Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4320.-

ACTO: DECRETO N° 249/77.-

MATERIAS: OBRAS PUBLICAS - PRESUPUESTO

Buenos Aires, 31 de enero de 1977.-

VISTO lo dispuesto por el artículo 13 de la Ley de Contabilidad, y

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con lo establecido por el mencionado artículo, ha sido prorrogado para el año 1977 el Presupuesto General de la Administración Nacional para el ejercicio 1976.

Que de conformidad con lo determinado por el artículo 11 de la Ley de Contabilidad, es menester autorizar provisionalmente, hasta tanto no se apruebe el plan a regir en 1977, los créditos mínimos necesarios que posibiliten la continuidad de las obras iniciadas o comprometidas en el año 1976.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Facúltase a las distintas jurisdicciones de la Administración Central, Servicios de Cuentas Especiales y Organismos Descentralizados del Presupuesto General de la Administración Nacional, de acuerdo con lo es-

tablecido por el artículo 11 de la Ley de Contabilidad, a disponer de hasta el Treinta por Ciento (30%) del nivel de créditos que tenían asignados para 1976, con destino al Plan Anual de Obras y Trabajos Públicos.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4321.-

ACTO: DECRETO N° 317/77.-

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA - ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS- PERSONAL - VACANTES - PROMOCIONES - NOMBRAMIENTOS

Buenos Aires, 4 de febrero de 1977

VISTO el Expediente N° 42.063/76 por el cual la Administración Nacional de Aduanas gestiona la excepción a las normas sobre congelamiento de vacantes establecidas por el Decreto N° 386 del 26 de noviembre de 1973(') y

CONSIDERANDO:

Que correlativamente el referido organismo solicita autorización para destinar cargos de las diversas unidades de organización que integran su actual estructura orgánica -sin alterar el total de su respectiva dotación- a las plantas funcionales que, por exigencias ineludibles del servicio, requieren con urgencia el refuerzo de las mismas.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3677.-

Que es preciso facilitar adecuadamente la operatividad de la aludida Administración Nacional, toda vez que sin perjuicio de las necesidades que afectan a todas sus dependencias y fundamentalmente a las emplazadas en las fronteras mismas del país, imponen el arbitrio de medidas que le permitan disponer con flexibilidad del movimiento del personal especializado con que cuenta, para asegurar, en particular, el desarrollo funcional de las Aduanas a que se hace mención.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Exceptúase a la Administración Nacional de Aduanas del régimen restrictivo de cobertura de vacantes establecido por el Decreto N° 386 del 26 de noviembre de 1973, en lo que se refiere a los cargos vacantes de su estructura orgánica aprobada por Decreto N° 251 del 24 de julio de 1974, rectificada por Decreto N° 4.219 del 30 de diciembre de 1975, cuyo detalle figura en planilla anexa.

ARTICULO 2°.- Los cargos cuyo descongelamiento se dispone por este decreto podrán ser cubiertos mediante promociones de personal o designaciones de nuevos agentes. Se autoriza a utilizar igual procedimiento con las vacantes que pudieran producirse por aplicación de lo dispuesto precedentemente.

ARTICULO 3°.- Facúltase a la Administración Nacional de Aduanas para que, con el propósito de asignar a su dotación una adecuada flexibilidad proceda a destinar cargos de unas unidades a otras sin alterar el total de su estructura vigente y respetando el agrupamiento funcional (Anexo III) por categorías como así también la descripción de tareas (Anexo IV) de su orgánica

estructural vigente.
ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz

Planilla Anexa

ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

Vacantes de la estructura aprobada por Decreto número 251/74 Rectificada por Decreto N° 4.219/75

Categoría	Cantidad de cargos
Cuadro Técnico Aduanero 09.....	9
Cuadro Técnico Aduanero 12.....	20
Cuadro Técnico Aduanero 13.....	33
Cuadro Técnico Aduanero 14.....	17
Cuadro Administrativo 14.....	15
Cuadro Maestranza y Servicios Auxiliares 15	6
Total.....	100

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4322.-

ACTO: DECRETO N° 329/77.-

MATERIAS: JUBILACIONES - INCOMPATIBILIDADES

Buenos Aires, 8 de febrero de 1977

VISTO los Decretos Nros. 3.858/71(')2098 del 27 de diciembre de 1974("), y 219 del 20 de enero de 1976(-), y

CONSIDERANDO:

Que el decreto n° 3858/71 estableció que los jubilados que hubieran vuelto o volvieren a la actividad, cuando existiera incompatibilidad entre el goce del beneficio y la percepción de remuneraciones por tareas en relación de dependencia, podrán cobrar la jubilación - hasta el monto del haber mínimo de esa prestación.

Que el Decreto N° 2.098/74 prorrogó hasta el 31 de diciembre de 1975 esa compatibilidad limitada, disponiendo, sin embargo, que el goce de la jubilación obtenida por aplicación de alguno de los regímenes jubilatorios diferenciales es incompatible con el desempeño de tareas contempladas por cualquiera de dichos regímenes.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3359.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3858.-
(-) Ver Digesto Administrativo N° 4064.-

Que el Decreto N° 219/76 prorrogo hasta el 31 de diciembre de 1976 el régimen instituido por el Decreto n° 3858/71, con la salvedad del decreto n° 2.098/74.

Que subsisten las razones que motivaron la emisión del Decreto n° 219/76, por lo que se estima oportuno prorrogar por el término de dos (2) años el régimen instituido por el Decreto N° 3.858/71, con la salvedad indicada.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Prorrógase desde el 1° de enero de 1977 y hasta el 31 de diciembre de 1978, el régimen de compatibilidad instituido por el Decreto N° 3.858/71, con la salvedad del artículo siguiente.

ARTICULO 2°.- En los supuestos previstos en los artículos 64, inciso b) párrafo primero de la ley 18.037(t.o.1976)(=) y 43, inciso e),párrafo primero de la Ley 18.038(t.o.1974), el goce de la jubilación obtenida por aplicación de los regímenes instituidos por la Ley 20.740,los decretos 4.257/68(+) y 6.730/68 o en virtud de los artículos 62 de la Ley 18.037(textos ordenados en 1974 y 1976) o 42 de la Ley N° 18.038(t.o. - 1974), es incompatible con el desempeño de cualquiera de las tareas contempladas en los mencionados regímenes.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio J.Bardi

(=) Ver Digesto Administrativo N° 2993.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 2947.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION CONJUNTA N° 24/77 M.E.y S.G. P.N.

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA - SUELDOS

Buenos Aires, 28 de enero de 1977

VISTO el Decreto N° 3.575/76(*), y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 10 de la mencionada norma faculta al Ministerio de Economía y al Secretario General de la Presidencia de la Nación para que, mediante resolución conjunta, adecuen los regímenes remunerativos del personal dependiente del Gobierno Nacional, no incluido en convenciones colectivas de trabajo,en concordancia con lo establecido por el referido decreto.

Que habiendo finalizado los estudios tendientes a recomponer las escalas salariales,siguiendo los criterios expuestos en los considerandos del Decreto N° 3575/76,corresponde fijar las retribuciones del personal de la Corporación para el Desarrollo de la Pequeña y Mediana Empresa.

Que de acuerdo con lo determinado por el artículo 10 del Decreto N° 3575/76 las remuneraciones que se fijan por la presente tienen -

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4291.-

la misma vigencia que las establecidas por dicho acto.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL MINISTRO DE ECONOMIA Y EL SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION RESUELVEN:

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en el Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución, las remuneraciones del personal de la Corporación para el Desarrollo de la Pequeña y Mediana Empresa.

ARTICULO 2°.- Las disposiciones de la presente resolución entrarán en vigencia a partir del 1° de enero de 1977.

ARTICULO 3°.- Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo. JOSE A. MARTINEZ DE HOZ
JOSE ROGELIO VILLAREAL

ANEXO

CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

Categoría	Sueldo Básico	Dedicación Funcional o Similares	Gastos de Representación	Remuneración Total
1.....	67.200	67.200	33.600	168.000
2.....	53.993	53.993	26.997	134.983
3.....	43.382	43.382	21.691	108.455
4.....	34.856	34.856	17.428	87.140
5.....	28.006	28.006	14.003	70.015
6.....	22.502	22.502	11.251	56.255
7.....	19.566	19.566	9.783	48.915
8.....	17.454	17.454	8.727	43.635
9.....	15.570	15.570	7.785	38.925
10.....	14.527	14.527	---	29.054
11.....	13.761	13.761	---	27.522
12.....	12.843	12.843	---	25.686
13.....	12.113	12.113	---	24.226
14.....	11.628	11.628	---	23.256
15.....	11.047	11.047	---	22.094
16.....	10.611	10.611	---	21.222
17.....	10.267	10.267	---	20.534
18.....	9.838	9.838	---	19.676
19.....	9.503	9.503	---	19.006
20.....	9.171	9.171	---	18.342
21.....	8.841	8.841	---	17.682
22.....	8.605	8.605	---	17.210
23.....	8.100	8.100	---	16.200
24.....	7.599	7.599	---	15.198
Sub-Grupos:				
A	6.791	6.791	---	13.582
B	6.993	6.993	---	13.986
C	7.196	7.196	---	14.392
D.....	7.399	7.399	---	14.798

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4324.-

ACTO: DECRETO N° 3.418/76.-

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - VIATICOS

Buenos Aires, 27 de diciembre de 1976

VISTO el expediente n° 22.356/73 del registro de la Secretaría de Estado de Seguridad Social, y

CONSIDERANDO:

Que en virtud de los artículos 6° de la Ley 18.570(') y 1° de la Ley 20.343("), están exentas de aportes y contribuciones previsionales, las sumas liquidadas al personal del sector público y de las empresas del Estado - en concepto de viáticos sin rendición de cuentas.

Que las normas citadas modificaron respecto del referido personal las disposiciones de los artículos 10 y 11 de la Ley 18.037(texto ordenado 1974)(-).

Que la cuestión relativa a la naturaleza de los viáticos que se abonan al personal de la administración pública nacional y de las empresas del Estado incluido en el régimen de las convenciones colectivas de trabajo,ha quedado sustancialmente modificada como consecuencia de la sanción de la Ley 20.744,de Régimen de contrato de trabajo,cuyo artículo 115 (artículo 106 del texto ordenado por Decreto número 390,del 13 de mayo de 1976)dispuso que

(') Ver Digesto Administrativo N° 3124.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3617.-
(-) Ver Digesto Administrativo N° 2993.-

los viáticos serán considerados como remuneración excepto en la parte efectivamente gastada y acreditada por medio de comprobantes, salvo lo que en particular dispongan los estatutos profesionales y convenciones colectivas de trabajo, norma ésta aplicable a los dependientes de la administración pública nacional cuando por acto expreso se los incluya en dicha ley o en el régimen de las convenciones colectivas de trabajo, conforme lo establece el artículo 2° de la misma.

Que, por lo tanto, respecto del personal de las empresas del Estado y del de la administración pública nacional regido por convenciones colectivas de trabajo, a partir de la vigencia de la Ley 20.744 no son aplicables las disposiciones de los artículos 6° de la Ley 18.570 y 1° de la Ley 20.343, sino las del artículo 106 del texto ordenado del Régimen de Contrato de Trabajo.

Que la Procuración del Tesoro de la Nación y la Corporación de Empresas Nacionales han expresado su opinión coincidente con el criterio precedentemente sustentado.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- A partir de la vigencia de la Ley 20.744 no son aplicables al personal de las empresas del Estado y de la Administración Pública Nacional regido por convenciones colectivas de trabajo las disposiciones de los artículos 6° de la Ley 18.570 y 1° de la ley 20.343, sino las del artículo 106 del Régimen de Contrato de Trabajo (texto ordenado por decreto 390/76).

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Horacio T.Liendo - Julio J.Bardi - José A.Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración N° 4325.-

ACTO: DECRETO N° 318/77.-

MATERIAS: PERSONAL - NOMBRAMIENTOS - PROMOCIONES - VACANTES - CONTRATADOS

Buenos Aires, 4 de febrero de 1977

VISTO las determinaciones del artículo 9° del Decreto N° 520 del 21 de mayo de 1976 (*) mediante las cuales se autorizó al señor Ministro de Economía, por única vez y a los efectos de adecuar nuevas situaciones jurisdiccionales establecidas en el mismo pronunciamiento, a designar, promover, subrogar, contratar y asignar funciones al personal necesario en las categorías superiores a la cuarta en orden jerárquico del Estatuto, Escalafón o Convenio correspondiente, sin modificar los cargos previstos en las estructuras vigentes de los organismos que se transfieren y sin alterar los créditos presupuestarios, y

CONSIDERANDO:

Que para ejercitar la facultad delegada resulta necesario, cuando así corresponda, que previamente se obtenga el descongelamiento de los cargos a proveer, en orden a las

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4164.-

prescripciones del régimen implantado por Decreto N° 386 del 23 de noviembre de 1973(").

Que para agilizar el logro de los objetivos buscados cabría eximir, también por esta única vez, del cumplimiento de las normas citadas precedentemente.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Exceptúase del cumplimiento de las determinaciones del Decreto N° 386 del 23 de noviembre de 1973, a las medidas que dicte el señor Ministro de Economía, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 9° del Decreto N° 520 del 21 de mayo de 1976.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz

(") Ver Digesto Administrativo N° 3677.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4326.-

ACTO: DECRETO N° 326/77

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - ORGANISMOS DES CENTRALIZADOS - DEUDAS - CREDITOS - VARIABILIDAD DE PRECIOS

BUENOS AIRES, 7 de febrero de 1977.-

VISTO lo dispuesto en las leyes 21.281, 21.391 (') y 21.392 ("), y

CONSIDERANDO:

Que resulta conveniente fijar un procedimiento especial para la actualización de las deudas y créditos que vinculan a las Empresas y Organismos del Estado entre sí, en función de las situaciones preexistentes y la naturaleza jurídica de los entes involucrados.

Que es necesario superar de inmediato las distorsiones creadas por el incumplimiento recíproco de las Empresas y Organismos en cuestión, asegurando a los titulares de saldos acreedores el normal desarrollo de sus actividades.

Por ello,

(') Ver Digesto Administrativo N° 4229.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4230.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Establécese un régimen de actualización de los créditos y deudas que vinculen entre sí a las Empresas y Sociedades del Estado, la Administración Central, los Organismos Descentralizados u otros Entes Estatales de cualquier naturaleza jurídica que sean en la forma y condiciones que se indican en los artículos siguientes.

ARTICULO 2°.- A los efectos de la actualización se tomará en consideración el lapso transcurrido desde la fecha fijada para el pago hasta la cancelación efectiva siempre que la demora no obedezca a causa imputable al acreedor. Cuando la determinación de los montos adeudados se encuentre supeditada a la previa conciliación de cuentas de los organismos interesados, cualesquiera de ellos podrá someter la cuestión a la Contaduría General de la Nación, la que se expedirá dentro de los Quince (15) días de requerida determinando simultáneamente la fecha desde la cual se computará la actualización. El plazo comenzará a computarse desde la fecha en que la Contaduría General de la Nación reúna todos los elementos indispensables que deberán aportar las partes, para elaborar su dictamen.

ARTICULO 3°.- La actualización se realizará sobre la base de la variación del índice general de precios mayoristas no agropecuarios, elaborado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos, producida entre el mes en que debió efectuarse el pago y el mes anterior a aquél en el que el pago se realice.

ARTICULO 4°.- La obligación de abonar el importe correspondiente por actualización surgirá automáticamente y sin necesidad de interpelación alguna por parte del ente acreedor. Esta obligación subsistirá no obstante la falta de reserva

por parte de aquél al recibir el pago de la deuda.
ARTICULO 5°.- También serán actualizadas en los términos del presente las deudas vencidas con anterioridad a su vigencia, con excepción de aquéllas que se cancelen dentro de los Treinta (30) días del presente. En los casos de deudas pendientes de conciliación podrán efectuarse pagos a cuenta siendo de aplicación lo dispuesto en la segunda parte del artículo 2°.
ARTICULO 6°.- Los importes actualizados no devengarán intereses superiores al 5% anual.
ARTICULO 7°.- La Secretaría de Estado de Hacienda dictará las normas aclaratorias y de procedimiento que resulten necesarias para el cumplimiento del presente decreto.
ARTICULO 8°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional de Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4327.-

ACTO: DECRETO N° 433/77.-

MATERIAS: ESTATUTO DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - COMISION REDACTORA DEL ANTEPROYECTO DE ESTATUTO DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

Buenos Aires, 17 de febrero de 1977

VISTO lo propuesto por la Comisión Permanente para la Racionalización Administrativa (COPRA), y

CONSIDERANDO:

Que el Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por Decreto Ley N° 6.666/57(') ratificado por Ley N° 14.467(''), se encuentra en vigencia por imperio de lo establecido en el artículo 3° - del Decreto N° 255 del 14 de junio de 1973(-).

Que numerosos actos dictados con posterioridad al mencionado Decreto Ley, han estatuido modificaciones parciales y/o transitorias a sus disposiciones y otros excluyeron -

(') Ver Digesto Administrativo N° 254.-
('') Ver Digesto Administrativo N° 609.-
(-) Ver Digesto Administrativo N° 3621.-

de su ámbito de aplicación a diversos sectores de la Administración Pública Nacional.

Que también el referido Decreto N° 255/73 contiene normas que modifican parcialmente el citado cuerpo estatutario.

Que resulta conveniente ordenar ese conjunto de disposiciones y adecuar su contenido a las circunstancias actuales.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Créase la Comisión Redactora del Anteproyecto de Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional que reemplazará al aprobado por Decreto Ley N° 6666/57, ratificado por Ley N° 14.467, y normas que lo han modificado desde la fecha de su sanción.

ARTICULO 2°.- La comisión que se crea por el artículo anterior será presidida por el señor Subsecretario de Asuntos Legislativos del Ministerio de Justicia. Capitán de Navío Dr. Héctor J.Escola, e integrada por los doctores Don Juan Carlos Cassagne, Profesor Titular de Derecho Administrativo de la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires, D.Luis Alberto Marchili, Asesor del Ministerio de Justicia, y D.Carlos Alberto Young, Vocal del Directorio del Instituto Nacional de la Administración Pública(INAP).

ARTICULO 3°.- Dicha comisión se expedirá en el término de 120 días corridos a partir de la fecha del presente decreto y someterá el anteproyecto a una Comisión Revisora que será integrada por un representante de cada uno de los Ministerios Nacionales y que deberá expedirse en el plazo de 30 días corridos contados desde la fecha en que reciba el anteproyecto de la Comisión Redactora. Esta última podrá incorporar los agregados y/o modificaciones que le sean sugeridos por la Comisión Revisora y, en ese

caso, elevará al Poder Ejecutivo el proyecto definitivo. De no existir coincidencia con todos o algunos de los agregados y/o modificaciones que propugne la Comisión Revisora, la Comisión Redactora elevará igualmente el proyecto definitivo al Poder Ejecutivo juntamente con su opinión fundada acerca de los aspectos que hubieren sido materia de disidencia.

ARTICULO 4°.- Las comisiones redactora y revisora podrán requerir el asesoramiento y/o colaboración de funcionarios de los distintos sectores de la Administración Pública Nacional, cuando lo consideren conveniente para el tratamiento de aspectos parciales del proyecto.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz
Julio A.Gómez
Ricardo P.Bruera

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 497/77.-

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 25 de febrero de 1977

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Desígnase en la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, Subsecretario de Inversiones Externas, al señor Federico José Dumas (M.I.571.862).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

ACTO: DECRETO N° 677/77.-

MATERIA: LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Buenos Aires, 14 de marzo de 1977

VISTO los Artículos 30 de la Ley 19549(') y 20 de la Ley N° 20.524("), y

CONSIDERANDO:

Que para la más ágil tramitación de los reclamos administrativos previos a las demandas contra el Estado Nacional conviene que ellos sean resueltos directamente por el Ministerio del ramo o Comando en Jefe que corresponda;

Que las disposiciones legales mencionadas más arriba permiten la delegación de la respectiva facultad;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Delégase en los Ministros y Comandantes en Jefe la resolución de los reclamos administrativos a que se refiere el artículo 30 de la ley N° 19.549, que correspondan a

(') Ver Digesto Administrativo N° 3486.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3638.-

su respectiva competencia.
ARTICULO 2°.- Exceptúase de la disposición anterior los casos en que el acto administrativo que da lugar al reclamo haya emanado de un Ministro o Comandante en Jefe.
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio A.Gómez
José M.Klix

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

Nº 4330.-

ACTO: DECRETO N° 693/77.-

MATERIA: LEY DE CONTABILIDAD (Art.22)

Buenos Aires, 14 de marzo de 1977.-

VISTO que el artículo 22 de la Ley de Contabilidad se encuentra reglamentado por las disposiciones correlativas del Decreto 13.100/57 (') y modificadas por sus similares contenidas en los decretos nros. 5.143/61 ("), 519/63 (+), 5138/66 (=) y 2.560/71 (-) y,

CONSIDERANDO:

Que es necesario modificar los montos de los importes contenidos en el decreto número 13.100/57 y sus similares Nros. 5.143/61, 519/63, 5.138/66 y 2.560/71 al reglamentar el artículo 22 de la Ley de Contabilidad, atento que el costo de los distintos bienes y servicios ha sufrido un aumento constante cuya incidencia ha hecho perder toda relevancia a los montos indicados en los incisos 2, 3, 4 y 7.

Que es del caso señalar a raíz de lo expresado precedentemente, que el costo de la tramitacion realizada para el logro del fin perseguido supera con frecuencia el valor de los créditos -

(') Ver Digesto Administrativo N° 487.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 1416.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 2019.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 2694.-
(-) Ver Digesto Administrativo N° 3335.-

cuya materialización efectiva se persigue.

Que en consecuencia procede elevar los importes contenidos en los incisos 2,3,4 y 7 por las causas citadas, a valores acordes con la -- realidad del momento económico actual.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Modificar la reglamentación del - artículo 22 de la Ley de Contabilidad, dispuesto por el Decreto n° 13.100/57 y sus similares Nros. 5.143/61, 519/63,5.138/66 y 2.560/71 en - la forma que seguidamente se indica:

a) Incisos 2 y 4: Sustituir la cantidad de cincuenta pesos ($ 50.-) que en ellos se expresa, por la de un mil quinientos pesos ($ 1.500).
b) Incisos 2),3),4) y 7): Sustituir la cantidad de doscientos cincuenta pesos ($ 250) que en ellos se expresa, por la de ocho mil pesos - ($ 8.000).
c) Inciso 4) b): Sustituir la cantidad de diez mil pesos ($ 10.000) que en el mismo se expresa , por la de trescientos mil pesos ($ 300.000).

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial, pase al Tribunal de Cuentas de la Nación, a la Contaduría General de la Nación y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz -
José M. Klix

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4331.-

ACTO: DECRETO N° 704/77.-

MATERIA: ASIGNACIONES FAMILIARES

Buenos Aires, 15 de marzo de 1977.-

CONSIDERANDO:

Que dentro del marco de la seguridad social, las asignaciones familiares cumplen una función fundamental en orden a la protección de la familia.

Que constituyendo dicha protección uno de los objetivos prioritarios del Gobierno Nacional, corresponde elevar los montos de tales prestaciones, a fin de que éstas signifiquen una efectiva contribución para el logro de las metas señaladas.

Que a partir del 1° de febrero del corriente año se incrementaron por decreto número 265/77 (') las asignaciones atinentes a escolaridad, por lo que en esta oportunidad se estima conveniente aumentar en mayor porcentaje las restantes, en especial las asignaciones prenatal, por hijo y por familia numerosa.

Por ello, y en ejercicio de la facultad conferida por el artículo 26 de la Ley número 18.017 (") (t.o.1974),

(') Ver Digesto Administrativo N° 4316.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.— Elévanse los montos de las asignaciones familiares previstas en la ley 18.017 (t.o.1974), que a continuación se indican, a las cantidades siguientes:

Asignación por matrimonio	$ 30.000.-
Asignación prenatal	$ 2.400.-
Asignación por nacimiento de hijo	$ 100.000.-
Asignación por adopción	$ 100.000.-
Asignación por cónyuge	$ 1.200.-
Asignación por hijo	$ 2.400.-
Asignación por familia numerosa	$ 2.400.-
Asignación por escolaridad primaria	$ 2.400.-
Asignación por escolaridad media y superior	$ 3.600.-

ARTICULO 2°.- Cuando concurran las circunstancias previstas en el primer párrafo del artículo 9° de la ley 18.017 (t.o.1974), a partir del tercer hijo, en las condiciones del segundo párrafo del citado artículo, el monto de las asignaciones familiares que a continuacion se indican será el siguiente:

Asignación por escolaridad primaria	$ 3.600.-
Asignación por escolaridad media y superior	$ 4.800.-

ARTICULO 3°.- Los montos fijados en los artículos precedentes quedan sujetos, en su caso, al coeficiente que corresponda en virtud del artículo 18 de la ley 18.017 (t.o.1974).

ARTICULO 4°.- Las disposiciones del presente decreto son aplicables, también, a las asignaciones familiares a abonar a los beneficiarios del régimen nacional de previsión y de pensiones no contributivas fundadas en imposibilidad para trabajar, de conformidad con las leyes 20.586 (+) y 21.372 (=).

ARTICULO 5°.- Los aumentos que se disponen por los artículos 1°,2° y 4° regirán a partir del 1° de marzo de 1977.

ARTICULO 6°.- Comuníquese,publíquese,dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio J. Bardi

(+) Ver Digesto Administrativo N° 3701.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4221.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4332.-

ACTO: DECRETO N° 725/77.-

MATERIAS: MISIONES AL EXTERIOR - VIATICOS

Buenos Aires, 17 de marzo de 1977.-

VISTO el régimen de viáticos para los agentes de la Administración Pública Nacional, incluidos los pertenecientes a las Empresas del Estado, designados para cumplir misiones transitorias en el exterior, y

CONSIDERANDO:

Que los importes actuales fueron instituidos por el Decreto n° 5.788 (') del 30 de agosto de 1972.

Que las variaciones en las cotizaciones de las divisas y la constante alza de los costos de vida en todos los países del mundo, permiten apreciar que la escala de viáticos diarios vigente se encuentra desactualizada.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado, en la consideración del caso, la intervención que le compete.

Por ello,

(') Ver Digesto Administrativo N° 3515.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Fíjase para los agentes de la Administración Pública Nacional, en todas sus dependencias, inclusive Empresas del Estado, designados para cumplir misiones transitorias en el exterior, la escala de viáticos diarios que, como parte integrante de este decreto, se detalla en planilla agregada como Anexo I.
ARTICULO 2°.- Para aplicar la escala de viáticos diarios que se menciona en el artículo anterior, se tendrán en cuenta los índices que se especifican en la planilla que, como parte integrante de este decreto, se agrega como Anexo II.
ARTICULO 3°.- Autorízase al Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto a determinar, ad-referendum del Poder Ejecutivo, los viáticos a liquidar a los agentes destinados a cumplir misiones transitorias en países no enunciados en el Anexo II.
ARTICULO 4°.- Derógase el Decreto n° 5.788 del 30 de agosto de 1972.
ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - César A. Guzzetti -
José A. Martínez de Hoz

ANEXO I

ESCALA DE VIATICOS DIARIOS PARA VIAJES AL EXTERIOR

INDICES DE APLICACION	NIVELES JERARQUICOS		
	Ministros y Secretarios de Estado	Subsecretarios de Estado Presidente de Bancos Oficiales, Presidente y - Administradores de Empresas.	Demas Funcionarios
I	u$s 54	u$s 50	u$s 47
II	u$s 70	u$s 66	u$s 62
III	u$s 77 Fr.S.184(1)	u$s 73 Fr.S.174(1)	u$s 69 Fr.S 165(1)
IV	Fr.S.194	Fr.S. 184	Fr.S 174

(1) Canadá y países europeos.-

ANEXO II

INDICE PARA APLICAR LA ESCALA DE VIATICOS PARA VIAJES AL EXTERIOR

INDICE DE APLICACION	AREA O PAISES
I	Bolivia - Colombia - Chile - Ecuador - Paraguay - Perú - Uruguay - Costa Rica El Salvador - Guatemala - Haití - Honduras - Jamaica - Nicaragua - República Dominicana - Trinidad - Cuba -
II	Brasil - Panamá - Venezuela - Méjico -
III	U.S.A. - Canadá - Alemania - Austria - Bélgica - Suiza - Checoslovaquia - Dinamarca - España - Finlandia - Francia Inglaterra - Grecia - Hungría - Irlanda - Italia - Noruega - Países Bajos - Polonia - Portugal - Rumania - Suecia Yugoslavia - Bulgaria - Alemania Oriental - Luxemburgo -
IV	Sudáfrica - Costa de Marfil - Liberia - Túnez - Kenia - Libia - Bangladesh - C. del Norte - C. del Sud - China - Nigeria - Marruecos - Tahilandia - Etiopía El Zaire - Arabia Saudita - Argelia - Ghana - Tanzania - Turquía - Rusia - Israel - Australia - Filipinas - Hong Kong - India - Indonesia - Irán - Japón Líbano - Nueva Zelandia - Paquistán - Egipto - Siria - Senegal - Singapur -

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4333.-

ACTO: DECRETO N° 750/77

MATERIAS: PERSONAL DE CUSTODIA - COMPENSACIONES

BUENOS AIRES, 18 de marzo de 1977.-

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que el personal de la Policía Federal y otros agentes especializados desempeñan funciones de custodia personal de las máximas autoridades de los distintos Ministerios y Secretarías de Estado.

Que tales funciones dan lugar a la prestación de servicios en horarios que exceden totalmente al habitual, motivo por el cual los agentes que se encuentran afectados a los mismos deben afrontar los gastos que tal situación les ocasiona con su peculio personal.

Que por tal motivo resulta procedente actualizar y unificar la compensación por los gastos incurridos en la prestación de sus servicios a dicho personal.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Autorízase a los Ministerios, Secretarías de Estado y Secretarías y Casa Militar de la Presidencia de la Nación a reconocer al personal de la Policía Federal y a otros agentes especializados, afectados a funciones de custodia personal de las máximas autoridades, hasta una suma mensual no mayor del Veinticinco por Ciento (25%) del haber de Cabo de la Policía Federal, excluidos los suplementos por riesgo, en concepto de compensación por gastos incurridos, conforme a la real prestación de servicios.

ARTICULO 2°.- El gasto que demande el cumplimiento del presente decreto se atenderá con cargo a los presupuestos de las respectivas jurisdicciones.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

N° 4334.-

ACTO: LEY N° 21.542.-

MATERIA: CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

Buenos Aires, 2 de marzo de 1977

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional(*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Dispónese la liquidacion de la Corporación para el Desarrollo de la Pequeña y Mediana Empresa creada por ley n° 20.568 y autorízase al Poder Ejecutivo Nacional a designar, a propuesta del Ministerio de Economía, el liquidador y establecer por conducto de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, las condiciones y plazo en que deberá efectuarse la liquidacion. El liquidador tendrá todas las facultades y deberes que el Estatuto del Ente, aprobado por Decreto N° 318 del 24 de julio de 1974(**) confiere a sus órganos de dirección y administración así como la de dar de baja a su personal -

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 3839.-

en los términos de los artículos 4° y 5° de la Ley n° 21.274(-).

ARTICULO 2°.- Los compromisos pendientes de ejecución por la Corporación para el Desarrollo de la Pequeña y Mediana Empresa se cancelarán con fondos propios.

El producido neto de la liquidación será transferido al Banco Nacional de Desarrollo, que deberá mantener esos fondos contabilizados separadamente de sus demás recursos y aplicarlos exclusivamente a los fines mencionados por la Ley N° 20.568 y Decretos nros. 318 y 67 del 24 de julio de 1974 y 10 de enero de 1976 respectivamente. Deberá informar anualmente sobre la utilización y cumplimiento del cargo que se le impone en relación con los mencionados fondos.

ARTICULO 3°.- La Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica tendrá a su cargo desarrollar una eficaz acción tendiente a lograr un crecimiento armónico y sostenido de la pequeña y mediana empresa, coordinando el cometido de los distintos entes que en área del Ministerio de Economía brindan apoyo y asistencia a dichas empresas y, en particular, la del Banco Nacional de Desarrollo, la del Instituto Nacional de Tecnología Industrial y la del Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria.

ARTICULO 4°.- Derógase la Ley N° 20568 y todas sus normas complementarias, o dictadas en su consecuencia. Déjase sin efecto la contribución impuesta por el Decreto N° 67 del 10 de enero de 1976 sobre los créditos bancarios que se otorguen a las pequeñas y medianas empresas a partir de la fecha, sin perjuicio del depósito y transferencia a las cuentas de la Corporación de la Pequeña y Mediana Empresa de las contribuciones ya devengadas.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.-

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(-) Ver Digesto Administrativo N° 4115.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4335.-

ACTO: CIRCULAR N° 5/77 P.N.

MATERIAS: LIMITACION DE SERVICIOS - SUELDOS

Buenos Aires, 3 de marzo de 1977
DICTAMEN 243/77-M.J.

SEÑOR PRESIDENTE:

Por disposición del Excelentísimo señor Presidente de la Nación me dirijo a Ud. para llevar a su conocimiento los términos del Dictamen 243/77, que en copia fotostática se acompaña, emitido por el señor Ministro de Justicia en mérito a la competencia que le asigna el artículo 11, inciso 7 de la Ley número 20.524(') (Orgánica de Ministerios).

Al respecto el Primer Magistrado ha decidido que los principios contenidos en dicho dictamen deberán ser de rigurosa aplicación ante situaciones análogas a la allí tratada.

Saludo a Ud. atentamente.

Fdo.JOSE ROGELIO VILLARREAL
Secretario General

AL SEÑOR PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
DE CUENTAS DE LA NACION
D.DAMIAN FIGUEROA
S. / D.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3638.-

Expediente 82976/74
Ministerio de Comercio

Buenos Aires, 15 de febrero de 1977

SEÑOR SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

De conformidad con lo manifestado por la Secretaría Técnica a fojas 70, se procura un dictamen de este Departamento de Estado. La competencia de este Ministerio para ello, surge de lo establecido en el artículo 11, inciso 7 de la Ley 20.524. en cuanto pone a su cargo"el asesoramiento jurídico y la coordinación de las actividades del Estado en la materia".

El problema planteado reside en decidir si corresponde o no, el pago de los haberes caídos al agente, cuya prescindibilidad fuera revocada por ilegitimidad, durante el período en que dejó de prestar servicios.

I.- La Secretaría de Estado de Comercio se expidió favorablemente mediante Resolución número 879 del 15 de octubre de 1974(fojas 34/35), pero la misma fue observada por Resolución del Tribunal de Cuentas, de fecha 25 de noviembre de 1974(fojas 47/48), en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 85, inciso a) de la Ley de Contabilidad, por considerar pertinente el pago de la indemnización prevista en la ley de prescindibilidad aplicada, y no el de los haberes caídos durante el lapso en que el agente no prestó servicios.

Tal observación, de acuerdo con lo prescripto en el artículo 87 de la citada Ley de Contabilidad, suspendió el cumplimiento del acto,razón por la cual, sólo podrá insistir el Poder Ejecutivo bajo su exclusiva responsabilidad.

II.- Requerida la opinión de la Procuración del Tesoro de la Nación, ésta dictaminó (fojas 61/62), tomando en cuenta lo manifestadó a fojas 5 por el señor Director General de Asuntos Ju

rídicos, a fojas 19/21, por el doctor Héctor J.Peña y a fojas 29/31 por el señor Coordinador General de la Subsecretaría General, en el sentido de que la prescindibilidad del interesado fue dispuesta por "un lamentable error", y que dicho acto se halla viciado de ilegitimidad, por lo que la revocación efectuada respondió a la ilegalidad de la medida aplicada. Por tales razones,dicho organismo considera, de conformidad con el criterio sostenido en casos anteriores, que debe hacerse lugar al pago de los haberes caídos, atento a que las reincorporaciones por prescindibilidades revocadas en sede administrativa, guardan identidad conceptual con las circunstancias previstas en el artículo 27 del Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por Decreto N° 6.666/57(").

III.- Pese a lo dictaminado por la Procuración del Tesoro de la Nación, en mi opinión,y a falta de ley expresa que disponga lo contrario,no se adeudan retribuciones por tareas no cumplidas, por cuanto el sueldo es la contraprestación obligada de los servicios efectivamente prestados(Cfr. doctrina de Fallos: 144:158; 172:396, entre otros).

Este es el principio general vigente en toda legislación laboral, tanto nacional como extranjera, pues el salario ha sido definido como la contraprestación del trabajo, debiéndose hacer efectivo durante un período de inactividad, sólo, cuando una disposición legal lo declara subsistente (enfermedades, accidentes, vacaciones). Véase al respecto E.Krotoschin, Tratado práctico de Derecho del Trabajo, Bs.As., 1962, tomo I,pág. 240; Mario L.Deveali, Bs.As., 1964, Tratado de Derecho del Trabajo, Tomo II, pág.330, J.E.Colotti,Empleadores y dependientes ante las leyes de trabajo,Bs. As., 1971, pág.108.

La jurisprudencia nacional ha ido elaborando igual concepto del salario, como toda suma

(") Ver Digesto Administrativo N° 254.-

de dinero percibida por el trabajador a cambio del resultado de su labor en benefico del empleador -- (CNAT, Sala IV, 10 de octubre de 1957; L.L., T.93-145; J.A. 958-I-50). Tanto es el salario contraprestación del trabajo efectivamente prestado, que la jurisprudencia ha llegado a sostener, que las sumas abonadas durante la enfermedad del trabajador, constituyen una indemnización y no la continuidad del salario (L.L. t.105-666; D.T. t.XXII-337;cfr. Krotoschin,E.. Tratado, pág.241).

En el derecho administrativo, en la relación de empleo público, la naturaleza jurídica del salario es análoga a la del derecho laboral. Opina M.Waline(Droit Administratif, París,1959,8a. edition, pág.813), que el salario no es debido si no por una prestación de servicio efectivo. En la doctrina nacional, coinciden con lo expuesto,Bielsa, Rafael, Derecho Administrativo, 5ta.edición, tomo III, pág. 142; Miguel S.Marienhoff-Tratado - de Derecho Administrativo - Tomo III B, pág.267; Benjamín Villegas Basavilbaso, Derecho Administrativo, Tomo III,pág 486.

IV.- En el caso en examen, no existe -- norma positiva alguna aplicable a la situación del agente, de la que pueda extraerse autorización para el pago de sueldos, correspondientes a tareas no prestadas.

No consideramos aplicables, a los supuestos de reincorporaciones por revocaciones de medidas de prescindibilidad, las disposiciones del decreto ley n° 6.666/57, cuyas normas no pueden hacerse extensibles a otros supuestos salvo los previstos en el mismo. Constituye aquel un ordena-- miento sistemático que no permite la valoración - aislada de uno de sus preceptos, sino, ineludiblemente, a través de un prolijo examen de la totalidad de sus disposiciones, a efectos de no alterar la armonía del sistema y el fin querido por el legislador. (Cfr. dictamen del Procurador General de la Nación, en la causa en trámite ante la Cor-

te Suprema de Justicia: "Caldas,Enrique José c/La Nación, Caja de Previsión para el Personal del Estado s/ordinario").

Toda otra solución adoptada al margen de los supuestos previstos por la ley, puede dar lugar al logro de beneficios susceptibles de configurar un indebido enriquecimiento del agente separado de su cargo. (ibid).

No desconocemos el fallo de la Corte Suprema -en su anterior composición- recaído en el caso "Picollo,Emilio C. c/Gobierno Nacional", citado en el dictamen de la Procuración del Tesoro arriba mencionado, que considera al artículo 27 del decreto ley n° 6.666/57 específicamente aplicable a la prescindibilidad revocada. Consideramos que en aquel fallo no se ahondó suficientemente en el argumento de la inexistencia de sanción disciplinaria, en la inmediatez del recurso otorgado por dicho Estatuto y por sobre todo en la diferente situación en que se encuentra el personal prescindido, en cuanto al cobro de indemnización y a la posibilidad de accionar contra el Estado en plazos menos perentorios. Tan disímil es la situación entre ambos supuestos, -agente cesado sin sumario, y agente prescindido- que en el primer supuesto no recibe indemnización alguna y en caso de su reincorporación se le abona únicamente los sueldos caídos, mientras que en el segundo caso, se le asigna una indemnización compensatoria.Tanto es así que esta última indemnización sólo debe ser reintegrada en la hipótesis de la reincorporación por una nueva designación (artículo 12, del decreto N° 591/74(-).

Téngase en cuenta que la jurisprudencia ha señalado los requisitos exijibles para la aplicación de leyes análogas a casos no previstos, requisitos que no se cumplen en el caso en estudio. En efecto, los mismos pueden sintetizarse: a) que no exista una disposición expresa que

---

(-) Ver Digesto Administrativo N° 3786.-

contemple el caso; b) que entre el caso legal previsto y el sometido a examen, exista una afinidad de hecho; c) que las razones que tuvo el legislador para resolver el caso previsto en la forma que lo hizo, sean aplicables al no previsto (Cámara Civil en pleno, 5-11-43; L.L.32-495, citado por A.E. Salas, Código Civil y Leyes Complementarias Anotados- Tomo I, 16).

Precisamente porque el decreto-ley 6.666/57, prevé solamente el caso de reincorporaciones con motivo de cesantías o exoneraciones tramitados en la forma que en el mismo se reglamenta, no existe identidad conceptual entre las circunstancias del caso en examen y las reincorporaciones que se ordenan en base a las normas de aquél Estatuto.

No siendo en consecuencia, aplicables por analogía las normas del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, y al no existir disposición expresa que contemple el caso el principio general debe ser la no admisión del pago de salarios caídos en las reincorporaciones por revocación de medidas de prescindibilidad.

V.- Ello no significa desconocer un eventual derecho por resarcimiento de los daños y perjuicios que pudo haber sufrido el causante por efecto del acto irregular (Código Civil, artículo 1112 y conc.E.D.tomo 26, págs. 161 y 785), los cuales necesariamente, pueden no coincidir con la sumatoria de los haberes caídos.

Además en sede administrativa no existe posibilidad alguna de entrar a considerar la procedencia ni la magnitud de los daños que eventualmente pueda alegar el afectado por la medida revocada, por expresa prohibición del decreto n° 28.211/44 y de la Ley de Procedimientos Administrativos n° 19.549(&) norma esta última que permite omitir el reclamo administrativo previo cuando se demanden daños y perjuicios contra el Estado, precisamente por la imposibilidad de su consideración fuera de la órbita judicial.

(&) Ver Digesto Administrativo N° 3486.-

La prueba de los daños sufridos queda a cargo del interesado con la correlativa posibilidad de contraprueba por la Administración Pública, atento al principio de la igualdad de las partes en el proceso (R.Reimundin, Derecho Procesal Civil; tomo J.pág. 138).

VI.- En consecuencia, estimo que:

a) no existe identidad conceptual entre los supuestos contemplados por el decreto-ley n° 6.666/57 y el caso planteado en autos.

b) sin disposición expresa que ordene el pago de haberes por períodos no trabajados, no corresponde hacerlos efectivos.

c) si el acto irregular produjo algún perjuicio al interesado, éste debe reclamarlos y probarlos judicialmente.

Por los argumentos expuestos, estimo que el Poder Ejecutivo no debe insistir en el cumplimiento de las disposiciones observadas por el Tribunal de Cuentas de la Nación.

Fdo. Brig. JULIO A. GOMEZ
Ministro de Justicia

Para mejor ilustración se reproduce el texto de la Observación que origina el Dictamen que antecede:

JURISDICCION: 55/974
OBSERVACION Nº 9

BUENOS AIRES, 26 de noviembre de 1974.-

VISTA en el expediente n° 82.976/74 SC- la resolución n° 879 emanada de la Secretaría de Estado de Comercio con fecha 15 de octubre de 1974, por la cual se hace lugar al reclamo interpuesto por el doctor Oscar Rius, agente de la categoría 21 y se ordena la liquidación y pago de los haberes no percibidos entre el 1° de abril de 1974 y el 24 de julio del mismo año, fecha de su reincorporación, y

CONSIDERANDO:

Que el causante fue declarado prescindible mediante resolución n° 6.860/74, medida ésta que fue dejada sin efecto, por su similar n° 9.918/74, cuyo dictado no se fundamentó en la ilegitimidad de aquella sino en el "...aporte de antecedentes que hacen a una nueva consideración de esa situación."

Que cabe aceptar entonces que el cese de tareas, ordenado mediante la referida resolución n° 6860/74, lo fue con pleno ajuste a la autorización conferida por Ley n° 20.549 (£).

Que a su vez, la recordada resolución n° 9918/74 se dictó en orden a la atribución acordada por decreto n° 1.316/74 (+), vigente al momento en que se dispuso la reincorporación del agente.

Que analizada la situación del recurrente frente a este último acto reglamentario es dable advertir que si bien resulta correcta su reincorporación por la autoridad que la dispuso, no procede el pago de haberes, reconocido posteriormente, por el período en que no prestó efectivamente servicios, puesto que su

(£) Ver Digesto Administrativo N° 3669.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 3751.-

baja se operó con estricto ajuste a las normas legales que regían en ese momento, asistiéndole, en cambio, derecho a percibir la parte proporcional de la indemnización correspondiente por el lapso de su separación, teniendo en cuenta para ello lo previsto, en tal sentido, por el artículo 1°, inciso b) del recordado decreto n° 1.316/74.

Que, por otra parte, tanto el fallo de la Corte Suprema de Justicia de la Nacion como el dictamen de la Procuración del Tesoro de la Nación, que se invocan en el expediente del epígrafe, no son asimilables al caso aquí tratado, toda vez que -- eran otras las disposiciones legales y reglamentarias que se hallaban en juego (decreto-Ley número 17.343/67 (%) y decreto reglamentario 4920/67 (?) y sucesivas prórrogas) y sus prescripciones no -- guardaban similitud con las que regían en el momento de producirse el caso en debate, estimándose necesario aclarar, además, que tales pronunciamientos hacen hincapié en que la prescindibilidad fue resuelta en violación, a las normas que regulaban la materia, lo que no ocurre en el particular.

Que en mérito a las consideraciones formuladas precedentemente, la resolución n° 879/74 bajo comentario es pasible del pertinente reparo legal;

Por ello, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 85, inciso a) de la Ley de Contabilidad,

EL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION
R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- Formular observación legal a la resolución n° 879 emanada de la Secretaría de Estado de Comercio con fecha 15 de octubre de 1974, la que de acuerdo con lo prescripto por el artículo 87 de la ley invocada suspende el cumplimiento del acto.

(%) Ver Digesto Administrativo N° 2786.-
(?) Ver Digesto Administrativo N° 2787.-

ARTICULO 2°.- Regístrese por la Secretaría Asistente de la Sala 2a., comuníquese, y archívese.

Fdo. LUIS PEDRO PICARDO
José M. Fernández Fariña-Antonio M. Pérez Arango
Damián Figueroa-Wifredo Dedeu-César Aguirre
Legarreta-Secretario Asistente.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4336.-

ACTO: EXPEDIENTE N° 1.035/77 MP.

MATERIAS: SISTEMATIZACION DE DATOS - CONTRATACIONES

Buenos Aires, 3 de marzo de 1977.-

SEÑOR PRESIDENTE:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a efectos de comunicarle que toda transacción de compra o alquiler de máquinas o equipos de sistematización de datos y la contratación de servicios de procesamientos de datos a terceros del Sector Público, requiere previamente la autorización de este Ministerio (Grupo de Trabajo de Informática), en virtud de la competencia conferida por Ley 21.431 (') y el Decreto 165/77 (").

Solicito del señor Presidente quiera tener a bien disponer se emitan los pronunciamientos administrativos dentro del ámbito de su competencia, a los efectos de posibilitar la verificación de tal requisito, antes de hacer lugar a cualquier pedido que en ese sentido se le requiera.

Saludo a Ud. muy atentamente.

Fdo.: RAMON GENARO DIAZ BESSONE
Ministro de Planeamiento

AL SEÑOR PRESIDENTE
DEL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION
DR.D. MANUEL FERNANDEZ FARIÑA

S. / D.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4247.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4314.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4337.-

ACTO: RESOLUCION CONJUNTA N° 38/77.-

MATERIAS: CORPORACION DE EMPRESAS NACIONALES - SUELDOS

Buenos Aires, 15 de febrero de 1977.

VISTO el Decreto n° 3.575/76 (*), y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 10 de la mencionada norma faculta al Ministro de Economía y al Secretario General de la Presidencia de la Nación para que, mediante resolución conjunta, adecuen los regímenes remunerativos del personal dependiente del Gobierno Nacional, no comprendido en convenciones colectivas de trabajo, en concordancia con lo establecido por el referido decreto.

Que habiendo finalizado los estudios tendientes a recomponer las escalas salariales siguiendo los criterios expuestos en los considerandos del decreto n° 3.575/76, corresponde fijar las retribuciones de los agentes de la Corporación de Empresas Nacionales.

Que de acuerdo con lo determinado por el artículo 10 del decreto n° 3.575/76 las remuneraciones que se fijan por la presente tienen la misma vigencia que las establecidas por dicho acto.

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4291.-

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL MINISTRO DE ECONOMIA Y EL SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

R E S U E L V E N :

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en el anexo que forma parte integrante de la presente resolución, la retribución del personal de la Corporación de Empresas Nacionales.

ARTICULO 2°.- La retribución adicional aprobada por Resolución CEN N° 179/75 se continuará liquidando en los importes vigentes al 31 de diciembre de 1976.

ARTICULO 3°.- Las disposiciones de la presente resolución entrarán en vigencia a partir del 1° de enero de 1977.

ARTICULO 4°.- Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo.: JOSE A. MARTINEZ DE HOZ
JOSE ROGELIO VILLARREAL

ANEXO I

Categoría	Retribucion Total
A 1ª	170.307.-
A 2ª	136.095.-
A 3ª	110.833.-
A 4ª	90.027.-
A 5	70.129.-
A 6	50.499.-
A 7	42.083.-
A 8	37.033.-
B 1	36.191.-
B 2	33.666.-
B 3	32.319.-
B 4	31.141.-
B 5	28.616.-
B 6	22.051.-
B 7	19.863.-
B 8	18.180.-
B 9	16.833.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4338.-

ACTO: RESOLUCION N° 55/77 S.S.S.

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES - PENSIONES

Buenos Aires, 10 de febrero de 1977.-

VISTO la Ley N° 21.451 (*), y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 3° de la citada ley dispone que los jubilados con anterioridad a la publicación de la misma se hayan reintegrado a la actividad, y existiendo incompatibilidad total o limitada entre el goce de la prestación y el desempeño de aquélla no hubieran hecho la denuncia correspondiente, quedarán exentos de la obligación de reintegrar lo percibido en exceso por sobre el límite de compatibilidad, como así también de multas, si dentro del plazo de noventa (90) días a contar desde la publicación de dicha ley denunciaren por escrito esa situación a la Caja que sean beneficiarios.

Que durante el mes de enero de 1977, las Cajas Nacionales de Previsión entraron en receso no atendiendo público durante ese lapso.

Que, en consecuencia, se estima oportuno establecer que a los fines del cálculo del plazo establecido por el artículo 3° de la Ley 21.451,

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4263.-

no se compute el mes de enero.

Que la mencionada ley fue publicada en el Boletín Oficial el 10 de noviembre de 1976, por lo que conforme a lo señalado en el considerando anterior, dicho plazo vencerá el 11 de marzo próximo.

Por ello y en ejercicio de las facultades conferidas por los incisos c) y n) del artículo 2° de la Ley 17.575 (''),

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
RESUELVE :

ARTICULO 1°.- A los fines del cálculo del plazo que establece el artículo 3° de la Ley 21.451, no se computará el mes de enero de 1977, vencien do en consecuencia dicho plazo el 11 de marzo del corriente año.

ARTICULO 2°.- Regístrese, comuníquese, publíque se en el Boletín Oficial y en el Boletín del Día del Ministerio de Bienestar Social y archívese.

Fdo. SANTIAGO MANUEL DE ESTRADA

(") Ver Digesto Administrativo N° 2866.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4339.-

ACTO: RESOLUCION N° 152/77 Bis.

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - COMISIONES ASESORAS HONORARIAS

Buenos Aires, 15 de febrero de 1977.-

VISTO la facultad emergente del artículo 4° del Decreto n° 223/76 (*), y

CONSIDERANDO:

Que atento a que la Comisión Asesora Honoraria N° 10, creada por Resolución n° 483 del 24 de agosto de 1976 M.E., no ha podido dar cumplimiento a su cometido dentro del plazo fijado por el Decreto n° 223/76 y ampliado por Resoluciones Nros. 797/76 (**) y 875/76 (+) ME. corresponde, a fin de lograr los objetivos propuestos, extender tal plazo.

Que la Comisión Asesora Honoraria N° 10 ha presentado ante este Ministerio el pedido que en tal sentido prevé el artículo 4° del Decreto n° 223/76, el que se encuentra debidamente fundado en la complejidad y extension de las funciones que desarrolla la citada Comisión.

Por ello,

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4145.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 4287.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 4302.-

EL MINISTRO DE ECONOMIA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Extender por el término de treinta (30) días, el plazo fijado por el artículo - 4° del Decreto n° 223/76, y ampliado por Resoluciones Nros. 797/76 y 875/76 M.E., en relación con la Comisión Asesora Honoraria N° 10.
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a - la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo. JOSE A. MARTINEZ DE HOZ

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4340.-

ACTO: RESOLUCION CONJUNTA N° 43/77

MATERIAS: DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - PERSONAL - SUELDOS - BONIFICACION POR TITULO - ADICIONAL POR ANTIGUEDAD - VIATICOS - HORAS EXTRAORDINARIAS

BUENOS AIRES, 15 de febrero de 1977

VISTO el Decreto N° 3.575/76 (*), y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 10 de la mencionada norma faculta al Ministro de Economía y al Secretario General de la Presidencia de la Nación para que, mediante Resolución Conjunta, adecuen los regímenes remunerativos del personal dependiente del Gobierno Nacional, no comprendido en convenciones colectivas de trabajo en concordancia con lo establecido por el referido decreto.

Que habiendo finalizado los estudios tendientes a recomponer las escalas salariales siguiendo los criterios expuestos en los considerandos del Decreto N° 3.575/76, corresponde fijar las retribuciones del personal de la Dirección General Impositiva.

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4291.-

Que se hace necesario adoptar un criterio remunerativo sobre los conceptos y condiciones que es imprescindible mantener provisoriamente a fin de no afectar el normal desenvolvimiento del organismo sin perjuicio de establecer los ajustes que fueren del caso para adecuar el sistema a la política salarial fijada por el Poder Ejecutivo Nacional.

Que de acuerdo con lo determinado por el artículo 10 del Decreto N° 3.575/76 las remuneraciones que se fijan por la presente tienen la misma vigencia que las establecidas por dicho acto.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL MINISTRO DE ECONOMIA Y EL SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION RESUELVEN:

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en el Anexo que forma parte de la presente resolución, los sueldos básicos, bonificación especial y jerarquización del personal dependiente de la Dirección General Impositiva, los que se aplicarán sobre las categorías que a la fecha tiene asignada cada agente.

ARTICULO 2°.- La retribución de cada agente se compone del sueldo básico, bonificación especial y jerarquización correspondiente a su categoría, de los adicionales y demás compensaciones que correspondan a su situación de revista y condiciones generales.

La suma del sueldo básico, bonificación especial y jerarquización se denominará "Asignación Escalafonaria".

ARTICULO 3°.- Los adicionales al sueldo básico mencionados en el artículo 1°, constituyen la restitución de los mayores gastos que origina el desempeño de la función, no computándose, en consecuencia, a los efectos impositivos.

ARTICULO 4°.- La Dirección General Impositiva continuará liquidando los adicionales, compensaciones y bonificaciones que abona manteniendo la actual mecánica de los mismos.

ARTICULO 5°.- Modifícanse los porcentuales de los adicionales que se detallan a continuación:

Adicional por antigüedad	0,20 %
Adicional por Título:	
Contador Público, Abogado y Licenciado en Análisis de Sistema	14,70 %
Otros títulos Universitarios y Superiores de tercer nivel	9,80 %
Secundarios o similares	2,60 %
Adicional por Ejercicio Efectivo del Cargo:	
Departamento y Zona	17,50 %
Región Subzona y División	12,50 %
Sección y Agencia de primera	8,50 %
Sección y Agencia de segunda	7,50 %
Supervisión de Fiscalización Externa, Distrito y Oficina	5 %
Viáticos:	
Grupo 1 a 20	3,5 %
Grupo 21 a 26	4,5 %
Horas Extraordinarias:	
Por cada hora sin bonificar	0,35 %

ARTICULO 6°.- El personal que preste servicios en el Departamento Sistema de Computación de Datos, mientras desempeñe tareas de la especialidad percibirá, además de la retribución que le corresponde por aplicación de la presente Resolución, una suma adicional que no podrá ser superior a la diferencia entre dicha remuneración y la que para cargos equivalentes determina el Decreto N° 1.927/75 (*). con las modificaciones introducidas por el Decreto N° 3.575/76.

A los efectos de la determinación de las diferencias de haberes entre uno y otro sistema, se computarán las sumas resultantes de los conceptos

(*) Ver Digesto Administrativo N° 3973.-

que seguidamente se enumeran:

Situación	Escalafón Dirección General Impositiva	Agrupamiento Sistema de Computación de Datos Decretos 1.428/73 (+) - 1.927/75 y 3.575/76
Agentes que cumplan funciones equivalentes a las fijadas - en las categorías 20 o superiores del Anexo III B del Decreto N° 1927/75.	Sueldo Básico Bonificación Especial Adicional por Jerarquización Adicional por Ejercicio Efectivo del Cargo (cuando corresponda)	Sueldo Básico Adicional General (1) Adicional por función en el ámbito (2)
Agentes que cumplan funciones equivalentes a las fijadas - en las categorías 18 o inferiores del Anexo III B del Decreto N° 1927/75.	Sueldo Básico Bonificación Especial	Sueldo Básico Adicional General (1) Adicional por función en el ámbito (2) Adicional por Supervisión de tareas o personal, cuando corresponda (3)

(1) Dedicación Funcional, Responsabilidad Jerárquica o Bonificación Especial, Artículo 39 del Decreto N° 1.428/73, sustituido por el Artículo 2° del Decreto N° 3.575/76.

(2) Artículo 50 B del Decreto N° 1.428/73, sustituido por el Artículo 2° del Decreto N° 3.575/76.

(+) Ver Digesto Administrativo N° 3572.-

(3) Ultimo párrafo del Artículo 2° del Decreto N° 1.927/75, sustituido por el Artículo 3° del Decreto N° 3.575/76.

Las equivalencias de cargos, consultando las funciones reales de los agentes, serán determinadas por la Dirección General Impositiva, de acuerdo al régimen que sobre el particular establezcan, manteniéndose en vigencia las actualmente establecidas, en tanto no existan circunstancias que determinen la necesidad de su modificación o anulación a juicio de la aludida Dirección General.

ARTICULO 7°.- Las disposiciones de la presente resolución entrarán en vigencia a partir del 1° de enero de 1977.

ARTICULO 8°.- Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo. JOSE A. MARTINEZ DE HOZ
JOSE ROGELIO VILLARREAL

DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA

Grupo	Sueldo básico	No Jerarquiz. Bonif. espec.	No Jerarquiz. Total	Jerarquizado Bonif. espec.	Jerarquizado Total
26	49.850	74.777	124.627	105.895	155.745
25	38.246	57.371	95.617	81.297	119.543
24	28.703	43.055	71.758	61.070	89.773
23	21.069	31.604	52.673	43.862	64.931
22	18.290	27.436	45.726	37.721	56.011
21	14.763	22.146	36.909	30.159	44.922
20	13.410	20.115	33.525	27.188	40.598
19	12.930	19.394	32.324	26.007	38.937
18	12.399	18.599	30.998	24.601	37.000
17	12.093	18.140	30.233	23.907	36.000
16	11.832	27.748	29.580	23.168	35.000
15	11.571	17.357	28.928	22.429	34.000
14	11.215	16.822	28.037	21.502	32.717
13	10.484	15.727	26.211		
12	10.110	15.165	25.275		
11	9.769	14.653	24.422		
10	9.423	14.135	23.558		
9	9.123	13.686	22.809		
8	8.828	13.243	22.071		
7	8.542	12.813	21.355		
6	8.145	12.218	20.363		
5	7.809	11.713	19.522		
4	7.281	10.923	18.204		
3	6.082	9.122	15.204		
2	5.600	8.400	14.000		
1	5.600	8.400	14.000		

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4341.-

ACTO: RESOLUCION CONJUNTA N° 45/77

MATERIAS: ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS-
PERSONAL - SUELDOS

BUENOS AIRES, 15 de febrero de 1977

VISTO el Decreto N° 3.575/76 (*), y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 10 de la mencionada norma faculta al Ministerio de Economía y al Secretario General de la Presidencia de la Nación para que, mediante resolución conjunta, adecuen los regímenes remunerativos del personal dependiente del Gobierno Nacional, no comprendido en convenciones colectivas de trabajo en concordancia con lo establecido por el referido decreto.

Que habiendo finalizado los estudios tendientes a recomponer las escalas salariales - siguiendo los criterios expuestos en los considerandos del Decreto N° 3.575/76, corresponde fijar las retribuciones del personal de la Administración Nacional de Aduanas.

Que de acuerdo con lo determinado por el artículo 10 del Decreto N° 3.575/76 las remuneraciones que se fijan por la presente tienen la misma vigencia que las establecidas por dicho acto.

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4291.-

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL MINISTRO DE ECONOMIA Y EL SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

R E S U E L V E N :

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en el anexo que forma parte integrante de la presente resolución, los sueldos básicos para el personal de la Administración Nacional de Aduanas.

ARTICULO 2°.- Establécese que la "Asignación de la Categoría" es la suma del Sueldo Básico y de los siguientes adicionales generales: Dedicación Funcional, Gastos de Representación y Bonificación Especial.

ARTICULO 3°.- Determínase que los adicionales generales: Dedicación Funcional (Grupos 1 a 8) y Bonificación Especial (restantes grupos) consistirán en la suma mensual resultante de aplicar el coeficiente Uno (1,0) al Sueldo Básico de la categoría de revista del agente.

ARTICULO 4°.- Determínase que el adicional general -- Gastos de Representación será la resultante de aplicar el coeficiente veinticinco centésimos (0,25) a la suma del Sueldo Básico y Dedicación Funcional. Dicho adicional corresponde al personal que revista en las categorías S.A.T. 1 a S.A.T. 8, S.A.E. 5 a S.A.E. 8, S.A.A. 7 a S.A.A. 8, todas inclusive excepto el S.C.D.

ARTICULO 5°.- Mantiénense vigentes los adicionales y compensaciones generales y particulares liquidados al personal de la Administración Nacional de Aduanas al 31 de diciembre de 1976.

ARTICULO 6°.- A los efectos de la liquidación de los adicionales y compensaciones generales y particulares a que se refiere el artículo que antecede, se considerarán también los gastos de representación que correspondan a la categoría.

ARTICULO 7°.- Fíjase el adicional por función en el S.C.D. en los siguientes coeficientes:

Categoría	Coeficiente
T - 3/T- 8	0,40
T - 9/T- 11	0,30
T - 12/T- 14	0,20

ARTICULO 8°.- El personal del agrupamiento funcional S.C.D. categorías T-7/T-10, que supervice tareas o personal, percibirá la bonificación por -- "Supervisión S.C.D." que consistirá en un coeficiente de diez centésimos (0,10).
ARTICULO 9°.- Los coeficientes establecidos para el personal S.C.D. se aplicarán sobre la suma del Sueldo Básico y Dedicación Funcional o Bonificación Especial.
ARTICULO 10.- Las disposiciones de la presente resolución entrarán en vigencia a partir del 1° de enero de 1977.
ARTICULO 11.- Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.

Fdo. JOSE A. MARTINEZ DE HOZ
JOSE ROGELIO VILLARREAL

ANEXO

ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

Categoría	Sueldo Básico
T-01	55.600.-
T-02	50.400.-
T-03	44.000.-
T-04	36.800.-
T-05	32.600.-
T-06	28.000.-
T-07	23.200.-
T-08	17.600.-
T-09	14.000.-
T-10	13.000.-
T-11	12.000.-
T-12	11.500.-
T-13	11.000.-
T-14	10.500.-
T-15	10.250.-
T-16	10.000.-
E-05	28.000.-
E-06	23.200.-
E-07	16.000.-
E-08	13.600.-
E-09	12.500.-
E-10	12.000.-
E-11	11.500.-
E-12	11.000.-
E-13	10.500.-
E-14	10.000.-
E-15	9.750.-
E-16	9.500.-
A-07	14.400.-
A-08	12.400.-
A-09	11.000.-
A-10	10.500.-
A-11	10.000.-

Categoría	Sueldo Básico
A-12	9.750.-
A-13	9.500.-
A-14	9.400.-
A-15	9.300.-
A-16	8.500.-
M-12	10.000.-
M-13	9.500.-
M-14	9.400.-
M-15	9.300.-
M-16	8.500.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4342.-

ACTO: DECRETO N° 843/77.-

MATERIAS: ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL -- SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS -- CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA - DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS - SERVICIO EXTERIOR DE LA NACION - FALLAS DE CAJA - PERSONAL - SUELDOS

Buenos Aires, 31 de marzo de 1977

VISTO la Ley N° 21.307(') y lo propuesto por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde determinar las mejoras salariales a otorgar al personal dependiente del Gobierno Nacional, no comprendido en con-

(') Ver Digesto Administrativo N° 4122.-

venciones colectivas de trabajo.

Que en tal sentido la determinación de los nuevos niveles de remuneraciones para ese personal está limitado por las posibilidades financieras del Tesoro Nacional dentro del esquema económico global preparado oportunamente.

Que asimismo, resulta necesario contemplar de manera especial las retribuciones del Personal Asistencial y del Sistema de Computación de Datos, a fin de que las mismas ponderen adecuadamente los requisitos inherentes a las mencionadas funciones.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en los Anexos I a XXVII que forman parte integrante del presente decreto, los sueldos básicos o remuneraciones y adicionales que con carácter general hacen al cargo, según corresponda, del personal de los organismos dependientes del Gobierno Nacional que en cada caso se indican, quedando asimismo modificados en la forma establecida en los correspondientes anexos los adicionales particulares incluidos en los mismos.

ARTICULO 2°.- Sustitúyese el punto 3 del artículo 39 del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional(") modificado por el artículo 3° del Decreto N° 3.575 del 30 de diciembre de 1976(-), por el siguiente:

"3 - Gastos de Representación: Corresponde al "personal que revista en las categorías 24 a 16 "ambas inclusive, de cualquier agrupamiento".

ARTICULO 3°.- Sustitúyese el artículo 50-b del Escalafón para el Personal Civil de la Adminis-

(") Ver Digesto Administrativo N° 3572.-
(-) Ver Digesto Administrativo N° 4291.-

tración Pública Nacional, modificado por el artículo 2° del Decreto N° 3.575 del 30 de diciembre de 1976, por el siguiente:
"Artículo 50-b: El Adicional por Función en el "ámbito del Sistema de Computación de Datos, consistirá en la suma mensual que se determine en "cada caso. Este adicional será absorbido en la "medida de su concurrencia por el adicional por "título".
ARTICULO 4°.- Agrégase como artículo 48 al Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional el siguiente:
"Artículo 48: Corresponderá percibir el Suplemento por Falla de Caja a los agentes que desempeñen en forma permanente funciones de cajeros o "similares.
"El suplemento consistirá en la suma mensual resultante de aplicar un coeficiente de hasta -- "Veinticinco centésimos (0.25) a la Asignación - "de la Categoría 1.
"El otorgamiento de este suplemento será determinado por resolución de los señores Ministros, Secretarios de Estado, Secretarios de la Presidencia de la Nación, Jefe de la Casa Militar, y -- "Presidente del Tribunal de Cuentas de la Nación".
ARTICULO 5°.- Reemplázase la planilla que se menciona en el inciso b) del punto 3.3, Anexo I (Régimen de Compensaciones Adicionales) del Decreto N° 357 del 9 de febrero de 1971, por la que se agrega como Anexo XXVIII que forma parte integrante del presente decreto.
ARTICULO 6°.- El adicional que se establece en el artículo anterior para los agentes que desempeñen funciones de Supervisores de Enfermería, Supervisores de Auxiliares Técnicos y Jefes de Unidades de Enfermería únicamente será liquidado cuando los mismos revisten en las categorías 7 a 10 del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
El personal que desempeñando iguales funciones -

se encuentre ubicado en categorías escalafonarias superiores a las mencionadas precedentemente percibirá, únicamente, el aumento establecido en el artículo 1° del presente decreto, el que será deducido de la suma que en concepto de Adicional - por Jerarquización se le liquidaba al 31 de marzo de 1977.

ARTICULO 7°.- Sustitúyese la clasificación de servicios hospitalarios que se detalla en el punto - 4.3 Anexo I (Régimen de Compensaciones Adicionales) del Decreto N° 357 del 9 de febrero de 1971, por la que se agrega como Anexo XXIX que forma -- parte integrante del presente decreto.

ARTICULO 8°.- Institúyese para el personal que -- presta servicios en unidades hospitalarias y asistenciales dependientes de la Secretaría de Estado de Salud Pública, excepto los enumerados en el Anexo XXVIII del presente decreto, un Adicional -- por Actividad Crítica Asistencial, que consistirá en la suma mensual que se determina en el Anexo - XXX que forma parte integrante del presente decreto.

ARTICULO 9°.- Fíjase en los importes mensuales -- que se detallan en el Anexo XXXI que forma parte integrante del presente decreto, el adicional por Función en el Ambito del Sistema de Computación - de Datos.

ARTICULO 10.- Fíjase para el personal docente del Gobierno Nacional, el valor del índice Uno (1) -- igual a Doscientos Veinticuatro Pesos ($ 224.-).

ARTICULO 11.- Las remuneraciones mínimas mensuales correspondientes al cargo de Maestro de Grado y Maestros Especiales y cargos equivalentes consignados como tales por el artículo 1° del Decreto N° 503 del 24 de enero de 1973, serán de Veintinueve Mil Ciento Nueve Pesos ($ 29.109.-) y Veintitrés Mil Novecientos Cincuenta y Siete -- ($ 23.957.-), respectivamente.

ARTICULO 12.- Las retribuciones del personal transitorio y contratado dependiente del Gobierno Na-

cional, vigentes al 31.3.77, se incrementarán en el porcentaje de aumento que se otorga a los cargos de remuneración igual o más aproximada de la planta permanente.

ARTICULO 13.- Inclúyese en los alcances del artículo 1° del Decreto N° 750/77(=) al personal de choferes afectados al servicio de las autoridades consignadas en el mismo.

ARTICULO 14.- El personal que en virtud de lo dispuesto por el inciso b) del artículo 1° del Decreto 5.592/68(+), tenga derecho al "Suplemento por cambio de situación escalafonaria", percibirá la totalidad del aumento que resulte del presente decreto.

ARTICULO 15.- Las disposiciones del presente decreto entrarán en vigencia a partir del 1° de abril de 1977.

ARTICULO 16.- Los regímenes remunerativos del restante personal dependiente del Gobierno Nacional no incluidos en convenciones colectivas de trabajo, serán objeto de adecuación en concordancia con lo dispuesto por el presente decreto. Las respectivas remuneraciones, que tendrán la fecha de vigencia prevista en el artículo anterior, se determinarán mediante resolución conjunta del Ministro de Economía y del Secretario General de la Presidencia de la Nación, previa intervención de la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público.

ARTICULO 17.- En todos los casos las remuneraciones resultantes de las disposiciones del presente decreto estarán sujetas a aportes y contribuciones previsionales y asistenciales.

ARTICULO 18.- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto General de la Administración Nacional, a liquidar los aumentos determinados por el presente decreto utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso

(=) Ver Digesto Administrativo N° 4333.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 2961.-

11 - Personal - por la Ley N° 21.550, y en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios a las partidas correspondientes.

ARTICULO 19.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto.

ARTICULO 20.- Derógase el último párrafo del artículo 2° del Decreto N° 1.927/75(%) sustituído -- por el artículo 3° del Decreto N° 3575 del 30 de - diciembre de 1976.

ARTICULO 21.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz

(%) Ver Digesto Administrativo N° 3973.-

ANEXO I

ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

(Decreto N° 1.428 del 22.2.73)

CATEGORIA	SUELDO BASICO
24	80.640
23	64.800
22	52.080
21	41.840
20	33.640
19	27.000
18	23.480
17	20.960
16	18.680
15	18.450
14	17.350
13	16.100
12	15.100
11	14.400
10	13.600
9	13.050
8	12.650
7	12.100
6	11.700
5	11.300
4	10.900
3	10.600
2	10.300
1	10.000
SUBGRUPOS	
A	8.350
B	8.600
C	8.850
D	9.100

ANEXO II

PERSONAL SERVICIO EXTERIOR (CUANDO PRESTA SERVICIO EN EL PAIS)

CARGO	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	GASTOS DE REPRESENTACION	REMUNERACION TOTAL
Embajador Extraordinario y Plenipotenciario	80.640	80.640	40.320	201.600
Ministro Plenipotenciario de 1a. Clase	72.720	72.720	36 360	181.800
Ministro Plenipotenciario de 2a. Clase	64.800	64.800	32.400	162.000
Consejero de Embajada y Cónsul General	52.080	52.080	26.040	130.200
Secretario de Embajada y Cónsul de 1a. Clase	41.840	41.840	20.920	104.600
Secretario de Embajada y Cónsul de 2a. Clase	27.000	27.000	13.500	67.500
Secretario de Embajada y Cónsul de 3a. Clase	18.680	18.680	9.340	46.700

ANEXO III

CORPORACION DE EMPRESAS NACIONALES

CATEGORIA	RETRIBUCION TOTAL
A 1a.	204.400
A 2a.	163.300
A 3a.	133.000
A 4a.	108.000
A 5	84.200
A 6	60.600
A 7	50.500
A 8	44.400
B 1	43.400
B 2	40.400
B 3	38.800
B 4	37.400
B 5	34.300
B 6	26.500
B 7	23.800
B 8	21.800
B 9	20.200

ANEXO IV

CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

CATEGORIA	SUELDO BASICO
1	80.640
2	64.800
3	52.080
4	41.840
5	33.640
6	27.000
7	23.480
8	20.960
9	18.680
10	18.450
11	17.350
12	16.100
13	15.100
14	14.400
15	13.600
16	13.050
17	12.650
18	12.100
19	11.700
20	11.300
21	10.900
22	10.600
23	10.300
24	10.000
SUBGRUPO	
A	8.350
B	8.600
C	8.850

ANEXO XI

DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA

GRUPO	SUELDO BASICO	NO JERARQUIZADO		JERARQUIZADO	
		BONIFICACION ESPECIAL	TOTAL	BONIFICACION ESPECIAL	TOTAL
26	61.316	91.984	153.300	130.284	191.600
25	47.043	70.557	117.600	99.957	147.000
24	35.305	52.995	88.300	75.095	110.400
23	25.915	38.885	64.800	53.985	79.900
22	22.497	33.703	56.200	46.403	68.900
21	18.158	27.242	45.400	37.142	55.300
20	16.494	24.706	41.200	33.406	49.900
19	15.904	23.896	39.800	31.996	47.900
18	15.251	22.849	38.100	30.249	45.500
17	14.874	22.326	37.200	29.426	44.300
16	14.553	21.847	36.400	28.547	43.100
15	14.232	21.368	35.600	27.568	41.800
14	13.794	20.706	34.500	26.406	40.200
13	12.895	19.305	32.200		
12	12.435	18.665	31.100		
11	12.016	17.984	30.000		
10	11.590	17.410	29.000		
9	11.221	16.879	28.100		
8	10.858	16.242	27.100		
7	10.507	15.793	26.300		
6	10.018	14.982	25.000		
5	9.605	14.395	24.000		
4	8.956	13.444	22.400		
3	7.481	11.219	18.700		
2	6.888	10.312	17.200		
1	6.888	10.312	17.200		

ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

CATEGORIA	SUELDO BASICO
A-09	13.200
A-10	12.600
A-11	12.000
A-12	11.700
A-13	11.400
A-14	11.300
A-15	11.150
A-16	10.200
M-12	12.000
M-13	11.400
M-14	11.300
M-15	11.150
M-16	10.200

ANEXO XXXI

SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS

Categoría	Cargos	Adicional por Función en el Ambito del Sistema de Computación de Datos
24	Director	80.400
23	Director	70.000
22	Jefe de Departamento	69.800
	Jefe Centro de Apoyo	69.800
21	Jefe de División	75.400
20	Jefe de Sección	75.900
	Supervisor General	75.900
19		72.500
18	Analista S.C.D. Mayor	71.300
	Analista Mayor	71.300
17	Planificador Mayor	67.600
	Programador Mayor	47.600
	Implementador Mayor	47.600
	Operador Mayor	47.600
	Analista S.C.D. 1°	67.600
	Analista 1°	67.600
16	Analista S.C.D. 2°	53.300
	Analista 2°	53.300
	Planificador 1°	43.300
	Programador 1°	34.300
	Implementador 1°	34.300
	Operador 1°	34.300
	Planificador de Carga Mayor	34.300
15	Convencional Mayor	30.100
14	Planificador 2°	19.300
	Programador 2°	19.300
	Implementador 2°	14.300
	Operador 2°	19.300
	Planificador de Carga 1°	19.300

Categoria	Cargos	Adicional por Función en el Ambito del Sistema de Computación de Datos
13	Bibliotecario Mayor	12.800
	Auxiliar S.C.D. Mayor	12.800
12	Convencional 1°	10.800
	Planificador de Carga 2°	10.800
	Bibliotecario 1°	10.800
	Perforador 1°	10.800
11	Convencional 2°	8.200
	Perforador 2°	8.200
	Auxiliar S.C.D. 1°	8.200
10	Auxiliar S.C.D. 2°	6.800

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

ACTO: EXPEDIENTE N° 22.364/76.-

MATERIAS: CONTRATACIONES - COMPRA-VENTA - VARIABILIDAD DE PRECIOS

Interpretación del Tribunal de Cuentas de la Nación - referida a su artículo 9° (') de la Ley n° 21.391 (").

No obstante, con el fin de aportarle mayores antecedentes acerca del caso tratado, se le comunica que, a juicio de este Tribunal de Cuentas, los contratos cuyas rescisiones se hayan operado de pleno derecho antes de la sanción de la ley 21.391, no son amparados por ésta y, en consecuencia, les corresponde la aplicación de las penalidades previstas en cada caso.

Es decir, únicamente pueden ser rescindidos sin penalidades aquellos contratos que, adjudicados hasta el 31/12/75, se estuvieran cumpliendo normalmente, restándoles, a la fecha de publicación de la ley 21.391, ejecutar parte de los mismos. Ello, siempre y cuando haya mediado pedido expreso de los adjudicatarios - dentro de los treinta días a partir de dicha

---

(') Ver Digesto Administrativo N° 4261.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4229.-

publicación.

(Comunicación n° 232 - Providencia 133/77 - D.G.D.S.2a. - D.A.T.C.N. N° 2030).-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

ACTO: RESOLUCION N° 835/77 T.C.N.

MATERIAS: RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION - LEY DE CONTABILIDAD - SUMARIOS - JUICIO DE RESPONSABILIDAD

Buenos Aires, 31 de marzo de 1977.-

CONSIDERANDO:

Que los importes fijados en las normas de interpretación de los artículos 119 y 125 de la ley de contabilidad (resoluciones n° 1794(*) y 2593(**), de fechas 31 de julio y 23 de octubre de 1961, respectivamente) referidos a los sumarios que deben instruir los organismos, de oficio o a instancia del Tribunal de Cuentas, han perdido actualidad y con ello la finalidad perseguida al dictar dichas normas, cual es la de agilizar el trámite de aquellas actuaciones que, por la importancia relativa de los hechos o actos cuestionados y del valor del perjuicio fiscal, permiten simplificar el procedimiento.

Que dado el tiempo transcurrido desde que se fijaron dichos importes correspondería modificarlos mediante la sustitución de los valores expresados en moneda nacional por los de la actual denominación.

Por ello,

(*) Ver Digesto Administrativo N° 1435.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 1502.-

EL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION
R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- Sustituir los importes de Diez mil pesos moneda nacional (m$n 10.000.-) y de Cincuenta mil pesos moneda nacional (m$n 50.000.-) fijados en el inciso 1) de las normas de interpretación del artículo 119 de la ley de contabilidad, aprobadas por la resolución n° 1794/61 **por** los de Diez mil pesos ($ 10.000.-) y Cincuenta mil pesos ($ 50.000.-) **respectivamente e** igualmente el de - Diez mil pesos moneda nacional (m$n 10.000.-) por el de Diez mil pesos ($ **10.000**.-) establecido en el agregado a las normas de interpretación del artículo 125 de la misma ley, dispuesto por resolución n° 2593/61.
ARTICULO 2°.- Dése al **Digesto Administrativo**, comuníquese a los distintos responsables y, cumplido, archívese.

Fdo. DAMIAN FIGUEROA
José M.Fernández Fariña-Wifredo Dedeu
Eduardo A.Cedale - Ernesto D.B.Zaccheo
(voc.acc.) (voc.acc.)
Juan Carlos Pastene
(Secretario)

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4345.

ACTO: DECRETO N° 844/77.-

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS - CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA - SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS - COMISION NACIONAL DE VALORES - BANCOS - UNIVERSIDADES - EMPRESAS DEL ESTADO - **ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS - SUELDOS**

Buenos Aires, 31 de marzo de 1977.

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde adecuar las retribuciones de las Autoridades Superiores de las Empresas y Organismos del Estado de forma que las mismas mantengan una adecuada relación con las remuneraciones, que por todo concepto, percibe el personal que jerárquicamente

les depende.

Que en consecuencia resulta necesario adoptar las medidas que permitan actualizar las retribuciones de estos funcionarios.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en las planillas Anexas I a IX, que forman parte integrante del presente decreto, las retribuciones totales, a regir desde el 1° de abril de 1977, para las Autoridades Superiores de las Empresas y Organismos del Estado.

ARTICULO 2°.- Las retribuciones que se fijan en el presente decreto serán las únicas que percibirán los funcionarios respectivos, salvo las que les correspondan en concepto de adicional por antigüedad y de asignaciones familiares, de acuerdo con la Ley N° 18.017 (*), Déjase sin efecto toda otra bonificación o retribución que estuvieran percibiendo a la fecha dichos funcionarios por su carácter de tales.

ARTICULO 3°.- Las retribuciones que se fijan por el presente decreto se liquidarán, el Cincuenta por ciento (50%) de las mismas como sueldo y el Cincuenta por ciento (50%) como Gastos de Representación, con excepción de aquellos casos que actualmente se liquidan por el último de los conceptos, para los cuales continuará aplicándose tal procedimiento.

ARTICULO 4°.- Hácese extensivo al personal incluído en los Anexos I a IX del presente decreto, el régimen de "adicional por antigüedad" establecido en el artículo 43 del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional aprobado por decreto n° 1.428 (**) del

(*) Ver Digesto Administrativo N° 2991.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 3572.-

22 de febrero de 1973.
ARTICULO 5°.- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto de la Administración Nacional, a liquidar las remuneraciones determinadas por el presente decreto, utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11 - Personal por el Presupuesto General de la Administración Nacional Ley N° 21.550, y en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios a las partidas correspondientes.
ARTICULO 6°.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto.
ARTICULO 7°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO I

EMPRESAS DEL ESTADO

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES	Administrador Subadministrador	281.900 253.700
FERROCARRILES ARGENTINOS	Presidente Vicepresidente	281.900 253.700
EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	Administrador Subadministrador	275.400 247.900
EMPRESA NACIONAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS	Administrador Subadministrador	275.400 247.900
AEROLINEAS ARGENTINAS	Presidente Administrador General	275.400 247.900
AGUA Y ENERGIA ELECTRICA	Administrador Subadministrador	275.400 247.900
GAS DEL ESTADO	Administrador	275.400
OBRAS SANITARIAS DE LA NACION	Administrador General Subadministrador General	275.400 247.900
YACIMIENTOS CARBONIFEROS FISCALES	Administrador Subadministrador	273.800 246.400
FLOTA FLUVIAL DEL ESTADO ARGENTINO	Administrador	267.300
SUBTERRANEOS DE BUENOS AIRES	Administrador	267.300
ADMINISTRACION GENERAL DE PUERTOS	Administrador Subadministrador	259.200 233.300
INSTITUTO NACIONAL DE REASEGUROS	Presidente	243.000
YACIMIENTO MINERO DE AGUA DE DIONISIO	Presidente Vocales	243.000 81.000

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
SEGURO AERONAUTICO	Presidente	243.000
COMERCIAL INMOBILIARIA FINANCIERA EMPRESA NACIONAL	Administrador General	243.000
	Subadministrador General	218.700
CONSTRUCCION DE VIVIENDAS PARA LA ARMADA	Presidente	221.400
	Vicepresidente Ejecutivo	243.000
	Director Gerente General	229.500
	Directores Ejecutivos	194.400

ANEXO II

ORGANISMOS

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCIO TOTAL $
DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD	Administrador	278.600
	Subadministrador	267.400
DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA	Director	273.800
	Subdirector	246.400
ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS	Administrador	273.800
	Subadministrador	246.400
JUNTA NACIONAL DE CARNES	Presidente	273.800
	Vicepresidente	246.400
	Vocales	152.600
JUNTA NACIONAL DE GRANOS	Presidente	273.800
	Vicepresidente	246.400
	Vocales	152.600
LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS	Presidente	273.800
	Vicepresidente	246.400
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS	Superintendente	259.200
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL	Presidente	251.100
	Director General	226.000
	Vocales	80.100
INSTITUTO NACIONAL DE OBRAS SOCIALES	Presidente	251.100
	Vicepresidente	226.000
	Gerente General	226.000
	Vocales	167.400
INSTITUTO DE AYUDA FINANCIERA PARA EL PAGO DE RETIROS Y PENSIONES MILITARES	Presidente	251.100
	Directores	133.900
CAJA DE RETIROS, JUBILACIONES Y PENSIONES DE LA POLICIA FEDERAL	Presidente	251.100
	Directores	133.900
ORGANISMOS NACIONALES DE PREVISION	Director Nacional	251.100
SERVICIO NACIONAL DE PARQUES NACIONALES	Presidente	246.200
	Vicepresidente	221.700
	Vocales	78.600

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
SERVICIO NACIONAL DE ARQUITECTURA	Administrador General	246.200
SERVICIO NACIONAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	Administrador General	246.200
CONSEJO AGRARIO NACIONAL	Presidente	246.200
	Vicepresidente	221.700
	Vocales	131.400
INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA	Presidente	246.200
INSTITUTO NACIONAL DE ACCION COOPERATIVA	Presidente	246.200
	Vocales	114.900
INSTITUTO NACIONAL DE ACCION MUTUAL	Presidente	246.200
	Vicepresidente	221.700
	Vocales	114.900
CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA	Presidente	243.000
	Director	218.700
	Gerente General	208.300
INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	Presidente	243.000
	Directores	218.700
DIRECCION NACIONAL DEL AZUCAR	Director Nacional	243.000
INSTITUTO NACIONAL DE LA ACTIVIDAD HIPICA	Interventor	241.400
INSTITUTO DE OBRA SOCIAL PARA EL PERSONAL DE LOS MINISTERIOS DE BIENESTAR SOCIAL Y TRABAJO	Presidente	234.900
	Gerente General	211.400
	Vocales	54.000
INSTITUTO NACIONAL DE CREDITO EDUCATIVO PARA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Presidente	234.900
	Vocales	61.000
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA NAVEGACION	Presidente	221.400
	Vocales	182.300
FONDO NACIONAL DE LAS ARTES	Vocales-Titulares	94.000
	Vocales-Ad- Honorem	32.900
	Delegados	15.000

ANEXO III

ORGANISMOS EDUCACIONALES

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ENSEÑANZA PRIVADA	Director Nacional	267.300
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION	Presidente	267.300
	Vicepresidente	240.600
	Vocal	204.900
	Secretario General	187.100
	Supervisor General Pedagógico	178.200
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA	Presidente	267.300
	Vocal	204.900
	Secretario General	187.100
ADMINISTRACION NACIONAL DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR	Director Nacional	267.300

ANEXO IV

UNIVERSIDADES NACIONALES

CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
DEDICACION EXCLUSIVA	
Rector o Presidente de Universidad	275.400
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	259.200
Secretario de Universidad	204.700
Secretarios de Facultad	165.200
TIEMPO COMPLETO	
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	204.700
Secretario de Universidad	165.200
Secretarios de Facultad	133.800
TIEMPO PARCIAL	
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	157.400
Secretario de Universidad	125.800
Secretarios de Facultad	110.200

ANEXO V

ORGANISMOS CIENTIFICOS

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
COMISION NACIONAL DE ENERGIA ATOMICA	Presidente	273.800
CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS	Presidente	267.300
	Miembros del Comité Ejecutivo	13.400
	Miembros del Directorio	31.200
	Directores del Instituto	13.400
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA INDUSTRIAL	Presidente	267.300
	Vicepresidente	242.600
	Vocales	79.700
	Integrantes de la Comisión Asesora	35.800
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Presidente	267.300
	Vicepresidente	242.600
	Vocales	135.700
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNICA HIDRICAS	Presidente	267.300
COMISION NACIONAL DE ESTUDIOS GEO-HELIOFISICOS	Presidente	251.100

ANEXO VI

ORGANISMOS DE SEGURIDAD

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTALES
POLICIA FEDERAL	Jefe	275.400
	Subjefe	251.100
SERVICIO PENITENCIARIO FEDERAL	Director	275.400
	Subdirector	251.100
PREFECTURA NAVAL ARGENTINA	Prefecto Nacional Naval	275.400
	Subprefecto Nacional Naval	251.100
GENDARMERIA NACIONAL	Director General	275.400
	Subdirector General	251.100

NOTA: El personal militar o de las Fuerzas de Seguridad, en actividad, que desempeñe los cargos incluidos en el presente anexo percibirá únicamente la suma que corresponda en carácter de Gastos de Representación.

ANEXO VII

FABRICACIONES MILITARES

D E N O M I N A C I O N	C A R G O S	RETRIBUCION TOTAL $
DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES	Presidente	275.400
	Vocales	220.100
	Síndicos	220.100

ANEXO VIII

SISTEMA BANCARIO OFICIAL

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA	Vicepresidente	293.900
	Vicepresidente 2°	247.700
	Director y Síndico	245.700
BANCO DE LA NACION ARGENTINA	Presidente	281.900
	Vicepresidente	253.800
	Vicepresidente 2°	245.600
	Directores	243.600
	Síndico	243.000
BANCO HIPOTECARIO NACIONAL, BANCO NACIONAL DE DESARROLLO Y CAJA NACIONAL DE AHORRO Y SEGURO	Presidente	275.400
	Vicepresidente	248.400
	Vicepresidente 2°	239.000
	Directores	236.900
	Síndico	236.900
	Vocales de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro	33.100
COMISION NACIONAL DE VALORES	Presidente	259.200
	Vicepresidente	243.000
	Directores	233.300
INSTITUTO DE SERVICIOS SOCIALES BANCARIOS	Presidente	243.000
	Vicepresidente	219.500
	Directores	101.900
	Síndicos	78.400
CAJA FEDERAL DE AHORRO Y PRESTAMO PARA LA VIVIENDA	Presidente	234.900

ANEXO IX

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
ARGENTINA 78 TELEVISORA S.A. (A. 78 TV)	Presidente	275.400
	Vicepresidente	248.400
	Directores	236.900
	Síndicos Titulares	236.900

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

ACTO: RESOLUCION N° 109/77 S.S.S.

MATERIAS: JUBILACIONES - PENSIONES

Buenos Aires, 24 de marzo de 1977

CONSIDERANDO:

Que por decreto 703/77 el Poder Ejecutivo ha fijado a partir del 1° de marzo del corriente año las remuneraciones básicas de las convenciones colectivas de trabajo mencionadas en las planillas anexas al citado decreto.

Que en consecuencia, de conformidad con el artículo 53 de la Ley 18.037(t.o.1976)(*), corresponde que esta Secretaría de Estado disponga el reajuste a partir de la misma fecha y en un dieciocho por ciento (18%) de los haberes de las prestaciones a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión para trabajadores en relación de dependencia, y establezca el índice de corrección a aplicar para la determinación del haber de esas prestaciones, de los afiliados que cesaren en la actividad a partir

(*) Ver Digesto Administrativo N° 2993.-

del 28 de febrero de 1977.
Por ello,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Increméntanse en un dieciocho por ciento (18%) los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión enumeradas en el artículo 75 de la Ley N° 18.037(t.o.1976).

Dicho incremento regirá a partir del 1° de marzo de 1977 y se aplicará sobre el haber que correspondiere percibir al 28 de febrero de 1977.

Exclúyese de lo dispuesto en este artículo a las jubilaciones y pensiones acordadas o a acordar por aplicación de la Ley 18.464(") sus modificatorias y complementarias.

ARTICULO 2°.- Elévanse a partir del 1° de marzo de 1977 los haberes mensuales mínimos de las prestaciones acordadas o a acordar por las Cajas Nacionales de Previsión mencionadas en el artículo anterior, a los siguientes montos:

Jubilación, excepto la anticipada para la mujer: $ 18.240.

Jubilación anticipada para la mujer y pensiones: $ 13.680.

ARTICULO 3°.- A partir del 1° de marzo de 1977 el haber mensual de las jubilaciones automáticas acordadas o a acordar será de trece mil seiscientos ochenta pesos ($13.680).

ARTICULO 4°.- A partir del 1° de marzo de 1977 el haber máximo de las jubilaciones otorgadas o a otorgar por las Cajas Nacionales de Previsión enumeradas en el artículo 75 de la Ley 18.037 - (t.o.1976) será de doscientos setenta y tres mil seiscientos pesos($ 273.600) mensuales.

ARTICULO 5°.- Establécese en 1,9081 el índice de corrección a que se refiere el artículo 53 de la Ley 18.037 (t.o.1976) a aplicar para la determinación del haber de las prestaciones de

(") Ver Digesto Administrativo N° 3140.-

los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 28 de febrero de 1977.

ARTICULO 6°.- De conformidad con lo establecido por el artículo 7° del Decreto 1.085, del 23 de marzo de 1976, la Caja de Asignaciones Familiares para el Personal de la Estiba queda eximida de la contribución establecida por Decreto 638/75, sin que ello altere el porcentaje de contribución de las otras dos Cajas de Subsidios Familiares.

ARTICULO 7°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

Fdo. SANTIAGO MANUEL DE ESTRADA

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4347.-

ACTO: DECRETO N° 1.108/77.-

MATERIAS: CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA - CORPORACION DE EMPRESAS NACIONALES

BUENOS AIRES, 26 de abril de 1977.-

VISTO la Ley N° 21.542 (') que resuelve la liquidación de la Corporación para el Desarrollo de la Pequeña y Mediana Empresa y autoriza al Poder Ejecutivo Nacional a designar a propuesta del Ministerio de Economía al Liquidador, estableciendo por conducto de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica las condiciones y plazo en que deberá efectuarse la liquidación, y

CONSIDERANDO:

Que el Ministerio de Economía propone para el cumplimiento del cometido a la Corporación de Empresas Nacionales.

Que la plena utilización de la infraestructura de la Corporación de Empresas Nacionales permitirá la ejecución del cometido en el más breve lapso y bajo las mejores condiciones de economicidad.

Por ello,

(') Ver Digesto Administrativo N° 4334.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Desígnase Liquidador de la Corporación para el Desarrollo de la Pequeña y Mediana Empresa con las facultades y deberes de la Ley N° 21.542 a la Corporación de Empresas Nacionales.

ARTICULO 2°.- A los fines del artículo 1° de la Ley N° 21.542, el Liquidador elevará a la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica del Ministerio de Economía un informe detallado sobre la liquidación a su cargo y ésta procederá a fijarle las condiciones y plazo en que deberá efectuarse la liquidación.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4348.-

ACTO: DECRETO N° 797/77

MATERIAS: PAGOS - CREDITOS - COMPENSACIONES - DEUDAS - EMPRESAS DEL ESTADO

BUENOS AIRES, 25 de marzo de 1977.-

VISTO la necesidad de establecer un régimen que permita liquidar, mediante compensación, las distintas deudas entre las Empresas de propiedad del Estado y el Tesoro Nacional, y

CONSIDERANDO:

Que las deudas y créditos recíprocos entre las citadas empresas estatales presentan una persistencia y magnitud de consideración, no obstante que por decretos n° 6.124/59 (') y n° 10.586/61, se implantó un procedimiento de compensación de deudas entre entidades nacionales, con el propósito de aliviar situaciones derivadas de compromisos insatisfechos y depurar los respectivos balances.

Que la acumulación de deudas representa un trastorno de gravedad para los organismos afectados, razón por la cual y sin perjuicio de la plena aplicabilidad del sistema vigente, se considera conveniente recurrir a medios com

---

(') Ver Digesto Administrativo N° 847.-

plementarios que, por su carácter, impidan tramitaciones dilatorias y al mismo tiempo desplazamientos de importantes sumas de dinero.

Que, en tal sentido, resulta apropiado la utilización de un documento que, debidamente respaldado, sea apto para circular entre las empresas estatales como instrumento de cancelación de deudas, de aceptación obligatoria, cuya emisión estará a cargo de la Tesorería General de la Nación.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Autorízase a la Secretaría de Estado de Hacienda para disponer la emisión de valores denominados "BONOS DE COMPENSACION DE DEUDAS" a la orden de las Empresas de propiedad del Estado, cualquiera fuere su naturaleza jurídica, que sean titulares de libramientos a su favor en la Tesorería General de la Nación por cualquier concepto. Estos bonos serán de aceptación obligatoria por parte de dichos organismos oficiales.

ARTICULO 2°.- Los "BONOS DE COMPENSACION DE DEUDAS" que tendrán circulación limitada dentro del sector público, exclusivamente entre las empresas de propiedad del Estado, serán entregados a dichos organismos directamente por la Tesorería General de la Nación. No devengarán intereses y su transferencia por parte de sus titulares podrá realizarse por vía de endoso a otras empresas estatales que resulten acreedoras del titular directo o por endoso de los citados documentos. El número de endosos es ilimitado.

Atento lo dispuesto en el artículo 1°. la aceptación de los "BONOS DE COMPENSACION DE DEUDAS" por parte de las citadas empresas acreedoras es obligatoria.

ARTICULO 3°.- En la oportunidad de emitirse los "BONOS DE COMPENSACION DE DEUDAS", la Tesorería General de la Nación dará por cancelado el libramiento que dio origen a la emisión de dichos documentos, por el monto de los mismos.
ARTICULO 4°.- Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 2°, los "BONOS DE COMPENSACION DE DEUDAS" serán utilizados exclusivamente por sus tenedores para el pago de obligaciones que mantengan con otras empresas del Estado y su entrega surtirá los mismos efectos del pago.

A su vez, la Tesorería General de la Nación podrá aceptar los citados valores en pago de deudas que los titulares de los mismos hubieran asumido con el Tesoro Nacional por cualquier concepto, pero únicamente cuando el titular de los Bonos, directo o por endoso, no tuviese otras obligaciones susceptibles de ser canceladas con los mismos.
ARTICULO 5°.- Si transcurrido un año a contar desde la fecha de emisión o desde la fecha del último endoso, en caso de haber sido transferido, y el "BONO DE COMPENSACION DE DEUDAS" no hubiese sido aplicado a los fines dispuestos por el presente decreto, su titular, directo o por endoso, podrá convenir con la Secretaría de Estado de Hacienda el rescate en efectivo a su valor escrito y/o el canje por Documentos de Cancelación de Deudas en las condiciones y proporciones que se establecerán en cada caso.
ARTICULO 6°.- La Secretaría de Estado de Hacienda dictará las normas y aclaraciones y determinará el procedimiento de aplicación, quedando facultada para resolver e interpretar situaciones especiales no previstas, como así también disponer la emisión de los Bonos en las cantidades que considere conveniente.
ARTICULO 7°.- La emisión y utilización de los "BONOS DE COMPENSACION DE DEUDAS", no impide la aplicación del procedimiento implantado por los decretos n° 6.124/59 y n° 10.586/61, razón por

la cual se mantiene la plena vigencia de los mismos.

ARTICULO 8°.- El Tribunal de Cuentas de la Nación, la Contaduría General de la Nación y la Tesorería General de la Nación, tomarán la intervención que les compete.

ARTICULO 9°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

ACTO: DECRETO N° 972/77.-

MATERIAS: OBRAS PUBLICAS - MAYORES PRECIOS

BUENOS AIRES, 11 de abril de 1977.-

VISTO el expediente n° 10.629/76 del Registro de la Secretaría de Estado de Transporte y Obras Públicas, donde a fojas 37/40 consta la observación formulada por el Tribunal de Cuentas de la Nación al artículo 3° del Decreto N° 2,348/76 (') de fecha 1° de octubre de 1976, por el cual se convalidaron todos los actos y procedimientos dispuestos por las reparticiones y empresas del Estado, necesarios para restablecer la equidad en el reconocimiento de las variaciones de costos, impuesta por la Ley N° 12.910, ratificándose asimismo las liquidaciones y pagos efectuados por tal concepto con relación a trabajos realizados hasta el segundo cuatrimestre de 1975 inclusive, y

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal de Cuentas de la Nación funda su observación en la hipótesis de que la latitud y generalidad del artículo 3° del Decreto n° 2.348/76 puede involucrar situaciones ilícitas y que el Decreto n° 2.875/75 (") no autoriza tal convalidación ni abarca

(') Ver Digesto Administrativo N° 4258.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4120.-

el período a que se refiere la norma observada.

Que el Decreto N° 2.875/75 se consideró aplicable a todos los contratos de obra pública en curso de ejecución abarcando todo el período de distorsión, y en tanto no se hubiera practicado la liquidación final (dictamen de la Procuración del Tesoro de la Nación en el expediente N° 785.902/75, del Comando General de la Fuerza Aérea) y fue ese el concepto que inspiró el artículo 3° del Decreto N° 2.348/76.

Que la ratificación y convalidación a que se refiere el artículo 3° objetado, de ninguna manera significan la de procedimientos y pagos en transgresión a reglamentaciones, contratos y bases de licitaciones, al margen de otras disposiciones legales, como afirma el Tribunal de Cuentas de la Nación, sino que tienden a convalidar solamente aquellas medidas que se consideraron "necesarias para restablecer la equidad en el reconocimiento de variaciones de costos, impuesta por la Ley N° 12.910" según reza el texto del artículo observado; o sea que se ratifican actos y procedimientos adoptados en el cumplimiento y no en transgresión de la ley.

Que, por otra parte, dentro del concepto de Estado de Derecho en que se desenvuelve nuestro país, el Poder Ejecutivo nunca podría convalidar actos ilícitos, es decir, contrarios a la ley, pues quedaría expuesto a la corrección de la ilegalidad por parte de otro poder del Estado. En otros términos, si se tratara de procedimientos y pagos ilícitos, tales actos seguirían siendo ilícitos y no son de esta índole, como se ha dicho, los que ratifica el artículo 3° del Decreto N° 2.348/76, inspirados en el propósito de restablecer la equidad impuesta por el artículo 6° de la Ley N° 12.910.

Que el argumento de que la Ley N° 21.250 (-) no autorizó dicha convalidación se halla desvirtuado por la circunstancia de que el legislador,

(-) Ver Digesto Administrativo N° 4121.-

al sancionarla, lo hizo a mérito del enfoque jurídico económico que determinó el dictado del Decreto N° 2.875/75 o sea habida cuenta de la validez de los actos y procedimientos en cuestión; vale decir, que su licitud fue ponderada y admitida no sólo por los órganos de asesoramiento jurídico de más alto nivel en el ámbito administrativo, sino por el Poder Ejecutivo y por el propio Poder Legislativo.

Por ello, atento a lo dispuesto por el artículo 87 de la Ley de Contabilidad y a que subsisten las razones que determinaron el dictado del artículo 3° del Decreto N° 2.348 de fecha 1° de octubre de 1976.

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Insístese en el cumplimiento del artículo 3° del Decreto N° 2.348 de fecha 1° de octubre de 1976.
ARTICULO 2°.- Pase al Tribunal de Cuentas de la Nación y a la Contaduría General de la Nación.
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: PROVIDENCIA N° 161/77 DGDS2a.

MATERIAS: OBRAS PUBLICAS - MAYORES PRECIOS

Buenos Aires, 25 de abril de 1977

REPRESENTACION DESTACADA ANTE LA SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS:

Atento que por decreto 972 de fecha 11 de abril de 1977(') -que en copia fiel del original se acompaña- se insiste en el cumplimiento del artículo 3° del decreto 2348 de fecha 1° de octubre de 1976(") que fuera motivo de la resolución de fecha 11 de noviembre de 1976 (observación legal n° 11, Jurisdicción - 56/76) del Tribunal de Cuentas de la Nación, tomen conocimiento Secretaría Sala 2a. y la Dirección General Despacho Sala 2a.

Cumplido, previa comunicación de presente por digesto administrativo, remítase por - intermedio de esa representación al organismo de origen a sus efectos.

Fdo. DAMIAN FIGUEROA
Presidente
del Tribunal de Cuentas de la Nación

(') Ver Digesto Administrativo N° 4349.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4258.-

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

Nº 4351.-

ACTO: DECRETO N° 1.243/77.-

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 4 de mayo de 1977

VISTO lo propuesto por el señor Ministro de Economía

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Desígnase en el cargo de Subsecretario de Coordinación y Políticas de la Secretaría de Estado de Transporte y Obras Públicas, al Ingeniero don Victor Pozzolo(Matrícula N° 1.499.264).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4352.-

ACTO: DECRETO N° 1.183/77.-

MATERIAS: **CONTRATADOS** - PERSONAL TRANSITORIO

NOMBRAMIENTOS

Buenos Aires, 27 de abril de 1977

VISTO el Decreto N° 3475 del 30 de diciembre de 1976(*),

CONSIDERANDO:

Que por el citado acto se prorrogó hasta el 30 de abril de 1977 los contratos de locación de servicios y designaciones vigentes al 31 de diciembre de 1976.

Que el Decreto mencionado determinó que los Organismos que por necesidades imprescindibles del servicio requieran extender la permanencia del personal contratado más allá del 30 de abril de 1977 deberían elevar los respectivos proyectos de decreto antes del 28 de febrero de 1977.

Que encontrándose aún en trámite algunas de las presentaciones efectuadas en los términos del Decreto N° 3475 del 30 de diciembre de 1976, resulta aconsejable extender la vigencia de los contratos de locación de servicios y designaciones prorrogadas por el mencionado acto hasta tanto recaiga una

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4290.-

resolución definitiva sobre las mismas.
Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Los organismos que se detallan en el Anexo al presente decreto, que tramitaron ante la Secretaría General de la Presidencia de la Nación sus previsiones de plantel temporario para el Ejercicio 1977, podrán mantener los contratos de locación de servicios y designaciones vigentes al 30 de abril de 1977 hasta el momento de concretarse el acto administrativo aprobatorio de las mencionadas plantas.
ARTICULO 2°.- A tales efectos, los contratos de locación de servicios y las designaciones vigentes al 30 de abril de 1977, cuya prestación resulte imprescindible, mantendrán su vigencia en las mismas condiciones, por conducto de este acto, sin necesidad de renovación, hasta la fecha de aprobación de la nueva planta.
ARTICULO 3°.- El señor Secretario General de la Presidencia de la Nación podrá disponer por Resolución la inclusión de organismos al Anexo -- del artículo 1° que cumplimentando los requisitos expuestos en el mismo no hayan sido incorporados en dicho Anexo.
ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz

ANEXO

PRESIDENCIA DE LA NACION ACTUACION	PRESIDENCIA DE LA NACION PROVISORIO	EXPEDIENTE	ORGANISMO
15.610/76			E.N.T.E.L.
15.743/76			I.N.P.R.E.S.
16.222/76			C.O.P.Y.M.E.
16.376/76			DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD
16.381/76			I.N.C.Y.T.H.
16.797/76			GAS DEL ESTADO
17.126/77			SERVICIO NACIONAL DE ECONOMIA Y SOCIOLOGIA RURAL
17.208/77			SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL
18.096/77			C.N.E.A.
18.197/77			C.O.N.E.T.
19.204/77			CAJA NACIONAL DE AHORRO Y SEGURO
19.732/77			SERVICIO NACIONAL DE PARQUES NACIONALES
19.959/77			MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO
20.021/77			INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA
20.159/77			S.E. DE DESARROLLO INDUSTRIAL
20.790/77			I.N.D.E.C.
	1.422		INSTITUTO NACIONAL DE ACTIVIDAD HIPICA
	3.333		E.N.C.O.T.E.L.
	3.336		C.I.F.E.N.

PRESIDENCIA DE LA NACION ACTUACION	PRESIDENCIA DE LA NACION PROVISORIO	EXPEDIENTE	ORGANISMO
	3.337		EMPRESA DEL ESTADO AGUA Y ENERGIA ELECTRICA
	3.338		YACIMIENTOS MINEROS DE AGUA DEL DIONISIO
	3.339		EMPRESA SUBTERRANEOS DE BUENOS AIRES
	3.485		S.E. DE SALUD PUBLICA
	3.903		SECRETARIA DE INFORMACION PUBLICA
		196/77 Acuerdo 920	JUNTA NACIONAL DE GRANOS
	1.233		MINISTERIO DE JUSTICIA

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4353.-

ACTO: DECRETO N° 1.326/77.

MATERIA: COEFICIENTE

BUENOS AIRES, 6 de mayo de 1977.-

VISTO el Decreto n° 12.146 (¹), de fecha 29 de diciembre de 1961, que fija el coeficiente aplicable para la liquidación de las retribuciones del personal de la Administración Pública Nacional que presta servicios en las Representaciones Permanentes de la República en la República de Chile, y

CONSIDERANDO:

Que el coeficiente aprobado en dicho acto aún vigente, es de seis con cincuenta (6,50).

Que corresponde modificar dicho valor para adecuarlo a las necesidades emergentes de la situación actual.

Que del análisis de los antecedentes agregados, se conceptúa equitativo establecer ese valor en ocho (8), teniendo en cuenta que por Decreto N° 3.511 (") del 30 de abril de 1965 se fijaron para ese destino complementos de coeficiente y que por Decreto N° 796 de fecha 8 de marzo de 1974 se dejaron sin efecto las -

(¹) Ver Digesto Administrativo N° 1562.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 2350.-

reducciones a que se refería el artículo 3° del Decreto N° 11.919 (+) del 4 de julio de 1956 para los funcionarios del Servicio Exterior de la Nación.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Sustitúyese el valor de coeficiente de seis con cincuenta (6,50) establecido en el artículo 1° del Decreto N° 12.146 de fecha - 29 de diciembre de 1961, para la República de - Chile y fíjaselo, a partir del mes siguiente al de la fecha del presente decreto, en ocho (8).
ARTICULO 2°.- El gasto que demande la aplicación de lo dispuesto en el artículo anterior se imputará a las respectivas partidas presupuestarias de acuerdo a la naturaleza de la erogación.
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a - la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio A. Gómez
César A. Guzzetti

(+) Ver Digesto Administrativo N° 123.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4354.-

ACTO: DECRETO N° 1.422/77.-

MATERIAS: JUBILACIONES - PENSIONES

BUENOS AIRES, 18 de mayo de 1977.

CONSIDERANDO:

Que entre las políticas del Gobierno Nacional está la de llevar los haberes de las prestaciones de la seguridad social a montos que signifiquen una efectiva protección contra las contingencias sociales.

Que a mérito de lo expresado, se estima oportuno incrementar los haberes mensuales mínimos de las jubilaciones y pensiones a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión.

Que las medidas adoptadas en materia de ordenamiento financiero del régimen nacional de previsión y de fiscalización del cumplimiento de las obligaciones emergentes del mencionado régimen, hacen factible disponer un incremento en el haber mínimo de las jubilaciones de tres mil pesos ($ 3.000.-) mensuales.

Por ello y en ejercicio de las facultades conferidas por los artículos 55 de la Ley número 18.037 (') (t.o.1976) y 39 de la Ley número 18.038 (t.o.1974).

(') Ver Digesto Administrativo N° 2993.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Elévanse a partir del 1° de mayo de 1977 los haberes mensuales mínimos de las prestaciones acordadas o a acordar por las Cajas Nacionales de Previsión, a los siguientes montos:

Jubilación, excepto la anticipada para la mujer ..... $ 21.240.-

Jubilación anticipada para la mujer y pensiones .. .. $ 15.930.-

ARTICULO 2°.- A partir del 1° de mayo de 1977 el haber mensual de las jubilaciones automáticas acordadas o a acordar será de quince mil novecientos treinta pesos ($ 15.930.-)

ARTICULO 3°.- Los incrementos resultantes del artículo 1° se abonarán, en su caso, a cuenta de futuras movilidades que correspondan por aplicación de la Ley n° 18.038 (t.o.1974).

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio J. Bardi

DECRETO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 384/77.-

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES

BUENOS AIRES, 21 de mayo de 1977.-

VISTO la presentación interpuesta por la Dirección del Hospital General 601 Hospital - Militar Central "Cir. May. Dr. Cosme Argerich", solicitando se deje sin efecto el pedido de - jubilación ordinaria que iniciara la agente - civil doña Diavelinda Zamora de Vivas, y

CONSIDERANDO:

Que para resolver la procedencia de tal pedido cabe tener fundamentalmente en cuenta que ante una situación similar el Tribunal de Cuentas de la Nación, con fecha 15-6-73 - observó una resolución emanada del Ministe-- rio de Trabajo y Previsión que dejaba sin -- efecto una anterior que aceptaba la renuncia condicionada presentada por un agente de esa jurisdicción.

Que ante tal hecho, la Gerencia de Asuntos Jurídicos de esta Caja Nacional en dictamen legal producido en expediente número - 804-511433-01 de Oscar H. Caligaris, opinó - que correspondía tener presente la observa-- ción legal formulada por el citado Tribunal para consideración de casos análogos.

Que, no obstante, ninguna decisión de carácter general fue adoptada al respecto en base a los dictámenes legales referidos, continuándose la aplicación del criterio seguido en el caso América Malaspina de Lamacchia (Expediente N° 525.455 - Resol. 14/8/64).

Que, por ello, se estima imprescindible actualizar en una norma de carácter general, a observarse en todos los casos similares y de la que deberá darse amplia difusión a las Reparticiones y Empresas Comprendidas en el régimen de esta Caja Nacional, las pautas a las que debe ajustarse la tramitación de gestiones que procuren por parte de las mismas dejar sin efecto renuncias condicionadas anteriormente aceptadas en base a las disposiciones de los Decretos Números 8.820/62 (') y 9.202/62 (") - que determinan su irrevocabilidad-, ajustando aquel trámite a la observación que formulara el Tribunal de Cuentas de la Nación y a la opinión legal de la Gerencia de Asuntos Jurídicos, consignada en el segundo considerando, cuyas conclusiones se comparten.

Por ello y en uso de las facultades conferidas por Resolución N° 10/76 SESS, ratificada por Decreto del Poder Ejecutivo Nacional número 751/76,

EL INTERVENTOR EN LA CAJA NACIONAL DE PREVISION PARA EL PERSONAL DEL ESTADO Y SERVICIO PUBLICOS

R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- Comunicar a la Dirección del Hospital General 601 Hospital Militar "Cir.May.Dr. Cosme Argerich", que esta Caja Nacional carece

(') Ver Digesto Administrativo N° 1718.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 1728.-

de facultades para dejar sin efecto el trámite de jubilación ordinaria interpuesto por la agente civil del mismo doña Diavelina Zamora de Vivas, cuya renuncia al cargo aceptara en las condiciones del Decreto n° 9.202/62, en razón de determinar dicha norma legal el carácter de irrevocable de las renuncias aceptadas en sus términos.

ARTICULO 2°.- Establecer, con carácter general, la aplicación del criterio expuesto, sin perjuicio de señalar a las Reparticiones que cabria la posibilidad de que el Poder Ejecutivo Nacional autorizara expresamente la excepción, en cada caso particular, que las mismas deberán gestionar.

ARTICULO 3°.- Regístrese, notifíquese, a Subdirección Nacional y a todas las Gerencias, solicítese su publicación al Boletín Oficial de la Nación, hágase saber -con copia autenticada- a la Comisión Nacional de Previsión Social, Cajas Nacionales de Previsión y Dirección Nacional de Recaudación Previsional y resérvese por el término de 30 días en la Gerencia de Resoluciones, Registros y Divulgación, hasta tanto la Dirección citada en el artículo 1° informe sobre las gestiones que promueva respecto a lo establecido en el artículo 2° de la presente.

Fdo.: HORACIO J. CISEIRA

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4356.-

ACTO: DECRETO N° 1.215/77.-

MATERIAS: CENSO DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

Buenos Aires, 2 de mayo de 1977.-

VISTO el Decreto n° 2.148 (') del 23 de septiembre de 1976, y

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 5° del expresado decreto, procede fijar la fecha definitiva de realización del Censo del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Que la Comisión Nacional creada por el artículo 3° del mismo decreto ha informado que están finalizando las tareas preparatorias de la operación censal y que han sido aprobados el Formulario Censal, el Manual de Instrucciones y los Códigos de Apoyo que deberán aplicarse para su realización, razón por la cual corresponde determinar la fecha a que se refiere el artículo 5°.

Que asimismo resulta necesario prever la actualización de los datos del censo con el objeto de que simultáneamente con la operación -

(') Ver Digesto Administrativo N° 4243.-

censal quede constituído el registro de agentes del Estado Nacional.

Por ello y atento lo propuesto por la Comisión Nacional del Censo del Personal Civil de la Nación,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°. Fíjase como fecha para la realización del Censo del Personal Civil de la Administración Pública Nacional el día 31 de mayo de 1977. Los organismos de la Administración Pública a cargo de la operación censal deberán dar la máxima prioridad a las tareas respectivas dando cumplimiento estricto a las secuencias que determine la Comisión Nacional creada por el artículo 3° del Decreto n° 2.148/76.

ARTICULO 2°.- Las distintas jurisdicciones deberán entregar a la Comisión Nacional planillas sumarias por jurisdicción, y a nivel de unidad de organización con la información y en la fechas que a continuación se indican:

a) El día 10 de junio de 1977, cantidad de personal censado, de acuerdo a las instrucciones que impartirá la Comisión Nacional.
b) Antes del día 30 de junio de 1977, cantidad de personal que ha percibido los haberes del mes de mayo, con la conciliación de las diferencias que puedan resultar con la cantidad de personal censado.
Sólo quedarán excluidos de estos cómputos las personas retribuidas por horas de cátedra y los médicos de las obras sociales estatales que no se encuentran en relación de dependencia.

ARTICULO 3°.- Establécese que el Formulario Censal, Manual de Instrucciones y Códigos de Apoyo elaborados por la Comisión Nacional del Censo del Personal Civil de la Nación constituyen, a

los fines de su cumplimiento parte de las normas complementarias dictadas por la misma, en virtud de lo fijado en el artículo 10 del Decreto número 2.148/76. Asimismo serán de estricto cumplimiento las fecha que determine la citada Comisión Nacional para las distintas etapas de la tarea - post-censal.

ARTICULO 4°.- Amplíase el artículo 9° del Decreto n° 2.148/76 en el sentido de que las oficinas pagadoras, al recibir la constancia del cumplimiento de la obligación censal, deberán requerir la presentación del documento de identificación del agente, controlando la exactitud del asiento efectuado en dicho comprobante. Los pagos no podrán efectuarse sin esa verificación.

ARTICULO 5°.- La información de los formularios del Censo, tiene carácter reservado y son responsables de su seguridad los funcionarios y agentes que tienen a su cargo la recepción,el transporte, el vuelco a soporte SCD, y en general, todas las operaciones de llenado y computación.

ARTICULO 6°.- La documentación que se genere con motivo del Censo constituirá la base de un registro permanente el que será organizado y actualizado periódicamente, de acuerdo con los procedimientos que se establecerán en el reglamento respectivo cuyo proyecto deberá someterse a consideración del Poder Ejecutivo dentro de los 30 días de la fecha del presente decreto.

ARTICULO 7°.- El Formulario Censal una vez terminado su procesamiento, será archivado en el legajo del agente censado.

ARTICULO 8°.- Los gastos que demande el cumplimiento de las tareas a que se refiere el presente decreto serán atendidos por los presupuestos de los respectivos organismos.

ARTICULO 9°.- Comuníquese, publíquese, dése a la

Dirección Nacional del Registro Oficial y archíve se.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4357.-

ACTO: DECRETO N° 1.548/77.-

MATERIA: SEGURO DE VIDA COLECTIVO

Buenos Aires, 26 de mayo de 1977

VISTO las modificaciones establecidas por la Ley N° 21.479(') en el régimen de la Ley N° 13.003(t.o. por Decreto N° 4577/71(''), relativa al seguro de vida colectivo para el personal del Estado, y

CONSIDERANDO:

Que las reformas introducidas al precitado texto legal y la derogación del Artículo 9° dispuesta por la Ley número 21.479 fundamentan el inmediato ordenamiento y numeración del texto del articulado de la Ley N° 13.003(t.o. por Decreto N° 4.577/71).

Que el precitado ordenamiento por otra parte, está previsto en el Artículo 3° de la Ley N° 21.479, el cual acuerda facultades en tal sentido al Poder Ejecutivo.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Ordénanse las disposiciones de

(') Ver Digesto Administrativo N° 4282.-
('') Ver Digesto Administrativo N° 3385.-

las leyes Nros. 13.003(t.o.por decreto número 4577/71) y 21.479 de acuerdo con el siguiente texto:

Articulo 1°.- Implántase con carácter obligatorio y por intermedio de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, un seguro de vida colectivo para todo el personal al servicio del Estado. El seguro de vida establecido cubre riesgos - de muerte, incapacidad total y permanente e incapacidad parcial y permanente del agente - para el trabajo, en la forma que fije la respectiva reglamentación.

Artículo 2°.- El Poder Ejecutivo establecerá las escalas de los capitales obligatorios y de los adicionales a que podrá optar el agente en relación con su sueldo, determinando la fecha de vigencia de las nuevas escalas,y las condiciones, forma y plazo para la opción de los capitales adicionales que ellas determinen.

Las escalas que se establezcan en virtud - de la autorización que se acuerda por párrafo anterior no podrán exceder de diez(10) veces el sueldo del agente en el caso del capital obligatorio y de veinticinco (25) veces en el caso de los capitales adicionales.

Asimismo el Poder Ejecutivo fijará el capital obligatorio, para los ex agentes incluidos en el régimen de la Ley N° 13.003 (t.o. por Decreto N° 4.577/71) que a la fecha de la presente Ley estén en pasividad o hayan dejado la Administración Pública, cuidando que los capitales que se establezcan permitan -- mantener en un peso ($ 1.-) por cada mil pesos ($ 1.000.-)de capital asegurado la prima de todo el sistema y que la prima correspondiente no exceda del dos y mil (2,5 0/00) del monto mensual de la jubilación mínima.

Artículo 3°.- Las primas de este seguro serán anuales y se abonarán fraccionadamente por mes adelantado, deduciéndose del sueldo mensual de los agentes.

Si por razones de enfermedad el empleado no percibiera haberes, no pudiendo por tal motivo hacer efectivo su aporte, las primas estarán totalmente a cargo del Estado.

Artículo 4°.- Los Ministerios, Secretarías y demás reparticiones deberán retener al liquidar los haberes del personal asegurado el importe que corresponda, el que será ingresado mensualmente a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro.

Artículo 5°.- Cada asegurado contribuirá para el pago de la prima correspondiente al seguro colectivo obligatorio con Setenta y Cinco Centésimos por Ciento (0,75 %) del sueldo mensual. Esta contribución individual no superará, en ningún caso, la fracción mensual de prima correspondiente al capital obligatorio que tenga el agente.

Artículo 6°.- La diferencia, si existiera, entre el importe correspondiente a la prima total del seguro obligatorio y lo aportado en total por los asegurados por este concepto, estará a cargo del Estado.

Artículo 7°.- Cuando el asegurado optare por un capital adicional, correrá por su exclusiva cuenta el pago de la prima que corresponda.

Artículo 8°.- El personal que en lo futuro se jubile o deje de pertenecer, por cualquier motivo, al servicio del Estado, podrá continuar incorporado al seguro de acuerdo con las condiciones que establezca la reglamentación, estando a cargo exclusivo de los interesados el pago total de la prima.

En tales casos, las primas respectivas serán retenidas por intermedio de las correspondientes Cajas Nacionales de Previsión o abonadas directamente a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, según se trate de agentes que se jubilen o dejen de pertenecer al Estado, respectivamente.

Artículo 9°.- El personal accidental o transitorio se incorporará al régimen del seguro a partir del día 1° del mes siguiente a aquél en que cumpla Seis (6) meses de servicios ininterrumpidos.

Artículo 10.- Si los resultados de la explotación del seguro de vida lo permitieran, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro podrá con autorización del Poder Ejecutivo, destinar un porcentaje de la prima a cargo del empleado (Seguros básicos y adicionales), para el pago total o parcial del seguro de garantía (Decreto N° 1.875/72)(-).

Artículo 11.- Si al fallecimiento del asegurado existieran herederos o beneficiarios menores de edad, el padre o madre de ellos, en ejercicio de la patria potestad, estarán autorizados para percibir el importe respectivo. Los menores de edad emancipados por matrimonio podrán dar recibo por su parte, cualquiera sea su importe.

Artículo 12.- Fíjase en Díez (10) años el término para la prescripción de las acciones derivadas de los siniestros que ocurran bajo el imperio de la ley 13.003, sus complementarias y modificatorias, rigiendo a su respecto lo que dispone el Código de Comercio sobre casos de suspensión o interrupción.

El reclamo interpuesto ante la Caja Nacional de Ahorro y Seguro interrumpe el curso de la prescripción.

Artículo 13.- La Caja Nacional de Ahorro y Seguro reintegrará anualmente al Tesoro Nacional el Noventa por Ciento (90%) del excedente que arroje este seguro.

Artículo 14.- Las pólizas, tarifas y demás bases técnicas de este seguro serán aprobadas por el Poder Ejecutivo.

Por igual conducto se dictarán las normas reglamentarias para la aplicación e interpretación de las disposiciones que rigen este seguro.

Artículo 15.- El mayor gasto que demande el cumplimiento de esta ley se atenderá de rentas generales con imputación a la misma, hasta tanto se amplíen las partidas respectivas del presupuesto.

Artículo 16.- (Transitorio) El personal asegurado que se encuentre prestando servicios con percep--

(-) Ver Digesto Administrativo N° 3480.-

ción regular de sus haberes y concurrencia a su empleo. podrá optar por el capital adicional o por el respectivo aumento, en el plazo y de acuerdo con las condiciones que al efecto determine el Poder Ejecutivo al fijar los nuevos capitales asegurables.

ARTICULO 2°.- A partir de la fecha de vigencia de la Ley N° 21.479 el texto de la Ley número 13.003(t.o. por decreto N° 4.577/71) se citará como Ley N° 13.003(t.o. por decreto N° 1548/77) quedando derogado en consecuencia el Decreto número 4.577/71.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4358.-

ACTO: DECRETO N° 1.549/77.-

MATERIA: SEGURO DE VIDA

BUENOS AIRES, 26 de mayo de 1977.-

VISTO el nuevo texto ordenado de la Ley n° 13.003 (Decreto n° 1.548/77) (') y

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario actualizar los capitales actualmente vigentes del Seguro Colectivo de Vida para el Personal del Estado, por haber perdido significación en sus montos como consecuencia de la desvalorización monetaria producida en los últimos años.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

I

PERSONAL COMPRENDIDO EN EL SEGURO A LA FECHA DEL PRESENTE DECRETO

ARTICULO 1°.- Se hallan comprendidas a la fecha del presente decreto en el régimen de la Ley de Seguro de Vida Obligatorio para el Personal del Estado (Ley n° 13.003, t.o. por

(') Ver Digesto Administrativo N° 4357.-

Decreto N° 1.547/77), todas aquellas personas que se hubieran incorporado al seguro en virtud de lo establecido por las Leyes Nros. 13.003, 14.003 y 14.364, sus decretos reglamentarios y demás disposiciones complementarias.

II

NUEVAS INCORPORACIONES

ARTICULO 2°.- El personal que se incorpore al servicio del Estado, inclusive en las Fuerzas Armadas y de Seguridad, quedará automáticamente comprendido en este seguro a partir del día en que se haga cargo de sus funciones con percepción de haberes, salvo los casos previstos en los artículos 3° y 4°.

ARTICULO 3°.- Los legisladores y los jueces de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales inferiores de la Nación, podrán incorporarse al seguro siempre que lo soliciten por escrito dentro del plazo de seis (6) meses, a contar desde la fecha en que se hagan cargo de sus funciones con percepción de haberes.

ARTICULO 4°.- El personal designado con carácter accidental, transitorio o interino; el personal reemplazante de agentes que cumplan servicios militares; el personal contratado que se desempeñe como agente del Estado y los ciudadanos que, sin ser agentes del Estado, sean llamados a prestar servicios en las Fuerzas Armadas como oficiales o suboficiales de la reserva, se incorporarán al seguro a partir del día 1° del mes siguiente a aquel en que cumplan seis (6) meses de servicios ininterrumpidos, condición que se tendrá como satisfecha mediante la permanencia de seis (6) meses en relación de dependencia al servicio del Estado. El plazo establecido comenzará a computarse a partir de la fecha en que se haga cargo de sus funciones con percepción de haberes.

Si el agente hubiera alcanzado la antigüedad ininterrumpida de seis (6) meses y, al primero del mes siguiente no se encontrare al servicio del Estado por haber dejado de desempeñar su ocupación, en caso de reingresar al servicio dentro de los tres (3) meses siguientes de haber alcanzado esa antigüedad, se incorporará al seguro del día 1° del mes siguiente a aquel en que comenzó a desempeñar su nuevo empleo.

III

FICHAS INDIVIDUALES

ARTICULO 5°.- El personal comprendido en el seguro llenará al notificarse de su designación, una ficha individual de incorporación que las reparticiones remitirán a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro en oportunidad de comunicar las altas mensuales pertinentes. En ningún caso el asegurado deberá suscribir más de una ficha aún cuando desempeñe varios cargos en la Administración Pública u organismos adheridos.

ARTICULO 6°.- El personal determinado por el artículo 4°, llenará la ficha en oportunidad de su incorporación al seguro.

ARTICULO 7°.- Los ex agentes que mantengan en vigor su seguro y que con posterioridad vuelvan al servicio del Estado, no llenarán nuevas fichas individuales. En caso de que el seguro estuviera rescindido, se los considerará como nuevos asegurados y deberán llenar nueva ficha individual.

ARTICULO 8°.- Los habilitados pagadores, tesoreros y en general todos los funcionarios o empleados encargados de abonar haberes, no efectuarán el pago de la primera remuneración que corresponda al agente con posterioridad a la fecha en que ingresó o debió ingresar en el seguro, si no ha presentado su ficha individual a la repartición.

ARTICULO 9°.- La ficha individual tendrá carácter

de declaración jurada y deberá ser certificada por funcionario autorizado, quien será responsable de la exactitud de los datos y de la veracidad de las declaraciones contenidas en el documento. La ficha individual no podrá ofrecer omisiones, enmiendas o raspaduras no salvadas debidamente por funcionario autorizado.

IV

CAPITALES ASEGURADOS
(Obligatorio y Adicional)

ARTICULO 10.- Los capitales obligatorios, establecidos en función del sueldo, se rigen por la siguiente escala:

Sueldos	Capital obligatorio
Hasta $ 40.000	$ 100.000
más de $ 40.000 hasta $ 80.000	$ 200.000
más de $ 80.000	$ 300.000

El incremento del capital obligatorio rige desde el momento en que el asegurado alcanza el sueldo que le de derecho al nuevo capital. En caso de disminución de sueldos el asegurado mantendrá el capital obligatorio en vigor, a no ser que solicite por escrito su reducción.

ARTICULO 11.- La opción por capital adicional no podrá exceder en ningún caso la suma de un millón de pesos ($ 1.000.000.-), debiendo efectuarse con sujeción a la siguiente escala:

CAPITALES ADICIONALES

$

100.000
200.000
300.000

400.000
500.000
600.000
700.000
800.000
900.000
1.000.000

El capital adicional por el que se opte no podrá exceder de veinticinco (25) veces el sueldo del agente.

ARTICULO 12.- Podrán optar por capital adicional los asegurados que se encuentren al servicio del Estado u organismos adheridos al seguro, con percepción regular de haberes y concurrencia a su empleo, como asimismo aquéllos que se hallen en uso de licencias otorgadas por vacaciones de descanso, maternidad, servicio militar o realización de estudios o trabajos científicos, técnicos o artísticos, y que inmediatamente antes de la concesión de dichas licencias, hubieran estado prestando servicios con concurrencia a sus tareas.

En los demás casos de licencias, los agentes deberán someterse previamente a un exámen médico a su cargo ante un facultativo de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, salvo lo previsto en la última parte del artículo 16. Cumplido dicho requisito, el capital adicional regirá a partir del 1° del mes siguiente a la fecha en que sea aprobado por la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, la que deberá expedirse en un plazo de treinta (30) días.

ARTICULO 13.- Los agentes que a la fecha de incorporación al régimen de este seguro tengan cumplidos cincuenta y cinco (55) años de edad, sólo podrán optar dentro de las condiciones establecidas en el artículo 11, hasta el sesenta por ciento (60%) del máximo a que hubieren tenido derecho. En el supuesto de que el importe resultante no coincidiera con los montos establecidos en el artículo 11, el capital adicional se ajustará al

peldaño inmediato inferior de la escala respectiva.
ARTICULO 14.- Los agentes que se jubilen o que dejen la Administración Pública por cualquier otra causa, mantendrán íntegramente el capital obligatorio y los capitales adicionales por los que hubieran optado con anterioridad a la vigencia del presente decreto. Los capitales adicionales que dichos agentes tomen al amparo del presente decreto, se verán reducidos al cincuenta por ciento (50%), a partir del 1° de enero del año siguiente a aquél en que cumplan setenta (70) años de edad.
ARTICULO 15.- Son indisputables los capitales asegurados que acrediten una antigüedad mínima de tres (3) años, siempre que en ese lapso el pago de las primas se haya operado en forma regular, también son indisputables los casos en que la irregularidad u omisión en el pago de las primas obedezca a causas ajenas al asegurado.
ARTICULO 16.- La opción por capital adicional podrá efectuarse:

a) Al diligenciar la ficha individual de incorporación al seguro, según lo previsto en el artículo 5°.
b) Dentro del plazo de seis (6) meses a contar desde la fecha de la incorporación al seguro, en el caso de no haberse realizado según lo dispuesto por el inciso anterior.
c) Dentro de los seis (6) meses de haber alcanzado el asegurado el sueldo que le da derecho a opción por mayor capital adicional, debiéndose computar el plazo en forma corrida aún cuando el agente hubiera gozado durante el transcurso de parte de aquel lapso, de una licencia por motivos distintos de los que, con carácter de excepción, menciona el artículo 12. Dicho plazo se contará a partir de la fecha en que se notifique el ascenso respectivo, y en los casos de aumento de sueldo en que no medie notificación del mismo, desde la fecha de percepción del nuevo sueldo.

d) El asegurado que hubiera percibido renta por incapacidad total y permanente o la indemnización por incapacidad parcial y permanente causada por accidente y reingrese al servicio del Estado sólo podrá optar por el capital adicional a que tuviese derecho por su nuevo sueldo -conforme a la escala y demás normas establecidas en el artículo 11- dentro de los seis (6) meses de su reincorporación y previo cumplimiento satisfactorio y a su cargo de los requisitos médicos que se le exijan ante facultativos de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro.
El capital adicional regirá a partir del 1° del mes siguiente a la fecha en que sea aprobado por la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, la que deberá expedirse en el plazo de treinta (30) días. En el caso de agentes con licencia durante todo el plazo por el cual puedan efectuar la opción, los seis (6) meses se contarán a partir de la fecha en la cual se reintegren a sus tareas.

ARTICULO 17.- El agente que no hubiere optado por capital adicional o que hubiere efectuado opción por un importe inferior al máximo al que tuvo derecho, sólo podrá optar, en casos de ascensos o nuevas acumulaciones de sueldos, por un capital adicional máximo igual a la diferencia entre los capitales máximos a los que le da derecho su nuevo sueldo y el sueldo anterior, ajustándolo a la escala establecida en el artículo 11, conforme al procedimiento indicado en el segundo párrafo del artículo 13.

ARTICULO 18.- El asegurado podrá regularizar en cualquier momento su capital adicional, ajustándolo al máximo que corresponda, siempre que satisfaga las siguientes condiciones:

a) No tener más de cincuenta y cinco (55) años de edad.
b) Hallarse prestando servicios con percepción regular de haberes y concurrencia normal a su em

pleo.
c) Someterse a examen médico a su cargo ante un facultativo de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro.

En estos casos el nuevo adicional regirá a partir del 1° del mes siguiente a la fecha en que sea aprobado por la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, la que deberá expedirse en el plazo de treinta (30) días.

ARTICULO 19.- Salvo los casos determinados en los artículos 12 y 18, el seguro correspondiente a los capitales adicionales, regirá a partir del primer día del mes siguiente al de la opción.

ARTICULO 20.- Respecto del personal remunerado a destajo, comisión o porcentaje, se observarán las siguientes normas para los fines de la opción por capital adicional:

1) Cuando la opción se haga al extenderse la ficha individual de incorporación al seguro:
   a) Si el agente tuviera remuneración mensual fija, la opción se hará con arreglo al monto de esa remuneración.
   b) Si la remuneración consistiera únicamente en remuneración a destajo, comisión o porcentaje, la opción se hará por un capital adicional de cien mil pesos ($ 100.000.-) y
   c) El agente podrá ajustar la opción efectuada en esas condiciones dentro del plazo de seis (6) meses a contar de la fecha de su incorporación al seguro.
2) Cuando la opción se haga dentro del plazo de seis (6) meses a contar de la fecha de incorporación al seguro, deberá practicarse conforme al promedio mensual de todas las remuneraciones percibidas hasta la fecha de opción.
3) El sueldo a que se refiere el artículo 16, inciso c) será determinado al 31 de diciembre de cada año, según lo dispuesto por el artículo 40, inciso e).

ARTICULO 21.- El asegurado podrá renunciar total o parcialmente al capital adicional por el que hubie

re optado, con sujeción a la escala del artículo 11. La renuncia deberá ser expresa y por escrito y tendrá efecto a partir de la hora cero (0) del primero del mes siguiente a aquél por el cual se hubiese abonado la prima correspondiente. En caso de disminución de su sueldo el asegurado mantendrá el capital adicional en vigor, a no ser - que solicite por escrito su reducción.

ARTICULO 22.- El ex-agente, que continúe en el - seguro y que vuelva al servicio del Estado podrá optar, dentro de los seis (6) meses de su reincorporación, por el capital adicional a que tuviese derecho, conforme a la escala y condiciones establecidas por el artículo 11, salvo aquél que a - la fecha de su reincorporación tuviera cincuenta y cinco (55) años de edad cuya nueva opción queda condicionada a lo establecido por el artículo 13. No se podrán acumular a los nuevos capitales adicionales, los que ya posea el asegurado al momento de la nueva opción. Los capitales adicionales vigentes con anterioridad a este decreto, que no hubieren sido ajustados conforme a la escala del artículo 11, caducarán automáticamente una - vez vencido el término fijado en el primer párrafo.

ARTICULO 23.- Los haberes jubilatorios o de retiro no se acumularán al sueldo del cargo en actividad a los efectos de la opción por capital adicional, la determinación del capital obligatorio y del descuento de primas por dicho capital obligatorio.

ARTICULO 24.- El capital básico obligatorio para los agentes que estén incluídos en el régimen de la Ley N° 13.003 y se encuentren en pasividad o hayan dejado la Administración Pública se fija - en treinta y nueve mil pesos ($ 39.000.-), el -- que podrá ser aumentado cuando la incidencia del mismo no lleve la prima media de todo el grupo - asegurado por encima del uno por mil (1 o/oo) -- mensual y siempre que dicha prima no exceda del

dos y medio por mil (2½ o/oo) del monto mensual de la jubilación mínima. El cálculo respectivo será efectuado por la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, empleando la tabla de mortalidad OSG 1960 con un recargo del diez por ciento (10%) para gastos administrativos y considerando en forma adecuada la incidencia de los riesgos complementarios.

V

PRIMA DEL SEGURO

ARTICULO 25.- Fíjase la prima de este seguro en un peso ($ 1) mensual, por cada mil pesos ($ 1.000), de capital asegurado la que podrá ser reajustada por el Ministerio de Economía, previo informe de los organismos técnicos competentes.

VI

PAGO DE LA PRIMA

ARTICULO 26.- Las primas de este seguro serán anuales y se abonarán fraccionadamente por mes adelantado deduciéndose del sueldo mensual que perciban los agentes de la siguiente forma:

a) El asegurado contuibuirá al pago de la prima -- del capital obligatorio con setenta y cinco centésimos por ciento (0,75%) de su sueldo mensual.

Esta contribución no superará en ningún caso la -- fracción mensual de la prima correspondiente al seguro obligatorio. La diferencia, si existiera, entre el importe de la prima del seguro obligatorio, y lo aportado por el agente por este concepto, estará a cargo del Estado, aún en el caso de los agentes con licencia sin goce de haberes.

En los casos de variación de sueldo que determine el aumento automático en la escala de capitales -- obligatorios, la prima de ajuste deberá ser descontada de los haberes correspondientes al mes inme--

diato siguiente.

b) La prima por el capital adicional, se hallará íntegramente a cargo del asegurado y se deducirá mensualmente de los haberes del mismo.

ARTICULO 27.- La prima de este seguro correspondiente al personal que deje o haya dejado de pertenecer a la Administración Pública (por jubilación, retiro o cualquier otro motivo), estará íntegramente a cargo del asegurado.

ARTICULO 28.- Cuando el personal no perciba sueldo (salvo en el caso del artículo 29), por un lapso mayor de tres (3) meses, deberá abonar la prima según lo previsto para los agentes que dejen de estar al servicio de la Administración Pública. Si la percepción de sueldo se opera, a más tardar, dentro del cuarto mes de ininterrumpidos los pagos, las primas impagas, juntamente con la que corresponde al descuento anticipado, serán descontadas de dicho haber.

ARTICULO 29.- Si por razones de enfermedad el empleado no percibiera haberes, la prima por los capitales obligatorios y adicional estará totalmente a cargo del Estado. Si el sueldo que percibiera alcanzara solamente a cubrir una parte de la prima, el Estado ingresará la diferencia.

ARTICULO 30.- A los agentes que perciban remuneraciones de distintas reparticiones del Estado o entidades incluídas en el seguro, el descuento de la prima se les practicará por el organismo en el cual perciban mayor sueldo a la fecha de su incorporación al seguro, y por el importe correspondiente al total de la prima. El organismo que retenga el aporte certificará sobre el particular, a fin de que en los otros no se practiquen descuentos. A los agentes que se incorporen a las Fuerzas Armadas como oficiales o suboficiales de la reserva o se desempeñen en las Fuerzas de Seguridad durante el período en que le corresponda cumplir con el servicio militar, el descuento de la prima se les practicará por interme

dio de la repartición a la que fueren incorporados, la que ingresará también el aporte correspondiente al Estado.

ARTICULO 31.- Cuando se trate del personal que se incorpore a la Administración Pública, las primas correspondientes al capital obligatorio y al adicional le serán descontadas de la primera liquidación de haberes que corresponda o de la siguiente en caso de insuficiencia, considerándose como entera la fracción de mes.

ARTICULO 32.- En los casos de personal que deje de pertenecer a la Administración Pública, las reparticiones procederán a deducir del último sueldo que se le liquide al agente, las primas correspondiente a los meses que resten para completar el año calendario. Posteriormente, salvo que se trate de egresos por jubilación o retiro, los ex-agentes deberán ingresar los importes de las primas directamente a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, conforme con lo previsto por el artículo 39.

VII

LIQUIDACION Y PAGO DE LAS PRIMAS

ARTICULO 33.- Las reparticiones del Estado serán responsables del ingreso total de las primas correspondientes a los seguros de su personal. A tal efecto deberán retener al liquidar los sueldos devengados, el importe necesario para cubrir el pago de la prima a cargo del asegurado. El personal al que no pudiera descontarse las primas por haber dejado de pertenecer a la Administración Pública y no alcanzar sus haberes para satisfacerlas, será dado de baja en el seguro con fecha inmediata posterior al último mes abonado. El personal en estas condiciones que deseara continuar en el seguro, deberá efectuar el pago de las primas respectivas dentro de los noventa (90) días siguientes al de su egreso de la Admi-

nistración Pública.
ARTICULO 34.- Las primas correspondientes a los seguros del personal a que se hace referencia en el artículo 4° y que, al día 1° del mes en que deba incorporarse a este régimen, estuviera en uso de licencia por enfermedad sin goce de haberes, estarán íntegramente a cargo del Estado.
ARTICULO 35.- El monto total resultante de las retenciones y aportes del Estado, deberá ser depositado antes del día 15 de cada mes, directamente en la Caja Nacional de Ahorro y Seguro o en el Banco de la Nación Argentina con crédito a la cuenta Caja Nacional de Ahorro y Seguro.
ARTICULO 36.- Las reparticiones deberán remitir mensualmente a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, antes del día 20 de cada mes:
1) Nómina de las altas correspondientes a los nuevos asegurados, acompañada de las respectivas fichas individuales.
2) Liquidación de primas.
3) Detalle de las modificaciones en el seguro obligatorio y de los capitales adicionales solicitados durante el mismo mes, con las respectivas solicitudes de opción.
4) Nómina de las bajas del personal comprendido en el seguro.
5) Comprobante del depósito efectuado.

En los casos en que no haya movimiento de asegurados o de capitales, deberá también hacerse conocer esa circunstancia a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro. Asimismo las reparticiones deberán remitir a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro antes del día 31 de enero de cada año, una copia de las liquidaciones de sueldo del mes de diciembre anterior; así como también una liquidación de primas con el detalle de los aportes que deben abonar el Estado y los agentes, con especificación de los capitales obligatorios y adicionales. Sin perjuicio de lo dispuesto en el presente artículo, las reparticiones suministrarán a la Caja Nacional de -

Ahorro y Seguro las informaciones que ésta considere necesarias respecto a la liquidación de primas y determinación de capitales asegurados.

ARTICULO 37.- La prima correspondiente a los jubilados y retirados que continúen con el seguro, será descontada de los haberes jubilatorios por la Caja de Jubilaciones o Retiros que corresponda, la que en oportunidad de efectuar la primera liquidación de haberes el agente retirado o jubilado, le deducirá el importe de las primas que se hallaren pendientes de pago. La institución que abone esos haberes, rendirá cuenta de las primas descontadas y procederá según lo dispuesto por los artículos 35 y 36.

ARTICULO 38.- A los jubilados o retirados que continúen incorporados al seguro y que vuelvan al servicio del Estado, se les suspenderá el descuento que se indica en el artículo anterior, debiendo la repartición a la cual ingrese el asegurado efectuar la pertinente comunicación a la Caja de Jubilaciones o Retiros que corresponda. El pago de la prima se efectuará de acuerdo con las disposiciones que se refieren al ingreso del personal en el seguro. Cuando el agente pase nuevamente a la situación de pasividad, deberá enviarse el talón de la ficha individual a la correspondiente Caja de Jubilaciones o Retiros, juntamente con un certificado en el que se haga constar el período que cubren las retenciones de primas efectuadas por conducto de esa repartición.

ARTICULO 39.- El personal que por cualquier causa -excepto jubilación o retiro- deje de pertenecer a la Administración Pública y continúe asegurado, así como el que se hallare en uso de licencia sin percepción de haberes, deberá ingresar directamente el importe de la prima a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro por período anual adelantado y gozará de un plazo de gracia hasta el 31 de marzo de cada año, vencido el cual el seguro quedará automáticamente rescindido.

Será obligación de las distintas reparticiones o dependencias notificar bajo constancias la disposición del presente artículo al personal interesado, en la oportunidad de producirse su egreso de la Administración Pública o de comenzar su licencia sin goce de haberes. Asimismo deberán extender al interesado un certificado en el que conste que se efectuó la retención a que se refiere el artículo 32. Dicho certificado deberá ser presentado al efectuarse el pago que se menciona en el primer párrafo del presente artículo. Sin perjuicio de la responsabilidad de la repartición, el incumplimiento de esa disposición no exime al interesado, si desea continuar asegurado, de la obligación de abonar las primas dentro del plazo fijado.

VIII

DETERMINACION DEL SUELDO

ARTICULO 40.- Para todos los efectos de este seguro, el sueldo mensual se determinará con arreglo a las siguientes normas:

a) Personal con remuneración mensual, el sueldo de presupuesto, incrementado con toda suma que perciba en efectivo el agente, por cualquier concepto, en forma regular y permanente.
b) Personal que desempeña dos o más cargos con carácter transitorio o accidental o como suplente, reemplazante o interino, el total de las remuneraciones que perciba en forma regular y permanente.
c) Personal a jornal, el importe correspondiente a veinticinco (25) días de labor cualquiera sea la cantidad de días trabajados.
d) Personal remunerado por hora, el importe que corresponda a doscientas (200) horas de labor, cualquiera sea la cantidad de horas trabajadas.

e) Personal remunerado a destajo, comisión o porcentaje, el promedio de las remuneraciones mensuales percibidas entre el 1° de enero y el 31 de diciembre o el promedio de lo percibido en los meses trabajados cuando éstos no alcancen a cubrir dicho período. En estos casos se computará también la remuneración mensual fija que perciba el agente.
f) Personal contratado por una suma fija, el promedio mensual que resulta de dividir el monto total a liquidar por el número de meses estipulado o estimado en el contrato para la realización de la tarea respectiva.
g) Personal que se encuentra cumpliendo el servicio militar, el sueldo determinado por el inciso a), sin considerar las deducciones que se efectúan con motivo de su incorporación a las Fuerzas Armadas y de Seguridad.

IX

BENEFICIARIOS

ARTICULO 41.- La designación del o de los beneficiarios del seguro, se efectuará en oportunidad de diligenciar la correspondiente ficha individual. Si por error se diligenciara más de una ficha individual, se tendrá por beneficiarios los consignados en la que se hubiere suscripto en último término.

ARTICULO 42.- El asegurado podrá, durante la vigencia del seguro, solicitar por escrito el cambio del o de los beneficiarios instituídos. La institución es válida, aún cuando llegue a conocimiento de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro después de producido el evento. La Caja Nacional de Ahorro y Seguro quedará liberada, en caso de haber pagado el capital asegurado al o a los beneficiarios instituídos, con anterioridad a la recep-

ción de cualquier comunicación modificatoria de - esa designación de beneficiarios.

ARTICULO 43.- La designación o cambio de beneficiario también podrá hacerse bajo sobre cerrado y firmado, circunstancia que hará constar el asegurado en su ficha individual o en la comunicación de institución o cambio de beneficiario.

ARTICULO 44.- Si a la fecha del fallecimiento del asegurado no existiese beneficiario designado, o si habiéndolo, éste hubiera fallecido antes que - el asegurado, el importe del seguro, que se liquidará en este caso como si fuese bien ganancial, corresponderá a los herederos del asegurado en el - orden y proporción que establece el Código Civil.

ARTICULO 45.- Si al fallecimiento del asegurado - existieran herederos o beneficiarios menores de - edad, el padre o la madre en ejercicio de la patria potestad estarán autorizados para percibir - el importe respectivo. En caso de que mediare oposición expresa del asegurado, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro exigirá la presentación de la autorización judicial para efectuar el pago o en su defecto procederá a consignar judicialmente el capital asegurado. Asimismo, el asegurado, los beneficiarios menores de edad pero mayores de dieciseis (16) años, o los representantes legales en - estos últimos, podrán solicitar que la suma que - les correspondiere sea depositada en una libreta de ahorro de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro con la cláusula condicional de que esos fondos solamente podrán retirarse en caso de llegar el titular a la mayoría de edad, emanciparse por matrimonio, o mediar disposición judicial expresa. Los menores de edad emancipados por matrimonio podrán recibir el pago del seguro, cualquiera sea su importe.

ARTICULO 46.- En el caso de premuerte de beneficiarios respecto del asegurado, el seguro se abonará íntegramente a los beneficiarios sobrevivien

tes, salvo que el asegurado hubiese determinado expresamente las porciones de cada uno de ellos. En este último supuesto las porciones vacantes corresponderán a los herederos legales del asegurado, según lo determinado por el artículo 44.

ARTICULO 47.- A falta de disposición expresa en contrario del asegurado, el incremento en el monto del seguro producido por variación automática del capital obligatorio o por aumento del adicional, será liquidado en la misma proporción con que el agente haya distribuído el importe anteriormente vigente.

ARTICULO 48.- En el caso de que se hubiesen designado disyuntivamente varios beneficiarios, el pago del seguro se efectuará con intervención de todos ellos; si por cualquier circunstancia no se pudiese obtener la conformidad de los beneficiarios, deberá consignarse judicialmente el importe respectivo.

ARTICULO 49.- Pierde todo derecho el beneficiario que provoca deliberadamente la muerte del asegurado con un acto ilícito. En el caso previsto anteriormente, el importe del seguro correspondiente a dicho beneficiario acrecerá las partes de los cobeneficiarios y, a falta de éstos, corresponderá a los herederos legales del asegurado conforme a lo dispuesto en el artículo 46 con exclusión del beneficiario al que se refiere el párrafo primero de este artículo si fuese al mismo tiempo heredero legal.

X

CESACION INDIVIDUAL DE LOS BENEFICIOS DEL SEGURO

ARTICULO 50.- El personal que deje de pertenecer a la Administración Pública por jubilación o retiro, continuará incorporado al seguro, salvo manifestación en contrario formulada por escrito o incumpli

miento del pago de primas. En estos casos se mantendrá la vigencia del seguro, siempre que la iniciación de los respectivos trámites jubilatorios o de retiro tuvieren lugar dentro de los doce (12) meses siguientes a la fecha en que se produjo el egreso del agente de la Administración Pública. Si el beneficio jubilatorio o de retiro fuera denegado, se mantendrá la vigencia del seguro durante los seis (6) meses siguientes a la fecha en que se hubiera notificado del rechazo. En tales supuestos el pago de primas deberá efectuarse con arreglo a lo dispuesto en el artículo 39, pero la Caja Nacional de Ahorro y Seguro podrá conceder al interesado facilidades para el pago de las primas adeudadas. Los agentes que dejen la Administración Pública por otro motivo que no sea jubilación o retiro, podrán continuar en el seguro siempre que hayan estado asegurados bajo este régimen como mínimo dos (2) años.

ARTICULO 51.- La renuncia al seguro del personal que deje de pertenecer a la Administración Pública, tendrá efecto al término del período por el cual se hubiese abonado la prima correspondiente.

XI

PAGO DEL SEGURO POR FALLECIMIENTO

ARTICULO 52.- Las dependencias administrativas y las instituciones que abonen las jubilaciones o retiros, deberán comunicar a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro el fallecimiento de los asegurados, en forma inmediata, en los formularios correspondientes. Los datos consignados por las reparticiones en la denuncia del siniestro y demás información complementaria que suministren, tiene el carácter de declaración jurada. Los siniestros respectivos se abonarán bajo la responsabilidad personal de los funcionarios o empleados que suscriban esas comunicaciones.

ARTICULO 53.- Recibida la comunicación del siniestro, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro procederá, previo examen de la documentación, a liquidar y pagar el importe a los beneficiarios, estando autorizada a deducir las primas o cualquier otra suma adeudada al seguro. El pago deberá efectuarse en el lugar del domicilio del beneficiario o donde éste indique, dentro del territorio de la Nación. La dependencia que efectúe el pago obtendrá el correspondiente recibo, que será enviado a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro con la partida de defunción del asegurado -si este documento no hubiese sido remitido con anterioridad- y con la constancia de haberse verificado la identidad del beneficiario. Los funcionarios que intervengan en el pago y certificación de los recibos correspondientes, serán responsables en el caso de no abonarlo a quien corresponda.

ARTICULO 54.- Los beneficiarios de ex-agentes asegurados, deberán efectuar directamente los trámites que correspondan ante la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, sus sucursales, delegaciones o agencias habilitadas.

ARTICULO 55.- En los casos de desaparición de asegurados con presunción de fallecimiento, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro podrá abonar el importe del seguro con los recaudos que considere pertinentes.

ARTICULO 56.- En caso de suicidio voluntario del asegurado, sólo se abonará el capital obligatorio y el importe del capital adicional que tuviere una vigencia de más de un (1) año.

ARTICULO 57.- Producido el siniestro no se solicitará, de los beneficiarios y/o reparticiones, el pago de las fracciones no vencidas de primas que faltan para completar el año en curso.

XII

BENEFICIO POR INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE

ARTICULO 58.- El asegurado que se encuentre al --

servicio del Estado y que sufra incapacidad total y permanente para el trabajo, tendrá derecho a este beneficio.

ARTICULO 59.- La incapacidad se considerará "Total":

a) Cuando imposibilite al asegurado en forma absoluta para cualquier trabajo o
b) Cuando sin ser absoluta, obligue al interesado a abandonar su empleo u ocupación, impidiéndole ejercer, además, otra actividad remunerada, que por estar en relación con su capacidad y habilidad reconocidas, pueda considerarse sustitutiva de aquélla.

La incapacidad se considerará "Permanente":

a) Cuando la irreversibilidad del proceso permita establecer su carácter definitivo, o
b) Cuando no presentando esa característica, se la juzgue sin perspectivas ciertas de recuperación dentro de un plazo de un (1) año.

Además, para el otorgamiento del beneficio el agente deberá haber hecho uso del máximo de licencias con goce íntegro de haberes por razones de salud, según lo dispuesto por las leyes y reglamentaciones respectivas. A tal efecto, deberá interpretarse que la jubilación (ordinaria o extraordinaria), la cesantía o limitación de servicios del agente incapacitado equivalen al agotamiento del derecho a dicha licencia.

ARTICULO 60.- El beneficio por incapacidad, que se liquidará por mes adelantado, consistirá en el otorgamiento de una renta de veintiseis pesos con cincuenta y dos centavos ($ 26,52) por cada mil pesos ($ 1.000) de capital obligatorio, durante cuarenta (40) meses. La Caja Nacional de Ahorro y Seguro podrá anticipar el pago de la renta por incapacidad cuando las circunstancias lo aconsejen. Este beneficio es complementario del capital obligatorio establecido por el artículo 10, el que se pagará con deducción, únicamente de las rentas abonadas no devengadas al producirse el fallecimien

to del agente asegurado.
ARTICULO 61.- La Caja Nacional de Ahorro y Seguro abonará el importe respectivo, después de recibidas y aceptadas las pruebas médicas que considere necesarias, a partir del mes siguiente al de la presentación de la solicitud. La Caja Nacional de Ahorro y Seguro podrá comprobar la incapacidad por intermedio de los facultativos que designe, quedando -- obligados los organismos oficiales a facilitar los elementos de prueba que obren en su poder.
ARTICULO 62.- En caso de desaparición de la incapacidad cesará el pago de las rentas acordadas por - el artículo 60 el que podrá hacerse nuevamente efectivo, si el agente volviera a incapacitarse, hasta alcanzar las cuarenta (40) rentas establecidas cualesquiera fueran las veces que el agente se incapacite. Será obligación de las reparticiones comunicar a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, de inmediato, el reintegro del agente al servicio activo o la concesión a su favor de licencia con goce de haberes.
ARTICULO 63.- La Caja Nacional de Ahorro y Seguro podrá requerir el pago de los importes que eventualmente hubieren percibido en exceso los asegurados, en concepto de rentas por incapacidad total y permanente, como consecuencia de no haberse dado estricto cumplimiento a lo dispuesto en el artículo anterior, o proceder, en caso de fallecimiento de aquellos, a descontar esas sumas del importe que corresponda abonar.
ARTICULO 64.- A los efectos de las comprobaciones consiguientes, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro podrá solicitar, no más de una vez al año, nuevas pruebas de la continuación de la incapacidad y -- suspender el pago de la renta en el caso de que - dichas pruebas no fueran presentadas dentro de los treinta (30) días de su requerimiento.
ARTICULO 65.- Conjunta y simultaneamente con las - rentas previstas en el artículo 60, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro abonará las rentas adiciona

les en substitución del capital adicional asegurado, en las mismas condiciones que establece dicho artículo, salvo disposición expresa en contrario del interesado. En este caso, si ocurriera el fallecimiento del asegurado en el período de pago de las rentas, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro abonará a los beneficiarios designados el saldo que existiera del capital adicional. Si cesara la incapacidad durante dicho período, el seguro respectivo se rehabilitará por el importe del adicional impago, considerándose como enteras las fracciones de diez (10).

ARTICULO 66.- Mientras subsista la incapacidad total y permanente del asegurado, éste quedará exceptuado del pago de las primas. Dicho pago deberá reanudarse en caso de cesación de la incapacidad.

XIII

BENEFICIO POR INCAPACIDAD PARCIAL Y PERMANENTE POR ACCIDENTE

ARTICULO 67.- El asegurado que se encuentre al servicio del Estado y que sufra por accidente una incapacidad parcial y permanente para el trabajo, tendrá derecho a este beneficio.

ARTICULO 68.- A los efectos de la concesión de este beneficio, se entenderá por accidente toda lesión corporal que pueda ser determinada de una manera cierta, sufrida por el asegurado independientemente de su voluntad por la acción repentina y violenta de o con un agente externo, ajena a toda otra causa

ARTICULO 69.- Quedan comprendidos también en el concepto de accidente las fracturas óseas, luxaciones articulares, distenciones, dilaceraciones y rupturas musculares, tendinosas y viscerales causadas por esfuerzos repentinos; las quemaduras de todo tipo producidas por cualquier medio, salvo las indicadas en el artículo 70; el carbunclo o -

tétanos de origen traumático; la rabia y las secuelas de las intoxicaciones originadas por vapores o gases.

ARTICULO 70.- Quedan excluídos de este beneficio:

a) Las consecuencias de las enfermedades de cualquier naturaleza inclusive las originadas por la picadura de insectos, salvo las especificadas en el artículo 69.

b) Las lesiones causadas por insolación, quemaduras por rayos solares, enfriamientos y demás efectos de las condiciones atmosféricas o ambientales, psicopatías transitorias o permanentes y operaciones quirúrgicas o tratamientos, salvo que cualquiera de tales hechos sobrevengan a consecuencia de un accidente cubierto por este seguro, o del tratamiento de las lesiones por él producidas; las hernias o sus consecuencias, sea cual fuere la causa de que provengan, salvo las discales de origen exclusivamente traumático; várices, lumbalgias, mialgias y artralgias.

c) Los accidentes en los que se compruebe que el agente se hallaba en estado de ebriedad o haya hecho uso abusivo de estupefacientes, drogas o alcaloides.

ARTICULO 71.- En caso de incapacidad parcial y permanente por accidente, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, abonará el asegurado, en una sola vez una suma igual al porcentaje del capital asegurado, según se indica a continuación:

a) Cabeza	%	
Sordera total e incurable de los dos oídos ..	50	
Pérdida total de un ojo o reducción de la mitad de la visión binocular normal	40	
Sordera total e incurable de un oído	15	
Ablación de mandíbula inferior	50	
b) Miembros Superiores	Der.	Izq.
Pérdida total de un brazo	65	52
Pérdida de una mano	60	48
Fractura no consolidada de un brazo (seudo-artrosis)	45	36

	Der.	Izq.
Anquilosis del hombro en posición no funcional	30	24
Anquilosis del hombro en posición funcional	25	20
Anquilosis del codo en posición no funcional	25	20
Anquilosis del codo en posición funcional	20	16
Anquilosis de la muñeca en posición no funcional	20	16
Anquilosis de la muñeca en posición funcional	15	12
Pérdida total del pulgar	18	14
Pérdida total del índice	14	11
Pérdida total del dedo medio ..	9	7
Pérdida total del anular o meñique	8	6
c) Miembros inferiores	%	
Pérdida total de una pierna ...	55	
Pérdida total de un pie	40	
Fractura no consolidada de un muslo (seudoartrosis)	35	
Fractura no consolidada de una pierna (seudoartrosis)	30	
Fractura no consolidada de una rótula	30	
Fractura no consolidada de un pie (seudoartrosis)	20	
Anquilosis de la cadera en posición no funcional	40	
Anquilosis de la cadera en posición funcional	20	
Anquilosis de la rodilla en posición no funcional	30	
Anquilosis de la rodilla en posición funcional	15	
Anquilosis de la articulación del tobillo en posición no funcional	15	

	%
Anquilosis de la articulación del tobillo en posición funcional	8
Acortamiento de un miembro inferior de por lo menos cinco centímetros	15
Acortamiento de un miembro inferior de por lo menos tres centímetros	8
Pérdida total del dedo gordo del pie	8
Pérdida total de otro dedo del pie	4

Por la pérdida total se entiende aquélla que tiene lugar por la amputación o por la inhabilitación -- funcional total y definitiva del órgano lesionado.
La pérdida parcial de los miembros u órganos, será indemnizada en proporción a la reducción definitiva de la respectiva capacidad funcional, pero si - la invalidez deriva de seudoartrosis, la indemnización no podrá exceder del setenta por ciento (70%) de la que corresponde por la pérdida total del - miembro u órgano afectado.
La pérdida de las falanges de los dedos será indemnizada sólo si se ha producido por amputación total o anquilosis y la indemnización será igual a - la mitad de la que corresponde por la pérdida del dedo entero si se trata del pulgar y a la tercera parte por cada falange si se trata de otros dedos.
Por la pérdida de varios miembros u órganos, se sumarán los porcentajes correspondientes a cada miembro u órgano pérdido, sin que la indemnización total pueda exceder del ciento por ciento (100%) del capital total asegurado. Cuando la invalidez así - establecida llegue al ochenta por ciento (80%) se - considerará invalidez total y se abonará por consiguiente íntegramente el capital total asegurado.
En caso de constar en la ficha individual que el - asegurado ha declarado ser zurdo, se invertirán los porcentajes de indemnización fijados por la pérdida de los miembros superiores. La indemnización por - lesiones que sin estar comprendidas en la enumeración que precede constituyen una invalidez permanente, será fijada en proporción a la disminución de

la capacidad funcional total, teniendo en cuenta de ser posible, su comparación con la de los casos previstos y siempre independientemente de la profesión u ocupación del asegurado. Las invalideces derivadas de accidentes sucesivos serán tomadas en conjunto a fin de fijar el grado de invalidez a indemnizar por el último accidente. La pérdida de miembros u órganos ya incapacitados, somanente será indemnizada en la medida en que constituya una agravación de la invalidez anterior.

ARTICULO 72.- Si las consecuencias de un accidente fueran agravadas por efectos de una enfermedad independiente de él, de un estado constitucional anormal con respecto a la edad del asegurado o de un defecto físico de cualquier naturaleza y origen, la indemnización que corresponde se liquidará de acuerdo con las consecuencias que el mismo accidente hubiera presumiblemente producido sin la mencionada con causa, salvo que ésta fuese consecuencia de un accidente cubierto por el seguro.

ARTICULO 73.- El grado de incapacidad será determinado por la Caja Nacional de Ahorro y Seguro después de recibidas y aceptadas las pruebas médicas que considere necesarias. La institución podrá comprobar la incapacidad por intermedio de los facultativos que designe.

ARTICULO 74.- Sin perjuicio de percibir la indemnización establecida en el artículo 71, si el asegurado se incapacitara en forma total y permanente para el trabajo ya sea que la causa de esta incapacidad total tuviera origen o no en el accidente que dió lugar a la indemnización, tendrá derecho asimismo a la percepción de los beneficios por incapacidad total y permanente en las condiciones y con los alcances establecidos en los artículos 58 al 66 del presente régimen.

ARTICULO 75.- En el caso de fallecimiento de un incapacitado al que se le hubiera abonado alguna

o algunas de las indemnizaciones a que se refiere el artículo 71, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro liquidará a los beneficiarios del seguro el importe total de capital asegurado.

ARTICULO 76.- El asegurado al que ya se le hubiera abonado el total de la renta por incapacidad total y permanente o que estuviere percibiendo dicha renta y sufriese incapacidad parcial por accidente, no tendrá derecho a la indemnización por incapacidad parcial o permanente.

ARTICULO 77.- El asegurado al que se le hubiera liquidado alguna o algunas de las indemnizaciones a que se refiere el artículo 71, deberá continuar abonando la prima que le corresponde por su seguro.

XIV

PRESCRIPCION

ARTICULO 78.- Las acciones derivadas de este seguro prescriben a los diez (10) años. La suspensión e interrupción de la prescripción se regirán según lo dispone el Título VI del libro segundo del Código de Comercio. El reclamo interpuesto ante la Caja Nacional de Ahorro y Seguro interrumpe el curso de la prescripción.

ARTICULO 79.- Sin perjuicio de lo establecido en el Código Civil, los plazos establecidos en la presente reglamentación no corren contra los asegurados y beneficiarios que se encuentran en estado de demencia, incluso en los casos en que ésta no hubiera sido declarada en juicio.

XV

PARTICIPACION EN LOS EXCEDENTES DEL SEGURO

ARTICULO 80.- La Caja Nacional de Ahorro y Seguro, reintegrará anualmente al Tesoro Nacional el noventa por ciento (90%) del excedente que arroje este seguro. La determinación de dicho excedente se hará con previa deducción de los importes que co-

rrespondan en concepto de siniestros, gastos directos y porcentajes de los indirectos que originare el servicio.

ARTICULO 81.- El reintegro previsto en el artículo anterior se acreditará a las Rentas Generales del ejercicio en que se efectúe dicho reintegro, pero -al igual que el balance de este seguro- no tendrá carácter definitivo hasta tanto el Ministerio de Economía haya prestado su conformidad - al monto ingresado.

ARTICULO 82.- El Estado reintegrará a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, por intermedio del Ministerio de Economía el importe del déficit que eventualmente pudiera arrojar la explotación de este seguro.

XVI

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 83.- Este seguro no cubre ningún riesgo derivado de guerra que no comprenda a la Nación Argentina. En caso de guerra que la comprenda - así como en los terremotos, epidemias u otras - catástrofes, las obligaciones tanto de parte - de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro como de los asegurados, se regirán por las normas que - para tales emergencias se dictaren.

ARTICULO 84.- Un mismo asegurado no podrá tener a su favor por ninguna causa, más de un seguro en el régimen del Seguro de Vida del Personal - del Estado.

ARTICULO 85.- El presente seguro no es incompatible con los subsidios u otros beneficios de - carácter social instituídos en favor de personas comprendidas en este régimen.

ARTICULO 86.- A los efectos de este seguro, las reparticiones del Estado se entenderán directamente con la Caja Nacional de Ahorro y Seguro. Todas las comunicaciones e informaciones relacionadas con el personal asegurado serán remitidas a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro por -

conducto de la repartición de que dependa el agente, con prescindencia de la vía jerárquica. Igual obligación corresponde a las instituciones que abonen jubilaciones o retiros. En la misma forma las reparticiones e instituciones mencionadas deberán suministrar a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro los informes que ésta le solicite con relación a este seguro.

ARTICULO 87.- Para el mejor cumplimiento de la presente reglamentación, las reparticiones designarán un funcionario con el carácter de delegado ante la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, quien tendrá a su cargo las gestiones relacionadas con este seguro y cuya actuación se ajustará a las normas que se convengan con la mencionada institución.

ARTICULO 88.- A los efectos de la aplicación del presente régimen al personal dependiente de los Poderes Legislativo y Judicial, se solicitará la colaboración de las autoridades respectivas y la adopción de las medidas que fueren necesarias, en armonía con las disposiciones del presente decreto.

ARTICULO 89.- El Tribunal de Cuentas de la Nación y la Dirección General de Reconocimientos Médicos de la Subsecretaría de Salud Pública, deberán prestar toda la colaboración que se les requiera para la mejor organización y funcionamiento de este seguro.

ARTICULO 90.- En caso de incumplimiento por cualquier dependencia del Estado de las obligaciones a su cargo, el Tribunal de Cuentas de la Nación o los organismos competentes procederán, de acuerdo con las disposiciones en vigencia, a iniciar a los funcionarios responsables el respectivo juicio de responsabilidad.

ARTICULO 91.- Anualmente deberán incluirse en el presupuesto de las respectivas reparticiones, las partidas necesarias para atender el aporte de las primas a su cargo. Las administraciones provinciales, municipales, sociedades de economía mixta, entidades nacionalizadas y entidades descentralizadas que a la fecha del presente decreto se encuentren -

incorporadas al régimen del seguro, abonarán dicho aporte con sus recursos propios.
ARTICULO 92.- Las cuestiones que se planteen con motivo de la aplicación e interpretación de este seguro serán resueltas por la Caja Nacional de Ahorro y Seguro y, las que no pudieran ser solucionadas dentro de las disposiciones en vigor, por el Ministerio de Economía.
ARTICULO 93.- El Ministerio de Economía, podrá disponer la incorporación a este régimen de aquel personal cuya relación de dependencia con el Estado presentare alguna modalidad especial.
ARTICULO 94.- Las disposiciones del presente decreto y de los que se dictaren en lo sucesivo, serán considerados como condiciones generales de pólizas del régimen de este seguro.
ARTICULO 95.- Para todas las cuestiones no previstas especialmente en el presente decreto, regirán las disposiciones del Código de Comercio y demás prescripciones legales y reglamentarias de aplicación al seguro. La Justicia en lo Federal será la competente para cualquier acción judicial relativa a este seguro.
ARTICULO 96.- La Caja Nacional de Ahorro y Seguro entregará a cada asegurado un certificado individual del seguro, con las constancias del mismo y transcripción de las cláusulas esenciales de este decreto.
ARTICULO 97.- La Caja Nacional de Ahorro y Seguro elevará anualmente al Ministerio de Economía por conducto de la Secretaría de Estado de Hacienda, un informe circunstanciado relativo al régimen de este seguro, indicando expresamente las modificaciones o adecuaciones que considere necesarias.
ARTICULO 98.- Deróganse los Decretos Nros. 4.578/71 (-) y 1.552/73 (+) y toda otra disposición que se oponga al presente decreto.

(-) Ver Digesto Administrativo N° 3386.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 3673.-

XVII

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ARTICULO 99.- El personal asegurado que actualmente se encuentre prestando servicios con percepción regular de haberes y concurrencia normal a su empleo, podrá suscribir capital adicional o ajustarlo conforme a la escala establecida en el artículo 11, y con las limitaciones dispuestas por el artículo 100, dentro del plazo de seis (6) meses a contar de la fecha de vigencia de este decreto. El seguro correspondiente regirá a partir del primer día del mes siguiente al de la suscripción o ajuste del capital adicional. Respecto a los agentes que se hallen en uso de licencia a la fecha de este decreto y no se reincorporen al servicio activo dentro del plazo que fija el párrafo anterior, los seis (6) meses se contarán a partir de la fecha en la cual se reintegren a sus tareas. Los capitales adicionales vigentes con anterioridad a este decreto, que no hubieren sido ajustados conforme a la escala del artículo 11, caducarán automáticamente una vez vencidos los términos establecidos en los párrafos precedentes.

ARTICULO 100.- El personal que a la fecha del presente decreto ya estuviera incorporado al régimen de la ley 13.003, no podrá acumular a los nuevos capitales adicionales porque opte; los que ya posea al momento de la nueva opción. El agente que al momento de la opción hubiera cumplido cincuenta y cinco (55) años de edad, y no hubiere optado con anterioridad por capitales adicionales, sólo podrá suscribir como máximo el sesenta por ciento (60%) de la suma que le correspondiere de acuerdo con la nueva escala del artículo 11. En el supuesto que el importe resultante no coincidiera con los montos establecidos en dicho artículo, el capital adicional se ajustará al peldaño inmediato inferior de la escala respectiva.

ARTICULO 101.- Los jueces que se hallen actualmente en ejercicio de sus funciones y que no se hubieran incorporado al seguro, podrán solicitar su incorporación dentro del plazo de seis (6) meses a contar des-

de la fecha de la publicación de este decreto, con las limitaciones del artículo 13.

ARTICULO 102.- La Caja Nacional de Ahorro y Seguro efectuará un nuevo empadronamiento del personal en actividad. Las constancias de la nueva ficha individual como así también de los formularios de opción por capital adicional a que se refiere este - decreto, deberán ser certificados por funcionario autorizado; quien será responsable de la exactitud de los datos y de la veracidad de las declaraciones contenidas en los mismos. La nueva ficha individual y los formularios de opción no podrán ofrecer omisiones, enmiendas o raspaduras no salvadas debidamente por funcionario autorizado.

ARTICULO 103.- Las disposiciones del presente decreto comenzarán a regir a partir del día 1° del - mes siguiente al de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial.

ARTICULO 104.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.-

VIDELA.- José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4359.-

ACTO: LEY N° 21.570/77.-

MATERIAS: COMISION DE ASESORAMIENTO LEGISLATIVO

Buenos Aires, 2 de mayo de 1977

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional(¹),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Los señores Generales de Brigada, Contralmirantes y Brigadieres integrantes de la Comisión de Asesoramiento Legislativo, tendrán a todos los efectos, jerarquía de Secretarios de Estado.
ARTICULO 2°.- Las disposiciones de la presente ley regirán a partir del 1° de mayo de 1977.
ARTICULO 3°.- Las erogaciones que se produzcan en virtud de la Ley N° 21.493(") les serán liquidadas y abonadas directamente por la Fuerza a que cada uno de ellos pertenezca con cargo a Rentas Generales.
ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz
José M. Klix

(¹) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4300.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4360.-

ACTO: RESOLUCION N° 130/77 S.E.P.y C.E.

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA - PERSONAL CALIFICACIONES

Buenos Aires, 10 de junio de 1977

VISTO la necesidad de adoptar un sistema que permita una adecuada ponderación de la aptitud del personal que revista en jurisdicción de esta Secretaría de Estado, y

CONSIDERANDO:

Que a diferencia del régimen aprobado por el decreto N° 9530/58 (Escalafón para el personal de la Administración Pública Nacional), su sustituto -decreto N° 1428/73(')- nada estableció en lo relativo a la calificación del personal.

Que no existe impedimento de orden legal para implantar, en el ámbito de esta Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, un régimen de calificaciones.

Que el sistema que se adopta, permita al superior conocer más adecuadamente las condiciones de cada uno de los agentes que revista en cada área de trabajo.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3572.-

Que al instituir el régimen de calificaciones se obliga también a los funcionarios calificadores a ponderar con la mayor objetividad al personal a sus órdenes.

Que en tal orden de ideas, se tiende a mejorar los cuadros de la Administración Pública Nacional.

Por ello, y en uso de las facultades establecidas en el inc.11, art. 2° de la Ley 20.514,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Fíjase en el ámbito de esta Secretaría de Estado y dependencias de su jurisdicción, el Régimen de Calificaciones del personal que se detalla en el anexo adjunto y cuyo texto forma parte integrante de la presente resolución.
ARTICULO 2°.- El presente Régimen de Calificaciones. será también de aplicación a los Institutos Nacionales de Estadística y Censos y de Planificación Económica, los que, dentro de los treinta días, contados a partir de la fecha de esta Resolución, elevarán una propuesta de régimen de calificaciones, que, adecuando la transcripta en el anexo que por este acto se aprueba contempla las particularidades de sus respectivas estructuras.
ARTICULO 3°.- El régimen de calificaciones que se instituye será también de aplicación para el año 1976. A este efecto, los calificadores de segunda instancia elevarán las planillas de las calificaciones al Subsecretario que corresponda dentro de los sesenta días contados a partir de la fecha, salvo en el caso de los Institutos a que se refiere el artículo anterior, en que el plazo comenzará a correr desde la fecha de aprobación del régimen por ellos propuesto.
ARTICULO 4°.- Comuníquese a quienes corresponda tómese nota y archívese.

Fdo.GUILLERMO WALTER KLEIN

REGIMEN DE CALIFICACIONES DEL PERSONAL

1.- La calificación del personal será anual y se efectuará a través de Dos (2) instancias jerárquicas. La primera de las cuales corresponderá indefectiblemente al Jefe directo del cual depende el agente y la segunda, al titular de la unidad orgánica (nivel de Director o similar).

Para los casos de agentes con dependencia directa de titulares de unidades orgánicas -nivel de Director o similar- la calificación será válida con una sola instancia.

2.- La calificación del personal comprenderá un período anual que abarcará desde el 1° de enero al 31 de diciembre.

Los calificadores deberán calificar a su personal antes del 15 de marzo del año inmediato posterior al período que se califique.

3.- La escala de calificaciones se establece de Uno (1) a Cinco (5) puntos a los que corresponderán los siguientes conceptos:

Excelente..... 5 puntos
Muy Bueno..... 4 puntos
Aceptable..... 3 puntos
Regular ..... 2 puntos
Escaso ..... 1 punto

4.- Para las calificaciones del personal se tendrán en cuenta las siguientes pautas:

I) Rendimiento, considerando como tal: producción iniciativa, cooperación y dedicación;

II) Competencia, o sea, aptitud para el desempeño de las tareas que hacen a la función que cumplen;

III) Comportamiento, el que será juzgado según la conducta y responsabilidad del agente y atendiendo también a su asistencia, puntualidad y sanciones.

IV) Corrección, considerada en el trato con sus superiores, compañeros de tareas y público, valorando asimismo su aseo, pulcritud y demás

REGIMEN DE CALIFICACIONES DEL PERSONAL

1.- La calificación del personal será anual y se efectuará a través de Dos (2) instancias jerárquicas. La primera de las cuales corresponderá indefectiblemente al Jefe directo del cual depende el agente y la segunda, al titular de la unidad orgánica (nivel de Director o similar).

Para los casos de agentes con dependencia directa de titulares de unidades orgánicas -nivel de Director o similar- la calificación será válida con una sola instancia.

2.- La calificación del personal comprenderá un período anual que abarcará desde el 1° de enero al 31 de diciembre.

Los calificadores deberán calificar a su personal antes del 15 de marzo del año inmediato posterior al período que se califique.

3.- La escala de calificaciones se establece de Uno (1) a Cinco (5) puntos a los que corresponderán los siguientes conceptos:

Excelente.....	5 puntos
Muy Bueno.....	4 puntos
Aceptable.....	3 puntos
Regular	2 puntos
Escaso	1 punto

4.- Para las calificaciones del personal se tendrán en cuenta las siguientes pautas:

I) Rendimiento, considerando como tal: producción iniciativa, cooperación y dedicación;

II) Competencia, o sea, aptitud para el desempeño de las tareas que hacen a la función que cumplen;

III) Comportamiento, el que será juzgado según la conducta y responsabilidad del agente y atendiendo también a su asistencia, puntualidad y sanciones.

IV) Corrección, considerada en el trato con sus superiores, compañeros de tareas y público, valorando asimismo su aseo, pulcritud y demás -

condiciones de presentación.

Para el personal que tenga agentes a su cargo se calificará también:

V) Dirección, en función de la conducción y manejo de los agentes a sus órdenes.

Si se tratare de un funcionario calificador - se considerará además:

VI) Aptitud para la calificación de sus subordinados.

5.- A cada una de las pautas precedentemente mencionadas, el calificador asignará un valor de 1 a 5 y la calificación final del agente será la resultante de dividir la suma de los valores asignados por el número de pautas tomadas en consideración.

6.- Las calificaciones de Uno (1) o de Cinco (5) puntos deberán, además, ser debidamente fundadas mencionando en forma concreta las circunstancias y causas que las justifican.

7°.- Los calificadores en segunda instancia elevarán las planillas de las calificaciones al Subsecretario que corresponda el que, previa evaluación de ellas, procederá a adoptar las medidas - que considere atinentes si observase distorsiones individuales o colectivas que indujeran a presumir apartamientos injustificados de criterios que podrían juzgarse aceptables, con facultad, incluso, de rectificar las calificaciones.

8.- Las calificaciones se mantendrán reservadas y no serán puestas en conocimiento del personal.

9.- Las calificaciones de los coordinadores de sub-área o sus similares, serán efectuadas por - sus superiores y las de éstos por el Director Nacional de que dependan o el Subsecretario, en su caso. Los Directores Nacionales serán calificados por el Subsecretario de que dependan.

10.- Los agentes que registren menos Seis (6) meses de antigüedad, no serán calificados.

11.- El personal adscripto, siempre que la adscripción exceda de Seis (6) meses, será calificado en el organismo al que se encuentra adscripto. Caso contrario, en el organismo de revista.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4361.-

ACTO: RESOLUCION N° 340/77 S.S.S.

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES

BUENOS AIRES, 8 de junio de 1977.-

VISTO el Expediente N° 39.383 del Registro de esta Secretaría de Estado, y

CONSIDERANDO:

Que en las mencionadas actuaciones se plantea el problema relativo a la anulación de trámites de prestaciones jubilatorias gestionadas con arreglo a las disposiciones de los Decretos Nros. 8.820/62 (') y 9202/62 (").

Que si bien el artículo 3° del Decreto n° 8.820/62 dispone que la renuncia presentada a los fines determinados en dicho decreto no podrá ser retirada por el agente, ello no obsta para que la autoridad competente del organismo en que revista aquél con la expresa conformidad del mismo, la deje sin efecto cuando razones del servicio lo hagan conveniente.

Que los efectos de ese acto con relación al trámite jubilatorio iniciado, deben establecerse en función de lo dispuesto por el artículo 6° del Decreto n° 8.820/62, que determina la fecha en que el agente cesará automáticamente en sus funciones.

(') Ver Digesto Administrativo N° 1718.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 1728.-

Que iguales criterios deben aplicarse en los casos de renuncias presentadas en los términos del Decreto n° 557/63.

Por ello y en ejercicio de las facultades conferidas por los incisos c) y n) del artículo 3° de la Ley N° 17.575 (+).

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- Los peticionarios de jubilación en los términos de los Decretos nros. 8.820/62 y 9.202/62 podrán solicitar que se deje sin efecto el trámite, aunque la prestación estuviera otorgada, siempre que no se hubieran comenzado a percibir haberes jubilatorios correspondientes, cuando se acredite que con anterioridad a la fecha en que de acuerdo con el artículo 6° del decreto citado en primer término el agente debe cesar automáticamente en sus funciones, la aceptación de la renuncia ha sido dejada sin efecto por razones de servicio.

ARTICULO 2°.- En los casos del artículo anterior quedarán extinguidos los efectos de la renuncia presentada en los términos de los citados decretos y, en su caso, la prestación acordada.

ARTICULO 3°.- Lo dispuesto en los artículos precedentes es también aplicable en los supuestos del Decreto n° 557/63.

ARTICULO 4°.- Las Cajas Nacionales de Previsión requerirán de los interesados copia autenticada de la resolución que deje sin efecto la aceptación de la renuncia presentada en los términos de los decretos nros. 8.820/62 y 9.202/62, si el respectivo organismo no la hubiera comunicado.

En los supuestos del Decreto n° 557/63, requerirán certificación expedida por el empleador, en el que conste la fecha en que a solicitud de és

(+) Ver Digesto Administrativo N° 2866.-

te, el afiliado ha retirado la renuncia.
ARTICULO 5°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y en Boletín del Día del Ministerio de Bienestar Social y archívese.

Fdo. SANTIAGO MANUEL DE ESTRADA

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4362.-

ACTO: LEY N° 21.585.-

MATERIAS: PROCESO DE REORGANIZACION NACIONAL - JUNTA MILITAR - PODER EJECUTIVO - COMISION DE **ASESORAMIENTO LEGISLATIVO**

Buenos Aires, 10 de junio de 1977.-

VISTO lo dispuesto en el Acta para el Proceso de Reorganización Nacional (*), y

CONSIDERANDO:

La necesidad de completar el Reglamento para el Funcionamiento de la Junta Militar, Poder Ejecutivo Nacional y Comisión de Asesoramiento Legislativo,

LA JUNTA MILITAR SANCIONA Y PROMULGA
CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Modifícase los puntos 1.3.1., 1.3.4. y 4.9. del Reglamento para el funcionamiento de la Junta Militar, Poder Ejecutivo Nacional y Comisión de Asesoramiento Legislativo, aprobado por la Ley N° 21.256 (**), los que quedan redactados de la siguiente forma:
1.3.1. Lugar: Congreso Nacional

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4105.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 4109.-

1.3.4. Secretario: El cargo de Secretario de la Junta Militar será ejercido mensualmente y en forma rotativa, por los Secretarios Generales de los Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Para el tratamiento de temas específicamente militares, el cargo será ejercido por el Jefe del Estado Mayor Conjunto.

4.9. El P. E.N. dispondrá de 30 días para cumplir lo indicado en 4.7. y 4.8. Vencido dicho plazo pondrá en conocimiento de la Junta Militar las circunstancias que dan lugar a una mayor demora.

ARTICULO 2°.- Agrégase como punto 4.10.,el siguiente:

4.10. Para los casos de disidencia entre el Poder Ejecutivo Nacional y la Comisión de Asesoramiento Legislativo aquél sancionará y promulgará el proyecto calificado como de Significativa Trascendencia, según lo resuelto por la Junta Militar.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - MASSERA - AGOSTI

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 6.937/77 C.A.S.F.P.I.

MATERIA: ASIGNACIONES FAMILIARES

BUENOS AIRES, 13 de junio de 1977.-

VISTO la exigencia de antigüedad mínima y continuada prevista por la Ley 18.017 (') y la modificación introducida por el Decreto n° 3.277/76 (") en lo que se refiere a la reducción de esa antigüedad respecto de las asignaciones de pago único, los casos de cambio de empleo por parte del trabajador, y

CONSIDERANDO:

Que esta última norma legal contempla esa circunstancia disponiendo que la exigencia de antigüedad en el empleo prevista en el artículado de la ley 18.017, quedará reducida a un mes, si el trabajador acredita haberse desempeñado en cualquier actividad en relación de dependencia durante seis meses, como mínimo, en el transcurso de los doce meses anteriores a la fecha de iniciación de tareas en el último empleo.

Que el régimen establecido, se traduce en una excepción a la necesidad de la antigüedad mínima y continuada con el mismo empleador, sin modificar las demás condiciones

(') Ver Digesto Administrativo N° 2991.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4286.-

del régimen en cuanto a este aspecto.

Que en materia de cómputo de la antigüedad laboral, cabe establecer distintos supuestos de acuerdo con la modalidad de prestación de los servicios.

Que dichos supuestos serían:

a) Relación laboral por tiempo indeterminado;
b) Contratos a plazo;
c) Trabajador cesado en su trabajo que reingresa a las órdenes del mismo empleador;
d) Obreros de temporada;

Que es necesario dictar una resolución que con carácter provisorio contemple en forma adecuada las distintas situaciones planteadas hasta que se expida sobre el particular, el Consejo de Interpretación Conjunto.

Que la Sindicatura ha prestado conformidad al proyecto de resolución que oportunamente fuera puesto en su conocimiento, de acuerdo con lo establecido en la resolución n° 625/76 de la Secretaría de Estado de Seguridad Social.

Por todo ello, el Interventor de la Caja de Subsidios Familiares para el Personal de la Industria, en uso de la facultades conferidas por la Resolución n° 44/76 de la Secretaría de Estado de Seguridad Social.

R E S U E L V E :

1°.- La antigüedad requerida para la percepción de asignaciones por matrimonio, nacimiento de hijo, adopción y maternidad, quedará reducida a un mes, siempre que el beneficiario acredite haber se desempeñado en relación de dependencia durante seis meses como mínimo en el transcurso de los doce meses anteriores a la fecha de comienzo de su relación laboral actual.

2°.- En los casos en que haya mediado interrupciones en la relación laboral, por tratarse de contratos laborales a plazo, de temporada o por

haberse roto la relación laboral que luego se reinicia, la antigüedad se establecerá sumando los diversos tiempos de trabajo, de acuerdo con las normas de las leyes 20.744 y 21.297.

3°.- El trabajador justificará la antigüedad que deba computarse tomando en cuenta su actuación a las órdenes de empleadores anteriores, mediante la presentación de los formularios que en la actualidad cumplimentan las empresas y que proveen a ese efecto, las Cajas de Previsión.

4°.- Ese formulario deberá ser entregado al nuevo empleador, quien otorgará a su dependiente un recibo que justifique su recepción.

5°.- Si se trata de cobro directo de la asignación por nacimiento de hijo o adopción, fotocopia de la declaración jurada será presentada a C.A.S.F.P.I. juntamente con el pedido de apertura de libreta en Caja de Ahorro.

6°.- Dése a esta Resolución carácter de criterio provisorio general respecto del pago de estos subsidios. Comuníquese al Consejo de Interpretación Conjunto.

7°.- Comuníquese, regístrese y archívese.-

Fdo. EDUARDO BACCARO

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4364.-

ACTO: DECRETO N° 1.829/77.-

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 24 de junio de 1977.-

VISTO lo propuesto por el Señor Ministro de Economía.

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Desígnase en la Secretaría de Estado de Comercio, Subsecretario General al Dr. D. Héctor Carlos LEGARRE (M.I. 4273523), Subsecretario de Sistemas Comerciales al señor D. Ricardo ENTRENA (M.I.N° 4.158.532), y Subsecretario de Precios y Abastecimiento al Licenciado D. Martín Braun LASALA (M.I.N° 4.414.473).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4365.-

ACTO: RESOLUCION N° 363/77 S.S.S.

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES - PENSIONES

Buenos Aires, 23 de junio de 1977.-

VISTO la Resolución S.E.S.S. 522, del 16 de noviembre de 1976, y

CONSIDERANDO:

Que por la citada resolución, se aprobó el ordenamiento de la Ley n° 18.037 (') y sus modificaciones posteriores.

Que en el artículo 14 de dicho ordenamiento, que corresponde al artículo 15 del texto ordenado en 1974, se omitieron involuntariamente los párrafos segundo y tercero de este último artículo, no modificados ni suprimidos por el artículo 1°, punto 7 de la Ley 21.451 (").

Por ello,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- Rectifícase el ordenamiento de -

(') Ver Digesto Administrativo N° 2993.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4263.-

la Ley N° 18.037, aprobado por Resolución SESS. 522/76, en el sentido de que el texto correcto del artículo 14 de dicho ordenamiento es el siguiente:

Artículo 14.- Se computará el tiempo de los servicios, continuos o discontinuos, prestados a partir de los dieciséis años de edad - en actividades comprendidas en este régimen o en cualquier otro incluido en el sistema - de reciprocidad jubilatoria.

Los prestados antes de los dieciséis años de edad, con anterioridad a la vigencia de esta ley, sólo serán computados en los regímenes que lo admitían, si respecto de ellos se hubieran efectuado en su momento los aportes y contribuciones correspondientes.

Si el afiliado se incapacitare o falleciere antes de los dieciséis años de edad, al solo efecto de la jubilación por invalidez, o de la pensión en su caso, se computarán los servicios prestados con anterioridad a esa edad.

No se computarán los períodos no remunerados correspondientes a interrupciones o suspensiones, salvo disposición en contrario de la presente.

En caso de simultaneidad de servicios, a los fines del cómputo de la antigüedad no se acumularán los tiempos.

El cómputo de los servicios anteriores a la vigencia de los respectivos regimenes no estará - sujeto a la formulación de cargos por aportes.

Esta disposición no da derecho a la devolución de cargos ya satisfechos.

ARTICULO 2°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y en el Boletín del - Día del Ministerio de Bienestar Social y archívese.

Fdo. SANTIAGO MANUEL DE ESTRADA

Nº 4366.-

DECRETO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 1.876/77.-

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

BUENOS AIRES, 30 de junio de 1977.-

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía.

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Desígnase Secretario de Estado - de Energía, al Ingeniero D. Daniel Alberto BRUNELLA (M.I. 138.351).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y - archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ACTO: DECRETO N° 1.894/77.-

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

BUENOS AIRES, 30 de junio de 1977.-

VISTO lo propuesto por el señor Ministro de Economía.

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario de Economía Agraria de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, al Ing. Agr. D. Carlos Eduardo LANUSSE, (M.I. 4.442.330).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4368.-

ACTO: DECRETO N° 1.841/77.-

MATERIAS: CENSO DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - REGISTRO DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

BUENOS AIRES, 27 de junio de 1977.-

VISTO el Decreto n° 1.215 (') del 2 de mayo de 1977, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 6° de la mencionada norma establece que la documentación que se genere - con motivo del Censo efectuado en virtud del - Decreto n° 2.148 (") del 23 de septiembre de - 1976, constituirá la base de un registro permanente del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Que para el estricto cumplimiento de la - disposición aludida, es menester implantar un sistema de actualización de datos adecuado a - la necesidad de uniformar el procedimiento al que deberán ajustarse todas las jurisdicciones de la Administración Nacional involucradas en la misma.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4356.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4243.-

Que con ello se posibilitará el registro de los movimientos producidos con posterioridad al 31 de mayo de 1977, que implique modificaciones a los datos obtenidos mediante el relevamiento censal.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- A partir del 1° de junio de 1977 entrará en funcionamiento el Registro del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, adoptando como archivo de origen los datos que surjan del Censo del Personal Civil de la Administración Pública Nacional realizado conforme con lo dispuesto por los Decretos Nros. 2.148/76 y 1.215/77, el que será permanentemente actualizado conforme a las normas y procedimientos que contenga el Sistema de Actualización de Datos.

ARTICULO 2°.- La Dirección Nacional del Servicio Civil dependiente de la Secretaría de Estado de Hacienda, será el organismo encargado de dirigir y controlar la ejecución y mantenimiento del Registro del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, de acuerdo con el principio de descentralización ejecutiva, conforme con las normas del Sistema de Actualización de Datos que se apruebe por resolución conjunta del Secretario de Hacienda y del Secretario General de la Presidencia de la Nación.

ARTICULO 3°.- A fin de asegurar la continuidad del proceso, los organismos comprendidos en el artículo 2° del Decreto n° 2.148/76, con excepción de las empresas que no sean de propiedad del Estado, tendrán a su cargo la ejecución descentralizada, dentro de su ámbito, de la actualización permanente del Registro y el envío de la información que ella genere, en el tiempo y forma que se establezca en el Sistema de Actualización de Datos a que se refiere el

artículo 1° del presente decreto.
ARTICULO 4°.- El Sistema de Computación de Datos que efectúe el procesamiento central del Registro del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, tendrá a su cargo el control del envío de la información que suministren las distintas jurisdicciones a través de los respectivos servicios administrativos o de computación de datos según corresponda, de acuerdo con lo establecido en el artículo precedente y las normas contenidas en el Sistema de Actualización de Datos.
ARTICULO 5°.- El Tribunal de Cuentas de la Nación o el organismo que cumpla funciones similares en su caso, tendrá a su cargo la fiscalización del cumplimiento por parte de los organismos comprendidos en el presente decreto, en cuanto a las normas referentes a los movimientos de altas y bajas de agentes, así como de los plazos de comunicación que se establezcan.
ARTICULO 6°.- En caso de incumplimiento de algunas de las obligaciones a que alude el presente decreto por parte de los responsables de cada jurisdicción, la Dirección Nacional del Servicio Civil -- pondrá el hecho en conocimiento de la Secretaría General de la Presidencia de la Nación y del Tribunal de Cuentas de la Nación o del organismo que cumpla funciones similares en su caso, los que tomarán los recaudos necesarios para determinar el correspondiente deslinde de responsabilidad, sin perjuicio de adoptar las medidas administrativas pertinentes para establecer la causa del incumplimiento y las sanciones que pudieran resultar aplicables.
ARTICULO 7°.- A los efectos del mantenimiento de la actualización permanente del Registro del Personal Civil de la Administración Pública Nacional; serán de aplicación las disposiciones contenidas en los Decretos Nros. 2.148/76 y 1.215/77 referentes a procedimientos, colaboración de los organismos y disposición de capacidad instalada de proce-

samiento electrónico de datos.
ARTICULO 8°.- Los gastos que demande el cumplimiento de las tareas a que se refiere el presente decreto, serán atendidos por los presupuestos de los respectivos organismos.
ARTICULO 9°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4369.-

ACTO: DECRETO N° 1.845/77.-

MATERIAS: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS - NOMBRAMIENTOS - CONTRATADOS - PERSONAL TRANSITORIO

BUENOS AIRES, 28 de junio de 1977.-

VISTO lo propuesto por el Ministro de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que por Decreto n° 2.166 (') del 8 de agosto de 1975, se aprobó la estructura orgánica del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Que el Instituto Nacional de Estadística y Censos debe dar cumplimiento ineludible a los programas relacionados con las tareas de conclusión del Censo Nacional de Población, Familias y Viviendas de 1970 y de Encuestas Permanentes de Hogares, en cuanto a informaciones estadísticas sobre niveles de empleo, desempleo y subempleo visible, que contribuirán a un mayor conocimiento de la realidad económica nacional.

Que la ejecución de ambos proyectos, hace necesario contar con la dotación adecuada para la atención eficiente de aquellos.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4060.-

Que la medida propuesta se encuadra dentro de las situaciones específicas que justifican - la incorporación del personal temporario, y asimismo cumplimenta los requisitos establecidos - al respecto por el régimen para las dotaciones de tal carácter, fijado por el Decreto número 1.836 del 31 de agosto de 1976.

Que atento lo dispuesto por el Decreto número 234 (") del 29 de enero de 1969, el presente acto debe tener carácter rectificatorio del decreto que aprobó la estructura orgánica vigente en el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Rectifícase el Decreto n° 2.166/75 por el que se aprobó la estructura orgánica funcional del Instituto Nacional de Estadística y Censos, e incorpórase a la misma la dotación de personal temporario a ocupar durante el año - - 1977, y que como Anexo I forma parte del presente decreto.

ARTICULO 2°.- Autorízase a utilizar como contrato tipo, el que figura en el Anexo II que forma parte del presente decreto.

ARTICULO 3°.- Otórgase al Instituto Nacional de Estadística y Censos, la excepción a que alude el artículo 3° del decreto n° 386/73 (+), a efectos de ocupar mediante contrataciones los cargos vacantes previstos en la planta temporaria a que se refiere el artículo 1°.

ARTICULO 4°.- El gasto que demande la aplicación del presente decreto, será imputado con cargo a las siguientes partidas: Finalidad Función 6.90 Jurisdicción 51 - Programa 007 - Carácter Servicio Administrativo 0357 - Sección 1 - Inciso 11-

(") Ver Digesto Administrativo N° 3001.-

(+) Ver Digesto Administrativo N° 3677.-

Partida Principal 1120 del Ejercicio 1977.
ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

D.A.N° 4369.-

ANEXO 1

PERSONAL TEMPORARIO A OCUPAR DURANTE EL AÑO 1977

FUNCION	CANTIDAD DE CARGOS	HORAS DIARIAS	REMUNERACION MAXIMA MENSUAL HASTA $ (')	PERIODO PREVISTO DE COBERTURA DEL CARGO
Impresor	2	7	24.281.-	8 meses
Recodificador	26	7	21.229.-	10 meses
Encuestador	100	7	20.437.-	12 meses
Analista Codificador	160	7	19.842.-	12 meses

(') Se ajustará con la política salarial para planteles temporarios que el Poder Ejecutivo dicte a partir del 1° de abril de 1977.-

ANEXO II

Entre el Instituto Nacional de Estadística y Censos, representado en este acto por su Director, quien constituye domicilio en el Palacio del Ministerio de Economía, calle Hipólito Yrigoyen - 250, Capital Federal y
con domicilio en la calle
se conviene celebrar, ad-referendum del Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica, el presente contrato - de locación de servicios en orden a la autorización conferida por el Decreto n°
PRIMERO: El Instituto Nacional de Estadística y Censos, en adelante el Instituto, contrata los - servicios del/de la
en adelante el/la contratado/a, como

SEGUNDO: El Instituto asigna y el/la contratado/a acepta como retribución de sus servicios, el pago de una remuneración mensual de
TERCERO: El presente contrato tendrá una vigencia de y comenzará a regir a partir del
CUARTO: El/la contratado/a acepta todas las reglamentaciones, disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de trabajo vigentes en el Instituto, obligándose a cumplir un horario de horas diarias de labor.
QUINTO: El Instituto pondrá a disposición del/de la contratado/a los servicios sociales y asistenciales que presta por intermedio de su servicio de Obra Social con sujeción a las normas reglamentarias fijadas o que se fijen por dicho Organismo sobre el particular.
SEXTO: Las partes podrán rescindir el presente contrato en cualquier momento sin necesidad de interpelación judicial ni derecho a reclamar indemnización alguna por parte del Instituto o --

del/de la contratado/a según sea el caso.
SEPTIMO: Para cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente contrato, que debiera ser dirimida por Tribunales Judiciales, las partes aceptan desde ya someterse a la jurisdicción de la Justicia Federal de la Capital Federal.
En prueba de conformidad se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto, quedando el original en poder del Instituto y el duplicado en poder del/de la contratado/a. En Buenos Aires a los

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración N° 4370.-

ACTO: RESOLUCION N° 1.658/77 T.C.N.

MATERIAS: RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION - RENDICION DE CUENTAS - LEY DE CONTABILIDAD - RESPONSABLES

Buenos Aires, 16 de junio de 1977

VISTO la conveniencia de reunir en un cuerpo normativo todas las disposiciones que sean de aplicación en materia de rendiciones de cuenta y de procedimientos de control legal y contable y,

CONSIDERANDO:

Que con posterioridad al dictado de la Resolución N° 947/57(+), que aprobó el primer reglamento de cuentas, se introdujeron numerosas modificaciones dirigidas a implantar progresivamente un sistema de auditoría integral, ágil y eficiente, que posibilitara no sólo controlar las rendiciones en sus aspectos formal, legal, contable, númerico y documental, sino también realizar un estudio de los balances que se acompañan a las cuentas para analizar la composición de los sal-

(+) Ver Digesto Administrativo N° 285.-

dos y su evolución, y evitar así la tenencia de fondos ociosos por parte de los organismos responsables y el mantenimiento de rubros con saldos pendientes que, por su naturaleza u oportunidad, deben descargarse de la cuenta definitivamente, o bien transferirse a contabilidades auxiliares o al ejercicio siguiente.

Que, por otra parte, resulta de interés fijar las normas a las que se deben ajustar las rendiciones vinculadas con el otorgamiento de subsidios y subvenciones.

Que, asimismo, procede dejar establecido reglamentariamente el plazo a otorgar a los responsables para el redespacho de la cuenta una vez vencido el que fija la ley de contabilidad para contestar los reparos que se hubieran formulado en aquélla.

Por ello,

EL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION
R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- Aprobar el "Reglamento General de Cuentas y de Procedimientos de Control Legal y Contable" que forma parte integrante de esta resolución y cuya impresión se ordenará por separado.

ARTICULO 2°.- Derogar las siguientes resoluciones:
100/57, 239/57(=), 403/57(?), 456/57(£), 1347/57, 1531/57($), 1831/57(%), 2000/57(&), 1466/59("), 1824/59, 512/60('), 1243/60, 1711/60, 1915/60, 1985/60, 2201/60, 1827/61, 2893/65(-), 3042/65(/),

(=) Ver D.A.N° 193
(?) Ver D.A.N° 216
(£) Ver D.A.N° 231
($) Ver D.A.N° 321
(%) Ver D.A.N° 360
(&) Ver D.A.N° 380
(") Ver D.A.N° 866
(') Ver D.A.N° 1147
(-) Ver D.A.N° 2444
(/) Ver D.A.N° 2450

1447/66(°), 4017/66, 1416/67(.), 1440/67(a) 2653/67(e), 3871/67, 3523/68(i), 3160/69, 2164/70 (o), 2314/70(u), 3389/71, 3210/72(b), 508/73(c).4011/73(d). 4012/73, 2079/76(f), 2220/76(g), 2221/76/4836/76 (h).

ARTICULO 3°.- Dar por Digesto Administrativo, comunicar y archivar.

Fdo. DAMIAN FIGUEROA
Wifredo Dedeu - Antonio M.Perez Arango
Luis Pedro Picardo-José M.Fernandez Fariña
César Aguirre Legarreta -Secretario-

(°) Ver D.A.N° 2568
(.) Ver D.A.N° 2765
(a) Ver D.A.N° 2757
(e) Ver D.A.N° 2923
(i) Ver D.A.N° 2985
(o) Ver D.A.N° 3237
(u) Ver D.A.N° 3239
(b) Ver D.A.N° 3546
(c) Ver D.A.N° 3579
(d) Ver D.A.N° 3713
(f) Ver D.A.N° 4200
(g) Ver D.A.N° 4201
(h) Ver D.A.N° 4301

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4371.-

ACTO: CDE. EXPEDIENTE N° 24.289/76 M.J.

MATERIAS: BONIFICACION POR ANTIGUEDAD - LICENCIAS

BUENOS AIRES, 24 de junio de 1977.

AL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION

Con respecto a la consulta formulada por ese Tribunal en el proveído de fs. 13, se señala, con carácter de resolución aclaratoria, que el cómputo del período de incorporación a las Fuerzas Armadas o de Seguridad, ya sea en cumplimiento del Servicio Militar Obligatorio o en calidad de reservista, resulta procedente, tanto a los efectos del adicional por antigüedad reglado por el artículo 43 del Escalafón aprobado por el Decreto n° 1.428/73 (') como para el otorgamiento de las licencias previstas en el régimen dado por el decreto n° 1.429/73 ("), en virtud de que durante dicho lapso el incorporado cumple con un servicio que reviste el carácter de función pública.

Fdo.: JUAN E. ALEMANN
Secretario de Estado de Hacienda

(') Ver Digesto Administrativo N° 3572.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3570.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

N° 4372.-

ACTO: DECRETO N° 143/77.-

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA - ESTRUCTURAS - ORGANIZACION - FUNCIONES

Buenos Aires, 21 de enero de 1977

VISTO el Decreto n° 1.057 de fecha 31 de diciembre de 1973(') y sus modificatorios los similares números 66 del 10 de enero del año 1976("), 625 del 16 de febrero de 1976(-) y 879 del 14 de junio de 1976(=), que aprueban la estructura orgánica-funcional de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica del Ministerio de Economía, incluyendo el Agrupamiento Funcional y memorando descriptivo de tareas de la Unidad Ministro, y

CONSIDERANDO:

Que el referido ordenamiento estructural comprende la Unidad Ministro, que fija entre otras una dotación destinada a atender las actividades que desarrolla la Representación Fi

(') Ver Digesto Administrativo N° 3691.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4138.-
(-) Ver Digesto Administrativo N° 4090.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4198.-

nanciera de la República Argentina en los Estados Unidos de Norteamérica y Canadá.

Que en particular, atendiendo a la importancia adquirida por la acción que despliega en su proceso de las relaciones financieras internacionales la precitada representación financiera, exige prever la participación de un colaborador que asegure la jerarquía de las gestiones que en la materia se implementan.

Que en esa proyección de objetivos resulta conveniente, en función directa con los intereses que se manejan, fijar en Categoría 23 el cargo de Coordinador Financiero, con el cual se logrará la eficiencia y eficacia que el desenvolvimiento específico de dicha representación financiera exige.

Que a mérito de lo enunciado y en concordancia con las necesidades funcionales emergentes de la competencia del Ministerio de Economía, imponen la cobertura del referido cargo -- circunstancia que puede factibilizarse con la persona que se propone quien reúne las condiciones de experiencia e idoneidad que la función a cumplir requiere.

Que teniendo en cuenta lo establecido con el Decreto n° 234 del 24 de enero de 1969(+), los actos de gobierno que modifiquen, supriman o agreguen organismos o dotaciones en estructuras, deben tener el carácter de rectificatorio de aquel que la aprobó.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Rectifícase el Decreto n° 1057 de fecha 31 de diciembre de 1973 y sus modificatorios números 66 del 10 de enero de 1976, 625 del 16 de febrero de 1976 y 879 del 14 de junio de 1976 que aprobó la estructura orgánica de la Se-

(+) Ver Digesto Administrativo N° 3001.-

cretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica del Ministerio de Economía, sustituyendo los Anexos III y IV del Decreto n° 1.057 del - 31 de diciembre de 1973 de la Unidad Ministro y los respectivos identificados como I y II de los promocionados actos de gobierno, por los similares I y II que forman parte del presente.

ARTICULO 2°.- Desígnase en el Ministerio de Economía - Categoría 23 - Personal Superior - Agrupamiento Administrativo, con funciones de Coordinador Financiero de la Representación Financiera de la República Argentina en los Estados Unidos de - Norteamérica y Canadá, al Licenciado don Juan Carlos IAREZZA (Lib.Enr.n° 4.394.567),quien en razón de la función que le compete en dicha representación actuará en concordancia con las previsiones del Decreto n° 6.892 (&) del 4 de noviembre del año 1968.

ARTICULO 3°.- El mayor gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 1° del presente decreto, será atendido con cargo a los créditos previstos en el Presupuesto Nacional -- del ejercicio en curso para la jurisdicción del Ministerio de Economía.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(&) Ver Digesto Administrativo N° 2978.-

ANEXO I

AGRUPAMIENTO FUNCIONAL

UNIDAD	24	23	22	21	19	16	13	13 a 22	2 a 10	Subgrupos	TOTAL
MINISTRO	2	3	5	2	1	1	4	-	10	-	28

ANEXO II

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
UNIDAD MINISTRO			
1	24	Consejero Financiero	Dirigir las actividades de la Representación Financiera de la República Argentina en los Estados Unidos de Norteamérica y Canadá.
1	23	Coordinador Financiero	Coordinar e intervenir en las tareas que hacen a las actividades de la Representación Financiera de la República Argentina en los Estados Unidos de Norteamérica y Canadá.
1	23	Coordinador	Realizar tareas de análisis, evaluación e informe de asuntos relacionados con la política de financiamiento externo.
2	22	Supervisor Sectorial	Asistir en el análisis evaluación e informe de asuntos especiales.
2	22	Supervisor Sectorial	Atender la coordinación de los aspectos vinculados con las Representaciones Financieras.
1	21	Analista Mayor	Asistir al Consejero Financiero en Washington en el estudio, análisis y atención de asuntos especiales, emergentes del cometido específico del mismo.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
1	13	Analista Ayudante	Asistir al Consejero en el desarrollo de las tareas de Representación.
1	24	Consejero Financiero	Dirigir las actividades de la Representación Financiera de la República Argentina en Europa.
1	22	Supervisor Sectorial	Colaborar con el Consejero de la Representación Financiera de la República Argentina en Europa, en los aspectos vinculados con su cometido específico.
1	23	Coordinador	Atender el despacho del Ministerio en lo relativo a proyectos de leyes, decretos y resoluciones y orientar su trámite. Coordinar las tareas inherentes al equipo de Leyes, Decretos y Resoluciones.
1	21	Asistente	Asistir al Coordinador en sus funciones. Colaborar en todos los asuntos de competencia del equipo que requieran un estudio especial.
1	19	Supervisor	Supervisar las tareas del Sector. Controlar el ingreso de los proyectos de leyes, decretos, resoluciones que ingresan al Ministerio o que

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
			se originan en el mismo. Considerar con el Coordinador, el giro de todos los proyectos ingresados para su estudio y posterior resolución.
2	13	Gestor	Realizar el seguimiento del trámite de los proyectos de leyes, decretos y resoluciones.
1	13	Supervisor Administrativo	Supervisar el trámite de los proyectos de leyes, decretos y resoluciones.
5	2/10	Auxiliar Administrativo	Registrar, numerar, girar y archivar proyectos de leyes, decretos y resoluciones. Atender consultas del público. Ejecutar tareas generales de oficina.
1	16	Supervisor Administrativo	Supervisar el diligenciamiento de las actuaciones administrativas. Controlar el registro, numeración y publicación de resoluciones.
5	2/10	Auxiliar	Registrar, numerar, protocolizar, comunicar y archivar resoluciones, atender consultas telefónicas, realizar tareas generales de oficina

DIARIO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 1.936/77.-

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

BUENOS AIRES, 7 de julio de 1977.-

VISTO el Decreto n° 3.354 de fecha 22 de diciembre de 1976, por el que se aprobó la estructura orgánica de la Secretaría de Estado de Comercio Exterior y Negociaciones Económicas Internacionales, y

CONSIDERANDO:

Que en razón de haberse aceptado la renuncia presentada por el anterior titular de la Subsecretaría de Negociaciones Económicas Internacionales, se hace necesario proceder a la designación del reemplazante.

Por ello, y atento a lo propuesto por el Señor Ministro de Economía.

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Desígnase en la Secretaría de Estado de Comercio Exterior y Negociaciones Económicas Internacionales, con imputación en

6.60 - 61 - 001 - 0 - 349 - 1 - 11 - 1110 - 010 del Presupuesto para el Ejercicio Financiero 1977, en el cargo Subsecretario de Negociaciones Económicas Internacionales, al señor -- Narciso Edmundo SANGENIS (M.I. 7.026.704).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y - archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Nº 4374.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 1.937/77.-

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

BUENOS AIRES, 7 de julio de 1977.-

VISTO el Decreto n° 3.354 de fecha 22 de diciembre de 1976, por el que se aprobó la estructura orgánica de la Secretaría de Estado de Comercio Exterior y Negociaciones Económicas Internacionales, y

CONSIDERANDO:

Que en razón de haberse aceptado la renuncia presentada por el anterior titular de la Subsecretaría de Comercio Exterior, se hace necesario proceder a la designación del reemplazante.

Por ello, y atento a lo propuesto por el Señor Ministro de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Designase en la Secretaría de Estado de Comercio Exterior y Negociaciones Económicas Internacionales, con imputación en - - 6.60 - 61 - 001 - 0 - 349 - 1 - 11 - 1110 - 010 del Presupuesto para el Ejercicio Financie

ro 1977, en el cargo Subsecretario de Comercio Exterior, al Contador Público D. Alberto Santiago BAVASTRO (M.I.N° 4.120.766).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 1.978/77.-

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES - COMPRA-VENTA

BUENOS AIRES, 8 de julio de 1977.-

VISTO la facultad otorgada al Poder Ejecutivo por el artículo 143 de la Ley de Contabilidad y,

CONSIDERANDO:

Que por la misma el Poder Ejecutivo puede modificar, con carácter general, los límites establecidos en los artículos 56, incisos 1° y 3°, apartado a), 57,58 y 62 del expresado ordenamiento legal;

Que el Decreto n° 2.691/72 (1), al proceder a la modificación de los mencionados límites, dispuso en su artículo 2° que la actualización será realizada anualmente en función del índice de precios mayoristas que determine el organismo técnico nacional correspondiente.

Que el Instituto Nacional de Estadística y Censos tiene a su cargo la elaboración de la serie referida al mencionado índice la que, como consecuencia de lo expresado en el párrafo anterior, corresponde tomar en cuenta;

(1) Ver Digesto Administrativo N° 3497.-

Que, de acuerdo con lo expresado en los párrafos precedentes, el Decreto n° 279 (") del 30 de abril de 1976, actualizó los límites actualmente vigentes;

Que, a los efectos de evitar que la presente actualización obligue a la sanción de decretos de ajustes de los respectivos regímenes jurisdiccionales, resulta conveniente autorizar a los señores Ministros y Secretarios de Estado a proceder a la adecuación de los referidos regímenes - manteniendo las relaciones existentes en los actualmente vigentes.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Modifícanse los límites establecidos en los artículos 56, incisos 1° y 3°, apartado a), 57, 58 y 62, segundo párrafo, de la Ley de Contabilidad, en la forma que a continuación se indica:

Artículo 56, inciso 1°:

" En licitación privada, cuando el valor estimado para la operación no exceda de dos millones de pesos ($ 2.000.000.-)".

Artículo 56, inciso 3°, apartado a):

" Cuando la operación no exceda de cien mil pesos ($ 100.000.-)

Artículo 57:

" El Poder Ejecutivo aprobará las contrataciones que excedan de cien millones de pesos ($ 100.000.000.-), y el respectivo Ministro o - Secretario de Estado, dentro de su jurisdicción las que superen veinte millones de pesos - - ($ 20.000.000.-)".

Artículo 58.

" El Poder Ejecutivo determinará para cada jurisdicción los funcionarios facultados para autorizar las contrataciones cualquiera sea su -

(") Ver Digesto Administrativo N° 4147.-

monto y para aprobar las que no excedan de veinte millones de pesos ($ 20.000.000.-)".

Artículo 62, segundo párrafo:

"Cuando el monto presunto de la contratación exceda de veinte millones de pesos ($ 20.000.000) los anuncios pertinentes se harán por ocho (8) días y con doce (12) de anticipación a la fecha de la apertura respectiva. Si el monto no excediera de dicho importe, los días de publicación serán de dos (2) y cuatro (4) respectivamente".

ARTICULO 2°.- Los Ministerios y Secretarías de Estado ajustarán sus respectivos regímenes jurisdiccionales, en materia de autorización y aprobación de contrataciones, en función de los nuevos límites fijados en el presente decreto, manteniendo las proporciones relativas existentes en los regímenes vigentes. A estos efectos, los montos resultantes se redondearán en múltiplos de cien.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración N° 4376.-

ACTO: DECRETO N° 1.987/77.-

MATERIA: ASIGNACIONES FAMILIARES

BUENOS AIRES, 8 de julio de 1977.-

CONSIDERANDO:

Que la protección de la familia constituye uno de los objetivos prioritarios del Gobierno Nacional.

Que dentro del marco de la seguridad social, las asignaciones familiares cumplen una función fundamental en orden a la protección de la familia.

Que en razón de lo expresado se estima oportuno incrementar las prestaciones de pago periódico a montos que signifiquen una efectiva contribución para el logro de las metas señaladas.

Por ello, y en ejercicio de la facultad conferida por el artículo 26 de la Ley número 18.017 (') (t.o. 1974).

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Elévanse los montos de las asignaciones familiares previstas en la ley número 18.017 (t.o.1974), que a continuación se indican, a las cantidades siguientes:

(') Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

Asignación prenatal	$	3.000.-
Asignación por cónyuge	$	1.500.-
Asignación por hijo	$	3.000.-
Asignación por familia numerosa	$	3.000.-
Asignación por escolaridad primaria	$	3.000.-
Asignación por escolaridad media y superior	$	4.500.-

ARTICULO 2°.- Cuando concurran las circunstancias previstas en el primer párrafo del artículo 9° de la Ley 18.017 (t.o.1974), a partir del tercer hijo, en las condiciones del segundo párrafo del citado artículo, el monto de las asignaciones familiares que a continuación se indican será el siguiente:

Asignación por escolaridad primaria	$	4.500.-
Asignación por escolaridad media y superior	$	6.000.-

ARTICULO 3°.- Los montos fijados en los artículos precedentes quedan sujetos, en su caso, al coeficiente que corresponda en virtud del artículo 18 de la Ley 18.017 (t.o.1974).

ARTICULO 4°.- Las disposiciones del presente decreto son aplicables, también, a las asignaciones familiares a abonar a los beneficiarios del régimen nacional de previsión y de pensiones no contributivas fundadas en imposibilidad para trabajar, de conformidad con las leyes 20.586 (") y 21.372 (+).

ARTICULO 5°.- Los aumentos que se disponen por los artículos 1°, 2° y 4° regirán a partir del 1° de julio de 1977.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio Juan BARDI

(") Ver Digesto Administrativo N° 3701.-

(+) Ver Digesto Administrativo N° 4221.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2002/77.-

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - SUELDOS - CONVENIOS DE TRABAJO - SALARIO MINIMO VITAL

BUENOS AIRES, 12 de julio de 1977.-

VISTO la Ley n° 21.307 (') y

CONSIDERANDO:

Que es necesario actualizar las remuneraciones fijadas en las convenciones colectivas de trabajo, avanzando, al mismo tiempo en el rumbo marcado por los Decretos nros. 3.349 (") del 22 de diciembre de 1976 y 703 del 15 de marzo de 1977.

Que la conveniencia de compensar el aumento en el costo de vida debe compatibilizarse con los esfuerzos generales para la contención del proceso inflacionario, incentivando, paralelamente, la mayor contracción al trabajo.

Que es oportuno mantener el margen de flexibilidad instituido en los decretos mencionados, calculado ahora sobre las nuevas remuneraciones de convenio.

Que para lograr el objetivo de incentivar la productividad individual de los trabajadores, es adecuado aumentar en cinco (5) punto tal mar

(') Ver Digesto Administrativo N° 4122.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4289.-

gen de flexibilidad, pero, lógicamente, el costo consiguiente no podrá incidir en los precios - atento a la causa de su otorgamiento, no obstante, se admitirá su deducción en el balance impositivo cuando se cumplan los recaudos formales - que se establecen.

Que, por último, corresponde actualizar el salario mínimo vital, para paliar la situación - de los sectores de menores remuneraciones.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- A partir del 1° de julio de 1977, las remuneraciones básicas de las convenciones colectivas de trabajo establecidas en las planillas anexas al Decreto n° 703/77, con las correcciones que se hayan introducido o se introdujeren conforme a lo dispuesto por el artículo 3° - del mismo, serán incrementadas en un dieciseis (16) por ciento.

ARTICULO 2°.- El incremento sobre las remuneraciones básicas a que se refiere el artículo anterior absorberá hasta su concurrencia los incrementos salariales que hubieran acordado los empleadores como formando parte integrante de la - remuneración habitual del trabajador, unilateralmente o por convenio de partes, con o sin intervención de las asociaciones profesionales de trabajadores, homologados o no por el Ministerio de Trabajo de la Nación.

ARTICULO 3°.- Los distintos adicionales remuneratorios previstos en las convenciones colectivas de trabajo cuyos montos surjan de aplicar determinadas proporciones, porcentajes, índices o coeficientes sobre el salario básico, deberán abonarse teniendo en cuenta los nuevos salarios básicos actualizados por el presente decreto. Los adicionales fijos serán incrementados en un por-

centaje igual al establecido en el artículo 1° del presente decreto.
ARTICULO 4°.- Los nuevos salarios básicos resultantes del presente decreto no serán objeto de otras retenciones, aportes o contribuciones con destino a las asociaciones profesionales de trabajadores - que las correspondientes a la cuota sindical ordinaria a los afiliados y a los aportes y contribuciones correspondientes a las obras sociales o entidades similares que se limitarán a los previstos en la Ley n° 18.610 (+), y sus modificatorias, salvo - los casos especiales que sean contemplados expresamente por resolución conjunta de los Ministerios - de Trabajo y de Economía de la Nación.
ARTICULO 5°.- El incremento que resulte en los salarios básicos de los trabajadores como consecuencia del presente decreto no obligará en caso alguno al aumento de los suplementos o adicionales remuneratorios, cualquiera sea su origen y denominación, no incluidos en las convenciones colectivas de trabajo.
ARTICULO 6°.- El presente decreto no alterará la - vigencia de lo dispuesto en el artículo 8° del Decreto n° 703/77, pero al margen de flexibilidad - allí establecido se calculará sobre las remuneraciones de convenio actualizadas por el presente, manteniéndose lo estipulado en el sentido que las sumas que se abonen por tal concepto no podrán incidir en los precios de los productos, mercaderías y servicios, ni se considerarán a los efectos de fórmulas que reconozcan mayores costos.
Los empleadores podrán aumentar dicho margen global en un cinco (5) por ciento adicional, siempre que lo hagan de acuerdo a sistemas que incentiven la productividad individual de los trabajadores y que medie comunicación expresa al Ministerio de Trabajo de la Nación respecto del régimen de incentivo de que se trate. En ningún caso, aún mediando dicha

(+) Ver Digesto Administrativo N° 3148.-

comunicación a la autoridad de aplicación, podrá hacerse incidir el referido porcentaje adicional en el precio de los productos, mercaderías y servicios ni en las fórmulas que reconozcan mayores costos, pero si se cumple con la comunicación, el adicional será deducible en el balance impositivo, por lo que, en tales casos las sumas que se abonen en exceso del margen global del quince (15) por ciento del total de las remuneraciones que hubieran resultado de aplicarse estrictamente la convención colectiva de trabajo no serán consideradas como un gasto necesario para obtener, mantener o conservar la ganancia imponible. A tales efectos, el Ministerio de Trabajo de la Nación suministrará al Ministerio de Economía de la Nación el detalle de las empresas que comuniquen sistemas de incentivos, con descripción general de los mismos. La Resolución General n° 1907/77 de la Dirección General Impositiva continuará aplicándose en un todo, con adecuación a las condiciones, pautas y porcentajes del presente decreto.

ARTICULO 7°.- El Ministerio de Trabajo de la Nación procederá a adecuar los salarios de los regímenes de trabajo rural, trabajo a domicilio y servicio doméstico, de conformidad con las pautas y parámetros del presente decreto, teniendo en cuenta las características especiales de las citadas actividades.

ARTICULO 8°.- Fíjase el salario mínimo vital a partir del día 1° de julio de 1977 en la suma de veintidos mil quinientos pesos ($ 22.500.-), novecientos pesos ($ 900.-) y ciento doce pesos con cincuenta centavos ($ 112,50) para el trabajador sin carga de familia remunerado por mes, por dia o por hora respectivamente, excluyéndose a los trabajadores a que se refiere el artículo precedente.

ARTICULO 9°.- Las transgresiones a lo establecido en el presente decreto darán lugar a la aplicación de las medidas y sanciones previstas en las leyes nros. 11.683 y modificatorias 18.694 y modificatorias 20.680 y 21.307 (=).

(=) Ver Digesto Administrativo N° 4122.-

ARTICULO 10.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz - Horacio Tomás Liendo

N° 4378.-

ACTO: DECRETO N° 2.038/77.-

MATERIAS: MISIONES AL EXTERIOR - FACULTAD MINISTERIAL

BUENOS AIRES, 13 de julio de 1977.-

VISTO el Decreto n° 248 (') de fecha 31 de enero de 1977, de prórroga para el año 1977 de los montos máximos fijados para el año 1976 por el Decreto n° 3.248 (") del 17 de diciembre de 1976, para atender los gastos emergentes del envío de misiones oficiales al exterior, y

CONSIDERANDO:

Que los montos actualmente vigentes como consecuencia de las disposiciones legales precedentes, no consultan las necesidades presentes de las áreas involucradas.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Modifícase la prórroga dispuesta por el artículo 1° del Decreto n° 248 del 31 de enero de 1977, referente a las autorizaciones -

(') Ver Digesto Administrativo N° 4315.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4295.-

conferidas a distintas jurisdicciones del Presupuesto General de la Administración Nacional, correspondientes al pago por todo concepto, de gastos emergentes del envío al exterior de las misiones o comisiones mencionadas en el Decreto n° 1.841 (+), del 10 de octubre de 1973, modificado por el Decreto n° 46 (=), del 20 de octubre de 1973, de acuerdo con el detalle que se consigna a continuación:

	$
Presidencia de la Nación	782.438.400.-
Ministerio del Interior	70.000.000.-
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto	160.000.000.-
Ministerio de Justicia	1.540.080.-
Ministerio de Defensa	1.656.673.920.-
Ministerio de Economía	350.700.000.-
Ministerio de Cultura y Educación	28.499.700.-
Ministerio de Trabajo	27.500.000.-
Ministerio de Bienestar Social.	30.358.272.-
Ministerio de Planeamiento	71.000.000.-

ARTICULO 2°.- Déjase expresamente aclarado que los importes fijados en el artículo anterior sustituyen en las jurisdicciones citadas, a los montos autorizados a las mismas por el Decreto n° 248 del 31 de enero de 1977.

ARTICULO 3°.- Previa intervención del Tribunal de Cuentas de la Nación, pase a la Contaduría General de la Nación, a sus efectos.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(+) Ver Digesto Administrativo N° 3666.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 3664.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.039/77.-

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - ORGANISMOS DES CENTRALIZADOS - DEUDAS - CREDITOS - VARIABILIDAD DE PRECIOS

BUENOS AIRES, 13 de julio de 1977.-

VISTO el Decreto n° 326 (1), de fecha 7 de febrero de 1977, por el que se establece un procedimiento especial para la actualización de las deudas y créditos que vinculan entre si a las Empresas y Organismos del Estado, y

CONSIDERANDO:

Que de la experiencia recogida en materia de reajuste de obligaciones, surge la conveniencia de realizar ajustes en el artículo 2° del citado decreto, a fin de determinar con precisión cuáles son los entes encargados de expedirse sobre los montos adeudados y la fecha desde la cual deberá computarse su actualización, cuando la determinación de los mismos dependa de la previa conciliación de cuentas de los organismos interesados y existan discrepancias en su resultado.

Que asimismo, resulta conveniente derogar el artículo 5° del Decreto n° 326/77 que estable

(1) Ver Digesto Administrativo N° 4326.-

ce la actualización de créditos y deudas, con - carácter retroactivo.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Modifíquese el texto del artículo 2° del Decreto n° 326, de fecha 7 de febrero de 1977, que quedará redactado en la siguiente forma:

Artículo 2°.- A los efectos de la actualización se tomará en consideración el lapso - transcurrido desde la fecha fijada para el pago hasta la cancelación efectiva, siempre que la demora no obedezca a causa imputable al acreedor.

Cuando la determinación de los montos adeudados dependa de la previa conciliación de cuentas, en caso de existir discrepancias - entre los organismos interesados, los mismos deberán presentar el problema a los entes que se indican a continuación:

a) Sindicatura General de la Corporación de Empresas Nacionales para aquellos casos en que ambas partes sean Empresas de propiedad del Estado, cualquiera fuese su - naturaleza jurídica, sometidas a su contralor y

b) Contaduría General de la Nación, para todos los otros casos no comprendidos en el apartado a) de este artículo.

Tanto la Sindicatura General como la Contaduría General de la Nación, se expedirán sobre los montos adeudados y la fecha desde la cual se computará la actualización dentro de los quince (15) días hábiles de requerida su intervención. El plazo comenzará a computarse a partir de la fecha en que los citados entes de contralor reúnan todos los elementos indispensables que deberán suministrar las partes interesadas.

ARTICULO 2°.- Derógase el artículo 5° del Decreto n° 326 de fecha 7 de febrero de 1977.
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA — José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.041/77.-

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - PRESUPUESTO - CREDITOS - CONTRATACIONES - BIENES

BUENOS AIRES, 13 de julio de 1977.-

VISTO el Artículo 13 de la Ley N° 21.550 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 1977, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde reglamentar su aplicación en el ámbito de la Administración Nacional y de las Empresas y Sociedades del Estado, cualquiera sea su naturaleza jurídica.

Que resulta indispensable establecer un apropiado y coherente mecanismo de asignación de los recursos disponibles, tanto intra como intersectorialmente y que asimismo posibilite un adecuado cumplimiento de los objetivos nacionales y regionales.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- La conformidad previa para que los organismos de la Administración Central, Cuentas Especiales y Organismos Descentraliza-

dos y las Empresas y Sociedades del Estado, cualquiera sea su naturaleza jurídica, puedan realizar por administración o por contrato, todo nuevo proyecto de construcción o toda nueva adquisición de bienes que comprometa créditos de ejercicios futuros, deberá ser otorgada por medio de una resolución conjunta de las Secretarías de Estado de Planeamiento y de Programación y Coordinación Económica en representación de los Ministerios de Planeamiento y Economía, respectivamente.

ARTICULO 2°.- Las realizaciones a que hace referencia el artículo 1° del presente decreto correspondientes a Empresas y Sociedades del Estado, con principio de ejecución en el ejercicio financiero de 1977, se considerarán aprobadas a los fines de las disposiciones del artículo 13 de la Ley n° 21.550 y las de este decreto.

ARTICULO 3°.- Los Ministerios y las Secretarías de Estado de la Presidencia de la Nación, el Poder Judicial, el ex Poder Legislativo y el Tribunal de Cuentas de la Nación, deberán presentar simultáneamente ante los Ministerios de Planeamiento y Economía ejemplares idénticos de la solicitud para la conformidad previa a que hace referencia el artículo 1° del presente decreto hasta la fecha que se establezca por resolución conjunta de dichos Ministerios.

ARTICULO 4°.- No podrán efectuarse llamados a licitación ni iniciarse trabajos por administración sin contar con la conformidad previa a que hace referencia el artículo 1° del presente decreto.

ARTICULO 5°.- Toda realización que requiera la aprobación de ambos Ministerios será aquella cuyo monto total supere los $ 1.500 millones, calculado a precios del mes de junio de 1977. Facúltase a dichos Ministerios a modificar por resolución conjunta el importe y la fecha correspondiente al nivel de precios consignado en el presente artículo.

ARTICULO 6°.- Para la aplicación del artículo 1° - del presente decreto, los Ministerios de Planeamiento y Economía establecerán por resolución conjunta los alcances de los conceptos de proyectos de construcción y adquisición de bienes a que hace referencia el artículo 13 de la Ley n° 21.550.

ARTICULO 7°.- Los Ministerios de Planeamiento y Economía establecerán por resolución conjunta la información que deberán presentar los respectivos organismos de la Administración Nacional y las Empresas y Sociedades del Estado para el análisis de las solicitudes de conformidad previa.

ARTICULO 8°.- La conformidad previa para las realizaciones que se otorgue conforme lo establecido por el presente decreto, da por cumplidas las disposiciones del artículo 27 de la Ley de Contabilidad y las de sus normas reglamentarias.

ARTICULO 9°.- Las realizaciones que no alcancen el monto fijado por el artículo 5 del presente decreto, para el caso de proyectos o adquisiciones de la Administración Central, Cuentas Especiales y Organismos Descentralizados, continuarán ajustándose a lo establecido por el artículo 27 de la Ley de Contabilidad y sus disposiciones reglamentarias.

ARTICULO 10.- La verificación del cumplimiento de - las disposiciones del presente decreto en el ámbito de la Administración Nacional será efectuada por el Tribunal de Cuentas de la Nación. Para las Empresas y Sociedades del Estado la misma estará a cargo de los organismos responsables de la fiscalización de dichos entes, los que comunicarán a los Ministerios de Planeamiento y de Economía las transgresiones - que se produzcan respecto de las disposiciones establecidas precedentemente.

ARTICULO 11.- Las normas aclaratorias que requieran las disposiciones del presente decreto se efectuarán por resolución conjunta de los Ministerios de - Planeamiento y de Economía.

ARTICULO 12.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz - Ramón G. Díaz Bessone

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración N° 4381.-

ACTO: DECRETO N° 2.049/77.-

MATERIAS: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

BUENOS AIRES, 13 de julio de 1977.-

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía.

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Desígnase en la Secretaría de Estado de Energía, Subsecretario de Coordinación y Políticas, al doctor D. Federico Luis AMADEO (M.I.N° 4.246.142).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

ACTO: DECRETO N° 2.055/77.-

MATERIAS: ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - BONIFICACION POR TITULO

BUENOS AIRES, 13 de julio de 1977.-

VISTO el expediente n° 14.052/77, del registro del Ministerio de Economía, vinculado con el reconocimiento de la percepción del - adicional por título del personal que realizó los cursos previstos en el Decreto n° 1240(') de fecha 8 de marzo de 1968, y

CONSIDERANDO:

Que mediante ese acto de gobierno se -- instituyeron cursos de capacitación para el personal jerarquizado de la Administración - Pública, con dedicación exclusiva y a cargo de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires, reconociendo como causal la necesidad de contar con perso-- nal altamente capacitado para el desempeño - de sus funciones.

Que el artículo 44 del Escalafón del - Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por el Decreto 1.428 (")

(') Ver Digesto Administrativo N° 2895.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3572.-

del 22 de febrero de 1973 y sustituído por el Decreto n° 4.146 (+) del 30 de diciembre de 1975, estableció que percibirán el adicional de referencia los funcionarios poseedores de títulos otorgados por el Instituto Nacional de la Administración Pública para los Cursos de Personal Superior.

Que con motivo de la consulta que se le formulara, ese Instituto se ha expedido en el sentido de que existe, desde el punto de vista académico, equivalencia entre los curso del Decreto n° 1.240 de fecha 8 de marzo de 1968 y los que dictara ese organismo.

Que frente a esa interpretación, por razones de equidad y justicia, corresponde asignar igual tratamiento compensatorio al personal que cumplió satisfactoriamente los cursos de que se trata.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Sustitúyese el inciso b) del artículo 44 del Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por Decreto n° 1.428 del 22 de febrero de 1973, reemplazado por el n° 4.146 del 30 de diciembre de 1975, por el siguiente:

"b) Títulos universitarios de estudios superiores
" que demanden 4 años de estudios de tercer ni-
" vel, los que otorgue el Instituto Nacional de
" la Administración Pública para cursos de Per-
" sonal Superior y los certificados que hubiera
" expedido la Facultad de Ciencias Económicas
" en orden a lo previsto en el Decreto número -
" 1.240 de fecha 8 de marzo de 1968: 15% de la
" asignación de la categoría en que revista".

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

DECRETO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.069/77.-

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

BUENOS AIRES, 18 de julio de 1977.-

VISTO el Decreto n° 1.073 de fecha 19 de abril de 1977 por el cual se designó Secretario de Estado de Comercio al Licenciado D.Alejandro Manuel Estrada, y

CONSIDERANDO:

Que en la citada norma legal se consignó erróneamente el número de Matrícula del funcionario mencionado, siendo necesario en consecuencia efectuar la correspondiente rectificación.
Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Rectifícase el decreto n° 1.073 de fecha 19 de abril de 1977 en lo referente al número de Matrícula del Licenciado D. Alejandro Manuel ESTRADA, el que debe figurar como 4.300.504.
ARTICULO 2°.- Comuníquese,publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.076/77.-

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA - PERSONAL TEMPORARIO

Buenos Aires, 18 de julio de 1977.-

VISTO las necesidades de servicio de la Subsecretaría de Inversiones Externas, dependiente de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica del Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que por el Decreto n° 283 del 4 de febrero de 1977, se determinó que la aplicación de la Ley N° 21.382 estaría a cargo de la Subsecretaría de Inversiones Externas.

Que hasta tanto se apruebe su estructura orgánico funcional, resulta necesario dotarla de un plantel mínimo indispensable, que le permita cumplimentar las funciones que le fueran asignadas.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la mencionada ley, es menester contratar una dotación de técnicos para asistir en la determinación del capital repatriable de las inversiones existentes en el -

país a la fecha de entrada en vigor del referido acto legal.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Apruébase la planta de personal temporario a ocupar durante el presente ejercicio por la Subsecretaría de Inversiones Externas de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica dependiente del Ministerio de Economía, de conformidad con el agrupamiento funcional y tope máximo de remuneraciones, que como Anexos 1a y 1b forman parte integrante del presente decreto.

ARTICULO 2°.- La planta de personal temporario que se consigna en el referido Anexo 1a, caducará automáticamente a los ciento veinte (120) días de la fecha de aprobación de la estructura orgánico funcional de la mencionada Subsecretaría.

ARTICULO 3°.- Exceptúase a la Subsecretaría de Inversiones Externas, del régimen de congelamiento de vacantes establecido por el Decreto número 386 (') del 26 de noviembre de 1973, para la cobertura de los cargos previstos en la planta de personal que se apruebe por el artículo 1° del presente decreto.

ARTICULO 4°.- Facúltase por esta única vez y como medida de excepción al régimen establecido por el Decreto n° 828 (") del 13 de septiembre de 1974, al señor Ministro de Economía, a suscribir los contratos de locación de servicios que resulten necesarios para cubrir los cargos que se aprueban por el presente decreto, de conformidad con el modelo de contrato tipo que figura como Anexo II del mismo.

ARTICULO 5°.- El gasto que demande la cobertura de los cargos aprobados por esta medida, se imputará a los créditos vigentes para el organismo durante el presente ejercicio.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3677.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3800.-

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO Ia.

PERSONAL TEMPORARIO A OCUPAR DURANTE EL EJERCICIO 1977

SUBSECRETARIA DE INVERSIONES EXTRANJERAS

Situación de revista	Puesto de trabajo o función que desempeña	Remuneración unitaria máxima mensual(x)	Horas diarias	Cantidad de agentes
Contratado	Coordinar las tareas relacionadas con la aplicación, ejecución y fiscalización de la Ley 21.382 y su decreto reglamentario entre las áreas de la Subsecretaría y de ésta con otros Organismos del Estado. Participar en la elaboración de proyectos de convenios internacionales y acuerdos relacionados con la posición argentina en materia de relaciones extranjeras.	$ 201.600.	8	1
Contratado	Dirigir y supervisar la formulación de proyectos de dictámenes y la tramitación de oficios judiciales.	$ 162.000	8	1
Contratado	Evaluar las propuestas de inversión de capital extranjero, recomendar su aprobación o denegación y las condiciones a que estarán sometidas las mismas. Asesorar con relación a la enajenación de los bienes de capital exportados como inversión extranjera y a la autorización de las formas de aporte previstos en el régimen legal vigente.	$ 162.000	8	1
Contratado	Controlar el cumplimiento por parte de los inversores extranjeros, de las obligaciones contraídas emergentes de las inversiones de capitales extranjeros existentes y futuras y proponer la suspensión del derecho de remesar utilidades y repatriar capitales de acuerdo con el régimen legal vigente.	$ 162.000	8	1
Contratado	Preparar las normas y procedimientos para realizar y registrar las inversiones argentinas en el exterior. Asesorar a los empresarios	$ 162.000	8	1

Situación de revista	Puesto de trabajo o función que desempeña	Remuneración unitaria máxima mensual(x)	Horas diarias	Cantidad de agentes
	argentinos sobre dichas normas y procedimientos. Coordinar y participar en las misiones al y desde el exterior cuyo objetivo sea promover las inversiones de capitales argentinos en países extranjeros.			
Contratado	Estudiar y evaluar las propuestas de inversión de capital extranjero.	$ 130.200	8	1
Contratado	Controlar el cumplimiento de las condiciones dispuestas por la legislación vigente en materia de nuevas inversiones de capital extranjero.	$ 130.200	8	1
Contratado	Coordinar y analizar el cumplimiento de las normas relativas al régimen legal de inversiones de capital extranjero.	$ 130.200	8	1
Contratado	Dirigir la fiscalización del cumplimiento por parte de los inversores existentes de las obligaciones contraídas emergentes de las inversiones de capitales extranjeros existentes y futuras.	$ 130.200	8	1
Contratado	Coordinar las tareas inherentes al estudio de las propuestas de inversión de capital extranjero.	$ 104.600	8	1
Contratado	Coordinar las tareas técnico-jurídicas especializadas en materia de inversiones extranjeras.	$ 104.600	8	1
Contratado	Supervisar la redacción de las normas complementarias que reglen los trámites ante la autoridad de aplicación.	$ 104.600	8	2
Contratado	Dirigir las tareas emergentes del control de la exactitud de las informaciones proporcionadas por los inversores extranjeros (Auditoría).	$ 104.600	8	1

Situación de revista	Puesto de trabajo o función que desempeña	Remuneración unitaria máxima mensual(x)	Horas diarias	Cantidad de agentes
Contratado	Dirigir el control o el cumplimiento por parte de los inversores extranjeros de las obligaciones que se hayan fijado al aprobarse la inversión (Auditoría).	$ 104.600	8	2
Contratado	Dirigir los estudios que permitan mantener una adecuada difusión e información con respecto a los regímenes locales e internacionales en materia de inversiones extranjeras.	$ 104.600	8	1
Contratado	Dirigir la preparación de las normas y procedimientos para realizar y registrar las inversiones argentinas en el exterior.	$ 104.600	8	1
Contratado	Asistir en la coordinación y tramitación de las propuestas de inversión de capital extranjero que se sometan a consideración de la Subsecretaría.	$ 67.500	8	1
Contratado	Coordinar las tareas inherentes a la tramitación de las propuestas de inversión de capital extranjero.	$ 67.500	8	2
Contratado	Coordinar las tareas de recopilación, análisis y estudio de la legislación comparada.	$ 67.500	8	1
Contratado	Supervisar y coordinar el control del cumplimiento de las condiciones dispuestas por la legislación vigente en materia de inversiones extranjeras.	$ 67.500	8	2
Contratado	Coordinar las tareas relativas al asesoramiento sobre normas y procedimientos para radicaciones de inversiones en el país receptor.	$ 67.500	8	1
Contratado	Supervisar la tramitación administrativa del despacho de la Subsecretaría.	$ 46.700	7	1
Contratado	Asistir en el ordenamiento y análisis de la documentación para la preparación de instrucciones.	$ 46.700	7	1

Situación de revista	Puesto de trabajo o función que desempeña	Remuneración unitaria máxima mensual(x)	Horas diarias	Cantidad de agentes
Contratado	Supervisar la ejecución de resoluciones, directivas e instrucciones emanadas del Subsecretario.	$ 46.700	7	1
Contratado	Colaborar en el análisis y estudio de las tareas técnico-jurídicas especializadas en materia de inversiones extranjeras.	$ 46.700	7	1
Contratado	Colaborar en la coordinación de tareas inherentes a la tramitación de propuestas de inversión de capital extranjero.	$ 46.700	7	1
Contratado	Supervisar las tareas generales de apoyo administrativo.	$ 32.200	7	1
Contratado	Asistir en la supervisión de la tramitación administrativa de las propuestas de inversión de capital extranjero que se sometan a consideración de la Subsecretaría.	$ 32.200	7	1
Contratado	Supervisar y coordinar las tareas propias del apoyo administrativo.	$ 32.200	7	1
Contratado	Procesar la información correspondiente a la evaluación de las propuestas de inversión de capital extranjero,	$ 32.200	7	2
Contratado	Procesar la información que ingresa referente a inversiones extranjeras existentes y mantener un registro de la misma.	$ 32.200	7	2
Contratado	Procesar la información recibida en materia de inversiones argentinas en el exterior y mantener un registro de las mismas.	$ 32.200	7	2
Contratado	Efectuar transcripciones dactilográficas y/o trabajos generales de oficina.	$ 27.200	7	4

(x) Las remuneraciones se ajustarán a las pautas salariales que dicte el Poder Ejecutivo para la Administración Pública Nacional.

ANEXO Ib

PERSONAL TEMPORARIO A OCUPAR DURANTE EL EJERCICIO 1977

SUBSECRETARIA DE INVERSIONES EXTRANJERAS

Situación de revista	Puesto de trabajo o función que desempeña	Remuneración unitaria máxima mensual (x)	Horas diarias	Cantidad de agentes
Contratado	Asesorar a las empresas receptoras de inversiones extranjeras y a los inversores extranjeros sobre la cumplimentación del formulario, que a los efectos de determinar el capital repatriable a la fecha de entrada en vigencia de la Ley 21.382, establezca la Subsecretaría de Inversiones Externas	$ 201.600	8	4
Contratado	Verificar las presentaciones, que a esos efectos realicen las empresas receptoras y los inversores extranjeros, y la restante documentación pertinente.	$ 201.600	8	8
Contratado	Analizar las documentaciones remitidas y analizar las presentaciones realizadas por las empresas receptoras determinando los tipos de cambio a ser utilizados para el cómputo del capital repatriable.	$ 162.000	8	8
Contratado	Coordinar y elaborar programas de acción tendientes a lograr el eficaz funcionamiento interno del sector, supervisando las tareas de índole técnico administrativas.	$ 84.200	8	4

(x) Las remuneraciones se ajustarán a las pautas salariales que dicte el Poder Ejecutivo para la Administración Pública Nacional.

D.A.N° 4384.-

ANEXO II

MODELO DE CONTRATO A CELEBRAR

Entre el Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica, como representante del Estado, quien constituye domicilio legal en la calle Hipólito Yrigoyen N° 250, y el/la/Señor/a/rta. .....
.....
L.E., L.C. o D.N.I. N° .....
domiciliado/a en la calle ..... se conviene en celebrar el presente contrato de acuerdo con la autorización conferida por el Poder Ejecutivo Nacional mediante Decreto n° ..... y conforme a las siguientes clausulas:

PRIMERA: El Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica, en adelante el CONTRATANTE, contrata los servicios de ..... en adelante el/la CONTRATADO/A para desempeñarse en forma exclusiva en el ..... en carácter de .....(función o cargo)

SEGUNDA: EL CONTRATANTE asigna y el/la CONTRATADO/A acepta como retribución de sus servicios, el pago de una remuneración mensual de PESOS ..... que se abonará por mes vencido.

TERCERA: Este contrato tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 1977, y podrá ser rescindido por cualquiera de las partes antes del vencimiento del plazo establecido, con un aviso previo de TREINTA (30) días, en cuyo caso, el/la CONTRATADO/A sólo tendrá derecho a la retribución devengada y a la parte proporcional del sueldo anual complementario correspondiente. Ante tal eventualidad las partes no tendrán derecho a reclamación alguna, ni a exigir indemnización de ninguna naturaleza.

CUARTA: EL CONTRATADO/A acepta todas las reglamentaciones, disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de trabajo establecidas por el CONTRATANTE, obligándose a cumplir ..... horas diarias de labor.

QUINTA: EL CONTRATADO/A queda incorporado al régimen de licencias aprobado por Decreto N° 1.429 de fecha 22 de febrero de 1973.

SEXTA: EL CONTRATADO/A queda asimismo incorporado al régimen del Decreto-Ley N° 19.299/71 y de los Decretos N°s. 4.577 y 4.578/71 (seguro de vida), 18.017/68 (asignaciones familiares), y sus modificatorios, y Decreto-Ley N° 17.620/68 (sueldo anual complementario).

SEPTIMA: EL CONTRATANTE pondrá a disposición del/de la CONTRATADO/A los servicios sociales y asistenciales que presta por intermedio de su servicio de Obra Social, y siempre que el/la CONTRATADO/A los acepte expresamente, con sujección a las normas reglamentarias fijadas o que se fijen por dicho organismo, sobre el particular.

OCTAVA: Queda perfectamente establecido que regirán con relación al/la CONTRATADO/A las incompatibilidades establecidas en el Capítulo I del Decreto N° 8.566/61, con relación al desempeño de cargos y empleos públicos dentro de la jurisdicción y competencia del Poder Ejecutivo Nacional.

NOVENA: Para cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente contrato, que debiera ser dirimida con Tribunales Judiciales, las partes aceptan desde ya someterse a la jurisdicción de la Justicia Federal de la Capital Federal.

En prueba de conformidad se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto, quedando el original en poder del CONTRATANTE, y el duplicado en poder del/de la CONTRATADO/A .....

En Buenos Aires, a los .....días, del mes .....del año 1977.

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.148/77.-

MATERIA: ESTATUTO DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

Buenos Aires, 22 de julio de 1977

VISTO el decreto N° 433/77(') por el cual se crea la Comisión Redactora del Anteproyecto de Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, y

CONSIDERANDO:

Que esa Comisión ha concluido la elaboración del aludido anteproyecto;

Que consecuentemente debe constituirse la Comisión Revisora a que alude el artículo 3° de dicho decreto, integrada por representantes designados por los distintos Ministerios;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Constitúyese la Comisión Revisora del anteproyecto de Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4327.-

la que quedará integrada con un representante de cada uno de los Ministerios, de acuerdo con la nómina que se detalla en planilla anexa a este artículo.

ARTICULO 2°.- La Comisión Revisora deberá expedirse, de conformidad con lo previsto en el artículo 3° del Decreto N° 433/77, en el plazo de 30 días corridos contados desde la fecha de su constitución, oportunidad en la que recibirá el respectivo anteproyecto.

ARTICULO 3°.- La citada Comisión queda facultada para dictar su reglamento interno, elegir de su seno las autoridades que la presidirán e incorporar a los representantes alternos que designen los Ministerios.

ARTICULO 4°.- La Comisión Revisora del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional funcionará en jurisdicción de la Presidencia de la Nación, utilizando los locales que a esos efectos le asigne la Secretaría General de la Presidencia de la Nación.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Albano E.Harguindeguy

Planilla Anexa al Artículo 1°

MINISTERIO DE PLANEAMIENTO
Dr. Ricardo Enrique Larrosa
MINISTERIO DEL INTERIOR
Dr. Carlos Alonso
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO
Comodoro Osvaldo Daniel López Imizcoz
MINISTERIO DE JUSTICIA
Dr. Ricardo César Idoyaga
MINISTERIO DE DEFENSA
Licenciado Julio de Orué
MINISTERIO DE ECONOMIA
Dr. Juan Antonio Nicholson
MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION
Dr. Aníbal Braga Menéndez
MINISTERIO DE TRABAJO
Dr. Daniel Antonio Priano
MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL
Luis Ramírez Bosco

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4386.-

ACTO: RESOLUCION N° 7.062/77 C.A.S.F.P.I.

MATERIA: ASIGNACION PRENATAL

BUENOS AIRES, 5 de julio de 1977.-

VISTO el Despacho n° 10 producido por la Comisión de Interpretación y Legislación, adoptado como Dictamen n° 6/77 por el Consejo de Interpretación Conjunto con fecha 18-5-77, referente al pago de la asignación prenatal en caso de concubinato y a la retroactividad del pago de dicha asignación, y

CONSIDERANDO:

Que respecto de ambos temas se aprobaron las resoluciones de este Organismo Números 4.487 (') y 4.488 de fecha 9-3-76 y se decidió su comunicación al Consejo de Interpretación Conjunto.

Que la Resolución n° 4.487 es coincidente con el citado despacho, atento que establece la procedencia del beneficio en los casos de uniones legítimas, cuando la cónyuge no esté en condiciones de percibirla directamente.

Que la Resolución n° 4.488 establecía la procedencia del pago de la asignación prenatal aún cuando sea reclamada luego de ocurrido el parto, en tanto que el despacho mencio-

(') Ver Digesto Administrativo N° 4156.-

nado sólo acepta la retroactividad, cuando el pago sea reclamado durante el estado de embarazo.

Que el criterio sostenido en dicho Despacho N° 10 tiene su fundamento en la ayuda económica que presupone el período de gestación, no cumpliéndose con ese fin cuando el pedido es formulado después de cesado el embarazo, obstaculizando asimismo , el régimen de contralor propio de los Organismos de aplicación e implica un pronunciammento del Consejo de Interpretación Conjunto sobre dichos temas.

Que a fin de aunar criterios es necesario dictar una resolución de carácter general que contemple la variación operada respecto de los pagos retroactivos del beneficio.

Que la Sindicatura ha prestado conformidad al proyecto de Resolución que oportunamente fuera puesto en su conocimiento, de acuerdo con lo establecido en la Resolución n° 625/76 de la Secretaría de Estado de Seguridad Social.

Por todo ello, el Interventor de la Caja de Subsidios Familiares para el Personal de la Industria, en uso de las facultades conferidas por la Resolución n° 44/76 de la Secretaría de Estado de Seguridad Social.

RESUELVE:

1°.- Apruébase el Dictamen n° 6/77 del Consejo de Interpretación Conjunto.

2°.- Ratifícase la vigencia de la Resolución n° 4.487 del 9-3-76 referente a la no procedencia de pago de la asignación prenatal en los casos en que ella sea reclamada por un trabajador que no esté legalmente unido con la mujer embarazada, en los casos en que ésta no esté en condiciones de percibirla directamente.

- Sólo podrá autorizarse el pago retroactivo de la asignación prenatal en el caso en que el reclamo sea formulado durante el embarazo y antes de ocurrido el parto.

4°.- Derógase la Resolución n° 4.488 del 9-3-76.
5°.- Establécese que la presente resolución tiene carácter general debiéndose por el Departamento - de Relaciones Públicas Prensa y Difusión dar amplia divulgación.
6.- Comuníquese al citado Consejo, regístrese y - archívese.

Fdo. EDUARDO BACCARO

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 636/77 M.E.

MATERIAS: DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - PERSONAL - RENUNCIAS - JUBILACIONES - BONIFICACION ESPECIAL

BUENOS AIRES, 28 de julio de 1977.-

VISTO el expediente n° 30.338/76 en el que se tramita el pago del beneficio que acordaba el artículo 40 de la Convención Colectiva de Trabajo N° 46/75 para el personal de la Dirección General Impositiva que presentara su renuncia para acogerse a la jubilación, y

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 21.418 (') señala el carácter de orden público de ésta y dispone que "las condiciones de trabajo convencionales que caducan como consecuencia de lo dispuesto en la misma no podrán ser invocadas como efecto jurídico subsistente en la relación individual de trabajo ni alegarse como derechos adquiridos".

Que diversos agentes de la Dirección General Impositiva, con anterioridad a la sanción de la ley n° 21.418, presentaron sus renuncias amparándoles el beneficio de percibir la bonificación especial que establecía el art.40 de la

(') Ver Digesto Administrativo N° 4256.-

Convención Colectiva de Trabajo N° 46/75, consistente en la percepción de una bonificación especial -- equivalente a 12 meses de la última remuneración.

Que, no obstante las disposiciones de la ley a que se refiere el considerando primero, no ha sido voluntad del legislador dejar sin efecto, en forma indiscriminada y general, los beneficios otorgados bajo la vigencia de las normas que derogó.

Que tal intención resulta claramente expresada en el artículo 4° de la ley recordada al establecer que su aplicación "...no implicará en caso alguno - disminución de la remuneración de los trabajadores afectados...".

Que en orden a un ajustado criterio interpretativo, no puede desconocerse el derecho a la percepción del beneficio que otorgaba el artículo 40 de - la Convención Colectiva de Trabajo N° 46/75, al personal que durante su vigencia presentó la renuncia al cargo para acogerse a la jubilación.

Que en tales circunstancias, los agentes en cuestión han cumplido con todos los actos y condiciones sustanciales y los requisitos formales previstos en las normas derogadas, por lo que debe considerarse que hay derecho adquirido.

Que específicamente y para aplicación concreta a la cuestión que se somete y habida cuenta las conclusiones a que se arriba la Procuración del Tesoro de la Nación a fs. 42/43, en uso de las facultades conferidas por el art. 8° de la ley número - - 21.418.

EL MINISTRO DE ECONOMIA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Reconocer al personal de la Dirección General Impositiva que hubiere presentado su renuncia aunque continuara transitoriamente en el servicio, con anterioridad a la sanción de la ley número 21.418 para acogerse al beneficio jubilatorio, y cumplidos los requisitos establecidos en el régimen previsional aplicable para tal efecto, el derecho a percibir la bonificación especial contemplada en el art.40 de la Convención Colectiva de Trabajo

N° 46/75.
ARTICULO 2°.- Comuníquese al Tribunal de Cuentas de la Nación, a la Dirección General Impositiva, dése a publicidad y oportunamente, archívese.

Fdo. JOSE A. MARTINEZ DE HOZ

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

N° 4388.-

ACTO: DECRETO N° 2.222/77.-

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS - CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA - SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS COMISION NACIONAL DE VALORES - BANCOS UNIVERSIDADES - EMPRESAS DEL ESTADO - ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS - SUELDOS

BUENOS AIRES, 22 de julio de 1977.-

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde adecuar las retribuciones de las Autoridades Superiores de las Empresas y Organismos del Estado de forma que las mismas mantengan una adecuada relación con las remuneraciones, que por todo concepto, percibe el personal que jerárquicamente les depende.

Que en consecuencia resulta necesario adoptar las medidas que permitan actualizar las retribuciones de estos funcionarios.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en las planillas Anexas I a X, que forman parte integrante del presente decreto, las retribuciones totales, a regir desde el 1° de agosto de 1977, para las Autoridades Superiores de las Empresas y Organismos del Estado.

ARTICULO 2°.- Las retribuciones que se fijan en el presente decreto serán las únicas que percibirán los funcionarios respectivos, salvo las que les correspondan en concepto de adicional por antigüedad de acuerdo con el artículo 4° del Decreto n° 844/77 (') y de asignaciones familiares, de acuerdo con la Ley N° 18.017 ("). Déjase sin efecto toda otra bonificación o retribución que estuvieran percibiendo a la fecha dichos funcionarios por su carácter de tales.

ARTICULO 3°.- Las retribuciones que se fijan por el presente decreto se liquidarán, el Cincuenta por ciento (50%) de las mismas como Sueldo y el Cincuenta por ciento (50%) como Gastos de Representación, con excepción de aquellos casos que actualmente se liquidan por el último de los conceptos, para los cuales continuará aplicándose tal procedimiento.

ARTICULO 4°.- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto de la Administración Nacional, a liquidar las remuneraciones determinadas por el presente decreto, utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11

(') Ver Digesto Administrativo N° 4345.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

Personal, por el Presupuesto General de la Administración Nacional Ley N° 21.550 y, en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios a las partidas correspondientes.

ARTICULO 5°.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO I

EMPRESAS DEL ESTADO

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
FERROCARRILES ARGENTINOS	Presidente	343.900
	Vicepresidente	309.500
EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	Administrador	336.000
	Subadministrador	302.400
EMPRESA NACIONAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS	Administrador	336.000
	Subadministrador	302.400
AEROLINEAS ARGENTINAS	Presidente	336.000
	Administrador General	302.400
AGUA Y ENERGIA ELECTRICA	Administrador	336.000
	Subadministrador	302.400
GAS DEL ESTADO	Administrador	336.000
OBRAS SANITARIAS DE LA NACION	Administrador General	336.000
	Subadministrador General	302.400
YACIMIENTOS CARBONIFEROS FISCALES	Administrador	334.000
	Subadministrador	300.600
FLOTA FLUVIAL DEL ESTADO ARGENTINO	Administrador	326.100
SUBTERRANEOS DE BUENOS AIRES	Administrador	326.100
ADMINISTRACION GENERAL DE PUERTOS	Administrador	316.200
	Subadministrador	284.600
INSTITUTO NACIONAL DE REASEGUROS	Presidente	296.500
YACIMIENTO MINERO DE AGUA DE DIONISIO	Presidente	296.500
	Vocales	98.800
SEGURO AERONAUTICO	Presidente	296.500

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
COMERCIAL INMOBILIARIA FINANCIERA EMPRESA NACIONAL	Administrador General	296.500
	Subadministrador General	266.800
CONSTRUCCION DE VIVIENDAS PARA LA ARMADA	Presidente	270.100
	Vicepresidente Ejecutivo	296.500
	Director Gerente General	280.000
	Directores Ejecutivos	237.200

ORGANISMOS

ANEXO II

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD	Administrador	339.900
	Subadministrador	326.200
DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA	Director	334.000
	Subdirector	300.600
ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS	Administrador	334.000
	Subadministrador	300.600
JUNTA NACIONAL DE CARNES	Presidente	334.000
	Vicepresidente	300.600
	Vocales	186.200
JUNTA NACIONAL DE GRANOS	Presidente	334.000
	Vicepresidente	300.600
	Vocales	186.200
LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS	Presidente	334.000
	Vicepresidente	300.600
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS	Superintendente	316.200
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL	Presidente	306.300
	Director General	275.700
	Vocales	97.700
INSTITUTO NACIONAL DE OBRAS SOCIALES	Presidente	306.300
	Vicepresidente	275.700
	Gerente General	275.700
	Vocales	204.200
INSTITUTO DE AYUDA FINANCIERA PARA EL PAGO DE RETIROS Y PENSIONES MILITARES	Presidente	306.300
	Directores	163.400
CAJA DE RETIROS, JUBILACIONES Y PENSIONES DE LA POLICIA FEDERAL	Presidente	306.300
	Directores	163.400
ORGANISMOS NACIONALES DE PREVISION	Director Nacional	306.300
SERVICIO NACIONAL DE PARQUES NACIONALES	Presidente	300.400
	Vicepresidente	270.500
	Vocales	95.900

DENOMINACION	CARGO	RETRIBUCION TOTAL $
SERVICIO NACIONAL DE ARQUITECTURA	Administrador General	300.400
SERVICIO NACIONAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	Administrador General	300.400
CONSEJO NACIONAL	Presidente Vicepresidente Vocales	300.400 270.500 160.300
INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA	Presidente	300.400
INSTITUTO NACIONAL DE ACCION COOPERATIVA	Presidente Vocales	300.400 140.200
INSTITUTO NACIONAL DE ACCION MUTUAL	Presidente Vicepresidente Vocales	300.400 270.500 140.200
CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA	Presidente Director Gerente General	296.500 266.800 254.100
INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	Presidente Directores	296.500 266.800
DIRECCION NACIONAL DEL AZUCAR	Director Nacional	296.500
INSTITUTO NACIONAL DE LA ACTIVIDAD HIPICA	Interventor	294.500
INSTITUTO DE OBRA SOCIAL PARA EL PERSONAL DE LOS MINISTERIOS DE BIENESTAR SOCIAL Y TRABAJO	Presidente Gerente General Vocales	286.600 257.900 65.900
INSTITUTO NACIONAL DE CREDITO EDUCATIVO PARA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Presidente Vocales	286.600 74.400
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA NAVEGACION	Presidente Vocales	270.100 222.400
FONDO NACIONAL DE LAS ARTES	Vocales-Titulares Vocales-Ad-Honorem Delegados	114.700 40.100 18.300

ANEXO III

ORGANISMOS EDUCACIONALES

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ENSEÑANZA PRIVADA	Director Nacional	326.100
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION	Presidente	326.100
	Vicepresidente	293.500
	Vocal	250.000
	Secretario General	228.300
	Supervisor General Pedagógico	217.400
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA	Presidente	326.100
	Vocal	250.000
	Secretario General	228.300
ADMINISTRACION NACIONAL DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR	Director Nacional	326.100

ANEXO IV

UNIVERSIDADES NACIONALES

C A R G O S	RETRIBUCION TOTAL $
DEDICACION EXCLUSIVA	
Rector o Presidente de Universidad	336.000
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	316.200
Secretariosde Universidad	249.700
Secretarios de Facultad	201.500
TIEMPO COMPLETO	
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	249.700
Secretariosde Universidad	201.500
Secretarios de Facultad	163.200
TIEMPO PARCIAL	
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	192.000
Secretariosde Universidad	153.600
Secretariosde Facultad	134.400

ANEXO V

ORGANISMOS CIENTIFICOS

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
COMISION NACIONAL DE ENERGIA ATOMICA	Presidente	334.000
CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS	Presidente	326.100
	Miembros del Comité Ejecutivo	16.300
	Miembros del Directorio	38.100
	Directores del Instituto	16.300
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA INDUSTRIAL	Presidente	326.100
	Vicepresidente	296.000
	Vocales	97.200
	Integrantes de la Comisión Asesora	41.200
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Presidente	326.100
	Vicepresidente	296.000
	Vocales	165.600
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNICA HIDRICAS	Presidente	326.100
COMISION NACIONAL DE ESTUDIOS GEO-HELIOFISICOS	Presidente	306.300

D.A.N° 43[illegible]

ANEXO VI

ORGANISMOS DE SEGURIDAD

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
POLICIA FEDERAL	Jefe	336.000
	Subjefe	306.300
SERVICIO PENITENCIARIO FEDERAL	Director	336.000
	Subdirector	306.300
PREFECTURA NAVAL ARGENTINA	Prefecto Nacional Naval	336.000
	Subprefecto Nacional Naval	306.300
GENDARMERIA NACIONAL	Director General	336.000
	Subdirector General	306.300

NOTA: El personal militar o de las Fuerzas de Seguridad, en actividad, que desempeñe los cargos incluidos en el presente anexo, percibirá únicamente la suma que corresponda en carácter de Gastos de Representación.

ANEXO VII

FABRICACIONES MILITARES

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES	Presidente	336.000
	Vocales	289.000
	Síndicos	289.000

ANEXO VIII

SISTEMA BANCARIO OFICIAL

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA	Vicepresidente	358.600
	Vicepresidente 2°	302.200
	Director y Síndico	299.800
BANCO DE LA NACION ARGENTINA	Presidente	343.900
	Vicepresidente	309.600
	Vicepresidente 2°	298.900
	Directores	296.500
	Síndico	296.500
BANCO HIPOTECARIO NACIONAL, BANCO NACIONAL DE DESARROLLO Y CAJA NACIONAL DE AHORRO Y SEGURO	Presidente	336.000
	Vicepresidente	303.000
	Vicepresidente 2°	291.600
	Directores	289.000
	Síndico	289.000
	Vocales de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro	40.400
COMISION NACIONAL DE VALORES	Presidente	316.200
	Vicepresidente	296.500
	Directores	284.600
INSTITUTO DE SERVICIOS SOCIALES BANCARIOS	Presidente	296.500
	Vicepresidente	267.800
	Directores	124.300
	Síndicos	95.600
CAJA FEDERAL DE AHORRO Y PRESTAMO PARA LA VIVIENDA	Presidente	297.600

D.A.N° 4388.-

ANEXO IX

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
ARGENTINA 78 TELEVISORA S.A. (A. 78 TV)	Presidente	336.000
	Vicepresidente	303.000
	Directores	289.000
	Síndicos Titulares	289.000

ANEXO X

ORGANISMOS	REMUNERACION UNICA
CONSEJO SUPREMO DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	119.400
Vocales	95.520
Secretarios	83.580
Prosecretario	77.610
CONSEJO DE GUERRA PERMANENTE PARA JEFES Y OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	107.460
Vocales	89.550
Auditores	89.550
Fiscales	89.550
Secretarios	77.610
TRIBUNAL SUPERIOR DE HONOR DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	77.610
Vocales	71.640
Secretarios	65.670
Prosecretarios	59.700
FEDERACION DEPORTIVA MILITAR ARGENTINA	
Presidente	65.670

ACTO: DECRETO N° 2.238/77.-

MATERIAS: ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS - CORPORACION DE EMPRESAS NACIONALES CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA - ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS - DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - SERVICIO EXTERIOR DE LA NACION - PERSONAL - SUELDOS

BUENOS AIRES, 29 de julio de 1977.

VISTO la Ley N° 21.307 (') y lo propuesto por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde determinar las mejoras salariales a otorgar al personal dependiente del Gobierno Nacional, no comprendido en Convenciones Colectivas de Trabajo.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4122.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

Que en tal sentido la determinación de los nuevos niveles de remuneraciones para ese personal está limitado por las posibilidades financieras del Tesoro Nacional dentro del esquema económico global preparado oportunamente.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en los Anexos I a XXXIX que forman parte integrante del presente decreto, los sueldos básicos o remuneraciones y adicionales que con carácter general hacen al cargo, según corresponda, del personal de los organismos dependientes del Gobierno Nacional que en cada caso se indican, quedando asimismo modificados en la forma establecida en los correspondientes anexos los adicionales particulares incluídos en los mismos.

ARTICULO 2°.- El personal que en virtud de lo dispuesto por el inciso b) del artículo 1° del Decreto n° 5.592/68 (''), tenga derecho al "Suplemento por cambio de situación escalafonaria", percibirá la totalidad del aumento que resulte del presente decreto.

ARTICULO 3°.- Fíjase para el personal docente dependiente del Gobierno Nacional, el valor del índice Uno (1) igual a Doscientos sesenta y cuatro pesos ($ 264.-).

ARTICULO 4°.- Las remuneraciones mínimas mensuales correspondientes al cargo de Maestro de Grado y Maestros Especiales y cargos equivalentes consignados por el artículo 1° del Decreto número 503 del 24 de enero de 1973, serán de Treinta y nueve mil ciento sesenta y cuatro pesos - -

('') Ver Digesto Administrativo N° 2961.-

($ 39.164.-) y Treinta y dos mil ciento ochenta y dos pesos ($ 32.182.-) respectivamente, a partir del 1° de agosto de 1977 y de Cuarenta mil novecientos ochenta y seis pesos ($ 40.986.-) y Treinta y tres mil setecientos pesos ($ 33.700.-) respectivamente, a partir del 1° de octubre de 1977.

ARTICULO 5°.- Las retribuciones del personal transitorio y contratado dependiente del Gobierno Nacional, vigentes al 31 de julio de 1977, se incrementarán en el porcentaje de aumento que se otorga a los cargos de remuneración igual o más aproximada de la planta permanente.

ARTICULO 6°.- El personal incorporado al Sistema Bancario Oficial en virtud de las disposiciones del Decreto n° 534/77 cuyas remuneraciones, vigentes al 1° de julio de 1977, superen las establecidas para las respectivas categorías por el presente decreto continuarán percibiendo los montos correspondientes a las primeras. Las diferencias existentes se liquidarán como un adicional especial el que será absorbido por los posteriores aumentos que se otorguen.

ARTICULO 7°.- En todos los casos los aumentos estarán sujetos a aportes y contribuciones previsionales y asistenciales.

ARTICULO 8°.- Las disposiciones del presente decreto tendrán vigencia a partir del 1° de agosto de 1977, salvo las establecidas en el último párrafo del artículo 4°.

ARTICULO 9°.- Los regímenes remunerativos del restante personal dependiente del Gobierno Nacional no incluídos en convenciones colectivas de trabajo, serán objeto de adecuación en concordancia con lo dispuesto por el presente decreto. Las respectivas remuneraciones, que tendrán la fecha de vigencia prevista en el artículo anterior, se determinarán mediante resolución conjunta del Ministro de Economía y del Secretario General de la Presidencia de la Nación, pre

vía intervención de la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público.
ARTICULO 10.- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto General de la Administración Nacional, a liquidar los aumentos determinados por el presente decreto y los que resulten del Decreto n° 1.987/77 (+) utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11 - Personal del presupuesto vigente, y en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas del mencionado inciso, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios.
ARTICULO 11.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto.
ARTICULO 12.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(+) Ver Digesto Administrativo N° 4376.-

ANEXO I

ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

(Decreto N° 1.428 del 22/2/73)

CATEGORIA	SUELDO BASICO
24	98.381
23	79.056
22	63.538
21	51.045
20	41.041
19	32.940
18	28.176
17	25.152
16	22.416
15	22.140
14	20.820
13	19.320
12	18.120
11	17.280
10	16.048
9	15.399
8	14.927
7	14.278
6	13.806
5	13.334
4	12.862
3	12.508
2	12.154
1	11.800
SUBGRUPOS	
A	9.853
B	10.148
C	10.443
D	10.738

ANEXO II

SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS

Categoría	Cargos	Adicional por Función en el Ambito del Sistema de Computación de Datos
24	Director	98.088
23	Director	85.400
22	Jefe de Departamento	85.156
	Jefe Centro de Apoyo	85.156
21	Jefe de División	91.988
20	Jefe de Sección	92.598
	Supervisor General	92.598
19		88.450
18	Analista S.C.D. Mayor	35.560
	Analista Mayor	85.560
17	Planificador Mayor	69.120
	Programador Mayor	57.120
	Implementador Mayor	45.120
	Operador Mayor	57.120
	Analista S.C.D. 1°	81.120
	Analista 1°	81.120
16	Analista S.C.D. 2°	63.960
	Analista 2°	63.960
	Planificador 1°	51.960
	Programador 1°	41.160
	Implementador 1°	41.160
	Operador 1°	41.160
	Planificador de Carga Mayor	41.160
15	Convencional Mayor	36.120
14	Planificador 2°	23.160
	Programador 2°	23.160
	Implementador 2°	17.160
	Operador 2°	23.160
	Planificador de Carga 1°	23.160
	Perforador Mayor	23.160

SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS

Categoría	Cargo	Adicional por Función en el ámbito del Sistema de Computación de Datos
13	Bibliotecario Mayor	15.360
	Auxiliar S.C.D. Mayor	15.360
12	Convencional 1°	12.960
	Planificador de Carga 2°	12.960
	Bibliotecario 1°	12.960
	Perforador 1°	12.960
11	Convencional 2°	9.840
	Perforador 2°	9.840
	Auxiliar S.C.D. 1°	9.840
10	Auxiliar S.C.D. 2°	8.024

ANEXO IV

PERSONAL SERVICIO EXTERIOR (CUANDO PRESTA SERVICIO EN EL PAIS)

CARGO	SUELDO BASICO	DEDICACION FUNCIONAL	GASTOS DE REPRESENTACION	REMUNERACION TOTAL
Embajador Extraordinario y Plenipotenciario	98.381	98.381	49.190	245.952
Ministro Plenipotenciario de 1a. Clase	88.718	88.718	44.359	221.795
Ministro Plenipotenciario de 2a. Clase	79.056	79.056	39.528	197.640
Consejero de Embajada y Cónsul General	63.538	63.538	31.769	158.845
Secretario de Embajada y Cónsul de 1a. Clase	51.045	51.045	25.522	127.612
Secretario de Embajada y Cónsul de 2a. Clase	32.940	32.940	16.470	82.350
Secretario de Embajada y Cónsul de 3a. Clase	22.416	22.416	11.208	56.040

D.A.N° 4389.-

ANEXO XVI

CORPORACION DE EMPRESAS NACIONALES

C A T E G O R I A	REMUNERACION TOTAL
A 1a.	249.368
A 2a.	199.226
A 3a.	162.260
A 4a.	131.760
A 5	102.724
A 6	72.720
A 7	60.600
A 8	53.280
B 1	52.080
B 2	48.480
B 3	46.560
B 4	44.880
B 5	41.160
B 6	31.270
B 7	28.084
B 8	25.724
B 9	23.836

D.A.N° 4389.-

ANEXO XVII

CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

CATEGORIA	SUELDO BASICO
1	98.381
2	79.056
3	63.538
4	51.045
5	41.041
6	32.940
7	28.176
8	25.152
9	22.416
10	22.140
11	20.820
12	19.320
13	18.120
14	17.280
15	16.048
16	15.399
17	14.927
18	14.278
19	13.806
20	13.334
21	12.862
22	12.508
23	12.154
24	11.800
SUBGRUPO	
A	9.853
B	10.148
C	10.443
D	10.738

ANEXO XVIII

ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

CATEGORIA	SUELDO BASICO
T-01	81.398
T-02	73.786
T-03	64.416
T-04	53.875
T-05	47.726
T-06	40.992
T-07	33.965
T-08	25.344
T-09	20.160
T-10	18.720
T-11	17.280
T-12	16.560
T-13	15.576
T-14	14.868
T-15	14.514
T-16	14.160
E-05	40.320
E-06	33.408
E-07	23.040
E-08	19.584
E-09	18.000
E-10	17.280
E-11	16.560
E-12	15.576
E-13	14.868
E-14	14.160
E-15	13.806
E-16	13.806
A-07	20.390
A-08	17.558
A-09	15.576
A-10	14.868

ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

CATEGORIA	SUELDO BASICO
A-11	14.160
A-12	13.806
A-13	13.452
A-14	13.334
A-15	13.157
A-16	12.036
M-12	14.160
M-13	13.452
M-14	13.334
M-15	13.157
M-16	12.036

ANEXO XIX

ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

Sistema de Computación de Datos

CATEGORIA	CARGO	ADICIONAL POR FUNCION S.C.D.
T-02	Jefe Departamento	85.400
T-03	Jefe División	73.200
T-04	Supervisor	67.100
T-05	Jefe Sección	44.774
T-05	Supervisor General	44.774
T-07	Analista S.C.D. Mayor	51.240
T-07	Analista Mayor	51.240
T-07	Analista Programador Mayor	51.240
T-08	Planificador Mayor	52.320
T-08	Operador Computadora Mayor	40.320
T-08	Programador Mayor	40.320
T-08	Implementador Mayor	28.320
T-08	Analista Programador 1a.	64.320
T-08	Analista S.C.D. 1a.	64.320
T-08	Analista 1a.	64.320
T-09	Planificador 1a.	58.080
T-09	Programador 1a.	47.040
T-09	Implementador 1a.	47.040
T-09	Analista S.C.D. 2a.	70.080
T-09	Analista 2a.	70.080
T-09	Operador Computadora 1a.	47.280
T-09	Planificador de Carga Mayor	47.280
T-10	Programador 2da.	23.160
T-10	Perforador Mayor	23.160
T-10	Auxiliar S.C.D. Mayor	16.560
T-11	Perforador 1a.	17.040
T-11	Auxiliar S.C.D. 1a.	15.840

Sistema de Computación de Datos

CATEGORIA	CARGO	ADICIONAL POR FUNCION S.C.D.
T-12	Auxiliar S.C.D. 2a.	11.760
T-13	Auxiliar S.C.D. 3a.	11.328
T-14	Auxiliar S.C.D. 4a.	10.974

ANEXO XX

DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA

GRUPO	SUELDO BASICO	NO JERARQUIZADO		JERARQUIZADO	
		BONIFICACION ESPECIAL	TOTAL	BONIFICACION ESPECIAL	TOTAL
26	74.806	112.220	187.026	158.946	233.752
25	57.392	86.080	143.472	121.948	179.340
24	43.072	64.654	107.726	91.616	134.688
23	31.616	47.440	79.056	65.862	97.478
22	27.446	41.118	68.564	56.612	84.058
21	21.790	32.690	54.480	44.570	66.360
20	19.793	29.647	49.440	40.087	59.880
19	19.085	28.675	47.760	38.395	57.480
18	18.301	27.419	45.720	36.299	54.600
17	17.849	26.791	44.640	35.311	53.160
16	17.464	26.216	43.680	34.256	51.720
15	17.078	25.642	42.720	33.082	50.160
14	16.553	24.847	41.400	31.687	48.240
13	15.216	22.780	37.996		
12	14.673	22.025	36.698		
11	14.179	21.221	35.400		
10	13.676	20.544	34.220		
9	13.241	19.917	33.158		
8	12.812	19.166	31.978		
7	12.398	18.636	31.034		
6	11.821	17.679	29.500		
5	11.334	16.986	28.320		
4	10.568	15.864	26.432		
3	8.828	13.238	22.066		
2	8.128	12.168	20.296		
1	8.128	12.168	20.296		

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración N° 4390.-

ACTO: RESOLUCION CONJUNTA N° 252/77 M.E.y M.P.

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - PRESUPUESTO - CREDITOS - CONTRATACIONES - BIENES

Buenos Aires, 20 de julio de 1977

VISTO el Decreto N° 2041/77 (') reglamentario de las disposiciones del artículo 13 de la ley N° 21.550, y

CONSIDERANDO:

Que resulta imprescindible contar con elementos básicos y objetivos que permitan la evaluación de las nuevas realizaciones que propongan anualmente los organismos de la Administración Central, Cuentas Especiales, Organismos Descentralizados y las Empresas y Sociedades del Estado, cualquiera sea su naturaleza jurídica.

Que la disponibilidad de tales elementos permitirá establecer un procedimiento apropiado y coherente de asignación de recursos, como así también la posibilidad de seleccionar y determinar prioridades entre las distintas solicitudes que presenten los mencionados Organismos y Empresas Públicas.

Que es necesario precisar los conceptos sobre proyectos de construcción y adquisición

(') Ver Digesto Administrativo N° 4380.-

de bienes mencionados en el artículo 13 de la Ley N° 21.550; así como el de la unidad de evaluación.

Que a los efectos de producir los dictámenes correspondientes con la antelación necesaria para poder incluir las nuevas realizaciones en los presupuestos anuales respectivos, resulta indispensable establecer una fecha límite para la presentación de las solicitudes para la conformidad previa de las referidas realizaciones.

Por ello,

LOS MINISTROS DE PLANEAMIENTO Y DE ECONOMIA
R E S U E L V E N:

ARTICULO 1°.- A los efectos del cumplimiento del artículo 13 de la Ley n° 21.550 y de sus disposiones reglamentarias los Organismos de la Administración Central, Cuentas Especiales, Organismos Descentralizados y Empresas y Sociedades del Estado, cualquiera sea su naturaleza jurídica, deberán presentar las solicitudes de conformidad previa para toda nueva realización de acuerdo a lo que establece el Anexo I que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO 2°.- Las definiciones correspondientes a los conceptos de construcciones y adquisición de bienes a que hace referencia el artículo 13 de la Ley n° 21.550 serán las siguientes:

a) En el ámbito de la Administración Central, Cuentas Especiales y Organismos Descentralizados, las establecidas en las "Normas para la Confección del Presupuesto de la Administración Nacional". El concepto adquisición de bienes queda limitado a los de Capital.

b) En el ámbito de las Empresas y Sociedades del Estado, cualquiera fuera su naturaleza jurídica:

-Construcciones: Realización de obras necesarias y suficientes para posibilitar la producción de bienes o servicios incluidos los terrenos y su primer equipamiento, como así tam

bién las ampliaciones mejorativas de contrucciones ya existentes.

-Adquisición de bienes: Comprende sólo a aquellos bienes tangibles, que tengan una vida superior a unaaño, nuevos o usados, construidos o a construirse, que se incorporen a sus respectivos patrimonios.

ARTICULO 3°.- Para aquellos proyectos cuya finalidad preponderante consista en la reparación o reconstitución de bienes que hayan cumplido su vida útil, los organismos mencionados en el artículo - 1° de esta Resolución podrán solicitar a los Ministerios de Planeamiento y de Economía,la eximición de los requerimientos incluidos en los puntos 8. 9, 10, 11, 13,2, 13,3 y 13,6 del Anexo I. Dichos Ministerios comunicarán su decisión dentro de los veinte días de recibida la solicitud. La falta de respuesta significará automáticamente la eximición. Lo precedentemente establecido no suprime la obligación de presentar la solicitud de conformidad previa.

ARTICULO 4°.- Las presentaciones señaladas en el artículo 1° de la presente resolución deberán efectuarse antes del 31 de agosto de cada año,con excepción de las presentaciones correspondientes a 1978, que deberán efectuarse antes del 30 de septiembre de 1977.

ARTICULO 5°.- De acuerdo a la facultad otorgada - por el Decreto 2041 en su artículo 5°, elévase el monto establecido en el mismo Artículo de dicho Decreto,, a $ 2.500.- millones calculados a los precios del mes de junio de 1977.

ARTICULO 6°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

VIDELA - Ramón Genaro Díaz Bessone
José A. Martínez de Hoz

ANEXO I

MINISTERIO O JURISDICCION QUE CORRESPONDA
SECRETARIA DE ESTADO O JURISDICCION QUE CORRESPONDA
ORGANISMO O EMPRESA RESPONSABLE

La metodología y alcances a dar a cada uno de los puntos requeridos en este Anexo deben ser los usuales en estudios de evaluación de proyectos de inversión. En caso de que los Ministerios de Economía y Planeamiento redacten guías específicas para su aplicación por los organismos, éstas deben ser aplicadas.

1. Nombre del proyecto (1)	Tipo de proyecto, objetivos y organización del mismo.
Tipo de proyecto (1)	-Proyecto nuevo -Reconstrucción o Reposición -Ampliación de instalaciones existentes -Modernización o mejora de instalaciones existentes (con fines a mejorar la calidad, aumentar la capacidad, incrementar la seguridad, etc.) -Combinación de diversos tipos
Objetivos del Proyecto	-Describir en forma sintética los objetivos que se propone lograr con el proyecto.

(1) Ver definición en punto 14 de este anexo.

-Explicar la forma en que el proyecto contribuye a los objetivos más generales del organismo o empresa responsable del mismo.

Organización del Proyecto — Mecanismos de organización o institucionales específicos que fueran distintos a los usuales en el organismo. Construcción por administración, por contrato, proyecto llave en mano, concesión u otra.

2. Localización (Provincia y Departamento o Partido)
3. Area de influencia — Area de mercados principales y áreas de donde podrán provenir algunos insumos importantes en las etapas de ejecución y producción.
4. Fecha prevista de habilitación del proyecto o momento de entrada de la producción de los bienes y/o servicios.
5. Ingeniería del Proyecto: — Descripción de las características del proyecto. Indicación del estado de avance de los estudios de ingeniería (anteproyecto preliminar, ante-proyecto avanzado, proyecto definitivo, pliegos licitarios terminados). Justificación de la tecnología utilizada.

6. Monto y Calendario Anual de la Inversión Real(2)
   Inversión Real: Monto de las inversiones a realizar en cada año calendario. Se distingue de las erogaciones presupuestarias a efectuarse, por cuanto pueden existir lapsos anuales diferentes entre su incorporación física (inversión real) y el momento en que dan origen a la obligación a pagar.
   a) Desagregación en Construcciones (obras civiles) y Equipo nacional e importado.
   b) Fuentes de financiación de la inversión real.
7. Monto y Calendario anual de las Erogaciones Presupuestarias.(3)
8. Montos anuales de los costos de explotación y producción, de los ingresos brutos y netos (o de los beneficios brutos y netos), calculados para toda la vida útil del proyecto, en unidades monetarias expresadas en valor constante.(4) (5)

(2) Ver planilla anexa 1, para cumplimentar.
(3) Solo para los Organismos de la Administración Nacional. Ver Planilla Anexa n° 2, para cumplimentar.
(4) Sólo para proyectos económicos, o sea aquellos que no persiguen esencialmente fines sociales - como lo son los destinados a: Educación, Salud, Vivienda, Seguridad, Justicia, Defensa Nacional, etc.
(5) La valoración de los costos y beneficios de los proyectos deberá realizarse considerando los -- precios de mercado, y alternativamente los precios "sombra" o costo de oportunidad de los factores. En este último caso se deberán indicar claramente los criterios utilizados.

9. Cuadro de Fuentes y Usos de Fondos para toda la vida útil del proyecto.(4)
10. Monto actualizado de la corriente de beneficios o ingresos, brutos y netos, y de los costos con indicación del año al que se actulizan los valores.(4)
    Tasa interna de retorno.
    Valor Neto Actulizado (Beneficios actualizados menos Costos Actualizados).
    Relación Beneficio/Costo.
    Tasa de descuento para la actualización en el cálculo de la Relación Beneficio/Costo y en el Valor Actualizado Neto: 10% anual. Para los casos con financiación externa asegurada, deberá realizarse además un análisis con la tasa que exige el organismo otorgante.
11. En los proyectos cuyo fin sea esencialmente social incluir índices que permitan cuantificar la necesidad del proyecto, o el deficit que el mismo tiene a cubrir; por ejemplo: población servida, nivel promedio de prestación del servicio en el país, en la región o en otros países, en comparación con el existente en el área del proyecto, etc.
12. Señalar otros elementos de juicio para ponderar la evaluación; por ejemplo: efectos sobre la balanza de pagos, efectos sobre el empleo, efectos sobre la ecología, integración (provincial, regional, internacional), funcionalidad o relación con proyectos de otros sectores o del mismo sector.
13. Información adicional (6)
    13.1. Objetivos, mención de proyectos alternativos con los cuales pudieran lograrse los mismos o similares objetivos.

---

(6) En los items siguientes, y donde corresponda, explicitar las bases y criterios empleados tanto para la determinación como para la selección adoptada para el proyecto.

13.2. Justificación del tamaño y de la localización.
13.3. Estudios de mercado y proyección de la demanda.
13.4. Justificación técnico-económica.
13.5. Análisis de costos, rentabilidad y del financiamiento.
13.6. Compatibilización del proyecto con el plan de ordenamiento territorial. (7)
13.7. Otros.

14. A los fines de la evaluación, tanto en el ámbito de la Administración Central, Cuentas Especiales y Organismos Descentralizados, como de las Empresas y Sociedades del Estado se adoptará como unidad de evaluación el proyecto, para lo cual se lo define en la forma siguiente: "Un proyecto, es el conjunto de inversiones -- reales (construcciones y adquisición de bienes de capital) necesarias y suficientes para -- crear, ampliar o restituir una capacidad y calidad determinada de producción de bienes o servicios. Es la unidad de inversión mínima autosuficiente: las obras y/o adquisiciones en las que pueda subdividirse no posibilitan la satisfacción racional del objetivo o meta a cumplir".
Asimismo, cuando se esté en presencia de proyectos, cuyo monto individual resulte poco relevante en relación al monto mínimo determinado, y que en conjunto constituyen un programa, deberán evaluarse los mismos como una unidad, en caso de que ello sea posible. También podrán evaluarse como una unidad aquellos conjuntos de proyectos que aún estando por encima del -- monto mínimo, formen parte de un programa que persigue un objetivo único y mancomunado, regional o nacional.

(7) Este punto será cubierto en caso de haberse establecido oficialmente un Plan de Ordenamiento Territorial.

PLANILLA ANEXA N° 1

LEY 21.550 ARTICULO 13 DECRETO N° SOLICITUD DE CONFORMIDAD PREVIA

Ministerio o Jurisdicción que corresponda
Secretaría de Estado o Jurisdicción que corresponda
Organismo o Empresa Responsable
Proyecto

CALENDARIO ANUAL DE LA INVERSION REAL (x)

(en millones de $ a los precios y tipo de cambio de junio de 1977)

Año	(1) Construcción (Obra Civil)	(2) Equipo		(3) = (1) + (2) TOTAL
		Nacional	Importado (xx)	
1978 1979 1980				
TOTAL				

(x) Monto de las inversiones a realizar en cada año calendario. Se distingue de las erogaciones presupuestarias por cuanto pueden existir lapsos anuales diferentes entre su incorporación física (inversión real) y el momento que da origen a la obligación de pagar. En los casos que dicha diferencia se produce dentro de un mismo período anual, ambas se considerarán idénticas.

(xx) Indicar el tipo de cambio en $/u$s.

CALENDARIO ANUAL DE LAS FUENTES DE FINANCIACION DE LA INVERSION REAL

(En millones de $ a los precios y tipo de cambio de junio de 1977)

AÑO	FUENTES									TOTAL GENERAL
	NACIONAL						EXTRANJERA			
	Tesoro Nacional	Recursos Propios	Uso del Crédito (xxx)	Proveedores (xxx)	Otros (xxx)	Subtotal (1)	En millones de u$s Uso del Crédito (xxx)	En millones de u$s Proveedores (xxx)	Equiv. en Moneda Argentina (2)	(3)=(1)+(2)
1978 1979 1980 etc.										
Total										

(xxx) Detallar por organismo y proveedores prestamistas.

FECHA: FIRMA

Planilla anexa N° 2

LEY N° 21.550 ARTICULO 13 - DECRETO N° ..... SOLICITUD DE CONFORMIDAD PREVIA PARA UNA REALIZACION FISICA
(Administración Central, Cuenta Especial u Organismo Descentralizado)

FINALIDAD Y FUNCION.....
JURISDICCION...(N° y denominación).....
CARACTER...(0.1.6.2).....
SERVICIO ADMINISTRATIVO...(Si es carácter 0 6 1, N° y denominación).....
PROGRAMA...(N° y denominación).....
CTA.ESPECIAL U ORG.DESCENTRALIZADO...(N° y denominación).....
INCISO...(N° y denominación).....

REALIZACION

DETALLE DEL PROYECTO O ADQUISICION.....
.....
.....
.....

EROGACIONES ESTIMADAS SOBRE LA BASE DE PRECIOS VIGENTES AL MES DE JUNIO DE 1977						
EJERCICIO	IMPORTE TOTAL ANUAL EN MILES DE PESOS (2) + (6) - (1)	PARTE A PAGAR EN MONEDA ARGENTINA MILES DE PESOS (2)	PARTE A PAGAR EN DIVISAS			
			DENOMINACION DE LA DIVISA (3)	IMPORTE EN MILES DE LA DIVISA (4)	TIPO DE CAMBIO EN PESOS (5)	EQUIVALENCIA EN MONEDA ARGENTINA MILES DE PESOS (4) + (5) - (1)
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(Discriminar en líneas por ejercicio y totalizar las columnas (1), (2) y (6))

Presupuesto vigente: Total de créditos del inciso afectado dentro del programa: (en miles de $)

FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO O ADQUISICION

EJERCICIO	IMPORTE TOTAL ANUAL EN MILES DE PESOS (1) - (5) + (9)	PARTE A INGRESAR EN M.A.				PARTE A INGRESAR EN M.E.			
						USO DEL CREDITO (1)			
		TESORO NACIONAL (2)	RECURSOS PROPIOS (3)	USO DEL CREDITO (1) (4)	SUBTOTAL (5)-(2)+(3)+(4)	DENOMINACION DE LA DIVISA (6)	IMPORTE EN MILES DE LA DIVISA (7)	TIPO DE CAMBIO (8)	EQUIVALENCIA EN MONEDA ARGENTINA (9 - 8 - (5)
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

(1) Detallar las instituciones prestamistas.

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.405/77.-

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA - DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACION Y METODOS - ESTRUCTURAS - ORGANIZACION - FUNCIONES

Buenos Aires, 12 de agosto de 1977.-

VISTO la necesidad de implementar con carácter inmediato las medidas conducentes a una efectiva racionalización de los sectores que integran la Administración Pública Nacional, y

CONSIDERANDO:

Que sin perjuicio de las pautas establecidas por el Decreto n° 1.230 (') de fecha 6 de julio de 1976, al crear la Comisión Permanente para la Racionalización Administrativa, corresponde adoptar los procedimientos que en forma paralela permitan dinamizar la concreción de los objetivos enunciados en el referido acto legal.

Que uno de los aspectos fundamentales a -

(') Ver Digesto Administrativo N° 4211.-

considerar, es el que se refiere a la necesidad de regular el funcionamiento de aquellos organismos a los que compete, precisamente, la determinación de las condiciones funcionales que contribuyan a elevar el nivel de eficiencia con que operan las dependencias que integran sus respectivas jurisdicciones.

Que entre los mencionados organismos, se encuentran comprendidos los servicios jurisdiccionales de Organización y Métodos, cuya constitución en los distintos Ministerios y Secretarías de Estado, dispusiera el Decreto n° 10.976 (")de fecha 9 de diciembre de 1958, ratificado por los Decretos nros. 4.651 (=) de fecha 9 de junio de 1961, 10.255 (+) de fecha 22 de diciembre de 1964 y 7.308 (-) de fecha 31 de agosto de 1965.

Que en relación a los referidos servicios, es dable observar en la actualidad, situaciones estructurales y funcionales, en las que se advierte una real dispersión de los recursos humanos y materiales asignados y, consecuentemente, una carencia de uniformidad en los criterios aplicados a la resolución de los asuntos relacionados con la materia.

Que atento a las circunstancias enunciadas, resulta menester disponer los actos conducentes a su rectificación, a fin de acordar a esta actividad, un grado de eficiencia compatible con la importancia de sus objetivos.

Que concordantemente con lo expuesto, procede dictar las medidas que posibiliten, en los casos pertinentes, la centralización de funciones de Organización y Métodos, en una sola unidad orgánica en el ámbito de cada Ministerio.

Que en el caso específico del Ministerio de Economía se verifica la existencia de aproximada

(") Ver Digesto Administrativo N° 683.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 1421.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 2253.-
(-) Ver Digesto Administrativo N° 2394.-

mente Dieciocho (18) servicios jurisdiccionales de Organización y Métodos, compuestos por Ciento noventa y seis (196) cargos, los que se encuentran distribuidos en los organismos centralizados y descentralizados de la dependencia.

Que conforme a las pautas de carácter general precedentemente enunciadas, se estima necesario disponer, para el nivel central del mencionado Ministerio, la supresión de los servicios de Organización y Métodos, así como la de los sectores o unidades que hagan sus veces, y la asignación de las funciones que se encuentran a cargo de los mismos, a la actual Dirección General de Organización y Métodos de la Secretaría de Estado de Hacienda, por cuanto ello posibilitará el logro de los referidos objetivos.

Que en lo relativo a los organismos descentralizados del Ministerio de Economía y, atento a sus particulares características operativas, corresponde transferir a la unidad centralizadora, exclusivamente, las funciones de análisis y evaluación de estructuras, que actualmente llevan a cabo los servicios jurisdiccionales, sectores o unidades respectivos.

Que en orden al régimen legal que regula el funcionamiento de las Empresas del Estado del ámbito del referido Ministerio, de la Dirección General Impositiva, de la Administración Nacional de Aduanas, de los Bancos Central, de la Nación Argentina, Nacional de Desarrollo, y de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, correspondería exceptuar a los mencionados organismos de los alcances de la presente medida.

Que el acto que se propone permitirá lograr una reducción del orden del Cuarenta (40) por ciento en las dotaciones de la administración central del Ministerio de Economía, que se encuentran afectadas al cumplimiento de las referidas funciones.

Que la aludida reducción se operará como consecuencia de las economías resultantes del proceso

de centralización y, fundamentalmente, en razón del criterio restrictivo aplicado al redimensionamiento de la planta correspondiente a la unidad centralizadora, ya que los cargos que la integran representan el Treinta y seis (36) por ciento de los asignados al cumplimiento de las mencionadas funciones, en todo el ámbito del referido Ministerio.

Que atento a las ineludibles razones de servicio que plantea la implementación del presente acto, y tomando en cuenta que la dotación respectiva, aún contemplando una eventual cobertura total, resulta la estrictamente indispensable para cumplimentar -- adecuadamente las competencias asignadas, se propicia exceptuar al Ministerio de Economía del cumplimiento de las normas establecidas por los Decretos nros. 386 (£) del 26 de noviembre de 1973 y 828 (&) del 18 de septiembre de 1974.

Que conforme a lo expuesto precedentemente, y a efectos de acordar a la unidad centralizadora el margen de tiempo mínimo requerido para la implementación del presente acto, resulta pertinente mantener, en forma provisional y por un período no ma-- yor de Noventa (90) días, el funcionamiento de las unidades cuya supresión se propicia.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Deróganse los Decretos nros. 10.976 de fecha 9 de diciembre de 1958, 4.651 de fecha 9 de junio de 1961, 10.255 de fecha 22 de diciembre de 1964 y 7.308 de fecha 31 de agosto de 1965.
ARTICULO 2°.- Rectifícase el Decreto n° 251 del - 24 de julio de 1974, por el que se aprobó la es-- tructura orgánico funcional de la Secretaría de - Estado de Hacienda, e incorpórase, en la parte -- pertinente a la Dirección General de Organización

(£) Ver Digesto Administrativo N° 3677.-
(&) Ver Digesto Administrativo N° 3800.-

y Métodos, el Organigrama, Misión y Funciones, - Agrupamiento Funcional y Memorando Descriptivo - de Tareas, que como Anexos I, II, III y IV, forman parte integrante del presente decreto.

ARTICULO 3°.- Amplíase la competencia específica de la Dirección General de Organización y Métodos de la Secretaría de Estado de Hacienda y, -- asígnase a la misma, las funciones que actualmente desempeñan los restantes servicios jurisdiccionales, sectores o unidades de Organización y Métodos, correspondientes a los organismos centralizados del Ministerio de Economía.

ARTICULO 4°.- Transfiérense a la unidad centralizadora mencionada en el artículo anterior, las - funciones relativas al análisis estructural, correspondientes a los servicios jurisdiccionales de Organización y Métodos, sectores o unidades - respectivos, pertenecientes a los organismos descentralizados del referido Ministerio, los que - mantendrán su actual competencia en lo que hace a los estudios sobre procedimientos administrativos y en lo pertinente a la intervención establecida por los Decretos Nros. 504 (/) del 17 de -- enero de 1962 y 6.595 del 18 de agosto de 1965.

ARTICULO 5°.- Suprímense los servicios de Organización y Métodos y los sectores o unidades que - hagan sus veces, que funcionan actualmente en -- los organismos centralizados del Ministerio de - Economía, y sus respectivas dotaciones, como así, la parte correspondiente al Organigrama, Misión y Funciones, Agrupamiento Funcional y Memorando Descriptivo de Tareas, de las estructuras orgánico funcionales pertinentes.

ARTICULO 6°.- Transfiérese a la Dirección General de Organización y Métodos de la Secretaría - de Estado de Hacienda, los créditos presupuestarios, bienes patrimoniales, documentación y antecedentes, afectados o inherentes a las unidades cuya supresión establece el artículo 5°.

(/) Ver Digesto Administrativo N° 1565.-

ARTICULO 7°.- Exceptúanse de los alcances del presente decreto, a las Empresas del Estado de la jurisdicción del Ministerio de Economía, a la Dirección General Impositiva, a la Administración Nacional de Aduanas, a los Bancos Central, de la Nación Argentina y Nacional de Desarrollo, y a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro.

ARTICULO 8°.- Facúltase al Señor Ministro de Economía, por esta única vez y como excepción a las normas impuestas por los Decretos nros. 386 del 26 de noviembre de 1973 y 828 del 13 de septiembre de 1974, a efectuar las promociones, reubicaciones o designaciones de personal, incluso las correspondientes a las tres categorías superiores del respectivo escalafón, que resulten necesarias para poner en funcionamiento la estructura que se aprueba por el presente decreto.

ARTICULO 9°.- Autorízase al Señor Ministro de Economía, si necesidades de índole funcional lo justificaran, a reubicar en las vacantes financiadas existentes en las dependencias de su jurisdicción, al personal proveniente de los servicios suprimidos por el artículo 5°.

ARTICULO 10.- Mantiénense provisionalmente en funcionamiento, por un período máximo e improrrogable de noventa (90) días, las unidades suprimidas por el presente decreto.

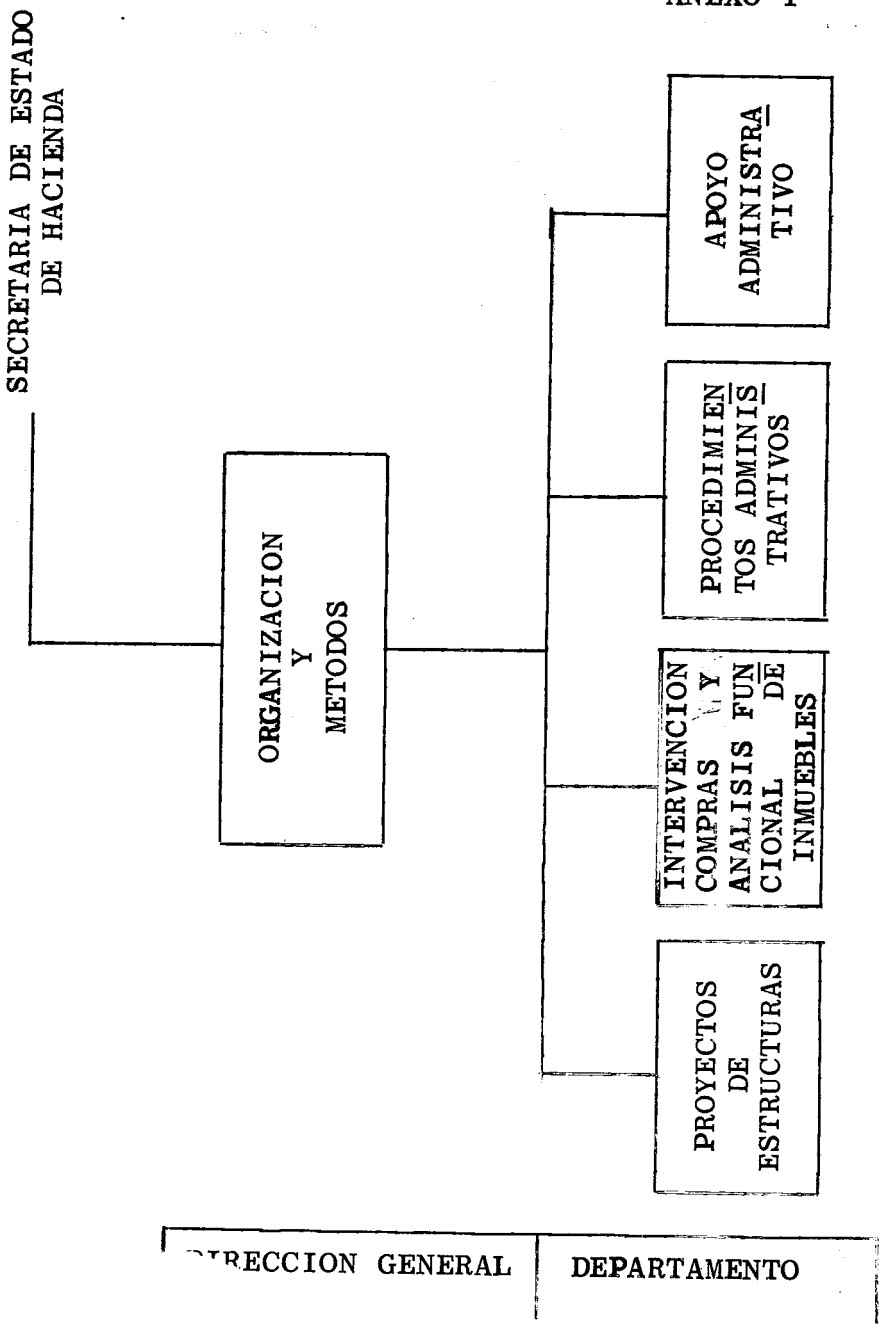
ARTICULO 11.- Facúltase al Señor Ministro de Economía, a disponer en forma gradual y dentro del plazo fijado por el artículo precedente, el cese del funcionamiento provisional de las unidades correspondientes, y a efectivizar, en su consecuencia, la pertinente transferencia de funciones, bienes patrimoniales, créditos presupuestarios y documentación respectivos, a efectos de posibilitar la implementación paulatina de las medidas dispuestas por los artículos 3°,5° y 6° del presente decreto.

No obstante lo expuesto, transcurrido el referido plazo de noventa (90) días, se operarán en forma au-

tomática, tanto la supresión dispuesta por el artículo 5°. como el cese del funcionamiento provisional autorizado por el artículo 10° del presente acto.
ARTICULO 12.- Comuníquese, publíquese dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO I


SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA
ORGANIZACION Y METODOS
APOYO ADMINISTRATIVO
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
INTERVENCION Y ANALISIS FUNCIONAL DE COMPRAS INMUEBLES
PROYECTOS DE ESTRUCTURAS
DIRECCION GENERAL
DEPARTAMENTO

ANEXO II

DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACION Y METODOS

MISION

Promover y realizar estudios metódicos de las estructuras, organización y trámites en jurisdicción del Ministerio de Economía y Organismos de su dependencia y proponer las reformas que sean necesarias para lograr la racionalización administrativa tratando de alcanzar la mayor eficiencia de los servicios y la reducción de sus costos.

FUNCIONES

1.- Evacuar consultas, efectuar estudios y formular proyectos relacionados con las estructuras orgánico-funcionales de las distintas dependencias y a su requerimiento, asegurando la correcta aplicación de las normas legales vigentes y de las técnicas de administración científica doctrinariamente establecidas.
2.- Proponer normas para la contención y reducción de gastos compatibles con la eficacia de los servicios y participar en la evaluación de proyectos de funcionamiento.
3.- Intervenir en el diseño y en la aprobación previa a la impresión y reimpresión de formularios (Decreto n° 6.595/65).
4.- Dirigir la confección y actualización de manuales de organización y procedimientos.
5.- Racionalizar las estructuras orgánico-funcionales y los procedimientos y trámites vigentes en la jurisdicción, mediante la ejecución de estudios sistemáticos, y la posterior proposición de las reformas necesarias.
6.- Intervenir en las tramitaciones de adquisición de inmuebles para oficinas en coordinación de funciones con la Administración General de Inmuebles Fiscales, en lo pertinente al análisis ocupacional, como así en la provisión de muebles y equipos necesarios para su funcionamiento (Decreto n° 504/62).
7.- Efectuar los estudios de medición del trabajo y entender en la fijación de las dotaciones de los distintos organismos.
8.- Intervenir en la instalación de oficinas mediante la determinación de espacios racionales, de servicios de comunicaciones idóneos y de una distribución interna adecuada al flujo de trabajo, a efectos de lograr la mayor funcionalidad.
9.- Intervenir en la adecuación de las normas generales establecidas en el pertinente reglamento para los servicios jurisdiccionales de Mesas de Entradas (Decreto n° 759/66).
10. Efectuar los estudios de catalogación y especificación de equipos, útiles, elementos y materiales de uso en el ámbito del Ministerio.
11. Intervenir, cuando resulte conveniente, para asegurar la correcta aplicación de las normas establecidas en la redacción y diligenciamiento de la documentación administrativa (Decreto n° 4.444/69).
12. Realizar los estudios para el mejor aprovechamiento del potencial humano del Ministerio.
13. Representar al Ministerio en toda materia relacionada con su competencia y promover el intercambio de información con otros organismos nacionales y extranjeros relacionados con su especialidad.
14. Participar en los estudios para la descripción, clasificación y valoración de puestos.
15. Centralizar los proyectos y mantener actualizada la estructura orgánico-funcional del Ministerio de Economía.

DEPARTAMENTO PROYECTOS DE ESTRUCTURAS

MISION

Analizar, proponer y aplicar las normas establecidas en la formulación

y/o revisión de proyectos de estructuras orgánico-funcionales, a los fines de su compatibilización con los objetivos de racionalización - administrativa establecidos.

FUNCIONES

1.- Evaluar los proyectos de estructuras de los organismos centralizados y descentralizados dependientes del Ministerio de Economía y emitir los informes pertinentes.
2.- Realizar estudios sistemáticos de las estructuras orgánico-funcionales y asistir en el análisis de los requerimientos que en materia estructural formulen los distintos organismos del Ministerio.
3.- Registrar la información relacionada con los actos aprobatorios y el funcionamiento de las estructuras y confeccionar los respectivos legajos.
4.- Efectuar verificaciones periodicas en los planteles de las unidades orgánicas del Ministerio, en relación con las dotaciones asignadas por las correspondientes estructuras y proponer las medidas adecuadas para la correcta implementación de las mismas.
5.- Recopilar y verificar el cumplimiento de las normas específicas que dicte la Dirección Nacional de Políticas Administrativas.
6.- Intervenir en el análisis de la división de competencias a los fines de un correcto encuadramiento de los conceptos administrativos, en función de los respectivos ordenamientos estructurales.
7.- Centralizar los proyectos y mantener actualizada la estructura orgánico-funcional del Ministerio de Economía.

DEPARTAMENTO PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

MISION

Entender en el diseño, identificación e impresión de formularios y en el análisis de procedimientos vinculados a la competencia específica de las distintas unidades orgánicas, tendientes al perfeccionamiento de los servicios en su adecuado nivel.

FUNCIONES

1.- Analizar el diseño e impresión de los formularios requeridos por los organismos centralizados del Ministerio y fiscalizar su consumo (Decreto n° 6.595/65).
2.- Dirigir la confección y actualización de manuales de procedimientos.
3.- Asistir en los estudios sobre métodos y sistemas de trabajo y el comportamiento de los factores componentes de la organización.
4.- Intervenir en los estudios sistemáticos sobre sistemas de información.
5.- Asistir en la confección de gráficos de procedimientos, cursogramas y diagramas de movimiento.
6.- Dirigir la evaluación de propuestas de normas y programas, verificar sus resultados y proponer los reajustes necesarios.
7.- Verificar el cumplimiento de las Normas IRAM en el diseño e impresión de formularios.
8.- Aplicar y verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Decreto n° 4.444/69 (en la Redacción y Diligenciamiento de la documentación administrativa).

DEPARTAMENTO INTERVENCION COMPRAS Y ANALISIS FUNCIONAL DE INMUEBLES

MISION

Entender en lo relativo al equipamiento de Oficinas y al análisis funcional de inmuebles, esto último en coordinación de funciones con la Administración General de Inmuebles Fiscales, para una efectiva racionalización de los servicios con las distintas unidades centrali

zadas del Ministerio.

FUNCIONES

1.- Analizar los respectivos proyectos de compras para el equipamiento de oficinas, en orden a lo establecido por el Decreto n° 504/62.
2.- Intervenir en la habilitación de inmuebles, en lo pertinente a la asignación de espacios físicos.
3.- Efectuar los estudios de catalogación y especificación de equipos y elementos de oficina, de uso en el ámbito del Ministerio.
4.- Realizar los estudios necesarios para el diseño y perfeccionamiento de los distintos medios de comunicación de las dependencias pertinentes.
5.- Efectuar estudios especiales en materia de adquisiciones, a requerimiento de los distintos organismos.
6.- Formular los respectivos proyectos de compra para cada ejercicio, previo relevamiento de necesidades en las distintas unidades.
7.- Organizar un fichero de compras con fines estadísticos, a fin de compatibilizar los procedimientos con una efectiva racionalización administrativa.
8.- Recopilar y verificar el cumplimiento de las Normas IRAM.

DEPARTAMENTO APOYO ADMINISTRATIVO

MISION

Atender el despacho de la Dirección General, el control y diligenciamiento de toda la documentación que se tramita en la misma y todo lo atinente del apoyo administrativo de las tareas de la dependencia.

FUNCIONES

1.- Controlar formalmente el despacho y orientar el trámite de los asuntos elevados o dirigidos a la Dirección General y sus dependencias, tendiendo a su integral diligenciamiento.
2.- Supervisar el plantel de personal de dactilógrafas de la dependencia.
3.- Controlar los distintos aspectos del movimiento de actuaciones, a través del servicio de registro y despacho.
4.- Entender en las gestiones y registros relacionados con la documentación, asistencia, legajos, calificaciones, licencias y movimiento de personal.
5.- Proveer bienes de uso y consumo a las dependencias de la Dirección General, centralizando los pedidos de los distintos sectores.
6.- Mantener actualizado el inventario de los bienes (muebles, máquinas y equipos de oficina, instalaciones internas, etc.) y atender todo lo relativo a su mantenimiento y eficiencia operativa.

ANEXO III

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	24	23	22	21	20	19	16	13	2/10	5/D	Sub-Total
Dirección General de Organización y Métodos	1	1	1					2	3	2	10
Departamento Proyectos de Estructuras			1	2		3	6				12
Departamento Intervención Compras y Análisis Funcional de Inmuebles			1		2	2	3	4			12
Departamento Procedimientos Administrativos			1	2		3	6				12
Departamento Apoyo Administrativo			(+) 1		1		2	1	3		8
TOTAL	1	1	5	4	3	8	17	7	6	2	54

(+) **Cargo sobreasignado, que se transformará en 21.**

AGRUPAMIENTO PROFESIONAL

ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	3/22										Sub-Total
Departamento Proyectos de Estructuras	10										10
Departamento Intervención Compras y Análisis Funcional de Inmuebles	2										2
Departamento Procedimientos Administrativos	10										10
TOTAL	22										22

D.A.N° 4391.-

ANEXO IV

MEMORANDO DESCRIPTIVO DE TAREAS

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACION Y METODOS			
1	24	Director General	Ver misión y funciones
1	23	Coordinador General	Coordinar las actividades relacionadas con la competencia de la Dirección y establecer las normas y criterios aplicables al desarrollo de las mismas. Evaluar los resultados y conclusiones de los estudios y proyectos realizados por los distintos departamentos, y elevarlos a consideración del Director con las observaciones pertinentes. Considerar las alternativas y cursos de acción aplicables a la implementación de los programas inherentes a la función específica de cada unidad, recomendando la adopción de aquellos que resulten convenientes.
1	22	Coordinador	Compatibilizar los programas relacionados con la competencia de la Dirección, determinar su factibilidad, evaluar las distintas alternativas involucradas, a fin de adoptar los cursos de acción que optimicen el aprovechamiento de los recursos disponibles, y coordinar la ejecución de los programas que por su naturaleza requieran un tratamiento interjurisdiccional. Entender en la elaboración, análisis y evaluación de los proyectos especiales que se asignen a la Dirección.
2	13	Analista Auxiliar	Colaborar administrativamente con el Director General, en sus tareas especificas, recopilando la información necesaria referente al desarrollo de los programas en ejecución.
3	2/10	Administrativo	Efectuar tareas generales de apoyo administrativo y de dactilografía.
2	A/D	Cadete	Distribuir expedientes, actuaciones y demás documentación, entre las distintas dependencias.
DEPARTAMENTO PROYECTOS DE ESTRUCTURAS			
1	22	Jefe	Ver misión y funciones
10	13/22	Profesional Universitario. Licenciado en Administración, Contador Pú-	Asistir al Jefe del Departamento en la evaluación de los aspectos funcionales que intervienen en la determinación de los esquemas organizativos básicos, y en la consiguiente formulación de los proyectos rectificato-

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
		blico Nacional, Abogado o equivalente	rios de estructuras, verificando el cumplimiento de los principios de administración aplicables y de las normas legales que regulan la materia. Coordinar la realización de los estudios e investigaciones referentes a cuestiones estructurales, y propiciar la realización de aquellos que se consideren necesarios.
2	21	Analista Mayor	Supervisar la elaboración de los proyectos de estructuras funcionales correspondientes a los organismos de la jurisdicción, proponiendo la creación, supresión, o fusión de unidades, definiendo sus respectivas competencias, dependencia jerárquica, nivel y dotaciones, de acuerdo a los parámetros que resulten de aplicación para cada caso en particular y conforme a las normas generales vigentes en la materia.
3	19	Analista Principal	Proyectar las estructuras funcionales cuya elaboración se le encomiende sobre la base del esquema organizacional definido por los Analistas Mayores, redactando el correspondiente proyecto de Decreto, la Misión y Funciones de cada unidad, y el memorando descriptivo de tareas, elaborando el organigrama y agrupamiento funcional respectivo. Participar en la realización de los estudios sistemáticos referidos a la materia que se lleven a cabo en el Departamento.
5	16	Analista Auxiliar	Colaborar en la confección de los proyectos de decreto aprobatorios de estructuras ejecutando las tareas de apoyo a la labor de los Analistas Principales. Mantener permanentemente actualizados los ficheros de estructuras y el organigrama general de la jurisdicción; compilar las normas legales vigentes, y proveer el material técnico de consulta para el cumplimiento de las funciones asignadas a la unidad.
1	16	Dibujante	Realizar los diagramas, cuadros, esquemas, etc., que le sean requeridos a los fines de la presentación de los proyectos, aplicando los correspondientes criterios sobre escalas, composición, equilibrio y distribución; así como brindar el apoyo técnico relacionado con su especialidad, a las tareas que se lleven a cabo en la unidad.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
DEPARTAMENTO INTERVENCION COMPRAS Y ANALISIS FUNCIONAL DE INMUEBLES			
1	22	Jefe	Ver Misión y funciones
2	13/22	Profesional Universitario. Contador Público Nacional. Licenciado en Administración o equivalente	Evaluar los aspectos funcionales involucrados en los estudios referidos a inmuebles destinados a oficinas, sistemas de comunicación e intercomunicación, distribución de espacios físicos, provisión de muebles y equipos de oficinas, conjuntos electromagnéticos y electrónicos, equipos de microfilmación y de reproducción de documentos. Recomendar la adopción de los cursos de acción que resulten funcionalmente más convenientes.
1	20	Supervisor	Supervisar la realización de los estudios necesarios, a fin de evaluar la aptitud funcional de los inmuebles destinados a oficinas, para determinar la conveniencia de la instalación y/o reestructuración de sistemas de intercomunicación y centrales internas y del traslado de líneas telefónicas existentes, así como también los referidos a los espacios físicos a ocupar por las diferentes unidades de la jurisdicción.
1	20	Supervisor	Supervisar las tareas vinculadas con el análisis y evaluación funcional de las solicitudes de provisión de muebles y equipos de oficina, así como la realización de los estudios de factibilidad relacionados con la adquisición o locación de conjuntos electromagnéticos, electrónicos, equipos de microfilmación, y de reproducción de documentos, a efectos de establecer las alternativas involucradas en los mismos.
1	19	Analista Principal	Realizar los estudios tendientes a determinar la funcionalidad de los inmuebles destinados a oficinas, y de la distribución de los espacios disponibles, entre las dependencias que integran la jurisdicción. Analizar las solicitudes de instalación y/o reestructuración de sistemas de intercomunicación o centrales internas, y de traslado de líneas existentes.
1	19	Analista Principal	Analizar los aspectos funcionales involucrados en las solicitudes de provisión de muebles y equipos de oficina, colaborando con sus superiores en la realización de estudios de factibilidad funcional, que se lleven a cabo en relación con la adquisición o locación de conjuntos electromagnéticos, electrónicos, equipos de microfilmación, y de reproducción de documentos.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
1	16	Analista Auxiliar	Colaborar con el Analista Principal en la realización de los estudios relacionados con la distribución del espacio físico, la determinación de la aptitud funcional de los inmuebles para uso de oficinas, y la instalación y/o reestructuración de sistemas de intercomunicación o centrales internas, y traslado de líneas telefónicas.
2	16	Analista Auxiliar	Colaborar en el Analista Principal en la realización de los estudios funcionales relacionados con la adquisición de muebles y equipos de oficina y en la compilación y clasificación de los elementos técnicos de consulta, requeridos para la elaboración de los proyectos de factibilidad.
2	13	Analista Ayudante	Colaborar con el analista auxiliar en los estudios referidos a la distribución de espacios, y a la funcionalidad de los inmuebles y sistemas de comunicación para uso de oficinas, así como recopilar y clasificar los antecedentes técnicos que resulten necesarios para la evaluación de las solicitudes.
2	13	Analista Ayudante	Asistir en las tareas de recopilación de hechos y datos, y en general, prestar el apoyo técnico que resulte necesario a los fines del análisis de las solicitudes de adquisición de muebles y equipos de oficina. Organizar y mantener permanentemente actualizado el fichero estadístico de compras intervenidas por el Departamento.
DEPARTAMENTO PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
1	22	Jefe	Ver Misión y Funciones
10	13/22	Profesional Universitario.Licenciado en Administración o equivalente	Asistir al Jefe de Departamento en la elaboración de los programas de estudio a desarrollar, referidos a los sistemas administrativos y métodos de trabajo que se sometan a su consideración, en la fijación de los objetivos a cumplir por los mismos, y en la determinación de los alcances y amplitud de las investigaciones que se lleven a cabo, así como evaluar las conclusiones que se deriven de las mismas, formulando las observaciones correspondientes.
2	21	Analista Mayor	Supervisar la realización de los estudios e investigaciones, que se lleven a cabo de acuerdo a los programas previamente aprobados rela-

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
			cionados con los procedimientos y trámites administrativos vigentes y con los sistemas de información utilizados, extrayendo las conclusiones y formulando las observaciones correspondientes. Coordinar la la confección de los manuales de procedimientos y verificar su permanente actualización.
2	19	Analista Principal	Realizar estudios e investigaciones relacionados con los sistemas de información, procedimientos administrativos y métodos de trabajo vigentes. Efectuar las tareas conducentes a la confección y permanente actualización de los manuales de procedimientos respectivos.
1	19	Analista Principal	Diseñar los formularios de utilización en los procedimientos y trámites que se llevan a cabo en las dependencias que integran la jurisdicción, a los fines de la eliminación de aquellos que se consideren innecesarios, y de su simplificación adaptándolos a la función que cada uno de ellos deba cumplir. Recomendar la aprobación de las respectivas solicitudes de impresión o de reimpresión, tomando en consideración el grado de necesidad y funcionalidad.
1	16	Analista Auxiliar	Colaborar con el Analista Principal en el diseño de los formularios correspondientes a los procedimientos y trámites administrativos que se lleven a cabo en las unidades que integran la jurisdicción; analizar las solicitudes de impresión y reimpresión de los formularios en uso, proponiendo las modificaciones que resulte necesario efectuarles. Registrar, clasificar y mantener permanentemente actualizado el fichero de formularios en uso.
3	16	Analista Ayudante	Colaborar con el Analista Principal en la realización de estudios e investigaciones referidos a los sistemas de información utilizados, y a los procedimientos y trámites administrativos vigentes, efectuando la recolección de datos y hechos respectivos, y clasificando el material obtenido. Realizar los gráficos de procedimientos, cursogramas y diagramas de flujo correspondientes.
2	16	Dibujante	Realizar tareas de dibujo técnico lineal, en especial las relacionadas con cursogramas, diagramas de procesos y formularios, aplicando los criterios de equilibrio y distribución.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
DEPARTAMENTO APOYO ADMINISTRATIVO			
1	22(°)	Jefe	Ver Misión y Funciones
1	20	Asistente	Asistir al Jefe en el cumplimiento de las funciones específicas del Departamento, supervisando la ejecución de las tareas relativas al registro, clasificación, distribución, archivo, recopilación y diligenciamiento de las actuaciones en las que interviene la Dirección - controlando el desempeño de aquellas que resulten necesarias, a efectos de brindar un adecuado apoyo administrativo a las funciones específicas de la misma.
2	16	Analista Auxiliar	Supervisar la realización de las - tareas de registro, clasificación, distribución, despacho y archivo - de la documentación; controlar los aspectos relativos al movimiento - patrimonial y centralizar las solicitudes de provisión de bienes de uso y consumo, que formulen las unidades que integran la Dirección, a efectos de la tramitación de los pedidos respectivos.
1	13	Analista Ayudante	Colaborar en el Analista Auxiliar en el control del movimiento patrimonial y de actuaciones; supervisar la labor del plantel de dactilografía, y la ejecución de las tareas de recopilación, clasificación y archivo de los antecedentes y normas vigentes, que resulten necesarios para consulta de las unidades técnicas.
3	2/10	Administrativo	Realizar las tareas de recepción, clasificación, distribución, despacho y archivo de la documentación administrativa que ingrese a la Dirección, confeccionando y manteniendo actualizados los registros respectivos, y ejecutar las tareas - conducentes a un adecuado diligenciamiento de las actuaciones. Realizar las tareas de dactilografía que requieran los Departamentos técnicos.

(°) Cargo sobreasignado. que se transformará en 21.

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: Cde. NOTA N° 780/77 D.N.S.C.

MATERIAS: ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - REEMPLAZOS - ASIGNACION DE FUNCIONES - VACANTES

A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA

Buenos Aires, 15 de agosto de 1977

Con respecto al requerimiento formulado en estos obrados se lleva a su conocimiento que el orden de prioridad dispuesto en el artículo 5° del Decreto n° 3.554/76 (1), a los efectos de la cobertura transitoria de funciones, se estableció fundamentalmente con el propósito de salvaguardar el principio del derecho a la carrera consagrado en el Estatuto vigente, pero la aludida disposición no es de carácter excluyente.

Aclarando el concepto se señala que si bien procede admitir como regla general que las subrogancias recaigan en el personal que re-

(1) Ver Digesto Administrativo N° 4296.-

vista en la jurisdicción en que se produzca la vacante, pueden mediar circunstancias de excepción fundadas en razones de mejor servicio que hagan aconsejable apelar al concurso de agentes que revisten en el respectivo organismo en calidad de adscriptos, procedimiento que no resulta objetable, en virtud de que armoniza con el fin perseguido por el régimen, posibilitar la inmediata cobertura de determinados cargos, para que la ausencia de sus titulares no obstaculice el normal desenvolvimiento de los servicios.

DIRECCION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director Nacional del Servicio Civil

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 523/77 SESS.

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES -- PENSIONES

Buenos Aires, 18 de agosto de 1977

VISTO el Expediente N° 997-80.403.04 del Registro de la Caja Nacional de Previsión de la Industria, Comercio y Actividades Civiles, y

CONSIDERANDO:

Que en las citadas actuaciones se plantea la cuestión relativa a si, como consecuencia de la derogación de la Ley N° 21.118(') por su similar N° 21.327("), mantiene o no vigencia el artículo 20 del Decreto N° 688/76(-) reglamentario de la ley citada en primer término, que incrementó en un dos por ciento (2 %) la contribución a cargo de los empleadores, correspondiente a las tareas comprendidas en los regímenes diferenciales mencionados en el artículo 19 de dicho decreto, y suprimió los aportes diferenciales a cargo de los trabajadores en relación de dependencia, fijados en los citados regímenes.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4025.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4177.-
(-) Ver Digesto Administrativo N° 4088.-

Que si bien la norma en cuestión integra el Decreto N° 688/76, no es reglamentaria de la Ley N° 21.118, por lo que la derogación de ésta no afecta la vigencia de dicha norma.

Por ello y en ejercicio de la facultad conferida por el artículo 2°, inciso c) de la Ley N° 17.575 (=),

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
RESUELVE :

ARTICULO 1°.- Déjase establecido que la derogación de la Ley N° 21.118 por su similar número 21.327, no importa la derogación del artículo 20 del Decreto N° 688/76, reglamentario de la Ley citada en primer término.

ARTICULO 2°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y en el Boletín del Día del Ministerio de Bienestar Social y archívese.

Fdo. SANTIAGO MANUEL DE ESTRADA

(=) Ver Digesto Administrativo N° 2866.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.484/77.-

MATERIAS: CAJA CHICA - COMPRA VENTA

Buenos Aires, 19 de agosto de 1977

VISTO la necesidad de actualizar las autorizaciones para atención bajo el régimen de Caja Chica de gastos menores y gastos urgentes fijadas por decreto N° 869 del 14 de junio de 1976(') , y

CONSIDERANDO:

Que la medida tiende a solucionar la insuficiencia de recursos en los conceptos aludidos, ya que los importes determinados por el citado decreto resultan actualmente exiguos en relación con los precios de los elementos que se adquieren con sujeción al régimen de que se trata.

Que en mérito de ello procede adecuarlos a fin de facilitar el cumplimiento de las tareas vinculadas con el mantenimiento y conservación de maquinarias y adquisiciones destinadas a cubrir exigencias inmediatas.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Elévanse a las cantidades de

(') Ver Digesto Administrativo N° 4197.-

VEINTICINCO MIL PESOS($ 25.000.-) y TREINTA MIL PESOS ($ 30.000.-) los montos fijados por el apartado e) del inciso 19, artículo 48 del decreto N° 13.100/57("), modificado por los similares nros.5.421/58(-), 11.171/60(=) 487/64(+), 10.053/65(&), 5.621/67(%), 2.142/72($), 54/75(£) 2.966/75(?) y 869/76, para la atención bajo el régimen de Caja Chica de gastos menores y gastos urgentes, respectivamente.
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz

(") Ver Digesto Administrativo N° 487.-
(-) Ver Digesto Administrativo N° 603.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 1248.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 2059.-
(&) Ver Digesto Administrativo N° 2480.-
(%) Ver Digesto Administrativo N° 2801.-
($) Ver Digesto Administrativo N° 3494.-
(£) Ver Digesto Administrativo N° 3867.-
(?) Ver Digesto Administrativo N° 4018.-

ACTO: DECRETO N° 2.584/77.-

MATERIAS: DELEGACION DE FACULTADES - NOMBRAMIENTOS - ASIGNACION DE FUNCIONES - GABINETE DEL MINISTRO - PROMOCIONES - CONTRATADOS - LIMITACION DE SERVICIOS - RENUNCIAS - CESANTIAS - EXONERACIONES REINCORPORACIONES - REHABILITACIONES MULTAS - CANCELACIONES

BUENOS AIRES, 2 de setiembre de 1977.

VISTOS los decretos nros. 828 (') del 13 de septiembre de 1974, 1.112 (") del 11 de octubre del mismo año y 530 del 27 de febrero de 1975, y

CONSIDERANDO:

Que por los mencionados decretos se establecieron delegaciones de facultades en los señores Ministros, Secretarios de Estado y Secretarios de la Presidencia de la Nación.

Que resulta conveniente ordenar las dispo-

(') Ver Digesto Administrativo N° 3800.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3840.-

siciones citadas, como así también ampliar el marco de las actividades delegadas.

Por ello y en virtud de lo dispuesto por los artículos 19 y 20 de la Ley n° 20.524 (=),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Las designaciones, asignaciones de funciones, promociones y reincorporaciones del personal de la Administración Pública Nacional, relacionadas con cargos que correspondan a la primera categoría en orden jerárquico de cada escalafón, estatuto o convenio vigente las efectuará el Poder Ejecutivo Nacional, como así también las designaciones, promociones y reincorporaciones de funcionarios del Servicio Exterior de la Nación comprendidos en el artículo 86, inciso 10, primera parte, de la Constitución Nacional.

ARTICULO 2°.- La disposición del artículo anterior no regirá para los organismos descentralizados y empresas del Estado, cualquiera sea su naturaleza jurídica o denominación, cuyas autoridades posean facultades para nombrar y remover personal de acuerdo a sus respectivas leyes orgánicas.

ARTICULO 3°.- Delégase en los señores Ministros, Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Secretarios de Estado y Secretarios y Jefe de la Casa Militar de la Presidencia de la Nación la resolución de los asuntos de su jurisdicción relativos a:

a) Designaciones, asignaciones de funciones, promociones y reincorporaciones de personal en cargos correspondientes a las categorías inferiores a la primera en orden jerárquico de cada estatuto, escalafón o convenio vigente, con excepción de las designaciones, promociones y reincorporaciones de funcionarios del

(=) Ver Digesto Administrativo N° 3638.-

Servicio Exterior de la Nación comprendidos en el artículo 86, inciso 10), primera parte, de la Constitución Nacional.

b) Nombramiento y asignación de funciones del personal de "Gabinete".

c) Contratación de personal temporario, con retribuciones y adicionales que, considerados todos los conceptos que los integran, no superen las asignaciones que les correspondan a los agentes que revisten en la categoría máxima hasta la que pueden designar, y de acuerdo con las dotaciones aprobadas por el Poder Ejecutivo.

d) Aceptación de renuncias, limitación de servicios, cesantías y exoneraciones de personal de todos los niveles, inclusive Subsecretarios, cualquiera fuere la autoridad que hubiere dispuesto su nombramiento y el ámbito en que revistara el agente (organismos descentralizados, centralizados, autárquicos, empresas del Estado cualquiera sea su naturaleza jurídica, etc) salvo la remoción de funcionarios del Servicio Exterior de la Nación aludidos en el artículo 86, inc. 10), primera parte, de la Constitución Nacional.

e) Rehabilitación, a su solicitud, de personal exonerado.

f) Multas administrativas aplicables según los regímenes vigentes en sus respectivas jurisdicciones.

g) Cancelación de hipotecas sobre bienes pertenecientes a su jurisdicción.

h) Contribuciones y subsidios, incluídas becas, con cargo a las partidas presupuestarias correspondientes a la administración central, cuentas especiales y organismos descentralizados de su jurisdicción, con intervención del Ministerio de Bienestar Social cuando corresponda de acuerdo a la Ley n° 17.502 (+).

(+) Ver Digesto Administrativo N° 2843.-

i) Cesión sin cargo de materiales y elementos declarados en desuso o en condiciones de rezago, a solicitud de organismos públicos o instituciones privadas legalmente constituídas en el país para el desarrollo de actividades de interés general, si el valor de esos materiales y elementos fuere inferior al cuádruple de la suma hasta la que autoriza a contratar directamente el artículo 56, inciso 3°, apartado a), de la Ley de Contabilidad.

j) Aceptación de legados y donaciones de bienes muebles con cargo, cuando no signifiquen la realización de erogaciones por cuenta del Estado.

ARTICULO 4°.- La facultad de designar, reincorporar y contratar acordada por el artículo anterior no implica la de exceptuar de la incompatibilidad impuesta por decretos o leyes de prescindibilidad.

ARTICULO 5°.- Delégase la resolución final de los siguientes asuntos de su respectiva competencia:

a) Al señor Ministro del Interior:

1) todos los retiros, jubilaciones y pensiones correspondientes a los beneficios que acuerda la Caja de Retiros, Jubilaciones y Pensiones de la Policía Federal y la aprobación de las resoluciones que dicte ese organismo acordando prestaciones.

2) el retiro del personal policial.

3) los ascensos "pos mortem" a que se refiere el artículo 61 de la Ley Orgánica de la Policía Federal (Decreto-Ley n° 333/58, ratificado por Ley n° 14.467 (-)).

4) los beneficios que acuerda la Ley n° 16.443 al personal de la Policía Federal, Policía del Territorio Nacional de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, ex-Policía de la Capital y ex-Policía de los Territorios Nacionales.

5) los subsidios a que se refiere la Ley número 16.973 y sus modificatorias para los deudos -

(-) Ver Digesto Administrativo N° 609.-

con derecho a pensión del personal de la Policía Federal en actividad, fallecido en cumplimiento del deber.

6) bajas, a su solicitud, del personal superior y exoneración del subalterno de la Policía Federal.

7) autorización a la Policía Federal para disponer la convocatoria, con o sin término y su limitación, de personal retirado de la Policía Federal.

8) las excepciones a las inhabilitaciones establecidas en los incisos b) y f) del artículo 25 del Reglamento de Migraciones (Decreto n° 4.418/65).

9) resolución definitiva de los recursos presentados contra resoluciones de la Dirección Nacional de Migraciones (Capítulo XIII del Reglamento de Migraciones Decreto n° 4.418/65)

10) franquicias electorales.

b) Al señor Ministro de Relaciones Exteriores y Culto:

1) prórroga y reducción de los límites de permanencia establecidos por el artículo 56 de de la Ley n° 20.957 (£).

c) Al señor Ministro de Justicia:

1) retiros, bajas a su solicitud y declaración en disponibilidad del personal del Servicio Penitenciario Federal y la fijación del haber de retiro de ese personal.

2) designación y remoción de los Escribanos Nacionales de Registro y sus adscriptos.

3) la aprobación de los textos de los formularios para contratos de prenda (artículo 6° del Decreto-Ley N° 15.348/46) y los de transferencias de automotores (artículo 14 del Decreto-Ley n° 6.582/58).

d) Al señor Ministro de Defensa:

1) los retiros obligatorios del personal militar, de Gendarmería Nacional y personal superior de la Prefectura Naval Argentina.

(£) Ver Digesto Administrativo N° 3970.-

2) el otorgamiento de haberes mensuales a exconscriptos.
3) las bajas a su solicitud del personal superior de las Fuerzas Armadas y de Gendarmería Nacional.
4) la designación de los miembros de las Comisiones Administrativas creadas por el artículo 4° de la Ley N° 20.124.
5) los asuntos a que se refieren los incisos b) -salvo los de carácter internacional- y d) del artículo 10 de la Ley n° 12.709 (Orgánica de la Dirección General de Fabricaciones Militares).

e) Al señor Ministro de Economía:
1) declaración, prórroga y cese del estado de emergencia agropecuaria.
2) fijación de precios de comercialización de productos.
3) fijación de precios máximos.
4) prórroga de plazos de instalación y de puesta en marcha de proyectos comprendidos en regímenes de promoción industrial o similares.
5) caducidad de beneficios por incumplimiento de obligaciones asumidas en contratos de promoción industrial o similares.
6) normas sobre fraccionamiento de productos.
7) aprobación de convenios celebrados por las empresas del Estado y organismos descentralizados de su jurisdicción y de las Secretarías de Estado de su dependencia, salvo que fueren de carácter internacional.
8) otorgamiento de títulos de propiedad a adjudicatarios de tierras fiscales.
9) habilitación de puertos para inspección sanitaria.
10) otorgamiento de permisos precarios a barcos extranjeros para efectuar servicios de cabotaje, de acuerdo a lo previsto en el artículo 6° del Decreto n° 19.492/44, ratificado

por Ley N° 12.980.

f) Al señor Ministro de Cultura y Educación:
   1) la distribución de los créditos asignados con destino a bibliotecas populares, cooperadoras escolares y entidades similares.

g) Al señor Ministro de Bienestar Social:
   1) el otorgamiento de pensiones acordadas por leyes especiales.
   2) la liquidación de pensiones graciables otorgadas por ley.
   3) la actualización de las normas técnicas del Código Alimentario Argentino, resolviendo las modificaciones que resulte necesario introducirle, con ajuste a la Ley N° 18.284 y su reglamentación.

ARTICULO 6°.- Mediante resolución conjunta del o de los Ministros respectivos y el Secretario General de la Presidencia de la Nación, se efectuarán las adscripciones del personal, sus prórrogas y ceses a/o de Presidencia de la Nación, intervenciones y organismos de carácter transitorio, como asimismo la autorización al personal adscripto a la Presidencia de la Nación para prestar servicios en comisión fuera del ámbito de la misma.

ARTICULO 7°.- Mediante resolución conjunta de los Ministros respectivos o del Secretario General de la Presidencia de la Nación y el Ministro que corresponda, se dispondrá la transferencia de bienes muebles entre jurisdicciones, dando conocimiento de ello al Ministerio de Economía de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contabilidad.

ARTICULO 8°.- Mediante resolución conjunta del Ministro respectivo y del Ministro de Economía, se realizarán las modificaciones de los planes de acción y presupuesto de las empresas del Estado, dentro de los montos fijados por el Poder Ejecutivo, hasta el nivel de partida principal, inclusive. Autorízase al Ministro de Economía a aprobar tales modificaciones para las empresas que figuran en todo su ámbito..

También por resolución conjunta de los aludidos -- funcionarios o del Ministro de Economía y el Secretario General de la Presidencia de la Nación, en su caso, se efectuarán las devoluciones de los importes ingresados a Rentas Generales o a cuentas especiales sin administración directa por diversos conceptos y que correspondiere reintegrar.

ARTICULO 9°.- Mediante resolución conjunta de los Ministros de Economía y de Relaciones Exteriores y Culto, a propuesta de la Secretaría de Estado de Comercio Exterior y Negociaciones Económicas Internacionales, el traslado y permanencia del personal del Servicio Económico y Comercial Exterior.

ARTICULO 10.- Las delegaciones establecidas por el presente decreto no implican la derogación o modificación de las delegaciones legales o estatutarias vigentes, ni renuncia al derecho de avocación del Poder Ejecutivo.

ARTICULO 11.- Los señores Ministros, sin perjuicio de la atribución conferida por la segunda parte -- del artículo 20 de la Ley n° 20.524, los Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, los Secretarios de Estado y los Secretarios y Jefe de la Casa Militar de la Presidencia de la Nación deberán solicitar autorización del Poder Ejecutivo para delegar facultades incluídas en este decreto. Ello no significa la derogación de las autorizaciones ya acordadas.

ARTICULO 12.- Facúltase a la Secretaría General de la Presidencia de la Nación a dictar las normas -- aclaratorias que resulten necesarias.

ARTICULO 13.- El presente decreto comenzará a regir a partir de los quince (15) días de su publicación en el Boletín Oficial y desde aquel momento, perderán vigencia los decretos nros. 828 del 13 de septiembre de 1974, 1.112 del 11 de octubre del -- mismo año, 530 del 27 de febrero de 1975 y el inciso 1) del artículo 1° del decreto n° 41 (&) del - 19 de octubre de 1973, pero ello no supondrá la de

(&) Ver Digesto Administrativo N° 3663.-

rogación de la autorización transitoria acordada al Ministerio de Planeamiento por el artículo 2° del Decreto n° 1.869/77 para designar, promover, subrogar y asignar funciones, en todas las categorías, al personal de su jurisdicción.
ARTICULO 14.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Ramón G.Díaz Bessone - Albano E. Harguindeguy - Oscar A. Montes - Horacio Tomás Liendo - Julio A. Gómez - José M. Klix - José A. Martínez de Hoz - Juan J. Catalán - Julio J. Bardi

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: ESTATUTO PARA EL PROCESO DE REORGANIZACION NACIONAL

Buenos Aires, 3 de febrero de 1977

VISTO lo dispuesto en el Acta que fija el propósito y los objetivos básicos para el proceso de reorganización nacional, y

CONSIDERANDO:

Que oportunamente la Junta Militar por acta del 18 de junio de 1976(x) en cumplimiento del propósito enunciado el 24 de marzo de 1976, de restituir el sentido de moralidad, tanto en el ámbito oficial, como en toda actividad que comprometa el interés público, asumió la facultad y responsabilidad de considerar la conducta de aquellas personas que hubieren ocasionado perjuicios a los superiores intereses de la Nación;

Que las investigaciones practicadas en procura del estricto cumplimiento de los objetivos básicos fijados para el proceso de reorganización nacional, han demostrado la conveniencia de extender el ámbito de aplicación del Acta del 18 de junio de 1976, comprendiendo -además de las personas físicas-- todas aquellas personas de existencia ideal que, mediante la ilicitud de sus procedimien

(x) Ver Digesto Administrativo N° 4193.-

tos, han contribuido o favorecido el desarrollo de la subversión disociadora.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 2° del acta precitada y por ser absolutamente necesario el total cumplimiento de lo preceptuado por él, toda vez que contribuye a la restitución de los valores esenciales de la forma republicana de gobierno, corresponde ahora determinar el destino de aquellos bienes cuya legítima adquisición no se justifique.

LA JUNTA MILITAR
ESTATUYE:

1°.- La Junta Militar asume la facultad y responsabilidad de declarar la inhabilitación para administrar y disponer de sus bienes hasta tanto justifiquen la legitimidad de su adquisición -conforme lo dispuesto en el artículo 2° inciso e) del Acta del 18 de junio de 1976-, a aquellas personas jurídicas que considere comprendidas en alguna de las situaciones tipificadas en el artículo 1° del Acta precitada.

2°.- Los bienes de aquellas personas físicas y jurídicas que la Junta Militar considere comprendidas en el Acta del 18 de junio de 1976 y que estén alcanzadas por lo que preceptúa el inciso e) del artículo 2° de la misma, cuya legitimidad de adquisición no se justifique en la forma y plazos que estableciere la ley reglamentaria, pasarán al patrimonio del Estado Nacional.

3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - MASSERA - AGOSTI

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: LEY N° 21.630/77.-

MATERIA: SISTEMA NACIONAL DE LA REFORMA ADMINISTRATIVA

Buenos Aires, 26 de agosto de 1977

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional(*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Créase el Sistema Nacional de la Reforma Administrativa, como instrumento del Poder Ejecutivo Nacional para la ejecución de los planes que tiendan a obtener, mediante una reforma integral, una Administración Pública eficaz, eficiente y dinámica, adecuada permanentemente a las necesidades del Estado Nacional.

ARTICULO 2°.- Serán actividades básicas del Sistema Nacional de la Reforma Administrativa:

a) De investigación: a fin de realizar el análisis permanente de la Administración Pública y proponer las soluciones que correspondan a los problemas detectados.

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-

b) De organización y sistemas: a fin de proponer las normas necesarias para el orden jurídico administrativo, la organización administrativa y los sistemas operativos que sean convenientes para asegurar la eficiencia de la Administración Pública.
c) De recursos humanos: a fin de proponer y poner en ejecución las técnicas y procedimientos para el reclutamiento, formación, capacitación, selección y utilización del personal de la Administración Pública y la justa adecuación de sus condiciones de trabajo y remuneración.

ARTICULO 3°.- El Sistema Nacional de la Reforma Administrativa se estructurará mediante una Unidad Central, Unidades Sectoriales y Subunidades, que funcionarán:

a) La Unidad Central en jurisdicción de la Presidencia de la Nación y conforme a la organización y funciones que, de acuerdo a lo previsto en la presente ley, determine el Poder Ejecutivo.
b) Las Unidades Sectoriales con dependencia directa del Ministro correspondiente manteniendo una relación técnico-funcional con la Unidad Central.
c) Las Subunidades con dependencia de la autoridad superior que corresponda en organismos de nivel inferior a Ministerio (Secretarías, Subsecretarías, entes descentralizados, empresas del Estado, etc.). Serán creadas cuando por su especialidad o magnitud la Reforma Administrativa, no pueda ser encarada totalmente por la Unidad Sectorial y mantendrán con la Unidad Sectorial y con la Central, cuando esta lo estime conveniente, la misma relación especificada en el inciso anterior.

ARTICULO 4°.- Cada uno de los órganos indicados en el artículo 3° cumplirá las siguientes funciones:

a) La Unidad Central será el organismo asesor del Poder Ejecutivo Nacional en la elaboración y ejecución de las políticas y planes generales de la Reforma Administrativa y lo asistirá en la propuesta de los instrumentos rectores en materia de: recursos humanos, organización y sistemas, control y evaluación del proceso de la reforma e investigaciónes requeridas para ello, y en las tareas de conducción y registro del personal civil. A tales efectos mantendrá una relación técnico-funcional con los órganos del Planeamiento Nacional, con el objeto que la Reforma Administrativa contribuya integralmente al logro de sus objetivos.
b) La Unidad Sectorial tendrá a su cargo la instrumentación a nivel del Ministerio de los planes y programas generales, el asesoramiento en el área en materia de políticas y planes para el sector y la dirección, ejecución y control de las tareas correspondientes.
c) Las Subunidades, en su órbita, tendrán igual - función que las Unidades Sectoriales.

ARTICULO 5°.- La relación técnico-funcional de las Unidades Sectoriales con la Unidad Central y de las Subunidades con aquéllas, tenderá a obtener:

a) Uniformidad en el Sistema de la Reforma Administrativa.
b) Unidad de doctrina y acción.
c) Capacitación y nivel de conocimientos homogéneos.
d) Intercambio y actualización de investigaciones.
e) Coordinación y apoyo integral.

ARTICULO 6°.- Autorízase al Poder Ejecutivo Nacional a transferir (dentro de la misma o distina jurisdicción), suprimir, crear y refundir organismos y funciones realizando en tal sentido cuanta modificación resulte necesaria para constituir la Unidad Central con la competencia que emana de los artículos 2°, 3° y 4° de la presente ley. y para adoptar toda medida conducente a lograr la

Reforma Administrativa.

ARTICULO 7°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Oscar A.Montes - José A.Martínes de Hoz - Julio J.Bardi - Ramón G.Diaz Bessone - Juan J.Catalán - José M. Klix - Horacio T.Liendo - Albano E. Harguindeguy - Julio A.Gómez.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
12 ENE 1978
BIBLIOTECA DE ECONOMIA

ACTO: DECRETO N° 2.372/77

MATERIAS: PAGOS - CREDITOS - COMPENSACIONES - DEUDAS - EMPRESAS DEL ESTADO

Buenos Aires, 12 de agosto de 1977.-

VISTO el decreto n° 797 (*), de fecha 25 de marzo de 1977, por el que se estableció un régimen especial para liquidar, mediante compensación, las deudas entre Empresas de propiedad del Estado y el Tesoro Nacional, a cuyo efecto se autorizó la emisión de "Bonos de Compensación de Deudas", y

CONSIDERANDO:

Que de la experiencia recogida en la aplicación de las normas de referencia, surge la necesidad de modificar el artículo 5° del decreto n° 797/77, en el sentido de posibilitar a las Empresas que no sean deudoras del Tesoro y tampoco puedan transferir a otras los Bonos en pago de deudas por resultar acreedoras netas dentro del sistema, el rescate de dichos valores en cualquier momento, sin condicionamiento de tiempo.

Que, asimismo, es necesario precisar quienes serán los organismos de contralor para el cumplimiento del decreto de referencia.

Por ello

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4348.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Agrégase como segundo párrafo del artículo 1° del Decreto n° 797, de fecha 25 de marzo de 1977, lo siguiente:

"Sin perjuicio de lo mencionado precedentemente, la Sindicatura General de la Corporación de Empresas Nacionales o las respectivas Comisiones Fiscalizadoras, según sea el órgano de contralor a que las Empresas de propiedad del Estado, cualquiera fuese su naturaleza jurídica, se encuentren sometidas, verificarán que las referidas Empresas al efectuar sus requerimientos de emisión de libramientos a las jurisdicciones correspondientes se ajusten a lo estipulado en el Decreto número 6.125/59 (")".

ARTICULO 2°.- Agrégase como tercer párrafo del artículo 4° del Decreto n° 797, de fecha 25 de marzo de 1977, lo siguiente:

"La aceptación de los bonos por parte de la Tesorería General de la Nación se hará efectiva una vez que la Sindicatura General de la Corporación de Empresas Nacionales o las respectivas Comisiones Fiscalizadoras, según sea el órgano de contralor a que se encuentren sometidas las Empresas de propiedad del Estado, cualquiera fuese su naturaleza jurídica, verifiquen el estricto cumplimiento de lo dispuesto en el segundo párrafo de este artículo".

ARTICULO 3°.- Reemplázase el artículo 5° del Decreto n° 797 de fecha 25 de marzo de 1977 por el siguiente:

"Artículo 5°.- En los casos en que no sea posible aplicar los "BONOS DE COMPENSACION DE DEUDAS" a los fines dispuestos por el presente decreto, la Secretaría de Estado de Hacienda abonará el importe del mismo en efectivo y/o en Documentos de Cancelación de Deu

(") Ver Digesto Administrativo N° 838.-

das, a su titular, directo o por endoso, cualquiera fuese su fecha de emisión o el endoso de aquellos.

"La inaplicabilidad de referencia deberá ser verificada por la Sindicatura General de la Corporación de Empresas Nacionales o por las respectivas Comisiones Fiscalizadoras, según sea el órgano de contralor a que se encuentren sometidas las Empresas de propiedad del Estado, cualquiera fuese su naturaleza jurídica".

ARTICULO 4°.- Reemplázase el artículo 8° del Decreto 797 de fecha 25 de marzo de 1977 por el siguiente:

"Artículo 8°.- El Tribunal de Cuentas de la Nación, la Contaduría General de la Nación, la Tesorería General de la Nación y la Sindicatura General de la Corporación de Empresas Nacionales o las Comisiones Fiscalizadoras, según corresponda, tomarán la intervención que les compete.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz

BIBLIOTECA DE ECONOMIA

12 ENE 1978

4399.-

ACTO: DECRETO N° 2.475/77

MATERIAS: CASA DE MONEDA - SOCIEDAD DEL ESTADO

(Estatuto)

BUENOS AIRES, 19 de agosto de 1977.-

VISTO la Ley N° 21.622, mediante la cual se crea la Sociedad del Estado "Casa de Moneda", y,

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario implementar el Estatuto Orgánico que regirá su actividad.

Que de conformidad con las disposiciones establecidas en el artículo 3° de la precitada ley, dicha facultad es de competencia exclusiva del Poder Ejecutivo Nacional.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Apruébase el Estatuto Orgánico de la Sociedad del Estado "Casa de Moneda", que como Anexo I forma parte integrante del presente decreto.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martinez de Hoz - José M. Klix

ADMINISTRATIVO

ESTATUTO DE LA SOCIEDAD DEL ESTADO

"CASA DE MONEDA "

ARTICULO 1°.- Queda constituida la Sociedad del Estado Casa de Moneda de conformidad con las leyes Nros. 21.622 y 20.705 (*), el presente Estatuto y disposiciones legales y reglamentarias que le son aplicables. Se fija su domicilio legal en la Ciudad de Buenos Aires, sin perjuicio de lo cual podrá instalar agencias, sucursales, establecimientos o cualquier especie de representación, dentro o fuera del país.

ARTICULO 2°.- La duración de esta sociedad se establece en cien años.

ARTICULO 3°.- Tiene por objeto dedicarse a la fabricación de dinero circulante, especies valoradas, instrumentos de control y recaudación y documentos especiales que requiera el Estado Nacional. Subsidiariamente y en la medida que no interfiera en la actividad mencionada en el párrafo precedente, atender necesidades similares de la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires, de las provincias y sus Municipios y de estados extranjeros y realizar toda clase de impresos para entes oficiales y privados. nacionales o extranjeros.

Para su cumplimiento, la sociedad tiene plena capacidad jurídica para realizar todo tipo de actos, contratos y operaciones que se relacionen con aquél, salvo lo establecido en el artículo 4° inciso c).

ARTICULO 4°.- Para la realización de los fines expresados, la sociedad podrá efectuar, asimismo, toda otra actividad vinculada con ellos que concurra al logro del objeto principal expresado en el artículo 3°, así como también:

a) Contratar con las autoridades nacionales, provinciales o municipales, del país y del extranjero, y gestionar ante sus poderes públicos las facilidades necesarias o convenientes

(*) Ver Digesto Administrativo N° 3809.-

a los efectos de posibilitar sus operaciones.

b) Adquirir, construir, explotar, administrar, comprar y vender, bienes muebles o semovientes, y en general toda clase de bienes y derechos, con las limitaciones establecidas en el inciso c); explotar, administrar, comprar o construir bienes inmuebles, así como realizar actos y suscribir contratos civiles y comerciales.

c) Someter a la aprobación del Poder Ejecutivo Nacional, por conducto de la Secretaría de Estado de Hacienda, la constitución de hipotecas, la venta de bienes inmuebles, la emisión de debentures y la realización de donaciones.

d) Constituir prendas y aceptar prendas e hipotecas, así como aceptar todo tipo de derechos reales.

e) Aceptar y otorgar consignaciones, comisiones y mandatos en general, relacionados con el objeto.

f) Realizar operaciones de créditos y empréstitos con particulares, instituciones bancarias o financieras, oficiales o privadas, nacionales o extranjeras y constituir deudas en cualquier moneda.

En caso que para la realización de los mencionados actos, se requiriese la constitución de hipotecas, o la emisión de debentures, se procederá de acuerdo a lo consignado en el inciso c).

La enumeración precedente es enunciativa y no taxativa.

ARTICULO 5°.- El capital social será el establecido en el artículo 2° de la ley de creación.

ARTICULO 6°.- El capital inicial determinado conforme al artículo anterior podrá ser incrementado por el Poder Ejecutivo Nacional.

ARTICULO 7°.- La dirección y administración de la sociedad estará a cargo de un Directorio compuesto por tres miembros, quienes durarán tres años en el cargo, siendo cada uno de ellos reelegible. Uno ejercerá la presidencia, otro la vicepresidencia y

el restante se desempeñará como director.

El presidente, el vicepresidente y el director serán designados por el Poder Ejecutivo Nacional, a propuesta del Ministerio de Economía con el asesoramiento de la Secretaría de Estado de Hacienda, del Ministerio de Defensa y del Banco Central de la República Argentina, respectivamente, según lo prevé el artículo 6° de la ley de creación. Los mencionados funcionarios durarán en su cargo hasta la expiración de su mandato, salvo el caso de renuncia, incapacidad, remoción, fallecimiento o abandono de sus cargos.

En caso de vacancia, ya sea transitoria o definitiva, la Comisión Fiscalizadora procederá a designar a su reemplazante provisional, quien permanecerá en funciones hasta tanto cesen las causas que originaron su nombramiento, sin perjuicio de lo cual la sociedad deberá poner el hecho, de inmediato, en conocimiento de la Secretaría de Estado de Hacienda, a fin de que el Poder Ejecutivo Nacional efectúe la designación pertinente, hasta la finalización del período de duración en el cargo.

ARTICULO 8°.- Las funciones del Directorio serán remuneradas. La retribución del presidente será fijada por el Poder Ejecutivo Nacional.

Tanto la remuneración del vicepresidente como la del director serán un diez por ciento (10%) de la del presidente.

Cuando el vicepresidente o el director ejerzan las funciones de presidente percibirán durante ese período la remuneración correspondiente a aquél. En ese último caso si los mencionados integrantes del directorio se encontrasen ejerciendo otros cargos públicos, solicitarán se les acuerde licencia sin goce de haberes en los mismos.

ARTICULO 9°.- Los directores entregarán como garantía para el desempeño de sus cargos, la suma de cincuenta mil pesos ($ 50.000) en efectivo.

ARTICULO 10.- El Directorio funcionará con el quórum establecido en el artículo 260 de la Ley núme-

ro 19.550, adoptando sus decisiones por mayoría absoluta de los presentes. De las deliberaciones y resoluciones del Directorio, se dejará constancia en el libro de actas, debiendo suscribirse las mismas por el presidente, vicepresidente, director y síndicos presentes.

ARTICULO 11,- El presidente estará obligado a desempeñar sus funciones con dedicación total y exclusiva de su tiempo útil a la sociedad, no pudiendo desempeñar cargos administrativos, políticos, técnicos ni de ninguna otra naturaleza para terceros y/o el Estado, actividades comerciales, industriales o profesionales por cuenta propia, salvo la docencia. El vicepresidente y el restante director podrán ejercer otros cargos públicos.

Ningún integrante del Directorio podrá tener a su cargo funciones técnico administrativas en la sociedad durante el tiempo de su desempeño, ni percibir remuneraciones o emolumentos con tal motivo. No obstante ello el presidente podrá ejercer la función de gerente general cuando dicho cargo se encontrase vacante. o en casos de emergencia.

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 7° de la Ley N° 20.705 los miembros del Directorio estarán sometidos al régimen de incompatibilidades previsto por el artículo 310, primera parte, de la Ley N° 19.550.

Los integrantes del Directorio que sean alcanzados por alguna de las incompatibilidades señaladas, cesarán de inmediato en sus cargos, debiendo ser reemplazados.

Sin perjuicio de lo expuesto, regirán para los mismos las prohibiciones de los artículos Nros. 271 al 279 de la Ley N° 19.550.

ARTICULO 12,- Serán atribuciones del Directorio:

a) Proponer la estructura orgánico-funcional, misión y funciones de la sociedad y sus modificaciones.
b) Establecer las normas y reglamentos que regulen la actividad administrativa, industrial, -

técnica, comercial y financiera de la sociedad.

c) Proyectar sus planes de largo, mediano y corto plazo, conforme con el Sistema Nacional de Planeamiento, y su presupuesto integral.

d) Elevar a la Secretaría de Estado de Hacienda para su aprobación por parte del Poder Ejecutivo Nacional, el balance general, la cuenta de pérdidas y ganancias, y la memoria anual.

e) Comprar y vender, permutar bienes, patentes de invención y licencias: constituir, modificar, transferir y extinguir derechos reales, con las limitaciones impuestas en el inciso c) del artículo 4°.

f) Tramitar ante las autoridades nacionales y extranjeras todo cuanto sea necesario para el cumplimiento del objeto de la sociedad y coordinar sus actividades y operaciones con la Nación, las provincias, municipios y demás entes, empresas y sociedades nacionales, provinciales y municipales, sean éstas estatales o mixtas, pudiendo, en consecuencia, celebrar toda clase de actos jurídicos que tiendan al cumplimiento del objeto social.

g) Realizar operaciones financieras y bancarias con instituciones oficiales, privadas y mixtas, nacionales o extranjeras.

h) Hacer pagos, efectuar novaciones o transacciones, conceder fianzas, créditos, quitas o esperas.

i) Establecer agencias, sucursales o representaciones dentro o fuera del país.

j) Conferir poderes generales y especiales, así como poderes judiciales, inclusive para querellar criminalmente, con el objeto y extensión que juzgue convenientes.

k) Adquirir establecimientos comerciales o industriales, arrendarlos o explotarlos.

l) Administrar y disponer de los fondos y recursos de la sociedad y los que le asignen la ley de presupuesto y leyes especiales.

m) Disponer dentro de los límites del presupuesto aprobado, los ajustes o compensaciones que

estime necesarios de todos los créditos de las partidas parciales que constituyan cada partida principal, sin alterar el monto de éstas.

n) Proponer reajustes al presupuesto o planes de acción cuando razones técnicas o económicas lo aconsejen, debiendo elevar los mismos a la aprobación de la autoridad competente.

ñ) Establecer las condiciones generales o criterios de admisibilidad, designación, ascenso y remoción del personal.

o) Proponer las escalas de sueldos y demás retribuciones de los gerentes, y en caso de inexistencia de convenciones colectivas de trabajo, los del restante personal incluido en la legislación laboral, a los fines de su aprobación por parte del Poder Ejecutivo Nacional, en la medida que las mismas se ajusten a las pautas de aplicación en materia salarial.

p) Dictar las normas y reglamentos aplicables al personal de la sociedad en el orden laboral, disciplinario y administrativo, estableciendo sus derechos y obligaciones, conforme a las leyes, decretos y resoluciones reglamentarias vigentes sobre la materia.

q) Designar, contratar, promover, retrogradar, trasladar, suspender, separar de sus cargos, dejar cesante, exonerar y aceptar renuncias al personal dependiente de la sociedad, con arreglo a las normas vigentes en la materia.

r) Atender a la formación, capacitación y especialización técnica, administrativa y profesional del personal de la sociedad, promoviendo la creación de centros docentes y la organización de cursos, jornadas, seminarios o estudios y promover a la realización de éstos en instituciones públicas o privadas, del país o del extranjero, otorgando becas u otras facilidades que estime convenientes para el continuo perfeccionamiento y mejor cumplimiento del objeto, misión y funciones específicas de la sociedad.

s) Mantener relaciones con los organismos o entidades internacionales vinculados a los servi -

cios prestados por la sociedad. Participar en conferencias, comisiones, grupos de trabajo, consejos, etc. de dichos organismos o entidades.

t) Aceptar donaciones o legados con cargo o sin cargo.

u) Contraer mutuos y préstamos de uso.

v) Contratar locaciones de bienes muebles o inmuebles, la ejecución de obras, trabajos, o servicios, y la fabricación o provisión de elementos necesarios para la prestación de los servicios a su cargo como locadora o locataria.

w) En general, realizar los actos y adoptar todos los procedimientos que resulten convenientes para la concreción del objeto de la sociedad, en la forma y modo dque establecen los códigos, leyes generales. especiales y decretos, pudiendo asimismo concertar contratos con personas físicas o jurídicas. nacionales o extranjeras. de acuerdo con las normas y reglamentaciones en vigor.

x) Dictar su reglamento interno.

ARTICULO 13.- La representación legal de la sociedad será ejercida por el presidente o por el integrante del Directorio que se encuentre cumpliendo las funciones de aquél por razones de vacancia, obligando con su firma a la sociedad.

ARTICULO 14.- La sociedad efectuará sus compras. ventas y contrataciones conforme a los principios básicos de publicidad y competencia de la licitación pública, que se determinarán en el reglamento interno de contrataciones que dictará el Directorio.

ARTICULO 15.- La fiscalización de la sociedad. de acuerdo a lo establecido en el artículo 7° de la ley de creación, estará a cargo de la Comisión Fiscalizadora, la cual se integrará con 3 (tres) síndicos titulares.

Se ajustará en su funcionamiento a las normas procesales que rigen para los cuerpos colegiados, formándose el quórum con la presencia de la mitad más uno de sus integrantes, y adoptándose las decisiones por mayoría absoluta de los presentes debién

dose llevar el correspondiente libro de actas. En caso de disidencia el síndico que adoptase tal temperamento, tendrá los derechos, deberes y atribuciones fijados en el artículo 294 de la Ley N° 19.550.
ARTICULO 16.- Los síndicos serán designados por el Poder Ejecutivo Nacional, a propuesta de la Secretaría de Estado de Hacienda, al igual que los síndicos suplentes, cuyo número será coincidente con el de los síndicos titulares.
ARTICULO 17.- Los síndicos deberán ser abogados o contadores públicos nacionales, con domicilio real en el país.
ARTICULO 18.- Las inhabilidades e incompatibilidades para el ejercicio de la Sindicatura, serán las previstas en los artículos Nros. 264 incisos 1,2 y 3 y 286 incisos 2 y 3, de la Ley N° 19.550, siendo de aplicación lo dispuesto por el artículo 298 de la mencionada ley.
ARTICULO 19.- Los síndicos durarán en sus cargos durante 3 (tres) ejercicios, no obstante lo cual seguirán ejerciendo los mismos hasta su reemplazo, pudiendo ser reelegidos.

Su designación podrá ser revocada por el Poder Ejecutivo Nacional a petición de la Secretaría de Estado de Hacienda.
ARTICULO 20.- En caso de vacancia temporaria o definitiva, o de sobrevenir alguna de las cláusulas de inhabilitación para el ejercicio del cargo, el síndico podrá ser reemplazado por el suplente que corresponda. En tal circunstancia la Secretaría de Estado de Hacienda propondrá en forma inmediata la designación pertinente, hasta la finalización del período de duración en el cargo. Producida una causal de impedimento durante el desempeño del cargo, el síndico cesará de inmediato en sus funciones, e informará al Directorio dentro de los 10 (diez) días.
ARTICULO 21.- La enumeración que corresponda a cada uno de los síndicos, será fijada por el Poder Ejecutivo Nacional, de acuerdo a las pautas salariales vigentes.
ARTICULO 22.- Las atribuciones, deberes y responsabilidades de los síndicos, serán los determinados por los artículos 294 al 298 de la Ley N° 19.550.

ARTICULO 23.- El destino de las utilidades realizadas y líquidas de la sociedad será determinado por la misma, con aprobación del Poder Ejecutivo Nacional.

ARTICULO 24.- La liquidación de la sociedad, previa autorización legislativa, será efectuada por la autoridad administrativa que designe el Poder Ejecutivo Nacional para tal fin. Calculado el pasivo, abonados los gastos de liquidación y reembolsado el capital, el remanente será puesto a disposición del Estado Nacional a efectos de su distribución, de conformidad con lo que la autoridad competente determine.

MINISTERIO DE ECONOMIA
Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
12 ENE 1978
4400.-

ACTO: RESOLUCION N° 531/77.-

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - CAJAS NACIONALES DE PREVISION

Buenos Aires, 23 de agosto de 1977.-

VISTO la Resolución SESS 401/67 y el artículo 2° de la Ley N° 18.820 (*), y

CONSIDERANDO:

Que la citada resolución, dictada en ejercicio de las facultades conferidas a esta Secretaría de Estado por el artículo 3° de la Ley N° 17.421, estableció que cuando el día en que venciere el pago de aportes, contribuciones, retenciones, intereses, recargos, multas, cuotas de moratoria o toda otra forma de tributo a los organismos nacionales de previsión fuere feriado, no laborable o feriado bancario, el pago se considerará efectuado en término si se realiza en el día hábil siguiente al vencimiento.

Que la Ley N° 18.820 derogó la Ley número 17.421 y dispuso en su artículo 2° que los aportes y contribuciones con destino al régimen nacional de previsión deberán ingresarse

---

(*) Ver Digesto Administrativo N° 3259.-

dentro de los quince (15) días inmediatamente siguientes a cada mes vencido, salvo los correspondientes a los trabajadores rurales y los aportes de los trabajadores autónomos, que lo serán en igual forma al vencimiento de cada trimestre calendario y por períodos bimestrales calendarios vencidos, respectivamente.

Que a la luz de lo estatuido por los artículos 27,28 y 29 del Código Civil, los plazos establecidos en el artículo 2° de la Ley N° 18.820, deben contarse en días corridos.

Por ello y en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 2°, inciso c) de la Ley N° 17.575 (*),

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- Déjase establecido que los plazos para el pago de los aportes y contribuciones al régimen nacional de previsión, fijados en el artículo 2° de la Ley N° 18.820, deben contarse en días corridos y que, en consecuencia, si el día en que vencieren dichos plazos no fuere útil, el ingreso de las mencionadas obligaciones debe efectuarse hasta el día hábil inmediatamente anterior al del vencimiento.

ARTICULO 2°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

Fdo. SANTIAGO MANUEL DE ESTRADA

(*) Ver Digesto Administrativo N° 2866.-

BIBLIOTECA DE ECONOMIA
Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
ENE 1978
12 ENE 1978
4401.-

ACTO: DECRETO N° 2.647/77

MATERIA: LEY DE CONTABILIDAD (Art. 22)

BUENOS AIRES, 2 de setiembre de 1977.-

VISTO el artículo 22 de la Ley de Contabilidad reglamentado por el Decreto n° 13.100/57(''), modificado en sus montos por los Decretos números 5.143/61 ('), 519/63 (°), 5.138/66 (=), 2.560/71 (%) y 693/77 (&) y

CONSIDERANDO:

Que existe un alto porcentaje de deudas cuyo monto no cubre los gastos de administración que produce la gestión de su cobro;

Que es necesario dar mayor flexibilidad a las tramitaciones dispuestas por el Decreto n° 13.100/57 (modificado en sus montos por los decretos nros. 5.143/61, 519/63, 5.138/66, 2.560/71 y 693/77 reglamentario del artículo 22 de la Ley de Contabilidad;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Modificar el inciso 2° de la re-

(") Ver Digesto Administrativo N° 487
(') Ver Digesto Administrativo N° 1416
(°) Ver Digesto Administrativo N° 2019
(=) Ver Digesto Administrativo N° 2694
(%) Ver Digesto Administrativo N° 3335
(&) Ver Digesto Administrativo N° 4330

glamentación del artículo 22 de la Ley de Contabilidad, dispuesta por el Decreto n° 13.100/57 y las modificaciones aprobadas por los Decretos nros. 5.143/61, 519/63, 5.138/66, 2.560/71 y 693/77 el que quedará redactado en la forma que seguidamente se indica:

2) "No iniciarán tramitaciones de cobro de deudas cuyo monto sea inferior a trescientos pesos ($ 300), procediendo directamente a su desafectación administrativo contable. En las deudas cuyo monto esté comprendido entre trescientos pesos ($ 300) y un mil quinientos pesos ($ 1.500) intentarán el cobro en el domicilio constituido por el deudor o en el que surja de diligencias practicadas al efecto. Si esta gestión fracasara, se declarará a sus titulares deudores del fisco sin más trámite. Si las deudas excedieran de un mil quinientos pesos ($ 1.500), deberá reclamarse su pago con fijación de plazo y por medios que aseguren su notificación al deudor. Sobrepasando el importe de ocho mil pesos ($ 8.000) tal notificación se hará con carácter de único aviso y bajo apercibimiento de iniciar las acciones judiciales pertinentes. En las deudas superiores a un mil quinientos pesos ($ 1.500) estas gestiones se harán previa determinación de la identidad y situación económica del deudor".

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz
José M. Klix

MINISTERIO DE ECONOMIA

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

12 ENE 1978

4402.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.728/77

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS - SALARIO MINIMO VITAL

BUENOS AIRES, 5 de setiembre de 1977.-

VISTO la Ley n° 21.307 (°) y

CONSIDERANDO

Que resulta conveniente continuar con la política de flexibilización salarial dentro del marco del proceso de que dan cuenta los Decretos nros. 3349 76 (''), 703 77 y 2002 77 ('), adecuando el margen que se concede a la responsabilidad empresaria para compatibilizarlo con las exigencias del mercado de trabajo, a fin de posibilitar el mejoramiento de las remuneraciones en forma que no entorpezca los esfuerzos que se realizan para contener la inflación.

Que ello ha de permitir una mejor estructura salarial que acompañe el proceso de reactivación económica.

Que, por último, corresponde actualizar el salario mínimo vital, para paliar la situación de los sectores de menores remuneraciones.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- A partir del día 1° de octubre de

(°) Ver Digesto Administrativo N° 4122
('') Ver Digesto Administrativo N° 4289
(') Ver Digesto Administrativo N° 4377

1977, el margen de flexibilidad salarial a que se refieren los artículos 8° del Decreto n° 703/77 y 6° del Decreto n° 2002/77 queda ampliado globalmente al cuarenta por ciento (40%) de las remuneraciones que correspondan por aplicación estricta de la convención colectiva de trabajo pertinente. Dicho margen se descompondrá del siguiente modo: (a) un treinta por ciento (30%) podrá ser concedido libremente por los empleadores, computándolo, en tal caso. en sus costos, en las fórmulas que se basen en ellos y deduciéndolo en su balance impositivo; (b) un diez por ciento (10%) que se podrá otorgar de acuerdo con el sistema que se instituyó en el segundo parágrafo del artículo 6° de Decreto n° 2002/77 y para cuya aplicación deberán cumplirse los requisitos y condiciones allí establecidos. Estos porcentajes sustituyen y absorben los establecidos en el Decreto n° 2002/77.

ARTICULO 2°.- La Resolución General n° 1907/77 de la Dirección General Impositiva continuará aplicándose en un todo, con adecuación a las condiciones. pautas y porcentajes del presente decreto.

ARTICULO 3°.- Fíjase el salario mínimo vital a partir del día 1° de octubre de 1977 en la suma de treinta mil pesos ($ 30.000.-) mil doscientos pesos ($ 1.200.-) y ciento cincuenta pesos ($ 150.-) para el trabajador sin carga de familia remunerado por mes. por día o por hora, respectivamente, excluyéndose a los trabajadores comprendidos en los regímenes de trabajo rural, trabajo a domicilio y servicio doméstico.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Horacio T. Liendo
José A. Martínez de Hoz

BIBLIOTECA DE ECONOMIA

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

12 ENE 1978

4403.-

ACTO: DECRETO N° 2.996/77

MATERIAS: PERSONAL - SUELDOS - SALARIO MINIMO VITAL

BUENOS AIRES, 30 de setiembre de 1977.-

VISTO la Ley N° 21.307 (") y el Decreto n° 2.728/77 ('), y

CONSIDERANDO:

Que por el último de los actos citados se fijó, a partir del 1° de octubre de 1977, el importe del salario mínimo vital en $ 30.000.- mensuales.

Que como consecuencia de lo expresado resulta necesario adecuar las retribuciones del personal del sector público nacional de forma tal que alcancen el mínimo establecido.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Fíjase para el personal permanente, transitorio y contratado dependiente del Gobierno Nacional, no comprendido en convencio

(") Ver Digesto Administrativo N° 4122
(') Ver Digesto Administrativo N° 4402

DIGESTO ADMINISTRATIVO

nes colectivas de trabajo, una remuneración mínima mensual de Treinta mil pesos ($ 30.000.-).
ARTICULO 2°.- La remuneración mínima establecida por el artículo anterior corresponderá a los agentes mayores de 18 años cuya prestación de servicios no sea inferior a 35 horas semanales.

En los casos de jornadas menores, la mencionada retribución será proporcional a su duración.
ARTICULO 3°.- Para los agentes menores de 18 años, cuya prestación horaria no sea inferior a 30 horas semanales, la remuneración mínima mensual será la siguiente, liquidándose en forma proporcional a su duración, para prestaciones de servicios que no alcancen dicho horario:

17 años	27.300
16 años	26.500
15 años	25.800
14 años	25.000

ARTICULO 4°.- La diferencia entre la remuneración mínima establecida y la vigente al 30 de setiembre de 1977 se liquidará en concepto de "Complemento remuneración mínima".
ARTICULO 5°.- A los efectos de la determinación del complemento establecido por el artículo anterior, se considerará la suma de la remuneración y adicionales que con carácter general corresponda al cargo, con prescindencia de las que obedezcan a características individuales del agente o circunstanciales del cargo o función.
ARTICULO 6°.- El "Complemento remuneración mínima", no se computará para la determinación de adicionales, bonificaciones o suplementos que resulten de aplicar porcentajes, coeficientes, índices o cualquier otro método de cálculo que tome como base la remuneración de alguna de las categorías alcanzadas por el mismo.
ARTICULO 7°.- El complemento que se establece por el presente decreto estará sujeto a aportes y contribuciones previsionales y asistenciales.

ARTICULO 8°.- Las disposiciones del presente decreto tendrán vigencia a partir del 1° de octubre de 1977.
ARTICULO 9°.- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto General de la Administración Nacional, a liquidar los aumentos determinados por el presente decreto utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11 - Personal del presupuesto vigente, y en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas del mencionado inciso, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios.
ARTICULO 10.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto.
ARTICULO 11.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio A. Gómez

DIGESTO ADMINISTRATIVO

SECRETARIA DE ECONOMIA
FOLIO
FIRMA
FIRMANTE

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

12 ENE 1978

N° 4404.-

ACTO: DECRETO N° 3.000/77

MATERIA: LEY DE CONTABILIDAD (Reglamentación)

BUENOS AIRES, 3 de octubre de 1977.-

VISTO el artículo 48 de la Ley de Contabilidad, reglamentado por el decreto n° 13.100/57 (") y,

CONSIDERANDO:

Que es necesario modificar los montos contenidos en el punto 14, inciso c) del decreto n° 13.100/57 al reglamentar el artículo 48 de la Ley de Contabilidad, por cuanto los importes de los sueldos y salarios han variado en forma constante habiendo hecho perder toda relevancia a los indicados en el mismo;

Que es conveniente, además, dejar sentado que el hecho mencionado en el considerando precedente ocasiona demoras administrativas y gastos que es necesario evitar,

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Modificar el punto 14 inciso c) de la reglamentación del artículo 48 de la Ley de Contabilidad, aprobada por el decreto n° 13.100/57 el que quedará redactado en la forma que a continuación se indica:

(") Ver Digesto Administrativo n° 487

c) "1) Fianza a satisfacción por un monto equivalente a los haberes a pagarse o gastos a reintegrarse, a los efectos de constituir garantía para el caso que se presenten terceros alegando mejores derechos y, además, garantizar el pago de los impuestos que fueren de aplicación.
2) No se exigirá esta fianza cuando el monto a pagarse no exceda del doble del equivalente del "salario mínimo vital y móvil" establecido por la Ley n° 16.459 de fecha 12 de junio de 1954 (') e instrumentos legales que la reglamentan y actualizan, vigente a la fecha del fallecimiento del causante.
3) Si los que se presenten fuesen el cónyuge o ascendientes o descendientes en línea recta, dicha suma se elevará al doble del monto resultante en el apartado 2) precedente.
4) A los efectos de que obre la excepción establecida en los apartados 2) y 3) de este punto, el interesado deberá acompañar una declaración jurada de que no existen otros bienes del causante ni depósitos en bancos o en cajas de ahorros, a su nombre y/o juntamente con su cónyuge o terceros".

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José M. Klix
Julio A. Gómez

(') Ver Digesto Administrativo N° 2129.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

MINISTERIO DE ECONOMIA
Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
12 ENE 1978
4405.-

ACTO: LEY N° 21.658

MATERIA: ASOCIACIONES PROFESIONALES

BUENOS AIRES, 30 de setiembre de 1977.-

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (''),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Prorrógase hasta el 30 de setiembre de 1978 la suspensión de la vigencia del artículo 18 de la Ley n° 20.615 ('), dispuesta por el artículo 1° de la Ley n° 21.426.
ARTICULO 2°.- La presente ley tendrá vigencia a partir del día 1° de octubre de 1977.
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Horacio T. Liendo

(") Ver Digesto Administrativo N° 4107
(') Ver Digesto Administrativo N° 3980

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 3.226/77

MATERIAS: PERSONAL - SUELDOS - SALARIO MINIMO VITAL - ESCALAFONES

BUENOS AIRES, 21 de octubre de 1977.

VISTO la Ley N° 21.307 (') y lo informado por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde determinar las mejoras salariales a otorgar al personal dependiente del Gobierno Nacional, no comprendido en Convenciones Colectivas de Trabajo.

Que en tal sentido la determinación de los nuevos niveles de remuneraciones para ese personal está limitado por las posibilidades financieras del Tesoro Nacional dentro del esquema económico global preparado oportunamente.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Increméntanse en un QUINCE POR CIENTO (15%) las remuneraciones y adicionales

(') Ver Digesto Administrativo N° 4122.-

vigentes al 31 de octubre de 1977, para el personal permanente, transitorio y contratado dependiente del Gobierno Nacional, no comprendido en Convenciones Colectivas de Trabajo.

ARTICULO 2°.- Exceptúase de lo dispuesto en el artículo anterior al "Complemento Remuneración Mínima" establecido por Decreto N° 2.996/77 (''), el que continuará liquidándose en los importes que resultan de la aplicación del mismo.

ARTICULO 3°.- El aumento que resulte de la aplicación del presente decreto, incrementará cada uno de los conceptos que integran la remuneración del agente.

ARTICULO 4°.- El personal que en virtud de lo dispuesto por el inciso b) del artículo 1° del Decreto N° 5.592/68 (+), tenga derecho al "Suplemento por cambio de situación escalafonaria", percibirá la totalidad del aumento que resulte del presente decreto.

ARTICULO 5°.- Fíjase para el personal docente dependiente del Gobierno Nacional, el valor del índice UNO (1) igual a TRESCIENTOS CUATRO PESOS ($ 304.-).

ARTICULO 6°.- Las remuneraciones mínimas mensuales correspondientes al cargo de Maestro de Grado y Maestros Especiales y cargos equivalentes consignados por el artículo 1° del Decreto N° 503 del 24 de enero de 1973, serán de CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS ($ 47.196.-) y TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SEIS PESOS ($ 38.806.-) respectivamente.

ARTICULO 7°.- En todos los casos los aumentos estarán sujetos a aportes y contribuciones previsionales y asistenciales.

ARTICULO 8°.- Las disposiciones del presente decreto tendrán vigencia a partir del 1° de noviembre de 1977.

ARTICULO 9°.- El aumento de remuneraciones dispuesto por la Ley N° 21.672 y el presente decre-

---

(") Ver Digesto Administrativo N° 4403.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 2961.-

to para el personal dependiente de la Administración Central y de los Servicios de Cuentas Especiales y Organismos Descentralizados que se financian con aportes del Tesoro Nacional, se atenderá mediante la reasignación de créditos posibilitada por las rebajas en las autorizaciones para gastar, fijadas en el Presupuesto General de la Administración Nacional para el presente ejercicio, de acuerdo con el detalle que figura en el Anexo I, que forma parte integrante del presente decreto.

Los Servicios de Cuentas Especiales y Organismos Descentralizados que no cuenten con financiamiento del Tesoro Nacional atenderán el costo de las nuevas remuneraciones de su personal con rebajas de sus autorizaciones para gastar y/o incremento de sus recursos específicos.

ARTICULO 10.- Las distintas jurisdicciones presupuestarias comprendidas en lo dispuesto por el artículo precedente, procederán a elevar, dentro de los 15 días de la fecha del presente decreto, a la Secretaría de Estado de Hacienda, en la forma que ésta determine, las modificaciones que en sus respectivos presupuestos demande la reducción establecida. Vencido dicho plazo la Secretaría de Estado de Hacienda procederá a elevar el ajuste presupuestario que resulte de la aplicación de lo dispuesto por el artículo 9° del presente decreto.

ARTICULO 11.- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto General de la Administración Nacional, a liquidar los aumentos determinados por el presente decreto utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11 - Personal del presupuesto vigente, y en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas del mencionado inciso, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios.

ARTICULO 12.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organis-

mo

mo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto.

ARTICULO 13.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Planilla anexa al Artículo 9°

Jurisdicción	Importe en miles de $
01 - Poder Legislativo Nacional	56.400
05 - Poder Judicial de la Nación	99.900
10 - Tribunal de Cuentas de la Nación	3.000
20 - Presidencia de la Nación	2.203.100
25 - Ministerio de Planeamiento	35.600
30 - Ministerio del Interior	546.000
35 - Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto	439.600
40 - Ministerio de Justicia	126.700
45 - Ministerio de Defensa	1.171.700
46 - Comando en Jefe del Ejército	3.045.100
47 - Comando en Jefe de la Armada	2.620.700
48 - Comando en Jefe de la Fuerza Aérea	2.502.600
50 - Ministerio de Economía	13.900
51 - Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica	61.100
52 - Secretaría de Estado de Hacienda	342.400
53 - Secretaría de Estado de Desarrollo Industrial	16.000
54 - Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería	82.800
55 - Secretaría de Estado de Comercio	10.900
56 - Secretaría de Estado de Transporte y Obras Públicas	1.608.100
57 - Secretaría de Estado de Comunicaciones	111.600
58 - Secretaría de Estado de Energía	3.500
59 - Secretaría de Estado de Minería	55.600
60 - Secretaría de Estado de Intereses Marítimos	1.189.200
61 - Secretaría de Estado de Comercio Exterior y Negociaciones Económicas Internacionales	65.600
65 - Ministerio de Cultura y Educación	2.366.900

Jurisdicción	Importe en miles de $
70 - Ministerio de Trabajo	12.800
80 - Ministerio de Bienestar Social	56.900
81 - Secretaría General del Ministerio de Bienestar Social	5.000
82 - Secretaría de Estado de Salud Pública	992.000
83 - Secretaría de Estado de Seguridad Social	600
84 - Secretaría de Estado de Deportes y Turismo	133.900
85 - Secretaría de Estado de Desarrollo Urbano y Vivienda	831.400
86 - Secretaría de Estado del Menor y la Familia	136.700
87 - Administración Federal del Sistema Nacional Integrado de Salud	93.600
88 - Secretaría de Estado de Programación y Asistencia Social	173.600
91 - Obligaciones a cargo del Tesoro	8.785.500

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

N° 4407.-

ACTO: DECRETO N° 3.272/77

MATERIA: ASIGNACIONES FAMILIARES

BUENOS AIRES, 26 de octubre de 1977.-

CONSIDERANDO:

Que constituyendo la protección de la familia uno de los objetivos prioritarios del Gobierno Nacional, se estima oportuno elevar los montos de las asignaciones por hijo y por familia numerosa.

Por ello y en ejercicio de la facultad conferida por el artículo 26 de la Ley N°18.017 (t. o. 1974) (').

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Elévanse los montos de las asignaciones familiares previstas en la Ley número 18.017 (t.o. 1974) que a continuación se indican, a las cantidades siguientes:

Asignación por hijo:	$ 6.000.-
Asignación por familia numerosa	$ 6.000.-

ARTICULO 2°.- Los montos fijados en el artículo precedente quedan sujetos al coeficiente que corresponda en virtud del art. 18 de la ley N° 18.017 (t.o. 1974).

(') Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

ARTICULO 3°.- Las disposiciones de este decreto son aplicables también, a las asignaciones familiares a abonar a los beneficiarios del régimen nacional de previsión y de pensiones no contributivas fundadas en imposibilidad para trabajar, de conformidad con las leyes nros. 20.586 (") y 21.372 (+).

ARTICULO 4°.- Los aumentos dispuestos en el presente decreto rigen a partir del 1° de noviembre de 1977.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio J. Bardi

(") Ver Digesto Administrativo N° 3701.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 4221.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: LEY N° 21.666/77

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES

BUENOS AIRES, 13 de octubre de 1977

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE
L E Y :

ARTICULO 1°.- Modifícase el Artículo 143 de la Ley de Contabilidad, el que quedará redactado en los siguientes términos:

"Artículo 143.- El Poder Ejecutivo podrá modificar, con carácter general, los límites que, determinan los artículos 53, 56 -incisos 1° y 3° a)-, 57,58 y 62 de la presente ley, cuando razones fundadas así lo aconsejen".

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio J.Bardi - Julio A. Gómez - José A.Martínez de Hoz

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: LEY N° 21.667/77

MATERIAS: CONTRATACIONES - VARIABILIDAD DE PRECIOS

BUENOS AIRES, 14 de octubre de 1977

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional.(*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE
L E Y :

ARTICULO 1°.- Para los casos de Contrataciones para la provisión de servicios y suministros que se celebren en el mercado interno por el Estado, administración central, cuentas especiales, organismos descentralizados y empresas del Estado, cualquiera fuere su naturaleza jurídica, bajo regímenes que en forma general o a través de cláusulas particulares, prevean el reconocimiento de variación en los precios pactados, será de aplicación la actualización de valores dispuesta por la Ley N° 21.391 (**) para el lapso indicado en su artículo 2°, inciso b), en la forma y condiciones que dicha ley establece.

Lo dispuesto precedentemente será de apli-

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 4229.-

cación exclusivamente para las deudas cuyos vencimientos contractuales se operen a partir de la fecha de publicación de la presente ley.
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz

ADMINISTRATIVO

ACTO: INSTRUCCION N° 1/77.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PROCESO DE REORGANIZACION NACIONAL - JUNTA MILITAR - GOBIERNOS PROVINCIALES

ANEXO III

De conformidad con lo estatuído por esta Junta Militar se imparten a los señores Gobernadores de Provincias, las siguientes instrucciones para el ejercicio de las facultades legislativas otorgadas, las que reemplazan a las contenidas en la Instrucción N° 1/76.

ARTICULO 1°.- Los señores Gobernadores de Provincia no requerirán la autorización previa a que se refiere el artículo tercero para ejercitar facultades legislativas, cuando se trate de la sanción, modificación o derogación de leyes que versen sobre algunas de las materias que a continuación se indica:

1. Area Administrativa
   1.1. Fijar competencias territoriales o materiales, administrativas y judiciales; dictar normas de organización y funcionamiento administrativo, reorganizar la administración centralizada o descentralizada existente, sin alterar la Ley de Ministerios, la que solo podrá ser modificada por esta vía a fin de redistribuir las competencias o asignar nuevas sin que ello implique la

creación de nuevos Ministerios o Secretarías, o alterar los niveles de los existentes.

1.2. Fijar normas de procedimiento para la administración pública centralizada o descentralizada, sin que ello implique el dictado de normas que afecten la materia contencioso administrativo, o a la actividad jurisdiccional.

1.3. Disponer la intervención de organismos provinciales o municipales.

1.4. Crear organismos provinciales siempre que su financiamiento se encuentre previsto en la ley de presupuesto y no se trate de entes autárquicos.

1.5. Efectuar nombramientos que requieran acuerdo legislativo.

1.6. Sancionar el estatuto del empleado público o modificar el vigente, al igual que otros correspondientes al sector público, exceptuando lo relativo a la materia escalafonaria, salarial o de previsión social.

1.7. Declarar días no laborables y asuetos.

1.8. Sancionar, modificar o derogar leyes en lo atinente al ejercicio de actividades profesionales, excepto en lo referente a arancelamiento y normas sobre previsión social.

1.9. Modificar o sancionar leyes orgánicas, incluidas la de Tribunales, siempre que no se altere los aspectos escalafonarios, salariales o de previsión social.

2. Gestión Política

2.1. Conceder indultos y amnistias de conformidad con las leyes generales que reglamentan tales institutos.

2.2. Discernir honores y recompensas pecuniarias por una sola vez y por servicios prestados a las provincias.

2.3. Afectar todas clases de bienes al domi-

nio público y desafectar los enumerados en el inciso 7° del artículo N° 2.340 del Código Civil.

2.4. Disponer la erección de monumentos y la denominación de calles, barrios y plazas.

2.5. Adherir a leyes nacionales, cuando éstas prevean la posibilidad de establecimiento de sistemas análogos o cuando así lo aconseje el Gobierno Nacional.

2.6. Sancionar o disponer la confección de textos ordenados de leyes vigentes.

3. Area Municipal

3.1. Dictar normas atinentes a la organización municipal, regular el funcionamiento comunal y disponer la creación de nuevas municipalidades, dentro del régimen que prevea la ley orgánica.

3.2. Dictar normas relativas a la coparticipación municipal.

3.3. Otorgar avales en favor de las municipalidades; si se afectare la coparticipación federal, deberán contar con la conformidad, previa a la sanción, de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación.

3.4. Conceder subsidios a municipalidades, comunas, comisiones de fomento u organismos similares.

3.5. Disponer moratorias y condonaciones por deudas que los municipios tengan con la provincia.

3.6. Disponer el cambio de nombre de las municipalidades y partidos de la provincia.

4. Adquisición y Disposición de Bienes

4.1. Disponer la venta y adquisición de bienes, conforme a las prescripciones de la ley de contabilidad y siempre que exista suficiente previsión presupuestaria, contemplada expresamente con carácter previo a la sanción.

4.2. Expropiar bienes, bajo la condición que, con carácter previo a la medida se encuentren previstos los fondos para atender al pago de la expropiación y al inicio de la ejecución de la obra o de los estudios previos. Cuando se traten de obras que lleven más de un ejercicio, se entenderá suficiente previsión las que cubra los requerimientos del cronograma de ejecución previsto para el año, debiendo en estos casos contener la ley una disposición que obligue al Poder Ejecutivo a prever en el futuro los créditos suficientes que aseguren la conclusión de la obra.

4.3. Aceptar todas clases de donaciones.

4.4. Efectuar donaciones. Cuando el donatario no sea el Estado Nacional, Provincial o Municipal o algunas de sus entidades descentralizadas, deberá serlo con el cargo de destinar el objeto donado a la satisfacción de un bien común y que tienda al bienestar general.

5. Convenios

5.1. Ratificar los convenios que la provincia celebre con otras provincias o con municipalidades, con el Estado Nacional, sus entes autárquicos o descentralizados o empresas del estado; con asociaciones de bien público o entidades de derecho público no estatales, debiendo el convenio en estos casos satisfacer un fin que tienda al bienestar o mejoramiento social.

5.2. Efectuar permutas de bienes o personal con la Nación, otras provincias o municipalidades.

6. Prórroga de Plazos

6.1. Prorrogar por una sola vez la vigencia de leyes y por un término que no exceda de un año.

6.2. Suspender la vigencia de una ley por un término que no exceda de 180 días.

7. Pensiones

7.1. Otorgar pensiones graciables condicionada a

que exista en la provincia una ley general que regule esta materia, y que el otorgamiento sea sujeto a ella.

7.2. Otorgar subsidios a entidades públicas no estatales o privadas con el fin de destinarlos a la satisfacción de una necesidad pública o que tienda al bienestar general.

8. Economía

8.1. Modificar la ley de presupuesto, a fin de dar cabida a créditos provenientes de la Nación o de organismos nacionales descentralizados con la conformidad previa de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación, podrán efectuar cambios de partidas, sin incrementar el nivel de gastos y sin que ello tenga efectos en materia salarial.

8.2. Modificar las cartas orgánicas de los Bancos oficiales existentes, disponer el aumento de su capital y la forma de integración del mismo, debiendo en estos casos haber efectuado previamente las correspondientes consultas en la Secretaría de Estado de Hacienda y Banco Central de la República Argentina y obtenido la conformidad de tales dependencias.

8.3. Adecuar las multas y los demás valores monetarios fijos y no porcentuales contenidos en las leyes de la provincia, en base a la aplicación de índices adecuados proporcionados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos. Tales adecuaciones sólo se podrán efectuar una vez por año calendario. En el presente inciso no se encuentran comprendidos los valores establecidos en materia de impuestos, contribuciones o tasas retributivas de servicios, sus accesorios o multas.

8.4. Otorgar avales en favor de entidades públicas o privadas sin afectar la coparticipación federal de impuestos correspondientes a la provincia.

ARTICULO 2°.- En todos los casos se entenderá que la autorización a que se refiere el artículo anterior, se otorga bajo la condición de que en el presupuesto existan previstos -con carácter previo a la sanción- los fondos necesarios para hacer frente a la medida.

ARTICULO 3°.- En caso que los señores Gobernadores deban ejercer facultades legislativas para sancionar leyes en materias no comprendidas en la enumeración que contiene el artículo primero, que se declara a este efecto taxativa y de interpretación restringida, deberán solicitar autorización previa que, para cada caso concreto, elevarán al Ministerio del Interior.

ARTICULO 4°.- Queda facultado el señor Ministro del Interior para resolver acerca de las autorizaciones que se gestionan en virtud de lo establecido en el artículo 3°.

ARTICULO 5°.- Cuando ante razones de extrema urgencia el señor Gobernador deba ejercer facultades legislativas en relación a materias no contenidas en la enumeración del artículo 1°, podrá hacerlo ad referéndum del Ministerio del Interior, a quien previamente deberá haber impuesto, en forma verbal o escrita, de la necesidad de apelar a este mecanismo. Otorgada la conformidad con tal proceder, efectuará la sanción y dentro de los cinco días hábiles elevará al Ministerio copia auténtica del texto sancionado solicitando su ratificación, con más los antecedentes que fundamentan la medida.

Si el Ministerio del Interior no ratifica la medida, se pondrá ello de inmediato en conocimiento del Gobernador local.

ARTICULO 6°.- El Ministerio del Interior será la autoridad facultada para interpretar los alcances de la enumeración efectuada por el artículo 1° y ponderar las circunstancias de urgencia a que se refiere el artículo 5°.

En los casos que dicho ministerio formule observaciones a una ley provincial, por no ajustarse a la presente, instruirá el señor Gobernador sobre su inmediata derogación.

ARTICULO 7°.- El Ministerio del Interior consultará a los respectivos Ministerios y organismos nacionales en aquellos temas que por su naturaleza e incidencia requieran la opinión previa de los mismos, los que han de producir informe fundado, debiendo en estos casos contar con su conformidad para otorgar la correspondiente autorización.
ARTICULO 8°.- En caso que un proyecto sometido a la consulta que dispone el artículo anterior, mereciere opiniones divergentes entre los Ministerios y organismos intervinientes en su trámite, será elevado para su decisión al Poder Ejecutivo Nacional quien resolverá sobre la autorización solicitada.
ARTICULO 9°.- A través del Ministerio del Interior se impartirán las correspondientes directivas sobre técnica legislativa y norma de procedimiento para la tramitación de proyectos de leyes.
ARTICULO 10.- Atento lo dispuesto en el artículo 12 del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (1), las normas dictadas en oposición a esta Instrucción se considerarán nulas.
ARTICULO 11.- La presente Instrucción será comunicada a los señores Gobernadores por intermedio del Ministerio del Interior y rige desde la fecha de su publicación en el Boletín Oficial.

---

(1) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 737/77 S.S.S.

MATERIAS: ASIGNACION PRENATAL

Buenos Aires, 7 de noviembre de 1977

VISTO el Decreto N° 3.272/77 (*), y

CONSIDERANDO:

Que por el citado decreto se incrementaron a partir del 1° de noviembre del corriente año, las asignaciones familiares por hijo y por familia numerosa.

Que el artículo 3° de la Ley N° 18.017 (t. o. 1974) (") dispone que la asignación prenatal consistirá en el pago de una suma equivalente a la asignación por hijo a partir del día en que se declarase el estado de embarazo y por un lapso de nueve (9) meses que preceden a la fecha calculada del parto.

Por ello y en ejercicio de la facultad conferida por el artículo 3°, inciso c) de la Ley N° 17.575 (+),

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- A partir del 1° de noviembre de

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4407.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 2991.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 2866.-

1977 el monto de la asignación prenatal será de seis mil pesos ($ 6.000), fijado por el Decreto N° 3.272/77 para la asignación por hijo.
ARTICULO 2°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y en el Boletín del día del Ministerio de Bienestar Social y archívese.

Fdo. SANTIAGO M. DE ESTRADA

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 2.454/77

MATERIAS: SERVICIO EXTERIOR - COEFICIENTES

Buenos Aires, 19 de agosto de 1977.-

VISTO los Decretos N° 11.919 (') de fecha 4 de julio de 1956 y N° 15.647 (") del 27 de noviembre de 1957 por los que se fijan los coeficientes aplicables para la liquidación de las retribuciones del personal de la Administración Pública Nacional que presta Servicios en el extranjero. y

CONSIDERANDO:

Que los coeficientes aprobados para diversos países. han perdido actualidad a través del tiempo transcurrido debido especialmente a las fluctuaciones económicas de los diversos Estados que han producido un deterioro en el costo de la vida.

Que corresponde modificar los valores de los coeficientes vigentes para los mencionados países a fin de adecuarlos a las necesidades emergentes de la situación actual.

Que los valores propuestos se consideran equitativos y ajustados a los requerimientos que exige cada situación en particular.

(') Ver Digesto Administrativo N° 123.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 398.-

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Sustitúyense los valores de los coeficientes establecidos por los Decretos Nros. 11.919 del 4 de julio de 1956 y 15.647 del 27 de noviembre de 1957 establecidos para Austria 5,80; Colombia 4,90; Costa Rica 4,90; Checoslovaquia 5,40; Dinamarca 5,80; República Dominicana 4,90; El Salvador 4.90; Filipinas 6,10; Finlandia 4,50; Guatemala 4.90; Haití 4.90; Honduras 4.90; Hungría 5,40; India 5,20; Indonesia 6.30; Nicaragua 4,90; Noruega 4,70; Nueva Zelandia 4,80; Holanda 5.20; Pakistán 4,80; Polonia 5,20; Portugal 5,40; Rumania 5,40; Sudáfrica 4,80 y Tailandia 5,40; y fíjaselos, a partir del día 1° del mes siguiente al de la fecha del presente decreto, de acuerdo al siguiente detalle: Austria 6,45; Colombia 5,90; Costa Rica 6,00; Checoslovaquia 6,10; Dinamarca 6,30; República Dominicana 5,70; El Salvador 5.90; Filipinas 7,10; Finlandia 5,90; Guatemala 5,60; Haití 5,90; Honduras 5,90; Hungría 6,10; India 6,60; Indonesia 6,60; Nicaragua 5,70; Noruega 6,10; Nueva Zelandia 6,85; Holanda 6,75; Pakistán 6,10; Polonia 6,10; Portugal 6,45; Rumania 6,60; Sudáfrica 6,65 y Tailandia 6,95.

ARTICULO 2°.- El gasto que demande la aplicación de lo dispuesto en el artículo anterior, se imputará a las respectivas partidas del presupuesto del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, vigente para el ejercicio 1977.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Oscar A. Montes
José A. Martínez de Hoz

ACTO: LEY N° 21.622/77

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA - CASA DE MONEDA - SOCIEDAD DEL ESTADO PATRIMONIO DEL ESTADO - TRANSFERENCIA DE BIENES - PERSONAL

BUENOS AIRES, 19 de agosto de 1977.-

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (').

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE
L E Y :

ARTICULO 1°.- Créase la Sociedad del Estado "Casa de Moneda", la que tendrá a su cargo las siguientes actividades:

a) Fabricar el dinero circulante, especies valoradas, instrumentos de control y recaudación y documentación especial que requiera el Estado Nacional.
b) Subsidiariamente, y en la medida que no interfiera en la actividad mencionada en

(') Ver Digesto Administrativo N° 4107.-

el inciso precedente, atender necesidades similares de la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires, de las Provincias y sus - Municipios y de Estados Extranjeros y realizar toda clase de impresos para entes oficiales o privados, nacionales o extranjeros.

ARTICULO 2°.- Fíjase como capital social, la diferencia entre el activo real que se determine a la fecha de iniciación de sus actividades y el pasivo que por la prestación del servicio - hasta esa misma fecha, existiera pendiente de liquidación por la actual Casa de Moneda.

ARTICULO 3°.- La Sociedad del Estado "Casa de Moneda" se regirá por las disposiciones de las Leyes Nros. 19.550 y 20705 (*), en cuanto no estén modificadas por la presente ley, y por las normas que se establezcan en su respectivo estatuto, el que podrá ser aprobado y modificado - por Decreto del Poder Ejecutivo Nacional.

ARTICULO 4°.- El patrimonio de "Casa de Moneda" se formará con los bienes muebles e inmuebles, máquinas e instalaciones asignados actualmente en uso a la repartición del mismo nombre dependiente de la Secretaría de Estado de Hacienda - del Ministerio de Economia.

El plantel inicial de la Sociedad del Estado se integrará con el personal que actualmente se desempeña en la citada repartición.

ARTICULO 5°.- La Sociedad del Estado "Casa de - Moneda" funcionará como ente societario unipersonal siendo su único titular el Estado Nacional.

No regirá al efecto lo previsto en los artículos 4° y 8° de la Ley N° 20.705, debiendo - en cambio registrarse su patrimonio en la Contaduría General de la Nación.

La Dirección y Administración de la Sociedad estará a cargo de un Directorio, en tanto - que el Poder Ejecutivo Nacional ejercerá por in

(*) Ver Digesto Administrativo N° 3809.-

termedio de la Secretaría de Estado de Hacienda - las funciones que la Ley 19.550 acuerda a las Asambleas.

ARTICULO 6°.- El Directorio se compondrá de tres miembros, los que serán designados por el Poder Ejecutivo Nacional en la siguiente forma:

a) El Presidente, a propuesta del Ministerio - de Economía con el asesoramiento de la Secretaría de Estado de Hacienda.
b) El Vicepresidente a propuesta del Ministe - rio de Defensa.
c) El Director a propuesta del Banco Central - de la Republica Argentina.

ARTICULO 7°.- El contralor de gestión empresaria, la auditoría y fiscalización de los actos de la Sociedad del Estado, que se crea por esta ley, será ejercido por una Comisión Fiscalizadora, ajustando su cometido a las normas de la Ley N° 19.550.

ARTICULO 8°.- La Sociedad del Estado "Casa de Moneda" queda exceptuada del pago del impuesto de sellos, tanto en lo que hace a su constitución e inscripción como en lo preferente a sus operaciones y actividades tendientes al cumplimiento de su objeto.

ARTICULO 9°.- El Poder Ejecutivo procederá a efectuar la transferencia del personal, bienes y servicios indicados en el artículo 4° a la Sociedad del Estado que se crea, dentro de los treinta (30) días de estar designadas sus autoridades, a cuyo efecto instrumentará las medidas y actos necesa - rios.

ARTICULO 10.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz - José María Klix

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

N° 4414.-

ACTO: LEY N° 21.640/77

MATERIAS: OBRAS SOCIALES - INSTITUTO NACIONAL DE OBRAS SOCIALES

BUENOS AIRES, 12 de setiembre de 1977

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE
L E Y :

ARTICULO 1°.- Suspéndese hasta el 30 de junio de 1978 la última parte del primer párrafo del artículo 10 de la Ley N° 18.610 (t.o.1971) (**), que dice: "y serán utilizados exclusivamente en el sostenimiento de las obras sociales comprendidas en el régimen de la presente ley".
ARTICULO 2°.- Sustitúyese el artículo 21 de la Ley N° 18.610 (t.o.1971) por el siguiente:

Artículo 21.- Créase el Fondo de Redistribución, el que será administrado por el Instituto Nacional de Obras Sociales y se integrará con los siguientes recursos:
a) A cargo del empleador: una contribu-

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 3148.-

ción del tres y medio por ciento (3,5%) de la remuneración de los trabajadores, correspondiente al sueldo anual complementario;

b) A cargo del trabajador: un aporte del tres por ciento (3%) de su remuneración, correspondiente al sueldo anual complementario;

c) A cargo de las obras sociales: el diez por ciento (10%) dè los ingresos en concepto de las contribuciones y aportes que establece el artículo 5°, aunque sean mayores a los mínimos fijados en los incisos a), b) y c) de dicho artículo; y el cincuenta por ciento (50%) de los recursos de distinta naturaleza, a que se refiere el último párrafo del mismo artículo.

Exceptúase de lo dispuesto en el párrafo precedente. al Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados;

d) Los reintegros de los préstamos a que se refiere el artículo 22;

e) Los recursos que provengan de lo dispuesto en el artículo 29;

f) El producido de las multas que se apliquen en virtud de esta ley y su reglamentación;

g) Subsidios, subvenciones, legados y donaciones.

Estos recursos deberán ser ingresados por los responsables y obras sociales, según corresponda, en la forma y plazo que fije la Secretaría de Estado de Seguridad Social;

Los importes que ingresen al Fondo de Redistribución serán depositados en una cuenta especial que se abrirá al efecto, y podrán invertirse transitoriamente en condiciones de seguridad y liquidez de manera de no arriesgar ni perturbar su disponibilidad.

ARTICULO 3°.- Durante la suspensión prevista en el artículo 1° de la presente ley los recursos del Fondo de Redistribución determinados en la nueva redacción del artículo 21, inciso c) de la Ley N° 18.610 (t.o.1971), y no obstante lo previsto en el artículo 22 de la misma, serán destinados por el Instituto Nacional de Obras Sociales, de acuerdo con las prioridades que fije el Ministerio de Bienestar Social:

a) Para incrementar o mejorar la capacidad instalada de las entidades oficiales, que se destine a aumentar o mejorar las prestaciones sociales;
b) Para la realización de acciones y programas destinados a incrementar o mejorar las prestaciones sociales.

Estos recursos se otorgarán en calidad de contribuciones y las entidades receptoras de los mismos serán responsables de su administración y destino. Como mínimo el setenta por ciento (70%) de los mismos deberá ser destinado a finalidades atinentes a la protección de la salud.

ARTICULO 4°.- La presente ley rige a partir del 1° de setiembre de 1977.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio A. Bardi

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

ACTO: LEY N° 21.678.-

MATERIAS: SOCIEDADES DEL ESTADO - INSTITUTO NACIONAL DE REASEGUROS

Buenos Aires, 31 de octubre de 1977

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto del Proceso de Reorganización Nacional (*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE
L E Y :

ARTICULO 1°.- Transfórmase el Instituto Nacional de Reaseguros (INDER), en Sociedad del Estado denominada Instituto Nacional de Reaseguros (INDER), bajo el régimen de la Ley número 20.705 (**), en cuanto no sea modificada por esta ley.

ARTICULO 2°.- La citada Sociedad es continuadora de pleno derecho de todos los negocios del Instituto Nacional de Reaseguros constituido por la Ley N° 14,152 y titular de todo su patrimonio, quedando eximida de la necesidad de cualquier tipo de reinscripciones.

ARTICULO 3°.- Dentro de los noventa (90) días a partir de la publicación de la presente ley

---

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 3809.-

el Ministerio de Economía deberá elevar al Poder Ejecutivo Nacional, para su aprobación, el nuevo Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Reaseguros, Sociedad del Estado (INDER).

ARTICULO 4°.- El Instituto Nacional de Reaseguros Sociedad del Estado (INDER) está sujeto al Control de la Superintendencia de Seguros de la Nación, con los alcances que para los aseguradores surgen de la Ley N° 20.091.

ARTICULO 5°.- El personal del Instituto Nacional de Reaseguros (INDER) continuará comprendido en las disposiciones que rigen para los empleados de seguros.

ARTICULO 6°.- Declárase inaplicables a la Sociedad que se crea por esta Ley, los artículos 3° y 9° último párrafo de la Ley N° 20.705.

ARTICULO 7°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

ACTO: DECRETO N° 3.239/77

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - SECRETARIA DE ESTADO DE COMERCIO EXTERIOR Y NEGOCIACIONES INTERNACIONALES - PROMOMOCION DEL COMERCIO EXTERIOR

Buenos Aires, 21 de octubre de 1977

VISTO los Decretos Nros.95/74 (*), 520/76 (**) y 3.354/76, y

CONSIDERANDO:

Que resulta indispensable mejorar el sistema de información sobre el desarrollo del comercio exterior, y que para ello la Secretaría de Estado de Comercio Exterior y Negociaciones Económicas Internacionales deberá estar en condiciones de aplicar nuevas técnicas y procedimientos acordes con las necesidades de información de los sectores involucrados.

Que le corresponde a dicho Organismo la responsabilidad de promover el desarrollo del comercio exterior en forma eficiente. debiendo satisfacer a ese fin, requerimientos efectuados por particulares vinculados directamente - con el mismo

(*) Ver Digesto Administrativo N° 3696.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 4164.-

Que se considera equitativo que los usuarios de los servicios requeridos soporten en una proporción razonable el costo que dichas prestaciones demandan al Estado.

Que por lo expuesto resulta procedente disponer la creación de una Cuenta Especial que posibilite canalizar los recursos necesarios para el logro de los objetivos fijados.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Créase en la Jurisdicción 61, Secretaría de Estado de Comercio Exterior y Negociaciones Económicas Internacionales, una Cuenta Especial que se denominará "Promoción del Comercio Exterior".

ARTICULO 2°.- La cuenta referida en el art.1° se acreditará:

a) Con los fondos que se asignen por Leyes y Decretos especiales.
b) Con los fondos provenientes de las recaudaciones que se produzcan en concepto de prestaciones de servicios en base a los precios que establezca la Secretaría de Estado de Comercio Exterior y Negociaciones Económicas Internacionales.
c) Con los fondos provenientes de convenios con las provincias y organismos nacionales o internacionales.
d) Con los fondos provenientes de donaciones y legados.

Se debitará:

a) Por los gastos directos e indirectos que demande el cumplimiento de programas de desarrollo, expansión, análisis, información y toda clase de estudios o investigaciones vinculados con los regímenes de importación y exportación.
b) El saldo no invertido al cierre del ejercicio se ingresará a Rentas Generales.

ARTICULO 3°.- La Secretaría de Estado de Comercio Exterior y Negociaciones Económicas Internacionales administrará directamente esta cuenta, debiendo remitir mensualmente a la Contaduría General de la Nación los estados de ejecución pertinentes.
ARTICULO 4°.- El Titular de la Secretaría de Estado de Comercio Exterior y Negociaciones Económicas Internacionales queda facultado para regular y/o distribuir los fondos recaudados de acuerdo a las necesidades de los programas fijados para esa Repartición.
ARTICULO 5°.- Durante la vigencia del régimen de "Declaraciones Juradas de Necesidades de Importación", el Secretario de Estado de Comercio Exterior y Negociaciones Económicas Internacionales fijará y modificará el precio al usuario de los "Certificados de Declaraciones Juradas de Necesidades de Importación", de acuerdo con la resultante de los gastos que demande la emisión, así como el costo para los usuarios de los servicios de información referentes a precios de importación que surjan del procesamiento de dichos certificados.
ARTICULO 6°.- Los fondos que se recauden como consecuencia de la aplicación del artículo 5° ingresarán a la Cuenta Especial que se crea por el presente decreto.
ARTICULO 7°.- La Dirección General de Administración de la Secretaría de Estado de Comercio Exterior y Negociaciones Económicas Internacionales tendrá a su cargo la recaudación de los fondos provenientes de la aplicación del presente decreto.
ARTICULO 8°.- Derógase a partir de la fecha del presente, el Decreto N° 1.734 del 14 de junio de 1977 ratificatorio de la Resolución N° 411/76 (SECENEI).
ARTICULO 9°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial, pase al Tribunal de Cuentas de la Nación a los fines de la intervención que le compete y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 3.245/77

MATERIA: COMISION NACIONAL DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

Buenos Aires, 21 de octubre de 1977.-

VISTO el artículo 3° de la Ley N° 21.670,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Créase la Comisión Nacional de Responsabilidad Patrimonial (CONAREPA) que dependerá del Poder Ejecutivo Nacional por conducto del Ministerio de Justicia de la Nación, la que tendrá a su cargo la aplicación de la Ley N° 21.670.

ARTICULO 2°.- La Comisión Nacional de Responsabilidad Patrimonial, estará integrada por los siguientes órganos:

a) El Consejo Nacional de Responsabilidad Patrimonial;
b) La Fiscalía Nacional de Investigaciones Patrimoniales;
c) La Secretaría General.

ARTICULO 3°.- Consejo. El Consejo Nacional de Responsabilidad Patrimonial estará integrado por cinco (5) vocales, que serán designados por el Poder Ejecutivo Nacional a propuesta de los siguientes organismos:

a) Comando en Jefe del Ejército;
b) Comando en Jefe de la Armada;
c) Comando en Jefe de la Fuerza Aérea;
d) Ministerio del Interior;
e) Ministerio de Justicia.

Los vocales elegirán de entre ellos al que se desempeñará como Presidente.

ARTICULO 4°.- Los miembros del Consejo quedarán equiparados en jerarquía, trato y remuneración, a Fiscal Adjunto de la Fiscalía Nacional de Investigaciones Administrativas.

ARTICULO 5°.- Serán funciones del Consejo Nacional de Responsabilidad Patrimonial:

a) entender en las presentaciones que se efectúen ante la Comisión, en virtud de lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley número 21.670;
b) dictar resolución, ordenando la transferencia de los bienes interdictos al patrimonio del Estado Nacional, o acordando la libre disposición y administración de aquéllos, según corresponda;
c) investigar, con las más amplia facultades, la composición del patrimonio de las personas físicas o jurídicas afectadas por la Ley N° 21.670, como asimismo el de aquéllas que de cualquier modo resulten vinculadas a las primeras;
d) aplicar las medidas previstas en los incisos f), g), h) e i) del artículo 8° de la Ley N° 21.670;
e) ejercer las demás funciones de naturaleza jurisdiccional que la ley otorga al organismo de aplicación, y aquellas que por el presente decreto no sean conferidas a otro órgano de la Comisión.
f) dictar el Reglamento Interno de la Comisión.

ARTICULO 6°.- Serán funciones del Presidente del Consejo:

a) representar a la Comisión;
b) ejercer la conducción administrativa de la

Comisión, con la asistencia de la Secretaría General;

c) designar al personal del organismo.
Hasta tanto se apruebe la estructura orgánica las designaciones de personal sólo podrá efectuarlas previa autorización del Ministerio de Justicia;

d) aplicar las medidas previstas en los incisos a), b), c), d) y g) del artículo 8 de la Ley N° 21.670.

ARTICULO 7°.- La Fiscalía Nacional de Investigaciones Patrimoniales estará formada por un (1) Fiscal Nacional y por los auxiliares que, a propuesta de éste, designe el Presidente del Consejo.

ARTICULO 8°.- El Fiscal Nacional de Investigaciones Patrimoniales será designado por el Poder Ejecutivo Nacional a propuesta del Ministerio de Justicia de la Nación, y quedará equiparado en jerarquía, trato y remuneración a los miembros del Consejo.

ARTICULO 9°.- La Fiscalía Nacional intervendrá en forma necesaria en todas las causas que tramiten ante la Comisión, y emitirá opinión fundada con relación a las pruebas producidas, aconsejando la resolución que el Consejo deba adoptar en definitiva.

Para el mejor cumplimiento de su cometido podrá:

a) proponer medidas de prueba;

b) efectuar investigaciones y pericias;

c) ejercer las facultades previstas por los incisos e) y g) del artículo 8° de la Ley N°21.670.

ARTICULO 10.- La Secretaría General estará formada por el Secretario General, y por los auxiliares que designe el Presidente del Consejo.

ARTICULO 11.- El Secretario General será designado por el Poder Ejecutivo Nacional a propuesta del Consejo y quedará equiparado en jerarquía, trato y remuneración, al Secretario de la Fiscalía Nacional de Investigaciones Administrativas.

ARTICULO 12.- Serán funciones de la Secretaría General:

a) prestar apoyo administrativo a la Comisión;
b) asistir al Presidente del Consejo en la ejecución de las funciones que le otorga el presente decreto;
c) actuar como Secretaría del Consejo, en la tramitación y despacho de las causas que se sustancien ante la Comisión;
d) coordinar la actuación de los interventores, depositarios y demás funcionarios que designe el Presidente del Consejo, en uso de las facultades que otorga el inciso c) del artículo 8° de la Ley N° 21.670.
e) las demás que le otorgue el Reglamento Interno.

ARTICULO 13.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio A. Gómez
José A. Martínez de Hoz
Albano E. Harguindeguy
José M. Klix

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 3.439/77

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 14 de noviembre de 1977

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario de Administración Industrial en la Secretaría de Estado de Desarrollo Industrial, al señor Juan María José Paulo Viller (M. 4.130.891).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 3.580/77

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 24 de noviembre de 1977

Atento a lo propuesto por el señor Ministro de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Desígnase Subsecretario de Recursos Hídricos en la Secretaría de Estado de Transporte y Obras Públicas, al Ingeniero Civil D. Carlos Alberto BALLESTER ((Matrícula Individual N° 4.006.869).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.-

VIDELA - José A.Martínez de Hoz

ACTO: RESOLUCION S.H.N° 516/77

MATERIAS: CONTRATACIONES - CONTRATISTAS DEL ESTADO - DEUDAS

Buenos Aires, 20 de julio de 1977.-

VISTO lo dispuesto por el artículo 9° de la Ley N° 21.392 (') y considerando necesario dictar normas aclaratorias y de procedimiento relativas a la aplicación del mencionado cuerpo legal,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA
R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- El régimen de actualización de los valores de las deudas establecidas por la Ley 21.392, será de aplicación general y obligatoria para el Estado y demás organismos mencionados en el primer párrafo del artículo primero de la misma, que realicen obras o ejecuten contratos de locación de obras, material o intelectual.

ARTICULO 2°.- La exclusión de deudas emergentes de certificados negociados por los contratistas a que se refiere el tercer párrafo del artículo primero de la Ley, se limitará al monto efectivamente acreditado o negociado del mismo.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4230.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ARTICULO 3°.- El plazo de QUINCE (15) días previsto en los artículos 2° y 6° de la Ley, será computado en días hábiles.
ARTICULO 4°.- El ajuste de la deuda, en todos los casos lo solicitará por escrito el acreedor, indicando la fecha de cobro de la misma y el monto negociado o descontado, a los efectos indicados en el artículo 2°.

El acreedor tendrá derecho a la actualización de los montos adeudados y al cobro de los intereses, sin necesidad de ningún acogimiento previo por escrito a los beneficios de la Ley ni reserva alguna con anterioridad a su presentación, salvo que se tratare de un certificado final, en cuyo caso, para que subsista el derecho a los intereses debe formularse la reserva del artículo 624 del Código Civil.
ARTICULO 5°.- El interés previsto en el artículo 4° de la Ley se fija en la tasa del CINCO POR CIENTO (5%) anual vencido. A todos los efectos se considera fecha de pago, la existencia de la debida notificación de la puesta a disposición de los fondos a favor del beneficiario, la que, en estos casos, reemplazará al momento previsto en el artículo 2° de la Ley.
ARTICULO 6°.- Los certificados utilizados como garantía de crédito por parte de los acreedores, se encuentran comprendidos en el régimen de actualización de esta Ley.
ARTICULO 7°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo. JUAN E. ALEMANN

ACTO: DECRETO N° 3.633/77.-

MATERIAS: COMISION PERMANENTE PARA LA RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA - RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA - SISTEMA NACIONAL DE LA REFORMA ADMINISTRATIVA- PRESIDENCIA DE LA NACION

Buenos Aires, 2 de diciembre de 1977.-

VISTO lo dispuesto en el Decreto N° 1.230(*) de fecha 6 de julio de 1976, por el cual se creó la Comisión Permanente para la Racionalización Administrativa (COPRA), y

CONSIDERANDO:

Que por Ley N° 21.630 (") se creó el Sistema Nacional de la Reforma Administrativa "para la ejecución de los planes que tiendan a obtener, mediante una reforma integral, una Administración Pública eficaz, eficiente y dinámica, adecuada permanentemente a las necesidades del Estado Nacional".

Que las actividades básicas de ese Sistema Nacional consisten en la investigación de los problemas que plantea el accionar de la Adminis

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4211.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4397.-

tración Pública, la elaboración de normas para el orden jurídico administrativo, la organización y los sistemas operativos que resulten adecuados, así como la propuesta de técnicas y procedimientos en materia de recursos humanos.

Que el artículo 4° de la expresada ley atribuye las funciones de organismo asesor del Poder Ejecutivo en esas materias, a una Unidad Central ubicada en jurisdicción de la Presidencia de la Nación.

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6° del Decreto N° 3.244/77, la Subsecretaría de la Función Pública dependiente de la Secretaría General de la Presidencia de la Nación constituirá la Unidad Central mencionada en la Ley N° 21.630.

Que la Comisión Permanente para la Racionalización Administrativa (COPRA) tiene funciones que quedan totalmente comprendidas dentro de las asignadas a la Unidad Central de la Reforma Administrativa por lo cual no se justifica su subsistencia.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Danse por terminadas las funciones de la Comisión Permanente para la Reforma Administrativa (COPRA) y, consecuentemente, derógase el Decreto N° 1.230 de fecha 6 de julio de 1976.

ARTICULO 2°.- La Subsecretaría de la Función Pública, dependiente de la Secretaría General de la Presidencia de la Nación se hará cargo de la documentación y asuntos actualmente en trámite en el seno de la citada Comisión.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Albano E. Harguindeguy

ACTO: DECRETO N° 3.654/77.-

MATERIAS: VENTAS - BIENES INMUEBLES - REMATE PUBLICO - BANCO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Buenos Aires, 2 de diciembre de 1977

VISTO el régimen vigente para la venta en pública subasta de bienes de propiedad del Estado Nacional, y

CONSIDERANDO:

Que por Decreto N° 299/74 se encomendó la ejecución de dichas operaciones, con carácter exclusivo, al Banco de la Ciudad de Buenos Aires.

Que es conveniente, en cuanto a las ventas inmobiliarias se refiere, contar además con los servicios de una entidad oficial cuya actividad abarque todo el territorio nacional.

Que el Banco Hipotecario Nacional reúne dicha característica, cuenta con amplia experiencia en la materia y dispone de los medios apropiados para llevar a cabo el cumplimiento de ese cometido.

Por ello,

(') Ver Digesto Administrativo N° 3793.-

ADMINISTRATIVO

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Inclúyese a continuación del artículo 1° del Decreto N° 299 de fecha 24 de julio de 1974 el siguiente párrafo:

"Tratándose de bienes inmuebles también podrá encomendarse su venta en pública subasta al Banco Hipotecario Nacional".

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio J. Bardi -
Albano E. Harguindeguy - José A.
Martínez de Hoz

ACTO: DECRETO N° 3700/77.-

MATERIA: LEY NACIONAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Buenos Aires, 7 de diciembre de 1977

VISTO lo informado por el Ministerio de Justicia, y

CONSIDERANDO:

Que la revisión de la Ley N° 19.549 (*) de Procedimientos Administrativos ha originado, como natural resultado, la del reglamento que fuera aprobado por Decreto N° 1.759/72 (**), a fin de mantener la necesaria correlación de sus disposiciones y, además, con el propósito de efectuar aquellas otras modificaciones que su aplicación ha hecho aconsejables.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Sustitúyense los artículos 46, 76, 87, 88, 91, 94, 100 y 102 del Reglamento de la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos aprobados por Decreto N° 1.759 de fecha 3 de abril de 1972, por los siguientes:

(*) Ver Digesto Administrativo N° 3486.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 3487.-

ADMINISTRATIVO

a) De la prueba
"Artículo 46.- La Administración de oficio o a pedido de parte, podrá disponer la producción de prueba respecto de los hechos invocados y que fueren conducentes para la decisión, fijando el plazo para su producción y su ampliación, si correspondiere. Se admitirán todos los medios de prueba, salvo los que fueren manifiestamente improcedentes, superfluos o meramente dilatorios".

b) Suspensión de plazos para recurrir.
"Artículo 76.- Si a los efectos de articular un recurso administrativo la parte interesada necesitare tomar vista de las actuaciones, quedará suspendido el plazo para recurrir durante el tiempo que se le conceda al efecto, en base a lo dispuesto por el artículo 1°, inciso e), apartados 4°) y 5°) de la ley. La mera presentación de un pedido de vista, suspende el curso de los plazos, sin perjuicio de la suspensión que cause el otorgamiento de la vista."

c) Recurso de reconsideración.
"Artículo 87.- Si el recurso de reconsideración no fuere resuelto dentro del plazo fijado, el interesado podrá reputarlo denegado tácitamente sin necesidad de requerir pronto despacho. Denegada la reconsideración expresa o tacitamente, se podrá deducir, según el caso:
a) Recurso de apelación para ante el órgano inmediato superior, si el acto dictado por autoridad inferior al Director General o de jerarquía equivalente a la de éste, fuere interlocutorio o de mero trámite. La apelación deberá interponerse dentro de los cinco (5) días de notificada la resolución del recurso de reconsideración o de vencido el plazo del artículo 86, debiéndose elevar las actuaciones de inmediato y

de oficio, para ser resueltas dentro de los quince (15) días de recibidas por el superior, sin más sustanciación que el dictamen jurídico si correspondiere.

Los actos interlocutorios o de mero trámite emanados de Directores Generales, autoridades de jerarquía equivalente o mayor y las decisiones dictadas en los recursos de apelación serán irrecurribles.

b) Recurso jerárquico si el acto impugnado fuere definitivo o impidiere totalmente la tramitación del reclamo o pretensión del interesado, cualquiera fuere la jerarquía del órgano emisor. El recurrente podrá optar por deducir previamente recurso de apelación para ante el Director General, Director Nacional o funcionarios de jerarquía equivalente, si el acto hubiere emanado de agentes de jerarquía inferior, reservando el jerárquico para el supuesto de que aquéllos desestimaren su pretensión. Este recurso de apelación, que deberá interponerse dentro de los cinco (5) días de notificado el acto que lo motiva, deberá sustanciarse y resolverse en un plazo que no exceda de treinta (30) días, vencido el cual se reputará denegado tácitamente."

d)

"Artículo 88.- El recurso de reconsideración contra actos definitivos o asimilables a ellos y el de apelación previsto en el artículo anterior, inciso b), llevan implícito el recurso jerárquico -y en su caso el de alzada- en subsidio. Cuando expresa o tácitamente hubiere sido rechazada la reconsideración, y en su caso, la apelación las actuaciones deberán ser elevadas de inmediato, de oficio o a petición de parte según que hubiere recaído o no resolución denegatoria expresa. Dentro de los cinco (5) días de recibidas por el superior podrá el interesado mejorar o ampliar los fundamentos de su recurso".

e)

"Artículo 91.- El plazo para resolver el recurso jerárquico será de sesenta (60) días, a contar desde la recepción de las actuaciones por la autoridad competente, o en su caso, de la presentación del alegato -o del vencimiento - del plazo para hacerlo- si se hubiere recibido prueba.

No será necesario pedir pronto despacho para que se produzca la denegatoria por silencio".

f) Recurso de Alzada

"Artículo 94.- Contra los actos administrativos definitivos o que impiden totalmente la tramitación del reclamo o pretensión del recurrente -emanados del órgano superior de un ente autárquico- procederá, a opción del interesado, el recurso administrativo de alzada o la acción judicial pertinente".

g) Recursos contra decisiones definitivas.

"Artículo 100.- Las decisiones definitivas o con fuerza de tales que el Poder Ejecutivo o los Ministros dictaren en recursos administrativos y que agoten las instancias de esos recursos, sólo serán susceptibles de la reconsideración prevista en el artículo 84 de esta reglamentación y de la revisión prevista en el art. 22 de la ley. La presentación de estos recursos suspende el curso de los plazos establecidos en el art. 25 de la ley".

h) Aclaratoria.

"Artículo 102.- Dentro de los cinco (5) días - computados desde la notificación del acto definitivo podrá pedirse aclaratoria cuando exista contradicción en su parte dispositiva, o entre su motivación y la parte dispositiva o para suplir cualquiera omisión sobre alguna o algunas de las peticiones o cuestiones planteadas. La aclaratoria deberá resolverse dentro del plazo de diez (10) días".

ARTICULO 2°.- Agrégase como artículo 98 bis del Reglamento de la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos aprobado por Decreto n° 1.759 de fecha 3 de abril de 1972, el siguiente:

"Artículo 98 bis.- El recurso de alzada podrá interponerse contra los actos administrativos definitivos o que impidan totalmente la tramitación del reclamo o pretensión del recurrente, emanados del órgano superior de una empresa del Estado, de una sociedad mixta o de economía mixta, de una sociedad anónima con participación estatal mayoritaria o de una sociedad del Estado".

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio A. Gómez

ACTO: DECRETO N° 3.719/77.-

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - SECRETARIA DE ESTADO DE COMERCIO Y NEGOCIACIONES ECONOMICAS INTERNACIONALES - COMPETENCIA

Buenos Aires, 5 de diciembre de 1977

VISTO el artículo 15 de la Ley N°20.524 (1), y

CONSIDERANDO:

Que la experiencia ha demostrado que la división de funciones entre organismos diferentes con competencias asignadas para el comercio interno y externo respectivamente, puede llevar a la aplicación de criterios dispares que de acuerdo a las circunstancias, desalienten las exportaciones para remediar problemas del consumo local o, alternativamente afecten adversamente el adecuado abastecimiento del mercado interno.

Que la unificación de la política comercial de la Nación bajo una sola conducción, contribuirá a la aplicación de criterios, políticas e instrumentos compatibles en ambas áreas, lo que asegurará el fortalecimiento del

(1) Ver Digesto Administrativo N° 3638.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

sector externo y un manifiesto beneficio para la economía en su conjunto.

Que el Proceso de Reorganización Nacional procura evitar la superposición y duplicación de funciones y lograr un mejor ordenamiento de la estructura estatal.

Por ello, y atento a lo recomendado por el Ministerio de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Créase en el ámbito del Ministerio de Economía la Secretaría de Estado de Comercio y Negociaciones Económicas Internacionales, que tendrá la competencia atribuida por los Decretos números 95/74 y 2.292/77 a las Secretarías de Estado de Comercio y de Comercio Exterior y Negociaciones Económicas Internacionales, las cuales quedan suprimidas a partir de la fecha del presente decreto.

ARTICULO 2°.- El Ministerio de Economía elevará, dentro de los ciento veinte (120) días de la fecha, para su posterior aprobación por el Poder Ejecutivo Nacional, la nueva estructura orgánica - subsistiendo las actuales hasta tanto ella sea aprobada.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ACTO: DECRETO N° 3720/77.-

MATERIA/S: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUB-SECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 12 de diciembre de 1977

VISTO el Decreto N° 3.719/77(*), y lo propuesto por el Ministerio de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Desígnase Secretario de Estado de Comercio y Negociaciones Económicas Internacionales, al Licenciado, D. Alejandro Manuel Estrada (Matrícula N° 4.300.504).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4424.-

ADMINISTRATIVO

ACTO: LEY N° 21703.-

MATERIA/S: LIMITACION DE SERVICIOS - PERSONAL - INDEMNIZACIONES

Buenos Aires, 15 de diciembre de 1977

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE
L E Y :

ARTICULO 1°.- Prorrógase hasta el 31 de diciembre de 1978 la vigencia de la Ley N° 21.274(') y sus modificatorias, prorrogadas a su vez por la Ley 21.485 ('').

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martinez de Hoz

(') Ver Digesto Administrativo N° 4115.-
('')Ver Digesto Administrativo N° 4293.-

N°427.-

ACTO: DECRETO N° 3.859/77.-

MATERIA/S: SUELDOS - PERSONAL TRANSITORIO - CONTRATADOS - ADICIONAL SELECTIVO - PRESUPUESTO - SALARIO MINIMO VITAL

Buenos Aires, 26 de diciembre de 1977

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que es necesario establecer pautas claras en cuanto a las remuneraciones de los agentes del Estado Nacional, que tiendan a asegurar un nivel razonable de las mismas, dentro de las posibilidades de las finanzas públicas.

Que con este fin es preciso establecer un programa de mejora progresiva de las remuneraciones de los agentes públicos, que opere simultáneamente con una reforma de las estructuras administrativas que facilite una concentración de las acciones del Estado en sus tareas específicas, con menos personal y una mejor prestación de los servicios básicos.

Que se considera razonable prever el desarrollo de tal programa en un período de tres años a partir del año 1978.

Que asimismo se debe continuar avanzando en el proceso de homogeneización de los niveles de retribuciones de las distintas áreas y organismos de la Administración Pública, para llegar al cabo de la vigencia del programa a una estructura de remuneraciones más equitativas, que elimine las diferencias injustificadas que se fueron generando en años precedentes.

Que también es conveniente dar transitoriamente al sistema algún grado de flexibilidad pa

DECRETO ADMINISTRATIVO

ra que los distintos Ministerios puedan adecuarse al marco general del programa tomando en consideración las peculiaridades de sus respectivas áreas, y acelerando en la medida de lo posible el cumplimiento del proceso.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en los Anexos I a XIII que forman parte integrante del presente decreto, los sueldos básicos o remuneraciones y adicionales que con carácter general hacen al cargo, según corresponda, del personal de los organismos dependientes del Gobierno Nacional que en cada caso se indican, quedando asimismo modificados en la forma establecida en los correspondientes anexos los adicionales particulares incluidos en los mismos.

ARTICULO 2°.- Fíjase para el personal docente dependiente del Gobierno Nacional, el valor del índice UNO (1) igual a CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($ 473.-).

ARTICULO 3°.- Las remuneraciones mínimas mensuales correspondientes al cargo de Maestro de Grado y Maestros Especiales y cargos equivalentes consignados como tales por el artículo 1° del Decreto N° 503 del 24 de enero de 1973, serán de SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($ 77.785.-) y SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS ($ 64.186.-), respectivamente, a partir del 1° de enero de 1978 y de OCHENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS ($ 82.136.-), y de SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($ 67.994.-), res

pectivamente, a partir del 1° de marzo de 1978.
ARTICULO 4°.- El personal permanente dependiente del Gobierno Nacional no comprendido en las disposiciones de los artículos precedentes ni en convenciones colectivas de trabajo, incrementará sus remuneraciones vigentes al 31 de diciembre de 1977 en el porcentaje de aumento que se otorga a los cargos de remuneración igual o más aproximada del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
ARTICULO 5°.- Las retribuciones del personal transitorio y contratado dependiente del Gobierno Nacional, vigentes al 31 de diciembre de 1977, se incrementarán en el porcentaje de aumento que se otorga a los cargos de remuneración igual o más aproximada de la planta permanente.
ARTICULO 6°.- Las retribuciones establecidas en los artículos anteriores constituirán la base de referencia del programa de recomposición y recuperación salarial que se desarrollará en el curso de los próximos tres años, con las siguientes pautas básicas:

a) A partir del 1° de mayo de 1978 y cada cuatro meses, se efectuarán ajustes de remuneraciones tomando como base las tendencias de evolución del índice de precios al consumidor.
b) Simultáneamente con los ajustes de remuneraciones indicados en el inciso anterior, se determinarán para los agentes que revistan en el Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, establecido por el Decreto N° 1428(*) de fecha 2.' de febrero de 1973, incrementos adicionales de recuperación y jerarquización, que podrán oscilar, entre un mínimo de CINCO POR CIENTO (5 %) y un máximo de NUEVE POR CIENTO (9 %) en cada cuatrimestre.
c) Para las retribuciones del personal civil de la Administración Nacional que revista en otros escalafones, se definirá un proceso de convergencia con las retribuciones fijadas en

el Escalafón aprobado por Decreto N° 1428 de fecha 22 de febrero de 1973, tendiente a lograr una sustantiva equiparación de remuneraciones y adicionales, que corrija las distorsiones existentes y facilite el proceso de unificación de escalafones.

d) Sólo será excluido de las pautas indicadas en el inciso anterior el personal de los sectores que sean calificados como específicos, el que tendrá un tratamiento individual pero compatible con las pautas generales que se establecen en los incisos a) y b) de este artículo.

ARTICULO 7°.- En el cálculo de las partidas presupuestarias correspondientes a gastos en personal, se seguirán las siguientes pautas:

a) A partir del 1° de enero de 1978, cada jurisdicción contará con un importe global para el financiamiento de su planta de personal permanente, equivalente al monto que surja de valorizar el número de cargos financiados en el presupuesto de 1977 con las retribuciones que se fijan en el presente decreto. El monto global para la financiación de plantas transitorias se calculará valorizando el total de la planta autorizada con las remuneraciones que resulten de la aplicación del presente decreto, efectuándose sobre el monto resultante una deducción del TREINTA POR CIENTO (30 %). En los casos en que las características especiales de las plantas transitorias no permitan efectuar la reducción establecida, por resolución conjunta del Secretario de Estado de Hacienda y del Secretario General de la Presidencia de la Nación, podrá otorgarse la correspondiente excepción.

Todos los demás rubros que integran el gasto en personal tendrán un tope máximo que se determinará como un porcentaje sobre los montos establecidos en los dos párrafos anteriores, de forma tal que no superen en su conjunto la relación porcentual existente en 1977.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3572.-

b) En las sucesivas etapas cuatrimentrales, los gastos en personal se fijarán computando los nuevos valores de las remuneraciones que se fijen para cada cuatrimestre, con relación a las mismas plantas de personal y método de cálculo indicados en el inciso anterior. Sobre el nuevo monto global de gastos en personal que se determine para cada cuatrimestre, se efectuará en el crédito presupuestario resultante de cada jurisdicción las siguientes reducciones:

Mayo-Agosto 1978	- 5 %
Setiembre-Diciembre 1978	- 10 %
Enero-Abril 1979	- 15 %
Mayo-Agosto 1979	- 20 %
Setiembre 1979 en adelante	- 25 %

Los importes así determinados constituirán el total del gasto en personal posible para cada jurisdicción. Las reducciones señaladas podrán resultar de disminuciones de personal, de reducción de horas extras u otros gastos adicionales en personal, o de una reubicación del personal en caso de que éste estuviera inadecuadamente incorporado en la estructura.

c) En los casos en que las reducciones de gastos en personal previstas en el inciso anterior no puedan efectuarse sin el menoscabo de funciones vitales del Gobierno Nacional, se requerirá del Poder Ejecutivo una autorización expresa. La eventual aprobación de dicha solicitud implicará una asignación especial de recursos presupuestarios para aumentar las partidas de gastos en personal por encima de los límites generales mencionados en el inciso anterior, que deberá verse compensada con una reducción equivalente en otro rubro del Presupuesto vigente.

ARTICULO 8°.- Los señores Ministros, Secretarios de Estado, Secretarios y Jefe de la Casa Militar de la Presidencia de la Nación y Presidente del Tribunal de Cuentas de la Nación, dentro de los montos globales máximos establecidos de acuerdo con lo dispuesto por el artículo anterior, podrán poner en vegencia en sus respectivas jurisdicciones un sistema de otorgamiento de adicionales individuales selectivos, de acuerdo con las siguientes pautas:

a) El conjunto de adicionales individuales selectivos que se otorguen a los agentes de cada nivel escalafonario no podrá exceder del SIETE POR CIENTO (7 %) del costo total de los cargos financiados en dicho nivel.

b) El adicional que se asigne a cada agente no podrá exceder de un TREINTA POR CIENTO (30 %) de la remuneración de la categoría en que revista.

c) El sistema de adicionales individuales selectivos tendrá vigencia desde el 1° de mayo de 1978 hasta el 31 de agosto de 1980, al término de cada una de las etapas cuatrimestrales del presente programa, los adicionales caducarán, pudiendo ser asignados nuevamente dentro de las pautas indicadas en este artículo.

d) El otorgamiento del presente adicional quedará sujeto a que el agente reúna los requisitos que oportunamente se establecerán.

ARTICULO 9°.- Las remuneraciones resultantes de la aplicación de los artículos 1°, 2°, 4° y 5° del presente decreto entrarán en vigencia a partir del 1° de enero de 1978.

ARTICULO 10°.- Los régimenes remunerativos del restante personal del Gobierno Nacional, no incluido en convenciones colectivas de trabajo, serán objeto de adecuación en concordancia con lo dispuesto por el presente decreto. Las respectivas remuneraciones, que tendrán la fecha de vigencia prevista en el artículo anterior, se determinarán mediante resolución conjunta del Ministro de Economía y del Secretario General de la Presidencia de la Na

ción, previa intervención de la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público.
ARTICULO 11 .- En todos los casos las remuneraciones resultantes de las disposiciones del presente decreto estarán sujetas a aportes y contribuciones previsionales y asistenciales.
ARTICULO 12 .- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto de la Administración Nacional a liquidar las remuneraciones determinadas por el presente decreto utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11 - Personal por el Presupuesto General de la Administración Nacional vigente, y en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios.
ARTICULO 13 .- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto.
ARTICULO 14.- Derógase el Decreto N° 2.996 (") del 30 de setiembre de 1977.
ARTICULO 15.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A Martinez de Hoz

(") Ver Digesto Administrativo N° 4403.-

ANEXO I

ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

(Decreto N° 1.428 del 22/2/73)

CATEGORIA	SUELDO BASICO
24	174.720
23	140.382
22	112.794
21	90.626
20	72.816
19	58.506
18	50.872
17	45.380
16	40.482
15	37.770
14	35.779
13	33.392
12	31.494
11	30.233
10	28.722
9	27.589
8	26.694
7	26.228
6	25.949
5	25.670
4	25.394
3	24.808
2	24.562
1	24.317
SUBGRUPOS	
A	20.268
B	20.912
C	21.483
D	22.129

ANEXO II

ADICIONAL POR ACTIVIDAD CRITICA ASISTENCIAL

Función	Categoría	Horario Semanal	Adicional por Actividad Crítica Asistencial
Jefe Departamento Enfermería	19	40	56.339
Encargado de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	16	40	61.092
	16	35	53.539
Jefe Servicio Social y Alimentación Establecimiento Complejidad III	16	40	28.445
	16	35	24.890
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	10	40	42.637
	10	35	37.279
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	9	40	39.536
	9	35	36.262
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	8	40	36.345
	8	35	35.135
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	7	40	35.290
	7	35	30.886
Jefe Unidad Enfermería	10	40	40.091
	10	35	32.731
Jefe Unidad Enfermería	9	40	38.627
	9	35	32.548
Jefe Unidad Enfermería	8	40	36.591
	8	35	30.975
Jefe Unidad Enfermería	7	40	33.467
	7	35	29.326
Médico - Odontólogo - Químico - Bioquímico - Psicólogo - Farmacéutico y Profesiones equivalentes	13	40	38.088
	13	35	33.327
	13	24	22.853
	13	20	19.044
	13	17,30	16.664
Kinesiólogo - Terapista Físico y Profesiones equivalentes	13	40	38.088
	13	20	19.044
	13	17,30	16.664

Función	Categoría	Horario Semanal	Adicional por Actividad Crítica Asistencial
Dietista - Asistente Social - Obstétrica - Fonoaudióloga - Profesiones equivalentes	13	40	38.088
	13	20	19.044
	13	17,30	16.664
Enfermeras y Auxiliares Técnicos	10	40	49,690
	10	35	44.941
Enfermeras y Auxiliares Técnicos	9	40	51.580
	9	35	46.540
Enfermeras y Auxiliares Técnicos	8	40	52.375
	8	35	47.912
Enfermeras y Auxiliares Técnicos	7	40	52.274
	7	35	48.262
Auxiliares de Enfermería y Auxiliares de Servicios Técnicos	6	40	40.737
	6	35	38.147
Auxiliares de Enfermería y Auxiliares de Servicios Técnicos	5	40	34.204
	5	35	32.035
Ayudante de Enfermería y Ayudantes de Servicios Técnicos	4	40	24.367
	4	35	23.287
Ayudante de Enfermería y Ayudantes de Servicios Técnicos	3	40	19.991
	3	35	18.712
Supervisor de Mantenimiento o Alimentación	12	40	6.210
	12	35	6.210
Oficial de Mantenimiento o Alimentación	8	40	3.519
	8	35	3.519
Operario de Mantenimiento o Alimentación	4	40	3.312
	4	35	3.312

ANEXO III

SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS

Categoría	Cargos	Adicional por Función en el Ambito del Sistema de Computación de Datos
24	Director	166.428
23	Director	144.900
22	Jefe de Departamento	144.486
	Jefe Centro de Apoyo	144.486
21	Jefe de División	156.078
20	Jefe de Sección	157.113
	Supervisor General	157.113
19		150.075
18	Analista S.C.D. Mayor	147.591
	Analista Mayor	147.591
17	Analista S.C.D. 1°	139.932
	Analista 1°	139.932
	Planificador Mayor	119.232
	Programador Mayor	98.532
	Operador Mayor	98.532
	Implementador Mayor	77.832
16	Analista S.C.D. 2°	110.331
	Analista 2°	110.331
	Planificador 1°	89.631
	Programador 1°	71.001
	Implementador 1°	71.001
	Operador 1°	71.001
	Planificador de Carga Mayor	71.001
15	Convencional Mayor	62.307
14	Planificador 2°	39.951
	Programdor 2°	39.951
	Operador 2°	39.951
	Planificador de Carga 1°	39.951
	Perforador Mayor	39.951
	Implementador 2°	29.601
13	Bibliotecario Mayor	26.496
	Auxiliar S.C.D. Mayor	26.496

SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS

Categoría	Cargos	Adicional por Función en el ámbito del Sistema de Computación de Datos
12	Convencional 1°	22.356
	Planificador de Carga 2°	22.356
	Bibliotecario 1°	22.356
	Perforador 1°	22.356
11	Convencional 2°	16.974
	Perforador 2°	16.974
	Auxiliar S.C.D. 1°	16.974
10	Auxiliar S.C.D. 2°	14.076

ANEXO VI

ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

CATEGORIA	SUELDO BASICO
T-01	135.168
T-02	122.530
T-03	106.970
T-04	89.466
T-05	79.254
T-06	68.070
T-07	56.402
T-08	42.844
T-09	34.081
T-10	31.646
T-11	29.212
T-12	27.995
T-13	26.815
T-14	25.570
T-15	24.924
T-16	24.282
E-05	68.160
E-06	56.476
E-07	38.950
E-08	33.108
E-09	30.429
E-10	29.212
E-11	27.995
E-12	26.815
E-13	25.570
E-14	24.282
E-15	23.644
E-16	23.196
A-07	35.102
A-08	30.228
A-09	26.815
A-10	25.570

ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

CATEGORIA	SUELDO BASICO
A-11	24.282
A-12	23.644
A-13	23.196
A-14	23.052
A-15	22.914
A-16	22.688
M-12	24.282
M-13	23.196
M-14	23.052
M-15	22.914
M-16	22.688

ANEXO VII

ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

Sistema de Computación de Datos

CATEGORIA	CARGO	ADICIONAL POR FUNCION S.C.D.
T-02	Jefe Departamento	144.900
T-03	Jefe División	124.200
T-04	Supervisor	113.850
T-05	Jefe Sección	75.969
T-05	Supervisor General	75.969
T-07	Analista S.C.D. Mayor	86.940
T-07	Analista Mayor	86.940
T-07	Analista Programador Mayor	86.940
T-08	Analista Programador 1a.	110.952
T-08	Analista S.C.D. 1a.	110.952
T-08	Analista 1a.	110.952
T-08	Planificador Mayor	90.252
T-08	Operador Computadora Mayor	69.552
T-08	Programador Mayor	69.552
T-08	Implementador Mayor	48.852
T-09	Analista S.C.D. 2a.	120.888
T-09	Analista 2a.	120.888
T-09	Planificador 1a.	100.188
T-09	Operador Computadora 1a.	81.558
T-09	Planificador de Carga Mayor	81.558
T-09	Programador 1a.	81.144
T-09	Implementador 1a.	81.144
T-10	Programador 2da.	39.951
T-10	Perforador Mayor	39.951
T-10	Auxiliar S.C.D. Mayor	28.566

Sistema de Computación de Datos

CATEGORIA	CARGO	ADICIONAL POR FUNCION S.C.D.
T-11	Perforador 1a.	29.394
T-11	Auxiliar S.C.D. 1a.	27.324
T-12	Auxiliar S.C.D. 2a.	20.286
T-13	Auxiliar S.C.D. 3a.	19.872
T-14	Auxiliar S.C.D. 4a.	19.251

ANEXO VIII

DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA

GRUPO	SUELDO BASICO	NO JERARQUIZADO		JERARQUIZADO	
		BONIFICACION ESPECIAL	TOTAL	BONIFICACION ESPECIAL	TOTAL
26	116.652	174.996	291.648	247.861	364.513
25	89.563	134.332	223.895	190.306	279.869
24	67.216	100.896	168.112	142.971	210.187
23	49.302	73.978	123.280	102.706	152.008
22	42.831	64.167	106.998	88.346	131.177
21	34.581	51.879	86.460	70.732	105.313
20	31.480	47.152	78.632	63.756	95.236
19	30.332	45.573	75.905	61.021	91.353
18	29.086	43.577	72.663	57.690	86.776
17	28.347	42.548	70.895	56.079	84.426
16	27.715	41.605	69.320	54.365	82.080
15	27.142	40.753	67.895	52.577	79.719
14	26.327	39.518	65.845	50.396	76.723
13	24.672	36.938	61.610		
12	23.742	35.638	59.380		
11	22.991	34.410	57.401		
10	22.112	33.218	55.330		
9	21.394	32.181	53.575		
8	20.775	31.078	51.853		
7	20.046	30.133	50.179		
6	19.146	28.636	47.782		
5	18.256	27.362	45.618		
4	17.789	26.705	44.494		
3	17.326	25.977	43.303		
2	17.204	25.753	42.957		
1	17.204	25.753	42.957		

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4428.-

ACTO: DECRETO N° 3.321/77.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION - ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS - TESORERIA - PAGOS

Buenos Aires, 28 de octubre de 1977

VISTO las disposiciones del artículo 49 de la Ley de Contabilidad y su reglamentación, y

CONSIDERANDO:

Que por el referido artículo se faculta al Poder Ejecutivo para fijar en cada jurisdicción el monto hasta el cual podrán efectuar pagos directos las distintas tesorerías que la integran.

Que en virtud de tal facultad, por decreto N° 1.034 (') de fecha 21 de abril de 1975 se autorizó a las Tesorerías de la Dirección General de Administración y Administracion Nacional de Aduanas a pagar directamente las cuentas por suministros, servicios u obras que provengan de contrataciones realizadas por su intermedio, hasta un máximo de Cinco Mil Pesos ($ 5.000.-).

Que a la fecha, dicho tope ha quedado desactualizado por lo que resulta procedente disponer su reajuste en concordancia con los valores en vigencia

---

(') Ver Digesto Administrativo N° 3901.-

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Las Tesorerías habilitadas en la Dirección General de Administración dependiente de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica y en la Administración Nacional de Aduanas dependiente de la Secretaría de Estado de Hacienda, podrán pagar directamente las cuentas por suministros, servicios u obras que provengan de contrataciones realizadas por su intermedio, hasta un máximo de Ciento Veinticinco Mil Pesos ($ 125.000.-).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio A. Gómez

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4429.-

ACTO: DECRETO N° 3.901/77.-

MATERIAS: REGISTRO DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - CENSO DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

Buenos Aires, 27 de diciembre de 1977

VISTO el Decreto N° 1.841 (') del 27 de junio de 1977, por el cual se establece que a partir del 1° de junio entre en funcionamiento el Registro del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, adoptando como archivo de origen los datos obtenidos del Censo del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, y

CONSIDERANDO:

Que por Decreto N° 3.244/77 se aprobó la nueva estructura orgánico funcional de la Presidencia de la Nación, por la que se crea el Servicio del Registro Automático de Datos de la Función Pública, en jurisdicción de la Secretaría General de la Presidencia de la Nación, Subsecretaría de la Función Pública.

Que entre las funciones encomendadas a ese Servicio, se encuentra la de entender en la

---

(') Ver Digesto Administrativo N° 4368.-

actualización del Registro del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Que para el estricto cumplimiento de la disposición aludida resulta indispensable modificar parcialmente el Decreto N° 1.841 del 27 de junio de 1977.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Modifícase el Decreto N° 1.841 del 27 de junio de 1977 en la forma que a continuación se indica:

1.- Sustitúyese el Artículo 2° por el siguiente:

Artículo 2°.- El Servicio del Registro Automático de Datos de la Función Pública, dependiente de la Secretaría General de la Presidencia de la Nación (Subsecretaría de la Función Pública), será el organismo encargado de dirigir y controlar la ejecución y mantenimiento del Registro del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, de acuerdo con el principio de descentralización ejecutiva y de conformidad con las normas y procedimientos del Sistema de Actualización de Datos que se apruebe por Resolución del Secretario General de la Presidencia de la Nación.

2.- Sustitúyese el Artículo 4° por el siguiente;

Artículo 4°.- El Servicio del Registro Automático de Datos de la Función Pública tendrá a su cargo el control del envío de la información que deben suministrar las distintas jurisdicciones a través de los respectivos servicios administrativos o de computación de datos según corresponda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3° y en las normas y procedimientos contenidos en el Sistema de Actualización de Datos.

3.- Sustitúyese el Artículo 6° por el siguiente:

Artículo 6°.- En caso de incumplimiento de algunas de las obligaciones a que alude el presente decreto por parte de los responsables de cada jurisdicción, la Secretaría General de la Presidencia, cuando corresponda, pondrá el hecho en conocimiento del Tribunal de Cuentas de la Nación o del organismo que cumpla funciones similares, quienes tomarán los recaudos necesarios para determinar el correspondiente deslinde de responsabilidad, sin perjuicio de las medidas administrativas que se deban adoptar para establecer la causa del incumplimientoy las sanciones que, pudieran resultar aplicables.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Albano E. Harguindeguy

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 3.992/77.-

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS - SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS - COMISION NACIONAL DE VALORES - BANCOS - UNIVERSIDADES EMPRESAS DEL ESTADO - ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS - SUELDOS - SOCIEDAD DEL ESTADO - CASA DE MONEDA

Buenos Aires, 30 de diciembre de 1977

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde adecuar las retribuciones de las Autoridades Superiores de las Empresas y Organismos del Estado de forma que las mismas mantengan una adecuada relación con las remuneraciones, pque por todo concepto, percibe el personal que jerárquicamente les depende.

Que en consecuencia resulta necesario adoptar las medidas que permitan actualizar las retribuciones de estos funcionarios.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en las planillas Anexas I a X que forman parte integrante del presente decreto, las retribuciones totales, a regir desde el 1° de enero de 1978, para las Autoridades Superiores de las Empresas y Organismos del Estado.

ARTICULO 2°.- Las retribuciones que se fijan en el presente decreto serán las únicas que percibirán los funcionarios respectivos, salvo las que les correspondan en concepto de adiconal por antigüedad de acuerdo con el Artículo 4° del Decreto 844/77 (') y de asignaciones familiares, de acuerdo con la Ley N° 18.017 ("). Déjase sin efecto toda otra bonificación o retribución que estuvieran percibiendo a la fecha dichos funcionarios por su carácter de tales.

ARTICULO 3°.- Las retribuciones que se fijan por el presente decreto se liquidarán, el Cincuenta por Ciento (50%) de las mismas como Sueldo y el Cincuenta por Ciento (50%) como Gastos de Representación, con excepción de aquellos casos que actualmente se liquidan por el último de los conceptos, para los cuales continuará aplicándose tal procedimiento.

ARTICULO 4°.- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto de la Administración Nacional, a liquidar las remuneraciones determinadas por el presente decreto, utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11-Personal, por el Presupuesto vigente y, en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4345.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

ARTICULO 5°.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto.
ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO I

EMPRESAS DEL ESTADO

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
FERROCARRILES ARGENTINOS	Presidente Vicepresidente	634.000 571.000
EMPRESA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	Administrador Subadministrador	615.000 554.000
EMPRESA NACIONAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS	Administrador Subadministrador	615.000 554.000
AEROLINEAS ARGENTINAS	Presidente Administrador General	615.000 554.000
AGUA Y ENERGIA ELECTRICA	Administrador Subadministrador	615.000 554.000
GAS DEL ESTADO	Administrador	615,000
OBRAS SANITARIAS DE LA NACION	Administrador General Subadministrador General	615.000 554.000
YACIMIENTOS CARBONIFEROS FISCALES	Administrador Subadministrador	583.000 525.000
FLOTA FLUVIAL DEL ESTADO ARGENTINO	Administrador	583.000
SUBTERRANEOS DE BUENOS AIRES	Administrador	583.000
ADMINISTRACION GENERAL DE PUERTOS	Administrador Subadministrador	583.000 525.000
INSTITUTO NACIONAL DE REASEGUROS	Presidente	583.000
SOCIEDAD DEL ESTADO CASA DE MONEDA	Presidente	583.000
YACIMIENTO MINERO DE AGUA DE DIONISIO	Presidente Vocales	546.000 182.000
PARQUE AERONAUTICO	Presidente	546.000

ANEXO I

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
COMERCIAL INMOBILIARIA FINANCIERA EMPRESA NACIONAL	Administrador General	546.000
	Subadministrador General	491.000
CONSTRUCCION DE VIVIENDAS PARA LA ARMADA	Presidente.	497.000
	Vicepresidente Ejecutivo	546.000
	Director Gerente General	515.000
	Directores Ejecutivos	436.000

ANEXO II

ORGANISMOS

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD	Administrador	625.000
	Subadministrador	600.000
DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA	Director	615.000
	Subdirector	553.000
ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS	Administrador	615.000
	Subadministrador	553.000
JUNTA NACIONAL DE CARNES	Presidente	615.000
	Vicepresidente	553.000
	Vocales	343.000
JUNTA NACIONAL DE GRANOS	Presidente	615.000
	Vicepresidente	553.000
	Vocales	343.000
LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS	Presidente	615.000
	Vicepresidente	553.000
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS	Superintendente	582.000
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL	Presidente	564.000
	Director General	507.000
	Vocales	180.000
INSTITUTO NACIONAL DE OBRAS SOCIALES	Presidente	564.000
	Vicepresidente	507.000
	Gerente General	507.000
	Vocales	376.000
INSTITUTO DE AYUDA FINANCIERA PARA EL PAGO DE RETIROS Y PENSIONES MILITARES	Presidente	564.000
	Directores	301.000
CAJA DE RETIROS, JUBILACIONES Y PENSIONES DE LA POLICIA FEDERAL	Presidente	564.000
	Directores	301.000
ORGANISMOS NACIONALES DE PREVISION	Director Nacional	564.000

ANEXO II

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
SERVICIO NACIONAL DE PARQUES NACIONALES	Presidente Vicepresidente Vocales	553.000 498.000 176.000
SERVICIO NACIONAL DE ARQUITECTURA	Administrador General	553.000
SERVICIO NACIONAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	Administrador General	553.000
CONSEJO AGRARIO NACIONAL	Presidente Vicepresidente Vocales	553.000 498.000 295.000
INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA	Presidente	553.000
INSTITUTO NACIONAL DE ACCION COOPERATIVA	Presidente Vocales	553.000 258.000
INSTITUTO NACIONAL DE ACCION MUTUAL	Presidente Vicepresidente Vocales	553.000 498.000 258.000
INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	Presidente Directores	546.000 491.000
DIRECCION NACIONAL DEL AZUCAR	Director Nacional	546.000
INSTITUTO NACIONAL DE LA ACTIVIDAD HIPICA	Interventor	542.000
INSTITUTO DE OBRA SOCIAL PARA EL PERSONAL DE LOS MINISTERIOS DE BIENESTAR SOCIAL Y TRABAJO	Presidente Gerente General Vocales	527.000 475.000 121.000
INSTITUTO NACIONAL DE CREDITO EDUCATIVO PARA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Presidente Vocales	527.000 137.000
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA NAVEGACION	Presidente Vocales	497.000 409.000
FONDO NACIONAL DE LAS ARTES	Vocales-Titulares Vocales-ad-honorem Delegados	211.000 74.000 31.000

ANEXO III

ORGANISMOS EDUCACIONALES

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ENSEÑANZA PRIVADA	Director Nacional	600.000
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION	Presidente	600.000
	Vicepresidente	540.000
	Vocal	460.000
	Secretario General	420.000
	Supervisor General Pedagógico	400.000
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA	Presidente	600.000
	Vocal	460.000
	Secretario General	420.000
ADMINISTRACION NACIONAL DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR	Director Nacional	600.000

ANEXO IV

UNIVERSIDADES NACIONALES

CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
DEDICACION EXCLUSIVA	
Rector o Presidente de Universidad	618.000
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	582.000
Secretarios de Universidad	459.000
Secretarios de Facultad	371.000
TIEMPO COMPLETO	
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	459.000
Secretarios de Universidad	371.000
Secretarios de Facultad	300.000
TIEMPO PARCIAL	
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	352.000
Secretarios de Universidad	262.000
Secretarios de Facultad	247.000

ANEXO V

ORGANISMOS CIENTIFICOS

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
COMISION NACIONAL DE ENERGIA ATOMICA	Presidente	615.000
CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS	Presidente	600.000
	Miembros del Comité Ejecutivo	30.000
	Miembros del Directorio	70.000
	Directores del Instituto	30.000
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA INDUSTRIAL	Presidente	600.000
	Vicepresidente	545.000
	Vocales	179.000
	Integrantes de la Comisión Asesora	76.000
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Presidente	600.000
	Vicepresidente	545.000
	Vocales	305.000
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNICA HIDRICAS	Presidente	580.000
COMISION NACIONAL DE ESTUDIOS GEO-HELIOFISICOS	Presidente	580.000
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PESQUERO	Director	580.000

ANEXO VI

ORGANISMOS DE SEGURIDAD

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
POLICIA FEDERAL	Jefe	618.000
	Subjefe	564.000
SERVICIO PENITENCIARIO FEDERAL	Director	618.000
	Subdirector	564.000
PREFECTURA NAVAL ARGENTINA	Prefecto Nacional Naval	618.000
	Subprefecto Nacional Naval	564.000
GENDARMERIA NACIONAL	Director General	618.000
	Subdirector General	564.000

NOTA: El personal militar o de las Fuerzas de Seguridad, en actividad, que desempeñe los cargos incluidos en el presente anexo, percibirá únicamente la suma que corresponda en carácter de Gastos de Representación.

ANEXO VII

FABRICACIONES MILITARES

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES	Presidente	618.000
	Vocales	532.000
	Síndicos	532.000

ANEXO VIII

SISTEMA BANCARIO OFICIAL

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA	Vicepresidente	660.000
	Vicepresidente 2°	556.000
	Director y Síndico	552.000
BANCO DE LA NACION ARGENTINA	Presidente	633.000
	Vicepresidente	570.000
	Vicepresidente 2°	550.000
	Directores	546.000
	Síndico	546.000
BANCO HIPOTECARIO NACIONAL, BANCO NACIONAL DE DESARROLLO Y CAJA NACIONAL DE AHORRO Y SEGURO	Presidente	618.000
	Vicepresidente	558.000
	Vicepresidente 2°	537.000
	Directores	532.000
	Síndico	532.000
	Vocales de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro	74.000
COMISION NACIONAL DE VALORES	Presidente	582.000
	Vicepresidente	546.000
	Directores	524.000
INSTITUTO DE SERVICIOS SOCIALES BANCARIOS	Presidente	546.000
	Vicepresidente	493.000
	Directores	229.000
	Síndicos	176.000
CAJA FEDERAL DE AHORRO Y PRESTAMO PARA LA VIVIENDA	Presidente	548.000

ANEXO IX

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
ARGENTINA 78 TELEVISORA S.A. (A. 78 TV)	Presidente	618.000
	Vicepresidente	558.000
	Directores	532.000
	Síndicos Titulares	532.000

ANEXO X

ORGANISMOS	REMUNERACION UNICA
CONSEJO SUPREMO DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	220.000
Vocales	176.000
Secretarios	154.000
Prosecretario	143.000
CONSEJO DE GUERRA PERMANENTE PARA JEFES Y OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	198.000
Vocales	165.000
Auditores	165.000
Fiscales	165.000
Secretarios	143.000
TRIBUNAL SUPERIOR DE HONOR DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	143.000
Vocales	132.000
Secretarios	121.000
Prosecretarios	110.000
FEDERACION DEPORTIVA MILITAR ARGENTINA	
Presidente	121.000

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4431.-

ACTO: DECRETO N° 3.937/77

MATERIAS: CONTRATADOS - PERSONAL TRANSITORIO - NOMBRAMIENTOS

Buenos Aires, 29 de diciembre de 1977

VISTO la Circular N° 12 del 6 de setiembre de 1977 de la Secretaría General de la Presidencia de la Nación, y

CONSIDERANDO:

Que por el citado acto se estableció el día 31 de octubre de 1977 como fecha tope para la elevación a consideración del Poder Ejecutivo Nacional de los planteles de personal temporario que por imprescindibles razones de servicio se programen para el año 1978.

Que, por hallarse aún en trámite algunas de las presentaciones efectuadas en cumplimiento de los términos de dicha Circular N° 12/77, resulta aconsejable prorrogar la vigencia de los contratos de locación de servicios y designaciones que caducan el 31 de diciembre de 1977 según lo establecido por los respectivos decretos de aprobación, hasta tanto recaiga una resolución definitiva sobre los mismos.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Los organismos detallados en el Anexo al presente decreto, cuyas actuaciones

ante la Secretaría General de la Presidencia de la Nación relacionadas con las previsiones del plantel temporario para el Ejercicio 1978, se hallan en trámite, podrán mantener los contratos de locación de servicios y designaciones vigentes al 31 de diciembre de 1977 hasta tanto se concrete el acto administrativo aprobatorio de las mencionadas plantas.

ARTICULO 2°.- A tales efectos, los contratos de locación de servicios y las designaciones vigentes al 31 de diciembre de 1977, serán mantenidos en virtud del presente y hasta tanto se apruebe la nueva planta, sin mediar renovación alguna.

ARTICULO 3°.- El señor Secretario General de la Presidencia de la Nación podrá disponer por resolución la inclusión de organismos al Anexo del Artículo 1° que, habiendo cumplimentado los requisitos exigidos, fueren omitidos en el mismo.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO

Presidencia de la Nación Actuación	Provisorio	Expediente	Organismo
27.911/77			Universidad Nacional de Buenos Aires
27.791/77			Dirección Nacional del Registro Oficial
27.789/77			Servicio Nacional de Agua Potable y Saneamiento Rural
27.993/77			Dirección Nacional de Vialidad
27.996/77			Instituto Nacional de Cinematografía
28.093/77			I.N.A.P.
28.138/77			S.E. de Comercio Dirección General de Obra Social
28.094/77			Departamento Mercados Mayoristas
28.137/77			Dirección Nacional del Azúcar
28.692/77			Instituto Nacional de la Actividad Hípica
28.687/77			I.N.C.Y.T.H.
28.693/77			I.N.T.A.
28.943/77			C.N.E.A.
28.992/77			S.E. de Minería
29.143/77			Ministerio de Planeamiento
29.514/77			Junta Nacional de Carnes
29.587/77			Mercado Nacional de Hacienda
28.071/77			O.S.N.
28.686/77			Caja Nacional de Ahorro y Seguro
27.786/77			I.N.P.E.E.S.

Presidencia de la Nación Actuación	Provisorio	Expediente	Organismo
28.472/77			Dirección Nacional de Fiscalización y Comercialización Ganadera
28.474/77			Dirección Nacional de Fiscalización y Comercialización Agrícola
28.476/77			E.N.C.O.T.E.L.
28.473/77			Servicio Nacional de Economía y Sociología Rural
	3.761 P.N.		Ministerio de Planeamiento
	3.845 P.N.		Registro Nacional de las Personas
	3.865 P.N.		M.B.S. Secretaría General
	3.866 P.N.		M.B.S. Secretaría General (Planta Seguridad)
	3.867 P.N.		Dirección Nacional de Emergencias Sociales
	3.868 P.N.		Coordinación de Area de Asistencia Social
	3.909 P.N.		I.N.O.S.
	4.532 P.N.		Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto
	4.618 P.N.		S.E. del Menor y la Familia
	3.898 P.N.		S.E. de Deportes y Turismo
	3.879 P.N.		Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos
	4.300 P.N.		Universidades Nacionales
	3.836 P.N.		Dirección Nacional del Antártico

ANEXO

Presidencia de la Nación Actuación	Provisorio	Expediente	Organismo
	3.700 P.N.		C.O.N.C.A.P.
	1.241 M.E.		Subsecretaría de Inversiones Externas
		52.671/77	Ministerio de Economía
		812.313/77	I.N.D.E.C.
		812.312/77	I.N.D.E.C. (Planta S.C.D.)
	1.329 M.E.		S.E. de Intereses Marítimos
	3.892 P.N.		Presidencia de la Nación Secretaría General

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4432.-

ACTO: LEY N° 21.690.-

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES - PENSIONES

Buenos Aires, 24 de noviembre de 1977

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*'*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE
L E Y :

ARTICULO 1°.- Aclárase el artículo 1° de la Ley N° 20.606 (*"*), en el sentido que no procederá la reapertura del procedimiento cuando la misma se fundare exclusivamente en cuestiones de derecho o en jurisprudencia o interpretación legal, judicial o administrativa, anterior o posterior a la resolución recaída.
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio J. Bardi
Julio A. Gómez

(*'*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(*"*) Ver Digesto Administrativo N° 3710.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4433.-

ACTO: Ley N° 21.717.-

MATERIAS: SUELDOS - GASTOS DE REPRESENTACION

Buenos Aires, 29 de diciembre de 1977

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE
L E Y :

ARTICULO 1°.- Sustitúyese el artículo 4° del Decreto-Ley 5.535/63 (**), modificado por la Ley N° 21.493 (=), por el siguiente:

"ARTICULO 4°.- Los Ministros, Secretarios de Estado y Subsecretarios, percibirán como sueldo el porcentaje que en cada caso se indica, de la suma que corresponda al Presidente de la Nación por tal concepto:

"Ministros..... Cincuenta por Ciento (50%)
"Secretarios de
"Estado ..... Cuarenta y Siete por Ciento (47 %)
"Subsecretarios Cuarenta y Cuatro por Ciento (44%)

"Además percibirán en carácter de gastos de representación una suma igual a su sueldo".

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 1934.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4300.-

ARTICULO 2°.- Las disposiciones de la presente ley regirán a partir del 1° de enero de 1978.
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4434.-

ACTO: DECRETO N° 7/78.-

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - SECRETARIA DE ESTADO DE COMERCIO Y NEGOCIACIONES ECONOMICAS INTERNACIONALES - FACULTADES

Buenos Aires, 9 de enero de 1978.-

VISTO el Decreto N° 3.719 (') del 12 de diciembre de 1977, por el cual se crea en el ámbito del Ministerio de Economía la Secretaría de Estado de Comercio y Negociaciones Económicas Internacionales, y

CONSIDERANDO:

Que por el mencionado decreto se suprime la Secretaría de Estado de Comercio, la cual sera Autoridad Nacional de Aplicación de leyes de policía comercial, con facultad para reglamentarlas y juzgar las infracciones.

Que dada la naturaleza penal de tales leyes corresponde dejar debidamente establecido que la nueva Secretaría de Estado podrá ejercitar las mismas facultades.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- La Secretaría de Estado de Comercio y Negociaciones Económicas Internacio-

(') Ver Digesto Administrativo N° 4424.-

nales ejercitará las facultades conferidas a la ex Secretaría de Estado de Comercio por los Decretos Nros. 929 del 26 de diciembre de 1973; - 69 del 10 de julio de 1974 y 717 del 30 de agosto de 1974. Asimismo continuará rigiendo el Decreto N° 229 del 21 de enero de 1976.
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4435.-

ACTO: DECRETO N° 45/78.-

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 12 de enero de 1978.-

VISTO lo propuesto por el señor Ministro de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Desígnase en la Secretaría de Estado de Comercio y Negociaciones Económicas Internacionales, Subsecretario de Comercio Exterior, al Licenciado D. Alberto Luis GRIMOLDI (M.I. 4.384.770).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A.Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4436.-

ACTO: DECRETO N° 145/78.-

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA - DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - ESTRUCTURAS - ORGANIZACION - FUNCIONES

Buenos Aires, 25 de enero de 1978.-

VISTO la gestión interpuesta mediante Expediente n° 251.535/77 del registro de la Dirección General Impositiva, y

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario complementar la acción que desarrolla el organismo citado a través de sus cuadros de personal técnico, a efectos de intensificar aún más la fiscalización de los responsables, en el propósito final de combatir decididamente la evasión fiscal.

Que en tanto el número de contribuyentes ha aumentado en forma ininterrumpida, la dotación de agentes no se ha visto incrementada en forma proporcional, por lo que es preciso corregir esa situación para brindarle una mejor capacidad operativa.

Que dada la situación planteada, se ha tratado de optimizar la acción de los recursos disponibles, recurriendo a distintos sistemas de auditoría a efectos de potencializar el cumplimiento fiscal.

Que no obstante ello y los ingresos de

personal que las posibilidades de la planta permanente de la Repartición le han ido permitiendo concretar, las bajas que vegetativamente se producen en los cuadros de inspección, así como el tiempo que requiere la capacitación de otros agentes para alcanzar niveles de eficiencia en su tarea, imponen la conveniencia de innovar en la materia, incorporando auxiliares de fiscalización específicamente capacitados en una formación a nivel universitario y en condiciones de trabajar en equipo.

Que constituye un medio idóneo para ello acercar a la Administración Tributaria estudiantes avanzados de carreras universitarias afines al ámbito específico del accionar de aquella, de modo que, contando con una formación teórica básica puedan constituir elementos de apoyo para la implementación de nuevos enfoques operativos de auditoría fiscal.

Que resulta aconsejable, dada su condición de estudiantes, asignarle una jornada reducida de labor, de forma tal de no interferir en la normal prosecución de las carreras que cursan.

Que frente a ello, la incorporación del referido personal debe hacerse bajo el sistema de contrato de locación de servicios.

Que este acercamiento puede facilitar luego un mejor y más completo reclutamiento para el desempeño permanente en funciones efectivas de inspector, atento la experiencia adquirida y la relación creada durante durante el desempeño transitorio.

Que la Ley n° 11.683 (texto ordenado en 1974 y sus modificaciones), en su artículo 6° inciso h) faculta al Director General del organismo aludido para contratar los servicios de personal ajeno a la Repartición para tareas extraordinarias, especiales o transitorias.

Que con el dictado del presente, el Poder Ejecutivo Nacional fija la planta de personal temporario para desempeñarse en las condiciones precitadas, estableciendo asimismo la retribu -

ción máxima mensual que corresponde y la jornada diaria de labor a satisfacer por el personal de que se trata.

Que, en consecuencia, el organismo debe sujetarse a límites previamente establecidos por el Poder Ejecutivo Nacional, lo que torna viable y procedente que los procedimientos requeridos para la cobertura de los cargos aprobados se concreten consultando la facultad conferida en la norma legal aludida en el sexto considerando.

Que, atento lo que dispone el Decreto n° 234/ (*) cuando se modifica, suprimiendo o agregando dotaciones en estructuras, el presente debe tener carácter de rectificatorio de aquel que la aprobó.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Rectifícase el Decreto n° 251 de fecha 24 de julio de 1974 por el que se aprobó la estructura orgánico funcional de la Secretaría de Estado de Hacienda en la parte que corresponde a la Dirección General Impositiva, incorporando como Anexo V bis de la misma, al personal temporario para el Ejercicio 1978 de conformidad a las especificaciones que se consignan en el Anexo I del presente decreto.

ARTICULO 2°.- La planta que se aprueba por el artículo anterior será cubierta por estudiantes avanzados de las Universidades Nacionales o Privadas que cursen la carrera de Contador Público y que hubieren aprobado las materias "Impuestos" y/o "Auditoría" o sus equivalentes. En las selección de los candidatos intervendrá la Dirección General Impositiva a través de los procedimientos que al efecto establezca.

ARTICULO 3°.- La Dirección General Impositiva podrá incorporar a su planta permanente, al referido

(*) Ver Digesto Administrativo N° 3001.-

personal en la categoría inicial de la función de - Inspector, siempre que se haya desempeñado en carácter transitorio durante un período no menor de seis; (6) meses aún cuando no hubiere concluído la carrera en curso, ateniéndose para ello a los cargos vacantes de que disponga en su Agrupamiento Funcional.
ARTICULO 4°.- Apruébase como contrato tipo a celebrar, el modelo que como Anexo II forma parte integrante del presente decreto.
ARTICULO 5°.- El gasto que demande la incorporación del personal temporario a que alude el artículo 3° - del presente, se atenderá con imputación a las respectivas partidas del presupuesto de la Dirección - General Impositiva para el año 1978 (1-10-52-003 - 0-358-11-1120).
ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

PLANTA DE PERSONAL TEMPORARIO EJERCICIO 1978

SITUACION DE REVISTA	UNIDAD DONDE PRESTA SERVICIOS	PUESTO DE TRABAJO O FUNCION QUE DESEMPEÑA	REMUNERACION UNITARIA MAXIMA MENSUAL	HORAS DIARIAS	CANTIDAD
Contratado	Zona Fiscalización Bs. As.Zonas, Regiones del Interior del País.	Apoyo a la función de Inspectores; Estudiantes avanzados de la carrera de Contador Público con formación básica en impuestos y auditoría.	$ 55.000.- (1)	4	500

(1) Las presentes asignaciones se ajustarán en la misma medida que lo fueren las correspondientes al Grupo 10, Función 2, Planilla 1, con motivo de incrementos generales que alcanzare dicha categoría o a raíz de nuevas remuneraciones que se fijaren para tal situación de revista.

ANEXO I

Entre el Director General de la DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA como representante del Estado, quien constituye domicilio en la calle Lavalle n° 1268 Capital Federal, y .... domiciliado en la calle ..... se conviene en celebrar el presente contrato de acuerdo con la autorización conferida por ..... PRIMERO: LA DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA, en adelante la CONTRATANTE contrata los servicios de .. ..en adelante .....para desempeñarse en forma exclusiva en ..... en carácter de ..... SEGUNDO: LA CONTRATANTE asigna y ..... acepta como retribución de sus servicios el pago de una remuneración mensual de $..... que se abonará por mes vencido.---------- TERCERO: Este contrato tendrá la vigencia de .... a partir del ..... CUARTO: .....acepta todas las reglamentaciones, disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de trabajo vigentes por la CONTRATANTE, obligándose a cumplir..... horas diarias de labor.---------- QUINTO: .....queda incorporad..al régimen de licencias aprobado por Decreto N° 1429/73. SEXTO: .....queda asimismo incorporad. al régimen de los Decretos nros. 8271/49 (seguro de garantía) y 8620/68 (asignaciones familiares), de la Ley n° 13.003 (t.o. por Decreto n° 4577/71) (seguro de vida obligatorio), de la Ley n° 12915 y Ley n° 17.620/68 (sueldo anual complementario) y de la Ley n° 18.037/68 (régimen jubilatorio) y sus modificaciones.---------- SEPTIMO: La CONTRATANTE pondrá a disposición de .....los servicios sociales y asistenciales que presta por intermedio de su Servicio - de Obra Social, con sujeción a las normas regla - mentarias fijadas o que se fijen por dicho Orga - nismo sobre el particular.---------- OCTAVO: Las partes podrán rescindir el presente - contrato en cualquier momento sin necesidad de in

terpelación judicial ni derecho a reclamar indemnización alguna por parte de la CONTRATANTE o de..... ..... según sea el caso.----------
NOVENO: Para cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente contrato, que debiera ser dirimida por Tribunales Judiciales, las partes aceptan desde ya someterse a la jurisdicción de la Justicia Federal de la Capital Federal.---------
En prueba de conformidad se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto, quedando el original en poder de la CONTRATANTE y el duplicado en poder de .....
.....
En Buenos Aires, a los .....

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4437.-

ACTO: DECRETO N° 147/78.-

MATERIA: ASIGNACIONES FAMILIARES

Buenos Aires, 25 de enero de 1978.-

CONSIDERANDO:

Que la protección de la familia constituye uno de los objetivos prioritarios del Gobierno Nacional.

Que dentro del marco de la seguridad social, las asignaciones familiares cumplen una función fundamental en orden a la protección de la familia.

Que por decreto n° 3.272/77 (') se incrementaron a partir del 1° de noviembre de 1977 las asignaciones por hijo y por familia numerosa, por lo que en esta oportunidad se estima conveniente aumentar las restantes prestaciones previstas en la ley 18.017 (") (t.o. 1974), y en mayor proporción las asignaciones por cónyuge y las atinentes a escolaridad.

Por ello y en ejercicio de la facultad conferida por el artículo 26 de la ley citada,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Elévanse los montos de las asignaciones familiares previstas en la ley n°

(') Ver Digesto Administrativo N° 4407.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

18.017 (t.o.1974) que a continuación se indican, a las cantidades siguientes:

Asignación por matrimonio	$ 50.000.-
Asignación por nacimiento de hijo	$150.000.-
Asignación por adopción	$150.000.-
Asignación por cónyuge	$ 3.000.-
Asignación por escolaridad primaria	$ 6.000.-
Asignación por escolaridad media y superior	$ 9.000.-
Asignación de ayuda escolar primaria	$ 20.000.-

ARTICULO 2°.- Cuando concurran las circunstancias previstas en el primer párrafo del articulo 9° de la ley n° 18.017 (t.o. 1974), a partir del tercer hijo, en las condiciones del segundo párrafo del citado artículo, el monto de las asignaciones familiares que a continuación se indican será el siguiente:

Asignación por escolaridad primaria	$ 9.000.-
Asignación por escolaridad media y superior	$ 12.000.-

ARTICULO 3°.- Los montos fijados en los artículos precedentes quedan sujetos al coeficiente - que corresponda en virtud del artículo 18 de la ley 18.017 (t.o. 1974).

ARTICULO 4°.- Las disposiciones de este decreto son también aplicables a las asignaciones familiares a abonar a los beneficiarios del régimen nacionl de previsión y de pensiones no contributivas fundadas en imposibilidad para trabajar, de conformidad con las leyes 20.586 (-) y número 21.372 (°).

ARTICULO 5°.- Los aumentos que se disponen por los artículos 1° y 2° regirán a partir del 1° de febrero de 1978.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio J.Bardi

(-) Ver Digesto Administrativo N° 3701.-
(°) Ver Digesto Administrativo N° 4221.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración *Nº* 4438.

ACTO: DECRETO N° 205/78.-

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSE
CRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 27 de enero de 1978.-

VISTO, y

CONSIDERANDO:

Que por Decreto N° 3.592 de fecha 30 de noviembre de 1977, se modificó el similar N° 1.057 (') de fecha 31 de diciembre de 1973, relacionado con la estructura orgánico-funcional de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, cambiando la denominación de la Subsecretaría de Coordinación de Información Económica por Subsecretaría de Coordinación.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Desígnase en la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, Subsecretario de Coordinación, al doctor D. Miguel Tobías Padilla (M.I.4.300.487),

---

(') Ver Digesto Administrativo N° 3691.-

actual Subsecretario de Coordinación de Información Económica.
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración *Nº* 4439.-

ACTO: DECRETO N° 194/78.-

MATERIAS: MISIONES AL EXTERIOR - FACULTADES

Buenos Aires, 27 de enero de 1978

VISTO el Decreto N° 1.841 (') del 10 de octubre de 1973, por el cual se establecieron normas referidas al envío de misiones oficiales al exterior, modificado por el Decreto N° 46 (") del 20 de octubre de 1973, y

CONSIDERANDO

Que por la citada medida se establece que el Ministerio de Economía elevará -en cada ejercicio- a consideración del Poder Ejecutivo los montos máximos para atender los gastos en concepto de coeficiente de sueldo, viáticos, pasajes, gastos de representación, etc., originados en viajes al exterior del personal de las distintas jurisdicciones de la Administración Nacional, inclusive Empresas del Estado y demás organismos dependientes.

Que en virtud de lo dispuesto por el artículo 13 de la Ley de Contabilidad, para el ejercicio de 1978 ha sido prorrogado el Presupuesto General de la Administración Nacional autorizado para 1977.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3663.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3664.-

Que los créditos prorrogados contemplan los montos determinados para cada jurisdicción de la Administración Nacional en el año 1977 para atender los gastos emergentes de las misiones al exterior.

Que teniendo en cuenta la circunstancia apuntada y hasta tanto sea sancionada la Ley de Presupuesto General para 1978, es procedente disponer la prórroga para este ejercicio de los importes correspondientes a 1977.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Prorróganse para el año 1978 las autorizaciones vigentes al 31 de diciembre de 1977, conferidas a las distintas jurisdicciones del Presupuesto General de la Administración Nacional, de acuerdo con el detalle consignado a continuación, y destinadas a atender el pago por todo concepto de los gastos emergentes del envío al exterior de las misiones o comisiones referidas en el Decreto N° 1.841 de fecha 10 de octubre de 1973, modificado por el Decreto N° 46 del 20 de octubre de 1973.

Presidencia de la Nación...	$	782.438.400
Ministerio de Planeamiento.	$	71.000.000
Ministerio del Interior....	$	70.000.000
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.....	$	160.000.000
Ministerio de Justicia.....	$	1.540.080
Ministerio de Defensa.....	$	1.656.673.920
Ministerio de Economía.....	$	350.700.000
Ministerio de Cultura y Educación.....	$	28.499.700
Ministerio de Trabajo.....	$	27.500.000
Ministerio de Bienestar Social.....	$	30.358.272

ARTICULO 2°.- Previa intervención del Tribunal de Cuentas de la Nación pase a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martinez de Hoz

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración *Nº* 4440.-

ACTO: DECRETO N° 331/78.-

MATERIAS: PERSONAL DE CUSTODIA - COMPENSACIONES

Buenos Aires, 14 de febrero de 1978

VISTO el artículo 13 del Decreto N°843(') del 31 de marzo de 1977, por el que se hizo extensivo al personal de choferes afectado al servicio de autoridades superiores de los Ministerios, Secretarías de Estado y Secretarías y Casa Militar de la Presidencia de la Nación el beneficio establecido por el artículo 1° del Decreto N° 750 dictado el día 18 del mismo mes y año, y

CONSIDERANDO:

Que en determinadas jurisdicciones, con el fin de resolver urgentes e impostergables razones de servicio se asignaron las funciones de referencia a determinados agentes que no revistan en el Agrupamiento y/o Categorías previstos para el cumplimiento de tareas de esa índole.

Que sin perjuicio de las medidas que corresponde disponer para resolver la situación creada por esa circunstancia, esta no obsta para que, con arreglo a los principios generales del derecho que tienden a evitar que moti

(') Ver Digesto Administrativo N° 4342.-

vaciones puramente formales impidan la aplicación de soluciones justas, se les otorgue el beneficio establecido por los aludidos pronunciamientos, en razón de que se encuentran desempeñando en forma efectiva el cometido que da acceso a su percepción.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Déjase establecido que el personal que se encuentra desempeñando funciones de chofer al servicio de autoridades superiores en las condiciones de que informan los precedentes considerandos, tendrá derecho a la percepción del adicional establecido por el Decreto N° 750/77.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio A. Gómez

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración *Nº* 4441.-

ACTO: DECRETO N° 335/78

MATERIA: ASIGNACIONES FAMILIARES

Buenos Aires, 14 de febrero de 1978

VISTO el Decreto N° 3.277/76 (*), y

CONSIDERANDO:

Que el citado Decreto modifica la exigencia de antigüedad en el empleo prevista en los artículos 2°, 4°, 5°, y 6° de la Ley número 18.017 (**) (t. o. 1974), y las condiciones para la percepción de la asignación por hijo contemplada en el artículo 8° de dicha ley.

Que resulta conveniente aclarar que las disposiciones del Decreto N° 3.277/76 son también aplicables, a partir de su vigencia, al personal del Gobierno Nacional.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Aclárase que las disposiciones del Decreto N° 3.277/76 son también aplicables, a partir de su vigencia, al personal del Gobierno Nacional.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio J. Bardi
Julio A. Gómez

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4286.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 742/78.-

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 3 de abril de 1978

VISTO lo propuesto por el señor Ministro de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Desígnase en la Secretaría de Estado de Comercio y Negociaciones Económicas Internacionales, Subsecretario de Negociaciones Económicas Internacionales, al Licenciado D. Juan Esteban Dumas (M.I. 4.406.660).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4443

ACTO: DECRETO N° 858/78

MATERIAS: VIATICOS - MOVILIDAD - REINTEGRO DE GASTOS

Buenos Aires, 14 de abril de 1978

VISTO el Decreto N° 1428 del 22 de febrero de 1973 (') , mediante el cual se aprobó el Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, y

CONSIDERANDO:

Que por el artículo 2° del Decreto N° 3575 del 30 de diciembre de 1976 (") se sustituyeron, entre otras disposiciones, los artículos 38 y 39 del precitado ordenamiento, referidos al régimen de retribuciones, incorporándose a la segunda de esas cláusulas, en carácter de adicional general, el concepto de "Gastos de Representación", que corresponde al personal que revista en las Categorías 24 a 16, ambas inclusive.

Que el régimen de viáticos establecido por el Decreto N° 1343 del 30 de abril de 1974 (°), modificado por su similar N° 3427 del 17 de noviembre de 1975 (+), en su artículo 5°, apartado 1V, determina que la percepción de la "Movilidad Fija" es incompatible con la de "Viáti-

(') Ver Digesto Administrativo N° 3572.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4291.-
(°) Ver Digesto Administrativo N° 3759.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 4015.-

cos" y "Gastos de Representación".

Que esta última asignación, de acuerdo con lo expresado en el nuevo texto del recordado artículo 38, forma parte integrante de la "Asignación de la Categoría".

Que la circunstancia apuntada impone la necesidad de reconsiderar el alcance de dicha incompatibilidad, habida cuenta que su vigencia impide que los agentes que revistan en las Categorías 16 o superiores que están afectados a tareas de gestión, inspección o fiscalización tengan acceso al suplemento por "Movilidad Fija", previsto para reintegrar los gastos que les demanda el cumplimiento de las tareas que tienen asignadas como consecuencia del uso constante de transportes urbanos.

Que resulta propicia la oportunidad para actualizar la escala de coeficientes establecida en el apartado II. del mencionado artículo 5° para la determinación de los montos a acordar por dicho concepto de forma que guarde una adecuada relación con los costos alcanzados por dichos transportes, como asimismo el correspondiente a gastos de comida.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Sustitúyense los apartados II y IV del artículo 5° del régimen aprobado por el Decreto N° 1343/74, modificado por su similar N° 3427/75, por los siguientes:

II.- Podrá asignarse movilidad fija a los agentes que como misión propia y permanente cumplida fuera de las oficinas o lugares de trabajo, tengan a su cargo tareas de gestión, inspección o fiscalización, que les demanden

constantes y habituales desplazamientos, la que se determinará aplicando el coeficiente que para cada caso se establece, con arreglo a lo previsto en el artículo 2° del presente régimen.

a) A los agentes que cumplan tareas de gestión o similares: 0,20

b) A los agentes que cumplan tareas de inspección o similares, de asistente social o visitador de Higiene: 0,25

c) A los médicos que cumplan tareas de fiscalización: 0,30

lV.- Las retribuciones en carácter de "Movilidad Fija" son incompatibles con la percepción de "Viáticos".

ARTICULO 2°.- Sustitúyese el inciso a) del artículo 9° "Gastos de Comida" del régimen aprobado por el Decreto N° 1343/74, modificado por su similar N° 3427/75, por el siguiente:

ARTICULO 9°.-

a) El importe máximo a liquidar en concepto de gastos por cada comida se determinará aplicando el coeficiente 0,03 con arreglo a lo previsto en el artículo 2° del presente régimen.

El monto de reintegro por gastos de comida determinado por el artículo 1° del Decreto N° 645 del 25 de enero de 1973, se establece en el OCHENTA POR CIENTO (80%) del fijado en este inciso.

ARTICULO 3°.- Las disposiciones del presente Decreto entrarán en vigor a partir del día 1° del mes siguiente al de la fecha de su sanción.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración *Nº* 4444.-

ACTO: DECRETO N° 962/78

MATERIAS: SUELDOS - PERSONAL TRANSITORIO - CONTRATADOS - PRESUPUESTO - SALARIO MINIMO VITAL

Buenos Aires, 28 de abril de 1978

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto N° 3.859/77 (') estableció un programa de mejoras progresivas de las remuneraciones de los agentes públicos.

Que el mencionado decreto, en su artículo 6°, determina la mecánica a utilizar en los reajustes de las remuneraciones que se prevé efectuar durante el desarrollo del programa.

Que en consecuencia corresponde fijar las remuneraciones que regirán a partir del 1° de mayo próximo, cuya determinación se ha efectuado en función de las tendencias de evolución del índice de precios al consumidor del período enero a abril de 1978.

Que asimismo en dichas escalas se incluyen los incrementos de recuperación y jerarquización resultantes de la aplicación del inciso b) del artículo 6° del mencionado decreto.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4427.-

Que en la determinación de las retribuciones que se establecen, se continuó aplicando una política tendiente a lograr una sustantiva equiparación de remuneraciones y adicionales - que facilite el proceso de unificación de escalafones previsto en el programa salarial.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en los Anexos I a XXXI que forman parte integrante del presente decreto, los sueldos básicos o remuneraciones y adicionales que con carácter general hacen al cargo; según corresponda, del personal de los organismos dependientes del Gobierno Nacional que en cada caso se indican, quedando asimismo modificados en la forma establecida en los correspondientes anexos los adicionales particulares incluídos en los mismos.

ARTICULO 2°.- Fíjase para el personal docente dependiente del Gobierno Nacional, el valor del índice UNO (1) igual a Seiscientos cincuenta y tres pesos ($ 653.-).

ARTICULO 3°.- El personal permanente dependiente del Gobierno Nacional no comprendido en las disposiciones de los artículos precedentes ni en convenciones colectivas de trabajo, incrementará sus remuneraciones vigentes al 30 de abril de 1978 en el porcentaje de aumento que se otorga a los cargos de remuneración igual o más aproximada del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

ARTICULO 4°.- Las retribuciones del personal transitorio y contratado dependiente del Gobierno Nacional, vigentes al 30 de abril de

1978, se incrementarán en el porcentaje de aumento que se otorga a los cargos de remuneración igual o más aproximada de la planta permanente.

ARTICULO 5°.- Las remuneraciones resultantes de la aplicación del presente decreto entrarán en vigencia a partir del 1° de mayo de 1978.

ARTICULO 6°.- Los regímenes remunerativos del restante personal del Gobierno Nacional, no incluído en convenciones colectivas de trabajo, serán objeto de adecuación en concordancia con lo dispuesto por el presente decreto. Las respectivas remuneraciones, que tendrán la fecha de vigencia prevista en el artículo anterior, se determinarán mediante resolución conjunta del Ministro de Economía y del Secretario General de la Presidencia de la Nación, previa intervención de la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público.

ARTICULO 7°.- Las remuneraciones resultantes de la aplicación del presente decreto no serán objeto de otras retenciones, aportes y contribuciones que las previstas por las leyes previsionales y asistenciales. En el caso de los aportes y contribuciones a obras sociales y entidades similares las mismas se limitarán a las previstas en la Ley N° 18.610 (") y sus modificaciones, debiendo aplicarse las mismas limitaciones a las situaciones jurídicas existentes y no concluídas, emergentes de los Decretos 793 (°) del 10 de junio de 1976; 1850 (+) de fecha 31 de agosto de 1976; 3575 (:) del 30 de diciembre de 1976; 843/77 (=); 2238/77 (-); 3226/77 (&)

(") Ver Digesto Administrativo N° 3148.-
(°) Ver Digesto Administrativo N° 4173.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 4234.-
(:) Ver Digesto Administrativo N° 4291.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4342.-
(-) Ver Digesto Administrativo N° 4389.-
(&) Ver Digesto Administrativo N° 4406.-

y 3859/77.
ARTICULO 8°.- Las remuneraciones resultantes de la aplicación del presente decreto deberán ser atendidas dentro de los créditos que se asignen al Inciso 11 - Personal - de cada jurisdicción, de acuerdo con lo establecido por el artículo 7° del Decreto N° 3.859/77.
ARTICULO 9°.- Las excepciones previstas en los incisos a) y c) del artículo 7° del Decreto N° 3.859/77 podrán ser gestionadas hasta el 31 de mayo de 1978; vencido dicho plazo no se admitirán trámites en tal sentido.
ARTICULO 10 .- Las respectivas jurisdicciones deberán comunicar a la Secretaría de Estado de Hacienda, antes del 15 de junio próximo, las compensaciones que resulte necesario efectuar, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 7° del Decreto N° 3.859/77.
ARTICULO 11.- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto de la Administración Nacional a liquidar las remuneraciones determinadas por el presente decreto utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11 - Personal por el Presupuesto General de la Administración Nacional vigente, y en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios.
ARTICULO 12.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto.
ARTICULO 13.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO I

ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

(Decreto N° 1.428 del 22.2.73)

CATEGORIA	SUELDO BASICO
24	262.800
23	210.840
22	169.120
21	135.680
20	108.840
19	87.320
18	75.800
17	67.480
16	60.120
15	56.000
14	52.950
13	49.350
12	46.450
11	44.550
10	42.250
9	40.500
8	39.150
7	38.400
6	37.900
5	37.450
4	37.000
3	36.050
2	35.650
1	35.250
SUBGRUPOS	
A	29.350
B	30.300
C	31.150
D	32.050

ANEXO II

SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS

Categoría	Cargos	Adicional por Función en el Ambito del Sistema de Computación de Datos
24	Director	250.300
23	Director	217.600
22	Jefe de Departamento Jefe Centro de Apoyo	216.600 216.600
21	Jefe de División	233.700
20	Jefe de Sección Supervisor General	234.800 234.800
19		223.900
18	Analista S.C.D. Mayor Analista Mayor	219.900 219.900
17	Analista S.C.D. 1° Analista 1° Planificador Mayor Programador Mayor Operador Mayor Implementador Mayor	208.100 208.100 177.300 146.600 146.600 115.800
16	Analista S.C.D. 2° Analista 2° Planificador 1° Programador 1° Implementador 1° Operador 1° Planificador de Carga Mayor	163.800 163.800 133.100 105.400 105.400 105.400 105.400
15	Convencional Mayor	92.400
14	Planificador 2° Programador 2° Operador 2° Planificador de Carga 1° Perforador Mayor Implementador 2°	59.100 59.100 59.100 59.100 59.100 43.200
13	Bibliotecario Mayor Auxiliar S.C.D. Mayor	39.200 39.200
12	Convencional 1° Planificador de Carga 2° Bibliotecario 1°. Perforador 1°	33.000 33.000 33.000 33.000
11	Convencional 2° Perforador 2° Auxiliar S.C.D. 1°	25.000 25.000 25.000
10	Auxiliar S.C.D. 2°	20.700

ANEXO III

ADICIONAL POR ACTIVIDAD CRITICA ASISTENCIAL

Función	Categoría	Horario Semanal	Adicional por Actividad Crítica Asistencial
Jefe Departamento Enfermería	19	40	84.100
Encargado de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	16	40	90.700
	16	35	79.500
Jefe Servicio Social y Alimentación Establecimiento Complejidad III	16	40	42.200
	16	35	37.000
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	10	40	62.700
	10	35	54.800
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	9	40	58.000
	9	35	53.200
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	8	40	53.300
	8	35	51.500
Supervisor de Enfermería y/o Supervisor de Auxiliares Técnicos	7	40	51.600
	7	35	45.200
Jefe Unidad Enfermería	10	40	59.000
	10	35	48.100
Jefe Unidad Enfermería	9	40	56.700
	9	35	47.800
Jefe Unidad Enfermería	8	40	53.600
	8	35	45.400
Jefe Unidad Enfermería	7	40	49.000
	7	35	42.500
Médico - Odontólogo - Químico - Bioquímico - Psicólogo - Farmacéutico y Profesiones equivalentes	13	40	56.300
	13	35	49.300
	13	24	33.800
	13	20	28.100
	13	17,30	24.600
Kinesiólogo - Terapista Físico y Profesiones equivalentes	13	40	56.300
	13	20	28.100
	13	17,30	24.600

ANEXO III

Función	Categoría	Horario Semanal	Adicional por Actividad Crítica Asistencial
Dietista - Asistente Social -	13	40	56.300
Obstétrica - Fonoaudióloga -	13	20	28.100
Profesionales equivalentes	13	17,30	24.600
Enfermeras y Auxiliares Técnicos	10	40	73.100
	10	35	66.100
Enfermeras y Auxiliares Técnicos	9	40	75.700
	9	35	68.300
Enfermeras y Auxiliares Técnicos	8	40	76.800
	8	35	70.200
Enfermeras y Auxiliares Técnicos	7	40	76.500
	7	35	70.600
Auxiliares de Enfermería y Auxiliares de Servicios Técnicos	6	40	59.500
	6	35	55.700
Auxiliares de Enfermería y Auxiliares de Servicios Técnicos	5	40	49.900
	5	35	46.700
Ayudante de Enfermería y Ayudantes de Servicios Técnicos	4	40	35.500
	4	35	33.900
Ayudante de Enfermería y Ayudantes de Servicios Técnicos	3	40	29.100
	3	35	27.200
Supervisor de Mantenimiento o Alimentación	12	40	9.200
	12	35	9.200
Oficial de Mantenimiento o Alimentación	8	40	5.200
	8	35	5.200
Operario de Mantenimiento o Alimentación	4	40	4.800
	4	35	4.800

ANEXO IV

El monto de la bonificación especial en concepto de responsabilidad funcional extraordinaria, previsto en el artículo 1° del Decreto N 3.744/77, para los organismos que integran el Sistema Nacional de Previsión Social, se fija en $ 26.600.-

ANEXO X

CORPORACION DE EMPRESAS NACIONALES

CATEGORIA	REMUNERACION TOTAL
A 1a.	534.300
A 2a.	426.800
A 3a.	347.600
A 4a.	282.300
A 5	220.100
A 6	155.800
A 7	129.800
A 8	114.100
B 1	111.600
B 2	103.900
B 3	99.800
B 4	96.200
B 5	88.200
B 6	70.900
B 7	67.100
B 8	65.400
B 9	64.900

ANEXO XI

DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA

GRUPO	SUELDO BASICO	NO JERARQUIZADO		JERARQUIZADO	
		BONIFICACION ESPECIAL	TOTAL	BONIFICACION ESPECIAL	TOTAL
26	175.480	263.220	438.700	372.820	548.300
25	134.480	201.720	336.200	285.820	420.300
24	100.800	151.200	252.000	214.300	315.100
23	73.840	110.760	184.600	153.760	227.600
22	63.960	95.940	159.900	132.040	196.000
21	51.680	77.520	129.200	105.720	157.400
20	46.920	70.380	117.300	95.180	142.100
19	45.280	67.920	113.200	90.920	136.200
18	43.160	64.740	107.900	85.740	128.900
17	42.000	63.000	105.000	83.000	125.000
16	40.920	61.380	102.300	80.180	121.100
15	39.920	59.880	99.800	77.280	117.200
14	38.600	57.900	96.500	73.900	112.500
13	36.000	54.000	90.000		
12	34.600	51.900	86.500		
11	33.320	49.980	83.300		
10	32.000	48.000	80.000		
9	30.880	46.320	77.200		
8	29.800	44.700	74.500		
7	28.720	43.080	71.800		
6	27.240	40.860	68.100		
5	25.920	38.880	64.800		
4	25.280	37.920	63.200		
3	24.640	36.960	61.600		
2	24.440	36.660	61.100		
1	24.440	36.660	61.100		

ANEXO XII

ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

CATEGORIA	SUELDO BASICO
T - 01	203.320
T - 02	184.040
T - 03	160.640
T - 04	134.160
T - 05	118.640
T - 06	101.920
T - 07	84.080
T - 08	63.640
T - 09	50.500
T - 10	46.750
T - 11	43.000
T - 12	41.100
T - 13	39.250
T - 14	37.300
T - 15	36.250
T - 16	35.200
E - 05	102.040
E - 06	84.160
E - 07	57.880
E - 08	49.040
E - 09	44.950
E - 10	43.000
E - 11	41.100
E - 12	39.250
E - 13	37.300
E - 14	35.200
E - 15	34.150
E - 16	33.400
A - 07	52.080
A - 08	44.640
A - 09	39.250
A - 10	37.300
A - 11	35.200
A - 12	34.150
A - 13	33.400
A - 14	33.100
A - 15	32.800
A - 16	32.350
M - 12	35.200
M - 13	33.400
M - 14	33.100
M - 15	32.800
M - 16	32.350

ANEXO XIII

ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS

Sistema de Computación de Datos

CATEGORIA	CARGO	ADICIONAL POR FUNCION S.C.D.
T-02	Jefe Departamento	217.600
T-03	Jefe División	186.500
T-04	Supervisor	170.700
T-05	Jefe Sección	113.700
T-05	Supervisor General	113.700
T-07	Analista S.C.D. Mayor	129.600
T-07	Analista Mayor	129.600
T-07	Analista Programador Mayor	129.600
T-08	Analista Programador 1a.	164.900
T-08	Analista S.C.D. 1a.	164.900
T-08	Analista 1a.	164.900
T-08	Planificador Mayor	134.100
T-08	Operador Computadora Mayor	103.300
T-08	Programador Mayor	103.300
T-08	Implementador Mayor	72.600
T-09	Analista S.C.D. 2a.	179.100
T-09	Analista 2a.	179.100
T-09	Planificador 1a.	148.400
T-09	Operador Computadora 1a.	120.800
T-09	Planificador de Carga Mayor	120.800
T-09	Programador 1a.	120.200
T-09	Implementador 1a.	120.200
T-10	Programador 2da.	59.000
T-10	Perforador Mayor	59.000
T-10	Auxiliar S.C.D. Mayor	42.100
T-11	Perforador 1a.	43.300
T-11	Auxiliar S.C.D. 1a.	40.200
T-12	Auxiliar S.C.D. 2a.	29.800
T-13	Auxiliar S.C.D. 3a.	29.100
T-14	Auxiliar S.C.D. 4a.	28.100

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración *Nº* 4445..-

ACTO: DECRETO N° 3.592/77.-

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA - ESTRUCTURAS - ORGANIZACION - FUNCIONES

Buenos Aires, 30 de noviembre de 1977

VISTO las necesidades funcionales de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica del Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que por Decreto n° 283 de fecha 4 de febrero de 1977 se asignó, a la Subsecretaría de Inversiones Externas, dependiente de la citada Secretaría de Estado, el carácter de órgano de aplicación de la Ley N° 21.382.

Que en tal sentido, resulta procedente rectificar el Decreto N° 75 (') del 25 de octubre de 1973 en cuanto este dispone la creación de las Subsecretarías que integran la mencionada Secretaría de Estado, a efectos de incluir en el citado acto a las Subsecretarías de Inversiones Externas y Cuestiones Institucionales.

Que a los fines de posibilitar el cumplimiento de las competencias asignadas a la a-

(') Ver Digesto Administrativo n° 3661.-

ludida Subsecretaría de Inversiones Externas, se estima necesario acordar a la misma, una estructura orgánico - funcional adecuada a los requerimientos que plantea la implementación de los planes y programas relacionados con su cometido específico.

Que en lo referente a la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, y a efectos de lograr un mayor grado de correspondencia entre su actual organización formal y las necesidades funcionales inherentes al cumplimiento de las competencias que le fueran asignadas, se considera pertinente disponer la modificación de su actual estructura.

Que dicha organización se considera, contribuirá a elevar los niveles de eficiencia y eficacia imperantes, atento a que la misma se adecua a los fines del cumplimiento de las funciones que corresponden a la citada Secretaría de Estado.

Que al respecto, resulta menester disolver el Instituto Nacional para la Integración Económica Latinoamericana, toda vez que sus funciones se han incorporado àl ámbito de la competencia de la Subsecretaría General dependiente de la aludida Secretaría de Estado.

Que no obstante lo expuesto y atento a la circunstancia que la estructura propiciada ha mantenido determinadas situaciones organizacionales existentes, la misma tendrá el carácter de provisoria, hasta tanto las mismas sean objeto de revisión por parte de los organismos pertinentes que integran el Sistema Nacional de la Reforma Administrativa.

Que atento a la necesidad de implementar en forma inmediata la mencionada estructura, se propicia exceptuar, por esta única vez, del cumplimiento de las normas impuestas por Decreto número 386 (") del 26 de noviembre de 1973, a la cobertura de los cargos que se aprueban por el presente acto.

(") Ver Digesto Administrativo N° 3677.-

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Sustitúyese el inciso 1°, del artículo 11° del Decreto N° 75 de fecha 25 de octubre de 1973 por el siguiente:

1°.- En la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica:
a) Subsecretaría General
b) Subsecretaría de Coordinación
c) Subsecretaría de Cuestiones Institucionales
d) Subsecretaría de Inversiones Externas

ARTICULO 2°.- Rectifícase la estructura orgánico - funcional de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica aprobada por Decreto n° 1.057 (+) del 31 de diciembre de 1973 y sus modificatorios, los similares nros. 66 (=) del 10 de enero de 1976, 625 (£) del 16 de febrero de 1976, 879 (&) del 14 de junio de 1976 y 143 (°) del 21 de enero de 1977, y las Resoluciones M.E. nros. - 221 (:) del 14 de octubre de 1975 y 555 del 30 de diciembre de 1975. de conformidad con el Organigrama, Misión y Funciones, Agrupamiento Funcional y Memorando Descriptivo de Tareas, que como Anexos I, II, III y IV, respectivamente, forman parte integrante del presente decreto.

ARTICULO 3°.- Disuélvese el Instituto Nacional para la Integración Económica Latinoamericana, cuya creación dispusiera el artículo 2° del Decreto N° 1.057/73.

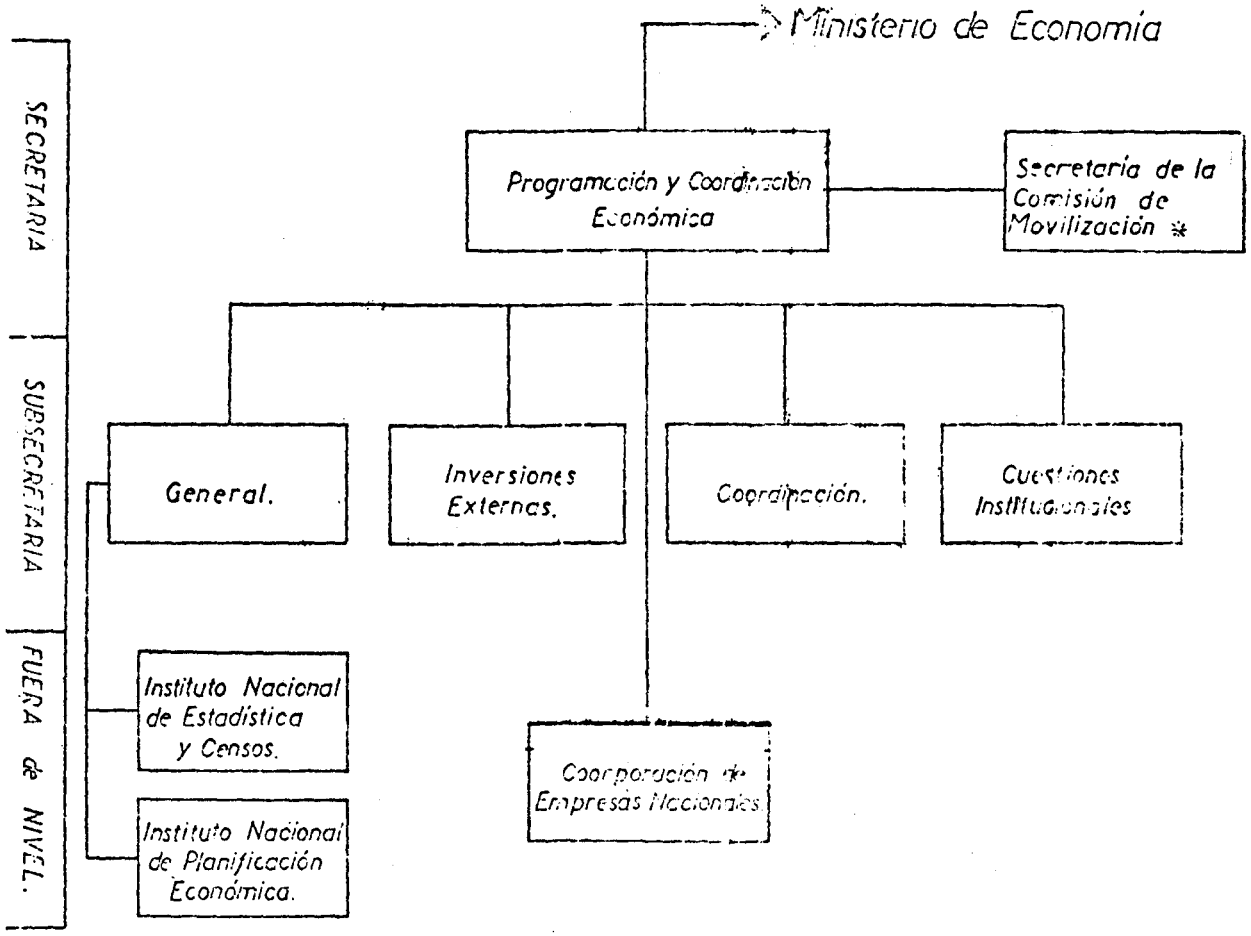
ARTICULO 4°.- Exceptúase, por esta única vez, del cumplimiento de las normas impuestas por el Decre-

---

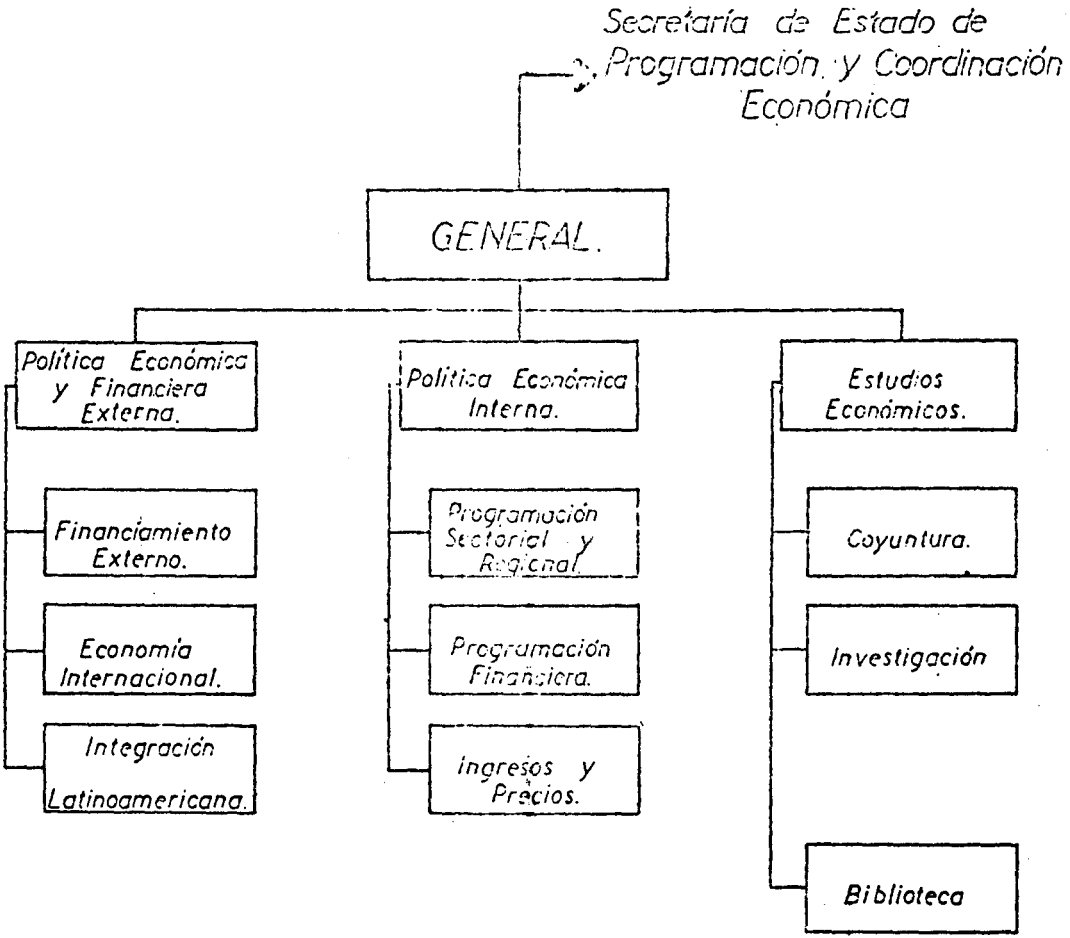
(+) Ver Digesto Administrativo N° 3691.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4065.-
(£) Ver Digesto Administrativo N° 4090.-
(&) Ver Digesto Administrativo N° 4198.-
(°) Ver Digesto Administrativo N° 4372.-
(:) Ver Digesto Administrativo N° 4102.-

to n° 386/73, a la cobertura de los cargos que se aprueban por el presente acto.
ARTICULO 5°.- El gasto emergente de la aplicación del presente decreto será atendido con cargo a la Finalidad 6,90, Jurisdicciones 50 y 51, Carácter 0, Servicio Administrativo 357, Inciso 11 - Personal, del Presupuesto para la Administración Nacional pa el ejercicio 1977.
ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

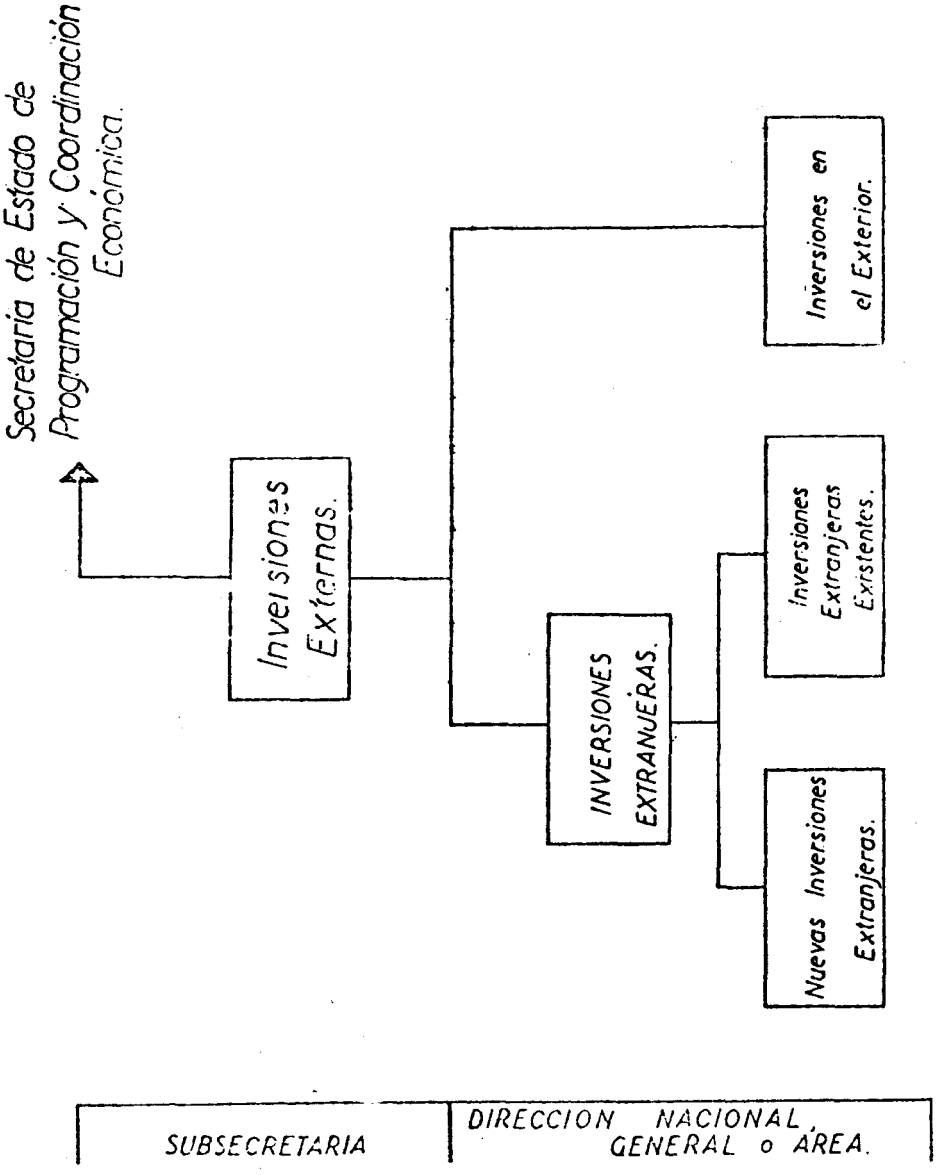
VIDELA - José A. Martínez de Hoz

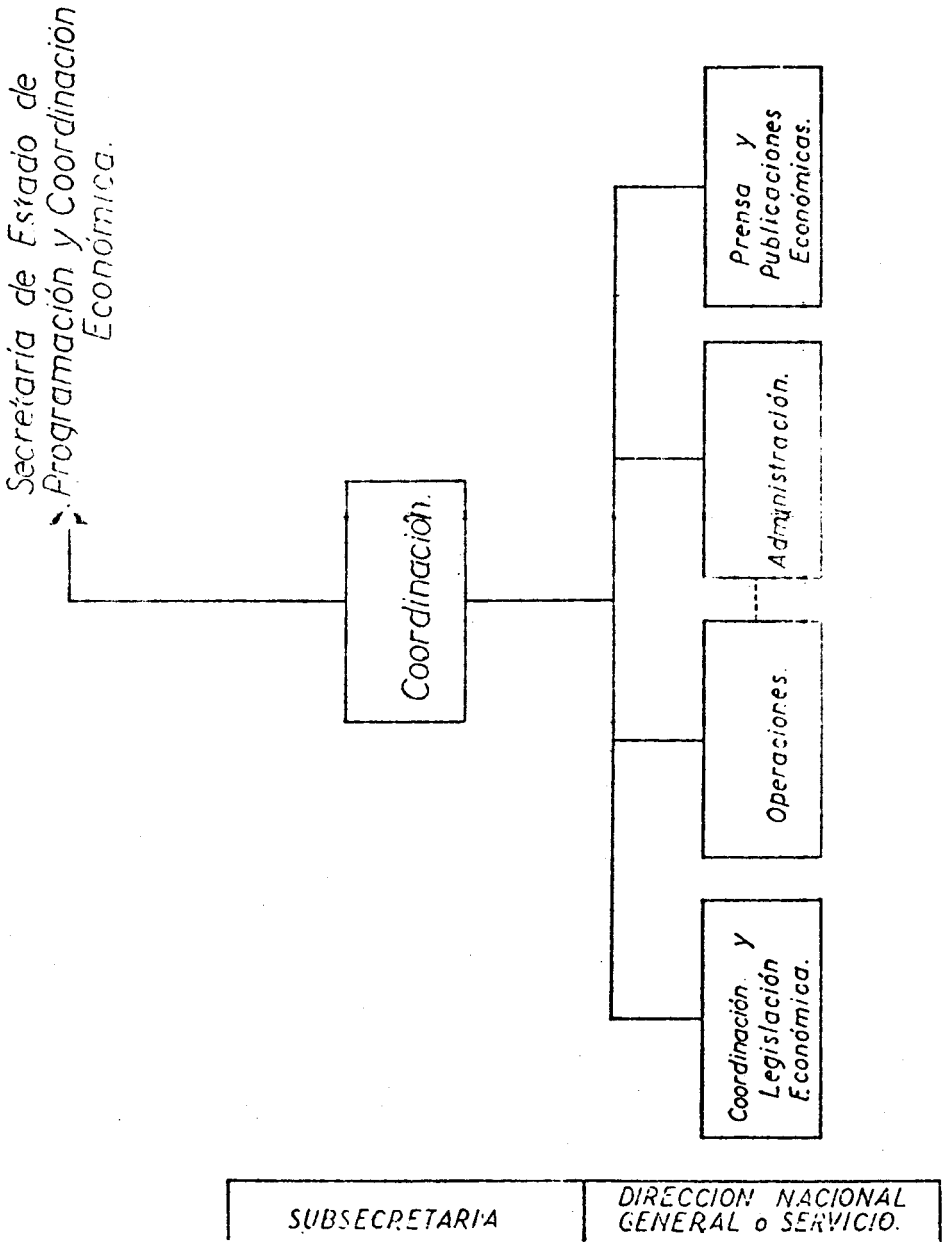


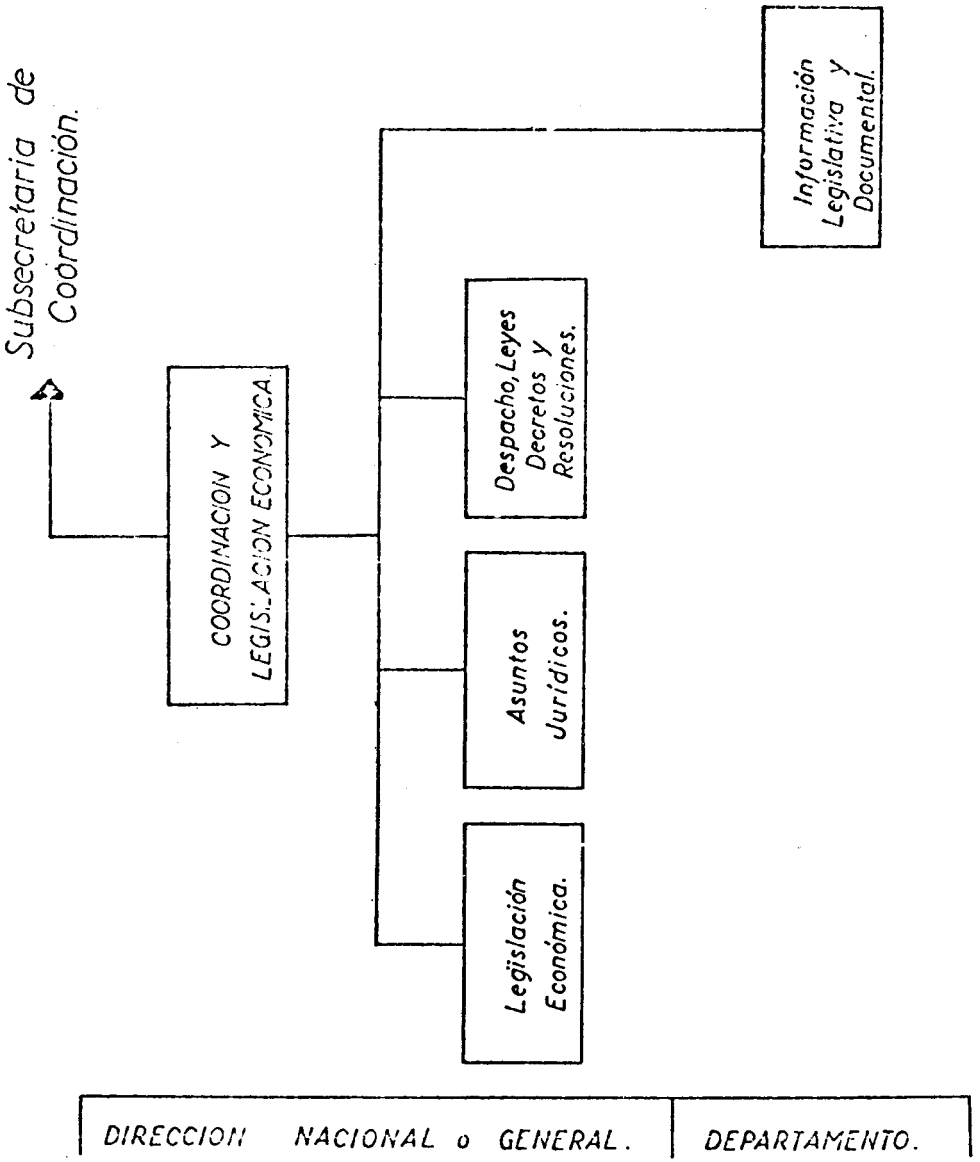
* Según estructura aprobada por Decreto Nº 221/71

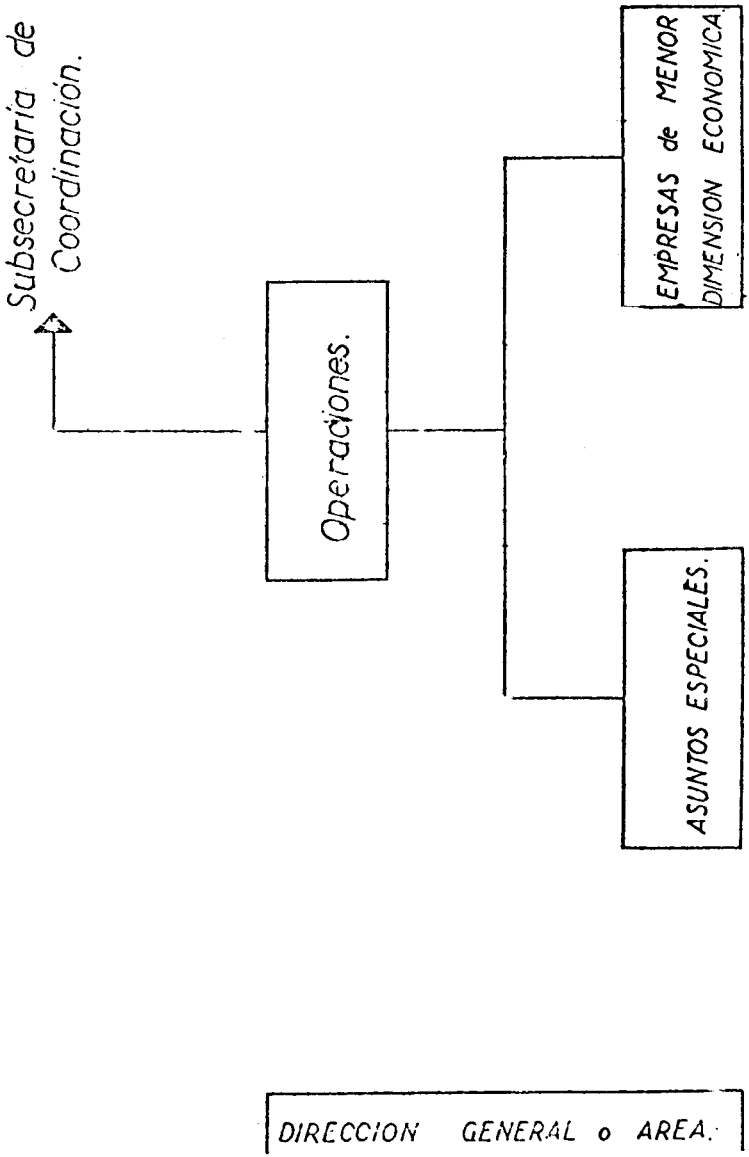


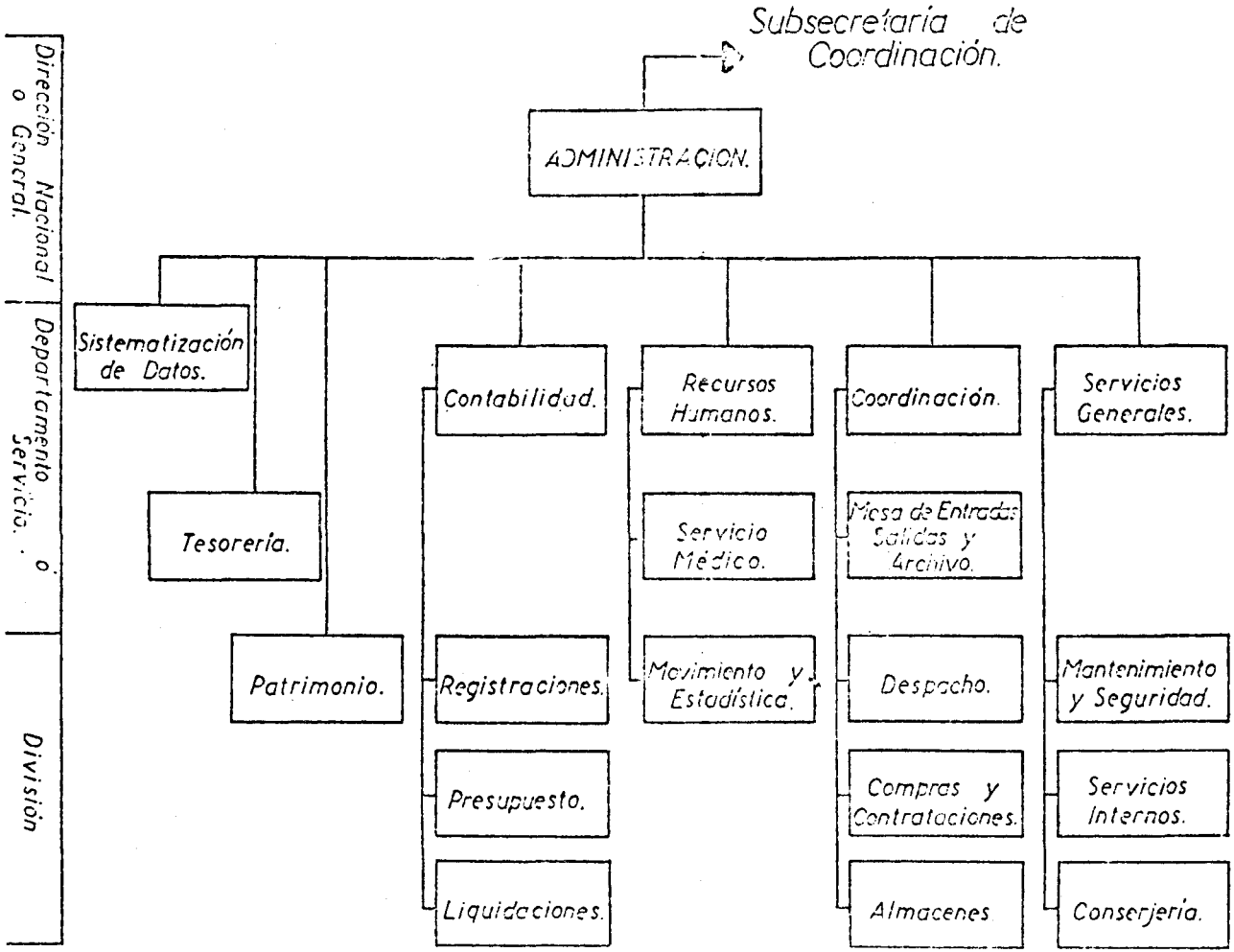
Subsecretaría. | Dirección Nacional, General o Area. | Departamento.

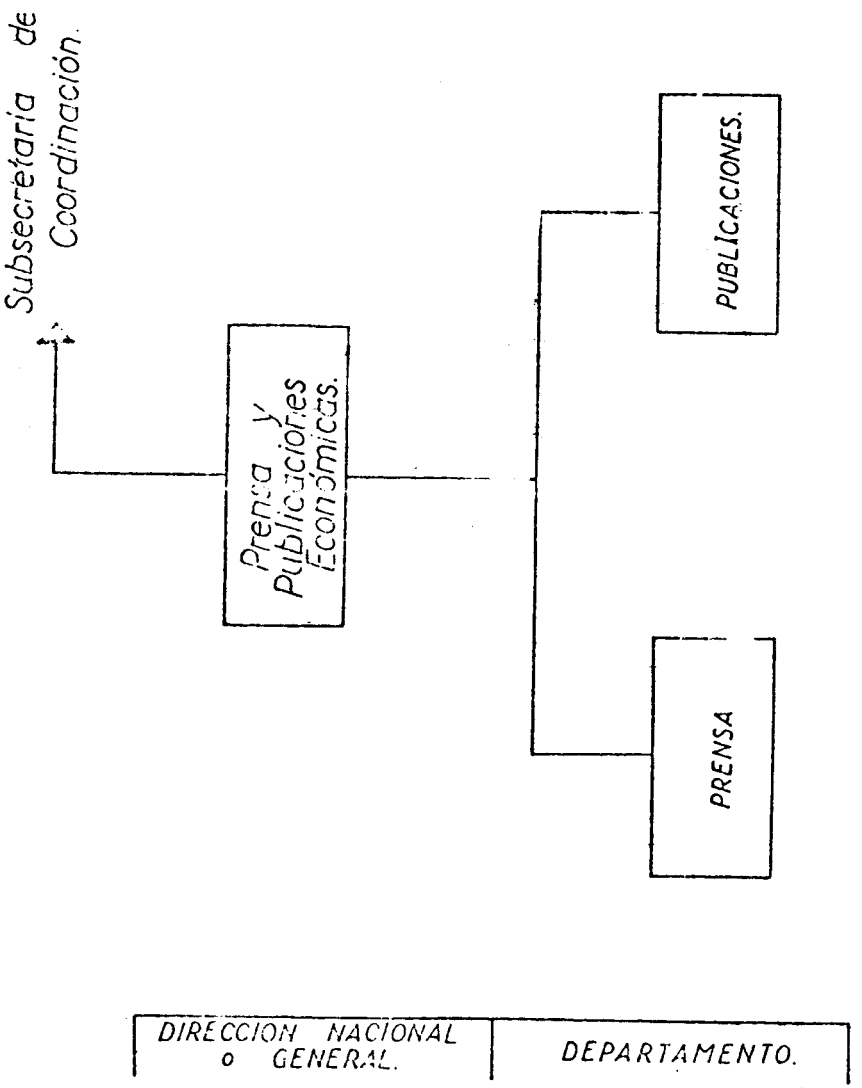

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
Inversiones Externas.
INVERSIONES EXTRANJERAS.
Inversiones en el Exterior.
Inversiones Extranjeras Existentes.
Nuevas Inversiones Extranjeras.
SUBSECRETARIA
DIRECCION NACIONAL, GENERAL o AREA.

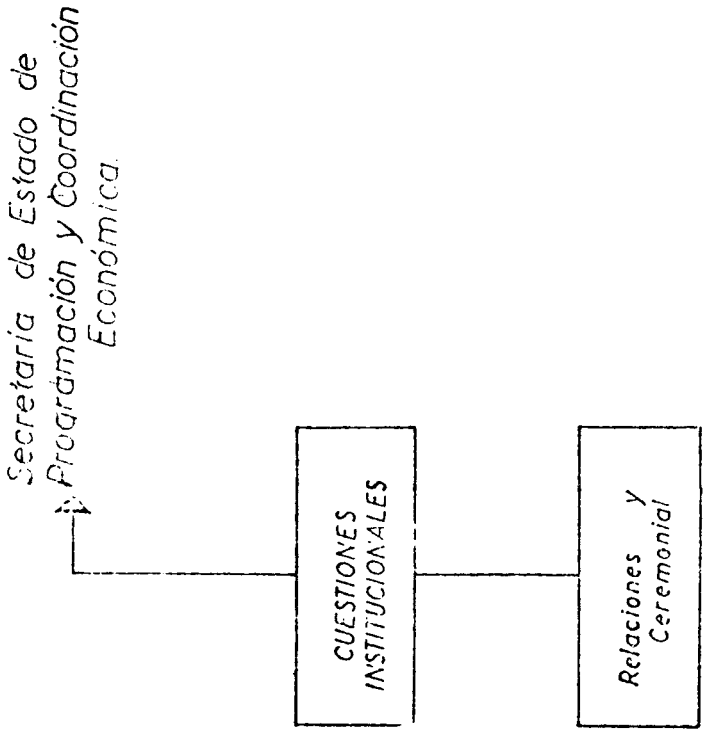

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica.
Coordinación.
Prensa y Publicaciones Económicas.
Administración.
Operaciones.
Coordinación y Legislación Económica.
SUBSECRETARIA
DIRECCION NACIONAL GENERAL o SERVICIO.


Subsecretaria de Coordinación.
COORDINACION Y LEGISLACION ECONOMICA
Información Legislativa y Documental.
Despacho, Leyes Decretos y Resoluciones.
Asuntos Jurídicos.
Legislación Económica.
DIRECCION NACIONAL o GENERAL.
DEPARTAMENTO.


Subsecretaría de Coordinación.
Operaciones.
EMPRESAS de MENOR DIMENSION ECONOMICA.
ASUNTOS ESPECIALES.
DIRECCION GENERAL o AREA.


Subsecretaría de Coordinación.
ADMINISTRACION.
Dirección Nacional o General.
Departamento o Servicio.
División
Sistematización de Datos.
Tesorería.
Patrimonio.
Contabilidad.
Registraciones.
Presupuesto.
Liquidaciones.
Recursos Humanos.
Servicio Médico.
Movimiento y Estadística.
Coordinación.
Mesa de Entradas Salidas y Archivo.
Despacho.
Compras y Contrataciones.
Almacenes
Servicios Generales.
Mantenimiento y Seguridad.
Servicios Internos.
Conserjería.


Subsecretaría de Coordinación.
Prensa y Publicaciones Económicas.
PUBLICACIONES.
PRENSA
DIRECCION NACIONAL o GENERAL.
DEPARTAMENTO.



SUBSECRETARIA	DEPARTAMENTO

ANEXO II

DIRECCION NACIONAL DE POLITICA ECONOMICA Y FINANCIERA EXTERNA

MISION

El análisis permanente de la situación económica de la Nación en el ámbito de las políticas del comercio exterior, las relaciones económicas internacionales y el financiamiento externo.

FUNCIONES

1 - Participar en la formulación de las políticas económicas y comerciales - con otros países y las referidas a acuerdos y organismos internacionales de carácter económico, monetario y financiero.
2 - Participar en las negociaciones internacionales de carácter monetario, económico y financiero.
3 - Intervenir en la elaboración de programas relacionados con las fuentes externas de financiamiento provenientes de organismos internacionales e instituciones públicas de otros países y, en general, participar en las negociaciones de los convenios de crédito y otras colocaciones en el exterior.
4 - Participar en las tareas relativas a Organismos y Acuerdos Internacionales de naturaleza comercial y en la fijación de la posición de nuestro país ante cualquier organismo en que se traten aspectos económicos y financieros, en especial, aquellos en que el Ministerio de Economía ejerce la representación del país de acuerdo a la legislación vigente.
5 - Participar en la elaboración de las políticas en relación a la integración económica con los países latinoamericanos.
6 - Intervenir en el análisis del Sistema Monetario Internacional en sus aspectos institucionales, económicos y financieros, la evaluación de la participación nacional en el mismo y la recomendación de las de las medidas a adoptar.
7 - Intervenir en la prepración del presupuesto de divisas.

AREA FINANCIAMIENTO EXTERNO

MISION

Propender a la obtención de condiciones favorables en los programas de financiamiento externo requeridos para el desarrollo del país.

FUNCIONES

1 - Realizar análisis e investigaciones acerca de la evolución y situación de los mercados financieros internacionales incluyendo estudios sobre las tasas de interés, primas y demás gastos de emisión, y estudios comparativos sobre las principales características de las colocaciones.
2 - Participar en la preparación de los programas tentativos de financiamiento externo, adecuándolos a los requerimientos de los programas económico-financieros locales y a las características y situación del mercado internacional de capitales.
3 - Intervenir en la determinación de las políticas y condiciones generales a las cuales deberán ajustarse las negociaciones financieras.
4 - Colaborar en la preparación del presupuesto de divisas y del programa - de endeudamiento externo.
5 - Diseñar y mantener actualizado un sistema operativo para la asignación de recursos externos y su control.
6 - Participar en la preparación de documentos de proyectos y préstamos en - coordinación con los organismos nacionales, provinciales, municiaples o del sector privado, en las operaciones que se formulen con los Organismos Internacionales de Financiamiento, y con los organismos públicos de otros países.
7 - Intervenir en las negociaciones de los contratos de préstamo que formalicen las operaciones crediticias con los Organismos Internacionales y con los organismos públicos de otros países para el financiamiento del desarrollo.
8 - Realizar la programación y fiscalización de planes de preinversión en coordinación con los programas de financiamiento para el desarrollo de los correspondientes Organismos Internacionales u otras fuentes.

9 - Analizar, con intervención de los demás organismos competentes del Estado, la situación de los programas y préstamos en ejecución, promoviendo las medidas que efectivicen el eficaz cumplimiento de las cláusulas contractuales, con el objeto de lograr la máxima utilización de los mismos.

AREA ECONOMIA INTERNACIONAL

MISION

Compatibilizar las políticas comerciales con otros países y las atinentes a acuerdos internacionales con las tendencias económicas internacionales y la política económica establecida.

FUNCIONES

1 - Analizar en forma permanente la evolución y tendencias de la economía internacional.
2 - Asesorar en materia de política económica y comercial con otros países.
3 - Asesorar en materia de convenios internacionales con carácter económico.
4 - Realizar estudios de base relacionados con los organanismos internacionales no financieros y mantener actualizada la información.
5 - Intervenir en el asesoramiento a las Delegaciones Argentinas asignadas a los organismos internacionales no financieros.
6 - Participar en la elaboración de las instrucciones formuladas a los representantes argentinos designados ante diversos foros o reuniones internacionales de carácter económico.
7 - Intervenir en el asesoramiento y orientación para la formulación de los Programas y Proyectos de Cooperación Técnica Internacional de los distintos organismos del Estado dependientes del Area Económica, coordinando las propuestas y requerimientos.

AREA INTEGRACION LATINOAMERICANA

MISION

Afirmar la presencia de nuestro país en el proceso de integración de América Latina y en las relaciones con los Estados latinoamericanos.

FUNCIONES

1 - Propiciar y coordinar estudios necesarios para la participación argentina en los diversos aspectos del proceso de integración económica latinoamericana.
2 - Analizar, evaluar y coordinar las posibilidades de cooperación económica conducentes al desarrollo regional.
3 - Intervenir en el estudio de los proyectos y reglamentaciones referidas a las políticas y estrategias a seguir regionalmente en materia económica y financiera.
4 - Realizar tareas relacionadas con la vigilancia de la aplicación del Tratado de Montevideo y de los compromisos asumidos en virtud del mismo.
5 - Coordinar los estudios y tareas que sean necesarios para el asesoramiento a prestar en la formulación de las políticas regionales.
6 - Mantener actualizada la información relacionada con el Acuerdo Subregional Andino, analizar su evolución y participar en la elaboración de la posición a seguir con el mismo.
7 - Mantener actualizada la información sobre el desarrollo de otros esquemas de cooperación o integración existentes en Latinoamérica, analizar su evolución y participar en la fijación de la posición de nuestro país con los mismos, en especial en lo referente al Sistema Económico Latinoamericano.
8 - Participar en la elaboración de la posición argentina a sustentarse en las reuniones de las Comisiones Mixtas de Coordinación y Cooperación Económica e Integración Física.

DIRECCION NACIONAL DE POLITICA ECONOMICA INTERNA

MISION

Asistir en la coordinación de las políticas de las Secretarías de Estado y organismos correspondientes en los sectores, real, financiero y de ingresos de la economía, con el objeto de lograr la adecuada armonización de las medidas de política económica.

FUNCIONES

1 - Asesorar en materia de política económica en todo lo referente a las áreas real, fiscal, cambiaria, arancelaria, monetaria y financiera de la economía
2 - Participar en la integración de los programas y regímentes sectoriales para su armonización global.
3 - Asistir en la coordinación para la formulación y evaluación de políticas y programas referidos a las áreas de producción primaria, industrial, minera y de servicios públicos.
4 - Participar en la formulación de las políticas, planes y programas regionales.
5 - Coordinar con otras áreas, todos aquellos temas que requieren la intervención de más de una Secretaría de Estado u organismo, en el ámbito de su competencia.
6 - Participar en el ámbito de su competencia en la elaboración de la política de precios y tarifas del sector público.
7 - Asesorar en la elaboración de diagnósticos en materia de ingresos de los factores de producción y evaluación del salario real.
8 - Participar en la formulación de los aspectos concernientes a la política arancelaria, derechos de importación y exportación, recargos, licencias y suspensiones y toda medida que regule las importaciones y exportaciones.
9 - Intervenir en el diagnóstico sobre el mercado cambiario realizando estudios sobre tipo de cambio nominal y efectivo, tasas de intereses, y análisis del mismo.
10 - Participar en la elaboración del presupuesto económico nacional y en el seguimiento de su ejecución.
11 - Participar en las comisiones de políticas que operen en el ámbito de su competencia.

AREA PROGRAMACION SECTORIAL Y REGIONAL

MISION

Participar en el análisis y elaboración de las políticas de los sectores primario, industrial, minero, energético, de transporte y obras públicas y comunicaciones, con el objeto de lograr un crecimiento armónico e integrado de la actividad económica.

FUNCIONES

1 - Participar en la formulación y coordinación de las políticas de los sectores primario, industrial, minero, energético, de transporte y obras públicas y comunicaciones.
2 - Intervenir en la elaboración de los regímenes de promoción regional o sectorial.
3 - Asesorar en el diseño de medidas de política económica dirigidas a los sectores productores.
4 - Elaborar informes acerca de la evolución de la producción y los precios de los principales productos primarios, industriales y mineros.
5 - Analizar las tarifas de los servicios públicos, sus modificaciones e implicancias.
6 - Efectuar el seguimiento de la ejecución de la Inversión Pública a nivel global y regional.
7 - Participar en el análisis y decisiones referidas a los grandes proyectos de inversión.
8 - Participar en la formulación de políticas regionales.
9 - Analizar la situación de las economías regionales y provinciales y coordinar las medidas de carácter económico que afecten a las mismas.

AREA PROGRAMACION FINANCIERA

MISION

Analizar la evolución de las principales variables en materia monetaria, financiera, fiscal, cambiaria y arancelaria, con el objeto de asesorar adecuadamente en la formulación de la política económica en esas áreas.

FUNCIONES

1 - Analizar, en coordinación con el Banco Central, el cumplimiento del programa monetario y elaborar las alternativas de política que se consideren necesarias, de acuerdo con las modificaciones que el mismo requiera conforme la evolución del ingreso, los precios y el balance de pagos.
2 - Analizar, en coordinación con la Secretaría de Hacienda, el cumplimiento del Presupuesto Nacional.
3 - Evaluar los aspectos financieros de los programas sectoriales, su plan de captación y utilización de recursos financieros y su cumplimiento.
4 - Analizar los probables efectos sobre la inversión y la producción de las medidas financieras de promoción, así como la viabilidad de las propuestas.
5 - Analizar los efectos de las medidas impositivas y cambiarias que se proyecten, evaluar sus alternativas y asesorar al respecto.
6 - Analizar las disposiciones cambiarias tanto en lo que respecta a tipos de cambio nominales como efectivos, a través de las normas que se dicten en materia de regulación cambiaria, regímenes de importaciones y exportaciones, depósitos previos, restricciones cuantitativas y análogas.
7 - Intervenir, en coordinación con las autoridades competentes, en la elaboración de normas referidas a la implementación de la política arancelaria.
8 - Intervenir en la coordinación del Ministerio de Economía sobre la gestión de los Bancos Oficiales, en los aspectos que establecen sus respectivas Cartas Orgánicas.

AREA INGRESOS Y PRECIOS

MISIÒN

Participar en el análisis y evolución permanente de los ingresos de los factores de la prducción con el objeto de alcanzar un crecimiento armónico de los mismos.

FUNCIONES

1 - Analizar la evolución de los precios realizando estudios acerca de los precios relativos y sus tendencias.
2 - Analizar la evolución de la distribución del ingreso, de la estructura salarial y de los salarios reales y sus tendencias.
3 - Realizar proyecciones acerca de las variaciones de los precios conforme las variaciones de los costos, los precios internacionales y la situación de los mercados.
4 - Evaluar las distintas alternativas que se plantean en materia de política de precios e ingresos.
5 - Participar en grupos de trabajo vinculados con la política salarial del sector público.
6 - Efectuar las proyecciones de los ingresos sectoriales con vistas a la elaboración del Presupuesto Económico Nacional.
7 - Analizar la evolución de la ocupación global y regional y evaluar las medidas que se vinculan a la misma.

DIRECCION NACIONAL DE ESTUDIOS ECONOMICOS

MISION

Realizar el análisis de la situación económica en el corto plazo, evaluar las tendencias de la economía nacional y efectuar el seguimiento de la situación económica mundial y sus tendencias, a efectos de proporcionar la información de base a las áreas de política económica.

FUNCIONES

1 - Analizar la situación del país, sus perspectivas, y la influencia sobre ambos, de la situación económica internacional.
2 - Elaborar informes periódicos sobre la evolución de la economía.
3 - Realizar estudios sobre la situación y tendencias de la economía mundial.
4 - Efectuar investigaciones sobre los temas de carácter económico que le sean requeridos.
5 - Mantener actualizado el servicio de biblioteca y hemeroteca.

AREA COYUNTURA

MISION

Estudiar y evaluar la situación de la economía en el corto plazo.

FUNCIONES

1 - Centralizar y elaborar los indicadores cuantitativos y cualitativos relevantes para el conocimiento de la coyuntura económica, generados por otros Ministerios y las Secretarías de Estado y Organismos del Ministerio de Economía.
2 - Analizar en forma permanente, a través de indicadores cuantitativos y cualitativos, la situación global y sectorial de la coyuntura económica y financiera de la economía.
3 - Elaborar informes periódicos, tanto de utilización reservada como para su difusión pública, u otros informes especiales a requerimiento de los señores Ministro, Secretario y Subsecretarios de la repartición.
4 - Diseñar y mantener actualizado un sistema para el seguimiento de la coyuntura.

AREA INVESTIGACION

MISION

Estudiar y evaluar las perspectivas de la evolución de la economía en el corto plazo, así como la influencia sobre las mismas, de la situación económica mundial.

FUNCIONES

1 - Elaborar el Presupuesto Económico Nacional, así como el pronóstico de macrovariables y proyecciones de corto plazo.
2 - Elaborar informes periódicos del cumplimiento del Presupuesto Económico Nacional y de su revisión trimestral.
3 - Efectuar el seguimiento de la coyuntura económica internacional, sus perspectivas y su influencia sobre la evolución económica del país.
4 - Realizar los estudios e investigaciones sobre temas de carácter económico que le sean encomendados.

DEPARTAMENTO BIBLIOTECA

MISION

Dirigir el servicio de Biblioteca especializado en materia económica, legal y administrativa para satisfacer las necesidades del Ministerio de Economía, y dar referencias a otros sectores oficiales o particulares que lo solliciten.

FUNCIONES

1 - Seleccionar y tramitar la provisión de libros y publicaciones destinadas a la biblioteca y hemeroteca.
2 - Racionalizar las compras bibliográficas, en su ámbito de actuación.
3 - Registrar, catalogar y clasificar el material bibliográfico que ingresa.
4 - Disponer de servicios de información y referencia bibliográfica, ágiles y precisas.
5 - Preparar un boletín periódico y crear servicios de diseminación bibliográfica calificada y dirigida.
6 - Mantener sistemas de préstamos, Coordinar y ejecutar canjes en general.
7 - Proponer la política bibliográfica a seguir.

DIRECCION NACIONAL DE INVERSIONES EXTRANJERAS

MISION

Coordinar las tareas relacionadas con la aplicación, ejecución y fiscalización de la Ley 21.382 y su decreto reglamentario.

FUNCIONES

1 - Asistir en la elaboración y desarrollo de los planes de acción y programas trazados para el cumplimiento de la Ley 21.382 y de su decreto reglamentario.

2 - Dirigir, coordinar y supervisar las áreas integrantes de la Subsecretaría, y sus relaciones con el Registro de Inversiones Externas.
3 - Coordinar las acciones entre la Subsecretaría de Inversiones Externas y otros organismos del Estado en todo lo concerniente al régimen de las inversiones extranjeras en el país y la determinación de aquellas inversiones de capital extranjero que se consideren de interés para el país.
4 - Participar en la elaboración de proyectos de convenios internacionales, acuerdos, etc. que se relacionen con la posición argentina en materia de inversiones extranjeras.
5 - Realizar los demás actos necesarios para el cumplimiento de la ley y su reglamentación.
6 - Atender las consultas que efectúen inversores extranjeros potenciales o existentes sobre las disposiciones vigentes y demás cuestiones vinculadas con el régimen aplicable a las inversiones extranjeras.

AREA NUEVAS INVERSIONES EXTRANJERAS

MISION

Evaluar las propuestas de inversión de capital extranjero y recomendar su aprobación o denegación.

FUNCIONES

1 - Estudiar y evaluar las propuestas de inversión de capital extranjero.
2 - Asesorar respecto de la aprobación o denegación, según corresponda, de las propuestas de capital extranjero y, en su caso, recomendar las condiciones especiales a que estará sometida la misma.
3 - Solicitar de organismos estatales, empresas públicas o entes privados, la información necesaria para la evalución de las propuestas de inversión.
4 - Asesorar con relación a la enajenación de los bienes de capital aportados como inversión extranjera.
5 - Asesorar respecto de la autorización de las formas de los aportes previstos en el régimen legal vigente.
6 - Asesorar con relación a la exención del impuesto especial a los beneficios adicionales, así como la ampliación del límite de utilidad no gravada en relación con el capital registrado.
7 - Participar en la definición de las áreas o proyectos en los cuales se desea promover la participación de inversores extranjeros, y en la determinación de las condiciones en que se efectuará la radicación.
8 - Elaborar o participar en la preparación de la información necesaria para su difusión a extranjeros referente a las radicaciones que se deseen promover.
9 - Asesorar con relación a la difusión de los regímenes aplicables a las inversiones extranjeras.

AREA INVERSIONES EXTRANJERAS EXISTENTES

MISION

Controlar el cumplimiento por parte de los inversores extranjeros, de las obligaciones contraídas emergentes de las inversiones de capitales extranjeros existentes y futuras y proponer la suspensión del derecho de remesar utilidades y repatriar capitales de acuerdo con el régimen legal vigente.

FUNCIONES

1 - Realizar los actos y procedimientos necesarios en relación con las inversiones de capital extranjero existentes a la fecha de entrada en vigencia de la Ley N° 21.382, a efectos de cumplimentar las disposiciones de la misma.
2 - Controlar el cumplimiento, por parte de los inversores extranjeros de las obligaciones que, en su caso, se hayan fijado al aprobar la inversión y de las que resulten en general aplicables bajo el régimen de las inversiones extranjeras.
3 - Controlar cuando lo considere necesario, la exactitud de las declaraciones juradas y de las informaciones presentadas por los inversores extranjeros y por las empresas receptoras.
4 - Controlar el cumplimiento de las condiciones dispuestas por la reglamentación vigente para la valuación de los aportes.
5 - Constatar la clasificación de las empresas y proponer las sanciones correspondientes en caso de irregularidades.
6 - Proponer la suspensión del derecho de remesar utilidades y repatriar capital en los casos previstos por el régimen legal vigente.
7 - Elaborar información periódica sobre movimientos de capitales extranjeros y otros datos de interés.

AREA INVERSIONES EN EL EXTERIOR

MISION

Asesorar a los empresarios interesados y encauzar las inversiones de capitales argentinos en el exterior.

FUNCIONES

1 - Preparar las normas y procedimientos para realizar y registrar las inversiones argentinas en el exterior.
2 - Coordinar y participar en las misiones al exterior y del exterior, cuyo objetivo sea promover las inversiones de capitales argentinos en países extranjeros.
3 - Asesorar a los empresarios argentinos sobre las normas legales y procedimientos para radicaciones de inversiones en el país receptor y coordinar el apoyo de las representaciones argentinas en dichos países.
4 - Encauzar el interés de las empresas argentinas en participar en determinadas áreas de actividad o proyectos específicos en países extranjeros.

DIRECCION GENERAL DE COORDINACION Y LEGISLACION ECONOMICA

MISION

Que la elaboración y revisión de la legislación económica y demás medidas e instrumentos proyectados guarde coherencia y cumpla las políticas establecidas observándose el debido trámite de las actuaciones.

FUNCIONES

1 - Ejercer la dirección y coordinación de los servicios a su cargo.
2 - Informar las medidas que se eleven a consideración superior, sus antecedentes y las opiniones vertidas por los organismos intervinientes en el curso de su elaboración.
3 - Controlar la adecuación de las normas proyectadas en relación a las directivas e instrucciones impartidas.
4 - Requerir la intervención de los organismos competentes en el trámite de elaboración normativa.
5 - Determinar los recaudos necesarios para el mejor despacho y trámite de las actuaciones.

DIRECCION GENERAL DE LEGISLACION ECONOMICA

MISION

Que en la elaboración, ordenamiento y compatibilización económica, se atiendan las políticas generales y específicas vigentes.

FUNCIONES

1 - Proyectar e informar las medidas e instrumentos jurídicos cuya elaboración o estudio le sean encomendadas.
2 - Revisar y compatibilizar las medidas, originadas en otros organismos, cuyo análisis le sea atribuído.
3 - Proponer medidas complementarias o alternativas cuando ello conduzca al mejor cumplimiento de los objetivos perseguidos.
4 - Asesorar en las actuaciones administrativas, cuya opinión se le requiera atendiendo a las implicancias generales que pueda tener la decisión a tomar.
5 - Integrar, con representantes de otros organismos o entidades, comisiones o grupos de trabajo con fines de elaboración legislativa.
6 - Informar y evaluar, atendiendo a la legislación argentina y extranjera, los antecedentes y efectos de las medidas proyectadas.

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

MISION

Que las decisiones y demás actos del Ministerio de Economía y las Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda cuenten con el debido respaldo jurídico, garantizando el contralor de legalidad.

FUNCIONES

1 - Proporcionar asesoramiento jurídico a los organismos indicados en la Misión asignada.

2 - Dictaminar y controlar la legalidad de los proyectos de leyes, decretos, resoluciones, convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos cuya revisión le sea encomendada.
3 - Redactar las medidas e instrumentos jurídicos cuya elaboración le sea requerida.
4 - Dictaminar, y en su caso tramitar, los recursos, reclamaciones y denuncias interpuestos contra actos administrativos producidos en jurisdicción del Ministerio de Economía.
5 - Ejercer la representación estatal y el respectivo patrocinio legal en los juicios que le competan.
6 - Diligenciar y cumplimentar los requerimientos judiciales.
7 - Instruir sumarios que tengan por objeto esclarecer eventuales irregularidades administrativas.

DIRECCION GENERAL DE DESPACHO, LEYES, DECRETOS Y RESOLUCIONES

MISION

Controlar, coordinar y seguir el trámite de las actuaciones intervenidas por el Ministerio de Economía a fin de diligenciarlos de la manera más eficiente y útil.

FUNCIONES

1 - Recibir, registrar y distribuir los proyectos de leyes, decretos, resoluciones y demás actuaciones originadas en el ámbito del Ministerio o en otros organismos.
2 - Controlar el cumplimiento de los recaudos fijados para el despacho y trámite de lo dispuesto en el punto 1.
3 - Asistir en la preparación de la Carpeta de Firma y en la clasificación de las medidas que se eleven.
4 - Coordinar trámites con otros organismos estatales y efectuar el seguimiento de los proyectos de leyes, decretos, resoluciones y demás actuaciones fuera de este Ministerio.
5 - Atender el registro, numeración, protocolización, archivo y comunicación de las medidas adoptadas y expedir las copias autenticadas que corresponda, con excepción de lo correspondiente al Departamento Recursos Humanos.
6 - Controlar y coordinar las tareas de las distintas mesas de clasificación de expedientes, ficheros de actuaciones y sectores de registro y correspondencia.
7 - Atender consultas y proporcionar información a otros organismos y público.

DEPARTAMENTO INFORMACION LEGISLATIVA Y DOCUMENTAL

MISION

Que la legislación vigente y sus antecedentes normativos, se encuentren registrados de manera que permita su inmediata consulta.

FUNCIONES

1 - Atender el Servicio de Apoyo de Información Legislativa y Documental destinado a satisfacer las necesidades del ámbito del Ministerio de Economía.
2 - Compilar, registrar y mantener actualizadas por número y por materia las Leyes, Decretos, Resoluciones y Disposiciones de los Ministerios, Secretarías de Estado y sus dependencias, conforme a sus publicaciones oficiales o, en su caso, copias autenticadas.
3 - Registrar las disposiciones particulares que se dicten en virtud de una norma general y que constituyen aplicación de la misma.
4 - Adicionar a los respectivos registros y documentación los antecedentes jurisprudenciales y doctrinarios que correspondan.
5 - Coordinar tareas con otros Organismos a efectos de obtener y complementar la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones.
6 - Programar un Servicio de carpetas documentales por materia, tema u organismo, según corresponda.
7 - Efectuar la recopilación de antecedentes que dan origen a la sanción de Leyes Nacionales.
8 - Establecer el Servicio de Recopilación de Leyes Provinciales.
9 - Atender y controlar el sistema de préstamo de elementos documentales.
10 - Proyectar la obtención de Legislación Comparada sobre temas que se dispongan.

DIRECCION GENERAL DE OPERACIONES

MISION

Asistir al Secretario de Estado en la dirección operativo-administrativa del Ministerio y en la coordinación de los correspondientes servicios de apoyo, así como en aquellas funciones de la Dirección General de Administración que le sean delegadas por resolución del Secretario de Estado.

FUNCIONES

1 - Dirigir los servicios de Asuntos Especiales y de las Empresas de Menor Dimensión Económica.
2 - Asistir al señor Subsecretario en la coordinación con las demás áreas del Ministerio, del Poder Ejecutivo y de los Poderes Legislativo y Judicial.
3 - Asistir en la coordinación para la formulación, evaluación y control de políticas y programas tendientes a fomentar el desenvolvimiento de las empresas de menor dimensión económica.
4 - Proponer criterios para el ágil funcionamiento de los sistemas administrativos de la jurisdicción.
5 - Proponer planes operativos para la solución de problemas no programados.
6 - Dirigir los servicios administrativos de la jurisdicción que le sean delegados por resolución del Secretario de Estado.
7 - Efectuar el control de gestión de las áreas de su competencia.

AREA ASUNTOS ESPECIALES

MISION

Proporcionar el apoyo necesario en proyectos administrativos específicos, que impliquen la actuación de diversas jurisdicciones sectoriales u orgánicas, o que por razones de urgencia o improbabilidad de predicción requieran un canal adicional para reforzar la actuación de las estructuras orgánicas establecidas.

FUNCIONES

1 - Brindar apoyo al Secretario de Estado en la solución de problemas administrativos cuya solución no esté prevista por la rutinas establecidas.
2 - Definir e implantar mecánicas administrativas para casos inestructurados.
3 - Brindar apoyo de coordinación en problemas administrativos intersectoriales.
4 - Operar los casos en los que por su naturaleza específica deban ser tratados por canales excepcionales.
5 - Efectuar el seguimiento, control e información de las directivas y medidas impartidas.

AREA EMPRESAS DE MENOR DIMENSION ECONOMICA

MISION

Coordinar las acciones tendientes a lograr un crecimiento armónico y sostenido de las empresas de menor desarrollo relativo.

FUNCIONES

1 - Detectar falencias en el sector productivo nacional para asignar su estudio y solicitar la solución adecuada al ente que le corresponda en todo lo referente a las empresas de menor dimensión relativa.
2 - Difundir las políticas que se elaboren y las posibilidades que se ofrecen, a través de los distintos entes, en apoyo del mencionado sector.
3 - Asistir en la coordinación del plan de acción anual de los distintos entes estatales nacionales que atiendan a las empresas de menor dimensión económica. Proponer los ajustes necesarios y evaluar los resultados obtenidos.
4 - Promover la coordinación y compatibilización de los planes provinciales de asistencia a las empresas pequeñas y medianas.
5 - Propiciar y en lo posible cooperar en la planificación a nivel provincial para la radicación de empresas de este sector en áreas de frontera.

6 - Alentar la formación y desarrollo de grupos de trabajo regionales o provinciales cuya actividad se relacione con las empresas de menor dimensión económica.
7 - Detectar por medio de las agrupaciones empresarias los distintos problemas que impiden un crecimiento armónico de sus empresas y propiciar el estudio por intermedio de los distintos organismos oficiales. Coordinar con las asociaciones Empresarias el plan que permita superar las falencias detectadas.
8 - Promover estudios y proyectar regímenes tendientes a facilitar agrupamientos empresariales con fines determinados (importación y exportación).
9 - Promover y difundir entre las agrupaciones empresariales, la adopción de mejoras tecnológicas.
10 - Propiciar la participación de estas empresas en ferias y exposiciones nacionales e internacionales.
11 - Propiciar cursos de capacitación técnica empresarial.
12 - Mantener contacto con instituciones similares extranjeras, con el fin de promover un eficaz intercambio de conocimientos y aprovechar las experiencias de otros países.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

MISION

Entender en la dirección del servicio administrativo, contable y patrimonial y en la administración de los recursos humanos y de los servicios generales, del Ministerio de Economía y de las Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda.

FUNCIONES

1 - Programar, organizar ejecutar, registrar y controlar los actos administrativos vinculados con la gestión financiera y patrimonial de su competencia con arreglo a las normas legales y reglamentarias vigentes.
2 - Asistir en la elaboración del proyecto de presupuesto anual del Ministerio
3 - Requerir las necesidades de bienes y servicios, efectuar su adquisición y coordinar su distribución cuando así corresponda.
4 - Entender en la administración del personal y promover las medidas necesarias para optimizar las condiciones laborales.
5 - Contabilizar y controlar los bienes inventariables.
6 - Efectuar el registro, movimiento, control del seguimiento y archivo de expedientes y de cualquier tipo de documentación, distribuyendo su despacho a los organismos correspondientes de acuerdo con las funciones asignadas a cada uno de ellos.
7 - Dirigir los servicios generales de la jurisdicción.
8 - Intervenir en el ingreso de fondos, pago de sueldos y gastos, recepción, custodia y provisión de especies valorizadas.
9 - Entender en la centralización de los fondos y realizar los ingresos correspondientes a la Tesorería General de la Nación interviniendo en la recepción, custodia y provisión de valores y títulos.
10 - Asistir y producir el asesoramiento directo al Ministro, Secretarios y Subsecretarios, a su solicitud.

SERVICIO DE SISTEMATIZACION DE DATOS

MISION

Entender en la dirección de los diseños y el procesamiento electromecánico y electrónico de datos correspondientes a las Dependencias que integran el Ministerio de Economía y las Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda.

FUNCIONES

1 - Dirigir las actividades del Servicio y su coordinación interna.
2 - Efectuar el procesamiento de datos de los sistemas de información existentes o a implantarse en el futuro.
3 - Asistir en la elaboración y diseño de proyectos de computación de datos.
4 - Supervisar y coordinar el funcionamiento armónico de las distintas especialidades que integran el servicio.
5 - Intervenir en representación del Ministerio en las actividades SCD del ámbito estatal cuando ello fuera requerido.
6 - Mantener relaciones con otros servicios SCD del ámbito estatal a fin de lograr un mayor desarrollo de la especialización del personal SCD.

7 - Asistir y producir el asesoramiento directo en temas de su especialidad, a requerimiento de los entes usuarios.
8 - Coordinar con otros equipos electrónicos del Ministerio, las medidas tendientes a lograr un desarrollo funcional armónico de la actividad SCD.
9 - Entender en el dictado interno de seminarios de capacitación SCD para el personal del Ministerio.

SERVICIO DE TESORERIA

MISION

Entender en la custodia y manejo de los fondos y valores que le son confiados.

FUNCIONES

1 - Custodiar y manejar los fondos provenientes de recaudaciones o de cualquier otro ingreso permanente o eventual, como así también de los valores y documentos que los representen.
2 - Atender las cuentas corrientes bancarias, efectuar depósitos, emitir cheques y conciliar sus saldos.
3 - Otorgar recibos y efectuar retenciones legales y reglamentarias.
4 - Efectuar balances diarios de cierre de operaciones.
5 - Atender los registros de poderes y mandatos, firmas individuales, contratos sociales, cesiones, etc.
6 - Realizar todas las operaciones bancarias relacionadas con giros y transferencias de fondos.
7 - Solicitar, fiscalizar y custodiar los talonarios de cheques recibidos del Banco.
8 - Registrar, verificar y elevar un balance mensual de los depósitos en garantía por licitaciones.
9 - Efectuar cobros y pagos previo cumplimiento de normas reglamentarias.
10 - Custodiar y manejar los fondos de "Caja Chica" y "Fondo Permanente", asignados, ajustando su movimiento a lo establecido por la Ley de Contabilidad.

DIVISION PATRIMONIO

MISION

Asistir en la administración de los bienes muebles e inmuebles y en la contabilización de los elementos y efectos previstos o adquiridos, a fin de llevar la gestión patrimonial del Ministerio de Economía y de las Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda y sus dependencias.

FUNCIONES

1 - Registrar y ejecutar analíticamente y como responsable el inventario de los bienes muebles e inmuebles pertenecientes a las jurisdicciones.
2 - Intervenir cada vez que se produzca un cambio de autoridades en las distintas dependencias a los efectos de la verificación patrimonial.
3 - Atender las propuestas de baja de bienes de los inventarios parciales y registrar las correspondientes desafectaciones.

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD

MISION

Efectuar las registraciones contables, preparación de balances y anteproyectos de presupuesto y reajuste de presupuesto. Liquidación de haberes y gastos.

FUNCIONES

1 - Dirigir los servicios de contabilidad.
2 - Coordinar, con la Contaduría General de la Nación y el Tribunal de Cuentas de la Nación, procedimientos y operaciones.
3 - Intervenir y conformar estados contables y balances de movimientos de fondos y valores.
4 - Intervenir y/o firmar cheques, libramientos, órdenes de pasajes y carga, liquidaciones y todo documento que de origen al ingreso y egreso de fondos y valores.
5 - Atender el despacho y proyectar los actos que hacen a la competencia del Departamento.

DIVISION REGISTRACIONES

MISION

Programar y supervisar las tareas relativas a las registraciones contables emergentes de la ejecución del presupuesto del Ministerio de Economía, de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, de diversos programas que componen el presupuesto de la Secretaría de Estado de Hacienda y de la Comisión Nacional de Valores.

FUNCIONES

1 - Entender en las registraciones analíticas de la contabilidad del presupuesto.
2 - Preparar los estados de ejecución del presupuesto y la evolución de los residuos pasivos que se elevan mensualmente a la Contaduría General de la Nación.
3 - Entender en la confección de la Cuenta General del Ejercicio.
4 - Intervenir y controlar las operaciones, previamente a su pago.
5 - Elaborar órdenes de pago internas y recibos de ingresos.
6 - Efectuar depuración de haberes y devolución de fondos.
7 - Ejecutar y controlar los balances de cargo.
8 - Supervisar, ordenar y elevar diariamente la documentación de cargos y descargos de operaciones de subresponsables de fondos y valores.

DIVISION PRESUPUESTO

MISION

Asistir en la formulación del presupuesto anual del Ministerio de Economía, de las Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda y de cada uno de los organismos que las componen, así como en el análisis y la planificación de los créditos presupuestarios respectivos.

FUNCIONES

1 - Proyectar el presupuesto anual, calculando las previsiones presupuestarias para los distintos programas que se planifiquen en los organismos de las jurisdicciones.
2 - Ejecutar el ordenamiento y los reajustes presupuestarios posteriores y elaborar los informes sobre pedidos de refuerzo de las dependencias de las jurisdicciones con cuya colaboración cumple la gestión presupuestaria.
3 - Estudiar las posibilidades de financiamiento de las necesidades no previstas y sugerir las medidas para atender las mismas.
4 - Ejecutar el presupuesto con miras a verificar la planificación y metas previstas.
5 - Preparar y controlar el presupuesto por programa de los organismos.
6 - Distribuir los créditos anuales de las jurisdicciones y atender a su posteriores modificaciones.
7 - Efectuar los cálculos de los gastos de personal mediante valorizaciones de las estructuras de acuerdo con el movimiento de planta y los referidos a aumentos salariales.
8 - Efectuar, registrar y emitir libramientos de entrega, como así también los de pago a Empresas y Organismos del Estado, Provincias y otros.
9 - Efectuar y registrar órdenes de disposición de fondos por devolución de impuestos, grávamenes, por contribuciones y anticipos a cargo del Tesoro, - Servicio de la Deuda Pública, distribución del producido de los impuestos de coparticipación y otros conceptos.

DIVISION LIQUIDACIONES

MISION

Entender en todo lo relativo a la liquidación de las retribuciones del personal, otros gastos, retenciones y devoluciones correspondientes al Ministerio de Economía, Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, de diversas dependencias de la Secretaría de Estado de Hacienda y de la Comisión Nacional de Valores.

FUNCIONES

1 - Efectuar la liquidación de haberes mensuales, sueldo anual complementario y sus rectificaciones.

2 - Efectuar cargos y supervisar la aplicación de disposiciones legales y reglamentarias.
3 - Efectuar la liquidación de facturas de proveedores, servicios extraordinarios, indemnizaciones, viáticos, reintegros de gastos, movilidades y otras erogaciones.
4 - Fiscalizar que se efectúen las retenciones reglamentarias de impuestos y otros gravámenes.
5 - Otorgar certificados sobre retenciones y afectaciones.

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

MISION

Entender en todo lo relacionado con la situación de revista, régimen laboral, asignación de funciones, evaluación de puestos de trabajo y selección del personal de la Secretaría de Estado y organismos que se hallan bajo su jurisdicción.

FUNCIONES

1 - Entender en el régimen legal y registro vinculados con designaciones, movimiento de personal, régimen disciplinario, escalafonario, de licencias y de incompatibilidades.
2 - Realizar afectaciones y embargos, extender certificados y credenciales.
3 - Intervenir y asesorar al personal sobre todas las disposiciones relacionadas con beneficios sociales.

SERVICIO MEDICO

MISION

Entender en todo lo relacionado con la atención de los servicios de contralor del ausentismo por enfermedad y de lo vinculado con medicina preventiva del personal del Ministerio de Economía y de las Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda.

FUNCIONES

1 - Entender en el otorgamiento de las licencias por enfermedad, estando facultado para realizar las inspecciones que crea convenientes.
2 - Entender en la firma de los dictámenes de carácter técnico o providencias que emanen de los servicios específicos del Organismo, debiendo emitir su opinión en todos los informes que sean elevados a la Superioridad para su ulterior resolución.
3 - Determinar periódicamente mediante el catastro sanitario el estado de salud de la población del Ministerio de Economía (universo) y propender a su mejoramiento disponiendo las medidas sanitarias de carácter permanente o transitorio que fueran imprescindible adoptar.
4 - Entender en el estudio, investigación e inspección sobre cualquier situación inherente al funcionamiento de la Dirección.
5 - Asesorar a la Superioridad en la adquisición de instrumentos o elementos sanitarios necesarios.

DIVISION MOVIMIENTO Y ESTADISTICA

MISION

Entender en todo lo relacionado con el Estatuto y Escalafón.
Entender en la tramitación de declaraciones de incompatibilidades.
Intervenir en la tramitación de recursos jerárquicos y medidas disciplinaris. Atender lo vinculado con adscripciones, licencias y estadísticas de personal.

FUNCIONES

1 - Intervenir y proyectar resolución en los recursos interpuestos por el personal.
2 - Entender en la confección y tramitación de certificaciones de servicios.
3 - Atender la tramitación de embargos, certificación, justificación y cancelación de créditos con afectación de haberes, por préstamos y tramitación de oficios judiciales relativos al personal.
4 - Entender en las gestiones y registros relacionados con la dotación, asistencia, legajos, calificaciones, licencias y movimientos de personal.

5 - Entender en el otorgamiento de credenciales de identificación del personal.
6 - Entender en los aspectos vinculados con la bonificación de adicionales.
7 - Entender los aspectos estadísticos del personal.

DEPARTAMENTO COORDINACION

MISION

Dirigir el despacho de la Dirección y todo lo relativo a los servicios de contrataciones, suministros, mesa de entradas e impresiones.

FUNCIONES

1 - Entender en cuanto a ejecución, asesoramiento y/o asistencia sobre todos los aspectos propios de la función general de la secretaría, despacho y atención general del trámite.
2 - Mantener actualizada la legislación vigente en materia administrativa y publicarla por los medios que se dispongan para su difusión.
3 - Preparar la memoria anual.
4 - Intervenir en los recursos jerárquicos que interpongan los proveedores.
5 - Intervenir en las contrataciones de personal.
6 - Tramitar y/o proyectar las medidas pertinentes para la habilitación de servicios extraordinarios, reintegros de gastos, indemnizaciones, etc.
7 - Entender en la autorización y/o aprobación de las contrataciones de suministros y servicios.
8 - Entender en el almacenaje y distribución de los bienes de uso y consumo que se adquieran para satisfacer necesidades comunes de los organismos de la jurisdicción.
9 - Intervenir en el trámite de los proyectos de viajes al exterior.
10 - Atender el despacho de los asuntos de la Dirección General que no hagan a la competencia de los restantes Departamentos.

SERVICIO DE MESA DE ENTRADAS, SALIDAS Y ARCHIVO

MISION

Efectuar y disponer el trámite de todas las actuaciones que ingresan al Ministerio, realizar el procesamiento de expedientes, correspondencia, etc., verificar que se ajusten a lo establecido en los Decretos Nros. 759/66 (-) que reglamenta el funcionamiento de las Mesas de Entradas y 1.759/72 (/) reglamentario de la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos.

FUNCIONES

1 - Recibir, revisar y registrar la documentación y correspondencia a fin de que se ajusten a lo establecido en las normas vigentes.
2 - Orientar el trámite de los expedientes, actuaciones y correspondencia a las Reparticiones que correspondan, de acuerdo a las pautas vigentes e instrucciones recibidas.
3 - Instar el trámite y realizar el seguimiento de los asuntos cuya atención y vigilancia le sean expresamente encomendados.
4 - Mantener en reserva y/o archivar la documentación y sus antecedentes.
5 - Legalizar firmas de funcionarios de Bancos Oficiales y del Ministerio de Economía, Secretarías de Estado y/o Reparticiones dependientes del mismo.
6 - Vigilar el funcionamiento del servicio del monta-expedientes.

DIVISION DESPACHO

MISION

Dirigir el despacho del Departamento Coordinación.

FUNCIONES

1 - Entender en la redacción y fiscalización del despacho, mantener actualizada la legislación vigente en materia administrativa de interés común a las distintas reparticiones del ámbito del Ministerio de Economía.
2 - Intervenir en la sustanciación y proyectar la resolución definitiva en los recursos jerárquicos que interpongan las firmas proveedoras.
3 - Tramitar y/o proyectar las medidas pertinentes en las solicitudes para la habilitación o aprobación de servicios extraordinarios, reintegros de gastos, indemnizaciones, etc.

(-) Ver Digesto Administrativo N° 3486.-
(/) Ver Digesto Administrativo N° 3487.-

4 - Intervenir en las contrataciones de personal.
5 - Atender el tramite de refrendo de los actos de gobierno de competencia - de la jurisdicción.
6 - Tramitar y/o proyectar los actos administrativos relativos a deudores del Fisco e iniciación de acciones judiciales.
7 - Intervenir en el tramite de los proyectos de viajes al interior de las - Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda.
8 - Intervenir en el trámite de los proyectos de viajes al exterior de los funcionarios dependientes de toda el área del Ministerio de Economía.

DIVISION COMPRAS Y CONTRATACIONES

MISION

Implementar todos los requerimientos que formulen las distintas jurisdicciones, organismos y sectores cuyos servicios administrativos se atienden - por la Dirección General de Administración, en materia de contrataciones o actos licitarios destinados a satisfacer la adquisición o venta de elementos y bienes, como también contratos de locación de diversa índole.

FUNCIONES

1 - Canalizar, registrar y analizar frente a las normas vigentes todos los - pedidos que en la materia se formulen, implementando el trámite pertinente.
2 - Requerir las necesarias aprobaciones o intervenciones de otras reparti - ciones o dependencias y gestionar la pertinente autorización jurisdiccional.
3 - Preparar los actos licitarios y las bases que los regirán. Ajustar los mismos a las normas de tipificación e IRAM para una correcta especificación, agrupándolos por rubros afines.
4 - Proyectar los actos administrativos para concretar los concursos de precios tramitados, o contrataciones según el caso.
5 - Emitir o redactar las órdenes de compra o contratos, según corresponda.
6 - Controlar la constitución y devolución de garantías, verificar el cumplimiento de los contratos y cursar las facturas que se presente.
7 - Verificar el pago de los elementos enajenados.
8 - Mantener actualizada la réplica del Registro de Proveedores del Estado e informar al organismo responsable cualquier situación que surja respecto de proveedores inscriptos.
9 - Gestionar, por medio del Despachante de Aduanas, todos los trámites inherentes ante reparticiones oficiales e instituciones bancarias para el giro de divisas de adquisiciones al exterior y tramitar la introducción a plaza de los elementos a importar implementando los correspondientes despachos aduaneros.

DIVISION ALMACENES

MISION

Recepcionar, clasificar, mantener en stock y distribuir los bienes de uso y consumo adquiridos para atender las necesidades de las Reparticiones - que integran la estructura orgánico funcional del Ministerio de Economía y Secretarías de Estado de Hacienda y de Programación y Coordinación Económica. Intervenir en la venta de bienes declarados en situación de rezago.

FUNCIONES

1 - Formular, agrupados por rubros, los pedidos de elementos y bienes de - stock para atender el período presupuestario previa consulta con los servicios destinatarios y en relación a las existencias de los depósitos bajo su control.
2 - Recibir para su ingreso o en tránsito según el caso, todas las adquisi - ciones que se concreten, salvo aquellas destinadas a Organismos o Reparticiones con sede fuera del edificio del Ministerio de Economía y que por razones prácticas aconsejen su entrega en otros lugares.
3 - Registrar el ingreso de toda la mercadería, elementos y bienes muebles - que se reciban por adquisición, transferencia, desuso o rezago.
4 - Comunicar al Servicio Patrimonial todo movimiento que se produzca en materias dentro de su ámbito, para que mecanizadamente se obtengan los saldos resultantes.
5 - Mantener perfectamente delimitados los depósitos correspondientes a los sectores: Utiles, elementos y máquinas de oficina; Vestuario, bazar, lim

pieza y comestibles: Materiales y herramientas para conservación y mantenimiento: Bienes en desuso o rezago: Lubricantes y combustibles.
6 - Atender los requerimientos de las dependencias conforme a las disponibilidades del momento.
7 - Prestar apoyo a la Comisión de Recepciones actuante.
8 - Recibir, almacenar y clasificar los bienes y elementos declarados en rezago proponiendo oportunamente su venta ajustada a las normas en vigor.

DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES

MISION

Entender en la preparación de los servicios generales correspondientes al Ministerio de Economía y de las Secretarías de Estado de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda: intervenir en la coordinación de los servicios de seguridad y mantenimiento de todo el edificio y de todos los bienes existentes en el mismo.

FUNCIONES

1 - Dirigir la prestación de los servicios de conservación, vigilancia y mantenimiento del edificio y bienes a su cargo.
2 - Coordinar los servicios de seguridad y mantenimiento correspondientes a todo el edificio.
3 - Ejercer la superintendencia del personal obrero, de maestranza y de servicio.
4 - Asegurar la eficiente prestación de los servicios internos y atender el mantenimiento de plantas y equipos mecánicos.
5 - Asesorar en lo que hace a la ubicación de oficinas, manteniendo actualizados los planos correspondientes.
6 - Organizar y dirigir las distintas actividades vinculadas con la conservación y mantenimiento de las flotas de automotores oficiales asignadas al Ministerio de Economía y Secretarías de Programación y Coordinación Económica y de Hacienda.

DIVISION MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD

MISION

Ejercer el control operativo del funcionamiento de la infraestructura de los servicios técnicos del edificio.

FUNCIONES

1 - Coordinar las tareas inherentes al normal funcionamiento de las instalaciones del edificio, como asimismo la conservación de los muebles, maquinarias y equipos especiales que componen su dotación.
2 - Organizar los turnos de atención integral para la prestación de los servicios de su competencia.
3 - Asistir a la Jefatura del Departamento en lo que hace a la coordinación de los servicios de mantenimiento del edificio.
4 - Estudiar, programar y proponer las tareas a ejecutar por distintas causales en el edificio, para el logro de una mayor eficacia en sus prestaciones.
5 - Atender todo lo relacionado a las flotas de automotores oficiales, ocupándose de patentamientos, seguros, tasaciones, remates públicos, provisión de combustibles y lubricantes, reparaciones, compras, rendiciones, etc. y toda otra tarea que regla la conservación y mantenimiento de las unidades asignadas al servicio.
6 - Mantener el control de playas de estacionamiento existentes en el edificio correspondiente y la distribución y uso de las cocheras habilitadas al efecto.

DIVISION SERVICIOS INTERNOS

MISION

Dirigir las actividades vinculadas con los servicios administrativos y de protocolo auxiliar.

FUNCIONES

1 - Atender el diligenciamiento y despacho de las actuaciones administrativas y de personal, intervención en el régimen de compras y Caja Chica.
2 - Entender en el funcionamiento y control del conmutador telefónico e instalaciones concernientes al mismo.
3 - Prestar el apoyo pertinente a las actividades de protocolo auxiliar que competen a la unidad.

DIVISION CONSERJERIA

MISION

Fiscalizar las tareas de mayordomía, recepción, y expedición, y control e informes al público en general.

FUNCIONES

1 - Atender todo lo relacionado con el personal de servicios auxiliares en lo que hace a la limpieza y vigilancia del edificio, mudanzas, traslado vertical de usuarios de ascensores, atención de funcionarios y emplea - dos en general.
2 - Realizar recepción y expedición de actuación dentro y fuera del edifi - cio, mediante el plantel de cadetes mensajeros y estafeteros.
3 - Efectuar el control y brindar la información que resulte necesaria para la atención del público en general.

DIRECCION GENERAL DE PRENSA Y PUBLICACIONES ECONOMICAS

MISION

Entender en lo relacionado con la información producida en el área económica promovida por el Ministerio, Secretarías de Estado y Organismos de - pendientes. Centralizar o descentralizar dicho información y hacerla llegar a todos los medios de difusión en función de los objetivos establecidos.

FUNCIONES

1 - Coordinar y suministrar a todos los medios de difusión nacionales y extranjeros la información producida por el Ministerio, el equipo económico y demás organismos que lo integran.
2 - Participar en la elaboración de estrategias y planes a desarrollar en lo que hace a la formación de la opinión pública.
3 - Coordinar la información de las oficinas de prensa de las otras Secretarías y Organismos del Ministerio.
4 - Evaluar la repercusión en todos los medios de comunicación de la información suministrada.
5 - Analizar y avaluar las críticas al área económica y proponer llegado el caso, su réplica o forma de atenuación o enfrentamiento a las mismas.
6 - Convocar y participar en la organización de las reuniones de prensa.
7 - Organizar los actos de difusión (reuniones y conferencias de prensa, apariciones públicas en medios audiovisuales).
8 - Facilitar a los medios de difusión nacionales y extranjeros las fuentes informativas correspondientes del área económica, en función de los objetivos de divulgación fijados.
9 - Organizar y mantener en funcionamiento la Sala de Periodistas del Ministerio de Economía.
10 - Mantener con la Secretaría de Información Pública las relaciones debi - das de coordinación.
11 - Organizar y mantener en funcionamiento regular las estructuras que sirvan al objetivo de difusión informativa nacional, internacional e interna del Ministerio (teletipos, radioteletipos, radios, grabadores, etc.).
12 - Programar, coordinar y editar las publicaciones del Ministerio.
13 - Coordinar la participación de la Agencia Telam S.A. en las campañas de publicidad que realice el Ministerio de Economía y sus organismos dependientes e integrantes (Decreto N° 2.219/71) (.).

DEPARTAMENTO PRENSA

MISION

Colaborar con la Dirección en todo lo relativo a la información para - los medios de difusión nacionales y extranjeros.

FUNCIONES

1 - Redactar comunicados de prensa, para aplicación nacional o del exterior.
2 - Coordinar el quehacer de las oficinas de prensa de las Secretarías y de otros organismos del área económica.
3 - Realizar la síntesis diaria y semanal de la información nacional y extranjera publicada y/o difundida por los diferentes medios.

(.) Ver Digesto Administrativo N° 3454.-

4 - Colaborar en el apoyo de las reuniones de prensa del Ministerio.
5 - Coordinar y mantener contacto permanente con todos los medios de difusión nacionales y extranjeros, incluyendo agencias informativas.
6 - Programar planes con relación a resultados de la evaluación de repercusión en medios de información de noticias suministradas.
7 - Redactar información breve para su difusión en radio y televisión del país.
8 - Realizar notas u otra misión periodística con destino a las publicaciones regulares o eventuales que edita el Ministerio, si las mismas son requeridas por el Departamento Publicaciones.
9 - Evaluar las críticas económicas y planear y desarrollar, llegado el caso, su réplica.
10 - Asistir en función periodística en actos, campañas publicitarias, filmes, audiciones de radiotelefonía y televisión u otras formas de difusión de aplicación nacional o extranjera.

DEPARTAMENTO PUBLICACIONES

MISION

Colaborar con la Dirección en la coordinación y edición de las publicaciones del Ministerio de Economía.

FUNCIONES

1 - Redactar y controlar las ediciones de publicaciones regulares y/o eventuales del Ministerio.
2 - Realizar notas y reportajes u otra misión periodística con destino a las publicaciones.
3 - Buscar material, programar las ediciones.
4 - Traducir material para publicaciones y controlar las ediciones correspondientes.
5 - Proceder al archivo temático y de todo material que se utiliza para publicaciones y/o informaciones.
6 - Determinar y mantener actualizado el listado de destinatarios de las ediciones. Controlar su correcta distribución.
7 - Coordinar y racionalizar el uso de los equipos gráficos y electrónicos aptos para difusión, existentes en el área económica.
8 - Coordinar y organizar material fotográfico, cuadros estadísticos y mapas para las publicaciones.

DEPARTAMENTO RELACIONES Y CEREMONIAL

MISION

Arbitrar los medios necesarios para el eficaz desarrollo de los actos oficiales y el apoyo a los funcionarios a fin de facilitar su gestión.

FUNCIONES

1 - Organizar y coordinar los actos institucionales de acuerdo a las normas protocolares.
2 - Organizar reuniones de trabajo en lo que hace a preparación de salones, recepción de participantes y atención de los mismos durante su realización.
3 - Recibir y atender las audiencias del señor Ministro, Secretarios y Subsecretarios de Estado en colaboración con las distintas secretarías privadas.
4 - Diligenciar la tramitación necesaria en caso de viajes al interior o exterior del país de funcionarios o misiones.
5 - Atender las misiones extranjeras que arriben al país.
6 - Mantener actualizada la nómina de autoridades nacionales y provinciales.

ANEXO III

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	24	23	22	21	20	19	16	13	2/10	A/D	Sub-Total
Unidad Ministro	2	2	5	3		6	6	6	4		34
Unidad Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica			1	3		4	4		6		18
Unidad Subsecretario General				1		1	2	1	4		9
Dirección Nacional de Política Económica y Financiera Externa	1	1		1		1	2	6	6	2	20
Area Financiamiento Externo		1	3	4		3	2	2			15
Area Economía Internacional		1	3	4		1	3	2			14
Area Integración Latinoamericana	1*		2	2		1		2			8
Dirección Nacional de Política Económica Interna	1	2		1		1	2	6	6	2	21
Area Programación Sectorial y Regional		1	6	5		3	3	2			20
Area Programación Financiera		1	4	4		1	3	2			15
Area Ingresos y Precios		1	4	2		2	3	2			14

* **Sobreasignado, se convierte en categoría 23.**

ANEXO III

ACRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	24	23	22	21	20	19	16	13	2/10	A/D	Sub-Total
Dirección Nacional de Estudios Económicos	1							2	2		5
Area Coyuntura		1	2				2	2	2		9
Area Investigación		1						2	2		5
Departamento Biblioteca			1	1		1	6	5	3		17
Unidad Subsecretario de Inversiones Externas				1		1	3	2	2		9
Dirección Nacional Inversiones Extranjeras	1	1		2			4		3		11
Area Nuevas Inversiones Extranjeras		1	3	9		3	1	3	2		22
Area Inversiones Extranjeras Existestes		1	2	4		2	1	3	2		15
Area Inversiones en el Exterior		1		2		1		4	2		10
Unidad Subsecretario de Coordinación				1		1	2	1	4		9
Dirección General de Coordinación y Legislación Económica	1	1		2			2	2		1	9

ANEXO III

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	24	23	22	21	20	19	16	13	2/10	A/D	Sub-Total
Dirección General de Legislación Económica		1	2	2			1	2	2	1	11
Dirección General de Asuntos Jurídicos	1	4	4	2		3	3	3	2	1	23
Dirección General Despacho, Leyes, Decretos y Resoluciones		1	2	2		4	5	9	13	3	39
Departamento Información Legislativa y Documental			1	1		1	1	2	8		14
Dirección General de Operaciones	1			1			2			1	5
Area Asuntos Especiales		1	2	2			1	2	2	1	11
Area Empresas de Menor Dimensión Económica		1	1	1		1		2			6
Dirección General de Administración	1	1		1		2	2	1			8
Servicio de Sistematización de Datos						2			3		5
Servicio Tesorería				1			1	2	21		25

ANEXO III

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
	24	23	22	21	20	19	16	13	2/10	A/D	Sub-Total
División Patrimonio							1		15		16
Departamento Contabilidad			1	4		6	7		1		19
División Registraciones							1	5	33		39
División Presupuesto							1	4	8		13
División Liquidaciones							1	3	21		25
Departamento Recursos Humanos			1	2		3	5	2	1		14
División Movimiento y Estadística							1	4	33		38
Servicio Médico						1	2	1	31		35
Departamento -- Coordinación			1	3		4	6	3	15		32
División Despa-- cho							1	5	11	2	19
Servicio de Mesa de Entradas, Salidas y Archivo				1			1	2	27	2	33
División Compras y Contrataciones							1	2	13		16
División Almacenes							1		9		10

ANEXO III

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO

ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

	24	23	22	21	20	19	16	13	2/10	A/D	Sub-Total
Departamento Servicios Generales			1	1		4	3				9
División Mantenimiento y Seguridad							1	8	10	1	20
División Servicios Internos							1	5	30		36
División Conserjería							1	4	11	27	43
Dirección General de Prensa y Publicaciones Económicas		1				1	3	3	12		20
Departamento Prensa			1	2		1	2		1		7
Departamento Publicaciones			1	1		4	5	2	4		17
Unidad Subsecretario de Cuestiones Institucionales				1		1	2	1	4		9
Departamento Relaciones y Ceremonial			1	1		2		2			6
TOTAL	11	27	55	81		73	114	136	391	44	932

ANEXO III

AGRUPAMIENTO SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO Y PRODUCCION
ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL
DECRETO N° 1.428/73

	CATEGORIAS										
UNIDAD	1/10										Sub-Total
División Almacenes	2										2
División Mantenimiento y Seguridad	128										128
División Servicios Internos	6										6
División Conserjería	194										194
TOTAL	330										330

ANEXO III

AGRUPAMIENTO PROFESIONAL

ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

UNIDAD	CATEGORIAS										
	13/22										Sub-Total
Area Financiamiento Externo	1										1
Area Economía Internacional	1										1
Area Programación Sectorial y Regional	2										2
Area Coyuntura	4										4
Area Investigación	6										6
Dirección General de Legislación Económica	3										3
Dirección General de Asuntos Jurídicos	18										18
Area Asuntos Especiales	2										2
Area Empresas de Menor Dimensión Económica	1										1
Dirección General de Administración	3										3
Servicio Médico	38										38
TOTAL	79										79

ANEXO III

AGRUPAMIENTO SISTEMA DE COMPUTACION

DE DATOS

ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL

DECRETO N° 1.428/73

UNIDAD	CATEGORIAS																								
	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	A/	Sub-Total								
Servicio de Sistematización de Datos		1		4	4	3	4	8	6	2	20	8	28	13	5		108								
TOTAL																	108								

ANEXO IV

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
UNIDAD MINISTRO			
1	24	Consejero Financiero	Dirigir las actividades de la Representación Financiera Argentina en los Estados Unidos de Norteamérica y Canadá.
1	23	Coordinador Financiero	Coordinar e intervenir en las tareas que hacen a las actividades de la Representación Financiera de la República Argentina en los Estados Unidos de Norteamérica y Canadá.
1	23	Coordinador	Realizar tareas de análisis, evaluación e informe de asuntos relacionados con la política de financiamiento externo.
2	22	Supervisor Sectorial	Asistir en el análisis, evaluación e informe de asuntos especiales.
2	22	Supervisor Sectorial	Atender la coordinación de los aspectos vinculados con las Representaciones Financieras.
1	21	Analista Mayor	Asistir al Consejero Financiero en Washington en el estudio, análisis y atención de asuntos especiales, emergentes del cometido específico del mismo.
1	24	Consejero Financiero	Dirigir las actividades de la Representación Financiera de la República Argentina en Europa.
1	22	Supervisor Sectorial	Colaborar con el Consejero de la Representación Financiera de la República Argentina en Europa, en los aspectos vinculados con su cometido específico.
2	21	Analista Mayor	Asistir al Ministro en el desarrollo de las tareas del sector.
5	19	Analista Principal	Atender al público y realizar las gestiones que se le encomienden.
1	19	Analista Principal	Asistir en la coordinación de las tareas del Gabinete de Asesores.
6	16	Analista Auxiliar	
6	13	Analista Ayudante	Realizar las tareas administrativas del sector, incluído el Gabinete de Asesores.
4	2/10	Auxiliar Administrativo	
UNIDAD SECRETARIO DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA			
1	22	Supervisor Sectorial	Asistir en la evaluación e información de asuntos especiales.
1	21	Analista Mayor	Asistir al Secretario de Estado en el desarrollo de las tareas administrativas del sector y supervisar el flujo de la documentación.
2	21	Analista Mayor	Efectuar la coordinación del despacho.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
4	19	Analista Principal	Atender al público y realizar las gestiones que se le encomienden.
4	16	Analista Auxiliar	Realizar las tareas administrativas del sector, incluído el Gabinete de Asesores.
6	2/10	Auxiliar Administrativo	
UNIDAD SUBSECRETARIO GENERAL			
1	21	Analista Mayor	Asistir al Subsecretario en la supervisión de las tareas administrativas del sector.
1	19	Analista Principal	Efectuar la coordinación del despacho.
2	16	Analista Auxiliar	Atender al público y efectuar las gestiones que se le encomienden.
1	13	Analista Ayudante	Realizar las tareas administrativas del sector.
4	2/10	Auxiliar Administrativo	
DIRECCION NACIONAL DE POLITICA ECONOMICA Y FINANCIERA EXTERNA			
1	24	Director Nacional	Ver misión y funciones.
1	23	Coordinador de Subárea	Efectuar tareas de análisis sobre asuntos especiales y asumir tareas de representación en comisiones internas y externas.
1	21	Analista Mayor	Asistir al Director Nacional en la Supervisión de las tareas administrativas de la Dirección.
1	19	Analista Principal	Supervisar la registración de la Mesa de Entradas de la Dirección y el archivo de la misma, clasificando la documentación para su distribución.
2	16	Analista Auxiliar	Efectuar la coordinación del despacho de la Dirección y de los trabajos de dactilografía.
2	13	Analista Ayudante	Realizar las tareas inherentes a la Secretaría del Director Nacional.
4	13	Analista Ayudante	Efectuar las tareas de despacho y recopilación de información.
4	2/10	Auxiliar Administrativo	Prestar el servicio de dactilografía de la Dirección Nacional y sus áreas.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Auxiliar en las tareas administrativas.
2	A/D	Cadete	Realizar trabajos de mensajería.
AREA FINANCIAMIENTO EXTERNO			
1	23	Coordinador de Area	Ver misión y funciones.
I	22	Supervisor Sectorial	Supervisar los estudios sobre la evolución y situación de los mercados financieros internacionales.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
1	21	Analista Mayor	Analizar y presupuestar la posición de divisas del país.
1	19	Analista Principal	Analizar los términos de las negocia - ciones financieras externas.
1	22	Supervisor Sectorial	Supervisar los programas de financia - miento externo.
1	13/22	Profesional Universitario: Licenciado en Economía o equivalente	Estudiar la información que permita determinar la compatibilización de los programas de asistencia financiera con BID y BIRF.
2	21	Analista Mayor	Intervenir en la preparación de la información de organismos nacionales y provinciales que permita la elabora - ción de programas a ser financiados.
2	19	Analista de Proyectos	Reunir y compatibilizar la información que permita la evaluación de los pro - gramas de asistencia financiera.
2	16	Analista de Proyectos	Realizar la clasificación de la docu - mentación y estadística requerida para el análisis de los préstamos en ejecución.
1	22	Supervisor Sectorial	Supervisar los planes de preinversión en el área económica.
1	21	Analista Mayor	Asistir en la compatibilización de los planes de preinversión en el área económica.
2	13	Analista Ayudante	Colaborar en las tareas administrati - vas del área.
AREA ECONOMIA INTERNACIONAL			
1	23	Coordinador de Area	Ver misión y funciones.
1	22	Supervisor Sectorial	Dirigir los estudios sobre evolución y tendencias de la economía internacio - nal.
2	21	Analista Mayor	Recopilar y compatibilizar la informa - ción referida a la economía mundial.
1	22	Supervisor Sectorial	Dirigir las tareas vinculadas con el análisis de las relaciones economícas y comerciales con otros países.
2	21	Analista Mayor	Efectuar tareas de estudio y diagnósti co del comercio con otros países.
1	13/22	Profesional Universitario: Licenciado en Economía o equivalente	Realizar estudios de base con relación a los organismos internacionales no financieros.
1	22	Supervisor Sectorial	Supervisar los programas de asistencia técnica internacional del área económica y coordinar las propuestas y requerimientos.
1	19	Analista Principal	Preparar la información que permita la elaboración de los programas de asis - tencia técnica.

CANTIDAD	CANTIDAD	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
3	16	Analista Auxiliar	Realizar la clasificación de la documentación y estadística requerida para el desarrollo de las tareas del área.
2	13	Analista Ayudante	Colaborar en las tareas administrativas del área.
AREA INTEGRACION LATINOAMERICANA			
1	24°	Coordinador de Area	Ver misión y funciones.
1	22	Supervisor Sectorial	Realizar estudios de base respecto de la participación argentina en el proceso de integración latinoamericana.
1	22	Supervisor Sectorial	Coordinar los estudios tendientes a establecer las posibilidades de la cooperación económica con vistas al desarrollo regional y las políticas conducentes a ello.
2	21	Analista Mayor	Realizar las tareas relacionadas con la vigilancia de la aplicación del Tratado de Montevideo y de los compromisos asumidos en virtud del mismo.
1	19	Analista Principal	Mantener actualizada la información referente a acuerdos y otros esquemas de cooperación o integración regionales existentes.
2	13	Analista Ayudante	Realizar las tareas administrativas del área.
DIRECCION NACIONAL DE POLITICA ECONOMICA INTERNA			
1	24	Director Nacional	Ver misión y funciones.
1	23	Coordinador de Subárea	Efectuar tareas de análisis sobre asuntos especiales y asumir tareas de representación en comisiones internas y externas.
1	23	Coordinador de Subárea	Asistir en el estudio y análisis de la situación sectorial y regional y la compatibilización de las políticas, programas y proyectos.
1	21	Analista Mayor	Asistir al Director Nacional en la supervisión de las tareas administrativas de la Dirección.
1	19	Analista Principal	Supervisar la registración de la Mesa de Entradas de la Dirección y el archivo de la misma, clasificando la documentación para su distribución.
2	16	Analista Auxiliar	Efectuar la coordinación del despacho de la Dirección y de los trabajos de dactilografía.
2	13	Analista Ayudante	Realizar las tareas inherentes a la Secretaría del Director Nacional.
4	13	Analista Ayudante	Efectuar las tareas de despacho y recopilación de información.
4	2/10	Auxiliar Administrativo	Prestar el servicio de dactilografía de la Dirección Nacional y sus áreas.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Auxiliar en las tareas administrativas.

(°) Sobreasignado, se convierte en categoría 23.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
2	A/D	Cadete	Realizar tareas de mensajería.
AREA PROGRAMACION SECTORIAL Y REGIONAL			
1	23	Coordinador de Area	Ver misión y funciones.
3	22	Supervisor Sectorial	Efectuar y/o dirigir tareas referentes al análisis y desarrollo de diagnósticos y proyectos de políticas requeridas por el área agropecuaria.
3	22	Supervisor Sectorial	Efectuar y/o dirigir tareas referentes al análisis y desarrollo de diagnósticos y proyectos de políticas requeridas por el área industrial y minera.
2	13/22	Profesional Universitario: Licenciado en Economía o equivalente	Realizar tareas referentes al análisis y desarrollo de diagnósticos y proyectos de políticas requeridas por el área energía, transporte y comunicaciones.
2	21	Analista Mayor	Efectuar tareas de estudio y desarrollo de diagnósticos requeridos por el área agropecuaria.
2	21	Analista Mayor	Efectuar tareas de estudio y desarrollo de diagnósticos requeridos por el área industrial y minera.
1	21	Analista Mayor	Efectuar tareas de estudio y desarrollo de diagnósticos requeridos por el área energía, transporte y comunicaciones.
1	19	Analista Principal	Efectuar informes periódicos sobre evolución y desarrollo de la actividad agropecuaria en el corto plazo.
1	19	Analista Principal	Efectuar informes periódicos sobre evolución y desarrollo de la actividad industrial y minera.
1	19	Analista Principal	Efectuar informes periódicos sobre evolución y desarrollo de las áreas energía, transporte y comunicaciones.
3	16	Analista Auxiliar	Asistir en las tareas de recopilación, preparación y análisis de documentación requerida para la realización de las funciones del área.
2	13	Analista Ayudante	Realizar tareas administrativas y supervisar el movimiento de la documentación del área.
AREA PROGRAMACION FINANCIERA			
1	23	Coordinador de Area	Ver misión y funciones.
2	22	Supervisor Sectorial	Efectuar y/o dirigir tareas referentes al análisis y control del programa monetario y financiero y proyecto de políticas requeridas por el área.
	22	Supervisor Sectorial	Efectuar y/o dirigir tareas referentes al análisis y determinación de los tipos de cambio efectivo y fijación de derechos de importación y exportación.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
2	21	Analista Mayor	Efectuar el análisis de las presentaciones vinculadas con la fijación, eliminación o modificación de derechos de importación, exportación y fijación de precios índices.
2	21	Analista Mayor	Elaborar informes sobre la evolución de los mercados de dinero, de capitales y cambiario.
1	19	Analista Principal	Asistir en la elaboración de informes periódicos del sector.
3	16	Analista Auxiliar	Asistir en las tareas de recopilación, preparación y análisis de documentación requerida para la realización de las funciones del área.
2	13	Analista Ayudante	Realizar tareas administrativas y supervisar el movimiento de la documentación del área.
AREA INGRESOS Y PRECIOS			
1	23	Coordinador de Area	Ver misión y funciones.
2	22	Supervisor Sectorial	Realizar y/o dirigir tareas referentes a la actualización de la escala salarial de las convenciones colectivas de trabajo.
2	22	Supervisor Salarial	Realizar y/o dirigir tareas referentes al análisis y desarrollo de diagnósticos y proyectos de política, requeridas por el área de ingresos.
1	21	Analista Mayor	Efectuar tareas de estudio y desarrollo de diagnósticos requeridos por el área convenciones colectivas de trabajo.
1	21	Analista Mayor	Efectuar tareas de estudio y desarrollo de diagnósticos requeridos por el área de ingresos.
1	19	Analista Principal	Colaborar en el análisis y control de la tarea de actualización de los convenios colectivos de trabajo.
1	19	Analista Principal	Efectuar informes periódicos sobre evolución de los ingresos.
3	16	Analista Auxiliar	Asistir en las tareas de recopilación y análisis de documentación requerida para la realización de las funciones del área.
2	13	Analista Ayudante	Realizar tareas administrativas y supervisar el movimiento de la documentación del área.
DIRECCION NACIONAL DE ESTUDIOS ECONOMICOS			
1	24	Director Nacional	Ver misión y funciones.
2	13	Analista Ayudante	Realizar las tareas administrativas inherentes al sector.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	
AREA COYUNTURA			
1	23	Coordinador de Area	Ver misión y funciones.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
2	22	Supervisor Sectorial	Dirigir y coordinar las tareas de análisis relacionadas con los respectivos sectores: 1) Real, ingresos y ocupación: 2) Moneda, crédito y finanzas.
2	13/22	Profesional Universitario: Licenciado en Economía o equivalente	Realizar estudios en los subsectores respectivos: 1) Agropecuario: 2) Industria manufacturera y construcción.
2	13/22	Profesional Universitario: Licenciado en Economía o equivalente	Asistir en el desarrollo de tareas referentes a los subsectores respectivos: 1) Ingresos y ocupación 2) Precios y costos.
2	16	Analista Auxiliar	Colaborar en las tareas referentes a los subsectores respectivos: 1) Balanza de pagos; 2) Finanzas públicas.
2	13	Analista Ayudante	Asistir en tareas de cálculo y en la compilación y archivo de información económica.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar trabajos general de dactilografía.
AREA INVESTIGACION			
1	23	Coordinador de Area	Ver misión y funciones.
3	13/22	Profesional Universitario: Licenciado en Economía o equivalente	Efectuar tareas de investigación metodológica y de análisis de tendencia.
2	13/22	Profesional Universitario: Licenciado en Economía o equivalente	Asistir en el desarrollo de tareas referentes a: 1) Metodología estadística; 2) Análisis de presupuesto.
1	13/22	Profesional Universitario: Licenciado en Economía o equivalente	Efectuar la selección de indicadores y elaborar la información básica necesaria para el análisis económico.
2	13	Analista Ayudante	Colaborar en las tareas estadísticas y de cálculo que se requieran.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar trabajos generales de dactilografía.
DEPARTAMENTO BIBLIOTECA			
1	22	Jefe de Departamento	Ver misión y funciones.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
1	21	Analista Mayor Bibliotecológico	Asistir y reemplazar al Jefe. Coordinar la ejecución de los procesos técnicos y administrativos.
1	19	Analista Principal Bibliotecológico	Analizar y seleccionar la documentación bibliográfica. Actualizar los sistemas de catalogación y clasificación.
3	16	Analista Auxiliar Bibliotecológico	Mantener el ordenamiento, registro-historial y reclamos de las publicaciones periódicas que integran la hemeroteca. Evaluar las adquisiciones. Actualizar la vinculación con Organismos e Instituciones.
3	16	Analista Auxiliar Bibliotecológico	Dar referencias e información bibliográfica. Clasificar la documentación. Ordenar los catálogos por autor y materia. Confeccionar y actualizar estadísticas.
2	13	Ayudante Bibliotecario	Catalogar obras, folletos, documentos y la selección de artículos de publicaciones periódicas. Ordenar, diagramar y tipear las ediciones del boletín bibliográfico.
3	13	Ayudante Bibliotecario	Atender el servicio de préstamos, reclamos y devoluciones. Colaborar en todo lo relacionado con la hemetoreca. Coordinar y controlar el material destinado a canje y distribución.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Actualizar las altas y bajas del acervo bibliográfico para dar cumplimiento al régimen patrimonial del Estado. Control y despacho de expedientes y correspondencia. Alfabetización e intercalación de fichas. Realizar tareas de apoyo administrativo.
UNIDAD SUBSECRETARIO DE INVERSIONES EXTERNAS			
1	21	Analista Mayor	Coordinar las tareas inherentes al estudio de las propuestas de inversión de capital extranjero, que se sometan a consideración de la Subsecretaría.
1	19	Analista Principal	Asistir al Analista Mayor en la coordinación de las tramitaciones referidas a las propuestas de inversión de capital extranjero, que se sometan a consideración de la Subsecretaría.
3	16	Analista Auxiliar	Asistir al Analista Principal, en la tramitación administrativa de las propuestas de inversión de capital extranjero que se sometan a estudio.
2	13	Analista Ayudante	Supervisar la tramitación del despacho de la unidad, y las tareas generales de apoyo administrativo.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas de clasificación, registro, distribución, archivo y diligenciamiento de la documentación administrativa de la unidad, así como efectuar las transcripciones dactilográficas que le sean requeridas.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
DIRECCION NACIONAL DE INVERSIONES EXTRANJERAS			
1	24	Director Nacional	Ver misión y funciones.
1	23	Coordinador General	Coordinar el desarrollo de las tareas vinculadas con la ejecución y fiscalización del cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley N° 21.382 y su decreto reglamentario, así como las referentes a la elaboración de los respectivos planes y programas.
2	21	Analista Mayor	Analizar los aspectos técnicos y legales vinculados con la ejecución y fiscalización del cumplimiento de las disposiciones contenidas en el régimen vigente en materia de inversiones extranjeras.
4	16	Analista Auxiliar	Colaborar con el Analista Mayor en el análisis de los aspectos técnicos y legales involucrados en las inversiones de capital extranjero, y en la fiscalización del cumplimiento de las normas que regulan la materia.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas de clasificación, registro, distribución, archivo y diligenciamiento de la documentación administrativa, y efectuar las transcripciones dactilográficas que le sean requeridas.
AREA NUEVAS INVERSIONES EXTRANJERAS			
1	23	Coordinador de Area	Ver misión y funciones.
3	22	Supervisor Sectorial	Supervisar la realización de los estudios referidos al control del cumplimiento de las condiciones impuestas por la legislación vigente en materia de nuevas inversiones extranjeras, a efectos de evaluar las respectivas propuestas, recomendar su aprobación o denegación y las condiciones particulares a las que se ajustarán las mismas.
9	21	Analista Mayor	Supervisar la realización de los estudios requeridos para evaluar las propuestas de inversión de capital extranjero, verificando el cumplimiento de los requisitos impuestos por las normas legales vigentes y proponiendo, en los casos correspondientes, las normas complementarias que regulen las tramitaciones ante la autoridad de aplicación.
3	19	Analista Principal	Colaborar con el Analista Mayor en la verificación del cumplimiento de los requisitos impuestos por las normas legales vigentes para la materia, y en la realización de los estudios conducentes a la evaluación de las propuestas de inversión de capital extranjero.
1	16	Analista Auxiliar	Efectuar el análisis primario de la información básica referida a las propuestas de inversión de capital extranjero,

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
			colaborando con el Analista Principal en la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas legales que rigen la materia.
3	13	Analista Ayudante	Recopilar la información primaria, de utilización en el análisis de las propuestas de inversión, de capital extranjero, colaborando con el Analista Auxiliar en las tareas de verificación del cumplimiento de las normas respectivas, por parte de los inversores.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas de clasificación, registro, distribución, archivo y diligenciamiento de la documentación administrativa, y efectuar las transcripciones dactilográficas que le sean requeridas.
AREA INVERSIONES EXTRANJERAS EXISTENTES			
1	23	Coordinador de Area	Ver misión y funciones.
2	22	Supervisor Sectorial	Supervisar el desarrollo de las tareas de fiscalización del cumplimiento, por parte de los inversores extranjeros, de las obligaciones contraídas en oportunidad de la aprobación de la respectiva inversión, y en general, de aquéllas normas que le sean aplicables en virtud de las reglamentaciones legales vigentes.
1	21	Analista Mayor	Supervisar la ejecución de las tareas requeridas a efectos de controlar la exactitud de las informaciones proporcionadas por los inversores extranjeros (auditoría).
2	21	Analista Mayor	Supervisar las tareas conducentes a controlar el cumplimiento, por parte de los inversores extranjeros, de las obligaciones fijadas en ocasión de aprobarse la respectiva inversión (auditoría).
1	21	Analista Mayor	Supervisar la realización de los estudios y proponer las medidas conducentes a lograr una adecuada difusión e información, con respecto a los regímenes locales e internacionales en materia de inversiones extranjeras.
2.	19	Analista Principal	Supervisar la ejecución de las tareas de control del cumplimiento de las condiciones dispuestas por la legislación vigente, en materia de inversiones extranjeras.
1	16	Analista Auxiliar	Colaborar con los Analistas Principales en las tareas de control y fiscalización del cumplimiento de las normas vigentes, en materia de inversiones extranjeras.
3	13	Analista Ayudante	Registrar, recopilar y clasificar el material informativo y de consulta referido a las inversiones de capital existentes, efectuando el procesamiento primario de los datos contenidos en los mismos.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas de clasificación, registro, distribución, archivo y diligenciamiento de la documentación administrativa, efectuando las transcripciones dactilográficas que le sean requeridas.
AREA INVERSIONES EN EL EXTERIOR			
1	23	Coordinador de Area	Ver misión y funciones.
2	21	Analista Mayor	Supervisar la elaboración de las normas y la determinación de los procedimientos que deberán cumplimentarse en los casos de inversiones argentinas - en el exterior.
1	19	Analista Principal	Supervisar las tareas relativas al asesoramiento sobre normas y procedimientos para radicación de inversio - nes en el país receptor.
2	13	Analista Ayudante	Procesar la información recibida en materia de inversiones argentinas en el exterior y mantener un registro actualizado de las mismas.
2	13	Analista Ayudante	Supervisar la ejecución de las tareas generales de apoyo administrativo y la tramitación del despacho de la unidad.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas de clasificación, registro, distribución, archivo y diligenciamiento de la documentación administrativa, y efectuar las copias dactilográficas que le sean requeridas.
UNIDAD SUBSECRETARIO DE COORDINACION			
1	21	Analista Mayor	Asistir al Subsecretario en el desa - rrollo de las tareas del sector.
1	19	Analista Principal	Efectuar la coordinación del despacho.
2	16	Analista Auxiliar	Atender al público y efectuar las gestiones que se le encomienden.
1	13	Analista Ayudante	Realizar las tareas administrativas - del sector.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	
DIRECCION GENERAL DE COORDINACION Y LEGISLACION ECONOMICA			
1	24	Director General	Ver misión y funciones.
1	23	Coordinador de Subárea	Asistir al Director General en la - coordinación de los servicios a su cargo.
2	21	Analista Mayor	Supervisar las actividades desarrolladas por el equipo técnico administrativo.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
2	16	Analista) Auxiliar)	Realizar tareas administrativas del sector.
2	13	Analista) Ayudante)	
1	A/D	Cadete	Ejecutar tareas propias de mensajería.
DIRECCION GENERAL DE LEGISLACION ECONOMICA			
1	23	Director General	Ver misión y funciones.
2	22	Supervisor Sectorial	Supervisar la elaboración de medidas que se proyecten y su instrumentación.
3	13/22	Profesional Universitario: Abogado o equivalente	Elaborar la legislación que se proyecte.
2	21	Analista Mayor	Elaborar las medidas e instrumentos jurídicos que se eleven a consideración superior, adecuándolas a las instrucciones impartidas.
1	16	Analista Auxiliar	Realizar tareas administrativas del sector.
2	13	Analista Ayudante	Realizar el registro de entrada, salida y archivo de las actuaciones en trámite.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Efectuar tareas de apoyo para el registro de información y seguimiento de la documentación.
1	A/D	Cadete	Ejecutar tareas propias de mensajería.
DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS			
1	24	Director General	Ver misión y funciones.
1	23	Coordinador de Subárea	Coordinar las funciones a cargo de la Dirección y prestar asesoramiento jurídico en materia tributaria y aduanera, contrataciones y concesiones públicas e inmuebles fiscales. Intervenir en todos los instrumentos jurídicos que se sometan a consideración superior. Ejercer patrocinio letrado en los juicios que se tramiten.
1	23	Coordinador de Subárea	Coordinar las funciones a cargo de la Dirección y prestar asesoramiento jurídico en materia de seguros, contratos, bolsas y mercados de capitales, derecho administrativo, finanzas públicas, convenios internacionales, sistema financiero interno y externo, agricultura y ganadería, minería, comunicaciones, transportes y energía. Intervenir en todos los instrumentos jurídicos que se eleven a consideración superior. Ejercer patrocinio letrado en los juicios que se tramitan.
1	23	Coordinador de Subárea	Coordinar las funciones de la Dirección y prestar asesoramiento jurídico en materia de inversiones extranjeras, comercio, con

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
			tratos, promoción industrial, pesquera y minera, financiamiento externo e industria. Intervenir en todos los instrumentos jurídicos elevados a consideración superior. Ejercer el patrocinio letrado de los juicios que se tramiten.
1	23	Coordinador de Suárea	Coordinar las funciones de la Dirección y prestar asesoramiento jurídico en materia laboral, sumarial, régimen legal del Personal Civil de la Nación, previsión y asistencia social y procedimiento administrativo. Intervenir en todos los instrumentos jurídicos elevados a consideración superior. Ejercer el patrocinio letrado de los juicios que se tramiten.
1	22	Supervisor Sectorial	Supervisar dictámenes sobre asuntos tributarios, contrataciones públicas y procedimientos fiscales. Elaborar el asesoramiento jurídico sobre todos los instrumentos jurídicos elevados a consideración superior. Ejercer representación legal en las actuaciones judiciales o extrajudiciales que se tramiten.
1	22	Supervisor Sectorial	Supervisar dictámenes sobre asuntos aduaneros, concesiones públicas e inmuebles fiscales. Elaborar el asesoramiento jurídico sobre todos los instrumentos legales que se eleven a consideración superior. Ejercer representación legal en las actuaciones judiciales o extrajudiciales que se tramiten.
1	22	Supervisor Sectorial	Supervisar dictámenes sobre seguros, finanzas públicas, sistema financiero interno y externo, convenios internacionales, agricultura y ganadería, minería. Elaborar el asesoramiento jurídico sobre todos los instrumentos jurídicos que se eleven a consideración superior. Ejercer la representación legal en las actuaciones judiciales o extrajudiciales que se tramiten.
1	22	Supervisor Sectorial	Supervisar dictámenes sobre asuntos de derecho administrativo, bolsas y mercados de capitales, comunicaciones, transportes, energía y contratos en general. Elaborar asesoramiento jurídico sobre todos los instrumentos jurídicos que se eleven a consideración superior. Asistir a la Dirección en las relaciones con la Procuración del Tesoro de la Nación y el Ministerio Fiscal.
2	13/22	Profesional Universitario: Abogado o equivalente	Supervisar dictámenes sobre inversiones extranjeras, comercio, contratos, promoción industrial, pesquera, minera, financiamiento externo e industria. Elaborar asesoramiento jurídico sobre todos los instrumentos jurídicos que

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
			se eleven a consideración superior. Ejercer la representación legal en las actuaciones judiciales o extrajudiciales que se tramiten.
1	13/22	Profesional Universitario: Abogado o equivalente	Supervisar dictámenes en materia laboral, y asistir a la Dirección en la instruccion de sumarios, proponiendo los cursos de acción a seguir. Ejercer la representación legal en los juicios que se tramiten.
1	21	Analista Mayor	Elaborar dictámenes en temas vinculados con el derecho tributario. Emitir opinión en lo patrimonial- fiscal y contratos públicos. Asistir en la elaboración de todos los actos administrativos y jurídicos elevados a consideración superior. Ejercer la representación legal en los juicios que se tramiten.
2	13/22	Profesional Universitario: Abogado o equivalente	Elaborar dictámenes sobre asuntos aduaneros. Asesorar en todo lo referente a licitaciones y concesiones públicas. Ejercer la representación legal en los juicios que se tramiten.
2	13/22	Profesional Universitario: Abogado o equivalente	Elaborar dictámenes y emitir asesoramiento sobre asuntos de derecho administrativo, bolsas y mercados de capitales, comunicaciones, transportes, energía y contratos en general. Asistir en la elaboración de todos los actos administrativos y jurídicos que sean elevados a consideración superior. Ejercer la representación legal en los juicios que se tramiten.
2	13/22	Profesional Universitario: Abogado o equivalente	Elaborar dictámenes y emitir asesoramiento sobre seguros, finanzas públicas, sistema financiero interno y externo, convenios internacionales, agricultura y ganadería y minería. Asistir en la elaboración de todos los actos administrativos y jurídicos que sean elevados a consideración superior. Ejercer la representación legal en los juicios que se tramiten.
2	13/22	Profesional Universitario: Abogado o equivalente	Elaborar dictámenes referentes a recursos administrativos y demás reglamentos. Impulsar los procedimientos respectivos. Expedirse en todo lo referente al régimen legal del Personal Civil de la Nación. Ejercer la representación legal en los juicios que se tramiten.
2	13/22	Profesional Universitario: Abogado o equivalente	Elaborar dictámenes sobre los recursos deducidos de conformidad con lo dispuesto para el Personal Civil de la Nación. Ejercer la representación legal en los juicios que se tramiten.
1	13/22	Profesional Universitario: Abogado o equivalente	Intervenir en la contestación y diligenciamiento de oficios judiciales dirigidos al Ministerio. Organizar y mantener actualizados los ficheros de los juicios en trámite.
1	13/22	Profesional Universitario: Aboga-	Proyectar dictámenes en materias relacionadas con transporte terrestre, seguros, comunicaciones, energía, agricultura y ga

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
		do o equivalente	nadería y bolsas y mercados de capitales. Colaborar en la preparación de todos los actos administrativos y jurídicos que sean elevados a consideración superior. Ejercer la representación legal en los juicios que se tramiten. Preparar los informes correspondientes en estas actuaciones judiciales.
1	13/22	Profesional Universitario: Abogado o equivalente	Preparar dictámenes sobre todo tipo de actos e instrumentos jurídicos e instrumentar todo lo necesario para la instrucción de sumarios. Asesorar en asuntos de derecho laboral. Ejercer la representación legal en los juicios que se tramiten.
1	13/22	Profesional Universitario: Abogado o equivalente	Colaborar en la preparación de dictámenes en todos los asuntos de competencia de la Dirección y en la elaboración de cualquier tipo de actos o instrumentos jurídicos.
1	13/22	Profesional Universitario: Abogado o equivalente	Intervenir en la preparación de sumarios y dictaminar en los ya instruídos. Asistir a la Dirección en todo lo referente a la aplicación de sanciones. Ejercer la representación legal cuando así lo decida la Dirección.
1	21	Analista Mayor	Coordinar las actividades del equipo Técnico Legal. Organizar y mantener actualizado el fichero legal y de jurisprudencia y doctrina, como así también la biblioteca de la Dirección.
1	19	Analista Principal	Supervisar la registración de la mesa de entradas de la Dirección y el archivo de la misma, clasificando la documentación para su distribución.
1	19	Analista Principal	Supervisar la actualización del fichero legal. Análisis del material jurídico recibido y su clasificación y archivo.
1	19	Analista Principal	Supervisar el funcionamiento de la biblioteca de material especializado, analizar el mismo y extractar su contenido a fin de incorporar el material en el fichero correspondiente.
2	16	Analista Auxiliar	Colaborar con el superior administrativo en tareas de registro de entradas y salidas de documentación, archivo y clasificación.
1	16	Analista Auxiliar	Colaborar con el supervisor administrativo, compaginando el material bibliográfico y efectuar el análisis primario de la información contenida en dicho material.
2	13	Analista Ayudante	Registra la entrada y salida y archiva la documentación.
1	13	Analista Ayudante	Actualiza permanentemente el fichero legal, clasificando el material correspondiente.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas de dactilografía.
1	A/D	Cadete	Ejecuta tareas propias de mensajería.
DIRECCION GENERAL DE DESPACHO, LEYES, DECRETOS Y RESOLUCIONES			
1	23	Director General	Ver misión y funciones.
1	22	Supervisor Sectorial	Asistir al Director General en sus funciones. Colaborar en todos los asuntos relacionados con los proyectos de Leyes, Decretos y Resoluciones.
1	21	Analista Mayor	Supervisar las tareas y controlar el ingreso de los proyectos de leyes, decretos y resoluciones que ingresan al Ministerio o que se originen en el mismo. Considerar con el Director General el giro de todos los proyectos ingresados para su estudio y posterior resolución.
2	19	Gestor	Intervenir en todo lo relacionado con el registro de los proyectos de leyes, decretos y resoluciones. Tramitar ante otros Ministerios y Secretarías de Estado el refrendo de los mismos.
1	19	Analista Principal	Realizar el seguimiento en forma especial del trámite de los proyectos de leyes, decretos y resoluciones y las gestiones oficiales que se le encomienden.
3	16	Analista Auxiliar	Supervisar el trámite de los proyectos de leyes, decretos y resoluciones.
5	13	Analista Ayudante	Realizar tareas administrativas del sector y de dactilografía.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Registrar, numerar, girar y archivar proyectos de leyes, decretos y resoluciones. Atender consultas del público. Ejecutar tareas generales de oficina.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Registrar, numerar, protocolizar, comunicar y archivar resoluciones. Atender consultas telefónicas. Realizar tareas generales de oficina.
1	22	Supervisor Sectorial	Asistir al Director General en sus funciones. Colaborar en todos los asuntos relacionados con el movimiento de expedientes.
1	21	Analista Mayor	Intervenir en el registro y trámite de los expedientes, actuaciones, y demás documentación que ingrese al Ministerio.
1	19	Analista Principal	Supervisar las tareas de registro y distribución de los expedientes y demás actuaciones y realizar el control de dicha distribución verificando el cumplimiento de las normas de trámite aplicable.
2	16	Analista Auxiliar	Coordinar las tareas de las distintas mesas de expedientes y correspondencia.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
4	13	Analista Ayudante	Registrar los expedientes y demás actuaciones que ingresen. Clasificar y distribuir la correspondencia.
			Realizar tareas generales administrativas.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Atender consultas telefónicas y del público en general.
5	2/10	Auxiliar Administrativo	Atender el movimiento de los distintos ficheros de actuaciones, trámite de archivo y el despacho de la correspondencia.
3	A/D	Cadete	Realizar tareas auxiliares.
DEPARTAMENTO INFORMACION LEGISLATIVA Y DOCUMENTAL			
1	22	Jefe de Departamento	Ver misión y funciones.
1	21	Analista Mayor	Asistir al Jefe del Departamento en sus tareas específicas. Analizar y clasificar material a recopilar. Reemplazar al titular en caso de ausencia.
1	19	Analista Principal	Colaborar en las tareas asignadas al Jefe del Departamento. Supervisar los sectores Información Legislativa y Documental. Investigar en la documentación referida a las áreas Económica, Técnica, Política y Social.
1	16	Analista Auxiliar	Analizar legislación y documentación. Recopilar material a clasificar. Fichar por materia, tema o asunto.
2	13	Analista Ayudante	Confeccionar carpetas documentales y legislativas. Clasificar antecedentes. Fichar por número.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Compilar publicaciones y seleccionar material para encuadernación. Colaborar en fichaje por número. Atender consultas.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Compilar antecedentes doctrinarios, jurisprudenciales y Leyes de Provincias. Atender consultas.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Efectuar tareas generales de apoyo administrativo y dactilografía.
DIRECCION GENERAL DE OPERACIONES			
1	24	Director General	Ver misión y funciones.
1	21	Analista Mayor	Supervisar las actividades desarrolladas por el equipo técnico administrativo.
2	16	Analista Auxiliar	Realizar tareas administrativas del sector.
1	A/D	Cadete	Ejecutar tareas propias de mensajería.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
AREA ASUNTOS ESPECIALES			
1	23	Coordinador de Area	Ver misión y funciones.
2	22	Supervisor Sectorial	Supervisar el diligenciamiento de problemas administrativos cuya solución no esté programada.
2	13/22	Profesional Universitario	Supervisar el seguimiento, control e información de las directivas y medidas impartidas.
2	21	Analista Mayor	Elaborar las medidas y demás instrumentos que se eleven a consideración superior a decuándolas a las instrucciones impartidas.
1	16	Analista Auxiliar	Controlar la realización de las tareas - administrativas del sector.
2	13	Analista Ayudante	Realizar las tareas administrativas del sector.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Efectuar tareas de dactilografía de documentación y archivo.
1	A/D	Cadete	Realizar tareas de mensajería.
AREA EMPRESAS DE MENOR DIMENSION ECONOMICA			
1	23	Coordinador de Area	Ver misión y funciones.
1	22	Supervisor Sectorial	Supervisar las tareas que permitan detectar las falencias en el sector productivo nacional y que afecten a las empresas de menor dimensión económica.
1	13/22	Profesional Universitario: Licenciado en Economía o equivalente	Coordinar las tareas de la preparación - del plan anual de los distintos entes estatales nacionales y provinciales.
1	21	Analista Mayor	Asistir en el desarrollo de las tareas referentes a: 1) Plan de acción anual: 2) Formulación de un marco de referencia en su aspecto institucional para las acciones de asistencia a este sector - de empresas.
1	19	Analista Principal	Efectuar las tareas de promoción y difusión entre las agrupaciones empresariales para la adopción de mejoras tecnológicas y elaborar la información necesaria para el área.
2	13	Analista Ayudante	Realizar las tareas administrativas del área.
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION			
1	24	Director General	Ver misión y funciones.
1	23	Subdirector General	Asistir al Director General en el desarrollo de las tareas de la repartición, cubriendo con áquel todo el servicio. Reemplaza al Director General en caso de ausencia.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
1	21	Analista Mayor	Coordinar la ejecución de las tareas de los Departamentos y Servicios que integran la Dirección General.
2	19	Analista Principal	Controlar y analizar el despacho que someten los distintos Departamentos y Servicios a consideración del Director General. Colaborar con los Analistas Mayores en las tareas que le son propias.
2	16	Analista Auxiliar	Intervenir en los estudios, análisis e interpretación de normas legales y reglamentarias que hagan al cometido de la dependencia. Informar y atender consultas que formulen al respecto los distintos organismos o sectores administrativos dependientes del Ministerio.
1	13	Analista Ayudante	Asistir a los Analistas Auxiliares en las tareas de su competencia: realizar recopilación y clasificación de documentos vinculados con el cometido específico de la Dirección General.
1	13/22	Profesional Universitario	Efectuar auditoría de métodos en la Dirección.
2	13/22	Profesional Universitario	Efectuar estudios relativos al mantenimiento e instalaciones del edificio y a las obras civiles que se realicen.
SERVICIO DE SISTEMATIZACION DE DATOS			
1	23	Director	Dirije y coordina las distinas tareas a realizar en los equipos convencionales y electrónicos a fin de prestar un servicio eficiente a las reparticiones que integran el Ministerio.
4	21	Jefe de División	Supervisa, realiza y colabora en el análisis de los sistemas y en la realización de tareas asignadas en el turno correspondiente, hasta su entrega a las Dependencias usuarias y resolver los problemas operativos que se presenten.
2	20	Supervisor	Supervisa al personal y/o las tareas que le asigne el jefe de la unidad en la cual revista, siendo responsable de su distribución y ejecución. Reemplaza al jefe en caso de ausencia.
2	20	Jefe de Sección	Supervisa al personal y/o las tareas que le asigne el jefe de la unidad en la que revista. Controla el cumplimiento de las normas y procedimientos y asesora a su superior en las cuestiones atinentes a la sección.
3	19	Personal Jerarquizado SCD	Colabora con el Jefe de la División y/o con el Supervisor General en la supervisión de las tareas encomendadas.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
4	18	Analista Mayor	Realiza el relevamiento, análisis, evaluación y diseño general del sistema y/o subsistemas de los sistemas más complejos. Efectúa el diseño en detalle de los sistemas y/o subsistemas. Define los programas relevantes del sistema. Modifica y optimiza el sistema en función de los objetivos fijados.
2	17	Analista 1°	Analiza el rendimiento de los equipos electrónicos instalados. Estudia y determina la generación de sistemas operativos y realiza el mantenimiento de los mismos.
3	17	Programador Mayor	Programa procesos y/o con elevados requerimientos de dispositivos de entrada y salida. Diagrama y codifica los programas más importantes de los sistemas presentados al sector. Realiza trabajos con tiempo de ejecución restringido. Asesora en el uso y aprovechamiento de recursos técnicos. Modifica y optimiza los programas en función de los resultados a obtener.
3	17	Planificador Mayor	Planifica, organiza y dirige la ejecución de tareas que demanden grupos de planificadores. Propone normas, procedimientos y métodos operativos. Realiza tareas de mayor responsabilidad o que demanden conocimientos técnicos superiores.
2	16	Programador 1°	Diagrama y codifica programas de cierta complejidad. Realiza programas con menores requerimientos cuantitativos y cualitativos de dispositivos de entrada y salida. Modifica y optimiza los programas en función de los resultados a obtener.
2	16	Planificador 1°	Confecciona los planes periódicos de tareas. Planifica sistemas importantes. Propone métodos de control y seguimiento de tareas. Propone normas, procedimientos y métodos operativos. Realiza estudios de distribución física de áreas.
4	16	Operador 1°	Realiza la operación de los equipos de un sistema de computación de datos. Controla y registra los tiempos de utilización de los equipos y unidades periféricas. Resuelve situaciones de excepción en ausencia del operador de computadora mayor.
2	15	Convencional Mayor	Opera el conjunto de máquinas del sector. Colabora en la planificación de la carga de trabajo. Arma y prueba paneles de control. Controla y custodia los ficheros de tarjetas. Realiza la programación de aplicaciones del sector.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
3	14	Programador 2°	Diagrama y codifica programas de menor complejidad. Realiza programas con reducidos requerimientos de dispositivos de entrada y salida. Efectúa tareas con tiempo de ejecución amplio.
3	14	Implementador 2°	Tiene a su cargo funciones de implementación referidas a los sistemas de menor nivel, que reúnen las siguientes características: - poseer escasa variación de corrida en corrida - manejar archivos que cualitativa y cuantitativamente posean menor importancia.
6	14	Operador 2°	Atiende la operación directa de las unidades periféricas de la computadora. Manipulea los materiales que se utilizan para realizar el procesamiento de las tareas.
8	14	Perforador Mayor	Perfoverifica y graboverifica cualquier tipo de diseño variado. Ejecuta su tarea con un nivel óptimo de producción.
8	13	Auxiliar SCD Mayor	Realiza las tareas principales dentro de las asignadas a los auxiliares SCD.
6	12	Convencional 1°	Opera el conjunto de máquinas del sector. Arma y prueba paneles de control. Colabora en la programación de aplicaciones del sector, encargándose de las rutinas menores.
19	12	Perforador 1°	Perfoverifica y graboverifica cualquier tipo de diseño variado.
2	12	Bibliotecario 1°	Controla y registra los movimientos diarios de archivos. Actualiza la información a volcar en los listados de control de archivos. Prepara cargas de archivos para el equipo, de acuerdo con las normas y procedimientos del sector. Envía y retira los archivos magnéticos del equipo electrónico.
1	12	Planificador de Carga 2°	Recibe las solicitudes de ejecución de tareas, verificando el cumplimiento de las normas vigentes. Separa y ordena las tareas que recibe y se encarga de entregarlas al usuario.
3	11	Auxiliar SCD 1°	Realiza las tareas complementarias dentro de las asignadas a los auxiliares SCD.
10	11	Perforador 2°	Perfora y graba diseños sencillos.
5	10	Auxiliar SCD 2°	Realiza las tareas elementales dentro de las asignadas a los auxiliares SCD.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
2	19	Analista Principal	Colaborar en la realización de tareas administrativas de las distintas Divisiones de las distintas Divisiones
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Atender los trabajos generales de oficina. Confeccionar providencias y notas.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas administrativas del Servicio.
SERVICIO TESORERIA			
1	21	Tesorero	Dirigir la custodia y manejo de los fondos y valores confiados al área.
1	16	Subtesorero	Asistir y reemplazar al Jefe en todas sus funciones especificas.
2	13	Analista Ayudante	Coordinar las tareas de confección de balances de movimiento diario de fondos, de cheques y depósitos bancarios.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Asistir en el proceso vinculado con el movimiento de fondos, transferencias, depósitos e informes sobre cotización diaria de moneda extranjera.
11	2/10	Auxiliar Administrativo	Efectuar pagos en efectivo y cheques. Atender las recaudaciones de fondos y otorgar recibos. Preparar y controlar los depósitos bancarios. Rendir cuenta diaria de los fondos recibidos.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Confeccionar cheques en cumplimiento de los pagos dispuestos. Registrar firmas, poderes, contratos, embargos y cesiones. Realizar conciliaciones bancarias y transferencias al exterior.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Elaborar las planillas diarias del movimiento de fondos. Confeccionar notas de créditos. Atender el registro, control y devolución de los depósitos en garantía. Comprobar y registrar los balances diarios.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Colaborar en tareas de pagos. Realizar gestiones en bancos y demás reparticiones. Atender a público en ventanilla. Confeccionar citaciones de pago. Archivar documentación y confeccionar recibos.
DIVISION PATRIMONIO			
1	16	Jefe de División	Dirigir la gestión contable de los bienes patrimoniales de la jurisdicción.
1	2/10	Analista Ayudante	Colaborar en la realización de las tareas asignadas al jefe y en las que éste le requiera.
14	2/10	Auxiliar Administrativo	Asistir al Jefe de Departamento en la atención de los problemas del servicio. Redactar informes siguiendo sus instrucciones. Realizar las gestiones que le confía directamente.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
1	22	Jefe de Departamento	Ver misión y funciones.
4	21	Analista Mayor	Asistir al Jefe de Departamento en la preparación de trabajos especiales. Coordinar las instrucciones que se impartan a los servicios de la jurisdicción.
6	19	Analista Principal	Colaborar con el Analista Mayor en la preparación de trabajos que requieren un estudio previo especial, fundamentalmente los vinculados con la evolución operativa de los distintos sectores y en particular con la ejecución del presupuesto por programas.
7	16	Analista Auxiliar	Coordinar todos los aspectos vinculados con la ejecución de la Cuenta General del Ejercicio, resultado de la ejecución del presupuesto, la elevación de la rendición documentada de cuentas al Tribunal de Cuentas de la Nación.
1	2/10	Analista	Asistir al Jefe de Departamento en la atención de los problemas del servicio. Redactar informes siguiendo sus instrucciones. Realizar las gestiones que le confía directamente.
DIVISION REGISTRACIONES			
1	16	Jefe de División	Dirigir el registro de los movimientos contables emergentes de las operaciones que se realicen en la jurisdicción.
5	13	Analista Ayudante	Preparar, coordinar y colaborar con el Jefe de la División en el análisis de la documentación relacionada con la ejecución del presupuesto, movimiento de fondos y contabilidad de responsables.
9	2/10	Auxiliar Administrativo	Entender en las registraciones contables y supervisar los trabajos inherentes a la ejecución del presupuesto y al movimiento de fondos.
3	2/10	Auxiliar	Registrar analíticamente compromisos e imputaciones de los gastos. Revisar la documentación diaria de los movimientos de fondos y otros valores; confeccionar el balance de cargos y descargos.
11	2/10	Auxiliar Administrativo)	Asentar los pagos de las liquidaciones. Supervisar y registrar la contabilidad mecánica del movimiento de fondos. Preparar órdenes de pago internas.
2	2/10	Auxiliar Administrativo)	
5	2/10	Auxiliar Administrativo	Registrar los libramientos de en -

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
			trega y pago de abonados por la Tesorería General de la Nación; confeccionar legajos de descargo. Colaborar en la registración de la contabilidad mecánica del presupuesto y movimiento de fondos.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Informar a la Tesorería los depósitos a efectuar de acuerdo a las liquidaciones de haberes. Ordenar las actuaciones incluídas en libramientos de pagos.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas generales administrativas y trabajos de dactilografía.
DIVISION PRESUPUESTO			
1	16	Jefe de División	Dirigir el análisis y la elaboración del anteproyecto de Presupuesto de la jurisdicción.
4	13	Analista Ayudante	Colaborar con el Jefe de la División en el estudio y análisis del anteproyecto de presupuesto e interpretación de normas y disposiciones legales vinculadas con la materia.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Analizar, controlar y preparar los anteproyectos de presupuesto. Disponer la preparación de órdenes de disposición y libramientos.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Analizar los anteproyectos presupuestarios de organismos descentralizados, cuentas especiales y cuentas de terceros.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Preparar cuadros comparativos y estados evolutivos de las autorizaciones presupuestarias.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Confeccionar y atender el registro de órdenes de disposiciones de fondos y libramientos. Recopilar disposiciones legales y reglamentarias.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Asistir al técnico principal. Atender el archivo de informes, memorandos, resoluciones, notas, etc.
DIVISION LIQUIDACIONES			
1	16	Jefe de División	Dirigir las tareas de liquidación de las erogaciones de la jurisdicción.
3	13	Analista Ayudante	Realizar el análisis de normas y disposiciones legales y reglamentarias a los fines de las liquidaciones de gastos.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Supervisar las liquidaciones de haberes, otros gastos y las retenciones impositivas.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Coordinar tareas y fiscalizar a los equipos de trabajo.
8	2/10	Auxiliar	Realizar las liquidaciones de haberes,

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
		Administrativo	Verificar deducciones y vencimiento de descuentos especiales.
4	2/10	Auxiliar) Administrativo)	Colaborar con los liquidadores. Analizar declaraciones juradas y antecedentes. Ajustar sueldos, adicionales y gastos, órdenes de pasajes y carga. Confeccionar liquidaciones de servicios extraordinarios, viáticos y movilidad.
2	2/10	Auxiliar) Administrativo)	
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar el ordenamiento y control de movimiento de afectaciones, salario familiar y vencimientos de beneficios.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Atender el trámite interno de liquidaciones y realizar tareas generales administrativas.
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS			
1	22	Jefe de Departamento	Ver misión y funciones.
1	21	Analista Mayor	Coordinar la ejecución de las tareas de las Divisiones que integran el Departamento.
1	21	Analista Mayor	Atender las tareas relativas a la promoción y capacitación del personal en los aspectos técnicos y metodológicos.
1	19	Analista Principal	Controlar y analizar el despacho que someten los distintos sectores a consideración del Jefe de Departamento. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones y directivas impartidas.
2	19	Analista Principal	Atender las tareas relativas a la interpretación y aplicación de regímenes escalafonarios, previsionales, de incompatibilidad y de licencias.
2	16	Analista Auxiliar	Intervenir en la proyección de sistemas y procedimientos de capacitación.
1	16	Analista Auxiliar	Intervenir en el análisis y procesamiento de llamados a concurso.
2	16	Analista Auxiliar	Intervenir en el análisis referente a modificaciones de estructuras.
2	13	Analista Ayudante	Analizar y proponer los actos administrativos vinculados con la gestión del Departamento.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Asistir al Jefe de Departamento en la atención de los problemas del servicio. Redactar informes siguiendo sus instrucciones. Realizar las gestiones que le confíe directamente.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
DIVISION MOVIMIENTO Y ESTADISTICA			
1	16	Jefe de División	Dirigir las tareas relativas al movimiento escalafonario del personal y demás regímenes aplicables al mismo.
4	13	Analista Ayudante	Entender en lo concerniente a seguros de vida y beneficios sociales del personal y ocuparse de gestiones vinculadas a regímenes previsionales.
5	2/10	Auxiliar Administrativo	Supervisar las tareas vinculadas con las registraciones de asistencias, altas y bajas del personal, antigüedad, asignaciones familiares, bonificación de títulos. Atender el registro de calificaciones del personal y licencias.
5	2/10	Auxiliar Administrativo	Asistir en las tareas vinculadas con la promoción, capacitación de personal y las concernientes a la atención del despacho del sector.
8	2/10	Auxiliar Administrativo	Verificar la aplicación de los regímenes en materia de personal. Procesar los datos inherentes al personal de la jurisdicción y elaborar gráficos e informes estadísticos periódicos.
7	2/10	Auxiliar Administrativo	Elaborar proyectos de actos administrativos en las materias de competencia del Departamento.
6	2/10	Auxiliar Administrativo	Entender en lo relativo al movimiento y tramitación de actuaciones, confeccionando proyectos de actos administrativos y providencias.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas de nexo entre las Divisiones tendientes a unificar el destino de la información.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar la confección de legajos, formularios y tareas generales del área.
SERVICIO MEDICO			
1	13/22	Jefe	Programar y dirigir el desarrollo del Servicio Médico de la jurisdicción.
1	13/22	Médico	Asistir y reemplazar al Jefe en todas sus funciones específicas compartiendo con él todo el horario de labor.
36	13/22	Médico-Odontólogo-Bioquímico	Realizar reconocimientos médicos y actividades de la profesión.
1	19	Analista Principal	Coordinar las tareas administrativas del sector.
2	16	Analista Auxiliar	Supervisar los procesos administrativos y controlar el movimiento de actuaciones y la existencia de elementos del Servicio.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
1	13	Analista Ayudante	Asistir al Jefe en las tareas administrativas.
1	2/10	Analista Administrativo	Realizar y ordenar el trámite vinculado con el funcionamiento específico de la Junta Médica.
10	2/10	Auxiliar Administrativo	Colaborar en la supervisión del personal no profesional y en las tareas administrativas de reconocimientos en consultorio.
6	2/10	Auxiliar Administrativo	Ordenar el despacho en función del tipo de licencia o reconocimiento médico solicitado. Redactar informes y providencias. Atender tareas vinculadas con el servicio de radiología.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Confeccionar planillas de reconocimientos médicos en consultorio o domicilio. Informar y tramitar expedientes.
1	2/10	Auxiliar Enfermero	Supervisar y atender la enfermería del Servicio Médico.
3	2/10	Auxiliar Enfermero	Realizar tareas de la especialidad en consultorio central y delegaciones.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas generales administrativas y de dactilografía.
5	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas administrativas vinculadas con la gestión de medicina preventiva, juntas médicas y despacho. Atender público, confeccionar fichas y ordenar legajos clínicos.
DEPARTAMENTO COORDINACION			
1	22	Jefe de Departamento	Ver misión y funciones.
2	21	Analista Mayor	Ejercer la coordinación y supervisión general del despacho. Asesorar al Jefe en los asuntos de competencia de la unidad que requieran un estudio especial.
1	21	Analista Mayor	Coordinar las tareas referidas a la Comisión de Preadjudicaciones.
3	19	Analista Principal	Coordinar las tareas de los sectores que integran la unidad.
5	16	Analista Auxiliar	Intervenir en el análisis de los procesos administrativos que competen a la unidad.
3	13	Analista Ayudante	Supervisar las tareas de los distintos depósitos y almacenes. Atender las adquisiciones que se efectúan por el régimen de Caja Chica.
4	2/10	Auxiliar Administrativo	Asistir al Jefe de Departamento en la atención de los problemas del servicio. Redactar notas e informes si-

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
			guiendo sus instrucciones. Realizar las gestiones que le confía directamente.
1	19	Especializado en Digesto	Dirigir el Digesto Administrativo de la Secretaría de Estado.
1	16	Analista Auxiliar	Coordinar las tareas de recopilación de antecedentes y clasificación de jurisprudencia para su inserción en el Digesto Administrativo. Asesorar en materia de publicaciones e impresos.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar la recopilación, identificación de los antecedentes y el intercambio de la información.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Supervisar las tareas de impresión y mantenimiento de los equipos impresores.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas de gestión vinculadas con la firma y refrendo de actos de gobierno originados en el Ministerio.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar las gestiones oficiales que se le encomienden.
DIVISION DESPACHO			
1	16	Jefe de División	Dirigir e intervenir en el diligenciamiento de las actuaciones administrativas.
5	13	Analista Ayudante	Analizar y proponer los actos administrativos vinculados con la gestión del sector.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Asistir al Jefe de División en las tareas que le son propias.
4	2/10	Auxiliar Administrativo	Confeccionar los actos administrativos referidos a gastos.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Confeccionar los actos administrativos referidos a deudores del Fisco, recursos jerárquicos y facilidades de pago.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas generales administrativas y de dactilografía.
2	A/D	Cadete	Realizar tareas generales de oficina.
SERVICIO DE MESA DE ENTRADAS, SALIDAS Y ARCHIVO			
1	21	Jefe	Dirigir y coordinar el registro y trámite de los expedientes y demás documentación en la que intervenga el Ministerio.
1	16	Analista Auxiliar	Coordinar las tareas de las distintas mesas de clasificación de expedientes y correspondencia.
2	13	Analista Ayudante	Supervisar las tareas de registro y distribución de actuaciones.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
4	2/10	Auxiliar Administrativo	Clasificar y distribuir la documentación entre los distintos sectores de registro.
5	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar el control de la distribución de actuaciones verificando el cumplimiento de las normas de trámite aplicables.
5	2/10	Auxiliar Administrativo	Registrar las actuaciones que ingresan a la jurisdicción. Atender consultas del público.
5	2/10	Auxiliar Administrativo	Registrar las actuaciones que ingresan a la jurisdicción. Atender consultas del público
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Atender el movimiento de los distintos ficheros de actuaciones y el trámite de archivo.
5	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas generales administrativas y de dactilografía.
2	A/D	Cadete	Realizar tareas auxiliares.
DIVISION COMPRAS Y CONTRATACIONES			
1	16	Jefe de División	Dirigir las tareas vinculadas con la contratación de suministros.
2	13	Analista Auxiliar	Coordinar las tareas del sector y supervisar los procesos administrativos que se desarrollan en el mismo.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Preparar el acto licitario y las bases que regirán el mismo. Ejercer supervisión sobre el desarrollo de dichos actos. Intervenir en la confección de cuadros comparativos para la correcta interpretación por la Comisión de Preadjudicaciones. Colaborar con la Jefatura de la División para el normal desarrollo de los actos licitarios.
5	2/10	Auxiliar Administrativo	Supervisar los pedidos de compra ajustándolos a las normas de tipificación, normas IRAM y rubros, previa verificación de una especificación correcta.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Verificar el cumplimiento de los contratos dentro de los plazos acordados atendiendo la tramitación con los proveedores y los organismos destinatarios.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Elaborar las especificaciones técnicas y cláusulas de las contrataciones.
1	2/10	Despachante de Aduanas	Atender los trámites relacionados con el despacho a plaza de las mercaderías adquiridas en el exterior.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Elaborar las órdenes de compra de conformidad con las adjudicaciones y los respectivos presupuestos; contro

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
			lar el sellado de ley é ingresos de garantías en tiempo y forma.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Atender los trabajos generales de oficina, confeccionar providencias, notas, cuadros comparativos, aprobaciones. Realizar trabajos de dactilografía.
DIVISION ALMACENES			
1	16	Jefe de División	Dirigir la recepción, custodia y distribución de los suministros y bienes.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar las tareas de los distintos depósitos supervisando las existencias, consumos y acopios de material de rezago.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Ejercer el control en la expedición de bienes y evaluación de pedidos provenientes de los distintos organismos. Efectuar el registro de altas y bajas a los efectos de la contabilidad patrimonial y de la de acopio de materiales y repuestos y estimar precios de venta de material de rezago.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Ejecutar las tareas relativas al almacenamiento y distribución de marcaderías.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Realizar tareas administrativas, confeccionar actas de recepción y anotaciones en fichas de existencia.
2	1/10	Peón de 2da.	Realizar tareas de carga, descarga, embalaje y transporte de bienes.
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES			
1	22	Jefe de Departamento	Ver misión y funciones.
1	21	2do. Jefe de Departamento	Colaborar con el Jefe en la conducción técnica del servicio. Ejecutar y cubrir con aquél todo el servicio.
4	19	Analista Principal	Asistir técniçamente a la jefatura en la conducción de los distintos servicios de cada especialidad, programando la ejecución de obras de mantenimiento.
3	16	Analista Auxiliar	Coordinar las actividades que hacen a la conservación y mantenimiento de la flota de automotores y las prestaciones de protocolo y servicios generales.
DIVISION MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD			
1	16	Jefe de Divisiôn	Dirigir el funcionamiento y mantenimiento del edificio.
8	13	Supervisor General	Asistir en la conducción de los distintos servicios de competencia del Departamento.
4	2/10	Auxiliar Administrativo	Colaborar con el Jefe en la coordinación de las tareas del sector.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
3	1/10	Auxiliar	Asistir al Jefe de División en las tareas que le son propias.
55	1/10	Jefe de Taller	Coordinar y ejecutar tareas vinculadas con los distintos talleres habilitados en el servicio.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Entender en la tramitación y ejecución de los trámites emergentes de la división.
41	1/10	Auxiliar	Ejecutar tareas referidas a las distintas especialidades atendidas en los talleres.
5	2/10	Auxiliar Administrativo	Intervenir en la elaboración de informes en general. Coordinar la información originada a través de los pedidos de trabajo a fin de mantener actualizados los controles.
27	1/10	Oficial de 1ra.	Ejecutar tareas de las distintas especialidades que hacen al mantenimiento y conservación del inmueble, flota de automotores y bienes en general existentes.
2	1/10	Oficial de 2da.	Ejecutar trabajos que hacen a especialidades de mantenimiento y conservación.
1	A/D	Cadete	Realizar tareas de mensajería.
DIVISION SERVICIOS INTERNOS			
1	16	Jefe de División	Dirigir las actividades vinculadas con los servicios de intendencia y protocolo auxiliar.
5	13	Analista Ayudante	Colaborar con el Jefe en la atención de las tareas del sector. Entender en la tramitación y ejecución de los trámites emergentes por el régimen de Caja Chica. Realizar la tramitación de compras, pagos, rendiciones, liquidaciones de reintegros y horas extraordinarias. Coordinar los procesos de ceremonial y protocolo.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Asistir al Jefe de División en las tareas que le son propias.
6	2/10	Auxiliar Administrativo	Ejecutar tareas relacionadas con la atención del protocolo, tramitación y ejecución de trámites emergentes de diversas funciones administrativas del sector.
10	2/10	Auxiliar	Ejecutar la conductividad del sistema del conmutador telefónico y operar en el mismo.
10	2/10	Auxiliar Administrativo	Ejecutar tareas administrativas. Intervenir en la elaboración de informes en general y coordinar la información manteniendo actualizados los controles respectivos.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Operar en el conmutador telefónico, registrar el movimiento de comunicaciones oficiales; control de las tareas administrativas que se atienden en el ámbito.
3	1/10	Oficial de 1ra.	Ejecutar tareas vinculadas con el mantenimiento y conservación de máquinas en general.
3	1/10	Ordenanza	Ejecutar tareas de atención a funcionarios, atender público y realizar el traslado interno de documentación.
DIVISION CONSERJERIA			
1	16	Jefe de División	Dirigir los servicios de Mayordomía y Mensajería.
4	13	Analista Ayudante	Supervisar las tareas a cargo del sector.
1	2/10	Auxiliar	Colaborar con el Jefe en la coordinación de las tareas del sector.
25	1/10	Auxiliar	Entender en las prestaciones de servicios de personal especializado. Realizar la fiscalización de tareas de limpieza y las prestaciones de servicios generales auxiliares.
51	1/10	Auxiliar	Ejecutar la conductividad de las tareas de limpieza y la prestación de los servicios generales auxiliares.
6	2/10	Auxiliar Administrativo	Atender la tramitación del despacho y la correspondencia y la coordinación del movimiento interno y externo de la misma.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Ejecutar tareas generales administrativas. Redactar informes y notas; atender público.
5	1/10	Oficial de 1ra.	Ejecutar tareas de las distintas especialidades que hacen al mantenimiento y conservación del inmueble.
78	1/10	Ordenanza de 1ra.	Ejecutar tareas de atención a autoridades, funcionarios y empleados. Atender público, realizar el traslado interno de documentación.
35	1/10	Ordenanza o Peón de 2da.	Ejecutar tareas de atención al personal y traslado interno de documentación; tareas de portería, guardias nocturnas, de vigilancia y de limpieza.
27	A/D	Cadete, Mensajero y/o Ascensorista	Ejecutar tareas de manejo de ascensores y de mensajería.
DIRECCION GENERAL DE PRENSA Y PUBLICACIONES ECONOMICAS			
1	23	Director General	Ver misión y funciones.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
1	16	Analista Principal	Encargada de la secretaría de asistencia a la Dirección.
2	2/10	Auxiliar Administrativo	Colaborar en las tareas de la Secretaría.
1	19	Analista Principal	Responsable del área administrativa - en organización y despacho de publicaciones y de informaciones.
1	16	Analista Auxiliar	Colaborar con el responsable del área.
1	16	Analista Auxiliar	Responsable de las tareas administrativas y de personal.
3	13	Analista Ayudante	Asistir en las tareas del área administrativa y distribución.
8	2/10	Auxiliar Administrativo	Asistir en tareas operativas de distribución.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Asistir en apoyo de tareas administrativas.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Asistir en apoyo de tareas administrativas.
DEPARTAMENTO PRENSA			
1	22	Jefe de Departamento	Ver misión y funciones.
1	21	Analista Mayor	Evaluación de repercusión de medidas y síntesis de información.
1	21	Analista Mayor	Asistir en la redacción de comunicados y participar en la elaboración de la estrategia a desarrollar.
1	19	Analista Principal	Coordinar las campañas de promoción y publicidad y las informaciones con las Secretarías de Estado del área económica.
1	16	Analista Auxiliar	Redactar la síntesis diaria de información local y del interior. Redactar síntesis semanal. Asistir en tareas de información.
1	16	Analista Auxiliar	Asistir a la parte administrativa y atención al público.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Tareas de apoyo en equipos para el registro de información y atención de trabajos encomendados al área.
DEPARTAMENTO PUBLICACIONES			
1	22	Jefe de Departamento	Ver misión y funciones.
1	21	Analista Mayor	Asistir en la redacción de la revista mensual. Proyectar temarios. Supervi-

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
1	19	Analista Principal	Colaborar en la redacción y selección de material de las publicaciones.
1	16	Analista Auxiliar	Atender la corrección de estilo de las publicaciones y de discursos, comunicados, etc.
1	16	Analista Auxiliar	Atender el servicio de suscripciones. Controlar lista de destinatarios. Asistir en la correspondencia del país y exterior.
1	16	Analista Auxiliar	Recopilar y clasificar material para publicaciones. Colaborar en el control de las mismas y en su redacción.
1	13	Analista Ayudante	Buscar material para publicaciones. Controlar impresión boletín semanal.
1	2/10	Auxiliar Administrativo	Colaborar en la atención de trabajos de distribución.
1	19	Analista Principal	Coordinar las tareas de traducción para las publicaciones y en la síntesis de noticias al exterior.
1	19	Analista Principal	Traducir la revista mensual y colaborar en otras traducciones.
1	19	Analista Principal	Traducir al inglés trabajos varios. Colaborar en otros idiomas.
1	16	Analista Auxiliar	Dactilografía bilingüe. Control de impresiones. Atender Télex.
1	13	Analista Ayudante	Dactilografía bilingüe. Operador de télex. Desgrabar discursos, etc.
1	16	Analista Auxiliar	Encargado del archivo temático y del material de uso informativo y para las publicaciones.
3	2/10	Auxiliar Administrativo	Colaborar en las tareas de archivo.
UNIDAD SUBSECRETARIO DE CUESTIONES INSTITUCIONALES			
1	21	Analista Mayor	Asistir al Subsecretario en el desarrollo de las tareas del sector.
1	19	Analista Principal	Efectuar la coordinación del despacho.
2	16	Analista Auxiliar	Atender al público y efectuar las gestiones que se le encomienden.
1 4	13 2/10	Analista Ayudante Auxiliar Administrativo	Realizar las tareas administrativas del sector.
DEPARTAMENTO RELACIONES Y CEREMONIAL			
1	22	Jefe	Ver misión y funciones.
1	21	Analista Mayor	Realizar tareas de Protocolo en las ceremonias que se realicen en el ámbito del Ministerio o fuera del mismo.

CANTIDAD	CATEGORIA	CARGO	DESCRIPCION DE TAREAS
1	19	Analista Principal	Realizar tareas de Relaciones Públicas y de información al público interno y externo.
1	19	Analista Principal	Realizar tareas de Ceremonial y preparar nóminas permanentemente actualizadas.
2	13	Analista Ayudante	Realizar tareas generales de oficina y dactilografía.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4446.-

ACTO: DECRETO N° 3.195/76

MATERIAS: LIQUIDACIONES DE EMPRESAS - SUELDOS

Buenos Aires, 7 de diciembre de 1976.-

VISTO lo prescripto por las Leyes números 18.832 y 19.980; y

CONSIDERANDO:

Que conforme con lo dispuesto por el Art.2 inc. d) de la Ley N° 18.832, el Estado Nacional será el liquidador en los concursos de las empresas sometidas al régimen de dicha ley.

Que en virtud de ello, los actos inherentes a las funciones que asumirá el Estado Nacional, serán cumplidos por las personas que designe el Poder Ejecutivo.

Que la complejidad y trascendencia económica del cometido que se confía a quienes actuarán como liquidadores, así como la naturaleza temporal del mismo, justifica una retribución que, por su importancia y modalidad de pago guarde relación con las mencionadas características.

Que la compensación que se establece será la única que percibirán los liquidadores con motivo de la tarea que se les encomienda, dado que su calidad de funcionarios públicos excluye la posibilidad de que ella devengue honorarios u otros emolumentos.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A;

ARTICULO 1°.- Los liquidadores de las empresas sujetas al régimen de la Ley N° 18.832, percibirán como única contraprestación por sus servicios, los haberes correspondientes a la máxima categoría del escalafón de la Administración Pública Central, y al concluír el cometido encomendado, una suma que podrá alcanzar a doce veces el monto de la última retribución mensual.

Dicha cantidad adicional será fijada por el Ministerio de Economía a propuesta de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica y con intervención de la Corporación de Empresas Nacionales, sobre la base de la importancia económica de la empresa y de la eficiencia demostrada por los liquidadores en el desempeño de sus funciones.

ARTICULO 2°.- No se aplicará a los liquidadores el Decreto N° 8.566/61 (') rigiendo, en cambio, para ellos, las limitaciones previstas por el artículo 4°, inc. f) del cuerpo normativo aprobado por el Decreto N° 564/74.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

(') Ver Digesto Administrativo N° 1460.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4447.-

ACTO: DECRETO N° 3.002/77

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA - ADMINISTRACION GENERAL DE INMUEBLES FISCALES - DELEGACION DE FACULTADES

Buenos Aires, 3 de octubre de 1977.-

VISTO el expediente n° 54.632/76 del Registro del Ministerio de Economía por el cual se propicia la delegación de decisiones administrativas cuya titularidad ejerce el señor Ministro de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que la resolución de las cuestiones comprendidas en las disposiciones de la Ley N° 13.539 (')', Ley 17.217 ("), Decreto N° 3.660/61 (=) y demás reglamentos vigentes conexos en la materia, emanan de las atribuciones privativas que el artículo 67, inc. 4°, de la Constitución Nacional asigna al Congreso de la Nación y que han sido delegadas en el Poder Ejecutivo Nacional y en el Ministerio de Economía en virtud de las normas citadas del Decreto Ley 11.858/62 (+) y Decreto N° 4.924/

(') Ver Digesto Administrativo N° 269.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 2740.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 1395.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 1825.-

66 (-).

Que por Ley 13.539 se faculta al Poder Ejecutivo para proceder a la venta de los inmuebles del dominio privado del Estado que no sean necesarios para la ejecución de obras y/o mantenimiento de servicios públicos.

Que el Decreto Ley 11.858/62 establece que el Poder Ejecutivo Nacional podrá centralizar en la medida que lo estime conveniente, y en los organismos adecuados, la venta de los inmuebles a que se refiere dicha Ley 13.539 y leyes especiales dictadas hasta la fecha por las cuales se autorizó expresamente a distintos organismos de la administración centralizada, entidades descentralizadas o autárquicas para realizar enajenaciones de inmuebles no necesarios para sus servicios específicos.

Que por Decreto 3.660/61 y Decreto 4.924/66 se otorgan esas facultades al Ministerio de Economía.

Que por razones de celeridad administrativa corresponde delegar dichas facultades en el señor Secretario de Estado de Hacienda.

Que lo expuesto en ningún momento impide el ejercicio de la facultad de avocación, que en el orden jerárquico le corresponde al superior y el derecho de los afectados a deducir los recursos que correspondan.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Delégase en el señor Secretario de Estado de Hacienda el conocimiento y resolución de las siguientes cuestiones:

a) Aprobación, modificación, rescisión y extinción de los boletos de compraventa suscriptos en virtud de lo dispuesto por la

(-) Ver Digesto Administrativo N° 2699.-

Ley 13.539, Decreto Ley 11.858/62, leyes especiales concordantes dictadas hasta la fecha o que se dicten en el futuro; Decretos - 3.660/61 y 4.924/66 y demás reglamentos conexos vigentes o que entren a regir con posterioridad a la fecha del presente decreto.

b) Otorgamiento de opciones de compra a que se refieren las Leyes 13.539, 17.217 y sus respectivas reglamentaciones.

c) Las demás funciones enumeradas en las prescripciones de los Decretos 3.660/61 y 498/62 (/).

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio A. Gómez

(/) Ver Digesto Administrativo N° 1571.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4448.-

ACTO: DECRETO N° 3038/77

MATERIAS: SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS - TRANSFERENCIAS DE DEPENDENCIAS

Buenos Aires, 5 de octubre de 1977

VISTO los Decretos N° 1927 (') del 17 de julio de 1975 y 2755 (") del 2 de octubre de 1975, y

CONSIDERANDO:

Que por el artículo 9° del Decreto número 1927 del 17 de julio de 1975. se creó con carácter permanente, la Comisión Nacional de Sistema de Computación de Datos del Sector Público, que tiene a su cargo. entre otras, la elaboración, puesta en marcha y coordinación en las distintas áreas del Programa de Especialización Operacional del Sistema de Computación de Datos del Estado.

Que por el artículo 6° del Decreto número 2755 del 2 de octubre de 1975, se dispuso que la citada Comisión entenderá y dictaminará en los asuntos planteados sobre la aplicación e interpretación de las normas que rigen el agrupamiento SCD.

Que conforme a la Ley N° 21431 (+)de creación del Ministerio de Planeamiento, se le

(') Ver Digesto Administrativo N° 3973.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4024.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 4247.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4449.

ACTO: DECRETO N° 3030/77

MATERIAS: LOCACIONES - LOCACIONES DE INMUE - BLES PRIVADOS

Buenos Aires, 5 de octubre de 1977

VISTO lo establecido por el artículo 5° de la Ley N° 21342 (*), y

CONSIDERANDO:

Que es necesario establecer la fecha y el procedimiento a seguir para la presentación de la declaración jurada anual por parte de los locatarios, correspondientes al año 1977.

Que el artículo ya citado faculta al Poder Ejecutivo Nacional a determinar los requisitos exigibles y los términos de su presentación, dentro del último cuatrimestre de cada año calendario.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Establécese que a partir del 1° de octubre de 1977 y hasta el 31 del mismo mes y año, los locatarios comprendidos por las disposiciones de la Ley N° 21342, deberán presentar la declaración jurada anual que prescribe el artículo 5° de la misma, en las

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4192,-

Sucursales, Oficinas Postales y Estafetas de la Empresa Nacional de Correos y Telégrafos, ENCOTEL.

ARTICULO 2°.- No se admitirá la presentación de declaraciones juradas anuales, que se confeccionen en formularios que no sean los elaborados por la Secretaría de Estado de Desarrollo Urbano y Vivienda y presentados siguiendo el procedimiento que esta implemente.

ARTICULO 3°.- En todo el ámbito del país, la distribución, recepción, fechado y sellado de los formularios de declaración jurada anual, se efectuará exclusivamente en las sucursales, oficinas postales y estafetas de la Empresa Nacional de Correos y Telecomunicaciones - ENCOTEL - la que remitirá un ejemplar a la Secretaría de Estado de Desarrollo Urbano y Vivienda.

ARTICULO 4°.- Facúltase a la Secretaría de Estado de Desarrollo Urbano y Vivienda, para establecer de acuerdo con la Empresa Nacional de Correos y Telégrafos; -ENCOTEL- la tasa por el costo operacional del servicio a abonar por el locatario, para la presentación de los formularios que integren su declaración jurada, como así también para determinar el recargo que se deberá abonar por las presentaciones que se efectúen con posterioridad al 31 de octubre de 1977. Estos pagos deberán hacerse por medio de estampillas postales.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA
Julio J. Bardi
José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4450.-

ACTO: DECRETO N° 330/78.-

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL

Buenos Aires, 14 de febrero de 1978.-

VISTO los Decretos N° 520/76 (') y N° 526/76 (") de creación de nuevas Secretarías de Estado en el ámbito del Ministerio de Economía y de transferencia de funciones y personal en las que se hubiere modificado la estructura administrativa, y

CONSIDERANDO:

Que las funciones y el personal de la Subsecretaría de Ambiente Humano fueron transferidos a la Secretaría de Estado de Transporte y Obras Públicas del Ministerio de Economía cambiándose su denominación por la de Subsecretaría de Planeamiento Ambiental.

Que en razón de los decretos citados las misiones de la Subsecretaría de Planeamiento Ambiental se extiende desde la formulación de

(') Ver Digesto Administrativo N° 4164.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4165.-

planes de desarrollo regional en el ámbito de su competencia hasta la implementación y control de la política sobre contaminación ambiental.

Que la expresión "planeamiento ambiental" alude solamente a una de las fases del conjunto de acciones posibles tendientes a la preservación, mejoramiento y recuperación del ambiente.

Que la acción del organismos ambiental se extiende a otras fases en las cuales se diseñan los proyectos específicos y operaciones concretas de tipo preservativo y correctivo en el campo de la problemática ambiental.

Que dada la creación del Ministerio de Planeamiento por Ley 21.431 (+) surge la consecuente necesidad de adecuar la denominación del organismo ambiental existente a la nueva situación institucional.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- La Subsecretaría de Planeamiento Ambiental de la Secretaría de Estado de Transporte y Obras Públicas del Ministerio de Economía se denominará en lo sucesivo Subsecretaría de Ordenamiento Ambiental.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio A. Gómez

(+) Ver Digesto Administrativo N° 4247.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4451.-

ACTO: DECRETO N° 783/78

MATERIA: COEFICIENTES

Buenos Aires, 10 de abril de 1978

VISTO los Decretos N° 11919 (') y 1715 de fechas 4 de julio de 1956 y 13 de agosto de 1976, respectivamente, por los que se fijan los coeficientes aplicables para las retribuciones del personal de la Administración Pública Nacional que presta servicios en el extranjero, entre los cuales figuran los correspondientes a la República de Venezuela, República Democrática de Alemania y República de Cuba, y

CONSIDERANDO:

Que los valores actuales de dichos coeficientes son de siete (7) para la República de Venezuela, nueve (9) para la República Democrática de Alemania y nueve (9) para la República de Cuba.

Que con posterioridad al dictado de ambos decretos se ha venido registrando para el caso de la República de Venezuela un aumento en el nivel de costo de vida que obliga a modificar el coeficiente fijado para ese país a fin de adecuarlo a la situación actual.

Que a efectos de contar con los medios financieros para implementar dicha medida es posible disminuir los coeficientes fijados para

(') Ver Digesto Administrativo N° 123.-

la República Democrática de Alemania y la República de Cuba sin que ello gravite negativamente en forma sensible sobre los haberes de los funcionarios destacados en esos países.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Sustitúyense los valores de los coeficientes establecidos en los Decretos 11919/56 y 1715/76 para la República de Venezuela, la República Democrática de Alemania y la República de Cuba y fijárselos a partir del 1° del mes siguiente al de la fecha de aprobación del presente Decreto en ocho (8) para la República de Venezuela, ocho (8) para la República Democrática de Alemania y ocho (8) para la República de Cuba.

ARTICULO 2°.- El gasto que demande la aplicación de lo dispuesto en el artículo anterior se imputará a las respectivas partidas presupuestarias de acuerdo a la naturaleza de la erogación.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA
Oscar A. Montes
José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4452.-

ACTO: LEY N° 21.686.-

MATERIA: LEY NACIONAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Buenos Aires, 21 de noviembre de 1977

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE
L E Y :

ARTICULO 1°.- Sustitúyense los artículos 1°, 9°, 15, 17, 25, 28, 30 y 32 de la Ley número 19.549 (1), de Procedimientos Administrativos, por los siguientes:

Procedimiento administrativo;
ámbito de aplicación

"Artículo 1°.- Las normas del procedimiento que se aplicarán ante la Administración Pública Nacional centralizada y descentralizada, inclusive entes autárquicos, con excepción de los organismos militares y de defensa y seguridad, se ajustarán a las propias de la presente ley y a los siguientes requisitos:

(1) Ver Digesto Administrativo N° 3486.-

Requisitos generales: impulsión e instrucción de oficio

a) Impulsión e instrucción de oficio, sin perjuicio de la participación de los interesados en las actuaciones;

Celeridad, economía, sencillez y eficacia en los trámites

b) Celeridad, economía, sencillez y eficacia en los trámites quedando facultado el Poder Ejecutivo para regular el régimen disciplinario que asegure el decoro y el orden procesal. Este régimen comprende la potestad de aplicar multa de hasta diez mil pesos ($ 10.000.-) cuando no estuviere previsto un monto distinto en norma expresa mediante resoluciones que, al quedar firmes, tendrán fuerza ejecutiva. Este monto máximo será reajustado anualmente por el Poder Ejecutivo Nacional, de acuerdo con la variación del índice de precios al consumidor establecido por el Instituto Nacional de Estadística y Censos del Ministerio de Economía de la Nación.

Informalismo

c) Excusación de la inobservancia por los interesados de exigencias formales no esenciales y que puedan ser cumplidas posteriormente;

Días y horas hábiles

d) Los actos, actuaciones y diligencias se practicarán en días y horas hábiles administrativos, pero de oficio o a petición de parte podrán habilitarse aquellos que no lo fueren por las autoridades que deban dictarlos o producirlas;

Los plazos

e) En cuanto a los plazos:

1°) Serán obligatorios para los interesados y para la Administración;

2°) Se contarán por días hábiles administrativos salvo disposición legal en contrario o habilitación resuelta de oficio o a petición de parte;

3°) Se computarán a partir del día siguiente al de la notificación. Si se tratare de plazos relativos a actos que deban ser publicados regirá lo dispuesto por el artículo 2° del Código Civil;

4°) Cuando no se hubiere establecido un plazo especial para la realización de trámites, notificaciones y citaciones, cumplimiento de intimaciones y emplazamientos y contestación de traslados, vistas e informes, aquél será de diez (10) días;

5°) Antes del vencimiento de un plazo podrá la Administración de oficio o a pedido del interesado, disponer su ampliación, por el tiempo razonable que fijare, mediante resolución fundada y siempre que no resulten perjudicados derechos de terceros. La denegatoria deberá ser notificada por lo menos con dos (2) días de antelación al vencimiento del plazo cuya prórroga se hubiere solicitado;

Interposición de recursos fuera de plazos

6°) Una vez vencidos los plazos establecidos para interponer recursos administrativos se perderá el derecho para articularlos; ello no obstará a que se considere la petición como denuncia de ilegitimidad por el órgano que hubiera debido resolver el recurso, salvo que éste dispusiere lo contrario por motivos de seguridad jurídica o que, por estar excedi-

das razonables pautas temporales, se entienda que medió abandono voluntario del derecho;

Interrupción de plazos por articulación de recursos

7°) Sin prejuicio de lo establecido en el artículo 12, la interposición de recursos administrativos interrumpirá el curso de los plazos, aunque aquellos hubieren sido mal calificados, adolezcan de defectos formales insustanciales o fueren deducidos ante órgano incompetente por error excusable;

Pérdida de derecho dejado de usar en plazo

8°) La Administración podrá dar por decaído el derecho dejado de usar dentro del plazo correspondiente, sin perjuicio de la prosecución de los procedimientos según su estado y sin retrotraer etapas siempre que no se tratare del supuesto a que se refiere el apartado siguiente;

Caducidad de los procedimientos

9°) Transcurridos sesenta (60) días desde que un trámite se paralice por causa imputable al administrado, el órgano competente le notificará que, si transcurrieren otros treinta (30) días de inactividad, se declarará de oficio la caducidad de los procedimientos, archivándose el expediente. Se exceptúan de la caducidad los trámites relativos a previsión social y los que la Administración considerare que deben continuar por sus particulares circunstancias o por estar comprometido el interés público. Operada la caducidad, el interesado podrá, no obstante, ejercer sus pretensiones en un nuevo expediente, en el que podrá hacer valer las prue

bas ya producidas. Las actuaciones practicadas con intervención de órgano competente producirán la suspensión de plazos legales y reglamentarios, inclusive los relativos a la prescripción, los que se reiniciarán a partir de la fecha en que quedare firme el auto declarativo de caducidad.

Debido proceso adjetivo

f) Derecho de los interesados al debido proceso adjetivo, que comprende la posibilidad:

Derecho a ser oído

1°) De exponer las razones de sus pretensiones y defensas antes de la emisión de actos que se refieran a sus derechos subjetivos o intereses legítimos, interponer recursos y hacerse patrocinar y representar profesionalmente. Cuando una norma expresa permita que la representación en sede administrativa se ejerza por quienes no sean profesionales del Derecho, el patrocinio letrado será obligatorio en los casos en que planteen o debatan cuestiones jurídicas;

Derecho a ofrecer y producir pruebas

2°) De ofrecer prueba y que ella se produzca, si fuere pertinente, dentro del plazo que la administración fije en cada caso, atendiendo a la complejidad del asunto y a la índole de la que deba producirse, debiendo la administración requerir y producir los informes y dictámenes necesarios para el esclarecimiento de los hechos y de la verdad jurídica objetiva; todo con el contralor de los interesados y sus profesionales, quienes podrán presentar alegatos y descargos una vez concluído el período probatorio;

Derecho a una decisión fundada

3°) Que el acto decisorio haga expresa consideración de los principales argumentos y de las cuestiones propuestas, en tanto fueren conducentes a la solución del caso.

Vías de hecho

"Artículo 9°.- La Administración se abstendrá:
a) De comportamientos materiales que importen vías de hecho administrativas lesivas de un derecho o garantía constitucionales;
b) De poner en ejecución un acto estando pendiente algún recurso administrativo de los que en virtud de norma expresa impliquen la suspensión de los efectos ejecutorios de aquél, o que, habiéndose resuelto, no hubiere sido notificado."

Anulabilidad

"Artículo 15°.- Si se hubiere incurrido en una irregularidad, omisión o vicio que no llegare a impedir la existencia de alguno de sus elementos esenciales, el acto será anulable en sede judicial."

Revocación del acto nulo

"Artículo 17°.- El acto administrativo afectado de nulidad absoluta se considera irregular y debe ser revocado o sustituído por razones de ilegitimidad aún en sede administrativa. No obstante, si el acto estuviere firme y consentido y hubiere generado derechos subjetivos que se estén cumpliendo, sólo se podrá impedir su subsistencia y la de los efectos aún pendientes mediante declaración judicial de nulidad."

Plazo dentro de los cuales debe deducirse la impugnación (por vía de acción o recurso)

"Artículo 25°.- La acción contra el Estado o sus entes autárquicos deberá deducirse dentro del plazo perentorio de noventa (90) días hábiles judiciales, computados de la siguiente manera:

a) Si se tratare de actos de alcance particular, desde su notificación al interesado;

b) Si se tratare de actos de contenido general contra los que se hubiere formulado reclamo resuelto negativamente por resolución expresa, desde que se notifique al interesado la denegatoria;

c) Si se tratare de actos de alcance general impugnables a través de actos individuales de aplicación. desde que se notifique al interesado el acto expreso que agote la instancia administrativa;

d) Si se tratare de vías de hecho o de hechos administrativos, desde que ellos fueren conocidos por el afectado.

Cuando en virtud de norma expresa la impugnación del acto administrativo deba hacerse por vía de recurso, el plazo para deducirlo será de treinta (30) días desde la notificación de la resolución definitiva que agote las instancias administrativas."

Amparo por mora de la Administración

"Artículo 28°.- El que fuere parte en un expediente administrativo podrá solicitar judicialmente se libre orden de pronto despacho. Dicha orden será procedente cuando la autoridad administrativa hubiere dejado vencer los plazos fijados y en caso de no existir éstos, si hubiere transcurrido un plazo que excediere de lo razonable sin emitir el dictamen o la resolución de me

ro trámite o de fondo que requiera el interesado. Presentado el petitorio, el juez se expedirá sobre su procedencia, teniendo en cuenta las circunstancias del caso, y si lo estimare pertinente requerirá a la autoridad administrativa interviniente que, en el plazo que le fije, informe sobre las causas de la demora aducida. La decisión del juez será inapelable. Contestado el requerimiento o vencido el plazo sin que se lo hubiere evacuado, se resolverá lo pertinente acerca de la mora, librando la orden si correspondiere para que la autoridad administrativa responsable despache las actuaciones en el plazo prudencial que se establezca según la naturaleza y complejidad del dictamen o trámites pendientes."

Reclamo administrativo previo a
la demanda judicial

"Artículo 30°.- El Estado Nacional no podrá ser demandado judicialmente sin previo reclamo administrativo, dirigido al Ministerio o Comando en Jefe que corresponda, salvo cuando se trate de la impugnación judicial de actos administrativos de alcance particular o general.

El reclamo versará sobre los mismos hechos y derechos que se invocarán en la eventual demanda judicial y será resuelto por el Poder Ejecutivo, o por las autoridades citadas si mediare delegación de esa facultad.

Recurrido un acto en todas las instancias administrativas correspondientes, las cuestiones planteadas y resueltas expresamente en esa vía por la última instancia, no podrán reiterarse por vía de reclamo: pero sí podrán reiterarse las no planteadas y resueltas y las planteadas y no resueltas."

"Artículo 32°.- El reclamo administrativo previo a que se refieren los artículos anteriores no será necesario si mediare una norma expresa que así lo establezca y cuando:

a) Un acto dictado de oficio pudiere ser ejecutado antes de que transcurran los plazos del artículo 31;

b) Antes de dictarse de oficio un acto por el Poder Ejecutivo, el administrado se hubiere presentado expresando su pretensión en sentido contrario;

c) Se tratare de repetir lo pagado al Estado en virtud de una ejecución o de repetir un gravamen pagado indebidamente;

d) Se reclamaren daños y perjuicios contra el Estado o se intentare una acción de desalojo contra él o una acción que no tramite por vía ordinaria;

e) Mediare una clara conducta del Estado que haga presumir la ineficacia cierta del procedimiento, transformando el reclamo previo en un ritualismo inútil;

f) Se demandare a un ente autárquico, o a una empresa del Estado, una sociedad mixta o de economía mixta, o a una sociedad anónima con participación estatal mayoritaria, o las sociedades del Estado. o a un ente descentralizado con facultades para estar en juicio."

ARTICULO 2°.- Fíjase el plazo de ciento ochenta (180) días, a contar de la vigencia de la presente ley, para que el Poder Ejecutivo proceda a actualizar la determinación de los procedimientos especiales que deban continuar vigentes y cumplimente lo dispuesto en los apartados a), b) y c) del artículo 2° de la Ley N° 19549.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio A. Gómez

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

ACTO: DECRETO N° 963/78

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA - ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS - SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS - COMISION NACIONAL DE VALORES - BANCOS - UNIVERSIDADES - EMPRESAS DEL ESTADO - ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS - SUELDOS - SOCIEDAD DEL ESTADO CASA DE MONEDA

Buenos Aires, 28 de abril de 1978

VISTO lo propuesto por el Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde adecuar las retribuciones de las Autoridades Superiores de las Empresas y Organismos del Estado de forma que las mismas mantengan una adecuada relación con las remuneraciones, que por todo concepto, percibe el personal que jerárquicamen-

te les depende.

Que en consecuencia resulta necesario adoptar las medidas que permitan actualizar las retribuciones de estos funcionarios.

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Fíjanse en los importes que se detallan en las planillas Anexas I a X que forman parte integrante del presente decreto, las retribuciones totales, a regir desde el 1° de Mayo de 1978, para las Autoridades Superiores de las Empresas y Organismos del Estado.

ARTICULO 2°.- Las retribuciones que se fijan en el presente decreto serán las únicas que percibirán los funcionarios respectivos, salvo las que les correspondan en concepto de adicional por antigüedad de acuerdo con el artículo 4° del Decreto 844/77 (') y de asignaciones familiares, de acuerdo con la Ley 18017(''). Déjase sin efecto toda otra bonificación o retribución que estuvieran percibiendo a la fecha dichos funcionarios por su carácter de tales.

ARTICULO 3°.- Las retribuciones que se fijan por el presente decreto se liquidarán, el Cincuenta por Ciento (50%) de las mismas como Sueldo y el Cincuenta por Ciento (50%) como Gastos de Representación, con excepción de aquellos casos que actualmente se liquidan por el último de los conceptos, para los cuales continuará aplicándose tal procedimiento.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4345.-
('') Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

ARTICULO 4°.- Autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto de la Administración Nacional, a liquidar las remuneraciones determinadas por el presente decreto, utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11-Personal, por el presupuesto vigente y, en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios.
ARTICULO 5°.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto.
ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO I

EMPRESAS DEL ESTADO

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
FERROCARRILES ARGENTINOS	Presidente	954.000
	Vicepresidente	859.000
EMPRESA NACIONAL DE TELE COMUNICACIONES	Administrador	925.000
	Subadministrador	833.000
EMPRESA NACIONAL DE CO RREOS Y TELEGRAFOS	Administrador	925.000
	Subadministrador	833.000
AEROLINEAS ARGENTINAS	Presidente	925.000
	Administrador General	833.000
GAS DEL ESTADO	Administrador	925.000
OBRAS SANITARIAS DE LA NACION	Administrador General	925.000
	Subadministrador General	833.000
YACIMIENTOS CARBONIFEROS FISCALES	Administrador	877.000
	Subadministrador	790.000
FLOTA FLUVIAL DEL ESTADO ARGENTINO	Administrador	877.000
SUBTERRANEOS DE BUENOS AIRES	Administrador	877.000
ADMINISTRACION GENERAL DE PUERTOS	Administrador	877.000
	Subadministrador	790.000
INSTITUTO NACIONAL DE REASEGUROS	Presidente	877.000
SOCIEDAD DEL ESTADO CASA DE MONEDA	Presidente	877.000
	Síndico	87.700
YACIMIENTO MINERO DE AGUA DE DIONISIO	Presidente	821.000
	Vocales	274.000
SEGURO AERONAUTICO	Presidente	821.000
COMERCIAL INMOBILIARIA FINANCIERA EMPRESA NACIONAL	Administrador General	821.000
	Subadministrador General	739.000
CONSTRUCCION DE VIVIENDAS PARA LA ARMADA	Presidente	748.000
	Vicepresidente Ejecutivo	821.000
	Director Gerente General	775.000
	Directores Ejecutivos	756.000

ANEXO II

ORGANISMOS

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD	Administrador Subadministrador	940.000 903.000
DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA	Director Subdirector	925.000 832.000
ADMINISTRACION NACIONAL DE ADUANAS	Administrador Subadministrador	925.000 832.000
JUNTA NACIONAL DE CARNES	Presidente Vicepresidente Vocales	925.000 832.000 516.000
JUNTA NACIONAL DE GRANOS	Presidente Vicepresidente Vocales	925.000 832.000 516.000
LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS	Presidente Vicepresidente	925.000 832.000
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS	Superintendente	875.000
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL	Presidente Director General Vocales	848.000 763.000 271.000
INSTITUTO NACIONAL DE OBRAS SOCIALES	Presidente Vicepresidente Gerente General Vocales	848.000 763.000 763.000 566.000
INSTITUTO DE AYUDA FINANCIERA PARA EL PAGO DE RETIROS Y PENSIONES MILITARES	Presidente Directores	848.000 453.000
CAJA DE RETIROS, JUBILACIONES Y PENSIONES DE LA POLICIA FEDERAL	Presidente Directores	848.000 453.000
ORGANISMOS NACIONALES DE PREVISION	Director Nacional	848.000

ANEXO II

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
SERVICIO NACIONAL DE PARQUES NACIONALES	Presidente Vicepresidente Vocales	832.000 749.000 265.000
SERVICIO NACIONAL DE ARQUITECTURA	Administrador General	832.000
SERVICIO NACIONAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	Administrador General	832.000
CONSEJO AGRARIO NACIONAL	Presidente Vicepresidente Vocales	832.000 749.000 444.000
INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA	Presidente	832.000
INSTITUTO NACIONAL DE ACCION COOPERATIVA	Presidente Vocales	832.000 388.000
INSTITUTO NACIONAL DE ACCION MUTUAL	Presidente Vicepresidente Vocales	832.000 749.000 388.000
INSTITUTO NACIONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	Presidente Directores	821.000 739.000
DIRECCION NACIONAL DEL AZUCAR	Director Nacional	821.000
INSTITUTO NACIONAL DE LA ACTIVIDAD HIPICA	Interventor	815.000
INSTITUTO DE OBRA SOCIAL PARA EL PERSONAL DE LOS MINISTERIOS DE BIENESTAR SOCIAL Y TRABAJO	Presidente Gerente General Vocales	793.000 714.000 182.000
INSTITUTO NACIONAL DE CREDITO EDUCATIVO PARA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Presidente Vocales	793.000 206.000
TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE LA NAVEGACION	Presidente Vocales	748.000 615.000
FONDO NACIONAL DE LAS ARTES	Vocales-Titulares Vocales-ad-honorem Delegados	317.000 111.000 51.000

ANEXO III

ORGANISMOS EDUCACIONALES

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ENSEÑANZA PRIVADA	Director Nacional	903.000
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION	Presidente	903.000
	Vicepresidente	812.000
	Vocal	692.000
	Secretario General	632.000
	Supervisor General Pedagógico	602.000
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION TECNICA	Presidente	903.000
	Vocal	692.000
	Secretario General	632.000
ADMINISTRACION NACIONAL DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR	Director Nacional	903.000

ANEXO IV

UNIVERSIDADES NACIONALES

C A R G O S	RETRIBUCION TOTAL $
DEDICACION EXCLUSIVA	
Rector o Presidente de Universidad	930.000
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	875.000
Secretarios de Universidad	690.000
Secretario de Facultad	558.000
TIEMPO COMPLETO	
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	690.000
Secretarios de Universidad	558.000
Secretarios de Facultad	451.000
TIEMPO PARCIAL	
Decano de Facultad de Universidades Nacionales o cargo equivalente	529.000
Secretarios de Universidad	394.000
Secretarios de Facultad	372.000

ANEXO V

ORGANISMOS CIENTIFICOS

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
COMISION NACIONAL DE ENERGIA ATOMICA	Presidente	925.000
CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS	Presidente	903.000
	Miembros del Comité Ejecutivo	45.000
	Miembros del Directorio	105.000
	Directores del Instituto	45.000
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA INDUSTRIAL	Presidente	903.000
	Vicepresidente	820.000
	Vocales	269.000
	Integrantes de la Comisión Asesora	114.000
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA	Presidente	903.000
	Vicepresidente	820.000
	Vocales	459.000
INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNICA HIDRICAS	Presidente	872.000
COMISION NACIONAL DE ESTUDIOS GEO-HELIOFISICOS	Presidente	872.000
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PESQUERO	Director	872.000

ANEXO VI

ORGANISMOS DE SEGURIDAD

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
POLICIA FEDERAL	Jefe	930.000
	Subjefe	848.000
SERVICIO PENITENCIARIO FEDERAL	Director	930.000
	Subdirector	848.000
PREFECTURA NAVAL ARGENTINA	Prefecto Nacional Naval	930.000
	Subprefecto Nacional Naval	848.000
GENDARMERIA NACIONAL	Director General	930.000
	Subdirector General	848.000

NOTA: El personal militar o de las Fuerzas de Seguridad, en actividad, que desempeñe los cargos incluidos en el presente anexo, percibirá únicamente la suma que corresponda en carácter de Gastos de Representación.

ANEXO VII

FABRICACIONES MILITARES

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
DIRECCION GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES	Presidente	930.000
	Vocales	800.000
	Síndicos	800.000

ANEXO VIII

SISTEMA BANCARIO OFICIAL

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA	Vicepresidente	993.000
	Vicepresidente 2°	836.000
	Director y Síndico	830.000
BANCO DE LA NACION ARGENTINA	Presidente	952.000
	Vicepresidente	857.000
	Vicepresidente 2°	827.000
	Directores	821.000
	Síndico	821.000
BANCO HIPOTECARIO NACIONAL, BANCO NACIONAL DE DESARROLLO Y CAJA NACIONAL DE AHORRO Y SEGURO	Presidente	930.000
	Vicepresidente	839.000
	Vicepresidente 2°.	808.000
	Directores	800.000
	Síndico	800.000
	Vocales de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro	111.000
COMISION NACIONAL DE VALORES	Presidente	875.000
	Vicepresidente	821.000
	Directores	788.000
INSTITUTO DE SERVICIOS SOCIALES BANCARIOS	Presidente	821.000
	Vicepresidente	742.000
	Directores	344.000
	Síndicos	265.000
CAJA FEDERAL DE AHORRO Y PRESTAMO PARA LA VIVIENDA	Presidente	824.000

ANEXO IX

DENOMINACION	CARGOS	RETRIBUCION TOTAL $
ARGENTINA 78 TELEVISORA S.A. (A. 78 TV)	Presidente	930.000
	Vicepresidente	839.000
	Directores	800.000
	Síndicos Titulares	800.000

ANEXO X

ORGANISMOS	REMUNERACION UNICA
CONSEJO SUPREMO DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	526.000
Vocales	421.000
Secretarios	369.000
Prosecretario	343.000
CONSEJO DE GUERRA PERMANENTE PARA JEFES Y OFICIALES DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	376.000
Vocales	313.000
Auditores	313.000
Fiscales	313.000
Secretarios	272.000
TRIBUNAL SUPERIOR DE HONOR DE LAS FUERZAS ARMADAS	
Presidente	271.000
Vocales	250.000
Secretarios	229.000
Prosecretarios	209.000
FEDERACION DEPORTIVA MILITAR ARGENTINA	
Presidente	226.000
Vicepresidente	181.000

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4454.-

ACTO: DECRETO N° 967/78

MATERIAS: PERSONAL - SUELDOS - ADICIONAL SELECTIVO

Buenos Aires, 28 de abril de 1978

VISTO el Decreto N° 3859/77 (*), y

CONSIDERANDO:

Que el mencionado decreto, en su artículo 8°, prevé la implantación de adicionales individuales selectivos.

Que el inciso d) del precitado artículo determina que el otorgamiento de dicho adicional estará sujeto a los requisitos que oportunamente se establezcan.

Que en consecuencia corresponde fijar las normas que regularán el sistema de adicionales individuales selectivos que regirán a partir del 1° de mayo próximo, en concordancia con las disposiciones del Decreto N° 3859/77.

Que asimismo deben definirse cuáles sectores se consideran específicos a los fines del decreto mencionado, instituyendo para los mismos un adicional de carácter transitorio adaptado a las particularidades de estos sectores y que se adecue a las características del adicional establecido en el referido decreto.

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4427.-

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Sustitúyese el inciso a) del artículo 8° del Decreto N° 3859/77 por el siguiente: a) El conjunto de adicionales individuales selectivos, incluída la parte proporcional de sueldo anual complementario y las contribuciones que correspondan, no podrá exceder, en cada cuatrimestre, del 7% del costo total de los cargos financiados en dicho nivel en igual período.

Para la determinación del costo total de los cargos financiados en cada nivel escalafonario solamente deberán computarse los siguientes conceptos:

I.- Remuneración y adicionales que con carácter general hacen al cargo, con prescindencia de los que correspondan a características personales del agente o circunstanciales del cargo o función.

II.- Parte proporcional del sueldo anual complementario.

III.- Contribuciones que correspondan.

ARTICULO 2°.- Aclárase el inciso b) del artículo 8° del Decreto N° 3859/77 en el sentido de que la remuneración de la categoría a que se hace mención queda definida por el punto I del inciso anterior, sustituído por el presente decreto y los adicionales por antigüedad y título, cuando corresponda.

ARTICULO 3°.- La adjudicación del adicional instituído por el artículo 8° del Decreto N°3859/77 será resuelta, con criterio selectivo. A tal fin las autoridades de aplicación mencionadas en el mismo dictarán las normas pertinentes, las

que deberán ponderar, como mínimo los siguientes conceptos:

a) Idoneidad.
b) Eficiencia.
c) Especialización.
d) Iniciativa.
e) Cabal cumplimiento de las obligaciones inherentes a su cargo.

ARTICULO 4°.- Sólo podrán ser acreedores al adicional individual selectivo los agentes que revistan en carácter de personal permanente en los respectivos escalafones.

ARTICULO 5°.- El adicional individual selectivo se liquidará como concepto independiente y no se computará para la determinación de otros adicionales, bonificaciones o suplementos que resulten de aplicar porcentajes, coeficientes, índices o cualquier otro método de cálculo que tome como base la remuneración del agente.

ARTICULO 6°.- Las remuneraciones resultantes de la aplicación del presente decreto no serán objeto de otras retenciones, aportes y contribuciones que las previstas por las leyes previsionales y asistenciales. En el caso de los aportes y contribuciones a obras sociales y entidades similares las mismas se limitarán a las previstas en la Ley N° 18610 (") y sus modificaciones, debiendo aplicarse las mismas limitaciones a las situaciones jurídicas existentes y no concluídas, emergentes de los Decretos 793 (+) del 10 de junio de 1976; 1850 (=) de fecha 31 de agosto de 1976; 3575 (-) del 30 de diciembre de 1976; 843/77 (£); 2238/77 (&); 3226/77 (°) y 3859/77.

(") Ver Digesto Administrativo N° 3148.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 4173.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4234.-
(-) Ver Digesto Administrativo N° 4291.-
(£) Ver Digesto Administrativo N° 4342.-
(&) Ver Digesto Administrativo N° 4389.-
(°) Ver Digesto Administrativo N° 3226.-

ARTICULO 7°.- A los efectos previstos en el inciso d) del artículo 6° del Decreto N° 3859/77 se califican como específicos los siguientes sectores:

a) Personal Militar de las Fuerzas Armadas.
b) Personal de Seguridad.
c) Personal Docente.
d) Personal Asistencial.

Por resolución conjunta del Ministro de Economía y del Secretario General de la Presidencia de la Nación podrán incluirse otros sectores a la nómina precedente.

Al personal comprendido en los sectores específicos no le será de aplicación el adicional individual selectivo.

ARTICULO 8°.- Los Señores Ministros y Secretarios de Estado, podrán poner en vigencia en sus respectivas jurisdicciones, para los sectores de personal calificados como específicos, un adicional transitorio de acuerdo con las siguientes pautas:

a) El conjunto de adicionales transitorios, incluída la parte proporcional de sueldo anual complementario y las contribuciones que correspondan, no podrá exceder en cada cuatrimestre del 7% del costo total de los cargos financiados en igual período.

Para la determinación del costo total de los cargos financiados solamente deberán computarse los siguientes conceptos:

I .- Remuneración y adicionales que con carácter general hacen al cargo, con prescindencia de los que correspondan a características personales del agente o circunstanciales del cargo o función.
II .- Parte proporcional del sueldo anual complementario.
III.- Contribuciones que correspondan.

b) El adicional transitorio que se asigne a cada agente no podrá exceder de un Siete por Ciento (7%) de la remuneración de la categoría en que

revista, según la definición de la misma efectuada en el punto I del inciso precedente y los adicionales por antigüedad y título, cuando corresponda.

c) El sistema de adicionales transitorios tendrá vigencia desde el 1° de mayo de 1978 hasta el 31 de agosto de 1980; al término de cada una de las etapas cuatrimestrales del presente programa los adicionales podrán ser reajustados a efectos de mantener la relación existente en el momento de su otorgamiento o caducarán pudiendo, en este caso, ser reasignados dentro de las pautas indicadas en este artículo.

d) Las autoridades de aplicación del presente adicional podrán establecer, de acuerdo con las particulares características de cada sector, los requisitos que deberán reunir los agentes para ser acreedores al mismo.

ARTICULO 9°.- Para la liquidación de los adicionales transitorios son de aplicación los artículos 5° y 6° del presente decreto.

ARTICULO 10.- El otorgamiento del adicional individual selectivo sólo podrá efectuarse cuando su costo sea financiado dentro de los créditos asignados al Inciso 11-Personal de cada jurisdicción, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° del Decreto N° 3859/77. La erogación resultante deberá ser atendida con economías que resulten de disminuir cargos financiados, reducir horas extras o de otros gastos adicionales en personal, excluída la Partida Principal 1199-Crédito a Distribuir.

ARTICULO 11.- El adicional transitorio únicamente podrá ser otorgado cuando su financiamiento pueda ser atendido dentro de los créditos asignados a cada jurisdicción por el Presupuesto General de la Administración Nacional; igual restricción se aplicará para los posteriores reajustes.

El incremento de las partidas de gastos en personal que ocasione la aplicación del adicional transitorio o sus reajustes deberá verse compensado con una reducción equivalente en otro rubro del

Presupuesto vigente, excluída la Partida Principal 1199-Crédito a Distribuir.
ARTICULO 12.- Las respectivas jurisdicciones deberán comunicar a la Secretaría de Estado de Hacienda, dentro de los 60 días de comenzado cada cuatrimestre las compensaciones que resulte necesario efectuar en sus respectivos presupuestos como consecuencia de lo dispuesto en los artículos 10° y 11° del presente decreto.
ARTICULO 13.- Las jurisdicciones que no den cumplimiento a lo dispuesto en el artículo anterior no podrán otorgar los adicionales instituídos por el presente decreto en el siguiente cuatrimestre. Encomiéndase al Tribunal de Cuentas de la Nación la estricta vigilancia y contralor de las disposiciones contenidas en el presente decreto. A tales efectos requerirá, cuando lo estime conveniente, toda la información necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en el presente artículo.
ARTICULO 14.- A los efectos de mantener individualizados los créditos necesarios para atender las erogaciones que demande la aplicación de los adicionales instituídos, las mismas se imputarán a las Partidas Principales 1111-Personal Permanente por una sola vez, o 1121-Personal Temporario por una sola vez, según corresponda. Hasta tanto se efectúen los reajustes pertinentes para incorporar los créditos necesarios a la partida antes mencionada, autorízase a los Servicios Administrativos de las distintas Jurisdicciones que integran el Presupuesto General de la Administración Nacional, a liquidar los adicionales citados utilizando el saldo no comprometido de las restantes partidas del Inciso 11-Personal.
ARTICULO 15.- La Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto.
ARTICULO 16.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4455.-

ACTO: RESOLUCION N° 580/77

MATERIA: SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS

Buenos Aires, 29 de diciembre de 1977.

VISTO la proximidad del vencimiento de los contratos de locación de equipos y sistemas de procesamiento de datos durante el año en curso, y

CONSIDERANDO:

Que es necesario realizar los estudios para autorizar la contratación de máquinas, equipos, servicios y sistemas de procesamiento de datos que vencen el 31 de diciembre de 1977.

Que hasta la fecha la mayoría de los Organismos no han elevado a la Subsecretaría de Informática los antecedentes necesarios, lo que torna imposible realizarlos antes del 31 de diciembre de 1977.

Que con el fin de evitar que se afecte la continuidad de los servicios, se hace necesario autorizar por esta única vez, la renovación de los contratos.

Que igual criterio corresponde adoptar para los casos de incorporación de nuevas unidades que, contando con la autorización pertinente, se encontrase pendiente de formalización el acto contractual respectivo antes del 31 de diciembre de 1977.

Que con el fin de evitar en lo futuro la repetición de situaciones que van en desmedro

del normal desarrollo de las tareas del Estado, es necesario que cada Organismo planifique con la debida anticipación sus requerimientos.

Que conforme las facultades emergentes de la Ley N° 20524 (') modificada por la Ley número 21431 (") y del Decreto 1869/77, corresponde al Ministerio de Planeamiento adoptar las medidas pertinentes.

Por ello,

EL MINISTRO DE PLANEAMIENTO
R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- Autorízase a los Organismos de la Administración Pública, centralizados y descentralizados, Empresas del Estado, Servicios de Cuentas Especiales y Obras Sociales, que sean locatarios de máquinas, equipos, servicios y sistemas de procesamiento de datos y demás unidades incluídas en el sistema de computación de datos, por esta única vez, y sin que siente precedente, a prorrogar, en la forma legal que corresponda y con carácter precario, hasta el 31 de marzo de 1978 los contratos vigentes al 31 de diciembre de 1977 con las empresas u organismos proveedores.

ARTICULO 2°.- Quedan excluídos de la autorización a que hace referencia el artículo 1°, las máquinas, equipos, servicios y sistemas cuyo arrendamiento se autorizó para ejecutar tareas que debieran concluir el 31 de diciembre de 1977.

ARTICULO 3°.- Las entidades que apliquen este régimen de prórroga, lo harán dejando expresa constancia de que las máquinas, equipos, servicios y sistemas de procesamiento son imprescindibles para la continuidad de los servicios o sistemas en funcionamiento.

ARTICULO 4°.- La formalización de lo expresado en los artículos precedentes, se dará por cumplida mediante el pertinente acto administrativo emanado de autoridad competente.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3638.
(") Ver Digesto Administrativo N° 4247.

ARTICULO 5°.- Los Organismos a que hace referencia el artículo 1° deberán remitir, antes del 1° de febrero de 1978, a la Subsecretaría de Informática, para su estudio, copia de los contratos vigentes al 31 de diciembre de 1977, copia por duplicado, de los contratos a regir durante el año 1978 y un detalle de las unidades instaladas con sus costos respectivos.

ARTICULO 6°.- Los Organismos de la Administración Pública y demás Entidades a que alude el artículo 1°, que hayan celebrado, a partir de la vigencia del Decreto N° 9477 (+) del 28 de diciembre de 1967, contratos de cualquier tipo por máquinas, equipos, servicios y sistemas de procesamiento de datos y demás unidades incluídas en el sistema de computación de datos, deberán remitir, antes del 31 de marzo de 1978 a la Subsecretaría de Informática, para su registro, copia de todos los actos administrativos y contratos celebrados desde aquella fecha y un detalle histórico de las unidades instaladas con sus costos respectivos.

ARTICULO 7°.- Quedará anulada, a partir del 1° de abril de 1978, la autorización para mantener en funcionamiento las máquinas, equipos, servicios y sistemas para los Organismos que no den cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 5° y 6° de la presente Resolución, debiéndose cancelar los servicios y devolver las máquinas, equipos y sistemas a las respectivas empresas proveedoras.

ARTICULO 8°.- Los Organismos a que hacen referencia los artículos 1° y 6° de la presente, deberán remitir, antes del 30 de setiembre de 1978, a la Subsecretaría de Informática, para su análisis, un estudio planificado de sus requerimientos previstos para el período 1979-1982 y copia, por duplicado, de los contratos a regir desde el 1° de enero de 1979.

(+) Ver Digesto Administrativo N° 2872.-

ARTICULO 9°.- Mantiénense vigentes hasta el 31 de diciembre de 1978, las autorizaciones acordadas, cuya formalización contractual se encuentre pendiente al 31 de diciembre de 1977.
ARTICULO 10°.- Mantiénense vigentes las autorizaciones concedidas por este Ministerio, con anterioridad a la presente Resolución, cuya fecha de vencimiento sea posterior al 31 de marzo de 1978, sin perjuicio del cumplimiento, por parte de los respectivos Organismos, de los artículos 5°, 6° y 8°, y de lo establecido en el artículo 7°.
ARTICULO 11.- Regístrese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial, dése intervención al Tribunal de Cuentas de la Nación y archívese.

Fdo. RAMON G. DIAZ BESSONE

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

ACTO: RESOLUCION N° 655/77 S.S.

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES - PENSIONES

Buenos Aires, 11 de octubre de 1977

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con la variación estimada del nivel general de las remuneraciones producida con relación al que se tuvo en cuenta para establecer la movilidad anterior dispuesta por Resolución SESS 436/77, y lo establecido por el artículo 53 de la Ley N° 18.037 (') (t.o. 1976), corresponde incrementar en un Veinte por Ciento (20%) a partir del 1° de octubre del año en curso, los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión para trabajadores en relación de dependencia, como también establecer el índice de corrección a aplicar para la determinación del haber de esas prestaciones, de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 30 de setiembre de 1977.
Por ello,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
R E S U E L V E ;

ARTICULO 1°.- Incrementase en un Veinte por

(') Ver Digesto Administrativo N° 2993.-

Ciento (20%) los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión enumeradas en el artículo 75 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976).

Dicho incremento regirá a partir del 1° de octubre de 1977 y se aplicará sobre el haber que correspondiere percibir al 30 de setiembre del mismo año.

Exclúyese de lo dispuesto en este artículo a las jubilaciones y pensiones acordadas o a acordar por aplicación de la Ley número 18.464 (") sus modificatorias y complementarias.

ARTICULO 2°.- Elévanse a partir del 1° de octubre de 1977 los haberes mensuales mínimos de las prestaciones acordadas o a acordar por las Cajas Nacionales de Previsión mencionadas en el artículo anterior, a los siguientes montos:

Jubilación, excepto la anticipada para la mujer, treinta y seis mil pesos (pesos 36.000.-).

Jubilación anticipada para la mujer y pensiones, veintisiete mil pesos (pesos 27.000.-)

ARTICULO 3°.- A partir del 1° de octubre de 1977 el haber mensual de las jubilaciones automáticas acordadas o a acordar será de pesos veintisiete mil ($ 27.000.-).

ARTICULO 4°.- A partir del 1° de octubre de 1977 el haber máximo de las jubilaciones otorgadas o a otorgar por las Cajas Nacionales de Previsión enumeradas en el artículo 75 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) será de cuatrocientos diez mil cuatrocientos pesos ($ 410.400.-) mensuales.

ARTICULO 5°.- Establécese en 2,8621 el índice de corrección a que se refiere el artículo 53 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) a aplicar para la determinación del haber de las prestaciones de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 30 de setiembre de 1977.

(") Ver Digesto Administrativo N° 3140.-

ARTICULO 6°.- De conformidad con lo establecido por el artículo 7° del Decreto N° 1.085 del 23 de marzo de 1976, la Caja de Asignaciones Familiares para el Personal de la Estiba queda eximida de la contribución establecida por Decreto N° 638/75, sin que ello altere el porcentaje de contribución de las otras dos Cajas de Subsidios Familiares.
ARTICULO 7°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

Fdo. SANTIAGO M. DE ESTRADA

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

ACTO: DECRETO N° 2501/77

MATERIAS: SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA - ADMINISTRACION GENERAL DE INMUEBLES FISCALES - BIENES INMUEBLES - VENTAS

Buenos Aires, 23 de agosto de 1977.

VISTO que la casi totalidad de los organismos y reparticiones del Estado Nacional, centralizados y descentralizados, encomiendan la venta y administración de sus inmuebles sin destino a la Administración General de Inmuebles Fiscales dependiente de la Secretaría de Estado de Hacienda del Ministerio de Economía de la Nación, de acuerdo a lo establecido en las Leyes N° 13539 (') y 17217 (") y complementarias. Decreto Ley N° 11858/62 (+) y Decretos N° 3660/61 (=), 494/62, 498/62 (£), 4924/66 (&), 251/74, 1238/77 y

CONSIDERANDO:

Que los actos administrativos que a dicho Organismo competen crean una serie de gastos ta

(') Ver Digesto Administrativo N° 269.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 2740.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 1825.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 1395.-
(£) Ver Digesto Administrativo N° 1571.-
(&) Ver Digesto Administrativo N° 2699.-

les como inspecciones, mensuras, tasaciones, refacciones, reparaciones, gestión de subastas, impresión de reglamentos de copropiedad y boletos de compraventa, planos, folletos de propaganda, seguros, etc., que son, en general, ejecutados a título oneroso por parte de los organismos nacionales o privados a los que dichas tareas les son encomendadas.

Que dichos gastos al imputarse a Rentas Generales, en casos de Empresas Nacionales comitentes a cuyo patrimonio financiero ingresa la totalidad del producido, configura una contribución que corresponde equitativamente reintegrar en oportunidad de la liquidación de cada gestión.

Que la prestación de dichos servicios está prevista en el artículo 29 de la Ley de Contabilidad cuando establece que, servicios de cualquier tipo prestados entre reparticiones centralizadas o entidades descentralizadas de la Administración Pública, deberán ser abonados al acreedor e imputados al presupuesto del deudor.

Que corresponde autorizar a la Administración General de Inmuebles Fiscales a percibir un porcentaje sobre el producido de su gestión requerida, que compense los gastos que la misma atienda y sobre aquellas operaciones pendientes de liquidación a la fecha.

Que a los fines de las registraciones de ingresos y egresos de fondos que se produzcan es necesario incorporar, al Presupuesto General de la Administración Nacional una cuenta especial en uso de la facultad acordada por el artículo 12 de la Ley N° 16432 (:), incorporado a la Ley N° 11672 (/) (Complementaria Permanente de Presupuesto).

(:) Ver Digesto Administrativo N° 1543.-
(/) Ver Digesto Administrativo N° 3097.-

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Autorízase a la Administración General de Inmuebles Fiscales, dependiente de la Secretaría de Estado de Hacienda del Ministerio de Economía de la Nación, a percibir un Cinco por Ciento (5%) del producido bruto de las ventas de los inmuebles sin destino y de administración de propiedades-locaciones, arrendamientos y concesiones- del Estado Nacional en cuya gestión intervenga en concepto de reintegro de gastos y servicios técnico-profesioneles.

ARTICULO 2°.- Dicho porcentual será percibido de las reparticiones centralizadas, entidades descentralizadas y Empresas del Estado de la Administración Nacional, cualquiera sea su naturaleza jurídica, mediante descuento sobre el producido y depositado en una cuenta especial que a tal efecto se habilitará.

ARTICULO 3°.- Créase en la Jurisdicción 52 - Secretaría de Estado de Hacienda la Cuenta Especial 105- Administración General de Inmuebles Fiscales - Servicios Requeridos la que tendrá el régimen de funcionamiento que se indica en planilla anexa a este artículo.

ARTICULO 4°.- En función a lo determinado precedentemente, incorpórase al Presupuesto General de la Administración Nacional para el ejercicio 1977 la C. E. 10 -Administración General de Inmuebles Fiscales- Servicios Requeridos, de acuerdo con el siguiente resumen y el detalle obrante en planilla anexa al presente artículo que forma parte integrante del mismo.

	Importe en $ Aumentos	Disminuciones
Función 1.10 - Administración Fiscal	25.000.000	-.-
Jurisdicción 52-Secretaría de Estado de Hacienda		
Carácter 1-C. E. 105-Administración General de Inmuebles Fiscales		
Servicios Requeridos...	25.000.000	
Inciso 11-Personal	1.500.000	
Inciso 12-Bienes y Servicios no Personales...	20.000.000	
Inciso 51-Bienes de Capital	3.500.000	

ARTICULO 5°.- Fíjase el Cálculo de Recursos afectado a la financiación del presupuesto de la Cuenta Especial 105 - Administración General de Inmuebles Fiscales - Servicios Requeridos, correspondiente a la Jurisdicción 52 - Secretaría de Estado de Hacienda, de acuerdo con el detalle obrante en planilla anexa al presente artículo que forma parte integrante del mismo.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4458.-

ACTO: LEY N° 21.670/77

MATERIA: ESTATUTO PARA EL PROCESO DE REORGANIZACION NACIONAL

Buenos Aires, 19 de octubre de 1977.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° (') del estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

Prohibición de administrar y disponer

ARTICULO 1°.- Las personas a las cuales la Junta Militar aplique las medidas previstas en el inciso e) del artículo 2° del Acta del 18 de junio de 1976 (") y en el Acta del 3 de febrero de 1977, no podrán administrar ni disponer de sus bienes, hasta tanto acrediten su legítima adquisición en la forma que se establece en la presente ley.

Legítima adquisición

ARTICULO 2°.- Para justificar que la adquisición ha sido legítima, los afectados por la medida deberán probar que sus bienes han sido in

(') Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4193.-

corporados a su patrimonio, por algunas de las siguientes causas:

a) Emolumentos propios del cargo, función o empleo público o privado, ejercidos por el presentante;
b) Retribuciones propias del ejercicio de una profesión u oficio siempre que correspondan a un desempeño normal y no traduzcan lucro originado en la función, la influencia o el favor de que hubiese gozado el presentante;
c) Beneficios obtenidos en el comercio, industria u otra actividad lícita, siempre que estén en proporción al capital inicial y a la labor personal desarrollada por el reclamante y no respondan a situaciones de favor, influencia o discrecionalidad en el otorgamiento de concesiones, permisos, licencias u otros privilegios;
d) Acrecentamiento normal de los bienes cuya adquisición no sea objetable y rentas producidas por la actividad que desarrolle;
e) Herencia, legado o donación que reconozca, en su caso, causa extraña a la magistratura, función, empleo público o influencia política o gremial del presentante, y que se acredite con instrumento público;
f) Giro normal de la empresa o sociedad;
g) En general, ejercicio de derechos legítimamente adquiridos y que no sean objetables. No será necesaria la justificación de la legitimidad de la adquisición de los bienes que se acredite que han sido incorporados al patrimonio fuera del período comprendido entre los diez (10) años anteriores a la fecha de la resolución que dispone la aplicación de la medida y la de publicación de esta última.

Sin perjuicio de ello y hasta tanto recaiga resolución final el afectado deberá comunicar toda adquisición de bienes que efectúe dentro de

los treinta (30) días de producida la misma, pudiendo el organismo de aplicación exigir que se acredite su legitimidad. La no comunicación producirá los efectos establecidos en el último párrafo del artículo 3°.

Presentación ante el organismo

ARTICULO 3°.- A fin de justificar la legítima adquisición de los bienes, los afectados deberán presentarse dentro de los cuarenta y cinco (45) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de la resolución por la cual se disponga la medida referida en el artículo 1° de esta ley, ante el organismo que disponga el Poder Ejecutivo Nacional.
La presentación deberá contener:

a) Descripción de su estado patrimonial con anterioridad y posterioridad a las fechas que se indican en el penúltimo párrafo del artículo 2°, así como tambien de las transferencias producidas sobre bienes muebles de significativo valor o registrables, inmuebles y semovientes, a título oneroso o gratuito, detallando fecha, monto y causa de la operación, la individualización de los bienes, datos registrables y notariales, identidad del sucesor en el dominio, y cualquier otra circunstancia de interés a estos efectos;
b) Nómina de bienes con relación a los cuales se solicita el levantamiento de la medida, indicando en cada caso la forma de adquisición de los mismos y el origen de los fondos utilizados al efecto;
c) El ofrecimiento de la totalidad de la prueba de que intente valerse, acompañando el instrumental que se encuentre en su poder.

La no presentación en la forma y plazo establecidos en este artículo operará la transferencia de

los bienes sin cargo al patrimonio del Estado Nacional, previa intimación por el término de quince (15) días. En el caso de los afectados que no se encuentren internados a disposición del Poder Ejecutivo Nacional la intimación se efectuará por edictos a publicarse en el Boletín Oficial y en un periódico de la Capital Federal, por tres (3) días.

Procedimiento

ARTICULO 4°.- Recibida la presentación, de oficio se desestimarán las pruebas que fuesen manifiestamente improcedentes o superfluas o meramente dilatorias.
Se preveerán las restantes, que deberán producirse dentro del término de sesenta (60) días hábiles, que podrá ser prorrogado por resolución fundada del organismo de aplicación.
Cuando existan bienes cuya justificación de legitimidad pueda realizarse en forma independiente, dicho organismo podrá resolver sobre los mismos sin necesidad de aguardar la resolución general.

Valoración de la prueba

ARTICULO 5°.- Las pruebas serán apreciadas de conformidad con las reglas de la sana crítica y, en todos los casos, se deberá tener en cuenta la situación patrimonial anterior del presentante, su normal y razonable evolución y la actividad, oficio o profesión que desempeñare habitualmente.

Resolución

ARTICULO 6°.- Concluida en cada actuación la producción de la prueba, se declarará cerrado el período probatorio y dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes el afectado podrá alegar respecto de dicha prueba.

Vencido el término para alegar, el organismo de aplicación dictará resolución fundada, acordando la libre disposición y administración del bien, si así correspondiere, u ordenando su transferencia sin cargo al patrimonio del Estado Nacional cuando no se hubiere acreditado su legítima adquisición.
Se aplicarán supletoriamente las disposiciones de la Ley de Procedimientos Administrativos y de su decreto reglamentario.

Recurso

ARTICULO 7°.- Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la resolución que ordene la transferencia del bien al patrimonio del Estado Nacional, el afectado podrá interponer contra la misma recurso para ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Federal y Contencioso-Administrativo de la Capital Federal.
El recurso se presentará ante el organismo de aplicación, quien remitirá la causa al tribunal dentro de las cuarenta y ocho (48) horas.
Radicada la actuación en la Cámara, el Secretario del Tribunal dará cuenta de ello y ordenará que sea puesta en la oficina. Esta providencia se notificará al recurrente personalmente o por cédula, quien deberá fundar el recurso dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación.
El procedimiento se ajustará en todo lo demás a las normas contenidas en la Sección 5°, Capítulo IV, Título IV, del Libro I del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación y será parte necesaria el Ministerio Público.

Facultades del organismo de aplicación

ARTICULO 8°.- Sin perjuicio de las atribuciones otorgadas al Organismo de aplicación por los ar-

tículos precedentes, éste tendrá a su cargo la adopción de las siguientes medidas:

a) Determinación, recaudación y seguridad de los bienes, pudiendo a tal efecto recabar informes a todos los Registros y reparticiones públicas, o cualquier otra persona, no rigiendo a estos efectos el secreto impositivo ni bancario, disponer directamente secuestros, allanamientos, embargos, inhibiciones, anotaciones preventivas y en general cualquier medida precautoria que tienda a asegurar los fines de la presente ley, y requerir el auxilio de la fuerza pública.

b) Guarda, depósito, conservación, fiscalización y administración de dichos bienes;

c) Designación de interventores en el caso de empresas o sociedades y en general administradores, depositarios, guardadores, auditores, peritos o liquidadores que fueren menester para la determinación, conservación, administración y liquidación de los bienes, así como los demás funcionarios que requieran el cumplimiento de los fines de esta ley, reglamentar sus funciones y delegar en ellos la realización de medidas o actos de gestión determinados. Las personas que se designen percibirán las remuneraciones que el Poder Ejecutivo Nacional determinará en cada caso;

d) Intervenir como parte necesaria en todo juicio de contenido patrimonial en el que sean parte las personas mencionadas en el artículo 1° de esta ley;

e) Investigar, con las más amplias facultades, la composición del patrimonio de las personas físicas o jurídicas afectadas por esta ley, como asimismo el de aquellas que de cualquier modo resulten vinculadas a las primeras;

f) Ejercer las atribuciones conferidas por los incisos precedentes, y aplicar las medidas

allí contempladas, con relación a las personas físicas o jurídicas que de cualquier modo resulten vinculadas a los afectados por esta ley.
Las medidas que se apliquen en uso de las facultades otorgadas por este inciso no podrán extenderse por un período mayor de seis (6) meses, el que será prorrogable por igual período por resolución fundada del organismo;

g) Citar y hacer comparecer con el auxilio de la fuerza pública, a toda persona vinculada con los afectados por esta ley, o que hayan participado o colaborado en sus actividades o negocios, o contratado con ellos, a fin de que presten declaración y den explicaciones sobre sus vinculaciones con los afectados y con relación a los actos realizados con ellos;

h) Decretar la disolución y liquidación de las personas jurídicas afectadas por esta ley o vinculadas a personas físicas o jurídicas afectadas cuando hubieren realizado actividades ilícitas. La resolución que así lo disponga será recurrible ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Federal y Contencioso-Administrativo de la Cap. Federal, y se procederá en lo demás de conformidad a las normas previstas en la Ley N° 19.550, en cuanto no se opongan a la presente. El organismo designará al liquidador, quien cumplirá su cometido de conformidad a las normas que a tal efecto dictará el organismo;

i) Individualizar a los socios de las personas jurídicas que de cualquier modo resulten vinculadas a personas físicas o jurídicas afectadas por esta ley.
A ese efecto, podrán exigir la presentación ante el organismo de los títulos que acrediten el carácter de tales.

La no presentación de dichos títulos, impedirá al socio ejercer derechos sociales, percibir ganancias, reembolsar capital o recibir excedentes. Cuando los bienes a percibir consistan en sumas de dinero, los administradores de la persona jurídica los depositarán en el Banco de la Nación Argentina, a disposición del organismo.
Transcurridos dos (2) años sin que se efectuare la presentación de los títulos por parte del socio, éstos perderán todo valor, y se emitirán en su reemplazo nuevos títulos representativos de ese capital, que pasarán sin cargo al patrimonio del Estado, juntamente con los créditos a los que la titularidad de los mismos diese lugar;

j) Dictar su reglamento interno, y designar a su personal, cualquiera sea su jerarquía o situación de revista.

Informe de los escribanos públicos

ARTICULO 9°.- Los escribanos públicos nacionales o provinciales, por sí o por intermedio de los respectivos Colegios de Escribanos en la jurisdicción en que éstos estuvieren constituidos, informarán dentro de los noventa (90) días de la vigencia de la presente ley acerca de todo acto notarial otorgado y/o protocolizado en sus registros durante el lapso previsto en el artículo 2°, en que hubieren intervenido las personas comprendidas en el artículo 1° por sí o por mandatario, bajo apercibimiento en caso de omisión de inhabilitación, administrativa como titular del Registro a su cargo.

Personas que tengan en su poder bienes de los afectados

ARTUCULO 10.- Aquellas personas que tengan en su poder bienes de las personas aludidas en el ar-

tículo 1° de la presente, aunque sea a nombre propio, deberán ponerlos a disposición del órgano de aplicación, dentro del plazo perentorio de quince (15) días hábiles, contados desde la fecha de publicación de las resoluciones que incluyan a dichas personas en tal situación. El incumplimiento de esta obligación en el plazo establecido constituirá, según el caso, el delito previsto por los artículos 173, inciso 2° o 174, inciso 5° del Código Penal de la Nación.

Deudores

ARTICULO 11.- Ningún deudor de las personas aludidas en el artículo 1° de la presente ley, poseedor, tenedor o depositario de bienes que pertenezcan a ellas, podrá realizar válidamente restituciones o pagos directos a dichas personas, debiendo hacerlo ante el organismo de aplicación.

Individualización de socios y accionistas.

ARTICULO 12.- Los socios o accionistas de las personas jurídicas afectadas por esta ley, deberán presentar ante el organismo de aplicación para su individualización, los títulos que acrediten el carácter de tales, dentro de los cuarenta y cinco (45) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de la resolución por la cual se disponga la medida referida en el artículo 1° de esta ley, con relación a la persona jurídica. Las acciones o cuotas sociales no presentadas dentro del término previsto en el apartado anterior, perderán todo valor, y a requerimiento del organismo se emitirán en su reemplazo nuevos títulos representativos de ese capital, que pasarán sin cargo al patrimonio del Estado, juntamente con los créditos a los que la titularidad de los mismos diese lugar.

Enajenación de bienes y destino de fondos.

ARTICULO 13.- Los bienes transferidos al patrimonio del Estado Nacional, deberán ser enajenados por el organismo dentro de la mayor brevedad, quedando sólo exceptuados de la enejenación aquellos que por revestir interés público, el Poder Ejecutivo Nacional disponga mantener en el patrimonio del Estado. El producido de la realización de dichos bienes, y el remanente que corresponda al Estado como consecuencia de las liquidaciones que se efectúen en virtud de lo dispuesto en el inciso h) del artículo 8°, será destinado en la forma que lo establezca el Poder Ejecutivo Nacional, al fomento de la educación, de la vivienda y de la salud pública.

Presunción de simulación.

ARTICULO 14.- Los que hayan recibido en propiedad bienes por parte de personas físicas o jurídicas afectadas por esta ley dentro de los tres (3) años inmediatos anteriores a la publicación de la resolución que, en cada caso, aplicó la medida prevista en el artículo 1°, deberán presentarse a dar cuenta de ello al Organismo de aplicación y formular las explicaciones que se le soliciten sobre la operación celebrada.
El organismo podrá intimar en forma nominativa o genérica a que se efectúe la presentación, publicando la resolución que así lo disponga en el Boletín Oficial y en un diario de la Capital Federal, y excluir de la obligación impuesta por este artículo a quienes hayan celebrado actos que por su monto o naturaleza no revistan interés.
La no presentación dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la publicación de la intimación, constituirá presunción de que el bien pertenece al afectado, y que el acto de adquisición ha sido simulado.

Presupuesto y gastos del organismo de aplicación.

ARTICULO 15.- Dentro de los treinta (30) días de su constitución, el organismo de aplicación deberá proyectar y elevar al Poder Ejecutivo Nacional su estructura orgánica y su presupuesto. Los gastos que ellos demanden, serán atendidos con rentas generales.
Hasta tanto aquéllos resulten aprobados, el organismo podrá designar, previa autorización del Poder Ejecutivo Nacional, hasta cien (100) agentes de categoría uno (1) a veinticuatro (24) cuyos sueldos, asignaciones y demás bonificaciones serán abonadas con los fondos disponibles de los créditos autorizados en el rubro gastos en personal del presupuesto aprobado para el año 1977, correspondiente a la jurisdicción que determine el Poder Ejecutivo Nacional.
Asimismo, el servicio administrativo de la jurisdicción determinada a ese efecto, atenderá provisoriamente los gastos del organismo con sus respectivas partidas. Aprobado el Presupuesto del organismo, se procederá de inmediato a efectuar los reintegros correspondientes.
El Ministerio de Economía asignará dentro del término de treinta (30) días los fondos necesarios para la atención de los gastos que signifique el cumplimiento de las disposiciones de esta ley.
El Poder Ejecutivo Nacional efectuará las reestructuraciones del crédito del Presupuesto General de la Administración Pública, y podrá crear, adaptar, modificar y transferir los organismos y servicios que fueren necesarios para el adecuado cumplimiento de lo establecido en la presente.

Disposiciones transitorias.

ARTICULO 16.- Respecto de las personas ya incluidas en el Acta Institucional del 18 de junio de 1976, al tiempo de sanción de esta ley, el término-

no para efectuar la presentación a que se refieren los artículos 3°, 10 y 12 de la presente, comenzará a correr a partir de la publicación en el Boletín Oficial del decreto mediante el cual el Poder Ejecutivo Nacional determine el organismo de aplicación a que se hace referencia en el artículo 3° ya citado.
Asimismo, el plazo de treinta (30) días previsto en el último párrafo del artículo 2° para comunicar la adquisición de bienes, no correrá hasta tanto se efectúe la mencionada publicación en el Boletín Oficial.

ARTICULO 17.- Hasta tanto se constituya el organismo de aplicación el Poder Ejecutivo Nacional podrá ejercer las atribuciones que esta ley le confiere a aquél.
Quedan convalidadas las intervenciones dispuestas por el Poder Ejecutivo Nacional con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente, a personas jurídicas afectadas por esta ley, o que de cualquier modo resulten vinculadas a ellas.
El organismo de aplicación confirmará o sustituirá a los interventores y demás funcionarios designados, y mantendrá, ampliará o levantará la intervención según corresponda.

ARTICULO 18.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José M. Klix - Julio A. Gómez - Albano E. Harguindeguy - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

Nº 4459.-

ACTO: Cde. EXPEDIENTE N° 20.167/77

MATERIAS: GASTOS DE REPRESENTACION - MOVILIDAD FIJA

MEMORANDO D.N.S.C/77

PARA INFORMACION DEL SEÑOR SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA.

En los presentes actuados el Tribunal de Cuentas de la Nación solicita opinión acerca de si frente a lo dispuesto en el artículo 2° del Decreto N° 3.575/76 (') que modificó el artículo 39 del Escalafón aprobado por Decreto número 1.428/73 (") al establecer el adicional general "gastos de representación" para los agentes que revistan en Categorías 16 a 24 inclusive, procede a otorgar a dicho personal cuando por sus funciones específicas se haga acreedor a ello, la asignación que en concepto de "movilidad fija" fuera prevista en el artículo 5°, Apartado II del régimen de compensaciones instituído por Decreto N° 1.343/74 (+), reemplazado por el artículo 2° del Decreto número 3.427/75 (-), teniendo en cuenta lo dispuesto en el Apartado IV del citado artículo 5°, que declara incompatible la percepción simultánea de ambos adicionales.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4291.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3572.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 3759.-
(-) Ver Digesto Administrativo N° 4015.-

Cabe señalar al respecto que esta Dirección Nacional ponderando situaciones como la que motiva la consulta, propició un proyecto de decreto mediante el cual se dejaba sin efecto dicha incompatibilidad, iniciativa ésta que no pudo concretarse con el dictado del acto pertinente en razón de que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público consideró conveniente posponer la misma hasta la oportunidad en que se analice la política salarial a aplicarse en el próximo año.

Por lo expuesto y en tanto no se efectúe la modificación señalada continúa siendo incompatible la percepción simultánea de los adicionales por "gastos de representación" y "movilidad fija".

Para el caso de compartirse el criterio expuesto se acompaña el pertinente proveído de devolución al precitado Tribunal.

DIRECCION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, 7.11.77

Fdo, OSCAR A. LESPIAUCQ
Subdirector Nacional del Servicio Civil

Cde. Expte. N° 20.167/77

BUENOS AIRES, 8 de noviembre de 1977

AL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION

Con relación a la consulta formulada a fs. 5, se lleva a conocimiento de ese Tribunal que de acuerdo con lo establecido en el artículo 5°, Apartado IV del régimen aprobado por el Decreto N° 1.343/74, sustituído por el artículo 2° de su similar N° 3.427/75, resulta incompatible la percepción simultánea de los adicionales en concepto de "movilidad fija" y "gastos de representación".

Fdo. JUAN E. ALEMANN
Secretario de Estado de Hacienda

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4460.-

ACTO: EXPEDIENTE N° 37.621/76 - SESS

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES

Interpretación del inciso 61) -tercer párrafo- de la reglamentación del mismo artículo de la ley de contabilidad (dto. 5720/72).

Atento las distintas interpretaciones que en el curso del expediente 37.621/76 - SESS, se le ha dado al inciso 61 -tercer párrafo- de la reglamentación del mismo artículo de la ley de contabilidad, aprobada por decreto 5720/72, el cuerpo, luego de ratificar en el mismo lo ya expuesto con anterioridad sobre el particular, a través de la providencia n° 346/76 -DGDS 2°., que en lo pertinente dice:

> "....el plazo de mantenimiento de la oferta por parte de los proponentes -a que se refiere dicho párrafo- nunca podrá ser superior a 30 días.
>
> Dentro de ese término (30 días) la repartición podrá regularlo de acuerdo a lo que suponga pueda llevar el trámite pertinente hasta su adjudicación...."

ha considerado conveniente destacar las causas que motivaron fijar como norma -en virtud de lo establecido por el artículo 4° del decreto N° 5720/72- dicha interpretación. Son ellas, las que se transcriben a continuación:

"Si bien las dificultades hermenéuticas a
"que da lugar el inciso 61) de la regla-
"mentación citada hacen que -en principio-
"resulte compleja su interpretación, si se
"indaga el verdadero sentido y alcance de
"la norma, mediante un examen atento y pro
"fundo de sus términos que consulte la ra
"cionalidad del precepto, habrá de arri-
"barse a conclusiones similares a las que
"este cuerpo sostiene sobre el particular."
"Una interpretación distinta podría lle-
"var al supuesto que en una licitación pú
"blica, donde se exigiera un plazo máximo
"de entrega de 5 días, indefectiblemente,
"todas las ofertas quedarían vencidas an-
"tes de su aprobación, ya que, sin tener
"en cuenta otras etapas, la correspondien
"te a la exhibición de las preadjudicacio
"nes (3 días) más el plazo para poder im-
"pugnar (3 días), excedería en 1 día el
"plazo de mantenimiento de ofertas preten
"dido."
"El citado inciso 61) establece como nor
"ma general el mantenimiento de las ofer-
"tas por el término de 30 días y, como ex
"cepción, el que exija un menor o mayor
"plazo."
"En la última hipótesis corresponde, inde
"fectiblemente; justificar previamente en
"las actuaciones respectivas, la necesidad
"de elevar el plazo de mantenimiento de
"las ofertas."
"En cambio, no se podrá exigir, por moti-
"vo alguno, que el plazo de mantenimiento
"de la oferta sea mayor que el fijado con
"carácter general (30 días) cuando se es-
"tipule un plazo de entrega menor a ese
"término."

(Comunicación n°233 - providencia 67/78 -
D.G.D.S. 2a. - D.A.T.C.N. N° 2092).

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

ACTO: RESOLUCION N° 705/77

MATERIAS: OBRAS SOCIALES - INSTITUTO NACIONAL DE OBRAS SOCIALES

Buenos Aires, 28 de octubre de 1977.-

VISTO los artículos 2°, inciso c) de la Ley N° 17.575 (') y 21, penúltimo párrafo de la Ley N° 18.610 (") (t. o. 1971), modificado por Ley N° 21.640 (+), y

CONSIDERANDO:

Que procede establecer la forma y plazo para el ingreso de los recursos previstos en la disposición legal citada en segundo término.

Que a esos fines resulta necesario, además, precisar los alcances del artículo 21, inciso c) de la Ley N° 18.610 (t. o. 1971), modificado por Ley N° 21.640.

Por ello,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE SEGURIDAD SOCIAL
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- A los fines del artículo 21, inciso c) de la Ley N° 18.610 (t. o. 1971), modificado por Ley N° 21.640, se entiende por con-

(') Ver Digesto Administrativo N° 2.866.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3.148.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 4.414.-

tribuciones y aportes las cotizaciones a cargo de los empleadores y de los trabajadores consistentes en montos o porcentajes determinados en función de la remuneración que perciban los trabajadores y por recursos de distinta naturaleza, los demás establecidos por disposiciones legales o convencionales, con exclusión de los provenientes de aranceles, multas, intereses, rentas, donaciones, legados, realización de bienes, prestación de servicios y otros conceptos de análogas características.

El Instituto Nacional de Obras Sociales en ejercicio de la facultad que le confiere el artículo 29, inciso e) del Decreto N° 4714/71 (=), resolverá los casos de duda que se planteen.

ARTICULO 2°.- Los recursos previstos en el artículo 21, inciso c) de la Ley N° 18.610 (t. o. 1971), modificado por Ley N° 21.640, deberán ser ingresados por las obras sociales dentro de los primeros quince (15) días de cada mes, con relación a la totalidad de las contribuciones, aportes y recursos de distinta naturaleza percibidos durante el mes inmediato anterior. Si el día del vencimiento fuere feriado, el depósito deberá efectuarse dentro del primer día hábil siguiente.

El primer vencimiento, correspondiente a las contribuciones, aportes y recursos de distinta naturaleza devengados a partir del 1° de setiembre de 1977, se producirá el 15 de noviembre del mismo año. El depósito deberá efectuarse en el Banco de la Nación Argentina, mediante la utilización de la boleta que el Instituto Nacional de Obras Sociales pondrá a disposición de las obras sociales.

Las obras sociales remitirán al citado Instituto, dentro de los cinco (5) días de efectuado el depósito, el cuadruplicado de dicha boleta, juntamente con la pertinente declaración jurada.

(=) Ver Digesto Administrativo N° 3.390.-

ARTICULO 3°.- La falta de depósito dentro de los plazos fijados en el artículo anterior producirá la mora automática por el solo vencimiento del término, devengando las sumas adeudadas el interés establecido en el artículo 12 del Decreto N° 4714/71, sin perjuicio de las sanciones que correspondan en virtud del artículo siguiente.

ARTICULO 4°.- La violación a las disposiciones de la presente hará pasible a las obras sociales y a sus agentes o funcionarios responsables, de las sanciones previstas en el artículo 26 de la Ley N° 18.610 (t. o. 1971) y de las demás que correspondan por aplicación de otras normas.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, el Instituto Nacional de Obras Sociales podrá disponer la suspensión de la inscripción de la obra social en el Registro Nacional de Obras Sociales.

ARTICULO 5°.- Las obras sociales que en virtud de disposiciones legales o convencionales deban afectar un porcentaje de los recursos alcanzados por el inciso c) del artículo 21 de la Ley número 18.610 (t. o. 1971), modificado por Ley número 21.640, a una asociación profesional de trabajadores, obra social o cualquier otra entidad para sufragar los gastos que demande el otorgamiento de las prestaciones sociales previamente a la transferencia deducirán los importes que correspondan en virtud de la citada disposición legal, los que deberán ingresar en la forma y plazo establecidos en la presente resolución.

ARTICULO 6°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y en el Boletín del Día del Ministerio de Bienestar Social y archívese.

Fdo. SANTIAGO M. DE ESTRADA

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

Nº 4462.-

ACTO: DECRETO N° 3.981/77

MATERIAS: SISTEMA NACIONAL DE LA REFORMA ADMINISTRATIVA - PRESIDENCIA DE LA NACION

Buenos Aires, 29 de diciembre de **1977.**

VISTO la sanción de la Ley N° 21.630 (*), por la cual se creó el Sistema Nacional de la Reforma Administrativa y,

CONSIDERANDO:

Que la citada ley dispone en su artículo 3° la creación de una Unidad Central en jurisdicción de la Presidencia de la Nación y de Unidades Sectoriales en cada uno de los Ministerios.

Que la misma ley prevé la constitución de Subunidades en organismos de otro nivel.

Que corresponde determinar la forma de constitución de las Unidades Sectoriales y la posible organización de Subunidades y la implementación de estos órganos en materia de recursos humanos y materiales.

Por ello y atento a las facultades otorgadas al Poder Ejecutivo por el Artículo 6° de la indicada Ley N° 21.630.

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4.397.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Determínase que las Unidades Sectoriales de la Reforma Administrativa creadas por la Ley N° 21.630 en cada uno de los Ministerios, dependerán jerárquicamente del Ministro correspondiente y mantendrán una relación técnico-funcional con la Subsecretaría de la Función Pública en su condición de Unidad Central, conforme lo dispuesto por el Artículo 3°, Inciso b) de la misma ley.

ARTICULO 2°.- El Poder Ejecutivo con intervención de los Ministerios respectivos, creará Subunidades Sectoriales en organismos de nivel inferior a Ministerio (Secretarías, Subsecretarías, Entes Descentralizados, Empresas y Sociedades del Estado) cuando lo estime necesario a los fines del inciso c) del artículo 3° de la Ley N° 21.630. Estas Subunidades dependerán jerárquicamente de la autoridad superior del organismo correspondiente y mantendrán relación técnico-funcional con la Unidad Sectorial respectiva y con la Unidad Central cuando ésta lo considere conveniente.

ARTICULO 3°.- Las Unidades y Subunidades Sectoriales serán constituidas con personal de la respectiva jurisdicción y tendrán el nivel de Dirección General o equivalente. Las citadas Unidades y Subunidades se desempeñarán en las áreas de actividad de Organización y Sistemas, Recursos Humanos y Capacitación.

ARTICULO 4°.- Las Unidades y Subunidades tendrán la misión de asistir a los niveles superiores del respectivo organismo en la conducción de las áreas de actividad mencionada en el artículo anterior, para lo cual cumplirán las siguientes funciones:

a) Asesorar en materia de Administración de Organización y Sistemas, Recursos Humanos y Capacitación, a fin de posibilitar la puesta

en ejecución de las políticas y planes de acción de la Reforma Administrativa establecidas por el Poder Ejecutivo.

b) Coordinar, supervisar y evaluar planes de capacitación de los funcionarios del organismo, en los términos que establece el artículo 11 de la Ley N° 20.173 (").

c) Intervenir en todos los estudios y proyectos de restructuración administrativa que realice el organismo, participando en su implementación.

d) Participar en los proyectos de presupuesto que elabore el organismo, asesorando en los aspectos de su competencia.

e) Realizar estudios e investigaciones tendientes al mejoramiento de la administración, proponiendo las modificaciones que se considere conveniente introducir en el área de su correspondiente Ministerio u organismo.

f) Promover la difusión y conocimiento de las normas, estudios y trabajos sobre Administración de Organización y Sistemas, Recursos Humanos y Capacitación que dicte la Unidad Central.

g) Mantener permanentemente las relaciones técnico-funcionales que establece el artículo 5° de la Ley N° 21.630.

h) Cumplir toda otra función relacionada con las materias de su competencia que le sea asignada.

ARTICULO 5° .- Las tareas de carácter operativo en materia de Administración de Personal, se desarrollarán con arreglo a las disposiciones de las estructuras vigentes, sin perjuicio de la coordinación que deberá establecer la autoridad superior de la Unidad o Subunidad.

ARTICULO 6° .- El titular de la Unidad o Subunidad deberá poseer preferentemente título universitario o equivalente que lo capacite para el ejercicio de sus funciones, además de conocimientos generales en las áreas de especialización a que se refiere el artículo 3° del presente decreto y experiencia en la Administración Pública.

(") Ver Digesto Administrativo N° 3.573.-

ARTICULO 7°.- La asignación de funciones al personal técnico de las Unidades y Subunidades estará a cargo del Ministro o autoridad superior correspondiente. Este personal deberá seleccionarse preferentemente entre quienes posean el ciclo de estudios secundarios completos y además reunir alguno de los siguientes requisitos.

a) Curso aprobado de formación de analistas en el área de especialización respectiva que dicte el Instituto Nacional de la Administración Pública.
b) Curso aprobado o título adquirido equivalente o superior al indicado en a), según evaluación de ese organismo.
c) Estar realizando a la fecha, tareas de esa índole en los sectores administrativos existentes o unidades que hagan sus veces. Este personal deberá cumplir en la oportunidad que se determine el curso de formación de analistas indicado en el apartado a) de este artículo, salvo que en esa oportunidad presente el certificado o título que acredite el cumplimiento del apartado b).

ARTICULO 8°.- Las Unidades o Subunidades de Reforma aAdministrativa deberán planificar oportunamente sus actividades en las áreas de especialización a que se refiere el artículo 3° del presente decreto, teniendo en cuenta para su elaboración las necesidades particulares del organismo correspondiente y los lineamientos generales y pautas emanadas de la Unidad Central de la Reforma Administrativa. Tales pautas y lineamientos generales revestirán carácter obligatorio a efectos de obtener la unidad de doctrina y acción a que se refiere el artículo 5° de la Ley N° 21.630. Los Planes elaborados deberán elevarse para su aprobación a la Subsecretaría de la Función Pública, dentro de los plazos que ésta le fije.

ARTICULO 9°.- En las oportunidades y forma que determine la Unidad Central, las Unidades y Subunidades Sectoriales de Reforma Administrativa deberán evaluar el grado de cumplimiento de dichos planes,

informando a los respectivos organismos y a la Subsecretaría de la Función Pública.

ARTICULO 10.- La Secretaría General de la Presidencia de la Nación dictará las pautas orgánico-funcionales de las Unidades y Subunidades Sectoriales, a fin de cumplir lo establecido en el artículo 5° de la Ley N° 21.630. A efectos de implementar en forma inmediata las Unidades Sectoriales, facúltase a los señores Ministros para proceder a su organización, teniendo en cuenta la orientación a que se hace referencia en el párrafo anterior y a las áreas funcionales indicadas en el artículo 3°. En la integración de las dotaciones, se considerarán niveles mínimos indispensables para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas, los que estarán en relación directa con: a) la cantidad de agentes que revistan en el organismo respectivo; b) la complejidad de su estructura y c) la carga de trabajo correspondiente.

ARTICULO 11.- Para la organización de cada Unidad y Subunidad Sectorial se exceptúa por "única vez" del cumplimiento de los Decretos N° 234/69 (£), 145/73 (&), 165/73, 386/73 (+) y 2.584/77 (=) (artículo 1°), a cuyo efecto la mencionada organización se efectivizará mediante el dictado de una Resolución Conjunta del Ministerio respectivo y el Secretario General de la Presidencia de la Nación.

ARTICULO 12.- La Subsecretaría de la Función Pública uniformará la denominación escalafonaria de los cargos del personal que desempeñe tareas técnicas en los departamentos de las Unidades y Subunidades Sectoriales a la Reforma Administrativa y realizará la descripción detallada de los mismos.

(£) Ver Digesto Administrativo N° 3.001.-
(&) Ver Digesto Administrativo N° 3.667.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 3.677.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4.395.-

informando a los respectivos organismos y a la Subsecretaría de la Función Pública.

ARTICULO 10.- La Secretaría General de la Presidencia de la Nación dictará las pautas orgánico-funcionales de las Unidades y Subunidades Sectoriales, a fin de cumplir lo establecido en el artículo 5° de la Ley N° 21.630. A efectos de implementar en forma inmediata las Unidades Sectoriales, facúltase a los señores Ministros para proceder a su organización, teniendo en cuenta la orientación a que se hace referencia en el párrafo anterior y a las áreas funcionales indicadas en el artículo 3°. En la integración de las dotaciones, se considerarán niveles mínimos indispensables para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas, los que estarán en relación directa con: a) la cantidad de agentes que revistan en el organismo respectivo; b) la complejidad de su estructura y c) la carga de trabajo correspondiente.

ARTICULO 11.- Para la organización de cada Unidad y Subunidad Sectorial se exceptúa por "única vez" del cumplimiento de los Decretos N° 234/69 (£), 145/73 (&), 165/73, 386/73 (+) y 2.584/77 (=) (artículo 1°), a cuyo efecto la mencionada organización se efectivizará mediante el dictado de una Resolución Conjunta del Ministerio respectivo y el Secretario General de la Presidencia de la Nación.

ARTICULO 12.- La Subsecretaría de la Función Pública uniformará la denominación escalafonaria de los cargos del personal que desempeñe tareas técnicas en los departamentos de las Unidades y Subunidades Sectoriales a la Reforma Administrativa y realizará la descripción detallada de los mismos.

(£) Ver Digesto Administrativo N° 3.001.-
(&) Ver Digesto Administrativo N° 3.667.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 3.677.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4.395.-

ARTICULO 13.- La creación de las Unidades Sectoriales como así también de las Subunidades no ocasionará una mayor erogación presupuestaria para el Ejercicio, debiéndose implementar tales medidas mediante economías de inversión en el rubro "Gastos en Personal".

ARTICULO 14.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA
Albano E. Harguindeguy
Julio A. Gómez
Oscar A. Montes
Ramón G. Díaz Bessone
Julio J. Bardi
Juan J. Catalán
José M. Klix
Horacio T. Liendo
José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4463.-

ACTO: RESOLUCION N° 812/77 - S.S.S.

MATERIAS: JUBILACIONES - PENSIONES - PREVISION SOCIAL

Buenos Aires, 9 de diciembre de 1977

VISTO el artículo 49 de la Ley N° 18.037 (') (t.o. 1976), y

CONSIDERANDO:

Que a los efectos de una mejor aplicación de la citada disposición legal, se hace necesario dictar normas interpretativas de la misma.

Por ello y en ejercicio de la facultad conferida por el artículo 2°, inciso c) de la Ley N° 17.555,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- La aplicación del artículo 49 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976) se ajustará a las siguientes normas:

a) Cuando la cesación en el servicio se produzca el día 31 de diciembre, a los fines del primer párrafo del inciso 1° del citado artículo 49, se promediarán las remuneraciones actualizadas percibidas durante los tres (3) años calendarios más favora-

(') Ver Digesto Administrativo N° 2993.-

bles, continuos o discontinuos, comprendidos en el período de cinco (5) años, también calendarios, fenecido en aquella fecha. En estos casos se aplicarán los coeficientes de actualización e índice de corrección que a la misma fecha establezca la Secretaría de Estado de Seguridad Social;

b) A los fines del inciso 1° del mencionado artículo 49 se considerará la totalidad de los ingresos percibidos por el afiliado, que configuren remuneración de acuerdo con las disposiciones de la Ley N° 18.037 (t.o.1976), aún en la parte no sujeta al pago de aportes y contribuciones en razón de exceder los montos máximos vigentes hasta su eliminación por decreto 121 ("), del 20 de julio de 1973.

c) Para establecer el promedio mensual a que se refiere el inciso 1° del citado artículo 49, excepto en el caso del último párrafo de dicho inciso, el total de las remuneraciones, actualizadas percibidas durante cada año calendario se dividirán por doce (12), cualquiera sea el tiempo computable en ese período;

d) De conformidad con el artículo 51 de la Ley N° 18.037 (t. o. 1976) a los fines establecidos en los incisos precedentes no se considerarán las remuneraciones correspondientes a servicios honorarios ni el sueldo anual complementario, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 54 de la citada ley;

e) A los fines del inciso 2° del mencionado artículo 49, se entiende por edad para obtener jubilación ordinaria, la requerida por los artículos 38, inciso a) y 29 de la Ley N° 18.037 (t. o. 1976) o por régimen diferencial y, en su caso, la que resulte de aplicar el artículo 32 de la mencionada ley;

(") Ver Digesto Administrativo N° 3628.-

f) Los incrementos de porcentajes previstos en los puntos b), c) y d) del inciso 2° del citado artículo 49 serán aplicables aunque el exceso de edad allí previsto hubiera comenzado a correr antes de la vigencia de la Ley N° 21.451 (+). Dichos incrementos no serán aplicables en el caso de reajuste del haber o transformación de la prestación del jubilado que continuó en la actividad o volvió a la misma antes o a partir de la vigencia de la citada ley.

ARTICULO 2°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y en el Boletín del Día del Ministerio de Bienestar Social y archívese.

Fdo. SANTIAGO M. DE ESTRADA

(+) Ver Digesto Administrativo N° 4263.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4464.-

ACTO: RESOLUCION N° 856/77

MATERIAS: JUBILACIONES - PENSIONES

Buenos Aires, 22 de diciembre de 1977

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 53 de la Ley N° 18.037 (') (t.o. 1976), corresponde incrementar en un treinta y cinco por ciento (35%) a partir del 1° de enero de 1978, los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión para trabajadores en relación de dependencia.

Por ello,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- Increméntanse en un treinta y cinco por ciento (35%) los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión enumeradas en el artículo 75 de la Ley N° 18.037 (t.o. 1976).

Dicho incremento regirá a partir del 1° de enero de 1978 y se aplicará sobre el haber que correspondiere percibir al 31 de diciembre de 1977.

ARTICULO 2°.- Elévanse a partir del 1° de enero de 1978 los haberes mensuales mínimos de las prestaciones acordadas o a acordar por las Cajas Nacionales de Previsión mencionadas en el

(') Ver Digesto Administrativo N° 2.993.-

artículo anterior, a los siguientes montos:

Jubilación, excepto la anticipada para la mujer ..... $ 48.600

Jubilación anticipada para la mujer y pensiones ..... $ 36.450

ARTICULO 3°.- A partir del 1° de enero de 1978 el haber mensual de las jubilaciones automáticas acordada o a acordar será de treinta y seis mil cuatrocientos cincuenta pesos ($ 36.450.-).
ARTICULO 4°.- A partir del 1° de enero de 1978 el haber máximo de las jubilaciones otorgadas o a otorgar por las Cajas Nacionales de Previsión enumeradas en el artículo 75 de la Ley N° 18037 (t. o. 1976) será de quinientos cincuenta y cuatro mil cuarenta pesos ($ 554.040.-) mensuales.
ARTICULO 5°.- Exclúyese de lo dispuesto en el artículo 1° a las jubilaciones y pensiones acordadas o a acordar por aplicación de la Ley número 18.464 (") sus modificatorias y complementarias.
ARTICULO 6°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y en el Boletín del Día del Ministerio de Bienestar Social y archívese.

Fdo. SANTIAGO M. DE ESTRADA

(") Ver Digesto Administrativo N° 3140.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: RESOLUCION N° 858/77

MATERIAS: JUBILACIONES - PENSIONES

Buenos Aires, 23 de diciembre de 1977.

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con los artículos 49, inciso 1° y 53 de la Ley N° 18.037 (') (t. o. 1976), corresponde fijar los coeficientes aplicables a partir del 31 de diciembre de 1977, para la actualización de las remuneraciones por tareas en relación de dependencia, y establecer el índice de corrección a aplicar para la determinación del haber de las prestaciones de los afiliados que cesaren en la actividad a partir de la fecha indicada.

Por ello,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Las remuneraciones de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 31 de diciembre de 1977, se actualizarán a los fines establecidos en el artículo 49, inciso 1° de la Ley N° 18.037 (t. o. 1976), mediante la aplicación de los siguientes coeficientes:

(') Ver Digesto Administrativo N° 2.993.-

Remuneraciones devengadas en los años	Coeficiente
Hasta 1950	6160,8547
1951	5251,3952
1952	3896,7951
1953	3478,8423
1954	3029,6511
1955	2964,4973
1956	2255,2004
1957	2214,4438
1958	1472,3538
1959	864,2578
1960	723,1430
1961	607,9344
1962	475,3418
1963	387,0807
1964	282,9125
1965	207,7606
1966	154,4744
1967	119,1050
1968	119,1050
1969	110,2793
1970	101,6961
1971	74,0279
1972	52,9883
1973	30,1664
1974	22,1966
1975	7,5333
1976	2,2304
1977	1,0000

La actualización se practicará multiplicando las remuneraciones, por el coeficiente que corresponda al año en que las mismas se devengaron.

ARTICULO 2°.- Establécese en 1,7323 el índice de corrección a que se refiere el artículo 53

de la Ley N° 18.037 (t. o. 1976), a aplicar para la determinación del haber de las prestaciones de los afiliados que cesaren en la actividad a partir del 31 de diciembre de 1977.
ARTICULO 3°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y en el Boletín del Día del Ministerio de Bienestar Social y archívese.

Fdo. SANTIAGO M. DE ESTRADA

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4466.-

ACTO: RESOLUCION N° 867/77

MATERIAS: JUBILACIONES - PENSIONES - PREVISION SOCIAL

Buenos Aires, 26 de diciembre de 1977

VISTO la Resolución SESS. 812 (*), del 9 de diciembre de 1977, publicada en el Boletín Oficial del 16 del mismo mes y año, y,

CONSIDERANDO:

Que en el texto de la mencionada Resolución se ha deslizado un error material.
Por ello,

EL SECRETARIO DE SEGURIDAD SOCIAL
R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- Rectifícase la Resolución SESS. 812/77, en el sentido de que la disposición legal que se menciona en el inciso a) del artículo 1° de dicha resolución es el artículo 28 de la Ley N° 18037 (**) (t.o.1976), en lugar del artículo 38, como por error se consignó.
ARTICULO 2°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y en el Boletín del Día del Ministerio de Bienestar Social y archívese.

Fdo. SANTIAGO M. DE ESTRADA

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4463.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 2993.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4467.-

ACTO: RESOLUCION N° 888/77 S.H.

MATERIAS: CONTRATACIONES - EMPRESAS DEL ESTADO - ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS - VARIABILIDAD DE PRECIOS

Buenos Aires, 31 de octubre de 1977.

VISTO lo dispuesto por el artículo 10 de la Ley N° 21.391 (') y considerando necesario dictar normas aclaratorias y de procedimiento relativas a la aplicación del mencionado cuerpo legal,

EL SECRETARIO DE HACIENDA
R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.-
1) No es de aplicación el régimen previsto por la Ley N° 21.391 a las contrataciones entre organismos del Estado, las que deberán encuadrarse de acuerdo a lo dispuesto por los Decretos N° 326/77 (") y 2.039/77 (+).
2) Quedan excluidas del presente régimen las empresas constituidas bajo la forma de sociedades mixtas y sociedades anónimas con participación total o parcial del Estado en el capital accionario.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4.429.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4.326.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 4.379.-

3) El presente régimen no alcanza a las multas por mora.
4) Los plazos establecidos en la ley se contarán en días hábiles administrativos.

ARTICULO 2°.-

1) Los plazos a considerar para practicar las liquidaciones previstas en los incisos a) y b), incluirán los cuarenta (40) y quince (15) días respectivamente.
2) La fecha a partir de la cual se comienza a contar el plazo para la actualización de los precios del inciso a) será la de la apertura de las ofertas, cualquiera sea el sistema de la contratación (licitación pública, privada, contratación directa, etc.) tanto para la primera como para las posteriores entregas parciales.
3) A los efectos del cálculo del inciso a) del presente artículo, cuando el bien o servicio se provee con fecha posterior a la prevista en el contrato, incluso cuando se ha otorgado prórroga de acuerdo a lo establecido por los respectivos regímenes de contrataciones, se tomará la fecha contractual y si esta última está dentro de los cuarenta (40) días hábiles que establece la ley, no corresponde ajuste de precios.
4) La fecha a partir de la cual se comienza a contar el plazo para la actualización de las deudas del inciso b), será la fijada en el contrato para el pago.
5) Para la determinación de la actualización prevista en el inciso b), la debida notificación de la puesta a disposición de los fondos a favor del proveedor, reemplaza al momento del pago efectivo sea parcial o total.

ARTICULO 3°.-

1) Para la actualización de los precios y deudas se aplicarán obligatoriamente los índices mensuales elaborados por el Instituto

Nacional de Estadística y Censos que publica la Contaduría General de la Nación.

2) Los cálculos tendrán carácter definitivo aunque se hayan efectuado con índices provisorios.

ARTICULO 4°.-

1) La actualización correspondiente al lapso indicado en el inciso a) del artículo 2°, se efectuará de oficio.

2) Queda a criterio de los servicios administrativos la emisión de órdenes de compra complementarias por el mayor gasto emergente de la actualización, el que será autorizado y aprobado en forma independiente según los respectivos regímenes jurisdiccionales.

ARTICULO 5°.-

1) La taza de interés será del Cinco por Ciento (5%) anual vencido, sobre el importe reajustado.

2) Las modalidades para la liquidación de los intereses por mora en el pago, serán las contempladas en sus respectivas reglamentaciones.

3) La liquidación de los intereses se hará en días corridos.

ARTICULO 6°.-

1) Los precios emergentes de las contrataciones efectuadas con anterioridad a la vigencia de la ley, no serán reajustados.

2) Las deudas originadas en contrataciones efectuadas con anterioridad al 16 de septiembre de 1976, se actualizarán a partir de esa fecha, la que se tomará como momento inicial.

Fdo. JUAN E. ALEMANN

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4468.-

ACTO: DECRETO N° 774/78

MATERIAS: PERSONAL MILITAR - NOMBRAMIENTOS - SUELDOS

Buenos Aires, 10 de abril de 1978.

VISTO lo propuesto por el señor Ministro de Defensa, y

CONSIDERANDO:

Que por la Ley N° 21.350 (') , modificada por las Leyes N° 21.503 y 21.511 (") , se establecen las normas que regirán las remuneraciones y demás asignaciones a otorgar al personal militar, de Gendarmería Nacional y de Prefectura Naval Argentina, en situación de actividad, de retiro prestando servicios y de retiro efectivo, que ha sido designado con posterioridad al 24 de marzo de 1976, para ocupar cargos o desempeñar funciones en organismos o dependencias de orden nacional, provincial, municipal o privado.

Que se hace necesario dictar normas complementarias a los efectos de uniformar las asignaciones que en cada caso deben liquidarse, según las distintas situaciones y encuadramiento legal en que se puede hallar el personal involucrado en la citada norma y sus modificatorias.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4.194.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4.310.-

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Las remuneraciones y asignaciones del personal comprendido en la Ley N° 21.350 y sus modificatorias, serán liquidadas y abonadas según lo que a continuación se establece:

1° Personal comprendido en el Artículo 1° de la Ley N° 21.350.

a) Cuando en cualquiera de los organismos y entidades mencionados en el Artículo 1° de la Ley N° 21.350, se desempeñe un cargo o función que se halle previsto en la planta orgánica del mismo, para el que haya sido designado por la autoridad competente conforme a lo establecido en el Artículo 5° de la Ley N° 21.350, los gastos de representación y las asignaciones accidentales a las que se refiere el Artículo 3° de la Ley citada, serán abonadas por el organismo o entidad donde se presta servicios y de acuerdo a las normas que al respecto rijan en éstos.

b) Cuando las funciones para las que haya sido designado por la autoridad competente no estén previstas en la planta orgánica correspondiente pero se cumplan en relación de dependencia de dicha autoridad, las asignaciones accidentales a que se refiere el apartado a) precedente, serán liquidadas y abonadas por la Fuerza a que pertenezca este personal, de acuerdo con lo reglamentado en dicha Fuerza.

Las erogaciones originadas les serán reintegradas a cada Fuerza por el organismo o entidad donde se desempeñan las funciones.

2° Personal comprendido en el Artículo 2° de la Ley N° 21.350:

a) Cuando se desempeñe en un cargo que se halle previsto en la planta orgánica del organismo o entidad, percibirá la remuneración fijada para el cargo, sin perjuicio de la deducción del Veinticinco por Ciento (25%) prevista en el Artículo 2° de la Ley N° 21.350.

Además se percibirán los gastos de representación, subsidio familiar, si correspondiere, y las asignaciones accidentales mencionadas en el Artículo 3° de la Ley número 21.350, conforme a las normas vigentes en el organismo o entidad donde se desempeñan las funciones, el que estará a cargo de su liquidación y pago.

b) Cuando la función para la que haya sido designado por la autoridad competente no esté prevista en la planta orgánica correspondiente pero se cumpla en relación de dependencia de dicha autoridad, ésta fijará la categoría escalafonaria del personal y en base a ella el sueldo y demás retribuciones que correspondan conforme a la reglamentación vigente en cada jurisdicción, sin perjuicio de la deducción del Veinticinco por Ciento (25%) prevista en el artículo 2° de la Ley N° 21.350.

3° Personal que se desempeña en la Confederación General del Trabajo y en los gremios adheridos o no a ella.

a) El personal comprendido en el Artículo 1° de la Ley N° 21.350 percibirá las asignaciones accidentales mencionadas en el Artículo 3° de la misma de acuerdo a lo reglamentado en la Fuerza a que pertenece, siendo las mismas liquidadas y abonadas por dicha Fuerza.

b) Personal comprendido en el artículo 2° de la Ley N° 21.350. Para este personal se fija, a partir de la fecha de asunción del cargo las remuneraciones mensuales correspondientes a las categorías de la Administración Pública Nacional que se consignan en el Anexo I, que

forma parte integrante del presente decreto, sin perjuicio de la deducción del Veinticinco por Ciento (25%) prevista en el Artículo 2° de la Ley N° 21.350.

Las remuneraciones citadas, así como también las asignaciones accidentales que se mencionan en el Artículo 3° de la Ley N° 21.350 serán abonadas por la Fuerza a que pertenece el causante. La liquidación y pago de dichas asignaciones será efectuado según el régimen y montos establecidos para el personal civil de la Administración Pública Nacional.

ARTICULO 2°.- Convalídanse los pagos de las asignaciones accidentales a que se refiere el artículo 3° de la Ley N° 21.350, que a la fecha de la publicación del presente decreto, se hubieran efectuado al personal comprendido en dicha Ley, cualquiera haya sido el régimen de liquidación y la jurisdicción en que se hubieren producido dichos pagos.

ARTICULO 3°.- Las sumas que por aplicación del artículo anterior hayan sido abonadas por la Confederación General del Trabajo de la República Argentina y los gremios adheridos o no a ella, les serán reintegradas por los respectivos Comandos en Jefe de las Fuerzas Armadas de los que dependa el personal que originó la erogación debiendo ser ingresadas a las cuentas de origen correspondientes.

ARTICULO 4°.- A los efectos de la aplicación del presente Decreto, el Ministerio de Economía preverá la incorporación de los créditos necesarios a las partidas específicas de cada jurisdicción presupuestaria.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José M. Klix
José A. Martínez de Hoz

ANEXO I

Categorías y Remuneraciones asignadas al Personal Militar, de Seguridad de la Gendarmería Nacional y de la Prefectura Naval Argentina en situación de retiro comprendido en el artículo 2° de la Ley N° 21.350, que se desempeñe en las Asociaciones Profesionales de Trabajadores y en las Delegaciones Regionales de la Confederación General del Trabajo de la República Argentina, equivalentes a las propias del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.

Jerarquía	Cargo que ocupa	Categoría
Oficial Superior	Interventor o Delegado Normalizador..	24
	Colaborador	23
Oficial Jefe	Interventor o Delegado Normalizador..	23
	Colaborador	22
Oficial Subalterno	Interventor o Delegado Normalizador..	22
	Colaborador	21
Suboficial	Interventor o Delegado Normalizador..	21
	Colaborador	20

ACTO: DECRETO N° 856/78

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - SOCIEDADES DEL ESTADO - ESTRUCTURAS - ORGANIZACION - FUNCIONES - FACULTADES

Buenos Aires, 14 de abril de 1978

VISTO el Decreto N° 165/77 (') y las normas que sucesivamente han reglamentado la creación y modificaciones de las estructuras orgánicas de los diversos organismos del Estado y,

CONSIDERANDO

Que centralizar su tratamiento se ha fundado en la necesidad de uniformar conceptualmente las decisiones necesarias en esta materia.

Que en mérito a la tarea realizada desde antiguo por el Ministerio de Economía y la Secretaría General de la Presidencia de la Nación ese objetivo se ha logrado.

Que, en lo que corresponde a las Empresas y Sociedades del Estado, su propia dinámica siempre ha impuesto rápidas adecuaciones de estructuras para atender con celeridad las nuevas funciones que su actividad o los cambios tecnológicos les han indicado.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4314.-

Que en este estado del proceso descripto se considera a dichos entes suficientemente preparados para decidir con mayor independencia acerca de sus propias estructuras, sin perjuicio de mantener un control eficaz sobre su gestión en la materia.

Que en consecuencia un avance natural en tal sentido, torna adecuado dar pautas generales para el accionar de tales organismos por sí mismos.

Por ello y atento lo propuesto por el Ministerio de Economía,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Las Empresas y Sociedades de propiedad del Estado indicadas en el listado adjunto quedan facultadas por el término de seis (6) meses contados a partir de la fecha del presente decreto, para disponer modificaciones en sus actuales estructuras orgánico-funcionales, ad referéndum del Ministerio de Economía, con arreglo a las limitaciones siguientes:

a) Que la medida responda a necesidades impostergables que impidan, obstaculicen o retarden el cumplimiento de misiones y funciones específicas de la respectiva Empresa o Sociedad, las que deberán ser suficiente y concretamente demostradas;
b) Que las creaciones o modificaciones de dependencias y plantas de personal que resulten de las nuevas estructuras se financien con las partidas presupuestarias aprobadas, y no determinen un incremento de gastos de la empresa.
c) Que no se aumente la planta de personal existente, debiéndose proceder a un reordenamiento interno de los agentes disponibles.

d) Que la modificación no implique la automática promoción escalafonaria de ningún agente. En los supuestos en que la nueva estructura -cumplimentando lo previsto en los incisos a), b) y c)- imponga la adopción de medidas que signifique promover personal, dichos ascensos no se harán efectivos hasta tanto el Ministerio de Economía así lo apruebe expresamente de acuerdo al artículo 3°: en el interregno el personal afectado prestará los nuevos servicios encuadrados en su escalafonamiento anterior.

e) En los casos en que la creación de nuevas dependencias sea inexcusable y ello requiera personal especializado del que la Empresa o Sociedad carezcan por razones de cantidad o de experiencia, se lo podrá contratar por tiempo determinado, durante lapsos no superiores a los ciento ochenta (180) días indicados en el artículo 3°. En todos los supuestos indicados precedentemente se pondrá en conocimiento del Ministerio de Economía la nueva estructura junto con una lista -en su caso- del personal especializado a incorporar y aportando los elementos de juicio necesarios para su correcta evaluación. Si a los quince (15) días de la elevación el Ministerio de Economía no emite una respuesta negativa precautoria, se podrá poner en efecto la nueva estructura, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 3°.

ARTICULO 2°.- Las facultades acordadas por el artículo anterior sólo podrán ser ejercidas por los Señores Administradores Generales, Presidentes, y en su caso los Directorios de las Empresas y Sociedades listada.

ARTICULO 3°.- Si transcurridos ciento ochenta (180) días de la fecha de la medida, ésta no hubiese sido ratificada, total o parcialmente, por

el Ministerio de Economía, quedará sin efecto, cesando su vigencia en forma automática.
ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Planilla Anexa al artículo 1°.-

- Ferrocarriles Argentinos
- Empresa Nacional de Telecomunicaciones
- Empresa Nacional de Correos y Telégrafos
- Aerolíneas Argentinas
- Agua y Energía Eléctrica
- Gas del Estado
- Obras Sanitarias de la Nación
- Yacimientos Carboníferos Fiscales
- Flota Fluvial del Estado Argentino
- Subterráneos de Buenos Aires
- Administración General de Puertos
- Instituto Nacional de Reaseguros
- Yacimientos Mineros de Agua de Dionisio
- Seguro Aeronáutico
- Comercial, Inmobiliaria, Financiera, Empresa Nacional
- Yacimientos Petrolíferos Fiscales S.E.
- Servicios Eléctricos del Gran Buenos Aires S.A
- Hidroeléctrica Norpatagónica S. A.
- Líneas Marítimas Argentinas S. A.
- Conarsud Asesoramiento y Consultoría S. A.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4470.-

ACTO: DECRETO N° 882/78

MATERIAS: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS - MULTAS

Buenos Aires, 14 de abril de 1978

VISTO el Decreto N° 3110/70 (*), y

CONSIDERANDO:

Que a la fecha los importes consignados en los artículos 22 y 43 se encuentran desactualizados por el incremento operado en los niveles generales de precios.

Que concordantemente con ello corresponde adecuarlos de conformidad con la variación experimentada por éstos.

Que asimismo se hace necesaria la actualización periódica del importe que se abona en concepto de derecho de oficina por cada oficio judicial y/o pedido de informes y por cada hoja de testimonios, en general, o certificaciones, a cuyo efecto resulta conveniente autorizar al Instituto Nacional de Estadística y Censos a reajustarlos semestralmente de conformidad con la variación experimentada por el nivel general del índice de los precios al por mayor en dichos períodos.

(*) Ver Digesto Administrativo N° 3275.-

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Reemplázase el artículo 22 del Decreto N° 3110/70 por el siguiente:

"Artículo 22: Las multas de hasta diez mil pesos ($ 10.000.-) son inapelables. Las que excedieran dicha cantidad podrán ser apeladas ante el juez federal de la jurisdicción que corresponda en el plazo perentorio de 15 días a contar de la notificación de la resolución administrativa. En este caso el expediente administrativo se remitirá al juzgado dentro del plazo de 10 días de recibido el oficio judicial pidiendo su remisión. Facúltase al Instituto Nacional de Estadística y Censos a reajustar semestralmente, el primero de enero y el primero de julio de cada año en función de los incrementos habidos en los semestres que vencen el treinta y uno de diciembre y el treinta de junio, el importe mencionado en el presente artículo de conformidad con la variación operada en el nivel general de precios al por mayor en dichos períodos".

ARTICULO 2°.- Reemplázase el artículo 43 del Decreto N° 3110/70 por el siguiente:

"Artículo 43: Autorízase al Instituto Nacional de Estadística y Censos para cobrar en concepto de derecho de oficina trescientos pesos ($ 300) por cada oficio judicial y/o pedido de informes y por cada hoja de testimonios, en general o certificaciones.

Quedan exentos del pago de este derecho:

a) Los oficios judiciales que comporten una notificación al Instituto Nacional de Estadística y Censos.

b) Los referentes a su personal.

c) Los provenientes de magistrados del fuero penal.

d) Los oficios que importen medidas para mejor proveer, dispuestos por magistrados judiciales.

e) Los oficios e informes en aquellas causas en que se actúa con el beneficio de litigar sin gastos.

f) Los que configuren reiteraciones de oficios y/o pedidos de informes anteriores.

g) Los testimonios o certificaciones solicitados por reparticiones públicas nacionales, provinciales y municipales.

Facúltase al Instituto Nacional de Estadística y Censos a reajustar semestralmente el importe mencionado en el presente artículo, de acuerdo al procedimiento previsto en el artículo 22".

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4471.-

ACTO: DECRETO N° 1.017/78

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION Y COORDINACION ECONOMICA - ESTRUCTURAS - ORGANIZACION - FUNCIONES

Buenos Aires, 8 de mayo de 1978

VISTO el Decreto N° 3.592 (') de fecha 30 de noviembre de 1977, y

CONSIDERANDO:

Que por el citado acto se rectificó la estructura orgánico-funcional de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica del Ministerio de Economía.

Que a efectos de cumplimentar adecuadamente las actividades relacionadas con la representación del mencionado Ministerio en la Comisión Nacional de la Cuenca del Plata, resulta necesario acordar a la referida Secretaría de Estado la respectiva dotación de personal.

Que las funciones previstas para dicha representación consisten en proponer las medidas y acciones que se consideren pertinentes a los fines de la participación del Ministerio de

(') Ver Digesto Administrativo N° 4445.-

Economía en la elaboración y control del cumplimiento de las políticas nacionales relacionadas con el ámbito de la Cuenca del Plata.

Que asimismo, se considera necesario sustituir la denominación de la Dirección General de Coordinación y Legislación Económica, por la de Dirección Nacional de Coordinación y Legislación Económica, atento al carácter nacional de las cuestiones sometidas a su consideración, y de conformidad con la Misión y Funciones que le fueran asignadas por el Decreto N° 3.592/77.

Que en orden a lo expuesto precedentemente resulta procedente disponer la correspondiente rectificación del actual ordenamiento estructural de la mencionada Secretaría de Estado.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Rectifícase el Decreto N° 3.592 del 30 de noviembre de 1977, por el que se aprobó la estructura orgánico-funcional de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, y sustitúyense sus Anexos III y IV, en lo referente a la Unidad Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica, por el Agrupamiento Funcional y Memorando Descriptivo de Tareas que como Anexos I y II, respectivamente, forman parte integrante del presente Decreto.

ARTICULO 2°.- Sustitúyese, en los Anexos I, II, III y IV del citado Decreto, la denominación de la Dirección General de Coordinación y Legislación Económica, por la de Dirección Nacional de Coordinación y Legislación Económica.

ARTICULO 3°.- El gasto emergente de la aplicación del presente Decreto será atendido con

cargo a la Finalidad 6.90, Jurisdicción 51, Carácter 0, Servicio Administrativo 357, Inciso II Personal, del Presupuesto para la Administración Nacional correspondiente al Ejercicio 1978.
ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO I

AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO
ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL
ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL
DECRETO N° 1.428/73 (")

	CATEGORIAS									
	24	23	22	21	19	16	13	2/10	A/D	Total
Unidad Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica.	1	1	1	3	4	4		6		20

(") Ver Digesto Administrativo N° 3572.-

ANEXO II

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
1	24	Coordinador General	Representar al Ministerio de Economía como Delegado en la Comisión Nacional de la Cuenca del Plata. Intervenir en la compatibilización y coordinación de los planes, programas y proyectos relativos al ámbito de la Cuenca del Plata de las Secretarías de Estado y otros organismos dependientes del Ministerio de Economía. Velar por el cumplimiento de las políticas y estrategias aprobadas para la Cuenca del Plata, en el área del Ministerio de Economía.
1	23	Coordinador de Subárea	Actuar como alterno del Delegado del Ministerio de Economía en la Comisión Nacional de la Cuenca del Plata y realizar las tareas que éste le encomiende.
1	22	Supervisor Sectorial.	Asistir en la evaluación e información de asuntos especiales.

Cantidad	Categoría	Cargo	Descripción de tareas
1	21	Analista Mayor	Asistir al Secretario de Estado en el desarrollo de las tareas administrativas del sector y supervisar el flujo de la documentación.
2	21	Analista Mayor	Efectuar la coordinación del despacho.
4	19	Analista Principal.	Atender al público y realizar las gestiones que se le encomiende.
4	16	Analista Auxiliar.	Supervisar las tareas administrativas del sector, incluído el Gabinete de Asesores.
6	2/10	Auxiliar Administrativo.	Realizar las tareas administrativas del sector, incluído el Gabinete de Asesores.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4472.-

ACTO: LEY N° 21.699

MATERIA: PARTIDOS POLITICOS

Buenos Aires, 7 de diciembre de 1977.-

En uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE
LEY:

ARTICULO 1°.- Mientras se mantenga la suspensión dispuesta por el Decreto 6/76 (**) de la Junta Militar, prorróganse los mandatos de las autoridades de los partidos políticos, que hubieren estado en funciones al 24 de marzo de 1976, tanto titulares, como suplentes.

ARTICULO 2°.- En caso de renuncia, fallecimiento, inhabilitación o cualquier otro impedimento que pudiere afectar a las autoridades partidarias indicadas en el Artículo anterior, el reemplazo se efectuará con los miembros que le siguieren en orden descendente, dentro del mismo organismo, salvo que la carta orgánica respectiva dispusiere otra forma de sustitución que no implique el ejercicio de actividades suspendidas por el Decreto N° 6/76 de la Junta Militar. Los cambios que se produzcan deberán

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4.107.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 4.114.-

ser comunicados al Ministerio del Interior y al Juez Federal competente, dentro de los diez (10) días de producidos.

ARTICULO 3°.- Si por los motivos consignados en el Artículo 2°, se produjere acefalía total de los órganos de gobierno del partido, el Juez Federal competente, con jurisdicción en la respectiva sede partidaria, arbitrará los medios necesarios para la custodia de sus bienes y documentación a cuyo fin designará un interventor.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Albano E. Harguindeguy

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4473.-

ACTO: LEY N° 21.722

MATERIA: ESTATUTO PARA EL PROCESO DE REORGANIZACION NACIONAL

Buenos Aires, 9 de enero de 1978

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (').

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Durante el término de vigencia de la presente ley, quedarán paralizados los procedimientos de las sucesiones, de los concursos y de los juicios contenciosos de contenido patrimonial, en que sean parte personas físicas o jurídicas afectadas por la ley número 21.670 ("), ya iniciados o que se inicien con posterioridad a la sanción de esta ley.

La paralización de los procedimientos se operará de pleno derecho a partir de la entrada en vigencia de la presente ley.

ARTICULO 2°.- La paralización de los procedimientos establecida en el artículo 1°, se operará con relación a las personas físicas o jurídicas que en los términos del artículo 8° de la Ley N° 21.670 resulten de cualquier modo

---

(')Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(")Ver Digesto Administrativo N° 4458.-

vinculadas a las personas afectadas por dicha ley, a partir de la oportunidad en que el Consejo Nacional de Responsabilidad Patrimonial así lo requiera en los respectivos procesos.
ARTICULO 3°.- La paralización de los procedimientos que se opere como consecuencia de lo dispuesto en esta ley, cesará con anterioridad al término establecido, si así lo dispusiera el Consejo Nacional de Responsabilidad Patrimonial. En tales supuestos, la reanudación de los procedimientos se notificará a las partes personalmente o por cédula.
ARTICULO 4°.- Será nula toda actuación que se realice con posterioridad a la paralización de los procedimientos y hasta tanto se disponga su reanudación.
ARTICULO 5°.- La presente ley es de orden público y entrará en vigencia a partir de su publicación en el Boletín Oficial y por el término de ciento ochenta (180) días.
ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio A. Gómez

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4474.-

ACTO: DECRETO N° 1.039/78

MATERIA: ASIGNACIONES FAMILIARES

Buenos Aires, 10 de mayo de 1978

CONSIDERANDO:

Que la protección de la familia constituye uno de los objetivos prioritarios del Gobierno Nacional.

Que dentro del marco de la seguridad social, las asignaciones familiares complen una función fundamental en orden a la protección de la familia.

Que si bien por decreto 147/78 (') se incrementaron a partir del 1° de febrero de 1978 diversas asignaciones, en esta oportunidad se estima conveniente aumentar las prestaciones por matrimonio, por hijo, por familia numerosa y por nacimiento de hijo, previstas en la ley N° 18.017 (") (t.o. 1974), e incrementar en mayor proporción esta última cuando concurran las circunstancias requeridas en el artículo 9° de la misma.

Por ello, y en ejercicio de la facultad conferida por el artículo 26 de la ley citada,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Elévanse los montos de las asigna

(') Ver Digesto Administrativo N° 4437.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

ciones familiares previstas en la ley N° 18.017 (t.o. 1974) que a continuación se indican, a las cantidades siguientes:

Asignación por matrimonio	$ 70.000.-
Asignación por nacimiento de hijo	$200.000.-
Asignación por hijo	$ 10.000.-
Asignación por familia numerosa	$ 10.000.-

ARTICULO 2°.- Cuando concurran las circunstancias previstas en el primer párrafo del artículo 9° de la ley N° 18.017 (t.o. 1974), a partir del tercer hijo, en las condiciones del segundo párrafo del citado artículo, el monto de la asignación por nacimiento de hijo será de $ 400.000.-

ARTICULO 3°.- Los montos fijados en los artículos precedentes quedan sujetos al coeficiente que corresponda en virtud del artículo 18 de la ley N° 18.017 (t.o. 1974).

ARTICULO 4°.- Las disposiciones de este decreto son también aplicables a las asignaciones familiares a abonar a los beneficiarios del régimen nacional de previsión y de pensiones no contributivas fundadas en imposibilidad para trabajar, de conformidad con las leyes N° 20.586 (+) y 21.372 (=).

ARTICULO 5°.- Los aumentos que se disponen por los artículos 1° y 2° regirán a partir del 1° de mayo de 1978.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio J. Bardi

(+) Ver Digesto Administrativo N° 3701.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4221.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4475.-

ACTO: DECRETO N° 1.666/78

MATERIA: NORMAS PARA LA REDACCION Y DILIGENCIAMIENTO DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

Buenos Aires, 3 de agosto de 1978.

VISTO las normas aprobadas por Decreto N° 4.444/69 (') y sus modificatorios números 180 ("), del 3 de julio de 1970, 1.066 (+) del 7 de mayo de 1971 y 616 (=), del 25 de enero de 1973, y

CONSIDERANDO:

Que la experiencia recogida desde la implantación de las citadas normas, aconseja la modificación o sustitución de algunas de ellas.

Que, además, resulta necesario proceder a la rectificación de aquellas que , por diversas circunstancias, han perdido actualidad.

Que también es conveniente incorporar otras cuya aplicación puede conducir a una mayor claridad, agilidad o eficiencia en las tramitaciones.

(') Ver Digesto Administrativo N° 3.083.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3.193.-
(+) Ver Digesto Administrativo N° 3.330.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 3.581.-

Que, consecuentemente, se estima necesario aprobar un nuevo cuerpo de disposiciones inherentes a los aspectos formales de la documentación administrativa.

Que la modificación introducida por el artículo 3° del citado Decreto número 4.444/69 en el Reglamento para Mesas de Entradas, Salidas y Archivo, aprobado por Decreto N° 759 (£), del 2 de febrero de 1966, debe mantenerse sin alteraciones.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Apruébanse las "Normas para la redacción y diligenciamiento de la documentación administrativa", que constituyen el anexo I del presente decreto.

ARTICULO 2°.- Decláranse dichas normas de aplicación estricta en el ámbito de la Administración Pública Nacional (administración central, organismos descentralizados y empresas del Estado, cualquiera sea su denominación o naturaleza jurídica. En estas últimas, únicamente en sus relaciones con la Administración Pública).

ARTICULO 3°.- Derógase el Decreto N° 4.444/69 -excepto su artículo 3°- y sus modificatorios Nros. 180, del 3 de julio de 1970, 1.066 del 7 de mayo de 1971 y 616 del 25 de enero de 1973.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Albano E. Harguindeguy

(£) Ver Digesto Administrativo N° 2.486.-

NORMAS PARA LA REDACCION Y DILIGENCIAMIENTO
DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

1. PRESCRIPCIONES GENERALES

1.1. Definiciones:

De acuerdo con la finalidad, contenido, uso y medio de emisión; la documentación de los actos de gobierno y administrativos, adoptará alguna de las formas o denominaciones siguientes:

1.1.1. Anteproyecto: Propuesta de mensaje o de ley que debe reunir las formalidades del "proyecto" salvo en cuanto concierne a la firma o refrendo del o de los ministros que deben intervenir.

1.1.2. Mensaje: Nota de elevación de los proyectos de ley al Poder Ejecutivo, en la que el ministro o ministros intervinientes detallan los pormenores y fundamentos que inducen a proponer el dictado de la medida.

1.1.3. Proyecto de Ley: Proposición escrita cuyo contenido, en caso de ser sancionado, constituirá el texto completo de la ley, instituyendo una norma de derecho que permitirá la adopción de decisiones fundadas en ella.

1.1.4. Proyecto de Decreto: Propuesta, fundada en ley para la adopción por el Poder Ejecutivo de una decisión sobre un asunto o cuestión determinados.

1.1.5. Resolución: Decisión que sobre un determinado asunto adopta un ministro, secretario de Estado u otra autoridad facultada para ello, y que tiene vigor y curso dentro de su jurisdicción.

1.1.6. Disposición: Decisión de la autoridad de un organismo principal sobre cuestiones o asuntos de su competencia, para ser cumplida en su jurisdicción.

1.1.7. Nota: Comunicación escrita referente a asuntos del servicio, que se dirige de persona a persona.

1.1.7.1. Nota Múltiple: Nota confeccionada en varios ejemplares de un mismo tenor, que se dirige a distintos destinatarios.

1.1.7.2. Circular: Nota confeccionada en varios ejemplares de un mismo tenor, que se dirige a distintos destinatarios, en la que se imparte una directiva que tendrá vigencia prolongada o por tiempo indeterminado.

1.1.8. Informe: Noticia, opinión o dato fundados, que se da sobre un asunto determinado para hacer conocer su situación y permitir la formulación de apreciaciones, que se dirige de dependencia a dependencia.

1.1.9. Expediente: Conjunto de documentos ordenados cronológicamente que proporcionan información sobre un mismo asunto o cuestión, cuya resolución se procura.

1.1.10. Memorando: Escrito de uso interno que se cursa a una autoridad determinada, comunicándole una situación especial o exponiendo elementos de juicio, referentes a un asunto en trámite, que le servirán de ayuda memoria para encarar la solución del caso. (Se dirige de persona a persona).

1.1.11. Despacho Telegráfico, Radiotelegráfico, etc.: Nombre de las notas cursadas por los sistemas de comunicación pertinentes.

2. MENSAJE

2.1. Estructura y confección:

2.1.1. Calidad y Formato del Papel: Se confeccionará en papel obra primera blanco alisado, peso relativo 82 gramos por metro cuadrado, tamaño DOSCIENTOS DIEZ POR DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILIMETROS (210 x 297 mm.), con el nombre del ministerio de origen impreso en la parte superior izquierda de la hoja, a una línea debajo del escudo nacional, en negro y sin relieve. El tipo y tamaño de letra y escudo serán como los del modelo N° 3.

2.1.2. Márgenes:
Izquierdo: CUARENTA MILIMETROS (40 mm.)
Derecho: DIEZ MILIMETROS (10 mm.)

Superior: CINCUENTA MILIMETROS (50 mm.)
Inferior: VEINTICINCO MILIMETROS (25 mm.)
En la hoja final será de SESENTA MILIMETROS (60 mm.) como mínimo.

2.1.3. Lugar y fecha: A DOS interlíneas de la última línea del membrete y a partir del centro del espacio dispuesto para escritura, se escribirá "BUENOS AIRES", y a continuación se colocará la fecha.

2.1.4. Encabezamiento: Comenzará con las palabras "EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA NACION"; y se escribirá a partir del margen a cuatro interlíneas de "lugar y fecha".

2.1.5. Varios:

a) La escritura será de un solo lado de la hoja, a máquina de tipo corriente, con cinta color negro fijo, a dos interlíneas;
b) La redacción del texto será clara, concisa y en correcto español.
c) Están prohibidas las enmiendas, raspaduras, interlineaciones, manchas y toda forma de presentación desprolija;
d) No serán utilizados otros sellos que el foliador, el escalera y el aclaratorio de firma;
e) La escritura se iniciará a dos interlíneas debajo del encabezamiento, a partir del centro del espacio reservado para el texto;
f) Cuando el mensaje deba ser firmado por más de un ministro, el texto se escribirá usando el plural cada vez que sea necesario en razón de tal circunstancia.

2.2. Texto:

A fin de ayudar a interpretar el proyecto elevado, contendrá:
a) Breve relación de su propósito;
b) Razones determinantes;
c) Medios propuestos y doctrina aplicada;
d) Resultado que se espera alcanzar

2.2.1. Terminación: Terminará con la frase: "Dios guarde a Vuestra Excelencia".

2.3. Firma:

Será firmado por todos los ministros intervinientes.

3. PROYECTO DE LEY

3.1. Estructura y confección:

3.1.1. Calidad y formato del papel: Se confeccionará en papel tipo "Romaní", peso relativo 106 gramos por metro cuadrado tamaño DOSCIENTOS DIEZ POR DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILIMETROS (210 x 297 mm.) con la leyenda "El Poder Ejecutivo Nacional" impresa en relieve en la parte superior izquierda de la hoja y el escudo nacional en seco en el centro de la misma. El tipo y tamaño de letras y escudo serán como los del modelo N° 4.

3.1.2. Márgenes:
Izquierdo: CUARENTA MILIMETROS (40 mm.)
Derecho: DIEZ MILIMETROS (10 mm.)
Superior: CINCUENTA MILIMETROS (50 mm.)
Inferior: VEINTICINCO MILIMETROS (25 mm.)
En la hoja final será de SESENTA MILIMETROS (60 mm.) como mínimo.

3.1.3. Lugar y fecha: A DIEZ MILIMETROS (10 mm.) debajo del escudo nacional y a partir del centro del mismo se escribirá el lugar: "BUENOS AIRES," dejando espacio para la fecha completa que pondrá la Secretaría General de la Presidencia de la Nación, y que será la del día en que el proyecto sea suscripto.

3.1.4. Encabezamiento: Las facultades legislativas que ejerce el Presidente de la Nación serán destacadas comenzando directamente con la fórmula: "En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional", escrita a DIEZ espacios a partir

del margen y a CUATRO interlíneas de "lugar y fecha". A dos interlíneas y centralizado dentro del espacio dispuesto para escritura;
EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

Cada artículo se comenzará en la línea del margen. Los párrafos separados por punto y aparte, después del primero, se iniciaran dejando DIEZ (10) espacios a partir del margen.

3.1.5. Varios:

a) La escritura será de un solo lado de la hoja, a máquina de tipo corriente, con cinta de color negro fijo, a dos interlíneas;
b) La redacción del texto será clara, concísa y en correcto español;
c) Están prohibidas las enmiendas, raspaduras, interlineaciones, manchas y toda forma de presentación desprolija;
d) No serán utilizados otros sellos que el foliador, el identificador y el aclaratorio de firma;
e) La palabra "ARTICULO" se escribirá con mayúsculas, sin subrayar.

3.2. Texto:

3.2.1. Observancia de normas fundamentales: Se ceñirá estrictamente a los documentos fundamentales dictados por la Junta Militar y a la Constitución Nacional.

3.2.2. Coherencia: Las normas se irán correspondiendo lógicamente, a fin de dar una imagen coherente y armónica, tanto de cada una de ellas como del funcionamiento del conjunto.

3.2.3. Identificación de artículos e incisos: Los artículos se identificarán por numerales arábigos y los incisos por letras minúsculas. La numeración de los artículos será ordinal hasta el noveno y cardinal en adelante.

3.2.4. Títulos de las disposiciones: Las disposiciones de orden laboral, impositivo, comercial, etc. se distinguirán por su nombre en el texto del proyecto.

3.2.5. Nombres, apellidos, etc.: Los nombres de personas se escribirán completos y siempre en su orden natural, es decir, primero los nombres y después los apellidos. Se escribirán con caracteres mayúsculos: los apellidos, las cantidades de dinero y las cantidades de medidas. A continuación de las cantidades en letras, se las repetirá en números, escritos entre paréntesis. Igualmente se escribirá con mayúscula aquello que por su importancia sea conveniente hacer resaltar.

3.2.6. Derogación o modificación de normas: La norma que se proyecte derogar o modificar se distinguirá con la cita expresa, evitando la expresión "Queda derogada cualquier disposición que se oponga a la presente".

3.2.7. Modificación de artículos: Se preferirá la sustitución de artículos vigentes en lugar de su modificación.

3.2.8. Identificación de inmuebles: Cuando se haga referencia a inmuebles, se consignarán todos los datos que permitan su identificación: medidas, linderos, designación catastral, etc.

3.2.9. Normas reglamentarias y considerandos: No se incluirán normas que, por ser de carácter reglamentario, deben ser dictadas por el Poder Ejecutivo. Tampoco se insertarán "considerandos", ya que la exposición de las razones que inducen a dictar la medida queda reservada para el mensaje.

3.2.10. Delegación de atribuciones: Podrá prever, si fuera necesario, la delegación de atribuciones, expresamente determinadas, en el Poder Ejecutivo. Por ejemplo, nada impide decir: "El Poder Ejecutivo procederá a ...", pero en ningún caso se propondrá delegar atribuciones legislativas en ministerios y/o secretarías de Estado.

3.2.11. Donaciones y convenios: En los casos de donaciones y convenios se tendrá en cuenta que el Poder Ejecutivo es quien representa al Estado Nacional y será él quien done o pacte.

3.2.12. Ratificación o aprobación: Cuando se proponga la ratificación o aprobación de actos administrativos, de convenios, tratados, acuerdos, etc., el proyecto deberá estar redactado de manera que una fotocopia del original de tales documentos forme parte integrante de la ley respectiva.

Además, en caso de que dichos convenios, tratados, etc. no hubieran sido escritos en español, se acompañará indefectiblemente la traducción a nuestro idioma, certificada por traductor público nacional, la que también integrará la ley correspondiente.

3.2.13. Conflicto con otras leyes: Se pondrá especial atención en no entrar en conflicto con las normas de las leyes de Competencia, de Contabilidad Pública y Regímenes de Contrataciones del Estado.

3.2.14. Definición de términos: No se definirán los términos empleados salvo cuando constituyan instituciones jurídicas. En caso de duda sobre los vocablos a emplear se utilizará el Diccionario de la Real Academia Española.

3.2.15. Títulos y otras clasificaciones: Un solo artículo no será precedido por títulos, capítulos ni otra clasificación que la numeral que le corresponda salvo cuando se trate de códigos o leyes orgánicas que la lleven en su forma tradicional.

En caso de que artículos consecutivos traten del mismo tema se podrá agrupar, contra el margen izquierdo, una síntesis o breve referencia de su contenido o propósito, por ejemplo: "Medidas promocionales", "Penas y Sanciones", etc.

3.2.16. Artículo de forma: El último artículo del proyecto establecerá: "ARTICULO ...- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese".

Cuando el proyecto tenga el carácter de "Secreto", clasificación ésta que corresponderá si reúne las particularidades a que se refiere el 4° párrafo del punto 4.2.16., no se dará a conocimiento mediante su publicación. Consecuentemente el artículo de forma sólo dirá: "Comuníquese y archívese".

3.3. Firma:

No incluirá artículo de refrendo y será suscripto por el o los ministros que, frente a los términos de la Ley Orgánica de los Ministerios, deban intervenir en razón de sus respectivas competencias.

3.4. Copias:

Todo proyecto será elevado con dos copias, autenticadas por el funcionario que determine cada ministro. Exceptúase de esta norma al proyecto de carácter SECRETO, que será elevado con una sola copia.

3.5. Forma de trámite y elevación:

Cada dependencia ministerial confeccionará sus propuestas legislativas bajo la forma de anteproyectos, los que, con todos los antecedentes del caso y la opinión de las dependencias competentes del ministerio o ministerios que deban intervenir, se elevarán a la Presidencia de la Nación.

Esos anteproyectos, luego de ser analizados en el ámbito de la Presidencia de la Nación, serán remitidos, con las modificaciones que se sugieran, al sector de origen para que éste proceda a su nueva redacción sobre la base de las observaciones consignadas.

Si no hubieran existido objeciones, igualmente el anteproyecto se devolverá al lugar de iniciación para su posterior envío a la Presidencia de la Nación como proyecto de ley.

La elevación se efectuará por intermedio de los ministros, acompañando el Mensaje más dos copias de éste y del proyecto de ley y una copia de todos los antecedentes del caso.

A este último texto se le aplicará el procedimiento estatuido en el apartado 4 (Formación y Sanción de las Leyes) de la Ley N° 21.256 (').

3.6. Entrega del proyecto:

Será entregado, sin excepción, en la Secretaría General de la Presidencia de la Nación.

3.7. Proyecto con vigencia a partir de fecha determinada:

Cuando deba tener vigencia con fecha determinada, será elevado al Excelentísimo señor Presidente de la Nación con la anticipación suficiente como para que la Presidencia de la Nación cuente con un lapso prudencial para efectuar su análisis previo a ser enviado a la Comisión de Asesoramiento Legislativo y posibilitar la intervención de ésta teniendo en cuenta los tiempos máximos que le fija al efecto el Reglamento aprobado por Ley N° 21.256 y modificado por la 21.585 (").

4. PROYECTO DE DECRETO

4.1. Estructura y confección:

4.1.1. Calidad y formato del papel: Se confeccionará en papel tipo "Romaní", peso relativo 106 gramos por metro cuadrado, tamaño DOSCIENTOS DIEZ POR DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILIMETROS (210 x 297 mm.), con la leyenda "El Poder Ejecutivo Nacional" impresa en relieve en la parte superior izquierda de la hoja y el escudo nacional en seco en el centro de la misma. El tipo y tamaño de letras y escudo serán como los del modelo N° 4.

4.1.2. Márgenes:
Izquierdo: CUARENTA MILIMETROS (40 mm.)
Derecho: DIEZ MILIMETROS (10 mm.)
Superior: CINCUENTA MILIMETROS (50 mm.)
Inferior: VEINTICINCO MILIMETROS (25 mm.)
En la hoja final será de SESENTA MILIMETROS (60 mm.) como mímino.

4.1.3. Lugar y fecha: A DIEZ MILIMETROS (10 mm.) debajo del escudo nacional y a partir del centro del mismo se escribirá el lugar: "BUENOS AIRES", dejando espacio para la fecha completa que pondrá la Secretaría General de la Presidencia de la Nación y que será la del día en que el proyecto de decreto sea suscripto.

4.1.4. Encabezamiento: Las palabras "VISTO" y "CONSIDERANDO" se escribirán con letras mayúsculas, dejando DIEZ espacios a partir del margen.
El "VISTO" se comenzará a escribir a CUATRO interlíneas de "lugar y fecha".
El "CONSIDERANDO" se comenzará a escribir a CUATRO interlíneas debajo de la última línea del "VISTO".
Cada considerando se comenzará dejando diez espacios a partir del margen y se escribirá la primera letra con mayúscula y el punto al final de cada uno.
"Por ello", se escribirá dejando DIEZ espacios a partir del margen y a CUATRO interlíneas debajo de la última línea de escritura.
La parte dispositiva será precedida por la fórmula.

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

escrita a DOS interlíneas debajo de la línea precedente y centralizada dentro del espacio dispuesto para escritura.
Cada artículo se comenzará en la línea del margen. Los párrafos separados por punto y aparte, después del primero, se iniciarán dejando DIEZ (10) espacios a partir del margen.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4109.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4362.-

Cuando se emplee más de una hoja en la confección de un proyecto, no deberá incluirse en la última hoja el artículo de forma a solas, salvo que esté precedido de la última palabra del artículo anterior o que el mismo haya comenzado en la hoja precedente.

4.1.5. Varios:

a) La escritura será de un solo lado de la hoja, a máquina de tipo corriente, con cinta de color negro fijo, a DOS interlíneas;
b) La redacción del texto será clara, concisa y en correcto español;
c) Están prohibidas las enmiendas, raspaduras, interlineaciones, manchas y toda forma de presentación desprolija;
d) No se utilizarán otros sellos que el foliador, el identificador y el aclaratorio de firma;
e) La palabra "ARTICULO" se escribirá con letras mayúsculas, sin subrayar.

4.2. Texto:

4.2.1. Partes que lo componen: Deberá estructurarse en tres partes: Visto, Considerandos y Dispositiva. Se podrá prescindir de la primera y/o la segunda cuando la parte Dispositiva, por su naturaleza, no lo exija.

4.2.2. Cita de expedientes: Cuando el proyecto sea la consecuencia de un expediente, se empezará citándolo por su letra, número y demás características que permitan su inmediata localización.

4.2.3. Considerandos: En ellos se analizarán las circunstancias de cualquier orden y naturaleza que se hayan tenido en cuenta para proyectar la medida que se propugna, por tener vinculación directa con el asunto tratado.

4.2.4. Ultimo Considerando: En él se encuadrará el acto en la ley, reglamento o decreto que autoriza la decisión que se proyecta.

4.2.5. Asesores legales: Cuando corresponda la intervención de los asesores legales del Estado establecidos por ley, no deberá omitirse en los considerandos la referencia de haber dado cumplimiento al requisito.

4.2.6. Parte dispositiva - División en artículos: Se subdividirá en tantos artículos como aconsejen razones de claridad y comprensión.

4.2.7. Nombres, apellido, etc.: Los nombres de personas se escribirán completos y siempre en su orden natural, es decir, primero los nombres y luego los apellidos. Cuando se los cite en listas anexas, éstas se confeccionarán escribiendo primero los apellidos, en orden alfabético. Se escribirán con caracteres mayúsculos: los apellidos, las cantidades de dinero y las cantidades de medidas. A continuación de las cantidades en letras, se las repetirá en números, escritos entre paréntesis.

Igualmente se escribirá con mayúscula aquello que por su importancia sea conveniente hacer resaltar.

4.2.8. Nombramientos, ascensos, cesantías, etc.: Cuando el proyecto este relacionado con personal civil deberán consignarse todos los nombres y apellidos completos conforme figure en sus documentos de identidad. Cuando se trate de argentinos se indicará el número de matrícula.

En el caso de menores de 16 años y/o extranjeros, se consignará el número de Documento Nacional de Identidad o, en ausencia de éste, el de la Cédula de Identidad, haciendo constar qué Policía la expidió.

Si la medida se relaciona con personal militar o de seguridad, se seguirá el procedimiento indicado en el primer párrafo, pero anteponiendo al nombre el grado correspondiente.

4.2.9. Imputaciones a cuentas legales: Serán consignadas en la forma más analítica posible, especificando la jurisdicción, la unidad de organización, el ejercicio que corresponda, etc.

4.2.10. Recursos interpuestos: Cuando se rechace un recurso interpuesto contra una resolución ministerial o de una entidad autárquica, deberá consignarse expresamente en la parte dispositiva que se desestima, rechaza o que no se hace lugar al mismo. Como principio general, deberá consignarse la confirmación de la resolución impugnada, salvo que el recurso sea formalmente improcedente, por existir otro procedimiento legalmente reglado para la impugnación de la resolución recurrida.

4.2.11. Ratificación: La solicitud de ratificación de actos administrativos dictados por ministros, secretarios de Estado o autoridad competente para hacerlo, debe ser acompañada con copia autenticada de los mismos, la que formará parte integrante del decreto respectivo.

4.2.12. Aprobación: Cuando se proponga la aprobación de acuerdos, convenios, o cualquier otro tipo de documentación, el proyecto deberá estar redactado de manera que una fotocopia del original de tales documentos forme parte integrante del respectivo acto de Gobierno. Además, en caso de que dichos acuerdos, convenios, etc., no hubieran sido escritos en español, se acompañará indefectiblemente la traducción a nuestro idioma, certificada por traductor público nacional, la que también integrará el decreto correspondiente.

4.2.13. Escribano General del Gobierno de la Nación - intervención: Cuando corresponda su intervención, se hará constar esta circunstancia expresamente en un artículo del proyecto.

4.2.14. Refrendo y/o firma: Deberán suscribir el proyecto de decreto todos los ministros a quienes corresponda intervenir en virtud de la competencia que les haya sido asignada. La medida que se proponga no contendrá ningún artículo que prevea las autoridades que deberán refrendarla, pero, a los efectos de su trámite, irá acompañada de un volante, firmado por el titular del organismo de origen, en el que se hará constar a qué ministros les corresponderá refrendar el acto.

4.2.15. Planillas impresas: Si fuera necesario acompañar información producida por máquinas electrónicas, podrán utilizarse como parte integrante del proyecto las planillas impresas por las mismas.

4.2.16. Clasificación: Los proyectos se clasificarán, según la importancia y naturaleza del asunto que traten, en "SECRETO" "RESERVADO" o "PUBLICO". Los clasificados como "SECRETO" o "RESERVADO" llevarán estampado en la parte superior de todas sus hojas un sello que los identifique como tales.

Los de carácter "SECRETO" no serán publicados en el Boletín Oficial ni registrados por la Dirección Nacional del Registro Oficial. Consecuentemente, el artículo de forma sólo expresará: "Comuníquese y archívese".

Los que se clasifiquen como "RESERVADO" tampoco deberán publicarse, pero serán registrados por la Dirección Nacional del Registro Oficial. Por lo tanto, el último artículo dirá: "Comuníquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese".

Se asignará la clasificación de "SECRETO" a todos aquellos actos que por su carácter e importancia no deban divulgarse para evitar daños al país o entorpecimientos en la ejecución de los planes del Gobierno.

A modo de ejemplo, se consignan seguidamente algunos supuestos en los que deberá asignarse dicha clasificación:

1°) Política Internacional cuando sea necesario salvaguardar la seguridad y/o los intereses de la Nación.
2°) Operativos militares y/o de las Fuerzas de Seguridad.
3°) Adquisición, fabricación o venta de material bélico.
4°) Estructuras orgánicas de los servicios de inteligencia del Estado.

Se asignará la clasificación de "RESERVADO" a todos aquellos actos cuya difusión deba limitarse al ámbito en el que serán aplicados y que no reúnan las características propias de los "SECRETOS".

Ejemplo: Designación de personal militar o de seguridad, en actividad o retiro, para desempeñar funciones o cubrir cargos en la Administración Pública Nacional.

Cada ministerio y secretaría de Estado intervinientes tomarán las providencias necesarias para que no se viole el secreto o la reserva de las medidas de Gobierno que tengan esas características.

4.2.17. Síntesis: Cuando la extensión, naturaleza o relativo interes general aconseje la conveniencia de publicarlo en "síntesis", se hará constar dicha circunstancia en el artículo correspondiente.

4.3. Firma:

Será suscripto, en primer lugar, por el titular del ministerio de origen y, posteriormente, por los demás ministros a quienes corresponda hacerlo.

4.4. Elevación:

Todo proyecto será elevado al excelentísimo señor Presidente con dos copias autenticadas por el funcionario que determine cada ministro. Exceptúase de esta norma al proyecto de carácter "SECRETO" que se elevará con una copia.

4.5. Entrega del proyecto:

Será entregado, sin excepción, en la Secretaría General de la Presidencia de la Nación.

4.6. Proyecto con vigencia a partir de fecha determinada:

Cuando deba tener vigencia con fecha determinada, será elevado al Excelentísimo señor Presidente con una anticipación no menor de QUINCE (15) días.

5. RESOLUCIONES Y DISPOSICIONES

5.1. Estructura y confección:

5.1.1. Calidad y formato del papel: Se confeccionará en papel obra primera blanco alisado, peso relativo 82 gramos por metro cuadrado, tamaño DOSCIENTOS DIEZ POR DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILÍMETROS (210 x 297 mm.).

5.1.1.1. Organismos que asisten al Presidente de la Nación: Papel con leyenda "Presidencia de la Nación", seguida por la denominación del organismo, impresas en la parte superior izquierda de la hoja, a una línea debajo del escudo nacional, en negro sin relieve. El tipo y tamaño de letras y escudo serán como los del modelo N° 1.

5.1.1.2. Organismos dependientes del Presidente de la Nación: Papel con la denominación del organismo y el agregado "Dependiente de la Presidencia de la Nación" impresos en la parte superior izquierda de la hoja, a una línea debajo del escudo nacional, en negro sin relieve. El tipo y tamaño de letras y escudo serán como los del modelo N° 2.

5.1.1.3. Ministerios y secretarías de Estado: Papel con el nombre correspondiente, impreso en la parte superior izquierda de la hoja, a una línea debajo del escudo nacional, en negro sin relieve. El de las secretarías de Estado llevará impresa la denominación a una línea debajo del nombre del ministerio del cual dependan. El tipo y tamaño de letras y escudo serán como los del modelo N° 3.

5.1.1.4. Organismos descentralizados y empresas de propiedad del Estado cualquiera sea su denominación o naturaleza jurídica: Papel con el nombre del ministerio o de la secretaría de Estado en cuya jurisdicción funcionen y la denominación del organismo, impresos en la parte superior izquierda de la hoja, a una línea debajo del escudo nacional, en negro sin relieve. El tipo y tamaño de letras y escudo serán

como los del modelo N° 3. Se podrá utilizar logotipo en reemplazo del escudo nacional cuando sea distintivo del organismo.

5.1.2. Márgenes:
Izquierdo: CUARENTA MILIMETROS (40 mm.)
Derecho: DIEZ MILIMETROS (10 mm.)
Superior: CINCUENTA MILIMETROS (50 mm.)
Inferior: VEINTICINCO MILIMETROS (25 mm.)
En la hoja final será de SESENTA MILIMETROS (60 mm.) como mínimo.

5.1.3. Lugar y fecha: A DOS interlíneas de la última línea del membrete y a partir del centro del espacio dispuesto para escritura, se escribirá "BUENOS AIRES," y a continuación se colocará la fecha.

5.2. Texto:

Son de aplicación, en cuanto correspondan, las prescripciones establecidas para la confección de los proyectos de decreto y las normas generales.

6. NORMAS GENERALES PARA LA CONFECCION Y REDACCION DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA: NOTAS, INFORMES, PROVIDENCIAS, NOTIFICACIONES, etc.

6.1. Estructura y confección:

6.1.1. Calidad y formato del papel:
6.1.1.1. Notas externas: (con destino fuera del límite de la jurisdicción de la autoridad que la emite).
Papel obra primera blanco alisado, peso relativo 82 gramos por metro cuadrado, formato DOSCIENTOS DIEZ POR DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILIMETROS (210 x 297 mm.).
La impresión del escudo nacional (o logotipo) y membrete responderá a lo dispuesto para la impresión del papel de RESOLUCIONES Y DISPOSICIONES (5.1.1.).
6.1.1.2. Actuaciones internas: (con destino dentro del ámbito del mismo organismo).
Papel obra primera blanco alisado, peso relativo 82 gramos por metro cuadrado, formato DOSCIENTOS DIEZ POR DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILIMETROS (210 x 297 mm.) sin impresión tipográfica.

6.1.2. Márgenes:
Izquierdo: CUARENTA MILIMETROS (40 mm.)
Derecho: SEIS MILIMETROS (6 mm.)
Superior: CUARENTA MILIMETROS (40 mm.)
Inferior: VEINTICINCO MILIMETROS (25 mm.)
6.1.2.1. Comienzo de párrafo: La escritura de párrafos al comienzo de una nota o después de punto y aparte se iniciará dejando DIEZ espacios a partir del margen izquierdo.

6.1.3. Lugar y fecha: El nombre del lugar donde se emita la documentación administrativa precederá a la fecha. La producida en la Ciudad de "BUENOS AIRES" llevará este nombre y no el de "Capital Federal".
La escritura se iniciará a DOS interlíneas de la última línea del membrete y a partir del centro del espacio dispuesto para escritura.
6.1.3.1. Fecha: El espacio correspondiente a la fecha se dejará en blanco hasta que la autoridad que corresponda haya firmado, oportunidad en la que recién será colocada.

6.1.4. Encabezamiento: Se escribirá, en mayúsculas, el nombre del organismo o servicio a quien vaya dirigida la nota, informe o providencia. Se escribirá a CUATRO interlíneas debajo de lugar y fecha y a partir del margen izquierdo.
El número de expediente, de nota, etc., será colocado en todas las hojas y sobre el borde superior derecho fuera del margen dispuesto para escritura.

6.1.5. Varios:

6.1.5.1. Escritura: La documentación administrativa será escrita a máquina sobre el anverso de la hoja. No se deberá dejar espacios libres, salvo en escritos en que se conozca anticipadamente que deberán ser desglosados.

6.1.5.2. Espacios: Se escribirá a una interlínea, dejando doble interlínea después de punto y aparte.

6.1.5.3. Correcciones, enmiendas y anotaciones marginales: Estan prohibidas y serán controladas y determinados sus responsables por los correspondientes servicios de Mesa de Entradas, Salidas y Archivo.

6.2. Texto:

Inmediatamente, a DOS interlíneas debajo del encabezamiento y a DIEZ espacios del margen izquierdo se comenzará a escribir entrando directamente en materia, en forma concreta y precisa.

6.2.1. Redacción: Será clara, objetiva, concisa y en correcto español. Se evitarán preámbulos o expresiones que no se refieran al objeto de la comunicación, así como el empleo de palabras en idiomas extranjeros que no correspondan a nombres propios o sean intraducibles. Para la iniciación del texto de notas externas se utilizará la fórmula: Tengo el agrado de dirigirme a Ud. (V.E., V. Sa.)...

Cuando mediante la nota se comunique una disposición u orden, podrá utilizarse la fórmula: Por disposición (resolución, orden) de... me dirijo a Ud. (V.E., V. Sa.)...

La correspondencia con autoridades extranjeras deberá ser escrita en español, pudiendo agregarse una traducción certificada por traductor público cuando fuera solicitada y se creyera necesario. No será de aplicación esta norma para la correspondencia de tipo comercial. Se emplearán términos de respetuosa consideración evitando expresiones de mera cortesía.

Para el saludo se utilizará la fórmula: Saludo a Ud. (V.E., V. Sa.) atentamente.

Al pie de las notas externas, y dentro del espacio dispuesto para escritura, se colocará, en mayúsculas: el tratamiento que corresponda, el nombre del cargo y el organismo donde va dirigida la nota; en el renglón siguiente el título profesional o el grado y la palabra "DON" o su abreviatura y el nombre y apellido. En el renglón siguiente: S. / D. Ejemplo:

A.S.E. EL SEÑOR MINISTRO DE BIENESTAR SOCIAL
DOCTOR D. N. N.
S. / D.

6.2.1.1. Asuntos de distinta naturaleza: En una misma nota o expediente no podrán tratarse asuntos de distinta naturaleza. Cuando de su diligenciamiento se desprenda la necesidad de tratar un asunto distinto al que le diera origen, por nota separada se Iniciará el nuevo asunto.

6.2.1.2. Alteraciones: El texto y redacción de la documentación administrativa no podrán ser alterados por quien la reciba para su trámite, mediante subrayados, trasposiciones, enmiendas, agregados o cualquier otra modificación.

6.2.1.3. Nombres, cantidades, medidas, etc.:

6.2.1.3.1. Nombres de personas: se escribirán completos en su orden natural: primero los nombres y luego los apellidos, y estos últimos con mayúsculas.

6.2.1.3.2. Nombres de instituciones, organismos, lugares, etc. Se escribirán con mayúsculas.

6.2.1.3.3. Cantidades: Se escribirán con mayúsculas y a continuación, entre paréntesis, se repetirán en números.

6.2.1.3.4. Pesas y Medidas: Se escribirán siempre en el sistema métrico decimal, pudiendo agregarse entre paréntesis, si fuera necesario, su equivalencia en otro sistema. Para abreviaturas de medidas se empleará, tanto para el singular como para el plural, la siguiente simbología:

mm.: milímetro
cm.: centímetro
m.: metro
km.: kilómetro
m2.: metro cuadrado
m3.: metro cúbico
v.: volumen
kg.: kilogramo
t,: tonelada
l.: litro
seg.: segundo (tiempo)
min.: minuto (tiempo)
h.: hora
A.: amperio
V.: voltio
W.: vatio
Cv.: caballo vapor
hp.: caballo potencia
e.: espesor
L.: longitud
r.: radio
d.: diámetro
h.: altura
T.: temperatura
°C.: grado centígrado

6.2.1.4. Referencias: Cuando en el texto no se indique expresamente y resulte conveniente hacerlo constar, se anotarán al final del mismo los antecedentes utilizados, precedidos por la palabra "Referencias".

6.2.1.5. Transcripciones: Las que figuren en el texto de la documentación aparecerán entre comillas.

6.3. Trámite:

Los asuntos que ingresen en las reparticiones de un ministerio, secretaría de Estado, organismo descentralizado o empresa de propiedad del Estado cualquiera sea su denominación o naturaleza jurídica, serán girados directamente a la dependencia que deba intervenir en razón de sus funciones específicas. Esta, en lugar de producir información, proyectará directamente la respuesta o dictamen que el organismo deba efectuar.

6.3.1. Pases internos: Quedan prohibidos en cuanto no los justifique la naturaleza o importancia del asunto en trámite.

6.3.2. Informes: Son las fuentes de asesoramiento para el funcionario que deba resolver la cuestión. Por ello deben ser completos, abarcar todos los aspectos del asunto y fundamentarse en las disposiciones vigentes o en circunstancias que permiten ejercer justicia o trasunten convenientes medidas de gobierno.

En consecuencia, no se deben elevar actuaciones al superior dejándolas libradas a su exclusivo criterio. Sistemáticamente debe abrirse juicio sobre las cuestiones planteadas, aconsejando la solución dentro de la cual puedan resolverse.

6.3.2.1. **Repeticiones: Debe evitarse la repetición de informes o dictámenes. Cuando deba expresarse conformidad respecto de un informe, el funcionario se limitará a colocar un sello con la siguiente leyenda:**

"V°B°, pase a .....

Fecha ....."

6.3.3. Plazos: La confección de informes, contestación de notas, y todo otro diligenciamiento de documentación de trámite normal, cuando no estuviera establecido expresamente otro término, serán realizados por orden de llegada, en el tiempo que requiera su estudio, dentro de un plazo de OCHO días hábiles. Debe entenderse este tiempo como máximo, debiendo utilizarse ajustado a la complejidad y volumen del problema. Cuando por excepción tal plazo sea excedido la autoridad del organismo interviniente dejará expresa constancia de las causas que motivaron dicha demora.

6.3.4. Términos: Para las actuaciones cuyo cumplimiento requiera un tiempo mayor, la autoridad que lo ordene podrá fijar el plazo dentro del cual deberá realizarse. A dicho fin se usará la palabra "Término" y a continuación la fecha límite autorizada para su confección. Esta inscripción será colocada después del último párrafo, sobre el margen izquierdo.

6.3.4.1. Prórroga: En los casos en que se hubiera señalado un plazo o término para el diligenciamiento de una actuación, y quien deba informarla prevea que no podrá darle cumplimiento dentro del mismo, inmediatamente comunicará por vía independiente, para no detener el trámite, la imposibilidad de elevarlo en el término fijado, juntamente con el pedido de prórroga, proponiendo concretamente la nueva fecha y fundamentando su pedido.

6.3.4.2. Muy Urgente: A la documentación que deba ser diligenciada dentro de las cuarenta y ocho (48) horas, le será asignado carácter "MUY URGENTE" y se le atenderá con prioridad sobre cualquier otra que no tenga esa calificación.

6.3.4.3. Urgente: Se dará carácter "URGENTE" a la correspondencia que deba ser diligenciada en un plazo de CINCO días hábiles y con prioridad sobre cualquier otra que no tenga esa calificación o "Muy Urgente".

6.3.5. Secreto y Reservado: La autoridad que intervenga en la tramitación de documentación administrativa en su origen, está facultada para asignarle el carácter de Secreto o Reservado, por la importancia de los informes y comunicaciones que deba evacuar, y considere necesario evitar su divulgación.

Se procurará reservar el carácter "Secreto" para aquellos asuntos de trámite que constituyan una excepción.

6.3.6. Mesa de Entradas, Salidas y Archivo: Son de aplicación rigurosa las normas fijadas para Mesas de Entradas, Salidas y Archivo, por Decreto N° 759/66 ,, sobre denominación, funciones, recepción de la documentación, clasificación, foliación, agregación y desglose, control del trámite y elementos,. informes, vistas y notificaciones y disposiciones generales.

6.3.7. Formularios: Son de aplicación rigurosa las siguientes normas fijadas sobre formularios, por Decreto N° 6595/65 (-): Responsabilidad de los Servicios de Organización y Métodos u organismos que hagan sus veces, en el diseño y control de su impresión: análisis, registro, identificación, tamaño, papel, impresión y comunicación sistemática anual de los resultados de su labor.

6.4. Fórmulas usuales de cortesía

Para dirigirse a autoridades, funcionarios y eclesiásticos, se emplearán las siguientes fórmulas de cortesía, de acuerdo con las circunstancias o el tenor de la documentación producida.

(-) Ver Digesto Administrativo N° 2391.-

6.4.1. Autoridades

PERSONAS	ENCABEZAMIENTO	TEXTO	ANTEFIRMAS
Presidente de la Nación.	EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE DE LA NACION:	Excelentísimo Señor Presidente o Primer Magistrado	Dios guarde a Vuestra Excelencia.
Ministros, Comandantes en Jefe, Secretarios de Estado y funcionarios con jerarquía equivalente.	SEÑOR MINISTRO: SEÑOR SECRETARIO: SEÑOR COMANDANTE EN JEFE:	Igual jerarquía: Ud. Jerarquía menor: V. E.	Igual jerarquía: Saludo a Ud. Jerarquía menor: Saludo a V. E.
Miembros Corte Suprema de Justicia y Procurador General de la Nación.	SEÑOR JUEZ DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA: SEÑOR PROCURADOR GENERAL DE LA NACION:	V. E.	Dios guarde a V. E.
Embajadores	SEÑOR EMBAJADOR:	V. E.	Saludo a V. E.
Demás Jueces del Poder Judicial.	SEÑOR JUEZ:	Usía o V. Sa.	Dios guarde a Usía o a V. Sa.
Gobernadores.	SEÑOR GOBERNADOR:	Igual jerarquía: Ud. Jerarquía menor: V. E.	Igual jerarquía: Saludo a Ud. Jerarquía menor: Saludo a V. E.
Intendente de la Ciudad de Buenos Aires.	SEÑOR INTENDENTE:	Igual jerarquía: Ud. Jerarquía menor: V. Sa.	Igual jerarquía: Saludo a Ud. Jerarquía menor: Saludo a V. Sa.
Subsecretarios de Estado y funcionarios con jerarquía equivalente.	SEÑOR SUBSECRETARIO:	Igual jerarquía: Ud. Jerarquía mayor: Ud. Jerarquía menor: V. Sa.	Igual jerarquía: Saludo a Ud. Jerarquía mayor: Saludo a Ud. Jerarquía menor: Saludo a V. Sa.

6.4.2. Eclesiásticos:
Cardenales ..... S. Ema.
Nuncios, Arzobispos y Obispos ..... S. E. Rvdma.
Internuncios ..... S. E.
Auditores ..... S. Sa.

6.4.3. Funcionarios: A los restantes magistrados, dignatarios, miembros de las fuerzas armadas y funcionarios se los tratará por su cargo, anteponiendo la palabra "señor", y al nombre el título profesional o el grado, si lo tuviera, y la palabra "Don" o su abreviatura.

6.5. Tintas (Clases y colores):

Se usarán tintas de las siguientes clases y colores, para el uso que en cada caso se indica:
6.5.1. Escritura a máquina: Negro fijo.
6.5.2. Impresos de cualquier naturaleza: Negro.
6.5.3. Papel carbónico: Negro.
6.5.4. Sellos: Azul-negro.
6.5.5. Manuscritos: Azul-negro.

6.6. Impresión de formularios: La impresión de formularios y sus copias podrán ser de otro color que el negro cuando ello sea necesario para la aplicación de nuevas técnicas o elementos de impresión, la utilización de nuevos equipos, y/o por el diseño de nuevos formularios que simplifiquen o mejoren los procedimientos, guardando proporción su costo con la utilidad.

7. SOBRES

Para la remisión de la documentación administrativa se usarán unicamente las siguientes clases y medidas de sobres, con o sin ventana, con el membrete que en cada caso corresponda:

7.1. Blancos:

En papel blanco obra primera alisado con membrete en la parte inferior izquierda, debajo del escudo nacional en negro sin relieve o logotipo, en los siguientes tamaños: CIENTO SESENTA Y DOS POR DOSCIENTOS VEINTINUEVE MILIMETROS (162 x 229 mm.) y CIENTO VEINTICINCO POR CIENTO SETENTA Y SEIS MILIMETROS (125 x 176 mm.)

7.2. "Manila"

En papel Kraft o manila con membrete impreso en la parte inferior izquierda, debajo del escudo nacional en negro sin relieve o logotipo, formato DOSCIENTOS CINCUENTA POR TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILIMETROS (250 x 353 mm.)

7.3. Vía Aérea:

En papel "manifold" peso relativo 30 gramos por metro cuadrado, con impresión de fondo litográfico; con membrete impreso en la parte inferior izquierda debajo del escudo nacional en negro sin relieve o logotipo, formato CIENTO VEINTICINCO POR CIENTO SETENTA Y SEIS MILIMETROS (125 x 176 mm.).
En el ángulo superior izquierdo llevará la inscripción "VIA AEREA", colocada diagonalmente con letras azules, entre dos líneas o franjas del mismo color.

7.4. Prohibición del uso:

Prohíbese el uso de sobres de cualquier tipo, cuando el expediente, actuación o nota deba ser entregado por empleados, gestores, mensajeros u ordenanzas en dependencias de un mismo ministerio, secretaría de Estado, organismo descentralizado o empresa de propiedad del Estado cualquiera sea su denominación o naturaleza jurídica, salvo que su contenido sea considerado secreto o reservado.

8. SELLOS

Las características, uso y colocación de los sellos se ajustarán a las siguientes prescripciones:

8.1. Aclaratorio de firma:

8.1.1. Características: Dos líneas, consignando en la primera el título profesional o el grado si lo tuviera y el nombre y apellido del firmante y, en la segunda, el cargo o función dentro de la unidad.

Ejemplo: Jefe Departamento Despacho. Las letras del nombre no tendrán más de DOS MILÍMETROS (2 mm.) y las demás serán algo más chicas guardando proporción con las primeras. Se evitarán abreviaturas, salvo que la extensión excesiva de la leyenda las hiciera necesarias. Cuando exigencias de la función o del trámite lo requieran, se podrá agregar en otra línea el número de matrícula, permiso, etc.

8.1.2. Uso: Establecer la identidad y cargo del firmante.

8.1.3. Colocación: Debajo de la firma, de VEINTE a VEINTICINCO MILIMETROS (20 a 25 mm.) debajo del texto y próximo al margen derecho.

8.2. Anulado:

8.2.1. Características: Rectángulo de líneas simples de CINCUENTA Y CINCO MILIMETROS (55 mm.) de largo por DIEZ MILIMETROS (10 mm.) de altura, inscripta en su interior la leyenda ANULADO, en letras mayúsculas de CINCO MILIMETROS (5 mm.) de altura.

8.2.2. Uso: Para indicar que el texto al cual se aplica ha quedado sin efecto.

8.2.3. Colocación: Cruzando el texto que se desee anular.

8.3. Copia:

8.3.1. Características: Rectángulo de líneas simples de CINCUENTA Y CINCO MILÍMETROS (55 mm.) de largo por DIEZ MILIMETROS (10 mm.) de altura, con la leyenda impresa en el interior Es Copia en letras mayúsculas de CINCO MILIMETROS (5 mm.) de altura.

8.3.2. Uso: En las reproducciones del texto de un documento.

8.3.3. Colocación: A TREINTA MILIMETROS (30 mm.) a la derecha de la parte superior del membrete.

8.4. De entrada y salida:

8.4.1. Características: Rectángulo de líneas simples de SESENTA Y CINCO MILÍMETROS (65 mm.) de largo por TREINTA MILIMETROS (30 mm.) de altura, con una línea divisoria horizontal a DOCE MILIMETROS (12 mm.) del borde superior y una línea vertical que divida al rectángulo inferior en dos partes iguales. En el rectángulo superior llevará impreso el nombre del ministerio; debajo si correspondiere, el de la secretaría de Estado y, a una línea debajo, el del organismo descentralizado, empresa de propiedad del Estado, cualquiera sea su denominación o naturaleza jurídica, o dependencia principal. En el borde interno superior del rectángulo izquierdo la leyenda ENTRO y, en el rectángulo derecho, la leyenda SALIO. Se podrá utilizar aparato sellador con indicador de hora para control de entrada y salida, cuando así lo exija el carácter de la documentación.

8.4.2. Uso: Para determinar la fecha de entrada y de salida de la documentación.

8.4.3. Colocación: Próximo al margen izquierdo y a continuación del texto o debajo del sello aclaratorio de firma, si es copia. Si no hubiera espacio se lo podrá colocar en el reverso de la hoja.

8.5. Erróse:

8.5.1. Características: Rectángulo de líneas simples de CINCUENTA Y CINCO MILÍMETROS (55 mm.) de largo por DIEZ MILIMETROS (10 mm.) de altura, inscripta en su interior la leyenda ERROSE, en letras mayúsculas de CINCO MILIMETROS (5 mm.) de altura.

8.5.2. Uso: Para indicar que el texto al cual se aplica no debe ser tenido en cuenta.

8.5.3. Colocación: Cruzando el texto errado.

8.6. Escalera:

8.6.1. Características: Rectángulo de líneas simples de TREINTA Y CINCO MILIMETROS (35 mm.) de altura por QUINCE MILIMETROS (15 mm.) de ancho con líneas simples horizontales que dividan al rectángulo en cuatro partes iguales. En la parte superior interna del rectángulo irá impresa la sigla del organismo que lo utilice.

8.6.2. Uso: Identificación de las personas que intervengan en un escrito: quién escribió, quién controló y quién lo autorizó. Si una persona interviniera en más de una de esas funciones colocará sus iniciales en tantos casilleros como corresponda.

8.6.3. Colocación: A DIEZ MILIMETROS (10 mm.) debajo del texto y contra el margen izquierdo previsto para la escritura.

8.7. Fechador:

8.7.1. Características: Sello de fecha cambiable, del tamaño obtenible en plaza, que permita su colocación dentro de los límites del sello de entrada y salida.

8.7.2. Uso: Marcar la documentación con fecha de firma, de entrada o de salida.

8.7.3. Colocación: A continuación de LUGAR o dentro del sello de Entrada y Salida.

8.8. Foliador:

8.8.1. Características: Circunferencia exterior: VEINTICINCO MILÍMETROS (25 mm.) de diámetro; circunferencia interior: VEINTE MILÍMETROS (20 mm.) de diámetro. Dentro del círculo interno llevará la inscripción FOLIO en una línea y debajo puntos suspensivos. En el espacio entre las dos circunferencias llevará impreso el nombre del organismo. En los proyectos de ley y de decreto se utilizará el sello con la impresión del nombre del ministerio de origen.

8.8.2. Uso: Para asentar el número correspondiente a los distintos folios que integren la documentación en trámite.

8.8.3. Colocación: En el ángulo superior derecho del anverso de cada hoja.

8.9. Identificador:

8.9.1. Características: Rectángulo de líneas simples de VEINTICINCO MILIMETROS (25 mm.) de largo por CUARENTA MILIMETROS (40 mm.) de altura, con la línea simple horizontal que divida al rectángulo en dos partes iguales.

En la parte superior interna del rectángulo irá impresa la sigla del ministerio o secretaría de Estado.

8.9.2. Uso: Identificación de proyectos de ley y de decreto. En la parte superior, debajo de la sigla, se colocará el número de identificación de origen. La parte inferior del rectángulo estará reservada para que los señores ministros, secretarios de Estado y comandantes en jefe coloquen sus iniciales, salvo en la última hoja donde sólo inicialarán los señores secretarios de Estado y comandantes en jefe. En esta hoja la parte inferior del rectángulo se destinará para que la Secretaría General de la Presidencia de la Nación coloque con lápiz el número provisorio que le asigne al acto hasta su aprobación definitiva.

8.9.3. Colocación: Fuera del margen de escritura en la parte inferior de todas las hojas del original, inclusive las que correspondan a Anexos.

8.10. Lacre:

8.10.1. Características: Deberá ser de VEINTE MILIMETROS (20 mm.) de diámetro, con un reborde exterior simple de MEDIO MILIMETRO (0,5 mm.) de espesor. En la parte interna llevará las iniciales del organismo. El reborde y las iniciales irán en bajo relieve.
8.10.2. Uso: Para asegurar la inviolabilidad de la correspondencia.
8.10.3. Colocación: Estampado sobre las partes aseguradas con lacre.

8.11. Numerador:

8.11.1. Características: Sello de números cambiables. La medida de cada número será de CUATRO MILIMETROS (4 mm.) de ancho por CINCO MILIMETROS (5 mm.) de alto, aproximadamente. Este sello será precedido por el nombre del acto de Gobierno que corresponda y la abreviatura de Número escritos en caracteres mayúsculos. Ejemplo: "LEY N°", "DECRETO N°", "RESOLUCION N°" o "DISPOSICION N°".
8.11.2. Uso: Numerar las leyes, decretos, resoluciones y disposiciones.
8.11.3. Colocación: A QUINCE MILIMETROS (15 mm.) debajo del artículo final, sobre el margen izquierdo.

8.12. Original, Duplicado, etc.:

8.12.1. Características: Rectángulo de líneas simples de CINCUENTA Y CINCO MILIMETROS (55 mm.) de largo por DIEZ MILIMETROS (10 mm.) de altura, inscripta en su interior la leyenda que corresponda en mayúsculas de CINCO MILIMETROS (5 mm.) de altura.
8.12.2. Uso: Identificar documentos y sus copias.
8.12.3. Colocación: En el espacio en blanco a la derecha del membrete. En las hojas sin membrete, en el borde superior izquierdo; en carátulas, en la parte superior central. Cuando existieran los sellos "Secreto", "Reservado", "Urgente", "Muy Urgente", siempre se colocará debajo de éstos.

8.13. Reservado, Secreto:

8.13.1. Características: Rectángulo de líneas simples de CINCUENTA Y CINCO MILIMETROS (55 mm.) de largo por DIEZ MILIMETROS (10 mm.) de altura, en su interior llevará impresa la leyenda que corresponda en letras mayúsculas de CINCO MILIMETROS (5 mm.) de altura.
8.13.2. Uso: Para indicar el grado de reserva que corresponda al documento al cual se aplique.
8.13.3. Colocación: En el espacio en blanco a la derecha del membrete. En las hojas sin membrete, en el borde superior izquierdo; en carátulas, en la parte superior central.

8.14. Urgente, Muy Urgente:

8.14.1. Características: Rectángulo de líneas simples de CINCUENTA Y CINCO MILIMETROS (55 mm.) de largo por DIEZ MILIMETROS (10 mm.) de altura, en su interior llevará impresa la leyenda que corresponda en letras mayúsculas de CINCO MILIMETROS (5 mm.) de altura.
8.14.2. Uso: Para identificar la documentación que revista tal carácter.
8.14.3. Colocación: En el espacio en blanco a la derecha del membrete. En las hojas sin membrete, en el borde superior izquierdo; en carátulas, en la parte superior central. Cuando se hubiera aplicado el sello "Secreto" o "Reservado", se lo colocará inmediatamente debajo del mismo.

8.15. Otros sellos:

Cuando la agilitación o simplificación del trámite lo justifiquen, se utilizarán otros sellos que podrán ir colocados en el anverso o reverso de la hoja. El Servicio de Organización y Métodos jurisdiccional, u organismo que haga sus veces, tendrá a su cargo en todos los casos el estudio de justificación y no deberá aprobarse ninguna adquisición en la que no haya intervenido previamente el Servicio mencionado.

8.16. Advertencia:

Aun cuando está implícitamente establecido, se advierte que queda prohibido el uso de sello identificatorio del organismo (comúnmente sello oficial u ovalado).

9. ESQUELA

9.1. Autorización de uso: Ministros, secretarios de Estado, comandantes en jefe, subsecretarios y funcionarios con jerarquía equivalente y titulares de organismos descentralizados y de empresas del Estado cualquiera sea su denominación o naturaleza jurídica.

9.2. Calidad y formato del papel: Se confeccionará en papel medio hilo, con marca, peso relativo 106 gramos por metro cuadrado, con una tolerancia del CINCO POR CIENTO (5 %) en más o en menos. El formato será de CIENTO CUARENTA Y OCHO por DOSCIENTOS DIEZ MILIMETROS (148 x 210 mm.). La impresión del membrete y del escudo o logotipo podrá ser realizada a lo largo o a lo ancho de la hoja. La impresión a lo ancho de la hoja llevará, en todos los casos, la denominación del cargo y del organismo impresas en una línea en la parte superior central, en negro sin relieve y a una línea debajo del escudo nacional en seco. La impresión a lo largo de la hoja llevará:

9.2.1. Organismos que asisten al Presidente de la Nación: Papel con la leyenda "Presidencia de la Nación" en una línea, la denominación del organismo en otra y, en una tercera, la denominación del cargo, impresos en la parte superior central de la hoja, en negro sin relieve y a una línea debajo del escudo nacional en seco.

9.2.2. Organismos dependientes del Presidente de la Nación: Papel con la denominación del organismo en una línea, el agregado "Dependiente de la Presidencia de la Nación" en otra y, en una tercera, la denominación del cargo impresos en la parte superior central de la hoja, en negro sin relieve y a una línea debajo del escudo nacional en seco.

9.2.3. Ministerios y secretarías de Estado: Papel con el nombre correspondiente en una línea y debajo la denominación del cargo impresos en la parte superior central de la hoja, en negro sin relieve y a una línea debajo del escudo nacional en seco. El de las secretarías de Estado llevará impresa la denominación a una línea debajo del nombre del ministerio del cual dependan.

9.2.4. Organismos descentralizados y empresas del Estado cualquiera sea su denominación o naturaleza jurídica: Papel con el nombre del ministerio o de la secretaría de Estado de la cual dependan o en cuya jurisdicción actúen, en una línea; la denominación del organismo en otra y, en una tercera, el cargo correspondiente impresos en la parte superior central de la hoja, en negro sin relieve y a una línea debajo del escudo nacional en seco o del logotipo si correspondiere.

10. TARJETA

10.1. Autorización de uso: Ministros, secretarios de Estado, comandantes en jefe, subsecretarios y funcionarios con jerarquía equivalente, titulares de organismos descentralizados y de empresas del Estado cualquiera sea su denominación o naturaleza jurídica, directores nacionales o generales, asesores de gabinete y funcionarios del servicio exterior.

10.2. Calidad y formato del papel: Se confeccionará en cartulina opalina, peso relativo 150 gramos por metro cuadrado, con una tolerancia del CINCO POR CIENTO (5 %) en más o en menos.

El formato será de CINCUENTA Y CINCO POR NOVENTA Y SIETE MILIMETROS (55 x 97 mm.).

En una línea irán impresos el título profesional o el grado, si correspondiera, y el nombre y apellido y debajo, en una o dos líneas, la denominación del cargo y del organismo. La impresión será en negro con relieve ubicada en el centro de la tarjeta debajo del escudo nacional en seco o del logotipo, si correspondiere.



Presidencia de la Nación

Secretaría General

MODELO N° 1



Comisión Nacional de Energía Atómica

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

MODELO Nº 2



Ministerio del Interior

MODELO Nº 3

El Poder Ejecutivo Nacional

MODELO Nº 4

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

22 NOV 1978

Nº 4476.-

ACTO: DECRETO N° 1097/78

MATERIAS: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS - SISTEMA DE COMPUTACION DE DATOS - PERSONAL TEMPORARIO - CONTRATACIONES

Buenos Aires, 19 de mayo de 1978.

VISTO lo propuesto por el Ministro de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que por el Decreto N° 2166 (') del 8 de agosto de 1975, se aprobó la estructura orgánica del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Que el Instituto Nacional de Estadística y Censos, debe dar cumplimiento a los programas relacionados con las tareas de conclusión del Censo Nacional de Población, Familias y Viviendas de 1970.

Que la ejecución de este proyecto, hace necesario contar con la dotación adecuada para su atención eficiente.

Que la medida propuesta encuadra dentro de las situaciones específicas que justifican la incorporación del personal temporario.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4060.-

MINISTERIO DE ECONOMIA
SECRETARIA DE ESTADO DE PROGRAMACION
Y COORDINACION ECONOMICA

Que atento a lo dispuesto por el Decreto N° 234 (") del 29 de enero de 1969, el presente acto debe tener carácter rectificatorio del Decreto que aprobó la estructura orgánica vigente en el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Rectifícase el Decreto N° 2166/75 por el que se aprobó la estructura orgánico-funcional del Instituto Nacional de Estadística y Censos, e incorpórase a la misma la dotación de personal temporario del agrupamiento Sistema de Computación de Datos a ocupar durante el año 1978 y que como Anexo I forma parte del presente Decreto.

ARTICULO 2°.- Autorízase a utilizar como contrato tipo, el que figura en el Anexo II que forma parte del presente Decreto.

ARTICULO 3°.- Otórgase al Instituto Nacional de Estadística y Censos, la excepción a que alude el artículo 3° del Decreto N° 386/73 (=), a efectos de ocupar mediante contrataciones los cargos vacantes previstos en la planta temporaria a que se refiere el artículo 1°.

ARTICULO 4°.- El gasto que demande la aplicación del presente Decreto, será financiado con cargo a los créditos presupuestarios vigentes para el ejercicio 1978.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz
Carlos Enrique Laidlaw

(") Ver Digesto Administrativo N° 3001.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 3677.-

Anexo I

PERSONAL TEMPORARIO A OCUPAR DURANTE EL AÑO 1978

FUNCION	CANTIDAD DE CARGOS	HORAS DIARIAS	REMUNERACION MAXIMA MENSUAL HASTA $
Auxiliar S.C.D.	40	7	Equivalente Cat. 13 S.C.D.

ANEXO II

Entre el Instituto Nacional de Estadística y Censos, representado en este acto por su Director, quien constituye domicilio en el Palacio del Ministerio de Economía, calle Hipólito Yrigoyen 250, Capital Federal y

con domicilio en la calle
se conviene celebrar ad-referendum del Secretario de Estado de Programación y Coordinación Económica, el presente contrato de locación de servicios en orden a la autorización conferida por el Decreto N°
PRIMERO: El Instituto Nacional de Estadística y Censos, en adelante el Instituto, contrata los servicios del/de la

en adelante el/la contratado/a, como

SEGUNDO: El Instituto asigna y el/la contratado/a acepta como retribución de sus servicios, el pago de una remuneración mensual de

TERCERO: El presente contrato tendrá una vigencia de
y comenzará a regir a partir del

CUARTO: El/la contratado/a acepta todas las reglamentaciones, disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de trabajo vigentes en el Instituto, obligándose a cumplir un horario de
horas diarias de labor.
QUINTO: El Instituto pondrá a disposición del/de la contratado/a, su servicio de Obra Social con sujeción a las normas reglamentarias fijadas o que se fijen por dicho Organismo sobre el particular.
SEXTO: Las partes podrán rescindir el presente contrato en cualquier momento sin necesidad de inter

pelación judicial ni derecho a reclamar indemnización alguna por parte del Instituto o del/de la contratado/a según sea el caso.

SEPTIMO: Para cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente contrato, que debiera ser dirimida por Tribunales Judiciales, las partes aceptan desde ya someterse a la jurisdicción de la Justicia Federal de la Capital Federal.

En prueba de conformidad se firman dos ejemplares de un mismo tenor a un sólo efecto, quedando el original en poder del Instituto y el duplicado en poder del/de la contratado/a. En Buenos Aires a los

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4477 -

ACTO: DECRETO N° 1.099/78

MATERIA: DESIGNACIONES DE SECRETARIOS Y SUBSECRETARIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 19 de mayo de 1978.

VISTO lo propuesto por el Ministro de Economía

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Desígnase en la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, Subsecretario de Coordinación, al doctor D. Juan Antonio Nicholson (M.I. 1.735.755).
ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

ACTO: DECRETO N° 1.143/78

MATERIAS: PREVISION SOCIAL - JUBILACIONES - PENSIONES

Buenos Aires, 22 de mayo de 1978.

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con lo establecido por el artículo 58 de la Ley N° 18.037 (') (t.o. 1976) se ha dispuesto incrementar en un cuarenta por ciento (40%), a partir del 1° de junio del corriente año, los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de las Cajas Nacionales de Previsión para trabajadores en relación de dependencia.

Que resulta equitativo extender ese aumento a los beneficiarios del régimen nacional de previsión para trabajadores autónomos con carácter de pago a cuenta de futuras movilidades.

Que, asimismo, se estima oportuno fijar los haberes mínimos y máximos de las prestaciones a cargo de la Caja Nacional de Previsión para Trabajadores Autónomos en una suma equivalente a la que resulte de aplicar las disposiciones de la Ley N° 21.451 (").

(') Ver Digesto Administrativo N° 2993.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4263.-

Por ello, y en ejercicio de la facultad conferida por el artículo 39 de la Ley N° 18.038 (t.o. 1974).

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Increméntase en un cuarenta por ciento (40%) los haberes de las prestaciones jubilatorias y de pensión a cargo de la Caja Nacional de Previsión para Trabajadores Autónomos. Dicho incremento regirá a partir del 1° de junio de 1978 o de la fecha inicial de pago de la prestación, si ésta fuera posterior, y se aplicará sobre el haber que correspondiere percibir al 31 de mayo del mismo año o a la fecha inicial de pago, según fuere el caso.

Exclúyese de lo dispuesto en este artículo a las jubilaciones y pensiones acordadas o a acordar por aplicación de la Ley N° 18.464 (+), sus modificatorias y complementarias.

ARTICULO 2°.- Elévanse a partir del 1° de junio de 1978 los haberes mensuales mínimos de las prestaciones acordadas o a acordar por la Caja Nacional de Previsión mencionada en el artículo anterior, a los siguientes montos:

Jubilaciones.....$ 80.000.-
Pensiones.....$ 60.000.-

ARTICULO 3°.- A partir del 1° de junio de 1978 el haber máximo de las jubilaciones otorgadas o a otorgar por la Caja Nacional de Previsión para Trabajadores Autónomos será de ochocientos noventa y dos mil cuatro pesos ($ 892.004.-) mensuales.

ARTICULO 4°.- El incremento dispuesto en el artículo 1° y los resultantes del artículo 2° se abonarán a cuenta de futuras movilidades que

---

(+) Ver Digesto Administrativo N° 3140.-

correspondan por aplicación de la Ley N° 18.038 (t.o. 1974).

ARTICULO 5°.- La Secretaría de Estado de Seguridad Social queda facultada para dictar las normas complementarias e interpretativas del presente decreto.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio J. Bardi

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4479.-

ACTO: DECRETO N° 1.234/78

MATERIA: MEDALLAS RECORDATORIAS

Buenos Aires, 3 de junio de 1978.

VISTO que en distintos organismos de la Administración Pública Nacional se encuentran en vigor regímenes disímiles para premiar a sus agentes en oportunidad de cumplir 25 o más años de servicio, y

CONSIDERANDO:

Que ciertos sectores, que no cuentan aún con tales reglamentos, han efectuado gestiones para lograr la implantación de normas similares que no responden a una línea uniforme, tanto en lo relativo a los requisitos que deben cumplirse para obtener el premio como a la naturaleza de éste.

Que, en consecuencia, resulta indispensable reglamentar la materia con carácter general por cuanto es un acto de toda justicia reconocer, a los agentes civiles del Poder Ejecutivo Nacional (administración central, servicios de cuentas especiales, organismos descentralizados, obras sociales y empresas de propiedad del Estado, cualquiera sea su denominación o naturaleza jurídica), sobre la base de iguales principios, la dedicación prestada en el prolongado desempeño de sus funciones.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Se distinguirá a los agentes civiles dependientes del Poder Ejecutivo Nacional (administración central, servicios de cuentas especiales, organismos descentralizados, obras sociales y empresas de propiedad del Estado, cualquiera sea su denominación o naturaleza jurídica) con medallas recordatorias, cuando cumplan Treinta (30), Veinticinco (25) y Veinte (20) años de servicios.

ARTICULO 2°.- Las distinciones se entregarán anualmente y estarán constituídas por medalla de oro, medalla de plata con emblema de oro y medalla de plata, respectivamente, para los agentes que acrediten, en el orden señalado, los años de servicios establecidos en el artículo anterior.

ARTICULO 3°.- Las medallas serán de Doce (12) gramos de peso y Treinta y Dos (32) milímetros de diámetro y llevarán el emblema y leyenda indicados en el modelo que figura en los Anexos I, II y III del presente.

ARTICULO 4°.- Los señores Ministros, Secretarios de Estado, Secretarios y Jefe de la Casa Militar de la Presidencia de la Nación y autoridades superiores de los demás organismos reglamentarán, dentro de sus respectivas jurisdicciones, el cumplimiento de lo dispuesto por esta medida, fijando la fecha anual de las ceremonias de entrega, la que podrá coincidir con la de algún acontecimiento significativo de los organismos correspondientes.

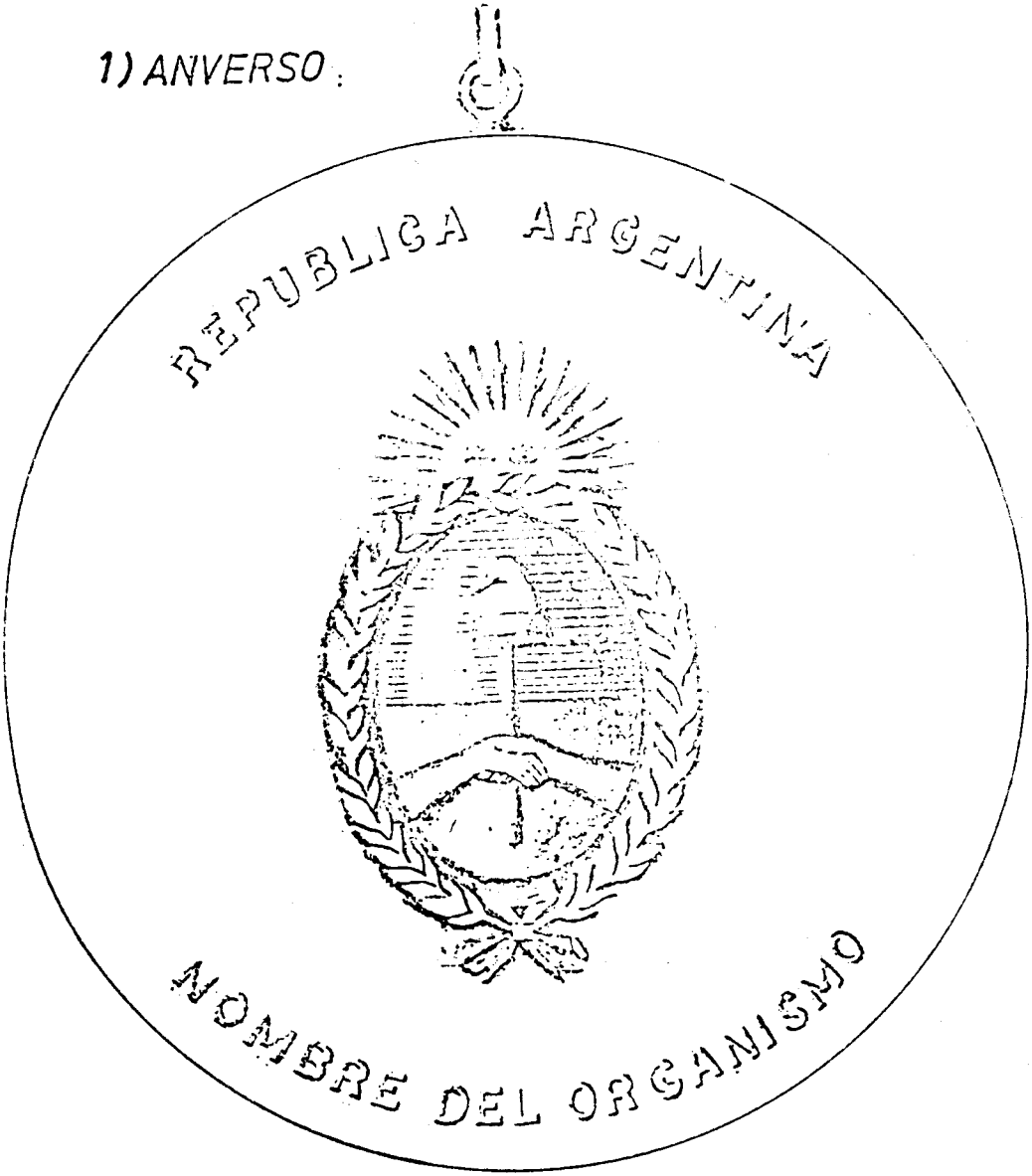
ARTICULO 5°.- No procederá la entrega de las medallas cuando los agentes que cumplan las condiciones aquí fijadas, ya hubieran obtenido iguales premios por aplicación de normas particulares.

ARTICULO 6°.- Los gastos que demande el cumplimiento de lo establecido por este decreto serán atendidos con cargo a las partidas específicas de los presupuestos correspondientes, debiéndose gestionar, en caso necesario, la incorporación de las autorizaciones crediticias que procedan.
ARTICULO 7°.- El presente régimen comenzará a regir el 1° de julio de 1978, fecha a partir de la cual quedará sin efecto toda medida de orden administrativo que contemple la materia tratada por este decreto.
ARTICULO 8°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Albano E. Harguindeguy
Julio A. Gómez

ANEXO I

1) ANVERSO:



ANEXO I

2) REVERSO



RECONOCIMIENTO POR 30 AÑOS DE SERVICIO

NOMBRE DEL AGENTE

FECHA

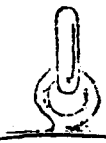
ANEXO II

1) ANVERSO:



ANEXO II

2) REVERSO



RECONOCIMIENTO POR 25 AÑOS DE SERVICIO

NOMBRE DEL AGENTE

FECHA

ANEXO III

1) ANVERSO : -



ANEXO III

2) REVERSO



RECONOCIMIENTO
POR 20 AÑOS DE SERVICIO

NOMBRE DEL AGENTE

FECHA

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4480.-

ACTO: LEY N° 21.779.-

MATERIAS: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS - MULTAS

Buenos Aires, 14 de abril de 1978

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional (*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Reemplázase el artículo 15 de la Ley 17.622 (**) por el siguiente:

"Artículo 15: Incurrirán en infracción y serán pasibles de multas de Cinco Mil Pesos ($ 5.000.-) a Quinientos Mil Pesos - ($ 500.000.-), conforme al procedimiento previsto en la reglamentación de la presente ley, quienes no suministren en término, falseen o produzcan con omisión maliciosa las informaciones necesarias para las estadísticas y los censos a cargo del Sistema Estadístico Nacional.

Los importes mínimos y máximos previstos en el presente artículo se reajustarán semestralmente, el primero de enero y el primero

---

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 2883.-

de julio de cada año en función de los incrementos habidos en los semestres que vencen el treinta y uno de diciembre y el treinta de junio, de conformidad con la variación operada en el nivel general de precios al por mayor en dichos períodos".

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4481.-

ACTO: LEY N° 21.800.-

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - CORPORACION DE EMPRESAS NACIONALES - LIQUIDACION DE EMPRESAS

Buenos Aires, 18 de mayo de 1978.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° (') del Estatuto para el Proceso de Reorganización Nacional,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Disuélvese y en consecuencia declárase en estado de liquidación la Corporación de Empresas Nacionales creada por la Ley N° 20.558 (").

ARTICULO 2°.- Transfiérense las empresas incorporadas a la Corporación de Empresas Nacionales a la Jurisdicción del Ministerio de Economía conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente ley. Las empresas así transferidas conservarán su individualidad jurídica y la autonomía funcional que corresponde a su estructura legal.

ARTICULO 3°.- Transfiérese al Ministerio de Economía la totalidad de las acciones de propiedad

(') Ver Digesto Administrativo N° 4107.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3702.-

del Estado, sus empresas u organismos, cualquiera sea su naturaleza jurídica, correspondientes a las empresas que resultan transferidas por aplicación del artículo precedente, como asimismo las demás participaciones accionarias que hayan sido incorporadas al régimen de la Ley número 20.558.

ARTICULO 4°.- Facúltase al Poder Ejecutivo Nacional a arbitrar las medidas jurídicas, administrativas y contables a que dé lugar la aplicación de los artículos 2° y 3° y a modificar la jurisdicción asignada a las empresas comprendidas por esta Ley.

ARTICULO 5°.- La persona del liquidador será designada por el Ministerio de Economía de la Nación y se encontrará investida de las atribuciones que la Sección XIII (la liquidación) de la Ley N° 19.550 confiere a los liquidadores de las sociedades comerciales.

Sin perjuicio del cumplimiento del cometido que se le asigne al liquidador, deberá ajustar su acción a las instrucciones que le imparta el Ministerio de Economía, del que dependerá jerárquicamente.

ARTICULO 6°.- La Corporación de Empresas Nacionales (en liquidación) entenderá de acuerdo a las directivas que sobre el particular le imparta el Ministerio de Economía, en la aplicación de los regímenes legales especiales de las Leyes N° 17.507 y N° 18.832 en los que se encuentran comprendidas las empresas privadas actualmente administradas o controladas por el Estado, a fin de lograr su privatización o su liquidación.

ARTICULO 7°.- A los efectos determinados en el artículo anterior corresponderá que la Corporación de Empresas Nacionales (en liquidación):

a) Actúe como organismo de enlace y coordinación entre el Ministerio de Economía y los Administradores y Liquidadores de las empresas comprendidas en la Ley N° 18.832.

b) Asesore al Ministerio de Economía en la aplicación de la Ley N° 18.832 y en especial, sobre la mejor forma de privatizar o liquidar, según sea el caso, a dichas empresas.
c) Preste adecuado apoyo a los administradores y liquidadores de las empresas mencionadas en el párrafo precedente, debiendo informar al Ministerio de Economía cuando su intervención resulte infructuosa para el logro de los objetivos señalados en el inciso b) del presente artículo.
d) Asesore al Ministerio de Economía en la aplicación de la Ley N° 17.507 y ejerza las funciones que establecen los artículos 1°, 2° y 5° de la Ley N° 20.450.

ARTICULO 8°.- Los actos y causas administrativas pendientes en las empresas fiscalizadas al 30 de enero de 1974 continuarán bajo la jurisdicción del Tribunal de Cuentas de la Nación.

ARTICULO 9°.- Derógase la Ley N° 20.558, salvo los artículos 1° y 3° inciso 1, subincisos a) y f) y 4°, los que mantendrán su vigencia hasta la efectiva liquidación de la Corporación de Empresas Nacionales (en liquidación), y al solo efecto del cumplimiento, por parte de ésta de las funciones que le atribuyan los artículos 6° y 7° de esta ley.

ARTICULO 10 - Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

ANEXO

1. Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica:
   - Compañía Nacional Azucarera S. A. (CONASA).
   - Petroquímica Comodoro Rivadavia S. A.
2. Secretaría de Estado de Energía:
   - Hidroeléctrica Norpatagónica S. A. (HIDRONOR).
   - Servicios Eléctricos del Gran Buenos Aires S. A. (SEGBA).
   - Yacimientos Petrolíferos Fiscales.
   - Yacimientos Carboníferos Fiscales.
   - Agua y Energía Eléctrica.
   - Gas del Estado.
3. Secretaría de Estado de Hacienda:
   - Seguro Aeronáutico Empresa del Estado.
   - Instituto Nacional de Reaseguros.
4. Secretaría de Estado de Comercio:
   - Comercial, Inmobiliaria y Financiera, Empresa Nacional (CIFEN).
5. Secretaría de Estado de Comunicaciones:
   - Empresa Nacional de Telecomunicaciones (ENTEL).
   - Empresa Nacional de Correos y Telégrafos (ENCOTEL).
6. Secretaría de Estado de Desarrollo Industrial:
   - Industrias Argentinas M.A.N.S.A.
7. Secretaría de Estado de Intereses Marítimos:
   - Empresa Flota Fluvial del Estado Argentino.
   - Empresa Líneas Marítimas Argentinas S. A.
   - Administración General de Puertos.
8. Secretaría de Estado de Minería:
   - Yacimientos Mineros de Aguas de Dionisio (YMAT).
9. Secretaría de Estado de Transporte y Obras Públicas:
   - Ferrocarriles Argentinos.
   - Aerolíneas Argentinas.
   - Subterráneos de Buenos Aires.
   - Obras Sanitarias de la Nación.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4482.-

ACTO: LEY N° 21.801

MATERIAS: MINISTERIO DE ECONOMIA - SINDICATURA GENERAL DE EMPRESAS PUBLICAS

Buenos Aires, 18 de mayo de 1978.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 5° (') del Estatuto para el proceso de Reorganización Nacional

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
SANCIONA Y PROMULGA CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1°.- Créase en la jurisdicción del Ministerio de Economía la Sindicatura General de Empresas Públicas.
ARTICULO 2°.- La Sindicatura General de Empresas Públicas tendrá carácter de entidad administrativamente descentralizada y su patrimonio estará integrado por los bienes que se le transfieran, las retribuciones que perciba por los servicios que preste, los aportes del Tesoro Nacional, subsidios y cualquier otro recurso que se le destine. Podrá realizar todo tipo de actos, contratos, u operaciones que se relacionen directa o indirectamente con su objeto.
ARTICULO 3°.- La Sindicatura General de Empresas Públicas tendrá por objeto:
a) Ejercer el control externo de las empresas comprendidas en el artículo 5° de la presente ley.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4107.-

b) Centralizar, homogeneizar y ponderar la información referente a las empresas a que se refiere esta ley, canalizándola en función de los requerimientos de las distintas áreas del Ministerio de Economía y otros organismos requirentes.
c) Asesorar al Ministerio de Economía y demás organismos en aquellos asuntos materia de su competencia.

ARTICULO 4°.- La Sindicatura General de Empresas Públicas ejercerá el control externo de las empresas comprendidas en el artículo 5° de la presente ley a través de las siguientes funciones:

a) Control de Legalidad: Evaluar los actos realizados por las empresas desde un punto de vista jurídico, observándolos cuando los mismos violen disposiciones legales, reglamentarias, estatutarias o decisiones de las Asambleas.
b) Control de Auditoría: Efectuar los análisis de control interno que resulten necesarios, verificando las normas y procedimientos contables, con el objeto de emitir opinión sobre los estados contables evaluando la situación económico-financiera de las empresas.
c) Control de Gestión: El ejercicio de este control no deberá incidir en la normal actividad, ni interferir en la conducción superior o dirección de las empresas así controladas. Se basará en la información que deberá proporcionar cada empresa en las condiciones y con la perioricidad que establezca la reglamentación. Tendrá por objeto:
   1) Que el Directorio de la Sindicatura General de Empresas Públicas tome conocimiento general del estado actualizado así como de su probable evolución de las situaciones comercial, operativa, económica y financiera de la empresa y del grado de cumplimiento de los objetivos y previsiones incluidos en los planes de acción y presupuestos.

2) Que dicho Directorio pueda así realizar una evaluación sobre la eficiencia de la gestión empresaria.

El control previsto en este artículo será obligatorio en las empresas que funcionen en jurisdicción del Ministerio de Economía, y podrá ser ejercido en el resto de las empresas de propiedad total o mayoritaria del Estado a requerimiento de las mismas. En todos los casos en que las empresas bajo control de auditoría de la Sindicatura General de Empresas Públicas presenten estados contables o cualquier otro tipo de información, que requieran dictamen o certificación profesional de los mismos, dichos informes deberán ser suscriptos por el Síndico General Delegado Contador Público, quien podrá delegar esta responsabilidad en otro funcionario con el mismo título habilitante, cuya jerarquía no sea inferior a la de Director General o equivalente.

ARTICULO 5°.- Las empresas sujetas al régimen de control previsto en la presente ley, son aquellas de propiedad total o mayoritaria del Estado, cualquiera fuera su naturaleza jurídica, que funcionen en jurisdicción del Ministerio de Economía.

ARTICULO 6°.- La dirección y administración de la Sindicatura General de Empresas Públicas estará a cargo de un Directorio que se integrará con el Ministro de Economía como Presidente y como Directores, los Secretarios de Estado de Programación y Coordinación Económica, de Hacienda y tres oficiales superiores uno por cada Fuerza Armada, designados por el Poder Ejecutivo Nacional. El Secretario jurisdiccional podrá participar en el tratamiento de temas en relación con las empresas cuyo objeto corresponda a su jurisdicción.

ARTICULO 7°.- El Directorio ejercerá las funciones que le asigne esta ley, su reglamentación y las resoluciones que en su consecuencia se dicten. Su organización y funcionamiento serán establecidos por el Estatuto. Tendrá competencia para in-

terpretar las normas de la presente ley y su reglamentación.
El Directorio designará tres funcionarios denominados Síndicos Generales Delegados, uno de los cuales deberá ser contador público y otro, abogado, ambos con títulos debidamente habilitado por la autoridad competente.
Dichos funcionarios asistirán en su cometido al Directorio y cumplirán las funciones que les asigne esta ley y su reglamentación, y toda otra que le encomiende el Directorio.
Los Síndicos Generales Delegados durarán seis (6) años en el cargo y conservarán sus empleos durante el período señalado mientras dure su buena conducta y capacidad. Deberán tener más de treinta (30) años de edad y a los Síndicos Generales Delegados, abogado y contador, se le exigirá un mínimo de cinco (5) años en el ejercicio de la profesión.
ARTICULO 8°.- El contralor inmediato de las empresas estará a cargo de comisiones fiscalizadoras, integradas por funcionarios de la Sindicatura General de Empresas Públicas. Dichos funcionarios revestirán la calidad de Síndicos y serán designados de acuerdo al siguiente procedimiento:

a) En las entidades con la estructura jurídica de las Empresas del Estado, los Síndicos que constituyan las comisiones fiscalizadoras serán investidos en sus funciones por la Sindicatura General de Empresas Públicas.
b) En las empresas que revistan la estructura jurídica de sociedades anónimas con participación estatal mayoritaria o sociedades del Estado, la Sindicatura General de Empresas Públicas propondrá a los organismos que ejerzan los derechos societarios del Estado la designación de los Síndicos que integrarán las comisiones fiscalizadoras de acuerdo con lo que establezcan los respectivos estatutos.

ARTICULO 9°.- Los Síndicos integrantes de las Comisiones Fiscalizadoras tendrán las siguientes atri

buciones y deberes:

a) Las previstas en la Ley N° 19.550, cualquiera fuere la estructura jurídica de las empresas fiscalizadas.
b) La de poner en conocimiento de la Sindicatura General de Empresas Públicas los actos de las empresas cuando se estime que violan cuestiones legales, reglamentarias, contables, estatutarias o decisiones de las Asambleas.

ARTICULO 10.- Los Síndicos integrantes de las Comisiones Fiscalizadoras deberán actuar de acuerdo a los criterios que adopte la Sindicatura General de Empresas Públicas, la que podrá impartir instrucciones de carácter general o específico para cada caso.

ARTICULO 11.- A los efectos del contralor que le compete, la Sindicatura General de Empresas Públicas podrá, además, destacar en cada empresa, representantes o auditores con funciones periódicas o continuas, según las necesidades y características de cada entidad. Dichos representantes fiscalizarán los actos y actividades de las empresas conforme a las atribuciones y deberes establecidos para los Síndicos por la Ley N° 19.550 y a las normas de procedimientos que determine la Sindicatura General de Empresas Públicas.

Asimismo, la Sindicatura General de Empresas Públicas podrá convenir con las empresas comprendidas en la presente ley otros sistemas de control, cuando, a su juicio, lo exija o haga conveniente la naturaleza y organización de las mismas.

ARTICULO 12.- Todo acto u omisión que contravenga las disposiciones legales, reglamentarias, estatutarias, o decisiones de las asambleas a que deban ajustarse las empresas sujetas al régimen de esta ley así como también los procedimientos acordados por las mismas en oposición a las técnicas contables serán pasibles de observación. Por observación se entiende aquella comunicación que con tal carácter es transmitida al Directorio por

los Síndicos Generales Delegados.
ARTICULO 13.- La observación de los actos o procedimientos en relación con los controles de legalidad y auditoría se ajustará al siguiente trámite:

a) Será puesta en conocimiento por los Síndicos Generales Delegados al Directorio el cual, de compartirla, la comunicará al Directorio o Administrador de la empresa. La observación deberá ser contestada dentro de los quince (15) días, modificando el acto que la motivó o exponiendo las razones que aconsejan su mantenimiento.
b) Si las explicaciones ofrecidas justificaren razonablemente el acto motivo de observación, el Directorio, a su juicio y atento la naturaleza del acto, previo conocimiento del Síndico del Ente a que se refiere el artículo 15 de esta ley, podrá dar por terminado el trámite de la observación, ordenando el archivo de las actuaciones o reservándolas a los fines de su posterior evaluación como antecedente.
c) En los casos en que dicho cuerpo no considera procedente el levantamiento de la observación o hubiese vencido el plazo indicado, el Directorio, cuando las características del acto observado así lo aconsejen, y por la naturaleza jurídica de la empresa corresponda, pondrá el hecho en conocimiento de la Procuración del Tesoro de la Nación, a los fines de la instrucción del correspondiente sumario.
d) Cuando se trate de empresas con forma jurídica de Sociedad Anónima, se pondrá el hecho en conocimiento de los organismos que ejerciten en tales entidades los derechos societarios del Estado, a fin de que promueva las decisiones asamblearias o cualquier otra acción que resultare procedente.

ARTICULO 14.- El Directorio actuará en el cumplimiento de su misión, asistido por los Síndicos Generales Delegados y un cuerpo técnico-profesional estable a cuyo cargo estará:

a) Asesorar en materia organizativa, laboral, económica, financiera y en todas aquellas que sean comunes a las empresas controladas.
b) Asesorar en la evaluación de las respuestas que las empresas controladas dirijan a la Sindicatura General de Empresas Públicas como consecuencia de las observaciones formuladas.

ARTICULO 15.- La fiscalización de la Sindicatura General de Empresas Públicas será desempeñada por un Síndico designado por el Tribunal de Cuentas de la Nación, quien ejercerá sus funciones conforme con los deberes y atribuciones determinados para los síndicos por la Ley N° 19.550.

ARTICULO 16.- A todos los efectos jurídicos que pudieran corresponder, debe entenderse que la Sindicatura General de Empresas Públicas es la sucesora legal de la Corporación de Empresas Nacionales (en liquidación).

Transfiérese el personal que a la fecha presta servicios en este último organismo a la Sindicatura General de Empresas Públicas manteniéndose la vigencia de su estatuto y escalafón hasta tanto se dicten las normas que correspondan.

Asimismo, se transfieren a la Sindicatura General de Empresas Públicas los bienes que por cualquier título hubiesen sido incorporados al patrimonio de la Corporación de Empresas Nacionales (en liquidación).

La Sindicatura General de Empresas Públicas prestará a la Corporación de Empresas Nacionales (en liquidación) el apoyo administrativo y la infraestructura necesarios a su desenvolvimiento hasta su oportuna y efectiva liquidación.

ARTICULO 17.- Las participaciones accionarias que resultan transferidas al Ministerio de Economía por aplicación del artículo 3° de la Ley número 21.800 (*), serán depositadas en la Sindicatu-

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4481.-

ra General de Empresas Públicas.
ARTICULO 18.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José M. Klix
José A. Martínez de Hoz

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4483.-

ACTO: COMUNICACION N° 234/78

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES

El tercer párrafo del inciso 9) de la reglamentación del artículo 56 de la ley de contabilidad (dto. 5720/72) establece:

"La contratación directa con un fabricante exclusivo sólo corresponderá cuando éste documente que se ha reservado el privilegio de la venta del artículo que elabora."

El Tribunal de Cuentas de la Nación, en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 4° del decreto 5720/72, ha interpretado que, solamente podrá invocarse dicho privilegio ("exclusividad"), cuando la firma que fabrica el artículo lo vende directamente al público consumidor, es decir, sin intervención del comercio (mayorista o minorista).

En cuanto al sevicio de mantenimiento de los productos que elabore, (automotores, máquinas, ascensores, etc.) la exclusividad no procederá cuando el fabricante venda los repuestos -para la reparación de esos productos- al comercio o a los particulares que lo soliciten.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4484.-

ACTO: CIRCULAR N° 51 T.C.N.

MATERIAS: CONTRATACIONES - VARIABILIDAD DE PRECIOS - LOCACION DE INMUEBLES PRIVADOS

Buenos Aires, 21 de diciembre de 1977

SEÑOR JEFE:

En cumplimiento de lo dispuesto por el cuerpo mediante providencia n° 570/77-DGDS 2a., recaída en expediente 130.283/77-CGN., se transcribe a continuación el texto de la nota de fecha 13 de diciembre de 1977, emanada de la Secretaría de Estado de Hacienda y dirigida al Interventor de la Gerencia de Administración de la Dirección Nacional de Recaudación Previsional: "Tengo el agrado de dirigirme a Ud." "con referencia a vuestra nota n° 1491/77, en" "la que se requiere orientación sobre linea-" "mientos a seguir para la locación de inmue-" "bles, así como sobre el alcance de la Ley N°" "21.391 (') respecto a la locación de inmue-" "bles. Se informa al respecto que se encuen-" "tra a estudio un proyecto de ley que establece" "ce el régimen a seguir en tales casos, y que"

(') Ver Digesto Administrativo N° 4229.-

"la Ley 21.391 no es aplicable a las contrata"
"ciones de inmuebles en locación."

Saludo a Ud. atentamente.

DAMIAN FIGUEROA
Presidente
Tribunal de Cuentas de la Nación

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4485.-

ACTO: :CIRCULAR N° 50 T.C.N.

MATERIAS: CONTRATACIONES - CONTRATISTAS DEL ESTADO - DEUDAS

Buenos Aires, 21 de diciembre de 1977

SEÑOR JEFE:

En cumplimiento de lo dispuesto por el cuerpo mediante providencia n° 567/77-DGDS 2a., recaída en expediente 30.186/77-TCN., se transcribe a continuación el texto de la nota de fecha 17 de marzo de 1977, emanada de la Secretaría de Estado de Hacienda y dirigida al Administrador General de la Dirección Nacional de Vialidad: "Tengo el agrado de dirigirme a Ud." "en relación con la consulta formulada en no-" "ta DF N° 183/77 de fecha 16/2/77 sobre aspec" "tos vinculados con la aplicación de la Ley" "N° 21.392 (*). A los efectos del cómputo de" "los términos para la liquidación de intereses" "y actualización de las deudas, en los casos" "de contratos de obras celebrados por esa Di-" "rección Nacional con anterioridad a la san-" "ción de la ley mencionada, de lo expresado" "en la cláusula usualmente utilizada se des-" "prende que el plazo de pago es de 60 días pa" "ra los certificados ordinarios o para los cer"

(*) Ver Digesto Administrativo N° 4230.-

"tificados de recepción definitiva y de 90 días"
"para los certificados de recepción provisio-"
"nal, ya que, el lapso de 30 días de retardo"
"en el pago que da derecho al reclamo de inte"
"reses, es a los efectos del artículo 48 de la"
"Ley de Obras Públicas, como se enuncia al co"
"mienzo de la cláusula. En consecuencia, los"
"30 días fijados en la cláusula contractual no"
"forman parte del plazo de pago y, por lo tan"
"to, deben excluirse a los efectos de la ac-"
"tualización de la deuda y también para la li"
"quidación de los intereses a que se refiere"
"el artículo 48 de la Ley N° 13.064, esto úl-"
"timo a partir del día siguiente de la publi-"
"cación de la Ley N° 21.392, en virtud de lo"
"dispuesto en su artículo 8°. En cuanto a la"
"forma de contar los plazos en los contratos a"
"ludidos en el 2° párrafo de la presente, re-"
"sulta admisible hacerlo en días corridos, te"
"niendo en cuenta que el tratamiento que his-"
"tóricamente se ha estado dando sobre el par-"
"ticular a venido a configurar una suerte de"
"ley entre las partes. Saludo a Ud. muy aten-"
"tamente."

Saludo a Ud. atentamente.

ERNESTO D. B. ZACCHEO
Secretario
Tribunal de Cuentas de la Nación

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4486.-

ACTO: EXPEDIENTE N° 180.060/77 - S.E.H.

MATERIAS: LETRAS DE TESORERIA - FONDOS - INVERSIONES

PROVIDENCIA N° 1064/77 - DGDS 1a.

Buenos Aires, 10 de octubre de 1977.

REPRESENTACION ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO:

En estos actuados el servicio administrativo del organismo fiscalizado ha planteado la posibilidad de que una de las dependencias subresponsables (responsable secundario) de la jurisdicción ministerial controlada suscriba Letras de Tesorería de la Nación, invirtiendo en ellas las disponibilidades de fondos que no sean de utilización inmediata provenientes de los recursos de dicho responsable secundario.

Acerca de ese tema (y de otro tangencialmente traído a colación en autos -el de la procedencia de los ingresos corrientes, no tributarios del responsable aludido-) se han expedido la Contaduría General de la Nación, la Dirección Nacional de Impuestos y la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica, luego de lo cual a fs. 31 el servicio administrativo correspondiente solicita a esa representación "se dé vista al Tribunal de Cuentas de la Nación, a efectos de que se indique el procedimiento a seguir en relación a la men

cionada suscripción de Letras de Tesorería".

En su precedente informe n° 327/77 la delegación fiscalía actuante emite concretamente su opinión en el sentido que, a su juicio (segundo párrafo), la adquisición de que se trata no resultaría procedente, apoyándose para ello en el pronunciamiento de este cuerpo (parte pertinente) cuya copia luce a fs. 14/15 (Provid. n° 2206/76 - DGDS 1á).

Este Tribunal de Cuentas comparte esa opinión y reitera para abreviar esta exposición, que las normas del decreto 2264/68 (') han quedado enervadas frente a los preceptos de la ley n° 18.881 (artículo 11), razón por la cual cabe concluir en que el planteo que inicia este expediente no tiene andamiento.

Y ya que en el curso de estas actuaciones se ha traído a colación la resolución n° 200/77 emanada del Ministerio de Economía (copia obrante a fs. 17/18), que perseguía autorizar, a partir del 1/1/1978, la inversión en Valores Nacionales Ajustables de los fondos monetarios ociosos que dispongan las Cuentas Especiales que conforman el Fondo Unificado de las Cuentas del Gobierno Nacional, es oportuno destacar que dicha resolución fue objetada por este cuerpo (Observación n° 2, Jurisdicción 50 - Ejercicio 1977), agregándose a fs. 33/34 una copia autenticada del pronunciamiento recaído en ese caso que, naturalmente, es similar al de la inversión de fondos en Letras de Tesorería.

Finalmente, frente a que las opiniones vertidas en autos sobre las aludidas inversiones no son estrictamente coincidentes, también es oportuno advertir que cualquier organismo, repartición o dependencia estatal nacional que no estando autorizado legalmente para ello posea fondos ociosos invertidos en Letras, Títulos, Valores o similares, en violación de lo reglado por el artículo 11 de la ley 18.881, debe proceder

(') Ver Digesto Administrativo N° 2905.-

de inmediato o al vencimiento del término correspondiente, a cancelar esa clase de operaciones absteniéndose de su continuación o renovación.

Tome conocimiento la Dirección General Despacho Sala 1a. y remítase a iguales efectos a la representación actuante, la cual derivará estos obrados al organismo que fiscaliza.

Sirva este proveído de atenta nota de envío.

DAMIAN FIGUEROA
Presidente
Tribunal de Cuentas de la Nación

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4487.-

ACTO: CIRCULAR N° 7/78

MATERIAS: MEDALLAS RECORDATORIAS - NORMAS

Buenos Aires, 29 de agosto de 1978

SEÑOR MINISTRO:

Por disposición del Excelentísimo señor Presidente de la Nación y con motivo de consultas formuladas por algunas jurisdicciones se hacen conocer las normas aclaratorias referentes a la aplicación del Decreto N° 1234/78 (').

1. Las medallas deberán ser entregadas exclusivamente al personal que cumpla o haya cumplido 20, 25 o 30 años de servicio a partir del 1° de julio de 1978. No están incluídos los agentes que se encuentren entre dichas fechas (p. ej.: 21, 22 o 28 años de servicio) o que hubieran excedido el tope máximo (p. ej.: 31, 32 o más años de servicio).
2. Los servicios a tener en cuenta pueden ser continuos o interrumpidos, pero no simultáneos.
3. El régimen incluye al personal docente, como también a quienes acumulen servicios docentes y administrativos no simultáneos.
4. En el caso de personal que acumule cargos u horas de cátedra en diferentes dependencias, el premio deberá ser entregado por aquélla

(') Ver Digesto Administrativo N° 4479.-

donde registre mayor antigüedad de servicios.

5. Todos los agentes deberán suscribir una declaración jurada donde conste que no han recibido otro premio similar por aplicación de normas especiales anteriores al Decreto N° 1234/78. Se excluyen los premios que pudieran haber sido otorgados por entidades no oficiales (p. ej.: asociaciones cooperadoras).
6. La calidad de las medallas será la siguiente:
   de plata: 900 partes de fino;
   de oro: 18 kilates.
7. Los servicios prestados a empresas de propiedad del Estado se computarán a partir de la fecha de su ingreso al patrimonio estatal.
8. El personal no deberá efectuar desplazamiento alguno que origine gastos en concepto de pasajes y viáticos para asistir a los actos de entrega. Los residentes en el interior o exterior del país por razones de servicio, recibirán la medalla de manos de la máxima autoridad presente en el lugar. De ser ésta la beneficiaria, el premio será entregado por la autoridad que le sigue en jerarquía.
9. Los servicios honorarios debidamente acreditados deberán computarse a efectos de la aplicación del Decreto N° 1234/78.
10. Se computarán los servicios prestados en los siguientes casos:
    a) Asesores de gabinete;
    b) Ministro, secretario de Estado, subsecretario y jerarquías equivalentes; autoridades superiores de organismos, miembros o vocales de Directorios o Consejos.
11. No se computarán los servicios prestados en los siguientes casos:
    a) En la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires;
    b) En los Poderes Legislativo y Judicial.

12. Será acreedor al premio el personal que, hallándose en servicio al 1.7.78., estuviera jubilado al momento de otorgarse el mismo.
13. Igualmente al anterior, el personal en uso de licencia con goce de haberes.
14. Se aclara que el personal que hubiere cumplido 20, 25 o 30 años de servicio con anterioridad al 1.7.78. no está alcanzado por el régimen establecido por el Decreto N° 1234/78.
15. Toda duda sobre la aplicación del Decreto N° 1234/78 deberá ser consultada a esta Secretaría General.

Saludo a V.E. atentamente.

JOSE ROGELIO VILLARREAL
Secretario General

A S.E. EL SEÑOR MINISTRO DE ECONOMIA
Doctor D. JOSE ALFREDO MARTINEZ DE HOZ
S / D.

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4488.-

ACTO: DICTAMEN N° 353/78

MATERIAS: PERSONAL MILITAR - SUELDOS - ADICIONAL SELECTIVO

Buenos Aires, 21 de agosto de 1978.

AL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION

A continuación se transcribe el dictamen de la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público, de fecha 16 de agosto de 1978, que dice así:
"Dictamen N° 353 - Actuación N° 477 - Adicio-
"nal individual selectivo.
"La Comisión Técnica Asesora de Política Sala-
"rial del Sector Público entiende que el perso
"nal militar en situación de retiro puede ser
"acreedor a la percepción del adicional indi-
"vidual selectivo instituído por los Decretos
"Nos. 3.859/77 (') y 967/78 ("), sin menoscabo
"de las disposiciones contenidas en los mis-
"mos."
"En tal sentido considera que al enunciar los
"sectores específicos en el artículo 7° del úl
"timo de los decretos mencionados, debe inter-
"pretarse que únicamente corresponde conside-
"rar en sus términos al personal que en el mo-

(') Ver Digesto Administrativo N° 4427.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4454.-

"mento del otorgamiento del referido adicional
"se encuentre revistiendo en actividad."

Fdo. GUILLERMO JOSE DICKSON

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

ACTO: RESOLUCION N° 886/77

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - TITULOS - CREDITOS - LETRAS DE TESORERIA

Buenos Aires, 28 de octubre de 1977.

VISTO el Decreto N° 1.101/76 (') que posibilita la instrumentación de activos financieros para hacer uso del crédito a corto plazo y la Resolución de esta Secretaría N° 497 (") del 18 de julio de 1977, mediante la cual se dispuso la actualización de las normas referidas a la emisión y colocación de las Letras de Tesorería de la Nación, y

CONSIDERANDO:

Que dicha disposición tendía a compatibilizar las medidas operativas referidas a la emisión y colocación de dichos valores en el mercado interno, atento el reordenamiento operado en el sistema financiero local.

Que las normas respectivas estaban dirigidas a instrumentar una mecánica ágil que permitiese la captación de disponibilidades financieras internas para aplicarlas a satisfacer necesidades transitorias del Tesoro Nacional.

Que la obtención de recursos externos a través de la colocación de estos valores no fue

(') Ver Digesto Administrativo N° 4224.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4328.-

explicitada oportunamente, dadas las prioridades vigentes en materia normativa.

Que, habida cuenta de la conveniencia de disponer para este último propósito de un activo financiero que se adapte a los requerimientos evidenciados por los tenedores de disponibilidades en moneda extranjera.

Por ello, y atento lo aconsejado por el Banco Central de la República Argentina, en su carácter de Agente Financiero del Estado y Asesor Económico del Poder Ejecutivo Nacional.

EL SECRETARIO DE HACIENDA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Las Letras de Tesorería de la Nación en moneda extranjera, que podrán ser cotizables en las bolsas y mercados de valores del país, serán emitidas por la Secretaría de Estado de Hacienda de conformidad con las autorizaciones legales vigentes, con intervención de la Contaduría General de la Nación a los efectos de su emisión y registro, con arreglo a las siguientes normas:

a) Autorización: Llevarán el siguiente texto: "Emitidas con arreglo a lo dispuesto por el Decreto N° 1.101 del 25 de junio de 1976 y la Resolución de la Secretaría de Estado de Hacienda N°.....del ... de ... de 1977", y serán suscriptas -en facsímil- por el Secretario de Estado de Hacienda o, en su defecto, en forma manuscrita por el Subsecretario del Presupuesto o el Superintendente del Tesoro de dicha Secretaría. Además, llevarán la firma manuscrita del Contador General de la Nación u otro funcionario de la Contaduría General debidamente autorizado.
b) Numeración: Será cardinal y se iniciará en cada año calendario.
c) Titularidad: Serán extendidas a la orden o al portador.

d) Plazo: Será de hasta (1) un año.
e) Régimen de colocación: se colocarán, exclusivamente, en forma directa con la frecuencia y condiciones que se convengan entre el Banco Central de la República Argentina y la Secretaría de Estado de Hacienda.
f) Precio: Los precios se expresarán sobre la base de un descuento de valor nominal (100) cien.
g) Exenciones impositivas: Gozarán de todas las exenciones impositivas dispuestas por las leyes y reglamentaciones vigentes en la materia, salvo el gravamen creado por la Ley N° 21.280.
h) Comisión: El Banco Central de la República Argentina percibirá una comisión de (0,25%) Veinticinco Centésimos por Ciento sobre el monto nominal colocado, en retribución de sus tareas de estudio y organización.
i) Impresión de las Letras: La Secretaría de Estado de Hacienda dispondrá la impresión de las Letras de Tesorería emitidas en monedas extranjeras, en la forma y por las cantidades que resulten necesarias de acuerdo con lo previsto por el Decreto N° 1.101/76.
j) Servicios financieros: Serán atendidos por el Banco Central de la República Argentina en su carácter de Agente Financiero del Estado, el que podrá debitar a esos efectos las cuentas oficiales abiertas a nombre de la Secretaría de Estado de Hacienda que oportunamente se convenga, como también por los gastos que irroguen las tareas vinculadas con la emisión de estos valores.

ARTICULO 2°.- La Contaduría General de la Nación registrará provisionalmente el valor nominal de las letras que se emitan por el artículo 1° de esta resolución por su equivalente en pesos al tipo de cambio vendedor registrado al cierre de las operaciones correspondientes al día de emisión en el Banco de la Nación Argentina, quien solicitará oportunamente la imputación que corresponde.

ARTICULO 3°.- La Contaduría General de la Nación tomará la intervención que le compete.
ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Fdo. JUAN E. ALEMANN

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración Nº 4490.-

ACTO: RESOLUCION N° 905/77

MATERIAS: INMUEBLES DEL ESTADO - VENTAS - ADMINISTRACION GENERAL DE INMUEBLES FISCALES - FACULTADES

Buenos Aires, 28 de setiembre de 1977

VISTO que por Resolución N° 893 de fecha 16 de diciembre de 1976 se modificaron las condiciones de venta de inmuebles del dominio privado del Estado Nacional, estatuídas por Resolución N° 238 del 14 de junio del mismo año, y

CONSIDERANDO:

Que resulta conveniente reunir en un solo instrumento legal las disposiciones sobre la materia.

Que a fin de permitir un desenvolvimiento adecuado a las actuales condiciones del mercado inmobiliario, es necesario incorporar nuevas modalidades de pago del precio de venta.

Que el mantenimiento de planes de venta a largo plazo con cláusula de reajuste, posibilitará a grupos de menores ingresos acceder a la compra de los inmuebles ofrecidos, sin que ello implique el deterioro del erario público.

Por ello, atento las facultades conferidas por el Decreto N° 4924/66 (*),

---

(*) Ver Digesto Administrativo N° 2699.-

EL MINISTRO DE ECONOMIA
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- La venta de inmuebles del dominio privado del Estado Nacional se formalizará observando las modalidades de pago y demás condiciones que se establecen en la presente resolución.

ARTICULO 2°.- Las operaciones de venta podrán instrumentarse de acuerdo a las siguientes formas de pago del precio:

PLAN A: 10% al suscribirse el boleto de compraventa; y el 90% restante dentro de los 30 días de aprobada la venta en el acto de toma de posesión.

PLAN B: 10% al suscribirse el boleto de compraventa; 20% dentro de los 30 días de aprobada la venta en el acto de toma de posesión, y el saldo del 70%, con cláusula de reajuste, en 6 cuotas semestrales a contar desde la posesión con más un interés del 5% anual sobre el saldo revaluado.

PLAN C: 10% al suscribirse el boleto de compraventa; 20% dentro de los 30 días de aprobada la venta en el acto de toma de posesión; y el saldo del 70%, con cláusula de reajuste, en 10 cuotas semestrales, a contar desde la posesión con más un interés del 5% anual sobre el saldo revaluado.

PLAN D: 10% al suscribirse el boleto de compraventa; y el saldo del 90%, con cláusula de reajuste, en 30 cuotas semestrales con más un interés del 5% anual sobre el saldo revaluado, con vencimiento la primera de ellas en el acto de toma de posesión la que será otorgada dentro de los 30 días de aprobada la venta.

ARTICULO 3°.- El saldo de precio con cláusula de reajuste se revaluará los 30 de junio y 31 de diciembre de cada año de acuerdo al incremento que se opere, en los 6 meses inmediatos anteriores

a dichas fechas, en el índice de precios al consumidor suministrado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

ARTICULO 4°.- El precio de venta o la base de la subasta, cualquiera fuera el plan de pago aplicable, será determinado en base al avalúo que al efecto practique el Tribunal de Tasaciones u organismo especializado competente considerando al inmueble en su precio de contado.

ARTICULO 5°.- Facúltase a la Administración General de Inmuebles Fiscales, dependiente de la Secretaría de Estado de Hacienda, para aplicar los planes de pago previstos en el artículo segundo, considerando, en cada caso, la ubicación y características del inmueble, su estado de ocupación y mantenimiento, oferta y demanda del mercado, nivel socio económico de los posibles adquirentes y toda otra circunstancia vinculada a su pronta y eficaz realización.

ARTICULO 6°.- Se establece que se efectuará un descuento igual al 10%, al comprador en remate público que, luego de aprobada la venta y antes o en el acto de toma de posesión, abonase al contado el saldo de precio financiado con cláusula de reajuste. Después de otorgada la posesión podrá cancelar anticipadamente el saldo de precio conforme a la última revaluación operada hasta la fecha del pago, haciéndose acreedor en ese caso a un descuento igual al 10% sobre dicho saldo reajustado. Este derecho podrá ejercitarse aún después de otorgada la escritura a su favor. Igual facultad de pago anticipado en las condiciones antedichas tendrá el adquirente en venta directa, pero en dicho supuesto sin derecho a descuento alguno.

ARTICULO 7°.- En el acto del otorgamiento de la escritura traslativa de dominio, en garantía del saldo de precio adeudado, el adquirente deberá constituir hipoteca en primer grado sobre el inmueble vendido, a favor del Estado Nacional.

ARTICULO 8°.- En las operaciones que se realicen mediante remate público o con intervención de institución bancaria oficial, deberá abonarse la comisión que establezca el organismo interviniente.
ARTICULO 9°.- La presente resolución será de aplicación a las ventas cuyo trámite se inicie a partir de su vigencia. En las ventas en curso de ejecución, podrán aplicarse, en consideración a su estado de trámite, esta resolución o las modalidades de pago y demás condiciones establecidas en las Resoluciones Nros. 238 y 893/76.
ARTICULO 10.- Deróganse las Resoluciones números 238/76 y 893/76 sin perjuicio de su aplicación transitoria prevista en el artículo anterior.
ARTICULO 11.- Dése intervención a la Delegación Fiscalía del Tribunal de Cuentas de la Nación y pase a sus efectos a la Administración General de Inmuebles Fiscales.

Fdo. JULIO A. GOMEZ

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
Nº 4491.-

ACTO: DECRETO N° 2345/78

MATERIA: ASIGNACIONES FAMILIARES

Buenos Aires, 5 de octubre de 1978

CONSIDERANDO:

Que la protección de la familia constituye uno de los objetivos prioritarios del Gobierno Nacional.

Que dentro del marco de la seguridad social, las asignaciones familiares cumplen una función fundamental en orden a la protección de la familia.

Que si bien por Decreto 1.039/78 (') se incrementaron a partir del 1° de mayo de 1978 diversas asignaciones familiares, en esta oportunidad se estima conveniente aumentar el monto de las prestaciones por matrimonio, prenatal, por hijo y por familia numerosa.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Elévanse los montos de las asignaciones familiares previstas en la ley número 18.017 (") (t.o. 1974) que a continuación se

---

(') Ver Digesto Administrativo N° 4474.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 2991.-

indican, a las cantidades siguientes:
Asignación por matrimonio.....$ 100.000.-
Asignación prenatal.....$ 15.000.-
Asignación por hijo.....$ 15.000.-
Asignación por familia numerosa.....$ 15.000.-
ARTICULO 2°.- Los montos fijados en el artículo precedente quedan sujetos al coeficiente que corresponda en virtud del artículo 18 de la ley 18.017 (t.o. 1974).
ARTICULO 3°.- Las disposiciones del presente decreto son también aplicables a las asignaciones familiares a abonar de conformidad con las leyes 20.586 (+) y 21.372 (=) a los beneficiarios del régimen nacional de previsión y de pensiones no contributivas fundadas en imposibilidad para trabajar.
ARTICULO 4°.- Autorízase a los servicios administrativos de las distintas jurisdicciones que integran el Presupuesto de la Administración Nacional, a liquidar las asignaciones determinadas por el presente decreto, utilizando las respectivas partidas específicas asignadas al Inciso 11 -Personal, por el Presupuesto vigente y, en caso de resultar éstas insuficientes, el saldo no comprometido de las restantes partidas, hasta tanto se incorporen los créditos necesarios.
ARTICULO 5°.- El presente decreto regirá a partir del 1° de octubre de 1978.
ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Julio Juan Bardi

(+) Ver Digesto Administrativo N° 3701.-
(=) Ver Digesto Administrativo N° 4221.-

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

23 ENE 1979

Nº 4492.-

ACTO: DECRETO N° 7062/72

MATERIAS: OBRAS PUBLICAS - COMISION INTERMINISTERIAL DE OBRAS PUBLICAS - SISTEMA NACIONAL DE LA OBRA PUBLICA ARQUITECTONICA

Buenos Aires, 13 de octubre de 1972.

VISTO el Decreto N° 7061/72 (') por el cual se crea la Comisión Interministerial de Obras Públicas de Arquitectura, en acuerdo con lo propuesto por la Comisión Interministerial Decreto N° 3441/71 ("), y

CONSIDERANDO:

Que según fuera sugerido por dicha Comisión Interministerial, resulta conveniente la adopción de medidas complementarias para normalizar y coordinar lo inherente a la misión y funciones de las distintas áreas y jurisdicciones del Poder Ejecutivo en la materia, a fin de lograr:

1. La centralización normativa y la planificación general de la obra pública de arquitectura.
2. La descentralización y delegación operativa en los aspectos relacionados con la planificación, programación de obras y materialización de proyectos.
3. La centralización con responsabilidad compartida, de los aspectos que hacen a la li-

(') Ver Digesto Administrativo N° 3574.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3416.-

citación, conducción e inspección de obras bajo el régimen de la Ley N° 13.064 y/o sus consecuentes.

4. La coordinación de funciones y decisiones para todas las realizaciones de planta nueva y/o modificación y ampliación de edificios existentes que alteren su valor patrimonial.
5. La implementación permanente de los trabajos de mantenimiento y conservación de los edificios.

Que los aspectos de centralización normativa y planificación general competen al Ministerio de Obras y Servicios Públicos asistido por la Comisión Interministerial de Obras Públicas de Arquitectura.

Que la descentralización y delegación operativa debe concretarse respecto de aquellos ministerios que requieren indispensablemente, la construcción de edificios en forma sistemática para poder satisfacer la misión específica que las leyes les hayan fijado, en cuyos casos, para poder satisfacer el cometido específico que legalmente les sea asignado, deberán tener a su cargo la planificación sectorial, la programación de sus obras y la materialización de sus proyectos, incumbiéndoles también la responsabilidad de la Dirección de Obra.

Que en las obras regidas por la Ley N° 13.064 y/o sus consecuentes, las tareas de conducción e inspección conviene sean ejecutadas por el Ministerio de Obras y Servicios Públicos, por medio de sus dependencias técnicas específicas, las que a ese efecto, actuarán subordinadas a cada Dirección de Obra.

Que, en general, las metas enunciadas en el primer considerando precedente son válidas para todas las obras que le competen a la Nación, sin perjuicio de las responsabilidades propias de los Poderes Judicial y Legislativo -que podrán adherir al Sistema que se establece por este Decreto- ni de los regímenes especiales establecidos por las Leyes N° 16.727 y 18.022 o por razones de defensa y/o seguridad.

Que tal solución satisface las Políticas Nacionales N° 126 y 129 establecidas por Decreto N° 46/70 (=) de la Junta de Comandantes en Jefe, en cuanto hace a la organización política y la regionalización para el desarrollo y la seguridad del país, haciéndose posible el mejor arbitrio de medios para lograr que la obra pública de arquitectura actúe como factor de desarrollo y/o promoción de las zonas de emplazamiento; tendiendo a que los proyectos surjan de profesionales que actúan en cada área, al aprovechamiento máximo de los materiales lugareños, la participación activa de los equipos locales empresarios y el trabajo del artesano y obrero afincado en el lugar mediante licitaciones, contrataciones y gestiones a consumarse en la misma área de emplazamiento.

Que por tanto y para dar solución integral y coherente, resulta conveniente establecer un Sistema Nacional de la Obra Pública Arquitectónica.

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Institúyase el Sistema Nacional de la Obra Pública Arquitectónica (S.N.O.P.A.) que tendrá por finalidad la normatización y coordinación de la obra pública arquitectónica de carácter nacional.

ARTICULO 2°.- El S.N.O.P.A. comprenderá todas las realizaciones arquitectónicas de planta nueva y las modificaciones y ampliaciones de edificios fiscales existentes que alteren su valor patrimonial y que se rijan por la Ley N° 13.064 y/o sus consecuentes; quedando excluidas las obras de arquitectura de las Universidades Nacionales y las reguladas por regímenes especiales (Leyes N° 16.727 y N° 18.022) o por razones de defensa y/o seguridad, las que podrán incorporarse a so-

(=) Ver Digesto Asministrativo N° 3240.-

licitud de la jurisdicción interesada. Pueden ser excluidas del Sistema, por resolución conjunta de los Ministerios de Relaciones Exteriores y Culto, de Obras y Servicios Públicos y demás interesados, las obras públicas nacionales de arquitectura en países extranjeros cuando existan fundadas razones de conveniencia.

ARTICULO 3°.- El S.N.O.P.A. estará integrado por las siguientes unidades de organización:

a) La Comisión Interministerial de Obras Públicas de Arquitectura, creada por Decreto N° 7061/72;
b) La Dirección Nacional de Arquitectura y las Direcciones Generales de Programación y de Control de Gestión del área del Subsecretario de Obras Públicas del Ministerio de Obras y Servicios Públicos;
c) Las unidades de organización, existentes o a crearse, con misión y funciones en la materia, de los Ministerios y de las Secretarías de la Presidencia de la Nación.

ARTICULO 4°.- La Comisión Interministerial de Obras Públicas de Arquitectura tendrá las siguientes funciones:

a) Recomendar la realización de estudios concernientes a los recursos humanos, naturales y/o físicos, económicos y/o financieros de la obra pública a nivel nacional, regional y/o local;
b) Estudiar los aspectos técnicos y legales de las normas existentes que versen sobre la obra pública nacional de arquitectura;
c) Recomendar y asesorar en orden a la reforma de lo existente y dictado de nuevas normas que se refieran a la obra pública nacional de arquitectura;
d) Propiciar investigaciones sobre aspectos normativos de la obra pública;
e) Asesorar sobre la aplicación e interpretación de las normas técnicas y legales concernientes a la obra pública nacional de arquitectura;

f) Asesorar sobre normas de carácter general que se dicten para el mantenimiento y conservación de los edificios públicos;
g) Asesorar sobre los pedidos de excepción al régimen de centralización operativa de la obra pública nacional de arquitectura y en los requerimientos de delegación prevista en el artículo 2° de la Ley N° 13.064 o de la norma que la sustituyere.

ARTICULO 5°.- De acuerdo con la competencia que tengan asignadas en sus respectivas estructuras orgánicas, los organismos del Ministerio de Obras y Servicios Públicos mencionados en el artículo 3°, inciso b) del presente, tendrán con relación al S.N.O.P.A. las siguientes funciones:

a) Evaluación de recursos humanos, naturales y/o físicos, económicos y/o financieros;
b) Normalización de la obra pública (proyecto, dirección, licitación, adjudicación, contratación, conducción y/o inspección, recepción);
c) Normas para el mantenimiento de los edificios públicos;
d) Difusión de normas;
e) Excepciones al régimen de centralización operativa por aplicación del artículo 2° de la Ley N° 13.064 o norma que lo sustituya;
f) Los actos licitarios y las tareas inherentes a los mismos, y la conducción y/o inspección de las obras regidas por la Ley N° 13.064 y/o sus consecuentes.

ARTICULO 6°.- Las unidades de organización a que se refiere el artículo 3°, inciso b) y c) del presente, cumplirán las siguientes funciones para el sector que sirvan:

a) Planeamiento y programación de obras;
b) Confección de normas de diseño y construcción;
c) Proyecto y Dirección de obra;
d) Supervisión y fiscalización de obras e inversiones.

ARTICULO 7°.- Las funciones mencionadas en el artículo 5°, inciso f), serán realizadas por la Dirección Nacional de Arquitectura del Ministerio de Obras y Servicios Públicos por medio de sus servicios específicos, que actuarán subordinados a cada Dirección de Obra. A tales efectos se delimitan las tareas y responsabilidades en Anexo I del presente decreto y se adopta el glosario contenido en el Anexo II.

ARTICULO 8°.- Las facultades y obligaciones delegadas por el Poder Ejecutivo hasta el presente, en virtud del artículo 2° de la Ley N° 13.064, quedan limitadas a los alcances y modalidades que resultan del presente decreto.

ARTICULO 9°.- Los trabajos de mantenimiento y conservación de inmuebles serán atendidos directamente por los Ministerios y Secretarías de la Presidencia de la Nación que corresponda (artículos 51, 90 y 91 de la Ley de Contabilidad; Decreto-Ley número 23.354/56). Tales trabajos se harán recurriendo preferentemente a la actividad privada y con participación de las comunidades servidas cuando ello sea posible.

ARTICULO 10.- Los artículos 7° y 8° del presente decreto serán de aplicación, exclusivamente, para las obras y trabajos sujetos a la Ley N° 13.064 que se encaren y/o liciten a partir de los noventa (90) días posteriores a la fecha del mismo.

ARTICULO 11.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

LANUSSE - Pedro A. Gordillo
Gustavo Malek - E. E. Aguirre Obarrio
Arturo Mor Roig - Oscar R. Puiggrós
Ernesto J. Parellada - E. F. Mc Loughlin
Gervasio R. Colombres - Cayetano A. Licciardo
Rubens G. San Sebastián

ANEXO I

TAREAS Y RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCION DE OBRA Y DE LA CONDUCCION E INSPECCION

Tarea	Dirección	Conducción e inspección	Dirección
1. Iniciación (orden de)	La imparte	La cumple o la transmite al contratista	
2. Iniciación (propiamente dicha)		La documenta en acta	La supervisa
3. Replanteo, etc.		Lo controla y verifica	Lo certifica
4. Ejecución y desarrollo		Lo controla, verifica y certifica	Confirma el certificado
5. Detalles, croquis e indicaciones aclaratorias en cuanto no suponen variación de costo ni de plazo	La produce	Las cumple o las trasmite	
6. Detalles, croquis e indicaciones que impliquen modificaciones de costo y/o de plazo, no resuelto	Las aconseja	Las considera o las trasmite en consulta a la Empresa	
7. Modificaciones que hacen al costo y/o plazo resueltas por autoridad competente	Las hace saber	Las cumple o las trasmite al contratista	
8. Acopio de materiales y certificación de acopio y/o desacopio		Lo realiza o lo verifica y certifica	Confirma el certificado
9. Recepción provisional (parcial no prevista contractualmente)	La pide	La cumple o trasmite la orden. La documenta en acta	La supervisa y recibe
10. Recepción provisional parcial o total prevista contractualmente		La documenta en acta	La supervisa y recibe
11. Recepción final		La documenta en acta	La confirma
12. Liquidación final		La formula o la certifica	La confirma

ANEXO II

GLOSARIO

Obra Pública: Toda construcción o trabajo o servicio de industria que se ejecute con fondos del Tesoro de la Nación, a excepción de los efectuados con subsidios que se regirán por Ley especial (Ley N° 13.064, art. 1°), con las aclaraciones del Decreto N° 19.324/49; estén o no sujetos al régimen de la Ley N° 13.064.

Obra Pública de Arquitectura: Toda obra pública de carácter arquitectónico y/o predominantemente arquitectónico, y los trabajos complementarios en orden al fin primero.

Proyecto y Dirección de Obra Pública de Arquitectura: Los servicios y las etapas del proceso enumerado y clarificado en el Capítulo IV "Proyecto y Dirección de Obras de Arquitectura del Arancel de Honorarios para los Profesionales de Agrimensura, Arquitectura e Ingeniería, aprobado por Decreto-Ley N° 7887/55 y consecuentes.

Conducción e Inspección de Obra Pública de Arquitectura: Los servicios de apoyo a la Dirección de Obra en cuanto hace al control de la observancia de la documentación técnica del trabajo, y los servicios que hacen al control y observancia de los aspectos jurídicos-administrativos del contrato.

En los casos de obras por administración y/o contratos separados, la conducción de obra supone, inclusive, la administración de los aspectos no contratados y la coordinación de los contratos.

23 ENE 1979

Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración

Nº 4493.-

ACTO: DECRETO N° 1336/78

MATERIAS: ARCHIVO GENERAL DE LA NACION - BIBLIOTECAS

Buenos Aires, 16 de junio de 1978.

VISTO el artículo 1° del Decreto N° 3079, del 22 de marzo de 1957, y lo dispuesto por Resolución del entonces Ministerio de Justicia e Instrucción Pública, de fecha 24 de agosto de 1942, Expediente N° 2664, y

CONSIDERANDO:

Que el Archivo General de la Nación es actual recipiendario de material bibliográfico en virtud de las disposiciones del Decreto número 3079/57, que lo habilita para un eficaz desempeño de sus funciones y le permite una adecuada capacidad para satisfacer las necesidades emergentes de su competencia.

Que no obstante ello, gran parte del material recibido por el Archivo General de la Nación no se vincula a su misión específica, ocasionando tal circunstancia, el desaprovechamiento de importante capital cultural por una parte y por la otra un recargo de tareas que escapan al cumplimiento de sus fines propios.

Que surge entonces la preocupación por obtener una adecuada distribución y utilización de determinados recursos culturales que contribuyan a una mejor funcionalidad de los ser

vicios de distintas reparticiones públicas.

Que en ese orden, el Archivo General de la Nación puede aportar su apoyo a la Dirección Nacional de Bibliotecas Populares en miras a reforzar su obra de promoción cultural y asistir igualmente a otros organismos de la Administración Pública Nacional que requieran para su desenvolvimiento, contar con bibliotecas especializadas cuya permanente actualización implica, en ciertos casos, ingentes erogaciones.

Que, en lo referente al material sónico que recibe el Archivo General de la Nación, de acuerdo a normas reglamentarias vigentes, y que no resulta vinculado a su misión específica, corresponde considerar su canalización cuantitativa y cualitativamente, atendiendo a la conveniencia de establecer como nuevo servicio para la comunidad una Fonoteca Nacional dentro del ámbito de la Secretaría de Estado de Cultura del Ministerio de Cultura y Educación.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Autorízase al Archivo General de la Nación dependiente del Ministerio del Interior, a transferir a la Dirección Nacional de Bibliotecas Populares, dependiente de la Secretaría de Estado de Cultura del Ministerio de Cultura y Educación, y/o a las bibliotecas de otros organismos de la Administración Pública Nacional, los libros y folletos ingresados o que ingresaren al mismo en virtud de lo dispuesto en el artículo 1° del Decreto N° 3079/57, y que no tengan vinculación con la misión y funciones propias del organismo, y cuya conservación no interese para la historia del ser y acontecer nacionales, en cuanto dichas obras por su índole, presentación autor, tema o cualesquiera otros factores, no representen aportes realmente valio-

sos ni signifiquen jalones importantes para el desenvolvimiento de la cultura y de la tradición del país y por ello no se hallen vinculadas con la misión y funciones propias del Archivo General de la Nación.

ARTICULO 2°.- Cuando los libros y folletos fueren por algún motivo de interés para el Archivo General de la Nación, éste, en caso de tener una profusión de ejemplares semejantes, correspondientes a distintas tiradas o ediciones de las obras, deberá retener de cada una un número de ejemplares suficientes para asegurar la conservación de ellas, quedando autorizado para transferir las piezas repetidas restantes a los organismos mencionados en el artículo 1°.

ARTICULO 3°.- Autorízase también al Archivo General de la Nación a transferir a la Secretaría de Estado de Cultura del Ministerio de Cultura y Educación, el material sónico, grabaciones en disco y cintas magnetofónicas, recibidos en virtud de lo establecido por la Resolución del Ministerio de Justicia e Instrucción Pública de fecha 24 de agosto de 1942 -expediente N° 2664-, y que no guarden vinculación con su misión y funciones. La citada Secretaría de Estado recibirá dicho material para la formación de una Fonoteca Nacional, dentro del ámbito de su competencia.

ARTICULO 4°.- El organismo recipiendario del referido material sónico quedará obligado a facilitar sin cargo, la reproducción por el Archivo General de la Nación de las piezas que estime necesarias para el desenvolvimiento de sus tareas específicas.

ARTICULO 5°.- Las transferencias autorizadas por los artículos 1°, 2° y 3° se efectuarán en todos los casos sin cargo y bajo inventario.

ARTICULO 6°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - Albano E. Harguindeguy
Juan J. Catalán

Ministerio de Economía 23 ENE 1979
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración *Nº* 4494.-

ACTO: DECRETO N° 1.369/78

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - SEGURO DE GARANTIA - CAJA NACIONAL DE AHORRO Y SEGURO

Buenos Aires, 19 de junio de 1978.

VISTO el Decreto N° 1875 (*), del 7 de abril de 1972, que reglamenta el Artículo 97 de la Ley de Contabilidad (Decreto-Ley número 23.354/56 - Ley N° 14.467) (**), instituyendo el régimen del Seguro de Garantía para el Personal del Estado, y

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario actualizar los montos del régimen de fianza en vigor;

Que asimismo es oportuno ajustar sus disposiciones a la experiencia recogida durante el período de aplicación;

Por ello y atento lo sugerido por el Grupo de Trabajo creado por Resolución N° 554/76 de la Secretaría de Estado de Hacienda, ampliado por Resolución N° 852/77,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Reglaméntase el artículo 97 de

(*) Ver Digesto Administrativo N° 3480.-
(**) Ver Digesto Administrativo N° 609.-

la Ley de Contabilidad (Decreto-Ley N° 23.354/56-Ley 14.467) en la siguiente forma:

ARTICULO 97
Reglamentación

1. La fianza establecida por la Ley será formalizada mediante un Seguro de Garantía que cubrirá la insolvencia de los agentes y estará sujeto al régimen de esta reglamentación y cuya administración tendría a su cargo la Caja Nacional de Ahorro y Seguro.

2. El Seguro de Garantía cubrirá hasta un capital de trescientos mil pesos ($ 300.000.-) por cada obligado a la constitución de la fianza; los excedentes sobre dicho importe serán atendidos conforme lo dispuesto en el punto 11.

3. Este Seguro se financiará con el Diez por Ciento (10%) del importe de las primas del Seguro de Vida Obligatorio para el Personal del Estado de la Ley N° 13.003 (t.o. por Decreto N° 1548/77)(=) correspondientes a los capitales básicos y adicionales del personal en actividad.

4. El Seguro de Garantía comprenderá a todos los agentes de la Administración Pública Nacional, Entidades Centralizadas, Descentralizadas, de Cuentas Especiales, Bancos Oficiales y Empresas del Estado, así como también al Personal de los Cuadros de las Fuerzas Armadas, cualquiera sea su jerarquía.

No están comprendidos en este Seguro los funcionarios a que se refiere el artículo 45 de la Constitución Nacional.

Las fianzas que deberán prestar quienes actúen en comisión conforme a los artículos 91 y 98 de la Ley, sin gozar de retribución alguna por parte del Estado, serán constituídas bajo el mismo régimen, con las primas a cargo del servicio administrativo respectivo, salvo que la Secretaría de Estado de Hacienda determine un régimen especial al efec

(=) Ver Digesto Administrativo N° 4357.-

to, previo asesoramiento del organismo correspondiente.

Los agentes serán incorporados a este Seguro simultáneamente con su incorporación al régimen de la Ley N° 13.003 (t.o. por Decreto N° 1548/77). En los casos en que no fuera aplicable este último en forma inmediata, la prima será abonada directamente por la repartición.

5. El Seguro de Garantía responderá por las deudas provenientes de los daños que los agentes públicos causaren durante el desempeño de sus funciones siempre que se encuentren sujetos a la jurisdicción y competencia del Tribunal de Cuentas de la Nación, de los Tribunales Militares u órganos de la Justicia Militar conforme al Código de Justicia Militar y su Reglamentación o resulten de sentencias judiciales. No comprenderá los intereses de esas deudas ni los gastos causídicos, sean administrativos o judiciales.

6. El pago de los siniestros estará sujeto al siguiente régimen:

I. La responsabilidad deberá ser declarada por el Tribunal de Cuentas de la Nación, por los Tribunales Militares, por las autoridades militares conforme sus Leyes y Reglamentos de procedimiento o por sentencias judiciales.

II. Los agentes deudores serán emplazados a reponer el cargo formulado, en los plazos que la autoridad competente fijará en cada caso.

III. Si el agente deudor se encontrara al Servicio del Estado, el cargo formulado será deducido de sus haberes o se promoverá la ejecución fiscal correspondiente.

IV. Si el deudor no se encontrare revistando a sueldo de la Nación, se le promoverá ejecución fiscal hasta obtener sentencia de remate o inscribir su inhibición general en el caso de no haber bienes para realizar. En todos los casos el Tribunal de Cuentas de la Nación, o las autoridades competentes podrán declarar inconvenien

te la promoción o prosecución de acciones judiciales cuando los montos de los cargos, la falta de ubicación de bienes o el desconocimiento del domicilio del deudor, así lo justificaran.

V. Habiéndose cumplido los recaudos señalados en los apartados anteriores, el Seguro de Garantía, responderá por las sumas que resultaren finalmente incobrables, a cuyo efecto deberá remitirse a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro, testimonio de la sentencia o resolución que declare la responsabilidad.

La Caja Nacional de Ahorro y Seguro podrá solicitar la remisión de todos los antecedentes que dieron lugar al cargo.

7. Las normas de interpretación para la aplicación de este régimen serán dictadas por la Secretaría de Estado de Hacienda, previo informe del Tribunal de Cuentas de la Nación y de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro.

8. No podrá incorporarse al servicio del Estado ninguna persona que por actuación anterior mantenga pendientes cargos cubiertos por el Seguro de Garantía, salvo que hubieran transcurrido diez años desde la fecha en que fuera dictada la respectiva sentencia o aquélla procediera a la cancelación del cargo pendiente, previa su actualización monetaria de acuerdo a las normas de interpretación que se dicten.

La Caja Nacional de Ahorro y Seguro, aceptará las medidas que considera convenientes para verificar el cumplimiento de esta disposición.

9. El Tribunal de Cuentas de la Nación o las autoridades militares podrán suplir las formalidades que legal o reglamentariamente correspondan a las informaciones, prevenciones y sumarios para deslindar responsabilidades y declaradas, cuando a su juicio sean excesivas en razón de la relativa o mínima importancia de los intereses fiscales en juego y escasas probabilidades de cobranzas. En tales supuestos la resolución que lo declare de-

berá ser suficientemente explícita y constituirá igualmente título suficiente para la afectación del Seguro de Garantía.

10. La Caja Nacional de Ahorro y Seguro practicará anualmente un balance correspondiente al Seguro de Garantía que elevará a la Secretaría de Estado de Hacienda para su aprobación.

Para la preparación de este balance se tendrán en cuenta los siniestros, los gastos directos del servicio y el porcentaje de los gastos indirectos que originare el mismo.

El Noventa por Ciento (90%) de las utilidades de cada ejercicio será destinado a constituir un fondo de reserva, que la Caja Nacional de Ahorro y Seguro invertirá en títulos de la deuda pública hasta alcanzar el Cinco por Diez Mil (5 0/000) de los capitales asegurados. El total de los intereses producidos por este fondo de reserva incrementará directamente el mismo. Cuando fuere alcanzado este límite, el excedente hasta el Noventa por Ciento (90%) de las utilidades neta de cada ejercicio será ingresado por la Caja Nacional de Ahorro y Seguro a "Rentas Generales" del ejercicio en que se efectúe dicho reintegro.

Los quebrantos que pudiere arrojar el Seguro de Garantía serán reintegrados a la Caja Nacional de Ahorro y Seguro por el Estado por intermedio de la Secretaría de Estado de Hacienda.

11. El fondo de reserva será afectado por la Caja Nacional de Ahorro y Seguro para pagar los siniestros que excedan el monto del capital asegurado de trescientos mil pesos ($ 300.000.-) y hasta la suma de siete millones quinientos mil pesos ($ 7.500.000.-) por cada hecho, cualquiera fuere la cantidad de agentes imputados. Si el fondo de reserva constituido fuere insuficiente, el siniestro se dará por cancelado hasta la concurrencia del monto del mismo, de manera definitiva, no debiendo compensarse con futuros créditos a favor del fondo.

ARTICULO 2°.- La Caja Nacional de Ahorro y Seguro dictará las normas administrativas y complementarias para la aplicación del seguro instituido en el artículo 1°, aprobará los formularios y procedimientos de trámite y adoptará los recaudos necesarios para el correcto cumplimiento de las disposiciones de este decreto.

Los delegados del Seguro de Vida Obligatorio para el Personal del Estado serán enlaces naturales entre las respectivas reparticiones y la Caja Nacional de Ahorro y Seguro.

ARTICULO 3°.- Las disposiciones del presente decreto serán de aplicación a todos los casos que se encuentren pendientes de decisión administrativa a la fecha de su publicación.

ARTICULO 4°.- A los efectos de la aplicación del régimen establecido en el artículo 1°, la Caja Nacional de Ahorro y Seguro transferirá mensualmente a favor de este Seguro de Garantía el Diez por Ciento (10%) de las primas devengadas en el Seguro de Vida Obligatorio para el Personal del Estado, Ley N° 13.003 (t.o. por Decreto N° 1.548/77) correspondiente a los capitales básicos y adicionales del personal en actividad.

ARTICULO 5°.- Delégase en el Secretario de Estado de Hacienda la facultad de actualizar los valores dinerarios de la reglamentación precedente, en la misma proporción en que se modifiquen los capitales asegurados en el Seguro de Vida Obligatorio para el Personal del Estado Ley 13.003 (t.o. por Decreto N° 1.548/77) previo informe de la Caja Nacional de Ahorro y Seguro e intervención del Tribunal de Cuentas de la Nación.

ARTICULO 6°.- Derógase el Decreto N° 1.875/72.

ARTICULO 7°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y previa intervención del Tribunal de Cuentas de la Nación, archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

CA DE ECONOMIA
Ministerio de Economía
Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica
Dirección General de Administración
23 ENE 1979
Nº 4495.-

ACTO: DECRETO N° 1.421/78

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES - GARANTIAS - AUTORIZACIONES JURISDICCIONALES

Buenos Aires, 27 de junio de 1978.

VISTO la facultad otorgada al Poder Ejecutivo por el artículo 143 de la Ley de Contabilidad para modificar con carácter general los límites que determinan los incisos 1° y 3° apartado a) del artículo 56 y de los artículos 57, 58 y 62, por una parte, y la necesidad de actualizar los montos fijados en los incisos 34, apartado g) y 41, primer párrafo, de la Reglamentación del artículo 61 del citado ordenamiento legal, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto N° 2691/72, al proceder a la modificación de los límites señalados en primer término, dispuso en su artículo 2° que la actualización será realizada anualmente en función del índice de precios mayoristas que determine el organismo técnico correspondiente;

Que, el Instituto Nacional de Estadística y Censos tiene a su cargo la elaboración de la serie referida del citado índice, la que, como consecuencia de lo expresado en el párrafo anterior, corresponde tomar en cuenta;

Que, de acuerdo con lo expuesto en los considerandos precedentes, el Decreto N° 1978 (') del 8 de julio de 1977, actualizó los límites actualmente vigentes;

Que, a los efectos de evitar que la presente actualización obligue a la sanción de decretos de ajuste de los respectivos regímenes jurisdiccionales, resulta conveniente autorizar a los señores Ministros y Secretarios de Estado a proceder a la adecuación de los referidos regímenes manteniendo las relaciones existentes en los actualmente vigentes;

Que, a su vez, es necesario actualizar los montos aprobados por el Decreto N° 3944 (") del 16 de diciembre de 1975, referidos a las modalidades de las garantías y fianzas exigidas en el Régimen de las Contrataciones del Estado, atento a la evolución operada en los niveles generales de precios;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Modifícanse los límites establecidos en los artículos 56, incisos 1° y 3°, apartado a), 57, 58 y 62, segundo párrafo, de la Ley de Contabilidad y los previstos en los incisos 34, apartado g) y 41, párrafo 1°, de la reglamentación del artículo 61 del citado ordenamiento legal, en la forma que a continuación se indica:

Artículo 56, inciso 1°:

"En licitación privada, cuando el valor estimado para la operación no exceda de Seis Millones de Pesos ($ 6.000.000.-);"

Artículo 56, inciso 3°, apartado a):

"Cuando la operación no exceda de Trescientos Mil Pesos ($ 300.000.-);"

(') Ver Digesto Administrativo N° 4375.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4058.-

Artículo 57:

"El Poder Ejecutivo aprobará las contrataciones que excedan de Trescientos Millones de Pesos ($ 300.000.000.-) y el respectivo Ministro o Secretario de Estado, dentro de su jurisdicción, las que superen los Sesenta Millones de Pesos ($ 60.000.000.-);"

Artículo 58:

"El Poder Ejecutivo determinará para cada jurisdicción los funcionarios facultados para autorizar las contrataciones cualquiera sea su monto y para aprobar las que no excedan de Sesenta Millones de Pesos ($ 60.000.000.-);"

Artículo 62, segundo párrafo:

"Cuando el monto presunto de la contratación exceda de Sesenta Millones de Pesos ($ 60.000.000) los anuncios pertinentes se harán por Ocho (8) días y con Doce (12) de anticipación a la fecha de la apertura respectiva. Si el monto no excediera de dicho importe, los días de publicación y anticipación serán de Dos (2) y Cuatro (4) respectivamente."

Artículo 61, inciso 34, apartado g):

"Cuando el monto de la garantía no supere la suma de Trescientos Mil Pesos ($ 300.000.-), con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la razón social o actuaren con poderes suficientes;"

Artículo 61. inciso 41, primer párrafo:

"Las firmas inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado con una antigüedad en el mismo de Tres (3) años, que hubieran cumplido satisfactoriamente los compromisos contraídos con organismos estatales, podrán solicitar a la Contaduría General de la Nación que se les exima de la obligación de presentar la garantía de adjudicación, hasta un máximo de Dos Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos ($ 2.250.000.-) y de afianzar los pagarés de adjudicación hasta la suma de Cuatro

Millones Quinientos Mil Pesos ($ 4.500.000.-)."
ARTICULO 2°.- Los Ministerios y Secretarías de Estado ajustarán sus respectivos regímenes jurisdiccionales, en materia de autorización y aprobación de contrataciones, las que deberán recaer, por regla general, en distintos funcionarios, teniendo en cuenta los nuevos límites fijados en el presente decreto, manteniendo las proporciones relativas existentes en los regímenes vigentes. A estos efectos los montos resultantes se redondearán en múltiplos de mil.
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

PROVIDENCIA N° 251/78 - DGDS. 2a.

Buenos Aires, 12 de julio de 1978.

REPRESENTACION DESTACADA ANTE EL MINISTERIO DE ECONOMIA:

Tratan las presentes actuaciones del Decreto N° 1421 de fecha 27 de junio de 1978, por el cual se modifican en la forma que allí se indica, los límites establecidos en los artículos 56, incisos 1° y 3°, apartado a), 57, 58 y 62, segundo párrafo, de la Ley de Contabilidad, y los previstos en los incisos 34), apartado g) y 41, párrafo 1°, de la reglamentación del artículo 61 de la citada ley (Decreto N° 5720/72).

Al respecto este Tribunal de Cuentas no tiene objeciones que formular.

No obstante, con relación al artículo 2° de la medida en análisis, y en lo que concierne a la autorización que se otorga a los Ministros y Secretarios de Estado para ajustar sus respectivos regímenes jurisdiccionales en materia de autorización y

aprobación de contrataciones "...las que deberán recaer, por regla general, en distintos funcionarios...", este Tribunal de Cuentas entiende que dichos funcionarios no podrán ser otros que aquellos que el propio Poder Ejecutivo haya determinado con facultades para autorizar o para aprobar las contrataciones, según lo establece el artículo 58 de la Ley de Contabilidad.

Consecuentemente, en las reglamentaciones vigentes, solamente podrán actualizarse los importes de cada uno de los funcionarios que figuren en las mismas, hasta los nuevos límites establecidos.

Independientemente de ello cabe acotar, respecto de la modificación de los incisos 34), apartado g) y 41, párrafo 1° de la reglamentación del artículo 61 de la Ley de Contabilidad aprobada por decreto 5720/72, que no se le ha dado a este cuerpo la intervención a que se refiere el inciso 128) del recordado reglamento.

Previo conocimiento de la Dirección General Despacho Sala 2a., y Fiscalía General, pase al Departamento Biblioteca y Difusión para la comunicación por Digesto Administrativo del citado decreto y presente proveído. Cumplido, previo envío de una copia de lo actuado a la Contaduría General de la Nación, remítase el presente al destino indicado.

JOSE M. FERNANDEZ FARIÑA
-Presidente-
Tribunal de Cuentas de la Nación

BIBLIOTECA DE ECONOMIA

23 ENE 1979

ACTO: DECRETO N° 1425/78

MATERIAS: VIATICOS - SERVICIOS HONORARIOS

Buenos Aires, 27 de junio de 1978

VISTO el Decreto N° 3427 (') dictado el 17 de noviembre de 1975 modificatorio del régimen de compensaciones aprobado por el Decreto N° 1343 (") de fecha 30 de abril de 1974, y

CONSIDERANDO:

Que el nuevo sistema de correlación automática con las escalas salariales establecido por dicho ordenamiento para la liquidación de viáticos, no contempla en forma expresa el procedimiento a seguir para determinar los montos que por ese concepto corresponde reconocer a los funcionarios designados con carácter "ad-honorem".

Que la circunstancia apuntada señala la conveniencia de complementar las disposiciones vigentes en la materia estableciendo qué autoridades estarán facultadas para fijar en esos supuestos los importes respectivos.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Sustitúyese el texto del artícu-

(') Ver Digesto Administrativo N° 4015.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 3759.-

lo 3°, Apartado IV, inciso k) del Régimen aprobado por el Decreto N° 1343 de fecha 30 de abril de 1974,.por el siguiente:

k) El importe de los viáticos del personal que se desempeña en los organismos oficiales con carácter "ad-honorem" será determinado en la oportunidad en que se disponga la respectiva comisión de servicios, por los señores Ministros, Secretarios de Estado y de la Presidencia de la Nación y Subsecretarios, ponderando al efecto la remuneración y adicionales computables que correspondan a las funciones equivalentes a las que desempeña.

En caso de que este personal participe de comisiones integradas por agentes que revistan en niveles superiores a aquél que se le hubiere reconocido por equivalencia de funciones, se le asignará el viático correspondiente al de mayor jerarquía.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz.

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

23 ENE 1979

Nº 4497.-

ACTO: DECRETO N° 1.477/78

MATERIAS: ESCALAFON DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - SECRETARIA DE INTERESES MARITIMOS - ADICIONALES - FUNCIONES - PERSONAL - SUELDOS

Buenos Aires, 6 de julio de 1978.

VISTO lo establecido en los artículos 2°, 30, 31, y Anexo III del Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional aprobado por Decreto N° 1428 (') de fecha 22 de febrero de 1973, y lo propuesto por la Secretaría de Estado de Intereses Marítimos, y

CONSIDERANDO:

Que el referido texto legal dispuso la segregación del Personal Embarcado en un agrupamiento diferenciado, dentro de lo previsto en el mencionado artículo 2°, teniendo en cuenta las características singulares que presentan las tareas que cumplen los agentes involucrados en dicho agrupamiento.

Que, sin desmedro de la necesidad de mantener la uniformidad e integridad deseables

(') Ver Digesto Administrativo N° 3572.-

dentro del contexto de régimen escalafonario, es necesario jerarquizar la labor del mencionado personal, asegurándole retribuciones acordes con la relevancia de las funciones que desempeñan, equiparándolas a las que perciben quienes realizan tareas similares en organismos estatales descentralizados.

Que de este modo se asegurará la permanencia en servicio de los mencionados agentes, que atienden trabajos vitales para la comunidad como el relevamiento, dragado y balizamiento de las vías navegables, en momentos en que el Estado realiza un costoso esfuerzo económico para reponer las unidades flotantes en las que dicho personal realiza una labor variada y compleja, que requiere, para el cumplimiento de sus funciones primordiales, un previo y prolongado proceso de especialización, y la asunción de graves responsabilidades.

Que, a fin de no distorsionar el régimen de categorías implantado por el citado Escalafón, resulta aconsejable acordar a dicho personal, en tanto desempeñe tareas de la especialidad, un adicional por Función, previendo que este sea incrementado en forma proporcional cada vez que se determine con carácter general un reajuste salarial para el sector público.

Que asimismo es necesario implementar un adicional por Servicios Especializados, que asegure una relación estable y más equitativa entre los niveles de remuneraciones de los agentes de la especialidad que desempeñan funciones de responsabilidad.

Que, con la misma finalidad y con el propósito de jerarquizar al personal que posea título o patente de la especialidad se ha determinado asimismo la procedencia de establecer un adicional por Capacidad Técnica para diversas funciones del personal embarcado, mientras desempeñe tareas acordes con dicho título o patente.

Que la Comisión Técnica de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Agrégase al artículo 40 del Escalafón aprobado por el Decreto N° 1428 de fecha 22 de febrero de 1973, sustituído por el artículo 2° del Decreto N° 3575 (") de fecha 30 de diciembre de 1976, como inciso 8) el siguiente:

"Inciso 8) Para el personal del Agrupamiento Personal Embarcado se establecen los siguientes adicionales particulares: a) Por Función; b) Por Servicios Especializados y c) Por Capacidad Técnica."

ARTICULO 2°.- Agrégase como artículo 50-C del mismo Escalafón el siguiente:

"Artículo 50-C:

a) El Adicional por Función para los agentes del Agrupamiento Personal Embarcado consistirá en el importe mensual que resulte de aplicar el coeficiente 0,35 sobre la Asignación de la Categoría de revista. Será percibido mientras desempeñe tareas de su especialidad.

b) El Adicional por Servicios Especializados será acordado a los agentes que revisten en las categorías 17, 14, 11 y 10 mientras desempeñen a bordo las siguientes funciones: Capitán Dragador de la., Jefe de Máquinas, Jefe Electricista, 1er. Maquinista, 2° Capitán, Operador Dragador de la., Conductor de la., Electricista de la., Maquinista de 2a., Patrón de la. y Operador Dragador de 2a. Consistirá en el importe mensual que resulte de aplicar a las respectivas categorías los coeficientes 0.05, 0.40, 0.35 y 0.23 sobre la Asignación de la Categoría 17.

(") Ver Digesto Administrativo N° 4291.-

El haber máximo mensual que podrán percibir los agentes de las categorías 14, 11 y 10, incluidos los adicionales que se crean por el presente decreto, no podrá exceder, respectivamente, del 37%, 75 por ciento y 64 por ciento del total de retribuciones de la Categoría 17, comprendidas la Asignación de la Categoría más los adicionales por Función, por Servicios Especializados y por Capacidad Técnica. En caso de superarse esos porcentajes, la deducción correspondiente se efectuará respecto de los importes que se obtengan por aplicación de lo establecido en el segundo párrafo de este inciso.

c) El Adicional por Capacidad Técnica lo percibirá el personal que reviste en las categorías 17 a 10, que posea título o patente, inherente a las funciones bonificadas en el inciso b), extendido por la autoridad competente, y las desempeñe efectivamente.

Consistirá en el importe mensual que resulte de aplicar el coeficiente 0,15 sobre la Asignación de la Categoría de revista.

El personal de las categorías 5 a 17 que cumpla funciones no comprendidas en el inciso b) percibirá un adicional mensual por Patente, cuando ésta sea exigible para el ejercicio de su función, el que consistirá en el importe que resulte de aplicar el coeficiente 0,06 sobre la Asignación de la categoría de revista."

ARTICULO 3°.- Los distintos Ministerios, Secretarías de Estado y organismos con autonomía funcional podrán reglamentar la aplicación de las disposiciones del presente régimen, de conformidad con las necesidades de sus servicios, quedando facultados para determinar el funcionario que podrá otorgar los referidos beneficios al personal del Agrupamiento Embarcado.

ARTICULO 4°.- La Secretaría General de la Presidencia de la Nación será el organismo de interpretación con facultades para aclarar las normas del presente decreto.

ARTICULO 5°.- Los gastos que demande el cumplimiento del presente decreto, serán atendidos por las distintas jurisdicciones con los créditos asignados en cada una de ellas en el inciso 11 -Personal por el Presupuesto General- vigente de la Administración Nacional.

ARTICULO 6°.- Los adicionales que se aprueban por el presente decreto estarán sujetos a aportes y contribuciones previsionales y asistenciales.

ARTICULO 7°.- El presente decreto entrará en vigencia a partir del 1° del mes siguiente de su dictado.

ARTICULO 8°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

23 ENE 1979

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

Nº 4498.-

ACTO: DECRETO N° 1516/78

MATERIAS: FACULTADES - ADICIONAL SELECTIVO - PERSONAL

Buenos Aires, 10 de julio de 1978

VISTO los Decretos N° 3859/77 (') y N°967/78 ("), y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 8° del mencionado decreto prevé la implantación de adicionales individuales selectivos, estableciendo la nómina de autoridades facultadas para poner en vigencia en sus respectivas jurisdicciones dicho régimen.

Que asimismo el artículo 8° del Decreto N° 967/78 establece que los señores Ministros y Secretarios de Estado podrán poner en vigencia en sus respectivas jurisdicciones, para los sectores de personal calificados como específicos, un adicional transitorio.

Que es conveniente determinar un procedimiento que permita la inclusión de otras autoridades cuando ello sea necesario.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4427.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4454.-

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Facúltase al Ministro de Economía y al Secretario General de la Presidencia de la Nación a incluir por resolución conjunta, a otras autoridades en las nóminas mencionadas en el artículo 8° del Decreto N° 3859/77 y en el artículo 8° del Decreto N° 967/78, previa intervención de la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público.

ARTICULO 2°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A. Martínez de Hoz

DIGESTO ADMINISTRATIVO

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración

23 ENE 1979

Nº 4499.-

ACTO: DECRETO N° 1567/78

MATERIAS: REINTEGRO DE GASTOS - ALMUERZOS O CENAS DE TRABAJO

Buenos Aires, 14 de julio de 1978

VISTO la necesidad de instituir un procedimiento uniforme que posibilite el reintegro de erogaciones que irroguen los denominados "almuerzos o cenas de trabajo" cuando los mismos se motiven en ineludibles razones de servicio, y

CONSIDERANDO:

Que dicho aspecto no está contemplado reglamentariamente por ninguna norma en vigor;

Que es necesario por lo tanto unificar el tratamiento con respecto a la regulación de la compensación que se instituye, lo que redundará en un mejor ordenamiento en esa faceta del quehacer administrativo;

Que la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público ha tomado la intervención que le compete;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

ARTICULO 1°.- Cuando por ineludibles razones de servicios se originen "almuerzos o cenas de trabajo", aislados y exentos de toda habitualidad,

dentro o fuera del organismo y no más allá de 50 Km. del asiento habitual del mismo, la atención de aquéllos estará sujeta al régimen que a continuación se determina:

a) Sistema de Reintegro: Las autoridades Superiores de la Administración Pública Nacional y los agentes del Tramo Personal Superior (categorías 19 a 24) del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional aprobado por Decreto número 1428 (') del 22 de febrero de 1973 y equivalente de otros regimenes escalafonarios, podrán percibir el reintegro de los gastos incurridos, a cuyo efecto deberán presentar el respectivo comprobante de la erogación firmado por el funcionario o agente que la tuvo a su cargo.

   El monto máximo a reintegrar por cada almuerzo o cena de trabajo se liquidará de acuerdo con las siguientes normas:

   I - Ministros, Secretarios de Estado, Secretarios y Jefe de la Casa Militar de la Presidencia de la Nación, Subsecretarios, autoridad máxima de organismos, rectores y decanos de Universidades Nacionales; el total de los gastos efectivamente realizados.

   II - Agentes del tramo de Personal Superior (categorías 19 a 24) del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional y equivalentes de otros regímenes escalafonarios; el importe del reintegro no podrá exceder de la suma resultante de asignar por cada uno de los comensales el monto que resulte de aplicar el coeficiente 0,06 a la Asignación de la Categoría I del escalafón antes mencionado.

b) Sistema de pago directo: Los gastos de que se trata podrán estar directamente a cargo del respectivo organismo, en cuyo caso serán

(') Ver Digesto Administrativo N° 3572.-

aprobados por el funcionario con competencia para ello, según el régimen jurisdiccional de aplicación y de acuerdo con los montos que resulten de lo establecido en el inciso a) apartados I y II del presente artículo.

ARTICULO 2°.- Tanto en el sistema de reintegro como en el de pago directo a que se refiere el artículo anterior, los comprobantes de los gastos incurridos por agentes del Tramo Personal Superior del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional y sus equivalentes en otros regímenes escalafonarios, además de ser firmados por el agente que corresponda, deberán ser visados por una autoridad no inferior a Subsecretario, autoridad máxima del organismo, rector o decano de Universidad Nacional.

ARTICULO 3°.- En relación con la materia tratada en los artículos precedentes, apruébanse las erogaciones que, con la conformidad de las autoridades mencionadas en los mismos se hubieran realizado hasta la fecha del presente decreto, a partir de la cual será de estricta aplicación el régimen que se aprueba por el mismo.

ARTICULO 4°.- La Secretaría General de la Presidencia de la Nación será el Organismo de interpretación, con facultades para aclarar las disposiciones del presente decreto.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

VIDELA - José A, Martínez de Hoz

23 ENE 1978

Ministerio de Economía

Secretaría de Estado de Programación y Coordinación Económica

Dirección General de Administración $ 500.-

ACTO: RESOLUCION CONJUNTA N° 1.110/77 M.E. y 487 M.P.

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - PRESUPUESTO - CREDITOS - CONTRATACIONES - BIENES

Buenos Aires, 3 de noviembre de 1977

VISTO la necesidad de precisar diversos aspectos establecidos en el Decreto N° 2041/77 (')[1], reglamentario del Artículo 13 de la Ley 21.550 y en la Resolución Conjunta M.P. 252 (") y M.E. 625 de 1977. que permitan una más clara definición de sus contenidos y la atribución asignada a los Ministerios de Economía y de Planeamiento en el Artículo 11 del Decreto antes citado.

Por ello,

LOS MINISTROS DE PLANEAMIENTO Y DE ECONOMIA RESUELVEN:

ARTICULO 1°.- A efectos de definir el concepto de principio de ejecución a que hace referencia el Artículo 2° del Decreto N° 2041/77, se establecen los siguientes criterios:

a) Llamado a licitación, para las realizaciones que se efectúen por contrato.

(') Ver Digesto Administrativo N° 4380.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 4390.-

b) Firma de contrato, para las realizaciones que se efectúen por contratación directa.
c) Comienzo de ejecución física, para las realizaciones que se efectúen por administración.

ARTICULO 2°.- Las realizaciones que son consecuencia de convenios o contratos aprobados por el Poder Ejecutivo y en las que no haya alternativas técnicas de opción, deberán limitar la presentación al cumplimiento de los puntos 1, 2, 4, 5, 6, 7 y 13 del Anexo I de la Resolución Conjunta M.P. 252 y M.E. 625, para la solicitud de conformidad previa.

ARTICULO 3°.- A los efectos de la aplicación de los puntos 8, 9, 10 y 11 del Anexo I a la Resolución Conjunta M.P. 252 y M.E. 625, se considerarán como sectores con fines esencialmente sociales y con carácter enunciativo:

- Cultura
- Educación
- Salud Pública
- Vivienda
- Servicios Sanitarios (agua potable y cloacas)
- Justicia
- Relaciones Exteriores y Culto

En el caso particular de Defensa y Seguridad merecerán igual tratamiento las realizaciones que no correspondan a la producción de bienes y servicios que se transan en el mercado y a las inversiones en infraestructura de uso civil.

ARTICULO 4°.- Las adquisiciones de equipos y/o materiales, sin asignación a un proyecto específico a la fecha de firma del contrato, deberán proveer la siguiente información, a los fines de solicitar la conformidad previa:

- Características técnicas
- Características generales del programa en que está prevista la utilización.
- Costo de los equipos y/o materiales
- Justificación del volumen físico
- Demanda a satisfacer con su utilización

- Planillas N° 1 y N° 2 del Anexo I de la Resolución Conjunta M.P. 252 y M.E. 625.

La conformidad previa para la contratación de fabricación o provisión de equipos y/o materiales que sean utilizados en varios proyectos, no releva de la obligación de cumplimentar posteriormente las disposiciones del Artículo 13 de la Ley N° 21.550 y sus disposiciones reglamentarias, para cada proyecto en que los mismos sean incorporados siempre que supere el monto mínimo requerido. En dicho caso, y al efecto de la evaluación, los costos deberán incluir el de los materiales, aunque este ya hubiera sido considerado en la aprobación anterior.

ARTICULO 5°.- Cuando se trate de la adquisición de unidades de transporte que puedan ser utilizadas individualmente pero que integren una flota, deberá evaluarse cada unidad tipo por separado, y la flota en su conjunto.

ARTICULO 6°.- La Secretaría de Estado de Hacienda tendrá a su cargo analizar e informar acerca de los aspectos presupuestarios y financieros de los proyectos cuya conformidad previa se solicite en virtud de las disposiciones del Artículo 13 de la Ley N° 21.550 y normas complementarias. A estos fines, la Secretaría de Estado de Hacienda podrá requerir de los organismos respectivos la información adicional que considere conveniente.

ARTICULO 7°.- Regístrese, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

Fdo. RAMON G. DIAZ BESSONE
JOSE A. MARTINEZ DE HOZ
CARLOS ALBERTO GASTALDI

Centro de Documentación e Información

Ministerio de Hacienda
Presidencia de la Nación

Este documento fue digitalizado por el
Centro de Documentación e Información
del Ministerio de Hacienda.

Ciudad Autónoma de Bs. As. 2017

http://cdi.mecon.gob.ar/