su agrupamiento funcional, (Administración Central) con arreglo a lo dispuesto por el decreto Nº 9.252/60 y la resolución Nº 7.624/60.

2º.- Publíquese, comuníquese y pase a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos a sus efectos.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA

( ) Ver Digesto Administrativo Nº 1190.-

ACTO: DECRETO N° 13.834/60.-

MATERIAS: VIATICOS - MOVILIDAD - INDEMNIZACIONES - HORAS EXTRAORDINARIAS - REINTEGRO DE GASTOS

Buenos Aires, 3 de noviembre de 1960.-

Visto la necesidad de modificar las asignaciones extraordinarias establecidas por el decreto n° 18.989/56 (°), ajustadas por el decreto n° 6.170/59 (°°), como así también la de agrupar en un sólo texto las distintas disposiciones vigentes en materia de compensaciones, y

CONSIDERANDO:

Que la iniciativa tiende a adecuar tales retribuciones a límites acordes con los índices alcanzados por el costo de vida actual;

Que por otra parte, se procura también con ello reunir en un cuerpo orgánico y ordenado, todas las normas existentes sobre el concepto que obran dispersas en actos aislados y cuyo desconocimiento puede conducir a una aplicación errónea del régimen pertinente;

Que, asimismo, la medida programada propende a cumplimentar las previsiones que en tal sentido contempla //-

(°) Ver Digesto Administrativo N° 14.-
(°°) Ver Digesto Administrativo N° 786.-

el Capítulo IV, punto 27° del Escalafón General aprobado por el decreto n° 9.530/58

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- La concesión de compensaciones por "viáticos", "comida", "movilidad", "servicios extraordinarios", "traslado permanente", las órdenes de "pasaje y carga" y, el "subsidio por fallecimiento", para el personal de la Administración Pública Nacional, cualquiera sea su jerarquía, función, categoría o situación de revista (permanente o transitoria), se ajustará a las disposiciones del presente decreto.-

ARTICULO 2°.- VIATICOS: Es la asignación diaria fija que se acuerda a los agentes del Estado, con exclusión de los pasajes y orden de carga, para atender todos los gastos personales que le ocasione el desempeño de una comisión de servicio en un lugar alejado a más de cincuenta (50) kilómetros de su asiento habitual o que, aun cuando esté ubicado a una distancia menor, obligue al agente a pernoctar en el sitio de su actuación provisional, por exigirlo así el cumplimiento de la misma, o por falta de medios apropiados de movilidad.- Las razones que acrediten alguna de estas circunstancias, deberán determinarse en la oportunidad de disponerse la ejecución de la comisión respectiva.-

Entiéndese por "asiento habitual" a los efectos de la aplicación del presente decreto, la localidad donde se encuentre instalada la dependencia en la cual se preste efectiva y permanentemente el servicio.-

I - El viático será liquidado a los agentes comprendidos en el Escalafón General, en función de la Clase y Grupo correspondiente y para el personal excluído de dicho cuerpo de disposiciones, con arreglo al sueldo o jor

nal básico, de acuerdo con la siguiente escala:

PERSONAL COMPRENDIDO EN EL ESCALAFON GENERAL	Viático Diario
Clases C-D-E-F (todos los grupos) y B hasta el Grupo III o su equivalente - en horario reducido.....	m$n. 400.—
Clase B - Grupos I y II o su equiva - lente en horario reducido.....	m$n. 450.—
Clase A - Grupos III, IV y V	m$n. 500.—
Clase A - Grupos I y II	m$n. 550.—

PERSONAL EXCLUIDO DEL ESCALAFON GENERAL	Viático Diario
Sueldo o Jornal básico	
Hasta ..... m$n. 7.000.—	m$n. 400.—
De más de m$n 7.000.—hasta m$n. 9.000.—	m$n. 450.—
" " " " 9.000.— " " 10.000.—	m$n. 500.—
" " " " 10.000.—	m$n. 550.—

II - El otorgamiento del viático se ajustará a las siguientes normas:

a) Comenzará a devengarse desde el día en que el agente sale de su asiento habitual para desempeñar la comisión de servicio hasta el día que regresa de ella, ambos inclusive;

b) Se liquidará viático completo por el día de salida y el de regreso, siempre que la comisión de servicio que lo origine tenga comienzo antes de las doce (12) horas del día de la partida y finalice después de la misma hora del día de regreso. Si la comisión de servicio no pudiera ajustarse

a la norma precedente, se liquidará el 50% del viático;

c) Corresponderá el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del viático, al personal que, en el desempeño de comisiones especiales permanezca alejado a más de veinte (20) kilómetros de su asiento habitual, por la mañana y por la tarde, sin regresar al mediodía;

d) Corresponderá el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del viático, a los agentes que durante el viaje motivado por la comisión, siendo éste de una duración mayor de veinticuatro (24) horas, cualquiera fuera el medio de transporte utilizado, tengan incluída la comida en el pasaje;

e) Cuando la comisión se realice en lugares donde el Estado facilite al agente alojamiento y/o comida, se liquidarán como máximo los siguientes porcentajes del viático:

25% si se le diere alojamiento y comida;

50% si se le diere alojamiento (cualquiera fuera éste) sin comida;

75% si se le diere comida sin alojamiento;

f) Los agentes a quienes se destaque en comisión tienen derecho a que se les anticipe el importe de los viáticos correspondientes, hasta un máximo de treinta (30) días;

g) En casos de que un agente deba residir, por razones de servicio o carencia de otro, en el mismo alojamiento de su superior, se liquidará a aquél el mismo viático que al último;

h) Cuando se trate de funcionarios o empleados que desempeñen más de un cargo y deban realizar comisiones del servicio, la liquidación del viático se efectuará teniendo en cuenta la Clase y Grupo o sueldo básico, según el caso, correspondiente al cargo o función en cuyo carácter represente a la

repartición de la cual depende;

i) En el caso de que personal de una jurisdicción concurra a otra para completar jurados de los concursos para integrar cátedras o situaciones similares, el viático correspondiente será liquidado con cargo al presupuesto de la repartición que requiera los servicios;

j) Al personal que se desempeña en los organismos oficiales con carácter "ad-honorem" y que en virtud de su cargo deba realizar comisiones fuera de su asiento habitual, deberá liquidársele el importe en concepto de viático en relación a la Clase y Grupo o al sueldo que corresponda a funciones equivalentes a las que desempeña;

k) Los agentes destacados en comisión cuya duración en un mismo lugar supere seis (6) meses, serán considerados como trasladados con carácter permanente y tendrán derecho a la indemnización prevista para esos casos en el presente decreto;

l) Las comisiones en el país que tuvieran una duración mayor de seis (6) meses, deberán ser autorizadas por el Poder Ejecutivo con intervención de la Secretaría de Hacienda, a los efectos de la liquidación del viático diario correspondiente.- En estos casos no será de aplicación la norma del inciso anterior;

ll) Cuando las comisiones se efectúen en zonas alejadas, insalubres, inhóspitas y/o desérticas, donde el personal permanente tenga establecido sobre su sueldo un coeficiente de aumento, el viático a liquidar a los agentes que las desempeñen será bonificado en igual porcentaje;

m) Los agentes que reciban fondos en concepto de viáticos deberán rendir cuenta mensualmente, de las sumas anticipadas.-

Al finalizar la comisión rendirán dentro de las setenta y dos (72) horas del regreso, el saldo - pendiente a esa fecha.-
Las rendiciones serán presentadas por intermedio del jefe de la repartición respectiva a la Dirección General de Administración u oficina que haga sus veces.- En las rendiciones constará el - tiempo de duración, fechas de salidas y arribos, debiendo ser certificadas estas informaciones en cada caso por la autoridad competente;

n) No procede liquidación por diferencia de asignaciones en concepto de viáticos al personal que , habiendo cumplido o hallándose cumpliendo, alguna comisión por exigencias del servicio, obtenga posteriormente y con carácter retroactivo, un aumento en sus remuneraciones.-

ARTICULO 3º.- GASTOS DE MOVILIDAD: Es la repetición de los gastos que el personal haya tenido que realizar para trasladarse de un punto a otro, en cumplimiento de - tareas encomendadas, cuando por circunstancias acreditadas no sea factible el uso de órdenes oficiales de pasajes.-

Los gastos de movilidad serán reintegrados de acuerdo a las siguientes normas:

a) Cuando el agente comisionado en la zona de asiento habitual incurra en esa clase de gastos, presentará al pedido de reintegro de los mismos que, una vez conformados por el superior jerárquico, será considerado para la liquidación respectiva;

b) No corresponde reintegrar este concepto de gastos a quienes tengan asignada movilidad fija, utilicen en las comisiones vehículos del Estado o perciban viáticos;

c) Cuando el personal, en cumplimiento de tareas encomendadas, deba desplazarse fuera de un centro

urbano en el que se encuentra desempeñando sus funciones, las erogaciones motivadas por los traslados respectivos deben ser reconocidas mediante la vía del procedimiento señalado en el inciso a), ello sin perjuicio de la asignación que le corresponde percibir en concepto de viático;

d) A los agentes que tengan afectados sus vehículos particulares al servicio oficial en las condiciones establecidas por el artículo 17° de la Ley n° 11.672 (Edición 1943) y hayan dado cumplimiento a lo prescripto por el artículo 2° del decreto n° 6.505 (°) del 26/9/58, se les liquidará únicamente el importe de cuatro pesos moneda nacional (m$n 4.—) por cada kilómetro de recorrido efectuado en las comisiones de servicio, según distancias oficiales determinadas por la Dirección Nacional de Vialidad.- Cuando el vehículo se encuentre inmovilizado por accidente ocurrido en el cumplimiento de la comisión, se liquidará al agente la suma de ochenta y seis pesos moneda nacional (m$n 86.—) diarios, en concepto de compensación de gastos fijos del automóvil y mientras dure su reparación.-
Esta compensación no podrá exceder de la suma de dos mil quinientos pesos moneda nacional (m$n 2.500.—) y se imputará a la partida "Reintegro de Gastos".-

ARTICULO 4°.- Podrá asignarse movilidad fija a los agentes que, como misión propia y permanente cumplida fuera de las Oficinas o lugares de trabajo, tengan a su cargo tareas de gestión, contralor, verificación, inspección

---

(°) Ver Digesto Administrativo N° 2619.—

o similares que les demanden constantes y habituales - desplazamientos.-

Las retribuciones por movilidad fija serán liquida - das de acuerdo con las siguientes normas:

a) A los agentes que cumplan tareas de gestión o similares se les asignará una suma fija de trescientos cuarenta pesos moneda nacional (m$n 340.—) - mensuales;

b) A los agentes que cumplan tareas de inspección o similares, se les asignará una suma fija de cuatrocientos pesos moneda nacional (m$n 400.—) mensuales;

c) Cuando razones especiales así lo justifiquen y no estuviera prevista su retribución y tareas en el presente decreto, podrá asignarse movilidad fija de hasta quinientos pesos moneda nacional (m$n - 500.—) mensuales, por resolución del Ministerio o Secretaría de Estado respectiva, siempre que la misma encuadre en el concepto establecido y exista un real desplazamiento del agente;

d) Las asignaciones previstas por los incisos a) y - b) podrán ser acordadas por los jefes de los organismos donde se efectúen los servicios respecti - vos;

e) Importes mayores por los conceptos enunciados, sólo podrán ser acordados por resolución conjunta - del Departamento respectivo y de la Secretaría de Hacienda, en casos excepcionales fundamentados en necesidades ineludibles de los servicios, amplia y fehacientemente documentadas en las actuaciones pertinentes.-

Las retribuciones contempladas en este artículo - son incompatibles con la percepción de gastos de representación.-

ARTICULO 5°.- INDEMNIZACION POR TRASLADO: Es la asignación que corresponde al personal que sea trasladado, con carácter permanente, de su asiento habitual, siempre que el desplazamiento implique el cambio de domicilio del agente y no se disponga a su solicitud.- Esta indemnización es independiente de las órdenes de pasaje y carga.-

Se liquidará anticipadamente, como única indemnización, de acuerdo con las siguientes normas:

a) Medio (½) mes de sueldo básico del agente, importe que en ningún caso podrá ser inferior a dos mil quinientos pesos moneda nacional (m$n 2.500.-)

b) Doscientos pesos moneda nacional (m$n 200.—) por cada miembro de familia a cargo del agente, en los casos en que el traslado implique un desplazamiento efectivo y permanente de los miembros de familia del trasladado.-
A estos fines se entenderá como "miembro de familia a cargo", las personas cuyos vínculos se detallan en el apartado I) de las normas aprobadas por el decreto n° 4.631/59 (=), cuando reunan las condiciones previstas en el apartado III) de dichas disposiciones;

c) El personal que no haga efectivo el traslado de la familia a su cargo al nuevo destino, dentro del término de un (1) año desde la fecha de ordenado su cambio de destino, sin causa de fuerza mayor debidamente comprobada, perderá todo derecho a la indemnización, como así también a las órdenes de pasaje y carga pertinentes;

d) El personal trasladado a su pedido o por permuta no tendrá derecho a indemnización por cambio de destino, ni al uso de órdenes oficiales de pasa-

(=) Ver Digesto Administrativo N° 738.-

je y carga;

e) Si por razones de servicio se produjera el traslado simultáneo de dos (2) agentes del grupo familiar (cónyuges, padre e hijo, hermanos, etc.), corresponderá a los dos independientemente el pago de la indemnización prevista por el inciso a), mientras que la referida al inciso b) deberá efectuarse directamente sobre el agente del cual dependen;

f) La indemnización por traslado comprende los gastos que origine el desplazamiento, independientemente de las órdenes de pasaje y carga, no pudiendo ser inferior al mínimo establecido en este régimen, ni superior a medio ($\frac{1}{2}$) mes de sueldo, y no será necesaria la comprobación de los gastos realizados;

g) No procede liquidación por diferencia de asignaciones en concepto de indemnización por traslado al personal que habiendo cumplido el mismo obtenga posteriormente y con efecto retroactivo, un aumento en sus remuneraciones.-

ARTICULO 6º.- INDEMNIZACION POR FALLECIMIENTO DEL PERSONAL COMISIONADO: Es el reintegro de los gastos de ataúd y traslado de los restos de los agentes que fallezcan en el desempeño de comisiones de servicio a más de cincuenta (50) kilómetros de su asiento habitual.-

Su liquidación se ajustará a las siguientes normas:

a) Corresponderá liquidar a favor de los derecho-habientes de los agentes fallecidos, los gastos de ataúd, hasta la suma máxima de ocho mil pesos moneda nacional (m$n 8.000.—);

b) Procede el reintegro de gastos por traslado de los restos de los agentes fallecidos, hasta la localidad donde indiquen los deudos, dentro del

territorio nacional, de acuerdo con los aranceles que rijan para esa clase de servicios en las empresas de transportes del Estado;

c) Asimismo, se otorgará sin cargo, órdenes oficiales de pasaje para el retorno a su residencia habitual de los familiares que hubiesen estado a cargo del extinto y las órdenes de carga para el transporte de los muebles y enseres de éstos, reconociéndose también las indemnizaciones que correspondan en las mismas condiciones establecidas para los casos de traslado, es decir, las de los incisos a) y b) del artículo 5°.-
A tales efectos considérase como lugar de residencia habitual la localidad donde el empleado haya tenido una permanencia en sus funciones mayor de diez (10) años, o en su defecto, aquella a que hubiese sido destinado al ingresar.-

ARTICULO 7°.- RETRIBUCION POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS: Es la que corresponde al personal del Estado que realice tareas extraordinarias al margen del horario normal de labor establecido.- El personal comprendido en el Escalafón General podrá percibir esta retribución con arreglo a las limitaciones de clases y grupos que se especifican seguidamente:

Clase F: Todos los grupos
Clase E: hasta grupo III inclusive
Clase D: todos los grupos
Clase C: todos los grupos
Clase B: hasta grupo V inclusive.-

El personal excluído del Escalafón General, tendrá derecho a la percepción de las horas extraordinarias, mientras su retribución regular, total y permanente, no supere el importe de siete mil pesos moneda nacional (mn 7.000.--) mensuales.- Para el personal jornalizado,

la determinación del haber mensual, a los fines del límite previsto precedentemente, se efectuará multiplicando su remuneración regular, total y permanente diaria, por el número de jornadas que deba laborar mensualmente, de acuerdo con la modalidad normal del servicio.-

Los servicios extraordinarios deberán ser cumplidos en la repartición en la que presta efectivamente servicios el agente y la excepción a esta norma será dada por resolución conjunta del Ministerio o Secretaría de Estado respectivo y de la Secretaría de Hacienda.-

I - Los servicios extraordinarios serán liquidados de acuerdo con las siguientes especificaciones:

a) Para el personal a sueldo la remuneración por hora extra se calculará en base al cociente que resulte de dividir la retribución regular total y permanente mensual que perciba, por veinte (20) días y por el número de horas que tenga asignada la jornada normal de labor;

b) Para el personal a jornal la remuneración por hora extra será la resultante de dividir la retribución diaria regular por el número de horas que tenga asignada la jornada normal de labor;

c) La retribución por hora establecida en los incisos a) y b), se bonificará con los porcentajes que en cada caso se indica cuando la tarea extraordinaria se realice:
   - entre las 22 y 6 horas: con el 100%;
   - en domingos y feriados nacionales: con el 100%, salvo en los casos de actividades que se desarrollen exclusivamente en tales días;
   - en días sábados y no laborables: con el 50%, salvo en los casos de actividades que se desarrollen exclusivamente en tales días;

d) No procederá el pago por servicios extraordina -

rios en los casos de fracciones inferiores a una (1) hora, las que en cambio podrán acumularse - mensualmente para completar ese lapso.-

II - La habilitación de horas extraordinarias deberá ajustarse a las siguientes normas:

a) Sólo podrá disponerse cuando razones de impres - cindible necesidad de servicio lo requiera, atendiendo a un criterio de estricta contención de - gastos;

b) Deberá ser autorizada previamente por los jefes de las reparticiones, por un período no mayor de treinta (30) días corridos en una misma tarea.- En los casos que este plazo deba ser ampliado se requerirá la conformidad de los Subsecretarios o funcionarios de mayor jerarquía de las entidades descentralizadas;

c) La retribución para los servicios requeridos por cuenta de particulares, se ajustará al régimen a establecerse, en cada caso, con intervención de la Secretaría de Hacienda.-

A los fines previstos en este artículo, considérase horario normal de labor, el fijado por autoridad competente para cada jurisdicción, de acuerdo con las disposiciones que rigen la materia y a la clase y grupo de - revista del personal.-

ARTICULO 8º.- GASTOS DE COMIDA: Es la retribución que - se abona a los agentes del Estado que en razón de exi - gencias extraordinarias del servicio deban realizar gastos por tal concepto, extendiendo por esas razones el - horario habitual y siempre que no dispongan de un lapso mayor de una y media ($1\frac{1}{2}$) horas para comer.-

Su reintegro se ajustará a las siguientes normas:

a) Fíjase en ochenta pesos moneda nacional (mn 80.-) el importe máximo a liquidar por gastos de comi-

da;

b) No corresponde su liquidación cuando los agentes del Estado perciban, en razón de sus servicios, asignación en concepto de viáticos;

c) La realización de esta clase de gastos sólo podrá autorizarse cuando así lo exijan urgentes y documentadas necesidades del servicio;

d) No corresponde su liquidación cuando la repetición mensual del gasto adquiera característica de pago regular y permanente;

e) La norma precedente no será de aplicación cuando la repetición mensual del reintegro se produzca como consecuencia de la realización de comisiones semanales o quincenales que, derivadas de la ubicación desfavorable de dependencias situadas en el interior del país o dificultados viales, sea necesario enviar por acumulación de tareas menores relativas a trámites oficiales, adquisiciones, pagos, etc., a efectuar en ciudades distantes a menos de cincuenta (50) kilómetros, cuya ejecución diaria resulte antieconómica en razón de mayor gasto por utilización de vehículos oficiales;

f) El reconocimiento del gasto será autorizado en todos los casos por resolución de los jefes de repartición y siempre que ello sea posible, con carácter previo a la realización del gasto;

g) No podrán autorizarse reintegros por gastos de refrigerio.-

ARTICULO 9º.- ORDENES DE PASAJE Y CARGA: A los agentes del Estado que deban desplazarse en cumplimiento de comisiones o misiones del servicio, se les otorgará las correspondientes órdenes de pasajes para la ida y regreso en 1ra. clase, con o sin cama, según la duración del viaje se extienda a más o menos de 12 horas.-

Cuando el desplazamiento, producido por traslado de-

finitivo del agente, suponga el cambio de residencia, - procederá extender además, las correspondientes órdenes de pasaje para sus familiares a cargo y las órdenes de carga para el traslado de sus efectos personales.-

La extensión de las órdenes se ajustará a las si - guientes normas:

a) Se entenderá como familiares a cargo las perso - nas cuyos vínculos se detallan en el apartado I) de las normas aprobadas por el decreto nº 4.631/ 59, cuando reúnan las condiciones previstas en - el apartado III) de dichas disposiciones;

b) Cuando el cambio de destino responda a gestiones propias del interesado, ajenas a razones de servicio, no se le acordarán pasajes ni órdenes de carga;

c) Cuando no sea posible utilizar órdenes de pasa - jes oficiales, el reintegro de los gastos producidos por tal causa, se hará por el procedimiento establecido en el artículo 3º del presente, - incisos a) y b);

d) Los Ministerios, Secretarías de Estado, organismos autárquicos, empresas del Estado y, en general todos los organismos oficiales que dependan del Estado Nacional, deberán acordar preferencia a la Empresa del Estado Aerolíneas Argentinas, - en todos los casos en que deban realizarse viajes o transportes de materiales o efectos por - vía aérea, tanto dentro como fuera del país.- En los casos en que Aerolíneas Argentinas no tenga acceso directo al lugar de destino, deberá utilizarse su servicio en su mayor recorrido en - forma combinada con el de propiedad de terceros;

e) Las mismas disposiciones determinadas por el inciso precedente serán de aplicación para los de-

más medios de transporte de propiedad del Estado, cuando los viajes deban realizarse por vía marítima o terrestre;

f) Toda excepción a las normas de los incisos d) y e) deberá ser autorizada por el Poder Ejecutivo, previa comprobación de la causa que la justifique.

ARTICULO 10º.- Concédese un pasaje de ida y vuelta por cuenta del Estado, a todo el personal de la Administración Nacional que preste servicios al norte del paralelo 26 y al sur del paralelo 42, cada dos años, para su traslado a la Capital Federal o a cualquier punto de la República, siempre que éste sea el lugar de residencia de sus familiares directos.-

ARTICULO 11º.- Podrán hacerse acreedores al beneficio aludido en el artículo 10º, todos aquellos agentes que hayan permanecido en las zonas indicadas en el desempeño de sus tareas durante dos (2) años continuados como mínimo, con exclusión de los agentes que tengan establecido su domicilio habitual en la misma localidad, pueblo o ciudad donde funcione la dependencia a la cual pertenecieren.-

ARTICULO 12º.- Corresponderá el otorgamiento de órdenes de pasaje y carga al agente que dejare de prestar servicios en la Administración Pública y deba trasladarse desde el lugar donde fué destacado hasta el asiento habitual de la familia.- A tal efecto se considerará como lugar de residencia habitual la localidad donde el agente haya tenido una permanencia en sus funciones mayor de diez (10) años, o en su defecto, aquella a que hubiese sido destinado al ingresar.-

ARTICULO 13º.- El personal que durante el desempeño de una comisión de servicio en lugares alejados a más de cincuenta (50) kilómetros de su residencia habitual, contrajera una enfermedad y la naturaleza de ésta, debida -

mente certificada por autoridad sanitaria oficial, hiciera necesario el traslado de aquél al lugar de su residencia habitual, tendrá derecho a las órdenes oficiales para su pasaje siempre que el traslado pudiera cumplirse por los medios normales de transporte, o bien, en caso contrario, al reintegro de los gastos correspondientes al medio utilizado, siempre que, en ambos casos, el traslado no pudiera ser atendido por los organismos asistenciales del personal.- Asimismo se otorgará orden oficial de pasaje para la ida y regreso de un miembro del grupo familiar del agente.-

ARTICULO 14º.- IMPUTACION: La liquidación de los gastos emergentes de las compensaciones previstas por el presente decreto se imputarán a las siguientes partidas presupuestarias:

ASIGNACIONES	IMPUTACION
Viáticos	Otros Gastos - Partida "Viáticos y Movilidad"
Gastos de Movilidad	Otros Gastos - Partida "Viáticos y Movilidad"
Movilidad Fija	Otros Gastos - Partida "Viáticos y Movilidad"
Indemnización por traslado	Otros Gastos - Partida "Reintegro de Gastos"
Indemnización por fallecimiento del personal comisionado	Otros Gastos - Partida "Entierro y Luto"
Pasajes y órdenes de carga	Otros Gastos - Partida "Pasajes" y "Fletes y Acarreos" respectivamente

Retribución por servicios extraordinarios	Gastos en Personal - Partida "Asignación por Horas Extraordinarias"
Gastos de comida	Otros Gastos - Partida - "Reintegro de Gastos"

ARTICULO 15º.- DISPOSICIONES GENERALES: Las normas del presente decreto no serán de aplicación para el personal comprendido en las disposiciones de las leyes números 12.951 y 14.777 y sus respectivas modificaciones y reglamentaciones, como así tampoco para los agentes de la Administración Pública Nacional regidos por escalafones o similares aprobados por el Poder Ejecutivo, de los que surjan sistemas más beneficiosos que el dispuesto en este régimen.-

ARTICULO 16º.- Aclárase que el concepto "Retribución regular total y permanente" comprende a las remuneraciones nominales asignadas en carácter de: sueldo o jornal básico, adicional técnico, jerárquico o por función, adicional por antigüedad, aumento de emergencia (Ley Nº 14.456) (-) y bonificación por costo de vida.-

En el caso del personal incluído en el Escalafón General, dicho concepto comprende a la remuneración inicial de la clase y grupo respectivo, al complemento asignado por escalafonamiento y premio por asistencia, exclusivamente.-

ARTICULO 17º.- Las disposiciones de este decreto tendrán efecto a partir del día 1º del mes siguiente al de su aprobación.-

ARTICULO 18º.- Derógase toda disposición que se oponga o en cuanto se oponga a lo establecido por este decreto.-

ARTICULO 19º.- Quedan facultados los distintos Ministerios y Secretarías de Estado para reglamentar al presente decreto, observando sus lineamientos generales y ade-

(-) Ver Digesto Administrativo Nº 589.-

cuando las retribuciones previstas para cada concepto - conforme a la naturaleza de los servicios y siempre que ello no implique excederse de las mismas.-

ARTICULO 20º.- Las normas aclaratorias y de interpretación que fueran necesarias para la mejor aplicación de todo cuanto regla el presente decreto serán dadas por - la Secretaría de Hacienda.-

ARTICULO 21º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.-

ARTICULO 22º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación, a sus efectos.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Guillermo W. Klein

ACTO: RESOLUCION Nº 7.630/60.-

MATERIAS: ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - BONIFICACION POR TITULO

Buenos Aires, 11 de octubre de 1960.

Visto lo dispuesto por el punto 28º del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, lo determinado por el último párrafo del apartado II de las normas complementarias de aquel cuerpo de disposiciones, aprobadas por el decreto Nº 11.941/59(') y la facultad otorgada por la referida norma legal, y

CONSIDERANDO:

Que la resolución Nº 7.152/60 (") que autorizó a los Servicios Administrativos de esta Secretaría de Estado a liquidar y pagar la bonificación por título para los casos determinados en las planillas anexas a la misma, debe ser complementada con nuevas situaciones que se producen, sobre títulos bonificables;

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Agregar a las planillas anexas a la resolución Nº //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 916.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1092.-

7.152/60 y, a los efectos que en ella se determina, - las planillas que se adjuntan a la presente.

2º.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION Nº 7.630

DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO
Departamento de Contaduría	Liquidador de Pensiones	D	I	Perito en Agricultura y Ganadería (1)
Departamento de Personal	Oficinista	D	II	Técnico Constructor de Obras de 3ra. (1)
Departamento de Contaduría	Oficinista	D	VIII	Dibujante Publicitario (1)

(1) Expedido por establecimiento oficialmente reconocido (ciclo mínimo 3 años estudio).-

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION Nº 7.630

DIRECCION GENERAL DE OBRA SOCIAL

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO'S
División Tesorería	Jefe Sección	B	III	Perito Mercantil
División Comercial	Espec. Contable	D	III	Perito Mercantil
Div.Acción Social	Espec. en Contrat. y Conv. Profesionales	D	III	Bachiller
Div.Acción Social	Verific. de Contratac.	D	V	Bachiller
Inst.Médico Quirúrgico	Adjudic. de Compras	D	V	Maestro Normal
Div.Serv.de Sanidad	Verific. de Contratac.	D	V	Bachiller
Inst.Médico Quirúrgico	Verific. de Contratac.	D	V	Maestro Normal
Inst.Médico Quirúrgico	Ayudante de Laboratorio	D	VII	Bachiller
Inst.Médico Quirúrgico	Enfermera	D	VII	Enfermera-Samaritana (1)
Inst.Médico Quirúrgico	Ayudante de Laboratorio	D	VII	Maestro Normal-Bachiller
Inst.Médico Quirúrgico	Practicante	D	VII	Bachiller-Perito Mercantil-Maestro Normal
Inst.Médico Quirúrgico	Ayudante de Laboratorio	D	VII	Perito Mercantil

(1) Expedido por establecimiento oficialmente reconocido (ciclo mínimo 3 años estudio).-

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION Nº 7.630

DIRECCION NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
División Personal	Jefe División	B	I	Profesor Normal Nacional en Letras
Departamento Secretaría Técnica	Bibliotecólogo	D	I	Profesor de Castellano y Literatura.

PLANILLA ANEXA A LA RESOLUCION Nº 7.130

LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS

(Explotación Salas de Entretenimientos)

DEPENDENCIA	FUNCION	CLASE	GRUPO	TITULO/S
Departamento Casinos	Electricista	E	V	Radio Operador Electrotécnico (1)

(1) Expedido por establecimiento oficialmente reconocido (ciclo mínimo 3 años estudio).-

ACTO: RESOLUCION Nº 7.626/60.-

MATERIAS: CONCURSOS - DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 11 de octubre de 1960.-

Visto las presentes actuaciones, por las cuales la Dirección General de Asuntos Jurídicos, en orden a lo determinado por el punto 32º del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, eleva para su aprobación las normas, condiciones y temas de concursos que se empleará en su jurisdicción, y atento que las mismas se ajustan a las características de los servicios á su cargo y a los principios generales del referido cuerpo de disposiciones y sus normas complementarias,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Apruébase el adjunto reglamento de normas, condiciones y temas de concursos que empleará en su jurisdicción la Dirección General de Asuntos Jurídicos, para el ingreso o para el cambio de clase y grupo de sus agentes.

2º.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

REGIMEN DE CONCURSOS PARA LA PROVISION DE CARGOS EN LA DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

I - Disposiciones aplicables

Artículo 1º.- Los concursos para la provisión de cargos en la Dirección General de Asuntos Jurídicos se regirán por las siguientes disposiciones:

a) capítulo II del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y su reglamentación;
b) capítulos IV, V y VII del Escalafón aprobado por el decreto Nº 9.530/58;
c) decreto 11.941/59 (');
d) normas que se establecen en la presente reglamentación.

II - Título habilitante

Artículo 2º.- Para el desempeño de los cargos de Director General, Subdirector General, Jefe y Segundo Jefe de Departamento y Asesor Legal, se requerirá la posesión del título de abogado, expedido o revalidado por la Universidad Nacional.

III - Concurso de antecedentes

Artículo 3º.- En los concursos de antecedentes se procederá a la valoración de los que posean los interesados con arreglo a los conceptos enunciados en el punto 32, inc.II) de las normas complementarias aprobadas por el decreto Nº 11.941/59.

El dictamen de las Juntas examinadoras deberá justificar las exclusiones y exponer los fundamentos del orden de prioridad que se establezca.

IV - Concurso de oposición

Artículo 4º.- Los concursos de oposición serán teóricos o

(') Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

prácticos, o teóricos y prácticos a la vez (punto 32° del Escalafón, decreto 11.941/59), según lo determinado en la presente reglamentación. En los casos en que la misma materia figure en los temarios establecidos para distintas clases o grupos, las exigencias del examen guardarán relación con la mayor o menor importancia de las funciones que deberá cumplir el agente.

1) En los concursos destinados a cubrir las vacantes de - Director General, Subdirector General, Jefe de Departamento, Segundo Jefe de Departamento, Asesor en materia aduanera y Asesor Legal (Grupos I, II, III, IV y V de la Clase A y I de la Clase B), los aspirantes serán sometidos a una prueba que consistirá en la redacción de dictámenes en asuntos en que se hubiese requerido la intervención de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, seleccionados en forma tal que ofrezcan parejas dificultades para la resolución de las cuestiones planteadas en los mismos.
2) En los concursos destinados a cubrir las vacantes de - Jefe y Segundo Jefe de la División Administrativa (grupos I y II de la Clase B), los aspirantes serán sometidos a exámenes teóricos y prácticos.

La prueba teórica versará sobre las siguientes materias:

a) Constitución Nacional.
b) Ley Orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda.
d) Organización y funciones de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
e) Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
f) Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
g) Normas sobre el trámite de actuaciones administrativas.
h) Régimen del recurso jerárquico.

i) Nociones sobre conceptos jurídicos y su terminología.
j) Nociones sobre clasificación y fichaje de dictámenes jurídicos.

3) En los concursos destinados a cubrir las vacantes de Jefe y Segundo Jefe de la Sección Despacho (grupos III y IV de la clase B), los aspirantes serán sometidos a exámenes teóricos y prácticos.

La prueba teórica versará sobre las siguientes materias:

a) Constitución Nacional.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda.
c) Organización y funciones de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
d) Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
e) Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
f) Normas sobre el trámite de actuaciones administrativas.
g) Nociones sobre conceptos jurídicos y su terminología.
h) Nociones sobre clasificación y fichaje de dictámenes jurídicos.

4) En los concursos destinados a cubrir las vacantes de Jefe y Segundo Jefe de la Sección Mecanografía (grupos III y IV de la clase B), los aspirantes serán sometidos a exámenes teóricos y prácticos.

La prueba teórica versará sobre las siguientes materias:

a) Constitución Nacional.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda.
c) Organización y funciones de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
d) Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
e) Nociones sobre clasificación y fichaje de dictámenes jurídicos.

5) En los concursos a que se refieren los incisos 2), 3) y 4) de este artículo, la prueba práctica consistirá en la resolución de cinco (5) cuestiones, como mínimo, sobre puntos correspondientes a las materias exigidas en el respectivo examen teórico. En el caso del inciso 4), se rendirá, además, una prueba de dactilografía, en la que se exigirá un mínimo de 50 palabras por minuto, sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 5% de errores.

6) En los concursos destinados a cubrir vacantes en los cargos de "oficinistas" (grupos II, IV y VI de la clase D), los aspirantes serán sometidos a exámenes teóricos y prácticos.

La prueba teórica versará sobre las siguientes materias:

a) Constitución Nacional.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda.
c) Organización y funciones de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
d) Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
e) Normas sobre el trámite de actuaciones administrativas.
f) Nociones sobre clasificación y fichaje de dictámenes jurídicos.

La prueba práctica comprenderá:

a) Redacción - Nota o informe de índole oficial con texto no inferior a 200 palabras. Composición sobre tema a indicar con texto no inferior a 400 palabras.
b) Ortografía:- Corrección de un escrito que contenga no menos de 15 errores.
c) Dactilografía:- Se exigirá un mínimo de 40 palabras por minuto, sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 5% de errores.

7) En los concursos destinados a cubrir vacantes en los

cargos de cadetes administrativos (subgrupo de la clase D), los aspirantes serán sometidos a una prueba práctica que comprenderá:

a) Matemáticas - Cuatro operaciones elementales, con números enteros, decimales y quebrados.
b) Caligrafía - Se calificará según lo escrito en el desarrollo de la prueba.
c) Ortografía - Corrección de un escrito que contenga no menos de 7 errores.
d) Redacción - Nota o informe de índole oficial con texto no inferior a 70 palabras.
e) Dactilografía - Se exigirá un mínimo de 30 palabras por minuto sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de un 3% de errores.

V - Disposiciones generales

Artículo 5º.- En los concursos de oposición en que dos o más candidatos obtuvieran el mismo puntaje, se procederá a la valoración de sus antecedentes según los conceptos enunciados en el punto 32, inc. II) de las normas complementarias aprobadas por decreto Nº 11.941/59 y prevalecerá el candidato que resulte mejor calificado.

Artículo 6º.- En los concursos de oposición, los temas de los exámenes serán formulados:

a) Para los grupos I y II de la clase A: por una comisión que integrarán dos letrados, con categoría equivalente a la de Director General o Subdirector General (a cuyo efecto se solicitará la colaboración de la Procuración del Tesoro de la Nación para los fines de la oportuna designación de los mismos), y el Director de Asuntos Jurídicos de la Dirección General Impositiva.
b) Para los grupos III, IV y V de la clase A: por una comisión que integrarán el Director General y el Subdirector General de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, y el Director de Asuntos Jurídicos de la Dirección

General Impositiva.

c) Para los cargos de las clases B y C: Por una comisión que integrarán el Director General y el Subdirector General de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, y un asesor legal de la misma dependencia con categoría equivalente a Jefe de Departamento, Segundo Jefe de Departamento o Jefe de División, designado por el Director General de Asuntos Jurídicos.

d) Para los cargos de la clase D: Por una comisión que integrarán dos asesores legales, designados por el Director General de Asuntos Jurídicos, y el Jefe de División Administrativa de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

En caso de ausencia o impedimento de alguno de los integrantes de dichas comisiones, los reemplazantes serán designados:

1) En la comisión a que se refiere el inciso a), por el Secretario de Hacienda.
2) En la comisión a que se refiere el inciso b), por el Secretario de Hacienda.
3) En la comisión a que se refiere el inciso c), por el Secretario de Hacienda y, en su caso, por el Director General de Asuntos Jurídicos.
4) En la comisión a que se refiere el inciso d), por el Director General de Asuntos Jurídicos.

Los participantes en los concursos no podrán ser miembros en las respectivas comisiones.

Artículo 7º.- La provisión de cargos correspondientes a vacantes transitorias -cuyo término se dará a conocer en cada caso- se regirá también por las disposiciones de la presente reglamentación.

Artículo 8º.- El agente designado para ocupar interinamente el cargo correspondiente a una vacante transitoria, no tendrá derecho alguno para continuar en el ejercicio del mismo en el caso de prórroga del período de transitoriedad. En este supuesto, la Dirección General de Asuntos Ju

rídicos podrá disponer el llamado a nuevo concurso o autorizar al agente para continuar en el desempeño del cargo - por el lapso de prórroga. El agente interino cesará automáticamente en sus funciones al producirse la vacante definitiva del cargo presupuestario que originó el llamado a concurso para su provisión temporaria.

Artículo 9º.- Los llamados a concurso se darán a conocer - con una antelación mínima de quince (15) días hábiles, mediante publicaciones o avisos cuya duración no será inferior a dos (2) días hábiles consecutivos y según lo consignado a continuación para cada caso.

1) Concursos abiertos
   a) Boletín Oficial.
   b) Tres (3) diarios de los de mayor circulación en el - país, dos (2) matutinos y un (1) vespertino.
   c) Avisos en la cartelera del edificio y en lugares visibles de las dependencias de la Secretaría de Hacienda.
2) Concursos circunscriptos al personal de la Secretaría - de Hacienda:
   a) Boletín Oficial.
   b) Circular remitida por el Departamento de Personal de la Dirección de Contabilidad y Administración, con - notificación obligatoria de su contenido a los agentes por parte de los Jefes respectivos.
   c) Avisos en la cartelera del edificio y en lugares visibles de las dependencias de la Secretaría de Hacienda y reparticiones de la misma.
3) En los casos de cambios interinos de "Clase" o "Grupo", podrá prescindirse de la publicación en el Boletín Oficial.

Artículo 10º.- Las condiciones establecidas en la presente reglamentación rigen también para los concursos destinados a cubrir vacantes en grupos de horario reducido.-

ACTO: RESOLUCION Nº 7.627/60.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS - CONCURSOS

Buenos Aires, 11 de octubre de 1960.-

Visto lo solicitado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2º del decreto Nº 9.252/60 (') determina que deben arbitrarse las medidas necesarias para proveer de inmediato, mediante concursos de carácter interno, las vacantes existentes o que se produzcan en cada jurisdicción, correspondientes a cargos de la estructura orgánica previstos en los agrupamientos funcionales de los organismos comprendidos en el Escalafón General aprobado por decreto Nº 9.530/58;

Que la aludida Repartición ha dado cumplimiento a las disposiciones del artículo 3º del referido decreto Nº 9.252/60, toda vez que cuenta con el reglamento de normas, condiciones y temas de concursos a emplear en su jurisdicción para el ingreso o cambio de clase y grupo de sus agentes, aprobado por la resolución Nº 7.626/60 ("); //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1276.-

Que en orden a ello, corresponde disponer la pertinente autorización para el llamado a concurso de antecedentes o de oposición, según proceda, para la provisión de las vacantes existentes en el presupuesto de la dependencia, como así también de las que eventualmente pudieran producirse en el curso del presente ejercicio;

Por ello y atento la facultad otorgada por la Resolución Nº 7.305/60 (°),

EL SUBSECRETARIO DE HACIENDA
R E S U E L V E :

1º.- Autorízase a la Dirección General de Contabilidad y Administración para que efectúe los llamados a concurso de antecedentes o de oposición -según proceda-, necesarios para cubrir las vacantes existentes a la fecha o que se produzcan en el curso del presente ejercicio en la Dirección General de Asuntos Jurídicos, correspondientes a las Clases A, B, C y D, de su agrupamiento funcional, con arreglo a lo dispuesto por el decreto Nº 9.252/60 y la Resolución número 7.626/60.

2º.- Publíquese, comuníquese y pase a la Dirección General de Contabilidad y Administración a sus efectos.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA

(°) Ver Digesto Administrativo Nº 1190.-

ACTO: RESOLUCION Nº 12.013/60.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL - CONCURSOS

Buenos Aires, 8 de noviembre de 1960.-

Visto la Resolución S.H. Nº 12.007/60 (1), que aprobó el reglamento de Concursos para la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, y atento a lo solicitado por la misma,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Agréguese al texto del Reglamento de Concursos de la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, en los apartados que se indica en cada caso, las siguientes disposiciones:

"VIII - Vacantes de Clase B - Grupo V y VI.

Las pruebas teóricas para los aspirantes a cubrir las vacantes de Jefes y 2dos. Jefes de Oficina, en la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, comprenderán los temas que se detallan a continuación:

a) Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1164.-

b) Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda.
d) Organización y funciones de la Dirección General del Servicio Civil de la Nación.
e) Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los Poderes del Estado.
f) Nociones de Derecho Administrativo.
g) Régimen de licencias.
h) Régimen de incompatibilidades.
i) Recurso jerárquico.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de cinco (5) asuntos cuyo desarrollo exija el conocimiento de las normas aludidas en el temario común y en el especial respectivo".

"XI - Cuando se trate de cubrir vacantes correspondientes a funciones de Verificador de Registraciones Mecanizadas, podrá prescindirse de la prueba de dactilografía".

"XII - Cuando se trate de cubrir vacantes correspondientes a funciones de Revisor de Codificación, podrá prescindirse de la prueba de dactilografía".

"XIII - Cuando se trate de cubrir vacantes correspondientes a funciones de Codificador, podrá prescindirse de la prueba de dactilografía".

2°.- Tómese nota, comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

ACTO: RESOLUCION Nº 7.628/60.-

MATERIAS: CONCURSOS - CONTADURIA GENERAL DE LA NACION - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 11 de octubre de 1960.-

Visto las presentes actuaciones, por las cuales la Contaduría General de la Nación, en orden a lo determinado por el punto 32º del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, eleva para su aprobación las normas, condiciones y temas de concursos que empleará en su jurisdicción, y atento que las mismas se ajustan a las características de los servicios a su cargo y a los principios generales del referido cuerpo de disposiciones y sus normas complementarias,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Apruébase el adjunto reglamento de normas, condiciones y temas de concursos que empleará en su jurisdicción la Contaduría General de la Nación, para el ingreso o para el cambio de clase y grupo de sus agentes.

2º.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

REGIMEN DE CONCURSOS PARA LA PROVISION DE CARGOS EN LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION

I - INTRODUCCION

1.- Los concursos para la provisión de cargos en la Contaduría General de la Nación se regirán por las disposiciones pertinentes del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, Escalafón, artículo 72 de la Ley de Contabilidad y normas de la presente reglamentación.

II - CONCURSO DE ANTECEDENTES

2.- Los concursos de antecedentes se valorarán con arreglo a la enumeración contenida en el apartado II de las normas complementarias del punto 32° del Escalafón, dada por decreto N° 11.941/59 (').

III - CONCURSO DE OPOSICION

3.- Los aspirantes a ocupar los cargos a que se refieren los artículos siguientes, rendirán una prueba teórica y una práctica de conformidad con la temática que en cada caso se indica.

4.- CONTADOR Y SUBCONTADOR GENERAL

La prueba teórica consistirá en un trabajo inédito de monografía o tesis, que demuestre poseer especialización en Contabilidad y Administración de la Hacienda Pública o haber realizado investigaciones en la materia. Dicho trabajo deberá ser presentado a la Junta Examinadora, la que efectuará las preguntas que considere necesarias para su respuesta por escrito en el momento de la prueba, sin perjuicio de la discusión oral.
La prueba práctica consistirá en la resolución de cinco casos relativos al cumplimiento de las funciones específicas de control asignadas a la Contaduría General

(') Ver Digesto Administrativo N° 916.-

de la Nación,de entre los cuales por lo menos dos se referirán a la estructura, composición e interpretación de la Cuenta General del Ejercicio.

5.- JEFES Y SEGUNDOS JEFES DE DEPARTAMENTO

La prueba teórica consistirá en un examen escrito sobre puntos de las siguientes materias:

a) Contabilidad General;
b) Contabilidad Pública, con especial referencia a la Ley de Contabilidad, organización y funciones de la Contaduría General de la Nación, registros contables a su cargo y Cuenta General del Ejercicio;
c) Administración de la Hacienda Pública (central, anexas y conexas);
d) Finanzas (en especial Presupuesto);
e) Derecho Constitucional y Administrativo.

La prueba práctica consistirá en la solución de tres casos prácticos vinculados con los temas del examen teórico.

6.- JEFES Y SEGUNDOS JEFES DE DIVISION

Sin perjuicio de los conocimientos especiales que se indican para cada División en particular, las pruebas teóricas consistirán en exámenes por escrito sobre:

a) Elementos fundamentales de Contabilidad y Teneduría de Libros;
b) Nociones básicas elementales de Contabilidad y Administración de la Hacienda Pública (central, anexas y conexas);
c) Conocimientos elementales de Derecho Administrativo;
d) Conocimientos de sistemas y procedimientos mecánicos de registro contable (directo e indirecto);
e) Formulación, interpretación y manejo de planes de cuentas. Depuración de Estados y balances (referi-

dos a la División en concurso);
f) Formulación, control y compilación de estados demostrativos y balances para la Cuenta General del Ejercicio (referidos a la División en concurso);
g) Ley de Contabilidad y su reglamentación, con especial referencia a la organización y funciones de la Contaduría General de la Nación y en particular del Departamento a que corresponda la División;
h) Conocimiento general de la Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado;
i) Ley de Presupuesto. Estructura, contenido, utilización y manejo;
j) Ley complementaria permanente de presupuesto;
k) Conocimiento general de la estructura integral contable de los registros a cargo de la Contaduría General de la Nación y sus relaciones con las contadurías de los servicios administrativos;
l) Régimen y tratamiento contable de las órdenes de disposición y libramientos en sus distintas formas;
m) Regímenes de Cuentas y Fondos Especiales y distintas clases de anticipos;
n) Especial conocimiento de las funciones del Departamento a que pertenezca la División en concurso.

Las pruebas prácticas consistirán en la solución de tres casos, como mínimo, relacionados con el examen teórico y referidos a la División en concurso, de entre los cuales, por lo menos uno se vinculará con la Cuenta General del Ejercicio.

7.- ESPECIFICACIONES PARTICULARES PARA CADA DIVISION

1) División Presupuesto-Gastos

a) Contabilidad de la ejecución del presupuesto (crédito, compromiso, mandado a pagar, economía, residuos pasivos y deuda exigible) y sus incidencias en la operatoria contable general.
b) Régimen legal para los reajustes de presupuesto y

su registro contable.

c) Régimen de registro para créditos de vigencia anual y por más de un ejercicio.

2) División Presupuesto-Recursos

a) Nociones básicas elementales del sistema impositivo nacional.

b) Contabilidad de la ejecución del Presupuesto (cálculo de recursos, recaudación y determinación de la renta computable) y sus incidencias en la operatoria contable general.

c) Régimen de registro para devoluciones, participaciones y deducciones.

3) División Responsables

a) Proceso de la documentación y conocimiento de la necesaria.

b) Registro de las cuentas de responsables y su relación con la operatoria contable general.

c) Relaciones entre la Contaduría General de la Nación y el Tribunal de Cuentas en la materia.

d) Análisis e interpretación de la documentación pertinente desde el punto de vista de su registro.

4) División Contabilidad General

a) Operatoria contable derivada de las ramas de la contabilidad a cargo de otros sectores y registros específicamente a su cargo (centralización, pendientes, créditos documentarios, etc.).

b) Contabilidad de la Deuda Pública e interpretación de la documentación respectiva.

c) Operaciones relativas al cierre del ejercicio y formulación del Balance del Tesoro.

d) Significación y contenido del Balance del Tesoro.

5) División Contabilidad del Tesoro

a) Contabilidad del Movimiento de Fondos y valores.

b) Control y verificación de ingresos y egresos.
c) Procedimiento, finalidad y objeto de la intervención al movimiento de la Tesorería General de la Nación.
d) Régimen de cesiones de crédito, poderes, contratos, embargos y registros de firmas.

6) División Registros Analíticos (Registro General de Bienes del Estado)

a) Censo de los Bienes del Estado (decreto 10.005/48) y disposiciones correlativas.
b) Funciones del registro general de Bienes del Estado. Clasificación de los bienes. Afectaciones y desafectaciones.
c) Documentación pertinente. Procedimiento para las expropiaciones. Caso especial de las donaciones. Leyes, decretos y reglamentos que rigen la materia.
d) Relaciones con la Escribanía General de Gobierno de la Nación.
e) Codificación de las cuentas de registro.
f) Valuación de los bienes del Estado.

7) División Secretaría y Despacho

a) Régimen del Servicio Civil de la Nación, (Estatuto, Escalafón y disposiciones complementarias y correlativas). Licencias e inasistencias.
b) Conocimientos generales del régimen de contrataciones y compras, con especial referencia a las facultades de la Contaduría General de la Nación.
c) Régimen de facilidades de pago y de compensaciones.
d) Compilación integral de la Cuenta General del Ejercicio (formularios, estados demostrativos, compaginación, estructura, etc.).
e) Conocimientos de organización y racionalización administrativa. Sistemas de despacho, providencias, informes, notas, archivos, etc.

8) División Facilidades de Pago

a) Régimen del decreto 16.168/57 (').
b) Conocimientos mínimos de interpretación de balances (disponibilidades, exigibilidades e índices de li - quidez).
c) Régimen de embargo y cesiones de crédito.
d) Régimen de garantías de cumplimiento de contratos y obligaciones.
e) Régimen general de licitaciones y contrataciones - del Estado.
f) Régimen de deudores del fisco.

8).- JEFES Y SEGUNDOS JEFES DE SECCION

Sin perjuicio de los conocimientos especiales que se indican para cada sección en particular, las pruebas teóricas consistirán en exámenes por escrito sobre:

a) Nociones elementales de contabilidad y teneduría de libros.
b) Conocimientos generales de Contabilidad y Administración de la Hacienda Pública (central, anexas y conexas).
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación en la parte - que específicamente compete a la Contaduría General de la Nación y conocimientos generales de las demás disposiciones.
d) Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado (conocimientos suficientes para ubicar las funciones de competencia de la sección).
e) Conocimiento de la organización integral de la Contaduría General de la Nación y de los sistemas contables a su cargo.
f) Concepto de disposiciones autoritativas de gastos (Ley de presupuesto, leyes especiales, decretos), órdenes - de disposición y libramientos y su respectivo trámite.
g) Conocimientos generales de procedimientos y trámites - administrativos.
h) Conocimientos de organización y métodos de labor.

(') Ver Digesto Administrativo Nº 391.-

i) Ley de Presupuesto. Utilización y manejo.
j) Idea de la estructura y contenido de la Cuenta General del Ejercicio.
k) Finalidad y objeto de la sección (referido a la sección en concurso) y coordinación con otras secciones u oficinas.
l) Conocimiento de los sistemas de archivo de la documentación relativa a los registros contables.
m) Registros a cargo de la sección en concurso.
n) Parte correspondiente de la Cuenta General del ejercicio vinculada a la sección en concurso.
ñ) Especial conocimiento de la División y Departamento a que pertenezca la sección en concurso.

Las pruebas prácticas consistirán en la solución de tres casos como mínimo, vinculados con los temas teóricos.

9.- ESPECIFICACIONES PARTICULARES PARA CADA SECCION

1) Sección Mandado a Pagar

a) Etapas del gasto público y etapas contables de registro.
b) Contabilidad de la ejecución del presupuesto en lo relativo a gastos e inversiones.
c) Requisitos a verificar en decretos, órdenes de disposición y libramientos.
d) Relaciones entre los registros de la Contaduría General de la Nación y contadurías de los servicios administrativos.
e) Régimen de los residuos pasivos y de la deuda exigible.
f) Contabilidad mecanizada en base a máquinas de registro directo.

2) Sección Compromisos

a) Etapas del gasto público y etapas contables de registro.
b) Conocimientos acerca de la organización general de la Administración Pública (Ministerios, servicios

administrativos, entidades, empresas y dependencias).

c) Contabilidad de la ejecución del presupuesto en lo relativo a gastos e inversiones.

d) Requisitos a verificar en disposiciones autoritativas de gastos, balances y estados demostrativos de contabilidad.

e) Relaciones entre los registros de la Contaduría General y de la Contaduría General de la Nación y contadurías de los servicios administrativos.

f) Régimen de los residuos pasivos y de la deuda exigible.

g) Contabilidad mecanizada en base a máquinas de registro directo.

3) Sección Contabilidad Principal

a) Etapas del gasto público y etapas contables de registro.

b) Requisitos a verificar en decretos, órdenes de disposición y libramientos.

c) Régimen de operaciones pendientes y créditos documentarios.

d) Regímenes de cuentas especiales.

e) Régimen de la Deuda Pública (Negociación de Títulos, Empréstitos y Letras de Tesorería).

f) Operaciones de cierre de ejercicio.

4) Sección Informes y Mesa de Entradas

a) Trámite de actuaciones administrativas, clasificación, tipificación y fichaje de expedientes y documentación.

b) Régimen de los Deudores al fisco.

c) Causas fiscales en su relación con los registros respectivos.

d) Verificaciones de descuentos, intereses y desglose de instrumentos de pago.

5) Sección Intervención

a) Control y verificación de ingresos y egresos. Objeto, finalidad y forma.

b) Requisitos a verificar en órdenes de disposición y libramientos.
c) Poderes, cesiones, embargos, contratos (aspectos vinculados con la labor de la sección), registros de firma y notificaciones.
d) Balances diarios de movimiento de la Tesorería General de la Nación.

6) Sección Movimiento de Fondos

a) Documentación de ingresos y egresos.
b) Control diario de saldos e informaciones consecuentes del registro.
c) Distinción de financiaciones y cuentas de Presupuesto.

7) Sección Responsables (Registro General de Bienes del Estado)

a) Gestión del patrimonio.
b) Censo de bienes del Estado y cuentas de registro.
c) Movimientos patrimoniales.
d) Cargos y descargos. Origen, determinación, formalización y registro.

8) Sección Sumaria (Registro General de Bienes del Estado)

a) Gestión del patrimonio.
b) Censo de bienes del Estado y cuentas de registro.
c) Movimientos patrimoniales.
d) Cargos y descargos. Origen, determinación, formalización y registro.

9) Sección Títulos (Registro General de Bienes del Estado)

a) Gestión del patrimonio.
b) Censo de bienes del Estado y cuentas de registro.
c) Afectaciones y desafectaciones del patrimonio del Estado.
d) Carácter de los títulos y testimonios (casos generales y especiales). Requisitos para su inscripción.
e) Jurisprudencia relativa a las funciones de la sección.
f) Intervención de la Escribanía General de Gobierno.

10) Sección Clasificación y Ficheros (Registro General - de Bienes del Estado)

a) Reglamentación del Registro de bienes del Estado.
b) Clasificación y fichaje de bienes en sus distin - tas situaciones (jurídicas, administrativas y geo gráficas).
c) Conocimientos de las situaciones de uso.

11) Sección Archivo General de la Administración

a) Métodos y sistemas de archivo y clasificación de la documentación.
b) Tipificación y fichaje de la documentación y cono cimientos en general de la que se utiliza corrien temente en la Administración Pública.
c) Certificaciones de servicios (carácter, finalidad y normas).
d) Selección de documentación a inutilizar (procedi- miento y normas).

10.- JEFES Y ENCARGADOS DE OFICINA

Sin perjuicio de los conocimientos especiales que se indican para cada sección en particular, las pruebas teóricas consistirán en exámenes escritos sobre:

a) Contabilidad elemental y teneduría de libros.
b) Distinción elemental entre actividades de servicio público y privado.
c) Conocimiento general de la Ley de Contabilidad, - particularizando en organización y funciones de - la Contaduría General de la Nación y ubicación den tro de la Administración Pública.
d) Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado (conocimientos suficientes para ubicar las funciones de la oficina).
e) Conocimiento de la organización integral de la Con taduría General de la Nación y forma en que cum - ple sus funciones.

f) Conocimiento de la documentación corriente que se utiliza en la Administración Pública y en particular en la Contaduría General de la Nación (decretos, órdenes de disposición, libramientos, expedientes, etc.).
g) Conocimientos de organización y métodos de labor.
h) Ley de Presupuesto (conocimientos suficientes para ubicarla dentro de la organización general de la Administración Pública).
i) Conocimientos generales de procedimientos y trámites administrativos.
j) Normas del Estatuto del Personal Civil, Escalafón, régimen de licencias e inasistencias.
k) Finalidad y objeto de la oficina (referidos a la oficina en concurso), coordinación con sus similares y ubicación dentro de la estructura de la Contaduría General de la Nación.
l) Registros contables (si se trata de oficinas especializadas).
m) Parte correspondiente de la Cuenta General del ejercicio, vinculada a la oficina en concurso.
n) Especial conocimiento del Departamento, División y Sección a que pertenezca la oficina.
ñ) Lenguaje, gramática y redacción (con especial referencia a la terminología corriente en contabilidad y Administración Pública).

Las pruebas prácticas consistirán en la solución de tres casos como mínimo, vinculados a los temas teóricos.

11.- ESPECIFICACIONES PARTICULARES PARA CADA OFICINA

1) Registros Generales (Departamento de Contabilidad Financiera)

a) Requisitos para dar curso a libramientos y su control con oficinas del Departamento de Contabilidad del Presupuesto.

b) Fondos de terceros, fondos especiales, valores retenidos en garantía y anticipos (vinculación con las órdenes de disposición). Fondo permanente y caja chica.
c) Contabilidad de pagos, residuos pasivos y deuda exigible.
d) Operaciones pendientes y créditos documentarios.
e) Balances y síntesis contables.
f) Operaciones de cierre de ejercicio.

2) Deuda Pública (Departamento de Contabilidad Financiera)
a) Anexo de la Deuda Pública.
b) Deuda Pública consolidada y flotante. Letras de Tesorería y bonos del Tesoro.
c) Préstamos en títulos.
d) Servicios de deudas con el Tesoro.
e) Operaciones de conversión de la Deuda Pública.
f) Tesorerías en el exterior.

3) Archivo (Departamento de Contabilidad Financiera)
a) Clasificación de la documentación.
b) Conocimiento de los libros de registro contable.
c) Relación de la documentación con los asientos de contabilidad y con la Cuenta General del ejercicio.

4) Habilitación (División Secretaría y Despacho)
a) Idea general de las contrataciones del Estado y en particular de las facultades de la Contaduría General de la Nación.
b) Régimen de suministros.
c) Régimen de fondo permanente y caja chica.
d) Presupuesto y sus modificaciones (con referencia al de la Contaduría General de la Nación).
e) Requisitos para la documentación de rendición de cuentas.

f) Liquidación de gastos y pagos.
g) Estatuto del Personal Civil y Escalafón. Licencias e inasistencias. Régimen del Seguro Colectivo y Ahorro voluntario.

5) Mesa General de Entradas (División Secretaría y Despacho)
a) Tramitación, clasificación, fichaje y censo de expedientes.
b) Destino de expedientes (dentro y fuera de la organización de la Contaduría General de la Nación)

6) Facilidades de Pago (División Facilidades de Pago)
a) Régimen del decreto 16.168/57.
b) Fichaje y control de deudores con facilidades.
c) Conocimientos rudimentarios de interpretación de balances.
d) Conocimientos generales acerca de licitaciones, contratos y depósitos en garantía.
e) Conocimientos generales sobre embargos, cesiones de crédito y deudores del fisco.

12.- EMPLEADOS CLASE D

Sin perjuicio de los conocimientos especiales, las pruebas teóricas consistirán en exámenes escritos sobre:
a) Contabilidad. Nociones básicas y conocimientos de Teneduría de Libros.
b) Administración Pública. Funciones generales y en particular de la Contaduría General de la Nación.
c) Lenguaje, gramática, redacción y ortografía. Conocimientos suficientes para redactar sin errores.

Las pruebas prácticas consistirán en:
a) Problemas comunes de aritmética.
b) Dactilografía. Mínimo de 40 palabras por minuto.
c) Caligrafía.

13.- ESPECIFICACIONES PARTICULARES PARA "TECNICO-CONTABLE"

a) Manejo de máquinas de contabilidad de registro directo.
b) Ley de Presupuesto, órdenes de disposición, decretos modificatorios de créditos, libramientos, cuentas de residuos pasivos.
c) Verificación de estados para la Cuenta General del ejercicio.
d) Formulación de cuadros y estados demostrativos de contabilidad.
e) Composición mecanográfica de balances, cuadros y estados demostrativos (con especial referencia a la prolijidad y presentación).

14.- EMPLEADOS CLASE F

Prueba de aptitud:
a) Dictado.
b) Lectura.

IV - DISPOSICIONES GENERALES

15.- A efectos del cumplimiento de lo dispuesto en los incisos e) y f) del apartado IV de las normas complementarias del punto 32º del Escalafón, los temas de examen para los concursos de oposición serán formulados por las comisiones que se indican a continuación para cada caso:
a) Clase A - Grupo III, IV y V - Contador o Subcontador General, Director General de Finanzas y Director General de Asuntos Jurídicos.
b) Clase B - Todos los Jefes de Departamento bajo la presidencia del Contador General.
c) Clases D y F - Todos los Jefes de Departamento y el Jefe de la División que corresponda, bajo la presidencia del Contador General.

16.- La determinación de los temas del examen práctico para la Clase A, Grupos I y II, estará a cargo de una

comisión integrada por tres Directores Generales que posean título superior universitario (con preferencia contador público o doctor en ciencias económicas).

17.- Los concursos para la provisión de vacantes transitorias se ajustarán a las mismas condiciones que para las definitivas. Si finalizado el período del interinato subsistiere la necesidad transitoria de cubrir la vacante deberá llamarse a nuevo concurso.

18.- El término de un interinato, caducará automáticamente al producirse la vacante definitiva del cargo presupuestario que originó el llamado a concurso para la provisión temporaria.

19.- El desempeño de un cargo en forma interina no otorga derecho a acogerse a los beneficios del Grupo en que estuviere así designado.

20.- En los concursos de oposición, a igualdad de puntaje, prevalecerá el candidato que cuente con la mejor valoración de antecedentes, la que deberá efectuarse con arreglo a la enumeración contenida en el apartado II de las normas complementarias del punto 32º del Escalafón, aprobadas por el decreto Nº 11.941/59.

21.- La publicidad de los llamados a concurso se hará como mínimo por dos días hábiles consecutivos y a través de los siguientes medios:

a) Para ingreso: Boletín Oficial, tres diarios de mayor circulación y aviso en carteleras o lugares visibles del edificio.

b) Para cambio de Clase o Grupo: Boletín Oficial, y aviso en cartelera en lugar visible de las reparticiones, por lo menos durante dos días hábiles consecutivos; circular para conocimiento del personal de la Secretaría, emitida por la División Secretaría y Despacho, de cuyo contenido los Jefes de cada repartición deberán, obligatoriamente, notificar a cada agente de su servicio.

22.- Las condiciones determinadas por este reglamento rigen también para los concursos destinados a cubrir vacantes en grupos de horario reducido.-

ACTO: RESOLUCION Nº 7.639/60.-

MATERIAS: CONTADURIA GENERAL DE LA NACION - CONCURSOS

Buenos Aires, 13 de octubre de 1960.-

Visto lo solicitado por la Contaduría General de la Nación, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2º del decreto Nº 9.252/60 (') determina que deben arbitrarse las medidas necesarias para proveer de inmediato, mediante concursos de carácter interno, las vacantes existentes o que se produzcan en cada jurisdicción, correspondientes a cargos de la estructura orgánica previstos en los agrupamientos funcionales de los organismos comprendidos en el Escalafón General aprobado por decreto Nº 9.530/58;

Que la aludida Repartición ha dado cumplimiento a las disposiciones del artículo 3º del referido decreto Nº 9.252/60, toda vez que cuenta con el reglamento de normas, condiciones y temas de concursos a emplear en su jurisdicción para el ingreso o cambio de clase y grupo de sus agentes, aprobado por la resolución Nº 7.628/60 (");

Que en orden a ello, corresponde disponer la pertinente autorización para el llamado a concurso de ante- //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1279.-

cedentes, de oposición o prueba de aptitud, según proceda, para la provisión de las vacantes existentes en el presupuesto de la Repartición, como así también de las que eventualmente pudieran producirse en el curso del presente ejercicio;

Por ello y atento la facultad otorgada por la Resolución Nº 7.305/60 (°),

EL SUBSECRETARIO DE HACIENDA
R E S U E L V E:

1º.- Autorízase a la Contaduría General de la Nación para que efectúe los llamados a concursos de antecedentes, de oposición o prueba de aptitud -según proceda-, necesarios para cubrir las vacantes existentes a la fecha o que se produzcan en el curso del presente ejercicio, correspondientes a las Clases A, B, C, D y F, de su agrupamiento funcional, con arreglo a lo dispuesto por el decreto Nº 9.252/60 y la resolución Nº 7628/60.-

2º.- Publíquese, comuníquese y pase a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA

(°) Ver Digesto Administrativo Nº 1190.-

ACTO: RESOLUCION Nº 12.012/60.-

MATERIAS: JERARQUIZACION - GABINETE DEL MINISTRO

Buenos Aires, 8 de noviembre de 1960.-

Vista la consulta formulada por la Secretaría de Estado de Comercio mediante expediente Nº 92.841/60, y

CONSIDERANDO:

Que el personal designado en las condiciones del artículo 10º del decreto Nº 9.530/58 está sujeto a lo establecido en el art. 1º, incisos 4º y 8º del decreto Nº 1.472/58 (');

Que según dichas normas, el personal gozará de las mismas remuneraciones, sobreasignaciones, bonificaciones y demás emolumentos que determinen las correspondientes leyes de presupuesto y disposiciones en vigor para el personal de igual categoría del respectivo Departamento de Estado, no teniendo derecho a la carrera administrativa que consagra el Estatuto del Personal Civil;

Que el decreto Nº 10.354/60 (") declaró de aplicación al personal integrante del Gabinete del Ministro (decreto Nº 1.472/58) las disposiciones del régimen de compensación aprobado por decreto Nº 9.252/60 (°), con

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 425.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1251.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-

arreglo a ciertas normas especiales;

Que de lo expuesto resulta evidente que, por la identidad existente en cuanto al régimen de asignaciones entre el personal del Gabinete del Ministro y el designado en las condiciones del art. 10° del decreto N° 9.530/58, este último debe ser encuadrado en las mismas normas del aludido decreto N° 10.354/60;

Por ello, y atento a lo establecido en el art. 7° del decreto N° 9.252/60,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1°.- Aclárase que las disposiciones del decreto N° 10.354/60 son de aplicación al personal designado en las condiciones del art. 10° del decreto N° 9.530/58.

2°.- Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

ACTO: ACTUACION C.E.P.R.A. Nº 6.007/60.-

MATERIA: LICENCIAS

Cde. Expte. Nº 92.594/60.-

Buenos Aires, octubre 5 de 1960.-

Atento el requerimiento efectuado por la Dirección General del Servicio Civil, ante consulta formulada por la Secretaría de Agricultura y Ganadería; este Comité Ejecutivo hace saber que los beneficios que acuerda el artículo 27º del decreto Nº 12.720/53 (') a las madres de lactantes, continúa en vigencia para todo el personal femenino de la Administración Pública, incluso también, para el personal con horario reducido de labor.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

Fdo. JUAN OVIDIO ZAVALA
Secretario Técnico de la
Presidencia de la Nación

(') Ver Digesto Administrativo Nº 15.-

ACTO: DECRETO Nº 10.555/60.-

MATERIAS: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS - ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - CALIFICACIONES

Buenos Aires, 5 de setiembre de 1960.-

Visto el expediente Nº 50.144/60 de la Secretaría de Estado de Hacienda, y

CONSIDERANDO:

Que el régimen de trabajo a que está sujeto el personal jornalizado de Casinos, por sus características especialísimas, hace prácticamente imposible la realización de la calificación anual en base a las normas aprobadas por el decreto Nº 11.941/59 (');

Que al dictarse dicho decreto, la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos había concluído la realización de la calificación del personal aludido, en base a la reglamentación existente en esa jurisdicción desde el año 1953, aprobada por disposición Nº 241/53, que establece un sistema similar, en forma general, al del referido decreto Nº 11.941/59, pero adecuado a las particularidades de ese servicio;

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

Que el personal a que se hace referencia ha sido excluído recientemente del Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Nacional, mediante decreto Nº 7.334/60(");

Que en tales condiciones, y a fin de posibilitar la regularización del aumento anual por calificación que corresponda a dicho personal, entre el 1º de noviembre de 1959 y la fecha de la exclusión aludida, la Secretaría de Estado de Hacienda considera atendible la solicitud de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos en el sentido de convalidar la calificación efectuada en base al régimen de la disposición Nº 241/53;

Por ello, y atento el carácter de la cuestión de que se trata,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Con carácter excepcional, y sin que sirva como precedente, convalídase la calificación del personal jornalizado de Casinos, dependientes de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, de la Secretaría de Estado de Hacienda, por el período 1958/59, realizada en base a las normas de la disposición Nº 241/53, de esa jurisdicción, a los fines previstos en los puntos 3º a 11º del Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional (decreto Nº 9.530/58).

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C.Alsogaray
Guillermo W.Klein

(") Ver Digesto Administrativo Nº 1204.-

ACTO: DECRETO Nº 11.270/60.-

MATERIA: CONTRATACIONES

Buenos Aires, 14 de setiembre de 1960.-

Visto que el decreto Nº 23.354 del 31 de diciembre de 1956, artículo 61º, dispone que el Poder Ejecutivo, con intervención del Tribunal de Cuentas de la Nación, reglamentará los requisitos básicos que deben regir las contrataciones por cuenta del Estado, y

CONSIDERANDO:

Que a los fines de adecuar convenientemente las normas referentes a las contrataciones de que trata la reglamentación del capítulo VI, artículos 55 al 64 - De las Contrataciones - de la Ley de Contabilidad, se estima de necesidad aclarar que en las ofertas y como elemento del precio se adicione los recargos de cambio pertinentes;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Modifícase el último parágrafo del inciso 63 de la reglamentación del artículo 61º de la Ley de Contabilidad (decreto Nº 9.400/57), el que quedará redactado en la siguiente forma:

//-

"Cuando de acuerdo con las cláusulas particulares se hubiese cotizado F.O.B. a la cantidad obtenida en la forma anteriormente aludida se adicionará el importe de los fletes, seguros, recargos de cambio, derechos aduaneros, aún cuando se tratare de materiales liberados de esos derechos, y demás impuestos y gastos correspondientes, como si se tratara de efectos que hubieran de entregarse en el lugar de destino".

ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por los señores Secretarios de Estado de Finanzas, de Hacienda, de Comercio, y de Industria y Minería.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C.Alsogaray -
Guillermo W.Klein - Carlos A.Juni.

ACTO: DECRETO Nº 13.908/60.-

MATERIAS: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS - ESCALAFON HIPODROMOS

Buenos Aires, 4 de noviembre de 1960.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que por aplicación del régimen de bonificaciones por antigüedad establecido por el decreto Nº 11.616/60 (1), para el personal afectado a la Cuenta Especial "Explotación "Hipódromos", de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, el importe correspondiente puede resultar inferior al que dicho personal venía percibiendo por tal concepto dentro del régimen del Escalafón General, hasta el momento en que se dispuso su exclusión del ámbito del referido cuerpo de disposiciones;

Que con el objeto de evitar situaciones de la índole comentada, procede modificar la norma respectiva, de forma tal, que en ningún caso pueda darse el supuesto a que alude el considerando anterior;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Modifícase el primer párrafo del artículo //-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1269.-

9º del decreto Nº 11.616/60, que quedará redactado en la siguiente forma:

"Artículo 9º.- La Antigüedad por los servicios aludidos en los artículos 5º, 6º y 7º que el agente tuviera acreditada al 31 de julio de 1960, será reconocida a razón de m$n. 50 mensuales o m$n. 2,50 por día de trabajo, por cada año de servicios, según se trate de personal mensualizado o jornalizado respectivamente. En ningún caso el importe que corresponda percibir por el período transcurrido hasta el 30/7/960, podrá ser inferior al que el agente tenga reconocido por antigüedad a esa fecha...".

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.
ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Guillermo Walter Klein

ACTO: DECRETO Nº 11.173/60.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA

Buenos Aires, 13 de setiembre de 1960.-

Visto que por decreto Nº 7.646 del 6 de julio de 1960 se aprobó la ubicación de funciones del personal de la Dirección General Inmobiliaria de acuerdo con lo previsto por el Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional aprobado por decreto Nº 9.530/58, y

CONSIDERANDO:

Que dicha Dirección General solicita se incluya en las clases y grupos respectivos algunas funciones que en su oportunidad fueron omitidas;

Que tal modificación no altera el número de cargos de cada uno de los grupos y consecuentemente no significa una mayor o menor inversión que incida en el presupuesto respectivo;

Que la Dirección General del Servicio Civil luego de analizado el proyecto de que se trata no formula objeción alguna;

Por tanto, y de acuerdo con lo previsto por el ar-

//-

tículo 4º del decreto Nº 9.530/58,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Reemplázanse las planillas del agrupamiento funcional de la Dirección General Inmobiliaria aprobado por decreto Nº 7.646 del 6 de julio de 1960 (') por las que se anexan al presente.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C.Alsogaray
Guillermo W. Klein

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1212.-

SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA
DIRECCION GENERAL INMOBILIARIA

C L A S E D								
GRUPO I	GRUPO II	GRUPO III	GRUPO IV	GRUPO V	GRUPO VI	GRUPO VII	GRUPO VIII	SUBGRUP
Calculista Dibujante Inspector Locaciones Operador máquinas fichas perforadas Supervisor Contrataciones	Cajero Oficinista	Calculista Dibujante Grabador de fichas metálicas Operador de máquinas de fichas perforadas Verificador de inmuebles Tasador	Cajero Oficinista	Calculista Dibujante copista Operador de máquinas de fichas perforadas Verificador de Tasaciones	Oficinista	Apoderado Calculista Cobrador Fiscal Dibujante copista Grabador de fichas metálicas Verificador máquinas de fichas perforadas	Oficinista	Cadete Administrativo
	79	78	120		180	69	38	2

//Cont.-
SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA

DIRECCION GENERAL INMOBILIARIA

C L A S E D								
GRUPO I	GRUPO II	GRUPO III	GRUPO IV	GRUPO V	GRUPO VI	GRUPO VII	GRUPO VIII	SUBGRUPO
Supervisor trámites actuaciones expropiaciones Tasador Fiscalizador Tasaciones				Verificador máquinas fichas perforadas Grabador de fichas metálicas				
77				32				

SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA - DIRECCION GENERAL INMOBILIARIA
CUENTA ESPECIAL: "CUMPLIMIENTO DECRETOS Nros. 21.315/50 y 13.994/51"

C L A S E E							
GRUPO I	GRUPO II	GRUPO III	GRUPO IV	GRUPO V	GRUPO VI	GRUPO VII	GRUPO VIII
		Capataz Técnico en refrigeración y electricidad	Capataz Oficial Carpintero Oficial Electricista Oficial Mecánico Oficial en refrigeración Oficial tornero	Almacenista Chofer Encargado cuadrilla Mecánico Arborista	Arborista Carpintero Chofer Encargado cuadrilla Mecánico Pintor Plomero Albañil Electricista Jardinero	Albañil Arborista Caballerizo Carpintero Conductor máquina jardinera Electricista Jardinero Operario	Peón
		3	6	3	8	10	30

ACTO: RESOLUCION Nº 7.671/60.-

MATERIAS: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS (Hipódromos) - INGRESO - NOMBRAMIENTOS

Buenos Aires, 15 de noviembre de 1960.-

Visto las presentes actuaciones, por las cuales la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos eleva para su aprobación el proyecto de régimen de las condiciones de ingreso de personal -títulos, estudios cursados, edad, pruebas de competencia o aptitud, etc.- a la Cuenta Especial Explotación "Hipódromos"; atento que las mismas se ajustan a las características de los servicios respectivos y en orden a lo dispuesto por el artículo 2º del decreto Nº 11.616/60 (1),

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

ARTICULO 1º.- Apruébase el adjunto reglamento de ingreso de personal a la Cuenta Especial Explotación "Hipódromos", dependiente de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

ARTICULO 2º.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1269.-

I - DEL INGRESO

Artículo 1°.- El ingreso como agente mensualizado o jornalizado al Departamento Hipódromos dependiente de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, estará sujeto a las condiciones que, con carácter general, se establecen en el presente régimen.

Artículo 2°.- A los fines del ingreso de personal se establecen los siguientes grupos de acuerdo a la función, tarea, oficio o especialidad:

a) - Personal Administrativo, Técnico y Especializado;
b) - Personal Profesional Universitario;
c) - Personal Obrero y de Maestranza y de Servicio.

Artículo 3°.- Para ingresar a cualquiera de los grupos determinados en el artículo 2°, serán requisitos mínimos indispensables:

a) - Ser mayor de 18 años de edad. Si ingresara como "cadete" deberá tener más de catorce años y menos de dieciocho años de edad;
b) - Tener aprobado el 6° grado de enseñanza primaria para ingresar como "Personal Administrativo, Técnico o Especializado". Para ingresar al grupo de "Personal Profesional Universitario" deberá acreditarse la posesión de título habilitante. Si ingresara como "Personal Obrero y de Maestranza o de Servicio" deberá saber leer y escribir;
c) - Acreditar aptitud física e idoneidad, para la función a la cual se aspira;
d) - Poseer condiciones morales y de conducta.

Artículo 4°.- El ingreso al plantel del personal del Departamento Hipódromos se hará por selección de antecedentes, en las siguientes categorías:

a) - PERSONAL MENSUALIZADO:
Administrativo, Técnico, Profesional y Especializado..... Categorías I a la XIV

Obrero y de Maestranza..... Categorías I a la III
de Servicio..... Categorías I a la IV

b) - PERSONAL JORNALIZADO:
Administrativo, Técnico, Profesional y Especializado..... Categorías O a la V
Obrero y de Maestranza.... Categorías I y II
de Servicio..... Categorías I a la III

c) - Se considerará también, mediante selección de antecedentes, el ingreso de personal a otras categorías no incluídas en el inciso b), cuando la función a desempeñar, requiera la posesión de título habilitante.

Artículo 5º.- El ingreso a las categorías correspondientes a "Personal Administrativo, Técnico o Especializado", mensualizado o jornalizado, no incluídas en el ámbito del artículo 4º, se efectuará previo examen de competencia.

Artículo 6º.- El ingreso a las categorías de "Personal Obrero y de Maestranza" o de "Servicio", mensualizado o jornalizado no incluído en el régimen del artículo 4º, se hará previa acreditación de aptitud para el oficio o tarea a desempeñar.

II - DEL EXAMEN

Artículo 7º.- El examen a que se refiere el artículo 5º será escrito y/o práctico y versará, en el caso del personal con funciones administrativas, sobre los siguientes tópicos:

a) - Aritmética: operaciones elementales y tres problemas como mínimo de regla de tres simple, compuesta y de interés simple;

b) - Castellano: se considerará redacción y sintaxis en la confección de una nota con texto no inferior a setenta palabras y ortografía en la corrección de un escrito que contenga errores or-

tográficos;

c) - Dactilografía: se exigirá un mínimo de 40 palabras por minuto con una tolerancia de hasta un cinco por ciento de errores, sobre una copia de tres minutos de duración, exceptuándose del cumplimiento de este requisito a los aspirantes a ocupar cargos jornalizados (por reunión).

Para el personal Técnico o Especializado, los temas de examen serán dados en relación al carácter de la función del cargo a cubrir.

Artículo 8º.- Los aspirantes al grupo de "Personal Obrero y de Maestranza y de Servicio", demostrarán su aptitud mediante la lectura y dictado de un texto y una prueba relativa a la especialidad del cargo a cubrir.

Artículo 9º.- Los exámenes se regirán por las siguientes normas:

a) - Una vez comprobada la identidad de los aspirantes, se les entregará las hojas necesarias selladas y firmadas por los encargados de tomar la prueba;

b) - El tema será igual para todos los aspirantes de un mismo grupo, que participan de un mismo examen y se les hará conocer, al iniciarse la prueba;

c) - El examen tendrá una duración máxima de dos (2) horas, será obligatoria la escritura con tinta y no se permitirá el uso de papel borrador para cálculos, los que deberán hacerse en el papel provisto;

d) - Al finalizar la prueba, el examinado firmará cada una de las hojas que haya usado y devolverá las no utilizadas.

Artículo 10º.- La calificación de los exámenes será numérica, de 1 a 10 puntos, considerándose aprobado el examen cuya calificación alcance a 6 puntos.

III - DE LA JUNTA EXAMINADORA

Artículo 11º.- La Junta Examinadora estará compuesta de tres (3) miembros como mínimo que designará el Presidente de la Repartición cada vez que, por necesidades del servicio, deba efectuarse designaciones de personal.

Artículo 12º.- La Junta no tendrá carácter permanente y ajustará su cometido a las siguientes normas:

a) - Estudiará, en su caso, los antecedentes de los candidatos a fin de determinar si aquellos los habilitan para ocupar los cargos a que aspiran;
b) - Proyectará, sobre la base de las especificaciones determinadas por los artículos 7º y 8º los respectivos programas de examen;
c) - Asignará las calificaciones definitivas a los exámenes rendidos por cada aspirante;
d) - Elevará a la superioridad el orden de mérito obtenido por cada uno de los examinados.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 13º.- Los aspirantes a ingresar deberán presentar la solicitud que a tal efecto se les entregará por intermedio del Servicio de Personal de la Repartición, consignando en la misma, todos los datos que en ella se les requiera.

Artículo 14º.- Para proveer una vacante, la autoridad superior de la Repartición, propondrá a los aspirantes que hayan obtenido la mayor calificación. A igual calificación se dará preferencia en este orden a las siguientes circunstancias:

a) - Ex-empleados de la Repartición que hubiesen gozado de buen concepto en el desempeño de sus funciones;
b) - Viuda o huérfano de ex-empleados de la Repartición;

c) - Hijo de empleado o de ex-empleados de la Reparti ción;
d) - Fecha de presentación de la solicitud de ingreso;
e) - Personal que se desempeñe en la Administración - Pública Nacional, cuando se trata de cubrir cargos de agentes jornalizados (por reunión), dándo se en este caso prioridad a los agentes que pres tan servicios como mensualizados en la Reparti - ción.-

ACTO: RESOLUCION Nº 7.706/60.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - CONCURSOS

Buenos Aires, 22 de noviembre de 1960.-

Visto la autorización acordada a las reparticiones de esta Secretaría de Estado para que, en orden a las disposiciones del decreto nº 9252/60 (1), efectuaran en sus respectivas jurisdicciones los llamados a concursos necesarios para cubrir las vacantes producidas en el ejercicio 1959/60 en las distintas clases de sus agrupamientos funcionales; atento que el término de las autorizaciones correspondientes ha caducado y teniendo en cuenta que resulta conveniente prorrogar las mismas durante el curso del presente ejercicio,

EL SUBSECRETARIO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Prorrogar durante el presente ejercicio las autorizaciones acordadas oportunamente a las reparticiones de esta Secretaría de Estado, comprendidas en el Escalafón General aprobado por el decreto nº 9530/58, para que, con arreglo a lo dispuesto por el decreto nº 9252/60, efectúen los llamados a concursos de antecedentes, de oposición o prue-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.- //-

ba de aptitud -según proceda-, necesarios para cubrir las vacantes existentes o que se produzcan en aquel término, correspondientes a las distintas clases de sus respectivos agrupamientos funcionales.-

2º.- Comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

ACTO: RESOLUCION Nº 7.686/60.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Punto 28º) - TITULOS

Buenos Aires, 21 de noviembre de 1960.-

Visto las presentes actuaciones, expediente número 535.430/59 (1), por las cuales la agente de la Dirección Nacional de Aduanas, doña CELIA SCHILLING de ZELARRAYAN solicita reconsideración a la medida adoptada en oportunidad de su primera presentación y en la cual solicitaba acogerse a los beneficios establecidos en el punto 28º del decreto Nº 9.530/58 y su complementario Nº 11.941/59 (2), adjuntando a tal efecto una autorización expedida por el Consejo Nacional de Educación para ejercer la enseñanza privada en la Capital Federal y Territorios Nacionales, y

CONSIDERANDO:

Que la Dirección General de Personal del Consejo Nacional de Educación no considera a dicha autorización equivalente a los títulos mencionados en el artículo 28º (decreto Nº 9.530/58);

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1242.-
(2) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

Que la Asesoría Letrada del Consejo Nacional de Educación se expide manifestando que dicha autorización importa un título supletorio otorgado por el Consejo Nacional de Educación en uso de las facultades atribuídas por la Ley Nº 1.420 de Educación Común;

Que la Dirección General de Contabilidad y Administración en criterio que comparte la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, destaca que el citado comprobante, por tratarse de una simple autorización para ejercer la enseñanza privada, no reúne las características exigidas por el apartado V) de las normas complementarias al punto 28º del Escalafón, que permita su bonificación;

Por ello,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- No ha lugar.

2º.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 1290.-

ACTO: RESOLUCION Nº 12.014/60.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Punto 13º) - CAMBIO DE CLASE

Buenos Aires, 28 de noviembre de 1960.-

Visto el expediente Nº 51.313/60 mediante el cual el Fondo Nacional de las Artes solicita información acerca del procedimiento para ubicar presupuestariamente a los menores que deben ser promovidos automáticamente al cumplir 18 años de edad, y

CONSIDERANDO:

Que en los puntos 20º, 21º y 22º del Escalafón del Personal Civil se establece que al cumplir 18 años de edad los cadetes, aprendices y aspirantes, promoverán automáticamente al último grupo de la Clase en que revistan o al equivalente en horario reducido;

Que en el punto 13º del citado cuerpo legal, se determina el procedimiento que se seguirá a los efectos de adecuar la ubicación presupuestaria en la categoría correspondiente cuando el agente cambie de grupo;

Que no ha sido reglamentado expresamente el procedimiento para asignar a los menores su nueva categoría escalafonaria al cumplir el límite de edad que les permi-

//-

ta iniciar su carrera en la Administración Nacional;

Que resulta lógico aplicar en la emergencia el mismo procedimiento que el aludido punto 13º reglamenta para los cambios de grupo;

Por ello, y atento las facultades conferidas en el art. 13º del decreto Nº 9.530/58,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Aclárase que las normas del punto 13º del Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por decreto Nº 9.530/58, son de aplicación al caso de los cadetes, aprendices y aspirantes que, por haber cumplido 18 años de edad, deben pasar automáticamente al último Grupo de la Clase en que revistan, o al equivalente en horario reducido.

2º.- Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.-

Fdo. ERNESTO MALACCORTO.

ACTO: RESOLUCION Nº 12.015/60.-

MATERIA: JERARQUIZACION

Buenos Aires, 30 de noviembre de 1960.-

Visto el régimen de compensaciones aprobado por decreto Nº 9.252/60 (1), y

CONSIDERANDO:

Que la compensación por "dedicación funcional" está sujeta al cumplimiento de un horario mínimo de cuarenta y cinco horas semanales;

Que en esas condiciones, resulta evidente que los agentes a los que alcanza tal retribución deben cumplir efectivamente con dicho mínimo horario para comenzar a percibir aquélla;

Que por tanto, si al momento de incluirse a un agente dentro de ese régimen, se encontrara en uso de licencia, cualquiera fuera el carácter de ésta, no adquiriría el derecho a los emolumentos correspondientes hasta tanto retomara servicio y diera cumplimiento a aquel horario;

Que por el contrario el agente que ya comenzó a desempeñarse dentro de los requisitos del régimen aludido adquiere el derecho a continuar percibiéndolos cuando haga uso reglamentario de alguna licencia con goce de -

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-

haberes;

Por ello, y atento a lo previsto en el art. 7° del decreto N° 9.252/60,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1°.- Aclárase que el personal comprendido en el régimen de "dedicación funcional" instituído por el decreto número 9.252/60 comenzará a percibir la retribución inherente al mismo sólo desde el momento en que comience a desempeñarse efectivamente en el horario de cuarenta y cinco (45) horas semanales de labor.

2°.- Aclárase que el personal a que se refiere el punto anterior continuará percibiendo dicha retribución si, una vez incorporado efectivamente al régimen aludido, hiciera uso de alguna de las licencias con goce de haberes previstas en el régimen vigente en la materia (decreto N° 12.720/53 (") y sus modificatorios).

3°.- Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial, y archívese.-

Fdo. ERNESTO MALACCORTO

(") Ver Digesto Administrativo N° 15.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 1292.-

ACTO: DECRETO Nº 14.558/60.-

MATERIA: ASISTENCIA

Buenos Aires, 21 de noviembre de 1960.-

Visto los inconvenientes de movilidad creados con motivo del paro de actividades producido el 7 de noviembre de 1960, y atento la necesidad de regularizar la situación del personal de la Administración Pública Nacional que ha inasistido por tal circunstancia,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Autorízase a los jefes de repartición u organismos de la Administración Pública Nacional, para que proceda a la justificación, con goce de haberes, de la inasistencia en que haya incurrido el personal el 7 de noviembre de 1960, con motivo de los inconvenientes de movilidad ocasionados por el paro de actividades que es de público conocimiento, debiendo tenerse en cuenta a tal efecto, las razones de distancia que la hayan motivado.

ARTICULO 2º.- Establécese que la justificación a que se alude en el artículo precedente, no dará lugar -en ningún caso- a deducción alguna sobre las remuneraciones que por cualquier concepto le correspondan al citado -

//-

personal.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C.Alsogaray
Guillermo W. Klein

ACTO: RESOLUCION N° 7629/60.-

MATERIAS: CONCURSOS - DIRECCION NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 11 de octubre de 1960.-

Visto las presentes actuaciones, por las cuales la Dirección Nacional de Estadística y Censos, en orden a lo determinado por el punto 32° del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, eleva para su aprobación las normas, condiciones y temas de concursos que empleará en su jurisdicción, y atento que las mismas se ajustan a las características de los servicios a su cargo y a los principios generales del referido cuerpo de disposiciones y sus normas complementarias,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1°.- Apruébase el adjunto reglamento de normas, condiciones y temas de concursos que empleará en su jurisdicción la Dirección Nacional de Estadística y Censos, para el ingreso o para el cambio de clase y grupo de sus agentes.-

//-

2°.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO W. KLEIN

NORMAS QUE REGIRAN EN LOS CONCURSOS PARA LA PROVISION DE CARGOS EN LA DIRECCION NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS

I - INTRODUCCION

Artículo 1°.- La realización de los concursos que se promuevan con el fin de cubrir cargos en la Dirección Nacional de Estadística y Censos, se ajustará a lo determinado en las siguientes disposiciones: Capítulo II del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y su respectiva Reglamentación; Capítulo IV, V y VII del Escalafón aprobado por Decreto n° 9.530/58 Decreto n° 11.941/59.(°), y a las que complementando las mismas se establecen a continuación.

II - CONCURSOS DE ANTECEDENTES

Artículo 2°.- En los concursos de antecedentes la valoración de estos se efectuará en todos los casos con arreglo a la enumeración contenida en el apartado II de las normas complementarias del punto 32° del Escalafón, dadas por Decreto n° 11.941/59.-

III - CONCURSOS DE OPOSICION

Artículo 3°.- De acuerdo con lo previsto en el punto 32° apartado III, del Decreto n° 11.941/59, los concursos de oposición consistirán en exámenes escritos, teóricos y/o prácticos, y se ajustarán a los temas que para cada cargo se especifican en el presente ordenamiento.-

A igualdad de puntaje, prevalecerá el candidato que cuente con la mayor valoración de antecedentes de acuer

(°) Ver Digesto Administrativo N° 916.-

do con la enumeración a que hace referencia en el artículo anterior.-

Artículo 4º.- Las pruebas teóricas para los aspirantes a cubrir las vacantes de Director Nacional y Subdirector Nacional, comprenderán los siguientes temas:

a) Ley de Organización de los Ministerios y Secretaría de Estado.-
b) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda.-
c) Normas legales de creación, organización y competencia de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.-
d) Nociones generales de Derecho Administrativo.-
e) Nociones generales sobre la Ley de Contabilidad.-
f) Métodos utilizados para la captación, compilación, elaboración y publicación de datos estadísticos y censales.-
g) Recomendaciones internacionales en materia de censos y estadísticas.-
h) Normas legales y reglamentaciones sobre el Consejo Nacional de Estadística.-
i) Antecedentes argentinos acerca de relevamiento censales.-
j) Organización del Instituto Interamericano de Estadística y demás organismos internacionales en los cuales participe la Dirección Nacional de Estadísticas y Censos, en cuanto tenga atinencia con esa participación.-

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de cinco (5) asuntos, cuyo desarrollo exija el conocimiento de los temas comprendidos en el examen teórico.-

Artículo 5º.- Las pruebas teóricas para los aspirantes -

a cubrir las vacantes de Jefes y 2dos. Jefes de Departamento, Asesor Administrativo, Asesor Aduanero y Asesor de Racionalización comprenderán los temas a, b, c, d, f, i del artículo anterior a los que se agregarán los especiales que para cada caso se determina.-

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de cinco (5) asuntos cuyo desarrollo exija el conocimiento de las normas aludidas en el temario común y en el especial respectivo.-

TEMAS ESPECIALES

Departamento Secretaría Técnica

a) Organización y función del Departamento Secretaría Técnica.
b) Contenido, significación y métodos utilizados en las series estadísticas que elabora la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
c) Métodos de programación, compilación y verificación de datos estadísticos, mediante todos los sistemas.
d) Presentación de cuadros estadísticos mediante gráficos.
e) Conocimientos de cartografía censal.
f) Conocimiento de sistemas de presentación y publicación de los cuadros y series estadísticos, diagramación de publicaciones.
g) Preparación de cuadros para comparación internacional.-

Departamento Comercio y Finanzas

a) Organización y función del Departamento Comercio y Finanzas.
b) Conocimientos de estadística aplicada.

c) Conocimientos de economía y finanzas.
d) Conocimientos de las disposiciones legales que rigen el régimen aduanero, cambiario y monetario del país.
e) Nociones sobre perforación y tabulación mecánica de datos estadísticos.
f) Métodos en uso para la elaboración de las series que lleva el Departamento.
g) Normas internacionales sobre estadísticas comerciales y financieras.-

Departamento Organización Censal

a) Organización y función del Departamento Organización Censal.
b) Conocimiento de estadística aplicada.
c) Nociones sobre perforación y tabulación mecánica de datos estadísticos.
d) Antecedentes argentinos acerca de relevamientos censales.
e) Recomendaciones de las Naciones Unidas y C.O.I.N.S. sobre relevamientos censales.
f) Conocimiento de la técnica de relevamientos censales.
g) Conocimiento de la legislación sobre estadística y censos.
h) Conocimiento de la organización política y administrativa del país en el orden nacional, provincial y comunal.
i) Conocimiento de los tópicos que usualmente se investigan en los censos de población, vivienda, edificios, agropecuario, industrial, comercial, de servicios, transportes, comunicaciones y empresas de construcción.-

Departamento Producción

a) Organización y función del Departamento Producción.
b) Conocimientos generales de estadística aplicada.
c) Conocimientos generales sobre relevamientos censales y encuestas.
d) Conocimientos generales de la actividad agropecuaria, minera, industrial, de los transportes, de las comunicaciones y de la construcción en el país.
e) Nociones sobre perforación y tabulación mecánica de datos estadísticos.
f) Métodos en uso para la elaboración de las series que lleva el Departamento.
g) Normas internacionales sobre las series estadísticas que competen al Departamento.-

Departamento Demográfico y Social

a) Organización y función del Departamento Demográfico y Social.
b) Conocimientos de estadística aplicada.
c) Conocimientos generales de sociología y demografía.
d) Conocimientos de legislación del trabajo.
e) Conocimientos de regímenes de Previsión Social.
f) Conocimientos prácticos de encuestas y muestreos.
g) Normas internacionales sobre las series estadísticas que competen al Departamento.
h) Nociones sobre perforación y tabulación mecánica de datos estadísticos.
i) Métodos en uso para la elaboración de las series que lleva el Departamento.-

Departamento Servicios Centrales

a) Organización y función del Departamento Servicios Centrales.
b) Conocimientos técnicos sobre métodos, organización y posibilidades del equipo mecanizado a base de tarjetas que cuenta el Departamento.
c) Nociones sobre aplicación de computadoras electrónicas a las tareas de la Dirección Nacional.
d) Conocimientos generales de tipografía y otros sistemas de impresión.-

Asesor Administrativo (A V)

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Conocimiento de la Ley de Contabilidad.
c) Conocimiento del presupuesto de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
d) Nociones generales de Derecho Administrativo.-

Asesor Aduanero (A IV)

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Conocimiento de estadística aplicada.
c) Conocimiento de Economía y Finanzas.
d) Conocimiento de las disposiciones legales que rigen el régimen aduanero, cambiario y monetario del país.-

Asesor de Racionalización (A IV)

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Nociones generales de Derecho Administrativo.
c) Nociones generales sobre la Ley de Contabilidad.
d) Nociones generales sobre Leyes, Derechos y Reglamentaciones de Racionalización Administrativa.-

Artículo 6º.- Las pruebas teóricas para los aspirantes a cubrir las vacantes de Jefes y 2dos. Jefes de División, Asesor de Materiales y Construcción y Asesor de Planificación Censal comprenderán los temas que en cada se indica.-

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de cinco (5) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

División Administrativa

a) Organización de la Secretaría de Hacienda.
b) Organización de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
c) Organización y función de la División Administrativa.
d) Aplicación Ley de Contabilidad y su reglamentación complementaria y/o modificatoria.
e) Conocimientos sobre confección, actualización y movimiento del presupuesto de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
f) Régimen de viáticos, pasajes, horas extras, reintegro de gastos y demás regímenes aplicables en la materia al personal.
g) Altas, bajas y transferencia de bienes, requisitos, disposiciones aplicables, formularios.
h) Nociones generales sobre conceptos bienes patrimoniales.
i) Cargos, determinación del responsable, sus obligaciones como depositario, actualización y transferencia.
j) Seguro de Automotores, disposiciones, trámite y funcionamiento.
k) Caja chica, requisitos, contabilización, rendición.

l) Endosos, avales, requisitos y efectos de los mismos.
ll) Régimen de contrataciones.
m) Régimen de fallas de Cajas.
n) Instrucción de sumarios.
ñ) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.-

División Personal

a) Organización de la Secretaría de Hacienda.
b) Organización de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
c) Organización y función de la División Personal.
d) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
e) Régimen de Licencia y Asistencia.
f) Régimen de Incompatibilidades.
g) Régimen sobre recurso jerárquico.
h) Régimen de crédito al empleado público, Seguro de Vida Colectivo y Seguro de Vida Obligatorio.
i) Régimen de previsión para el personal del estado.
j) Normas sobre adscripciones, comisiones, traslados y nombramientos de personal.
k) Régimen de salario familiar.
l) Régimen impositivo (Réditos 4a. Categoría).
ll) Régimen en materia de viático, horas extras, pasajes, reintegro de gastos y demás regímenes aplicables en la materia al personal.
m) Régimen de accidente de trabajo.-

División Publicaciones

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.

b) Organización y función del Departamento Secretaría Técnica.
c) Series que compila la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
d) Diagramación, compaginación y armado de publicaciones.
e) Conocimientos de tipografía y movimiento de imprenta.
f) Interpretación y análisis de gráficos.
g) Técnicas y normas para revisión y verificación de pruebas de imprenta.-

División Informaciones

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Secretaría Técnica.
c) Series que compila la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
d) Conocimientos bibliográficos sobre estadísticas nacionales, extranjeras, internacionales y de - bien público.
e) Conocimientos sobre clasificación y fichaje de publicaciones estadísticas.
f) Conocimientos de corresponsalía.
g) Conocimientos de armado de cuadros estadísticos para información Nacional, extranjera e internacional.
h) Interpretación de tabulados de compilación mecánica.-

División Gráficos

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.

b) Organización y función del Departamento Secretaría Técnica.
c) Proyecto y diagramación de gráficos estadísticos.
d) Proyecto y diagramación de dibujos especiales.
e) Ejecución de mapas y planos de uso cartográfico.
f) Organización de mapoteca.
g) Conocimientos de aparatos para dibujo y cartografía.-

División Registro Permanente

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento de Organización Censal.
c) Organización política y administrativa del país en el orden nacional, provincial y comunal.
d) Conocimiento de la legislación sobre Estadística y Censos.
e) Conocimientos de los tópicos que usualmente se investigan en los diversos censos.
f) Organización del Poder Ejecutivo Nacional.
g) Nociones generales sobre sistemas mecánicos de compilación de datos estadísticos.
h) Nociones generales, sobre sistemas de registros de actividades.
i) Nociones generales sobre sistemas de fichero en función en la tarea estadística.-

División Movilización Censal

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Organización Censal.
c) Conocimiento sobre la importancia de los censos,

su organización y ejecución Leyes y Decretos que disponen la relación entre la Dirección Nacional de Estadística y Censos y las Direcciones de Estadística de las distintas provincias.

d) Conocimiento sobre planificación, diseño y elaboración del material utilizable en censos generales y especiales, su clasificación y distribución en el país.

e) Conocimiento sobre la importancia y ejecución de una cartografía censal.-

División Comercio Exterior

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.

b) Organización y función del Departamento Comercio y Finanzas.

c) Conocimientos de cálculos estadístico y matemático.

d) Nociones sobre perforación y tabulación mecánica de datos estadísticos.

e) Conocimientos sobre las normas que rigen el sistema aduanero del país.

f) Conocimientos sobre régimen cambiario.

g) Nociones sobre trámite aduanero y cambiario.-

División Comercio Interior y Finanzas

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.

b) Organización y función del Departamento Comercio y Finanzas.

c) Conocimientos de cálculo estadístico.

d) Nociones sobre perforación y tabulación mecánica de datos estadísticos.

e) Conocimientos generales de contabilidad.

f) Conocimientos sobre régimen monetario y cambiario.
g) Nociones generales sobre la Ley de Contabilidad - en su relación con el presupuesto del Estado.
h) Nociones generales sobre finanzas públicas.-

División Demografía

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Demográfi co y Social.
c) Conocimientos de estadística matemática.
d) Conocimientos de demografía.
e) Conocimientos generales sobre muestreo y censos - de población.
f) Conocimientos generales de estadística vitales, - sanitarias y migratorias.
g) Elaboración de números índices y tasas.-

División Social

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Demográfi co y Social.
c) Conocimientos de estadística matemática.
d) Conocimientos generales de sociología.
e) Conocimientos de legislación del trabajo.
f) Conocimientos de regímenes de previsión social.
g) Conocimientos prácticos de encuestas y muestreos.
h) Elaboración y cálculo de números índices.-

División Compilación Mecánica

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Servicios

Centrales.

c) Conocimientos técnicos sobre métodos, organización y posibilidades del equipo mecanizado a bases de tarjetas que cuenta la División.
d) Conocimientos de los distintos procesos para la elaboración de series estadísticas continuas, - objeto de investigación nacional.-

División Reproducciones

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Servi - cios Centrales.
c) Conocimientos del sistema fotomecánico.
d) Compaginación y armado de impresiones.
e) Conocimientos del uso de máquinas de imprenta - y derivados.
f) Encuadernación y presentación.
g) Conocimientos generales de tipografía y otros - sistemas de impresión.-

División Producción Industrial

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Pruducción.-
c) Conocimientos generales de estadística.
d) Conocimientos generales sobre relevamientos censales y encuestas.
e) Conocimientos generales sobre la actividad in - dustrial en sus distintas ramas.-

División de Obras y Servicios Públicos

a) Organización y función de la Dirección Nacional

de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Producción.
c) Conocimientos generales de estadística.
d) Conocimientos generales sobre relevamientos censales y encuestas.
e) Conocimientos generales sobre construcciones, transportes y comunicaciones.-

División Producción Primaria

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Producción.
c) Conocimientos generales de Estadística.
d) Conocimientos generales sobre relevamientos censales y encuestas.
e) Conocimientos generales sobre la actividad agropecuaria y minera.-

Asesor Materiales y Construcción (B I)

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Producción.
c) Conocimientos generales sobre construcciones.
d) Conocimientos generales sobre relevamientos censales y encuestas.-

Asesor de Planificación Censal (B II)

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Conocimientos de los tópicos que usualmente se investigan en los censos de Población de Vivien-

da, Edificios, Agropecuario, Industrial Comercial de Servicios, Transportes, Comunicaciones, Empresas de Construcción.

c) Conocimiento de la legislación en materia de Estadística y Censos.
d) Técnica de relevamiento de censos.
e) Normas internacionales relativas a Estadística y Censos.
f) Antecedentes censales en el país, diversos sistemas aplicados.
g) Nociones generales sobre sistemas mecánicos de compilación de datos censales.-

Artículo 7º.- Las pruebas teóricas para los aspirantes a cubrir las vacantes de Jefes y 2dos. Jefes de Sección, Asesor Administrativo, Asesor Estadístico y Asesor de Obras Públicas comprenderán los temas que en cada caso se indica.-

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de cuatro (4) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico respectivo.-

Sección Estudios Especiales

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Conocimiento sobre matemáticas básicas para estadística.
c) Conocimientos de estadística general aplicada - (Recopilación de datos estadísticos - Distribución de frecuencias - Medidas de tendencia central - Medidas de dispersión y asimetría - Serie cronológica - Análisis de la serie cronológica - Principios fundamentales de la construcción de números índices).
d) Conocimientos generales sobre métodos, procedi-

mientos y fuente de información en uso en estadísticas determinadas, comercio exterior, producción industrial, demografía, etc.

Sección Secretaría

a) Organización de la Secretaría de Hacienda.
b) Organización de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
c) Conocimientos de decretos, resoluciones y disposiciones de aplicación en la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
d) Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los poderes del Estado.-

Sección Despacho General

a) Organización de la Secretaría de Hacienda.
b) Organización de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
c) Organización y función de la División Administrativa.
d) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Nacional.
e) Régimen de recursos jerárquicos.
f) Régimen de incompatibilidades.
g) Régimen de Licencia y Asistencia.
h) Nociones generales sobre organización y funcionamiento de los Poderes del Estado.
i) Nociones generales sobre el Código de procedimiento en lo referente a la instrucción de sumarios.
j) Normas sobre traslados, comisiones, adscripciones, contrataciones y nombramiento de personal.-

Sección Legajos

a) Organización de la Secretaría de Hacienda.
b) Organización de la Dirección Nacional de Estadís-

tica y Censos.
c) Organización y función de la División Personal.
d) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de - la Administración Nacional.
e) Régimen de incompatibilidades.
f) Régimen de licencia y asistencia.
g) Seguro de Vida Colectivo y Obligatorio.
h) Régimen de Previsión para el Personal del Estado.
i) Régimen de accidente de trabajo.
j) Régimen de salario familiar.
k) Régimen de antigüedad.
l) Régimen de préstamo al empleado público.
ll) Normas sobre adscripciones, comisiones, traslados y nombramientos.-

Sección Asistencia

a) Organización de la Secretaría de Hacienda.
b) Organización de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
c) Organización y función de la División Personal.
d) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de - la Administración Nacional.
e) Régimen de licencia y asistencia.
f) Régimen de viáticos, pasajes, horas extras, reintegro de gastos y demás regímenes aplicables al personal.
g) Normas sobre adscripciones, comisiones, traslados y nombramientos de personal.
h) Nociones sobre estadística y porcentaje de aplicación al ausentismo del personal.-

Sección Mesa de Entradas, Salidas y Archivo

a) Organización de la Secretaría de Hacienda.
b) Organización de la Dirección Nacional de Estadís

tica y Censos.
c) Organización y función de la División Administrativa.
d) Normas sobre trámite de actuaciones administrativas.
e) Normas sobre sellados y actuaciones administrativas.
f) Conocimientos sobre distintas formas y procedimientos usados para el archivo de actuaciones.-

Sección Liquidación y Patrimonio

a) Organización de la Secretaría de Hacienda.
b) Organización de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
c) Organización y función de la División Administrativa.
d) Régimen de contrataciones.
e) Régimen de viáticos, pasajes, horas extras, reintegro de gastos.
f) Altas, bajas y transferencia de bienes, requisitos.
g) Estado de la situación patrimonial, su centralización en el Registro de Bienes del Estado.
h) Cargos, determinación de responsables, sus obligaciones como depositario, actualización y transferencias.
i) Seguro de automotores, trámites.-

Sección Publicaciones Especiales

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Secretaría Técnica.
c) Diagramación y armado de publicaciones.

d) Control y análisis del material a usarse.
e) Proyecto y diagramación de cuadros estadísticos.
f) Supervisión y control de cifras.-

Sección Originales

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Secretaría Técnica.
c) Diagramación de cuadros estadísticos.
d) Diagramación y cálculos de originales para reducción fotográfica.
e) Compaginación y armado de volúmenes en proyecto.
f) Conocimiento de la signografía usadas en la corrección de pruebas de imprenta.-

Sección Informaciones

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Secretaría Técnica.
c) Armado de cuadros estadísticos en información por expediente.
d) Recabación, análisis y supervisión de cifras para informes.
e) Conocimiento e interpretación de tabulados de compilación mecánica.-

Sección Punto Focal

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Secretaría Técnica.
c) Conocimientos sobre bibliotecología (Métodos y

técnica).
d) Conocimientos sobre bibliografía (Clasificación y catalogación).
e) Referencia nacional y extranjera.-

Sección Cartografía

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Organización Censal.
c) Conocimientos generales sobre cartografía censal.
d) Proyecto, trazado y subdivisión censal.
e) Conocimientos de aparatos y elementos para la realización de un mapa.
f) Organización de la mapoteca.-

Sección Coordinación

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Organización Censal.
c) Conocimiento sobre la importancia de los Censos - generales y especiales.
d) Conocimiento sobre organización, planificación y ejecución de los censos en sus distintas ramas.
e) Conocimiento de Leyes y Decretos que disponen la relación entre la Dirección Nacional de Estadística y Censos y las Direcciones de Estadística de - las distintas provincias.
f) Conocimiento de las normas existentes para la realización de censos y otras tareas estadísticas en los períodos intercensales.-

Sección Material Censal

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Organización Censal.
c) Conocimiento sobre la importancia de los censos generales y especiales.
d) Conocimiento sobre organización, planificación y ejecución de censos en sus distintas ramas.
e) Conocimientos sobre estimación de cantidad de materiales censal a utilizarse en censos generales y especiales.
f) Conocimientos sobre distribución, recepción y - clasificación de material censal destinado a las Direcciones de Estadísticas Provinciales.-

Sección Administrativa

a) Organización de la Secretaría de Hacienda.
b) Organización de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
c) Conocimientos de Decretos, Resoluciones y Disposiciones de aplicación en la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
d) Régimen de licencia y asistencia.-

Sección Exportación

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Comercio y Finanzas.
c) Conocimientos de cálculos matemáticos y estadísticos.
d) Nociones de estadística aplicada.
e) Conocimientos de compilación manual y mecánica - de datos estadísticos.

f) Conocimientos sobre las normas que rigen el sistema aduanero.-

Sección Importación

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Comercio y Finanzas.
c) Conocimientos cálculos matemáticos y estadísti - cos.
d) Nociones de estadística aplicada.
e) Conocimientos de compilación manual y de datos - estadísticos.
f) Conocimientos sobre las normas que rigen el sistema aduanero.-

Sección Intercambio Comercial

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Comercio y Finanzas.
c) Conocimientos cálculos matemáticos y estadísti - cos.
d) Nociones de estadística aplicada.
e) Conocimientos de compilación manual y de datos - estadísticos.
f) Conocimientos sobre las normas que rigen el sistema aduanero.-

Sección Censos y Encuestas

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Comercio

y Finanzas.
c) Conocimientos de cálculos matemáticos y estadísticos.
d) Nociones de estadística aplicada.
e) Conocimientos de compilación manual y mecánica de datos estadísticos.-

Sección Precios Mayoristas

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Comercio y Finanzas.
c) Conocimientos de cálculos matemáticos y estadísticos.
d) Nociones de estadística aplicada.
e) Conocimientos de compilación manual y mecánica de datos estadísticos.

Sección Mercados y Abastecimientos

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Comercio y Finanzas.
c) Conocimientos de cálculo matemático y estadístico.
d) Nociones de estadística aplicada.
e) Conocimientos de compilación manual y mecánica de datos estadísticos.-

Sección Finanzas

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Comercio y Finanzas.

c) Conocimientos generales de contabilidad.
d) Nociones generales sobre contabilidad pública.
e) Nociones generales de finanzas públicas.
f) Conocimientos sobre sistema monetario, cambiario y bursátil.-

Sección Costo de Vida

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Demográfico y Social.
c) Conocimientos generales de Estadísticas matemáticas.
d) Conocimientos generales sobre condiciones y formas de comercialización de los artículos esenciales de consumo.
e) Elaboración y cálculo de números índices.-

Sección Encuestas

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Demográfico y Social.
c) Conocimientos generales de estadística matemática.
d) Conocimientos teóricos y prácticos de encuestas y muestreos.
e) Elaboración y cálculo de números índices.-

Sección Estudio Social

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Demográfico y Social.

c) Conocimientos generales de estadística matemática.
d) Conocimientos generales de sociología, estadística del Trabajo y Educativa.
e) Conocimientos generales de legislación laboral.-

Sección Vitales

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Demográfico y Social.
c) Conocimientos generales de estadísticas matemáticas.
d) Conocimientos generales de estadística vitales y sanitarias.
e) Elaboración y cálculo de números índices y tasas.

Sección Demográfica

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Demográfico y Social.
c) Conocimientos generales de estadística matemática.
d) Conocimientos de demografía.
e) Conocimientos generales de muestreos y censos de población.-

Sección Estadística Migratorias

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Demográfico y Social.
c) Conocimientos generales de estadísticas matemáticas.
d) Conocimientos generales de estadística y corrien

te migratorias internas e internacionales.
e) Conocimientos de muestreos y tasas.-

Sección Equipo I.B.M. y Sección Equipo BULL

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Servicios Centrales.
c) Conocimientos técnicos del sistema mecanizado utilizado en el Departamento Servicios Centrales.
d) Conocimientos sobre métodos de control de producción, exactitud de resultados, datos estadísticos.

Sección Fotografía

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Servicios Centrales.
c) Conocimientos del sistema fotomecánico.-

Sección Armado

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Servicios Centrales.
c) Conocimiento sobre armado de impresiones.
d) Encuadernación y presentación.-

Sección Agricultura y Ganadería

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Producción.
c) Conocimientos generales de estadística.
d) Conocimientos generales sobre la actividad agrope

cuaria.-

Sección Minería

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Produc - ción.
c) Conocimientos generales de estadística.
d) Conocimientos generales sobre la actividad minera en el país.-

Sección Censo Industrial

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Produc - ción.
c) Conocimientos generales de estadísticas.
d) Conocimientos generales sobre la actividad industrial en sus distintas ramas.-

Sección Números Indices

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Produc - ción.
c) Conocimientos generales de estadísticas.
d) Conocimientos sobre la elaboración de números índices, significación y usos de los mismos.-

Sección Transportes

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Produc - ción.

c) Conocimientos generales de estadísticas.
d) Conocimientos generales sobre actividades de los transportes aéreos, marítimos y terrestres.-

Sección Edificación

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Producción.
c) Conocimientos generales de estadísticas.
d) Conocimientos generales sobre construcción.-

Sección Comunicaciones

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Producción.
c) Conocimientos generales de estadísticas.
d) Conocimientos generales sobre comunicación postal y telecomunicaciones.-

Asesor Administrativo (B III)

a) Organización de la Secretaría de Hacienda.
b) Organización de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
c) Organización y función de la División Administrativa.
d) Aplicación de la Ley de Contabilidad y su reglamentación.
e) Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
f) Régimen vigente en materia de personal (Incompatibilidades, Licencias, Asistencia, Viáticos, Horas Extras, Movilidad, Reintegro de Gastos, Cré-

dito al empleado público).
g) Régimen de recurso jerárquico

Asesor Estadístico (B III)

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Secretaría Técnica.
c) Normas legales y reglamentarias de carácter Nacional e Internacional en materia de Censos y Estadística.
d) Conocimientos general de estadística aplicada.
e) Conocimientos generales sobre relevamientos censales y encuestas.-

Asesor de Obras Públicas (B III)

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Producción.
c) Conocimientos generales relacionados con la construcción del país.
d) Conocimientos generales sobre relevamiento censales y encuestas.-

Artículo 8º.- Las pruebas teóricas para los aspirantes para cubrir las vacantes de Jefe de Oficina y Asesor de Cambios comprenderán los temas que en cada caso se indica.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de cuatro (4) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico respectivo.-

Oficina Censos

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Comercio y Finanzas.
c) Conocimientos generales de cálculo matemático.
d) Nociones generales de estadística aplicada.
e) Nociones generales de compilación manual y mecánica de datos estadísticos.-

Oficina Encuestas

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Comercio y Finanzas.
c) Conocimientos generales de cálculo matemático.
d) Nociones generales de estadística aplicada.
e) Nociones generales de compilación manual y mecánica de datos estadísticos.-

Oficina Informante de Precios

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Demográfico y Social.
c) Conocimientos de condiciones y formas de comercialización de artículos esenciales de consumo.
d) Conocimientos generales sobre verificación y control de informaciones.-

Oficina Compilación

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Demográfico y Social.

c) Conocimientos generales de estadística matemática.
d) Conocimientos sobre la elaboración y cálculo de números índices.
e) Conocimientos generales sobre la diagramación y preparación de cuadros y tablas estadísticas.-

Oficina Bienes Durables

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Producción.
c) Conocimientos generales de estadística.
d) Conocimientos generales sobre las distintas ramas de la actividad industrial relacionadas a Bienes Durables.-

Oficina Bienes no Durables

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Producción.
c) Conocimientos generales de estadística.
d) Conocimientos generales sobre las distintas ramas de la actividad industrial relacionadas a Bienes no Durables.

Asesor de Cambios (B V)

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Organización y función del Departamento Comercio y Finanzas.
c) Conocimientos de las disposiciones legales que rigen el régimen cambiario del país.
d) Conocimientos generales de economía y finanzas.-

Artículo 9º.- Especificaciones para la provisión de cargos mediante concurso de oposición, en las siguientes funciones de los Grupos I y II de la Clase D.

TEMAS COMUNES

Examen Práctico

a) Matemáticas: Problema de regla de 3 simple y compuesta, directa e inversa, interés y descuento simple, repartición proporcional y término medio.-
b) Redacción y Sintaxis: Nota de índole oficial con texto no inferior a 150 palabras. Composición sobre tema a indicar con texto no inferior a 300 palabras.-
c) Ortografía: Corrección de un escrito que tenga no menos de 15 errores.-
d) Dactilografía: Se exigirá un mínimo de 40 palabras por minuto, sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 5% de errores.-

TEMAS ESPECIFICOS

Bibliotecólogo

Examen teórico

a) Conocimientos sobre bibliotecología (Métodos y Técnica).
b) Conocimientos generales sobre bibliografía (Clasificación y catalogación).
c) Referencia nacional, provincial y extranjera.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de tres (3) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Diagramador Originales Imprenta

Examen teórico

a) Conocimientos generales sobre diagramación de cuadros, planillas, gráficos y texto para ser impresos.
b) Métodos y sistemas utilizados para adoptar trabajos de la especialidad a la dimensión exigida para publicaciones especiales.

La prueba práctica consistirá en la resolución de tres (3) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Dibujante

Examen teórico

a) Conocimientos generales sobre trazado de gráficos y cuadros estadísticos, proyección de los mismos.
b) Nociones de estadística matemática.

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de tres (3) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Operador máquina fichas perforadas

Examen teórico

a) Conocimientos de sistemas mecanizados a bases de tarjetas perforadas.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes en el armado de tableros.-

Supervisor de tareas estadísticas

Examen teórico

a) Conocimientos básicos de estadísticas.
b) Nociones de compilación de datos estadísticos.
c) Conocimientos generales sobre cálculo y elabora -

ción de números índices.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes en la resolución de tres (3) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Oficinista

Examen teórico

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Nociones sobre el Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
c) Decreto de Licencia y reglamentación de asistencia.
d) Conocimientos generales sobre la tramitación de actuaciones administrativas.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de tres (3) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Supervisor de tabulados y cuadros estadísticos

Examen teórico

a) Conocimiento y uso de máquinas de calcular.
b) Control y análisis de cifras de cuadros y tabulados estadísticos.
c) Programación de clasificaciones y tabulados para trabajos mecanizados.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de tres (3) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Supervisor tareas administrativas

Examen teórico

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Nociones sobre el Estatuto y Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
c) Régimen de licencias y asistencia.
d) Conocimientos generales sobre la tramitación de actuaciones administrativas.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de tres (3) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Artículo 10°.- Especificaciones para provisión de cargos mediante concurso de oposición en las siguientes funciones de los Grupos III y IV de la Clase D.-

TEMAS COMUNES

Examen Práctico

a) Matemática: Problemas de regla de 3 simple y compuesta, directa e inversa, interés y descuento simple.-
b) Redacción y sintaxis: Nota de índole oficial, con texto no inferior a 150 palabras, composición sobre tema a indicar con texto no inferior a 250 palabras.
c) Ortografía: Corrección de un escrito que contenga no menos de 15 errores.-
d) Dactilografía: Se exigirá un mínimo de 50 palabras por minuto sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 5% de errores.-

TEMAS ESPECIFICOS

Analista de resultados estadísticos

Examen teórico

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Conocimientos de cálculo y elaboración de números índices.
c) Conocimientos generales sobre estadísticas.

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de tres (3) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Diagramador de originales para fotomecánica

Examen teórico

a) Preparación de cuadros estadísticos con la proporción de reducción o aumento necesarios de originales.
b) Tipografía adecuada para cada publicación.
c) Uso de elementos necesarios.
d) Uso especial de máquinas de escribir.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de tres (3) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Dibujante

Examen teórico

a) Nociones de estadística matemática.
b) Conocimientos generales sobre trazado de gráficos y cuadros estadísticos, proyección de los mismos.

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de tres (3) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Elaborador de números índices

Examen teórico

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Conocimientos de cálculo y elaboración de números índices.
c) Preparación de cuadros y tablas estadísticas.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de tres (3) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Operador de máquina fichas perforadas

Examen teórico

a) Conocimientos técnicos del sistema mecanizado a base de tarjetas perforadas.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en el armado de tableros.-

Preparador cuadros estadísticos

Examen teórico

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Nociones generales de estadística.
c) Nociones sobre interpretación de datos estadísticos, confección de cuadros y tablas resumen.
d) Nociones elementales sobre números índices.

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de tres (3) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Verificador fichas perforadas

Examen teórico

a) Conocimientos del sistema mecanizado a base de tarjetas perforadas.

b) Conocimientos sobre los tipos de máquina para verificar tarjetas perforadas que se utilizan en el servicio respectivo.
c) Barra de salto.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la supervisión de tareas de perfo-verificación, rendimiento de 10.000 digitaciones horaria.-

Oficinista

Examen teórico

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Conocimientos generales sobre actuaciones administrativas.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de tres (3) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Artículo 11.- Especificaciones para la provisión de cargos mediante concurso de oposición, en las siguientes funciones de los grupos V y VI de la Clase D.-

TEMAS COMUNES

Examen práctico

a) Matemáticas: Problemas de regla de tres simple y compuesta, operaciones de números enteros, decimales y quebrados.-
b) Redacción y Sintaxis: Nota de índole oficial con texto no inferior a 100 palabras.-
c) Ortografía: Corrección de un escrito que contenga no menos de 10 errores.-

d) Dactilografía: Mínimo de 35 palabras por minuto, sobre copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 3% de errores.-

TEMAS ESPECIFICOS

Calculista

Examen teórico

a) Conocimientos de cálculo matemático.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de dos (2) asuntos relacionados con el tema exigido en el examen teórico y manejo de máquinas de calcular y sumar.-

Copista de Planos

Examen práctico

a) Copia de papel transparente o en tela de un dibujo original o impreso.
b) Ejecución de testeros a mano levantada, con distinto tipo de pluma.-

Informante datos estadísticos

Examen teórico

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Conocimientos de condiciones y forma de comercialización de artículos esenciales de consumo.-
c) Conocimientos generales de economía doméstica.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de dos (2) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Perforador de fichas

Examen teórico

a) Conocimientos sobre diversos tipos de máquinas - para perforar tarjetas que utiliza el servicio.
b) Utilidad de las barras de salto.-

La prueba práctica además de los temas comunes, consistirá en el rendimiento de 9.600 digitaciones horaria.

Recodificador

Examen teórico

a) Conocimientos de códigos existentes y su aplicación.-

La prueba práctica consistirá además de los temas - comunes, en la resolución de dos (2) asuntos relacionados con el tema exigido en el examen teórico, y manejo de máquina de calcular.-

Revisor y compilador estadístico

Examen teórico

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Conocimiento de códigos existentes y su aplica - ción.
c) Nociones de compilación de datos estadísticos.-

La prueba práctica consistirá además de los temas - comunes, en la resolución de dos (2) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico, y manejo de máquina de calcular.-

Verificador de fichas perforadas

Examen teórico

a) Conocimientos de los diversos tipos de máquinas para verificar tarjetas perforadas que se utilizan en el servicio respectivo.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la supervisión de tareas de perfo-verificación.-

Oficinista

Examen teórico

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Elementales conocimientos de la tramitación de actuaciones administrativas.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de dos (2) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Artículo 12.- Especificaciones para la provisión de cargos mediante concurso de oposición en las siguientes funciones de los Grupos VII y VIII de la Clase I.-

TEMAS COMUNES

Examen práctico

a) Matemáticas: Problemas de regla de tres simple, operaciones de números enteros, decimales y quebrados.-
b) Redacción y sintaxis: Notas de índole oficial con texto no inferior a 100 palabras.-
c) Ortografía: Corrección sobre un texto con un mínimo de 5% de errores.-
d) Dactilografía: Mínimo de 35 palabras por minuto sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de

hasta un 3% de errores.-

Ayudante de tareas estadísticas

Examen teórico

a) Organización y función de la Dirección Nacional - de Estadística y Censos.
b) Conocimientos de códigos existentes y su aplica - ción.
c) Conocimientos elementales de compilación de datos estadísticos.-

La prueba práctica consistirá además de los temas co munes, en la resolución de dos (2) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico, y manejo de máquina de calcular.-

Codificador

Examen teórico

a) Conocimientos de códigos existentes y su aplica - ción.
b) Nociones de compilación de datos estadísticos.-

La prueba práctica consistirá además de los temas co munes, en la resolución de dos (2) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico, y manejo de máquina de calcular.-

Compilador estadístico

Examen teórico

a) Conocimientos de códigos existentes y su aplica - ción.
b) Nociones de compilación de datos estadísticos.-

La prueba práctica consistirá además de los temas co

munes, en la resolución de dos (2) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico, y manejo de máquina de calcular.-

Revisor de información de estadística primaria

Examen teórico

a) Conocimientos de cálculos matemáticos.
b) Conocimientos de códigos existentes.-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de dos (2) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico, y manejo de máquina de calcular.-

Oficinista

Examen teórico

a) Organización y función de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.
b) Elementales conocimientos sobre distintas tareas de oficina (armado de ficheros, registros de antecedentes, etc.).-

La prueba práctica consistirá además de los temas comunes, en la resolución de dos (2) asuntos relacionados con los temas exigidos en el examen teórico.-

Artículo 13.- Especificaciones para provisión de cargos mediante concurso de oposición del Sub-Grupo Cadete Administrativo.-

Examen práctico

a) Matemáticas: Cuatro (4) operaciones elementales, con números enteros, decimales y quebrados.-
b) Caligrafía: Se calificará la escritura efectuada en el desarrollo de la prueba.-

c) Ortografía: Corrección sobre un texto con un mínimo de 7 errores.-
d) Redacción y sintaxis: Nota de índole oficial con texto no inferior a 70 palabras.-
e) Dactilografía: Mínimo de 30 palabras por minuto sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 3% de errores.-

Artículo 14.- Especificaciones para provisión de cargos vacantes en los Grupos de las Clases E y F.-

Clase E - Maestranza y Obrero

a) Saber leer y escribir.
b) Acreditar mediante prueba de aptitud, los conocimientos en la especialidad.
c) Avalar su especialidad con certificado de servicios anteriores y en el caso de chófer, con el Registro de Conductor Profesional.-

Clase F - Servicios Auxiliares

a) Saber leer y escribir.
b) Demostrar condiciones para desempeñar el cargo mediante prueba de aptitud.-

IV - DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 15.- Para el cambio de clase o grupo no se exigirán otros títulos o estudios cursados que los que expresamente se determina para cada caso en este reglamento.-

Artículo 16.- A los fines dispuestos por los incisos e) y f) del apartado IV de las normas complementarias del punto 32° del Escalafón, los temas de los concursos de oposición, sobre las bases de las especificaciones contenidas en este reglamento serán formulado.

a) Los correspondientes a las Clases E y F: por una comisión integrada por el Jefe de la División Administrativa de la Dirección Nacional de Estadística y Censos, el Jefe de la División Intendencia de la Secretaría de Hacienda y el Jefe de la Sección respectiva de la División Intendencia.-

b) Los correspondientes a las Clases B y D: por una comisión integrada por todos los Jefes de Departamento de la repartición y el Director Nacional.-

c) Los correspondientes a la Clase A - Grupos II, III, IV y V: por una comisión integrada por el Director Nacional de Estadística y Censos, el Director General de Finanzas y el Director General de Impuestos y Contribuciones.-

d) Los correspondientes al Grupo I de la Clase A: por una comisión integrada por el Director General de Finanzas, el Director General de Impuestos y Contribuciones y el Director General del Servicio Civil de la Nación.-

En caso de impedimento o ausencia de alguno de los funcionarios indicados en los incisos a), b) y c) serán sustituídos por sus reemplazantes naturales. En el caso del inciso d) los reemplazantes serán designados por el señor Subsecretario.-

No podrán integrar las comisiones a que se ha aludido, los funcionarios que siendo candidatos para cubrir el cargo, hayan optado por presentarse al concurso.-

Artículo 17.- Los concursos para la provisión de vacantes transitorias se ajustarán en todos los casos a las mismas condiciones que para el cambio de clase o grupo se establecen en este reglamento. Estos concursos serán

convocados dando a conocer el término de duración del interinato cuya vacante se provea.-

Artículo 18.- La existencia de una prórroga del término de la transitoriedad de la vacante, no supondrá derecho alguno para el agente que se haya adjudicado el concurso por el lapso primitivo para extender su interinato por el nuevo período. En tales casos la Dirección Nacional de Estadística y Censos decidirá respecto del mantenimiento de la prórroga del interinato o el llamado a nuevo concurso.-

Artículo 19.- El término de un interinato caducará automáticamente al producirse la vacante definitiva del cargo presupuestario que originó el llamado a concurso para su provisión temporaria.-

Artículo 20.- El desempeño de un cargo interino no inhibe al agente para presentarse a concurso para la provisión de una vacante correspondiente a otro cargo, pero aquella circunstancia no le otorga derecho alguno para considerarse acogido a los beneficios del grupo en que revista provisionalmente.-

Artículo 21.- En los llamados a concurso, sea para el ingreso como para el cambio de clase o grupo, deberán emplearse los medios de publicidad, que en cada caso se indica seguidamente:
Para ingreso: Boletín Oficial, tres diarios de los de mayor circulación en el país y cartelera en el edificio, durante un lapso no menor de dos (2) días hábiles consecutivos.-
Para cambio de Clase o Grupo: Boletín Oficial, aviso cartelera en lugar visible de las reparticiones, por lo menos durante dos (2) días hábiles consecutivos y circular

para conocimiento del personal de la Secretaría de Hacienda, emitida por la División Personal, de cuyo contenido, los Jefes de cada repartición deberán obligatoriamente, notificar a cada agente de su servicio.-

Para cambios interinos de Clase o Grupo: avisos cartelera en lugar visible de las reparticiones por lo menos durante dos (2) días hábiles consecutivos, y circular para conocimiento del personal de la Secretaría de Hacienda, emitida por la División Personal con notificación obligatoria a los agentes, por parte de los Jefes respectivos.-

Artículo 22.- Las condiciones determinadas por este reglamento rigen también para los concursos destinados a cubrir vacantes en grupos de horario reducido.-

ACTO: DECRETO Nº 14.243/60.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - CONCURSOS - CAMBIO DE CLASE O GRUPO

Buenos Aires, 25 de noviembre de 1960.-

Visto el Capítulo IV del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Nacional, que establece las normas para el cambio de Clase o Grupo, y

CONSIDERANDO:

Que la experiencia recogida a través de la aplicación práctica de dichas normas hacen aconsejable su modificación, con el objeto de introducir en el régimen bases más sólidas de sustentación para la carrera de los agentes;

Que ello puede lograrse de forma tal que, sin vulnerar los principios básicos de la norma, genere un mayor campo de acción para el personal que ha alcanzado en su clase el máximo de posibilidades de progreso;

Que tal es la situación de quienes se encuentran comprendidos en los Grupos I y II de las Clases B y D, que en virtud de su ubicación escalafonaria se hallan contenidos en sus aspiraciones, ante la falta de oportunidades efectivas para concretarlas;

//-

Que la modificación que se propone, permitirá abrir los cuadros en forma más frecuente que la permitida por las normas en vigor, hecho éste que gravitará positivamente en la consecución del objetivo fundamental que impulsó al Poder Ejecutivo a implantar el régimen: asegurar el ascenso de los servidores más capaces y estimular a los agentes en la medida de sus lógicas aspiraciones;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Substitúyese el texto de los puntos 17º y 18º del Escalafón aprobado por el decreto Nº 9.530/58, por el que se indica a continuación:

"17º. Cuando se produzca una vacante en los Grupos I "a IV de la Clase A, se llamará a concurso de antece- "dentes, en el cual podrán participar únicamente los "integrantes de dicha Clase. En el caso de vacantes co "rrespondientes al Grupo V de dicha Clase, podrán par- "ticipar también en el concurso de antecedentes los "integrantes de los Grupos I y II de la Clase B.
"En el caso de que no hubiere aspirantes que reúnan "las condiciones necesarias, se llamará a concurso de "oposición entre los integrantes de las Clases B y C "y los dos primeros Grupos de la Clase D.
"La exigencia de título habilitante para el desempeño "del cargo a proveer, excluye la participación en los "concursos de aquellos agentes que no reúnan tal requi "sito.
"En el supuesto de fracasar los procedimientos previs- "tos, se realizará un concurso de antecedentes en las "condiciones señaladas en el segundo párrafo del punto "15º"

"18º. Cuando se produzca una vacante en los Grupos I

"y II de la Clase B, se llamará a concurso de antece-
"dentes en el cual podrán participar únicamente los -
"integrantes de dicha Clase.
"Para cubrir vacantes de los Grupos III y subsiguien-
"tes de la misma Clase, podrán participar también en
"el concurso de antecedentes los integrantes de los -
"Grupos I y II de la Clase D.
"En el caso de que no hubiere aspirantes que reúnan -
"las condiciones necesarias, se llamará a concurso de
"oposición entre los integrantes de las Clases C y D.
"La exigencia de título habilitante para el desempeño
"del cargo, excluye la participación en los concursos
"de aquellos agentes que no reúnen tal requisito.
"En el supuesto de fracasar los procedimientos señala
"dos, se realizará concurso de oposición en las condi
"ciones previstas en el segundo párrafo del punto 15º."

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario de Estado en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de - Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Guillermo Walter Klein

ACTO: RESOLUCION N° 7638/60.-

MATERIAS: DIRECCION NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS - CONCURSOS

Buenos Aires, 13 de octubre de 1960.-

Visto lo solicitado por la Dirección Nacional de Estadística y Censos, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2° del decreto n° 9252/60 (') determina que deben arbitrarse las medidas necesarias para proveer de inmediato, mediante concursos de carácter interno, las vacantes existentes o que se produzcan en cada jurisdicción, correspondientes a cargos de la estructura orgánica previstos en los agrupamientos funcionales de los organismos comprendidos en el Escalafón General aprobado por decreto n° 9530/58;

Que la aludida Repartición ha dado cumplimiento a las disposiciones del artículo 3° del referido decreto n° 9252/60, toda vez que cuenta con el reglamento de normas, condiciones y temas de concursos a emplear en su jurisdicción para el ingreso o cambio de clase y grupo de sus agentes, aprobado por la resolución n° 7629/60 ("); //-

(') Ver Digesto Administrativo N° 1216.-

(") Ver Digesto Administrativo N° 1294.-

Que en orden a ello, corresponde disponer la pertinente autorización para el llamado a concurso de antecedentes, de oposición o prueba de aptitud, según proceda, para la provisión de las vacantes existentes en el presupuesto de la Repartición, como así también de las que eventualmente pudieran producirse en el curso del presente ejercicio;

Por ello y atento la facultad otorgada por la Resolución nº 7305/60 (•),

EL SUBSECRETARIO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Autorízase a la Dirección Nacional de Estadística y Censos para que efectúe los llamados a concursos de antecedentes, de oposición o prueba de aptitud -según proceda-, necesarios para cubrir las vacantes existentes a la fecha o que se produzcan en el curso del presente ejercicio correspondientes a las Clases A, B, D, E y F, de su agrupamiento funcional, con arreglo a lo dispuesto por el decreto nº 9252/60 y la resolución nº 7629/60.-

2º.- Publíquese, comuníquese y pase a la Dirección Nacional de Estadística y Censos a sus efectos.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

(•) Ver Digesto Administrativo Nº 1190.-

ACTO: RESOLUCION Nº 12.016/60.-

MATERIAS: JERARQUIZACION - CALIFICACIONES - RESPONSABILIDAD JERARQUICA

Buenos Aires, 1º de diciembre de 1960.-

VISTO el Régimen de Compensaciones aprobado por decreto nº 9.252/60 (*) y

CONSIDERANDO:

Que el art. 3º, punto III, apartado b), del mismo establece que para hacerse acreedor a la compensación por "responsabilidad jerárquica" el personal de las Clases B y C deberá haber obtenido una calificación de "muy bueno", como mínimo, durante el período inmediato anterior;

Que de acuerdo con las normas del Escalafón para el Personal Civil (decretos nros. 9.530/58 y 11.941/59) (+) la calificación anual abarca el período comprendido entre el 1º de setiembre y el 31 de agosto del año siguiente, operando sus efectos a partir del 1º de noviembre siguiente;

Que en tales condiciones, y a efectos de conjugar las disposiciones glosadas precedentemente, cabe determinar que a los fines de la aplicación de las normas -

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-
(+) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

del Régimen de Compensaciones, la calificación anual - (septiembre/agosto) debe considerarse con efectos a partir del 1° de noviembre siguiente;

Por ello, y atento a la facultad conferida por el - art. 7° del decreto n° 9.252/60,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1°.- Aclárase, a los fines de la aplicación de las normas del art. 3°, punto III, apartado b), del Régimen de Compensaciones aprobado por decreto número 9.252/60, que la calificación anual discernida por el período 1° de septiembre al 31 de agosto siguiente, debe considerarse a partir del 1° de noviembre inmediato posterior.-

2°.- Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.-

Fdo. ERNESTO MALACCORTO

ACTO: DECRETO Nº 14.628/60.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMI - NISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art. 46, inc. a) RENUNCIAS

Buenos Aires, 23 de noviembre de 1960.-

Visto el Decreto Nº 5.285/60 (¹), por el cual se - faculta a los ministros, Secretarios de Estado y autoridades con facultades de remover, para aceptar las renuncias del personal comprendido en el Estatuto del - Personal Civil de la Administración Nacional (Decreto-Ley número 6.666/57) (¹¹), y

CONSIDERANDO:

Que la redacción empleada en el referido acto de - gobierno ha suscitado dudas de interpretación acerca - del alcance de la norma aludida, en cuanto se refiere al momento en que la renuncia produce todos sus efec - tos administrativos y legales;

Que el Art. 6º, inciso h), de aquel Estatuto determina que el agente se halla obligado a permanecer en - el cargo, en caso de renuncia, por el término de treinta días, si antes no fuera reemplazado o aceptada su - //—

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 1181.-
(¹¹) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

dimisión, o autorizado a cesar en sus funciones;

Que la norma actual, desvincula al agente de la Administración a partir del instante de la aceptación de su renuncia por parte de autoridad competente;

Que por razones administrativas y de distancia, el conocimiento de tal decisión llega al renunciante tiempo después, lo que crea dudas e incertidumbre respecto de la validez de las actuaciones realizadas por el mencionado agente durante el lapso comprendido entre la aceptación de la dimisión y la efectiva cesación por imperio de la notificación de que es objeto;

Que ello induce a determinar que la cesación en el cargo del agente, no debe producirse en la fecha en que se acepta su renuncia, sino recién en el momento que se le notifica tal aceptación;

Que asimismo, como la aceptación de una renuncia es un acto administrativo que puede ser revocado "ex officio", de surgir actuaciones que a juicio de la autoridad sean susceptibles de separación del agente, por alguno de los otros casos señalados en el artículo 46° del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública, se considera de buena administración que los señores Ministros, Secretario de Estado o autoridades con facultad de remover, como medida previa a la aceptación de renuncias presentadas, se informa de la inexistencia de sumarios o situaciones pendientes relativas al renunciante;

Que ello coincide con el criterio del señor Procurador del Tesoro de la Nación expuesto en el expediente N° 34.978/59 (S. H.);

Por ello y atento lo propuesto por el señor Secretario de Estado de Hacienda en uso de las atribuciones resultantes del Decreto Ley N° 797/58 (+) (Ley N° 14.467) (-)

(+) Ver Digesto Administrativo N° 419.-

(-) Ver Digesto Administrativo N° 609.-

y artículo 20º inciso 12 de la Ley Nº 14.439,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA,

D E C R E T A :

Artículo 1º.- Derógase el artículo 1º del Decreto Nº - 5.285, del 12 de mayo de 1960.-

Artículo 2º.- Incorpórase a la Reglamentación del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional (Decreto-Ley Nº 6.666/57) la siguiente norma:

"Art. 46º - inc. a) - Reglamentación: La renuncia del agente podrá ser aceptada por resolución del Ministro, Secretario de Estado o autoridad con facultad de remover, pero sólo tendrá los efectos previstos en el artículo 46º del Estatuto, desde la fecha de notificación al interesado de la mencionada aceptación, o desde la fecha en que hubiese sido autorizado -según lo dispuesto en el Art. 6º, inciso h) del Estatuto- para cesar en sus funciones, sin perjuicio de los recursos administrativos a que hubiere lugar.-

Como medida previa a la aceptación de la renuncia de un agente, deberá acreditarse la inexistencia de sumarios o situaciones pendientes, que pudieran motivar la aplicación de sanciones disciplinarias."

Artículo 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.-

Artículo 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas, y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Guillermo W. Klein



ACTO: DECRETO Nº 14728/60.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art. 15º) - CONCURSOS - BOLSA DE TRABAJO

Buenos Aires, 25 de noviembre de 1960.-

Visto el Capítulo IV del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Nacional (decreto número 9.530/58), en el cual se establecen los requisitos para el cambio de Clase o Grupo, y

CONSIDERANDO:

Que el punto 15° del mismo establece que los concursos que se realicen para proveer vacantes deben circunscribirse, en primera instancia, a los agentes de los respectivos Ministerios o Secretaría de Estado;

Que el personal transferido en base a las normas del art. 3° del decreto nº 9.718/59 (¹), en tanto no sea incorporado presupuestariamente por el organismo al que ha sido destinado mediante el procedimiento fijado en el art. 7° del mismo, se ve impedido de participar en los concursos que se realicen, tanto en su Repartición de origen -de la cual ha salido obedeciendo a medidas de racionalización, economía, especialización o domicilio-, como en su Repartición de destino -por -

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 854.- //-

impedirlo el aludido punto 15° del Escalafón-;

Que de esta manera dicho personal se ve perjudicado en su carrera administrativa al limitársele, aunque sea transitoriamente, sus posibilidades de progreso;

Que en muchos casos el procedimiento de incorporación presupuestaria establecido en el art. 7° del decreto número 9.718/59 se ve demorado por la inexistencia de vacantes de la misma Clase y Grupo en que revistan los causantes, o por la imposibilidad de transferir las Partidas pertinentes en razón de la distinta financiación de los presupuestos de los organismos de origen y de destino de los afectados;

Que deben arbitrarse en consecuencia las medidas que permitan solucionar este estado de cosas, considerando para ello al personal transferido en un pie de igualdad con el del Ministerio o Secretaría de Estado donde presta realmente servicio;

Que para ello debe exigirse un período mínimo de prestación efectiva de servicios, que permita aquilatar la necesidad o conveniencia de que la transferencia de los agentes se haga definitiva;

Por ello, y atento a lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda, en base a lo dispuesto en el art. 13° del decreto n° 9.530/58,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- El personal comprendido en el Escalafón para el Personal Civil de la Administración Nacional (decreto n° 9.530/58), transferido en base a las normas del artículo 3°, incisos a), b), c), d) y e) del decreto n° 9.718/59, podrá participar en los concursos internos que se realicen para cambio de Clase o Grupo en el Ministerio o Secretaría de Estado al que ha sido desti-

nado, siempre que cuente con un mínimo de seis (6) meses de prestación continuada y efectiva de servicios en los mismos.

ARTICULO 2º.- Las vacantes que se produzcan en los organismos de origen de los agentes que, en uso de la franquicia otorgada en el artículo 1º, participen en los concursos internos de su dependencia de destino y resulten ganadores de los mismos, se considerarán automática y definitivamente suprimidas.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario de Estado en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C.Alsogaray
Guillermo W.Klein

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 1299.-

ACTO: DECRETO Nº 15.132/60.-

MATERIAS: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS - ESCALAFON DE HIPODROMOS

Buenos Aires, 2 de diciembre de 1960.-

Visto la observación nº 3/60 formulada por el Tribunal de Cuentas de la Nación al decreto nº 11.616/60 (+), por el cual se aprueba el Escalafón para el Personal que revista en la Cuenta Especial Explotación "Hipódromos", cuyos efectos comienzan a regir a partir del 1º de agosto de 1960, y

CONSIDERANDO:

Que subsisten las razones que originaron el dictado del citado decreto y en uso de las facultades que el artículo 87 de la Ley de Contabilidad confiere al Poder Ejecutivo,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Insístese en el cumplimiento del decreto nº 11.616/60.-

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Hacienda.-

(+) Ver Digesto Administrativo Nº 1269.- //-

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación a sus efectos.-

Fdo. FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Ernesto Malaccorto

ACTO: DECRETO Nº 13.520/60.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - JERARQUIZACION

Buenos Aires, 31 de octubre de 1960.-

Visto la necesidad de fijar el régimen de compensaciones por "servicios calificados", "dedicación funcional", "responsabilidad jerárquica" y "premio por asistencia", para el Personal de la Dirección General Impositiva;

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Apruébase el régimen adjunto de compensaciones por "servicios calificados", "dedicación funcional", "responsabilidad jerárquica" y "premio por asistencia", para el personal de la Dirección General Impositiva comprendido en el Escalafón aprobado por decretos números 7.737 (') y 7.738 ("), ambos de fecha 17 de octubre de 1958.

ARTICULO 2º.- Las compensaciones por "responsabilidad jerárquica" y "premio por asistencia" se abonarán a partir del 1º de agosto de 1960, conforme al régimen a que se refiere el artículo 1º.

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 638.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 639.-

Las compensaciones por "servicios calificados" y "dedicación funcional" serán abonadas por el mes de octubre de 1960 a los agentes y en la forma que determine el Consejo de la Dirección General Impositiva a propuesta del Interventor.

A partir del 1° de noviembre de 1960 dichas compensaciones se liquidarán a los agentes que proponga el Consejo de la Dirección General Impositiva de acuerdo con el régimen a que se refiere el artículo 1°.

ARTICULO 3°.- Facúltase a la Secretaría de Hacienda para dictar si fuera necesario, las normas aclaratorias, interpretativas y complementarias del presente decreto y del régimen que se aprueba por el mismo.

ARTICULO 4°.- El gasto que origine la aplicación del régimen que se aprueba por el artículo 1°, será atendido con las partidas específicas que a tal fin se arbitren en el presupuesto de la mencionada Repartición dentro de los créditos globales del presupuesto en vigor, sin exceder los totales netos autorizados.

ARTICULO 5°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Guillermo Walter Klein

REGIMEN DE COMPENSACIONES POR "SERVICIOS CALIFICADOS", "DEDICACION FUNCIONAL", "RESPONSABILIDAD JERARQUICA" Y "PREMIO POR ASISTENCIA"

Artículo 1º.- La compensación por "servicios calificados", se liquidará de acuerdo con las siguientes normas:

I - Beneficiarios: Personal Administrativo y Técnico incluído en los grupos 40 al 34, - inclusive.

II - Importes:

Grupo	Importe mensual m$n.
40	9.400.-
39	8.000.-
38 y 37	6.100.-
36 y 35	4.900.-
34	2.700.-

II - Régimen:

a) La compensación por "Servicios calificados" se liquidará únicamente a los agentes que ejerzan la Jefatura de una dependencia principal y cuenten con personal a sus órdenes previa aprobación por parte del Poder Ejecutivo con la intervención del Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad sobre los servicios a los - cuales corresponda asignar esta calificación

b) No podrá incluirse en este régimen a ningún servicio cuyo inmediato superior, en relación de - dependencia, no lo estuviera.

c) Para ejercer la Jefatura de un servicio incluído en este régimen, es indispensable reunir las condiciones exigidas por el artículo 2º, apartado III, incisos a, b, c y d.

Artículo 2º.- La compensación por "Dedicación funcional" se liquidará de acuerdo con las siguientes normas:

I - Beneficiarios: Personal Administrativo y Técnico incluído en los grupos 40 al 22 inclusive.

II- Importes:

Grupo	Importe mensual m$n.
40	13.000.-
39	12.000.-
38 y 37	10.400.-
36 y 35	9.100.-
34	7.800.-
33	7.500.-
32	7.100.-
31	6.600.-
30	5.800.-
29	5.500.-
28	5.200.-
27	4.900.-
26	4.400.-
25	4.000.-
24	3.600.-
23	3.300.-
22	3.000.-

III - Régimen: El personal estará sujeto a las siguientes condiciones:

a) Dedicar a la función un mínimo de cuarenta y cinco (45) horas semanales, con el horario diario que establezca el Consejo de la Dirección General Impositiva, a propuesta del Interventor.

b) Revistar en cargos atendidos con remuneración mensual en el presupuesto de "Gastos en Personal" de la Repartición.

c) Contar con personal bajo su dependencia.
d) No percibir alguna prestación en concepto de pasividad (jubilación, retiro o pensión).
e) Podrá ser excluído de este régimen:
- a su solicitud.
- cuando hubiera dejado de reunir o no cumpliere alguna de las condiciones señaladas en los incisos precedentes.

La compensación de que se trata se otorgará teniendo en cuenta exclusivamente las necesidades de los servicios.

Artículo 3º.- La compensación por "responsabilidad jerárquica" se liquidará de acuerdo con las siguientes normas:

I - Beneficiarios: Personal Administrativo y Técnico incluído en los grupos 40 al 22 inclusive.

II - Importes:

Grupo	Importe mensual m$n.
40	11.500.-
39	10.000.-
38 y 37	8.300.-
36 y 35	7.000.-
34	5.300.-
33	3.800.-
32	3.600.-
31	3.300.-
30	2.900.-
29	2.800.-
28	2.600.-
27	2.500.-
26	2.200.-
25	2.000.-
24	1.800.-

23	1.300.-
22	1.500.-

III - Condiciones: El personal deberá reunir las siguientes condiciones:

a) Cumplir, cuando el servicio así lo requiera y dentro de un exceso horario máximo equivalente al 10 % semanal, al margen del horario mínimo correspondiente a su grupo de revista, las tareas que la superioridad le encomiende, sin derecho a la percepción por tal circunstancia de retribución alguna por horas extraordinarias.

b) Haber obtenido durante el período inmediato anterior, una calificación de "Muy Bueno" como mínimo.

Artículo 4º.- El "Premio por asistencia" se liquidará de acuerdo con las siguientes normas:

I - Beneficiarios: Personal Administrativo y Técnico incluído en los grupos 21 a 0 inclusive; personal obrero y de maestranza y personal de servicio.

II - Importes:

PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TECNICO

Grupo	Importe Mensual m$n.
21	1.300.-
20	1.250.-
19 y 18	1.200.-
17	1.150.-
16, 15 y 14	1.100.-
13 y 12	1.040.-
11	940.-
10 y 9	880.-
8 y 7	800.-
6	740.-

5	660.-
4 y 3	620.-
2	520.-
1	400.-
0	320.-

PERSONAL OBRERO Y DE MAESTRANZA

Grupo	Importe mensual m$n.
14	1.600.-
13	1.500.-
12	1.400.-
11	1.300.-
10	1.200.-
9	1.100.-
8	1.000.-
7	900.-
6	800.-
5	700.-
4 y 3	650.-
2	600.-
1	520.-

PERSONAL DE SERVICIO

Grupo	Importe mensual m$n.
15	1.300.-
14	1.200.-
13	1.100.-
12	1.000.-
11	900.-
10	800.-
9	750.-
8	700.-
7	675.-

6	650.-
5	620.-
4	575.-
3	550.-
2	350.-
1	260.-

III - Condiciones:

a) El "premio por asistencia" respectivo, se liquidará íntegramente cuando el agente hubiera trabajado en el mes la totalidad de los días laborables correspondientes, de acuerdo con la modalidad del servicio en que se desempeña.

b) Por cada día en que el agente no concurra en el mes a prestar servicios, aún en los casos de licencia y salvo las excepciones que más adelante se determinan, se practicarán las siguientes deducciones sobre el importe a percibir en concepto de premio:

Ausencia	Deducciones
1a. ausencia	25 %
2a. ausencia	50 %
3a. ausencia	75 %
4a. ausencia	100 %

c) No serán deducibles a los fines del inciso precedente las ausencias motivadas por las siguientes causales contempladas en el decreto Nº 12.720/53 (').

1º) - Licencia anual por vacaciones;

2º) - Licencia por fallecimiento del cónyuge o pariente consanguíneo de 1er. grado;

3º) - Licencia con goce de haberes por enfermedad que no exceda de diez (10) días laborables continuos o discontínuos en el año calendario;

(') Ver Digesto Administrativo Nº 15.-

d) El premio por asistencia es incompatible con la percepción de asignaciones instituídas con finalidades similares, pudiendo optarse por - la aplicación del régimen más beneficioso.

Artículo 5º.- Los beneficios a que se refieren los incisos 3º y 4º, se liquidarán automáticamente al personal - que reuniera los requisitos previstos por dichas disposiciones, en tanto que los establecidos por los artículos 1º y 2º se liquidarán en la forma establecida en el artículo 2º del decreto que aprueba las presentes normas.

Artículo 6º.- El beneficio establecido por el artículo - 3º, es excluyente de los establecidos por los artículos 1º y 2º.

Artículo 7º.- Las compensaciones por "servicios calificados" y "dedicación funcional" que se instituyen por este decreto, son incompatibles con cualquier otra sobreasignación que el agente percibiera por los mismos conceptos o de características similares en cuanto a su finalidad; asignaciones por servicios extraordinarios y gastos de - representación, regulares y permanentes por el desempeño efectivo del mismo cargo, pudiendo el agente optar por - el régimen más beneficioso.

Artículo 8º.- Cuando el agente no reuniera la condición fijada por el artículo 3º apartado III, inciso b) se le suspenderá la liquidación de la respectiva compensación hasta el primer mes siguiente al de la finalización del período en el cual el mismo hubiera recobrado la calificación mínima exigida.

Artículo 9º.- Las compensaciones por "servicios calificados", "dedicación funcional" y "responsabilidad jerárquica", constituyen el reintegro de los mayores gastos que origina el ejercicio de las funciones jerárquicas superiores y atento a esa finalidad no integran el concepto sueldo, remuneración o retribución a los efectos de todas las disposiciones en vigor.

Ello no obstante, dichas compensaciones, son correlativas al desempeño efectivo del cargo, debiendo sufrir, por esa causal únicamente las mismas deducciones que el sueldo en materia de licencias, inasistencias y suspensiones. En - cambio, el "premio por asistencia" se considerará adicional al sueldo, remuneración o retribución a los efectos - de todas las disposiciones en vigor.-

ACTO: DECRETO Nº 15.133/60.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - JERARQUIZACION

Buenos Aires, 2 de diciembre de 1960.-

Visto la observación Nº 5/60 formulada por el Tribunal de Cuentas de la Nación al decreto Nº 13.520/60 (1), por el cual se aprueba el régimen de compensaciones por "servicios calificados", "dedicación funcional", "responsabilidad jerárquica" y "premio por asistencia" para el personal de la Dirección General Impositiva, y

CONSIDERANDO:

Que subsisten las razones que originaron el dictado del citado decreto y en uso de las facultades que el artículo 87 de la Ley de Contabilidad confiere al Poder Ejecutivo,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Insístese en el cumplimiento del decreto Nº 13.520/60.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Eco- //-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1300.-

nomía y firmado por el señor Secretario de Hacienda.
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Direc - ción General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación a sus efectos.-

FRONDIZI - Alvaro C.Alsogaray
Ernesto Malaccorto

ACTO: EXPEDIENTE N° 38.044/59.-

MATERIA: LICENCIAS

Providencia N° 415.-

SEÑOR SUBSECRETARIO:

Estas actuaciones se relacionan con la licencia sin goce de haberes de un agente de la Cuenta Especial Cumplimiento Decreto-Ley N° 12.029/57 (') adscripto al Ministerio de Educación y Justicia.

Dicha licencia fué concedida por el Ministerio en que el causante se encontraba prestando servicio, procedimiento éste observado por la Delegación Fiscal ante la Secretaría de Estado de Hacienda.

Por su parte la Dirección General de Contabilidad y Administración manifiesta que se adoptó tal temperamento en mérito al dictámen de su similar de Asuntos Jurídicos copia de cuya parte pertinente obra a fs. 9/12.

En tal sentido, teniendo en cuenta que dicho dictamen se refiere al régimen disciplinario del personal adscripto o en comisión, esta Dirección General estima que no es de aplicación en la cuestión planteada, y por el contrario comparte el criterio sustentado por la mencionada Delegación Fiscal, es decir que la licencia sin goce de sueldo debe ser concedida por la repartición en que el agente revista presupuestariamente, pero tenien-

//-

(') Ver Digesto Administrativo N° 335.-

do en cuenta que dicha licencia configura un derecho que no es absoluto y con ciertas limitaciones en cuanto a necesidades del servicio, resulta imprescindible en todos los casos contar con la opinión del organismo en donde el empleado se está desempeñando, a efectos de resolver el otorgamiento de la misma.-

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 4-4-960.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

//nos Aires, 8 de abril de 1960.-

Con lo informado por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación pase al Tribunal de Cuentas de la Nación a sus efectos pertinentes.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

ACTO: EXPEDIENTE Nº 420.350/58.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art. 34º y 42º) - SANCIONES

Providencia Nº 365.-

//ñor Subsecretario:

Con respecto a la situación planteada en autos, esta Dirección General estima que la inhabilitación impuesta por la Intervención en la Dirección Nacional de Aduanas en el punto 2º de la Resolución Nº 43/959 (fs. 74/75 vta.) a diversos agentes "para integrar Brigadas de Fondeo", si bien no se halla prevista entre las penalidades enumeradas taxativamente en el art. 34º del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, constituye en sí una medida de orden penal, ya que su aplicación coloca a los agentes afectados en una situación de inferioridad con respecto al resto del personal.

En mérito a ello y teniendo en cuenta que en el presente caso dicha Dirección Nacional solicita además determinadas suspensiones para el precitado personal por su intervención en los mismos hechos, la aplicación de la referida inhabilitación configuraría, a juicio de esta repartición, una doble sanción disciplinaria, en pug

//-

na con lo establecido en el art. 42° (parte in-fine) del aludido instrumento legal y con un elemental principio de derecho.

El criterio que se sostiene, no implica que el proceder de los mencionados agentes en la emergencia no deba ser tenido en cuenta por la repartición al asignar funciones de esa índole, pues se sobreentiende que llegada esa oportunidad, necesariamente la misma ponderará bajo ese aspecto los antecedentes que pudieran registrar en sus legajos personales.-

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL, marzo 16 de 1960.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

//nos Aires, 21 de marzo de 1960.-

Con lo informado por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, vuelvan estos actuados a la Dirección General de Contabilidad y Administración.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

ACTO: DECRETO N° 14.630/60.-

MATERIA: INCOMPATIBILIDADES

Buenos Aires, 23 de noviembre de 1960.-

Visto el Expediente N° 102.973/958 que se relaciona con la declaración jurada sobre acumulación de cargos, presentada por ante el Ministerio de Educación y Justicia por doña María Angélica Elodia Alonso de Dell" Anno, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto N° 19.108 de fecha 11 de noviembre de 1954, sobre incompatibilidades: y

CONSIDERANDO:

Que según se desprende de las constancias reunidas en autos, el Consejo Nacional de Educación -organismo - al cual pasó a revistar la interesada- procedió, por resolución del 24 de junio de 1958 a declarar compatible la acumulación de los cargos que desempeñaba la misma, girando los obrados de referencia a la Secretaría de Hacienda solicitándole su conformidad;

Que sobre el particular y en mérito a que el dictado de la aludida resolución no se ajustaba a lo pres - cripto en el Acuerdo General de Ministros N° 1.839 de - fecha 21 de julio de 1943, la citada Secretaría de Esta

//-

Que por lo expuesto teniendo en cuenta las razones que inspiraron el dictado del aludido Decreto Número - 1.839/943 y con el fin de evitar tratamientos dispares, resulta conveniente dejar debidamente establecido que los únicos funcionarios con competencia para resolver las situaciones de compatibilidad que se presenten frente al régimen en vigor sobre la materia, son los señores Subsecretarios de los distintos Ministerios y Secretarías de Estado;

Por ello y de conformidad con lo dictaminado por - el señor Procurador del Tesoro (fs. 40 y vta.) y por - el señor Procurador General de la Nación (fs. 44),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Establécese que las resoluciones de compatilidad a que se refiere el artículo 1° del Decreto número 1.839 dictado en Acuerdo General de Ministros - el 21 de julio de 1943 y el otorgamiento de conformidad a las mismas, serán dispuestos, en todos los casos, por los señores Subsecretarios de los Ministerios o Secretarías de Estado, y se trate de personal de la Administración Central de Empresas del Estado, de organismos autárquicos y/o descentralizados.-

ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de - Hacienda.-

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y vuelva a la Secretaría de Hacienda a los fines pertinentes.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray -
Guillermo W. Klein

ACTO: DECRETO Nº 14.738/60.-

MATERIAS: JERARQUIZACION - PRESUPUESTO

Buenos Aires, 25 de noviembre de 1960.-

Visto que aún el H. Congreso de la Nación no ha dado sanción al presupuesto general de la Administración Nacional a regir en el ejercicio financiero de 1961 (1º de noviembre de 1960 al 31 de octubre de 1961), y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 13 de la Ley de Contabilidad determina que si al iniciarse el ejercicio no se hubiera aprobado el presupuesto general, regirá el que estuvo en vigencia en el anterior a los fines de la continuidad de los servicios;

Que el presupuesto general vigente al día 31 de octubre ppdo. ha previsto para el cumplimiento de los decretos Nºs. 9.252/60 (') y 10.852/60 (") cantidades que no alcanzan a todo el período anual, circunstancia que ha de impedir en el curso del presente ejercicio financiero la continuidad del pago de los beneficios por ellos establecidos;

Que ante tal evento corresponde al Poder Ejecutivo //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1.216.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1.261.-

adoptar las medidas necesarias a fin de no entorpecer el pago regular de las bonificaciones a que se refieren los citados decretos, a cuyo efecto es conveniente autorizar que transitoriamente se imputen a los saldos disponibles del Inciso de Gastos en Personal del presupuesto general de la Administración Nacional y del correspondiente a las empresas del Estado el pago de las bonificaciones emergentes del cumplimiento de los decretos Nºs. 9.252/60 y - 10.852/60;

Que aun cuando sea aprobado por el H. Congreso el presupuesto general de la Administración Nacional para el corriente ejercicio deberá seguirse el mismo procedimiento hasta tanto el Poder Ejecutivo, en uso de las facultades legales pertinentes, apruebe los ajustes presupuestarios que permitan la adecuada atención de los beneficios a que se refieren los decretos antes citados;

Por todo ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Autorízase a los Ministerios, Secretarías - de Estado, Presidencia de la Nación, Tribunal de Cuentas de la Nación, Organismos Descentralizados, Servicios de - Cuentas Especiales y Empresas del Estado y a la Contaduría General de la Nación para que con carácter transitorio imputen a los saldos disponibles del Inciso 7 -Gastos en - Personal- de los respectivos presupuestos para el ejercicio de 1961 puesto en vigencia conforme a lo dispuesto - por el artículo 13 de la Ley de Contabilidad, las sumas - necesarias que demande la continuidad en dicho ejercicio, del pago de las bonificaciones en concepto de compensación por "servicios calificados", "compensación por dedicación funcional", "compensación por responsabilidad jerárquica" y "adicional por asistencia", según corresponda, emergentes del cumplimiento de lo dispuesto por los decretos Nºs.

9.252 y 10.852 dictados con fechas 10 de agosto y 9 de septiembre de 1960, respectivamente.

ARTICULO 2º.- La norma indicada en el artículo anterior, podrá ser aplicada hasta la oportunidad en que el Poder Ejecutivo disponga los ajustes presupuestarios pertinentes del ejercicio de 1961 que con igual finalidad deban afectarse.

ARTICULO 3º.- Las imputaciones que se efectúen en cumplimiento de los dispuesto en el artículo anterior, se registrarán en una cuenta de carácter transitorio a cuyo efecto se autoriza a la Contaduría General de la Nación y a los respectivos servicios administrativos a proceder a su apertura.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas y a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Guillermo Walter Klein

ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.342/59.(*).-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Punto 52º inciso c) - ANTIGÜEDAD

Providencia Nº 425.-

SEÑOR SUBSECRETARIO:

Las presentes actuaciones son sometidas nuevamente a consideración de esta Secretaría de Estado atento lo previsto por el art. 13º del decreto Nº 9.530/58 a efectos de aclarar la interpretación del dictamen de fojas 13/14.

Se trata de un agente que detenta dos cargos en la Administración Pública, manteniéndose en uno de ellos en uso de licencia sin sueldo durante un año oportunidad en que le es aceptada la renuncia.

A fojas 13/14 se dictaminó que la antigüedad cumplida en el empleo en el que gozaba de licencia no debía considerarse en el otro. (Punto 52, apartado III - normas aprobadas por decreto Nº 4.632/59) (º).

Se señaló asimismo que recién a partir de la fecha de la aceptación de la renuncia al otro cargo, renuncia que obraba a fs. 11, corresponde aplicar el procedimien //-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 972.-
(º) Ver Digesto Administrativo Nº 739.-

to fijado en el inciso c) del punto III) de las normas citadas.

Se consulta ahora si el abono del importe que resulta al reconocerse la antigüedad del otro empleo debe tener lugar desde el 1° del mes siguiente a la fecha de presentación de la constancia de haber cesado en el empleo (constancia que hace computable los servicios) o con retroactividad a la fecha en que fué acordada la licencia sin goce de sueldo.

La Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio respectivo considera que debe serlo con efecto retroactivo por las siguientes razones:

a) Por no oponerse norma alguna.
b) La aceptación de la renuncia sería la condición resolutoria a que está sometido el reconocimiento de la antigüedad de la causante.
c) Que lo contrario significaría no computar un año de servicios realmente prestados.

Esta Dirección General entiende que no corresponde abonar la antigüedad de que se trata con efecto retroactivo, ya que el apartado c) del punto III referido, es claro y prescribe que el traslado de la antigüedad podrá el agente hacerlo cuando cesare en uno de sus empleos y es coincidente la opinión de la Dirección General de Asuntos Jurídicos citada y la de esta Dirección General que el agente no se desvincula de su empleo mientras dura la licencia sin sueldo.

Cabe señalar que esta Dirección General entiende que la norma que se opone son los apartados III, c), IV y VI b) siendo este último el que exige para reconocer la antigüedad la presentación entre otros de la constancia de la fecha de ingreso y baja (renuncia).

Cabría considerar que el reconocimiento de la antigüedad está sometido a una condición resolutoria si se encontrara pendiente el acopio de la constancia de un extremo

exigido y cumplido. En este caso falta un extremo (cesación en el empleo) que cuando se cumple genera el derecho a trasladar la antigüedad.

Finalmente con la aplicación literal de la norma, o sea con el abono del importe que resultara por el reconocimiento de la antigüedad cumplida en el otro empleo no dejará de computarse un año de servicio ya que se computará hasta el 16/6/58 en la Universidad y del 17/6/58 hasta la fecha en el Ministerio de Salud Pública, ello no obstante, en Salud Pública corresponde abonar desde el 16/6/59 ya que el período anterior debe abonarlo la Universidad hasta que el agente voluntariamente optó por no cobrarlo obteniéndo una licencia sin sueldo.-

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 5-4-960.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

//nos Aires, 18 de abril de 1960.-

De acuerdo con lo informado precedentemente, vuelvan estos actuados al Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

ACTO: EXPEDIENTE Nº 34.978/59.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - SANCIONES - RENUNCIAS - RELACION DE EMPLEO

Providencia Nº 366.-

SEÑOR SUBSECRETARIO:

Respecto de la cuestión planteada por la Dirección General de Contabilidad y Administración, cabe informar lo siguiente:

a) - En el expediente Nº 527.906/58, este Organismo informó que, en su opinión, "aún después de presentada la renuncia el agente puede ser sometido a procedimientos disciplinarios, tal como ocurre cuando la formaliza para eludir sanciones a raíz de la comisión de un delito o falta".

b) - En el caso presente resulta evidente que no se conforman las circunstancias antedichas, toda vez que la medida de cesantía propuesta es la resultante de un incumplimiento de los deberes del causante, que no dió origen, por su índole a información sumaria alguna.

c) - No obstante ello, se considera que en la presente situación estarían dadas las circunstancias que harían procedente la adopción de la medida de cesantía del -

//-

causante. Pero para que ello pueda efectivizarse es menester dilucidar previamente la cuestión relativa a si la aceptación de la renuncia presentada por un agente de la Administración Pública lo desvincula de ésta en forma total, por rotura del vínculo contractual.

En este sentido, es opinión de esta Dirección General que está dentro de las facultades del Poder Ejecutivo convertir la aceptación de una renuncia en cesantía, o a ésta en exoneración, si al dictarse el acto respectivo quedaron pendientes de resolución situaciones o actuaciones sumariales que dieran fundamento, al ser finalizadas, a la modificación referida.

Pese a ello se considera que el procedimiento correcto, en esa circunstancia, consistiría en dejar salvada la eventual modificación ulterior, en el texto del decreto o resolución pertinente, declarándola sujeta a las conclusiones de un sumario en trámite o a cualquier otra situación pendiente, caso este último en el que encuadrarían estos actuados.

d) - Es evidente que la cuestión planteada, por sus posibles implicancias, debe ser analizada exhaustivamente desde el punto de vista legal, y por tal motivo se considera necesario contar con la opinión de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

DIRECCION GRAL. DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 16-3-960.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

//nos Aires, 21 de marzo de 1960.-

Pase a la Dirección General de Asuntos Jurídicos estimando su dictamen sobre la cuestión planteada en fojas precedentes.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

Expediente Nº 34.978 - Secretaría de Hacienda. Félix Osvaldo Díaz-Inasistencias injustificadas-Aceptación de renuncia Su conversión en cesantía-Improcedencia.-

//ñor Secretario de Hacienda:

Como ya lo ha expuesto esta Dirección en diversas oportunidades, la doctrina considera, en general, que la Administración carece de potestad disciplinaria sobre quienes han dejado de pertenecer a ella. Según BIELSA ("Derecho Administrativo", t., 3, p. 294, ed. 1956), "la pena disciplinaria debe aplicarse mientras el funcionario permanece en el servicio o el funcionario ejerce su función, es decir, mientras exista la relación jurídica entre el empleado o funcionario y la Administración. Extinguida esta vinculación, la pena disciplinaria no tiene objeto". Por su parte, VILLEGAS BASAVILBASO ("Derecho Administrativo" t. 3, p. 530), enseña que el poder disciplinario, como correlativo del poder jerárquico, "por su propia finalidad, se detiene en el círculo de los deberes funcionales del agente y, por lo tanto, las sanciones disciplinarias no pueden, jurídicamente, serle impuestas sino durante la existencia de la relación de empleo, vale decir, en cuanto perdure el status de dependencia". "En suma -concluye- el poder disciplinario y sus sanciones están condicionados siempre con el ejercicio jurídico del empleo o el de la función; sin la existencia del vinculum iuris entre la administración pública y el agente, las sanciones disciplinarias son inaplicables". También MAYER ("Le droit administratif allemand", París, 1908, t. 4, p. 83) señala que "la extinción de la obligación excluye de hecho la pena disciplinaria; cuando el infractor se ha desvinculado del servicio, en éste nada queda por mejorar respecto de

aquél; la pena disciplinaria ha perdido su fin y, por consiguiente, su razón de derecho".

Ello es independiente, desde luego, de la responsabilidad "civil" o "penal" en que hubiese podido incurrir el ex-agente, el cual queda, respecto de las mismas, sometido a la jurisdicción del Tribunal de Cuentas (Ley de contabilidad, decreto-ley 23.354 /56 arts. 113 y 129) y de los tribunales competentes.

En cuanto a la renuncia, es sabido que su sola presentación no extingue la relación de empleo público,pues la aceptación de la renuncia puede ser demorada por razones disciplinarias o de mejor servicio (BIELSA, op.cit.,t. 3, p.126; VILLEGAS BASAVILBASO, op. cit., t.3, p.572); pero una vez producida la aceptación, sin salvedad alguna acerca de una eventual modificación de la misma por razones disciplinarias o de una otra índole, el acto administrativo de aceptación no es susceptible de revisión si no contiene vicios que afecten su validez.

En el caso de las presentes actuaciones, si se aceptó la renuncia del interesado, Félix Osvaldo Díaz, por resolución nº 3.783 de 2/6/959 (fs. 11 y 22), no obstante encontrarse en trámite la consideración de las inasistencias en que había incurrido entre el 3 y el 24 de abril de 1959, ello da derecho a presumir que no existía interés en la separación del agente por una causa de esa naturaleza,desde que la desvinculación se producía por la aceptación de la renuncia y que "el objeto de la pena disciplinaria es mejorar el servicio público; para ello se empieza por mejorar el órgano o agente que realiza ese servicio público, es decir el funcionario o empleado, y se termina con separar del servicio al agente cuando la mejora ya no es posible". (BIELSA, Op. cit., t.3, p. 293). En el caso y conforme a lo expuesto, la cesantía del ex-agente Díaz carecería de fundamento jurídico y de finalidad trascendente.

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS, 29/3/60.-

Fdo. CRISTIAN G. DEMARIA
Director General

Expediente Nº 34.978/1959.-
Providencia Nº 427.-

//nos Aires, 5 de abril de 1960.-

Con la opinión emitida por esta Dirección General y su similar de Asuntos Jurídicos, vuelva a la Dirección General de Contabilidad y Administración a sus efectos.-

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

ACTO: DECRETO N° 15.358/60.-

MATERIAS: BOLSA DE TRABAJO - SUELDO - PERSONAL - HORARIO ADMINISTRATIVO

Buenos Aires, 9 de diciembre de 1960.-

Visto el Expediente N° 92.907/60 (Secretaría de Estado de Hacienda), y

CONSIDERANDO:

Que por aplicación de las normas del Decreto número 9.718/59 (1), determinados agentes de la Administración Nacional han pasado a prestar servicio, en razón de los títulos o especialidades que poseen, en organismos y funciones con horarios inferiores a aquellos que corresponden a los cargos en que revistan presupuestariamente;

Que ello crea una situación de injusticia con respecto al personal de esos organismos que, por el desempeño de la misma tarea, perciben retribuciones inferiores a las de los agentes transferidos;

Que resulta necesario en consecuencia arbitrar las medidas que correspondan para dar solución al problema planteado, para lo cual la Secretaría de Estado de Hacienda, en uso de las facultades resultantes del Decre

//-

(1) Ver Digesto Administrativo N° 854

to - Ley N° 797/58 (") y art. 20°, inc. 12, de la Ley - N° 14.439 (+), propone se adopte un procedimiento porcentual semejante al utilizado en la determinación de - los haberes de los Grupos de horario reducido comprendidos en el Escalafón para el Personal Civil (Decreto número 9.530/58) y en el art. 3° del Decreto N° 945/60(-);

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A

ARTICULO 1°.- Al personal de la Administración Nacional que en base a las normas del Decreto número 9.718/59 - (art. 3°, incisos a), b), c), d) y e), pase a prestar - servicios en funciones cuyo horario de labor sea inferior al que corresponda al cargo en que revista presupuestariamente se le liquidarán sus haberes en la proporción que resulte de la siguiente escala:

a) Personal al que corresponde un horario de 35 horas semanales:
   - el 80% de sus haberes, cuando preste servicio en horario no inferior a 25 horas semanales.
   - el 60% de sus haberes, cuando preste servicio en horario no inferior a 17 horas 30 minutos semanales.

b) Personal al que corresponda un horario de 25 horas semanales:
   - el 75% de sus haberes, cuando preste servicio en horario no inferior a 17 horas 30 minutos semanales.

ARTICULO 2°.- El importe de los haberes a que se refie-

(") Ver Digesto Administrativo N° 419.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 505.-
(-) Ver Digesto Administrativo N° 1075.-

re el artículo precedente comprende el total de las remuneraciones de carácter fijo, común y permanente, que correspondan al cargo o de las que en el futuro pudieran corresponderle de acuerdo al régimen escalafonario que corresponda, excepción hecha del subsidio familiar, que se continuará liquidando por los importes íntegros y en la forma establecida en las disposiciones vigentes.-

ARTICULO 3º.- Quedan exceptuados de las disposiciones establecidas en el artículo 1º los casos en que, de acuerdo con expresas normas legales, la función a que es destinado el agente deba ser cumplida en horario reducido sin perjuicio de la retribución inherente al desarrollo de horario completo.-

ARTICULO 4º.- Facúltase a la Secretaría de Estado de Hacienda para fijar los porcientos de reducción que corresponda aplicar en casos de horarios no previstos en el artículo 1º, debiendo seguir para ello la proporcionalidad que resulta de los contemplados en el mismo.-

ARTICULO 5º.- El personal puesto a disposición del Servicio Centralizado para Transferencia y Redistribución del Personal en base a las prescripciones de los incisos a), b) y c) del art. 3º del Decreto número 9.718/59, no podrá ser transferido a organismos o funciones que tengan asignados horarios inferiores al que corresponda al cargo presupuestario del agente, sin la previa expresa conformidad escrita de éste.-

ARTICULO 6º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.-

ARTICULO 7º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas, y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray -
Ernesto Malaccorto

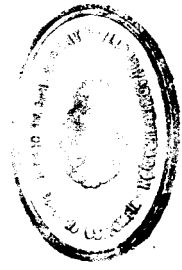
ACTO: EXPEDIENTE Nº 70.918/60.-

MATERIA: CONTRATACIONES

No resulta objetable la inclusión en los pliegos de condiciones particulares de licitaciones por adquisiciones, de una cláusula que, como alternativa, afrezca productos cuya elaboración está a cargo del organismo contratante, en pago de las compras que el mismo realice, en el entendido que una oferta que no la acepte sería igualmente adjudicada si fuera más conveniente.

En tales casos se contabilizará el egreso de fondos con el recibo firmado por el proveedor y se facturará simultáneamente al mismo el importe de los productos de la entidad que acepte en cancelación de su crédito, conforme a los precios oficiales de venta.

(Prov. Nº 5021/60 - Pres.Inc. Pasiv. - D.A.T.C. Nº 396-C. 161.).-



ACTO: EXPEDIENTE Nº 61.255/60.-

MATERIA: VIATICOS

El personal comprendido en las normas escalafonarias del decreto Nº 9.530/58, tiene derecho a que se le reconozcan los viáticos que hubiese devengado por comisiones de servicios cumplidas en el país entre el 1º de noviembre de 1958 y la fecha en que se operó el encasillamiento, con efecto a la fecha de vigencia del decreto número 9.530/58 citado y por los importes que correspondan a las remuneraciones resultantes de la clase, grupo y categoría en que fué ubicado en dicho encasillamiento.

(Prov. Nº 5231/60 - Pres.Inc. Pasiv. D.A.T.C. Nº 396 - C. 162.).-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	N°. 1311.-

ACTO: RESOLUCION N° 7768.-

MATERIAS: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS - (CASINOS) - INGRESO - NOMBRAMIENTOS

Buenos Aires, 28 de diciembre de 1960.-

Visto las presentes actuaciones, por las cuales la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos eleva para su aprobación el proyecto de régimen de las condiciones de ingreso de personal -títulos, estudios cursados, - edad, pruebas de competencia o aptitud, etc.- a la - Cuenta Especial "Explotación Salas de Entretenimientos", atento que las mismas se ajustan a las características de los servicios respectivos y en orden a lo dispuesto por el decreto n° 13.375/60.-

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E:

ARTICULO 1°.- Apruébase el adjunto reglamento de ingreso de personal a la Cuenta Especial Explotación "Salas de Entretenimientos" dependiente de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.-

ARTICULO 2°.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. GUILLERMO W. KLEIN

I - DEL INGRESO

ARTICULO 1°.- El ingreso como agente mensualizado o jornalizado a la Cuenta Especial Explotación Salas de Entretenimientos dependiente de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, estará sujeto a las condiciones que - con carácter general, se establecen en el presente régimen.-

ARTICULO 2°.- A los fines del ingreso de personal se establecen los siguientes grupos de acuerdo a la función, tarea, oficio o especialidad:

a) Personal Administrativo, Técnico y Especializado;
b) Personal Profesional Universitario;
c) Personal de Juego;
d) Personal Obrero y de Maestranza, y de Servicio.-

ARTICULO 3°.- Para ingresar a cualquiera de los grupos - que se mencionan en el artículo 2°, serán requisitos mínimos indispensables:

a) Ser mayor de 18 años de edad.- Si ingresara como "Personal de Juego" deberá ser argentino, mayor - de 22 años y menor de 27 años de edad y tener como mínimo 1,65 metros de estatura;

b) Tener aprobado el 6° grado de enseñanza primaria para ingresar como "Personal Administrativo, Técnico y Especializado" o "Personal de Juego".- Para ingresar al grupo de "Personal Profesional Universitario" deberá acreditarse la posesión de título habilitante.- Si ingresara como "Personal - Obrero y de Maestranza" o de "Servicio", deberá - saber leer y escribir;

c) Acreditar aptitud física e idoneidad, para la función a la cual se aspira;

d) Poseer condiciones morales y de conducta.-

ARTICULO 4º.- El ingreso al plantel del personal de la Explotación Salas de Entretenimientos, se hará por selección de antecedentes en las siguientes categorías:

a) PERSONAL MENSUALIZADO:

Administrativo, Técnico, Profesional y Especializado.....	Categorías I a la IX;
Maestranza y Obrero...	Categorías I y II;
de Servicio	Categorías I, II y III.-

b) PERSONAL JORNALIZADO:

Administrativo, Técnico, Profesional y Especializado	Categorías I a la V;
Personal de Juego	Categorías I a la VII;
Maestranza y Obrero ..	Categoría I;
de Servicio	Categorías I y II.-

c) Se considerará también, mediante selección de antecedentes, el ingreso de personal a otras categorías no incluídas en los incisos a) y b) cuando la función a desempeñar requiera la posesión de título habilitante.-

ARTICULO 5º.- El ingreso a las categorías correspondientes a Personal Administrativo, Técnico e Especializado, mensualizado o jornalizado, no incluídas en el ámbito del artículo 4º, se efectuará previo examen de competencia.-

ARTICULO 6º.- El ingreso como Personal de Juego, se realizará previa aprobación del Curso de Aprendizaje y Capacitación.-

ARTICULO 7º.- El ingreso a las categorías de Personal O-

brero y Maestranza o de Servicio, mensualizado o jornalizado, no incluído en el régimen del artículo 4º, se hará previa acreditación de aptitud para el oficio o tarea a desempeñar.-

II - DEL EXAMEN

ARTICULO 8º.- El examen a que se refiere el artículo 5º será escrito y/o práctico y versará, en el caso del personal con funciones administrativas, sobre los siguientes tópicos:

a) Aritmética: Operaciones elementales y tres problemas como mínimo de regla de tres simple, compuesta y de interés simple;

b) Castellano: Se considerará redacción y sintaxis en la confección de una nota con texto no inferior a 60 palabras y ortografía en la corrección de un escrito que contenga errores ortográficos;

c) Dactilografía: Se exigirá un mínimo de 40 palabras por minuto con una tolerancia de hasta un 5% de errores, sobre una copia de tres minutos de duración.-

Para el Personal Técnico o Especializado, los temas de examen serán dados en relación al carácter de la función del cargo a cubrir.-

ARTICULO 9º.- Los aspirantes al grupo de "Personal Obrero y de Maestranza" y de "Servicio", demostrarán su aptitud mediante la lectura y dictado de un texto y una prueba relativa a la especialidad del cargo a cubrir.-

ARTICULO 10º.- Los exámenes se regirán por las siguientes normas:

a) Una vez comprobada la identidad de los aspirantes, se les entregarán las hojas necesarias selladas y

firmadas por los encargados de tomar la prueba;

b) El tema será igual para todos los aspirantes de un mismo grupo, que participen de un mismo examen y se las hará conocer, al iniciarse la prueba;

c) El examen tendrá una duración máxima de dos (2) horas, será obligatoria la escritura con tinta y no se permitirá el uso de papel borrador para cálculos, los que deberán hacerse en el papel provisto;

d) Al finalizar la prueba, el examinado firmará cada una de las hojas que haya usado y devolverá las no utilizadas.-

ARTICULO 11º.- La calificación de los exámenes será numérica, de uno (1) a diez (10) puntos, considerándose aprobado el examen cuya calificación alcance a seis (6) puntos.-

III - DE LA JUNTA EXAMINADORA

ARTICULO 12º.- La Junta Examinadora estará compuesta de tres (3) miembros como mínimo que designará el Presidente de la Repartición cada vez que, por necesidades del servicio, deba efectuarse designaciones de personal.-

ARTICULO 13º.- La Junta no tendrá carácter permanente y ajustará su cometido a las siguientes normas:

a) Estudiará, en su caso, los antecedentes de los candidatos a fin de determinar si aquellos los habilitan para ocupar los cargos a que aspiran;

b) Proyectará, sobre la base de las especificaciones determinadas por los artículo 8º y 9º los respectivos programas de examen;

c) Asignará las calificaciones definitivas a los exámenes rendidos por cada aspirante;

d) Elevará a la Superioridad el orden de mérito obtenido por cada uno de los examinados.-

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 14º.- Los aspirantes a ingresar deberán presentar la solicitud que a tal efecto se les entregará por intermedio del Servicio de Personal de la Repartición, consignando en la misma, todos los datos que en ella se les requiera.-

ARTICULO 15º.- Para proveer una vacante, la autoridad superior de la Repartición, propondrá a los aspirantes que hayan obtenido la mayor calificación.- A igual calificación se dará preferencia en este orden a las siguientes circunstancias:

a) Ex-empleados de la Repartición que hubiesen gozado de buen concepto en el desempeño de sus funciones;
b) Viuda o huérfano de ex-empleados de la Repartición;
c) Hijo de empleado o de ex-empleado de la Repartición;
d) Fecha de presentación de la solicitud de ingreso;
e) Personal que se desempeñe en la Repartición cuando se trate de cubrir cargos de "Personal de Juego".-

ACTO: EXPTE. Nº 92.893/60 - ACTUACION CEPRA Nº 6634

MATERIA: INDEMNIZACIONES

Buenos Aires, 7 de diciembre de 1960.-

En estas actuaciones se eleva a consideración del C.E.P.R.A. el reclamo interpuesto por el señor Julio R. Macrae, ex-agente del Mercado Nacional de Papas, dependiente de la Secretaría de Comercio, en el que solicita se reajuste la indemnización que le corresponde por aplicación del artículo 7º del decreto nº 10.115/59 (¹), reglamentario del artículo 13º de la Ley 14.794 (").

La citada norma determina que el personal afectado por ese decreto será indemnizado con un porcentaje del sueldo mensual por cada año de servicio, "entendiéndose por sueldo la última remuneración nominal mensual básica del agente y demás asignaciones o bonificaciones regulares y permanentes" ...(art. 7º in fine).

En el caso "sub-examen" el último sueldo percibido por el recurrente está determinado, con efecto retroactivo al 1º de noviembre de 1958, por el decreto 14.237/59, dictado en cumplimiento a lo establecido en el ar-

//-

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 855.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 688.-

tículo 2º del decreto 9530/58.

Por consiguiente, este Comité Ejecutivo considera - procedente acceder a lo peticionado a fojas 1.

Lo actuado se hará saber el organismo de origen a - sus efectos, sirviendo la presente de atenta nota de envío.

Fdo. Dr. JUAN OVIDIO ZAVALA
Secretario Técnico
de la Presidencia de la Nación

ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.349/60.-

MATERIAS: ESCALAFÓN PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Punto 26º) - SUBSIDIO FAMILIAR

Providencia Nº 369.-

SEÑOR SUBSECRETARIO:

La Policía Federal solicita se le informe con respecto a la procedencia del subsidio familiar por cónyuge a un agente que, habiendo obtenido el divorcio de su primera esposa, conforme las prescripciones de la ley Nº 14.439, contrajo nuevamente matrimonio.

Dicho agente reclama el pago de tal beneficio, en las dos situaciones, teniendo en cuenta que tiene a su cargo a su primera esposa, debiendo pasarle cuota por alimentos, de acuerdo con la sentencia judicial, y a la segunda por razones obvias.

En tal sentido, esta Dirección General considera que solamente corresponde la liquidación del beneficio en un solo caso, siempre que se cumplan los requisitos exigidos en las normas vigentes, dado que en el punto 26º del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, ratificado por Ley Nº 14.479 (*),

//-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 688.-

se determina que "En ningún caso el beneficio de que se trata podrá ser abonado más de una vez por el mismo concepto".

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 17/3/60.-

Fdo. JOSE LUIS FRANCI
Director General

//nos Aires, 21 de marzo de 1960.-

Con lo informado por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, vuelva al Ministerio del Interior a sus efectos.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.217/60.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Punto 28º) - TITULOS

Providencia Nº 214.-

SEÑOR SUBSECRETARIO:

Atento a lo establecido en el apartado XI de las normas complementarias del punto 28º del Escalafón, aprobadas por decreto Nº 11.941/59 (1), esta Dirección General considera necesario requerir el asesoramiento del Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública acerca de los siguientes puntos:

a) Si el título de "nurse" otorgado por la Sociedad de Beneficencia de la Capital (ver fotocopia de fs. 2) es reconocido como tal por dicho Ministerio.
b) Si dicho título habilita a sus poseedoras para desempeñarse como enfermeras.

DIRECCION GRAL. DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 14/2/60.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

//nos Aires, 15 de febrero de 1960.-

Pasen los presentes actuados al Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública estimándole se sirva proporcionar la información requerida precedentemente por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION

(SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA)

Con respecto a la consulta de fs. 5, cabe informar: a) El título de "nurse" otorgado por la Sociedad de Beneficencia de la Capital, es reconocido como tal por este Ministerio, b) dicho título habilita a sus poseedores para el ejercicio de la enfermería, previa inscripción en la matrícula correspondiente, requisito que en el caso de fs. 2 ha sido cumplido.

DIRECCION DE ASUNTOS PROFESIONALES.
MINISTERIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y SALUD PUBLICA.-

Providencia Nº 446.-

SEÑOR SUBSECRETARIO:

En estas actuaciones el Ministerio del Interior solicitó la intervención de esta Dirección General a fin de que se determinara si el título de nurse otorgado por la Sociedad de Beneficencia de la Capital debía considerarse bonificable para el personal a quien se le han asignado -

funciones de enfermera.

Al respecto, consultado el Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública, como organismo técnico, éste se expide en el sentido de que dicho título habilita como enfermera a su poseedora, previa inscripción en la matrícula correspondiente.-

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 13/4/60.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

//nos Aires, 18 de abril de 1960.-

Con lo informado por el Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública y la Dirección General del Servicio Civil de la Nación pase al Ministerio del Interior a sus efectos.

Sirva la presente de atenta nota de envío.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

ACTO: DECRETO Nº 15.375/60.-

MATERIAS: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS (Casinos) - BONIFICACION COMPENSATORIA

Buenos Aires, 10 de diciembre de 1960.-

Visto las actuaciones que se tramitan por expediente Nº 383.820/60, por las cuales la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos propicia la introducción de modificaciones al régimen de Bonificación Compensatoria instituído por decreto Nº 13.950 del 2 de agosto de 1956 (1), y

CONSIDERANDO:

Que tal beneficio le fué acordado al personal -excepto el de juego- que se desempeña en los Casinos que administra la citada repartición, en sustitución de la participación que esos agentes tenían en la denominada "Caja de Empleados" y que, por imperio de la resolución del ex Ministerio de Hacienda de la Nación Nº 7.097 del 16 de marzo de 1956, les fué cancelada;

Que después de varios años de vigencia, se ha comprobado la necesidad de efectuar modificaciones al mencionado régimen, a fin de ajustar su mecanismo dentro de las normas más justas y equitativas que las que actualmente posee, subsanando, al propio tiempo, las defi

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 238.-

ciencias observadas en la práctica;

Que en virtud de lo precedentemente expuesto, es más conveniente disponer la derogación del decreto Nº 13.950/56 y dictar una nueva reglamentación para el otorgamiento de la Bonificación Compensatoria de que se trata, la cual sin alterar las características fundamentales que conforman a ese beneficio, contemple satisfactoriamente todas las situaciones que de ella puedan surgir;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A

ARTICULO 1º.- Derógase, a partir de la fecha de vigencia de la reglamentación que se aprueba por el presente, el decreto Nº 13.950 de fecha 2 de agosto de 1956, y sus similares modificatorios del artículo 20 del mismo, números 1.530/57 (*), 9.418/59 y 13.341/59 (º), mediante el cual se otorgó a determinado personal que revista en la cuenta especial "Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos - Explotación Salas de Entretenimientos" una Bonificación Compensatoria en sustitución de la participación que él tenía sobre la recaudación proveniente de la llamada "Caja de Empleados".

ARTICULO 2º.- El beneficio que goza actualmente el referido personal y que se distingue bajo la denominación de Bonificación Compensatoria, se distribuirá en la forma que determina la adjunta Reglamentación, que es parte integrante del presente decreto.

ARTICULO 3º.- Queda facultada la Secretaría de Estado de Hacienda para resolver toda situación que se plantee en -

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 241.-
(º) Ver Digesto Administrativo Nº 1012.-

el futuro y que no esté contemplada en el presente decreto.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Direc - ción General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos a sus efectos.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Ernesto Malaccorto

- R E G L A M E N T A C I O N -

Artículo 1º.- Denomínase Bonificación Compensatoria a la instituída por la Resolución del ex-Ministerio de Hacienda de la Nación Nº 7.097/56, ratificada por el artículo - 10º del decreto Nº 6.010 de fecha 16 de marzo de 1956.

Artículo 2º.- El otorgamiento de la bonificación mencionada se ajustará a las disposiciones de la presente regla - mentación, cuya aplicación entrará a regir el día 1º del mes siguiente a la aprobación de las mismas.

Artículo 3º.- Establécese que es acreedor a la Bonificación Compensatoria a que se refiere este decreto, todo el personal -excepto el que en la actualidad percibe los beneficios de la denominada "Caja de Empleados"- que revis- te en la Cuenta Especial "Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos - Explotación Salas de Entretenimientos" que, conforme lo contempla el artículo 2º de la Resolución del ex

Ministerio de Hacienda de la Nación Nº 7.097/56, deje de percibir el beneficio a que dicho artículo hace mención.

Igualmente gozará de aquella bonificación el personal que correspondiendo a otra jurisdicción presupuestaria, se desempeñara en calidad de adscripto a los Casinos comprendidos en la Bonificación Compensatoria, por un lapso mayor de treinta (30) días contínuos. Para la liquidación de los beneficios de esta clase de personal serán de aplicación las escalas establecidas en los artículos 10 y 11, según corresponda.

Artículo 4º.- Todo agente que fuera designado para prestar servicios en las condiciones que establece el 1er. párrafo del artículo 3º, percibirá el beneficio desde la fecha de su alta efectiva en cualquiera de los Casinos de jurisdicción Nacional comprendido en la presente reglamentación.

Para los agentes comprendidos en el segundo párrafo del artículo 3º, el beneficio ha de hacerse efectivo a partir del día siguiente al cumplimiento de los treinta (30) días establecidos.

Artículo 5º.- El personal que haga uso de francos hebdomadarios -aunque éstos sean sin jornal- será acreedor de los beneficios de ésta, siempre que los mismos coincidan con los días de funcionamiento de las Salas de Entretenimientos.

El agente encuadrado en el artículo 3º que por razones de servicio o por enfermedad sea adscripto o se le ordene prestar servicios en cualquier dependencia estatal fuera de la jurisdicción del Departamento de Casinos cesará de percibir la Bonificación Compensatoria a partir de los seis (6) meses de la fecha de baja al servicio en el mismo.

Artículo 6º.- Cuando existan vacantes en cualesquiera de las escalas o se operasen suspensiones, inasistencias o cualquier otro motivo que determine la no liquidación de la Bonificación Compensatoria, ésta se distribuirá propor

cionalmente entre el resto de los beneficiarios.

Artículo 7º.- Sobre las liquidaciones practicadas de acuerdo con las disposiciones del artículo 18º, se efectuarán las siguientes deducciones:

0,25 de punto por cada falta de puntualidad injustificada.
0,50 de punto por cada inasistencia justificada con goce de haberes.
1 punto por cada inasistencia injustificada.
1 punto por cada día de licencia con goce de haberes que exceda de diez (10) por año contínuos o discontínuos y por cada día de licencia sin goce de haberes, excepto la licencia ordinaria por descanso.
2 puntos por cada día de suspensión.

En caso de situaciones administrativas o sumarios que determinen la suspensión provisional de algún agente, éste dejará de percibir la Bonificación Compensatoria hasta tanto se aclare definitivamente su situación, no pudiendo hacerse uso de dichos fondos hasta esa oportunidad. Si el agente no resultase sancionado y la Repartición le hace efectivo los haberes durante el lapso sancionado tendrá derecho a la percepción de la Bonificación Compensatoria durante el mismo lapso, en caso contrario serán de aplicación las disposiciones del artículo 6º.

Artículo 8º.- A los agentes que cumplan con el servicio militar obligatorio se les liquidará el cincuenta por ciento (50 %) del beneficio que les hubiese correspondido.

Asimismo, todo el personal que cumpla horarios reducidos de labor, no imputado a tareas insalubres, le será liquidado únicamente el cincuenta por ciento (50 %) del beneficio de la Bonificación Compensatoria.

Artículo 9º.- La adjudicación de puntos se establecerá por la categoría de presupuesto y antigüedad de cada agente, con un máximo de ochenta (80) puntos en la escala correspondiente hasta la categoría inmediata inferior a Subgerente.

Para el personal de categorías superiores regirá lo dispuesto por el artículo 11º.

Artículo 10º.- A las escalas de sueldos se les asignará un puntaje que no podrá ser inferior a diez (10) ni superior a treinta (30) de acuerdo con la siguiente escala:

Sueldos Básicos de	$	3.120	a $	4.419	inclusive	..10 puntos
" "	"	4.420	" "	5.719	"	..15 puntos
" "	"	5.720	" "	7.019	"	..20 puntos
" "	"	7.020	" "	8.319	"	..25 puntos
" "	"	8.320	en adelante			.....30 puntos

Para el personal jornalizado se considerará el monto de veinte(20) jornales, encuadrándolo en la escala de sueldos consignada precedentemente.

Cuando se operen modificaciones en lo que a sueldos básicos se refiere, se faculta a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos para adaptar la escala precedente a los nuevos sueldos establecidos, siguiendo para ello la misma progresión matemática de la escala precedente y tomando como base el sueldo básico menor establecido para el personal que reviste en la Cuenta Especial "Explotación Salas de Entretenimientos".

Artículo 11º.- A las siguientes jerarquías se les adjudicará como único puntaje permanente y fijo, mientras se desempeñen en las respectivas funciones, el que en cada caso se consigna:

Jefe de Departamento de Casinos (Gerente General).....	100 puntos
Gerente Administrativo.....	80 puntos
Gerentes.....	60 puntos
Subgerentes.....	40 puntos

Queda entendido que el precedente puntaje debe ser acrecentado con el puntaje adicional que fija la antigüedad en el artículo 15º.

Artículo 12º.- A los efectos del cómputo para calcular la Bonificación Compensatoria, se considerarán las promocio-

nes a partir de la fecha en que las mismas se apliquen.
Artículo 13º.- Los servicios a computarse para considerar la antigüedad, serán los que el agente haya prestado realmente en las Salas de Entretenimientos dependientes de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, y únicamente en las funciones administrativas, de maestranza y de servicio, excluídas las de juego.

Asimismo, serán computados para considerar la antigüedad, los servicios prestados en el desempeño de tareas exclusivas inherentes a los Casinos, por aquellos agentes de la Administración Central que se hayan desempeñado en el Departamento de Casinos y/o cumplido comisión de servicios en cualesquiera de los Casinos que administra la Repartición, y que en el futuro sean involucrados en lo determinado en el artículo 3º del presente decreto.
Artículo 14º.- Fíjanse las siguientes normas para establecer la antigüedad, la que comenzará a computarse desde la fecha en que el Estado se hizo cargo de los Casinos:

a) Personal Remunerado a Sueldo: Se computará un año de antigüedad por cada año calendario de real prestación de servicios;
b) Personal Remuneración a Jornal: Se computará un año de antigüedad por cada ciento sesenta (160) días liquidados hasta el 31 de octubre de 1958 y a partir del 1º de noviembre de 1958 se computará un año de antigüedad por cada doscientos cuarenta (240) días liquidados. El excedente será acumulable para períodos posteriores.

En ningún caso en cómputo de la antigüedad que se obtenga por la aplicación del procedimiento indicado precedentemente podrá ser superior al período sobre el cual se haga la estimación.
Artículo 15º.- Se acreditarán cinco (5) puntos por cada año cumplido de acuerdo a lo determinado en el artículo 14º, hasta totalizar un máximo de cincuenta (50) puntos.
Artículo 16º.- El aumento de puntaje por antigüedad será

acordado a partir del día 1º del mes siguiente al que corresponde dicho aumento.

Artículo 17º.- Al agente que por cualquier circunstancia cesara de prestar servicios y posteriormente fuera reincorporado, le será computada la antigüedad anterior, a los efectos de la liquidación de la Bonificación Compensatoria.

Artículo 18º.- La suma de los puntos obtenidos por aplicación de los artículos 10º, 11º y 15º según corresponda totalizará la cantidad de puntos que se adjudicará al personal beneficiario.

Artículo 19º.- El coeficiente obtenido de dividir el trece por ciento (13 %) de lo recaudado en concepto de "Caja de Empleados" de Juego de los Casinos durante el período a liquidar, por la cantidad total de puntos asignados al personal que preste servicios durante ese lapso, dará el valor de cada punto.

Artículo 20º.- A los efectos de la liquidación del presente beneficio, se establece una sola jurisdicción que abarca todos los Casinos del país dependientes de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

Artículo 21º.- La liquidación de la Bonificación Compensatoria, se efectuará por mes calendario vencido, a todo el personal que haya prestado servicios en dicho lapso, multiplicando el valor de cada punto obtenido de acuerdo con los artículos 11º y 19º, por el puntaje asignado a cada agente.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.190/60.-

MATERIAS: VIATICOS - INDEMNIZACIONES - TRASLADOS - MOVILIDAD - HORAS EXTRAS

Providencia Nº 400.-

SEÑOR SUBSECRETARIO:

Entre las remuneraciones que percibe el personal no jerarquizado de la Secretaría de Obras Públicas se encuentra un adicional por calificación establecido por decreto Nº 6.316/58, art. 13º, inciso b), y otro por estudios cursados, decreto Nº 8.332/58, art. 3º, beneficios éstos que no han sido considerados en el artículo 2º del decreto Nº 6.170/59 (*) cuando aclara cuáles remuneraciones comprenden el concepto de "retribución regular total y permanente" a efectos del pago de viáticos, movilidad, servicios extraordinarios, e indemnización por traslado o fallecimiento.

Al respecto, dicho organismo solicita que las citadas compensaciones sean incluídas en los alcances de tal decreto, teniendo en cuenta que las mismas sufren descuento jubilatorio y se las considera al determinar el monto del sueldo anual complementario, solicita además que, al concretarse la incorporación de dicho personal al régimen del decreto Nº 9.530/58, dichas asignaciones //-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 786.-

integren el total de las remuneraciones a efectos de fijar los nuevos haberes resultantes de aquél.

En tal sentido, esta Dirección General entiende que no procede acceder a lo solicitado, en razón de las siguientes consideraciones:

a) La enumeración contenida en el artículo 2º del decreto Nº 6.170/59 es de carácter taxativo, y excluye por lo tanto todo otro concepto en materia de remuneraciones que no haya sido contemplado en el mismo.
La circunstancia de que los adicionales en cuestión sufran descuento jubilatorio y sean considerados para el pago del sueldo anual complementario no hacen variar su incidencia sobre la liquidación de viáticos, etc., de acuerdo con los decretos nros. 18.989/56 (") y 6.170/59.

b) Con referencia a la aplicación de los citados adicionales, en oportunidad de la incorporación del personal al Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional solamente se podrá considerar el que corresponde a calificación. Con respecto al de estudios cursados deberá seguirse el procedimiento fijado por decreto Nº 13.116/59 (º).

No obstante lo expuesto, se estima conveniente conocer, frente a la cuestión planteada, la opinión de la Dirección General de Finanzas, por conducto de la cual fué dictado el decreto Nº 6.170/59.-

DIRECCION GRAL. DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 28/3/60.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

(") Ver Digesto Administrativo Nº 14.-
(º) Ver Digesto Administrativo Nº 977.-

//nos Aires, 31 de marzo de 1960.-

Atento lo solicitado por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación pase a la Dirección General de Finanzas a sus efectos.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

SEÑOR SUBSECRETARIO:

El artículo 2º del Decreto Nº 6.170/59, modificatorio del decreto Nº 18.989/56, aclara el concepto de "Retribución regular total y permanente" que deberá tomarse en cuenta para la liquidación de los beneficios que las normas legales mencionadas acuerdan, el que involucra los siguientes emolumentos: sueldo o jornal básico; adicional técnico, jerárquico o por función; adicional por antigüedad; aumento de emergencia (Ley Nº 14.456) (+) y bonificación por costo de vida, dejando sentado además, que en caso de tratarse de personal escalafonado conforme a las disposiciones del decreto Nº 9.530/58, dicho concepto comprende a la remuneración inicial de la Clase y Grupo respectivo y al complemento asignado por escalafonamiento, exclusivamente.

Sobre esa base se comparte el criterio sustentado en el caso por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación a fojas 2, estimando esta Dirección General que no procede la incorporación, dentro del concepto de "retri-

(+) Ver Digesto Administrativo Nº 589.-

bución regular total y permanente" de los adicionales por calificación y por estudios cursados que propugna la Secretaría de Obras Públicas.-

DIRECCION GENERAL DE FINANZAS, 4 de mayo de 1960.-

Fdo. ALVARO OSCAR VIZCARGUENAGA
Subdirector General de Finanzas

//nos Aires, 4 de mayo de 1960.-

Con la opinión vertida precedentemente por la Dirección General de Finanzas, vuelva a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación a los fines que estime corresponder.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.797/59

MATERIA: LICENCIAS (Gremial)

Expediente nº 72.442/59.-

DIRECCION GENERAL DE PERSONAL:

I

Por estos actuados, la Asociación Argentina de Técnicos en Rayos X y Fisioterapia, entidad con personería gremial, solicita, de acuerdo con lo dispuesto por el S.D. 17609/56, se conceda licencia con goce de sueldo para desempeñar un cargo de representación sindical al agente Raúl Alvarez (legajo nº 51996).

Expresa que el citado agente desempeña el cargo de Vocal 1º de la Comisión Directiva de esa Asociación, y que solicita dicha licencia con goce de sueldo por requerirlo problemas gremiales, dejando aclarado que el causante no percibe ninguna remuneración de parte de dicha entidad (fs. 1).

A fs. 2 esa Dirección General señala que el agente Alvarez es titular de dos cargos de presupuesto, por pertenecer al personal de la Dirección General de Obra Social y del Policlínico de San Martín, lo cual significa que, de concederse la licencia, ambas dependencias se verían privadas de sus servicios. Agrega que el art. 29, inc. 2º del Decreto nº 12.720/53 (*) (T.O.

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 15.-

//-

Decreto 17.609/56), no prevé el temperamento que debe adoptarse cuando se solicita licencia gremial para un agente que acumula más de un cargo, por lo que se consulta a este organismo si en el presente caso corresponde conceder la licencia, y en caso afirmativo, si debe otorgarse en una o en las dos funciones.

Señala, asimismo, ese organismo que la norma citada acuerda la franquicia al agente que fuera designado para desempeñar un cargo gremial o sindical "representando a agentes del Estado", requisito que no se cumple en su totalidad en la petición de la recurrente, ya que los afiliados a la misma pertenecen tanto a la Administración Pública Nacional como a la esfera privada.

II

Dos, son, pues, los problemas que plantea la solicitud de la Asociación Argentina de Técnicos en Rayos X y Fisioterapia; el primero, relativo a la concesión de licencia gremial a los agentes que acumulan más de un cargo en la Administración Nacional; el segundo, el referente al otorgamiento de tal franquicia en caso de que el cargo de representación gremial no se refiera únicamente a agentes del Estado.

El problema que nos ocupa ha sido exhaustivamente estudiado por esta Dirección General en sus dictámenes 1717 y 1723/55, complementados con posterioridad a la sanción del S.D. Nº 17609/56, por los dictámenes 1831 y 1830/56, respectivamente.

Las conclusiones generales a que se llegara en dichas ponencias, habrán de permitirnos extraer las conclusiones concretas aplicables al caso que ahora nos ocupa.

En relación con el primer punto-licencia al agente que desempeñara más de un cargo presupuestario -cabe recordar que el art. 29, punto 2º, inciso a) del Decreto -

12.720/53 (art. 1º del Decreto 17609/56) dispone que el agente "tendrá derecho a usar licencia..... en la medida necesaria y mientras dure su mandato....."

"En la medida necesaria, dice la norma ¿Necesaria - para que?. La respuesta es obvia. Para el desempeño de la misión del agente de la Administración Pública, en - el sindicato o entidad gremial en el que debe desarro - llar su representación. Como se observa, la licencia no se concede en forma automática por el sólo hecho del e- jercicio de la representación aludida.

"Debe creársele al agente una incompatibilidad tal que le impida el desempeño de un cargo dentro de la Ad- ministración Pública y, aún en este caso, la licencia - será concedida en la medida que fuera necesaria para - que pueda desempeñar su representación sindical o gre - mial.

Es decir, en líneas generales, que el Estado, en ca so de que uno de sus agentes deba desempeñar un cargo sindical o gremial no remunerado, correspondiente a un organismo del Ministerio, le facilita el desempeño del mismo en la medida que sea necesaria y sin que sufra - perjuicio en su asignación mensual. Si necesita todas - las horas de su horario administrativo, la licencia se- rá concedida en forma total, pero sólo le será otorgada parcialmente si el desempeño de su cargo no le exigiera la utilización de todas las horas de su horario adminis trativo. Igualmente, cabe asegurar que si el cumplimien to de su misión no plantea incompatibilidad alguna, a - quélla deberá desempeñarse sin que se gestione la conce sión de la licencia especial aludida. El Estado no per- mitirá que el agente sufra perjuicio económico por des- empeñar un cargo representativo o sindical no remunera- do, pero tampoco puede conceder en forma indiscriminada licencias especiales que implicarían un beneficio o pri

vilegio para el que la reciba" (dictamen 1717/53).

Aplicando dichos principios generales al caso del agente que, como el causante, posea dos cargos presupuestarios, podemos concluir que si las funciones de representación sindical a desempeñar hacen necesaria la concesión de licencia en ambos cargos la misma debe ser concedida; si, en cambio es suficiente como el otorgamiento de licencia en uno sólo de dichos cargos, así debe procederse. Y si puede el agente desempeñar sus funciones sindicales sin perjuicio de las que desempeña como agente del Estado, no corresponde el otorgamiento al mismo de licencia alguna. Es decir que, en todos los casos, la licencia gremial debe otorgarse "en la medida necesaria" para el cumplimiento de su mandato, y mientras dure el mismo, como claramente lo establece la norma respectiva.

III

En relación con el segundo punto en consideración, es decir la posibilidad de conceder licencia gremial para representar a personas que no revisten el carácter de agentes del Estado, es de aplicación la doctrina sentada en el cap. IV del citado dictamen nº 1717/53.

Expresó en tal oportunidad este organismo asesor:

"Un aspecto que corresponde dilucidar expresamente es el relativo a la representación sindical o gremial a que apunta el decreto señalado. ¿A quién debe representar el agente para poder solicitar licencia?. Es decir, ¿está comprendido el agente que represente a cualquier interés sindical o solamente aquellos que representen a los agentes del Estado, en entidades sindicales o gremiales constituídas por sus pares?. Entendemos que esta última es la interpretación correcta. Y consideramos que debe ser así:

1º) porque si fuera representando a otros intereses gre-

diales, significaría que el agente desempeña otra actividad distinta a su condición de agente del Estado, lo que de por sí ya implicaría "prima facie" otra incompatibilidad que habría que resolver antes de solucionar la que menciona el decreto. En tal supuesto, no resultaría admisible que el Estado facilitara, otorgando licencia con goce de sueldo a su agente, la representación de los intereses de otros trabajadores que no fueran sus compañeros de tareas, que en mayor o en menor proporción, deben realizar las que abandona para ejercer la representación sindical. 2°) por que en el caso de representar otros intereses que no los de los agentes de la Administración no resultaría justo que fuera el Estado quien concediera licencia con goce de sueldo, sino el empleador, cuyos trabajadores serían representados por aquéllos".

Con posterioridad a la emisión de dicha ponencia, se dictó el decreto nº 17.609/56 que resolvió definitivamente el punto al establecer expresamente que el agente tiene derecho a licencia gremial "cuando fuera designado para desempeñar un cargo de esta naturaleza (de representación gremial o sindical) representando a agentes del Estado". Tal norma, como se expresó en los dictámenes nros. 1830 y 1831/56" explícita el sentido interpretativo que respecto a anterior norma sustentó esta Dirección General".

No obstante, la norma transcripta no aclara suficientemente si el agente, para obtener licencia gremial, debe representar "exclusivamente" a agentes del Estado, o puede, como en el caso que nos ocupa, ejercer la representación promiscua de dichos agentes y de personas ajenas a la Administración Nacional.

Sin embargo, si admitiéramos esta última posición, serían válidas todas las objeciones expuestas en la ya recordada ponencia contra la posibilidad de acordar li-

cencia gremial a un agente aunque no representara a sus compañeros de tareas; en efecto, el usufructuario de la licencia representaría no solamente los intereses de sus compañeros que en distina proporción deberán realizar - las tareas que aquél abandona para ejercer la representación sindical, sino también las de terceras personas; y el Estado se vería obligado a abonar el sueldo de un agente que representaría, no sólo a sus propios empleados, sino también a trabajadores de otro empleador.

Pero se opone primordialmente a la posibilidad de - otorgar la licencia gremial solicitada por la peticionante para el agente Alvarez, lo dispuesto en el último párrafo del art. 29 del S.D. Nº 12.720/53. En efecto, según éste "el otorgamiento de las licencias a que se refieren los apartados a) y b) precedentes, quedará supeditado a las comunicaciones que efectúe la Secretaría General de la Confederación General del Trabajo o el sindicato con personería gremial correspondiente al organismo - competente del Ministerio que corresponda". Es decir, como ya se expresó en el recordado dictamen, "que el sindicato debe poseer personería gremial y debe agrupar a los agentes del Estado correspondientes a los organismos de cualquier Ministerio que hayan constituído aquél y hayan obtenido la personería gremial".

Ahora bien, en el caso subexámine, es indudable que la Asociación Argentina de Técnicos en Rayos X y Fisioterapia, si bien posee personería gremial no agrupa a los agentes del Estado correspondientes a este Ministerio, - ni siquiera, según resulta del informe de fs. 2, agrupa con exclusividad a los agentes del Ministerio dedicados a una actividad específica determinada (en el caso técnicos en Rayos X y Fisioterapia).

En consecuencia, estima este organismo que no correspondería conceder al agente Raúl Alvarez la licencia gre

mial con goce de sueldo gestionada a su favor por la - presentante de fs. 1.

Previamente, sin embargo, y sin perjuicio de lo expuesto, esta Dirección General aconseja someter el presente caso a consideración de la Dirección General del Servicio Civil de la Nación atente a lo dispuesto por el art. 1° del decreto-Ley 797/58 (") y art. 1° del - S.D. 860/58 (+).

DIRECCION GRAL.DE ASUNTOS JURIDICOS, diciembre 1° de 1959.

Fdo. JUAN G. DE SOUZA LOBO
Director General

Expediente n° 72.442/59 M.A.S.S.P.
Providencia n° 335

SEÑOR SUBSECRETARIO:

El dictamen producido a fs. 2 vta./4 vta. por la - Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública coincide plenamente con la posición sustentada por este organismo en casos anteriores, planteados en torno a la concesión de licencias gremiales (art. 29° del decreto n° 12.720/53; modificado por su similar n° 17.609/56), tales como el diligenciado en el expediente n° 90.330/59 (-), inicia a raíz de una gestión de la Federación Argentina de - Trabajadores del Turf.

Debe concluirse pues que no corresponde a la presente emergencia acordar el beneficio peticionado.-

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 3/3/960.

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

(") Ver Digesto Administrativo N° 41 .-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 4 .-
(-) Ver Digesto Administrativo N° 9 .

//nos Aires, 7 de marzo de 1960.-

De acuerdo con lo informado precedentemente por la - Dirección General del Servicio Civil de la Nación, vuelvan estos actuados al Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

ACTO: EXPEDIENTE Nº 93.090/60 - D.G.S.C.N.

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - CALIFICACIONES

Buenos Aires, 13 de diciembre de 1960.-

Señor Director General:

Con motivo de algunos reclamos sobre calificación anual correspondiente al período 1959/960 por deducciones de licencia sin goce de haberes (decreto 9718/59 (1) art. 9º) y desconociendo reglamentación alguna que determine si las referidas licencias deben ser descontadas o no a esos efectos, tengo el agrado de dirigirme al señor Director General para requerirle quiera tener a bien informar al respecto.

Saludo al señor Director General muy atentamente.-

Fdo. JUAN CARLOS PASTENE
Secretario del T.C.N.

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 854.-

Providencia Nº 2302.-

//nos Aires, 28 de diciembre de 1960.-

Vuelva al Tribunal de Cuentas de la Nación llevando a su conocimiento que las licencias sin sueldo resultantes de la aplicación del art. 9º del decreto Nº 9718/59 deben ser consideradas en idéntica forma que las demás licencias de ese tipo (art. 31 del decreto Nº 12.720/53 (*), etc.) a los fines de la calificación anual de los agentes, sin que corresponda por tanto excepción alguna en su tratamiento.

Sirva la presente de atenta nota de envío.-

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 15.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 1319.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 60.245/60.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - ADICIONALES

Providencia Nº 947/60.

Señor Subsecretario:

Tratan las presentes actuaciones de la gestión interpuesta por un agente de la División Operaciones Mecanizadas del Departamento de Contaduría de esta Dirección General, solicitando la liquidación de m$n. 100.- mensuales en concepto de bonificación por desempeñar tareas en máquinas de contabilidad, acordados por el decreto Nº 10.538 del 4 de setiembre de 1957 y que dejó de percibir al aplicarse el Escalafón General aprobado por el decreto Nº 9.530/58.

Esta Dirección General, teniendo en cuenta que el escalafonamiento del causante en la Clase D - Grupo I, como operador de máquina de ficha perforada, responde precisamente a la naturaleza, características y calidad de las funciones que cumple y que la retribución respectiva está dirigida a ponderar esas condiciones, estima que no es razonable reconocer ningún adicional por ese mismo concepto.

Ello no obstante y en antecedentes de que la Dirección General Impositiva viene liquidando un adicional -

//-

similar al personal de aquella especialidad, cuya ubicación escalafonaria también está dada en función de las mismas circunstancias apuntadas, se requirió de dicha repartición una información al respecto.

En tal sentido, la Dirección General Impositiva manifiesta que si bien el decreto Nº 7.738/58 (') (Escalafón para el Personal de la Dirección) deroga todas las disposiciones que se opongan al mismo, se interpreta que el adicional otorgado por el decreto Nº 10.538/57 configura un complemento y que por tal motivo no está en pugna con el citado ordenamiento legal.

Señala, por otra parte, que el decreto Nº 4.271/59 dispone el crédito respectivo para atender tal erogación en el ejercicio 1958/59 y la Ley Nº 15.021 para el ejercicio 1959/60.

Además, en su oportunidad, solicitó la opinión de la Delegación del Tribunal de Cuentas de la Nación destacada ante el organismo, la cual con fecha 12/8/59 se adhirió al temperamento sustentado por la repartición, es decir, que considera el decreto Nº 10.538/57 como complementario y por tal motivo no enerva las disposiciones del decreto Nº 7.738/58.

Frente a esa argumentación es de hacer notar que el punto 27º del Escalafón General y el artículo 20 decreto Nº 7.738/58, establecen los adicionales que los agentes percibirán, no hallándose el comentado entre los enumerados por ambas disposiciones.

Asimismo, y aún cuando el decreto Nº 7.738/58 no estableciera expresamente la derogación del adicional referido, es evidente que no existe fundamentación lógica para su mantenimiento cuando se observa que el mismo no tiene por objeto ponderar otras condiciones que no estuvieran ya involucradas en aquellas que han sido tenidas en cuenta para fijar la retribución del personal en orden a sus funciones.

(') Ver Digesto Administrativo Nº 639.-

Por lo expuesto, esta Dirección General considera que tales adicionales configuran una superposición de asignaciones por un mismo concepto y por lo tanto deben ser suprimidos.

Por lo demás, y en atención a la competencia específica que sobre el problema planteado tiene la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, se estima necesario acordarle intervención en el mismo.-

DIREC.GRAL.DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION, 8/9/960.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General

//nos Aires, 8 de setiembre de 1960.-

Pase a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación para su consideración.-

Fdo. RARAFEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

Providencia Nº 1558/60.-

//nos Aires, 3 de noviembre de 1960.-

Vuelvan estos actuados a la Dirección General de Contabilidad y Administración llevando a su conocimiento que las consideraciones vertidas a fs. 21/22 son compartidas y ratificadas totalmente por este organismo, por lo cual, en el caso del personal comprendido en el régimen del decreto Nº 9.530/58 no corresponde abonar dicho suplemento, y en el del personal de la Dirección General Impositiva (decretos Nros. 7.737 (") y 7.738/58), debería propiciar

(") Ver Digesto Administrativo Nº 638.-

se similar procedimiento, eliminando del presupuesto co - rrespondiente la Partida con cargo a la cual se está abonando actualmente ese adicional.

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

Providencia Nº 3.772/60.-

//nos Aires, noviembre 21 de 1960.-

Visto y de conformidad con el temperamento sustentado en estas actuaciones por la Dirección General de Contabilidad y Administración y Dirección General del Servicio - Civil de la Nación, respecto a la improcedencia del pago de adicionales por desempeño de tareas en máquinas de contabilidad, previo conocimiento de las Direcciones Generales de Contabilidad y Administración y de Finanzas y del Tribunal de Cuentas de la Nación, pase a la Dirección General Impositiva a los fines señalados en la parte in-fine del informe obrante a fojas 24.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN
Secretario de Hacienda de la Nación

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	N°. 1320.-



ACTO: EXPEDIENTE N° 439.103/60.-

MATERIAS: VIATICOS - INDEMNIZACION POR TRASLADO - SUPLEMENTO POR ZONA

Señor Director General:

La Dirección Nacional de Aduanas consulta acerca de la aplicación del punto 27° del Escalafón General en los siguientes casos:

a) Coeficiente en concepto de suplemento por zona sobre el viático.-

El referido punto 27° establece:

"El agente continuará percibiendo los adicionales por asistencia e indemnizaciones por desarraigo, trabajo insalubre, peligrosidad, traslado, movilidad, viático, jefatura de comisión, zona inhóspita, dedicación exlusiva, casa habitación y similares, actualmente en vigencia, congelándose los mismos, con excepción de los viáticos, en los importes que se venían liquidando con relación a los sueldos vigentes hasta la fecha, hasta tanto se establezca el nuevo ordenamiento general en la materia.....".

El personal de la Dirección Nacional de Aduanas goza de un suplemento por zona fijado por el decreto n°

//-

14.590/57 (*). El apartado II, inciso i) del artículo 2° del decreto nº 18.989/56 (**) determina que cuando las comisiones se realicen en zonas donde el personal permanente tenga establecido sobre su sueldo un coeficiente de aumento, el viático a liquidar será bonificado en igual porcentaje.

De consiguiente, el objeto concreto de la consulta está dirigido a determinar si el coeficiente por zona debe aplicarse sobre el viático que regía al 1/11/58 o bien sobre el vigente efectivamente a la fecha en que se realizó la comisión, ya que como se sabe, el decreto número 6.170/59 (°) actualizó las escalas de viáticos.

A juicio de este Departamento el congelamiento de las sobreasignaciones previstas en el comentado punto 27° y en particular, la del suplemento por zona, se explica en cuanto a la relación de éstas con el sueldo, es decir que, habiéndose dispuesto por dicho Escalafón un incremento general de sueldos, se planteó la necesidad de contener la incidencia de tales aumentos en las sobreasignaciones, hasta tanto se hiciera el estudio particular de cada una de éstas. Sin embargo no se aplicó igual criterio con los viáticos, cuyo régimen fué eximido de dicha medida y en este orden de ideas es evidente que el suplemento por zona cuando se lo aplica sobre este concepto no está involucrado en la norma del comentado punto 27°, ya que no afecta al sueldo sino al importe del viático y éste como ya se ha señalado está liberado de la medida y, además, ha sido objeto de actualización. Sostener un criterio contrario obligaría a liquidar el suplemento por zona sobre el régimen de viáticos vigente al 1/11/58 y éste a su vez, aplicarlo sobre el sueldo que el agente percibía a esa fecha, lo cual constituye de por sí una -

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 385.-
(**) Ver Digesto Administrativo Nº 14.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 786.-

mecánica no solamente de compleja aplicación sino tam - bién de dudosa justificación.

En definitiva, este Departamento entiende, que procede aplicar el suplemento por zona sobre los importes que en concepto de viáticos corresponde liquidar en virtud de las disposiciones vigentes efectivamente al mo - mento de realizarse la comisión, en este caso, el decreto n° 6.170/59.

b) Sueldo a considerar para la liquidación de la indemnización por traslado.-

Es evidente que dicha indemnización ha estado sometida a la norma del punto 27° del Escalafón sólo hasta el momento de dictarse el decreto n° 6.170/59, toda vez que este acto al actualizar el régimen respectivo lo ha liberado de aquél congelamiento y por lo tanto se halla en pleno vigor su régimen de funcionamiento, correspondiendo que sus prescripciones sean aplicadas sobre los haberes vigentes a la fecha de producirse el traslado.

No obstante lo expuesto y atento la naturaleza del asunto planteado, se estima que correspondería oír la - opinión de la Dirección General del Servicio Civil de - la Nación y Dirección General de Finanzas.-

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA, julio de 1960.-

Fdo. NORBERTO P. DENARI.
Jefe Departamento

EXPEDIENTE Nº 439.103/60.-
PROVIDENCIA Nº 895.-

Buenos Aires, 1º de setiembre de 1960.-

Pasen estos actuados a la Dirección General de Finanzas como está acordado, haciendo constar que lo informado a fs. 5/6 se ajusta estrictamente al criterio que sobre el particular sustenta este organismo, por lo que se comparten sus conclusiones.-

DIRECCION GRAL. DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI -
Director General

Buenos Aires, 2 de enero de 1961.-

Vuelva a la Dirección General de Contabilidad y Administración, significándole que esta Dirección General comparte las conclusiones expuestas en su informe de fs. 5/6.-

Sirva la presente de atenta nota de envío.-

Fdo. ALVARO OSCAR VIZCARGUENAGA
Subdirector General de Finanzas

ACTO: EXPEDIENTE Nº 51.607/60.-

MATERIAS: JERARQUIZACION - PRIMA DE PRODUCCION - CASA DE MONEDA

Expediente Nº 349.402/60.-

- M E M O R A N D U M -

(Para el Departamento de Secretaría)

La Casa de Moneda de la Nación remite para su aprobación y pago, liquidaciones de primas a la producción a favor del personal de la misma, por el bimestre Setiembre-Octubre de 1960, figurando en las correspondientes al mes citado en último término personal que revista en las Clases A, todos sus grupos y B hasta el 2.-

Por tal motivo y frente a lo dispuesto en los artículos 9º y 11º del régimen aprobado por el decreto Nº 9.252/60 (1), este Departamento estima necesario conocer el temperamento que corresponde adoptar, con la liquidación de primas a favor de los funcionarios de la Casa de Moneda de la Nación comprendidos dentro de las Clases y Grupos señalados precedentemente.-

DEPARTAMENTO DE CONTADURIA, 23 de diciembre de 1960.-

Fdo. JORGE A PONCIO
Jefe Departamento

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-

//nos Aires, enero 9 de 1961.-

Pase a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación para su consideración, significándole que en opinión de esta repartición la percepción de las retribuciones de que se trata son compatibles, desde que ambas están dirigidas a retribuir conceptos diferentes: mayor productividad en el caso de la prima por producción y reintegro de los mayores gastos que origina el ejercicio de las funciones jerárquicas superiores, cuando se trata de las compensaciones por "servicios calificados" y "dedicación funcional" instituídas por el decreto Nº 9.252/60.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General
de Contabilidad y Administración

Providencia Nº 167/61.-

/ nos Aires, 12 de enero de 1961.-

Vuelva a la Dirección General de Contabilidad y Administración informando que esta Dirección General comparte el criterio sustentado a fojas 2, en el sentido de que existe compatibilidad entre el beneficio de prima por producción que se otorga al personal de la Casa de Moneda y el que corresponde a las normas emergentes del régimen de compensaciones aprobado por decreto Nº 9.252/60.-

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

ACTO: EXPEDIENTE Nº 32.039/960.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMI - NISTRACION PUBLICA NACIONAL (art. 35°) - SANCIONES

- M E M O R A N D U M -

Tratan las presentes actuaciones, de las investiga ciones realizadas por la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, a raíz de irregularidades cometidas en las operaciones de pago de billetes de lotería.

De las diligencias llevadas a cabo, no surge de manera precisa el autor o autores de las maniobras dolosas investigadas en la Sección Presentación de Billetes Premiados, hechos que han ocasionado un perjuicio fiscal de m$n 123.690.-

La Junta de Disciplina de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos (fs. 263/265), propicia la cesantía del agente JOSE MARIA OTERO, encuadrando su situación en la causal prevista en el inciso d) del artículo 37° del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por decreto-ley nº 6.666 de 17 de junio de 1957(1),sin perjuicio de agravar dicha medida de acuerdo a las resultancias de la causa

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

criminal que se le sigue, requiriendo la aplicación de diez días de suspensión, por hallarse comprendidos en lo previsto en el inciso d) del artículo 36° de la aludida norma legal, para los agentes RODOLFO SOLA, JUAN CARLOS LAZZARONI y NESTOR FAZZARI y se aperciba, por la misma infracción, a los señores JUAN MESTAIS, RICARDO MEYER, ANDRES MIGUELIZ, MARIO FELIX BATTAGLIA, JUAN BAUTISTA PERILLO, ISIDORO FERNANDEZ y ANTONIO HUGO MANSILLA.

Dicho temperamento es aceptado por la repartición del ramo, en mérito de lo cual, dictó la Disposición Rda. nº 135 de 18 de febrero del año en curso (fs. 269/272), mediante la cual sanciona a los agentes de referencia en la forma propuesta, a la vez que solicita de esta Secretaría de Estado se propicie la cesantía del señor Otero.

Con relación a ello, cabe destacar que tanto la Junta de Disciplina como la dependencia citada al fundamentar sus decisiones, dejan sentado que no se ha podido probar que el empleado Otero haya sido el autor o que estuviera en connivencia con los responsables del hecho doloso investigado, pero, en cambio, aceptan que han sido su negligente accionar y el de sus Jefes inmediatos (señores Sola, Lazzaroni y Fazzari) las circunstancias que posibilitaron los mismos.

El señor Otero fué suspendido provisionalmente en el ejercicio de sus funciones, sin goce de sueldo y a partir del 30 de octubre de 1958, mediante resolución número 5.337 de 26 de diciembre de ese año, hasta tanto demostrara su inculpabilidad con la presentación de testimonio íntegro de la sentencia firme que recayera en la causa que se le sigue ante la Justicia, siendo del caso poner de relieve que el nombrado fué sobreseído provisionalmente, fallo que ha sido apelado, no encontrándose, en consecuencia, firme (fs.261).

Independientemente de lo expuesto, esta Dirección Ge

neral deja constancia que no comparte el criterio sustentado por la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos al graduar las sanciones a que se ha hecho acreedor el personal involucrado en estos obrados.

Por otra parte y si bien el suscripto es respetuoso de la opinión vertida por la Dirección General de Asuntos Jurídicos a fojas 145/150 del expediente nº 34.894/56 -que se agrega por cuerda floja-, estima que debería solicitarse nuevo dictamen de dicho organismo, teniendo en cuenta que toda decisión del Poder Administrador tendría que ser única e indivisible, vale decir, que competería a la autoridad con facultades para aplicar la sanción de mayor gravedad que resulte del informe elevatorio de la repartición respectiva, como así también, si al no seguirse tal procedimiento haría observable el pronunciamiento del inferior, dado que el juzgador se expediría obligadamente en forma unilateral, estando, en consecuencia, limitada su acción para cuestionar decisiones que a su juicio, podrían no ajustarse a las probanzas reunidas en los obrados sometidos a su examen y/o valorar de distinta manera los elementos traídos a su consideración.

Buenos Aires, junio 6 de 1960.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General
de Contabilidad y Administración

//nos Aires, junio 6 de 1960.-

Atento lo actuado, pase a la Dirección General de - Asuntos Jurídicos a fin de que se sirva dictaminar.

Fdo. RAFAEL R. AYALA
Subsecretario de Hacienda

//ñor Secretario de Hacienda:

Esta Dirección reitera su dictamen de 6 de mayo de - 1960, emitido en el expediente nº 34.894/56, desde que no encuentra mérito para modificar el criterio sustentado sobre la base de lo expuesto por la Dirección General de Contabilidad y Administración en el último párrafo de fs. 287.

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS, 13 de junio de 1960

Fdo. Dr. CRISTIAN M. GIMENEZ DEMARIA
Director General de Asuntos Jurídicos

Expediente nº 34.894/56.-

//ñor Secretario de Hacienda:

1.- La Dirección Nacional de Aduanas elevó en su oportunidad las presentes actuaciones con la Res. nº 65 - de 20/3/56 (fs. 128), por la que solicita la suspensión, por 30 días, como sanción disciplinaria, del Auxiliar 1º Carlos Isidoro Rotela.

Por la misma resolución se suspende por diez días al auxiliar mayor Luis Simón y por un día al oficial 4º Honorio D. Panceri y al oficial 1º Enrique L. Moiraghi. Tales sanciones se han impuesto en ejercicio de las atribuciones conferidas a la Dirección Nacional de Aduanas por las disposiciones vigentes en esa fecha (art. 35 del decreto 33.827/44), en forma tal que, por no haber sido recurrida por los interesados, existe decisión firme y ejecutoriada sobre el particular, circunstancia por la cual no es susceptible de revisión en este estado del procedimiento, desde que la revisión o revocación "de oficio" - de los actos administrativos no procede sino cuando media "irregularidad" en la resolución del inferior (falta de competencia o aptitud legal, violación de normas legales existentes, etc.). En tal virtud, la revisión "de oficio" de la Res. 65/56, a los efectos de la imposición de una pena de mayor gravedad a quienes fueron sancionados por la Dirección Nacional de Aduanas en el ejercicio de sus atribuciones, por no concordar con el criterio de la misma (fs. 140), importaría tanto como una segunda - sanción por los mismos hechos.

2.- En consecuencia, no cabe sino proceder al examen de los cargos que se han formulado contra el auxiliar Rotela en la sustanciación de las presentes actuaciones:

1º .- <u>Abandono del servicio o inasistencias injustificadas.</u>

La imputación se halla concretada en la comunicación del Encargado del Resguardo de Pilcomayo, Luis Simón (fojas 7); en la resolución n° 7/55 del Receptor de Rentas Aduaneras de Clorinda, Enrique L. Moiraghi (fs.9); en la información del mismo a fs. 19, y en la declaración de Simón a fs. 31 vta.. Las manifestaciones de descargo de Rotela se hallan contenidas en su declaración de fs. 37/41.

Tales constancias se refieren al hecho de que Rotela habría dejado el servicio el 4/5/55 y no habría vuelto a él hasta el 17/5/55, en que se notificó de aquella resolución (fojas 9 vta.), o hasta que fué trasladado a la Receptoría de Pocitos por resolución de la Dirección Nacional de Aduanas (res. 157/55) como consecuencia de lo indicado por el inspector don Julio César Blanco (ver Resolución n° 81/55 de fs. 12, telegrama de fs. 80 e informe del inspector, fs. 121 vta.).

A juicio de esta Dirección, desde que el propio Moiraghi, en su información de fs.19, expresa que el 5/5/55, a raíz de manifestaciones de Rotela que consideró irrespetuosas, le ordenó que se retirara de su despacho y le hizo saber que "por consiguiente hasta nueva orden quedaba en disponibilidad", cabe admitir que las inasistencias de Rotela obedecieron a estas circunstancias y a la situación creada con sus superiores, motivo por el cual no existe mérito suficiente para tener por configurada una infracción sancionable en este aspecto del asunto.

2°.- Falta de Disciplina.

La imputación, consistente en el empleo de expresiones descomedidas e irrespetuosas en sus relaciones de servicio con el superior, se halla concretada en la Res. n° 7/55 de fs.9 y en la información de Moiraghi de fs. 19. Existen testimonios o referencias sobre el particular en las siguientes constancias:

-declaración del empleado Honorio Panceri, fs.27;
-declaración del empleado de Gendarmería Nacional, Tomás López, fs.28;
-declaración del empleado César A Monti, fs.33 vta.;
-declaración del empleado Julián A. Casanova, fs.34;
-declaración del Comandante de Gendarmería Nacional, don Nilo Oscar Julierac, fs.36.

A juicio de esta Dirección, tales constancias permiten tener por comprobado el incorrecto comportamiento de Rotela en los incidentes de que se trata, desde que existen testimonios precisos y concordantes sobre el particular.

3°.- Trato incorrecto en sus relaciones de servicio con el público y con otros empleados.

La imputación, consistente en el hecho de haber merecido severas observaciones por su inconducta en el desempeño de sus funciones y por los malos tratamientos de que hacía objeto al público, está concretada igualmente en la Res. n° 7/55 de fs.9 y en la información de la Receptoría de Clorinda de fs. 19. Existen las siguientes constancias sobre el particular:
-declaración del empleado Honorio Panceri, que se refiere a manifestaciones del Encargado del Resguardo de Pilcomayo, fs.27;
-declaración de dicho Encargado, Luis Simón, fs. 31;
-declaración del empleado Julián A. Casanova, fs.34;
-declaración del empleado Juan B. Acosta, fs.35;
-declaración de la empleada Lasnieves Romero, fs.35 vta;
-declaración del ciudadano paraguayo Ladislao Lugo, fs.45;
-declaración del ciudadano paraguayo Carlos Méndez, fs.46;
-comunicación del Consulado del Paraguay en Clorinda, fs.85.

A juicio de esta Dirección y en concordancia con lo

expuesto por el inspector sumariante en su informe de - fs.116/23 (ver fs.116 y 121 vta.), no queda duda de que Rotela se ha comportado en distintas ocasiones con evidente incorrección, irresponsabilidad y falta de ética administrativa, conduciéndose de un modo brusco, grosero y ofensivo, enteramente incompatible con las funciones que desempeñaba.

4º.- Otras imputaciones.

Las declaraciones de Panceri, fs.27; Simón, fs.31; Acosta, fs.35 y Romero, fs.36, pueden ser consideradas como demostrativas de que Rotela tiene -o tenía- afición a la bebida, pero no que se hallara ebrio en actos de servicio, desde que sólo se cuenta sobre este particular con el testimonio de Simón. En efecto, Panceri se remite a las manifestaciones de éste; Acosta "no ha tenido ocasión de comprobar que Rotela estuviese en estado de ebriedad durante el desempeño de sus funciones, pero sí sabe que es aficionado a la bebida", y Romero expone que "Rotela solía beber con exceso y a tal circunstancia atribuye en parte su mal comportamiento". Así, pues, a pesar de lo categórico y de la presunción que emerge de las otras declaraciones, el solo testimonio de Simón no basta para responsabilizar a Rotela - por falta de tanta gravedad.

La acusación de tentativa de cohecho, amenazas e - instigaciones ilícitas, formulada en un principio por Lazo Saba en su declaración de fs.25, debe tenerse por desistida mediante la declaración posterior de fs.43/4, desde que, según el propio denunciante, "todo lo conversado entre Rotela y el dicente fué sin testigos" y no existen otras pruebas.

Las manifestaciones de Simón, fs.31; Casanova, fs. 34 vta. y Arruia, fs.58, sobre abuso deshonesto en la -

persona de una mujer paraguaya, en dependencias del Resguardo de Pilcomayo, sólo contienen referencias a "comentarios" que se habrían hecho en la localidad y no constituyen prueba alguna acerca de esta imputación.

3°.- Los antecedentes de Rotela que se consignan en la relación de fs.126, se refieren a sanciones por abandono del servicio, proceso por lesiones a su esposa e hijo, proceso por agresión y lesiones a un menor, agresión a un compañero, falsedad en declaración jurada y deficiencias de procedimientos. Tales antecedentes contribuyen, sin duda, a definir "la conducta precedente del sujeto" y sus "condiciones personales" (Cód. penal art. 41, inc. 2°) a través de una serie de infracciones cuya conexión es evidente, desde el punto de vista moral y psicológico, con las imputaciones que se le han formulado en las presentes actuaciones sobre la intemperancia, agresividad, propensión a descomedirse y falta de dominio de sí mismo como características de su temperamento.

4°.- En cuanto al traslado de Rotela a otra dependencia, con funciones sedentarias, dispuesto por la Res. n° 157/55, referida en la Res. 81/55 de fs.12, es de advertir que no se ha adoptado en las presentes actuaciones como sanción disciplinaria, sino en actuaciones separadas y como medida de orden administrativo, en virtud de la información producida por el inspector don Julio César Blanco, quien propuso el inmediato relevo de Rotela en las funciones que cumplía, por su incapacidad para desempeñarse en cargos de responsabilidad (ver constancia de fs.121 vta.). Se trata, pues, de una medida que se adoptó por razones de servicio y con arreglo a las facultades discrecionales conferidas por la ley vigente en tal oportunidad (decreto n° 10.126/45, ratificado por la ley 13.895).

5°.- Por lo expuesto, entiende esta Dirección que cabe imponer al agente Carlos Isidoro Rotela la sanción de suspensión, sin goce de haberes, por el término de treinta días (30) como confirmación, en lo pertinente, de la Res. 65/56 de la Dirección Nacional de Aduanas (fs.128/9), por tratarse de actuaciones concluídas y de una medida adoptada con anterioridad a la aplicación del Estatuto del Personal Civil de la Administración, aprobado por decreto-ley 6666/57 y vigente desde el 27/6/57 (B.O. del 26/6/57).

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS, 6 de mayo de 1960.-

Fdo. Dr. CRISTIAN M.GIMENEZ DEMARIA
Director General

Señor Secretario de Estado de Hacienda:

Con motivo de haberse advertido irregularidades en el pago de billetes de lotería, se instruyeron por los expedientes reservados Nos. 681/958 y 733/958 L.B.N.C., sendos sumarios que, acumulados en razón de la similitud de las infracciones comprobadas y de hallarse imputados de las presuntas faltas los mismos agentes, determinaron el dictado, por parte de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, de la Disposición Reservada n° 135/960 (fs.269 del Expte. n° 32.039/960-Hacienda).-

Por dicha Disposición, el mencionado Organismo resolvió propiciar ante esa Secretaría de Estado, la cesantía del agente José María Otero y aplicó a otros, de acuerdo con la gravedad de las faltas cometidas, sanciones de diez días de suspensión y de apercibimiento, según los casos.-

Elevada a la Superioridad la mencionada Disposición, a efectos de que se concretara, por la vía correspondiente y por la autoridad con facultades para ello, la cesantía del señor José María Otero, la Dirección General de Contabilidad y Administración de esa Secretaría de Estado planteó, por memorándum de fecha 6 de junio de 1960 (fs.286), su disconformidad con la opinión sostenida, en una situación formalmente similar a la de autos, por el organismo de asesoramiento legal de la misma jurisdicción (dictamen del 6/VI/60 fs.145/150, expediente 34.894/956), considerando que toda resolución sancionatoria debería ser "única e indivisible" y emanar de la autoridad facultada "para aplicar la sanción de mayor gravedad que resulte del informe elevatorio de la repartición respectiva".-

Ahora bien, al reglamentarse el art. 35 del Estatuto del Personal Civil de la Nación por el decreto número 1.471/958 (*), se reservó "al Poder Ejecutivo o autoridad expresamente facultada para ello" la aplicación de las sanciones de retrogradación de categorías, de cesantía y de exoneración. Con respecto a la postergación en el ascenso y a la suspensión mayor de diez días se estableció, que "serán dispuestas por las autoridades superiores de los organismos dependientes del Poder Ejecutivo", y, en el mismo artículo, se ordenó determinar, en cada organismo, las autoridades que, "en las respectivas jurisdicciones, aplicarán las medidas disciplinarias de apercibimiento y suspensión hasta diez días".-

Entiendo que en el caso planteado debe resolverse de conformidad a esas disposiciones y que las observaciones del señor Director General de Contabilidad y A-

---

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 422.-

ministración sobre la conveniencia de salvaguardar la unidad de las causas disciplinarias apuntan a una cuestión general y que requiere solución normativa, sirviéndose de la situación planteada en estas actuaciones como ejemplo para ilustrar el tipo de problemas a que da lugar el régimen vigente.-

Por lo tanto, en lo que respecta al caso concreto, el Poder Ejecutivo deberá decidir si corresponde la sanción de cesantía propuesta por el organismo inferior. Al hacerlo, el Poder Ejecutivo estará en condiciones de hacer efectiva la unidad de la causa. Así, por ejemplo, si considera que en lugar de la cesantía corresponde una sanción menor, devolverá las actuaciones para que la autoridad que corresponda aplique la sanción que el órgano superior considera pertinente; si, al mismo tiempo, entendiera que se han aplicado por los órganos inferiores sanciones excesivas, podrá ejercer su facultad constitucional de indulto o conmutación y si comprobara una ilegalidad podrá de oficio revocar las sanciones.-

En lo que respecta a las observaciones de carácter general hechas por el señor Director General de Contabilidad y Administración las considero atinadas en cuanto ponen de relieve el inconveniente de someter al criterio de distintas autoridades disciplinarias la aplicación de sanciones que tienen su origen en los mismos hechos, cuando existe pluralidad de agentes imputados. Es indudable el riesgo de que éstos no sean medidos con la misma vara y podría aún ocurrir que resulten sancionados -si bien con sanciones leves- aquéllos que han tenido una participación menos grave. Aunque algunas situaciones como la prevista puedan encontrar remedio adecuado en los recursos a que se refiere el artículo 23 del Estatuto o en el ejercicio de las facultades constitucionales del Poder Ejecutivo, ello se consigue sin la economía de tiem

po y esfuerzos que puede lograrse al dar unidad a la causa desde el comienzo.-

Un problema semejante ha merecido en la esfera judicial una solución similar a la que auspicia el señor Director General habiéndose resuelto en el fallo publicado en "La Ley", t.17, p.743, que debe entender en la causa el juez al que corresponde el juzgamiento del delito de mayor gravedad (véase N. Alcalá Zamora y R. Levene,h., - "Derecho Procesal Penal", t.I,p.317). Parece que sería - conveniente incorporar un principio análogo en el régi - men disciplinario administrativo, mediante los pertinentes agregados a la reglamentación del Estatuto del Personal Civil. Entiendo que en esa reglamentación complementaria habría que contemplar estos aspectos: a) cuando hayan intervenido dos o más agentes en los mismos hechos - que presuntivamente configuren infracciones, si se dispusiera la instrucción de sumario a los efectos de lo dispuesto por el artículo 40 del Estatuto, la medida debe - ría hacerse extensiva a todos los agentes imputados, aunque prima facie alguno o algunos de ellos sólo se hubieran hecho pasibles de sanciones menores cuya aplicación no requeriría la formación de sumario; b) cuando el sumario se refiera a varios agentes y el instructor o la Junta de Disciplina aconsejaran sanciones cuya aplicación - correspondiese a distintas autoridades de conformidad al artículo 35 del Estatuto, todas las sanciones, cualquiera fuese su gradación, serían aplicadas por la autoridad competente para imponer la sanción aconsejada que sea de mayor gravedad; en el caso de que la autoridad competente fuera el Poder Ejecutivo, la autoridad superior del - organismo le elevaría el sumario con su informe y opi - nión.

Noviembre 2 de 1960.

Fdo. Dr. CARLOS MARIA BIDEGAIN
Procurador del Tesoro de la Nación

ACTO: DECRETO Nº 406/61.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMI - NISTRACION PUBLICA NACIONAL (Arts. 35 (IV) y 40) - SANCIONES - SUMARIOS

Buenos Aires, 13 de enero de 1961.-

Visto los artículos 35º y 40º del Estatuto del Personal Civil de la Administración Nacional, aprobado - por Decreto Ley Nº 6.666/57 (') y su Reglamentación, y

CONSIDERANDO:

Que de la aplicación de los preceptos emunciados - se ha evidenciado que resulta inconveniente someter al criterio de distintas autoridades disciplinarias la aplicación de sanciones que tienen su origen en los mismos hechos, cuando existe pluralidad de agentes imputados;

Que a fin de dar a las normas comentadas la aplicación más conveniente, el Procurador del Tesoro de la - Nación ha aconsejado en dictamen de fecha 2 de noviembre ppdo. (expediente Nº 32.039/60) ("), se incluya en la Reglamentación de aquel cuerpo legal las prescripciones tendientes a lograr una unidad de procedimien- /

(') Ver Digesto Administrativo Nº 254.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1322.-

semejante a la adoptada, para casos similares, en la esfera judicial;

Por ello, y atento a lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda en uso de las facultades resultantes del Decreto-Ley N° 797/58 (°) (Ley N° 14.467) (+) y artículo 20°, inciso 12°, de la Ley N° 14.439 (=),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA,

D E C R E T A :

ARTICULO 1° - Incorpórase a la Reglamentación del Estatuto del Personal Civil de la Administración Nacional - (Decreto-Ley número 6.666/57 las siguientes normas:

"Artículo 35° - IV) Cuando el sumario se refiera a varios agentes, y el instructor y/o la Junta de - Disciplina aconsejaran sanciones cuya aplicación - corresponda a distintas autoridades, de acuerdo - con lo determinado en el apartado II, todas las - sanciones, cualquiera fuese su gradación, serán aplicadas por la autoridad competente para imponer la sanción de mayor gravedad entre las aconsejadas"

"Artículo 40° - En los casos en que se disponga la instrucción de sumario por hechos que presuntivamente configuren infracciones, en los casos en que hayan intervenido dos o más agentes en los mismos, la medida alcanzará a todos los agentes imputados, aunque prima-facie alguno o algunos de ellos sólo se hubieran hecho pasibles de sanciones menores cu

---

(°) Ver Digesto Administrativo N° 419.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 609.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 505.-

ya aplicación no requiriera la formación de sumario".

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Ramón C. Lequerica.

ACTO: LEY Nº 15.796.- DECRETO Nº 439/61.-

MATERIA: PRESUPUESTO

.....

ARTICULO 4º.- Autorízase al Poder Ejecutivo para consolidar la deuda flotante que se origine por el déficit - que arroje la ejecución del presupuesto general de la - administración nacional para el ejercicio 1961, a cuyo efecto podrá emitir títulos de la deuda pública y realizar las demás operaciones de crédito que resulten necesarias.

ARTICULO 5º.- Autorízase al Poder Ejecutivo para ampliar los créditos del presupuesto general de la administración nacional para el ejercicio 1961 e incorporarle las - partidas necesarias para proseguir o iniciar en ese período el cumplimiento de leyes dictadas en el curso del ejercicio 1960, como así también los que se requieran - para atender mayores necesidades provenientes de promociones de alumnado y aumentos vegetativos de la enseñanza y de los regímenes de escalafonamiento y de adicionales por antigüedad del personal.

ARTICULO 6º.- Las partidas previstas en el anexo 32 "crédito de emergencia" de los presupuestos de gastos (sector 2-servicios) y de inversiones patrimoniales (sector 4-inversiones y sector 5-trabajos públicos), podrán destinarse a reajustar cualquiera de los créditos conteni-

//-

dos en los anexos de los respectivos presupuestos, sea - cual fuere el régimen que regule la forma de incrementación de los mismos, siempre que dichos anexos no admitan reajustes internos o compensaciones que permitan resol - ver la insuficiencia producida. El "crédito de emergen - cia" podrá también aplicarse a la creación de nuevos conceptos de inversión.

ARTICULO 7°.- El Poder Ejecutivo podrá realizar las operaciones de crédito que resulten necesarias para atender las erogaciones contenidas en el título I - inversiones de la sección 2a.- presupuesto de inversiones patrimoniales que se financien con recursos del crédito, para las cuales no cuente con las autorizaciones pertinentes, pudiendo a tal efecto emitir valores de la deuda pública - en medida suficiente.

ARTICULO 8°.- Las erogaciones autorizadas para el sector 5-trabajos públicos, se efectuarán con cargo a los respectivos créditos de reservas vigentes en virtud del decreto-ley 470/55 y demás disposiciones complementarias. En los casos en que las inversiones autorizadas para aquel sector excedieran el saldo disponible de los créditos de reserva indicados, el Poder Ejecutivo ampliará dichos - créditos hasta cubrir el importe de tales inversiones.

ARTICULO 9°.- En el caso de que se arbitren legalmente - nuevos recursos especiales no provenientes del uso del - crédito, afectados a financiar el plan de obras y trabajos públicos (sector 5) o si se obtuviera un mayor rendimiento de los actuales recursos especiales aplicables a dicho plan, el Poder Ejecutivo queda facultado para incrementar el importe de cualquiera de las finalidades de - ese plan, o prescindir del uso del crédito público afectado a la financiación del mismo en la medida en que se operen aquellos nuevos ingresos o mayores rendimientos.

ARTICULO 10.- El Poder Ejecutivo planificará analíticamente la distribución de los créditos para trabajos públicos autorizados por la presente ley, oportunidad en la

cual deberá especificarse la respectiva jurisdicción territorial de las obras y trabajos y demás detalles propios de dicha distribución. Hasta tanto se apruebe el plan analítico mencionado, los ministerios y organismos estatales a cargo de su ejecución podrán invertir, en el conjunto de finalidades, las sumas que el Poder Ejecutivo autorice en virtud de lo establecido por el artículo 11 de la ley de contabilidad sobre los créditos asignados para el ejercicio 1960, con destino a la prosecución de las realizaciones iniciadas al 31 de octubre de 1960, en forma de mantener la continuidad de las obras y trabajos, evitando entorpecimientos en su desarrollo.

En el plan analítico y sus reajustes podrán realizarse compensaciones entre las finalidades y jurisdicciones territoriales cuando se presenten necesidades o circunstancias que así lo exijan.

ARTICULO 11º.- Facúltase al Poder Ejecutivo para fijar el régimen de funcionamiento de los servicios de cuentas especiales y su sistema de administración, como así también para disponer la creación o cancelación de las mismas cuando ello resulte necesario, y para incorporarlas total o parcialmente a los presupuestos financiados con rentas generales o con el producido de la negociación de títulos, según corresponda, en los casos que representen necesidades normales y permanentes de la administración, incluyendo correlativamente la estimación de sus ingresos en el respectivo cálculo de recursos.

ARTICULO 12º.- Facúltase al Poder Ejecutivo para efectuar dentro de los totales del presupuesto general de la administración nacional las reestructuraciones de créditos y de economías que sean necesarias frente a exigencias estrictamente impostergables de los servicios. Igual facultad tendrán los presidentes de ambas Cámaras del Congreso Nacional y de la Corte Suprema de Justicia de la Nación respecto a los créditos presupuestarios de sus respectivas

jurisdicciones, debiendo comunicar al Poder Ejecutivo las modificaciones que dispusieren.

El Poder Ejecutivo podrá también introducir en los presupuestos de las cuentas especiales y de los organismos descentralizados, por vía de ajuste o reestructuración de créditos, las modificaciones, ampliaciones y reducciones que, de acuerdo con las necesidades de los servicios y dentro de las posibilidades financieras de los mismos, sean indispensables para su desenvolvimiento.

ARTICULO 13.- En los casos en que imperiosas razones de servicio lo exijan, el Poder Ejecutivo podrá liberar total o parcialmente las economías de inversión establecidas por el artículo 1º, incorporando en igual medida al presupuesto general de la administración nacional cuando ello sea imprescindible, con cargo a los recursos que corresponda, los créditos necesarios para satisfacer aquellas exigencias de los servicios.

ARTICULO 14.- Autorízase al Poder Ejecutivo para que, con intervención de la Secretaría de Hacienda, deje en suspenso para el ejercicio 1961, en los casos y condiciones que sean necesarios, las normas a que se refiere la ley de contabilidad en su artículo 3º, apartado 2.

El Poder Ejecutivo con intervención de la citada secretaría aplicará dichas normas en la medida de las posibilidades, a cuyo efecto dispondrá en su oportunidad las transferencias de créditos presupuestarios que correspondan.

ARTICULO 15.- El Poder Ejecutivo queda autorizado para ampliar el crédito abierto por el decreto-ley 5.949/58, en la medida necesaria para cubrir la diferencia de cambio emergente de la atención de los servicios financieros, establecidos en libras esterlinas, correspondientes a la adquisición por parte del gobierno nacional de los bienes de la Compañía Primitiva de Gas de Buenos Aires Ltda. y Compañía de Gas de la Provincia de Buenos Aires.

ARTICULO 16.- El Poder Ejecutivo, por conducto del ministerio o secretaría respectiva y con intervención de la Secretaría de Hacienda, dará cuenta al Congreso Nacional de las modificaciones que introduzca en el presupuesto general de la administración nacional aprobado por esta ley, en uso de las atribuciones conferidas por la misma, inmediatamente si se encontrara en funciones o en las primeras sesiones que realice cuando las medidas hubiesen sido adoptadas durante su receso.

ARTICULO 17.- Fíjase en la suma de un mil doscientos millones de pesos moneda nacional (m$n. 1.200.000.000) el monto que el Poder Ejecutivo podrá anticipar a las provincias y a la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires con fondos del Tesoro Nacional, durante el período 1º de noviembre de 1960 al 31 de octubre de 1961, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 1º de la Ley 14.070, para atender los respectivos planes de obras y trabajos públicos.

Fíjase una cantidad adicional de doscientos millones de pesos moneda nacional (m$n. 200.000.000), para las provincias de Misiones y La Pampa, por partes iguales, además de lo que les correspondiere según el párrafo anterior, para la construcción de las obras públicas necesarias como consecuencia de su nueva condición de Estados autónomos.

La distribución del citado anticipo, por jurisdicción territorial, se realizará por conducto de la Secretaría de Hacienda, previo asesoramiento del Consejo Federal de Inversiones.

Autorízase al Poder Ejecutivo para que, en la medida que las posibilidades del Tesoro Nacional lo permitan, contribuya a la financiación de los déficit presupuestarios de las provincias y de la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires, entregándoles fondos con cargo de reintegro destinados a la financiación de los respecti-

vos presupuestos correspondientes al ejercicio 1961, como asimismo para la cancelación de deuda flotante debidamente certificada al 31 de diciembre de 1960.

El Poder Ejecutivo queda facultado para hacer uso del crédito público en la medida necesaria para atender esos anticipos y entregas de fondos.

ARTICULO 18.- Fíjase en la suma de doce mil millones de pesos moneda nacional (m$n. 12.000.000.000) para el ejercicio 1961, el límite máximo de la autorización para hacer uso, transitoriamente, del crédito a corto plazo a que se refieren las disposiciones vigentes sobre la materia, independientemente de las operaciones también transitorias autorizadas por el artículo 33 de la Ley 11.672, modificado por el artículo 11 de la Ley 14.794 (').

ARTICULO 19.- El presidente de la Nación podrá delegar en los señores ministros o secretarios de Estado de la respectiva jurisdicción, la resolución final y la firma de los siguientes asuntos: otorgamiento de personería jurídica; autorización para el funcionamiento de sociedades anónimas, aprobación y reformas de sus estatutos; autorización a retirados, jubilados y pensionistas para residir en el extranjero; rectificación de nombramientos por cambio de estado civil o por modificación de nombres fundada en acto auténtico del que surja la identidad de personas; traslado y permuta de horas de cátedras; otorgamiento de pensiones con arreglo a las normas vigentes para el personal de las fuerzas armadas y policía federal; y modificaciones de haberes de pasividad fundadas en error u omisión del cómputo o en el cambio de situación de los beneficiarios.

El acto mediante el cual el funcionario delegado ejecute la facultad delegada, deberá ajustarse a las reglamentaciones en vigor, y contra el mismo podrá recurrirse ante el Poder Ejecutivo por las causas y en las condiciones establecidas en las normas vigentes.

(') Ver Digesto Administrativo Nº 688.-

ARTICULO 20.- Modifícase la Ley 14.439 en la siguiente forma:

1º Deróg se el artículo 21 y suprímense del texto de los artículos 11 y 17 las palabras "Finanzas" y "De Finanzas , respectivamente.

2º Agréguese al artículo 11, inciso 5º) las palabras "y financiero", y los siguientes incisos:

9º) Fiscalizar los seguros y reaseguros;
10) Reglar el mercado de valores mobiliarios;
11) Fijar el régimen de cambios.

ARTICULO 21.- Derógase el artículo 10 de la ley 14.794 en cuanto deja sin efecto el inciso b) del artículo 15 de la Carta Orgánica del Banco Central de la República Argentina - decreto-ley 13.126/57.-

ARTICULO 22.- Declárase el texto de las disposiciones de la Carta Orgánica del Banco Central de la República Argentina -decreto-ley 13.126/57-, con los agregados, sustituciones y modificaciones de los decretos-leyes 4.611,4.614 (") y 5.382 (º) del año 1958.

ARTICULO 23.- Sustitúyese de los artículos 2º, 8º, 10, 3 35 y 39 de la Carta Orgánica del Banco Central de la República Argentina (decreto-ley 13.126/57), y del decreto ley 4.611/58 la palabra 'Hacienda" por "Economía" y reemplácese en las restantes disposiciones de la referida carta orgánica en las que se haga referencia a "Ministerio de Hacienda", por las palabras "Secretaría de Estado de Hacienda"

ARTICULO 24.- El Poder Ejecutivo Nacional procederá a ordenar el texto de la Carta Orgánica del Banco Central de la República Argentina de acuerdo con lo dispuesto en los artículos anteriores.

ARTICULO 25.- Con destino al régimen de compensaciones

(") Ver Digesto Administrativo Nº 497.-
(º) Ver Digesto Administrativo Nº 492.-

por mayor jerarquía y responsabilidad y otras compensaciones, refuérzase el presupuesto del anexo 23, Corte Suprema y tribunales inferiores, en la cantidad de trescientos treinta millones de pesos moneda nacional (m$n.330.000.000).

ARTICULO 26.- Facúltase a la Corte Suprema de Justicia de la Nación a fijar la categoría que, de acuerdo a las reales necesidades de los servicios y a su actuación en ambas instancias, les corresponda a los señores fiscales y defensores de pobres, incapaces y ausentes ante los tribunales en lo civil, comercial, criminal y correccional, de paz y en lo penal económico.

ARTICULO 27.- El Poder Ejecutivo convendrá con los gobiernos de provincias la transferencia de servicios nacionales que se presten en las respectivas jurisdicciones territoriales y cuya descentralización resulte conveniente, así como también y con el carácter de contribución, las sumas asignadas en los presupuestos correspondientes al sostenimiento de dichos servicios en el momento de su transferencia. Tales contribuciones se incorporarán oportunamente a las cuotas de participación de impuestos a que se refieren las leyes 14060, 14390 y 14788.

ARTICULO 28.- Exceptúase a las cajas nacionales de previsión comprendidas en las leyes 14397 y 14399 y en el decreto-ley 11.911/56 del cumplimiento del artículo 11, inciso b), de la ley 14236.

El Poder Ejecutivo podrá efectuar reajustes de los presupuestos respectivos hasta el monto que sea necesario para la continuidad de los pertinentes servicios.

ARTICULO 29.- El Poder Ejecutivo, con intervención de la Secretaría de Hacienda, determinará los créditos de los "servicios auxiliares" de la administración general de Obras Sanitarias de la Nación, que se financian con sus propios recursos y los provenientes de las contribuciones de los servicios de explotación y obras incluidas en los presupuestos de la citada repartición que se aprueban por la presente ley.

ARTICULO 30.- Sustitúyese el artículo 28 del decreto-ley 16.990/57 (=), incorporado a la Ley 11.672 (complementaria permanente de presupuesto), por el siguiente:

Artículo 28.- Las promociones o aumentos de las asignaciones del personal de la administración nacional - en todas sus ramas, inclusive los correspondientes a sobreasignaciones, compensaciones, reintegro de gastos u otros beneficios análogos a su favor, cualquiera fuese el motivo o la autoridad competente que lo disponga, no podrán tener efectos retroactivo y regirán invariablemente, a partir del 1º del mes siguiente al de la fecha en que hubieran sido dispuestos. Esta norma no será de aplicación para los casos en que las promociones o aumentos respondan a movimientos automáticos de los agentes, establecidos por regímenes escalafonarios en vigor.

ARTICULO 31.- Los organismos civiles del Estado deben ajustar su estructura presupuestaria a la estructura funcional aprobada por el Poder Ejecutivo con intervención de la Secretaría de Hacienda y previo asesoramiento y conformidad del Instituto Superior de Administración Pública (ISAP).

A partir de los ciento veinte días de la promulgación de la presente ley el Poder Ejecutivo no autorizará ningún reajuste presupuestario de esos organismos modificatorios de su planta de personal, excepto para la supresión de vacantes, hasta tanto se haya obtenido la aprobación indicada.

ARTICULO 32.- Facúltase al Poder Ejecutivo para entregar a la Caja Nacional de Ahorro Postal hasta la suma de cincuenta millones ciento setenta y seis mil pesos moneda nacional (m$n. 50.176.000) en concepto de compensación por la renta no percibida sobre los valores entregados en oportunidad de darse cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 12 de la ley 14.794.

(=) Ver Digesto Administrativo Nº 410.-

ARTICULO 33.- Las disposiciones que dicte el Poder Ejecutivo Nacional para regular la actuación de los agentes del Estado y el uso de los bienes, será de aplicación en todos los organismos de su jurisdicción, cualquiera sea su naturaleza jurídica, salvo las excepciones ya acordadas o que el Poder Ejecutivo disponga en el futuro atendiendo a las necesidades de los servicios.

ARTICULO 34.- Sustitúyese el artículo 5º de la ley 13.903 (texto ordenado 1958) por el siguiente:

> Las primas de este seguro se pagarán por adelantado y serán hechas efectivas con la periodicidad que determine el Poder Ejecutivo por vía de reglamentación, descontándose de los haberes que el mismo establezca.
>
> Si por razones de enfermedad el empleado no percibiera haberes, no pudiendo por tal motivo hacer efectivo su aporte, las primas estarán totalmente a cargo del Estado.

ARTICULO 35.- Cuando convenga facilitar la movilización de capitales en el mercado interior o exterior, con el fin de establecer o ampliar servicios públicos o actividades que directa o indirectamente están vinculadas a los servicios de ese carácter, mediante obras o explotaciones legalmente autorizadas, declaradas de interés nacional por ley o por el Poder Ejecutivo, queda éste facultado para prestar la garantía de la Nación, con carácter accesorio o principal, a obligaciones que con la finalidad mencionada asuman las entidades públicas o privadas prestatarias de dichos servicios. Si la operación se concertara con organismos internacionales económico-financieros a los que pertenezca como miembro la República Argentina, el Poder Ejecutivo queda facultado para ratificar los convenios complementarios de garantía que se ajusten a los términos y condiciones usuales, y a los estipulados en los respectivos convenios básicos y reglamentaciones sobre préstamos.

ARTICULO 36.- Autorízase al Poder Ejecutivo para que cuando razones de racionalización administrativa lo aconsejen o lo exija la ineludible necesidad de realizar economías en los gastos públicos, suprima dependencias, servicios y funciones, pudiendo igualmente redistribuir o transferir estos últimos entre los distintos organismos del Estado, cualquiera sea su naturaleza jurídica, debiendo determinarse -cuando así correspondiere- los organismos que se harán cargo de las funciones respectivas. Facúltasele además para que reduzca empleos en la administración pública nacional (administración central, servicios de cuentas especiales, organismos descentralizados, empresas del Estado, plan de obras y trabajos públicos y obras sociales), en la medida que estime compatible con el funcionamiento adecuado de los servicios.

El personal del cual se prescinda como consecuencia de las medidas indicadas precedentemente, tendrá derecho a percibir por ese motivo lo siguiente:

a) Agentes comprendidos en el estatuto del personal civil de la administración pública nacional, o excluídos del mismo y que no se encuentren amparados por ningún régimen indemnizatorio.- Indemnización equivalente al cuarenta por ciento (40 %) de su retribución mensual por cada año de servicio y hasta un máximo de veinte (20) años;

b) Agentes excluídos del estatuto mencionado en el apartado a) y que estén comprendidos en otro régimen indemnizatorio.- Indemnización que corresponda por despido sin causa según el régimen respectivo.

La indemnización será calculada de acuerdo con la antigüedad computable de conformidad con las normas en vigor, no pudiendo ser inferior a tres (3) meses de retribución. La liquidación de los importes que le corresponda se realizará en cuotas mensuales no inferiores al setenta por ciento (70 %)

de su retribución, debiendo suspenderse automáticamente el pago de esa indemnización en caso de que el agente reingrese a la administración pública. Esta norma es de aplicación asimismo para el personal que reingrese contratado o mediante cualquier forma de retribución.

La indemnización para los agentes que tengan otorgado un beneficio jubilatorio, o prestación similar, o que se encuentren en condiciones de obtenerlos, se limitará a un máximo de tres (3) meses de retribución, de acuerdo con las normas que dicte el Poder Ejecutivo.

El importe correspondiente a las vacantes producidas por los motivos indicados se destinará al pago de las indemnizaciones a que se ha hecho referencia.

El Poder Ejecutivo reglamentará las disposiciones del presente artículo.

ARTICULO 37.- Facúltase al Poder Ejecutivo para centralizar, en la medida que lo estime conveniente y en los organismos adecuados, la venta de los inmuebles a que se refiere la ley 13.539 (-) y las leyes especiales dictadas hasta la fecha, por las cuales se autorizó expresamente a distintos organismos de la administración centralizada, entidades autárquicas y empresas del Estado para realizar enajenaciones de inmuebles no necesarios para sus servicios específicos.

Los citados organismos continuarán aplicando las normas en vigor hasta tanto el Poder Ejecutivo resuelva, mediante acto expreso, centralizar las ventas correspondientes a cada uno de ellos en los organismos mencionados en el apartado anterior.

ARTICULO 38.- Refuérzase en la cantidad de veintidós millones de pesos moneda nacional (m$n. 22.000.000) el presupuesto de servicios de la Comisión Nacional de Rehabilitación

---

(-) Ver Digesto Administrativo Nº 269.-

del Lisiado dependiente del Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública de la Nación.

ARTICULO 39.- Fíjase en la cantidad de cincuenta millones de pesos moneda nacional (m$n. 50.000.000) el Plan de Trabajos Públicos a realizar por la Dirección General de Parques Nacionales dependiente de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería de la Nación, con destino a la conservación y reparación del edificio del hotel Llao Llao, sus instalaciones, incluido renovación de moblaje; reparación y revisión total del buque "Modesta Victoria"; refección de otros hoteles de importancia; reconstrucción del hotel Cataratas; construcción del camino de acceso al parque nacional "El Rey" (Salta); construcción del camino al ventisquero Moreno y construcción del hotel u hostería en el parque nacional Los Glaciares; construcción del hotel u hostería en el parque nacional Lanin; y adquisición de equipos para la construcción y conservación de la red caminera de los parques nacionales.

ARTICULO 40.- Destínase la cantidad de sesenta y nueve millones de pesos moneda nacional (m$n. 69.000.000) para nuevas obras de ampliación del Instituto de Detención de la Capital Federal; modificaciones de la cárcel nacional de Resistencia; terminación del local cocina de la colonia penal de Santa Rosa y del pabellón en construcción de la cárcel de Neuquén, dependientes de la Dirección Nacional de Institutos Penales y aumento de doscientas (200) plazas en la dotación del personal subalterno de seguridad y defensa de la misma dirección.

ARTICULO 41.- Refuérzase en la cantidad de cuarenta y cinco millones de pesos (m$n. 45.000.000) y cincuenta y cinco millones de pesos (m$n. 55.000.000) moneda nacional, respectivamente, los presupuestos de servicios y de trabajos públicos de la Dirección Nacional de Geología y Minería dependiente de la Secretaría de Industria y Minería.

ARTICULO 42.- Refuérzase en cincuenta millones de pesos moneda nacional (m$n. 50.000.000) el presupuesto de la Co

misión Nacional de Energía Atómica, a distribuir por el Poder Ejecutivo.

ARTICULO 43.- Con destino al régimen de compensaciones, por mayor jerarquía y responsabilidad y otros conceptos, refuérzase el presupuesto del anexo 22, Congreso de la Nación, en la cantidad de doscientos setenta millones de pesos moneda nacional (m$n. 270.000.000). A los efectos de la presente disposición, la compensación, por todo concepto, de los legisladores, será igual a la que corresponda a los ministros de la Corte Suprema.

ARTICULO 44.- Modifícase el artículo 92 de la ley 14.473 elevando el índice por cargo establecido para el vicedirector de jardín de infantes y de escuela común, de 27 a 29, y suprímese el inciso d) del artículo 170.

ARTICULO 45.- Acuérdase al Instituto de Oncología Angel H. Roffo, dependiente de la Facultad de Ciencias Médicas de la Universidad Nacional de Buenos Aires, la cantidad de tres millones de pesos moneda nacional (m$n. 3.000.000) anuales como contribución a su sostenimiento.

ARTICULO 46.- Increméntase el presupuesto de servicios de la Caja Nacional de Previsión para el Personal Bancario y de Seguros en la cantidad de un millón quinientos mil pesos moneda nacional (m$n. 1.500.000), con destino a la creación de la División Reajustes de dicho organismo, la que contará con un jefe de división de primera; dos segundos jefes de división y veinte auxiliares escalafonados.

Autorízase a la caja precitada a convenir con el Instituto de Servicios Sociales para Bancarios la retribución correspondiente a las prestaciones que el referido instituto efectúe a su personal en función de lo dispuesto por el artículo 1º de la ley 15.401. Dicha retribución no excederá mensualmente del cuatro por ciento (4 %) del monto de los sueldos que perciba el personal beneficiado en el mismo lapso.

El uso de la autorización que se confiere precedentemente hará cesar, automáticamente, el crédito que para el mismo

fin y con destino a la Dirección de Obra Social del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social figura en el presupuesto de gastos de la citada caja.

ARTICULO 47.- Destínase a la construcción del edificio de la Biblioteca Nacional, el solar de propiedad del Estado nacional ubicado en la Capital Federal sobre las calles - Agüero, avenida Libertador General San Martín y Austria , que fuera declarado de utilidad pública por Ley 12.352, - con aproximadamente ciento setenta y seis metros (176 m.), por el lado N.O., sobre la calle Austria, y doscientos setenta y cuatro metros con cuarenta y cinco centímetros - (274.45 m.)por el lado S.E., sobre la calle Agüero, que - queda afectado a tal fin.

ARTICULO 48.- El Ministerio de Educación y Justicia contemplará la necesidad, posibilidad y conveniencia de reservar las demás parcelas de la manzana comprendida por avenida Libertador General San Martín, Austria, avenida Las Heras y Agüero, para los mismos fines establecidos en el artículo anterior u otras actividades oficiales complementarias, afines o acordes, que guarden relación con la jerarquía - cultural y nacional de la Biblioteca Nacional, debiendo - proponer las medidas de gobierno que mejor estime corresponder.

ARTICULO 49.- Asígnase a la Secretaría de Estado de Obras Públicas la suma de sesenta millones de pesos moneda nacional (m$n. 60.000.000) con destino a las obras de terminación y habilitación del edificio para la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Buenos Aires y trabajos de mejoramiento y remodelación en edificios complementarios dependientes de la misma. Dicho crédito se atenderá con - el producido de la negociación de títulos.

ARTICULO 50.- Autorízase al Poder Ejecutivo para acordar al Consejo Agrario Nacional, la suma de cien millones de pesos moneda nacional (m$n. 100.000.000), para la adjudicación de tierras a los exceptuados a las prórrogas legales de arrendamiento y desalojados por sentencia firme.

Habilitación de nuevas tierras e inversión en mejoras necesarias para su puesta en producción.

Estos fondos no podrán ser invertidos en gastos administrativos.

El Poder Ejecutivo realizará la emisión de títulos necesarios para cubrir la erogación que demande este artículo.

ARTICULO 51.- Sustitúyense los artículos 57 y 58 de la Ley de Contabilidad aprobada por el decreto-ley 23.354/56, por los siguientes:

Artículo 57.- El Poder Ejecutivo aprobará las contrataciones que excedan de cinco millones de pesos y el respectivo ministro, dentro de su jurisdicción, las que superen el millón de pesos.

Artículo 58.- El Poder Ejecutivo determinará, para cada jurisdicción, los funcionarios facultados para autorizar las contrataciones, cualquiera sea su monto, y para aprobar las que no excedan el millón de pesos.

ARTICULO 52.- Refuérzanse en cien millones de pesos (m$n. 100.000.000) moneda nacional los créditos asignados para la Dirección General de Sanidad Animal.

ARTICULO 53.- Acuérdase a la Prefectura Nacional Marítima la cantidad de setenta millones de pesos moneda nacional (m$n. 70.000.000) con destino a la provisión de setenta cargos para el personal superior en los cuerpos general y auxiliar y setecientos de marineros en el cuerpo general para personal subalterno.

ARTICULO 54.- El Poder Ejecutivo junto con el proyecto de presupuesto general de la administración nacional enviará al Congreso el anteproyecto preparado por el Tribunal de Cuentas de la Nación, acompañando los antecedentes respectivos en el caso que las estimaciones de dicho organismo no coincidan con las del proyecto general.

Tendrá el citado tribunal la libre disponibilidad de los créditos que le asigne la ley de presupuesto, sin más restricciones, en cuanto a su monto y ejecución, que las -

que la propia ley determine en forma expresa y queda facultado para fijar el estatuto y el régimen escalafonario de su personal, que se someterá a la aprobación del Congreso. Autorízase asimismo al Tribunal de Cuentas de la Nación - para reajustar los créditos de su presupuesto, dando cuenta al Poder Ejecutivo. Los reajustes, a realizarse dentro de los totales de los créditos autorizados, no podrán originar aumentos automáticos para ejercicios futuros ni incrementos de las remuneraciones individuales, sobreasignaciones u otros conceptos análogos de gastos en personal.

ARTICULO 55.- El Poder Ejecutivo queda autorizado a reforzar el presupuesto del Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública (Sector 2 - Servicios, Sector 4 - Inversiones) en la suma de seiscientos noventa y cinco millones - de pesos moneda nacional (m$n. 695.000.000) con el específico propósito de intensar las acciones orientadas a promover y fomentar la salud, y de acuerdo al siguiente detalle:

	m$n.
a) Para gastos de sostenimiento de los establecimientos de lepra y tuberculosis:	
Sector 2	50.000.000
b) Grandes luchas sanitarias en todo el país:	
Sector 2	350.000.000
Sector 4	100.000.000
c) Para habilitación de obras terminadas:	
Sector 2	10.000.000
Sector 4	40.000.000
d) Instituto Nacional de la Salud:	
Sector 2	10.000.000
Sector 4	30.000.000
e) Escuela Nacional de Salud Pública (labor de capacitación):	

Sector 2	50.000.000
Sector 4	5.000.000

Para la atención de los gastos de la escuela, becas, realización de cursos de capacitación en servicios del ministerio y/o provincias y municipalidades en todo el país, incluyendo las asignaciones a los profesores y demás erogaciones de organización, y cursos de bachillerato en sanidad en las distintas provincias (A reglamentar por el Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública).

f) Ayuda a las provincias para planes integrales de salud. (A distribuir y reglamentar por el Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública) 50.000.000

ARTICULO 56.- Exceptúase a la Caja Nacional de Previsión para Trabajadores Independientes de la norma del artículo 3º de la ley 14.509.

ARTICULO 57.- Autorízase al Poder Ejecutivo para que atienda los gastos que demande el cumplimiento de la ley 15.326 y sus disposiciones complementarias y reglamentarias, con recursos del fondo regulador azucarero creado por decreto 14.834/52.

A tal efecto, de las sumas acreditadas al fondo regulador azucarero en virtud de lo dispuesto por el artículo 12 de la ley 15.326, se deducirá la suma de tres centavos moneda nacional ($ 0,03) por kilogramo de azúcar, que se transferirá como recurso a una cuenta especial que el Poder Ejecutivo habilitará a ese efecto dentro del anexo 54 -Secretaría de Estado de Comercio-, y con cargo a la cual se imputarán los gastos que demanden las tareas que requiera el cumplimiento de la precitada ley 15.326. La presente

autorización regirá durante la vigencia de la ley 15.326.
ARTICULO 58.- Refuérzanse las partidas que se mencionan a continuación, con las siguientes cantidades:

Sector 2, financiación 1

Anexo 28, ítem 63, inciso 9º:

				m$n.
Principal 14,	subprincipal 258,	parcial 1648		3.500.000
" 14,	" 259,	" 1648		700.000
" 14,	" 532,	" 1648		200.000
" 14,	" 533,	" 1648		400.000
" 14,	" 534,	" 1648		400.000
" 14,	" 536,	" 1648		400.000
" 14,	" 538,	" 1648		250.000
" 14,	" 539,	" 1648		4.000.000
" 14,	" 590,	" 1648		225.000
" 14,	" 602,	" 1648		80.000

Anexo 31, ítem 322, inciso 9º:
Principal 10, subprincipal 27, parcial 3... 2.400.000.000

Anexo 31, ítem 509, inciso 9º:
Principal 3, subprincipal 210, parcial 1441 10.000.000

Anexo 32, ítem 526, inciso 7º:
Principal 4, subprincipal 20, parcial 3149 331.000.000

Sector 2, financiación 4, jurisdicción 28
Anexo 100, ítem 067, inciso 9º:
Principal 7, subprincipal 82, parcial 349.... 2.000.000

Sector 4, financiación 5, jurisdicción 28
Anexo 200, ítem 000, inciso 9º: org. descentralizados 88

Principal 4, subprincipal 27, parcial 1392 25.000.000

ARTICULO 59.- Auméntase en tres millones de pesos moneda nacional (m$n. 3.000.000) la partida parcial 3023, sub -

principal 20, principal 4, inciso 9º, ítem 331, anexo 31, finalidad 1, sector 2. De dicha partida se destinará - la cantidad de seis millones de pesos moneda nacional - (m$n. 6.000.000) para subsidios a bibliotecas protegidas por la Comisión Protectora de Bibliotecas Populares.

ARTICULO 60.- Destínase la cantidad de mil ciento cuarenta y dos millones de pesos moneda nacional ($1.142.000.000) para el cumplimiento del decreto 13.378/60.

Déjase establecido que la retribución adicional de cien pesos moneda nacional ($ 100) mensuales, que en concepto de "bonificación" asignó el decreto 13.378/60 para el personal de la Secretaría de Comunicaciones, comprendido en los cuadros 3 al 7 inclusive de la ley 14.517 y decretos 2.173 y 13.378/60, serán de doscientos cincuenta pesos moneda nacional ($ 250) mensuales a partir del 1º de noviembre de 1960.

ARTICULO 61.- Autorízase al Poder Ejecutivo a ordenar las disposiciones del artículo 150 de la ley 11.672 (edición 1943) con las reformas y agregados que resulten del artículo 39 de la ley 15.021 y las que a continuación se detallan, en la forma y puntos que en cada caso se especifican, y - sin introducir en su texto ninguna modificación, salvo las gramaticales indispensables por la nueva ordenación:

a) En el punto 1º elévase a treinta mil pesos moneda nacional (m$n. 30.000) la cuota anual correspondiente a las sociedades comerciales y a nueve mil pesos moneda nacional (m$n. 9.000) las de las civiles, y establécese que la tasa uniforme se calculará sobre las primas o cuotas brutas devengadas de seguros directos, netas de anulaciones por riesgo no corrido;

b) Sustitúyese el texto del punto 2º por el siguiente:

Punto 2º: Créase la Superintendencia de Seguros como entidad autárquica nacional, la que mantendrá sus relaciones con el Poder Ejecutivo por intermedio del Ministerio de Economía de la Nación, para el cumpli

miento de los siguientes fines y atribuciones: controlar y fiscalizar la organización , funcionamiento, solvencia y liquidación de las sociedades de - seguros privadas, estatales y mixtas, en todo lo relacionado con su régimen económico y especialmente los planes de seguro, tarifas, modelo de contratos, balances, funciones y conducta de los agentes o intermediarios y publicidad en general, introducir, en forma fundada en los elementos contables, económico-financiero y técnico-contractuales los ajustes necesarios y establecer los capitales mínimos de - aquéllas. Sus resoluciones serán ejecutorias, pudiendo interponerse recurso al solo efecto devolutivo.

c) En el punto 3º agrégase el siguiente texto:
Son facultades propias de la Superintendencia de - Seguros, sin perjuicio de las establecidas en su - ordenamiento vigentes:

1º Declarar comprendidas en el régimen del presente ordenamiento a las entidades y personas cuya inclusión se justifique, a su juicio, por la magnitud o naturaleza de sus operaciones.

2º Proyectar anualmente su presupuesto, el que elevará para su aprobación al Poder Ejecutivo por intermedio del Ministerio de Economía de la Nación.

d) Sustitúyese el texto del punto 14 por el siguiente:

Punto 14: Cuando se infrinjan las disposiciones de este régimen legal o las reglamentaciones previstas en el mismo o no se cumpla con las medidas dispuestas en su consecuencia por la autoridad de contralor, el infractor se hará pasible de las siguientes sanciones, que se graduarán - razonablemente según la buena fe, la gravedad y la reincidencia:

1º Apercibimiento
2º Multa de hasta un millón de pesos moneda nacional (m$n. 1.000.000), cuyo producido ingresará como recurso de la Superintendencia de Seguros.
3º Suspensión de hasta tres (3) meses para operar en uno o más ramos autorizados.
4º Cancelación de la autorización para operar.

El cobro judicial de las multas ejecutoriadas se hará por la vía de apremio establecida en el título XXV de la ley 50, sirviendo de suficiente título a tal efecto la boleta de deuda expedida por la Superintendencia de Seguros de la Nación, no pudiendo oponerse otras excepciones que la de pago, prescripción e inhabilidad del título, basada exclusivamente en vicio de forma de la boleta de deuda.

e) Sustitúyense en los diversos puntos las menciones de "Ministerio de Hacienda", por la de "Ministerio de Economía".

ARTICULO 62.- Destínanse quinientos millones de pesos, - (m$n. 500.000.000) moneda nacional, para la atención de las mayores erogaciones provenientes de la promoción del alumnado, crecimiento vegetativo, creación de nuevos establecimientos, comedores escolares y demás necesidades de la enseñanza, a distribuir por el Poder Ejecutivo con intervención de la Secretaría de Hacienda.

ARTICULO 63.- Refuérzase el presupuesto del anexo 28 - Ministerio de Educación y Justicia de la Nación, con destino a la Subsecretaría de Educación, en la cantidad de cuarenta y ocho millones de pesos (m$n. 48.000.000) moneda - nacional, de los cuales se destinarán al equipamiento de establecimientos educacionales $ 15.000.000, para dotación de muebles y otros elementos patrimoniales a establecimientos culturales $ 5.000.000, para la adquisición de material y elementos para educación física $ 3.000.000 y para la - mecanización de los servicios financieros contables - - $ 25.000.000.

ARTICULO 64.- Refuérzase el presupuesto del anexo 28 - Ministerio de Educación y Justicia de la Nación en la cantidad de un millón quinientos mil pesos ($ 1.500.000) moneda nacional, de los cuales se destinarán $ 1.000.000 para el Instituto Nacional de Sordomudos (varones) Profesor Bartolomé Ayrolo y $ 500.000 con destino al Instituto Experimental del Mogólico, para inversiones patrimoniales.
ARTICULO 65.- Refuérzase el presupuesto del anexo 5 - Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública de la Nación en la cantidad de un millón quinientos mil pesos moneda nacional (m$n. 1.500.000) para la Escuela Hogar de Ciegos General Manuel Belgrano, dependiente del departamento de ciegos de la Dirección Nacional de Asistencia Social, para inversiones patrimoniales.
ARTICULO 66.- Destínase la cantidad de quinientos millones de pesos (m$n. 500.000.000) moneda nacional para el cumplimiento del decreto 13.328/60.
ARTICULO 67.- La erogación que demande el cumplimiento de los artículos 25, 26, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 52, 53, 55, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 65 y 66 se hará según la naturaleza del gasto de los respectivos créditos de emergencia.
ARTICULO 68.- Incorpórase a la ley 11.672 (complementaria permanente de presupuesto) los artículos 17, 24, 25 y 38 de la ley 15.021.
ARTICULO 69.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.-

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino en Buenos Aires, a 28 de diciembre de 1960.-

J.M.GUIDO
Claudio A. Maffei

F.F.MONJARDIN
Eduardo T. Oliver

Buenos Aires, 16 de enero de 1961.-

Por tanto:

Téngase por Ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas y a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.-

FRONDIZI - Alfredo R. Vítolo

ACTO: LEY Nº 15.796 - DECRETO Nº 439/61.-

MATERIA: CUENTAS ESPECIALES

.....

ARTICULO 11.- Facúltase al Poder Ejecutivo para fijar el régimen de funcionamiento de los servicios de cuentas especiales y su sistema de administración, como así también para disponer la creación o cancelación de las mismas - cuando ello resulte necesario, y para incorporarlas total o parcialmente a los presupuestos financiados con rentas generales o con el producido de la negociación de títulos, según corresponda, en los casos que representen necesidades normales y permanentes de la administración, incluyendo correlativamente la estimación de sus ingresos en el respectivo cálculo de recursos.

ARTICULO 12.- Facúltase al Poder Ejecutivo para efectuar dentro de los totales del presupuesto general de la administración nacional las reestructuraciones de créditos y de economías que sean necesarias frente a exigencias estrictamente impostergables de los servicios. Igual facultad tendrán los presidentes de ambas Cámaras del Congreso Nacional y de la Corte Suprema de Justicia de la Nación respecto a los créditos presupuestarios de sus respectivas jurisdicciones, debiendo comunicar al Poder Eje

//-

cutivo las modificaciones que dispusieren.

El Poder Ejecutivo podrá también introducir en los presupuestos de las cuentas especiales y de los organismos descentralizados, por vía de ajuste o reestructuración de créditos, las modificaciones, ampliaciones y reducciones que, de acuerdo con las necesidades de los servicios y dentro de las posibilidades financieras de los mismos, sean indispensables para su desenvolvimiento.

.....

ACTO: LEY Nº 15.796 - DECRETO Nº 439/61.-

MATERIA: LEY DE CONTABILIDAD

.....

ARTICULO 14.- Autorízase al Poder Ejecutivo para que, con intervención de la Secretaría de Hacienda, deje en suspenso para el ejercicio 1961, en los casos y condiciones que sean necesarios, las normas a que se refiere la ley de contabilidad en su artículo 3º, apartado 2.

El Poder Ejecutivo con intervención de la citada secretaría aplicará dichas normas en la medida de las posibilidades, a cuyo efecto dispondrá en su oportunidad las transferencias de créditos presupuestarios que correspondan.

.....

ACTO: LEY Nº 15.796 - DECRETO Nº 439/61.-

MATERIAS: FACULTAD MINISTERIAL - NOMBRAMIENTOS - JUBILACIONES - PENSIONES

.....

ARTICULO 19.- El presidente de la Nación podrá delegar en los señores ministros o secretarios de Estado de la respectiva jurisdicción, la resolución final y la firma de los siguientes asuntos: otorgamiento de personería jurídica; autorización para el funcionamiento de sociedades anónimas, aprobación y reformas de sus estatutos; autorización a retirados, jubilados y pensionistas para residir en el extranjero; rectificación de nombramientos por cambio de estado civil o por modificación de nombres fundada en acto auténtico del que surja la identidad de personas; traslado y permuta de horas de cátedras; otorgamiento de pensiones con arreglo a las normas vigentes para el personal de las fuerzas armadas y policía federal; y modificaciones de haberes de pasividad fundadas en error u omisión del cómputo o en el cambio de situación de los beneficiarios.

El acto mediante el cual el funcionario delegado ejecute la facultad delegada, deberá ajustarse a las reglamentaciones en vigor, y contra el mismo podrá recurrirse ante el Poder Ejecutivo por las causas y en las condiciones establecidas en las normas vigentes.

.....

ACTO: LEY N° 15.796 - DECRETO N° 439/61.-

MATERIA: LEY DE ORGANIZACION DE LOS MINISTERIOS

.....

ARTICULO 20.- Modifícase la ley 14.439 (') en la siguiente forma:

1° Derógase el artículo 21 y suprímense del texto de los artículos 11 y 17 las palabras "Finanzas" y "De Finanzas" respectivamente.

2° Agréguese al artículo 11, inciso 5°) las palabras "y financiero" y los siguientes incisos:

9°) Fiscalizar los seguros y reaseguros;
10) Reglar el mercado de valores mobiliarios;
11) Fijar el régimen de cambios.

.....

(') Ver Digesto Administrativo N° 505.-

ACTO: LEY N° 15.796 - DECRETO N° 439/61.-

MATERIA: RACIONALIZACION

.....

ARTICULO 27.- El Poder Ejecutivo convendrá con los gobiernos de provincias la transferencia de servicios nacionales que se presten en las respectivas jurisdicciones territoriales y cuya descentralización resulte conveniente, así como también y con el carácter de contribución, las sumas asignadas en los presupuestos correspondientes al sostenimiento de dichos servicios en el momento de la transferencia. Tales contribuciones se incorporarán oportunamente a las cuotas de participación de impuestos a que se refieren las leyes 14.060, 14.390 y 14.788.

.....

ACTO: LEY N° 15.796 - DECRETO N° 439/61.-

MATERIA: RETROACTIVIDADES

.....

ARTICULO 30.- Sustitúyese el artículo 28 del decreto - ley 16.990/57 (1), incorporado a la ley 11.672 (complementaria permanente de presupuesto), por el siguiente:

Artículo 28.- Las promociones o aumentos de las asignaciones del personal de la administración nacional en todas sus ramas, inclusive los correspondientes a sobreasignaciones, compensaciones, reintegro de gastos u otros beneficios análogos a su favor, cualquiera fuese el motivo o la autoridad competente que lo disponga, no podrán tener efectos retroactivos y regirán invariablemente, a partir del 1° del mes siguiente al de la fecha en que hubieran sido dispuestos. Esta norma no será de aplicación para los casos en que las promociones o aumentos respondan a movimientos automáticos de los agentes, establecidos por regímenes escalafonarios en vigor.

.....

(1) Ver Digesto Administrativo N° 410.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	N°. 1331.-

ACTO: LEY N° 15.796 - DECRETO N° 439/61.-

MATERIAS: ORGANIZACION - RACIONALIZACION

.....

ARTICULO 31.- Los organismos civiles del Estado deben ajustar su estructura presupuestaria a la estructura funcional aprobada por el Poder Ejecutivo con intervención de la Secretaría de Hacienda y previo asesoramiento y conformidad del Instituto Superior de Administración Pública (ISAP).

A partir de los ciento veinte días de la promulgación de la presente ley el Poder Ejecutivo no autorizará ningún reajuste presupuestario de esos organismos modificatorios de su planta de personal, excepto para la supresión de vacantes, hasta tanto se haya obtenido la aprobación indicada.

.....

ACTO: LEY Nº 15.796 - DECRETO Nº 439/61.-

MATERIA: SEGURO DE VIDA

.....

ARTICULO 34.- Sustitúyese el artículo 5º de la ley número 13.003 (texto ordenado 1958) por el siguiente:

Las primas de este seguro se pagarán por adelantado y serán hechas efectivas con la periodicidad - que determine el Poder Ejecutivo por vía de regla - mentación, descontándose de los haberes que el mismo establezca.

Si por razones de enfermedad el empleado no percibiera haberes, no pudiendo por tal motivo hacer efectivo su aporte, las primas estarán totalmente a cargo del Estado.

.....

ACTO: LEY Nº 15.796 - DECRETO Nº 439/61.-

MATERIAS: LIMITACION DE SERVICIOS - ECONOMIAS - RACIONALIZACION - CESANTIAS - INDEMNIZACIONES

.....

ARTICULO 36.- Autorízase al Poder Ejecutivo para que -cuando razones de racionalización administrativa lo aconsejen o lo exija la ineludible necesidad de realizar economías en los gastos públicos, suprima dependencias, servicios y funciones, pudiendo igualmente redistribuir o transferir estos últimos entre los distintos organismos del Estado, cualquiera sea su naturaleza jurídica, debiendo determinarse -cuando así correspondiere- los organismos que se harán cargo de las funciones respectivas. Facúltasele además para que reduzca empleos en la administración pública nacional (administración central, servicios de cuentas especiales, organismos descentralizados, empresas del Estado, plan de obras y trabajos públicos y obras sociales), en la medida que estime compatible con el funcionamiento adecuado de los servicios.

El personal del cual se prescinda como consecuencia de las medidas indicadas precedentemente, tendrá derecho a percibir por ese motivo lo siguiente:

a) Agentes comprendidos en el estatuto del personal civil de la administración pública nacional, o

//-

excluidos del mismo y que no se encuentren amparados por ningún régimen indemnizatorio.- Indemnización equivalente al cuarenta por ciento (40 %) de su retribución mensual por cada año de servicio y hasta un máximo de veinte (20) años;

b) Agentes excluidos del estatuto mencionado en el apartado a) y que estén comprendidos en otro régimen indemnizatorio.- Indemnización que corresponda por despido sin causa según el régimen respectivo.

La indemnización será calculada de acuerdo con la antigüedad computable de conformidad con las normas en vigor, no pudiendo ser inferior a tres (3) meses de retribución. La liquidación de los importes que le corresponda se realizará en cuotas mensuales no inferiores al setenta por ciento (70 %) de su retribución, debiendo suspenderse automáticamente el pago de esa indemnización en caso de que el agente reingrese a la administración pública. Esta norma es de aplicación asimismo para el personal que reingrese contratado o mediante cualquier forma de retribución.

La indemnización para los agentes que tengan otorgado un beneficio jubilatorio o prestación similar, o que se encuentren en condiciones de obtenerlos, se limitará a un máximo de tres (3) meses de retribución, de acuerdo con las normas que dicte el Poder Ejecutivo.

El importe correspondiente a las vacantes producidas por los motivos indicados se destinará al pago de las indemnizaciones a que se ha hecho referencia.

El Poder Ejecutivo reglamentará las disposiqiones del presente artículo.

.....

ACTO: LEY Nº 15.796 - DECRETO Nº 439/61.-

MATERIA: INMUEBLES DEL ESTADO

.....

ARTICULO 37.- Facúltase al Poder Ejecutivo para centralizar, en la medida que lo estime conveniente y en los organismos adecuados, la venta de los inmuebles a que se refiere la ley 13.539 (') y las leyes especiales dictadas hasta la fecha, por las cuales se autorizó expresamente a distintos organismos de la administración centralizada, entidades autárquicas y empresas del Estado para realizar enajenaciones de inmuebles no necesarios para sus servicios específicos.

Los citados organismos continuarán aplicando las normas en vigor hasta tanto el Poder Ejecutivo resuelva, mediante acto expreso, centralizar las ventas correspondientes a cada uno de ellos en los organismos mencionados en el apartado anterior.

.....

(') Ver Digesto Administrativo Nº 269.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 1335.-



ACTO: LEY Nº 15.796 - DECRETO Nº 439/61.-

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - AUTORIZACIONES JURISDICCIONALES

.....

ARTICULO 51.- Sustitúyense los artículos 57 y 58 de la Ley de Contabilidad aprobada por el decreto-ley 23.354/56, por los siguientes:

Artículo 57.- El Poder Ejecutivo aprobará las contrataciones que excedan de cinco millones de pesos y el respectivo ministro, dentro de su jurisdicción, las que superen el millón de pesos.

Artículo 58.- El Poder Ejecutivo determinará, para cada jurisdicción, los funcionarios facultados para autorizar las contrataciones, cualquiera sea su monto, y para aprobar las que no excedan el millón de pesos.

.....

ACTO: DECRETO Nº 41/961.-

MATERIA: INCOMPATIBILIDADES

Buenos Aires, 3 de enero de 1961.-

Visto el expediente Nº 142.527/60 de los registros del Ministerio de Educación y Justicia, por el que la Universidad de Buenos Aires solicita se haga extensivo a los profesores de los institutos de enseñanza media dependientes de las universidades nacionales, el derecho de acumular hasta treinta (30) horas de clase en los casos de dedicación exclusiva a la docencia, equiparándolos en ese sentido, a los docentes de establecimientos dependientes del Ministerio de Educación y Justicia que gozan de ese derecho conforme los términos del decreto Nº 9.606/59 (1), y

CONSIDERANDO:

Que no existen inconvenientes de orden administrativo ni legal que impidan una solución favorable a lo solicitado;

Por ello, conforme lo aconsejado por el señor Ministro de Educación y Justicia,

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 867.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Hacer extensivo a los profesores que se desempeñen en establecimientos de enseñanza media dependientes de las universidades nacionales, los beneficios fijados según las previsiones del decreto Nº 9.606/59, en lo relativo a la acumulación de hasta treinta (30) horas de cátedra, en los casos de dedicación exclusiva a la docencia.
ARTICULO 2º.- Comuníquese, publíquese, anótese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Luis R. Mac Kay

ACTO: EXPEDIENTE Nº 41.254/60.-

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - CONTRATACIONES

De acuerdo con lo dispuesto por la ley 13.653 (t.o) compete al Poder Ejecutivo la aprobación de los estatutos de las empresas del Estado que deben especificar el régimen de contrataciones juntamente con otros requisitos y el decreto 5.883/955 reglamentario de la misma - dispone que el estatuto debe establecer las normas básicas a que se ajustará el régimen de contrataciones de cada empresa (art. 2º - punto 8).

En virtud de las disposiciones legales referidas, el Poder Ejecutivo, en uso de las facultades que le han sido delegadas, es competente para decidir en cuanto a - las modalidades o condiciones del régimen de contrataciones que establezca cada estatuto y puede, con carácter de excepción, autorizar procedimientos no previstos en los mismos, toda vez que dicho Poder no está sujeto a la observancia de normas expresas de origen legislativo que reglen las contrataciones de las empresas del Estado.

(Inf. Nº 168/60 - Direc.Gral. de Auditorías, D.A.T.C. Nº 419 - C. 164).-

ACTO: DECRETO Nº 14.839/60.-

MATERIA: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS (Casinos)

Buenos Aires, 25 de noviembre de 1960.-

VISTO Y CONSIDERANDO lo peticionado al Poder Ejecutivo Nacional por todos los sectores políticos integrantes de la Honorable Legislatura de la Provincia de Mendoza, con referencia al funcionamiento del Casino de la Ciudad Capital,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Dentro de los 30 días de la publicación de este decreto, la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos procederá al cierre definitivo del Casino de Mendoza.
ARTICULO 2º.- La Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos redistribuirá al personal que se desempeñaba en dicho establecimiento de acuerdo con sus necesidades funcionales, poniendo el excedente a disposición de la Dirección General del Servicio Civil conforme con lo esta-

//-

blecido por el decreto Nº 9.718/59 (').

ARTICULO 3º.- La Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos proyectará y someterá a la aprobación del Poder Ejecutivo, el destino que estime conveniente dar al inmueble afectado actualmente al funcionamiento del Casino, así como a los muebles, útiles, elementos de juego y demás efectos utilizados en el mismo.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario de Estado de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos a sus efectos.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Guillermo W. Klein

(') Ver Digesto Administrativo Nº 854.-

ACTO: RESOLUCION Nº 12.001/61.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Puntos 34º y 42º) - CALIFICACIONES

Buenos Aires, 9 de enero de 1961.-

Visto el régimen de calificaciones emergente del capítulo VIII (puntos 34º al 42º) del Escalafón para el Personal Civil, aprobado por decreto Nº 9.530/58, y

CONSIDERANDO:

Que el mismo establece un descuento de puntaje en el apartado IV (Antecedentes) de la foja de calificaciones, por cada día de suspensión que registre el agente durante el período respectivo;

Que en materia de suspensiones (Art. 39º del Estatuto del Personal Civil y su Reglamentación) pueden darse distintas situaciones, derivadas de las causas de la medida y de las características de ésta;

Que en consecuencia procede determinar el tratamiento que debe darse a las mismas respecto de su incidencia en la calificación anual del personal;

Por ello, atento a lo informado por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, y en base a las facultades conferidas por el artículo 13º del decreto -

//-

Nº 9.530/58,

EL SECRETARIO DE HACIENDA
R E S U E L V E :

1º.- Aclárase a los fines de la determinación de la incidencia de las suspensiones sobre la foja de calificación anual del personal, lo siguiente:

a) Las suspensiones por hechos ajenos al servicio serán computadas como licencia sin sueldo;
b) Las suspensiones por hechos relacionados con el servicio serán computadas de la siguiente manera:

1) Cuando del sumario resulte que el agente deba percibir íntegramente los haberes por el lapso de la suspensión, no le será efectuado descuento alguno en el puntaje calificatorio.
2) Cuando se sancione al agente con la privación de haberes, el lapso correspondiente será deducido en la forma prevista en la foja de calificaciones.

2º.- Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.-

Fdo. RAMON C. LEQUERICA

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 1340.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 61.633/60.-

MATERIAS: SEGURO DE VIDA OBLIGATORIO - RESPONSABILIDAD DEL BENEFICIARIO

Dirección Gral. de Contabilidad y Administración-Seguro de Vida obligatorio para - el personal del Estado-Miguel Alin Fedini (fallecido)-Importe abonado al ex Instituto Nacional de Acción Social en calidad - de beneficiario-Pedido de reconocimiento de gastos ocasionados por fallecimiento - del asegurado-Responsabilidad del beneficiario.-

//ñor Secretario de Hacienda:

Con arreglo a lo establecido por la ley 3942, el seguro de vida constituído en favor de un tercero (en el caso,ex-Instituto Nacional de Acción Social) es un bien de la exclusiva propiedad de éste y no responde por las obligaciones contraídas por el causante a la época de - su fallecimiento ni por las obligaciones a cargo de sus herederos.

En consecuencia, el importe del seguro en cuestión no se halla afectado al pago de las sumas que se reclaman en las presentes actuaciones.-

DIRECCION GRAL. DE ASUNTOS JURIDICOS, enero 30 de 1961.-

Fdo. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA
Director General

ACTO: EXPTE. Nº 38.361/61 - ACTUACION CEPRA Nº 7.054.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Puntos 20, 21 y 22) VACANTES - ECONOMIAS - PROMOCIONES - NOMBRAMIENTOS

Buenos Aires, 9 de enero de 1961.-

La Secretaría de Estado de Hacienda señala en esta actuación que corresponde auspiciar ante el C.E.P.R.A. el dictado de una autorización de carácter general con el objeto de agilizar la tramitación en los casos del personal que revista como cadete, aprendiz o aspirante, para que al cumplir los 18 años de edad sea automáticamente promovido a la última categoría de su respectiva Clase.

Por actuación Nº 3.877 del 31 de mayo de 1960 (') , el C.E.P.R.A. expresó que en cada caso debía ser considerada la situación a fin de disponer la rehabilitación de la vacante y su posterior cubertura.

I - El 10 de agosto de 1960 el Poder Ejecutivo dictó el decreto Nº 9.252 ("), por cuyo artículo 2º se dispone el arbitrio de las medidas necesarias para proveer //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1206.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-

de inmediato, mediante concursos (Clases "A", "B", "C" y "D") o selección (Clases "E" y "F"), de carácter interno, las vacantes existentes o que se produzcan en jurisdicción de los Ministerios, Secretarías de Estado, Presidencia de la Nación, Procuración del Tesoro y Tribunal de Cuentas de la Nación. A ese fin, tales cargos se exceptuaron del decreto Nº 413/60 (°).

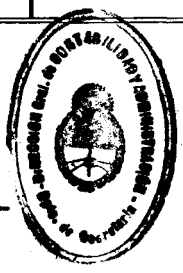
II - Se puede considerar que involuntariamente se omitió normar la situación de los cadetes, aprendices o aspirantes, para reconocer simplemente la automaticidad de sus promociones conforme a los puntos 20°, 21° y 22° del Escalafón aprobado por decreto Nº 9.530/58 y su modificatorio Nº 11.941/59 (+). O dicho de otro modo, para restablecer aquella automaticidad suspendida por el decreto Nº 413/60.

III - Siendo de la competencia de la Secretaría de Estado de Hacienda lo relacionado con los regímenes aplicables al personal de los distintos organismos del Estado - (Decreto-ley 797/58) (=) y de las cuestiones atingentes a los sistemas de escalafonamiento (art. 13°, decreto número 9.530/58; art. 7°, decreto Nº 9.252/60); y como en este caso la cuestión es planteada por esa Secretaría de Estado, el Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad - comparte el criterio de dicha Secretaría, y por tanto resuelve prestar su conformidad con carácter general conforme a la excepción prevista en el artículo 3º del decreto - Nº 413/60, para que los cadetes, aprendices y aspirantes - pasen automáticamente a la última categoría de cada Clase de acuerdo a los puntos 20°, 21° y 22° del Escalafón General (Decretos Nros. 9.530/58 y 11.941/59).

Con lo informado, vuelva a la Secretaría de Estado de Hacienda, sirviendo la presente de atenta nota de envío.-

Fdo. JUAN OVIDIO ZAVALA
Secretario Técnico de la
Presidencia de la Nación

(°) Ver Digesto Administrativo Nº 1066.-
(+) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-
(=) Ver Digesto Administrativo Nº 419.-



ACTO: Rev. LA LEY del 12-6-60.- Págs. 1 y 2.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Arts. 41º, 42º, 43º y 44º) - JUNTA DE DISCIPLINA - ESTABILIDAD - SANCIONES - CESANTIA

1.- Como el art. 41 del reglamento del Estatuto del personal civil de la administración pública (decreto - 6666/57 (1), ADLA, XVII-A, 560) establece que ésta está autorizada para promover de oficio las actuaciones sumariales, carece de relevancia que las iniciadas lo hayan sido en virtud de una denuncia que careció de formas legales y que su firmante no ratificó, sino meses después de iniciado el trámite, ya que nada obsta a que frente a una denuncia que no reúna las condiciones legales, la administración - ponga en movimiento sus propios poderes de investigación.

2.- Las tramitaciones administrativas del sumario instruido en virtud de disposiciones del Estatuto del personal civil de la Nación (decreto 6666/57, ADLA, XVII-A, 560), tiene carácter instructorio, y la autoridad no está obligada a recibir toda la prueba - que se le ofrece, pudiendo rechazar la que conside-

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

re improcedente, cuando, desde luego, no produce indefensión.

CNFed., Sala en lo Contencioso Administrativo, mayo 12-959. Martínez, Carlos C. c. Comisión Nacional de Aprendizaje y Orientación Profesional.

2a. Instancia.- Buenos Aires, mayo 12 de 1959.-

Considerando:

El recurso interpuesto contra el decreto del Poder Ejecutivo 5660 del 23 de abril de 1958 que da por terminadas las funciones en la Comisión Nacional de Aprendizaje y Orientación Profesional del oficial superior principal Carlos C. Martínez, se funda en la nulidad del sumario instruido por haberse omitido en él cumplir con los requisitos exigidos en los artículos 42, 43 y 44 del decreto-ley número 6666/57 (ADLA, XVII-A, 560), aduciéndose otras irregularidades que habrían coartado la libertad de defensa del recurrente para destruir los cargos formulados en su contra e impugnándose la gravedad de la sanción impuesta.

El representante de la Comisión Nacional de Aprendizaje y Orientación Profesional, invocando la representación conferida por resolución 1648/58 de esa repartición, sostiene que no cabe revisar por vía del recurso interpuesto la sanción que la autoridad administrativa ha aplicado teniendo en cuenta la gravedad de las faltas imputadas y grado de responsabilidad del funcionario a quien se le atribuyen. Niega que se haya violado el derecho de defensa toda vez que se ha dado al interesado vista de las actuaciones y admitido prueba de descargo y si bien es cierto que no se dió intervención a la Junta de disciplina en los términos exigidos por el art. 44 del Estatuto para el personal civil de la administración pública, ello no afecta la validez del sumario dado que en la fecha en que se cerró su instrucción, no se había constituído aún ese organismo.

Por su naturaleza, deben considerarse primero las impugnaciones que hacen a la validez formal de la decisión recurrida, pues si se llegase a la conclusión de que la misma debe ser dejada sin efecto, por motivos de esa índole, en el supuesto de proceder no cabría dictar pronunciamiento alguno sobre el fondo del asunto o de la competencia del tribunal a ese respecto; por tanto, cualquier consideración que se hiciese en tal sentido sería abstracta.

En primer término, el recurrente ataca la denuncia que originó el sumario, por carecer de las formas legales y porque su firmante no se ratificó de ella, sino meses después de iniciado el trámite. A este respecto, cabe destacar que el artículo 41 del decreto reglamentario del Estatuto del personal civil de la administración pública, autoriza a promover de oficio las actuaciones sumariales, de manera que cualquiera fuera la importancia de las deficiencias apuntadas, resultarían siempre incapaces de comprometer la validez del sumario, ya que nada obsta a que frente a una denuncia que no reúna las condiciones legales, la administración ponga en movimiento sus propios poderes de investigación. Tanto la falta de las formas como de la ratificación no tienen más alcance que el de autorizar al órgano ante el cual se presente para no darle curso; se trata de requisitos tendientes a rodear de seriedad a la denuncia y de asegurar la responsabilidad del que la formula, para el supuesto de resultar temeraria, calumniosa o manifiestamente infundada.

En cuanto a que el asesor letrado de la entidad de que se trata haya opinado que el proceder del recurrente constituia una negligencia en el cumplimiento de sus funciones, lo que lo colocaría en el supuesto contemplado por el art. 36, inc. d), del estatuto -otras de las alegaciones desarrolladas por el recurrente-, menester resulta destacar que el asesor carece de poder de decisión y que sus opiniones no pasan de ser eso; simples pareceres que

no vinculan al órgano encargado de decidir.

Se agravia asimismo Martínez, atacando la pericia practicada por el doctor Giordano a fs. 98/99, porque dice que se trata de un médico dietista, que confiesa haber requerido asesoramiento para formular su dictamen. En cuanto a la especialidad del experto, no pasa de ser una afirmación - del recurrente, que no se ve confirmada por ninguna cons - tancia; y respecto de su confesión de haber recibido asesoramiento, así lo considera Martínez porque a la terminación de la pericia se dice: "Dejo constancia de la actuación - que el doctor Julio Lardies, jefe del servicio de psicopedagogía de la dirección general de sanidad escolar me ha - prestado en el asesoramiento técnico de su especialidad,el que ha sido de inestimable eficacia en mi labor". Aun suponiendo que pudiera resultar llamativo que quien acepta efectuar una pericia en un instituto psicotécnico dé cuanta de la colaboración a que alude el párrafo transcripto, lo cierto es que no constituye ello motivo suficiente para comprometer la validez de la peritación y sólo puede ser elemento para la libre apreciación que de su mérito debe hacer - el que está llamado a pronunciar el acto que resuelva la cuestión que se ventila. En el presente caso, además de la peritación, existen otras pruebas acumuladas a los obrados que dan seriedad a las bases que sustentan la decisión e impiden que se afecte la legitimidad de la actuación sumarial.

No resulta exacta la imputación que el recurrente hace al doctor Ricardo Antelo de haber actuado como juez y - parte. Es verdad que en la misma resolución por la cual se le suspende en el desempeño de sus funciones, se designa - "interinamente a cargo del Instituto Psicotécnico y de O - rientación Profesional" a este doctor y que el sumario fué iniciado en virtud de la nota que obra a fs. 1, suscripta por él. Esto parecería indicar una cierta parcialidad,pero es el caso que el doctor Antelo no era el llamado a dictar decisión en el sumario, que su nombramiento con carácter -

interino se hizo por el director de aprendizaje y orientación profesional con funciones de interventor, y la cesantía fué dispuesta por decreto del Poder Ejecutivo Nacional. Por otra parte, esta circunstancia no ha hecho trasuntar una manifiesta animadversión hacia el imputado como para configurar la ilegitimidad a que antes se aludiera.

Dice también el recurrente que se han violado los arts. 16 y 19 -probablemente ha querido mencionar el 18- de la Constitución Nacional (ADLA, 1852-1880, 68) al coartarse el derecho de defensa por no citar a declarar a los testigos de descargo que propuso en sus escritos de fs. 118/27 y 136/38 y no requerirse los informes y la documentación que allí peticionó. Con respecto a los testigos, cabe señalar que a fs. 125 y 125 vta., en el curso de su exposición, solicito la declaración de algunos testigos, designándolos solamente por su apellido y sin concretar esa solicitud en el petitorio, donde expresamente dijo: "Se designe día y hora para que comparezcan a prestar declaración, a tenor del interrogatorio que presentaré, las siguientes personas..." y continúa la enumeración. Todos estos testigos fueron citados y prestaron su declaración, en presencia del recurrente, con dos excepciones : la de Salvador S.Attias que se excusó por razones de salud y fue sustituido con la conformidad de aquél por la señorita Delia M. Silva, y la del doctor Julio C. Giordano que no declaró sin que conste por qué. Para juzgar la importancia que pueden revestir ~~las deficiencias que señala el recurrente~~, menester es que no se olvide que este tipo de tramitaciones administrativas tiene carácter instructorio y que la autoridad no está obligada a recibir toda la prueba que se le pide, y puede rechazar la que considere improcedente, cuidando, desde luego, de no producir indefensión. En el presente caso, Martínez no reclamó por la falta de que ahora se agravia y en su actual queja, en sede judicial, no indica cuáles son las circunstancias que se ha visto impedido de probar y en que medida ello perjudica a su derecho.

Lo mismo puede decirse en lo que se refiere a los pedidos de informes a que también aludo. Con el agravante de que el que solicita remitiéndose a las manifestaciones del doctor Giordano, que reproducen -dice- lo expresado por la señora Ucha de Koch, no se sabe a que instituciones habrán de dirigirse porque nadie las menciona; y el que pretende recabar de la dirección del personal y del Ministerio de Educación tiende a demostrar que con anterioridad se gestionó su cesantía del cargo, circunstancia ésta que, aun en el caso de haberse acreditado su exactitud, no resultaría suficiente para desvirtuar las conclusiones a que se arriba en el sumario, por no guardar relación con el mismo.

Finalmente, resta por considerar el agravio que se refiere a la falta de intervención de la Junta de disciplina, cuyo dictamen exige necesariamente el art. 44 del estatuto, y que de acuerdo con lo resuelto por el tribunal en los casos "Esnaola", "Pagés", "de la Torre Peña" y otros, es motivo suficiente para invalidar la resolución de que se trata.

Por estas consideraciones, se resuelve declarar la nulidad del decreto 5660 de fecha 23 de abril de 1958 en cuanto dispone dar por terminadas las funciones que el recurrente desempeñaba en la Comisión Nacional de Aprendizaje y Orientación Profesional.-

JUAN C. BECCAR VARELA - ADOLFO R. GABRIELLI - HORACIO H. HEREDIA (Sec.: Rodolfo Sustaita Seeber).

ACTO: DECRETO Nº 1.244/61.-

MATERIA: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS (Casinos)

Buenos Aires, 15 de febrero de 1961.-

Visto el expediente Nº 373.325/60 de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, y

CONSIDERANDO:

Que las actuales restricciones administrativas que rigen en la Administración Pública Nacional, en materia de designación de personal, y las normas de austeridad dadas por el decreto Nº 413/60 (') han motivado serias dificultades para el desenvolvimiento de las distintas Salas de Juegos dependientes de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos;

Que dichos problemas se han visto agravados por las continuas bajas que se producen entre el personal estable de los Casinos del país;

Que todo ello ha afectado el normal desenvolvimiento de las referidas Salas de Juegos como lógica consecuencia de la falta de un plantel adecuado en número y especialidades;

Que recientemente por decreto Nº 7.334 del 29 de ju

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1066.-

nio de 1960 (*) el personal afectado a las Cuentas de Explotación "Hipódromos" y "Salas de Entretenimientos" ha sido excluído de las disposiciones del Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional;

Que la medida que se propone constituye, asimismo, una excepción a lo dispuesto por el artículo 1°, punto 10° del decreto N° 413/60;

Que ella se fundamenta en las características netamente singulares en que este personal de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos desarrolla sus tareas;

Que el temperamento que por excepción, se propicia, llevaría aparejada la ventaja que el personal transitorio a contratarse cesaría en sus funciones el mismo día de cierre del Casino;

Que con este sistema la Repartición aludida podrá economizar sumas que actualmente se abonan en concepto de viáticos, compensación por desarraigo, pasajes, fletes, etc., al tener que transferir personal entre las distintas Salas de Entretenimientos;

Que la buena marcha de los servicios que nos ocupan hacen necesario contar con un régimen para el nombramiento de su personal que contemple especialmente las necesidades exclusivas de esta actividad;

Que constituye en deber ineludible para el Estado garantizar al público asistente el perfecto cumplimiento de las condiciones fundamentales en que la misma debe desenvolverse en cuanto a eficiencia y responsabilidad se refiere, sobre todo si con ella se pretende promover importantes corrientes turísticas, nacionales o extranjeras, cuyo beneficio para el país es obvio señalar;

Por ello y atento lo informado por el Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad (C.E.P.R.A.) a fojas 22/3,

---

(*) Ver Digesto Administrativo N° 1204.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Autorízase a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos a utilizar servicios de terceros con una remuneración de hasta doscientos pesos moneda nacional - (m$n. 200.-) diarios como máximo, con arreglo al contrato tipo adjunto, cuya fórmula se aprueba, y de las siguientes condiciones:

a) El personal contratado deberá poseer su domicilio legal en la localidad o dentro de un radio no mayor de 40 Kms. del lugar donde funcione la Sala de entretenimiento a la cual se lo destina.

b) En ningún caso, los servicios a contratar serán mayores de seis (6) meses, ni podrán ser prorrogados por tácita reconducción.

c) El número de agentes contratados, en ningún caso, superará el número de vacantes existentes, a la fecha del nombramiento, en el plantel permanente y - al número de empleados que hayan solicitado su exclusión de las tandas respectivas.

d) La Secretaría de Hacienda fijará mediante resolución el respectivo jornal a abonarse para cada función.

ARTICULO 2º.- El gasto que demande el cumplimiento del presente decreto será imputado a la Cuenta Especial "Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos-Explotación de Salas de Entretenimientos"-Sector 2-Financiación 4-Anexo 7-Jurisdicción 52-Inciso 7-Item 324-Partida Principal 4-Subprincipal 20-Parcial 3-Subparcial 6.648-Ejercicio 1960/61 o - similar correspondiente a futuros ejercicios.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray

Ramón C. Lequerica

Entre la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, representada por el señor ..... quien constituye domicilio legal en ...., en adelante la Repartición y el señor ....., clase ..... D.M. .....L.C. o M.I. .....C.I. ..... de ..... domiciliado en .... en adelante el Contratado ... ., por otra parte, se conviene celebrar el presente contrato, de conformidad a la autorización acordada a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos mediante decreto Nº ..... y ad-referéndum de la Secretaría de Hacienda de la Nación.

Primero: La Repartición contrata los servicios del - contratado en el Casino de ..... durante la temporada ....., para la realización de las tareas de .....desde el .....de ..... de ..... hasta el .....de .. .. de .....—Segundo: La Repartición asigna y el Contratado acepta como única retribución de los - servicios que cumplirá el horario que se le fije,el cual no podrá ser menor de siete (7) horas de labor, el pago - de una remuneración de ..... diarios por el lapso señalado en el artículo 1º y por todo concepto.- Tercero: La asignación estipulada no estará sujeta a descuentos jubilatorios y el Contratado no tendrá derecho a los beneficios del Régimen de Licencias para el Personal de los Casinos fijado por el decreto Nº 7.511/58 (°), ni a percibir el sueldo anual complementario como así tampoco la bonificación compensatoria establecida para el personal permanente de la Repartición,ni se considerara incluido en el decreto Nº 7334/60 que fija el Estatuto para el Personal de Hipódromos y Salas de Entretenimientos. - Cuarto:El Contratado queda sometido a las disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas vigentes en la actua

(°) Ver Digesto Administrativo Nº 929.-

lidad o que se disponga en lo sucesivo por la Repartición y que se vinculen con el desempeño de las tareas que le serán encomendadas. — Quinto: La Repartición podrá rescindir en cualquier momento y sin necesidad de interpelación judicial el presente contrato, si los servicios del Contratado no fueran satisfactorios a juicio de la Repartición. Asimismo, la Repartición podrá rescindir este contrato, con un aviso de diez (10) días corridos, cuando circunstancias especiales hagan que los servicios del Contratado no resultan necesarios. En estos dos supuestos el Contratado no tendrá derecho a indemnización. Por su parte el Contratado podrá rescindir la presente obligación en el momento que lo considere oportuno siempre que el aviso de rescisión lo efectúe a la Repartición con diez (10) días de anticipación. — Sexto: Por cualquier divergencia que se suscitara en el cumplimiento del presente contrato y que debiera ser dirimida por tribunales judiciales, las partes aceptan desde ya someterse a la jurisdicción de los jueces federales de la República Argentina. En prueba de conformidad se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en ..... el día ..... del mes de ..... del año mil novecientos ....., quedando el original con la debida habilitación de ley en poder de la Repartición y el duplicado en poder del Contratado.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 346.987/59.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art. 31º - Apart.8º)
ACCIDENTES DE TRABAJO

//ñor Secretario de Hacienda:

1.- A fs. 1 de estas actuaciones se presenta la señora doña Elvira Diéguez de Vera expresando que, el día 3 de noviembre de 1959, su esposo, don Mamerto Solano Vera, falleció mientras cumplía tareas en el lugar de trabajo (Casa de Moneda) y reclama, en su consecuencia, la indemnización que estatuye el inc. 8 del art. 157 de la ley 11.729.

Aclarada la circunstancia de que las normas de la ley 11.729 no son de aplicación para los agentes del Estado (v.fs. 3), corresponde analizar la aplicabilidad, en el caso, de las disposiciones de la ley 9.688 que expresamente amparan a los agentes del Estado, conforme a lo determinado por el Estatuto del Personal Civil de la Administración Nacional (decreto-ley Nº 6.666/57) (') y su reglamentación, de acuerdo con lo ya expuesto por esta Dirección en dictamen de 15/10/59 (expte. 33.956/59)(").
//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 254.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1001.-

2.- Cabe señalar en primer término que la sola circunstancia de que el empleado fallezca en el lugar de trabajo o mientras efectuaba las tareas a su cargo, no da nacimiento a la responsabilidad del empleador de indemnizar en los límites de la ley 9.688. Debe existir en todos los casos,- y primordialmente, una relación de causa a efecto entre la tarea y el accidente.

Por otra parte, la jurisprudencia ha establecido que, además del nexo entre el accidente y el trabajo, para que la enfermedad no profesional se declare indemnizable, debe probarse alguno de estos requisitos: a) traumatismo; b)presencia de un hecho externo, brusco o subitáneo inherente - al trabajo; c) que éste se halla desarrollado en condiciones anormales (C.Civil 2da., mayo 24/945, L.L. VII, Acc. - del Trab., Sum. 59).

El art. 22 de la ley 9.688 impone la obligación de indemnizar al trabajador que se incapacite o muera a causa - de enfermedad contraída en el ejercicio de su profesión,determinando, asimismo, que el Poder Ejecutivo deberá enumerar con carácter taxativo, por vía de reglamentación, las enfermedades profesionales.

No obstante lo categórico de la ley, la jurisprudencia ha admitido la responsabilidad patronal, en los casos de infortunios laborales derivados de enfermedades no incluídas en la enumeración del decreto del Poder Ejecutivo, por considerar que "debido al carácter eminentemente social de la ley 9.688, su articulado no puede aplicarse con "carácter restrictivo" (Cámara Ap. Trab., Sala IV, 29/4/50, D.T. 11, p. 162).

De acuerdo con esta corriente jurisprudencial, el síncope cardíaco se ha declarado indemnizable cuando ha sido la consecuencia inmediata de un esfuerzo realizado por el trabajador, como cuando ha derivado de la fatiga o agotamiento producido por un esfuerzo prolongado derivado a - su vez de la naturaleza o de las condiciones de las tareas (S.C. de Bs.As., mayo 21/946 - L.L. T. 44, p. 236; L.L. t.

25, p. 643; t. 27, p. 411; t. 33, fs. 311 y 389; t. 35,fs. 51 y 89; Rep. L.L. IV, Acc. del Trabajo. Sum. 173, 175,193 y 195; Rep. L.L. V, Acc. del Trabajo, sum. 265; Rep. L.L. VI, Acc. del Trabajo, Sum. 144; Rep. L.L. VII, Acc. del - Trabajo, sum. 135, 136, 137 y 170; Rep. L.L. VIII, Acc.del Trabajo,Sum. 103, Rep. L.L. IX, Acc. del Trabajo, Sum. 136; Cám. 2da. de Apelaciones de La Plata, Sala I, mayo 14/946; L.L. t. 42, fs. 761; Cám. Civil 2da. julio 28/948, L.L. t. 52, p. 2).

3.- En tal virtud y por estimar esta Dirección que no se han reunido aquí los antecedentes necesarios para poder resolver en las presentes actuaciones, solicita, como medida previa a su dictamen, el cumplimiento de las siguientes diligencias y aclaraciones:

a) Se agregue la partida de defunción del causante;
b) Tareas que cumplía el agente Vera en la fecha de su fallecimiento, indicando si requerían un esfuerzo - físico continuado;
c) Si en el momento de producirse el fallecimiento, el causante realizó un esfuerzo físico superior al que habitualmente le requerían las tareas a su cargo;
d) Se determine si el causante había hecho uso de licencia por enfermedad en fecha próxima a la de su - fallecimiento y si se encontraba bajo asistencia médica por afección cardíaca u otra dolencia.-

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS, 20 de mayo de 1960.-

Fdo. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA
Director General

A DIRECCION:

Visto lo solicitado sobre los puntos b) y c) de fs. 10 del presente actuado, se informa:

b) Las tareas a que estaba destinado el agente Vera, eran de peón afectado a la carga y descarga y estiba

miento de elementos y mercaderías en el edificio - anexo, lo que significa esfuerzo físico.

Aunque estas tareas no son permanentes, existen jornadas en las que es necesario mantener esa actividad en forma continuada.

c) En el momento de producirse su fallecimiento se hallaba ocupado con un agente más, en descargar de un camión, 240 bolsas con un peso de 12 kg. cada una.

Previamente pase a Delegación del Servicio Médico.-

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION,(Div. Almacenes) 24/6/60.-

Fdo. WILBER E. HERRERA
a/c. Interinamente del
Departamento

//ñor Secretario de Hacienda:

De los términos del informe de fs. 14 vta. surge que - las tareas que cumplía normalmente el accidentado y que - realizaba en el momento de su fallecimiento (carga, descarga y estibamiento de mercaderías contenidas en doscientas cuarenta bolsas con un peso de doce kg. cada una) pueden - haber influído como causa determinante del síncope cardíaco que produjo el fallecimiento.

En tal virtud, resulta de aplicación en el caso la jurisprudencia mencionada en el dictamen de fs. 9/11 (v. fs. 10) y, por tanto, cabe disponer el pago de la respectiva - indemnización en los términos de la ley 9.688, conforme a lo previsto en el art. 31 del Estatuto del Personal Civil de la Administración y 31-VIII) de su reglamentación.-

DIRECCION GRAL.DE ASUNTOS JURIDICOS, 29 de junio de 1960.-

Fdo. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA
Director General

Expediente Nº 346.987/59.-
Informe Nº 2.093/60.-

//ñor Director General de Contabilidad y Administración:

Atento a lo solicitado precedentemente, esta Delegación cumple en informar que comparte por sus fundamentos lo manifestado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos, por entender que la situación de que tratan los presentes actuados se halla encuadrada en el artículo 31º - punto 8º de la reglamentación del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.-

DELEGACION FISCALIA-HACIENDA, 12 de agosto de 1960.-

Fdo. EDMUNDO O. MARTINEZ
Contador Fiscal
Delegado

ACTO: DECRETO Nº 5.575/59.-

MATERIAS: DIRECCION NACIONAL DE QUIMICA - SERVICIOS PREFERENCIALES

Buenos Aires, 8 de mayo de 1959.-

Visto la necesidad de aumentar las sobretasas fijadas por el artículo 2º del decreto Nº 1.548/58 (') para hacer frente al constante incremento de los costos del material utilizado en los "análisis preferenciales" y, al mismo tiempo para adecuar la retribución que corresponde al personal técnico que los realiza, con los nuevos niveles de sueldos que perciben;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Modifícanse los artículos 2º y 5º del decreto Nº 1.548/58 de fecha 11/2/958, los que quedarán redactados en los términos siguientes:

Artículo 2º.- Para obtener la prestación de "servicios preferenciales" los particulares abonarán una sobretasa en efectivo de doscientos cincuenta pesos moneda nacional (m$n. 250.-) si el mismo se cumple //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 426.-

en los días hábiles o de trescientos pesos moneda nacional (m$n. 300.-) si lo fuera en sábados, feriados, días inhábiles o de asueto administrativo.

Artículo 5°.- La Contaduría General de la Nación procederá a la apertura en la Secretaría de Estado de Hacienda de una "Cuenta de Terceros" denominada "Dirección Nacional de Química - Servicios Preferenciales", la cual se acreditará con los fondos provenientes de la sobretasa fijada por el Artículo 2° y se debitará con los importes que se abonen al personal de la citada Dirección Nacional afectados a los servicios de que se trata, a razón de doscientos cincuenta pesos moneda nacional (m$n. 250.-) por cada turno extraordinario y trescientos pesos moneda nacional (m$n. 300.-) cuando lo sea en sábados, días inhábiles o de asueto administrativo, y con las sumas que se destinen a la reposición de drogas, reactivos e instrumental científico utilizados en la realización de análisis que se practiquen por el régimen preferencial. Los saldos sobrantes, no comprometidos, que se produzcan al final de cada ejercicio se ingresarán a rentas generales.

ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Dirección Nacional de Química a sus efectos.

FRONDIZI - Emilio Donato del Carril
Ricardo Lumi

ACTOS: Rev. LA LEY del 19-10-60.- Pág. 5.-

MATERIAS: SUELDOS - REINCORPORACION - CESANTIA

1.- El empleado público separado del cargo sin causa y posteriormente reincorporado, no puede pretender el cobro de sueldos por el lapso de su cesantía pues falta la prestación de servicios que es fundamento de la retribución, y si sólo dedujo esa pretensión al accionar, la Suprema Corte no puede, después de negarle aquel derecho, mandarle pagar en cambio una indemnización, pues se apartaría de los términos de la demanda y de las cuestiones resueltas por la autoridad administrativa, únicas a las que se circunscribe su función revisora en materia contenciosoadministrativa.

2.- El empleado público cesante contra quien no se comprobó cargo alguno, tiene derecho a cobrar los sueldos correspondientes al período de cesantía si a sido reincorporado como si nada hubiera ocurrido pues tales emolumentos los habría dejado de percibir a raíz de una medida arbitraria o carente de fundamentos que motivó la interrupción en la prestación de los servicios por causa que no le ha sido imputable (Voto en disidencia del doctor Fernández).

SC B.Aires, julio 26-960.- Fagnani, Francisco c. Prov.de Buenos Aires.

La Plata, julio 26 de 1960.- ¿Es fundada la demanda?

El doctor Fernández dijo:

Francisco Fagnani interpone esta demanda impetrando - se haga lugar a la misma, ordenándose su reincorporación - con fecha retroactiva a la de la cesantía sin causa producida.

Manifiesta que en el año 1956 revestía el cargo de - auxiliar 1° Adjutor principal de la Dirección de Establecimientos Penales con sueldo por presupuesto de $ 1.900 mensuales.

He aquí sintéticamente expuestos los hechos que dan - base a la acción.

El 2 de febrero de 1956 por una acusación infundada - se lo suspendió y declaró en disponibilidad preventiva, sin goce de sueldo mientras se sustanciaban las actuaciones relativas a la denuncia en su contra incoada.

El 31 de julio del mismo año se dictó sobreseimiento a su favor, y sin haber podido gestionar el levantamiento de la disponibilidad en que se hallaba, por decreto 16259, de setiembre 13 de 1956, conforme a decreto provincial - 4932/56 (ADLA, XVI,-B, 1529) normativo del nacional 4258/56 y en razón de hallarse inhabilitado para el ejercicio - de la función pública, fué declarado cesante, es decir, con posterioridad al sobreseimiento decretado y estando pendiente el pedido de reintegro.

Solicitada la reconsideración de la medida dispuesta se decreta su reincorporación, sin hacerse constar que lo fuera a la fecha de la cesantía.

Como esta medida no había obedecido a causa alguna - que la justificase ya que en el momento en que la misma se produjo se encontraba sobreseído definitivamente, se solicitó rectificación tendiente a subsanar la omisión en que se incurriera.

Es cierto dice, que no existió prestación de servicios desde el 13 de setiembre de 1956 hasta el 18 de febrero de 1957 pero ello obedeció a causas ajenas a su voluntad destacando que desde el primer momento adoptó las medidas le-

gales tendientes a obtener su reincorporación insistiendo de que hay un derecho a la estabilidad y un derecho al sueldo denegados en el caso.

De la presente demanda se corrió traslado al fiscal de Estado quien al evacuarlo, al pedir su rechazo manifiesta que el Poder Ejecutivo ejerció, tanto al declarar cesante al actor como al reincorporarlo a su cargo una facultad que le es privativa, ya que dichas medidas no están sujetas a revisión por ningún texto legal y el perjuicio causado al actor por el decreto 16.259/56 fué reparado al nombrarlo en el cargo con carácter de reincorporación, agregando e insístese en ello que no habiendo servicios prestados no tiene derecho ni puede pretender el cobro de los haberes que reclama.

Podría admitirse -agrega- la posibilidad de que el tribunal considerara factible una reparación indemnizatoria a favor de la actora, pero ella solamente en el caso de que el acto administrativo que ocasiona el perjuicio a reparar fuera calificado de ilícito; en este caso el acto productor del daño a reparar sería el decreto 16.259/56 y dado el tiempo transcurrido desde entonces y atento a lo preceptuado por el art. 4037 del Cód. Civil se habría operado la prescripción, defensa ésta que deja opuesta.

Sostiene además que del análisis de las constancias del expediente administrativo que motivaran este juicio se pone de manifiesto a decir del querellante, que no ha habido petición administrativa ni resolución de igual carácter referente a la posible indemnización que pudiera a la actora corresponderle (v. expte. 43.496).

Considérase que en el hipotético supuesto de que el tribunal entendiera que es posible discutir en el sub-lite el derecho a la indemnización sería a cargo de la actora la prueba de aquellos presupuestos de hecho que la ley, la doctrina y la jurisprudencia exigen se encuentren reunidas para dar lugar a tal derecho, cuya existencia su parte desconoce y niega, ya que ninguna alusión a ello se ha hecho

como lo tiene expresado en la etapa administrativa.

Razón ha tenido a mi ver el accionante para promover esta demanda, a la que debe hacerse lugar en la forma que se impetra, pues a Francisco Fagnani se le imputó una falta - que no se le comprobó, fué suspendido por ese motivo y declarado cesante más tarde, después de haber sido sobreseído definitivamente en la causa que se instruyera.

La decisión favorable a su parte lo animó a pedir reincorporación; la obtiene, pero no a partir de la fecha de su cesantía, sin haberse tenido en cuenta la lesión patrimonial sufrida, a raíz de su suspensión injusta y sin haber contemplado que antes de dictarse el sobreseimiento definitivo ya pudo gestionar la cesación de la medida arbitraria e injusta.

Creo como lo he sostenido en casos similares que si el servicio -como sucede en el caso- se prestó habiendo sido - interrumpido por una causa que no le ha sido imputable como lo demuestra el pronunciamiento dictado (sobreseimiento definitivo) va de suyo, que no puede negársele el derecho pretendido, dado que si ha vuelto a desempeñar su cargo como - si nada hubiera ocurrido, deben pagarse los emolumentos que el actor dejó de percibir a raíz de la medida arbitraria o carente de fundamentos que en su contra se dictara (v. Ac. y Sent., 1959-II, p. 474).

Al decir de la Corte Suprema de la Nación el empleado - suspendido (en el caso, cesante) contra quien no se haya - comprobado cargo alguno, asístele derecho para cobrar los - sueldos correspondientes al período de suspensión (aquí cesantía) (v. Villegas Basavilbaso, "Derecho Administrativo", t. III, p. 490).

Sea dicho a mayor abundamiento aun cuando esta tesis no se admitiera que debe presumirse como lo admitido esta Corte en reiteradas oportunidades, que la cesantía ha producido inmediatamente de acaecida un daño temporario en el lapso en que el cesante al verse privado de su sueldo, se dedicó a buscar otra tarea lucrativa, daño cuya dimensión ante

la falta de prueba al respecto puede ser librada al juramento estimatorio del actor a cuyo efecto debe estimarse equitativo, fijar la suma equivalente a 6 meses de sueldo - siempre admitiendo que al reclamarse administrativamente - el pago de sueldos, implícitamente se involucró el daño y si ello fué así, no puede decirse que se haya omitido reclamo administrativo indispensable para dejar expedita la acción contenciosoadministrativa que dentro de término ha iniciado (art. 1º, Cód. Contenciosoadministrativo).

Quiere decir que a mi ver, el demandante tendría derecho al cobro de los sueldos no percibidos durante el lapso a que se alude pero en el caso que esta solución no tuviera acogida, como lo presumo de acuerdo a la jurisprudencia de este tribunal, debe fijarsele una cantidad en concepto de indemnización, deferido al juramento estimatorio como - ya lo he expresado.

Por ello y habiendo actos interruptivos de la prescripción alegada, voto por la afirmativa.

El doctor Portas dijo:

Corresponde reiterar aquí lo que tengo expuesto en la causa "Ingratta de Dedogni, Celia c. Municip. de Morón", - núm. 43.496, registrada en Ac. y Sent., 1959-II, p. 471.

Producida la cesantía se rompe el vínculo de empleo público y no hay causa jurídica para pretender el sueldo.

La decisión administrativa que ordenó la reincorporación no puede tener la consecuencia de que se abonen los - sueldos por el período de cesantía. No es obligatoria para el Estado que vuelve a nombrar a un empleado cesante, el abonar retroactivamente los sueldos por el lapso en que el vínculo estuvo disuelto.

En lo que a la indemnización atañe, estimo que su reclamo no puede considerarse implícitamente contenido en el pedido de sueldos que se formula al accionar.

Para que esa reparación integral, que funciona con el derecho civil -según palabras de Bielsa en "Derecho Adminis

trativo", 5a. ed., t. III, p. 497, p. 145- pueda otorgarse, es menester que se den los presupuestos jurisdiccionales necesarios.

En estos autos hay imposibilidad legal para tratar el punto.

La jurisdicción contenciosoadministrativa de esta Corte "es estrictamente revisora de la resolución administrativa cuestionada ante ella, sea para revocarla, sea para confirmarla o sólo para modificarla" (Argañaraz, "Tratado de lo contenciosoadministrativo", num. 24, p. 50). La sentencia que se dicte en este juicio no puede ir más allá - que lo que fué motivo de decisión administrativa, pues su objeto es juzgar sobre la legitimidad de la misma.

En defecto de pedido oportuno ante la Administración, y de la consecuente denegación por parte de ésta, falta - la "materia prima" indispensable para la acción contencioso administrativa, y falta, por ende, causalidad jurídica para que la sentencia decida un punto más allá de su función revisora.

Como he dicho, el reclamo de sueldos no involucra el de indemnización, es decir, no hay petición concreta en - la demanda, de donde su aceptación en sentencia tendría - el carácter de incongruente respecto de esta pieza procesal que delimita la potestad decisoria.

Por lo demás, la procedencia de la reparación integral presupone no sólo la existencia del daño, sino también que el damnificado cumpla a su respecto con la carga de la afirmación, perfilándola como pretensión jurídica concreta en la demanda y probándola adecuadamente, caso de desconocimiento del demandado. En autos la parte actora no ha producido tal prueba, ante el desconocimiento que, para el - supuesto hipotético de estimarse procedente el tratamiento de la cuestión se formuló en el escrito de responde. Voto por la negativa.

El doctor Nápoli, votó por la negativa, por los fundamentos del voto del doctor Portas.

El doctor Quijano dijo:

En atención a lo resuelto por la mayoría de esta Corte en la causa B., núm. 43.496 y dejando a salvo lo que he opinado en casos similares, adhiero a las consideraciones del doctor Portas, y voto en el mismo sentido.

El doctor Martocci, votó por la negativa, por los fundamentos del voto del doctor Portas.

El doctor Acuña Anzorena dijo:

En atención a lo resuelto por la mayoría del tribunal en la causa B., núm. 43.496 y dejando a salvo mi opinión, voto también por la negativa, por los fundamentos del voto del doctor Portas.

El doctor Trigo Viera, votó por la negativa, por los fundamentos del voto del doctor Portas.

Por todo lo expuesto en el acuerdo que antecede, no se hace lugar a la demanda instaurada. Sin costas por no ser de aplicación el art. 17 del Cón. Contenciosoadministrativo).-

VICTOR M.FERNANDEZ - ARTURO ACUÑA ANZORENA ANTONIO P.QUIJANO - FELIX F.TRIGO VIERA - RODOLFO A.NAPOLI - NESTOR L.PORTAS - JOSE M.MARTOCCI - Ante mí: Pedro R. Pozzi.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 210.865/59.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Puntos 43/50) - JUNTA DE CALIFICACIONES - RECLAMOS

//ñor Subsecretario de Hacienda:

En las presentes actuaciones, la Junta de Calificaciones de la Dirección General Inmobiliaria impugna la resolución Nº 12.003/60 (1), según la cual "aclárase que los reclamos por escalafonamiento que hubieran sido considerados por las respectivas Juntas de Calificaciones con anterioridad a la fecha del decreto Nº 11.941/59 (*), y cuya substanciación no se ajustara a las normas complementarias de los puntos 46º al 50º del Escalafón, dadas por dicho acto, deberán ser considerados nuevamente por dichas Juntas con arreglo a las disposiciones mencionadas".

La resolución Nº 12.003/60, reglamentaria y aclaratoria, en este aspecto, del decreto 11.941/59, ha sido adoptada por la Secretaría de Hacienda en uso de las atribuciones que le confieren los artículos 13º del decreto Nº 9.530/58 y 6º del decreto Nº 11.941/59, que la facultan para dictar las normas reglamentarias, aclaratorias e interpretativas que se requieran para el mejor

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1159.-
(*) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

cumplimiento de ambos actos de gobierno.

Sentado este, corresponde señalar que no obstante el carácter de "inapelables" que por el artículo 50° del decreto 9.530/58 se le dió a los "pronunciamientos" de las Juntas de Calificaciones en materia de "escalafonamiento", dichos pronunciamientos no han podido tener otro alcance que el de un dictamen o asesoramiento para el Poder Ejecutivo, por ser éste, en definitiva, el órgano jurisdiccional competente para resolver en el asunto.

Darle otra interpretación al citado artículo 50°, importaría tanto como aceptar que el Poder Ejecutivo hubiese "delegado" en las Juntas de Calificaciones la facultad de modificar la situación administrativa y presupuestaria del empleado, y tal interpretación no puede admitirse, ya que es principio de derecho administrativo que toda delegación de facultades debe ser conferida en forma expresa y, por tanto, no puede presumirse, fuera de que, en todo caso, el punto 46° de las normas aprobadas luego por el decreto N° 11.941/59 y la propia resolución 12.003/60 constituyen aclaración suficiente en el sentido de que no ha existido tal delegación de atribuciones.

La "inapelabilidad" establecida por el artículo 50° del decreto 9.530/58 no podría significar, en consecuencia, si no que con los pronunciamientos de las Juntas quedaba concluído el procedimiento y no habría ya otra sustanciación en las actuaciones respectivas, hasta su resolución por el Poder Ejecutivo; pero no que enervase las facultades del propio Poder Ejecutivo hasta el punto de impedirle la adopción de aquellas nuevas medidas que considerase procedentes o convenientes para la mejor resolución de las actuaciones sometidas a su consideración.

En tal virtud, y como queda expuesto, si los pronunciamientos de las Juntas de Calificaciones, anteriores al decreto N° 11.941/59, no han tenido ni han podido tener la significación de "resoluciones administrativas de carácter definitivo", es de suyo evidente que no puede hablarse en

el caso de "cosa juzgada administrativa" ni de "aplicación retroactiva de la ley".

Por ello, el hecho de que, antes de decidir en las respectivas actuaciones, se requiera en éstas la nueva intervención de las Juntas de Calificaciones, no tiene más alcance que el de un requerimiento de nuevo pronunciamiento o dictamen, con arreglo a las normas del decreto 11.941/59. Se trata, en suma y en esencia, de una "medida para mejor proveer" en las actuaciones aludidas, sólo que, en lugar de disponerse individualmente en cada una de ellas, se lo ha hecho mediante una disposición general -la resolución 12.003/60- por obvias razones de economía procesal. De este modo, las Juntas, en su carácter de órganos de asesoramiento en la materia, no pueden dejar de cumplir con lo dispuesto por la resolución 12.003/60, fundada en el sano propósito de reunir más y mejores elementos de juicio, según las normas del decreto 11.941/59, para considerar y resolver en definitiva sobre la situación de los interesados.

En todo caso, serían éstos -y no las Juntas- quienes podrían reclamar por la aplicación de la resolución 12.003/60, deduciendo en su oportunidad los recursos que hicieran a su derecho si resultaran afectados por el nuevo pronunciamiento requerido por dicha resolución.

Se expresa, en fin, en la presentación de fs. 13/15, que la resolución 12.003/60 "establece que las resoluciones de las Juntas de Calificaciones, por no provenir de organismos legalmente constituídos, no crean estado, invistiendo el carácter de una medida preparatoria o dictamen"; pero dicha resolución no dice en forma alguna que las Juntas no sean "organismos legalmente constituídos"; lo que se ha querido significar en la resolución 12.003/60 es que, en realidad, las Juntas no tienen potestad para "resolver" y que, por tanto, sus "pronunciamientos" no tienen el carácter de decisiones "definitivas", que "causen estado" en el orden administrativo, puesto que se hallan subordinados a la a-

probación o revisión por parte del Poder Ejecutivo, a diferencia de lo que ocurre con aquellas otras decisiones - (de ciertas autoridades, "legamente autorizadas para resolver") no susceptibles de revisión por el Poder Ejecutivo y a las que éste debe acatamiento.

DIRECCION GRAL.DE ASUNTOS JURIDICOS, 5 de julio de 1960.-

Fdo. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA
Director General

ACTO: EXPEDIENTE N° 53.500/59.-

MATERIAS: RECURSO JERARQUICO - RECURSOS ADMINISTRATIVOS
RECURSO DE RECONSIDERACION

Señor Secretario de Estado de Hacienda:

I.- Se consulta respecto de la procedencia del recurso de reconsideración interpuesto por el Secretario General del Sindicato de Trabajadores de Industrias de la Alimentación contra la denegatoria recaída en la solicitud de condonación de la deuda que dicha entidad tiene pendiente con el ex-Instituto Nacional de Acción Social.

Aunque en la presentación de fs. 34 no se hace referencia expresa al decreto 4775/60, es evidente, según sus propios términos, que el recurso de reconsideración se refiere a este último, que desestimó la solicitud de condonación de deuda formulada por el mencionado sindicato.

II.- Sobre la materia en consulta, esta Procuración ha sostenido reiteradamente la improcedencia de los recursos de reconsideración "salvo su autorización por norma expresa -dispuesta por ejemplo en el orden comunal- frente a resoluciones de última instancia, dictadas para decidir recursos administrativos, como son los decretos del Poder Ejecutivo" (ver dictamen en Proyecto de Decreto N° 19.458 - Provisorio del 8/2/57 Colecc. Dict. t.60, pág. 82 y los allí citados: exptes. N°s. 18.419/948-29/12/49; N° 16.078/49-29/12/49; N° 15.742/49-31-3/50; N° 16.431/50-31/8/51; N° 15.420/52-19/6/53; N° 6.082/53-18/

5/53, todos del registro del Ministerio de Hacienda; Nº 929/49-30/3/950 del Ministerio de Agricultura y Ganadería y Nº 30.887/50-10/10/51 del Ministerio de Transportes).

Se señaló, además, en esa oportunidad que la tesis sustentada no se fundamenta "en ninguna disposición legal concreta, dada la falta de toda reglamentación sistemática del recurso de reconsideración. Pero se impone esa conclusión en consideración a la esencia misma del procedimiento administrativo y a la estructura consiguiente de su régimen de recursos. Con la decisión de última instancia, queda cerrado el procedimiento dentro del cual, como es de lógica consecuencia, no cabe ningún recurso ulterior. Pues el efecto de causar estado, propio de la resolución final, consiste precisamente en su irrecurribilidad".

III.- Sin embargo, toda regla de irrecurribilidad no debe entenderse como absoluta, pues, aunque en casos especialísimos, se admiten ciertas excepciones.

Así ocurre por la aplicación en el ámbito del procedimiento administrativo de un principio básico del derecho procesal, el de contradicción, que asegura la garantía constitucional de la defensa en juicio y en cuya virtud procede el recurso de reconsideración contra las decisiones de última instancia -entre las que se hallan comprendidos los decretos del Poder Ejecutivo- dictadas de oficio sin haber oído a los interesados y las que vulneran derechos de terceros que no intervinieron en el procedimiento sustanciado (conf. dict. cit.).

Pero, además del supuesto señalado, existen todavía otros casos en que los decretos del Poder Ejecutivo pueden ser modificados y ello tiene lugar, ya sea a instancia de parte mediante la interposición del recurso de revisión cuando se configuran algunas de las causales admitidas para su apertura por la ley, o de oficio por el Poder Ejecutivo, cuando éste advierte un vicio en el acto que traiga aparejada su nulidad absoluta (conf. dict. cit.).

En resumen, tratándose de decretos del Poder Ejecutivo

que concluyen el trámite administrativo y fuera de los casos concretos apuntados, no cabe a su respecto el recurso de reconsideración.

IV.- El recurso deducido por el Sindicato de Trabajadores de Industrias de la Alimentación contra el decreto Nº 4.775/60 es improcedente, conforme con el principio general antes sentado y por no darse ninguno de los supuestos de excepción. Restaría empero examinar la legalidad del acto, pues no obstante la improcedencia del recurso interpuesto, debe interpretársele como denuncia de ilegitimidad que podría inducir al Poder Ejecutivo a modificar de oficio el acto si adoleciera de vicios que entrañen su nulidad absoluta.

El decreto Nº 4.775/60 ha sido dictado por el Poder Ejecutivo en uso de facultades que le son propias y al resolver en la solicitud de condonación de deuda promovida por el mencionado Sindicato se ha ajustado estrictamente a las normas legales que rigen el caso. Por ello y en ausencia de otro vicio de fondo y forma, no procede tampoco su modificación de oficio por vía del control de ilegitimidad.

V.- En consecuencia, corresponde declarar la improcedencia del recurso interpuesto en estas actuaciones, ya sea por resolución formal o por simple notificación, atento que el trámite administrativo ha quedado clausurado.

VI.- Sin perjuicio de lo expuesto, cabe señalar con relación al fondo del asunto, que un proyecto de ley acordando la condonación de deuda aquí gestionada, cuenta con sanción del Senado y se halla actualmente a estudio de la Comisión de Presupuesto y Hacienda de la Cámara de Diputados de la Nación.-

Octubre 14 de 1960.-

Fdo. CARLOS MARIA BIDEGAIN
Procurador del Tesoro de la Nación

ACTO: Fallo del 24 de noviembre de 1960.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Arts. 24 y 25) - RECURSO JUDICIAL - ESTABILIDAD

RECURSO DE QUEJA en autos: "CATTANEO,Carlos Atilio s/Decreto 6666/57".-

CONSIDERANDO:

Que el señor Teniente Coronel (R.E.) D. Carlos Atilio Cattaneo acude en queja ante el Tribunal, diciendo que por decreto del Poder Ejecutivo del 27 de noviembre de 1956 fué designado con categoría de gerente en la Lotería de Beneficencia y Casinos. Que desde el comienzo de la temporada veraniega de 1958/59 no ha sido llamado a prestar servicios, a pesar de sus insistentes reclamos.

Que como no puede interponer el recurso de los artículos 24 y 25 del decreto ley 6666/57 (') por no haber un acto firme del Poder Ejecutivo o de las autoridades de la Administración Nacional, viene por la vía de queja "por retardo de justicia del artículo 6° de la ley 48 y 17 inc. 3 de la ley 4055 a fin de que VV.HH., dispongan la reincorporación del actor a su cargo, con más el pago de los haberes devengados sus intereses y costas...".

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

Que del simple relato que antecede surge palmaria la improcedencia de la medida intentada.- La Lotería de Beneficencia y Casinos no es un juez de instancia inferior al Tribunal, supuesto para el cual ha sido creado el recurso que se pretende deducir, sino un organismo dependiente de otro Poder del Estado. En casos tales, o se dirige al superior jerárquico que ejerza el control dentro de la misma Administración o se acude a los señores jueces de primera instancia para la sustanciación de las acciones que se consideran pertinentes, cumpliendo los requisitos legales.

Que, por lo demás, de las actuaciones administrativas resulta que el señor Cattaneo no interpuso el recurso previsto en los arts. 24 y 25 del decreto ley 6666/57, el que se debe deducir en todos los casos ante la autoridad administrativa (Conf. sentencia de fecha 14 de marzo ppdo. in re: "Piñeiro Reinaldo María"). Ello impide, por sí solo, considerar el presente como una queja por recurso denegado.

Por estas consideraciones se desestima el presente recurso.

Regístrese, notifíquese y devuélvase.-

HORACIO H. HEREDIA - ADOLFO R. GABRIELLI - JUAN CARLOS BECCAR VARELA

ACTO: Fallo del 6 de junio de 1960.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Arts. 24/27) - ESTABILIDAD - SUMARIOS - CESANTIA

TRIPICCHIO, Julio Oscar - Decreto 6666/57 (*).-

CONSIDERANDO:

Que con motivo del arribo al aeródromo de Ezeiza - del pasajero señor Federico Tannhauser su equipaje fue sometido a una revisación por personal aduanero, encontrándose algunos efectos que fueron separados para la - correspondiente tributación.

Que al notarse la falta de un lápiz y una lapicera "Parker 61", se procedió a revisar al señor Tannhauser y a su equipaje. Luego de hacer pasar a éste a otra habitación, se realizó lo propio con el personal de la Aduana que se encontraba presente. En tales circunstancias, fueron hallados los objetos de marras entre las - ropas del guarda señor Julio Oscar Tripicchio. Frente a tal comprobación el nombrado alegó que los mismos le habían sido obsequiados por el mencionado viajero, quien desmintió esa aseveración.

Que con este motivo se instruyó un sumario administrativo, en el cual, al prestar declaración -más de un //-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

mes después de los hechos antes relatados- ratificó el acta labrada en aquella oportunidad y repitió su dicho de - que los objetos encontrados en su poder le fueron obsequiados por el señor Tannhauser.

Que más tarde, y en oportunidad de evacuar la vista - que le fuera conferida respecto de lo actuado en el sumario, manifestó que rectificaba sus anteriores declaraciones, que dijo haber prestado en esa forma debido "a la confusión que me planteaba la intervención del señor Jefe de Inspectores o Inspector actuante, agravada con la depresión nerviosa y cansancio producidos por el estado de salud de mi señora hermana y la atención de mi anciano padre que me han obligado y obligan a una casi permanente vigilia". Para terminar sosteniendo que el lápiz y la lapicera de que se trata las adquirió en plaza a fin de obsequiarlas al médico de cabecera de su familia, Dr. Cavagna. Ofreciendo como única prueba la declaración del señor Tannhauser a efectos de que, "con la mercadería a la vista, exprese si es - la misma que condujera en su equipaje".

Que recibida la nueva declaración del señor Tannhauser, éste se limitó a decir que "no puede precisar si se trata del mismo juego que le fuera retenido en Ezeiza".

Que con tales antecedentes, el Poder Ejecutivo, por decreto Nº 8.231 del 1º de julio de 1959, declaró la cesantía del señor Tripicchio.

Que notificado de ello, el interesado interpuso el recurso establecido por el art. 24 del decreto ley 6666/57 - (Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional), sosteniendo que el sumario no se tramitó "en la forma que en derecho corresponde" por no haberse llamado a declarar al doctor Cavagna -mencionado por él-, no haberse averiguado el estado de salud de su familia ni haberle dado oportunidad de demostrar la adquisición en plaza del lápiz y la lapicera. Además, afirma que la causal invocada - para pronunciar su cesantía no se encuentra probada porque el señor Tannhauser manifestó no poder precisar si se tra-

taba del juego que le fuera retenido en Ezeiza.

Que, en cuanto al primer agravio, cabe destacar que el recurrente no ofreció prueba alguna sobre las circunstancias invocadas para justificar la rectificación de sus anteriores declaraciones. La única pedida fué recibida. Además, el Tribunal tiene ya declarado que las nulidades de los procedimientos del sumario no deben decretarse para satisfacer un principio teórico, sino cuando realmente han redundado en perjuicio positivo para el derecho de quien las pide (sentencia de fecha 15 de marzo último, in re: "Vazquez, Alejandro J.). Y resulta indudable que, aún admitiendo la exactitud de sus alegaciones, ellas carecerían de todo poder de convicción para abonar lo afirmado por el señor Tripicchio cuando pretende restar validez a lo que declaró en dos oportunidades separadas entre sí por un lapso superior al mes.

Que con relación al segundo, es necesario recordar lo dicho por el Tribunal en el sentido de que en la sustanciación del recurso de los arts. 24 y 25 del decreto ley 6666/57 carece de jurisdicción plena y sólo debe controlar la legitimidad del proceder administrativo, no pudiendo, por ello, revistar cuestiones de hecho y rever la apreciación que de las mismas haga el órgano de la Administración, salvo casos de manifiesta arbitrariedad capaz de tornar ilegítimo el comportamiento administrativo (caso Prol, sentencia del 22 de abril último). Manifiesta arbitrariedad que no se presenta en el sub-judice, como resulta de lo dicho en el considerando anterior y de las circunstancias que se han relatado más arriba sobre la forma en que fue sorprendido el recurrente en la comisión del hecho que se le imputa.

Por estas consideraciones, se desestima el recurso interpuesto.

Regístrese, notifíquese y devuélvanse las actuaciones.-

HORACIO H. HEREDIA - ADOLFO R. GABRIELLI - JUAN CARLOS BECCAR VARELA

ACTO: Fallo del 10 de junio de 1960.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Arts. 5º, 24, 25,26 y 27) - ESTABILIDAD - CESANTIA

LOBO, José Luis s/Decreto 6666/57.-

CONSIDERANDO:

Que por decreto del 11 de setiembre de 1959 se canceló el nombramiento del señor José Luis Lobo, en el cargo que desempeñaba en la Dirección General Impositiva, mediante la aplicación del artículo 5º del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional (decreto-ley 6666/57) (').

Que notificado de ello, el interesado cursó telegrama colacionado al Director de la mencionada Dirección haciéndole saber que interponía "por su intermedio" recurso ante esta Cámara contra el referido decreto "por ilegalidad del mismo".

Que un mes después, el 21 de octubre, se presentó ante el Tribunal deduciendo el recurso establecido por el art. 24 del Estatuto, fundado en que su situación no encuadraba en el art. 5º del mismo cuerpo legal, por tener una antigüedad mucho mayor de seis meses en la Administración Nacional y pidiendo se declare la ilegitimi-

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

dad del decreto que canceló su nombramiento y se condenara al Estado a pagarle la indemnización establecida por el artículo 29 del decreto-ley 6666/57.

Que este Tribunal tiene resuelto que el recurso debe presentarse ante la autoridad administrativa y que el escrito respectivo debe ser debidamente fundado, como lo requiere el art. 25 del Estatuto, ya que esa autoridad debe conocer los agravios que se expresan contra su decisión a fin de estar en condiciones de poder revocar su propio pronunciamiento, si lo juzga procedente, de conformidad con lo que establece el mismo artículo antes citado (sentencias del 14 de marzo, in re: Piñeiro, Reinaldo María; del 19 de febrero; Mansilla, Rodolfo Blas, etc.).

Que, como resulta de lo dicho en los considerandos anteriores, el recurrente no ha cumplido con ninguno de estos requisitos.

Que también ha establecido el Tribunal que el decreto-ley 6666/57, sólo lo faculta para disponer la reincorporación del agente en los términos de los arts. 26 y 27 (sentencia del 26 de febrero, in re: Rubio, José María) y que no puede por esta vía perseguirse el reconocimiento de otros derechos que puede reconocer el Estatuto. Y el interesado en su escrito de recurso no pide su reincorporación.

Por estas consideraciones, se desestima el recurso interpuesto.

Regístrese, notifíquese y devuélvanse las actuaciones.-

HORACIO H. HEREDIA - ADOLFO R. GABRIELLI - JUAN CARLOS BECCAR VARELA

ACTO: RESOLUCION Nº 12.011/60.-

MATERIA: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

CONSEJO ASESOR DE LA DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL (Res. número 8.566/59 (') - S.H.).-

DICTAMEN Nº 7
Buenos Aires, 10 de junio de 1960.-

EXPEDIENTE Nº 90.181/59 (")
ASUNTO: Aplicación del decreto Nº 1.867/59 (°)

ORIGEN: Superintendencia de Seguros de la Nación

Señor Director General:

Analizadas las presentes actuaciones este Consejo Asesor opina:

REFERENCIA: Superintendencia de Seguros solicita reconsideración respecto al proveído del señor S.S. de Hacienda del 27/7/59, por el cual se expresa que le son de aplicación las disposiciones del decreto Nº 1.867/59.-

CONSIDERACIONES: La Superintendencia de Seguros insiste en su planteamiento en el sentido de no considerar aplicable a su personal las disposiciones del decreto número 1.867/59. Se funda para ello en que los consideran -

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1047.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 834.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 700.-

dos de dicho acto de gobierno aluden específicamente a las mejoras de sueldo influenciadas por el concepto antigüedad y por lo tanto no es aplicable a los casos en los cuales, como en ese organismo, el aumento de retribuciones se realizó con total prescindencia de aquel factor. De tal manera que aunque la parte dispositiva del decreto no hace discriminación alguna de situaciones, su aplicación, ceñida a los principios enunciados en los considerandos, debe limitarse en la forma sostenida por la repartición. Dicha argumentación fué ya considerada por la Dirección General del Servicio Civil a fojas 23/24, quien sostuvo que correspondía estarse al texto del articulado del decreto en cuanto el mismo alude al personal que con posterioridad al 11/8/58 hubiera logrado actualización de sus retribuciones mediante nuevos escalafones o escalas de sueldos que, con carácter general valoricen las funciones en mayor medida que el Escalafón, es decir, sin hacer distingos en el origen de esa mejora ni en los factores que influenciaron en ellas. Dicha opinión fué ratificada por el señor Subsecretario de Hacienda.

Analizados los planteos expuestos este Consejo adhiere plenamente a los términos del informe aludido producido por esa Dirección General y considera que la nueva presentación de la Superintendencia de Seguros obliga al siguiente interrogante: a) El propósito del Poder Ejecutivo fué el enunciado en los considerandos del decreto Nº 1.867/59 y fué mal expresado en su articulado? o b) El propósito del Poder Ejecutivo fué el que ilustra la parte dispositiva del decreto nombrado y sus considerandos no fueron suficientemente explícitos para así enunciarlo?.

El artículo 13º del decreto Nº 9.530/58, faculta a la Secretaría de Hacienda para dictar las normas reglamentarias, complementarias, aclaratorias e interpretativas del Escalafón.- Es por lo tanto el señor Secretario de Estado quien puede decidir sobre las alternativas planteadas con el asesoramiento de sus organismos competentes.-

CONCLUSION: A juicio de este Consejo corresponderá ratificar la opinión sustentada por la Dirección General a fojas 23/24.-

Fdo.NORBERTO P.DENARI Fdo.JULIO A.VARELA

Fdo.ROBERTO G.PARDO

Providencia Nº 660.-

Señor Secretario de Estado:

Visto las conclusiones resultantes del informe precedente, elaborado por el Consejo Asesor de esta Dirección General, (Resolución S.H. Nº 8.566/59), coincidentes con las anteriormente vertidas a fs. 23/24, se considera que deben elevarse estos actuados a dictamen del señor Procurador del Tesoro, conforme lo propone a fs. 36 la Dirección General de Asuntos Jurídicos de esta Secretaría de Estado.-

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 22/6/960.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

//nos Aires, 4 de julio de 1960.-

Visto lo actuado precedentemente, pase a la Procuración del Tesoro de la Nación solipitándole quiera tener a bien emitir su dictamen respecto de la cuestión planteada en autos.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

Fdo. ERNESTO MALACCORTO

Señor Secretario de Estado de Hacienda:

I.- Se refieren las presentes actuaciones al planteamiento que formula la Superintendencia de Seguros de la Nación con respecto al decreto Nº 1.867/59 (B.O. 25/2/59), que aporta normas para el escalafonamiento de agentes estatales que hubieran logrado la actualización de sus retribuciones con posterioridad al 11/8/58, mediante escalafones o escalas de sueldos.

Considera el mencionado organismo, por las razones que se dan a fs. 19/20 de autos, que el decreto de referencia no es de aplicación para el personal del mismo, el que deberá regirse, en cuanto al cómputo de la antigüedad, por el decreto 9.530/58 del Escalafón, llamado "único", para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

II.- Determina el artículo 1º del decreto 1.867/59: "El personal de los organismos que con posterioridad al 11 de agosto de 1958 hubieran logrado la actualización de sus retribuciones mediante la obtención de nuevos escalafones o escalas de sueldos que con carácter general valoricen las funciones en mayor medida que el Escalafón aprobado por decreto Nº 9.530/58 en los importes iniciales de cada grupo, será ubicado de acuerdo con las normas que rigen para los organismos expresamente comprendidos en el art. 2º primer párrafo, del referido decreto, con las siguientes modificaciones: Artículo...".-

Conforme se desprende de los considerandos y artículo 1º precedentemente transcripto en lo pertinente, del decreto Nº 1.867/59, cabe destacar que aquel instituto tiende, por razones de buena política administrativa, a lograr la ubicación dentro del escalafonamiento del decreto 9.530/58 de aquel personal que hubiera podido ser dotado con posterioridad a la fecha en cuestión, con un escalafón o escala de sueldos propios, dentro de las condiciones contempladas por dicho art. 1º.-

III.- Resulta indudable -y en ello coincido con el criterio expuesto a fs. 23/24 de autos por la Dirección Gene-

ral del Servicio Civil de la Nación- que si bien puede ser discutible que la escala de sueldos previstos por el decreto Nº 7.855/58 (fs. 1) constituye o no un escalafón, en cambio, no cabe duda alguna que dicha escala representa la "actualización de remuneraciones" a que alude el art. 1º del decreto 1.867/58.

Por otra parte, el decreto 1.867/58 se refiere a los organismos que hayan obtenido "nuevos escalafones o escalas de sueldos", tornándose así ociosa toda discusión acerca de si el decreto 7.855/58 aprobó un "escalafón" pues no ha duda que estableció una "escala de sueldos".

IV.- En tales condiciones y desde que las remuneraciones establecidas por decreto Nº 7.855/58 son en general superiores a los sueldos iniciales que fija el Escalafón aprobado por decreto Nº 9.530/58, es evidente que lo dispuesto por el decreto Nº 1.867/58 es de aplicación al personal de la Superintendencia de Seguros de la Nación.

Por ello, soy de opinión que corresponde que esa Secretaría de Estado así lo declare, en uso de las facultades conferidas por el art. 13 del decreto Nº 9.530/58.-

Agosto 23 de 1960.-

Fdo. ALEJANDRO R. AHUMADA
Sub-Procurador del Tesoro de la Nación

Providencia Nº 1119.-

Señor Subsecretario:

Atento a lo dictaminado precedentemente por la Procuración del Tesoro de la Nación, se ha procedido a confeccionar el proyecto de Resolución que se eleva a su consideración, mediante el cual se aclara que las normas del decreto Nº 1.867/59 son aplicables al personal de la Superinten

dencia de Seguros de la Nación, tal como lo sustentara esta Dirección General en fojas precedentes.-

DIRECCION GRAL. DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 3/10/960.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

Buenos Aires, 24 de octubre de 1960.-

Visto que el decreto Nº 1.867/59, por el que se establecen normas para el Escalafonamiento de personal de los organismos que, con posterioridad al 11 de agosto de 1958, hubieran logrado la actualización de sus retribuciones mediante la obtención de nuevos escalafones o escalas de sueldos, y

CONSIDERANDO:

Que la Superintendencia de Seguros de la Nación ha cuestionado la aplicación a su personal de las disposiciones de dicho decreto;

Que ante el informe producido por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, de acuerdo con el cual las normas de aquel decreto son aplicables totalmente al personal de dicho organismo, se requirió el dictamen de la Procuración del Tesoro de la Nación;

Que ésta se ha expedido en el sentido de que las remuneraciones establecidas por decreto Nº 7.855/58 -por el que se aprobaron las mejoras de asignaciones al personal en cuestión- son en general superiores a los sueldos iniciales que fija el Escalafón aprobado por decreto Nº 9530/58, de lo que resulta evidente que lo dispuesto por el de-

creto Nº 1.867/58 es de aplicación a la Superintendencia - de Seguros;

Que asimismo estima dicha Procuración que corresponde que esta Secretaría de Estado así lo declare, en uso de las facultades conferidas por el artículo 13º del decreto Nº 9.530/58;

Por ello,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Aclárase que las normas contenidas en el decreto número 1.867, del 23 de febrero de 1959, son aplicables íntegramente al personal de la Superintendencia de Seguros de la Nación, dependiente de la Secretaría de Estado de Finanzas.

2º.- Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

ACTO: DECRETO Nº 942/61.-

MATERIAS: COMISION AL EXTERIOR - MISIONES AL EXTERIOR - SUELDOS - COEFICIENTES

Buenos Aires, 2 de febrero de 1961.-

VISTO: El sistema actual de liquidación y pago de remuneraciones en divisas a los agentes del Estado de la Administración Central en el exterior, y

CONSIDERANDO:

Que el tiempo transcurrido desde la fecha del decreto Nº 11.919 del 4 de julio de 1956 (1), por el que fueron puestos en vigencia los coeficientes que rigen para los haberes de los agentes de la Administración Central del Estado en el exterior, hace necesaria su revisión y modificación;

Que el monto de las remuneraciones de dichos agentes en el exterior debe depender exclusivamente de los tres factores siguientes: el costo de la vida en el país de destino, las obligaciones económicas inherentes a la función y jerarquía del agente, y las posibilidades económicas del Estado Argentino;

Que el sistema actual de liquidación y pago presenta el inconveniente de que hace depender el monto de la remuneración del agente en el extranjero de las varia-

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 123.-

ciones que sufren sus haberes en pesos moneda nacional, tales como aumentos de sueldo y bonificaciones diversas, que responden exclusivamente a causas internas que nada tienen en común con las condiciones de vida en el exterior, pues el costo de vida en nuestro país varía en forma totalmente independiente del de los demás países y viceversa;

Que además con la adopción del cambio libre, sus oscilaciones afectan constante e imprevisiblemente el monto en divisas a percibir por el agente en el extranjero;

Que los inconvenientes señalados precedentemente crean una situación en la que el orden de precedencia en el extranjero de los funcionarios argentinos destacados en las representaciones de la República, no concuerda con las escalas de remuneraciones existentes;

Que la situación aludida ha llegado hasta la contradicción de que los agentes de la Administración Central del Estado sin "status" diplomático, con menores obligaciones económicas que sus superiores jerárquicos poseedores de dicho "status", percibieran remuneraciones más elevadas que éstos últimos;

Que el orden de precedencia en el extranjero de los referidos agentes del Estado obedece a normas funcionales y de representación emergentes, en el ámbito nacional, del espíritu de la Constitución, de la Ley número 14.439 (*) y de la Ley Nº 12.951, reconocidas y aplicadas además, internacionalmente;

Que los problemas originados por la adopción del tipo de cambio libre, ya motivaron el dictado de varios decretos como medidas de emergencia de carácter parcial y transitorio, hasta tanto se llegase a una solución de aquellos problemas;

Que en informe redactado por los representantes del Ministerio de Relaciones exteriores y Culto y de las Secretarías de Estado de Aeronáutica, Guerra, Marina, Comercio, Hacienda y Finanzas se propone un sistema de liqui-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 505.-

dación y pago de las remuneraciones de los agentes de la Administración Central del Estado en el exterior que no sólo elimina los inconvenientes expuestos sino que constituye una solución del problema al unificar las remuneraciones de esos agentes en el extranjero, dentro del personal civil y del militar aplicando así un sano concepto unitario del poder administrador, del erario público y de la política a seguir en materia de remuneraciones en divisas;

Que además, el procedimiento proyectado establece un vínculo de comparación entre los costos de vida de los diferentes países, con lo que se logra una distribución armónica de las remuneraciones tendiendo a impedir que se creen situaciones de excesivo desequilibrio entre ciertas misiones superremuneradas y otras infraremuneradas;

Que, por otra parte, el sistema propuesto en el informe referido es el resultado de un exhaustivo estudio en el que se han consultado, a la par que antecedentes nacionales, sistemas extranjeros de los países más adelantados en la técnica administrativa de liquidación y pago de remuneraciones a los agentes del Estado que deban prestar servicios en el exterior;

Que es medida de buen gobierno procurar la mayor objetividad posible en la determinación de las remuneraciones de los agentes de la Administración Central del Estado que desempeñen sus tareas en el extranjero;

Por todo ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Establécese el siguiente sistema de liquidación y pago de las remuneraciones a los agentes de la Administración Central del Estado en el exterior:

a) Deberá adoptarse como unidad monetaria de pago en el exterior de las remuneraciones de los agentes de la

Administración Central del Estado que deban prestar servicios en el extranjero, una moneda de valor estable de amplia convertibilidad multilateral, aceptadas en todos o en una gran mayoría de países como medio de pago;

b) Tómase como eje del sistema dos determinadas escalas de remuneraciones mensuales, una para el personal civil y otra para el militar, que responderán a un determinado costo de vida identificado con el número índice cien (100). Dichas escalas ejes de remuneraciones mensuales corresponderán a dos escalas jerárquicas de agentes, civiles y militares respectivamente, que presten servicios en forma permanente en el exterior. El límite máximo de las dos escalas ejes de remuneraciones estará determinado por la remuneración del Jefe de la Misión Diplomática.

Las dos escalas ejes de remuneraciones mensuales correspondientes al número índice cien (100) serán calculadas tomando como base el costo de vida de una familia tipo, constituída por un funcionario del Servicio Exterior de la Nación de la jerarquía de Agregado de Embajada y Vicecónsul y sus equivalencias, casado y con dos hijos;

c) Establécese el siguiente ordenamiento porcentual de niveles de costo de vida con relación al número índice cien (100), según que aquéllos sean superiores o inferiores al de este último:

205,0	a	214,9
195,0	a	204,9
185,0	a	194,9
175,0	a	184,9
165,0	a	174,9
155,0	a	164,9
145,0	a	154,9
137,5	a	144,9

	132,5	a	137,4
	127,5	a	132,4
	122,5	a	127,4
	117,5	a	122,4
	112,5	a	117,4
	107,5	a	112,4
	102,5	a	107,4
Costo de vida eje:	100,0		
	97,5	a	92,6
	92,5	a	87,6
	87,5	a	82,6
	82,5	a	77,6
	77,5	a	72,6
	72,5	a	67,6
	67,5	a	62,6
	62,5	a	55,1

d) Al costo de vida identificado con el número índice cien (100) y a los países de costo de vida igual al de este último se les asignará el coeficiente 0. Los demás países serán ubicados dentro del ordenamiento porcentual de niveles de costo de vida establecidos en el inciso c). A cada país o grupo de países así ubicados se les asignará un coeficiente positivo o negativo que partiendo del 1 hasta el 15 y del -1 al -8, siguiendo la progresión ascendente o descendente de los niveles de costo de vida con relación al del coeficiente 0, expresará respectivamente un porcentaje de aumento de un 5%; 10%; 15%; 20%; 25%; 30%; 35%; 41,2%; 50%; 60%; 70%; 80%; 90%; 100% y 110%, y de disminución de un 5%; 10%; 15%; 20%; 25%; 30%; 35% y 41,2% de las dos escalas ejes de remuneraciones mensuales que se fijen. Mediante la asignación de los coeficientes positivos o negativos y la aplicación de sus correspondientes porcentajes sobre las dos escalas ejes de remuneracio-

nes que se establezca para los países con coeficiente 0, se obtendrá las escalas de remuneraciones para los demás países;

e) Establécese la siguiente "Planilla Clave" como expresión del procedimiento a aplicar en lo sucesivo para las remuneraciones de los agentes de la Administración Central del Estado en el exterior:

PLANILLA CLAVE

% de diferencia de los costos de vida con respecto al número índice 100	% de aumento o disminución sobre la escala eje	COEFICIENTES PAISES
205,0 a 214,9	110	15
195,0 a 204,9	110	14
185,0 a 194,9	90	13
175,0 a 184,9	80	12
165,0 a 174,9	70	11
155,0 a 164,9	60	10
145,0 a 154,9	50	9
137,5 a 144,9	41,2	8
132,5 a 137,4	35	7
127,5 a 132,4	30	6
122,5 a 127,4	25	5
117,5 a 122,4	20	4
112,5 a 117,4	15	3
107,5 a 112,4	10	2

102,5 a 107,4	5	1
100,0	ESCALA EJE	0
97,5 a 92,6	5	-1
92,5 a 87,6	10	-2
87,5 a 82,6	15	-3
82,5 a 77,6	20	-4
77,5 a 72,6	25	-5
72,5 a 67,6	30	-6
67,5 a 62,6	35	-7
62,5 a 55,1	41,2	-8

f) Adóptase la siguiente escala en orden decreciente - de los agentes civiles de la Administración Central del Estado en el exterior, a los efectos de la escala eje de remuneraciones del personal civil:

Categoría

A Embajador Extraordinario y Plenipotenciario.

B Enviado Extraordinario y Ministro Plenipotenciario de Primera Clase.

C Enviado Extraordinario y Ministro Plenipotenciario de Segunda Clase.

D Consejero de Primera Clase y Cónsul General de Primera Clase
-Consejero Comercial.

E Consejero de Segunda Clase y Cónsul General de Segunda Clase
-Consejeros Técnicos Civiles de otros Ministerios y Organismos estatales, de carácter financiero.

F Secretario de Primera Clase y Cónsul de Primera Clase.
- Agregado Comercial.

G Secretario de Segunda Clase y Cónsul de Segunda Clase.

H Secretario de Tercera Clase y Cónsul de Tercera Clase.

I Agregado de Embajada y Vicecónsul.
-Agregados Técnicos Civiles de otros Ministerios y Organismos estatales.

J Clases "B" y "C" del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional aprobado por decreto Nº 9.530/58.
- Personal Civil de las Fuerzas Armadas de la Nación: Superior I y II; Universitario I, II, III y IV; Técnico Especial; Técnico I, II y III; Administrativo I y Operario I.

K Clase "D", Grupos I al IV del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional aprobado por decreto Nº 9.530/58.
- Personal Civil de las Fuerzas Armadas de la Nación: Administrativo II y Operario II.

L Clase "D", Grupos V al VIII del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional aprobado por decreto Nº 9.530/58.
- Personal Civil de las Fuerzas Armadas de la Nación: Administrativo III, Oficial y Operario III, Oficial.

M Clases "E" y "F" del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional aprobado por decreto Nº 9.530/58.
- Personal Civil de Servicio I, II, III y IV de las Fuerzas Armadas de la Nación.

g) Establécese la siguiente escala en orden decreciente para el personal militar en el exterior de las Secretarías de Estado de Guerra, Marina y Aeronáutica, a los efectos de la escala eje de remuneraciones del personal militar:

GUERRA	MARINA	AERONAUTICA
Personal Superior		
Generales	Almirantes	Brigadieres
Coronel	Capitán de Navío	Comodoro
Teniente Coronel	Capitan de Fragata	Vicecomodoro
Mayor	Capitán de Corbeta	Comandante
Capitán	Teniente de Navío	Capitán
Teniente Primero	Teniente de Fragata	Primer Teniente
Teniente	Teniente de Corbeta	Teniente
Subteniente	Guardiamarina	Alférez
Personal Subalterno		
Suboficial Mayor	Suboficial Mayor	Suboficial Mayor
Suboficial Principal	Suboficial Principal	Suboficial Principal
Suboficial Ayudante	Suboficial Primero	Suboficial Ayudante
Sargento Primero	Suboficial Segundo	Suboficial Auxiliar
Sargento	Cabo Principal	Cabo Principal
Cabo 1º	Cabo 1º	Cabo 1º
Cabo	Cabo 2º	Cabo
Voluntario de 1ª.	Voluntario de 1ª.	Voluntario de 1ª.
Voluntario de 2ª.	Voluntario de 2ª.	Voluntario de 2ª.

ARTICULO 2º.- Establécese el siguiente procedimiento para determinar las remuneraciones en el exterior de los funcionarios cuyas situaciones de familia concuerden con las que se especifican a continuación:

a) De la escala eje de remuneraciones fijada para la familia tipo de un funcionario casado con dos hijos, se efectuará un descuento del 5% para los funcionarios casados con un hijo y un descuento del 10% para los funcionarios casados sin hijos, solteros y viudos sin hijos;

b) Los funcionarios de cualquier categoría, casados con - más de dos hijos solteros y de hasta 22 años de edad, - percibirán por cada hijo a partir del tercero inclusive, sea cual fuere el número de hijos a su cargo, el 4% de la remuneración que se fije en la escala eje del personal civil para la familia tipo, casado con dos hijos, en la categoría "D", Consejero de Primera Clase y Cónsul - de Primera Clase;

c) A funcionario viudo con hijos solteros y de hasta 22 años de edad, se le abonará sobre su remuneración de - funcionario soltero, el mismo porcentaje establecido en el inciso b) de este artículo, por cada hijo, sea cual fuere el número de ellos a su cargo;

d) Las remuneraciones resultantes de la aplicación de lo establecido en los incisos a), b) y c) de este artículo, aumentarán o disminuirán de acuerdo con el porcentaje - que indique el coeficiente asignado al destino en que - preste servicios el funcionario;

e) Los adicionales por familia se liquidarán exclusivamente cuando los familiares citados residan en el exterior.

ARTICULO 3º.- Una vez descontados los aportes jubilatorios, el sueldo mensual neto en pesos moneda nacional con exclusión de toda otra bonificación mensual por cualquier concepto, será complementado con la cantidad de pesos moneda nacional necesaria para adquirir y girar el monto en divisas que la planilla correspondiente asigne al funcionario según su categoría, estado civil, situación de familia y destino en que deba prestar servicios. Los giros de las remuneraciones al exterior se harán por trimestre anticipado.

ARTICULO 4º.- Al personal que se encuentre en el exterior el día 31 de diciembre, se le liquidará el sueldo anual complementario como si estuviera revistando en el país, pudiendo ser girado el importe en la correspondiente divisa.

ARTICULO 5º.- Para abonar las remuneraciones en los países con los que rija un convenio bilateral se girará en dólares

convenio aplicando un factor de corrección suplementario - que permita lograr la equivalencia con la remuneración resultante del desarrollo de la "Planilla Clave".

ARTICULO 6º.- El sistema de liquidación y pago establecido por el presente decreto, será aplicado al personal de - la Administración Central del Estado que preste servicios en el exterior con carácter permanente.

ARTICULO 7º.- Créase con carácter permanente una Comisión Mixta Asesora del Poder Ejecutivo en materia de remunera - ciones de los agentes de la Administración Central del Estado en el exterior. Dicha Comisión estará integrada por - un funcionario del Servicio Exterior en calidad de delegado del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto y por - un representante de cada una de las siguientes Secretarías de Estado: Aeronáutica, Guerra, Marina, Comercio, Hacienda y Finanzas. Dicho Comisión contará con una Secretaría que estará a cargo de un funcionario del Servicio Exterior de la Nación. Será misión de la Comisión referida:

a) Mantener permanentemente actualizada la información sobre el costo de la vida correspondiente a las escalas ejes y el de los demás países con relación a aquél, obteniendo para ello por intermedio del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, las clasificaciones de los - países según su costo de vida que efectúen otros gobiernos extranjeros y organismos internacionales y solici - tando como mínimo una vez al año a las Representaciones Diplomáticas y Consulares argentinas, antecedentes estadísticos sobre el costo de vida en el país en que tienen su sede, mediante el envío de formularios adecuados que se ajusten a las técnicas más adelantadas en la materia;
b) Efectuar los estudios conducentes para elegir la moneda a fijarse como unidad monetaria de pago en el exterior para los agentes del Estado que presten servicios fuera del país;

c) Proponer cada vez que las circunstancias lo aconsejen - y como mínimo una vez al año, las dos escalas de remuneraciones eje del sistema, así como los coeficientes a asignarse a todos los países y las correspondientes remuneraciones resultantes.

Para ese fin, la Comisión se basará en los costos de vida de los distintos países y en el nivel de remuneraciones existente en los cuerpos diplomáticos y consulares extranjeros acreditados en los diferentes países.

ARTICULO 8º.- Este sistema de liquidación y pago se aplicará también para los gastos de instalación y traslados al exterior de los agentes del Estado de la Administración Nacional Central.

ARTICULO 9º.- Déjase establecido que la aplicación del sistema a que se refiere el presente decreto, comenzará a regir a partir de la fecha en que el Poder Ejecutivo Nacional establezca las escalas de remuneraciones dispuestas en el artículo 1º y los países a los cuales se aplicarán los coeficientes expresados en el inciso d) del mismo artículo.

ARTICULO 10º.- A partir de la fecha del presente decreto - se constituirá la Comisión Mixta Asesora creada por el artículo 7º del mismo y propondrá al Poder Ejecutivo Nacional, por intermedio del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, el decreto correspondiente estableciendo lo siguiente:

a) El costo de vida que será tomado como eje del sistema, equivalente al número índice cien (100);
b) La moneda en que se efectuarán los pagos;
c) Las dos escalas ejes de remuneraciones correspondientes al costo de vida con número índice cien (100);
d) La asignación de los coeficientes a los diferentes países según su costo de vida en relación con el del número índice cien (100).

ARTICULO 11º.- Las asignaciones de Gastos de Representación y Sostenimiento de las representaciones diplomáticas y consulares, se ajustarán al siguiente procedimiento:

De conformidad con las disposiciones de la Ley número 12.951, se fijarán en todos los casos las sumas básicas trimestrales en pesos moneda nacional y el monto total en divisas por dichos conceptos, teniendo en cuenta la relación existente entre el sueldo básico en pesos moneda nacional y el monto en divisas que corresponda en la escala eje a la remuneración de un Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de familia tipo, casado y con dos hijos, imputándosele a "Coeficientes" de "Otros Gastos" las diferencias en pesos moneda nacional que resulten para alcanzar los respectivos montos en divisas.

ARTICULO 12º.- En el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto los importes en pesos moneda nacional correspondientes al complemento móvil que, según el artículo 3º de este decreto, deberá sumarse para alcanzar la remuneración en divisas del funcionario, serán imputados a la respectiva partida de "Coeficiente" de "Gastos en Personal". Igual procedimiento seguirán, en sus respectivas jurisdicciones, los demás Ministerios, Secretarías de Estado y Organismos de la Administración Central que tengan agentes que se desempeñen en el exterior con carácter permanente.

ARTICULO 13º.- Derógase el artículo 7º del decreto número 14.045 de fecha 30 de octubre de 1959.

ARTICULO 14º.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios de Estado de Relaciones Exteriores y Culto, Economía y Defensa Nacional y firmado por los señores Secretarios de Estado de Hacienda, Comercio, Guerra, Marina y Aeronáutica.

ARTICULO 15º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Gastón [illegible] - Alvaro Alsogaray - Diógenes Taboada - Rodolfo M.Fraga - Ramón A.Abrahín - [illegible] - A.Juni - Ramón C.Lequerica - [illegible] Villar.

ACTO: RESOLUCION Nº 12.003/61.-

MATERIAS: JERARQUIZACION - PREMIO POR ASISTENCIA

Buenos Aires, 27 de febrero de 1961.-

Visto el Régimen de Compensaciones aprobado por decreto Nº 9.252/60 (*), y

CONSIDERANDO:

Que el "Premio por asistencia" instituido en el mismo, sufre deducciones en base a las inasistencias o licencias del agente, salvo las excepciones contenidas en el punto III, inciso c), del art. 4º de dicho régimen;

Que entre dichas excepciones se ha establecido la "licencia con goce de haberes por enfermedad que no exceda de diez (10) días laborables, contínuos o discontínuos, en el año calendario;

Que el régimen de licencias establecido en el decreto Nº 12.720/53 (**), prevé distintos tipos de licencia por razones de salud, por lo que se hace necesario precisar el concepto que debe aplicarse para considerar la licencia por enfermedad que cita el Régimen de Compensaciones;

Que resulta evidente que el mismo, está referido a

//-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-
(**) Ver Digesto Administrativo Nº 15.-

las licencias por enfermedad del agente, exclusivamente, ya sean éstas de corto o largo tratamiento, o adquiridas en el acto o en ocasión del servicio;

Que la licencia por maternidad no puede ser incluída en este concepto, pues por sus características, no puede considerarse como una licencia por enfermedad, estando especialmente considerada, en forma totalmente independiente, dentro del régimen de licencias vigente;

Por ello, atento a lo informado por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, y de conformidad con las facultades conferidas en el artículo 7° del decreto N° 9.252/60,

EL SECRETARIO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1°.- Aclárase que la "licencia con goce de haberes por enfermedad" que cita el art. 4°, punto III, inciso c), apartado 3°, del Régimen de Compensaciones aprobado por decreto N° 9.252/60, comprende las licencias con goce de haberes acordadas en base a las prescripciones de los artículos 13°, 14° y 17° del decreto número 12.720/53, exclusivamente.

2°.- Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.-

Fdo. RAMON C.LEQUERICA

ACTO: RESOLUCION Nº 4.243/60.-

MATERIAS: CONCURSOS - JUNTAS EXAMINADORAS - ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

Buenos Aires, Noviembre 7 de 1960.-

Visto lo establecido por el punto 33º, apartado I, de las normas complementarias del Escalafón General, aprobadas por decreto 11.941/959 (1),

EL SECRETARIO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º) Determínase que las Juntas Examinadoras en los concursos de antecedentes para cubrir cargos vacantes en la Clase "A", estarán integradas por los funcionarios a los que, por los reglamentos de normas para el cambio de Clase y Grupo oportunamente aprobados para cada repartición, se les haya encomendado la formulación de los temas para los concursos de o

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

posición de dicha clase.

2°) Comuníquese, tome nota la Dirección General de Contabilidad y Administración y dése al archivo.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	N°

ACTO: RESOLUCION N° 25/61.-

MATERIA: PASAJES OFICIALES Y CARGAS

Buenos Aires, 24 de enero de 1961.-

Visto lo dispuesto por el artículo 9° del decreto - N° 13.834 de fecha 3 de noviembre de 1960 (') que prevé el otorgamiento de órdenes de carga para los agentes de la Administración Pública que sean trasladados con carácter permanente, y

CONSIDERANDO:

Que procede reglamentar la forma en que debe aplicarse la precitada disposición con carácter general en todos los organismos del Estado;

Que el artículo 20° del citado decreto autoriza a la Secretaría de Hacienda a dictar las normas aclaratorias y de interpretación que fueran necesarias para su mejor aplicación;

Por todo ello,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- Las órdenes de carga que corresponda otorgar al Personal de la Administración Pública Nacional - //-

(') Ver Digesto Administrativo N° 1274.-

que sea trasladado conforme a las disposiciones del decreto Nº 13.834 de fecha 3 de noviembre de 1960, comprenderán el transporte de equipaje excedente al que corresponde por derecho a cada pasajero e incluye muebles y efectos del personal trasladado (con o sin sus familiares) hasta un máximo de 5.000 kilogramos.

ARTICULO 2º.- Al extender las órdenes de transporte se tendrá en cuenta la posibilidad de utilizar las líneas de propiedad del Estado, pudiendo utilizarse líneas de empresas particulares cuando razones de urgencia o conveniencia lo justifiquen.

ARTICULO 3º.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 20º del decreto Nº 13.834/60, dése a la presente el carácter de Resolución aclaratoria a sus disposiciones.

ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Contaduría General de la Nación para su conocimiento y demás efectos.-

Fdo. RAMON C. LEQUERICA

ACTO: EXPEDIENTE Nº 33.383/960.-

MATERIAS: RECURSO JERARQUICO - RECLAMO POR ESCALAFONAMIENTO - JUNTA DE CALIFICACIONES - ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Puntos 46° y 50°)

- MEMORANDUM -

Tratan las presentes actuaciones, del recurso jerárquico interpuesto por el agente de la Dirección General Inmobiliaria, don BLAS JULIO DE ACHAVAL.

Según resulta de las constancias reunidas en autos, el interesado promovió el recurso de revocatoria contra la decisión de la Junta de Calificaciones de la Dirección General Inmobiliaria, por la cual no se hizo lugar a su reclamo por escalafonamiento (fs. 13).

Por entender que dicha gestión había sido denegada, en razón de haber transcurrido el lapso que fija el artículo 3° del Acuerdo General de Ministros Nº 7.520 de 28 de marzo de 1944 (1), sin que la repartición del ramo se expidiera sobre el particular, el agente de Achaval interpone, con fecha 5 de abril del corriente año, el recurso jerárquico que prevé la aludida norma legal (fs. 1/2).

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 43.-

Ahora bien, en el primer párrafo del punto 46° de las normas complementarias del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional (decreto N° 9530/58) -aprobadas por decreto N° 11.941/59- (*), se establece: - "Las resoluciones de la Junta de Calificaciones en materia "de reclamos por escalafonamiento, serán declarativas y no "causarán estado hasta tanto se dicte el pronunciamiento de"finitivo que, en todos los casos, será por decreto del Po-"del Ejecutivo".

Por otra parte, el punto 50° de dichas normas comple - mentarias, consigna: "Una vez notificada la resolución al "interesado y a la Repartición, la Junta la remitirá direc-"tamente, con sus antecedentes e informes, a la Dirección - "General del Servicio Civil de la Nación, la cual, luego de "su análisis y cuando así corresponda, propondrá el acto - "respectivo al Poder Ejecutivo por intermedio de la Secreta"ría de Hacienda".

Por lo expuesto y atento la contradicción que "prima - facie" resulta de los puntos transcriptos, se estima que , para mejor proveer en el caso sub-examen, correspondería - recabar opinión a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación sobre el particular.

Buenos Aires, junio 9 de 1960.-

Fdo. ARMANDO A. TORNESE
Jefe
Departamento de Personal

//nos Aires, junio 9 de 1960.-

Atento los términos del memorándum que antecede, que - el suscripto hace suyos, pase a la Dirección General del -

---

(*) Ver Digesto Administrativo N° 916.-

Servicio Civil de la Nación estimándole quiera servirse emitir su opinión.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General
de Contabilidad y Administración

Providencia Nº 672.-

//nos Aires, 30 de junio de 1960.-

Vuelva a la Dirección General de Contabilidad y Administración haciéndole saber que, con respecto a la opinión que se requiere precedentemente con motivo del memorándum obrante a fs. 29, cabe manifestar que el recurso jerárquico interpuesto por don BLAS JULIO DE ACHAVAL, es improcedente. Pues, considerando lo establecido en el punto 46º de las normas complementarias de escalafonamiento aprobadas por decreto Nº 11.941/59, en el sentido de que las resoluciones de la Junta de Calificaciones, en materia de reclamos como el que se trata en autos, serán declarativas y que no causan estado hasta tanto se dicte el pronunciamiento definitivo que, en todos los casos será por decreto del Poder Ejecutivo, no puede recurrirse lo resuelto por la Junta de Calificaciones de la Dirección General Inmobiliaria. Por lo tanto, corresponde en este caso como en todos los casos similares, esperar el pronunciamiento del Poder Ejecutivo para recién entonces, interponer, si es que se estima procedente, recurso ante la Justicia por ser esta la única vía expedita, ya que no existe en la esfera administrativa, superior jerárquico al mismo que pueda rever la medida que se dicte.

En lo que se refiere a la contradicción que "prima facie" surgiría de las expresiones de los puntos 46º y 50º - que se subrayan en el memorándum de fs. 29, se destaca que es más aparente que real, dado que con la redacción empleada del punto 50º, la intención ha sido dejar sentado que - únicamente se considerarán los reclamos que estén encuadrados en las normas preestablecidas a ese fin y siempre que no entren a discutir el agrupamiento funcional en sí, sin que esto signifique una limitación o contradicción con lo prescripto en el citado punto 46º.

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

ACTO: RESOLUCION Nº 12.004/61.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Puntos 3º al 11º) - CALIFICACIONES

Buenos Aires, 1º de marzo de 1961.-

Visto lo establecido en el Capítulo III "Carrera" - del Escalafón para el Personal Civil (decretos Nº 9530/58 y 11.941/59) (1), y

CONSIDERANDO:

Que la promoción anual del personal de las Clases - B, C, D, E y F se efectúa por el sistema de "módulos" , fijados actualmente en ocho (8) puntos;

Que dicho "módulo" está definido en el punto 8º del Escalafón como "el puntaje de calificación que el agente deberá acumular para poder pasar de una categoría a otra dentro del Grupo";

Que de lo establecido en el punto 10º del mismo cuerpo normativo surge que los puntos que excedan de ocho - (8), le serán acreditados al agente para que, sumados a los que obtenga durante el período siguiente a los que poseyera del anterior, concurran a la determinación del "módulo" exigido;

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

Que, por su parte, de las normas complementarias del punto 11º (decreto Nº 11.941/59) resulta que los puntos de calificación, aún cuando sean inferiores a cuatro (4), se adicionan a los que el agente acredita del período anterior o bien a los que obtenga en el siguiente, para determinar el "módulo";

Que, asimismo el punto 8º de dichas normas complementarias estipula que "cuando el puntaje acumulado alcanzara 1 doble del módulo exigido, el agente promoverá dos (2) categorías;

Que la aplicación práctica de tales normas ha suscitado, no obstante, dudas de interpretación por parte de distintos organismos, para evitar la repetición de las cuales la Dirección General del Servicio Civil de la Nación ha aconsejado el dictado de normas de carácter aclaratorio al respecto;

Por ello, y atento a la facultad conferida por el artículo 13º del decreto Nº 9.530/58, y art. 6º de su similar Nº 11.941/59,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Aclárase, a los fines de la aplicación del capítulo III "Carrera" - puntos 3º al 11º - del Escalafón para el Personal Civil (decretos Nros. 9.530/58 y 11.941/59) que la determinación del "módulo" exigido debe efectuarse sumando los puntos de calificación anual obtenidos por cada agente -cualquiera sea la cantidad de éstos- a los obtenidos en el período o períodos inmediatos anteriores que no hubiera utilizado para la última promoción, ya sea por exceder de ocho (8) puntos o por no alcanzar ese mínimo.

2º.- El procedimiento indicado precedentemente debe entenderse con la limitación resultante del punto 11º del

Escalafón y sus normas complementarias.

3º.- Cuando sumados los puntos de calificación, en la forma indicada en el punto 1º de la presente Resolución el agente tuviera dieciseis (16) o más puntos, promoverá dos (2) categorías, pasando el puntaje excedente de esa cifra para el período siguiente.

4º.- Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.-

Fdo. RAMON C. LEQUERICA

ACTO: DECRETO Nº 1.808/61.-

MATERIAS: JERARQUIZACION - VACANTES

Buenos Aires, 13 de marzo de 1961.-

Visto lo dispuesto por el artículo 2º, apartado III, punto d) del régimen de compensaciones anexo al decreto Nº 9.252/60 (1), y

CONSIDERANDO:

Que el mencionado acto legal fué dictado con el propósito de elevar las remuneraciones de los empleados públicos a quienes se les ha confiado cargos de responsabilidad que exigen especial capacidad y una efectiva y total dedicación;

Que su aplicación está limitada por la situación económica y financiera de la Nación, que requiere una reducción substancial de los gastos públicos;

Que a tal efecto se restringió mediante cláusulas limitativas el goce de sus beneficios, como aquella que excluye a los agentes que perciben alguna prestación en concepto de pasividad;

Que si bien la buena doctrina en materia de previsión social indica, sin duda, la conveniencia de establecer dicha incompatibilidad, este principio debe ceder an

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-

te la realidad social;

Que del análisis de la legislación vigente surge claramente que esa inhibición ha sido practicamente derogada;

Que por consiguiente es poco equitativo disponer por vía administrativa una incapacidad absoluta para la percepción de las referidas compensaciones;

Que la aplicación de esa cláusula no debe impedir el cumplimiento de los propósitos del Poder Ejecutivo en lo que hace a la jerarquización de la función pública y al progreso técnico y científico del país;

Que tales propósitos hacen necesario contar con un sistema de excepciones a la prohibición establecida, las que sin embargo deben tener un carácter restrictivo, a los efectos de no desvirtuar los fines del Plan de Racionalización y Austeridad;

Por ello, y atento lo manifestado por el Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Agrégase al punto d), apartado III, artículo 2º, del régimen de compensaciones aprobado por decreto Nº 9.252/60, el siguiente párrafo "Sólo podrán acordarse excepciones a esta incompatibilidad por decreto del Poder Ejecutivo, previa intervención del Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad, cuando las mismas respondan a los altos intereses nacionales o así lo exijan las actividades especializadas del servicio".

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro Alsogaray
Ramón C. Lequerica

ACTO: DECRETO Nº 1.839/61.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Punto 26º) - **SUBSIDIO FAMILIAR**

Buenos Aires, 13 de marzo de 1961.-

Visto las gestiones promovidas por distintos sectores de la Administración Pública Nacional, con el fin de que se otorgue al personal transitorio de sus respectivas dependencias el subsidio familiar establecido en el punto 26º del Escalafón aprobado por decreto Nº 9530/58 y reglamentado por decreto Nº 4.631/59 (¹), en reemplazo del que actualmente perciben por el mismo concepto, que se ajusta a las normas del Decreto-ley número 14.984/57 (²), y

CONSIDERANDO:

Que los beneficios que acuerda el referido punto 26º del Escalafón, mediante el cual se perfeccionó, ampliando sus alcances, el régimen de subsidios establecido para todo el personal de la Administración Pública Nacional por el Decreto-ley Nº 14.984/57, no alcanzó a los agentes que revistan en calidad de transitorios, en mérito a que éstos, como consecuencia de lo prescripto //-

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 738.-
(²) Ver Digesto Administrativo Nº 369.-

en el artículo 5º del decreto-ley 6.666/57 (:) están fuera de su ámbito de aplicación;

Que con tal motivo el mencionado personal se ha visto impedido de gozar los mayores beneficios que acuerda el sistema reglado por el decreto Nº 4.631/59, continuando por lo tanto afectado al régimen anterior, circunstancia que señala una desigualdad que no resulta compatible con el espíritu de equidad y el sentimiento eminentemente social que inspiraron la implantación del nuevo subsidio, por lo que procede arbitrar las medidas pertinentes para repararla;

Que algunos organismos que cuentan con regímenes escalafonarios especiales han concretado ya medidas en ese sentido, equiparando el subsidio familiar de sus agentes transitorios al de la dotación estable;

Que, por otra parte, casi la totalidad de los agentes que revistan como transitorios se desempeñan en organismos que atienden su presupuesto con recursos propios, por lo que la equiparación gestionada, máxime teniendo en cuenta lo expresado en el anterior considerando, no tendría mayor gravitación en el Tesoro Nacional;

Por ello y atento lo propuesto por la Secretaría de Hacienda de la Nación, de acuerdo con la competencia que le atribuyen el decreto-ley Nº 797/58 (=) y el artículo 20º inciso 12 de la Ley 14.439 (°),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Autorízase a los Organismos del Estado que acuerdan a su personal estable el subsidio familiar instituído por el punto 26º del Escalafón aprobado por el decreto Nº 9.530/58 y reglamentado por el decreto Nº 4.631/59,

(:) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-
(=) Ver Digesto Administrativo Nº 419.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 505.-

a hacer extensivo ese beneficio, en iguales condiciones, al personal transitorio de sus respectivas dependencias.

ARTICULO 2º.- Las asignaciones que se establecen en el artículo anterior se harán efectivas a partir del 1º del mes siguiente al de la fecha del presente decreto y sustituirán a las que en la actualidad percibe el personal transitorio conforme lo estatuído en el Decreto-ley Nº 14.984/57.

ARTICULO 3º.- Los Organismos Estatales que cuentan con personal transitorio imputarán a las respectivas partidas de "Salario Familiar" o similares el gasto que origine la aplicación del presente decreto, quedando facultados, en los casos en que los parciales destinados a ese concepto resulten insuficientes, para proponer a la Secretaría de Hacienda la reestructuración de sus presupuestos, a efectos de cubrir las eventuales diferencias por vía de compensación de créditos.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese y dése a la Dirección General del Boletín Oficial y vuelva a la Secretaría de Hacienda para su conocimiento y notificación al Tribunal de Cuentas y a la Contaduría General de la Nación y demás efectos.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Ramón C. Lequerica

ACTO: ACTUACION C.E.P.R.A. Nº 7.287/61.-

MATERIAS: PLAN DE RACIONALIZACION Y AUSTERIDAD - BIENES Y UTILES

Expediente Nº 50.075/61.

Señor Subsecretario:

El artículo 1º del decreto Nº 10.977/58 (1), prohibió por el término de 2 años la adquisición de toda clase de bienes muebles de uso e inmuebles, en todas las dependencias de la Administración Pública.

Al cumplirse en diciembre último el plazo determinado por la citada medida, la prohibición impuesta por la misma ha dejado de tener efecto.

No obstante, teniendo en cuenta los fundamentos y objetivos que dieron origen a la ejecución del Plan enunciado en el decreto Nº 10.975/58 (2), y frente a la presencia de gestiones interpuestas por reparticiones de esta Secretaría de Estado en procura de la excepción que a la norma citada dispone el artículo 2º del referido decreto Nº 10.977/58, esta Dirección General, necesita conocer, previo a encarar la tramitación de tales gestiones, si la prohibición determinada por aquel acto //-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 684.-
(2) Ver Digesto Administrativo Nº 682.-

de gobierno ha caducado definitivamente, si se encuentra prorrogada por alguna medida similar, o en su defecto, y a los fines de una consideración más integral de las solicitudes que se formulan, si existe en preparación el dictado de nuevas normas relacionadas con el aspecto especialmente comentado, como asimismo con cualquier otro punto atinente a dicho Plan, a cuyo efecto correspondería formular la correspondiente consulta al Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad (C.E.P.R.A.).-

DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION, 27/1/61.

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General

//nos Aires, enero 27 de 1961.-

Habiéndose tomado conocimiento de lo manifestado precedentemente por la Dirección General de Contabilidad y Administración, pase al Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad (C.E.P.R.A.) estimándole quiera servirse informar al respecto.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

Buenos Aires, 3 de febrero de 1961.-

Ref.: Vigencia Art.1° decreto N° 10.977/58.-

El artículo 1° del decreto N° 10.977/58, dictado el 9 de diciembre de 1958, establece el término de dos años para la vigencia de la prohibición contenida en el mismo, de

modo que desde la misma fecha del año 1960 la citada prohibición ha desaparecido.

En el plan de labor preparado por el C.E.P.R.A. como segunda etapa del Plan de Racionalización Administrativa no se ha contemplado la prórroga de aquel término ni la reimplantación de la prohibición.

Por el contrario, al fundamentar las nuevas medidas propuestas el C.E.P.R.A. hace notar que a su juicio la verdadera economía en ese tipo de gastos se ha obtenido, más que por la prohibición contenida en el decreto Nº 10.977/58, por las rebajas porcentuales fijadas en la Ley de Presupuesto.

Agregaba que la inclusión de créditos presupuestarios para gastos en bienes muebles, de cualquier clase, implica en principio la aceptación de un plan de inversiones frente a necesidades demostradas por los organismos respectivos, y que no resultaba lógico trabar ese plan en el momento de su ejecución.

Por ello el C.E.P.R.A. no ha aconsejado el mantenimiento de la prohibición de que se trata.

Remítase a la Secretaría de Estado de Hacienda, sirviendo la presente de atenta nota de envío.-

Fdo. JUAN OVIDIO ZAVALA
Secretario Técnico de la
Presidencia de la Nación

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº1362.-

ACTO: RESOLUCION Nº 12.005/61.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMI - NISTRACION PUBLICA NACIONAL (Ptos. 11º y 39º)
CALIFICACIONES - RETROGRADACION

Buenos Aires, 15 de marzo de 1961.-

Visto el Escalafón para el Personal Civil de la Administración Nacional (decretos 9.530/58 y 11.941/59)(*), y

CONSIDERANDO:

Que el punto 11º del mismo establece que el personal que obtuviese una calificación inferior a cuatro (4) puntos durante dos (2) años consecutivos será retrogradado una categoría;

Que, por su parte, el punto 39º de dicho cuerpo normativo estipula que a los agentes que no sean calificados, por estar comprendidos en el art. 13º del Estatuto del Personal Civil o por haber permanecido en uso de licencia con goce de haberes o incorporados a las Fuerzas Armadas durante todo el período calificatorio, les será considerada la última calificación obtenida, a los fines del pase a la categoría superior;

Que el objeto de esta última prescripción es posibilitar la promoción anual de los agentes que se hallen - //-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

en la situación referida;

Que por tanto no puede ser ella la determinante de una sanción disciplinaria, como ocurriría si se la aplicase a los fines indicados en el punto 11° del Escalafón;

Que la sanción de retrogradación de categoría debe surgir de las calificaciones efectivas del agente, y no puede llegarse a ella a través de la repetición automática de la anterior, ya que de procederse así se desvirtuaría la esencia del punto 39° del Escalafón, transformando una medida implantada para amparar la carrera administrativa del agente dentro del Grupo en que revista, en otra totalmente opuesta en sus consecuencias;

Por todo ello, atento a lo informado por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, y de conformidad con la facultad conferida por el art. 13° del decreto N° 9.530/58,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1°.- Aclárase, a los fines de la aplicación de los puntos 11 y 39° del Escalafón para el Personal Civil (decretos 9530/58 y 11.941/59), que la repetición de la calificación obtenida por un agente en el período inmediato anterior, como consecuencia de lo previsto en el punto 38°, incisos d), e) y f), sólo tiene efectos respecto del pase a la categoría superior dentro del Grupo en que revista.

2°.- Aclárase que la sanción de retrogradación de categoría (punto 11°) sólo es procedente a través de dos (2) calificaciones efectivas del agente, no tomándose en consideración a este fin las que resulten de la aplicación de las normas de los puntos 38° y 39° del Escalafón.

3°.- Aclárase que procede aplicar la sanción de retrogradación de categoría en los casos de agentes calificados

con menos de cuatro (4) puntos en dos (2) períodos efectivos consecutivos, aún en el caso de que entre ambos existiera uno (1) o más períodos en que el agente no hubiera sido calificado por alguno de los supuestos del punto 38º del Escalafón.

4º.- Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.-

Fdo. RAMON C. LEQUERICA

ACTO: DECRETO Nº 1840/61.-

MATERIAS: BOLSA DE TRABAJO - ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - TRANSFERENCIAS

Buenos Aires, 13 de marzo de 1961.-

Visto el decreto Nº 9.718/59 (') por el que se creó el sistema de transferencia y redistribución del personal civil de los organismos del Estado, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 7º del citado decreto determina que los agentes trasladados en virtud de sus disposiciones, se desempeñarían "en comisión" hasta tanto el organismo de destino procediera a su incorporación definitiva en su planta, ya sea mediante utilización de vacantes o la transferencia presupuestaria del respectivo cargo;

Que en aquella oportunidad no fué establecido plazo alguno para la realización de la operación presupuestaria que permitiera concretar la transferencia en la forma aludida;

Que, además se ha comprobado que existen inconvenientes para la regularización presupuestaria de las transferencias de agentes ya sea por falta de vacantes o por pertenecer éstos a distinto régimen escalafonario //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 854.-

del que rige en el organismo de destino;

Que es necesario, entonces, arbitrar las medidas tendientes a facilitar una rápida solución a la irregular situación de revista de los agentes transferidos por ese medio;

Por ello, y de conformidad con lo informado por la Secretaría de Hacienda,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Los organismos del Estado que cuenten con personal transferido por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación en virtud de las disposiciones del decreto N° 9.718/59, deberán arbitrar los medios necesarios para regularizar la situación de revista de dichos agentes, incorporándolos a sus respectivos presupuestos en el término de noventa (90) días corridos, a contar desde la fecha de su traslado. Para las transferencias ya efectuadas, el plazo comenzará a regir desde la fecha de publicación oficial del presente decreto.

ARTICULO 2°.- Los organismos que cumplido el plazo establecido en el artículo 1°, no hayan concretado la designación del personal que le fuera transferido, deberán disponer su reintegro a la dependencia de origen dentro de las veinticuatro (24) horas de vencido dicho término, previa notificación al interesado y comunicación a la Repartición en cuyo presupuesto éste revista y al Servicio Centralizado para Transferencia y Redistribución del Personal de la Administración Pública Nacional.

ARTICULO [illegible].- Las incorporaciones determinadas en el presente decreto, se realizarán utilizando las vacantes existentes en la Repartición de destino del agente. En el su

puesto de no contar ésta con disponibilidad de cargos vacantes en la categoría correspondiente, quedará facultada para gestionar ante la Secretaría de Hacienda su creación, sobre la base de compensación de los créditos presupuestarios. Los cargos que queden vacantes en el Organismo de procedencia del agente transferido se considerarán, tal como lo establece el artículo 7º del decreto Nº 9.718/59, automática y definitivamente suprimidos, quedando exceptuados de esta disposición únicamente los cargos jerárquicos correspondientes a las estructuras orgánico funcionales, hasta 2º Jefe de División inclusive.

ARTICULO 4º.- En ningún caso la incorporación de agentes que revistan en cargos jerárquicos significará introducir modificaciones en las estructuras orgánico funcionales vigentes.

ARTICULO 5º.- Cuando el agente a incorporar reviste en un Organismo regido por un sistema escalafonario distinto al vigente en la Repartición de destino, y no existe coincidencia en los índices de sueldos o jornales establecidos para las respectivas especialidades, la designación deberá efectuarse en la categoría superior más aproximada que admita el régimen escalafonario que lo incorpora, no debiéndose involucrar en el concepto sueldo o jornal los adicionales que el agente percibiera hasta ese momento en carácter de retribución vinculada exclusivamente a las actividades específicas del Organismo de origen, como ser fondo estímulo, participación de las ganancias, tareas insalubres, etc.

ARTICULO 6º.- La ubicación escalafonaria se realizará en todos los casos, en la Clase, Grupo, Categoría o Nivel que coincida con la función que desempeña el agente, asignada por autoridad competente.

ARTICULO 7º.- Déjase establecido que las incorporaciones que se concreten conforme a las normas del presente decreto, quedan exceptuadas del cumplimiento del requisito de

concurso previo previsto en los distintos regímenes escalafonarios para la cubertura de vacantes.

ARTICULO 8º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 9º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Direc - ción General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Ramón C. Lequerica.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	1364.- Nº



ACTO: EXPEDIENTE Nº 36.590/60.-

MATERIAS: SUMARIOS - JUNTA DE DISCIPLINA - SUSPENSIONES ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art. 40º)

//nos Aires, julio 21 de 1960.-

Atento lo requerido precedentemente por la Dirección General Impositiva y teniendo en cuenta que la misma hace referencia a las distintas opiniones vertidas sobre la cuestión planteada, pase a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación a los fines que estime corresponder, significándole, al propio tiempo, que esta Dirección General en los casos en que se propicia la suspensión provisional de agentes procesados por hechos ajenos al servicio, ha procedido de conformidad con lo dictaminado por el señor Sub-Procurador del Tesoro de la Nación el 28 de septiembre de 1959 en el expediente Nº 520.261/58 (*) (Caso: Antonio Pernas y Miguel A. Fiorentino).-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General de
Contabilidad y Administración

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 946.-

Providencia Nº 1.725/60.-

SEÑOR SUBSECRETARIO:

Se plantean en estas actuaciones casos de agentes sometidos a proceso criminal por hechos ajenos al servicio, para resolver los cuales se solicita se fije en forma precisa la norma a seguir, en cuanto a la procedencia de la realización del sumario administrativo previo y la intervención de la Junta de Disciplina.

Esta Dirección General, su similar de Asuntos Jurídicos, y la de este mismo nombre del Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública, tienen dictaminado que en los casos como los de referencia, la obligación de realizar el sumario administrativo resulta innecesaria, pues esta obligación, implantada a modo de garantía para el inculpado, ha podido ser ejercitada en el ámbito judicial.

Por su parte, La Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General Impositiva estima, contrariamente, que en todos los casos resulta ineludible la obligación de instruir sumario administrativo al agente condenado por hecho ajeno al servicio. A fs. 46, la Intervención en ese organismo, al reseñar las distintas opiniones vertidas alrededor de esta cuestión, hace referencia al dictamen de la Procuración del Tesoro de la Nación del 28-9-59 (Expte. Nº 520.261/58), pero se le cita erróneamente pues el mismo se refiere al caso de personal sometido a proceso criminal por hechos relacionados con el servicio, y no ajenos a éste, que es el caso en debate.

Dada la trascendencia que inviste la correcta dilucidación de esta cuestión, esta Dirección General considera necesario se requiera al señor Procurador del Tesoro de la Nación su autorizado dictamen acerca de estos dos puntos concretos:

a) Si en el caso de personal sometido a proceso crimi-

nal por hechos ajenos al servicio, debe necesariamente realizarse un sumario administrativo como medida previa a aplicar al mismo determinadas sanciones.

b) Si en el mismo caso resulta inexcusable la intervención de la Junta de Disciplina (Art. 44º del Estatuto del Personal Civil).

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 15/11/960.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

//nos Aires, 15 de noviembre de 1960.-

Visto lo solicitado por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, pasen estos actuados a consideración del señor Procurador del Tesoro de la Nación solicitándole quiera tener a bien emitir su dictamen respecto de la necesidad de realizar sumario administrativo en los casos de agentes sometidos a proceso criminal por hechos ajenos al servicio, y a la intervención de la Junta de Disciplina como medida previa a la adopción de sanciones en esos mismos casos.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN
Secretario de Hacienda

Expte. Nº 36.590/60 - Giles, Víctor Alejandro y otros. Ref. Comisión de delitos ajenos a la Administración. SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA.-

Señor Secretario de Estado de Hacienda:

I.- Se someten a mi dictamen estrictamente las siguientes dos cuestiones (fs. 50 y 49);

1a.) Si en el caso de personal sometido a proceso criminal por hechos ajenos al servicio, debe necesariamente realizarse un sumario administrativo como medida previa a aplicar al mismo determinadas sanciones;

2a.) Si en el mismo caso resulta inexcusable la intervención de la Junta de Disciplina.

Con referencia a la cuestión en estudio obran en autos diferentes opiniones dimanantes de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de esa Secretaría de Estado (fs. 28/30 -copia dictamen expte. 3284-Rdo); de la Dirección General Impositiva (fs. 31 a 40); de la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública y de la Dirección General del Servicio Civil de la Nación (Boletín Nº 1022 S.Exte. Nac., fs. 41 a 43).

Mientras que la Dirección General Impositiva considera indispensable la instrucción de un sumario, discrepan con este criterio tanto la Dirección General de Asuntos Jurídicos de esa Secretaría de Estado como la análoga del Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública.

II.- Examinaré discriminadamente cada una de las preguntas planteadas.

1º) Necesidad de un sumario.

El Estatuto del Personal Civil de la Administración Nacional (Decreto-ley Nº 6666/57) (") estatuye en su art.40 párr. 1º, lo que sigue: "Las suspensiones mayores de diez

(") Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

(10) días, la postergación en el ascenso, la retrograda - ción de categoría, la cesantía y la exoneración, sólo po - drán disponerse previa instrucción del sumario respectivo, salvo cuando medien las causales previstas en el art. 36 , incisos a), b) y e), y 37, incisos a), b) y g)".

De esta disposición legal fluye que, con excepción de ciertas faltas fehacientemente documentadas en la Administración, como impuntualidad, inasistencia y deficiente calificación, ninguna de las sanciones disciplinarias enumeradas pueden imponerse sin instrucción del sumario. Tal es también el criterio del Sr. Subprocurador de esta Procuración (dictamen del 28/IX/1959 en expte. 520.261/58 - Hacienda, t. 70, p. 328) el cual no da lugar, teniendo en cuenta su formulación general, a restringirlo al supuesto de faltas cometidas por actos del servicio, aunque algún giro parezca indicar que tal fué el supuesto que estaba contemplando.

Ahora bien, la ineludible necesidad de instruir un sumario en todos los casos en que esté en tela de juicio la imposición de graves sanciones disciplinarias, no obsta a que dicha instrucción sea diferente según que la conducta del empleado sea o no objeto de un proceso criminal.

Si no lo fuere, el sumario administrativo debe averiguar todos los hechos y todas las conductas por su propia cuenta.

Si, en cambio, la conducta del empleado fuese objeto - de un proceso criminal, hay que distinguir, a su vez, si - el proceso se refiere a hechos del servicio o ajenos al mismo.

En el primer supuesto, cuyo análisis detenido no nos - incumbe en este lugar, el sumario administrativo avanza con independencia provisional del proceso; tanto es así que cabe que el primero termine con una sanción expulsiva aún - pendiente el último (Reglamento al art. 39, III, b, párr. 2º); art. 41, XIV).

En la segunda hipótesis, el sumario administrativo, de ser necesario, no puede empezar hasta que esté terminada - la causa criminal, y habrá de limitarse al examen de si el resultado de aquélla "pone de manifiesto una conducta que merezca sanción en el orden administrativo en resguardo - del decoro y prestigio de la Administración Pública" (Reglamento del art. 39, III, c) o si el delito, no refiriéndose a la Administración, es doloso y de naturaleza infamante - (art. 38, inc. a) o si el delito se dirige contra la Administración (art. 38, inc. c).

2º) Intervención de la Junta de Disciplina.

Con cuanto antecede queda ya resuelta la respuesta a - la segunda pregunta sometida a mi examen. La Junta de Disciplina debe dictaminar en los sumarios iniciados por delitos ajenos al servicio (art. 44 Estatuto).

III.- Conclusiones

Llegó, pues, a la conclusión de que en el caso de personal sometido a proceso criminal por hechos ajenos al servicio, debe necesariamente realizarse un sumario administrativo de acuerdo al art. 40 del Estatuto, cuando resulte presumible que se ha hecho pasible de alguna de las sanciones previstas en dicha norma; y de que en este sumario ha de darse intervención a la Junta de Disciplina de acuerdo al art. 44 del mismo Cuerpo legal.-

Enero 27 de 1961.-

Fdo. CARLOS MARIA BIDEGAIN
Procurador del Tesoro
de la Nación

ACTO: DECRETO Nº 2.126/61.-

MATERIAS: RECURSO JERARQUICO - RECURSO DE REVOCATORIA

Buenos Aires, 20 de marzo de 1961.-

CONSIDERANDO:

Que el recurso jerárquico disciplinado en el decreto Nº 7.520/44 (') tiene por uno de sus fines el de brindar a los administrados un medio eficaz de defender sus derechos e intereses legítimos;

Que a este efecto urge reglamentarlo con la mayor claridad posible, máxime teniendo en cuenta que en el procedimiento administrativo no es requisito indispensable la asistencia letrada;

Que durante la vigencia del decreto Nº 7.520/44, se han advertido dificultades de interpretación del inc.3) in fine del artículo 2º de dicho decreto, que han dado lugar a la demora en la resolución de los recursos planteados, provocando tal retardo el consiguiente perjuicio, tanto para los administrados como para la misma Administración;

Que lo resuelto en este decreto sobre la autoridad a la que corresponde decidir el recurso de revocatoria //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 43.-

del decreto Nº 7.520/44 es sin perjuicio de la potestad fiscalizadora que sobre los actos de sus inferiores jerárquicos compete a los Ministerios y Secretarios de Estado (Ley 14.439 (*), artículo 2º, inc. 8, y 3);

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- El recurso de revocatoria a los efectos del decreto Nº 7.520/44 será resuelto por las autoridades superiores de las entidades descentralizadas y por los funcionarios de la Administración Central con jerarquía inmediata inferior a la de Subsecretario de Ministerio o Secretaría de Estado.

Contra las decisiones de las autoridades y funcionarios enumerados en el párrafo primero, y de los funcionarios de jerarquía superior de cada departamento, corresponderá directamente el recurso jerárquico, salvo las excepciones previstas en las normas vigentes.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros y firmado por los señores Secretarios de Estado.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alfredo Vítolo - Alvaro Alsogaray - Guillermo Acuña Anzorena - Héctor V.Noblía - Diógenes Taboada - Luis R. Mac Kay - Justo P.Villar - Pascual Palazzo - Alberto R. Costantini - Miguel F. Mugica - Luis A. Polledo - Ramón C. Lequerica - Ernesto Malaccorto - Manuel F. Castello - Carlos A. Juni - Rosendo M. Fraga - Ramón A. Abrahin - Gastón C. Clement.

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 505.-

ACTO: DECRETO N° 1846/61.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - VIATICOS - MOVILIDAD - REINTEGRO DE GASTOS - INDEMNIZACIONES POR TRASLADOS - HORAS EXTRAORDINARIAS

Buenos Aires, 13 de marzo de 1961.-

Visto las presentes actuaciones, expediente número 252.685/60, relacionadas con el Reglamento de Viáticos, Movilidad, Indemnizaciones, Horas Extraordinarias, Compensaciones, Suplementos y Reintegro de Gastos, dictado por el Consejo de la Dirección General Impositiva en uso de las facultades acordadas en los decretos números 2.781/60 (') y 6.930/60 ("), y

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal de Cuentas de la Nación a fs. 14 del expediente N° 31.530/60 en fecha 15/11/60 observó los artículos 2° (apartado II, inciso k), 8, 9, 10, 11 y 12 de la Reglamentación aprobada por Resolución del Consejo de la Dirección General Impositiva del 12/9/60;

Que con posterioridad, el aludido Tribunal ante los nuevos elementos de juicio aportados redujo su observación legal a los artículos 2° (apartado II, inciso k), //-

(') Ver Digesto Administrativo N° 1139.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 1194.-

12 y 10, éste último en lo que concierne a la percepción - por parte de los segundos Jefes de Delegaciones, Distritos y Agencias de la Compensación por casa-habitación;

Que el reparo interpuesto al artículo 2° (apartado II, inciso k), se fundamenta en que del mismo podrán resultar viáticos superiores a m$n. 550.- máximo que permite el inciso c) del artículo 1° del decreto N° 6.930/60, en concordancia con los montos acordados por el decreto N° 13.834/60 (+) para el personal de la Administración Pública Nacional;

Que en esta última norma legal se dispone en su artículo 2° (apartado II, inciso 11) que los viáticos de los agentes que actúen en comisión en zonas remuneradas con coeficientes especiales de aumento, serán bonificados en igual porcentaje, de lo cual se deduce que también puede exceder se el monto tope fijado en m$n.550.-;

Que en consecuencia no es posible restringir a los agentes de la Dirección General Impositiva de un beneficio expresamente acordado para el resto de la Administración - Pública Nacional por lo que se considera procedente su implantación;

Que en cuanto al reparo formulado al artículo 10° indicado en el 2° considerando, en lo atinente a la inclusión de los 2dos. Jefes de Delegaciones, Distritos y Agencias - dentro de las bonificaciones que se estatuyen en concepto de Compensación por casa-habitación, se conceptúa que tal medida no contempla las responsabilidades de conducción - que poseen en sus respectivas jurisdicciones;

Que al respecto cabe señalar que los citados funcionarios al ser trasladados para asumir el cargo, les alcanzan todas las obligaciones emergentes de tal función directiva, por lo que se estima equitativo hacerles extensivo el beneficio de que se trata;

Que en lo que concierne a la observación interpuesta - al artículo 12°, referente a la indemnización por falleci-

---

(+) Ver Digesto Administrativo N° 1274.-

miento del personal comisionado, se considera conveniente a fin de obviar el inconveniente legal ya aludido, disponer la aplicación integral de lo establecido en el artículo 6º del decreto Nº 13.834/60 en reemplazo de las prescripciones regladas en el artículo 12º de la Reglamentación ya indicada;

Que frente a lo expuesto y teniendo en cuenta las consecuencias que traerá aparejada la suspensión de la vigencia de los artículos cuestionados legalmente, que se proyectarán negativamente sobre los resultados del plan de acción en que se encuentra empeñado dicho Organismo, tendiente a intensificar la fiscalización impositiva y combatir la evasión fiscal, tórnase necesario arbitrar los medios que posibiliten su aplicación;

Que a tal efecto corresponde ratificar las disposiciones observadas, con la sola excepción de la contenida en el artículo 12º, el cual se sustituye por las normas establecidas en el artículo 6º del decreto Nº 13.834/60;

Por ello y atento lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Ratifícase en todos sus términos el texto de los artículos 2º (apartado II, inciso k), y 10º del Reglamento de Viáticos, Movilidad, Indemnizaciones, Horas Extraordinarias, Compensaciones, Suplementos y Reintegros de Gastos aprobado por el Consejo de la Dirección General Impositiva por Resolución de fecha 12 de septiembre de 1960, con excepción del artículo 12º, en cuyo reemplazo se aplicarán en dicho organismo las prescripciones contenidas en el artículo 6º del decreto Nº 13.834/60.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el

señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.
ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C.Alsogaray
Ramón C. Lequerica

ACTO: EXPEDIENTE Nº 82.035/60.-

MATERIAS: JUBILACIONES - PENSIONES - EMBARGOS

//ñor Secretario de Hacienda:

Surge de las presentes actuaciones que en diversas oportunidades la Dirección General de Contabilidad y Administración solicitó de la Caja Nacional de Previsión para Trabajadores Independientes -con la conformidad del interesado-, que parte de los haberes de beneficiarios de dicha Caja fueran retenidos y transferidos luego a la Secretaría de Hacienda para amortizar cargos por percepción indebida de pensiones a la vejez.

La Caja procedió en un principio de acuerdo con los pedidos de la citada Dirección, pero ahora ha resuelto negarse a ello en lo sucesivo, según se desprende de la resolución que en copia corre a fs. 2/3 y que se halla fundada en lo dispuesto por el art. 14º de la ley 14397, que dice: "El derecho a las prestaciones es intransferible y sus importes no serán embargables ni estarán sujetos a deducciones, con excepción de las sumas adeudadas por alimentos y litisexpensas y por aportes omitidos y otros créditos a favor de las Cajas" (de Trabajadores - Independientes, de Empresarios y de Profesionales, creadas simultáneamente por dicha ley).

Como los créditos reclamados por la Dirección General de Contabilidad y Administración no se hallan com -

/ -

prendidos en ninguna de las excepciones establecidas por el artículo transcripto, parece claro que la resolución de fs. 2/3 resulta ser inobjetable.

Es cierto que después de dictada la ley 14.397 se sancionó la ley 14.443, por lo que podría pensarse que, no obstante los términos absolutos del artículo 14 de aquélla, los importes de los beneficios de la Caja de Trabajadores Independientes pueden ser transferidos o embargados en la proporción que establece la citada ley 14.443.

Pero a juicio de esta Dirección, esta ley no ha modificado ni el citado art. 14° de la ley 14.397, ni ninguna de las disposiciones similares contenidas en los distintos regímenes de previsión (véanse, entre otros, art. 53 de la ley 10.650; art. 56 de la ley 11.110, modificado por la ley 13.076; art. 16 de la ley 11.575; art. 49 del decreto 11.535/44 (ley 12.921); art. 31 del decreto 31665/44 (ley 12.921);art. 47 del decreto 1 .937/46 (ley 12921); etc.,etc.), y ello por las siguientes razones:

a) La ley 14.443, a pesar de ciertas manifestaciones que registra el Diario de Sesiones de la Cámara de Diputados correspondiente al 19 de junio de 1958 (ps. 1187/8), no ha tenido otro propósito que actualizar la ley 9511 , a tal punto que su artículo 1° se limita a sustituir el texto de los arts. 1° y 2° de esta última.

b) Si el legislador hubiera tenido la intención de derogar o modificar las disposiciones antes citadas correspondientes a los distintos regímenes de previsión, lo habría dispuesto expresamente en la nueva ley, o por lo menos esa intención se habría manifestado en su discusión,lo que no ha ocurrido (véase Diario de Sesiones del Senado , 1958, ps. 257 y siguientes; Diario de Sesiones de la Cámara de Diputados, citado).

c) La Corte Suprema de Justicia de la Nación, deciendo en 1937 el caso "Vivequín, Carlos; concurso civil", declaró que la embargabilidad de sueldos, jubilaciones, etc., que autoriza la ley 9511, no puede aplicarse a los casos de la ley 11.575, especial para empleados bancarios,

no sólo porque ésta es posterior a aquélla, sino también por lo categórico de su texto ("las jubilaciones y pensiones son inembargables e inalienables", art. 16 de la ley 11,575). "Tal disposición -dijo la Corte-, además del sentido imperioso de su texto, tiene en su abono la lógica de su contexto y los fines de su institución. La ley otorga beneficios al empleado y su familia, que quedarían heridos en su base financiera si las jubilaciones o pensiones fueran regidas por leyes comunes" (Fallos, t.179, p.123).

d) Se dirá que la ley 14.443 no tenía porqué referirse a "jubilaciones y pensiones", si su propósito no era modificar las disposiciones especiales contenidas en los distintos regímenes de previsión. Pero, aparte de que dicha ley no hace más que repetir el texto de la 9511, con el propósito único de actualizarlo en cuanto a los importes sujetos a embargo o trasmisibilidad, siempre puede darse el caso de alguna ley de previsión -nacional, provincial o municipal, presente o futura-, que no contenga disposiciones especiales sobre esta materia, en cuyo caso sería precisamente la ley 14.443 (*) la que regiría la situación.

No obstante lo expuesto, estima esta Dirección que, cualesquiera sea el número e importancia de esta clase de créditos, es conveniente que la Secretaría de Hacienda adopte las medidas tendientes a remover los obstáculos legales que se oponen a su cobro, ya que es injusto que el Estado se encuentre impotente cuando se trata de obtener la repetición de pagos indebidos de parte de quienes, a sabiendas o no, han percibido simultáneamente beneficios que la ley declara incompatibles.

En este sentido, considera que podría promoverse la sanción de una disposición legal concebida en estos o parecidos términos: "Las jubilaciones y pensiones correspondientes a regímenes nacionales de previsión son trans

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 514.-

misibles y embargables en la medida establecida por la ley 9511, modificada por la ley 14.443, no obstante cualquier disposición en contrario contenida en la respectiva ley, cuando se trate de créditos a favor del Gobierno Nacional por percepción indebida de haberes, jubilaciones y pensiones".-

DIRECCION GRAL.DE ASUNTOS JURIDICOS, junio 21 de 1960.-

Fdo. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA
Director General

ACTO: DECRETO Nº 2.554/61.-

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD (Arts. 57 y 58) - CONTRATACIONES

Buenos Aires, 4 de abril de 1961.-

Visto la facultad otorgada al Poder Ejecutivo Nacional por el artículo 143 de la Ley de Contabilidad (Decreto-Ley Nº 23.354/56) en cuanto permite modificar los límites establecidos en el artículo 56 (Incisos 1º y 3º), 57, 58 y 62 de dicha ley, y

CONSIDERANDO:

Que los límites de los artículos 57 y 58 han sido recientemente modificados por el artículo 51 de la Ley Nº 15.796 (') que fijó el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio 1961;

Que razones de un mejor ordenamiento administrativo aconsejan modificar los límites acordados para los artículos citados de conformidad con las facultades otorgadas por el artículo 143 de la Ley de Contabilidad, de manera que con ello, se logre una mejor racionalización de las tareas, eliminando demoras e inconvenientes en las tramitaciones de las contrataciones y, al mismo tiempo, agilitando el despacho de los señores Ministros y/o Secretarios de Estado;

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1324.-

ACTO: NOTA DEL I.S.A.P. Nº 165/61.-

MATERIAS: INSTITUTO SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA - JERARQUIZACION (Decreto 9.252/60, art. 5º)

Buenos Aires, 2 de febrero de 1961.-

SEÑOR SUBSECRETARIO:

Me dirijo al señor Subsecretario en relación con alguna de las funciones asignadas a este Instituto para el año 1961, en el cumplimiento de la actual etapa del Plan de Racionalización.

Por el artículo 5º del decreto Nº 9.252/60 (') se establece que el personal civil de la Nación realizará cursos de perfeccionamiento organizados por el Instituto Superior de Administración Pública y que la certificación de haberlos aprobado constituirá un elemento definitorio en los concursos para promociones.

En el mes de marzo de 1961, entre el 8 y el 15, se iniciarán los primeros de estos cursos para funcionarios de Clase "B", Grupos III a VIII y sería conveniente dar la suficiente publicidad anticipada a este hecho a fin de facilitar la inscripción de los interesados.

A partir del lunes 6 de febrero próximo, la Dirección de Cursos de este Instituto Superior atenderá cualquier //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-

consulta al respecto y concretará inscripciones por intermedio del Servicio de Personal de esa Secretaría de Estado.

Previendo que el desarrollo de estos cursos, para atender una gran parte del personal jerarquizado de la Administración Pública, requiere un buen plantel de Instructores debidamente preparados, es que se ha trabajado durante el año 1960 en tal tarea. Ahora recurro nuevamente al señor Subsecretario solicitando la colaboración de esa Secretaría de Estado facilitando la concurrencia de agentes de la Clase "B" Grupos I a III, con condiciones para este objeto, a los nuevos concursos intensivos de Instructores con duración de 12 semanas que se reanudarán el 6 de marzo de 1961.

Cumplo, además en informar al señor Subsecretario que en el próximo mes de marzo se comenzará a desarrollar un curso y seminario sobre Administración de Personal para funcionarios de esa rama, que contará con la intervención de un experto del Programa de Asistencia Técnica de las Naciones Unidas señor Ladislao YAP. Oportunamente se volverá sobre este punto cursando las invitaciones pertinentes.

Saludo al señor Subsecretario con mi consideración más distinguida.-

Fdo. CARLOS ALBERTO YOUNG
a/c. Dirección

ACTO: Rev. LA LEY del 19-3-60. Pág. 6.-

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - RELACION DE EMPLEO

1.- El nexo entre la Empresa Nacional de Transportes (Aerolíneas Argentinas) y su personal está sometido a disposiciones del derecho privado.
2.- Entre el despido y el hecho que lo motiva debe existir una relación de causalidad inmediata. Y cuando se trata de varias faltas cometidas con anterioridad, para justificar el despido se requiere la existencia de un hecho presente.

CNTrab., Sala I, julio 2-959.- Gabriel, Julio A. c. Aerolíneas Argentinas.

2a. Instancia. Buenos Aires, julio 2 de 1959.

El doctor Ratti dijo:

A fs. 165 el recurrente invoca en esta instancia un hecho nuevo que, según él, "consiste en la reincorporación del actor a mi mandante", y sobre esa base pide que se abra a prueba. Entiendo que tal petición es improcedente desde que tal hecho no es conducente al pleito, como lo exige el art. 247, inc. 1º del Código de Procedimiento. Aunque se admitiera la existencia del hecho invocado, en nada podría influir sobre la suerte de la acción, ya que esta sala tiene reiteradamente resuelto que la reincorporación del trabajador después de un

//-

despido inmediato debe interpretarse como la consecuencia de un nuevo contrato de trabajo (en el mismo sentido: Suprema Corte de Buenos Aires, en rev. La Ley, t. 63, pág. 213).

La resolución dictada a fs. 93, que rechaza la excepción de incompetencia debe, a mi juicio, confirmarse, pues es de estricta aplicación al caso lo resuelto en el fallo plenario dictado in re "Goldberg, Lucio c. Despiro, Miguel". Como lo hace notar el subprocurador en su dictamen, ello no significa que el juzgador, al tratar el fondo del asunto, esté eximido de considerar si al accionante lo amparan o no las normas legales que invoca en razón de la naturaleza del nexo que vinculó a las partes. Sobre este último aspecto, entiendo que el criterio sustentado por la sala -por mayoría- al dictar la sentencia Nº 17.465, de fecha 12 de setiembre de 1958, conduce a la solución afirmativa. En efecto, en dicho pronunciamiento, sobre la base del examen del art. 1º de la ley 14.380 (ADLA, XIV-A, 185) y disposiciones concordantes, así como de consideraciones doctrinarias referentes a los transportes, no deja establecido que "el nexo que existió entre las partes en litigio quedó sometido a las disposiciones del derecho privado". Dado que por su generalidad el mencionado criterio de la mayoría es aplicable al sub lite, por razones de economía procesal me remitiré a sus fundamentos para desestimar los agravios que expresa la demandada en los aparts. 2º y 3º b) del escrito de fs. 158 y sigts. Ello, sin perjuicio de dejar a salvo mi opinión, pues consecuente con lo expuesto al pronunciarme en la sentencia Nº 17.465, citando a Krotoschin ("Tratado", t. 1, p. 117), si el art. 2º de la ley 13.653 (t.o.) (ADLA, IX-A, 353) dejó a juicio del Poder Ejecutivo decidir -mediante los estatutos orgánicos respectivos- si el personal común de las empresas estaba o no incluido en el ámbito del derecho del trabajo, al no haberse hecho referencia a esa cuestión en el decreto 11.552/56 (ADLA, XVI-

A, 678), ni en las disposiciones concordantes, cabe concluir que el personal de la demandada no está incluido en el ámbito de ese derecho, lo que se corrobora con los informes de fs. 52, etcétera.

Pasaré a ocuparme de los demás agravios que expresa la demanda. El que se refiere a la condena al pago de las indemnizaciones derivadas del despido es, a mi juicio, infundado, desde que el a quo funda esa parte de la sentencia en la falta de prueba sobre el hecho actual injurioso y contemporáneo con el despido, en tanto que el apelante no afirma que tal hecho haya existido ni da razones valederas para apartarse del criterio jurisprudencial y doctrinario según el cual entre el despido y el hecho que lo motiva debe existir una relación de causalidad inmediata. Y cuando se trata de varias faltas leves, cometidas con anterioridad, para justificar el despido se requiere la existencia de un hecho presente, que es, precisamente, lo que, en el caso, ni siquiera se afirma que ha ocurrido. En cuanto a la integración del mes del despido, considero que habiéndose despedido al actor el 7 de enero (v. fs. 2, donde se indica como fecha de esa medida el día 9), y teniendo en cuenta que el último sueldo fué de $ 3.200, la condena en ese concepto debe reducirse a la suma de m$n. 1.310,73. Respecto al sueldo anual complementario, cabe tener presente que en la demanda se reclamaron $ 3.400, en tanto que la contestación guardo silencio sobre ese aspecto. Lejos de probar la demandada que había efectuado el pago -como era su deber- se opuso a la designación del perito contador que el accionante ofreció con ese objeto y para establecer el monto de la deuda. Si a ello se agrega que el informe de fs. 131 para nada hace referencia al sueldo anual complementario, carecen de trascendencia las consideraciones que formula el recurrente a fs. 163 vta. con el fin de enervar la sentencia en esta parte, pues, dadas las circunstancias del caso, el juzgador estaba proce

salmente autorizado para tener por reconocidos los hechos invocados en la demanda (art. 100, inc. 1º, Código de Procedimientos). Revistiendo la demandada el carácter de vencida, entiendo que se ajusta a derecho lo dispuesto por el a quo acerca de las costas (art. 92, ley orgánica (ADLA,V, 4 y VII, 203)).

Por ello, voto por la confirmación de la resolución apelada y por la modificación de la sentencia de fs. 152,debiendo reducirse el monto de la condena a la suma de m$n 26.310,73; las costas de la alzada a cargo del recurrente (art. 92, ley orgánica).

El doctor Rebullida dijo:

De acuerdo a lo sustentado por la mayoría de esta Sala que integro con mi voto, en autos "Bó, José L. c. Empresa Nacional de Transportes, s./despido", sentencia nº 17.465 del 12 de setiembre de 1958, en el sentido de que al nexo entre la Empresa Nacional de Transportes y su personal está sometido a las disposiciones del derecho privado, doctrina aplicable al sub lite, y de conformidad con lo expuesto en el voto precedente, me pronuncio en el mismo sentido.

El doctor Eisler adhirió a los votos que anteceden,por sus mismos fundamentos.

En virtud de lo que surge del presente acuerdo el tribunal resuelve: 1) confirmar la resolución apelada, y 2) modificar la sentencia de fs. 152/154, reduciéndose el monto de la condena a la suma de $ 26.310,73 que deberá pagar la demandada en el plazo y con los accesorios dispuestos a fs. 153 vta. Con costas en la alzada.-

JORGE RATTI - OSVALDO F. REBULLIDA - GUILLERMO C.R.L. EISLER. (Sec.: Julio E. Colotti).-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIE[illegible]	Nº

ACTO: DECRETO Nº 2.351/61.-

MATERIAS: PLAN DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA - COMITE EJECUTIVO DEL PLAN DE RACIONALIZACION Y AUSTERIDAD

Buenos Aires, 28 de marzo de 1961.-

Visto las normas dictadas por el Poder Ejecutivo con el propósito de organizar más racionalmente la Administración Pública y disminuir sus costos, y

CONSIDERANDO:

Que el Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad ha estudiado la actualización del Plan citado, formulando un conjunto de sugestiones, entre las cuales se consideran de ejecución inmediata las detalladas en las adjuntas planillas;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Las funciones del Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización y Austeridad creado por el artículo 6º del decreto Nº 10.974/58 (1), serán ejercidas //-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 681.-

por un Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización Administrativa integrado por el Secretario Técnico de la Presidencia de la Nación, el Subsecretario de Economía, el Subsecretario de Hacienda y el Director del Instituto Superior de Administración Pública. El Secretario Técnico, en su carácter de delegado del Presidente de la Nación, ejercerá la Presidencia del Comité y tendrá doble voto en caso de empate.

ARTICULO 2°.- Apruébase el Plan de Trabajo detallado en las adjuntas planillas, que forman parte integrante del presente decreto.

ARTICULO 3°.- Las tareas incluídas en el citado Plan deberán ser realizadas por los organismos que en el mismo se indican y dentro de los plazos establecidos, los que se contarán a partir de los 30 (treinta) días de la fecha de publicación del presente decreto, sin necesidad de ninguna otra comunicación.

Una vez finalizados los trabajos, serán elevados al Poder Ejecutivo por intermedio del Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización Administrativa (C.E.P.R.A).

Autorízase al Comité Ejecutivo del Plan de Racionalización Administrativa (C.E.P.R.A.) a prolongar los plazos fijados, previa solicitud del organismo elevada con 15 (quince) días de anticipación a su vencimiento, y dando cuenta de ello al Poder Ejecutivo.

ARTICULO 4°.- Deróganse los decretos Nros. 10.977/58 (*), 3/59 (°), 4/59 (=) y 6.278/59 (+).

ARTICULO 5°.- Las disposiciones que integran el Plan de Racionalización Administrativa que no se derogan por el presente decreto y cuya vigencia no está limitada a un período determinado, así como las del mismo carácter que se dicten en el futuro, constituirán normas de aplicación permanente en la Administración Pública.

(*) Ver Digesto Administrativo N° 684.-
(°) Ver Digesto Administrativo N° 686.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 696.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 790.-

ARTICULO 6º.- La Secretaría Técnica de la Presidencia de la Nación adoptará, con intervención del Instituto Superior de Administración Pública (I.S.A.P.) las medidas necesarias para la adecuada difusión de las disposiciones del Plan de Racionalización Administrativa.

ARTICULO 7º.- El Instituto Superior de Administración Pública (I.S.A.P.) en su carácter de organismo técnico especializado en materia de racionalización administrativa, tendrá la obligación de colaborar, a su requerimiento, con los demás poderes del Estado, Gobiernos de Provincias y Municipalidades.

ARTICULO 8º.- Las medidas que adopte el Poder Ejecutivo en virtud de los trabajos que se encomiendan por los artículos 2º y 3º deberán ser refrendadas y firmadas únicamente por el Ministro de Economía y el Secretario de Hacienda, sin perjuicio de que también participe en el refrendo el Ministro o Secretario de Estado de la jurisdicción que corresponda a cada situación particular.

ARTICULO 9º.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios en los Departamentos de Economía, de Educación y Justicia, de Relaciones Exteriores y Culto, de Trabajo y Seguridad Social y del Interior y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 10º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C.Alsogaray - Luis R.Mac Kay - Diógenes Taboada - Alfredo R.Vítolo - Guillermo J.Acuña Anzorena - Ramón C. Lequerica.

ANEXO AL ARTICULO 2º

PLAN DE TRABAJOS SOBRE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA

LABOR A REALIZAR	Responsable	Plazo
1) Proyectar un decreto que disponga: Obligación de los Ministerios, Secretarías de Estado, entidades descentralizadas y Empresas del Estado, de no elevar proyectos de decretos al Poder Ejecutivo Nacional conteniendo creaciones o modificaciones de dependencias, estructuras o funciones sin el previo dictamen del I.S.A.P.	I.S.A.P.	30 días
2) Proyectar un decreto que disponga el descongelamiento de todos los cargos en aquellos servicios para los cuales se cumplan los siguientes requisitos: a) Estructura orgánica aprobada con carácter definitivo, con intervención del I.S.A.P. b) Fijación de la dotación básica previo estudio de simplificación de procedimientos y de medición del trabajo, aprobados por el I.S.A.P.	I.S.A.P.	60 días
3) Proyectar un decreto que contenga las bases para la clasificación y ordenamiento de funciones en toda la Administración Pública y para la asignación de retribuciones de acuerdo a dicha clasificación.	I.S.A.P.	90 días

4) Preparación de cursos para las Clases "A" y "B" del Escalafón Unico, para dar cumplimiento - al artículo 5º del decreto Nº 9.252/60 (º), los que deberán comenzar en marzo de 1961.	I.S.A.P.	30 días
5) Proyectar un decreto que con - tenga en el programa de selección sobre planes psicométri - cos para cubrir cargos de la Clase "A" - Grupo I, y la modi ficación del decreto Nº 9530/ 58 en cuanto sea necesario para la aplicación de tal sistema.	I.S.A.P.	90 días
6) Proyectar un sistema de premios, menciones y becas, a otorgar - por el I.S.A.P., para los agentes de la Administración Pública que elaboren proyectos o iniciativas tendientes a mejorar los servicios de la Administración.	I.S.A.P.	40 días
7) Proyectar un decreto que establezca la obligación de los Ministerios, Secretarías de Estado, entidades descentralizadas y Empresas del Estado de suministrar al C.E.P.R.A. toda información que requiera.	C.E.P.R.A.	30 días
8) Proyectar un decreto que con - tenga:		
a) Obligación de los Ministe - rios, Secretarías de Estado, entidades descentralizadas		

(º) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-

y Empresas del Estado, de suministrar toda la información que sobre personal requiera la Dirección General del Servicio Civil.

b) Obligación de la Dirección General del Servicio Civil, en término no mayor de 180 días de tener individualizada la totalidad de los agentes de la órbita del Poder Ejecutivo Nacional.

c) Obligación de la Dirección General del Servicio Civil de confeccionar en término no mayor de 60 días la estadística mensual y por jurisdicciones de los ingresos y egresos en la órbita del Poder Ejecutivo Nacional.

d) Obligación de la Dirección General del Servicio Civil de controlar la aplicación del escalafón y en especial el sistema de ingreso por concursos y el régimen de promociones. Secretaría de Hacienda 60 días

9) Proyectar las normas legales que dispongan:

a) Un sistema ágil de transferencias de bienes muebles entre organismos de la administración central y descentralizada y que funcione como bolsa de tales bienes; que permita eliminar rápidamente, por vía

de su enajenación, del Patrimonio del Estado, aquellos sobre los cuales éste no tenga interés.

b) La obligación de todos los organismos que deseen adquirir bienes muebles, de consultar previamente a la Dirección General de Suministros del Estado sobre sus disponibilidades y la obligación de ésta de mantener actualizado un catálogo de existencias, que será distribuido periódicamente a todos los organismos de la Administración Pública Nacional.

c) La creación de un sistema análogo para los bienes inmuebles de propiedad del Estado, cualquiera sea el régimen jurídico de los organismos a los cuales se encuentran afectados, y la determinación de la necesidad pública de tal afectación.

Secretaría de Hacienda 60 días

10) Proyectar las medidas necesarias para que la Dirección Nacional de Estadística y Censos pueda mantener información estadística periódica sobre movimiento de altas y bajas en la Administración Pública, así como toda clase de esta -

dísticas relacionadas con ella en personal, bienes muebles, inmuebles, automotores, etcétera. Esta información comprenderá a los otros Poderes del Estado y a las Provincias y Municipalidades, con vinculación efectiva entre ella y la Dirección General del Servicio Civil.	Secretaría de Hacienda	120 días
11) Proyectar un decreto que autorice al I.S.A.P. a convenir con un experto a su elección, mediante un contrato de locación de obra con retribución fija y plazo perentorio, la redacción de un Manual de Administración Pública que deberá contener como mínimo lo siguiente: a) Nómina de todas las dependencias del Estado, indicando funciones, organización, plantel de personal superior, presupuesto, locales ocupados, automotores, teléfonos, etcétera. b) Gráficos de organización de cada organismo.	I.S.A.P.	40 días
12) Proyectar un decreto que autorice al I.S.A.P. a convenir con un experto a su elección, mediante un contrato de locación de obra, con retribución		

fija y plazo perentorio, la redacción del Digesto de la Administración Pública, con índices que permitan su fácil consulta, de las leyes, decretos y reglamentos de uso actual en la Administración Pública y con referencias de carácter especial y antecedentes de interés.	I.S.A.P.	40 días
13) Estudiar por el I.S.A.P. la adaptación de un **Diccionario Administrativo** a las necesidades de la Administración Pública Nacional y proponer las medidas consecuentes.	I.S.A.P.	60 días
14) Proyectar un decreto que contenga la enumeración de todos los casos de organismos administrativos que tengan funciones superpuestas con otros dentro de la órbita del Poder Ejecutivo Nacional en las distintas jurisdicciones ministeriales, e imponga la obligación por parte de los organismos incluidos en esa enumeración de designar un representante de alta jerarquía para estudiar conjuntamente con el C.E.P.R.A. la eliminación de tales superposiciones, proponiendo las medidas adecuadas para ello, con la intervención del I.S.A.P. en caso necesario.	C.E.P.R.A.	120 días

15) Proyectar las medidas que posibiliten:		
a) El empleo integral de los equipos de mecanización administrativa existentes en la órbita del Poder Ejecutivo Nacional, mediante un sistema de prestación de servicios entre reparticiones.		
b) Obligación del I.S.A.P. de realizar un exhaustivo estudio de cada uno de los organismos en jurisdicción del Poder Ejecutivo Nacional para establecer procesos de mecanización y reducción de archivos, mediante los más modernos procesos técnicos.	I.S.A.P.	90 días
16) Elevar al Poder Ejecutivo Nacional un proyecto que unifique en un solo ordenamiento legal todo el régimen de incompatibilidades.	C.E.P.R.A.	60 días
17) Elevar al Poder Ejecutivo Nacional un proyecto que actualice el régimen de licencias del decreto Nº 12.720/53 (1).	C.E.P.R.A.	60 días
18) Proyectar un nuevo régimen sobre movilidad oficial que permita reducir los actuales costos de conducción y mantenimiento, y confeccionar las medidas legales necesarias para llevarlo a cabo.	C.E.P.R.A.	90 días

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 15.-

19) Proyectar un decreto que contenga un régimen más estricto para evitar transgresiones al decreto Nº 943/60 (") y darle mayor agilidad al mecanismo allí creado, reforzando si fuere necesario, el personal de la dependencia encargada de su cumplimiento.	Secretaría de Hacienda	60 días
20) Estudiar y proyectar las medidas legales para implantar el juicio de actuación de funcionarios del nivel superior, distinto de los legislados por la Ley de Contabilidad, y tendiente a establecer el resultado de la gestión; y la creación del órgano jurisdiccional.	I.S.A.P.	150 días
21) Proyectar las medidas necesarias para obtener:		
a) Que los Ministros, Secretarios de Estado, titulares de entidades autárquicas y Empresas del Estado, den estricto cumplimiento al decreto que ordenó la creación de las Comisiones de Organización y Métodos, considerando en especial los siguientes puntos:		
1º.- Que esos servicios se incorporen en forma permanente a la planta presupuestaria de cada organismo.		

(") Ver Digesto Administrativo Nº 1073.-

2º.—Que dependan directamente del Ministro, Secretario de Estado o Subsecretario, o bien de la autoridad superior del ente autárquico o Empresa del Estado.

3º.- Que estén integrados por funcionarios especializados que hayan seguido los cursos respectivos en el I.S.A.P.

4º.- Que los presida, en representación de la autoridad superior de la jurisdicción un Asesor de Gabinete o funcionarios de jerarquía similar.

b) Que los Servicios de Organización y Métodos estén obligados a comunicar al titular del Ministerio, Secretaría de Estado o autoridad superior en los organismos descentralizados, todos los casos de superposición de funciones o tareas y proponer la solución del problema con la intervención del I.S.A.P. en caso necesario.

c) Obligación de los citados Servicios de documentar e informar periódicamente ante el superior de la jurisdicción y ante el I.S.A.P.

los beneficios alcanzados o las dificultades que no logre superar.	I.S.A.P.	40 días
22) Presentación por el Ministerio de Educación y Justicia del plan integral de la enseñanza a que se refiere el artículo 40 de la Ley Nº 15021, a fin de adecuar a él las creaciones y designaciones docentes que se propongan en el futuro.	Ministerio de Educación y Justicia	30 días
23) Presentación por el mismo Ministerio del proyecto de reorganización administrativa con indicación de términos para poner en marcha las nuevas estructuras, adecuadas a las normas implantadas sobre descentralización ejecutiva.	Ministerio de Educación y Justicia	60 días
24) Proyectar las medidas necesarias para:		
a) Establecer la planta básica de cada representación diplomática, limitando su personal al estrictamente indispensable.		
b) Confeccionar el reglamento diplomático que suplantará al del año 1926.		
c) Completar el estudio del régimen de coeficientes para el personal diplomático.	Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto	120 días
25) Proyectar un sistema de organización y funcionamiento de		

obras sociales en jurisdicción del Poder Ejecutivo Nacional - con el objeto de corregir las deficiencias puntualizadas por el C.E.P.R.A. y crear las condiciones necesarias para el cumplimieto efectivo de su verdadera misión. — Ministerio de Trabajo y Seguridad Social — 120 días

26) Proyectar un decreto que contenga:

a) Exigencia a las Cajas de Previsión que, por intermedio de sus Comisiones de Organización y Métodos y con intervención del I.S.A.P., realicen el estudio de las medidas que deben adoptar para lograr la simplificación de los trámites que cumplen actualmente los afiliados a las diversas Cajas y obtener la mecanización de sus funciones.

b) Creación de una Comisión especial a funcionar en el I.S.A.P. con representantes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y de todas las Cajas de Previsión, para que en un término no mayor de 120 días eleve un proyecto para el aprovechamiento en común de elementos de trabajo y de personal especializado y el destino del personal sobrante. — I.S.A.P. — 40 días

27) Proyectar la reglamentación de la Ley Nº 15.023 (=) a efectos de establecer un estricto contralor sobre las Empresas del Estado, especialmente las que acusan resultados deficitarios.	Secretaría de Hacienda	90 días
28) Proyectar las medidas necesarias para:		
a) Determinar las Empresas del Estado que no están comprendidas entre aquellas que el Poder Ejecutivo Nacional considera que no deben transferirse a la actividad privada; la fijación de un orden de prioridades para su liquidación; la realización de inventarios determinando sus valores venales y elevando un proyecto de sus condiciones de venta, el que contemplará todos los problemas derivados de esa transferencia, especialmente en materia de personal y las circunstancias temporales que caractericen el mercado posible de adquisición.		
b) Realizar los estudios necesarios para proceder a la enajenación de las Empresas incluidas en la determinación a que se refiere		

(=) Ver Digesto Administrativo Nº 1039.-

el punto a), elevando el - proyecto pertinente el que, preferentemente, considera rá el siguiente procedimien to operativo.

1º.- La designación de un interventor que median te un honorario fijo convenido, determinará un término perentorio: forma, plazo, condicio nes, modalidad, etc., de la venta.

2º.- La designación de un liquidador que, contra el pago de un honora- rio fijo, efectuará - las ventas en el pla- zo convenido.

Cada Ministerio — 90 días

29) Realizar estudios sobre los - siguientes puntos:

a) Prestaciones de servicios efectuados por la Nación - que deben transferirse par cial o totalmente a las Pro vincias.

b) Plan operativo para cada - caso.

c) Proyectar un convenio a pro poner a las Provincias sen tando las bases para reali zar el proceso de transfe- rencia.

C.E.P.R.A. — 90 días

30) a) Clasificación de las funcio nes que actualmente cumplen los organismos de la Admi- nistración Pública y estu- dio de la supresión de de- pendencias que realizan -

funciones superpuestas	I.S.A.P.	90 días
b) Clasificación de las funciones que corresponden al Poder Ejecutivo Nacional - según la Constitución y leyes vigentes: y su distribución por sector ministerial.	Ministerio del Interior	60 días
31) Redacción de un anteproyecto de Ley de Ministerios y un decreto reglamentario.	Ministerio del Interior	30 días contados desde el plazo anterior.
32) Formular un plan de trabajos para estudiar y proyectar la implantación de una nueva - forma de presupuesto de la - Nación por programas y por - actividades.-	Secretaría de Hacienda	60 días

ACTO: DECRETO Nº 1.837/61 - EXPEDIENTE Nº 36.441/59.-

MATERIA: RECURSO JERARQUICO

- M E M O R A N D U M -

Tratan las presentes actuaciones del recurso interpuesto el 12 de junio de 1959, ante esta Secretaría, por el agente de la Dirección General Impositiva, don CESAR JOSE CABRAL HUNTER, contra la liquidación del fondo de estímulo correspondiente al período 1957/58, practicado por dicha repartición.

Cabe señalar que el recurso de reconsideración presentado el 27 de enero ppdo. ante dicha Dirección General, fué denegado por la misma por las razones que se expresan en las actuaciones agregadas en autos como fs. 4, decisión de la que fué notificado el 21 de mayo del corriente año.

Teniendo en cuenta las fechas en que fueron interpuestos los recursos ante la Dirección General Impositiva (fs. 4) y la Secretaría de Hacienda (fs. 1), esta Dirección General considera que el caso de autos no se ajustaría a los términos establecidos en el artículo 4º del acuerdo General de Ministros Nº 7.520 de 28 de marzo de 1944 (1), no revistiendo por consiguiente el mismo carácter de recurso jerárquico, destacándose en este aspecto que, el artículo 3º del citado Acuerdo expresa //-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 43.-

que se entenderá que ha sido denegado el pedido de revocatoria cuando no fuese resuelto dentro del término de diez días a contar desde su presentación.

Independientemente de lo expuesto y en mérito a que el presente caso difiere del planteado, en el expediente número 38.280/57 (Ecio Rene Ferrero)(*), mediante memorándum de fecha 12 de junio de 1959 -del que se agrega copia-, en el sentido de que en aquella oportunidad la Dirección General Impositiva no se expidió en el recurso de revocatoria interpuesto por el causante, mientras que sí lo hizo en el de autos, esta Dirección General estima conveniente se requiera el dictamen de la Dirección General de Asuntos Jurídicos sobre el particular.

Buenos Aires, agosto 24 de 1959.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General
de Contabilidad y Administración

//nos Aires, agosto 24 de 1959.-

Atento los términos del memorándum que antecede, pase a la Dirección General de Asuntos Jurídicos a efectos de que se sirva dictaminar.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

//ñor Secretario de Hacienda:

Se consulta a esta Dirección sobre la viabilidad del recurso jerárquico deducido por el señor César J.Cabral Hunter el 12 de junio de 1959, contra la resolución dicta-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 944.-

da en autos el 7 de mayo del mismo año, que no hace lugar a la revocatoria pedida por el recurrente de la liquidación practicada en la Dirección General Impositiva de lo que corresponde al interesado en concepto de fondo de estímulo. Consta en estas actuaciones que la resolución denegatoria fué notificada al recurrente el 21 de mayo del año citado.

En reiteradas ocasiones esta Dirección ha emitido su opinión sobre distintos problemas que suscita la interposición del recurso jerárquico legislado por el decreto - Nº 7.520/44 y sobre la interpretación que a su juicio merecen sus disposiciones, debiendo señalar a este respecto, preferentemente, el dictamen de 16 de setiembre de 1957, recaído en el Mem. 1922/57, por haberse tratado en el mismo -entonces con carácter objetivo- el caso que motiva ahora esta consulta. En efecto, en el punto 4, apartados b) y c) del antecedente mencionado, se analiza un supuesto que se identifica con el caso de autos y se arriba a la conclusión de que el recurso jerárquico que se deduzca en los términos como el presente, debe considerarse formalmente procedente.

En consecuencia, reiterando la doctrina que emana de aquel dictamen, que para mayor ilustración se acompaña en copia, esta Dirección entiende que el recurso jerárquico deducido en autos, es procesalmente viable.
DIRECCION GRAL. DE ASUNTOS JURIDICOS, abril 22 de 1960.-

Fdo. CARLOS ALBERTO HUERTAS
Subdirector General de
Asuntos Jurídicos

//nos Aires, mayo 20 de 1960.-

Atento lo actuado, pase al señor Procurador del Tesoro de la Nación estimándole se sirva dictaminar.-

Fdo. GUILLERMO WALTER KLEIN
Secretario de Hacienda

Señor Secretario de Estado de Hacienda:

I.- El señor Cabral Hunter pidió, por escrito del 28/1/59 dirigido al señor Jefe de la División Sumarios, que reconsiderase la liquidación que se había hecho al recurrente en concepto de fondo de estímulo, dejando constancia que, de no prosperar la reconsideración, dejaba interpuesto el recurso jerárquico (fs. 4/1).

La División Sumarios elevó el escrito a la División Personal (fs. 4/1 v.) que, dictaminando el rechazo del recurso, lo elevó al Departamento de Administración (fs. 4/2) el cual a su vez, compartiendo el criterio de la División Personal, lo elevó a la Dirección de Administración (fs. 4/2 vta.). Después de recabar varios informes, entre otros uno nuevo del Departamento de Administración (fs.4/5 v.) que sostiene la improcedencia del pedido formulado, el Director de Administración rechaza el pedido del causante el 7/V/1959 (fs. 4/6), rechazo notificado al señor Cabral Hunter el 21 del mismo mes (fs. 4/7 v.).

El 12 de junio de 1959 interpone el causante formal recurso jerárquico ante el señor Secretario de Estado de Hacienda (fs. 1).

II.- El primer escrito del causante del 28/1/1959 no constituye ninguno de los recursos previstos en el decreto Nº 7.520/944; ni el de revocatoria ni el recurso jerárquico propiamente dicho. Todo ello no sólo por no cumplir el escrito con las exigencias formales del art. 2º del decreto (indicación del nombre, estado civil, constitución del domicilio, citas y documentos que acrediten legalmente la identidad del recurrente, determinación del recurso, etc.) sino porque los descuentos efectuados al recurrente por la División Contaduría Presupuesto (v. fs. 4/4 v.) y contra los cuales apunta su escrito, no dimanan de funcionarios cuyas decisiones puedan ser objeto del recurso jerárquico del decreto 7.520/44, en razón de su ubicación en la escala jerárquica de la repartición.

El escrito del señor Cabral Hunter no constituye tampoco un recurso de reconsideración porque no se dirige a la misma autoridad que ordenó los descuentos. Contiene - más bien un recurso jerárquico no reglado que se dirige a la autoridad superior de aquélla que decretó los descuentos.

La situación no cambia si se considera el escrito del señor Cabral Hunter como dirigido contra la decisión del Director de Administración de rechazar el pedido de aquél, notificado a este último el 21 de mayo de 1959. En efecto, aunque contra este tipo de decisiones de la Dirección General Impositiva no caben recursos especiales que desplacen el recurso jerárquico común, como ocurre, verbi - gracia, con las estimaciones de oficio a los fines del - pago del impuesto a los réditos (dictamen del 16/XI/59 - Expte. 45.583/57 - Hacienda, t. 71, p. 151) o con las resoluciones referentes al sobreprecio de combustibles - (dict. del 7/XII/59 - Expte. 45.788/58 - Hacienda), el - mencionado recurso jerárquico común sólo se da contra resoluciones del Director General de la Dirección General Impositiva, revistiendo las quejas que apuran la vía jerárquica interna el carácter de recursos jerárquicos no reglamentados.

El recurso jerárquico no es, pues, formalmente admisible.

III.- En cuanto al fondo del problema que nos toca - examinar, si se admite el recurso como denuncia de ilegalidad, hay que tener en cuenta lo que sigue:

El causante había sufrido en el año 1957/58 14 días de suspensiones: 5, en diciembre de 1957 y 9, en el curso de 1958 (fs. 3/5 y 4/5).

Con respecto a los nueve días de suspensión aplicados en 1958, el causante no puede reclamar que no se le tengan en cuenta, toda vez que la Resolución Interna Administrativa Nº 793/58 (fs. 3/2) sólo no toma en cuenta a los fines de la liquidación del premio de estímulo las suspensiones que en conjunto o separadamente no excedan de seis

días (art. 32, inc. d), párrafo 3º).

La situación parece diferente en lo que atañe a los cinco días de suspensión decretados en diciembre de 1957, de acuerdo al indulto navideño concedido por la Resolución Interna Nº 1451 (fs. 3/1) que permite reducir los cinco días a tres. Pero el Director General de la Dirección General Impositiva ha resuelto que al solo efecto de la liquidación del mencionado Fondo no se aplique la reducción acordada por la Resolución Interna Nº 1451 (Adm.) (fs. 3/8). Tal resolución pudo ser legalmente dictada en ejercicio de la facultad que a ese funcionario le otorga el artículo 7º de la ley 11.683, respecto al "modo en que debe distribuirse anualmente el fondo de estímulo".

El resultado es, por consiguiente, que se han tenido en consideración los 14 días que legalmente correspondía tener en cuenta.

IV.- Aconsejo, por ende, que se rechace el recurso jerárquico por improcedente y que se declare que tampoco ha lugar al mismo considerándolo como denuncia de ilegalidad.-

Enero 13 de 1961.-

Fdo. CARLOS MARIA BIDEGAIN
Procurador del Tesoro
de la Nación

Buenos Aires, marzo 13 de 1961.-

Visto el expediente Nº 36.441/59, relacionado con el recurso jerárquico interpuesto por el agente de la Dirección General Impositiva, don César José Cabral Hunter; y

CONSIDERANDO:

Que el 27 de enero de 1959, el nombrado interpuso por ante su superior inmediato un reclamo contra la liquidación

del fondo de estímulo correspondiente al ejercicio 1957/58, por considerar que los descuentos practicados en el mismo no eran correctos (fs. 1 de las actuaciones agregadas como fs. 4);

Que la Dirección de Administración de la citada repartición rechazó el aludido reclamo el 7 de mayo de 1959, en mérito a que las deducciones operadas fueron efectuadas en un todo de acuerdo con las disposiciones establecidas por la Dirección General Impositiva mediante resolución interna administrativa Nº 793 de 10 de diciembre de 1958, para la distribución del fondo de estímulo 1957/58 y las normas aclaratorias dictadas por la misma Dirección General el 31 de diciembre de 1958 (fs. 2/3 y 8 de las actuaciones obrantes a fs. 3);

Que habiéndose notificado el 21 de mayo de 1959 de la decisión de la referida Dirección de Administración, el agente Cabral Hunter se presentó el 12 de junio del mismo año por ante la Secretaría de Estado de Hacienda, en los términos que ilustra el escrito de fs. 1;

Que previo a toda consideración, procede establecer si dicha gestión reviste el carácter de recurso jerárquico, reglado por las prescripciones del decreto nº 7.520, dictado en Acuerdo General de Ministros el 28 de marzo de 1944;

Que sobre el particular, cabe señalar que el escrito de referencia, fechado el 27 de enero de 1959, no constituye ninguno de los recursos previstos por el aludido acto de gobierno, por no haberse cumplimentado los requisitos formales y pretender el recurrente la revisión de procedimientos practicados por funcionarios cuyas decisiones no pueden ser objeto de recurso jerárquico, ya que sólo cumplían disposiciones de carácter general dictadas por la autoridad superior;

Que en cuanto a la presentación del 12 de junio de 1959, la misma fué promovida directamente ante la Secretaría de Estado de Hacienda al tener conocimiento el señor

Cabral Hunter de la decisión de la Dirección de Administración de la repartición del ramo, omitiendo el recurso por ante el Director General de la Dirección General Impositiva, funcionario contra cuyas resoluciones es viable el recurso jerárquico reglamentado por el decreto 7520/44;

Que por consiguiente, el recurso jerárquico en cuestión no es formalmente admisible, siendo necesario señalar que considerando a dicho escrito como denuncia de ilegalidad, tampoco puede hacerse lugar al mismo ya que la liquidación del fondo de estímulo correspondiente al ejercicio 1957/58 fué efectuado de acuerdo con las disposiciones dictadas al respecto por autoridad competente, de conformidad con las prescripciones del artículo 7º de la ley 11.683, que otorga tal facultad al Director General de la Dirección General Impositiva;

Por ello y de conformidad con lo dictaminado por el señor Procurador del Tesoro de la Nación,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Recházase por improcedente el recurso jerárquico interpuesto el 12 de junio de 1959 por el agente de la Dirección General Impositiva, don César José CABRAL HUNTER y no ha lugar al mismo considerándolo como denuncia de ilegalidad.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Ramón C. Lequerica.

ACTO: Rev. LA LEY del 3-4-60.- Pág. 233.-

MATERIA: OBRAS PUBLICAS

1.- Si a pesar de ser el locador culpable al no ejercitar los andamiajes de la obra -hangar- como debía, su negligencia no influyó en su caída, puesto que de acuerdo a las conclusiones del perito, ella se hubiera producido lo mismo, debe rechazarse la demanda por daños y perjuicios entablada por la locataria.

2.- Las costas deben correr por su orden si la desidia de la demandada en la ejecución de los trabajos ha justificado en cierto modo la demanda entablada por la Nación.

3.- Es de aplicación el art. 1646 del Cód. Civil a los contratos de obras públicas, por cuanto si bien las relaciones de orden administrativo se encuentran regidas por normas específicas de derecho público, con respecto a las cuales las disposiciones del derecho privado sólo son aplicables como principios generales, por disposición expresa del art. 1052 del Cód. Civil las normas reglamentarias del contrato de locación, son aplicables supletoriamente para aquellos celebrados por la Administración pública rigiendo en tal carácter, en forma subsidiaria, en todos aquellos aspectos no contemplados expresamen-

//.-

te por la legislación especial en el orden administrativo (Doctrina de primera instancia).

CNFed. Capital, Sala en lo Civil y Com., abril 7-959. - Gobierno nacional c. Altbach, Walter y Cía.

1a. Instancia. - Buenos Aires, octubre 15 de 1956.

a) Comparece el procurador fiscal a mérito de lo dispuesto por el decreto del Poder Ejecutivo 6262 del 9 de abril de 1953 dictado en el expediente núm. 42.745/52 - del Ministerio de Aeronáutica, promoviendo demanda por - cobro de la suma de $ 42.800 en concepto de daños y perjuicios ocasionados por el derrumbe de un hangar nariz - trasladado desde el Aerodromo "Comisario Mayor del Pino" al Aerodromo Militar de Morón, trabajo que estuvo a cargo de la firma demandada. Sostiene que de las pericias - practicadas surge la responsabilidad de la empresa que - efectuó el traslado, pues la deficiencia de la obra ha - sido localizada en las bases de hormigón en las que se - encuentran practicados los orificios donde debían ir asegurados los bulones, de forma tan definitivas y regulares que demuestran que no habían sido rellenadas de hormigón. Invoca como fundamento lo dispuesto en el art. 1646 y - concs. del Cód. Civil y pide que, en definitiva, se haga lugar a la demanda, condenándose a la empresa Walter Altbach y Cía. al pago de la suma que reclama, con más sus intereses y las costas del juicio.

b) Declarada la competencia del juzgado y corrido el traslado de la demanda es evacuado por el apoderado de la empresa demandada, quien dice que la Dir. Gral. de Infraestructura de Aeronáutica, llamó a licitación para el - traslado y montaje del hangar nariz del Aerodromo "Comisario Mayor del Pino" al Aeródromo Militar de Morón, trabajo que fué adjudicado a la firma Walter Altbach y Cía.

por la suma de $ 72.706,72, formalizándose el contrato el 10 de diciembre de 1949 por contrato C/311/949. Los trabajos comenzaron el 26 de diciembre del mismo año, terminándose el 25 de julio de 1950, fecha de la recepción provisional, y se trataba de una obra en que el aspecto constructivo era secundario, como surge del pliego de condiciones especiales que, como la restante documentación ha sido dejada de lado en la muy sumaria - información que llega a conclusiones tan apresuradas. En síntesis, el trabajo contratado era de muy fácil ejecución, pues se trataba de trasladar y reproducir una construcción que ya había estado ubicada en otro lugar. Expresa, que la empresa se ajustó fielmente a las indicaciones del plano, hasta que se encontró con diferencias entre éstas y la estructura metálica, tocando en ese aspecto uno de los puntos atribuidos como causa - del derrumbe ya que, en cuanto a la cantidad de bulones, ellos no podían ser más de los que existían en - las placas de apoyo, pues para ello habría habido que alterar la estructura metálica, lo que estaba prohibido por el contrato de montaje. En cuanto a la dimensión de los mismos su longitud se ajustó a los planos oficiales y su diámetro no podía ser superior a las medidas de los orificios existentes, observación que también debe hacerse extensiva a la ubicación; de ahí que no cabe hacer responsable a su parte por las causas imputadas por cuanto no le correspondía hacer cálculos - de resistencia ni aún modificación alguna en la primitiva construcción, sin apartarse de los términos pactados para el trabajo. Que, asimismo, niega que haya mediado falta de colado o deficiencia en el mismo de los bulones del frente posterior del hangar, pues como lo demostrará posteriormente el derrumbe obedeció a razones distintas, que se pondrán oportunamente en eviden-

cia como lo demuestra el hecho de que la mayor presión del viento se produjo en la parte anterior donde los bulones se encontraban anclados. Impugna las constancias administrativas por diversas razones de orden técnico y termina haciendo mérito de la recepción provisional de las obras que tuvo lugar 22 meses antes de ocurrir el derrumbe, por lo que no puede asegurarse que no hayan mediado modificaciones en la construcción que causaran o facilitaran ese hecho. Por otra parte la obra fué controlada en todo momento sin observación alguna, recibiéndose en forma definitiva la misma en noviembre de 1951; sostienen finalmente, la inaplicabilidad del art. 1646 del Código Civil al caso, ya que por tratarse de una "obra pública" se rige por la ley 13.064 (ADLA, XII, 404), cuyo art. 41 establece que recibido "definitivamente" una obra pública, cesa definitivamente toda responsabilidad del empresario. Por todo ello, pide que, en definitiva se rechace la demanda interpuesta; con costas a la contraria.

Considerando: 1º - Que la demandada sostiene la inaplicabilidad del art. 1646 del Cód. Civil tanto como defensa de fondo tendiente a enervar la responsabilidad del locador con posterioridad a la recepción definitiva de la obra, como para limitar el alcance de esa responsabilidad respecto a las causas que determinaron el derrumbe del hangar, por lo que antes de analizar las situaciones de hecho acreditadas en autos, es menester precisar la naturaleza y fundamentos de esa responsabilidad.

2º - Que tanto la doctrina como la jurisprudencia y la legislación extranjera han considerado el principio consagrado por la citada disposición como una garantía acordada por la ley tendiente a asegurar al propietario el uso y goce de la obra que ha sido objeto

del contrato (v. Alberto G. Spota, "Tratado de locación de obra" vol. I, núms. 254 y sigts.). En tal sentido, - la destrucción parcial o total de la obra, que priva al locatario de los beneficios perseguidos con el contrato, es contemplada por la ley como un hecho que genera la responsabilidad del locador en la medida que puede ser imputado a vicios de construcción, condiciones del suelo o mala calidad de los materiales.

3º - Que dentro de esos términos no media razón alguna para excluir de la aplicación de ese artículo los contratos de obras públicas, por cuanto si bien es cierto que las relaciones de orden administrativo se encontraban regidas por normas específicas de derecho público, con respecto a las cuales las disposiciones de derecho privado sólo son aplicables como principios generales, cabe tener en cuenta que por disposición expresa - del art. 1052 las normas del Cód. Civil, reglamentarias del contrato de locación, son de aplicación supletoria para aquellos celebrados por la Administración pública, rigiendo en tal carácter, en forma subsidiaria, en todos aquellos aspectos no contemplados expresamente por la legislación especial, en el orden administrativo. A este respecto dice Spota (ob. cit., núm. 248): "...Supone, por lo tanto una responsabilidad del locador de obra por la ruina total o parcial, ya se trate de un vicio - aparente y de un vicio oculto. Lo primero porque no cabe renunciar a normas de orden público (art. 21); lo segundo, porque precisamente el caso más frecuente es el de la ruina por vicios ocultos. He ahí una responsabilidad contractual y no extracontractual o aquiliana, que subsiste a pesar de la recepción definitiva de la obra y por todo el término de la vida técnicamente útil de - la obra. La recepción -toda insistencia es aquí necesa-

ria- no tiene efectos liberatorios para el locador de - obra en cuanto a aquellos defectos que lleven en sí esa "gravedad", que desempeñan la función de "causa adecuada" de la caída del edificio, de la rotura de la máquina, del hundimiento de un túnel subfluvial o ferroviario (ya que aun en obras públicas resulta aplicable el art. 1646, puesto que el derecho común es supletorio - del derecho administrativo; arg. artículo 1502)...".

El problema no consiste, pues, en si tal disposición es aplicable o no en los contratos de obras públicas sino en qué medida esa responsabilidad de locador - es compatible con las modalidades especiales de esos - contratos.

4º - Que la dificultad que presenta la interpretación del art. 1646 del Cód. Civil surge de la circunstancia de que aplicando la recepción y pago de la obra el cumplimiento de las prestaciones a cargo de los contratantes, la destrucción total o parcial del objeto de la locación enervaría la fuerza extintiva de todas las obligaciones del contrato y aun de aquellas acerca de - cuyo cumplimiento hubiera mediado conformidad expresa - del locatario. Esa interpretación, excesivamente amplia, no sólo se encuentra en pugna con el principio elemental de equidad que acuerda carácter restrictivo a la - responsabilidad, sino que, prácticamente, haría imposible discriminar en qué medida puede atribuirse la destrucción de la obra a hechos imputables al locador.

5º - Que, a mi juicio, no obstante el origen contractual de la responsabilidad del locador, ella está - vinculada no tanto con el cumplimiento formal de las estipulaciones previstas en el contrato, como en la manera de ejecutarlas, que en razón a la pericia del empresario queda librada a su apreciación discrecional. Por

este motivo es que a los fines de esa responsabilidad, resulta indiferente la omisión de algunas previsiones consentidas o no por el propietario, siempre que ellas no hayan actuado como causas exclusivas o concurrentes de la posterior ruina de la construcción.

Más aún, desde que esa responsabilidad tiende a proteger al propietario de la mala fe o impericia del locador, lógicamente aquél no podría imputar a éste la ruina de la obra cuando por el contrato había asumido el compromiso de prever los hechos u omisiones que la han provocado.

6º - Que esta consideración destaca el alcance que el art. 1646 del Cód. Civil tiene en el caso de destrucción de obras públicas construídas bajo un régimen de contratación en que el empresario debe someterse estrictamente, no sólo a los planos y demás especificaciones del pliego de licitación, sino también a la inspección y contralor parcial de los trabajos y a la recepción provisional de definitiva de las obras.

Aunque tales modalidades no supriman la facultad discrecional del contratista para la ejecución de la obra, la restringen en gran medida y con ello limitan también las causas en razón de las cuales es posible atribuir su responsabilidad en caso de destrucción.

No obsta para ello, que la ley especial de la materia imponga al empresario el deber de colaboración, que lo obliga a dar cuenta a la administración de los errores de planos y cálculos previstos para la construcción, que sólo es exigible en la medida de los conocimientos técnicos propios de un constructor.

Este criterio ha sido sustentado por los tratadistas al involucrar en la responsabilidad del art. 1646 al director de la obra, discriminando aquellos hechos que le son directamente imputables de los que deben ser atribuí

dos al constructor (v. autor y ob. cit., nums. 247 y sigts.). Por consiguiente, la misma discriminación cabe en el caso de los contratos de obra pública, en los que la administración se reserva funciones aún más amplias que las de un mero director de obra.

7° - Que analizando sobre esas bases las circunstancias de hecho que según las constancias de autos, han influido en el derrumbe del hangar cuyo traslado y construcción fué contratado con la firma demandada, debe destacarse que el minucioso y documentado dictamen pericial atribuye categóricamente el derrumbe al desprendimiento de las diagonales ascendentes del pie de la columna delantera del capitel de la columna posterior. Tales son las conclusiones a que llega en su contestación al punto 17 donde dice que "la causa principal del derrumbe del hangar del que se trata es imputable a la rotura de las uniones de las diagonales ascendentes laterales con las columnas del frente y/o contrafrente con motivo de haber estado sometidos los bulones pertinentes a fatigas tan excesivas que alcanzaron la carga específica de rotura de su material...".

Es de tener en cuenta que si bien al formular este juicio aclara que según sus investigaciones esas diagonales estuvieron constituidas por una barra de 25,4 mm. y no por dos de 30 mm. como correspondía según el plano, la falla se produjo en las uniones para las cuales se utilizaron bulones de diferente espesor al previsto en los planos y correspondientes orificios, todas esas diferencias han debilitado la estructura al punto que impidieron a las columnas -de las cuales las delanteras tenían dos bulones menos y las de atrás no estaban anclados- soportar el empuje del viento que por su velocidad presentó las características de un "huracán".

8° - Que esta brevísima síntesis del amplio dictamen

pericial permite llegar a la conclusión de que los distintos factores del siniestro deben ser imputados a ambas partes, pues así como por tratarse de un simple trabajo de montaje, la repartición que intervino en la licitación, suprimió en el plano respectivo la obligación del contratista de presentar planos de detalles de los distintos nudos de cada una de las armaduras, esa supresión no eximía al demandado del cuidado de ejecutar esos nudos en la forma más eficiente para asegurar la estabilidad del hangar. Lo mismo ocurre con el espesor y número de los bulones, que aunque suministrados por la actora, debió ser tenido en cuenta por el empresario para apreciar que su trabajo no reunía suficientes garantías de seguridad.

Todo ello unido a la injustificable negligencia de omitir el colado de los bulones en las columnas posteriores, determinan al suscripto a distribuir los perjuicios ocasionados por el derrumbe del hangar, debiendo asumir la actora el 50% de los mismos, como consecuencia de su deficiente dirección y contralor de la obra, y estando a cargo del demandado el 50% restante, en razón de las fallas de construcción que son atribuibles a culpa o impericia en los trabajos a su cargo.

9º = Que, en cuanto al monto de los perjuicios, el suscripto considera equitativa la suma en que son apreciados por las oficinas técnicas de la actora a fs. 13 y 91, que gozan de la presunción de equidad y legalidad propia de toda actuación administrativa, tanto más cuanto se encuentran en proporción con la suma que la propia demandada percibió por el traslado y montaje del hangar, motivo de este juicio, según consta en los cálculos de las planillas que obran agregadas de fs. 89 a 90.

Por tanto, fallo haciendo lugar, en parte, a la de-

manda promovida por la Nación (Ministerio de Aeronáutica) contra Walter Altbach y Cía. y, en consecuencia, - condeno al demandado a pagar a la actora en el término de 20 días, la suma de $ 21.400 con más sus intereses - desde el día de la notificación de la demanda y las costas del juicio. - Juan C. Ojam Gache (Sec.: Felipe Cortés Funes).

2a. Instancia. - Buenos Aires, abril 7 de 1959.

El doctor Bidau dijo:

Aunque coincido con el a quo sobre la aplicación de las disposiciones del Cód. Civil a los contratos de - obras públicas, me parece que la sentencia debe revocarse porque las negligencias en que, según la pericia a - que luego aludiré, incurrió la demandada, no fueron la causa determinante del derrumbe ocurrido al hangar que origina los autos.

Dicha pericia es la de fs. 225 y sigts. sobre cuyo valor se hallan de acuerdo las partes y también el a quo, como no puede ser de otro modo, puesto que el experto - se expide con gran prolijidad y conocimiento de los puntos de orden técnico sometidos a su consideración.

Su examen análitico llevaría mucho espacio, sin mayor utilidad para la solución del pleito, porque para - este efecto lo que interesa son sus conclusiones. Y bien; a fs. 247 y sigts. el perito se expide sobre las causas principales y secundarias del derrumbe, considerando - que aquéllas consisten "en la rotura de las uniones diagonales ascendentes laterales con las columnas del frente y/o contrafrente con motivo de haber estado sometidos los bulones pertinentes a fatigas tan excesivas que alcanzaron la carga específica de rotura de su material, juicio que lo fundó en el resultado de mi cálculo estático -dice el perito- y en la existencia, que he verifi

cado, de los orificios por donde pasaban dichos bulones de unión, toda vez que no ha sido posible localizar los demás elementos de ensamble o de unión (chapas, etc.)". Agrega, a continuación, que no cabe responsabilizar a la demandada por esa falla de las uniones, ya que la misma debió ceñir su acción al armado de los respectivos elementos, tal cual le fueron entregados por la actora, juicio que el experto refuerza por la circunstancia de haberse suprimido en el plano 500/1, que modificaba parcialmente al 365/2, la nota que decía: "El contratista presentará planos de detalle de los distintos nudos de cada una de las armaduras".

Es verdad que a fs. 249 dice que "la empresa ha incurrido en responsabilidades por estas deficiencias relativas al anclaje de las columnas, ya que en el plano 500/1 se consignaban los detalles de la operación en cuestión a los que debió atenerse en la ejecución y la omisión en el colado de las bases de las columnas posteriores implica una negligencia en el personal de la misma". Pero, luego de referirse a la responsabilidad que también incumbe al Estado por la deficiente labor de inspección de sus subordinados, agrega lo siguiente que, para mí, decide el pleito: "No obstante lo que antecede, considero de mi deber hacer notar que aún en el caso de que todos los anclajes, incluyendo bulones y rellenos de huecos de hormigón hubiesen sido ejecutados en un todo de conformidad con las previsiones del plano 500/1, ello no habría evitado el derrumbe del hangar de que se trata, en la emergencia que motiva este juicio, pues al fallar las diagonales laterales, por rotura de los bulones de unión con las columnas, falla que fué la fundamental, se originó un importantísimo momento de fuerzas hacia atrás del orden de 94.368 kilogrametros en la extremidad inferior de cada columna delantera; o sea de 8

metros de altura de las bases se produjo un empuje horizontal de 11.796 kilogramos denunciado por el cálculo estático, de tal suerte que habrían resultado completamente impotentes los anclajes precitados para mantener erguidas las columnas".

De manera que, según mi interpretación, a pesar de ser la demandada culpable, al no ejecutar los anclajes como debía, su negligencia no influyó en la caída del hangar, puesto que se hubiera ella producido lo mismo. Ello basta, entonces para rechazar la demanda.

Creo que la circunstancia de ser ésta pasible de desidia en la ejecución de los trabajos, ha justificado en cierto modo la acción entablada por el Gobierno, lo que hace procedente que las costas de todo el juicio corran en el orden causado.

Por ello, voto por la revocación de la sentencia apelada y se rechace la demanda, con las costas de todo el juicio en el orden causado.

Los doctores Vocos y Ortiz Basualdo adhirieron al voto que antecede.

Conforme al acuerdo precedente, se revoca la sentencia apelada, rechazándose la demanda. Las costas de todo el juicio en el orden causado.-

JOSE F. BIDAU. - EDUARDO A. ORTIZ BASUALDO. - FRANCISCO J. VOCOS -

ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.787/59.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Arts. 3º apartado IX y 4º incs. a) y b)

Providencia Nº 115.-

SEÑOR SUBSECRETARIO:

Se observa en estas actuaciones la situación de un agente del Banco de la Nación Argentina, sucursal Victoria, Entre Ríos, que fuera dejado cesante por resolución del 16 de abril de 1936, pronunciamiento este convertido en exoneración según expediente 1.902/58 del 3 de diciembre de 1958.

Dicho empleado fué designado con fecha 24 de noviembre de 1958 en la Caja Nacional de Previsión para Trabajadores Rurales.

Al respecto, cabe destacar, que conforme lo determina el art. 3º, apartado IX, del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, el empleado en cuestión no podría reingresar sin su pedido previo de rehabilitación luego de transcurridos cinco años de aplicación de la sanción.

No obstante ello, tratándose de una situación de -

//-

características tan especiales, por el tiempo que media entre la cesantía y la exoneración, se estima necesario contar con los antecedentes que dieron lugar a tales medidas a fin de poder dictaminar.

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 5/1/1960.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

Buenos Aires, 7 de enero de 1960.-

Atento lo solicitado por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, pase al Banco de la Nación Argentina solicitando se adjunten los antecedentes que dieron lugar a la cesantía y posteriormente a la exoneración del agente en cuestión.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

A la Subsecretaría de Hacienda de la Nación:

De conformidad con lo solicitado, adjunto se remite a Uds. copias de las partes pertinentes de las actas correspondientes a las reuniones realizadas por el H.Directorio con fechas 16/4/53 y 20/11/58, referentes a las medidas dispuestas contra el ex empleado de esa Entidad, señor N.N.

Déjase constancia que el nombrado no tiene actualmente causa administrativa pendiente de resolución, habiéndosele declarado cesante por las irregularidades cometidas en el desempeño de sus funciones, consistentes -entre otras- en haber retenido indebidamente dinero que le entregaron va-

rios clientes de la filial Victoria (E.R.) para aplicar a obligaciones que tenían con el Banco y haber usado un cheque de una libreta de un cliente, el que llenó por $ 200.- y lo suscribió con su propia firma, efectivizándolo luego en un comercio.

Su cesantía quedó transformada en exoneración con fecha 11/11/58 en razón de que el aludido fué condenado por sentencia firme a la pena de un año de prisión, en suspenso.

Sirva la presente de atenta nota de envío.-

16 de febrero de 1960.-

Fdo. JORGE FELIX NAVARRO
Subsecretario General

Providencia Nº 367/60.-

SEÑOR SUBSECRETARIO:

En atención a lo expresado en fs. 3, teniendo en cuenta los antecedentes agregados y a fin de poder dictaminar - con respecto a la situación planteada, se estima necesario conocer la autorizada opinión de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, en el sentido de si la situación del causante, al ser condenado por sentencia firme a la pena de un año de prisión en suspenso, encuadra dentro de las previstas en el art. 4º, incisos a) o b) del Estatuto del Personal Civil (decreto-ley Nº 6.666/57) (').

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL, 17 de marzo de 1960.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

//nos Aires, 21 de marzo de 1960.-

Con lo solicitado por la Dirección General del Servicio

(') Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

Civil de la Nación pase a la Dirección General de Asuntos Jurídicos.-

Fdo. RAFAEL RODOLFO AYALA
Subsecretario de Hacienda

//ñor Secretario de Hacienda:

Se solicita dictamen de esta Dirección con respecto a la situación del agente de la Caja Nacional de Previsión para Trabajadores Rurales, don N.N., condenado a la pena de un año de prisión en suspenso por el delito de defraudación, con anterioridad a su designación, frente a las disposiciones del artículo 4°, incs. a) y b) del Estatuto del Personal Civil (decreto-ley 6666/57).

Con referencia a la aplicabilidad al caso de las prescripciones del inc. a) del art. 4° de dicho Estatuto, según el cual no podrá ingresar a la Administración Nacional el que hubiera sufrido condena por hecho doloso de naturaleza infamante, esta Dirección se remite a lo expuesto, en lo pertinente, al dictamen producido con fecha 24 de febrero ppdo. en el expte. 3.378/58 (Rdo.), que para mejor ilustración se agrega en copia dándose aquí por reproducido.

El inciso b) del citado artículo determina que no podrá ingresar a la Administración Pública el que hubiera sido condenado por delito peculiar al personal de la Administración Pública, esto es, por delitos propios, característicos, privativos al personal de la Administración del Estado, tales como los previstos y reprimidos por los siguientes artículos del Código Penal: 246, inc. 3° (ejercicio por el funcionario público de funciones correspondientes a otro cargo); 248 y 253 (abuso de autoridad y violación de los deberes de los funcionarios públicos); 254 (violación de sellos cometida por funcionario público); 256, 258 y 259 (cohecho); 260, 261, 262 y 264 (malversación de caudales públicos); 265 (negociaciones incompatibles con -

el ejercicio de la función pública); 266/269 (exacciones ilegales); etc.

La comentada disposición del Estatuto ha querido referirse, en consecuencia, a aquellos delitos cometidos por quienes participan accidental o permanentemente del ejercicio de funciones públicas, pero no es comprensiva de otros delitos que no requieren el concurso de esa condición, como el que motiva esta consulta (defraudación).-

DIRECCION GRAL.DE ASUNTOS JURIDICOS, 1 de diciembre de 1960.-

Fdo. CARLOS ALBERTO HUERTAS
Subdirector General.

//ñor Secretario de Hacienda:

1.-Según el art. 38, inc. a) del Estatuto del Personal Civil de la Administración (decreto-ley 6666/57), es causa para la exoneración el "delito que no se refiere a la Administración, cuando el hecho sea doloso y de naturaleza infamante". La misma terminología se emplea en el art. 4º, inc. a) al prohibir el ingreso en la Administración del que hubiera sufrido condena "por hecho doloso de naturaleza infamante".

No existe mayor dificultad en la determinación del carácter de "doloso" a que se refieren tales normas, pues aluden a la conocida distinción entre "delitos dolosos" (aquellos en que el "dolo" es el elemento primordial del hecho ilícito penal, "materializado -como se ha dicho- en el unísono concierto de la conciencia y de la voluntad del autor) y "delito culposo" (cuyo elemento primordial no es el dolo o intención criminal, sino la "culpa" como determinante de una infracción a la obligación de obras en ciertas circunstancias con la debida previsión, pericia, cuidado o diligencia). (V.Carlos M.A. de ELIA, "Delitos culposos" y

"Delitos dolosos", en "Enciclopedia Jurídica Omeba", t. VI, ps. 363 y 419).

Pero en cuanto al carácter de "infamante", parece claro que se ha incurrido en un error de técnica jurídica, desde que nuestro Código Penal no contiene disposición alguna - que califique de "infamantes" a los delitos establecidos - por el mismo, ni la doctrina es pacífica sobre el particular.

Es de advertir, además, que el carácter de "infamante" no corresponde en rigor a determinados hechos delictuosos, sino, más bién, a las "penas" con que son sancionados, sin dejar de tener en cuenta, naturalmente, la correlación existente entre la gravedad del delito y la gravedad de la pena, para llegar á la conclusión de que delito infamante sería el que merece pena infamante. Así, por ejemplo, el artículo 61 de la Constitución Nacional establece que "ningún senador o diputado, desde el día de su elección hasta el de su cese, puede ser arrestado, excepto en caso de ser sorprendido in fraganti en la ejecución de algún crimen - que merezca pena de muerte, infamante u otra aflictiva...", y el art. 398, inc. 10º, del Código Civil, según el cual - no puede ser tutor "el condenado a pena infamante", expresiones que, como lo ha señalado la Corte Suprema de Justicia (J.A., t. 29, p. 137), tienen en cuenta las ideas dominantes en la época en que se sancionaron tales ordenamientos.

Así, pues, en este sentido esta Dirección se remite a lo expuesto por SOLER en su "Derecho Penal Argentino" (t. 1, ps. 244/7), al estudiar la clasificación de las infracciones según su gravedad. Dice SOLER:

> "Por su gravedad, han sido divididos los delitos ya en tres, ya en dos categorías. Llamánse al primero, sistema de tripartición de las infracciones, y en él se distinguen los crímenes, los delitos y las contravenciones. El segundo, o sistema bipartito, distingue solamente los delitos y las contravenciones.

Francia, Alemania, Bélgica y otras naciones dan cabida en sus códigos a la tripartición, y acuerdan a la calificación de un hecho como crímen o como delito o como contravención determinadas consecuencias, sobre todo de carácter procesal.

Veremos enseguida la dificultad insuperable que se presenta para hallar un criterio sustancialmente directivo para diferenciar un crimen o un delito de una simple contravención. Esa dificultad resulta totalmente invencible cuando se intenta introducir una nueva distinción en la categoría de los delitos, llamando crímenes a los más graves y delitos a los más leves. La verdad es que la doctrina jurídica es impotente para procurarse otro criterio que el meramente externo y formal de las penas aplicadas a unos u otros, y ese es el que las legislaciones que aceptan la tripartición prácticamente aplican.

La falta de un criterio fundamental de distinción no es, sin embargo un argumento definitivo para su rechazo pues, en realidad, ella se vincula a cuestiones formales de competencia de los tribunales y del modo en que ha de juzgarse. Siendo esto así, esa distinción, hecha un poco arbitrariamente por las legislaciones, es una de tantas distinciones empleadas por el Derecho con fines meramente prácticos de simplificación, y sería vano buscar fuera de una orientación genérica, dada por la gravedad mayor de los crímenes con relación a los delitos, un criterio jurídico sustancial de la diferencia. De hecho, lo que en algunos autores determina la defensa de la tripartición no es sino la consideración del aspecto práctico del problema.

Con ser evidente que nuestro C.Penal no reconoce clasificación alguna de las infracciones que contiene, conforme a la gravedad de éstas, y que, en consecuencia, no puede formularse firmemente una separación en

la categoría de los delitos, distinguiéndolos en más graves y menos graves, no es justo, sin embargo, afirmar que la tripartición carezca de todo interés jurídico para nuestro derecho. Encontramos, en efecto, algunas disposiciones que hacen referencia a "crímenes que merezcan pena infamante u otra aflictiva", como el art. 61, C.N., que hace depender de esa circunstancia y de la flagrancia del delito la procedencia o improcedencia de la detención de un legislador. Parece evidente que ese distingo está hecho en función de una verdadera tripartición de las infracciones y que, en consecuencia, no sería correcto interpretar hoy la norma en el sentido de que cualquiera sea el delito del C.P., cometido por el legislador, deba proceder la detención, bastando para ello que la pena correspondiente sea privativa de la libertad.

Las expresiones "penas infamantes y aflictivas" no son usadas para designar cualquier pena privativa de la libertad, sino solamente aquellas que corresponden a los crímenes. No solamente el concepto, sino las palabras mismas (aflictiva e infamante) corresponde al art. 1º del C.P. francés de 1810, tradicional propugnador de la tripartición, que a la triada de infracciones relaciona la de las correspondientes penas: de policía, correccionales y aflictivas o infamantes. De ello resulta claramente que existen penas detentivas no aflictivas ni infamantes, como ser la prisión de seis días a cinco años, que pertenece a la escala de penas correccionales y que bien puede considerarse equivalente a las penas de prisión que contiene, dentro de esos límites, para muchos delitos nuestro C.P. (hurto, desacato, violación de domicilio, injurias, calumnias, encubrimiento, etc., etc.).

Para interpretar correctamente tales expresiones, será, pues, necesario considerar que ellas provienen evidentemente del sistema de tripartición de las infrac

ciones y que, en consecuencia, no será procedente la detención in fraganti de un legislador por el solo hecho de que cometa un delito que merezca pena privativa de la libertad, sino que deberá tratarse de un crimen grave, de los que pueden determinar una condena superior a cinco años de prisión.

Este límite, sin embargo, no es legal, sino expresivo de un criterio de orientación".

Luego, al estudiar las diferencias entre las penas de reclusión y prisión, expone lo siguiente (op. cit., t. 2, p. 422):

"Todas estas diferencias tienen un carácter interno, dentro del sistema del C.P. Sin embargo, en disposiciones de otras leyes hallamos distinciones penales que conviene aclarar. Tanto la Constitución Nacional como las provinciales, suelen hacer referencia a penas "aflictivas o infamantes", y lo mismo se encuentra en disposiciones de derecho común, si bien excepcionalmente (C.N. 61; C.C. 398, inc. 10). La exposición histórica del proceso formativo de los arts. 5º, 6º y 9º C.P., no deja duda alguna de que la pena de resolución ha venido a asumir el carácter de pena aflictiva o infamante. Especialmente se llega a ese resultado considerando la sucesiva simplificación del sistema de penas, para la cual da especiales fundamentos la Exposición de Motivos del Proyecto de 1906, basándose en la tesis de la unidad de las penas privativas de la libertad de Van Swinderen. Siguiendo esa tendencia, la Comisión declara que opta por un eclecticismo, reduciendo las penas a un mínimo. Así la pena de penitenciaría queda reducida a prisión, entre otras razones "por la preocupación vulgar de atribuir a la pena de penitenciaría un carácter infamante, que se avendría mal con la aplicación de esa pena, asi entendida, a delitos de poca monta".

No creemos que dentro de nuestro sistema penal esa cuestión se encuentre resuelta de manera terminente; pero no nos parece dudoso que la pena de reclusión ha venido a desempeñar el papel que en otras épocas correspondía a las penas aflictivas o infamantes. Claro está que podrán tener ese carácter algunos delitos, aun cuando no se les haya aplicado reclusión, ya sea por el monto de la pena o por la calidad del hecho; pero, aplicada la pena de reclusión, no podrá dudarse del carácter del hecho que la motiva".

De acuerdo con este criterio, esta Dirección estima que, para los fines de la aplicación del art. 38, inc. a) del Estatuto, podría adoptarse como norma la de considerar incurso en tal disposición al agente que ha cometido delito doloso que no se refiere a la Administración y merecido condena de "reclusión" o condena superior a cinco años de "prisión".

Sin perjuicio de lo expuesto, esta Dirección reitera aquí lo expresado en su dictamen de 5/6/59 (expte. número 562.894/57) (*); donde formuló las siguientes observaciones en relación con el régimen disciplinario establecido por el Estatuto:

a) Conforme el art. 42, "toda sanción se graduará teniendo en cuenta la gravedad de la falta o infracción, los antecedentes del agente, y, en su caso, los perjuicios causados". Esta norma de carácter general pone de manifiesto que el Estauto ha adoptado un régimen de sanciones elásticas y que confiere a la autoridad competente las facultades necesarias para ejercer el poder disciplinario según su libre apreciación de las circunstancias particulares a cada caso, en su calidad de atenuantes o agravantes, en forma tal que el ejercicio del poder disciplinario (respecto de las sanciones autorizadas por el Estatuto) resulta ser discrecional, dentro naturalmente de lo prudente, discreto y razonable, puesto -

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 954.-

que, como es sabido, la "discrecionalidad" como concepto jurídico no puede justificar decisiones arbitrarias carentes de juricidad (cfr. DIEZ, "El acto administrativo", p. 114; BIELSA, "Derecho administrativo", t. 1, p. 207, ed. 1955).

b) Por lo tanto, toda falta o infracción de sus deberes cometida por un agente, puede motivar cualquiera de las sanciones establecidas por el Estatuto, desde la de apercibimiento hasta la de exoneración, según sean los perjuicios causados, los antecedentes del agente, jerarquía, antigüedad, funciones que desempeña, conducta anterior, concepto emitido por sus superiores, etc.), la naturaleza de los motivos que lo impulsaron a cometer la infracción, la participación que haya tenido en el hecho y las circunstancias de tiempo, lugar, modo y ocasión que demuestren la mayor o menor gravedad de la infracción cometida. Las únicas excepciones a este criterio serían, a juicio de esta Dirección, las infracciones a que se refieren los incisos a), b) y c) del art. 36 (incumplimiento reiterado del horario fijado por las leyes y reglamentos; inasistencias injustificadas que no excedan de diez días en el año y calificación deficiente durante dos años consecutivos), las cuales, por su objetividad y la remisión que hace aquel precepto a las medidas disciplinarias enunciadas en los cuatro primeros incisos del art. 34, no podrían merecer las sanciones de cesantía o exoneración. En cambio, las infracciones a que se refieren los incisos c) y d) del mismo artículo 36 (falta de respeto a los superiores o al público y negligencia en el cumplimiento de sus funciones) pueden tener tanta gravedad como para justificar, sin duda, en determinados casos, la cesantía o la exoneración.

c) Asimismo, la norma del art. 42, en cuanto pueda referirse a las sanciones de cesantía o exoneración (no divisibles por razón de tiempo o de cantidad, debe entenderse

en el sentido de que autoriza la conmutación o reducción de tales sanciones a otra menor o más benigna, de acuerdo con lo expuesto precedentemente y con la doctrina ya sustentada por esta Dirección en dictamen de 4 de marzo (expte. 39.528/57).

3.- En el caso particular de las presentes actuaciones, de donde resulta que el agente de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos ha sido condenado (fs. 32/2) a la pena (en suspenso) de diez meses de prisión por el delito (que no se refiere a la Administración) de estafa continuada, - cabe tener en cuenta las siguientes circunstancias:

a) que tal situación no se encuentra comprendida, en principio, en los términos del art. 38, inc. a) del Estatuto, como norma específica relativa a la comisión de delitos que no se refieren a la Administración;

b) que la imposición de dicha pena revela que se ha hecho mérito de los buenos antecedentes del procesado y de la existencia de circunstancias atenuantes, en orden a lo dispuesto por los arts. 26, 40 y 41 del C.P. que se citan en la sentencia;

c) que no existen en las presentes actuaciones constancias relativas a mal concepto del agente ni a anteriores sanciones disciplinarias, dado que, al parecer, se ha desempeñado por escaso tiempo (del 14/8/57 al 12/11/57, v.fs. 11).

En tal virtud, estima esta Dirección que la sanción adecuada sería la de cesantía, por aplicación de lo dispuesto en los arts. 6º, inc. b) y 37, incs. f) y h) del Estatuto (infracción del deber de observar una conducta digna aún - fuera del servicio e inconducta notoria exteriorizada por la comisión de delito y consiguiente condena judicial).

DIRECCION GRAL.DE ASUNTOS JURIDICOS, 24 de febrero de 1960.-

Fdo. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA
Director General

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 1375.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 62.414/59.-

MATERIAS: OBRAS SOCIALES - LICENCIAS (Art. 23º, Decreto 12.720/53) - ACCIDENTES DE TRABAJO

Buenos Aires, 27 de febrero de 1961.-

Señor Jefe de Personal
del Ministerio de Economía
(Secretaría de Hacienda)
S / D.-

Tengo el agrado de dirigirme al señor Jefe, a fin de adjuntarle una copia del dictamen producido por el señor Procurador del Tesoro de la Nación, recaído en aquellos expedientes en que se hubieran originado gastos médicos y la Obra Social de esa Secretaría de Estado solicita el reintegro a esta Caja.

En consecuencia, solicito a Vd. quiera disponer lo pertinente a fin de que, en lo sucesivo se abstengan de remitir a esa Caja, expedientes en los que se formulen solicitudes de reintegros de gastos, encareciéndole se notifique dicho dictamen a las dependencias no autárquicas, de esa Secretaría de Estado.

Al agradecer la atención que preste a este pedido, saludo al señor Jefe con atenta consideración.-

Fdo. LUIS A. HADAD

a/c. Despacho Caja de Accidentes de Trabajo Ley 9688.- Mº de Trabajo y Seguridad Social.-

Señor Ministro de Trabajo y Seguridad Social.

I.- Las presentes actuaciones llegan a esta Procura - ción del Tesoro, en virtud de la providencia del señor Director General de Administración de ese Ministerio, obrante a fs. 21.

No obstante hallarse reservado el asesoramiento del suscripto en virtud de lo dispuesto por el artículo 6º de la ley 12.954 (') y por el artículo 4º del decreto reglamentario Nº 14.546/43 ("), el Excmo. señor Presidente de la Nación y los señores Ministros del Poder Ejecutivo, a efec - tos de no demorar el trámite del presente, paso a expedirme sobre el fondo de la cuestión planteada.

II.- A raíz del accidente de trabajo sufrido por el agente de la Dirección Nacional de Construcciones Portuarias y Vías Navegables del Ministerio de Obras Públicas, don Oreste S. GENTILE, el día 10 de octubre de 1957, el Servicio Social de dicho Ministerio, en el cual se atendió el damnificado, realizó gastos por valor de m$n. 280.-

Se plantea en estos actuados, el problema referente a qué organismo deberá hacerse cargo de dichos gastos de asistencia médica.

III.- En un caso similar al presente, esta Procuración del Tesoro se expidió en los siguientes términos: "El artículo 23 del decreto Nº 12.720/53 (°), de régimen general de licencias para el personal del Estado establece que en los casos del artículo 17º, que se refiere a las licencias por accidentes de trabajo las direcciones de obra social o asistencia social y, en su defecto, el Ministerio de Salud Pública, proveerán gratuitamente la asistencia médica y los elementos terapéuticos necesarios".

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1239.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 91.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 15.-

"El Poder Ejecutivo ha dispuesto de esta manera el cumplimiento de las obligaciones que el artículo 26 de la ley 9688 pone a su cargo cuando las víctimas son agentes del Estado comprendidos en el régimen de dicha ley. Es decir, que la asistencia médica gratuita deberá prestarse en principio, por las direcciones de obra social o asistencia social del Ministerio o Secretaría de Estado que corresponda y, en el caso de que este organismo no pudiese hacerlo, por el Ministerio de Salud Pública".

"En el caso particular de autos, es de advertir que, de acuerdo con el artículo 24 del decreto Nº 16.579/53, que aprobó el reglamento para la Dirección de Obra Social de ese Ministerio, el Estado Nacional aporta al sostenimiento de dicha Dirección, de donde es correcto concluir que esta debe hacerse cargo de la prestación de servicios gratuitos que en principio correspondería al Estado, directamente" - (Expediente Nº 139.206/57 - Sec.Est. Com. 16/IX/58).

De conformidad con el criterio precedentemente expuesto y teniendo en cuenta lo establecido por el art. 4º, inc. a) del decreto Nº 25.233/47, por el que fuera creada la Dirección de Asistencia Social del Ministerio de Obras Públicas, se estima que debe quedar a su cargo la prestación de los servicios gratuitos a los que se refiere el art. 23º - del decreto Nº 12.720/53.

Ello no obsta para que, si se estima inconveniente la norma vigente, se auspicie su modificación ante el Poder Ejecutivo.-

Fdo. CARLOS MARIA BIDEGAIN
Procurador del Tesoro de la Nación

ACTO: EXPEDIENTE Nº 43.317/59.-

MATERIA: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art. 50)

- M E M O R A N D U M -

Para información del señor Director General de Contabilidad y Administración.

Las presentes actuaciones tratan sobre la consulta formulada por la Dirección General Impositiva, en lo que se refiere al criterio que correspondería aplicar en la interpretación del artículo 50 (sin reglamentación) del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por decreto-ley 6.666 del 17 de junio de 1957 (').

Ante esa circunstancia, este Departamento no comparte el temperamento sustentado por la mencionada Dirección General, en cuanto a dividir en dos partes el legajo personal de los agentes afectados a la misma, pero sí estima conveniente que toda aquella documentación que revista carácter de reservada y/o confidencial, podría ser mantenida en carpeta especial, para consulta de la referida repartición. //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

Con respecto a lo manifestado en el segundo párrafo - del punto IV (fs. 1-2), se estima que la vista de los legajos personales de los agentes, debería acordarse sin limitaciones, en atención a que el artículo citado anteriormente no prevé restricciones de ninguna naturaleza sobre el particular.-

DEPARTAMENTO DE PERSONAL, marzo 10 de 1960.-

Fdo. ARMANDO A. TORNESE
Jefe Departamento

//nos Aires, marzo 10 de 1960.-

Atento los términos vertidos precedentemente, que esta Dirección General hace suyos, vuelva a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación a fin de que se sirva tomar la intervención que le compete.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General de
Contabilidad y Administración

Providencia Nº 642/59.-

//nos Aires, 5 de abril de 1961.-

Vuelvan estos actuados a la Dirección General de Contabilidad y Administración llevando a su conocimiento que en relación a la cuestión planteada precedentemente por - la Dirección General Impositiva, este organismo considera lo siguiente:

a) El Estatuto del Personal Civil autoriza la vista por parte del agente de las anotaciones consignadas en su legajo personal; no estipula, por el contrario, cuales han de ser las informaciones, datos o documentos que deben constituir dicho legajo.

b) Resulta de ello que cabe a cada organismo la determinación de los elementos constitutivos de dicho antecedente individual, hecho lo cual todo lo que en él se vuelque podrá ser consultado por el titular al que corresponde. En otras palabras, no resulta obligatorio incorporar al legajo personal de los agentes la documentación que por su índole sea de carácter reservado y/o confidencial, y de uso estrictamente reservado para las autoridades del organismo.-

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

ACTO: Rev. LA LEY del 17-2-60. - Págs. 2, 3 y 4.-

MATERIAS: OBRAS PUBLICAS - CONTRATACIONES

1.- Si el contrato de obra pública no es otra cosa que una locación de obra y el suministro una compraventa, la finalidad de utilidad pública que ambos persiguen y la situación en cierto modo reglamentaria resultante del pliego y bases de condiciones, hacen que las relaciones del fisco con el contratista estarán siempre regidas por el derecho administrativo y todas las incidencias que resulten de esos contratos, producirán una acción contenciosoadministrativa.

2.- Aunque el contrato de obra pública tiene una estructura y un régimen jurídico especial, atendiendo al interés público como contrato está sometido a los principios generales que regulan los contratos.

3.- Lo que caracteriza la realización de la obra por ajuste alzado son dos condiciones: el pago del precio global fijado de antemano para la totalidad de los trabajos previstos y correlativamente la no reducción o aumento del mismo, cualesquiera sean las ganancias o pérdidas que con ocasión del trabajo se produzcan.

//-

4.- Excepto lo dispuesto por el art. 14 de la ley 1926 (ADLA, X-B, 2484), los riesgos en el contrato de obra pública, ya sea cuando nacen de la naturaleza de las cosas, de la alteración del precio de la mano de obra o materiales empleados, corren por exclusiva cuenta del contratista a quien la ley presume un experto o asesorado por técnicos.

5.- No funciona la cláusula penal prevista para el caso de mora del constructor si mediaron ulteriores modificaciones y actos que implican la anulación de los plazos estipulados. La contratación de nuevos trabajos, importa dejar sin efecto los plazos previstos originariamente.

6.- El contrato de locación de obra por ajuste alzado o precio global a que se refiere el art. 1633 del Código Civil, si bien no contempla el supuesto de cambio, modificación o aumento de la obra como lo hace expresamente el modelo francés y el italiano, establece la regla general de la invariabilidad del precio y por eso tales circunstancias deben quedar comprendidas en el precio, a menos que se pruebe por los medios pertinentes el cambio y la autorización respectiva, sin perjuicio de aplicar la teoría del enriquecimiento sin causa o del empleo útil.

7.- Cuando las condiciones de hecho por razón de las cuales las partes fijan ciertos precios unitarios son considerablemente alteradas por hechos no imputables al empresario o por circunstancias imprevistas o imprevisibles que quedaron fuera de las intenciones de los contratantes, las modificaciones de los precios o justa compensación de la obra en tales condiciones se imponen en homenaje a la equidad y al derecho común.

8.- Si la demandada indujo en error al contratista al establecer las condiciones de la licitación no puede invocar su culpa para imponer una ejecución más onerosa

que la que de buena fe las partes han tenido la intención de convenir.

9.- Si el empresario se comprometió en consideración a un determinado estado de cosas sobrevenidas y se encontró con otras imprevisibles racionalmente que engañaron sus cálculos y provocaron realizaciones previas que determinaron el alargamiento del plazo contractual, debe autorizarse la revisión del precio.

10- La prórroga no sólo excusa el retardo en que incurrió inimputablemente el contratista y lo libera de sanción por mora, sino que también le confiere, durante su vigencia, derecho al cobro del mayor costo de la mano de obra, pues una es la obligación del contratista de denunciar todo vicio oculto o defecto por mala ejecución que encontrare durante el curso de la obra y otra es la situación provocada por falta de trozos de cañerías intermedias y del revestimiento total de la cañería de gas.

11- En el procedimiento contenciosoadministrativo no basta que los representantes de la Administración pública tengan por verdadero o por lícito lo que afirma el actor, si del régimen jurídico del acto, de la documentación o de las circunstancias que el tribunal reuna, esa afirmación es desvirtuada.

12- Si el resultado del pleito es parcialmente favorable para ambos litigantes, las costas deben distribuirse en proporción al éxito obtenido por cada uno.

13- Si existe recíproca derrota aunque no equivalente, las costas deben ser parcialmente compensadas e impuestas en cambio, a la actora por el excedente, es decir, por la diferencia resultante en ambos venci-

mientos.

14- La demandada debe los intereses por los perjuicios - de la falta de reembolso en tiempo del capital desembolsado por el actor (acreedor) en beneficio de aquélla, los que deben correr liquidados sobre el importe que se manda pagar en la sentencia desde la notificación de la demanda.

SC Mendoza, agosto 6-959.- Omatti, Libero P.F. c. Prov. de Mendoza.

2a. Instancia. - Mendoza, agosto 6 de 1959.

1a. ¿Es procedente la demanda contenciosoadministrativa? 2a. ¿Costas?

1a. cuestión. - El doctor Barbera Guzzo dijo:

1º - Conforme a los antecedentes historiados relacionados precedentemente, corresponde decidir sobre la procedencia de la reclamación promovida por Libero Omatti - por diferencia de jornales.

No obstante no haberse formulado a la autoridad administrativa solicitud de revocación ni existir denegación previa por la misma, la vía elegida no se ha impugnado. Su pertinencia surge incuestionable de la propia ley: el Cód. Contencisoadministrativo de la Prov. de Buenos Aires (art. 3º), de aplicación en la Prov. de Mendoza, conforme a lo resuelto en tal sentido reiteradamente por este tribunal. "Si bien el contrato de obra pública no es otra cosa que una locación de obra y el suministro una compraventa, la finalidad de utilidad pública que ambos persiguen y la situación en cierto modo reglamantara resultante del pliego de bases y condiciones, hacen - que las relaciones del fisco con el contratista estarán siempre regidas por el derecho administrativo y todas -

las incidencias que resulten de esos contratos producirán una acción contenciosoadministrativa" (Sup. Corte de Buenos Aires, J. A., 1947-IV, p. 417).

2º - La accionante plantea en su alegato de fs. 194 la ilegalidad del decreto 1669/56, expresando que ha contratado con un ente autárquico por lo que carece de razón la intervención del Poder Ejecutivo provocando una resolución del directorio del Instituto Provincial de la Vivienda revocatoria de la anterior. Califica de nulo el decreto y esta última resolución, atento a que a su entender existía cosa juzgada administrativa.

Esta defensa debe ser desestimada por extemporánea procesalmente (arts. 220 y 165, Cód. de Proced.).

3º - Como excepción a la regla de la licitación pública y conforme a lo estatuido por el art. 8º, inc. f) de la ley provincial de obras públicas 1926 (Adla, X-B, 2484), se formalizó con fecha 1º de julio de 1954 por contratación directa entre Libero Omatti y el Instituto Provincial de la Vivienda, el convenio cuya copia obra a fs. 2 con el objeto de realizar la obra de refección y terminación de 49 viviendas, según plano agregado en la carpeta de licitación y de acuerdo a las formas, condiciones y plazos establecidos en la licitación celebrada el 10 de abril de 1954, para dicha obra (art. 1º). La cláusula 4a del susodicho contrato declara parte integrante del mismo las cláusulas generales y complementarias, las específicamente técnicas, planos, planillas y presupuesto. La propuesta presentada por el empresario a la licitación, las observaciones formuladas así como el estado de obra, notas manteniendo la propuesta y aceptando las observaciones, la ley de obras públicas 1926 y los decreto-acuerdos del Poder Ejecutivo 632/53 y 3294/53.

En su art. 2º del citado convenio se estipuló la realización de la obra por ajuste alzado con más los reconocimientos previsto en el art. 11 del pliego de condiciones: "cláusulas legales complementarias".

4º - La accionante aduce que a poco de comenzadas las obras se pudo percibir la existencia de grandes defectos y vicios, así como también la falta de elementos que se presuponen existentes lo que revelaba imperfecciones no sólo de orden constructivo sino también de vigilancia y conservación, aclarando que a la empresa anterior le fué rescindido el contrato quedando la obra inconclusa.

Sobre la duración de la paralización, falta de sereno, hurtos, falta de tramo de cañerías, obstrucción de cañerías, desubicación de llaves, al igual que respecto al descubrimiento y revestimiento de cañerías de gas, constituyen pruebas idóneas las declaraciones testimoniales de Distante, Alvarez, Antonio López Castro, Lorenzo y del arquitecto Massi o Maza.

El testigo Massi, técnico inspector de la obra, expresó que después de los 15 días de verificación se siguieron efectuando descubrimientos de defectos en la obra, como así también que para descubrir vicios ocultos y repararlos, fué necesario picar muros, levantar pisos, practicar sondeos. Alguno de los testigos susodichos corroboran este aserto.

El perito ingeniero civil José Gómez Ruiz en su informe expresó que los vicios ocultos cuya existencia se deduce de las órdenes de servicio, no pueden ser comprobados en un lapso de 15 días, necesitando un plazo mayor para llegar a su comprobación. Lógicamente -agrega- la refección de los vicios ocultos y obras complementarias amplía el plazo de ejecución de los trabajos y del estu-

dio de la documentación se desprende que faltaban aislaciones de la cañería de gas.

Se ha probado igualmente el reconocimiento y el pago de $ 68.000 por concepto de adicional y de aproximadamente $ 241.000 por concepto de vicios ocultos, y comprobantes que se adjuntan y cuya nómina obra a fs. 4 y a fs. - 182 el reconocimiento de su autenticidad.

El informe del Instituto de la Vivienda acredita: a) que los defectos y vías ocultos fueron factor decisivo - en la prolongación del plazo de ejecución; b) que la empresa efectuó en su oportunidad las pruebas necesarias a bien de comprobar o individualizar la existencia de vicios ocultos (art. 11, pliego de cláusulas complementarias); c) que el 19 de julio de 1957 no han sido terminados en su totalidad los trabajos.

Los exptes. núms. 17.584 y 10.643 instruyen sobre - prórrogas concedidas con motivo de los vicios ocultos - descubiertos.

5º - Mi opinión es que deben distinguirse dos períodos a los efectos de resolver sobre la procedencia del - reconocimiento de diferencias de jornales cuestionados: el contractual y el de prórroga del plazo fijado.

a) La reclamación de reconocimientos por aumento de - jornales, en cuanto comprende el lapso que corre desde - el 8 de julio de 1954 hasta el mes de octubre de 1954 - (es decir, el plazo contractual de 90 días)(art. 4º del pliego de condiciones -cláusulas legales complementarias-) debe ser desestimada porque en tales condiciones no es lícito hablar de perjuicios o desequilibrios económicos ajenos al contrato que autoricen la revisión del - precio pactado.

b) Según el art. 8º del pliego de condiciones (cláusulas legales complementarias), no habrá reconocimiento alguno sobre variaciones de precios de materiales o mano

de obra, dado el carácter especial de la licitación.

c) La ley 1926 (orgánica de obras públicas) (Adla, - X-B, 2484), es un estatuto de orden general a favor de - los licitantes de obras públicas que por su naturaleza - no puede considerarse de orden público, siendo por ello perfectamente derogable por voluntad de ambas partes contratantes para quienes el contrato es la ley a que deben ajustarse (arts. 1197 y 1633, Cód. Civil).

d) El contrato suscripto oportunamente con la empresa Omatti, contempla un caso de excepción autorizado por el inc. d) del art. 12, de la ley 1926 y entonces nada - impide a las partes contratantes convenir un régimen distinto al contemplado en el art. 14 de la ley 1926 de a - cuerdo con las normas que contiene el art. 1197 del Cód. Civil.

e) El art. 8º de las cláusulas legales complementa - rias ha sido incluido en las bases de licitación de modo tal que se vulneraría el principio de igualdad al dero - garse en favor de quien obtuvo la obra.

f) La prórroga otorgada al contratista tuvo por objeto excusar el retardo en que incurrió y liberarle de sanciones por mora, ella puede incidir solamente en lo que respecta el reconocimiento de mayores costos fuera del - plazo contractual y no dentro de él.

g) Durante el plazo contractual el accionante ha asumido el riesgo económico que el contrato de obra por a - juste alzado o precio global implica para el empresario "a forfait" (art. 1633, Cód. Civil) sin consideración de los básicos oficiales (arts. 14 y 40, ley 1926).

6º - El empresario "a forfait" concluye Josserand está ligado por un contrato que tiene la doble originali - dad de ser de derecho estricto y aleatorio, y no puede - refugiarse en los principios generales del derecho; no puede invocar la teoría del error en substancia ni la -

del enriquecimiento sin causa, ni la de la lesión; los contratantes se propusieron eliminar al azar de la operación poniéndolo a cargo del empresario, por ello es necesario excluir los recursos opuestos a la finalidad que persiguen.

"Aunque el contrato de obra pública tiene una estructura y un régimen jurídico especial atendiento al interés público, como contrato está sometido a los principios generales que regulan los contratos" .

Salvo, pues, el caso de convención expresa en contrario a los términos del art. 1197 del Cód. Civil o de aplicación del art. 14 de la ley 1926, habiéndose convenido por las partes la realización de la obra por ajuste alzado deben cumplirse las dos condiciones que caracterizan a esta figura jurídica: el pago del precio global fijado de antemano para la totalidad de los trabajos previstos y correlativamente la no reducción o aumentos del mismo, cualesquiera sean las ganancias o pérdidas que con ocasión del trabajo se produzcan (art. 1633, Cód. Civil).

Que ello así, excepto lo dispuesto por el art. 14 de la ley 1926, los riesgos en el contrato de obra pública, ya sea cuando nacen de la naturaleza de las cosas, de la alteración del precio de la mano de obra o materiales empleados, corren por exclusiva cuenta del contratista, a quien la ley presume un experto o asesorado por técnicos (Suprema Corte de Mendoza, J. A., 1947-III, p. 1949).

7º - Versando asimismo la litis sobre variaciones salariales posteriores al plazo fijado contractualmente, corresponde considerar las circunstancias alegadas para fijar la posición jurídico patrimonial de las partes como consecuencia de la prórroga. En otros términos, si la disposición del art. 1633 es o no de aplicación cuando -

la obra no pudo realizarse en la época convenida por culpa de la Administración (falta de control) o por acontecimientos imprevisibles conexos con aquélla.

Obvio resulta que con los elementos de juicio existentes al adjudicarse la obra sólo pudo preverse lo defectuoso descubierto, durante la revisión de común acuerdo efectuada en los 15 días establecidos en las bases de contratación. El art. 512 del Cód. Civil delimita con precisión, los presupuestos de la culpa al preceptuar que "la culpa del deudor en el cumplimiento de su obligación consiste en la omisión de aquellas diligencias que exigiese la naturaleza de la obligación y que correspondieren a las circunstancias de las personas del tiempo y del lugar.

Lógicamente débese admitir que los restantes vicios significan demora inimputable en un trabajo de terminación. Las obras de conclusión no pueden realizarse sin que previamente se corrijan las deficiencias y vicios ocultos no previstos, por la conexión de unos trabajos con otros. Por ello, resulta perfectamente explicable la prórroga del plazo contractual concedido por la Administración en varias oportunidades. Se trataba de modificaciones que alteraban las bases del contrato. Situaciones análogas habían sido legitimadas en reiterados pronunciamientos judiciales: "El encargo de trabajos adicionales importa prórroga tácita del plazo acordado para la entrega de la obra" (Rep. Santa Fe, t. 1, p. 121).

En el sub lite no puede afirmarse honestamente que el contratista debió conocer por razón de su oficio o arte los vicios o defectos ocultos. A ningún ser humano se le puede imputar negligencia o imprevisión cuando nos encontramos con hechos graves y reprobables, como la falta de tramos intermedios de cañerías o con disposiciones legales posteriores al pacto formalizado que contienen exi

gencias que implican una variante fundamental (revestimiento asfáltico protector de la cañería de gas).

La propia doctrina en su reelaboración de conceptos jurídicos y soluciones ha sentado que no funciona la cláusula penal prevista para el caso de mora del constructor si mediaron ulteriores modificaciones y actos que implican la anulación de los plazos estipulados. La contratación de nuevos trabajos, importa dejar sin efecto los plazos previstos originariamente.

Si bien por imperio de lo estatuido por el artículo 1198 del Cód. Civil los contratos obligan no solamente a lo que esté formalmente expresado en ellos sino a todas las consecuencias que puedan considerarse que hubiesen sido virtualmente comprendidas en ellos, empero la autonomía de la voluntad es soberana sobre la base de ciertos supuestos formales que entre otros descansan en la buena fe.

Zachariae citado en la nota al art. 1633 del Cód. Civil por el codificador, dice: "El empresario que toma una obra por un tanto, carga con todos los trabajos que haya que hacer y con todos los gastos previstos e imprevistos, aún los que resulten por acontecimiento de fuerza mayor antes de la entrega de la obra o antes que el locatario se hubiera constituido en mora de recibirla; son también a su cargo los gastos causados por cambios hechos al plan primitivo de la obra, aunque el empresario alegue que han sido indispensables siempre que ellos no hubieran sido autorizados por el dueño de la obra".

"El contrato de locación de obra por ajuste alzado ("per aversionem") o precio global a que se refiere el art. 1633 del Cód. Civil, si bien no contempla el supuesto de cambio, modificación o aumento de la obra como lo hace expresamente el modelo francés y el italiano, establece la regla general de la invariabilidad del precio y

por eso tales circunstancias deben quedar comprendidas en el precio, a menos que se pruebe por los medios pertinentes (arts. 1190 a 1194, Cód. Civil) el cambio y la autorización respectiva, sin perjuicio de aplicar la teoría del enriquecimiento sin causa o del empleo útil (art. 2306, Cód. Civil y J. A., 1943-II, p. 535).

Lafaille estima que la empresa no puede significar un seguro contra los riesgos posibles y deben quedar excluídos aquellos que sean externos respecto de la misma en el sentido fijado por Exner (fuerza mayor). "Cuando las condiciones de hecho por razón de las cuales las partes fijaron ciertos precios unitarios son considerablemente alterados por hechos no imputables al empresario o por circunstancias imprevistas o imprevisibles que quedaron fuera de las intenciones de los contratantes, las modificaciones de los precios o justa compensación de la obra en tales condiciones se imponen en homenaje a la equidad y al derecho común"

Para resolver lo atingente a la procedencia del pago de diferencias debe tenerse presente no sólo las estipulaciones contractuales sino también la voluntad de las partes con las modificaciones que es preciso introducir en el curso de cada obra para saber si ellas entran en las previsiones comunes o si son en cambio alteraciones extraordinarias sin compensaciones para el locador y cuya ejecución se convierte en un enriquecimiento sin causa para el locatario.

La disposición del art. 1633 del Cód. Civil que impide aumentar el precio de la locación de obra por aumento de la mano de obra o de los materiales, no es de aplicación en el sub lite en cuanto se vincula con la prórroga del plazo motivado en que la obra contratada no pudo realizarse en la época convenida por razones preexistentes imputables a la demandada o extrañas absolutamente a la

voluntad del contratista.

9° - Si en principio no se admite la exigencia de un mayor precio, distinta y peculiar es la situación alegada en autos por haberse producido la agravación de las cargas del empresario por hechos preexistentes desconocidos por el contratista o ajenos a su voluntad que incidieron gravosamente "a posteriori" en su contrato, por lo que el reajuste de precio por concepto de mayores costos (diferencias salariales), se impone.

No se trata, como se desprende de la prueba incorporada al proceso, de errores de cálculos, ni de omisiones y sí en cambio de aumentos de salarios sobrevenidos fuera del plazo contractual, no previstos en la economía del contrato y que alteran las condiciones originales haciendo más onerosa la prestación del empresario.

"Si la demandada indujo en error del contratista al establecer las condiciones de la licitación no puede invocar su culpa para imponer una ejecución más onerosa que la que de buena fe las partes han tenido intención de convenir" (art. 1198, Cód. Civil).

El criterio que se afirma doctrinariamente para el reconocimiento o principio dominante en la materia es el de restablecimiento del equilibrio contractual sobre bases realistas y de equidad.

En principio debe cumplirse estrictamente las condiciones que caracterizan el ajuste alzado, contenidos en el art. 1633 salvo el caso de convención expresa en contraria a los términos del art. 1197 del Cód. Civil o del art. 14 de la ley 1926, o de circunstancias como la del sub lite en que el empresario se comprometió en consideración a un determinado estado de cosas sobrevenidas y se encontró con otras imprevisibles racionalmente que engañaron sus cálculos y provocaron realizaciones previas que determinaron el alargamiento del plazo con-

tractual; en estas hipótesis debe autorizarse la revisión del precio.

10 - A la solución propiciada no se opone el art. 8º del pliego de condiciones generales de la mencionada obra que especifica que dado el carácter especial de la licitación no habrá reconocimiento alguno sobre variaciones de precio, de materiales o de mano de obra, salvo los indicados en el art. 12 (reconocimiento de materiales).

Tales prescripciones reglan situaciones normales, previstas o previsibles dado el carácter especial de la licitación; rige en cambio lo previsto por el art. 14 de la ley 1926 para circunstancias como las del sub júdice (fuera del álea corriente del contrato).

Tampoco vale en el supuesto que examinamos, la argumentación de que la eventual modificación del contrato alteraría o hará desaparecer una de las condiciones de la licitación: la igualdad de los concursantes, a mérito de tratarse no de una posición particular del sujeto empresario, sino de una situación especial no prevista en el acto licitatorio que debe resolverse mediante reconocimientos equitativos, no existiendo ninguna razón que sirva, en la medida discriminada, de fundamento a la negativa de la repartición contratante.

No se resquebrajan ni se menoscaban con la solución propiciada, los arts. 1197 ni 1633 del Cód. Civil.

11 - En el sub examen la prórroga no sólo excusa el retardo en que incurrió inimputablemente el contratista y lo libera de sanción por mora sino que también le confiere, durante su vigencia, derecho al cobro del mayor costo de la mano de obra, pues una es la obligación del contratista de denunciar todo vicio oculto o defecto por mala ejecución que encontrare durante el curso de la obra y otra es la situación provocada por falta de trozos de cañe

rías de gas.

La negativa al reconocimiento de diferencias circunscriptas temporalmente equivaldría a hacer incidir el dolo de otro en perjuicio del patrimonio del contratista o en hacerle soportar las mutaciones de las circunstancias tenidas en miras al contratar.

Al variar el medio económico o el cuadro material que condicionó el contrato, el juzgador está autorizado a tomar en cuenta las nuevas circunstancias imprevistas para fijar la posición jurídica de las partes.

No estamos en presencia de errores originados por impericia, imprevisión o negligencia inexcusable del contratista, sino de pérdida sufrida o utilidad dejada de percibir por circunstancia absolutamente imprevisibles.

La demora justificada ha sido provocada en determinadas fases por falta absoluta de elemental control por parte del organismo estatal y en otras por razones de cambio de reglamentación.

La ley 13.064 (Adla, VII, 404) de obras públicas de la Nación considera casos fortuitos los que tengan causa directa en actos de la administración no previstos en los pliegos de licitación.

Como bien lo señala el accionante el ajuste alzado y el riesgo asumido deben entenderse en relación a lo convenido.

12 - Que ello así corresponde con carácter de indemnización contemplar en forma equitativa las variaciones sobrevenidas en los salarios.

No obstante no haberse impugnado la suma reclamada y arrojar la certificación obrante a fs. 2 del expte. adm. núm. 17.134/54 un monto de $ 42.978,60 se debe establecer el importe exacto a cargo de la demandada.

Al respecto este tribunal ha señalado que "en el procedimiento contenciosoadministrativo no basta que los re

presentantes de la Administracion pública tengan por verdadero o por lícito lo que afirma el actor si del régimen jurídico del acto, de la documentación o de las circunstancias que el tribunal reuna, esa afirmación es desvirtuada" (L. S., núm. 65, p. 393).

La referida certificación de reconocimiento de aumento de jornales comprende desde el 6 de julio hasta el 7 de diciembre de 1954, es decir, que en la misma se incluyen indebidamente los meses de julio, agosto, setiembre y octubre. Sólo corresponde computar y liquidar las variaciones salariales posteriores al plazo fijado contractualmente.

A tal efecto advertimos que la licitación se celebró con fecha 10 de abril de 1954 y el contrato fué formalizado el 1º de julio de 1954. El convenio núm. 14/54, cuya copia obra a fs. 76, fué suscripto el 21 de abril de 1954, y ratificado por acta núm. 1159 (expte. núm. 61.529 C.54), de fecha 15 de julio de 1954, en la Delegación Regional Mendoza por las representaciones locales de las asociaciones obreras y patronal. Las propuestas y contratos de obras públicas por ajuste alzado o por precios unitarios son también básicos oficiales, esto es en base a los salarios legales o precios oficializados de los materiales que rigen en la fecha de la licitación (arts. 14 y 46, ley 1926). Ello así deben declararse por cuenta de la Administración y de legítimo abono los aumentos pagados por el contratista accionante con posterioridad al vencimiento del plazo contractual y cuyo abono motiva la demanda incoada a fs. 8/18.

Estimo como prueba suficiente certificante de los aumentos salariales oblados por el contratista la liquidación obrante a fs. 2 del expte. número 17.135/54.

A título de reembolso la demanda debe pues ser acogi

da por la suma de $ 16.160,27 y desestimada por la diferencia de $ 26.818,33.

A mérito de lo expuesto, voto por la admisión de la acción hasta la concurrencia de la suma señalada.

Los doctores Casetti, Urrutigoity, Fernández Ceretti, Barrera, Zanocco y González, por sus fundamentos adhirieron al voto que precede.

2a. cuestión.- El doctor Barbera Guzzo dijo:

Siendo el resultado del pleito parcialmente favorable para ambos litigantes, las costas deben distribuirse en proporción al éxito obtenido por cada uno (R. Raimundin, "Derecho procesal civil", t. 1, p. 267).

De conformidad con lo dispuesto en el apart. 2° del art. 36 del Cód. de Proced. y existiendo recíproca derrota aunque no equivalente, las costas deben ser parcialmente compensadas e impuestas en cambio, a la actora por el excedente, es decir, por la diferencia resultante en ambos vencimientos. Por consiguiente, la actora debe, además de afrontar las costas propias, contribuir en un 25% en el pago de las causadas a la demandada.

Los honorarios del perito contador deben ser soportados por las partes en la siguiente proporción: el 75% a cargo de la actora y el 25% a cargo de la demandada.

La actora reclama el pago de intereses contractuales en el exordio de su escrito de demanda, limitándose en cambio a reclamar simplemente intereses en el petitum del mismo.

No es el de autos el supuesto de intereses convencionales estipulados con carácter de compensaciones ni se trata de intereses pactados o previstos en el pliego de bases y condiciones de la licitación o en la ley de obras, publicación número 1926, art. 58, o en el decreto 1330 - C-47, art. 23, por la mora en el pago de los certifica -

dos de obras. Estamos en presencia de un crédito reconocido judicialmente al contratista como consecuencia de una particular situación ajena al contrato, aunque relacionada con la ejecución de los trabajos públicos contratados.

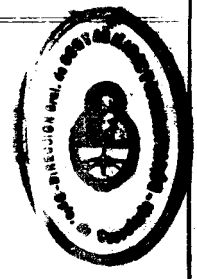
Que ello así, la demandada debe los intereses por los perjuicios de la falta de reembolso en tiempo del capital, desembolsado por el actor (acreedor) en beneficio de aquélla, los que deben correr liquidados sobre el importe que se manda a pagar en la sentencia desde la notificación de la demanda.

Corresponde, pues la condenación al pago de los intereses moratorios al tipo legal por aplicación de los arts. 509 y 622 del Cód. Civil. Así voto.

Los doctores Casetti, Urrutigoity, Fernández Ceretti, Barrera, Zanocco y González, por sus fundamentos adhirieron al voto que antecede.

Por el mérito que resulta del acuerdo precedente, la Suprema Corte de Justicia, fallando en definitiva, resuelve: 1) revocar el decreto 1609 del Poder Ejecutivo de la provincia, de fecha 8 de abril de 1956 que confirma la resolución 554/55 del Instituto Provincial de la Vivienda, en cuanto desestima en todas sus partes la reclamación promovida por Libero Omatti y, en consecuencia, hacer lugar parcialmente a la demanda contenciosoadministrativa deducida, condenando a la demandada a pagar al actor en el plazo de 10 días de ejecutoriada la sentencia, la suma de $ 16.160,27 por concepto de reembolso de diferencias salariales, con más sus intereses a contar desde la notificación de la demanda; 2) aplicar las costas en la forma determinada al considerar la 2a. cuestión.

SALVADOR BARBERA GUZZO - ROBERTO L. URRUTIGOITY
REMO A. CASETTI - GUILLERMO FERNANDEZ CERETTI -
G.A.ZANOCCO - M.M.BARRERA - J.R. GONZALEZ. -



ACTO: Rev. LA LEY del 27-6-60 - Págs. 2 y 3.-

MATERIA: CONTRATACIONES (Variabilidad de Precios)

1.- El silencio de la administración en materia contractual, no se interpreta como consentimiento tácito, salvo disposición legal expresa, y ello porque no pudiendo el ente público manifestar su consentimiento con un solo acto, sino mediante el concurso de varios actos y de diversos órganos, la declaración de la voluntad administrativa, sólo se completa cuando se realiza el último acto.

2.- El principio de igualdad es de la esencia de toda licitación.

3.- El Estado, en el contrato de suministro obra como persona jurídica de derecho privado y le son aplicables a dicho acto jurídico las disposiciones del Código Civil que rigen en materia contractual, con las variantes que exige el procedimiento impuesto por la ley, para que se produzca el acuerdo de voluntades.

4.- Cuando las cláusulas o convenciones de un contrato de suministro, inclusive las del pliego de condiciones que forma parte integrante del mismo, son claras y deben respetarse de acuerdo con el dispositivo del art. 1197 del Código Civil, no es el caso de

//-

recurrir con el auxilio del art. 16 del mismo Código, a la aplicación por analogía de leyes de carácter administrativo, que conceden beneficios y prerrogativas y son, por tanto, de interpretación restrictiva.

5.- No permitiendo el pliego de condiciones que el proponente modifique sus cláusulas, a las cuales debe someterse como parte integrante del convenio, y omitiendo el contrato de suministro toda cláusula que previera reajuste de precios por fluctuaciones posteriores, el proponente debe ajustarse a los precios establecidos en las propuestas y en el contrato respectivo, cualquiera fueran los errores u omisiones en que hubieren incurrido el oferente, o los cambios experimentados por el valor de la mano de obra o de los materiales.

6.- La teoría de la imprevisión requiere entre otros presupuestos el acaecimiento de un suceso extraordinario y de tal magnitud que no haya podido ser tenido en cuenta, ni aun por el hombre más experimentado y prudente.

7.- Las fluctuaciones más o menos intensas a que se encuentran sometidas las actividades mercantiles, no contituyen por sí solas motivos de aplicación de la teoría de la imprevisión, ni es propio pretender que siempre que un contratista sufra pérdidas ordinarias o aun extraordinarias, pueda acogerse a dicha teoría.

CFED. Córdoba, agosto 4-959 - Sarasate, Américo c. Gobierno nacional.

2a. Instancia.- Córdoba, agosto 4 de 1959.

El doctor de Olmos dijo:

1°.- A fines del año 1947 y para que tuviera lugar el 12 de diciembre de ese año, el Estado nacional llamó a licitación pública para la provisión de artículos de alimentación a los Institutos Aeronáuticos Militares de esta Capital en el año 1948 que se avecinaba. Al actor, que se pr-

sentara con su propuesta, le fueron adjudicados, entre otros productos, los de arroz, dulce de leche, manteca, queso de rallar y queso fresco. Estando en curso de ejecución el contrato, el Estado, que sin duda debe velar por el bien de la comunidad, pues es esa su función esencial, y quien tanta ingerencia tiene en la época moderna en la vida económica de los pueblos, en la emergencia creada por circunstancias especiales dispuso una apreciable elevación de los precios para el consumo de la población en los artículos indicados, lo que produjo un sensible quebranto al actor que debía adquirirlos para a su vez suministrarlos a las Fuerzas Armadas cumpliendo con las obligaciones que había asumido. Sintiéndose asistido de un derecho incuestionable a que se mantuviera incólume el régimen económico del contrato unilateralmente alterado por el Estado, facturó por separado aquellas diferencias en los costos de los artículos y las presentó a la autoridad militar para su pago, pero pese a la buena acogida que ésta en un comienzo le dispensó, en definitiva fué denegado su derecho por decreto del Poder Ejecutivo de la Nación, como consta en el expediente administrativo "S. Nº 10.831 (C.M.G.A.) - Nº 24.885 (M.A.)", introducido al proceso como medio de prueba.

2º.- Tales son los hechos que dan fundamento a la demanda puesta a fs. 25/27 de autos. El demandado, no obstante la reserva consignada en la propuesta respecto a los precios de los artículos sujetos a regulación por el Estado de que hace mérito el actor, niégale todo derecho, aduciendo que el documento en que se instrumentó el acuerdo de voluntades, fija en su art. 1º precios rígidos y siendo éstos los convenidos, su observancia es irremediable. Obviamente, de ello hace su argumento substancial en la instancia, al formular sus críticas a la sentencia del inferior que acoge la demanda. Es, pues, menester ante todo, reconstruir el proceso seguido por la voluntad de las partes hasta la -

intrumentación del acuerdo, conforme al resultado que arroja el examen del material de conocimiento acumulado en el proceso, teniendo muy presente a ese fin la particular naturaleza del contrato celebrado.

3º.- En los contratos por concurso las partes no se encuentran en un plano de absoluta igualdad, con mayor razón si una de ellas es el Estado; cuando éste llama a licitación, o en otros términos, cuando invita a los particulares a contratar con él, lo hace imponiéndoles por anticipado un conjunto de normas conteniendo ciertas bases y condiciones, que aquéllos necesariamente deberán aceptar, insertas en un escrito impreso y que son los llamados "pliegos de bases y condiciones" de la licitación. En dichos pliegos se establece, que para que la propuesta pueda ser considerada en el acto de la licitación, además de reunir otros requisitos, deberá acompañarse de un ejemplar del "pliego de bases y condiciones de la licitación" firmado por el oferente. Esto, está ya de por sí adelantado, el propósito de crear al margen del contrato, en su materialidad, por un anteacto y mediante el concurso de ambas voluntades, un vínculo obligatorio entre las partes. Pero todo no termina allí; el art. 45 del mencionado pliego que, como se ha señalado, debe obrar firmado por los interesados, decreta expresamente el sometimiento de las partes a sus cláusulas y lo que es más todavía, que el mismo forma parte integrante del contrato. Ello, está de acuerdo con lo que disponen los arts. 51, 53 y correlativos del "Reglamento de compraventa y contrataciones del Estado", actualmente en vigencia. Es en aquél, y no en el instrumento ulterior en el que ya no tendrían para qué ser reproducidas, donde se regulan importantes derechos y obligaciones de las partes, tales como las sanciones en que incurrirá el proveedor en caso de demora del suministro; las penalidades, si cayera en incumplimiento del contrato, que pueden llegar hasta la declaración de rescisión; la revo-

cación por circunstancias invencibles de fuerza mayor y sus consecuencias, etcétera.

4º.- Cuando Sarasate formuló su propuesta, que en lo pertinente y en copia autenticada corre a fs. 27/28 del expediente administrativo "S.Nº 10.831 (C.M.G.A.) o Nº 24.885 (M. - A.)", le fué aceptada con la reserva que contenía y se le adjudicó el contrato. Si la propuesta no se hubiera ajustado a los términos de la licitación, indudablemente habría sido rechazada -no se la podía aceptar parcialmente o con modificaciones, porque habría significado una contrapropuesta- en virtud de lo dispuesto por la cláusula 14 del "pliego de bases y condiciones" de la licitación. Aquélla ha sido, pues, la voluntad de las partes, quienes, sin duda, hallaron acomodada la propuesta a la cláusula 72 del citado pliego, que excluye la pretendida rigidez en los precios - de los artículos suministrados y la que textualmente expresa: "No obstante el precio convenido, en ningún momento el Superior Gobierno, abonará por el cumplimiento del contrato un precio superior al precio máximo fijado por el Poder Ejecutivo, para el consumo general de la población".

Pero otros antecedentes y circunstancias de índole legal promediaron además, como una razón determinante de la voluntad de las partes. Sarasate, había sido proveedor - el año anterior de las mismas fuerzas armadas y sus gestiones ante la Administración pública, para que se le abonaran las diferencias de precios, había tenido la más favorable acogida como resulta de las constancias del expediente administrativo "I.Nº 5810-947 (Dir.Int.Aer.) Ints. Aer. Nº 30.412 (Secr. Aer.) S.8 (Dir.Inst.Aer.Mil.)" producido como prueba en autos. El Estado, había dispuesto con anterioridad en circunstancias análogas, reconocer de manera general e impersonal, dictando al efecto el respectivo decreto, de legítimo abono esas diferencias de precios (decreto-ley 31.314/45 (ADLA, V, 109). Una disposición similar, fué con posterioridad motivo de la ley 12.910 (ADLA, VII, 40), san

cionada por el Congreso de la Nación el 19 de diciembre - de 1946.

5º.- Establecida, como queda, cual ha sido la voluntad de las partes, y lo que integró la materia sobre la que se - concluyó el acuerdo, no se advierte razón jurídica valedera alguna que impida, contrariando aquella expresa voluntad, que esos actos previos, sin necesidad de reproducción material, hagan jurídicamente parte del documento en que se instrumentó el contrato. Este instrumento no tiene una forma solemne.

Sabido es, que las cláusulas de un contrato como las normas de una ley, no deben ser interpretadas aisladamente, sino relacionándolas con la totalidad del ordenamiento de que hacen parte, buscando -lo que es de sana lógica- no la destrucción, sino la armonía de unas con otras. El art. 4º del contrato de fs. 18, remite, en cuanto a los - precios que el Estado debe abonar por los diversos productos, a los que se especifican en el art. 1º del mismo. La cláusula 72 del "Pliego de bases y condiciones de la licitación", y la nota asentada al pie de la propuesta formulada por el proveedor, prevén un reajuste de precio, de sobrevenir una situación excepcional. Entre los dispositivos aludidos, no hay contradicción alguna; el art. 1º del instrumento de fs. 18, impera, con toda su rigidez, en caso de ejecución normal del contrato; las otras dos cláusulas, en un caso anormal. Tampoco tiene el sistema, que lo informa una prudente y justa previsión, nada de extraño ; el Estado lo ha incorporado en forma permanente, por vía de reglamentación, para todos sus contratos. Dice el art. 21 -"ajuste de precios en situaciones de emergencia"- del ya antes citado "Reglamento de compraventas y contrataciones del Estado": "En situaciones de emergencia o en que, por motivos excepcionales, la fluctuación de precios no permita establecer la invariabilidad de éstos, podrá preverse en las bases o pliegos de condiciones que los precios

estarán sujetos a ajustes ulterior o periódico debiendo determinarse, en tales casos, la forma y condiciones en que se reconocerían esos aumentos o disminuciones. Cuando se trate de precios de productos a importar...", etcétera.

En mi opinión, pues, el recurso de apelación interpuesto por el demandado, debe ser rechazado.

6º.- En esta instancia, el actor adhiere al recurso de apelación -apelación incidental- alzándose de la sentencia del inferior en cuanto ésta difiere el monto del crédito que persigue, para que se determine en el período de ejecución de la sentencia.

El agravio es fundado; el demandado no ha negado en forma específica y categórica las diferencias de precios, o su exactitud, ni los hechos que las determinaron. Han quedado, pues, al margen de la discusión de las partes y debe tenérselas por admitidas. Por lo demás, en la vía administrativa (expte. S.Nº 10.831 - C.M.G.A.; Nº 24.885 - M.A.) su realidad ha sido plenamente aceptada, como emerge de las actuaciones labradas; en detalle, obran en las facturas corrientes entre fs. 2 y 12 de las mismas.

El art. 37 de la ley 14.237 (ADLA, XIII-A, 168), que reformó el art. 220 del Código de Procedimientos de la Capital de la República, aplicable también en el fuero federal, dispone textualmente: "Substitúyese el art. 220 del Cód. de Proced. Civil y Comercial por el siguiente: La sentencia fijará el importe del crédito o de los perjuicios reclamados, siempre que su existencia esté legalmente comprobada, aunque no resulte justificado su monto".

Por tanto, debe reformarse la decisión recurrida y fijarse el monto de la condena pronunciada en la suma reclamada por el actor, con sus intereses desde la fecha de interposición de la demanda.

7º.- En cuanto a las costas, han sido bien impuestas al demandado que ha sucumbido en la litis, quien también deberá cargar con las de esta instancia, atendiendo al resultado

de los recursos interpuestos (art. 221, la. parte, Código de Procedimientos de la Capital Federal).

En conclusión, soy de opinión que la sentencia del inferior debe ser reformada, condenándose al demandado a abonar al actor la suma que éste le reclama, con sus intereses desde la fecha de interposición de la demanda y las costas de ambas instancias. Así lo voto.

El doctor Cornejo dijo:

La sentencia en recurso admite una demanda por cobro de pesos contra el Gobierno de la Nación y en concepto de diferencias de precios correspondientes a algunos artículos de consumo que el actor, en su carácter de proveedor de distintas dependencias de la Secretaría de Aeronáutica, debió suministrar desde el 1º de febrero al 31 de diciembre de 1948, conforme al contrato que corre a fs. 18/24. Dichas diferencias provienen de los precios fijados en el contrato y de los máximos que durante el período de ejecución del mismo, estableciera el Poder Ejecutivo en función de las leyes que reprimen el agio y la especulación.

Conforme a las cláusulas de ese contrato, se determina en forma precisa el precio a pagarse por cada uno de los productos que el actor debía proveer. (arts. 1º y 4º).

En ninguno de sus artículos y tampoco en el pliego de condiciones generales y especiales, se subordinan los precios a otras circunstancias o condiciones modificatorias. Tampoco el art. 72 de este pliego tiene relación alguna con este punto. Se limita a poner como límite de las obligaciones del Estado -cualesquiera sea el precio contractual- el pago de un precio que no sea superior al máximo fijado por el Poder Ejecutivo para el consumo general de la Nación.

La observación colocada por el proveedor en su propuesta al concurrir a la licitación respectiva, en el sentido de que los precios de los artículos sujetos a máximo de ventas quedaban supeditados a las modificaciones que el Gobierno Nacional o la Junta Provincial de Abastecimiento in

trodujera en los mismos en más o en menos, durante el período a proveer, no puede considerarse tácitamente aceptada por la sola circunstancia de no haber la Administración mencionado la observación cuando comunicó al licitante la adjudicación del suministro.

"El silencio de la Administración en materia contractual, no se interpreta como consentimiento tácito, salvo disposición legal expresa, y ello porque no pudiendo el ente público manifestar su consentimiento con un solo acto, sino mediante el concurso de varios actos y de diversos órganos, la declaración de la voluntad administrativa, sólo se completa cuando se realiza el último acto" (Bielsa,"Derecho Administrativo"), en este caso constituido por el contrato de fs. 18/24, y con más rigor tratándose de un contrato "ad referendum" por la aprobación superior definitiva.

Por otra parte, la mencionada reserva, al ser desconocida por los otros proponentes que se presentaron a la licitación, destruia el principio de igualdad que es de la esencia de toda licitación. Si los otros licitantes hubieran supuesto la agregación al contrato de suministro de una cláusula adicional que cubriera futuros riesgos por fluctuaciones de precios, no cabe duda que hubieran estado en mejores condiciones para presentar cotizaciones de precios competitivos con la propuesta de Sarasate.

Es jurisprudencia de la Corte Suprema que "es requisito fundamental que en la licitación previa a los contratos del Estado, han de colocarse a todos los proponentes en un pie de perfecta igualdad", y que "las propuestas que mediante modificaciones o reservas, no se conforman al pliego de condiciones de la licitación, produciendo un desnivel en la situación de igualdad que debe existir entre todos los licitantes, es nula y debe ser rechazada, esté o no establecida la nulidad en el pliego de condiciones" (Corte Suprema, Rev.La Ley, t. 8, p. 789).

Por consiguiente, no es legal admitir que, cuando el Estado comunicó a Sarasate la aceptación de su propuesta y que los artículos a entregar se ajustarían en un todo a las especificaciones de los pliegos generales y especiales que sirvieron de base a la licitación, hubiera tenido necesidad de hacer alguna reserva en relación al adicional propuesto por aquél, cuando precisamente la aceptación de ese adicional, hubiera fulminado de nulidad la oferta y el propio contrato.

Téngase en cuenta, además, que el Estado ha obrado en el contrato de suministro, como persona jurídica de derecho privado y le son aplicables, por consiguiente, a dicho acto jurídico, las disposiciones del Código Civil que rigen en materia contractual, con las variantes que exige el procedimiento impuesto por la ley, para que se produzca el acuerdo de voluntades.

Conforme lo destaca el doctor Bielsa, "si la Administración pública debe contratar suministros para satisfacer un servicio urgente y general de índole sanitario o de seguridad pública, ella establecerá cláusulas que salen de la órbita del derecho privado y el contrato será administrativo. Pero cuando no se trata de satisfacer un servicio de esa índole, la Administración Pública se colocará en el mismo plano que los particulares; entonces el contrato será de derecho privado" ("Derecho Administrativo", t. 2, p. 148).

Cuando las cláusulas o convenciones de un contrato, inclusive las del pliego de condiciones que forman parte integrante del mismo, son claras y deben respetarse de acuerdo con el dispositivo del art. 1197 del Cód. Civil, no es el caso tampoco de recurrir con el auxilio del art. 16 del mismo código, a la aplicación por analogía, de leyes de carácter administrativo, que conceden beneficios y prerrogativas y son, por tanto, de interpretación restrictiva (Corte Sup. Fallos, t.150, p. 19, t.161, ps. 37 y 135; t. 163, p. 306).

Una ligera referencia a algunas de ellas afianza la conclusión expuesta.

La ley 12.910 que coloca a cargo de la Administración las variaciones en los precios de los materiales y mano de obra, se refiere a los contratos de obras públicas, ajustados durante el período de preguerra.

Es inaplicable asimismo, la ley 13.064 que se refiere exclusivamente a los contratos de obras públicas y pone a cargo de la Administración, los perjuicios sufridos por el contratista que tengan causa directa en actos de aquélla.

Asimismo, el decreto 31.314/45 rigió en su hora para situaciones completamente extrañas a la de autos; reconoce a los contratistas de obras públicas nacionales el derecho de percibir el importe de las diferencias producidas con motivo del aumento de tarifas ferroviarias (art. 2º).

Lo cierto es que el Estado pudo incluir en el pliego de condiciones, de acuerdo con el art. 21 del decreto Nº 36.506/48 (ADLA, VIII, 830) y no lo hizo, una cláusula que previera reajustes de precios por fluctuaciones posteriores, pero para ello hubiera sido necesario el cumplimiento de los siguientes requisitos exigidos por este decreto: a) reconocimiento previo por parte del Poder Ejecutivo de precios extraordinarios que autorizaran reajuste en las bases de licitación; b) determinación precisa de la forma y condiciones en que debían reconocerse esos aumentos de emergencia.

El incumplimiento de todos estos requisitos, lo dispuesto por el art. 14 del pliego de condiciones, que no permite al proponente modificación de sus cláusulas, a las cuales debe éste someterse como parte integrante del convenio (art. 45 del pliego), y la omisión en el contrato de suministros de toda referencia sobre el particular, hace de estricta aplicación el artículo 22 de aquella ley, que establece que "los precios establecidos en las propuestas y en el contrato respectivo, serán invariables cualesquiera fueran los errores u omisiones en que hubiere incurrido el o-

ferente, o los cambios experimentados por el valor de la mano de obra o de los materiales".

Tampoco están afectados aquí los principios de la buena fe que deben regir en los actos de la Administración. En el contrato de suministro cuestionado, el Estado ha obrado como persona de derecho privado. En cambio, cuando estableció precios máximos de algunos artículos de consumo en beneficio general, lo hizo como ente de derecho público. Surge de esta distinción una doble personalidad - que ha podido asumir distintas posiciones jurídicas, sin contrariar la buena fe en que se asienta toda relación - contractual.

Estas razones inclinan mi voto por la revocación de la sentencia.

Pero esta alude también a lo resuelto por la Corte Suprema, en Fallos, t. 186, p. 108. Aquí se consideró justa causa de retractación de una oferta ya adjudicada, el alza extraordinaria e imprevista de la harina como consecuencia de la fijación de un precio mínimo para la comercialización del trigo. Atento a que el art. 6º del pliego de condiciones permitía la retractación con justa causa y a que aún no se había firmado contrato, se autorizó al adjudicatario la rescisión del ofrecimiento, sin pérdida por su parte del depósito de garantía.

Es claro que tal precedente no se adecúa al "sub examine", excepto en tanto la comentada resolución acoge la teoría de la imprevisión cuya aplicación reclama reiteradamente la actora en ambas instancias.

Esta teoría requiere entre otros presupuestos el acaecimiento de un suceso extraordinario y de tal magnitud, - que no haya podido ser tenido en cuenta, ni aun por el - hombre más experimentado y prudente. Las fluctuaciones - más o menos intensas a que se encuentran sometidas las actividades mercantiles, no constituyen por si solas motivo de aplicación, ni es propio pretender que siempre que un contratista sufra pérdidas ordinarios o aun extraordina -

rias, pueda acogerse a la referida teoría.

Obran en autos antecedentes suficientes para demostrar que Sarasate previó la posibilidad de que el Poder Ejecutivo procedería a elevar los precios máximos de los artículos de consumo.

Como consecuencia de suministros anteriores, el accionante ya gestionaba ante el Poder Ejecutivo el pago de sumas adicionales provenientes de aumentos de precios máximos decretados por éste. Así resulta del expte. letra J.Nº 5816 de la Secretaría de Aeronáutica, ofrecido como prueba y en el hecho de haber insertado la observación de fs. 28 del expte. adm. núm. 24.885, año 1949, de la mencionada Secretaría de Estado.

Se advierte además, que en el trámite administrativo registrado en dicho expte., Sarasate consiguió un pago adicional mediante la concertación de un contrato que se agregó al anterior de suministro, por obra de un acto discrecional del Poder Ejecutivo.

Por último, se ha de tener en cuenta, que los precios fijados por éste para combatir el agio, eran precios máximos y se referían a los que podían cobrar los minoristas al público consumidor, lo que permite inferir que tratándose como en el presente de operaciones al por mayor (m$n. 600.000), también era mayor el margen de ganancias y recíprocamente, menor el quebranto, como asimismo, que comparada dicha cifra con el previo perjuicio padecido ($ 46.000), no resulta lesionado en forma desmedida el patrimonio del licitante.

En síntesis, no ha existido imposibilidad en el cumplimiento de la obligación. Tampoco un enriquecimiento sin causa; el cual para configurarse debe ser sin causa jurídica, esto es, injusto y contrario a la noción del derecho. En el "sub examine" se ha concertado un convenio en el cual, el actor ha tomado el suministro a su riesgo y ventura. A mérito de la naturaleza y del problema planteado y por haber tenido el actor una razón probable para litigar, esti-

mo que las costas deben correr por su orden en ambas instancias.

El doctor Abarca, por análogas razones a las expresadas por el doctor Cornejo, votó en el mismo sentido.

Por el resultado que instruye el acuerdo que antecede, se resuelve: 1) revocar la sentencia recurrida y, en consecuencia, desestimar la acción deducida; 2) costas por su orden en ambas instancias.-

Carlos A. ABARCA - Antonio CORNEJO.
En disidencia: Gustavo A. de OLMOS -
Ante mí: Octavio F. OLMEDO.-

FE DE ERRATA:

En el Boletín Nº 1379, en el cual se publicó el decreto Nº 2.632 del 6 de abril de 1961, sobre autorizaciones jurisdiccionales de la Secretaría de Hacienda, se consignó por error:

CONTRATACIONES DIRECTAS - ARTICULO 56 - PUNTO 3º

Hasta cincuenta mil pesos moneda nacional (m$n. 50.000)

AUTORIZACION	APROBACION
Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.	Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
Jefe de la División Administrativa de la Dirección General Inmobiliaria.	Jefe de la División Administrativa de la Dirección General Inmobiliaria.

Debiendo ser:

Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.	Jefe Departamento Administrativo de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos
Jefe de la División Administrativa de la Dirección General Inmobiliaria.	Jefe del Departamento de Administración de la Dirección General Inmobiliaria.

MARTIN E. BRUNO
2º JEFE
DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

ACTO: DECRETO Nº 2.632/61.-

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES - AUTORIZACIONES JURISDICCIONALES

Buenos Aires, 6 de abril de 1961.-

Visto las presentes actuaciones por las cuales la Secretaría de Estado de Hacienda eleva la nueva reglamentación jurisdiccional del artículo 58 de la Ley de Contabilidad, aprobada por el decreto-ley Nº 23.354/56, y

CONSIDERANDO:

Que ello se produce por cuanto los artículos 57 y 58 han sido modificados por la Ley 15.796 (Art. 51) (') y el decreto Nº 2.554/61 (");

Que el referido artículo 58 establece que el Poder Ejecutivo determinará, para cada jurisdicción, los funcionarios facultados para autorizar las contrataciones, cualquiera sea su monto y aprobar las que no excedan de tres millones de pesos moneda nacional (3.000.000.- m$n.);

Que a tal efecto y reunida la información correspondiente a sus reparticiones, la Secretaría de Estado de Hacienda propone el nuevo ordenamiento, sobre la base de las necesidades que plantea la naturaleza y característica de cada servicio y procurando conservar al mismo tiem //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1324.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1368.-

le principe de uniformité en la circonscription de la norme limite de las intervenciones

Por ello,

[illegible]

[illegible]

Hasta diez mil pesos moneda nacional (m$n. 10.000)

Jefe de la Oficina de Adquisiciones y Suministros de la Dirección General Inmobiliaria.

Jefe de Secretaría y Despacho de la Contaduría General de la Nación.

Jefe de la División Administrativa de la Dirección General Inmobiliaria.

Contador General de la Nación.

Hasta veinte mil pesos moneda nacional (m$n. 20.000)

Jefe de la División Suministros de la Dirección Nacional de Aduanas.

Habilitado General de la Dirección Nacional de Química.

Jefe de la División Compras y Contrataciones - Gerente - de Servicios Generales de Casinos Marítimos - Gerente de Casinos - Administrador General de Hipódromos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

Jefe del Departamento Contable de la Dirección Nacional de Aduanas.

Secretario General de la Dirección Nacional de Química.

Jefe de la División Compras y Contrataciones - Gerente - de Servicios Generales de Casinos Marítimos - Gerente de Casinos - Administrador General de Hipódromos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

Hasta cincuenta mil pesos moneda nacional (m$n. 50.000)

Jefe del Departamento de Administración de la Casa de - Moneda.

Jefe del Departamento de Secretaría de la Dirección General de Contabilidad y Administración.

Jefe del Departamento de Contrataciones de la Dirección General de Suministros del Estado.

Jefe del Departamento de Administración de la Casa de - Moneda.

Jefe del Departamento de Secretaría de la Dirección General de Contabilidad y Administración.

Jefe del Departamento de Contrataciones de la Dirección General de Suministros del Estado.

Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.	Jefe de la División Compras y Contrataciones de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
Jefe de la División Administrativa de la Dirección General Inmobiliaria.	Jefe de la División Administrativa de la Dirección General Inmobiliaria.
Contador General de la Nación.	Contador General de la Nación.

Hasta cien mil pesos moneda nacional (m$n. 100.000)

Director General de Contabilidad y Administración.	Director General de Contabilidad y Administración.
Jefe del Departamento Contable de la Dirección Nacional de Aduanas.	Director Nacional de Aduanas.
Secretario General de la Dirección Nacional de Química.	Director Nacional de Química.
Jefe del Departamento de Administración de la Casa de Moneda.	Director de la Casa de Moneda.
Jefe del Departamento Administrativo de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.	Presidente de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
Jefe del Departamento de Administración de la Dirección General Inmobiliaria.	Director Secretario de la Dirección General Inmobiliaria.
Director Nacional de Estadística y Censos.	Director Nacional de Estadística y Censos.

Hasta un millón de pesos moneda nacional (m$n. 1.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Director General de Suministros del Estado.

Hasta tres millones de pesos moneda nacional (m$n. 3.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Subsecretario de Hacienda.

Hasta cinco millones de pesos moneda nacional (m$n. 5.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Secretario de Hacienda.

Más de cinco millones de pesos moneda nacional. (m$n. 5.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Poder Ejecutivo.

LICITACION PRIVADA - ARTICULO 56 - PUNTO 1º.

Hasta cinco mil pesos moneda nacional (m$n.5.000)

Jefe División Compras de la Casa de Moneda.	Jefe División Compras de la Casa de Moneda.

Hasta diez mil pesos moneda nacional (m$n.10.000)

Habilitado General de la Dirección Nacional de Química.	Habilitado General de la Dirección Nacional de Química.

Hasta veinte mil pesos moneda nacional (m$n.20.000)

Jefe de la División Compras de la Casa de Moneda.	Jefe del Departamento de Administración de la Casa de Moneda.
Jefe de la División Compras y Contrataciones - Gerente de Servicios Generales de los Casinos Marítimos - Gerente de Casinos - Administrador General de Hipódro -	Jefe de la División Compras y Contrataciones - Gerente de Servicios Generales de los Casinos Marítimos - Gerente de Casinos - Administrador General de Hipódro -

mos de la Lotería de Benefi -	mos de la Lotería de Benefi-
cencia Nacional y Casinos.	cencia Nacional y Casinos.
Jefe de la Oficina de Adqui-	Jefe de la División Adminis-
siciones y Suministros de la	trativa de la Dirección Gene
Dirección General Inmobilia-	ral Inmobiliaria.
ria.	

Hasta cincuenta mil pesos moneda nacional (m$n.50.000)

Jefe del Departamento de Con	Jefe del Departamento de Con
trataciones de la Dirección	trataciones de la Dirección
General de Suministros del -	General de Suministros del -
Estado.	Estado.
Jefe de la División Suminis-	Jefe del Departamento Conta
tros de la Dirección Nacio -	ble de la Dirección Nacional
nal de Aduanas.	de Aduanas.
Jefe del Departamento de Se-	Jefe del Departamento de Se-
cretaría de la Dirección Ge-	cretaría de la Dirección Ge-
neral de Contabilidad y Admi	neral de Contabilidad y Admi
nistración.	nistración.
Jefe de la División Adminis-	Jefe del Departamento de Ad-
trativa de la Dirección Gene	ministración de la Dirección
ral Inmobiliaria.	General Inmobiliaria.
Habilitado General de la Di-	Secretario General de la Di-
rección Nacional de Química.	rección Nacional de Química.
Jefe de la División Compras	Jefe del Departamento Admi -
y Contrataciones de la Lote-	nistrativo de la Lotería de
ría de Beneficencia Nacional	Beneficencia Nacional y Casi
y Casinos.	nos.

Hasta cien mil pesos moneda nacional (m$n.100.000)

Director General de Contabi-	Director General de Contabi-
lidad y Administración.	lidad y Administración.
Jefe del Departamento Conta-	Director Nacional de Aduanas.
ble de la Dirección Nacional	
de Aduanas.	
Secretario General de la Di-	Director Nacional de Química.
rección Nacional de Química.	

Jefe del Departamento de Administración de la Casa de Moneda.	Director de la Casa de Moneda.
Jefe del Departamento Administrativo de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.	Presidente de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
Director Nacional de Estadística y Censos.	Director Nacional de Estadística y Censos.
Jefe del Departamento de Administración de la Dirección General Inmobiliaria.	Director Secretario de la Dirección General Inmobiliaria.
Director General de Suministros del Estado.	Director General de Suministros del Estado.
Contador General de la Nación.	Contador General de la Nación.

LICITACION PUBLICA - ARTICULO 55

Hasta un millón de pesos moneda nacional (m$n.1.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Director General de Suministros del Estado.

Hasta tres millones de pesos m/nacional (m$n. 3.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Subsecretario de Hacienda.

Hasta cinco millones de pesos m/nacional (m$n. 5.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Secretario de Hacienda

Más de cinco millones de pesos m/nacional (m$n.5.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Poder Ejecutivo.

REMATES PUBLICOS

Hasta un millón de pesos moneda nacional (m$n.1.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Director General de Suministros del Estado.

Hasta tres millones de pesos m/nacional (m$n. 3.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Subsecretario de Hacienda.

Hasta cinco millones de pesos m/nacional (m$n. 5.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Secretario de Hacienda.

Más de cinco millones de pesos m/nacional (m$n.5.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Poder Ejecutivo.

ARTICULO 2º.- Deróganse las disposiciones del decreto Nº 5.505 de fecha 22 de abril de 1958 (').
ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.
ARTICULO 4º.- Tómese nota, comuníquese al Tribunal de Cuentas de la Nación, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial y vuelva a la Secretaría de Estado de Hacienda a sus efectos.

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Ramón C. Lequerica.

(') Ver Digesto Administrativo Nº 482.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 78.042/58.-

MATERIAS: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS (HIPODROMOS) - HORARIO ADMINISTRATIVO - FERIADOS NACIONALES - JORNADA DE TRABAJO

//ñor Secretario de Hacienda:

1.- Por el art. 1º del decreto-ley nº 2.446/56 (+), se determinan los días feriados nacionales y los días no laborables y por el art. 2º se establece: "En los días feriados nacionales rigen las normas legales sobre el descanso dominical. En dichos días los trabajadores que no gozaren de la remuneración respectiva, percibirán el salario correspondiente a los mismos días, aún cuando coincidan con domingo; y en caso de que trabajen en tales días, cobrarán doble".

Con anterioridad, el pago de los salarios correspondientes a los días declarados feriados obligatorios, se hallaba regulado por las siguientes disposiciones:

1º) Según el decreto nº 10.991/44, ratificado por la ley nº 12.921, se declararon comprendidos en la prohibición que establecen las leyes sobre descanso, con las excepciones que las mismas determinan, los días //-

(+) Ver Digesto Administrativo Nº 115.-

1° de mayo, 25 de mayo, 20 de junio, 9 de julio y 12 de octubre (art. 1°). "El Estado y los dadores de trabajo -estableció el art. 2° abonarán a todo su personal que no gozare de la remuneración respectiva, el salario correspondiente a los días de fiesta señalados en el art. 1°, aún cuando coincidieran en domingo y no hubiesen prestado trabajo".

2°) Dicho decreto 10.991/44 fué reglamentado por el decreto n° 19.921/44, también ratificado por la ley 12.921.

Según esta reglamentación, "el personal remunerado por día o destajo perteneciente a fábricas, talleres, casas de comercio y demás establecimientos o sitios de trabajo, que en virtud de lo dispuesto en el art. 1° del decreto 10.991/44 se viera impedido de trabajar en los días que el mismo señala, tendrá derecho a percibir la remuneración correspondiente a esos días, aún cuando coincidieran en domingo" (art. 3°). "El personal a que se refiere el artículo anterior que no trabajara en alguno de los días señalados en el decreto 10.991/44, por coincidir con el fijado para su descanso semanal de acuerdo con las leyes respectivas, tendrá derecho a percibir el salario correspondiente a ese día" (art. 4°). "Los trabajadores tendrán derecho a percibir la remuneración indicada en los artículos anteriores siempre que hubieren trabajado a las órdenes de un mismo empleador 48 horas o seis jornadas dentro del término de 10 días hábiles anteriores al feriado. Igual derecho tendrán los que hubieran trabajado la víspera hábil del día feriado y continuarán trabajando en cualquiera de los cinco días subsiguientes" (art. 5°).

Las restantes disposiciones de esta reglamentación se refieren al salario básico para efectuar las li -

quidaciones, al pago de los salarios si los feriados estuvieren comprendidos dentro del período de vacaciones, a los casos de accidente o enfermedad, etc.

3º) Por la ley 12.868, de 2 de octubre de 1946, se declaró feriado nacional el día 17 de octubre (art. 1º) y se estableció que "los dadores de trabajo abonarán al personal que no gozare de la remuneración respectiva, por el feriado que se establece en la presente ley, y aún en los casos en que éste coincidiere con domingo o día de descanso, el salario correspondiente a ese día" (art. 2º) y que "cuando los obreros o empleados trabajen el día feriado percibirán el jornal con el 100 por ciento de recargo" (art. 5º).

4º) En el decreto nº 3991 de 21 de marzo de 1955, se dispuso que "sólo serán feriados nacionales los días 1º de mayo, 25 de mayo, 9 de julio, 26 de julio y 17 de octubre, con respecto a los cuales regirán igualmente las disposiciones de las leyes en vigor relativas al descanso hebdomadario. El Estado y los dadores de trabajo abonarán a todo su personal que no gozare de la remuneración respectiva el salario correspondiente a estos días, aún cuando coincidieran con domingo" (Art. 1º).

5º) Por el decreto-ley 554, de 8 de octubre de 1955, se declararon feriados nacionales "los días 1º de mayo, 25 de mayo, 9 de julio, 12 de octubre y 25 de diciembre, con respecto a los cuales regirán igualmente las disposiciones de las leyes en vigor relativas al descanso dominical. El estado y los dadores de trabajo abonarán a todo el personal que no gozare de la remuneración respectiva el salario correspondiente a esos días aún cuando coincidieran con domingo" (art. 1º).

6º) Ley 4661 sobre descanso dominical, art. 2º. última parte y decreto reglamentario 16.117/33, art. 18, modificado por el decreto 100.072/41, disposiciones que resultan de aplicación en el caso, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 2º del decreto-ley 2446/56.

7º) Ley 11.544 sobre jornada legal de trabajo, art. 5º, relativo a las horas suplementarias que se autoricen por las reglamentaciones, estableciendo que "el tipo de salario para esas horas suplementarias será aumentado por lo menos en un 50% en relación al salario normal y en un 100% cuando se trata de feriados".

2.- A juicio de esta Dirección, del juego armónico de tales disposiciones, con respecto al pago de los salarios correspondientes a los feriados nacionales, resulta lo siguiente:

1º) caso en que el feriado no coincide con domingo: a) si el personal no trabaja, percibirá el salario (simple) correspondiente a ese día, aunque coincida con su día de descanso, b) si el personal trabaja, cobrará doble salario;

2º) caso en que el feriado coincide con domingo: a) si el personal no trabaja por coincidir a su vez el domingo con su día de descanso, percibirá el salario (simple) correspondiente a ese día; b) si el personal trabaja en una actividad permitida en día domingo y goza del respectivo descanso compensatorio, percibirá el salario (simple) correspondiente a ese día; si el personal trabaja y el domingo coincide a su vez con su día de descanso, cobrará doble salario.

3.- Ahora bien: por aplicación de lo dispuesto en el art. 5º del decreto 19.921/44, los trabajadores tendrán derecho a percibir la remuneración indicada "siempre que

hubieren trabajado a las órdenes de un mismo empleador - 48 horas o seis jornadas dentro del término de 10 días - hábiles, anteriores al feriado. Igual derecho tendrán - los que hubieren trabajado la víspera hábil del día fe - riado y continuarán trabajando en cualquiera de los 5 - días subsiguientes".

Queda por ver, en consecuencia, si esta disposición debe continuar aplicándose en relación con las disposi - ciones del decreto-ley 2446/56, esto es, si ha sido o no derogada por este último.

Cabe advertir, en primer término, que se trata de - normas de la misma jerarquía, desde que así el decreto n° 10.991/44 como el 19.921/44 fueron ratificados por la ley 12.921, en tanto que el decreto-ley n° 2.446/56 continúa en vigor con fuerza de ley en virtud de lo previsto por la ley n° 14.467 (°).

En segundo lugar, es de señalar que se trata de disposiciones relativas a la misma materia (pago de los salarios en días feriados); que el decreto-ley 2446/56 no contiene ninguna reserva respecto de las disposiciones - anteriores sino en el sentido de que deroga "todas las - disposiciones legales vigentes que se opongan a las del presente decreto-ley", y que, por lo tanto, la cuestión debe resolverse por aplicación de los principios que gobiernan la derogación tácita, según los cuales, en defecto de derogación expresa, las normas posteriores sólo - pueden tenerse como derogatorias de las anteriores en - cuanto unas y otras resultan incompatibles o francamente contradictorias, desde que entre dos disposiciones legales contradictorias debe prevalecer la de fecha poste - rior ("lex posterior derogat priori").

En general, es sabido que principios esenciales de - la hermenéutica, reiteradamente aplicados por la Corte - Suprema de Justicia de la Nación, aconsejan escoger aque

(°) Ver Digesto Administrativo N° 609.-

lla interpretación que evite las contradicciones entre los preceptos del ordenamiento jurídico, tanto si se trata de leyes como de actos administrativos, "toda vez que es misión de la interpretación superar las antinomias, porque el orden legal no puede ser entendido sino como coherente" (Fallos, t.211. p. 1714). "La interpretación de las leyes -ha dicho en otras oportunidades el Alto Tribunal- debe hacerse siempre evitando un sentido que ponga en pugna sus disposiciones, destruyendo las unas por las otras, y adoptando como verdadero el que las concilia y deja a todas con valor y efecto". (Fallos, t.11, p. 300; t.143, p.118; t.150, p.150; t.183, p.241, etc.). (Cfr. dictamen de la Procuración del Tesoro de 31-12-952, en expte. 23.486/52).

Como se ha dicho, la derogación tácita presupone la incompatibilidad entre dos normas sucesivas, según Federico de Castro y Bravo ("Derecho Civil de España", Parte General, Madrid, 1949, t.1, p.630), "cuando se manifiesta en una contradicción insuperable con las leyes anteriores, es evidente la derogación; más en otros casos, incluso cuando contenga diferencias sustanciales, es difícil señalar cuando se puede presumir. Se impone entonces proceder a una delicada tarea interpretativa, en la que se han de tener en cuenta las distintas disposiciones en cuestión, examinando sus preceptos, sistemas y criterios informadores. Se puede señalar como indicación orientadora que para admitir la "voluntad abrogandi" de la nueva disposición respecto de otra anterior, se precisan los siguientes requisitos: 1°) igualdad de materia en ambas leyes; 2°) identidad de los destinatarios de sus mandatos; 3°) contradicción e incompatibilidad entre los fines de los preceptos (cfr. también, Busso, "Código Civil Anotado", t.1, p.165 y dictamen de la Procuración del Tesoro de 17/4/952 en expediente N° 148.323/51).

Aún en el caso de derogación expresa de la ley reglamentada, la doctrina considera, en general, que sus reglamentos de ejecución no quedan tácitamente abrogados sino en aquellas partes en que resultan incompatibles con las nuevas disposiciones; una abrogación completa no puede tener lugar sino conforme a una declaración explícita (Zanobini, G., "Corso de diritto amministrativo", t.1, ed. 1950, p.68; Renano, S.,"Corso de diritto amministrativo", 3a. - edición, 1937, p.58; Lentini, "Instituzione di diritto amministrativo", vol. I,1939, nº15, p.44; Gaetano Marcello, "Manual di direito administrativo", Lisboa, 1937, p.460, nº 263, E, según cita de la Procuración del Tesoro en dictamen de 31/1/952 en expte. 28.556/50).

De acuerdo con estos principios, esta Dirección considera que no existe ninguna incompatibilidad entre las disposiciones del art. 5º, del decreto 1992/44 (ley 12.921) y las del decreto-ley 2.446/56 (ley 14.467), desde que - las primeras se refieren a un mínimo de continuidad en la prestación de los servicios respectivos (sea con anterioridad, sea con posterioridad al trabajo en día feriado) y que ello no es de ningún modo incompatible con el pago de doble salario establecido por el decreto-ley 2446/56. Tanto es así que los tribunales han continuado aplicando o - tras disposiciones del decreto 19.921/44 -tampoco incompatibles con las del decreto -ley 2446/56- con posteriori - dad a la sanción de este último, como puede verse, entre otros, en los fallos del 1º/3/958 (La Ley, t.93, p.83) y de 12/12/958 (La Ley, t.94, p.563). Puede verse, también, VON POTOBSKY, "Acotaciones sobre los feriados obligato - rios", en Derecho del Trabajo, año 1958, ps. 162/168.

4.- Así, pues, la ley excluye del régimen en cuestión a los trabajadores autónomos que sólo se contratan para - prestar servicios, exclusivamente, en días domingos o feriados y cuyo salario se establece, precisamente, por no

tos que tienen en cuenta esa prestación de carácter especial, y tal es, a juicio de esta Dirección, la situación del personal jornalizado de los hipódromos dependientes de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

En efecto, si bien ese personal es designado con carácter "permanente", ello no tiene objeto que el de facilitar la utilización periódica de sus servicios sin necesidad de efectuar designaciones parciales para cada reunión hípica. Es por ello que el art. 1° del decreto 1772/56 ha determinado, con carácter general, "que el personal jornalizado de los hipódromos que funcionan bajo la dependencia de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, sólo tiene derecho a percibir sus haberes por los días efectivamente trabajados", y que, según el art. 2°, "la prestación de servicios de dichos agentes esta supeditada a los programas de actividades confeccionadas para los hipódromos, con determinación expresa de los días habilitados". Se trata, pues, de una relación de empleo análoga a la establecida para el personal jornalizado de los Casinos mediante el decreto n° 13.996/51, art. 6°, según el cual, "no obstante el carácter permanente de las designaciones..., los agentes nombrados solamente percibirán sus respectivos jornales durante el tiempo en que la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos utilice sus servicios".

En cuanto al monto de los jornales, es obvio que se ha determinado teniendo en cuenta la circunstancia de que se remuneran servicios que se prestan, exclusivamente, en días sábados, domingos y feriados, conforme a lo establecido por el art. 10 de la ley 11.242 y el art. 1° del decreto 7.187/54, y el pago de doble salario carecería, pues, de verdadera razón de ser, desde que no existe confrontación posible con el salario correspondiente a otras jornadas de trabajo.

5.- Atento a lo que resulta de las consideraciones que anteceden, se rectifica el dictamen anterior de 24/9/58 - (fs.7) y se concluye, en consecuencia, en el sentido de - que la disposición del art. 3º del decreto 1772/56 (según el cual "en todos los casos, aún cuando las actividades de referencia coincidieran con feriados nacionales o días no laborables, corresponderá el pago de jornal simple") no - vulnera el régimen establecido por el decreto 19.921/44 - (ley 12.921) y el decreto-ley 2446/56 (ley 14.467) en cuanto concierne al personal jornalizado de los hipódromos que funcionan bajo la dependencia de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

6.- Por lo que se refiere al personal de los hipódromos comprendidos en el régimen de la ley 13.235, entiende esta Dirección que no pueden formularse normas de carácter general, desde que la situación puede ser distinta según - sean las condiciones, características o modalidades del - contrato de trabajo que vincula a ese personal con sus respectivos empleadores en relación con lo dispuesto por el - art. 5º del decreto 19.291/44. Así, por ejemplo, según resulta de lo expuesto en el expte. 51.188/60, en el convenio colectivo de trabajo de 16 de diciembre de 1959, celebrado entre el "Sindicato de empleados y obreros del Jockey Club de Rosario" y la entidad patronal, se establece -art. 61, sobre feriados obligatorios- que "los empleados y obreros dependientes del Jockey Club de Rosario gozarán de los beneficios que a este respecto acuerden las leyes vigentes...". No se trata, como puede verse, sino de una simple remisión a lo dispuesto por el régimen legal vigente, que no puede entenderse como resultante de determinadas - disposiciones aisladamente consideradas, sino como un conjunto orgánico y sistemático de preceptos para los fines - de su debida aplicación. Es así como aquella norma del mencionado convenio colectivo no modifica la situa

ción de ese personal en orden a lo previsto en el art. 5° del decreto 19.921/44.

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS, 24 de enero 1961.

Fdo. Dr. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA
Director General

ACTO: EXPEDIENTE Nº 34.978/59 (¹).-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - SANCIONES - RENUNCIAS - RELACION DE EMPLEO - CESANTIAS - EXONERACION

Señor Secretario de Estado de Hacienda:

Se refieren las presentes actuaciones al ex-agente de esa Secretaría de Estado don Osvaldo Félix DIAZ, - quien, invocando enfermedad, incurrió en inasistencias desde el día 3 al 24 de abril de 1959, las cuales no - fueron justificadas por el Departamento de Servicio Médico respectivo.

Posteriormente, con fecha 2 de junio de 1959, le fué aceptada su renuncia, a partir del 5 de mayo de dicho año.

Esta Procuración no coincide con el criterio sustentado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos de esa Secretaría de Estado, expuesto a fs. 26 y 27, en cuanto a la imposibilidad jurídica de proceder a la revisión del decreto por el que se aceptara la renuncia del agente mencionado.

Entiende, por el contrario, que el acto del Poder - //-

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 1307.-

Ejecutivo por el que se desvincula a un agente del servicio, trátese de aceptación de renuncia, cesantía o exoneración, es, por su naturaleza, esencialmente revocable. Ello, por supuesto, en tanto se hallen debidamente cubiertos todos los extremos legales y reglamentarios vigentes. En tal caso, nada impide al Poder Ejecutivo, cambiar la calificación de la causal de egreso (C.S.N. Fallos 109: 403; 175:368, 188:176).

Opino, en consecuencia, que, de acuerdo con el criterio reiteradamente seguido por el Poder Ejecutivo en situaciones de la índole de la presente, corresponde se dicte un decreto por el cual se deje sin efecto el que aceptó la renuncia del causante y se declare su cesantía.

A mayor abundamiento, cabe dejar sentado que aceptar la imposibilidad de revocar actos como el que se examina implicaría poner en manos de los agentes incursos en faltas susceptibles de motivar sanciones disciplinarias, incluso cesantías y exoneraciones, un medio fácil de escapar a las mismas y de eludir sus consecuencias.

Esta Procuración disiente, por otra parte, con el criterio sustentado a fs. 26 y 27 por la Dirección General de Asuntos Jurídicos de esa Secretaría de Estado y con la doctrina allí citada, en lo que respecta a la falta de finalidad de las sanciones disciplinarias aplicadas a los agentes ya separados del servicio, pues estima que en ellas existe siempre una finalidad trascendente, de carácter ejemplificador, con respecto al resto del personal, además de las consecuencias de orden administrativo frente a un eventual reingreso o tentativa de reincorporación de un ex-agente que se haya hecho pasible de dichas sanciones.

Por lo demás, esta Procuración tiene dictaminado que: "...si por el acto de la cesantía se considerara roto automáticamente el vínculo jurídico del Estado con el empleado, ello equivaldría a admitir la caducidad del poder disciplinario de la Administración, respecto de los agentes que cesan en sus funciones. La extinción de ese vínculo -

es absoluta respecto del servicio en sí, pero es relativa en cuanto a las consecuencias o proyecciones de la prestación de servicios". (Expte. Nº 5376/56 M.O.P., Cop. 60,p. 212; Expte. 32.363/57 M.H., Cop. 62, p. 91).

Finalmente, estimo oportuna la circunstancia para aconsejar se dicte una norma de carácter general, por la cual se determine que los Ministros, Secretarios de Estado y autoridades facultadas para remover por el decreto Nº 5.285/60 (*), se abstengan de aceptar renuncias o de elevar, en su caso, al Poder Ejecutivo, los proyectos de decretos respectivos, sin que previamente se haya producido, por las direcciones de personal u oficinas que corresponda en cada Departamento de Estado, informe sobre la existencia de sumarios o de situaciones pendientes, que puedan motivar la aplicación de sanciones disciplinarias.-

Julio 29 de 1960.-

Fdo. CARLOS MARIA BIDEGAIN
Procurador del Tesoro de la Nación

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 1181.-

ACTO: Rev. LA LEY del 30-1-959.-

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - RELACION DE EMPLEO

1.- No reviste la calidad de funcionario y, por tanto, está amparado por el decreto 22.768/48, que reconoció la aplicación de la ley 11.729 y decreto-ley Nº 33.302/45 al personal ferroviario, el jefe de una sección en quien no concurrían las condiciones de decisión y representación propias del ejercicio de la función.

2.- El jefe de sección de un ferrocarril con facultades de dirección sobre el personal y vigilancia está excluído del régimen de la ley 11.544 sobre jornada de trabajo.

CNTrab., Sala II, febrero 4-958 - Del Curto, Segundo V. c. Empresa Nacional de Transportes y/u otra.

2a. Instancia - Buenos Aires, febrero 4 de 1958.

El doctor Miguez dijo:

CONSIDERANDO:

Nada priva que el Estado, como ente de derecho público, soberano, sin más limitaciones que las prefijadas por la Constitución Nacional, regule las relaciones de derecho que rigen entre él y sus dependientes y si al hacerlo en casos especiales, opta por normas del dere -

//-

cho privado colocándose en la misma calidad de un emplea - dor común, debemos tomarlo ya sea como una autolimitación voluntaria y libre de sus atribuciones o como un reconocimiento de una realidad jurídica; pero judicialmente se debe interpretar y aplicar la norma sin retaceos, sin hacer privar sobre el fin querido que fluye de la propia objetividad de la ley conceptos dogmáticos que en definitiva le - restarían todo valor.

Ya en el Estatuto Civil para la Administración Nacio - nal (decreto 16.672/43), se exceptuó al personal de ferrocarriles "teniéndose en cuenta que las actividades de este personal son regidas por escalafones y convenios reconocidos por el Gobierno Nacional en su carácter patronal con - las entidades sindicales...".

A raíz de la compra de los ferrocarriles y consecuente nacionalización, se dicta el decreto 22.768/43, que incorpora al mismo "al estatuto legal de las leyes 11.729 y 12.921, (decreto 33.302/45) ....en cuanto le sea aplicable", determinando el art. 2°: "El personal directivo y de servicios especiales que perteneció a las empresas individualizadas en el art. 1° será objeto de consideración en particular en cada caso por el Poder Ejecutivo de la Nación".

Con respecto al personal incorporado a la Dirección Nacional de Industrias del Estado, rige el decreto 24.562/47, de características similares al anterior, pero más explicativo cuando en su artículo 3° dice: "El personal técnico, administrativo y obrero que se incorpore en lo sucesivo a las empresas que se desenvuelven en el régimen contemplado en el art. 1° del presente decreto, estará comprendido en el sistema de la ley 11.729 y disposiciones complementarias ".

También se ha tenido en cuenta la situación del establecimiento en particular, como ocurriera con la incorporación de la ex-Imprenta Ferrari, que por decreto 5.262/49 pasó a depender del Ministerio de Salud Pública de la Nación y que por decreto 7.572/49 se consideró a su personal amparado

dentro de la ley 11.729 y complementaria; en cambio, al pasar la Fábrica Nacional de Productos Químicos a la Dirección Nacional de Industrias del Estado se la siguió considerando dependencia del Estado dentro del régimen legal fijado por el decreto 18.991/47 y se la excluyó del régimen de la ley 11.729.

Así tenemos que hasta la sanción de la ley 13.653, por ejemplo, dentro de la Dirección Nacional de Industrias del Estado existían empresas cuyo personal estaba amparado por las leyes 11.729 y 12.921 y otras, como el caso de la Fábrica Nacional de Productos Químicos citada precedentemente, que no lo estaba, como así dentro de la Administración Nacional el personal de la ex-Imprenta Ferrari seguía con sus estatutos, aún cuando dependiera de un ministerio; en cambio, tantos obreros gráficos diseminados en las distintas reparticiones, seguían sujetos a régimen legal totalmente distintos.

La ley 13.653 designó bajo el nombre genérico de Empresa del Estado a las "entidades descentralizadas de la Administración Nacional que cumplen funciones de índole comercial, industrial o de prestación de servicios públicos de carácter similar" y estableció su régimen jurídico modificado en parte por la ley 14.380 y cuando esta última dice que las empresas del Estado quedan sometidas: "a) Al derecho privado en todo lo que se refiere a sus actividades específicas. b) Al derecho público en todo lo que atañe a sus relaciones con la Administración o al servicio público que se hallare a su cargo", pretendióse con ello modificar el estatuto legal de aquellas empresas que habiendo pertenecido al capital privado fueron incorporadas al patrimonio del Estado reconociéndosele al personal sus derechos laborales regidos por el derecho privado? Nada lo hace suponer, siendo dudoso que pudiera hacerlo y es en base a tales consideraciones que sancionándose un régimen común para todas las empresas de similares características dependientes del Estado por lógica interpretativa,

debe llegarse a concluir que fué intención del legislador tener regido al personal de las mismas por el derecho privado y no dentro de la distinción que se pretende hacer, que solamente se aplica en cuanto a las relaciones privadas por su actividad específica con terceros.

Un cercenamiento tal de derechos acordados sistemáticamente cada vez que una empresa privada era asimilada - por el Estado, debió constar en una norma clara y precisa, pero la que estudiamos y ya fuera motivo de pronunciamiento por esta sala, in re "Pourrain, R. c. Flota Mercante - del Estado y/o Empresa Nacional de Transportes, s/diferencia de salarios". (Sentencia Nº 16976, del 8 de agosto de 1957), en forma alguna puede ser considerada dentro de este carácter. Tales razones me deciden por el mismo criterio interpretativo fijado en los autos de mención.

Es indudable que dentro del personal de las empresas pueda existir una distinción cuando se trata de funcionarios que, al decir de Krotoschin, en "Instituciones de derecho del Trabajo" (t. 1, p. 66), quedan excluídos en forma absoluta del campo de acción de las normas laborales. Dice el citado autor: "Piénsese, por ejemplo, en las normas administrativas que rigen la remoción o que se refieren a las correcciones disciplinarias, etc. Además el mismo fundamento del derecho de los funcionarios públicos, es distinto de las bases en que se apoya el derecho del trabajo. No existe el antagonismo capital-trabajo. El funcionario público, si bien es servidor del Estado, al mismo - tiempo es su órgano y representa en su persona a ese mismo Estado del que depende...".

Compleja cuestión resulta la de determinar hasta dónde llega el empleado público y dónde comienza el funcionario. Para el lenguaje común, funcionario es el empleado - público de superior categoría; aparte del régimen administrativo del nombramiento debe -siguiéndose al autor citado- tener facultades de resolución como órgano del poder que representa.

Como en el caso de autos se discute que por la calidad de funcionario está excluído del régimen del decreto Nº 22.768/48, debemos ante todo determinar si, en efecto, Del Curto asumía o no tal condición. Sabemos que comenzó su carrera como simple practicante; fué ascendiendo y al tiempo de la cesantía ocupaba la jefatura de la sección reclamos. En autos no existe una prueba cabal que determine cuáles eran sus atribuciones; el juez que no lo ha considerado funcionario y la recurrente insiste en su criterio diciendo que ello resulta de su calidad de jefe con numerosísimo personal a su cargo, por su jerarquía, que lo excluía del escalafón del personal ferroviario, por no estar ceñido a horario, sin los derechos y obligaciones que emergen del estatuto ferroviario, ejerciendo en consecuencia tareas de dirección, etc. Aún prescindiendo de la falta de prueba, vemos que tampoco resulta del dicho de la apelante que en la persona del actor se reúnan las condiciones de decisión y representación propias del ejercicio de la función. Será un empleado de alta categoría, podrá estar excluído del escalafón, pero carece de otras atribuciones más elevadas que determinan la jerarquía referida. En cuanto a la disposición del decreto 22.768/48, que no tuvo en cuenta al personal "directivo" (art. 2), tampoco resulta de aplicación en cuanto ya se ha hecho la distinción entre empleado y funcionario, porque sobre el decreto priva la ley, que en este caso sería más favorable y porque puede entenderse como personal directivo al cuerpo de directores y no el de simple jefe, sujeto a aquéllos. Cuando la Empresa fué adquirida por el Estado, el accionante, por su categoría, estaba amparado por la ley 11729 y su situación, aún en caso de duda, debe considerarse igualmente protegida siempre dentro del cúmulo de la prueba y derecho de aplicación.

Pasando al segundo agravio, considero que el mismo resulta procedente. La demandada, si bien reconoció adeudar licencias anuales, no lo hizo con los francos trabajados

y el juzgador no tuvo en cuenta la distinción entre trabajos en días feriados o francos y licencias, por lo que no fundamenta su decisión condenatoria. Teniéndose en cuenta la calidad de empleado con facultades de dirección -sobre el personal- y vigilancia, queda excluído del régimen de la ley 11.544, aparte de que no se discute en la contestación a los agravios el hecho apuntado de la falta de horario y sólo se afirma el derecho en un reconocimiento de la empleadora que no ha existido.

Por lo tanto, considero que corresponde revocar la sentencia recurrida en cuanto hace lugar al pago de salarios hasta la cantidad de $ 2.866.-

Se agravia la recurrente, asimismo, por considerar elevado el monto de los honorarios regulados al letrado apoderado del actor y perito contador; de acuerdo a la importancia y naturaleza del juicio y trabajos realizados por los profesionales, los mismos deben reducirse a su justo límite, máxime si se tienen en cuenta los términos de la reclamación (art. 94, ley orgánica, ley 12.948; arts. 3º, 7º, 10º y concs. decreto 34.331/45, cap. CXII - ley 12.921).

En definitiva, la sentencia recurrida debe confirmarse en lo principal que decide y modificaría parcialmente, como se deja consignado. Las costas en la alzada a cargo de la apelante (art. 92, ley orgánica citada). Así me pronuncio.

El doctor Cattáneo dijo:

Compartiendo en un todo las consideraciones y criterio sustentado en el voto que antecede, adhiero al mismo.

Por ello y lo que resulta de la votación precedente, se resuelve confirmar la sentencia recurrida en lo principal que decide y ha sido materia de recurso y agravios. Modificarla en cuanto a la reclamación por cobro de retribuciones de licencias, cuya improcedencia se declara y, en

su mérito, reducir el monto de la condena que la demanda da abonará al actor en la forma, plazo y condiciones consignados a fs. 60 vta. a la suma de $ 46.200.- Redúcese el honorario regulado a favor de los profesionales de la parte actora y perito contador. Costas de alzada a cargo de la apelante. Déjase constancia que el juez de Cámara doctor Oreste Pettoruti se encuentra en uso de licencia.

OSCAR M.A. CATTANEO - MANUEL G.MIGUEZ
(Sec.M.Horacio Bertiller).-

ACTO: RESOLUCION Nº 202/61.-

MATERIA: INCOMPATIBILIDADES

Buenos Aires, 20 de enero de 1961.-

Visto la Resolución Nº 1.160 del 7 de agosto de 1957 (¹), modificada por la Nº 31 del 3 de enero de 1958 (²), y

CONSIDERANDO:

Que el propósito perseguido al dictarlas ha sido el de descentranzar en lo posible el trámite de las actuaciones referentes a incompatibilidades en materia de acumulación de cargos de la administración pública nacional, facultando a las representaciones de este organismo para producir despacho en aquellos casos en que las acumulaciones resultan compatibles;

Que la experiencia recogida desde la implantación del citado régimen aconseja descentralizar también en las referidas representaciones todo el despacho que se tramita sobre la materia, incluyendo los casos en que se excedan las limitaciones establecidas en las normas vigentes de aplicación que hasta el presente se resolverían con intervención del Departamento de Presupuesto, Incompatibilidades y Pasividades;

//-

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 288.-
(²) Ver Digesto Administrativo Nº 408.-

Que, no obstante ello, el mencionado servicio central intervendrá en las consultas que las representaciones estimen pertinentes sobre las situaciones que ofrezcan duda en la práctica, así como en el análisis de aquellas disposiciones que a juicio de aquellas representaciones merezcan observación legal;

Por ello,

EL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION

R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- Las representaciones del Tribunal de Cuentas de la Nación tendrán a su cargo el análisis de las declaraciones juradas sobre acumulación de cargos que, en cumplimiento de disposiciones en vigor, formulen los agentes de los organismos ante los cuales estén destacadas.

ARTICULO 2°.- Cuando la acumulación exceda de lo autorizado por las disposiciones en vigor, las representaciones deberán adoptar las medidas previstas en el Decreto 19108/54 y correlativos, comunicando al organismo fiscalizado que se abstendrán de conformar en la parte que sea pertinente, la liquidación de haberes que se solicita a favor de los agentes de que se trate, hasta tanto se regularice la situación respectiva de revista, en cuyo caso dejarán sin efecto las medidas adoptadas. Las representaciones formularán los emplazamientos que dispone el art. 4° del decreto citado.

ARTICULO 3°.- En todos los casos en que las representaciones deban abstenerse de conformar liquidaciones según lo establecido en el artículo precedente, corresponderá cuidar que tal procedimiento se opere -en lo posible- sobre los cargos o haberes que económicamente sean menos significativos para los agentes afectados. Cuando esos cargos se desempeñen en jurisdicción distinta ante la que se encuentre destacada la representación interviniente, girará

de inmediato las actuaciones a la representación que corresponda a los fines indicados señalando esa circunstancia.

ARTICULO 4º.- Cuando las declaraciones juradas involucren cargos o empleos en distintos organismos nacionales, cuya acumulación sea incompatible, las representaciones adoptarán todos los recaudos necesarios para evitar que el trámite pertinente se inicie en más de una jurisdicción. A tal efecto:

a) Inmediatamente después de recibida la declaración jurada, la representación se comunicará telefónicamente, o en su defecto personalmente, con la otra u otras representaciones que corresponda a fin de conocer si se ha tomado intervención en declaraciones juradas sobre la situación de revista del agente, cargos considerados y despacho producido, conviniendo, en caso contrario, cual de las representaciones promoverá la cuestión;

b) Dentro de las veinticuatro horas de haber dispuesto la suspensión de liquidación de haberes o del ulterior levantamiento de esa medida, la representación actuante remitirá a la otra u otras representaciones interesadas, copia del despacho producido para su conocimiento, fichaje y archivo.

ARTICULO 5º.- Las medidas sobre suspensión de haberes o el levantamiento de las mismas serán documentadas por las representaciones en los formularios impresos que se agregan como modelo, a los cuales se les introducirán, en su caso, las modificaciones o adaptaciones que correspondan.

ARTICULO 6º.- Independientemente de lo señalado, cuando de las declaraciones juradas surgieran situaciones de dudosa interpretación, las representaciones formularán la correspondiente consulta a este cuerpo, por intermedio del Departamento de Presupuesto, Incompatibilidades y Pasividades.

ARTICULO 7º.- Las representaciones vigilarán el cumplimien

to de los plazos establecidos por los artículos 2º y 4º - del decreto 19.108/54 y pondrán en conocimiento del Tribunal de Cuentas las transgresiones que observaren, con mención de o de los responsables, a los efectos que corresponda.

ARTICULO 8º.- La tramitación de los casos en que este Tribunal de Cuentas haya adoptado medidas disponiendo la suspensión de liquidación de haberes y que hasta el 28 de febrero de 1961 no hubiesen sido regularizados se remitirán a intervención de este cuerpo por conducto del Departamento de Presupuesto, Incompatibilidades y Pasividades.

ARTICULO 9º.- Deróganse las Resoluciones 1.160/57 y 31/58.

ARTICULO 10.- La presente resolución entrará en vigencia a partir del 1º de marzo de 1961.

ARTICULO 11.- Tome conocimiento el Departamento de Presupuesto, Incompatibilidades y Pasividades, dése al Digesto Administrativo, comuníquese a los respectivos servicios administrativos de la administración pública nacional y, cumplido, archívese.-

Antonio M.PEREZ ARANGO - José M. FERNANDEZ FARIÑA - Luis P.PICARDO - Wilfredo DEDEU - Eusebio E.VILLAR, Voc. Acc. - Juan C.PASTENE, secretario.

Expediente Nº .....
Cde.Nº .....
Providencia Nº .....
Incompatibilidades

Buenos Aires,..... de ..... de 196.....

De la constancia obrante a fojas....., surge que .... señor .....
horas .....
ha .....
.....
.....
regularizando su situación frente a las disposiciones de...
.....
.....

Por lo tanto, esta representación remite este expedien te a la ..... significándo- le que procederá a conformar toda la liquidación de habe - res devengados por ..... interesad....., cuya retención - fuera dispuesta por providencia Nº ..... correspon - diendo dejar sin efecto las medidas adoptadas en virtud del decreto 19.108/54.

Sirva la presente de atenta nota de envío.

Sello .....

Expediente Nº .....
Cde. Nº .....
Providencia Nº .....
Incompatibilidades

Buenos Aires,.....de ..... de 196...

Tratan las presentes actuaciones de la situación de.... señor .....

quien acumula los siguientes cargos:

a)
b)
c)
d)

La acumulación enunciada precedentemente resulta incompatible frente a las disposiciones de .....
.....

Por lo tanto, esta representación remite este expediente a .....
con constancia que no dará curso a liquidaciones de haberes que se soliciten a favor de ..... interés en el cargo consignado en el punto).

Independientemente de lo expuesto señala la obligación de cumplimentar las normas impuestas por el artículo 2º del decreto 19.108/54 a efecto de la regularización de la situación planteada.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.

Sello .....

ACTO: EXPEDIENTE Nº 38.154/61.-

MATERIA: INCOMPATIBILIDADES

//ñor Secretario de Hacienda:

Las universidades nacionales dictan su propio estatuto (art. 48 del decreto-ley 6403/55) y éste, una vez publicado en el Boletín Oficial, entra en vigencia a los diez días de su publicación, quedando sin efecto desde entonces cualquier otra disposición legal o reglamentaria que se le oponga (art. 9º del decreto-ley 10775/56).

En consecuencia, las universidades pueden establecer normas propias en materia de incompatibilidades respecto de su personal y es así como, por ejemplo, en el art. 28 del Estatuto de la Universidad de Buenos Aires (B.O. de 13/10/58) se determina que "los docentes con dedicación exclusiva no pueden realizar tareas rentadas fuera de las universitarias, salvo las excepciones que explícitamente autorice la reglamentación que dicte el Consejo Superior, sobre la base de que tales excepciones no deben perturbar las tareas específicas de los docentes con dedicación exclusiva". Los arts. 29 y 30 contienen disposiciones sobre los regímenes de dedicación semiexclusiva y dedicación parcial y el art. 31 señala que la reglamentación referente a la dedicación semiexclusiva y dedicación parcial del personal docente será aprobada

//-

por el Consejo Superior a propuesta de las facultades.

Siendo ello así, parece claro que incumbe a la competente autoridad universitaria la decisión correspondiente sobre la situación de compatibilidad o incompatibilidad - en que puede hallarse el personal docente según las normas establecidas por la propia Universidad, lo que no enerva, por supuesto, la facultad de los señores Subsecretarios - de los Ministerios o Secretarías de Estado para resolver a su vez, según lo dispuesto por el decreto 14.630/60 (1), sobre la situación de los agentes que prestan servicios - en la Administración Nacional.

DIRECCION GRAL.DE ASUNTOS JURIDICOS, 30 de enero de 1961.-

Fdo. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA
Director General

Señor Secretario de Estado de Hacienda:

Esta Procuración coincide en un todo con las consideraciones de que hace mérito y conclusiones a que arriba, en su dictamen de fs. 11/12, la Dirección General de Asuntos Jurídicos de esa Secretaría de Estado. Estima, por ello, que corresponde asignar a lo dispuesto por el decreto Nº 14.630/60 y por el decreto-ley Nº 6403/55, los alcances que en el aludido dictamen se establecen.-

PROCURACION DEL TESORO, 27 de abril de 1961.-

Fdo. ALEJANDRO R. AHUMADA
Subprocurador del Tesoro.

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1304.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 535.969/58 (+).-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art. 39 - inc. I) - SUSPENSION - LICENCIAS

//ñor Subsecretario de Hacienda:

1.- El agente de la Dirección Nacional de Aduanas - Rufino Ismael Canaveris, mientras se encontraba haciendo uso de la licencia por largo tratamiento prevista - por el art. 14 decreto 12.720/53 ("), fué detenido y sometido a proceso por el presunto delito de contrabando.

Esta Dirección estima que el agente se encuentra en goce de licencia, queda igualmente sometido al poder - disciplinario de la Administración y debe guardar durante el transcurso de su licencia el decoro y la corrección de conducta exigidos por las normas vigentes. El - hecho de hallarse en uso de un derecho subjetivo -licencia por enfermedad-, no lo exime del cumplimiento de - los deberes objetivos impuestos por el Estatuto del Personal Civil de la Administración, sistema de normas que regula su conducta en tanto que empleado público, aun -

//-

(+) Ver Digesto Administrativo Nº 927.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 15.-

que materialmente, y en forma contingente, no preste servicios en la Administración. Se trata, en suma, del cumplimiento del deber de "dignidad de la conducta", en el servicio y fuera de él, exigido por el Estatuto (art. 6°, inc. b) y explicado claramente por la doctrina de nuestros autores (v. BIELSA, "Derecho administrativo", t.III, p.214, ed.1956; VILLEGAS BASAVILBASO, "Derecho administrativo", t.III, p.454, ed.1951).

Si ello no fuera así, se llegaría a la conclusión absurda de que el agente que se halla en uso de licencia por razón de enfermedad, se encontraría fuera del alcance de la potestad disciplinaria y podría cometer impunemente, hasta el término de la licencia, toda clase de transgresiones incompatibles con su condición de empleado público. Es indudable, entonces, que el agente en situación de licencia no puede pretender -desde el punto de vista de la observancia de los deberes que le incumben- un tratamiento distinto del que corresponde a los agentes en actividad.

Así lo enseña también la doctrina de los tratadistas más modernos, como puede verse en la obra de GERARD LUPI, "Les positions du fonctionnaire" (París, Librairie Dalloz, ed.1956), donde, al estudiar la licencia por enfermedad y la situación jurídica de los empleados que se hallan en uso de la misma, expone lo siguiente (ps.65/66): "La situación de licencia no es muy distinta de la situación de actividad, al menos en lo que concierne a las consecuencias jurídicas de una y otra situación. El incumplimiento de sus tareas no repercute de manera considerable sobre los derechos y obligaciones del agente, a condición, evidentemente, de que la licencia no se prolongue más allá de la duración legal. El agente con licencia no queda excluído de los cuadros, y las decisiones administrativas fundadas en que un agente con licencia está excluído de la administración, se hallan viciadas por un -

error de derecho. De la asimilación total de la licencia a la actividad, resultan, así, varias consecuencias: a) El vínculo de derecho que une al agente con el servicio se mantiene plenamente, y no confiere al agente la libertad de gozar de su licencia como a él le parezca. En efecto, según su propia naturaleza, es manifiesto que las licencias por enfermedad sólo se acuerdan en la medida en que deben permitir una pronta curación y una efectiva continuación en el desempeño de las funciones. No se instituyen, en suma, sino en el interés de la administración, que se confunde aquí con el interés de los propios agentes. Por ello, el hecho de que un agente utilice con otros fines una licencia por enfermedad, justifica la aplicación de sanciones disciplinarias. Así, ausentarse irregularmente durante una licencia por enfermedad, es decir, abandonar el lugar de su residencia sin autorización del superior jerárquico y sin que una actitud como esa obedezca a consideraciones relativas al estado de salud, autoriza la imposición de una pena disciplinaria. Esta puede infligirse asimismo por otros muchos motivos a un empleado en uso de licencia. La situación de licencia no lo inmuniza contra las sanciones que se aplican habitualmente a los agentes en actividad. No hay un régimen disciplinario que sería válido únicamente para los empleados en uso de licencia, y otro para los agentes en actividad. La penas aplicables a éstos, le son también de aquéllos".

En el caso de autos, aunque se trata de una suspensión "preventiva", la situación del empleado Canaveris como sometido a un proceso criminal por contrabando, en el que se ha decretado su prisión preventiva, lo hace pasible de la medida prevista específicamente para ese supuesto por la reglamentación del Estatuto. El aparente conflicto que se plantea entre distintos "valores" (la -

protección -por una parte- al empleado enfermo mediante la concesión de licencia con goce de haberes y la imperiosa necesidad -por otra- de resguardar el decoro y prestigio de la Administración), no proviene sino de una conducta irregular del propio agente y éste es, pues, quien debe soportar las consecuencias de sus propios actos como causa de perjuicio para sí mismo.

2.- No surge con claridad de los antecedentes que obran en las presentes actuaciones si el agente Canaveris se halla sometido, también, a sumario administrativo por un hecho propio del servicio, o sólo al proceso criminal iniciado ante la justicia federal (causa nº 5656/58, caratulada "Daian Dina y Canaveris Rufino Ismael s/contrabando"). Como quiera que sea, esta Dirección entiende que, así en uno como en otro caso, procede la suspensión del agente Canaveris hasta la terminación de dicho proceso criminal, acreditada en su oportunidad con el testimonio de la respectiva sentencia firme. Sobre el particular, esta Dirección se remite a lo expuesto en sus dictámenes de 30 de julio de 1958 (expediente nº 3284/57) y 19 de setiembre de 1958 (expte. nº 441.113/57) cuyas copias se agregan para mejor ilustración.

3.- La suspensión hubiera correspondido a partir del 5 de abril de 1958, en que Canaveris fué detenido; pero como ha continuado percibiendo sus haberes y éstos se deben considerar como devengados por razón de la licencia que tenía acordada (fs. 4 del expte. nº 549.347/58, agregado como fs. 15), sólo cabe hacer efectiva la suspensión a partir del 1º de octubre de 1958, fecha desde la cual se ha dejado en suspenso el pago de los haberes respectivo (expediente citado fs. 6).

4.- Concluída la causa judicial y en el supuesto de

que ella se refiera exclusivamente a un hecho ajeno a las funciones que desempeña el agente Canaveris, pueden plantearse las situaciones que se examinan en el referido dictamen de 30 de julio de 1958, y el pago de los haberes dependerá, por tanto, del resultado de aquella causa y de la resolución que se adopte en la esfera administrativa. En el caso de una declaración de inculpabilidad, correspondería el pago de haberes sólo hasta la fecha del vencimiento de la licencia acordada (15 de noviembre de 1958) o de las prórrogas de la misma que se le hubiesen otorgado con posterioridad.

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS, 26 de enero de 1959.

Fdo. Dr. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA
Director General

Providencia n° 3419/59.-
Presup. e Incomp.

//nos Aires, 29 de junio de 1959.

Tratan las presentes actuaciones de la consulta formulada por la Delegación destacada ante la Secretaría de Estado de Hacienda respecto a la situación del señor Rufino Ismael Canaveris, agente de la Dirección Nacional de Aduanas, quien hallándose en uso de licencia por enfermedad fué detenido y sometido a proceso por el presunto delito de contrabando.

Distintas Direcciones de la Secretaría de Estado de Hacienda han producido dictamen -los que obran a fs. 3, 7 y 16/19-, que son coincidentes, en términos generales, sobre la procedencia de la suspensión preventiva del señor Canaveris hasta tanto se sustancien las actuaciones judiciales incoadas, toda vez que el hecho de encontrarse en uso de licencia por enfermedad no lo exime ni lo desvincula del cumplimiento y de la fiel observancia de los deberes y obligaciones que su condición de agente del Estado le impone.

Si bien no existen disposiciones legales o reglamentarias de aplicación precisa al caso, este Tribunal de Cuentas de la Nación es de opinión que el sometido a su examen encuadra en la norma contenida en el punto I de la reglamentación del artículo 39 del decreto-ley 6.666/57 (°), por lo que procede la suspensión del citado agente debiéndose hacer efectiva dicha medida a partir de la fecha de su detención.

En relación con lo expresado en el informe de la Dirección General de Asuntos Jurídicos obrante a fs. 16/19, señala este Tribunal de Cuentas de la Nación que no comparte el criterio sustentado en el punto 3° del mismo en el sentido de que la suspensión debe hacerse efectiva a partir del 1° de octubre de 1958, fecha desde la cual se han dejado en suspenso los haberes del señor Canaveris por haber vencido la licencia que por enfermedad se le había acordado, atento que la medida de que se trata debe concretarse desde el momento de su detención por parte de la autoridad respectiva, ya que éste es el hecho generador de la misma, adoptada en resguardo del decoro y prestigio de la Administración Pública Nacional.

Con lo expuesto, pasen estos actuados a la delega -

(°) Ver Digesto Administrativo N° 254.-

ción destacada ante la Secretaría de Estado de Hacienda - a sus efectos.

Fdo. JOSE M. FERNANDEZ FARIÑA
Presidente del
Tribunal de Cuentas de la Nación

Señor Secretario de Estado de Hacienda:

I. De las presentes actuaciones resulta que el señor Rufino Ismael Canaveris, agente de la Dirección Nacional de Aduanas, en oportunidad de encontrarse en uso de la licencia "por largo tratamiento", que contempla el art. 14 del Decreto n° 12.720/53, fué detenido y sometido a proceso por un "hecho ajeno al servicio", como así también que sin estar aún suspendido, se le han retenido los haberes desde el 1° de octubre de 1958.

Con tal motivo se plantea en autos la cuestión de saber: a) si el empleado que se encuentra en uso de licencia queda, a pesar de ello, sometido al régimen disciplinario de la Administración; b) luego, sobre las consecuencias pecuniarias de la suspensión preventiva con motivo de hechos de la índole y, c) finalmente, sobre la fecha desde la que debe hacerse efectiva la suspensión del empleado en casos como el presente en los que, a pesar del tiempo transcurrido, aún no se ha dispuesto la suspensión preventiva prevista en el art. 39 del decreto 1471/58 (-).

II. En primer término, cabe señalar que coincido en un todo con las consideraciones de que hace mérito y conclusiones a que arriba en su dictamen de fs. 16/19 la Di-

(-) Ver Digesto Administrativo N° 422.-

rección General de Asuntos Jurídicos de esa Secretaría - de Estado, por lo que soy de opinión que el empleado que se encuentra en goce de licencia queda sometido, no obstante dicha circunstancia, al régimen disciplinario de - la Administración.

III. En cuanto a la suspensión preventiva por "he - chos ajenos al servicio" y sus consecuencias respecto a los haberes del agente, conviene recordar que, conforme a lo dispuesto por el decreto 6.362/59 (B.O. 10/VI/1959). (*), -aclaratorio del art.39 del Decreto Reglamentario - del Estatuto del Personal Civil-, no corresponde su pago por el lapso en que se encuentra suspendido preventiva - mente cualquiera sea el pronunciamiento judicial que, en definitiva, recaiga en la causa incoada.

IV. En lo que respecta a la fecha en que debe hacer- se efectiva la suspensión preventiva de los agentes some tidos a proceso o privados de la libertad por hechos aje nos al servicio, cabe tener presente que el art. 39 Inc. I del decreto Reglamentario del Estatuto del Personal Ci vil, en lo pertinente, expresamente establece: "Cuando - el agente se encontrare privado de la libertad o someti- do a proceso criminal por hechos ajenos al servicio, se- rá suspendido preventivamente en su cargo administrati- vo...".

Ahora bien, de la precitada norma no surge, conforme puede advertirse, la oportunidad en que, producidos ta - les eventos, el órgano disciplinario debe aplicar la sus pensión preventiva.

A pesar de ello, una interpretación adecuada del men cionado artículo autoriza a señalar que la medida de que se trata debe ser aplicada en el momento en que el órga- no competente toma conocimiento, mediante los informes - idóneos de rigor, de la privación de la libertad o proce

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 796.-

so del empleado.

V. En virtud de lo expuesto y de acuerdo a la constancia que corre a fs. 11 vta. de autos, la suspensión preventiva del agente Canaveris debió decretarse a partir del 5 de abril de 1958, más como hasta el presente dicha decisión no ha sido adoptada en razón de consultas y trámites atendibles, debe dejarse sentado que su aplicación retroactiva a aquella fecha resulta no ajustada a derecho por repugnar a la naturaleza de tal medida su retroactividad, pues se desvirtuarían los propósitos precaucionales de tal suspensión, siendo de advertir, además, que no existe norma legal o reglamentaria alguna que autorice la aplicación retroactiva de suspensiones en supuestos excepcionales como el de que tratan estas actuaciones.

VI. En consecuencia y para el caso de continuar el agente Canaveris sometido a proceso, corresponde aplicar la medida preventiva de referencia, hasta tanto demuestre su inculpabilidad con el testimonio de la sentencia firme respectiva, debiendo reconocerse como de legítimo abono los haberes correspondientes al lapso comprendido entre la fecha de detención y la del acto que disponga la suspensión del citado empleado.

Octubre 26 de 1959.

Fdo. Dr. ALEJANDRO R. AHUMADA
Sub-Procurador del Tesoro de la Nación

Buenos Aires, 10 de junio de 1960.-

Señor Secretario de Estado:

V.E. me hace el honor de solicitar mi dictamen acerca de la petición formulada a fs. 99 por el Oficial 1° de la Dirección Nacional de Aduanas, don Rufino Ismael Canaveris, quien solicita se le abonen los haberes correspondientes a su cargo desde el mes de cotubre de 1958 en que le fué suspendido el pago de los mismos por habérselo considerado presuntamente incurso en el delito de contrabando, por el que se hallaba procesado ante la Justicia Federal.

Mi opinión es coincidente, en general, con las consideraciones expresadas por el señor Sub-Procurador del Tesoro de la Nación en su dictamen corriente a fs. 42 (expte. 535.969/59) salvo las que expresa en el punto VI de dicho asesoramiento, pues debe advertirse que ya a fs. 93 bis quedó [redacted]editado el sobreseímiento definitivo de Canaveris, motivo por el cual no puede ocurrir el supuesto contemplado en el punto VI aludido.

No corresponde, en consecuencia, efectuar retención alguna en los haberes del mencionado empleado por aplicación de las disposiciones del decreto 6.362/59.

Saludo a V.E. con mi consideración más distinguida.

Fdo. RAMON LASCANO
Procurador de la Nación

ACTO: DECRETO Nº 3.260/61.-

MATERIAS: PAGOS - COMISION DE ORGANIZACION Y METODOS

Buenos Aires, 24 de abril de 1961.-

Visto la presentación efectuada por la Cámara de Comercio sobre deficiencias en los procedimientos de pagos en la Administración Nacional y lo informado al respecto por el I.S.A.P., y

CONSIDERANDO:

Que del estudio realizado resulta que se registran demoras en las tramitaciones administrativas pertinentes, que es posible eliminar mediante ajustes de procedimientos y sin modificar la legislación en vigor;

Que asimismo se ha constatado que algunos organismos efectúan deducciones en las facturas una vez vencidos los plazos contractuales, mediante el recurso de solicitar la conformidad del acreedor;

Que tal procedimiento resulta atentatorio contra la seriedad que debe privar en la actuación de los organismos del Estado, además de ser en definitiva perjudicial a éste;

Por ello,

//-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Los Ministros y Secretarios de Estado dispondrán que las Comisiones de Organización y Métodos que funcionan en cada uno de ellos efectúe un exhaustivo análisis del procedimiento de pagos y con arreglo a sus conclusiones adoptarán o propondrán las medidas necesarias para reducir al mínimo el tiempo de tramitación.

ARTICULO 2º.- Prohíbese terminantemente a todos los organismos del Estado efectuar deducciones por pagos dentro de fechas determinadas, una vez vencidos los plazos contractuales respectivos, ni solicitar conformidades con tal objeto.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario de Estado en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C.Alsogaray
Ramón C. Lequerica.

ACTO: Rev. LA LEY del 19-2-61.- Pág. 4.-

MATERIA: CAUDALES PUBLICOS

1 .- Los fondos depositados en un Banco (en el caso,Banco de la Nación), no pueden ser calificados como caudales públicos, sino de particulares, porque el Banco actúa como empresa comercial, lo cual elimina el tipo de la malversación.

2 .- El apoderamiento de dinero depositado por particulares en un Banco, por parte de un empleado -tesorero-, no configura malversación de caudales ni defraudación a una Administración pública, sino apropiación indebida (art. 173, inc. 2°, Cód. Penal).

3 .- Es suficiente para configurar el delito de apropiación indebida al acto de poner el dinero fuera del alcance de la custodia bajo la cual las leyes y reglamento del Banco de la Nación lo colocan.

CFed. RESISTENCIA, abril 5-960.- García Ponce,Domingo.

Opinión del Fiscal de Cámara.- En mi carácter de fiscal, tomo la intervención que me corresponde en esta causa y a V.E. expreso: La sentencia, acertadamente, resuelve declarar la responsabilidad penal del acusado rechazando la defensa opuesta que sostiene la tesis de que García Ponce debe ser absuelto, por no haber existido perjuicio para el Banco ni para los usuarios de los ser

//

vicios que presta esa institución.

Como lo establece la doctrina, es indudable que el elemento "perjuicio" que se requiere para que exista defraudación, surge del peligro que entraña la circunstancia de retirar los fondos del recinto de la oficina donde deben permanecer, aun cuando no se hubiera dispuesto del dinero.

Este criterio tuve oportunidad de mantenerlo anteriormente, citando la opinión de Soler ("Derecho Penal Argentino", t. V, p. 205).

No participo en cambio de la decisión del juez en cuanto a la calificación legal del delito cometido por García - Ponce. Doctrinariamente los dineros apropiados, aun perteneciendo a un Banco oficial, no revisten el carácter de fondos públicos, para que pueda hablarse de defraudación al fisco.

En la obra y tomos citados, enseña el mencionado profesor (p.193): "Salvo en los casos expresamente establecidos, fondos públicos son los del Fisco nacional, provincial y municipal, en cuanto no estén afectados a empresas de tipo comercial, como ocurre con algunas instituciones autárquicas", y cita como ejemplos: Yacimientos petrolíferos, Obras sanitarias y particularmente los Bancos.

"Cuando los fondos del fisco se comprometen en empresas de ese carácter, corren los mismos riesgos que los de un particular. Resulta absurda la idea de suponer que el Estado disponga a un tiempo de las ventajas de la libre acción comercial y de las garantías propias de los actos de autoridad.

"Cuando un Banco oficial presta dinero o una empresa vende nafta, no prestan ni venden fondos públicos; realizan una operación de la misma naturaleza que la de un particular" (p.194).

El mismo criterio mantiene Oderigo, citado por el a quo.

La doctrina expuesta es aplicable al caso en examen, y en consecuencia, quien se apropia de fondos que se emplean en esas actividades, no malversa caudales públicos, sino que comete una simple defraudación.

Nos encontramos así ante un caso típico de apropiación indebida que encuentra sanción en el art. 173, inc. 2º del Código Penal.

Con la salvedad apuntada, considero que V.E. debe confirmar el pronunciamiento en recurso y aplicar al acusado la pena que corresponda, conforme a su elevado criterio.-

Carlos A. ZABALA.

2a. Instancia.- Resistencia, abril 5 de 1960.-

El doctor Gallino Yanzi dijo:

En cuanto a los recursos de nulidad. Que por no haber sido fundados ni sostenidos ante esta instancia, y por no existir violaciones de procedimiento que autoricen su declaración de oficio, corresponde su rechazo.

El doctor Virasoro adhirió al voto precedente.

El doctor Gallino Yanzi dijo:

Respecto de los de apelación. Que se condena a Domingo García Ponce, ex tesorero del Banco de la Nación Argentina, sucursal Gral. San Martín, por el delito de defraudación - al Estado (art. 173, inc. 5º, Código Penal).

Que apela de la sentencia el Procurador Fiscal y el defensor.

Que los hechos probados son los siguientes: El reo, pese a la expresa prohibición del reglamento del Banco de la Nación, jugaba por dinero en el Club Social de la localidad de Gral. San Martín; que en dos oportunidades dió dos cheques sin provisión de fondos, en pago de sus deudas, por $ 4.320 y $ 7.080.

La tramitación irregular del cobro de ambos cheques en la sucursal bancaria, hace que las autoridades del mismo - dispongan un arqueo de caja, resultando un faltante de m$n. 37.041,13; que el reo cubre, luego de intimado, mediante - un giro que le envían sus familiares desde la Provincia de Entre Ríos.

El imputado confiesa que ha jugado y perdido la suma - de $ 40.000 en el Club Social y que para hacer frente a la

deuda retiró en diversas oportunidades, sin precisarlas, - depósito de particulares.

Se agravia el defensor, quien hace constar la dificultad de calificación del hecho, ya que se lo ha procesado - por apropiación indebida (art. 173, inc. 2°); El Procurador Fiscal acusa por malversación de caudales públicos (art. - 261, Código Penal); el juez condena por defraudación al Estado (art. 174, inc. 5°, Código Penal) y el Fiscal de Cámara solicita la modificación de la sentencia porque entiende, existe apropiación indebida; pide en definitiva la absolución de culpa y cargo de su defendido, por no poder encuadrarse como delito de malversación de caudales públicos, ya que los fondos depositados en un Banco no pueden ser calificados como caudales públicos, sino de particulares, y porque el Banco actúa como empresa comercial.

La objeción es acertada y elimina el tipo de la malversación.

Es evidente que se excluye la calificación de fondos - públicos para que pueda tipificarse en el art. 174, inc. - 2° del Código Penal, por las mismas razones.

En cuanto a la apropiación indebida del art. 173, inc. 2° del Código Penal, manifiesta la defensa que no puede tipificarse la conducta del reo en ese tipo por tratarse de un delito instantáneo y que el perjuicio patrimonial es de la esencia del delito, ya que el obligado a restituir la - cosa se limitó a hacer uso de la misma, sin intención de apropiarse.

Es así que el acto de poner el dinero fuera del alcance de la custodia bajo la cual las leyes y reglamento del Banco de la Nación lo colocan, es suficiente para configurar el delito de apropiación indebida.

Que el reo carece de antecedentes judiciales y ha repuesto el dinero apropiado, lo que concurre como atenuante; y como agravante, la responsabilidad funcional que ejercía y la reiteración, por lo que debe confirmarse la pena de - dos años de prisión, en suspenso, en mérito a su falta de

condena anterior y a la escasa peligrosidad demostrada - (art. 173, inc. 2º, 26, 40 y 41, Código Penal).
Es mi voto.

El doctor Virasoro adhirió al voto precedente.

Por los fundamentos del acuerdo que antecede, se resuelve no hacer lugar a los recursos de nulidad opuestos, y confirmar la sentencia condenatoria de fs. 109 a 113, y modificarla en cuanto a la sanción impuesta y a la calificación legal de los hechos, condenándose en definitiva a Domingo García Ponce a sufrir la pena de dos años de prisión, en suspenso, como autor responsable del delito de apropiación indebida (arts. 173, inc. 2º y 26, Código Penal). Con costas en ambas instancias.-

CARLOS V.GALLINO YANZI - LEOPOLDO A.VIRASORO - Ante mí: Italo A. Chiapello.

ACTO: Rev. LA LEY del 31-12-58.

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - RELACION DE EMPLEO

Es competente la justicia del trabajo para entender en la demanda por diferencia de salarios -fundada en la ley 13.570 y decreto 2.681/50- dirigida contra la Flota Mercante del Estado, integrante de la Empresa Nacional de Transportes, por tratarse de una empresa del Estado. Reviste carácter privado la relación que vincula a las partes, como lo es la actividad específica a que se dedica la demandada.
CNTrab., Sala II, agosto 8-957 - Pourrain, Rodolfo M. c. Flota Mercante del Estado.

2a. Instancia - Buenos Aires, agosto 8 de 1957.

El doctor Miguez dijo:

CONSIDERANDO: Se reclaman diferencias de sueldos por servicios prestados en el exterior fundándose el derecho en la ley 13.570 y decreto 2.681/50 y el sentenciante se declara incompetente por entender que estamos ante un contrato de empleo de derecho público y además por razones de la materia en base a que la reglamentación se funda en una ley que rige para la Administración Nacional. Ello agravia a ambas partes.

Pasando a tratar la cuestión, estimo que ante todo hay que precisar la condición legal de empleadora de Flota Mercante del Estado, demandada en autos. Su pro-

//-

pio título indica que es propiedad del Estado, pero como realiza actividad comercial de transporte, se encuentra descentralizada y cae bajo el ámbito de la ley 14.380. A esa actividad la ley la considera de interés público y que esa es la razón por la cual el Estado puede incursionar en actividades lucrativas civiles o comerciales (art. 1°) y el derecho que la rige está fijado por la misma ley en los incs. a) y b) del citado artículo, donde se dice: "La empresas del Estado quedan sometidas: a) al derecho privado en todo lo que se refiere a sus actividades específicas, y b) al derecho público en todo lo que atañe en sus relaciones con la Administración o al servicio público que se hallare a su cargo".

La propia demandada sostiene que la designación de un empleado implica el ejercicio de una actividad específica y que cae bajo el derecho privado y yo comparto ese criterio, ante la clara determinación de la ley, no haciendo al caso de que el decreto sea refrendado por el Presidente de la República o por el ministro de Transportes, ya que a lo sumo la de nombrar es una facultad que se ha reservado el Ejecutivo, pero la naturaleza del acto está condicionada a la relación que habrá de mediar entre el dador de trabajo y su dependiente.

La cuestión de que sí estamos ante un contrato de derecho privado o público carece de relevancia, ya que si la propia ley le da a la actividad específica de la demandada el carácter de privada regida por ese derecho, debemos estar a lo que la misma determina. Ya con anterioridad a la sanción de la citada ley, una fuerte corriente doctrinaria consideraba incluídas dentro de la ley 11.729 a las empresas descentralizadas que realizaban explotaciones comerciales (Ramírez Gronda, "El contrato de trabajo", ps. 65 y sgts.), de manera que al colocar la ley dentro del derecho privado a estas empresas en cuanto haga a su actividad es-

pecífica, los argumentos dados se refuerzan notablemente.

Es indudable, que siendo el interés público el fin dominante en la explotación puede asumir diversas gradaciones cuyo vértice sería el servicio público, de manera que entonces cabría también la interpretación de que el derecho privado habrá de regir en tanto sea compatible con el mismo, pero en el caso de la demandada, dedicada al transporte por agua, de carga y pasajeros, ese servicio público no aparece manifiesto, y sólo sí, de interés público.

En cuanto a la incompetencia fundada en el hecho de - que se reclama por ley y decreto reglamentario que rigen para la Administración y, por lo tanto, exceden la mate - ria laboral no tiene evidentemente consistencia. La demanda se funda en diferencias de sueldos, materia netamente laboral, y si se encuentra o no amparada en derecho, es - cuestión de resolver pero no de competencia.

Por último, la propia demandada, como ya dije, se manifiesta comprendida en las prescripciones del derecho - privado, lo que implica un acatamiento a todo lo normado por el derecho obrero, de indudable beneficio para el personal que se ve cubierto en su estabilidad, otras mejo - ras y protecciones. La justicia del trabajo no puede ignorar esta circunstancia y como de su ordenamiento procesal surgen conceptos inspirados en la defensa de esos derechos, mal puede en caso no contencioso decidirse por la incompetencia.

Todo ello me decide por la revocatoria del fallo recurrido, debiendo en caso de que mi opinión haga mayoría, - volver los autos al juzgado de origen a fin de que se pronuncie sobre el fondo del asunto. Las costas del incidente deben ser soportadas en el orden causado (art. 92- ley orgánica) Así me pronuncio.

El doctor Cattáneo dijo:

Es de fundamental importancia, a los efectos de resolver la competencia del fuero para entender en la reclamación de autos, determinar el carácter de la relación existente entre las partes del proceso.

El poder Ejecutivo en virtud de la facultad consignada por la ley 13.653 y con las características que expresamente define y puntualiza la misma disposición legal - (arts. 1° y concs.) -posteriormente ampliadas y modificadas por la ley 14.380- dictó con fecha marzo 4 de 1952 - (Bol. Oficial, marzo 7 de 1952) el decreto 4218 por el - que se crea la Empresa Nacional de Transportes de la que forma parte la reclamada (art. 3°). De las disposiciones legales precedentemente citadas se desprende en primer lugar el carácter industrial, comercial o de explotación de servicios públicos de las posibles actividades de las denominadas "empresas del Estado" (art. 1°, ley 14.380, modif. por art. 1°, ley 13.653) y en el supuesto de la reclamada -a través de las constancias del expediente- su - evidente inclusión entre las segundas y también al sometimiento del derecho privado de la relación de las partes - por referirse dicha relación de empleadora a dependiente a las "actividades específicas" de la empresa.

Siendo de aplicación -en la relación de referencia- - las disposiciones del derecho privado, es evidente que no puede sostenerse la existencia de un contrato de empleo - público que deba estar regido por el derecho público y de aplicación únicamente en la relación de la empresa con la "administración o al servicio público".

Si a lo expuesto agregamos las características de la relación contractual entre las partes, forzoso es admitir que la misma configura un verdadero contrato de trabajo - privado cuyas cuestiones emergentes del mismo deben ser - resueltas a través del derecho privado y con intervención

del Tribunal del Trabajo (art. 3°, ley orgánica).

A mayor abundamiento dejo constancia que el decreto, origen de la relación entre las partes, no puede modificar el criterio precedentemente consignado por haber sido dictado con anterioridad a la vigencia de las disposiciones legales citadas y vigente el decreto de fecha 16 de octubre de 1941 (Bol. Oficial, noviembre 1° de 1941; ley 12.736, y lógicamente al transformarse el carácter del ente empleador ha modificado el carácter de la relación y por tanto las disposiciones legales de aplicación para resolver las cuestiones suscitadas, emergentes de aquella relación.

Por lo brevemente consignado y consideraciones del voto del doctor Miguez -que comparto- adhiero al mismo.

El doctor Pettoruti dijo:

Que comparto la decisión del a quo como así también el criterio sustentado por el subprocurador general del trabajo en su dictamen de fs. 417/419, manteniendo además todos y cada uno de los fundamentos de mi pronunciamiento in re "Quirós, Fernando P. c. Yacimientos Petrolíferos Fiscales", del 31 de mayo de 1950, como titular del juzgado núm. 6 del fuero (rev. Derecho del Trabajo, t. 10, p. 689).

Siendo la competencia de orden público, es potestativa del juez declararlo aunque las partes no articulen excepciones al respecto.

No sólo la ley invocada 13.570 y su decreto reglamentario 2681/50, sino que la prueba ofrecida y en especial los puntos de pericia no observados, demuestran en forma categórica que la relación vinculativa entre actor y demandada asumía las características de empleo público, ajeno a las derivadas de las disposiciones legales o reglamentarias del derecho del trabajo (art. 3°, ley 12.948); en consecuencia, fuera del área de competencia de este

fuero; se rige, en cambio por las normas del derecho constitucional y administrativo (jurisprudencia citada en el fallo aludido).

Ni la ley 13.563, ni su modificatoria 14.380, de empresas del Estado, dentro de cuya órbita se encuentra la demandada, que organiza su funcionamiento, hace referencia al régimen laboral a que se halla sometido su personal, y entiendo que, otorgándole capacidad de derecho público (art. 1º), su personal sin duda alguna se encuentra dentro del régimen del empleo público.

Estimo, por otra parte, que cuando el legislador ha querido asimilar a los obreros o empleados dentro del régimen de empleo privado, lo ha proclamado con toda claridad; ejemplo de ellos nos dan los decretos 24.562/47, 22.768/48, etc.

Si existe una vigencia del derecho privado dentro del ordenamiento de la ley 13.653 y su mofificatoria, ello, a mi juicio, es a los efectos de las operaciones con terceros en su actividad específica por parte de la empresa del Estado, pero no tiene validez con el personal vinculado a la misma, máxime que sí, como en la especie, tal vínculo se trabó "ab initio" dentro de las disposiciones y principios del derecho público, como así resulta de fs. 310 (H.B. Pérez Amuchástegui, "El régimen laboral de las empresas del Estado", rev. Derecho del Trabajo, t. 12, ps. 12/22.

En consecuencia, y de acuerdo a las consideraciones que dejo expuestas, estimo que el pronunciamiento recurrido en cuanto se declara la incompetencia del fuero laboral debe ser confirmado y en caso afirmativo, declararse las costas en el orden causado atenta la naturaleza de la cuestión debatida (art. 92, ley orgánica). Así me pronuncio.

Por ello, lo que resulta de la votación que antecede

y lo dictaminado por la procuración general del trabajo,- se resuelve revocar la sentencia recurrida en cuanto ha - sido materia de recurso y agravios y, en su mérito, declarar la competencia del fuero para entender en la reclamación de autos. Vuelvan las actuaciones al juzgado de origen para resolver las restantes cuestiones planteadas. Déjase sin efecto la regulación de fs. 364. Costas del incidente en ambas instancias por su orden y las comunes - por mitades.

OSCAR M.A. CATTANEO - MANUEL G. MIGUEZ
ORESTE PETTORUTI (Sec. Eduardo D. - Echazú).

ACTO: EXPEDIENTE Nº 50.159/61.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art.39º,III,inc.c)- SUSPENSION PREVENTIVA

//ñor Secretario de Hacienda:

Por el artículo 1º del acuerdo general de ministros de 15 de marzo de 1960 (decreto 2639/60) "declárase producida la situación de emergencia grave prevista en los artículos 27, 28, 36 y 37 de la ley 13.234. En consecuencia, en todo el territorio de la República, a partir de la hora 0 del día 16 de marzo de 1960, quedan sometidos a la jurisdicción militar y sujetos a las sanciones de los artículos... del Código de Justicia Militar y de los artículos... del Código Penal de la Nación; de la ley 15.276 y de los artículos... de la ley 13.985, las personas que incurrieren en los hechos o situaciones previstos en tales disposiciones legales, como así también quienes se encontraren en las situaciones previstas en los artículos del Código Penal de la Nación que se refieren a tentativa...,participación criminal...,instigación...,apología del crímen... y encubrimiento..., relacionadas con la comisión de los delitos indicados anteriormente".

En tal virtud, los agentes del Estado sometidos a

//-

proceso por las autoridades militares, como consecuencia de lo dispuesto en el decreto 2639/60, deben ser considerados como comprendidos en el artículo 39° III) - c) de la reglamentación del Estatuto (decreto 4520/60) (1), según el cual "el agente sometido a proceso por hechos ajenos al servicio, será suspendido preventivamente en su cargo administrativo hasta la terminación de la causa criminal, oportunidad en que se resolverá si el resultado de la misma pone de manifiesto una conducta que merezca sanción en el orden administrativo en resguardo del decoro y prestigio de la Administración Pública//. A tal efecto, el agente deberá presentar, en su oportunidad y sin demora, testimonio de la sentencia firme que se dicte en la causa criminal. Cualquiera que sea en estos casos el pronunciamiento judicial, el agente no tendrá derecho a la percepción de los haberes correspondientes al lapso de la suspensión preventiva".

En el caso de las presentes actuaciones, el proceso a que se halla sometido el agente Miguel Mazzeo de la Administración General de Obras Sanitarias de la Nación, equivale por cierto, a un proceso o causa criminal, sólo que se sustancia en la jurisdicción militar en virtud de las circunstancias excepcionales que motivaron el decreto 2639/60 y su antecedente inmediato, el decreto 2628 de 13 de marzo de 1960, por el cual se puso en ejecución pública en todo el territorio del país a partir de la 0 hora del día 14 de marzo de 1960, el estado de Conmoción Interior del Estado (Plan Conintes) declarado con fecha 14 de noviembre de 1958 (decreto "S" 9880/58).

Las autoridades militares han aplicado en el caso el Código de Justicia Militar y es así como en el certificado de 21 de julio de 1960 (fs. 12) se hace constar que Mazzeo estuvo detenido a disposición del Consejo de Guerra Especial N° 1 (Plan Conintes) desde el 20/3/60 hasta el 18/7/60, fecha en que queda en libertad por estar encuadrado en

(1) Ver Digesto Administrativo N° 1156.-

el artículo 316 del Código de Justicia Militar y no haber "prima facie" elementos de juicio valederos para su prisión preventiva.

El artículo 316 del Código de Justicia Militar establece lo siguiente (cfr. ley 14.029, sancionada el 4/4/51; - las disposiciones que se citan a fs. 17 corresponden al - código anterior):

"En todos los demás casos de juicio militar, continuará - también el proceso contra los indagados, quienes conservarán su libertad y permanecerán en servicio, pero tendrán obligación de concurrir a todos los actos del juicio.//Si no dieren cumplimiento inmediato a dicha obligación se - les impondrá prisión preventiva atenuada".

Por consiguiente, siendo ésta la disposición que se - ha invocado en el caso para poner en libertad al agente - Mazzeo, no habría motivo para no aplicarla en su integridad y para mantener suspendido al agente hasta la terminación de la causa, desde que la misma norma establece -si bien con referencia específica al personal militar- que los procesados que se encuentren en esa situación "permanecerán en servicio". No existe aquí ninguna razón para tratar de diferente modo al personal militar y al personal civil de la Nación.

Esta Dirección opina, en conclusión, que correspondería:

1º) no abonar los haberes del agente Mazzeo durante el - tiempo en que estuvo detenido y, por lo tanto, no prestó servicios;

2º) autorizar su reintegro al servicio desde la fecha en que concurrió a hacerse cargo de sus funciones luego de ser puesto en libertad;

3º) exigirle la oportuna presentación de testimonio de la resolución definitiva que se dicte, a su respecto -

por las autoridades militares en el proceso a que se halla sometido.-

DIRECCION GRAL.DE ASUNTOS JURIDICOS, 13 de abril de 1961.-

Fdo. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA
Director General

ACTO: DECRETO Nº 3.331/61.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Puntos 17º, 18º, 21º y 30º) - CAMBIO DE CLASE O GRUPO - CONCURSOS

Buenos Aires, 24 de abril de 1961.-

Visto el decreto Nº 14.843/60 (') mediante el cual se modificaron las normas referidas al cambio de "Clase" o "Grupo", establecidas en los puntos 17º y 18º del Capítulo IV del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, y

CONSIDERANDO:

Que el propósito fundamental que inspiró dicha disposición fué el de perfeccionar el dispositivo de los concursos de antecedentes para la cubertura de vacantes en los Grupos V de la Clase "A" y III y subsiguientes de la Clase "B", con el fin de ampliar el margen de posibilidades de los agentes más aptos, y asegurar al máximo sus perspectivas de progreso;

Que si bien con las aludidas modificaciones se logró el objetivo deseado, en cuanto respecta al mejoramiento de las normas de que se trata, la experiencia re

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1293.-

cogida hace aconsejable extender el alcance de las mismas de manera de permitir el acceso del personal de la Clase "C" a los cargos de la Clase "B";

Que esta conclusión se afirma en el hecho de que en dicha Clase revista exclusivamente personal universitario, circunstancia que, al acreditar la posesión de conocimientos especiales, supone una formación intelectual adecuada para el ejercicio de funciones de responsabilidad jerárquica;

Que por otra parte debe reverse el sistema de concursos para los casos de organismos que, como consecuencia de su reestructuración, adquieran mayor jerarquía, de manera de amparar, en la medida de lo posible, los merecimientos de los agentes de la propia dependencia, permitiendo su valoración previa respecto de los de otros organismos del Ministerio o Secretaría de Estado correspondiente, e impidiendo así que funcionarios capaces se vean perjudicados al no poder optar, en razón de su ubicación escalafonaria, por participar en concursos para la provisión de cargos que en la práctica ya venían desempeñando;

Que debe modificarse igualmente el sistema de pruebas de aptitud para vacantes de las Clases "E" y "F", de manera de posibilitar la participación en ellas del personal del Ministerio o Secretaría de Estado correspondiente, antes de abrir las mismas a todo el personal de la Administración Nacional y aún del ajeno a ella;

Que procede asimismo determinar que la franquicia resultante del decreto Nº 14.843/60 y del presente, alcanza por igual al personal que revista en los Grupos equivalentes de horario reducido, por cuanto las funciones son en tal caso las mismas de las de los Grupos de horario completo, con la sola diferencia del número de horas en que se cumplen;

Que por otra parte, resulta justo colocar al personal que presta servicios como "adscripto" en las mismas condiciones, frente a los concursos para proveer vacantes, que

rigen para el personal "en comisión" transferido de acuerdo con el decreto Nº 9.718/59 (¹), para lo cual deben hacérsele extensivas las normas fijadas en el decreto número 14.728/60 (²);

Que es también necesario prever la situación de cargos vacantes transitoriamente y cuya cubertura, mediante las normas de los decretos Nºs. 10.542/46 (°) y 11.826/60 (=), resulta impracticable en numerosos casos;

Que,de igual manera, debe eliminarse la obligatoriedad de publicar en el Boletín Oficial los llamados a concursos internos, reemplazando este método, de por sí gravoso e inoperante, por el de notificación del personal mediante circular interna de cada Ministerio o Secretaría de Estado;

Que, al mismo tiempo, debe reglamentarse lo atinente a la presentación y diligenciamiento de las inscripciones para los concursos de antecedentes, de manera de rodearlos del máximo de garantías;

Por todo ello, y atento lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda, en uso de las atribuciones resultantes del decreto-ley Nº 797/58 (!) (Ley Nº 14.467)(+), y art. 20º, inc. 12º de la Ley Nº 14.439 (:),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Substitúyese el texto de los puntos 17º y 18º del Escalafón aprobado por el decreto Nº 9.530/58, y modificado por su similar 14.843/60, por el que se indica a continuación;

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 854.-
(²) Ver Digesto Administrativo Nº 1298.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 74.-
(=) Ver Digesto Administrativo Nº 1254.-
(!) Ver Digesto Administrativo Nº 419.-
(+) Ver Digesto Administrativo Nº 609.-
(:) Ver Digesto Administrativo Nº 505.-

"17º. Cuando se produzca una vacante en los grupos I "al IV de la Clase A, se llamará a concurso de ante- "cedentes, en el cual podrán participar únicamente - "los integrantes de dicha Clase. En el caso de vacan "tes correspondientes al Grupo V de dicha Clase, po- "drán participar también en el concurso de anteceden "tes los integrantes de los Grupos I y II de la Cla- "se B, y sus equivalentes en horario reducido (IX y "X).

"En el caso de que no hubieren aspirantes que reunan "las condiciones necesarias, se llamará a concurso - "de oposición entre los integrantes de las Clases B "y C y los dos primero Grupos de la Clase D y sus e- "quivalentes en horario reducido (IX, XIII y XIV).

"La exigencia de título habilitante para el desempe- "ño del cargo a proveer, excluye la participación en "los concursos de aquellos agentes que no reúnan tal "requisito.

"En el supuesto de fracasar los procedimientos pre - "vistos, se realizará un concurso de antecedentes en "las condiciones señaladas en el segundo párrafo del "punto 15º".

"18º. Cuando se produzca una vacante en los grupos I "y II de la Clase B, se llamará a concurso de antece "dentes, en el cual podrán participar los integran - "tes en la Clase B.

"En el caso de que no hubiese aspirantes que acredi "ten las condiciones necesarias, se llamará a concur- "so de oposición entre los integrantes de las Clases "B, C y D.

"Cuando se produzca una vacante en el Grupo III y - "subsiguientes de la Clase B se llamará a concurso - "de antecedentes en el cual podrán participar los in "tegrantes de las Clases B y C, y los de los Grupos "I y II de la Clase D y sus equivalentes en horario "reducido (IX, XIII y XIV).

"En caso de que no hubiere aspirantes que acrediten - "las condiciones necesarias, se llamará a concurso de "oposición entre los integrantes de las Clases B, C y "D.

"La exigencia de título habilitante para el desempeño "del cargo, excluye la participación en los concursos "de aquellos agentes que no reúnan tal requisito.

"En el supuesto de fracasar los procedimientos seña - "lados precedentemente, se realizarán concursos de o- "posición en las condiciones previstas en el segundo "párrafo del punto 15º".

ARTICULO 2º.- Agréguese al texto del apartado II de las - normas complementarias del punto 15º del Escalafón para - el Personal Civil, aprobadas por decreto Nº 11.941/59 (*), lo siguiente:

"Los mismos se realizarán circunscriptos al ámbito - "del organismo motivo de la reestructuración, debién- "dose efectuar en estas condiciones concurso de antece "dentes sujeto a las estipulaciones de los puntos 17º "o 18º del Escalafón, según corresponda, y fracasado "éste, concurso de oposición de acuerdo a dichas nor- "mas.

"En caso de fracasar estos procedimientos, por falta "de postulantes o por insuficiencia de méritos de los "inscriptos, se efectuará nuevo llamado a concurso de "antecedentes primero, y de oposición en caso de fra- "casar aquél, circunscripto al personal del Ministerio "o Secretaría de Estado correspondiente".

ARTICULO 3º.- Sustitúyese el texto de los puntos 21º y 22º del Escalafón aprobado por decreto Nº 9.530/58, y modifi- cado por sus similares Nº 11.941/59 y 6.590/60 (**), por - el que se indica a continuación:

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-
(**) Ver Digesto Administrativo Nº 1192.-

"21°. Cuando se produzca una vacante en cualquiera de "los Grupos de la Clase "E", excepto en el VIII, se "seleccionará al agente mejor calificado entre los de "la respectiva repartición que revisten en el grupo - "inmediato inferior, que pertenezcan a la especialidad "y tengan una antigüedad en el grupo superior a tres "(3) años. Fracasado este procedimiento o bien para - "llenar las vacantes que se produzcan en el grupo VIII "y en el subgrupo "aprendices", se realizará, prueba "de aptitud en la que podrán participar todos los agen "tes del Ministerio o Secretaría de Estado correspon- "diente, sin distinción de Clases. En caso de fracasar "asimismo este procedimiento, se efectuarán nuevas - "pruebas de aptitud en las condiciones fijadas en el "segundo párrafo del punto 15°. Cuando los integran - "tes del Subgrupo "aprendices" cumplan dieciocho (18) "años de edad, pasarán automáticamente al Grupo VIII ; "para proseguir desde allí su carrera en lo sucesivo ; "en las mismas condiciones que los integrantes del gru "po. No regirá en tales casos lo dispuesto en el inci- "so c) del punto 12°. A este fin y de no existir en - "tal oportunidad la vacante correspondiente en el res- "pectivo Item presupuestario, se le liquidará la dife- "rencia entre su retribución y la que diera origen su "nueva situación de revista, mediante una partida glo- "bal, hasta tanto se produzca dicha vacante".

"22°. Cuando se produzca una vacante en cualquiera de "los Grupos de la Clase "F", excepto en el VI, se se - "leccionará al agente mejor calificado entre los de la "respectiva repartición que revisten en el grupo inme- "diato inferior y que tengan una antigüedad en el gru- "po superior a tres (3) años. Fracasado este procedi - "miento o bien para llenar las vacantes que se produz- "can en el grupo VI y en el subgrupo "aspirante", se - "realizará una prueba de aptitud en la que podrán par- "ticipar todos los agentes del Ministerio o Secretaría

"de Estado correspondiente, sin distinción de Clases. "En caso de fracasar asimismo este procedimiento, se "efectuarán nuevas pruebas de aptitud en las condicio "nes fijadas por el segundo párrafo del punto 15°. - "Cuando los integrantes del subgrupo "aspirante" cum- "plan dieciocho (18) años de edad, pasarán automática "mente al grupo VI, para proseguir desde allí su ca - "rrera en lo sucesivo, en las mismas condiciones que "los integrantes del grupo. No regirá en tales casos "lo dispuesto en el inciso c) del punto 12°. A este - "fin y de no existir en tal oportunidad la vacante co "rrespondiente en el respectivo Item presupuestario , "se le liquidará la diferencia entre su retribución y "la que diera origen su nueva situación de revista, - "mediante una partida global, hasta tanto se produzca "dicha vacante".

ARTICULO 4°.- El personal comprendido en el Escalafón para el Personal Civil de la Administración Nacional (decreto Nº 9.530/58) que revista como adscripto, podrá participar en los concursos internos que se realicen para - cambio de Clase o Grupo en el Ministerio o Secretaría de Estado en que prestan servicio, siempre que cuente con - un mínimo de seis (6) meses contínuos en tales condiciones.

ARTICULO 5°.- Cuando se produzcan vacantes transitorias, por licencia sin sueldo del titular del cargo, o designación del mismo en el Gabinete del Ministro o en las condiciones del art. 10° del decreto Nº 9.530/58, con retención del cargo en estos dos últimos casos, se podrá llamar a concurso interno para la provisión del cargo en - cuestión, siempre que el término previsto de la vacante sea superior a tres (3) meses. Dichos concursos se ajustarán en todos los casos a las mismas condiciones generales que para el cambio de Clase o Grupo que establece el Capítulo IV del Escalafón para el Personal Civil, y a - las siguientes, en particular:

a) el término de un interinato caducará automáticamente al producirse la vacante definitiva del cargo presupuestario que originó el llamado a concurso para su provisión temporaria.

b) en los casos en que se prorrogue el término originalmente previsto para una vacante transitoria ya adjudicada, y siempre que la causa determinante de la prórroga sea la misma que determinó dicha vacante, quedará prorrogada automáticamente la continuidad en el cargo del agente que se hubiera adjudicado el concurso.

c) en la convocatoria a estos concursos deberá darse a conocer el término de duración del interinato cuya vacante se provea.

d) el desempeño de un cargo interino no inhibe al agente para presentarse a concurso para la provisión de una vacante correspondiente a otro cargo, pero aquella circunstancia no le otorga derecho alguno para considerarse acogido a los beneficios del grupo en que revista provisionalmente, a efecto de su presentación en otros concursos.

e) el agente que hubiera ganado un concurso destinado a proveer una vacante transitoria será confirmado en ésta, al producirse la vacante definitiva del cargo, en caso de reunir los siguientes requisitos:

I) que hubiera desempeñado dicho cargo durante un mínimo de tres (3) meses, en forma efectiva y contínua.

II) que hubiera obtenido durante ese lapso una calificación no inferior a ocho (8) puntos. A este efecto, y al cumplir tres (3) meses de interinato, se efectuará una calificación especial, y a ese sólo objeto, en los formularios anexos al punto 41, apartado I, de las normas complementarias del Escalafón.

III) que no exista solución de continuidad entre el término del interinato y la efectivización de la vacante correspondiente.

ARTICULO 6º.- Modifícase el punto 30º del Escalafón aprobado por decreto Nº 9.530/58, el que deberá considerarse redactado en la siguiente forma:

"30. Cuando se realicen concursos circunscriptos al Ministerio o Secretaría de Estado deberá efectuarse el anuncio, indefectiblemente, en la forma establecida en el punto 29º, inc. h), notificando fehacientemente a todo el personal que comprende el llamado.

Además de este procedimiento deberá utilizarse uno de los otros medios indicados en el punto 29º.

"Para los concursos abiertos destinados a proveer cargos de dependencias ubicadas en la Capital Federal y ciudades del interior, será indispensable que uno de los medios de difusión sea el Boletín Oficial.

Para el resto del país se empleará el indicado en el inciso i) del punto 29º, además de otro de los restantes medios aludidos".

ARTICULO 7º.- Agrégase al texto del punto 33º del Escalafón aprobado por el decreto Nº 9.530/58, lo siguiente:

"En los concursos de antecedentes, la presentación de cada interesado deberá ser efectuada bajo sobre cerrado y firmado, el cual será abierto, por el respectivo Servicio de Personal, solamente en el primer día laborable siguiente a la fecha de cierre de inscripciones, a efectos de la confrontación de los datos aportados por el concursante y posterior giro, dentro de un plazo máximo de 48 horas, a la Junta Examinadora correspondiente".

ARTICULO 8º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 9º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Ramón C.Lequerica.

ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.351/61.-

MATERIA: PREMIO POR ASISTENCIA

Buenos Aires, abril 11 de 1961.-

Señor Director General:

Me dirijo al señor Director General a efectos de requerirle información sobre el procedimiento a seguir en la aplicación del artículo 4º "premio por asistencia" - del régimen aprobado por decreto Nº 9.252/60 (1), en los casos del personal cuya baja se opera antes de finalizar el mes.

Saludo al señor Director General muy atentamente.-

Fdo. JUAN CARLOS PASTENE
Secretario del Tribunal de Cuentas
de la Nación.

Providencia Nº 871.-

//nos Aires, 3 de mayo de 1961.-

Vuelvan estos actuados al Tribunal de Cuentas de la Nación llevando a su conocimiento que esta Dirección General considera que, conforme las normas del artículo -

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-

4º, apartado III, incisos a) y b), del régimen aprobado - por decreto Nº 9.252/60, el agente renunciante tendrá derecho al "premio por asistencia" únicamente si presta servicio durante todo el mes.

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	N° 1392.-

ACTO: Rev. LA LEY del 22-2-61.- Págs. 4, 5 y 6.-

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - AUTARQUIA

1.- Quien contrata con la Empresa Nacional de Transportes no puede conformarse con la intervención de su presidente, sino que debe indagar si él actúa conforme a decisiones de la Junta Directiva, que es la única que conforme con los estatutos puede obligarla.

2.- El hecho de que el pago de las locomotoras adquiridas por la Empresa Nacional de Transportes debía hacerse con fondos del presupuesto general de la Nación y no con los propios de aquélla, hizo ineludible la intervención del Estado en el contrato y, por tanto, en sus modificaciones.

3.- La aprobación por el Poder Ejecutivo de las modificaciones al contrato, ulteriores a la autorización concedida, implica la puesta en acción de la llamada tutela administrativa ejercida por un órgano administrativo estatal jerárquicamente superior, no dándose con ello origen a un supuesto acto jurídico complejo, porque tanto la autorización como la aprobación se hallan separadas del acto controlado, aun cuando, en definitiva, medie una integración de la

//-

voluntad del que controla frente al que es controlado.

4.- El art. 537 del Código Civil sólo se aplica al caso de condiciones mixtas, o sea que dependan parcialmente de la voluntad del tercero y en parte de la del beneficiario.

CNFed., Sala Civil y Comercial, setiembre 5-960.- Empresas Rodriguez In. Delaware c. Empresa Nacional de Transportes.

2a. Instancia.- Buenos Aires, setiembre 5 de 1960.-

El doctor Bidau dijo:

Ante todo, conviene dejar aclarado que el escrito de fs. 1498 constituye una verdadera expresión de agravios, no obstante la opinión en sentido contrario que sostiene la parte actora, porque el mismo hace una crítica de los principales aspectos de la sentencia en recurso, puntualiza debidamente los errores que, en su concepto, la misma contiene y desarrolla la argumentación jurídica tendiente a obtener la pertinente revocación. Agregaré que, en los puntos principales, cumple dicho escrito eficazmente con su finalidad.

La defensa fundamental opuesta por la demandada consiste en sostener que el contrato cuyo incumplimiento origina los presentes autos, no llegó a tener vigencia; de manera que ese es el primer problema a examinar y de su solución depende el resultado del pleito. El asunto puede, pues, simplificarse enormemente, si llegamos a aceptar la tesis de la defensa, ya que, si ese contrato no estuvo nunca vigente, mal puede reclamarse indemnización resultante de no haberlo cumplido la Empresa Nacional de Transportes.

El documento respectivo obra de fs. 9 en adelante de los presentes y resulta de él que la actora se comprometió a vender a la referida empresa estatal una cierta cantidad de locomotoras y sus repuestos, de origen norteamericano,

a fabricarse por la General Motors, cuya forma de pago se fija en el art. 9°; debía hacerse mediante el producido de la exportación de productos argentinos, sujeta a las disposiciones generales que regían para cada uno de ellos. La compra de esos productos la haría el vendedor con dinero resultante de un crédito que la demandada se obligaba a abrir al efecto en el Banco Español del Río de la Plata, por el importe en dólares del contrato. Este se firmó con fecha 9 de agosto de 1955 y su texto había sido previamente aprobado por decreto del Poder Ejecutivo de 28 de junio del mismo año, publicado en el Boletín Oficial del día 19 de julio. La intervención del Poder Ejecutivo había sido indispensable, no sólo por convenirse el pago mediante la exportación de productos argentinos, sino especialmente -porque el art. 3° del referido decreto, que lleva número 9908-, dispone que el importe a que asciende la operación será atendido con fondos del Plan Técnico Integral de Trabajos Públicos del año 1955 y subsiguientes. Vale decir, que, por tratarse de inversiones a realizar con recursos ajenos a la explotación de sus servicios, la Junta directiva de la demandada carecía de facultades para hacer la contratación directa y debía simplemente elevar el plan correspondiente a tales inversiones al Poder Ejecutivo como lo dispone expresamente el decreto 4218/52 (Adla, XIII-A, 331), de creación de la demandada, que es el estatuto con arreglo al cual debe desenvolverse. Así lo dice el art. 5°, inc. d) de dicho decreto y no es concebible fuera de otro modo, puesto que mal podría una simple empresa estatal comprometer fondos del Estado general, que no son los suyos propios, sin intervención del mismo.

El art. 11 del contrato, base de la defensa que nos ocupa, dice "Fecha efectiva del contrato: El presente contrato se considerará en vigor, recién a partir de la notificación al vendedor de la aprobación por el Poder Ejecu-

tivo de la República Argentina, momento en que regirá la fecha efectiva del contrato a todos los fines de las obligaciones contraídas por las partes y el pago del sellado". Como vimos, a la fecha de su firma, el contrato estaba ya aprobado; de manera que, a primera vista, la cláusula carecería de utilidad. En principio, no es muy explicable que las partes agreguen en sus convenciones particulares, cláusulas carentes de aplicación. Interesa, pues, desentrañar el sentido de la que acabamos de transcribir.

La actora dice que, habiendo sido aprobado el contrato con anterioridad a la fecha de su firma, la explicación debe buscarse en la necesidad de fijar una fecha fija de vigencia, que sería la de notificación al vendedor de la aprobación presidencial, porque aduce que esa parte podría ignorar la existencia del decreto. Pero, en la realidad de los hechos, esto último no ocurría, lo cual era ya del conocimiento de ambas partes. En efecto: A fs. 198 del expte. 3585 de la demandada, traído "ad efectum videndi", obra una carta que le remite la actora, con fecha 20 de julio de 1955, consignando una serie de aclaraciones a dicho contrato, "cuya operación ha sido aprobada por el Poder Ejecutivo nacional mediante decreto 9908, del 28 de junio próximo pasado". Quiere decir, que varios días antes de la firma del contrato, ya el vendedor se da por perfectamente notificado de la vigencia del decreto aprobatorio y la demandada se entera inevitablemente de esa circunstancia, puesto que ella se indica en carta que le es dirigida. Cae, pues, por su base la explicación de la actora, ya que no advierto para qué iba a ser necesario hacer saber a esa parte la existencia del decreto aprobatorio, de la que se había dado ya por enterada, mediante constancia escrita.

Si el contrato se hubiera firmado lisa y llanamente conforme al texto aprobado por el decreto referido tendríamos necesariamente que concluir que se había insertado en el mis

mo una cláusula inútil. Pero es que no fué así, porque - el mismo se completó con cartas cambiadas entre las partes, que no sólo contenían especificaciones tendientes a formular algunas aclaraciones técnicas, sino, además verdaderas modificaciones en aspectos esenciales del acto - jurídico mismo. No interesa que, según dice la actora, - la mayoría de ellas fueran sugeridas por la demandada en su propio beneficio, porque existen algunas que lo son - en el de la actora, en forma por demás evidente, como lo pasamos a demostrar.

En las cartas cambiadas entre las partes, obrantes a fs. 54 a 60, se modifica el art. 10, en lo referente a - variaciones posibles en los precios de las locomotoras, de tal modo que, en lugar de asegurar un tope máximo de aumento equivalente al 7½ % sobre las primeras 31 que se entreguen se reduce ese tope a las primeras 21, aplicándose el 20% a las demás. Los peritos ingenieros han hecho notar al respecto que la variación puede implicar aumentos en los costos entre $ 1.800.000 y $ 2.800.000, en números redondos. No interesa saber si, en los hechos, - los aumentos se produjeron o no y si ese suplemento se - hubiera o no pagado. La verdad es que esa modificación - implicaba un cambio con respecto a las cifras tenidas en cuenta para fijar los montos a suministrar por el Estado nacional para el pago de las locomotoras y, como no hay indicio alguno que nos permita siquiera sospechar que Empresa Nacional de Transportes se decidiera a tomar ese - riesgo a su exclusivo cargo, es evidente que la modificación requería la aprobación del Poder Ejecutivo, que la había dado antes para una cláusula con previsiones distintas.

Por ello es que el director de Finanzas y Contabilidad de la Empresa Nacional de Tranportes, dice a fs. 298 del expte. 3585: "Respecto a las notas referidas y que -

modificarían en parte el contrato, considera esta Dirección, que habiendo sido aprobado ya por decreto del Poder Ejecutivo no admitiría modificaciones sino por la vía de ese conducto, haciendo presente que algunas de esas cláusulas, por ejemplo el art. 10 de Variaciones y Precios, del 7½% para las primeras 31 locomotoras -como establece el proyecto primitivo- se reducirían a 21".

Seguramente siguiendo igual criterio, la Junta directiva resuelve a fs. 300 (resolución 990/55) adjudicar a la actora la provisión de las 100 locomotoras de que se trata en las condiciones establecidas en el contrato ya aprobado por el Poder Ejecutivo y "notas a intercambiar que lo complementan y actualizan", disponiendo también que el importe de la operación se atenderá con los fondos previstos en el decreto del 28 de junio. El punto 6° de la resolución agrega: "Gestiónese oportunamente del Poder Ejecutivo la ratificación de la presente resolución y de las actuaciones posteriores al decreto 9908 del 28 de junio de 1955 que afecten a esta operación".

Precisamente, las notas intercambiadas, en cuanto modifican el contrato aprobado, son las más importantes actuaciones posteriores al decreto y, como se trata de gastos a solventar con fondos del Estado y no producidos por la explotación, es perfectamente normal que fuera necesaria una nueva aprobación.

No es exacto que la resolución 990 fuera un acto unilateral, en el sentido que indica el a quo, es decir, de acto interno de la Empresa Nacional de Transportes, ajeno, por tanto, a la parte actora, porque el órgano que, conforme a sus estatutos, obliga a dicha empresa es solamente la Junta Directiva, como claramente resulta del art. 4° del decreto 4218/52, en cuanto dice que la empresa será administrada y dirigida por ella. La representación legal que el art. 7° reconoce en el presidente, se

vincula siempre con las decisiones de la Junta, como resulta clara y expresamente del art. 8°. Quiere decir, entonces, que quien contrata con la Empresa Nacional de Transportes no puede conformarse con la intervención de su presidente, sino que debe indagar si él actúa conforme a decisiones tomadas por la Junta Directiva, como, por otra parte, ocurre con quien desee celebrar un acto jurídico con cualquier persona jurídica, especialmente si es sociedad anónima o con quien contrate con el mandatario de un tercero, que debe exigirle la exhibición de su poder, para conocer el alcance de la representación.

Haya o no conocido, pues, la actora la resolución 990, lo cierto es que estaba en la obligación de conocer la necesidad de un acto expreso de la Junta directiva, puesto que no podía ignorar que el presidente no se hallaba facultado a obrar sino dentro de los límites marcados por la Junta, a cuyo cargo está la administración y dirección. Quiere decir, que el presidente no pudo obligar a la Empresa Nacional de Transportes sino en las condiciones de dicha resolución, o sea sujetando la vigencia del contrato a la aprobación ulterior del Poder Ejecutivo.

Eso explica perfectamente el art. 11 antes transcripto, lo que prueba, además, que el presidente obró dentro de los límites de la resolución 990. Repito que esa es la explicación perfectamente lógica y normal de una cláusula que, de lo contrario, no tendría ninguna, como quedó demostrado más arriba.

No importa que la gravitación de las modificaciones sobre las cifras de la operación total fuera de muy relativa importancia, porque de cualquier modo ellas existieron y cambiaron el texto del contrato autorizado.

Debo agregar que existe otra modificación que pudo tener influencia sobre el aspecto económico del contrato. Me refiero a los plazos de entrega, que éste fijaba en -

nueve meses para la primera locomotora (art. 4°) y las cartas cambian, estableciendo una mayor elasticidad: de siete a 11 meses, o sea que la locomotora podía entregarse a los 11, en lugar de los nueve meses, con la consiguiente repercusión en la economía de la empresa, que los peritos ingenieros fijan a fs. 745, en un máximo posible de alrededor de pesos 28.000.000 en números redondos.

No puede, desde luego, aceptarse la tesis que sostiene en esta instancia la parte actora, en el sentido de que, en todo caso, sería cuestión de hacer valer el contrato con prescindencia de las cartas que lo complementan, fundada en que, según ella, el primero sería lo principal y las segundas simplemente lo accesorio. No se trata de eso: el contrato convenido es un todo, compuesto por el documento de fs. 9 y las cartas que lo modifican, también agregadas con el escrito de demanda. La convención abarca la totalidad y no hay accesorios, sino cláusulas integrantes de un contrato único y total, inseparables entre sí. Es lo mismo que si, en lugar de mandar las cartas, se hubieran agregado las modificaciones al final del documento de fs. 9, o se hubieran modificado los artículos de éste, en lugar de hacerlo por cartas. Claro está que la circunstancia, también hecha notar por la misma parte, de haberse firmado las cartas unos pocos días después del referido documento, no cambia para nada la realidad de las cosas porque, en definitiva, el acuerdo entre las partes abarca ambas cosas; de tal modo que las cláusulas modificadas del primero quedaron reemplazadas por las cartas, que no hacen otra cosa que dejar documentado el total acuerdo de los contratantes.

Me parece que la actora no ha dado la verdadera importancia que tiene el hecho de que el pago de las locomotoras debía hacerse con fondos del presupuesto general de la Nación y no con los propios de la demandada.

Ello hizo ineludible la intervención del Estado en el contrato y, por tanto, necesariamente en sus modificaciones: El Poder Ejecutivo admitió tomar a su cargo ese pago en determinadas condiciones y bien pudiera ser que no estuviera dispuesto a hacerlo en otras, como por ejemplo exponiendo a la demandada a no recibir los beneficios económicos resultantes de las nuevas locomotoras en el tiempo previsto.

No cabe aquí ningún problema vinculado con la nulidad del contrato de que se trata, puesto que el mismo es perfectamente válido. Sólo que, después de las modificaciones ulteriores a la autorización, quedaba sujeto a la aprobación de ellas por el Poder Ejecutivo. Como dice el doctor Spota: "Implica esto la puesta en acción de la llamada tutela administrativa ejercida por un órgano administrativo estatal (o persona colectiva) jerárquicamente superior frente a una inferior, no dándose con ello origen a un supuesto acto jurídico complejo, porque tanto la autorización como la aprobación se hallan separadas del acto controlado, aun cuando, en definitiva, medie una integración de la voluntad del que controla frente al que es controlado" ("Hechos y Actos Jurídicos", núm. 2003). En una palabra, para ser completamente eficaz, el contrato cuyo cumplimiento dió nacimiento a este juicio, necesitaba de la aprobación del Poder Ejecutivo, al no mediar ésta, dejó de ser exigible porque antes de ella no estuvo nunca en vigencia.

Creo que no cabe hablar aquí del régimen de las obligaciones condicionales, porque se trata solamente de actos jurídicos que necesita la intervención de un tercero para perfeccionarse. Y aunque se aplicara ese régimen, la solución no podría variar. Si el art. 537 del Código Civil tuviera el alcance que le da la actora, resultaría que, en los contratos celebrados ad referéndum, se produciría el contrasentido de que sería inocua la aprobación

de ellos por la autoridad superior a que se supeditara, - puesto que sería lo mismo que la misma se prestara o no ; en ambos casos, el contrato tendría plena vigencia desde su firma, puesto que, subordinado al hecho voluntario de un tercero, al negarse éste a realizarlo, la condición se juzgaría cumplida. Basta ello para desechar, por absurda, la doctrina. Pero es que aún en el puro terreno de las obligaciones condicionales, el alcance del artículo tampoco es el que pretende la actora, sino que sólo se aplica el caso de condiciones mixtas, o sea que dependan parcialmente de la voluntad del tercero y en parte de la del beneficiario. Así lo hace notar Busso (t. III, p.481). La - solución es de puro sentido común: basta imaginarse el caso de quien se compromete aportar cierta suma de dinero, - siempre que un tercero le recomiende, por ejemplo, determinado trabajo, susceptible de remuneración. Si, a pesar de no realizarse ese hecho incierto, la condición se tuviera por cumplida, no se advierte la diferencia entre obligación pura, simple y condicional. Evidentemente que - la intención del posible deudor del aporte fué comprometerse sólo para el caso de contar con los fondos resultantes del trabajo previsto y no a falta de ellos.

En resumen: Entiendo que la demandada no pudo comprometer fondos del Estado, sin consentimiento de éste y, como el pago de las locomotoras en el contrato de autos se debía hacer con dichos fondos, no cabe duda sobre la necesidad de contar con el consentimiento del órgano competente, el Poder Ejecutivo en el caso. Ello se aclara mejor - todavía con el texto mismo del art. 10, que fué uno de - los modificados por las cartas complementarias. Dice, en su último párrafo, que "las variaciones de precio en más serán afrontadas por la empresa, mediante un incremento, por igual valor, de las exportaciones de los productos especificados en las listas A y B, y correlativamente se am

pliará el crédito en pesos moneda nacional para que el vendedor pueda cubrir la compra de tales productos". Significa que el mayor gasto resultante se afrontaría con un aumento de las exportaciones que forman parte del mecanismo del contrato, lo que también compromete al Estado y no a la demandada, de cuya competencia escapa evidentemente todo el régimen de exportación de productos argentinos.

Partiendo de esa base, necesariamente tengo que llegar a soluciones distintas a la de la sentencia en lo que hace a los actos que la misma considera como principio de ejecución del contrato, que implicarían la expresión tácita de la voluntad por parte de la demandada, puesto que el consentimiento lo tendría que haber expresado el Poder Ejecutivo y no aquélla, mucho menos por medio de funcionarios que no estaban autorizados para cambiar el verdadero alcance de la resolución tomada por la Junta Directiva.

Por otra parte, todos esos actos están lejos de permitir conocer con certidumbre la voluntad de la demanda, puesto que no se trata de hechos concluyentes en tal sentido, según exige con toda razón el art. 918 del Código Civil. Cuando el acto es susceptible de dos interpretaciones desaparece esa certidumbre que la ley exige. La entrega del documento, la apertura del crédito, etc., bien pueden considerarse actos preparatorios, tendientes a colocar a las partes en condiciones de poner en movimiento el contrato no bien el Poder Ejecutivo lo aprobara.

En cuanto al decreto 14.684, de setiembre 14 de 1955, mal puede implicar la aprobación tácita de los actos posteriores al que autorizó la celebración del contrato, cuando sólo se refiere a los fondos con que, durante el ejercicio de 1955, se abonará una parte solamente de los

gastos que la operación irrogue, pues los otros se pagarían en ejercicios posteriores. Mal puede sostenerse que él aprueba esos actos posteriores, cuando ni siquiera resulta que hasta ese momento la demandada hubiera puesto las modificaciones en conocimiento del Poder Ejecutivo - que, en dicho decreto, sólo alude al anterior que autorizó la operación. Lo mismo, por supuesto, cabría decir de la resolución de su Junta directiva disponiendo se gestionara esa imputación a raíz de la cual seguramente se dictó el decreto que nos ocupa.

La actora hace también hincapié en la circunstancia de que, por no haber gestionado del Poder Ejecutivo el - decreto definitivo aprobatorio, la demandada sería la - culpable de la falta del mismo y responsable de sus consecuencias. Al respecto, es indudable lo que dice el a - quo, en el sentido de que hay que vincular la tramitación final administrativa del asunto con los resultados de la revolución de 1955. Inmediatamente del triunfo de la misma, el funcionario de la demandada a quien se encargara todo lo relacionado con la operación que motiva el pleito, aconseja elevar el expediente para que el Poder Ejecutivo dicte ese decreto; pero en seguida empiezan a actuar las comisiones investigadoras sobre los actos del gobierno depuesto. La del Banco Central pide las actuaciones relativas a dicha operación, lo que explica que nada se resolviera al respecto. Entiendo yo también que no se justifica muy bien que la demandada no respondiera en una forma más o menos concreta a los requerimientos de la actora, que fueron muchos. Probablemente, a la espera de lo que informara la comisión investigadora, el tiempo iba corriendo. Hasta que se inicia esta demanda y, después de ello, aún la actora trata de obtener el cumplimiento. El entonces ministro nombra una comisión para que le informe sobre las ventajas o inconvenientes del contrato y éste se expide en breve término ,

con opinión desfavorable, porque considera demasiado ventajosa para la actora la operación. Poco después, comunica aquélla que ya el cumplimiento se hizo imposible, por vencimiento de las prórrogas otorgadas por General Motors, de manera que ya no queda sino la determinación judicial de si procede o no y con qué alcance la indemnización aquí reclamada.

Por ello, el Poder Ejecutivo no llega a expedirse a favor ni en contra de la operación. Es probable que, con el dictamen de la última Comisión especial, no la aprobara. No existen, como se ve, elementos para juzgar hasta qué punto la actitud negativa de la demandada varió las consecuencias de la operación. De todos modos, los apoderados de la actora se dirigieron incluso al Presidente de la República, sin resultado, debido a la forma como se desarrollaron los acontecimientos finales. Por ello, esa circunstancia no puede, a mi entender, variar la solución a darse a este pleito.

Voto, en definitiva, por la revocación de la sentencia apelada y el rechazo de la demanda, con las costas de todo el juicio en el orden causado, porque entiendo que la naturaleza de la cuestión debatida impone, sin duda, tal solución, como lo prueba la opinión discrepante del juez a quo.

Los doctores Ortiz Basualdo y Vocos, adhirieron al voto que antecede.

Conforme al acuerdo precedente, se revoca la sentencia apelada, rechazándose totalmente la demanda. Las costas de ambas instancias en el orden causado.

JOSE F. BIDAU - FRANCISCO J. VOCOS
EDUARDO A. ORTIZ BASUALDO
(Sec.: José I. Sársfield).

ACTO: DECRETO N° 2.444/61.-

MATERIAS: DIRECCION NACIONAL DE QUIMICA - SERVICIOS PREFERENCIALES

Buenos Aires, 29 de marzo de 1961.-

Visto lo actuado en el presente expediente y lo informado por la Dirección Nacional de Química referente al funcionamiento del sistema de "análisis preferenciales", implantado por decreto n° 1.548/58 (1), modificado por el n° 5.575/59 (2), y la necesidad de actualizar los valores de la sobretasa que por tal concepto se abona, asi como para proveer lo necesario a fin de no desvirtuar las ventajas que puede obtener el público que se acoge a tal régimen, acelerando la tramitación administrativa en el despacho de los "análisis preferenciales";

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Modifícanse los artículos 2° y 5° del decreto n° 5.575 de fecha 3/5/59 y 7° del decreto n° 1.548 de fecha 11/2/58, los que quedarán redactados en los siguientes términos:

//-

(1) Ver Digesto Administrativo N° 426.-
(2) Ver Digesto Administrativo N° 1345.-

"Artículo 2°.- Para obtener la prestación de "servi - "cios preferenciales" los particulares abonarán una - "sobretasa en efectivo de QUINIENTOS PESOS MONEDA NA- "CIONAL (m$n. 500.-) si el mismo se cumple en los - "días hábiles y de SEISCIENTOS PESOS MONEDA NACIONAL "(m$n.600.-) si lo fuera en sábados, feriados, días - "inhábiles o de asueto administrativo".

"Artículo 5°.- La Contaduría General de la Nación pro "cederá a la apertura en la Secretaría de Hacienda de "una Cuenta de Terceros" denominada "Dirección Nacio- "nal de Química.- Servicios Preferenciales", la cual "se acreditará con los fondos provenientes de la so - "bretasa fijada por el artículo 2° y se debitará con: "los importes que se abonen al personal técnico de la "citada Repartición afectado a los servicios de que - "se trata, a razón de TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS MONE "DA NACIONAL (m$n.350.-) por cada turno extraordina - "rio y CUATROCIENTOS VEINTE PESOS MONEDA NACIONAL (m$n. "420.-) si éste se realizara en días sábados, feria - "dos, inhábiles o de asueto administrativo; los impor "tes que se abonen al personal administrativo, obrero "y de maestranza y de servicios auxiliares a razón de "TRESCIENTOS PESOS MONEDA NACIONAL (m$n.300.-) por ca "da turno de tres (3) horas de labor en horas extra - "ordinarias; y las sumas que se destinen a la reposi- "ción de drogas, reactivos e instrumental científico "utilizado en la realización de análisis que se prac- "tiquen por el régimen preferencial. Los saldos so - "brantes, no comprometidos, que se produzcan al final "de cada ejercicio se ingresarán a rentas generales. "Las sumas destinadas a retribuir el trabajo extraor- "dinario del personal administrativo, obrero y de - "maestranza y de servicios auxiliares, no podrán supe "rar el veinticinco por ciento (25%) del total anual "recaudado en concepto de sobretasas de preferencias".

"Artículo 7°.- Aclárase que las prestaciones cumpli-
"das por el personal de la Dirección Nacional de Quí
"mica en los turnos extraordinarios a que aluden los
"artículos 4° y 5°, no darán derecho a ninguna de -
"las asignaciones previstas por el decreto n° 13.834/
"60 (+)".

ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Hacienda.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Direc - ción General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Dirección Nacional de Química a sus efectos.

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Ramón C. Lequerica

(+) Ver Digesto Administrativo N° 1274.-

ACTO: DECRETO N° 3.332/61.-

MATERIAS: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS (Casinos) - BONIFICACION COMPENSATORIA

Buenos Aires, 24 de abril de 1961.-

Visto las presentes actuaciones, expediente número 370.330/61 S.H., por las cuales la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos solicita la modificación del artículo 8° del decreto n° 15.375/60 (+), que estableció el régimen de distribución de la Bonificación Compensatoria al personal que se desempeña en la cuenta especial "Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos - Explotación Salas de Entretenimientos" y

CONSIDERANDO:

Que la supresión del segundo párrafo del artículo 8°, gestionada, esta dirigida a subsanar la situación en que se encuentra el personal que, en razón de cumplir horario imferior al normal, tiene asignado sueldos básicos reducidos y por tal motivo obtiene un menor puntaje para la distribución de beneficios.

Que si bien ello es equitativo, no resulta en cambio aceptable una nueva reducción del 50% sobre el importe correspondiente a la bonificación compensatoria que se obtiene por aplicación de los factores señala-

//-

(+) Ver Digesto Administrativo N° 1315.-

dos, pues de tal manera los mismos incidirían dos veces sobre la retribución;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Suprímese el párrafo segundo del artículo 8° de la reglamentación de la Bonificación Compensatoria, aprobada por decreto n° 15.375/60, instituída para el personal que se desempeña en la cuenta especial "Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos - Explotación Salas de Entretenimientos".-

ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.-

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos a sus efectos.-

FRONDIZI - Alvaro C. Alsogaray
Ramón C. Lequerica

ACTO: DECRETO Nº 3.660/61.-

MATERIAS: PATRIMONIO DEL ESTADO - INMUEBLES - MUEBLES Y UTILES

Buenos Aires, 5 de mayo de 1961.-

Visto lo establecido en el artículo 37º de la ley Nº 15.796 (') de Presupuesto General de la Administración Nacional, y

CONSIDERANDO:

Que existen en jurisdicción del Estado Nacional numerosos bienes sin afectación actual o futura a obras de utilidad pública;

Que no obstante las numerosas medidas adoptadas hasta la fecha para la liquidación de esos bienes, el proceso respectivo acusa una lentitud que torna inoperantes aquellas medidas;

Que tal proceso debe ser acelerado para restituir a la actividad económica bienes actualmente inmovilizados y para reintegrar al Erario el valor de los mismos;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

VENTA DE INMUEBLES DEL ESTADO //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1324.-

ARTICULO 1º.- La Secretaría Técnica de la Presidencia de la Nación tendrá a su cargo la venta de los inmuebles del dominio del Estado Nacional Argentino a que se refiere el artículo 37º de la ley Nº 15.796, con excepción de los - que se encuentran en jurisdicción de las Secretarías Militares a cuyo efecto le compete:

a) Disponer y ejecutar la venta de los inmuebles afectados al régimen de la ley Nº 13.539 (*), de acuerdo a las normas generales y particulares que dicte al efecto.

b) Fijar el precio base de los remates o venta directa a que se refiere la ley Nº 13.539, con el asesoramiento del Tribunal de Tasaciones -en la Capital Federal- y del Banco Hipotecario Nacional u otro organismo competente -en el interior- cuando el Tribunal de Tasaciones no tuviere antecedentes registrados. Dichos valores podrán ser fijados sobre la base de los avalúos - fiscales si los mismos están actualizados, entendiéndose por tales cuando su vigencia no sea superior a los dos (2) años. No habiendo postores podrá la Secretaría Técnica ordenar nueva venta reduciendo la base.

c) Determinar las condiciones de pago del precio de venta, a cuyo efecto podrá acordar -cuando las circuns - tancias lo aconsejen- plazos que no excedan de cinco (5) años, con garantía hipotecaria en primer grado de privilegio sobre el bien enajenado.

d) Proceder a la venta de viviendas individuales y colectivas construídas o adquiridas por el Estado y a la enajenación de inmuebles destinados a usos comerciales y terrenos sobrantes de los predios reservados para - la formación de barrios de vivienda.

Los locatarios ocupantes de las viviendas, a la fecha del presente decreto, tendrán el derecho de opción y preferencia para la compra directa de las mismas al

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 269.-

precio que fije el Tribunal de Tasaciones creado por el artículo 74º del Decreto-ley 33.405, ratificado por la ley Nº 12.922.

e) Reglamentar las condiciones de pago de las ventas a que se refiere el inciso d) pudiendo ser éstas: al contado; parte al contado y el saldo a plazo o todo el precio a plazo. En estos últimos casos con garantía hipotecaria en primer grado de privilegio sobre el bien enajenado.

f) Determinar los requisitos para ejercer los derechos de opción a que se refiere el segundo párrafo del inciso d).

g) Reglamentar las formas y condiciones en que se suscribirán los boletos de compra-venta, causales de rescisión y entrega de posesión de los inmuebles.

h) Contratar los servicios profesionales, indispensables para la ejecución de las ventas, conforme a procedimientos que fije con carácter general, con el asesoramiento de las entidades o colegios profesionales de cada actividad.

i) Precisar las cláusulas y condiciones que se incluirán en las hipotecas por el saldo de precio. En caso de venta de inmuebles por sus adquirentes, deberá cancelarse la hipoteca.

j) Disponer de los fondos existentes en la Cuenta Especial Item 514, "Venta de Inmuebles Fiscales, Ley Nº 13.539", con sujeción a los pertinentes recaudos legales.

k) Designar los funcionarios que intervendrán en todos los actos y contratos que corresponda y suscribirán, en nombre del Estado Nacional Argentino, los documentos privados y escrituras públicas traslativas de dominio, constitución de hipotecas en garantía del saldo de precio y sus cancelaciones, constitución y cancelación de servidumbre, y cualesquiera otros derechos reales, como asimismo las escrituras de cesión y li -

bramiento al servicio público nacional, provincial o municipal, trazado de plazas, reservas fiscales, calles y ochavas, en los inmuebles que se subdividan o en los casos en que resulte necesaria la cesión de esos espacios al dominio público y, en general, cualquier otra forma de instrumentación de actos y contratos, para el mejor desempeño de su cometido y cumplimiento de la ley Nº 13.539.

ARTICULO 2º.- La Dirección General Inmobiliaria entregará a la Secretaría Técnica en un plazo no mayor de treinta (30) días la nómina de inmuebles que le hubieran sido denunciados por los Ministerios, sus dependencias centralizadas, descentralizadas y empresas del Estado, en cumplimiento de lo prescripto por el artículo 3º de las normas reglamentarias aprobadas por decreto Nº 17.512/56 (º), consignando el trámite cumplido con relación a cada inmueble.

La Secretaría Técnica determinará la conveniencia de proseguir el trámite de venta si se hubiera iniciado ya por la Dirección General Inmobiliaria, o de incorporar los inmuebles al sistema de ventas establecido en el presente decreto.

ARTICULO 3º.- La Empresa Ferrocarriles del Estado Argentino remitirá a la Secretaría Técnica, en el plazo improrrogable de treinta (30) días, la nómina de inmuebles a que se refiere el decreto-ley Nº 8.060 del 17 de julio de 1957, como así también todo otro inmueble innecesario para el normal funcionamiento de los servicios, consignando el trámite cumplido con relación a cada inmueble y acompañando la documentación pertinente.

Con relación a estos inmuebles la Secretaría Técnica determinará, asimismo, la conveniencia de proseguir el trámite iniciado, si lo hubiera, o de incluirlos en el régimen de ventas del presente decreto.

ARTICULO 4º.- Los órganos del Estado, centralizados, descentralizados y las empresas que no hubieren dado cumpli-

(º) Ver Digesto Administrativo Nº 270.-

miento a lo dispuesto en los artículos 3º, 4º y 5º de las normas reglamentarias a que se refiere el artículo 2º del presente decreto, deberán hacer la denuncia respectiva a la Secretaría Técnica en el plazo improrrogable de treinta (30) días, bajo apercibimiento de considerar a los funcionarios responsables, incursos en falta grave y de disponer la instrucción de sumario con suspensión inmediata del empleo dándose intervención a la Procuración del Tesoro de la Nación si la jerarquía del responsable así lo requiere, conforme a las normas en vigor.

En lo sucesivo, los organismos aludidos deberán denunciar todos los inmuebles sin destino actual o utilizados parcialmente o arrendados a terceros y aun aquellos que - aunque afectados a planes futuros, no cuenten con recursos aprobados para su realización inmediata. La omisión de esta denuncia hará incurrir a los funcionarios intervinientes en las responsabilidades a que se refiere el apartado anterior.

ARTICULO 5º.- La Secretaría de Estado de Obras Públicas - remitirá a la Secretaría Técnica en el plazo improrrogable de treinta (30) días, un balance completo de los trabajos que le fueran encomendados al ex Ministerio de Obras Públicas con relación a los inmuebles o barrios de inmuebles que se mencionan en el decreto Nº 25.310 del 28 de - diciembre de 1953.

ARTICULO 6º.- El Banco Hipotecario Nacional remitirá a la Secretaría Técnica, en el plazo improrrogable de treinta (30) días, la nómina completa de los inmuebles o barrios de inmuebles que, construídos por el ex Ministerio de Obras Públicas se mencionan en el decreto Nº 25.310, del 28 de diciembre de 1953, debiendo consignarse con relación a cada inmueble el trámite cumplido por el Banco en mérito a lo dispuesto por el decreto precedentemente citado, acompañando la documentación pertinente.

ARTICULO 7º.- La Procuración del Tesoro de la Nación, la Secretaría de Estado de Obras Públicas y el Banco Hipote-

cario Nacional informarán a la Secretaría Técnica en el plazo improrrogable de treinta (30) días, sobre el estado procesal actual de los juicios de expropiación que se hubieren iniciado por el Estado Nacional Argentino, contra los propietarios de los inmuebles incluídos en el decreto Nº 25.310 del 28 de diciembre de 1953, consignando expresamente en cada caso, Juzgado y Secretaría interviniente, fecha de toma de posesión por el Estado Nacional Argentino, fecha de la sentencia recaída, si la misma ha pasado en autoridad de cosa juzgada, e inscripción en el Registro de la Propiedad de la jurisdicción respectiva.

ARTICULO 8º.- Determinada la nómina de inmuebles a vender, la Secretaría Técnica la someterá al Ministerio de Obras y Servicios Públicos para que efectúe la reserva de aquellos necesarios para el cumplimiento de los planes de trabajos públicos cuya coordinación está a su cargo, y al Ministerio de Economía que determinará los que sean requeridos para la ejecución del Plan Federal de la Vivienda.

ARTICULO 9º.- Hasta tanto se efectúe la entrega de posesión, los inmuebles respectivos quedarán sujetos a su actual régimen de administración.

ARTICULO 10.- La Secretaría Técnica podrá disponer la venta de inmuebles cuyo título de propiedad adoleciera de defectos de forma, con el compromiso de que el Estado tomará a su cargo el perfeccionamiento del título. Podrá asimismo en los casos en que no estuviera regularizada la inscripción del dominio pero éste resulte de actos indubitables, proceder a la venta de acciones y derechos con el compromiso del Estado de tramitar la inscripción.

En todos los casos se autorizará la transferencia de los boletos de compra venta.

ARTICULO 11.- En lo sucesivo los organismos del Estado que requieran nuevos inmuebles para el cumplimiento de sus fines específicos, deberán solicitarlos a la Secretaría Técnica de la Presidencia de la Nación, la que dará intervención al Ministerio de Obras y Servicios Públicos a efectos de establecer, de acuerdo con las facultades que a és

te otorga el artículo 16º, inciso 7, de la ley Nº 14439(*) si tal requerimiento es justificado. Una vez pronunciado el citado Departamento de Estado, la Secretaría Técnica informará si existen inmuebles de propiedad del Estado que permitan satisfacer el pedido.

ARTICULO 12.- El destino del producido de las ventas que dispone el presente decreto será el que establezcan las normas legales pertinentes y en caso de que ellas no lo indiquen se estará a lo dispuesto por el artículo 6º de la ley Nº 13.539.

VENTA DE BIENES MUEBLES EN DESUSO

ARTICULO 13.- Encomiéndase también a la Secretaría Técnica de la Presidencia de la Nación la venta de bienes muebles en desuso. A tal efecto queda autorizada para realizar las ventas por licitación o en remate público por intermedio de la Dirección General de Suministros del Estado, o de otros organismos especializados de carácter oficial.

ARTICULO 14.- Las tareas administrativas originadas por las ventas a que se refiere el artículo anterior estarán a cargo de la Dirección General de Suministros del Estado dependiente de la Secretaría de Estado de Hacienda con intervención de la Secretaría Técnica de la Presidencia de la Nación.

ARTICULO 15.- Para la tasación de los bienes, la Secretaría Técnica podrá requerir de cualquiera de las reparticiones centralizadas, descentralizadas o empresas estatales, la designación de uno o más técnicos para que la asesoren sobre los precios que se considerarán base, estado general de los elementos, agrupación de lotes. La designación deberá comunicarse a la Secretaría Técnica de la Presidencia de la Nación dentro de los cinco (5) días de requerida por ésta, en cuya oportunidad él o los fun-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 505.-

cionarios designados deberán asumir esas funciones transitorias.

ARTICULO 16.- Las subastas o concursos se efectuarán con la base de la tasación a que se refiere el artículo anterior. En caso de que en el primer llamado o remate no se obtengan ofertas, la Secretaría Técnica de la Presidencia de la Nación podrá ordenar nueva venta reduciendo la base.

ARTICULO 17.- En los casos de ventas de maquinarias u otros elementos cuyo valor o modalidad de plaza haga aconsejable acordar plazo para el pago, la Secretaría Técnica podrá incluir en las bases de remate esta condición - por el cincuenta por ciento (50 %) del precio obtenido , pagadero en veinticuatro (24) mensualidades iguales y consecutivas, con más el diez por ciento (10 %) de interés anual computado sobre saldos deudores, con garantía de prenda con registro y sin perjuicio de otros valores que aquélla podrá requerir.

ARTICULO 18.- Los fondos obtenidos por estas operaciones, se acreditarán a la cuenta: "Renovación y/o Venta de Automotores y Otros Bienes Afectados al Servicio del Estado" y el saldo, deducidos los gastos necesarios para la venta, ingresará a: Rentas Generales o a los Recursos Especiales con los cuales fueron adquiridos los bienes enajenados.

ARTICULO 19.- Los organismos de la Administración Nacional -cualquiera sea su carácter- (centralizado, descentralizado, empresas) con excepción de las Secretarías Militares adoptarán de inmediato las medidas pertinentes establecidas en la Ley de Contabilidad o en otras disposiciones especiales que los rijan, a los fines de la baja de los bienes muebles que tengan en desuso. Asimismo, - los días 30 de marzo, julio, septiembre y diciembre de - cada año, deberán comunicar a la Secretaría Técnica de - la Presidencia de la Nación por intermedio de las respectivas Direcciones de Administración u organismo análogos

con esas funciones, el detalle de los elementos muebles declarados en desuso o rezago.

ARTICULO 20.- Los útiles, muebles, maquinarias, vehículos, que se declarán en desuso quedarán depositados en los mismos lugares en que se encuentren bajo la responsabilidad de las respectivas reparticiones tenedoras y a la orden de la Secretaría Técnica de la Presidencia de la Nación, quien impartirá las intrucciones pertinentes, a que deberán ajustarse dichas dependencias, relacionadas con el procedimiento a adoptarse durante la tramitación de la venta y a la fijación de plazos y condiciones para la misma.

ARTICULO 21.- Cuando se trate de reparticiones y entidades descentralizadas o de empresas del Estado, la venta deberá encararse igualmente por intermedio de la Secretaría Técnica de la Presidencia de la Nación, salvo que ésta considere más conveniente delegar tal tramitación en los propios organismos tenedores de los bienes.

En este último caso, aquéllos deberán comunicar a la Secretaría Técnica de la Presidencia de la Nación, los resultados obtenidos.

ARTICULO 22.- Cuando así convenga por la importancia o características de los bienes a vender, ubicados fuera del radio del Gran Buenos Aires, la Secretaría Técnica de la Presidencia de la Nación, podrá designar funcionarios de la Dirección General de Suministros del Estado para que procedan a la venta de los elementos en los lugares en que se encuentren depositados, como igualmente podrá resolver el traslado de los mismos a la Capital Federal u otros lugares destinados como más convenientes para el éxito de la venta. Igualmente podrá delegar la realización de tales operaciones en un funcionario de la repartición tenedora o de otra Nacional cualquiera que se desempeñe en el lugar en que están radicados los bienes.

En aquellos casos en que se trate de bienes que no posean ningún valor comercial de venta ni permitan su repara

ción o traslado para su enajenación en conjunto con otros bienes, la dependencia poseedora de los mismos podrá disponer "in situ" su destrucción o donación, observando los procedimientos que a tal efecto estatuye la Ley de Contabilidad.

ARTICULO 23.- Para el cumplimiento de lo establecido en la primera parte del artículo anterior, facúltase a la Dirección General de Suministros del Estado a liquidar y abonar a sus funcionarios, los importes provenientes de gastos de movilidad, viáticos, comida y servicios extraordinarios, y a emitir órdenes de pasajes, de acuerdo con las normas establecidas por el decreto Nº 13.834/60 (=).

Igualmente, facúltase a la Dirección General de Suministros del Estado a contratar personal obrero transitorio, para atender las necesidades circunstanciales e imprevistas que surjan como consecuencia de las tareas previas a cada acto licitario.

Los gastos que en su consecuencia se originen se imputarán a la Cuenta "Renovación y/o Ventas de Automotores y Otros Bienes Afectados al Servicio del Estado".

ARTICULO 24.- Los organismos establecidos en el interior del país quedan obligados, frente a los casos mencionados en el artículo anterior, a poner a disposición de la Secretaría Técnica de la Presidencia de la Nación, para el cumplimiento de sus funciones, el personal, locales, útiles y demás elementos que ésta requiera.

ARTICULO 25.- Todas las ventas a que se refiere el presente decreto hasta la suma de cinco millones de pesos moneda nacional ($ 5.000.000 m/n.), serán aprobadas por el señor Secretario Técnico de la Presidencia de la Nación, atento a lo dispuesto por el artículo 57 de la Ley de Contabilidad, modificada por la ley Nº 15.796 y Decreto número 15.803/60. Las que excedan de dicho monto, por decre-

(=) Ver Digesto Administrativo Nº 1274.-

to del Poder Ejecutivo refrendado por el señor Ministro - Secretario de Estado en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 26.- Derógase los decretos Nºs. 13.663/59 (°) y 17.512/56.

ARTICULO 27.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios en los Departamentos de Relaciones Exteriores y Culto, del Interior, de Economía, de Educación y Justicia, de Asistencia Social y Salud Pública, de Trabajo y Seguridad Social y de Obras y Servicios Públicos y firmado por los señores Secretarios de Estado de Agricultura y Ganadería, de Hacienda, de Comercio, de Industria y Minería, de Energía y Combustibles, de Obras Públicas, de Comunicaciones y del Transporte.

ARTICULO 28.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Roberto T.Alemann - Arturo Acevedo - Alfredo R.Vítolo - Héctor V.Noblía - Adolfo Mugica - Luis R.Mac Kay - Guillermo Acuña Anzorena - César Urien - Pedro M.García Oliver - José A.Blanco - Vicente N.Branca - Jorge Wehbe - Miguel F.Mugica.-

(°) Ver Digesto Administrativo Nº 1003.-

ACTO: DECRETO N° 4.107/61.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - CONTRATACIONES

Buenos Aires, 19 de mayo de 1961.-

Visto el expediente n° 251.797/60 originado en la Dirección General Impositiva, en el que se propicia acordar al Consejo creado por Decreto n° 2.781/60 (+) atribuciones amplias en materia de contrataciones, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto n° 1.860/60 (") no modificó, en la materia de que se trata, los topes intermedios de autorizaciones y aprobación hasta los que podrían intervenir los Directores y Jefes de la Dirección General Impositiva - por lo que, y en razón del importante aumento experimentado en los costos de los bienes y servicios, los mismos no permiten una sustanciación ágil de las adjudicaciones y contrataciones;

Que de la misma manera deben concederse al Organismo facilidades de desarrollo tendientes a evitar toda posible burocratización, contra lo que atentaría cualquier norma de procedimiento que no permitiera resolver expeditivamente los trámites de que se trata;

Que en consecuencia el sistema de autorizaciones y

//—

(+) Ver Digesto Administrativo n° 1.139.-
(") Ver Digesto Administrativo n° 1.093.-

aprobaciones debe ser acorde con la importancia de los créditos presupuestarios a cargo del Organismo, y con la calidad, cantidad y urgencia de los servicios y bienes - que debe contratar o comprar;

Que atendiendo al período de reorganización por que atraviesa la Dirección General Impositiva, y a los fines pre-nunciados, corresponde autorizar al Consejo de dicho Organismo para que a propuesta del Interventor asuma la responsabilidad de determinar los funcionarios que intervendrán en la autorización y aprobación de las contrataciones que se celebren en su jurisdicción, como así también fije los montos hasta los cuales se producirá cada una de dichas intervenciones;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Las autorizaciones y aprobaciones de las contrataciones que se celebren en la Dirección General - Impositiva serán efectuadas por los funcionarios que designe el Consejo a propuesta del señor Interventor de ese Organismo y hasta los montos que el mismo cuerpo determine.

ARTICULO 2º.- Derógase el Decreto nº 1.860 de fecha 1º de febrero de 1960 y toda otra disposición que se oponga a la presente.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Tómese nota, comuníquese al Tribunal de Cuentas de la Nación, publíquese y dése a la Dirección - General del Boletín Oficial e Imprentas.-

FRONDIZI - Roberto T. Alemann
Jorge Wehbe

ACTO: RESOLUCION Nº 12.006/61.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMI - NISTRACION PUBLICA NACIONAL - PREMIO POR ASIS TENCIA

Buenos Aires, 16 de mayo de 1961.-

Visto el Decreto nº 13.834/60 (¹), que regla la con cesión de compensaciones por viáticos, comida, movili - dad, servicios extraordinarios y otros, para el perso - nal de la Administración Pública Nacional, cualquiera - sea su jerarquía, función, categoría o situación de re- vista (permanente y transitoria), y

CONSIDERANDO:

Que en dicho cuerpo legal se dispone que la retribu ción por servicios extraordinarios se concederá con a - rreglo a la retribución regular, total y permanente del agente;

Que para el caso del personal comprendido en el Es- calafón para el Personal Civil dicha definición compren de al sueldo inicial de la clase y grupo respectivo, al complemento por ubicación escalafonaria y al premio por asistencia;

Que este último beneficio ha sido considerado adi - cional al sueldo, remuneración o retribución a los efec tos de todas las disposiciones en vigor (Art. 11º "in

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 1274.-

//-

fine" del Decreto nº 9.252/60)(*);

Que en tales condiciones se hace necesario aclarar, si, a efectos de la determinación de la retribución a considerar para el pago de servicios extraordinarios debe tomarse el importe del "premio por asistencia" en su valor nominal, o en el que resulta de acuerdo con la asistencia mensual de cada agente;

Que no resultaría justificable disponer a este adicional un tratamiento distinto al que se aplica respecto del "sueldo" o del "complemento por ubicación escalafonaria", los cuales se consideran en su aspecto nominal aun cuando el agente sufra descuentos por inasistencias en el mes;

Que, en otro orden de cosas, dicho "premio por asistencia" constituye un adicional destinado a obtener, por vías de un mayor índice de concurrencia del personal a sus tareas, un incremento en la productividad del mismo;

Que en consecuencia no procedería ser adicionado a las retribuciones que sirven para determinar el monto del "premio a la mayor producción" que tiene asignado el personal de Casa de Moneda de la Nación, ya que ambos suplementos están dirigidos a la obtención del mismo fin -incremento de producción- y por tanto deben ser liquidados con total independencia uno del otro;

Por ello y atento a la facultad otorgada por el Artículo 20° del Decreto nº 13.834/60,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1°.- Aclárase, a los fines de la determinación de la retribución regular total y permanente a que se refiere el artículo 16° del decreto nº 13.834/60, respecto del personal comprendido en el Escalafón para el Personal Civil (Decreto Nº 9530/58), que el "premio por asistencia" instituído

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 1216.-

por Decreto nº 9.252/60 deberá considerarse en su valor nominal, con prescindencia de los descuentos que pudieran corresponder al agente en base a su asistencia mensual.

2º.- Aclárase que el "premio por asistencia" (Decreto número 9.252/60) no debe computarse dentro de las retribuciones que sirven para determinar el importe del "premio a la mayor producción" (Decreto nº 21.640/56) (º) y similares, vigentes para el personal de Casa de Moneda de la Nación.

3º.- Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.-

Fdo. JORGE WEHBE

(º) Ver Digesto Administrativo nº 278.-

ACTO: DECRETO Nº 4.077/61.-

MATERIAS: LICENCIAS - BOLSA DE TRABAJO

Buenos Aires, 19 de mayo de 1961.-

Visto el expediente Nº 38.5.6/61, mediante el cual la Dirección General Impositiva formula diversas consideraciones vinculadas con la aplicación de las disposiciones del art. 9º del decreto Nº 9.718/59 (1); y

CONSIDERANDO:

Que dicho artículo determina que los agentes del Estado, que mediante el procedimiento fijado por el aludido decreto, se incorporen a empresas o entidades de la actividad privada, gozarán de licencia sin goce de haberes por el término de tres (3) meses, estableciendo, al propio tiempo, que si por cualquier causa el agente no pasara definitivamente a prestar servicios a la actividad privada antes del plazo citado, el mismo será incluído nuevamente en la lista de disponibles;

Que si bien es propósito del Poder Ejecutivo facilitar por todos los medios el egreso del personal de la Administración Pública que deseare dedicarse a la actividad privada, la práctica ha evidenciado que el procedimiento citado anteriormente, da lugar, en algunos ca-

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 854.-

sos, a que el agente se desempeñe sucesivamente en distintas firmas comerciales y/o industriales, utilizando en cada ocasión integralmente la licencia de que se trata y reintegrándose luego a las funciones del cargo de que es titular;

Que con el objeto de evitar tales situaciones, que desvirtúan los fines perseguidos, resulta procedente establecer que el beneficio a que alude el artículo 9° del decreto N° 9.718/59 deberá acordarse por una sola vez y por un plazo único e improrrogable de cuatro (4) meses;

Por lo expuesto,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Establécese que la licencia sin goce de haberes a que se refiere el artículo 9° del decreto N° 9.718 - de fecha 12 de agosto de 1959, deberá otorgarse por una sola vez y por un período único e improrrogable de cuatro (4) meses.

ARTICULO 2°.- El personal que a la fecha del presente decreto se halle haciendo uso de licencia sin sueldo, en las condiciones fijadas en el artículo 9° del decreto N° 9.718/59, podrá continuar en tal situación hasta la finalización del lapso que le haya sido autorizado.

En el caso de tratarse de agentes que estén haciendo uso por primera vez de ese beneficio, el período autorizado podrá ser ampliado, a su solicitud, hasta completar en total los 4 meses previstos en el art. 1° del presente decreto, siempre que no exista intervalo alguno en su desempeño en la actividad privada.

ARTICULO 3°.- La licencia prevista en el artículo 9° del - decreto N° 9.718/59 y en los artículos 1° y 2° del presente, es totalmente independiente de la contemplada en el ar

tículo 31º del decreto Nº 12.720/53 (*), debiendo ser considerada como una ampliación de ese beneficio.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

FRONDIZI - Roberto T.Alemann
Jorge Wehbe

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 15.-

ACTO: Rev. LA LEY del 28-2-61 - Págs. 2 y 3.-

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - AUTARQUIA - ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art. 2º, inc. j)

1.- El Frigorífico Nacional Lisandro de la Torre es una entidad autárquica y los negocios que realiza son de carácter industrial, aun cuando se persiga el fin público de atender el abasto de la población y propender al abaratamiento de esos productos de primera necesidad.

2.- El Frigorífico Nacional Lisandro de la Torre es una empresa del Estado.

3.- El propósito perseguido por el artículo 2º, inc. j) del decreto-ley 6.666/57 (1) (ADLA, XVII-A, 560), al excluir del régimen del estatuto a las empresas del Estado, ha sido no restar agilidad al desenvolvimiento de sus actividades, que necesitan para el adecuado cumplimiento de sus operaciones comerciales o industriales.

4.- Al hablar del decreto-ley 6.666/57 (ADLA, XVII-A, 560) de empresas del Estado, no ha querido ser tan riguroso en la exigencia de los requisitos formales y sólo ha tenido en cuenta la circunstancia de no -

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

restar agilidad al desenvolvimiento de sus actividades, necesaria para el adecuado cumplimiento de sus operaciones comerciales o industriales.

5.- Dado que el Frigorífico Nacional Lisandro de la Torre constituye también una empresa del Estado, no rige para él el estatuto creado por el decreto-ley 6.666/ 57 (ADLA, XVII-A, 560) y, por consiguiente, no es aplicable al despido de un jefe de ventas del mismo.

CNFed., SALA CONTENCIOSOADMINISTRATIVO, julio 12-960.-Reinoso, Walter.

2a. Instancia.- Buenos Aires, julio 12 de 1960.-

CONSIDERANDO:

Que Walter Reinoso recurre contra la decisión del interventor en el Frigorífico Nacional Lisandro de la Torre por la cual se lo deja cesante en el cargo de jefe de ventas que allí desempeñaba. Se queja de no haberse instruído sumario para pronunciar su cesantía y afirma no haber cometido las faltas que se le imputan.

Que el representante del frigorífico sostiene la improcedencia del recurso porque su mandante no actúa como empresa de derecho privado, sino que lo hace en la órbita del derecho público y agrega: "Así, pues, mi instituyente es un organismo de Estado y las autoridades que rigen sus destinos son funcionarios públicos en el sentido nato de la palabra".

Que dada la naturaleza de esta defensa, debe merecer consideración en primer lugar.

Que precisamente al no ser una empresa de derecho privado, ser, en cambio, un organismo de Estado y ser sus agentes, funcionarios públicos, como los llama el apoderado del frigorífico, colocaría la situación planteada en este caso, dentro del ámbito del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por

decreto-ley 6666/57 (ADLA, XVII-A, 560).

Que ello no obstante, dada la naturaleza netamente industrial de las operaciones que realiza corresponde estudiar la posibilidad de que caiga dentro del caso de excepción establecido por el inciso j) del art. 2º del estatuto.

Que no resulta fácil determinar la estructura jurídica de este organismo, por la frondosidad de las normas que a él se refieren y por lo poco explícito de sus contenidos. La que se tiene como base para su funcionamiento es la ordenanza municipal 3457 del 7 de agosto de 1929, según la cual el frigorífico tiene facultad de propia administración, así como la de nombrar y remover sus empleados y obreros. Lo gobierna un directorio compuesto de funcionarios municipales, el que autoriza toda compra por más de $ 1.000; las inferiores son realizadas directamente por el vicepresidente-gerente técnico. La contabilidad está fiscalizada por un contador interventor que actúa en representación de la Contaduría Gral. de la Municipalidad. El presupuesto y la memoria es preparado por el gerente técnico y aprobado por el directorio. Los balances se remiten a la Municipalidad. Sus actividades consisten en la matanza y faena de animales vacunos, lanares y porcinos, y el tratamiento industrial de los subproductos y menudencias, todo por cuenta de los abastecedores; también conserva en cámaras frías los productos, subproductos y menudencias. Por esas tareas cobra tarifas, cuyos montos propone y la Municipalidad aprueba. Y, por último, alquila puestos para ventas de menudencias.

Que con esta estructura se mantuvo hasta el año 1950, en que comienza su peregrinación por las distintas dependencias del Estado. En efecto, por decreto 8445, del 25 de abril de 1950 (ADLA, X-A, 424) se dispuso el pase del Mercado de Hacienda y el Matadero y Frigorífico Municipal al Ministerio de Economía de la Nación, disponiendo que

dentro de 90 días desde que queda perfeccionada la transferencia se propongan las reformas para adecuar su funcionamiento al régimen de la ley 13,653. El art. 43 de la ley 14.155 (ADLA, IX-A, 353; XII-A, 13) - que creó el Instituto Nacional de Carnes- ordenó incorporar al Ministerio de Agricultura y Ganadería, el que designaría una comisión administradora, la cual, de acuerdo con el art. 44, se compondría de cinco miembros y tendría las facultades y obligaciones que determinara el Poder Ejecutivo. Por decreto 9614 del 28 de octubre de 1952 (ADLA, XII-A, 671) se autorizó al Ministerio de Agricultura y Ganadería para designar los miembros de la comisión; crear facultades para administrar los frigoríficos, fábricas, sociedades comerciales e industriales, inversiones y demás rubros que integran el patrimonio del Instituto Ganadero Argentino, pudiendo disponer, a título oneroso o gratuito, de los bienes muebles e inmuebles, así como gravarlos con derechos reales; en lo que respecta al personal, podía nombrar y remover, y en la parte financiera, debía someter a la aprobación del Poder Ejecutivo el presupuesto de gastos y sueldos.

Que, más tarde, por decretos 3260 (ADLA, XV-A, 583) y 3261, del 18 de noviembre de 1955, el Frigorífico y Mercado de Hacienda fueron separados del régimen de las entidades administrativas por la mencionada comisión para remitirlos al Ministerio de Comercio y designarles un interventor con las mismas facultades enumeradas en el decreto 9614/52. Interventor que, por decreto 7792 del 27 de abril de 1956, fue sustituído por una comisión administradora.

Que luego de haber pasado al Ministerio de Agricultura y Ganadería (decreto 10.124, junio 6 de 1956, Bol. Oficial, junio 15 de 1956), por decreto 17.449 (ADLA, XVI-A, 495) se devolvió a la Municipalidad. Durante su estada en jurisdicción municipal estuvo administrado por un directorio, cuya composición y atribuciones fueron modificándose sucesivamente por decretos ordenanzas 5 del 3 de enero de

1957; 3135 del 24 de abril de 1957 y 3105 del 20 de agosto de 1957, y la comisión administradora, por resolución del 28 de mayo de 1956, se dio su reglamento interno concordando las disposiciones con las del reglamento orgánico establecido por la ordenanza 3457 del 7 de agosto de 1929.

Que el 16 de octubre de 1957, por decreto 12.959, se creó una Junta Ejecutiva como organismo coordinador para la normalización del abastecimiento en todo el territorio de la Nación. A su dependencia se incorporó luego el frigorífico, en virtud del decreto-ley 13.087 del 18 de octubre de 1957. Este régimen sufrió más tarde modificaciones por el decreto-ley 13.477 del 25 de octubre de 1957 (ADLA- XVII-A, 831, 897). El decreto-ley 14.437, de fecha 31 de octubre de 1957, dejó establecido que desde el 18 de octubre de 1957 el Frigorífico y Mercado de Hacienda dejaron de pertenecer a la Municipalidad y que dentro de 180 días se procedería a transferir al Ministerio de Agricultura y Ganadería todos los bienes. Luego se coloca la Junta Ejecutiva bajo la dependencia del Ministerio de Comercio e Industria y se dispone su liquidación y disolución (decreto 6554, abril 30 de 1958). Y, finalmente, por decreto 551, de fecha 16 de enero de 1959, se designa al coronel (R.A.) Jorge A.Porta, interventor en el Frigorífico y en el Mercado de Hacienda (Bol.Oficial, enero 20 de 1959).

Que tal era la situación jurídica en que se encontraba la institución de que se trata cuando se produjo la separación de Reinoso. Actualmente el frigorífico ha pasado a formar parte de la Corporación Argentina de Productores de Carnes ("CAP"), pero por ser éste un hecho posterior carece de influencia para la solución del caso.

Que en medio de ese fárrago de disposiciones a que se ha visto sometido el frigorífico, lo que despunta nítidamente es su potestad de autoadministración, con facul

tad para nombrar y remover por sí su personal, y el contralor a que se encuentra sometida su gestión financiera. En los considerandos de uno de los tantos decretos que se han mencionado (el decreto-ley 14.487/57) se dice que en el presupuesto municipal figura "como repartición descentralizada".

Que indudablemente esos caracteres la tipifican como una entidad autárquica y los negocios que realiza son de carácter industrial, aun cuando se persiga el fin público de atender el abasto de la población y propender al abaratamiento de esos productos de primera necesidad.

Que sus características la ubican dentro del texto del art. 1º de la ley de Empresas del Estado 13.653, con las modificaciones introducidas por la ley 14.380 (t.o. decreto 4053/55 (ADLA, XVI-A, 185; XV-A, 99), y en el espíritu de todo el texto legal, aun cuando su vieja carta orgánica no responda exactamente a todas y cada una de las exigencias contenidas en su articulado, no se diga de manera expresa que funcionará como empresa del Estado ni se hayan realizado los actos indicados en el art. 20 del decreto reglamentario 5883/55. Y no se habla de la ley 15023 (ADLA, XV-A, 147; XIX-A, Ia., 218), porque su vigencia es posterior a los hechos que se juzgan.

Que el propósito perseguido por el inciso j) del art. 2º del decreto-ley 6666/57, al excluir del régimen del estatuto a las empresas del Estado, ha sido no restar agilidad al desenvolvimiento de sus actividades, que necesitan para el adecuado cumplimiento de sus operaciones comerciales o industriales.

Que tal propósito se cumple en el caso presente, aun cuando se considera que la entidad de que se trata no encuadrase exactamente en el texto de la ley respectiva. Al hablar del decreto-ley 6666/57 de empresas de Estado no ha querido ser tan riguroso en la exigencia de los requisitos formales y sólo ha tenido en cuenta la circunstan-

cia apuntada en el considerando anterior.

Que estas reflexiones conducen a concluir que la excepción contenida en el indicado precepto del estatuto comprende también al caso que se ventila en este expediente y que, por tanto, Reinoso no tiene el derecho que aquí pretende ejercitar.

Por ello, y en razón de lo dispuesto por el inc. j) del art. 2º del decreto-ley 6666/57, se desestima el presente recurso.-

HORACIO H.HEREDIA - ADOLFO R.GABRIELLI - JUAN C.BECCAR VARELA.
(Sec.: Jorge R.Pastor).

ACTO: Rev. LA LEY del 28-2-61.- Pág. 6.-

MATERIA: RECURSO EXTRAORDINARIO

1.- Para que rija el art. 38 de la ley 11.110, modificado por la ley 13.076 (ADLA, 1920-1940, 59; VII,439) sobre que versa el recurso, es suficiente que el beneficio de cuya acumulación se trata, provenga de organismos que no sean dirigidos o administrados por el Instituto, condición ésta que corresponde asignar a la Caja de Retiros, Jubilaciones y Pensiones de la Policía Federal.

2.- Los jueces no pueden dejar de aplicar una norma positiva cuyo texto es claro y preciso, por la consideración de pretendidos perjuicios que se supone puedan resultar de su ejecución.

CS, octubre 7-960 - Bertoldi, M.M.

Opinión del Procurador General de la Nación.-

El recurso extraordinario concedido a fs.56 es procedente, por haberse cuestionado en autos la inteligencia de normas federales y ser la decisión del Superior Tribunal de la causa contraria a las pretensiones del apelante.

En cuanto al fondo del asunto, pienso que los agravios del Instituto Nacional de Previsión Social, que -

//-

trae el recurso, no son admisibles en el presente caso.

En efecto, según constancias de fs. 16, el doctor Manuel M. Bertoldi goza de una jubilación otorgada por la Caja de Retiros, Jubilaciones y Pensiones de la Policía Federal, lo que no le permite acogerse al art. 113 del Estatuto de la Policía Federal (decreto-ley 33.265/44, ley 13.030 (ADLA, IV, 717; VII, 363, 369), el cual se refiere a la posibilidad de computar servicios prestados en la Administración Nacional, pero a los efectos del retiro, hallándose diferenciados uno y otro beneficio en el tít. IV, art. 25 del decreto-ley 15.943/46 (ley 13.593) (ADLA, VI, 615; IX-A, 333).

Asimismo, al concedérsele por la Caja Nacional de Previsión para el Personal del Estado el beneficio de jubilación ordinaria, se manifiesta que no hallándose incorporada la Caja Policial al sistema de reciprocidad establecido por el decreto-ley 9316/46, el interesado no puede reajustar su prestación con arreglo al art. 23 de la ley 14.370 (ADLA, VI, 280; XIV-A, 171).

En estas condiciones, pienso que son aplicables al caso de autos, en cuanto sus peculiaridades lo consientan, las consideraciones vertidas por mi antecesor en el cargo con criterio que comparto, en la causa "López, José F." (L. 49, XIII), con fecha 28 de abril próximo pasado.

Opino, por tanto, que corresponde confirmar la sentencia apelada en cuanto pudo ser materia del recurso.- Agosto 1° de 1958.-

Ramón Lascano.

Buenos Aires, octubre 7 de 1960.-

Considerando: 1°.- Que, según consta en autos, Manuel M. Bertoldi, titular de una jubilación otorgada por la Caja de Retiros, Jubilaciones y Pensiones de la Policía Federal, que asciende a $ 1.767,24, con más bonificaciones de $ 50 y $ 100 basadas en los decretos 7.025/51 y 6000/52 (ADLA, XI-A, 340; XII-A, 355), se presentó ante la Caja Nacional de Previsión para el Personal del Estado, so-

licitando se le acordara jubilación ordinaria con arreglo al régimen de la ley 4349 (ADLA, 1889-1919, 620), haciendo valer servicios prestados en la docencia nacional. La Caja le acordó jubilación ordinaria con el haber mensual de $ 2.530,97, que declaró compatible con la jubilación de la Caja Policial, hasta el límite de $ 3.000 fijado por el art. 29 de la ley 14.370. Habiéndose recurrido esta decisión, por considerar el interesado que existía compatibilidad entre ambos beneficios sin límite alguno, el Instituto Nacional de Previsión Social, luego de tramitadas las pertinentes actuaciones administrativas, confirmó la resolución apelada, declarando que el beneficio peticionado por el doctor Bertoldi, era compatible con la anterior jubilación que él gozaba, pero solamente hasta el límite indicado, de acuerdo a lo estatuído por el art. 29 de la ley 14.370 y el art. 31 del decreto 1958/55 (ADLA, XV-A, 71).

2º.- Que, deducido el recurso del art. 14 de la ley 14.236 (ADLA, XIII-A, 154), el tribunal a quo revocó la resolución administrativa apelada. El razonamiento que fundó esta decisión, fué el siguiente: "La limitación impuesta en la compatibilidad del goce simultáneo de dos o más beneficios provenientes de distintos regímenes de previsión, establecida por los arts. 21 del decreto-ley 9316/46, 38 de la ley 11.110, 92 del decreto-ley 14.535/44 (ADLA, 1920-1940, 59; IV, 319) y 29 de la ley 14.370, sólo puede jugar, como bien lo demuestra el Procurador en su dictamen, para aquellas prestaciones comprendidas dentro de ambos sistemas, por ser el uno consecuencia lógica del otro, o sea, la compatibilidad limitada tiene su razón de ser en la reciprocidad reconocida en la computación de servicios mixtos". De este modo, la cámara hizo suyo el criterio expuesto por el Procurador General del Trabajo y, en consecuencia, declaró que el límite de compatibilidad antes visto no se aplica a los beneficios

otorgados por cajas u organismos no incorporados al sistema de reciprocidad del decreto-ley 9316/46, respecto de los cuales cabe admitir la acumulación ilimitada.

3º.- Que, contra la sentencia emitida por la cámara, el apoderado del Instituto Nacional de Previsión Social interpuso recurso extraordinario, el que le fue concedido y es procedente en razón de haberse cuestionado la inteligencia de disposiciones federales y ser la decisión contraria al derecho que el apelante funda en dichas disposiciones.

4º.- Que la ley 13.076 (ADLA, VII, 439) modificó el art. 38 de la ley 11.110 en términos tales que lo hacen aplicable en la especie. El art. 38 (modificado), prescribe, en efecto: "Sin perjuicio de lo que dispone la ley 12.921 (ADLA, VII, 143, 169) (Decreto-ley 9316/46), a partir de la vigencia de la presente, los beneficios que el Instituto Nacional de Previsión Social acuerda por aplicación de las diversas leyes de previsión, son acumulables entre sí y con cualquier otra jubilación, pensión o subsidio otorgados por organismos que no sean dirigidos o administrados por el Instituto, sean de carácter nacional, provincial, municipal, militar o graciable, hasta la suma de $ 1.500. Este límite de compatibilidad fué elevado a $ 3.000 mensuales, a partir del 19 de octubre de 1954, en razón de lo dispuesto por los arts. 29 de la ley 14.370 y 21 del decreto 1958/55".

5º.- Que, según se desprende de su propio texto, la disposición transcripta posee evidente alcance general y comprende situaciones de la naturaleza de la debatida en la presente causa.

6º.- Que, en efecto, para que rija la norma sobre la que versa el recurso, es suficiente que el beneficio de cuya acumulación se trata provenga de organismos (en el caso, nacional) "que no sean dirigidos o administrados por el Instituto", condición ésta, que indudablemente co

rresponde asignar a la Caja de Retiros, Jubilaciones y - Pensiones de la Policía Federal. La pretendida exigencia de que, además, es preciso que el organismo otorgante se halle incorporado al sistema de reciprocidad establecido en el decreto-ley 9316/46, carece de fundamento normativo y no puede ser inferida de la ley cuestionada, cuyo - texto inequívoco, no la consiente.

7º.- Que, por lo demás, el argumento de que la no aceptación de esa exigencia puede conducir a extremos inconvenientes ó reñidos con la equidad, si fuera exacto , aun cuando pudiera fundar un juicio desfavorable al precepto "sub examine" o revelar su desacierto, de ningún - modo autorizaría a desvirtuarlo por vía interpretativa. Y ello por cuanto los jueces no pueden dejar de aplicar una norma positiva cuyo texto es claro y preciso por la consideración de pretendidos perjuicios que se supone pueden resultar de su ejecución (doctrina de Fallos, t. 8, p. - 393; t. 200, p. 165 y otros).

Por ello, habiendo dictaminado el Procurador General, se revoca la sentencia apelada.-

BENJAMIN VILLEGAS BASAVILBASO - ARISTOBULO D. ARAOZ DE LAMADRID - PEDRO ABERASTURY - RICARDO COLOMBRES.

Centro de Documentación e Información

Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas
Presidencia de la Nación

Este documento fue digitalizado por el
Centro de Documentación e Información
del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas

Ciudad Autónoma de Bs. As. 2016

http://cdi.mecon.gob.ar/