

ACTO: RESOLUCION Nº 7.842/65.-

MATERIAS: CONCURSOS - CONTADURIA GENERAL DE LA NACION - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 28 de mayo de 1965.-

Visto la necesidad de complementar las disposiciones aprobadas por Resoluciones S.H. Nros. 7.628/60 (') y 7.250/65 (") relativas a las normas a observar para el ingreso o cambio de clase y grupo de los agentes de la Contaduría General de la Nación, con motivo de la creación dentro de su agrupamiento funcional del cargo de Asesor Jefe Administrativo,

EL SECRETARIO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Fíjase como tema de concurso para la provisión en la Contaduría General de la Nación del cargo de Asesor Jefe Administrativo, el aprobado por Resolución S.H. Nº 7.628 del 11 de octubre de 1960, - para cubrir la Jefatura de la División Secretaría y Despacho.-

2º.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. ALFREDO CONCEPCION

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1279.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2296.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	N°. 2362.-

ACTO: RESOLUCION Nº 7.002/63.-

MATERIAS: CASA DE MONEDA - PERSONAL JORNALIZADO - HORARIO

Buenos Aires, 4 de enero de 1963.-

Visto que por decreto Nº 11.693/62, se autoriza a la Casa de Moneda a designar -ad referéndum de esta Secretaría de Estado- hasta un máximo de cien (100) agentes jornalizados, que tendrán carácter eventual y transitorio y que se desempeñarán en la forma y condiciones que dicha Secretaría determine,

EL SECRETARIO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- El horario de tareas a cumplir por el personal que se designe en función de la autorización acordada por el decreto Nº 11.693/62 será de 7 horas diarias corridas, de lunes a viernes.

2º.- Las retribuciones del personal a designarse se ajustarán al detalle de montos y funciones que se consigna seguidamente:

FUNCION	ASIGNACION POR HORA
Maquinista u Oficial de 1ra.	m$n. 85.-
" " " " 2da.	" 80.-
" " " " 3ra.	" 75.-
" " " " 4ta.	" 70.-

//-

Maquinista u Oficial de 5ta.	m$n.	65.-
" " " " 6ta.	"	60.-
" " " " 7ma.	"	55.-
" " " " 8va.	"	50.-
Ayudante o medio oficial 1ra.	"	55.-
" " " " 2da.	"	50.-
" " " " 3ra.	"	45.-
" " " " 4ta.	"	40.-
" " " " 5ta.	"	35.-
Aprendiz	"	30.-

3°.- Si por necesidades del servicio el personal jornalizado debiera cumplir turnos de trabajo en horario extraordinario, la retribución correspondiente se ajustará al régimen establecido por la resolución N° 7352/57 para el personal efectivo de la Casa de Moneda, debiendo afectarse el gasto a la partida "Producción industrial complementaria" del presupuesto de la Cuenta Especial "Trabajos por Cuenta de terceros".

4°.- El personal de que se trata no tendrá derecho a percibir las primas a la mayor producción instituidas por el decreto N° 6.483/61 (').

5°.- El personal designado conforme a la autorización comentada quedará sometido a las disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de aplicación en la actualidad que se dispongan en lo sucesivo por la repartición y que se vinculen con el desempeño de las tareas que se le encomiende.

6°.- La Casa de Moneda podrá prescindir en cualquier momento de los servicios del personal si éstos no fue-

---

(') Ver Digesto Administrativo N° 1429.-

ran considerados satisfactorios o necesarios, sin que ello le acuerde derecho a indemnización alguna. Asimismo, dicho personal podrá dejar de prestar servicios cuando lo estime oportuno, con el solo requisito de dar un preaviso de 5 días hábiles, durante los cuales continuará desempeñando sus tareas.

7°.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. HORACIO A. GARCIA BELSUNCE

ACTO: RESOLUCION N° 31/65.-

MATERIAS: SERVICIO DE ORGANIZACION Y METODOS - RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA - ESTRUCTURAS - MINISTERIO DE ECONOMIA

Buenos Aires, 16 de junio de 1965.-

Visto el Decreto N° 10.255 (1) del 22 de diciembre de 1964, y

CONSIDERANDO:

Que por el mencionado acto se dispuso la creación e integración del Servicio de Organización y Métodos en todos los Ministerios y Secretarías de Estado Civiles, como así también en los organismos descentralizados y las Empresas del Estado;

Que, asimismo, el nombrado pronunciamiento prescribe que tales Servicios funcionarán bajo la dependencia directa del o de los Subsecretarios jurisdiccionales, señalando también que el personal a incorporar deberá estar capacitado en los cursos de la especialidad que se organicen bajo los auspicios de la Secretaría de Estado de Hacienda o de otros similares, convalidados por la misma;

Que, finalmente, por su artículo 4° se establece que además de las funciones básicas establecidas por -

//-

(1) Ver Digesto Administrativo N° 2253.-

el artículo 1° del decreto n° 10.976 (") del 9 de diciembre de 1958, los Servicios de Organización y Métodos podrán realizar toda otra que tienda a mejorar la eficiencia de los procedimientos y a disminuir costos, ya sea a solicitud de las reparticiones interesadas o por propia iniciativa, con conocimiento previo de la dependencia en la que vayan a actuar, informando del resultado, en este caso, a la autoridad de la cual dependan;

Por ello,

EL SUBSECRETARIO DE ECONOMIA

R E S U E L V E :

1°.- Créase, bajo la dependencia directa del suscripto y al nivel de B-I, el Servicio de Organización y Métodos del Ministerio de Economía de la Nación, cuya misión será la de cumplir las finalidades expuestas en los considerandos de la presente.

2°.- Dentro de los (60) sesenta días de la fecha de la presente, los agentes que se designen para integrar el citado Servicio deberán elevar el proyecto de estructura y reglamento del mismo.

3°.- Regístrese, comuníquese y archívese.-

Fdo. ANGEL R. CARAM
Subsecretario de Economía de la Nación (Int.)

(") Ver Digesto Administrativo N° 683.-

ACTO: DECRETO Nº 4.567/65.-

MATERIAS: CASA DE MONEDA - IMPRESION DE BILLETES

Buenos Aires, 11 de junio de 1965.-

Visto el expediente nº 50.066/60 del registro de la Secretaría de Estado de Hacienda, en el cual se ha elaborado un proyecto de "Reglamento de Normas" para regularizar la situación cuando falte papel destinado a la impresión de billetes moneda nacional que por cuenta del Banco Central de la República Argentina se fabrican en la Casa de Moneda de la Nación, y

CONSIDERANDO:

Que al tratarse la razón de a ellas faltas, ambas instituciones expusieron criterios de apreciación diferentes que finalmente culminaron con dictámenes de los organismos jurídicos correspondientes y del Procurador del Tesoro de la Nación;

Que de este último pronunciamiento, surgió la necesidad de formar una Comisión integrada por funcionarios del Banco Central y de la Casa de Moneda de la Nación, para que de común acuerdo y en concordancia con dicho dictamen, proyectasen un reglamento determinando las normas a observar en el caso y estableciendo, -a la vez- los recaudos tendientes a evitar la consumación de hechos análogos;

Que la Comisión citada ha producido la información

//-

respectiva, la cual ha merecido la aprobación del Banco Central (Resolución del Directorio del 29 de diciembre de 1964) y de la Dirección General de la Casa de Moneda de la Nación (fs.22) de fecha 29 de abril ppdo.;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Apruébase el "Reglamento de Normas" adjunto, que forma parte del presente decreto, relacionado con el procedimiento a seguir en los casos que se produzcan faltantes en los papeles destinados a la impresión de billetes por cuenta del Banco Central de la República Argentina, en la Casa de Moneda de la Nación de la Secretaría de Estado de Hacienda.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Casa de Moneda de la Nación a sus efectos.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese
Alfredo Concepción

REGLAMENTO DE NORMAS

Normas de aplicación para los casos en que se produzcan faltantes en los papeles que el Banco Central de la República Argentina suministra a la Casa de Moneda de la Nación, destinados a la impresión de billetes de banco, cuando dicho material permanezca bajo la responsabilidad de la Repartición impresora, cualquiera sea el estado de fabricación de los billetes.

Artículo 1º.- El papel que el Banco Central suministra para la impresión de billetes de banco quedará a cargo de la Casa de Moneda, luego del recuento que deba practicar su personal a efectos de conformar las cantidades que expresa entregar el Banco.

Artículo 2º.- El ingreso del papel tal como lo señala el artículo 1º y el egreso del mismo, que se operará a través de entregas de billetes terminados y/o inutilizables por defectuosos, quedarán documentados en actas que integrarán con su firma los Jefes de las dependencias intervinientes en la operación, el Jefe del Departamento de Contralor de la Casa de Moneda, a cuyo cargo está la recepción y entrega de estos valores, y el Jefe de la Delegación del Banco Central que actúa en la Casa de Moneda.

Artículo 3º.- Frente a la eventualidad de que se produzcan diferencias por faltantes mientras el papel está a cargo de la Casa de Moneda, deberán adoptarse los siguientes recaudos:

a) Establecido el faltante, como primera medida se informará del hecho en forma oficial e inmediata al Banco Central, señalando particularmente qué etapas del proceso de fabricación se habían cumplido con el papel cuya falta se advirtió.

b) En forma parálela a la realización del trámite se

ñalado en punte a) la Casa de Moneda, por intermedio de su Dirección General, dispondrá la sustanciación de un sumario administrativo que deberá ajustarse a las prescripciones legales que rigen sobre la materia.

c) En el sumario por faltantes de estos papeles se determinarán las responsabilidades que correspondan, incluso aquéllas que puedan emerger considerando el incumplimiento de las normas establecidas sobre el particular.

Artículo 4º.- Comprobada fehacientemente la diferencia a través de las actuaciones sumariales, la Casa de Moneda asumirá la responsabilidad de la misma procediendo, como consecuencia de ello, a compensar al Banco Central con el importe correspondiente al valor monetario del total de los billetes a imprimir con dicho papel faltante.

Artículo 5º.- La compensación a que se refiere el artículo anterior deberá concretarse dentro de los (90) noventa días de haberse comunicado oficialmente el faltante al Banco Central.

Artículo 6º.- Los importes que en concepto de compensación por diferencias del tipo de que se trata deban entregarse al Banco Central, egresarán de la cuenta "Gastos Eventuales y Menores" del Presupuesto de la Casa de Moneda.

Artículo 7º.- La acreditación de los importes en el Banco Central de sumas abonadas por la Casa de Moneda de la Nación, por compensación de faltantes se hará:

a) A "Cuenta de Resultado-Diversos" cuando Casa de la Moneda de la Nación, al dar cumplimiento al pago de la compensación establecida de acuerdo -

con los artículos 4º y 5º precedentes, no esté en conocimiento de que el Banco Central hubiera recibido billetes de circulación ilegal, en consulta o canje, imputados a faltantes denunciados.

b) A "Cuentas transitorias activas-Diversos" la parte de la compensación del faltante que correspondiera a billetes de circulación ilegal, recibida por el Banco Central, en consulta o canje, con anterioridad al pago de Casa de Moneda de la Nación.

Artículo 8º.- Consecuentemente con los casos planteados en el artículo 7º el ajuste de cuentas de los papeles que figuran en poder de la Casa de Moneda se operará:

1) Por descargo contable de los papeles faltantes cuando se produzcan los hechos que prevé el punto a) del citado artículo.

2) Por reintegro de los billetes por parte del Banco Central contra el importe equivalente con que le compensará la Casa de Moneda, cuando se trate de los casos que prevé el punto b) del mismo artículo.

ACTO: DECRETO Nº 4.568/65.-

MATERIA: DIRECCION GENERAL DE OBRA SOCIAL

Buenos Aires, 11 de junio de 1965.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que por decreto Nº 70/65 (') se prorrogó por (90) noventa días el plazo fijado en el decreto Nº 6.306/64(") para que la Dirección General de Obra Social de la Secretaría de Estado de Hacienda elevase a dicha Secretaría un proyecto de estatuto, que contemplase las necesidades actuales de organización y prestación de servicios que debe cumplir la Dirección General mencionada;

Que por el mismo acto de gobierno, se dispuso además que el Director General del organismo citado asumiese interinamente las funciones, facultades y deberes del Consejo de Administración, sin perjuicio de los que resultasen de su competencia específica, situación que también se ha prolongado como consecuencia de la prórroga establecida por el referido decreto nº 70/65;

Que encontrándose aún a estudio de la Secretaría de Hacienda el proyecto de estatuto de que se trata, es necesario extender los términos referidos a ese mandato, con el propósito de no enervar la gestión que tiene a su cargo la repartición citada;

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2273.-

(") Ver Digesto Administrativo Nº 2166.-

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Prorrógase por los motivos que informan los considerandos, el término establecido en el artículo 2° - del decreto N° 6.306/64, modificado por el artículo 2° del decreto N° 70/65, hasta la oportunidad en que se constitu ya el Consejo de Administración u órgano que haga sus veces en jurisdicción de la Dirección General de Obra Social de la Secretaría de Estado de Hacienda.

ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Direc - ción General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Secretaría de Estado de Hacienda a sus efectos.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese-
Alfredo Concepción

ACTO: RESOLUCION Nº 6/65.-

MATERIA: TRIBUNAL FISCAL DE LA NACION

Buenos Aires, 6 de abril de 1965.-

VISTOS:

La necesidad de adecuar las normas procesales en vigor a los cambios en la competencia y estructura del Tribunal, establecidos por decreto-ley 6.692/63 (') y Ley 16.656 ("), en uso de la facultad concedida en el art. 124 de la Ley 11.683 (t.o. en 1960) y modificaciones posteriores,

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL FISCAL

DE LA NACION, RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Dictanse las siguientes normas de procedimiento:

I.- Generalidades

Artículo 1º.- El Tribunal Fiscal de la Nación, creado por la Ley Nº 15.265 (º), tendrá su sede en la Capital Federal, con oficinas en la calle Cangallo 524, piso 4º.

Artículo 2º.- Las mesas de entradas de las Delegaciones, Distritos y Agencias de la Dirección General Impositiva y Aduanas y Receptorías de la Dirección Nacional de -

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1959.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2263.-
(º) Ver Digesto Administrativo Nº 1085.-

Aduanas funcionarán como Mesa de Entradas del Tribunal, sujetas a estos efectos a la presente Reglamentación y a las que dicte el Presidente, al único fin de recibir los recursos y demandas que promuevan las personas domiciliadas en las respectivas jurisdicciones.

Artículo 3º.- Durante el mes de enero, atento lo establecido en el artículo 123 de la Ley 11.683, t.o. en 1960, el Tribunal funcionará como Tribunal de Feria a efectos de entender únicamente en los recursos de amparo y aquellos otros asuntos que no admitan demora.

Artículo 4º.- Los Secretarios del Tribunal podrán disponer notificaciones, emplazamientos y citaciones a las partes y terceros, conferir traslados y firmar resoluciones y providencias de mero trámite.

Los funcionarios de mesa de entradas estarán autorizados para suscribir recibos de los documentos que se presenten al Tribunal. Cualquier empleado del Tribunal se reputará autorizado para efectuar notificaciones.

Artículo 5º.- Salvo los casos previstos en la ley o en este reglamento, todas las peticiones se formularán oralmente, a cuyo efecto las partes o los terceros podrán entrevistarse con los miembros del Tribunal y Secretarios.

Cuando los solicitantes deseen dejar constancia del pedido de audiencia, se utilizará el formulario F. 1 y la respuesta le será comunicada en el momento de formular el pedido o dentro de las 48 horas.

Artículo 6º.- Los miembros del Tribunal podrán disponer que las audiencias pedidas se celebren con asistencia del solicitante y la otra parte o terceros.

En este caso la notificación se efectuará en la forma que disponga el miembro del Tribunal y la audiencia sólo podrá celebrarse con la concurrencia de todos los citados o con la demostración de haberse notificado, con 48 horas de anticipación como mínimo, a los ausentes.

Artículo 7º.- El Secretario que designe el Presidente del Tribunal atenderá al público diariamente, dentro del horario de mesa de entradas.

Artículo 8º.- Las notificaciones se efectuarán por cualquiera de estos medios: personalmente en el expediente; por carta certificada con aviso; por telegrama o por cédula, que se diligenciará de acuerdo con los artículos 36,37, 38 y 39 del Código de Procedimientos en lo Civil y Comercial de la Capital, cuando el Tribunal o las partes, en su caso, no hubieren dispuesto de otro modo.

Artículo 9º.- El procedimiento ordinario de notificación a las partes, es el personal en el expediente, a cuyo efecto podrá citarse telefónicamente al interesado, quien podrá designar a persona mayor de 22 años para concurrir a notificarse en su nombre.

Si la parte no prestare la debida colaboración, el Tribunal además de usar cualquiera de los medios indicados en el artículo anterior, podrá disponer que ella sea notificada en adelante en los días de nota que establecerá.

Artículo 10.- La notificación por nota sólo podrá disponerse por resolución del Vocal Instructor o del Presidente,si aquél no estuviere designado; la que se hará saber por cédula, con 24 horas de anticipación por lo menos al primer día señalado al efecto.

Artículo 11.- Las resoluciones adoptadas en cualquier audiencia y que contaren en el acta agregada al expediente, se reputarán notificadas en el mismo acto a la parte ausente que hubiere sido convocada por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 8º de este reglamento.

Artículo 12.- En las audiencias a cuyo respecto no estuviere dispuesto de otro modo se dejará constancia en acta de lo resuelto en ella y de los demás que el Vocal o funcionario interviniente considerare pertinente. Las partes tendrán derecho a dejar constancia, sin fundamentación alguna, de las peticiones formuladas y a las que no se hubiere hecho lugar.

II.- De la representación y patrocinio

Artículo 13.- La representación para actuar en juicio se

acreditará:

a) Con testimonio de poder general, o especial otorgado ante escribano público;
b) Con autorización especial extendida necesariamente en formulario F. 3, certificada por escribano público u otorgada ante el Secretario del Tribunal o ante los Jefes de las Delegaciones, Distritos, Agencias, Aduanas o Receptorías en el interior del país. Cuando el otorgante de la autorización invocare la representación de un tercero (sociedades, etc.), deberá agregarse al formulario, en original y copia, la documentación que justifique la personería invocada. Dicho original podrá ser sustituído por copia cuya fidelidad sea certificada por escribano o por el letrado patrocinante de la presentación.
c) En el caso de abogados o procuradores inscriptos en la matrícula, con dos copias simples del poder general o especial que tuvieren, acompañada de la manifestación jurada del letrado patrocinante en el sentido de que la misma es copia fiel del poder originario y que éste se halla vigente.
d) En el caso de despachantes de aduanas o sus apoderados, con certificado expedido por la Dirección Nacional de Aduanas, de encontrarse inscripto en el registro a que alude el art. 4º de la Ley 13.000.

En todos los casos el Tribunal podrá requerir de oficio o a pedido de parte la presentación del testimonio del poder, o recabar cualquier información al respecto.

Artículo 14.- Cuando la parte solicitare ante la mesa de entradas del Tribunal el desglose o devolución de los documentos originales que justifiquen su personería, deberá acompañar una copia adicional y la documentación le será devuelta dentro de las 24 horas.

ARTICULO 15.- En el caso de pluralidad de partes el Pre

sidente o el Vocal Instructor designado, de oficio o a requerimiento, les intimará para que constituyan un solo representante dentro del término que se fijará al efecto. Si los interesados no se aviniesen en el nombramiento del representante único y no hubiere intereses encontrados, el Presidente o el Vocal lo designará por sorteo y sin recurso alguno.

Artículo 16.- El Presidente o el Vocal Instructor, pueden ordenar, sin recurso alguno, que la parte sea asistida por letrado cuando a su juicio, aquella obstaculizare la buena marcha del proceso, la celeridad y el orden de los procedimientos o lo exigiere la naturaleza jurídica de las cuestiones controvertidas.

III.- De los recursos y demandas

Artículo 17.- Los recursos y demandas se presentarán personalmente por el deudor o responsable de los tributos, sus apoderados, o las personas autorizadas para recibir notificaciones, por escrito, en la mesa de entradas del Tribunal, en papel oficio de 25 líneas y especificarán:

1º La naturaleza del recurso o demanda;
2º El gravamen al que se refiere y número de inscripción si lo hubiere;
3º El período o períodos fiscales pertinentes;
4º El monto cuestionado;
5º Nombre, domicilio real, domicilio fiscal, teléfono y domicilio constituído del recurrente que necesariamente deberá serlo en la Capital Federal;
6º Nombre, teléfono y domicilio constituído de los representantes y patrocinante, el que necesariamente deberá serlo en la Capital Federal;
7º La exposición clara y suscinta de la cuestión que se plantea, la individualización de la resolución administrativa que se cuestiona, con su fecha, funcionario ad-

ministrativo interviniente y número del expediente ministrativo respectivo. Cuando los hechos invocados sean más de uno, se cuidará especialmente de distinguir en forma separada los argumentos relativos a cada hecho aducido.

8º El derecho expuesto suscintamente mencionando en lo posible las normas jurídicas aplicables.

9º El petitorio, en términos concretos.

Artículo 18.- El escrito de presentación irá acompañado de:

a) El formulario oficial del Tribunal (F.4) debidamente llenado a máquina por cuadruplicado;
b) Dos copias de la presentación;
c) Dos copias de la resolución administrativa que motiva la presentación y de toda la documentación, firmada por el presentante.

Artículo 19.- Presentado el recurso o demanda se devolverá al interesado un ejemplar del formulario F.4, firmado y numerado, como constancia. El número deberá ser mencionado para cualquier gestión ulterior.

En el mismo acto la parte quedará citada para concurrir al Tribunal a notificarse en fecha que no podrá exceder de los 40 ó 70 días de la presentación, según se trate de recurso o demanda, respectivamente.

Artículo 20.- Cuando la presentación se efectuare en las Delegaciones, Distritos Agencias, Aduanas o Receptorías, estas oficinas la enviarán directamente al Tribunal Fiscal por correo certificado sin cumplir trámite alguno, dentro de las 48 horas, excepto entregar constancia escrita de la presentación efectuada o efectuar la devolución de documentos a que se refiere el art. 14.

El Tribunal remitirá por correo certificado con aviso especial de retorno, al domicilio constituido en la Capital Federal, el ejemplar del Formulario F.4 que correspon

de al presentante, con indicación del número asignado y de la fecha en que éste o su apoderado deberán concurrir a notificarse.

Artículo 21.- En casos de defectos formales, el Secretario podrá intimar al recurrente que los subsane en el plazo - que fijará, bajo apercibimiento de tenerlo por no presentado.

En los supuestos de este artículo el Tribunal resolverá lo que corresponda dentro de los 20 días de efectuada - la presentación.

IV.- Del traslado

Artículo 22.- Dentro de los diez (10) días de presentado - en forma un recurso o demanda, el Secretario correrá traslado a la repartición fiscal, mediante el formulario F.8,acompañado de las copias de la presentación y de la documentación correspondiente.

En dicho formulario quedará constancia del día de la - iniciación del plazo establecido en el artículo 139 de la ley.

Artículo 23.- En los casos en que la demanda o recurso fuere manifiestamente ajeno a la competencia del Tribunal,éste la rechazará por resolución que deberá dictar dentro de los 20 días de la fecha de la presentación.

V.- De la contestación de recursos y demandas

Artículo 24.- La contestación de recursos y demandas se ajustará, en lo pertinente, a lo establecido en el artículo 17 de este reglamento, debiendo presentarse con copia; con el expediente administrativo respectivo y con toda la actuación relativa a la materia controvertida. La representación de los apoderados se acreditará con el correspondiente certificado expedido por la repartición fiscal.

Artículo 25.- Si la repartición fiscal contestare en debi-

da forma el traslado antes de la fecha señalada en el artículo 19 al recurrente o demandante para notificarse, el plazo del artículo 139 de la ley correrá a partir del día siguiente de la expresada fecha. La copia de la contestación será entregada al recurrente o demandante.

Artículo 26.- Cuando la repartición fiscal no contestare el traslado, o la contestación no reuniere los requisitos establecidos en el artículo 24, el recurrente o demandante tendrá derecho a solicitar que se formule el emplazamiento de los artículos 138 y 150 de la ley, según el caso. Se utilizará al efecto el formulario F.9, en el que se dejará constancia de la fecha en que la parte deberá concurrir nuevamente a notificarse, la que no excederá de los quince (15) días de la presentación.

Artículo 27.- El segundo emplazamiento a la repartición fiscal, se hará en el formulario F.10 dejando constancia de la nueva fecha establecida como comienzo del término del artículo 139 de la ley. Igualmente se dejará constancia del carácter perentorio del término acordado para presentar la contestación requerida o suplir los defectos.

Transcurrido el término, el Tribunal dictará sentencia, haciendo efectivo el apercibimiento de los artículos 138 ó 150 de la ley, dentro de los quince (15) días siguientes. El mismo procedimiento se observará cuando correspondiere al Tribunal efectuar el emplazamiento de oficio conforme al artículo 138 de la ley.

Artículo 28.- Si la representación fiscal contestare el traslado después de la oportunidad fijada en el artículo 19 de este reglamento y el recurrente o demandante no hubiere solicitado el nuevo emplazamiento, el Secretario notificará a ambas partes la fecha a partir de la cual correrá el plazo del artículo 139 de la ley, y remitirá al recurrente por carta certificada con aviso de retorno, copia de la contestación.

Si de las actuaciones administrativas recibidas con motivo de la contestación, resultare que la demanda o el recurso fuere manifiestamente ajeno a la competencia del Tribunal, se procederá en la forma en el artículo 23.

VI - Del recurso por demora

Artículo 29.- En el caso de recurso por demora, previsto en el artículo 153 de la ley, el peticionante cumplirá en su presentación ante el Tribunal con los requisitos establecidos en los artículos 13, 17 y 18 de este reglamento, acompañando, además, copia de su reclamo presentado ante la repartición fiscal con mención expresa de la fecha de su presentación ante la misma.

VII - Del recurso de amparo

Artículo 30.- El recurso previsto en el artículo 154 de la ley se ajustará, en lo pertinente, a los requisitos formales establecidos en los artículos 13, 17 y 18 de este reglamento.

Artículo 31.- El Tribunal de inmediato requerirá informe a la repartición fiscal, fijándole un plazo prudencial para producirlo. Contestado o no dicho informe, el Tribunal, previas las medidas que para mejor proveer estime oportunas, dictará resolución.

En caso de que el presidente dispusiera que la resolución dictada sea considerada por el Tribunal en pleno, lo convocará, en la misma providencia, a un acuerdo especial a efectuarse dentro de un plazo no menor de diez (10) días hábiles.

VIII - De la instrucción

Artículo 32.- Todos los términos que se fijen en este capítulo y en el X, XII y XIII, -a falta de estipulación en contrario- se contarán a partir de la fecha de presentación del acuerdo a que se refiere el artículo 139 de la ley

o a falta de éste, desde el vencimiento del plazo fijado.
Artículo 33.- Dentro de los diez (10) días el Secretario efectuará el sorteo público para designar la Sala que entenderá en el caso y el Vocal que tendrá a su cargo la instrucción. El resultado será notificado a las partes en formulario F.11.

El presidente, podrá hasta el momento de la sentencia, asignar la causa al Tribunal en pleno, sin perjuicio de la designación del Vocal Instructor y sin necesidad de notificación a las partes.

La Sala que interviniere podrá disponer la acumulación de los autos o la escisión de las causas unidas originaria o posteriormente, aun sin instancia de parte. La unión de causas, podrá ser resuelta simultáneamente, podrá decretarse si tuvieran premisas de hecho comunes y de tal importancia que justifiquen la acumulación, salvo que hubiese identidad de partes, en cuyo caso serán fundamentos suficientes, razones de economía procesal. La separación se dispondrá cuando los inconvenientes prácticos que han sobrevenido sean de tal importancia que no aparezcan compensados por las ventajas de la unión.

Se requiere resolución del Tribunal pleno cuando se trate de la unión de causas que tramitan por diferentes Salas y en el supuesto de escisión de causas si mediara acumulación dispuesta por el Tribunal pleno.

Las causas cuya acumulación se resolviera por el Tribunal pleno se asignarán a la Sala por donde tramitase el juicio primeramente iniciado, a menos que se decidiere lo contrario por motivos de accesoriedad u otros análogos. En caso de que los diferentes hubiesen sido iniciados simultáneamente, los mismos se asignarán a la Sala a la que correspondiese el expediente de número más bajo. Las causas cuya separación se dispusiera, se seguirán tramitando ante la Sala que venía conociendo de las causas unidas.

Artículo 34.- El Vocal Instructor convocará a las partes -

a una audiencia que tendrá lugar dentro de los 50 días, a efectos de decidir el trámite que deba imprimirse a la causa. Esta audiencia se celebrará en todos los casos, - aún mediando acuerdo sobre los hechos.

Artículo 35.- En la audiencia a que se refiere el artículo anterior, el Vocal Instructor podrá solicitar aclaraciones o explicaciones; resolver sobre la admisibilidad de cuestiones previas y convenir con las partes los hechos que deberán tenerse por probados.

Artículo 36.- Si la causa fuere considerada de puro derecho por el Vocal Instructor, éste así lo declarará en el acto, y las partes manifestarán si desean que tenga lugar la audiencia para la vista de la causa.

Dicha audiencia podrá ser dispuesta por el Tribunal o por el Vocal Instructor, aunque las partes no lo pidieran, en cuyo caso deberán ser notificadas con 10 días de anticipación, por lo menos, a su celebración. En todo caso, la audiencia tendrá lugar dentro de los 80 días.

Artículo 37.- Si la causa no fuere considerada de puro - derecho por el Vocal Instructor, en la misma audiencia - se convendrá la prueba a producir, la forma de realizarla, la fecha en que la misma deberá quedar concluída y agregada al expediente, la forma en que las partes se comunicarán entre sí la prueba producida y sus resultados, así como el modo en que practicarán entre ellas las notificaciones.

Artículo 38.- Las partes deberán ofrecer toda la prueba en el acto de la audiencia a que se refiere el artículo anterior. No obstante, cuando ocurrieren nuevos hechos o los resultados de la prueba producida por las partes hicieren aconsejable nuevos esclarecimientos, aquéllas - podrán convenir la producción de otras pruebas o peticionar al Vocal Instructor que así lo disponga. Las partes podrán acordar o el Vocal Instructor decidir, según el -

caso, la producción de pruebas en forma sucesiva, de modo de realizar alguna de ellas según el resultado de otra previamente producida.

Artículo 39.- La fecha de agregación de la prueba al expediente a que se refiere el artículo 37 se fijará por el Vocal Instructor de modo que permita su estudio por las partes y la Sala antes del cierre de la instrucción, pudiendo acordar prórroga cuando fuere evidente que la misma no puede llevarse a cabo en el tiempo fijado. Las pruebas extemporáneamente presentadas serán devueltas.

IX - Dé la prueba durante el período de instrucción

A.- De los testigos

Artículo 40.- Los testigos ofrecidos en la audiencia del art. 34 serán examinados en la sede del Tribunal y ante el funcionario que al efecto designe el Presidente, salvo que las partes lo convinieren de otro modo. El Vocal Instructor, cuando lo crea conveniente, podrá disponer que este examen sea practicado en su presencia.

Artículo 41.- La citación a los testigos se hará en formulario F.15. Cuando en la audiencia del art. 34 no se hubiere convenido la fecha y hora de la declaración no se considerará válida la citación si previamente las partes no hubieren acordado dicha circunstancia, lo que se hará constar en el mismo formulario.

Artículo 42.- Si el testigo no concurriera, el funcionario ante quien se desarrolle la audiencia fijará nuevo día y hora, de lo que quedarán notificadas las partes en el mismo acto. El Vocal Instructor dispondrá que la concurrencia del testigo quede asegurada mediante el uso de la fuerza pública.

Si no concurriere la parte proponente del testigo,

éste prestará declaración si así lo solicitare la contra parte o lo decidiera el Vocal Instructor, perdiendo la - proponente el derecho de citarlo nuevamente.

Artículo 43.- Los testigos serán interrogados directamente por las partes, sin actuación escrita, en orden sucesivo comenzando por el proponente, cuantas veces lo consideren necesario. Concluido el interrogatorio, las partes acordarán los dichos que deben constar en acta firmada por ellas y el testigo.

Mediando desacuerdo sobre la versión que el testigo aceptare, la parte que la impugne podrá dejar constancia de su propia versión. En este caso el funcionario interviniente dará su opinión por escrito al Vocal Instructor, remitiéndose a la versión que él mismo hubiere tomado a a las constancias existentes en los medios de registro utilizados en la audiencia.

Si el testigo se negare a contestar cualquier pregunta, el interrogante tendrá derecho a dejar constancia de ella y de la negativa en el acta.

Artículo 44.- Cuando las circunstancias del caso hicieren presumible la imposibilidad de que un testigo comparezca a la audiencia para la vista de la causa, las partes podrán solicitar en cualquier tiempo al Vocal Instructor que disponga una audiencia ante el mismo para proceder a su interrogatorio bajo juramento, en cuyo caso sus constancias tendrán la fuerza probatoria que aprecie el Tribunal.

Artículo 45.- Si los testigos no se domiciliaren en la Capital Federal y las partes no tomaren a su cargo su concurrencia a la sede del Tribunal, tanto para su interrogatorio durante la instrucción, como para la audiencia de vista de la causa, solicitarán que el testimonio sea prestado ante el Jefe de la Delegación, Distrito o

Agencia, Aduana o Receptoría que corresponda al domicilio de los testigos. En estos casos las citaciones se harán aplicando por analogía lo dispuesto en el artículo 41, y en cuanto a las formalidades, y valor probatorio se aplicará lo dispuesto en el artículo 44. El interrogatorio será efectuado por las partes o sus representantes en la forma prevista en el artículo 43. No obstante cualquiera de ellas podrá suplir su concurrencia proponiendo al Vocal Instructor un interrogatorio escrito, que hará conocer previamente a la otra parte, a efectos de que el mismo sea formulado por el funcionario de la repartición fiscal interviniente

B.- Pericial

Artículo 46.- El Vocal Instructor designará los peritos que las partes propongan y a costa de ellas, en la audiencia del artículo 34.

La propuesta especificará el nombre, domicilio, número de teléfono y título profesional de los peritos propuestos y dejará constancia si a los mismos les comprenden alguna de las generales de la ley establecidas en el artículo 127 de la ley 50. Las partes podrán abstenerse de proponer los peritos defiriendo su elección al Tribunal.

Artículo 47.- La parte proponente deberá agregar la aceptación del perito dentro del término de cinco (5) días, vencido el cual y no habiendo propuesto otro en su reemplazo, perderá el derecho a dicha prueba.

Cuando corresponda al Tribunal la elección del perito, le intimará la aceptación del cargo dentro del tercer día, bajo apercibimiento de reemplazo.

Si notificado el perito aceptara el cargo y no cumpliera su cometido dentro del plazo fijado sin alegar -

razones atendibles, el Tribunal podrá ordenar que por - Secretaría se tome nota a fin de que no sea designado en lo sucesivo por el término que fijare.

Artículo 48.- La parte, al tiempo de proponer su perito, presentará los puntos de pericia. La contraparte podrá - proponer en el mismo acto su propio perito y establecer sus puntos de pericia o solicitar la inclusión de puntos en cuestionario de la otra parte. Si ésta no conviniere en la inclusión, el Vocal Instructor decidirá sobre la - razonabilidad del pedido o si la contraparte debe proponer su propio perito. Las partes podrán estipular la designación de un perito único, en cuyo caso convendrán los puntos de pericia.

Artículo 49.- Si hubiere más de un perito designado para pronunciarse sobre los mismos puntos, practicarán unidos la diligencia en la forma en que acordaren. En caso de - desacuerdo acerca de esta circunstancia, el Vocal Instructor fijará día y hora y forma en que la misma se practicará, disponiendo en su caso, que ella se realice con la presencia del funcionario cuya designación solicitará al Presidente. Las partes o las personas que éstas autorizaren tendrán derecho a asistir a los actos periciales. No obstante lo dispuesto en este artículo, las partes también podrán convenir que una de ellas se reserva el derecho de practicar su pericia después que la otra haya presentado su informe y el Vocal Instructor así lo aceptará, si lo considera razonable.

Artículo 50.- Los peritos presentarán su informe dentro del plazo fijado al efecto. Dicho informe será encabezado con la declaración bajo juramento del perito, de las mismas especificaciones a que se refiere el artículo 46 de este reglamento y será acompañado de la constancia de haberse entregado copia a las partes.

Artículo 51.- Las partes o el Vocal Instructor podrán, antes del cierre de la instrucción, interrogar al perito -

respecto del informe presentado, solicitándole todas las aclaraciones que consideren oportunas, cuyo interrogatorio se llevará a cabo de acuerdo a las reglas sobre la prueba testimonial establecidas en este reglamento. A tal fin las partes podrán valerse de sus asesores que concurran a la audiencia.

Artículo 52.- El Vocal Instructor de oficio o a pedido de parte, podrá disponer las ampliaciones o nuevas pericias, por el mismo u otros peritos, cuando fuere necesario para comprobar, controlar o criticar la pericia presentada, elucidar aspectos cuyo examen se hace necesario como consecuencia de la misma y que razonablemente no pudieron proponerse o introducirse en tiempo oportuno.

C.- Informes

Artículo 53.- En los oficios que se libren en el supuesto del art. 143 de la ley, el Secretario certificará la existencia de la causa y el plazo en que deben contestarse. En la misma forma procederá en los casos de informes solicitados a personas individuales o colectivas.

En los casos en que reiterado un pedido de informes a una repartición pública, no fuere constestado en el plazo otorgado, el Vocal Instructor o el Tribunal en su caso, podrán llevar tal circunstancia a conocimiento del Ministro o Secretario de Estado de quien dependa la repartición, sin perjuicio de solicitar la iniciación de las acciones penales que correspondieran.

D.- Confesional

Artículo 54.- La prueba de confesión que fuere solicitada por las partes o dispuesta por el Vocal Instructor se practicará bajo las reglas establecidas por este reglamento para la prueba testimonial

E.- Documental

Artículo 55.- Los documentos que se presentaren después de la demanda o su contestación, sólo podrán agregarse al expediente en las oportunidades previstas por este reglamento, con la constancia de haberse entregado copia de ello a la otra parte.

Artículo 56.- El Vocal Instructor podrá disponer, además de las enunciadas, cualquier otra prueba que considerare conducente al esclarecimiento de la verdad

X.- Del cierre de la instrucción y de los plazos para la vista de la causa.

Artículo 57.- El Vocal Instructor deberá cerrar la Instrucción en una audiencia a la que serán convocadas las partes, dentro de los 110 días. En dicha audiencia: a) las partes convendrán sobre los hechos que den por probados, si es que no lo hubieran hecho antes; B) si hubieran hechos que no se tengan por probados, se fijará la audiencia para la vista de la causa, de la que las partes quedarán notificadas en el mismo acto. Igual se hará aunque no hubiere hechos pendientes de prueba, cuando lo pidiere alguna de las partes o lo dispusiere el Tribunal o el Vocal Instructor para que se debatan o esclarezcan las cuestiones en litigio; c) se convendrá quiénes deban concurrir a la audiencia y la forma de notificarlos, el modo en que las partes tendrán acceso a las piezas del expediente y sobre el carácter público o reservado de la audiencia.

Artículo 58.- Fijada la audiencia de vista de la causa, no podrá postergarse por razón alguna, salvo acuerdo de partes que presentarán al Vocal Instructor con quien entonces convendrán la nueva fecha, de acuerdo a las posibilidades de la agenda.

Artículo 59.- Existiendo hechos que no se tengan por probados, la audiencia para la vista de la causa se fijará para el primer día hábil disponible en la agenda del Tribunal, treinta días después del cierre de la instrucción. La agenda se hallará bajo custodia del Secretario y estará a disposición de las partes y permitirá la anotación de dos audiencias por cada día de trabajo del Tribunal, habilitándose al efecto un horario mínimo de dos horas. A los efectos de este artículo, se entiende por día hábil disponible, aquel día hábil de la agenda en que existiere horario disponible. En el caso del segundo párrafo del inciso b) del artículo 57, la audiencia para la vista de la causa se celebrará dentro de los 140 días.

XI.- De la audiencia de vista de la causa.

Artículo 60.- La audiencia para la vista de la causa se celebrará a la hora fijada, con una tolerancia de 30 minutos para el Tribunal. Será dirigida por el Presidente o su sustituto y, en ausencia de ambos, por el Vocal Instructor. En caso de ausencia o impedimento de cualquiera de los miembros de la Sala para asistir a la audiencia, la Presidencia designará los miembros del Tribunal que deberán reemplazarlos.

En el caso previsto en el artículo 122, 2º párrafo de la ley, la audiencia será tomada por el Tribunal en pleno.

Artículo 61.- Los hechos que las partes no tengan por probados al cierre de la instrucción, deberán probarse en la audiencia para la vista de la causa, a la que concurrirán las partes, sus representantes y asesores; los peritos que hubieren dictaminado; el funcionario responsable de la determinación del impuesto si lo solicitaren las partes o el Vocal Instructor lo considerare con

veniente; los testigos que se determinen en la oportunidad del artículo 57, inc. c) de entre aquellos que hubieren declarado en la instrucción; y las demás personas que el Vocal Instructor dispusiere o autorizare.

Artículo 62.- La audiencia no se suspenderá por causa alguna. Las partes asegurarán la concurrencia de los peritos que hubieren propuesto bajo pena de no serle admitida la prueba pericial ofrecida. En caso de ausencia o impedimento de los peritos, representantes o abogados, las partes proveerán a su reemplazo para el acto de la audiencia.

Si no concurriere alguno de los testigos citados y el mismo fuere imprescindible al derecho de la parte, el Tribunal dispondrá su inmediata comparecencia por la fuerza pública y se pasará a cuarto intermedio hasta que el testigo sea traído o se declare la imposibilidad de hacerlo comparecer. Si estuviera enfermo, el Vocal Instructor se constituirá en su domicilio, antes o después de la audiencia, según el Tribunal lo juzgare conveniente y hará constar por escrito su testimonio el que se agregará al expediente. Si las circunstancias no permitieren la inmediata declaración del testigo en la forma indicada, el Tribunal prescindirá de él.

Artículo 63.- En la audiencia no se admitirá la introducción de hechos o pruebas que no hubieren sido considerados o propuestos durante la instrucción, salvo que el Tribunal lo juzgare razonable en atención a las circunstancias del caso y no perturbe el normal desarrollo de la audiencia. El Tribunal cuidará que no se introduzca prueba sorpresiva y asegurará el contralor y posibilidad de réplica de la contraparte.

Artículo 64.- Los testigos declararán bajo juramento y permanecerán en el Tribunal hasta que sean autorizados a retirarse, asistiendo o no al desarrollo de la audiencia

según lo autorice el presidente.

Serán interrogados bajo las reglas de la instrucción y serán llamados a prestar declaración o practicar careos durante el desarrollo de la audiencia tantas veces como el Tribunal lo juzgue oportuno. Podrán valerse de anotaciones escritas cuando pidieren permiso para ello y el Tribunal lo considerare razonable en atención a la naturaleza del interrogatorio.

Artículo 65.- Las partes o sus representantes alegarán oralmente sobre la prueba producida y expondrán las razones de derecho, en el orden que autorice la Presidencia, que podrá limitar el uso de la palabra cuando las alegaciones resultaren manifiestamente inconducentes. El Tribunal podrá interrumpir cualquier exposición para solicitar aclaraciones, explicaciones y aún para discutir la tesis que se expusiere. En estos casos la intervención del Tribunal se reputará siempre hecha bajo la prevención de que cualquier posición que adoptare, lo es en beneficio del razonamiento y para el esclarecimiento del caso, sin que ello importe prejuzgamiento.

Artículo 66.- Si la audiencia no pudiera terminarse en el horario fijado, continuará en otras horas del día o el día siguiente y sucesivos, pudiendo habilitarse días y horas inhábiles. No obstante, el Tribunal si mediara acuerdo de partes, podrá disponer que la audiencia se celebre en días que no fueren contínuos. Lo mismo podrá diponer cuando admitiera alguna diligencia ineludible que no pudiere realizarse en el acto en el día siguiente aunque no mediare acuerdo de partes, en cuyo caso deberá proveer a que la misma se realice en el menor tiempo posible.

Artículo 67.- Al término de la audiencia el Tribunal se pronunciará en el acto sobre los hechos que considera probados con los testimonios vertidos en la audiencia,

de los que en ese caso no quedará constancia alguna, salvo la enumeración en el acto del nombre, domicilio y demás datos que identifiquen a los testigos examinados.

Cuando no mediare tal pronunciamiento, dejará constancia de los dichos de los testigos que considere conveniente. Lo mismo hará con los dichos de los peritos y manifestaciones de las partes y de todo aquello que quisiere retener por escrito de los alegatos y exposiciones efectuados.

Artículo 68.- El acta que se redacte será firmada por el Presidente o quien haga sus veces y por las partes. Si se negaren a hacerlo, se dejará constancia.

XII.- De los términos para dictar sentencia.

Artículo 69.- Cuando la causa fuere declarada de puro derecho en la audiencia del artículo 34 y no hubiere cuestiones previas, la sentencia deberá dictarse en el término de 90 días. Cuando no habiendo cuestiones previas la causa fuere abierta a prueba por el Vocal Instructor pero cerrada la instrucción no quedaren hechos controvertidos, la sentencia deberá dictarse dentro de los 150 días; cuando hubieren hechos que no se tengan por probados este plazo se aumentará con el tiempo corrido desde el vencimiento del plazo de 30 días después del cierre de la instrucción, hasta el día de terminación de la audiencia de vista de causa.

XIII.- Del procedimiento y plazos cuando mediaren cuestiones previas.

Artículo 70.- Si en la audiencia a que se refiere el artículo 34 se admitiere la consideración de una cuestión previa que fuere declarada de puro derecho por el Vocal Instructor, se observará el procedimiento y plazo del -

art. 36. Si la cuestión previa admitida exigiere la producción de prueba, la instrucción deberá cerrarse dentro de un plazo de 70 días y en lo demás se observarán el plazo y disposiciones del mismo artículo 36. En ambos casos la sentencia que decida la cuestión previa admitida deberá dictarse dentro del término de 90 días.

Artículo 71.- Si la sentencia del Tribunal que decidiere una cuestión previa no pusiere fin al litigio, en la misma se dispondrá la concurrencia de las partes a una audiencia a celebrarse ante el Vocal Instructor dentro de los 100 días. En este caso, se aplicará el procedimiento de los arts. 36 y sucesivos de este reglamento, pero: a) en el caso del artículo 36, la audiencia para la vista de la causa tendrá lugar dentro de los 170 días y la sentencia se dictará dentro de los 180 días; b) en el caso del art. 37, la audiencia para el cierre de la instrucción deberá celebrarse dentro de los 140 días; c) en el caso del art. 57, inc. b), segundo párrafo, la audiencia para la vista de la causa se celebrará dentro de los 170 días y la sentencia deberá dictarse dentro de los 180 días; d) cuando cerrada la instrucción hubiere hechos que no se tengan por probados, el plazo de 180 días para dictar sentencia se aumentará en la forma prevista en el último párrafo del art. 69.

XIV.- De las nulidades.

Artículo 72.- Cuando antes de la vista de la causa cualquiera de las partes invocara la nulidad prevista en el art. 131 de la ley, el Vocal Instructor resolverá si el incidente ha de ser sometido de inmediato a la consideración del Tribunal o conjuntamente con las demás cuestiones.

Cuando se tratare de otras nulidades de procedimiento, dispondrá lo necesario para subsanarlas o procederá,

en su caso, de acuerdo al párrafo anterior. Cuando la nulidad fuese invocada durante la vista de la causa, el Tribunal resolverá en el acto o conjuntamente al dictar sentencia.

XV.- De la sentencia.

Artículo 73.- Cerrada la audiencia y vista de la causa, se dictará sentencia de inmediato; no siendo posible, el Presidente designará el Vocal que haya de proyectarla entre los que integraron la Sala, quienes la suscribirán - en caso de conformidad o expresando su voto en caso de - disconformidad. Si razones de fuerza mayor impidieren a algunos de los miembros de la Sala dictar sentencia, ésta podrá integrarse por disposición del Presidente, con otro Vocal, siempre que los dos restantes estuvieren de acuerdo sobre los hechos. Caso contrario, la audiencia - para la vista de la causa se celebrará nuevamente.

Artículo 74.- En el caso previsto en el artículo 122, segundo párrafo de la ley, el Tribunal, a los efectos de - los acuerdos plenarios, se considerará debidamente integrado cuando se constituya con la mitad más uno de sus - miembros. La decisión se tomará por el voto concordante de la mayoría de los vocales presentes, teniéndose en cuenta a tal efecto, que en caso de empate, el Presidente tendrá doble voto.

Artículo 75.- Si la convocatoria a plenario se efectuara con posterioridad a la audiencia de vista de la causa, los Vocales que no intervinieron en ella se expedirán solamente sobre las cuestiones de derecho.

Artículo 76.- Puesto a consideración del Tribunal un expediente, se concederá la palabra a los señores Vocales en el orden alfabético, comenzando por el que actuó como Vocal Instructor y finalizando por el Presidente, quien, efectuada la votación y resuelto el caso, designará el -

Vocal que proyectará la sentencia. Emitido el voto de la mayoría y en caso de existir disidencia, quienes las planteen podrán emitir su voto en forma individual o redactar un voto conjunto.

Artículo 77.- En el caso de que la sentencia del Tribunal condenare el pago de impuestos y accesorios, el obligado deberá acreditar el pago correspondiente mediante la agregación al expediente de la boleta de depósito respectiva, previamente sellada y firmada por el Secretario del Tribunal, cuyo pago efectuará a la orden de la Repartición fiscal y en la forma aceptada por ésta para el ingreso de las sumas cuya percepción se encuentra a su cargo. La falta de acreditación del pago en la forma prevenida, aunque el mismo se hubiere efectuado, traerá aparejadas las consecuencias establecidas por el artículo 26 del decreto reglamentario de la Ley 11.683.

Artículo 78.- En el caso que la sentencia mandare practicar liquidación a cargo de la repartición fiscal, fijará el plazo para su confección, bajo apercibimiento de decidir en base a la que presentare el contribuyente. En este caso, al notificarse la sentencia a la otra parte, se establecerá la fecha en que la misma deberá concurrir al Tribunal a retirar copia de la liquidación practicada y a notificarse. Vencido el plazo fijado o las prórrogas que acordare el Vocal Instructor, la repartición fiscal no podrá agregar al expediente la liquidación ordenada, la que entonces será practicada por la otra parte dentro del mismo término fijado por la sentencia a la repartición fiscal.

Si la liquidación versare sobre una determinación impositiva y no fuere practicada por ninguna de las partes, la misma será efectuada de oficio por el Tribunal, que designará al efecto a un perito conforme al artículo 145 de la ley.

Artículo 79.- La liquidación será presentada por la repartición fiscal en duplicado, el que será entregado por el Tribunal a la otra parte. Esta deberá formular sus objeciones en el término de quince días, transcurridos los cuales el Tribunal dictará resolución dentro de los treinta días siguientes.

Artículo 80.- Si la resolución del Tribunal mandare pagar al actor impuestos y accesorios, se seguirá el procedimiento del artículo 77 de este reglamento.

Artículo 81.- Cuando por no haber presentado las partes la liquidación ordenada, fuere designado el perito a que se refiere el artículo 78 de este reglamento, el mismo practicará la liquidación dentro del plazo que fijará el Vocal Instructor. Vencido el mismo o sus prórrogas, comenzará a contarse el término para que el Tribunal dicte resolución.

XVI.- Del recurso de aclaratoria.

Artículo 82.- Deducido el recurso de aclaratoria, el Tribunal dictará la correspondiente resolución dentro de los ocho días siguientes. La interposición de la aclaratoria no interrumpe el término para deducir el recurso de apelación.

XVII.- Del recurso de revisión y apelación.

Artículo 83.- El escrito a que se refiere el artículo 167 de la ley se presentará por cuadruplicado en el formulario F. 21 ó F. 22, según el caso, notificándose de su interposición a la contraparte dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes. Si el recurso fuere presentado fuera de término o la repartición fiscal no acompañara la autorización del artículo 165 de la ley, el Tribunal dictará resolución rechazándolo dentro de los cinco días. Transcurrido dicho término sin dictarse resolución, se entenderá que el recurso ha sido concedido.

Artículo 84.- Si la sentencia no mandare practicar liquidación, la expresión de agravios se presentará en la mesa de entradas del Tribunal por duplicado, dentro de los quince días siguientes de interpuesto el recurso. El Tribunal dará traslado a la otra parte dentro de los cinco días siguientes, por el término de quince días, vencido el cual elevará los autos a la Cámara Nacional de Apelaciones de la Capital Federal que corresponda, sin sustanciación alguna.

Si el apelante no expresare agravios en término, el Tribunal declarará desierto el recurso.

Artículo 85.- Si la sentencia hubiere ordenado practicar liquidación, el término de quince días para expresar agravios correrá a partir de la fecha de notificación de la resolución que apruebe la liquidación y así se hará saber en dicha notificación.

Artículo 86.- El escrito de expresión de agravios y su contestación deberá presentarse de conformidad con los requisitos formales y fiscales que establezcan los reglamentos y normas vigentes para la actuación ante la Cámara Nacional de Apelaciones respectiva. El Tribunal no controlará el cumplimiento de los expresados requisitos, limitándose a elevar los autos a la Cámara de Apelación sin sustanciación alguna.

Artículo 87.- Cuando no se hubiere deducido recurso contra la sentencia, las partes podrán interponerlo contra la resolución que decida sobre la liquidación que aquélla hubiera dispuesto, en cuyos casos se seguirá el procedimiento previsto en los artículos 83 y 84 de este Reglamento.

Artículo 88.- Ninguna decisión adoptada por el Tribunal o algunos de sus miembros durante la secuela del juicio, podrá ser objeto de recurso alguno, pero la parte afectada tendrá derecho a dejar constancia de su disconformidad -sin fundamentación alguna- al tomar conocimien-

to de la decisión, a efectos de formular las alegaciones - que considerare convenientes en el escrito de expresión de agravios que presentara al recurrir de la sentencia.

Artículo 89.- En caso de que la Cámara resolviera la apertura del proceso ante el Tribunal, Secretaría notificará a las partes el comienzo del plazo a que se refiere el artículo 139 de la ley, a partir de cuyo vencimiento comenzará a correr el término de noventa días para dictar sentencia, haya producción de prueba o no y sin que pueda introducirse la consideración de cuestiones previas. Los procedimientos y plazos a seguir serán, en lo pertinente, los - dispuestos en el artículo 34 y siguientes de este reglamento.

Artículo 90.- El Presidente dictará un reglamento interno que contendrá normas complementarias del presente.

ARTICULO 2º.- Derógase el reglamento de procedimiento publicado en el Boletín Oficial el 16 de enero de 1961 y sus modificaciones.

ARTICULO 3º.- Regístrese y publíquese en el Boletín Oficial.

Fdo. BENJAMIN T. BAVIO.

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION - M. de Hac.

ACTO: DECRETO Nº 4.610/65.-

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES - PROPAGANDA Y PUBLICIDAD

Buenos Aires, 14 de junio de 1965.-

Visto el decreto Nº 6.854 (') de fecha 16 de julio de 1962, en el que se establece que los organismos oficiales que disponen de partidas para la difusión y publicidad de sus actividades, deberán contratar con LS 82 T.V. Canal 7, el 50 %, como mínimo, del monto destinado a este medio de publicidad, y

CONSIDERANDO:

Que a fin de contar con una información periódica y centralizada, que permita conocer el resultado obtenido en la aplicación del referido decreto Nº 6.854/62, es conveniente dictar las normas tendientes a lograr ese fin;

Que los artículos 84º y 85º de la Ley de Contabilidad, confieren al Tribunal de Cuentas de la Nación, amplias facultades de fiscalización, que en el caso particular que se considera, existe especial interés se efectúe en forma contimua;

Por ello, atento a lo solicitado por el señor Secretario Interino de Prensa, y a lo propuesto por el señor Ministro Secretario de Estado en el Departamento del Interior,

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1671.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Los organismos comprendidos en las disposiciones del decreto N° 6.854/62, remitirán dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, a la Secretaría de Prensa de la Presidencia de la Nación, con destino a la Comisión Administradora de Emisoras Comerciales y LS 82 - T.V. Canal 7, un estado demostrativo de la publicidad televisada contratada en el mes anterior, indicando para cada caso, el medio con el cual se contrató, la forma de contratación, vale decir, si fue directa o con intervención de terceros y el importe de cada contratación.

ARTICULO 2°.- El Tribunal de Cuentas de la Nación fiscalizará el estricto cumplimiento del decreto N° 6.854/62.

ARTICULO 3°.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios en los Departamentos del Interior y de Economía.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación, a sus efectos.-

ILLIA - Juan S. Palmero -
Juan C. Pugliese.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº2368.-

ACTO: DECRETO Nº 4.246/65.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - INASISTENCIAS-SUSPENSIONES - CESANTIA - SANCIONES

Expediente Nº 41.203/64 - SH.-

Señor Secretario de Estado de Hacienda:

I. Se solicita el dictamen de esta Procuración del Tesoro sobre la posibilidad de aplicar la sanción de cesantía a un agente, en virtud de haber sido suspendido por razones disciplinarias por más de 30 días en los once meses anteriores a la fecha (art. 37 inc. b), del Estatuto aprobado por decreto-ley Nº 6.666/57)(').

En el caso particular relacionado en autos, el agente Humberto Alfredo Pereyra ha sido suspendido durante el año 1964, seis días por once faltas de puntualidad y 27 días por 10 inasistencias injustificadas; por último se lo sancionó con 10 días de suspensión por la causal prevista en el art. 37 inciso h) de dicho Estatuto (f.1).

Frente a la circunstancia de que los primeros 33 días de suspensión fueron aplicados por falta de puntualidad o asistencia, se solicitó la opinión de la Dirección General del Servicio Civil de la Nación sobre si tal situación era de las comprendidas en el art. 37, inc. b) del Estatuto aprobado por decreto-ley número 6.666/57 (f.3).

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

La mencionada Dirección General emite su opinión a fs. 4 en el sentido que corresponde la cesantía por ser de estricta aplicación lo dispuesto por el art. 37 inc. b) del Estatuto.

A su vez, la Dirección General de Asuntos Jurídicos de esa Secretaría de Estado dictamina a fs. 6/7 en sentido opuesto, considerando que las suspensiones por ausentismo no deben ser consideradas a los efectos de aplicar el art. 37 inc. b) del Estatuto. Para fundar su opinión distingue, dentro del género de "sanciones disciplinarias", las que reprimen el "ausentismo" de las que penan otras "faltas de disciplina" más graves, sosteniendo que aquellas tienen un régimen especial consagrado en el art. 37 inc. a).

II. El suscripto adelanta su opinión en principio coincidente con la expuesta por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación. En efecto, entiende que el Estatuto aprobado por decreto-ley Nº 6.666/57 no autoriza a realizar distinción alguna entre las sanciones de suspensión que establece su régimen disciplinario, y menos aún en razón de la mayor o menor gravedad de la falta que opera como hecho condicionante de la aplicación de las medidas punitivas, por cuanto esa mayor o menor entidad está determinada en principio por la mayor o menor importancia de las penalidades a aplicarse, las cuales están graduadas de acuerdo a una escala determinada minuciosamente por los arts. 34 y siguientes del Estatuto.

Si bien es exacto que el inc. a) del art. 37 fija un límite especial a las inasistencias injustificadas durante el año calendario, sobrepasado el cual el agente se hace pasible de la sanción de cesantía, ello no es contradictorio, sino complementario con lo establecido por el art. 37 inc. b), que autoriza a separar de la Administración al agente acumulando las suspensiones de todo tipo sufridas durante los 11 meses anteriores, aun cuando correspondan a distintos años.

Por vía de ejemplo podrían citarse situaciones perju-

diciales a la Administración que tiende a reprimir el inc. b) del art. 37 y que no están tipificadas en el inc. a) del mismo artículo; considérese el caso de un agente que incurre en inasistencias injustificadas durante diez días en el mes de diciembre de 1964 y que es sancionado con 27 días de suspensión de acuerdo a la reglamentación establecida por el decreto Nº 1.471/58 (") y que repite su falta en el mes de enero de 1965, es suspendido con otros 27 días. Este agente podría incluso -de acuerdo al temperamento de la Dirección General de Asuntos Jurídicos- ser suspendido por otras razones por 29 días más, y eventualmente no podría aplicársele la sanción de cesantía.

Por lo dicho, entiendo que los incisos a) y b) del art. 37 son normas que contemplan distintos supuestos para la cesantía: uno computa el número de inasistencias injustificadas y el otro el número de días de la suspensión, estableciendo así dos causales autónomas para la cesantía. El inc. b) del art. 37, por su ajustada redacción, no autoriza a realizar distinciones, ya que es suficientemente claro al decir "nuevas faltas", comprendiendo todas las trasgresiones administrativas que el mismo Estatuto tipifica y "suspensión disciplinaria" como alocución opuesta a "suspensión preventiva" que son dos únicos tipos de "suspensión" que el Estatuto contempla. Deben, por lo tanto, computarse todos los días de "suspensión disciplinaria" por "faltas" a los efectos de aplicar el inc. b) del art. 37, pero no los de "suspensión preventiva" (art. 39 y su reglamentación).

Cuando el art. 37 inc. b) del Estatuto menciona, como causal de cesantía, el incurrir en "nuevas faltas" pasibles de suspensión, si el inculpado ha sufrido en los once meses anteriores 30 días de suspensión disciplinaria no hace distingo alguno respecto de la naturaleza de las faltas; y es indudable que tanto el ausentismo como la falta

(") Ver Digesto Administrativo Nº 422.-

de puntualidad constituyen transgresiones punibles dentro del ámbito administrativo.

La ley no dice en el recordado inciso b) del art. 37: "otras" faltas distintas a las enunciadas en el inciso a), sino "nuevas" faltas. Admite, en consecuencia, la posibilidad de que esas conductas sancionables sean de la misma especie de de otra cualquiera de las puntualizadas en el art. 36 del Estatuto.

En otras palabras, aplicando por extensión las instituciones penales al caso, diría que el inciso b) de ese artículo no castiga la reincidencia específica, sino la genérica. Basta que el autor haya incurrido en "nuevas faltas", cualesquieran sean las anteriores y las presentes, para que le sea aplicable la prevista medida separativa.

III. En consecuencia, estimo que en el caso planteado puede aplicarse al señor Pereyra la sanción de cesantía - por la causal prevista en el art. 37 inc. b), no estando obligada la Administración a hacerlo ineludiblemente sino sólo facultada para ello, dado que las normas pertinentes del Estatuto se concretan a enumerar las causas que pueden dar lugar a las correlativas sanciones (arts. 36, 37 y 38) estableciendo el art. 42 que dichas sanciones se graduarán por la autoridad de aplicación, teniendo en cuenta la gravedad de la falta o infracción, los antecedentes del agente y, en su caso, los perjuicios causados.

Buenos Aires, Abril 14 de 1965.-

Fdo.: Dr. ALEJANDRO R. AHUMADA
Sub-Procurador del Tesoro de la Nación
a/c. de la Procuración

Buenos Aires, Junio 1º de 1965.-

Visto el Expediente Nº 41.203/64, relacionado con la situación del agente de la Dirección General de Contabilidad y Administración de la Secretaría de Estado de Hacienda, don Humberto Alfredo Pereyra; y

CONSIDERANDO:

Que el causante ha excedido durante el año 1964, el límite de inasistencias injustificadas previsto por el punto II), de la reglamentación (decreto Nº 1.471/58) del artículo 36º, del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por decreto Nº 6.666/57, siendo del caso destacar que le fueron aplicadas al mismo, las sanciones establecidas en dicha norma (fs. 1);

Que teniendo en cuenta que el nombrado, al 15 de agosto de 1964, registraba más de treinta días de suspensión, se requirió la opinión de la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, con respecto a si, dado el carácter de las infracciones cometidas -faltas de puntualidad e inasistencias injustificadas- la situación del mismo se hallaría encuadrada en las prescripciones del artículo 37º, inciso b), del mencionado Estatuto (fs. 1 y 3);

Que cabe señalar, que la precitada Dirección General, expresó que se dan en el caso las condiciones previstas en la causal de referencia (fs. 4);

Que por su parte, la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Estado de Hacienda, al expedirse sobre el particular, manifestó que la sanciones disciplinarias que reprimen el ausentismo tienen un régimen especial -consagrado en el artículo 37º, inciso a)- y, por lo tanto, no deben ser consideradas a los efectos de la aplicación del artículo 37º, inciso b), de dicho texto legal - (fs. 6/7);

Que a su vez, el señor Subprocurador del Tesoro de la

Nación coincidió con la opinión vertida por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, señalando en tal sentido que, "...el Estatuto aprobado por decreto-ley Nº 6.666/57 no autoriza a realizar distinción alguna entre las sanciones de suspensión que establece su régimen disciplinario, y menos aún en razón de la mayor o menor gravedad de la falta que opera como hecho condicionante de la aplicación de las medidas punitivas, por cuanto esa - mayor o menor entidad está determinada en principio por la mayor o menor importancia de las penalidades a aplicarse, las cuales están graduadas de acuerdo a una escala determinada minuciosamente por los arts. 34 y siguientes del Estatuto" (fs. 9/11);

Que por lo expuesto, resulta procedente disponer -tal como se solicita a fs. 14/16-, la cesantía del agente Pereyra, por hallarse encuadrada su situación en las prescripciones del artículo 37°, incisos a) y b), del referido texto legal;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Declárase cesante al agente Clase F- Grupo V de la Dirección General de Contabilidad y Administración de la Secretaría de Estado de Hacienda (2-1-52-7-640-31-805-1-4052), don Humberto Alfredo PEREYRA (Cl. 1935,D. M. Bs.As., M. 4.169.974, C.I. 3.765.167 Capital), por - hallarse encuadrada su situación en las prescripciones - del artículo 37°, incisos a) y b), del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por decreto-ley Nº 6.666/57.-

ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por el

señor Ministro Secretario en el Departamento de Economia y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese -
Alfredo Concepción.

ACTO: RESOLUCION N° 8.014/65.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DE OBRA SOCIAL - PERSONAL JORNALIZADO

Buenos Aires, 28 de junio de 1965.-

Visto que por decreto nº 3.500/65 (') y en orden de lo determinado en el artículo 2º del decreto nº 3.218/65 ("), el Poder Ejecutivo Nacional aprobó un incremento general para el personal de la Administración Pública Nacional que alcanza al 22%, y

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con la disposición comentada y de conformidad con los artículos 56º y 57º del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, resulta procedente ajustar las remuneraciones que actualmente goza el personal jornalizado dependiente de la Dirección General de Obra Social;

Por ello y atento lo solicitado por la citada Dirección General,

EL SECRETARIO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Apruébanse para el personal jornalizado transitorio de la Dirección General de Obra Social dependiente

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2345.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2340.-

de esta Secretaría de Estado, las remuneraciones diarias correlativas a las distintas tareas o funciones que se detallan en planilla anexa, que forma parte de la presente.

2°.- El gasto que origine la presente resolución será atendido con cargo al inciso 7 P.P.42 - S.P.6 - P.P.3 - "Personal Administrativo y Técnico"; P.P.42 - S.P.13 -P.P.3 - "Personal Obrero y de Maestranza" y P.P.42- S.P.18 - P.P.3- "Personal de Servicios Auxiliares" - del presupuesto de la Dirección General de Obra Social correspondiente al ejercicio 1965.

3°.- Tome nota la Dirección General de Contabilidad y Administración y pase a la Dirección General de Obra Social a sus efectos.-

Fdo.CARLOS A. GARCIA TUDERO

PERSONAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Abogados, Contadores Públicos, Médicos y Doctores en todas las ramas y títu - los equivalentes que se desempeñan en horario reducido de 3,30 horas diarias o mínimo de 18 horas semanales.	m$n.690.-	Diario
Escribanos, Farmacéuticos y títulos equivalentes que se desempeñen en horario reducido.	m$n.651.-	"
Dietistas, Kinesiólogos, Obstétricas, visitadora de higiene, asistentes sociales, procuradores y títulos equivalentes que se desempeñen en horario reducido de 3,30 horas diarias o mínimo de 18 semanales.	m$n.522.-	"

PERSONAL TECNICO, ESPECIALIZADO Y ADMINISTRATIVO

Para horario mínimo de 35 horas semanales o equivalentes. Personal que realiza tareas principales.	m$n.653.-	"
Personal que realiza tareas complementarias y auxiliares.	m$n.577.-	"
Personal que realiza tareas elementales.	m$n.462.-	"

PERSONAL DE MAESTRANZA Y OBRERO

Para horario mínimo de 35 horas semanales o equivalentes:		
Oficial y Encargado de servicio.	m$n.577.-	"
Operario y Peón de servicio	m$n.462.-	"

PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES

Para horario mínimo de 35 horas semanales o equivalentes:

Ayudante de servicio.	m$n.577.-	Diario
Aprendiz de servicio.	m$n.462.-	"

MENORES DE 18 AÑOS

17 años	m$n.416.-	"
16 años	m$n.370.-	"
15 años	m$n.324.-	"
14 años	m$n.278.-	"

ACTO: DECRETO N° 4.973/65.-

MATERIAS: PERSONAL - SUELDO - HUELGA - LIQUIDACION DE HABERES - DESCUENTOS

Buenos Aires, 23 de junio de 1965.-

Visto la opinión del Tribunal de Cuentas de la Nación, expresada por acordada de fecha 25 de noviembre - ppdo., respecto de la necesidad de establecer normas comunes a toda la Administración Nacional en materia de descuentos sobre asignaciones imputables a servicios no prestados por personal de sus dependencias como consecuencia de movimientos de fuerza y el asesoramiento - prestado al respecto por la Procuración del Tesoro de la Nación, y

CONSIDERANDO:

Que el Gabinete Económico Social ya había dispuesto no se abonaran los días no trabajados por dichos agentes por huelgas o paros de cualquier tipo;

Que en determinadas ocasiones los paros no abarcan la totalidad de la jornada laborable o configuran la situación del denominado "Trabajo a desgano";

Que resulta necesario aclarar las disposiciones regulatorias de los descuentos por jornales caídos en virtud de tales movimientos y además derogar el Decreto N° 10.494/58 (*) en procura del buen orden administrativo;

//-

(*) Ver Digesto Administrativo N° 721.-

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Derógase el Decreto N° 10.494 del 27 de noviembre de 1958.

ARTICULO 2°.- Los organismos de la Administración Pública Nacional, en todas sus ramas no darán curso a la liquidación de los haberes del personal de su dependencia correspondientes a cada jornada de labor durante la cual éste se hubiese plegado a movimientos de fuerza, suspendiendo totalmente las actividades durante toda o parte de la misma, pudiendo hacerse extensiva dicha medida a las situaciones declaradas de "Trabajo a desgano". Todo ello sin perjuicio de las sanciones disciplinarias que pudieran corresponder por violación de los deberes contenidos en el respectivo régimen estatutario.

ARTICULO 3°.- Los descuentos previstos en el artículo precedente se efectuarán, sin excepción, sobre los haberes del mes inmediato siguiente a aquél en que se produjera la causal, quedando facultada la Secretaría de Estado de Hacienda a acordar excepciones en cuanto a la oportunidad de los descuentos, exclusivamente, frente a circunstancias documentadas que justifiquen ese tratamiento.

ARTICULO 4°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

ILLIA - Juan C. Pugliese - Carlos A. García Tudero

ACTO: DECRETO Nº 4.244/65.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DE SUMINISTROS DEL ESTADO - PROHIBICIONES - MUEBLES Y UTILES - COMPRA-VENTA - GUIA DE PROVEEDORES DEL ESTADO

Buenos Aires, 1º de junio de 1965.-

Visto que la Dirección General de Suministros del Estado solicita de la exceptúe de la prohibición a que se refiere el decreto Nº 3.609/65,(*) para las adquisiciones de muebles de uso en lo referente a las funciones de reordenamiento que debe cumplir el Registro de Proveedores del Estado, y

CONSIDERANDO:

Que por decreto Nº 1.717/64 (") se autorizó a la citada Dirección General a actualizar el Registro de Proveedores del Estado mediante la implantación de un sistema de fichas recambiables;

Que por el art. 7º de la norma mencionada se la exceptuó de las disposiciones del decreto 504/62 (º), por cuanto era imprescindible e impostergable dotarla de determinados elementos de trabajo, para llevar a feliz término la tarea encomendada;

Que actualmente, la confección e impresión del fichero, a cargo del Boletín Oficial, se encuentra en -

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2337.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2088.-
(º) Ver Digesto Administrativo Nº 1565.-

sus últimas etapas, por lo que se hace necesario contar con los muebles respectivos, para su inmediata utilización y aplicación;

Que la prohibición del art. 2º, Inciso b) del decreto Nº 3.609/65, dejaría inconclusa la tarea realizada hasta la fecha por la Dirección General de Suministros del Estado y desvirtuaría los fundamentos que dieron origen al dictado del decreto 1.717/64;

Que en igual situación se encuentran todas las entidades oficiales del Poder Ejecutivo, adquirentes de Guías, razón por la cual se sugiere la conveniencia de otorgarles similar excepción, pero limitada exclusivamente para la Adquisición del mueble-archivo para la Guía de Proveedores;

Por tanto,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA,

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Exceptúase a la Dirección General de Suministros del Estado de la prohibición del art. 2º, Inciso b) del decreto Nº 3.609/65 a los fines del cumplimiento de las disposiciones del decreto Nº 1.717/64.

ARTICULO 2º.- Autorízase a las reparticiones dependientes del Poder Ejecutivo a adquirir el respectivo archivo para la guarda de la nueva Guía de Proveedores del Estado.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Tómese nota, comuníquese al Tribunal de Cuentas de la Nación, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Dirección General del Suministros del Estado a sus efectos.-

ILLIA - Juan C. Pugliese -
Alfredo Concepción.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2372.-

ACTO: DECRETO Nº 4.851/65.-

MATERIA: LICENCIAS

Buenos Aires, 18 de junio de 1965.-

Visto la solicitud presentada por la Federación Deportiva Silenciosa Argentina, en la que informa sobre la realización de los 10º Juegos Deportivos Internacionales para Sordomudos en la ciudad de Washington (EE. UU.) desde el 27 de mayo al 3 de julio próximo;

Que dicho certamen está equiparado en un nivel de igualdad al de los Juegos Olímpicos, contando el envío de una delegación argentina con los auspicios del Comité Olímpico Argentino y del Gobierno de la Nación, para la cual se ha dispuesto la entrega de un subsidio;

Que es propósito del Gobierno de la Nación el favorecer y facilitar todas las medidas necesarias que permitan la oportuna concurrencia de los delegados argentinos que intervendrán en los mencionados Juegos Deportivos;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Autorízase a los Ministerios, Secretarías de Estado, Reparticiones Descentralizadas y Autárquicas y Empresas del Estado, a conceder licencia con goce de haberes al personal de su dependencia que sea designado para integrar la Delegación Argentina a los 10º

//-

Juegos Deportivos Internacionales para Sordomudos, a realizarse en la ciudad de Wáshington (EE.UU.) desde el 27 de mayo al 3 de julio de 1965.

ARTICULO 2º.- La licencia prevista en el artículo precedente sólo podrá ser acordada a requerimiento expreso de cada agente designado miembro integrante de dicha delegación, quien deberá acompañar la constancia respectiva, expedida por la Federación Deportiva Silenciosa Argentina, y se extenderá desde la fecha de partida de la delegación hasta el día siguiente al de arribo de regreso al país, inclusive, a cuyos efectos los distintos organismos deberán recabar de esa Federación la certificación de las fechas respectivas.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios en los Departamentos de Educación y Justicia, Interior y Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, anótese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

ILLIA - Carlos R.S. Alconada Aramburú - Juan S. Palmero - Juan C. Pugliese - Alfredo Concepción.

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION Min. de Guerra

ACTO: DECRETO Nº 4.878/65.-

MATERIA: INSTITUTO SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA

Buenos Aires, 18 de junio de 1965.-

Visto las observaciones parciales formuladas por el Tribunal de Cuentas de la Nación al Decreto Nº 855/65,(') lo dispuesto en el decreto-ley Nº 4.027/58 ("), y lo informado por la Secretaría de Estado de Hacienda, y

CONSIDERANDO:

Que dichas observaciones, en relación con los incisos c), i), j) y l) del artículo 6º, el artículo 7º, y el inciso c) del artículo 25 del decreto 855/65, son atendibles en cuanto perfeccionan los mencionados dispositivos del Reglamento Orgánico del Instituto Superior de Administración Pública (ISAP), debiendo,por lo tanto, procederse a su modificación y/o aclaración;

Que el artículo 29 de la Ley Nº 16.662 (°), faculta al Poder Ejecutivo para adoptar, con intervención de la Secretaría de Estado de Hacienda, todas las medidas necesarias a los efectos de la racionalización de la Administración del Estado, centralizada y descentralizada, incluyendo la supresión y reducción de organismos, y para el ejercicio de esta facultad confiere a la mencionada Secretaría de Estado la centralización y //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2283.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 479.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 2301.-

organización de los estudios y trabajos que considere oportunos en esta materia;

Que el ISAP ha sido creado para preparar y proveer asesoramiento técnico en administración pública, y para realizar y promover estudios sobre los problemas administrativos, con el objeto de facilitar su solución racional ofreciendo a las entidades públicas y a los funcionarios directivos los criterios y normas más adecuados para modernizar su organización y aumentar su eficiencia;

Que esta tarea de estudio, para ser efectiva y práctica, debe vincularse estrechamente a las demás actividades que, conforme a la Ley de Ministerios, corresponden por su índole a la Secretaría de Estado de Hacienda, particularmente en lo que concierne a la elaboración y ejecución del Presupuesto de la Nación, al régimen de la carrera administrativa en el servicio civil, y a la organización y control contables;

Que los criterios y políticas de racionalización y economía administrativa en el ámbito de la Administración Nacional deben ser formulados en forma metódica y sistemática por el órgano especializado que la ley establece, a fin de que las medidas de fondo aprobadas por el Gobierno puedan ser tomadas en formar responsable y coherente;

Que todo ello configura, como está previsto, una necesaria unidad de servicios y funciones con un mismo fin, al nivel ministerial ejecutivo, siendo la misión del ISAP -además de la capacitación del personal directivo a ese nivel- proveer los elementos de información y análisis técnico indispensables para la realización de los estudios básicos que la ley encomienda en esta materia a la Secretaría de Estado de Hacienda;

Que corresponde al Poder Ejecutivo resolver los casos no previstos expresamente en el decreto-ley 4.027/58, conforme lo determina el artículo 3º de la mencionada norma legal, pudiendo mediante autorización previa complemen

tar las facultades de gestión administrativa y técnica del ISAP para el adecuado cumplimiento de sus fines dentro de lo dispuesto en la Ley de Contabilidad y demás disposiciones legales y reglamentarias que rigen la materia;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Transfiérese a la jurisdicción de la Secretaría de Estado de Hacienda el Instituto Superior de Administración Pública (ISAP).

ARTICULO 2º.- La Secretaría de Hacienda proyectará las modificaciones que correspondan para que el presupuesto del ISAP forme parte del Anexo de la Secretaría de Estado de Hacienda, correspondiente al Presupuesto General de la Nación (Organismos Descentralizados) y demás actos administrativos relacionados con el patrimonio y personal del organismo transferido.

ARTICULO 3º.- Modifícanse los incisos c), i), j) y l) del artículo 6º del decreto Nº 855/65, los que quedarán redactados de la siguiente forma:

c) Dictar las normas internas relativas a la gestión administrativa y al cumplimiento de los fines de orden técnico en cuanto corresponda a la dirección y supervisión de las actividades docentes y de investigación, publicaciones, documentación, promoción y difusión;

i) Contratar servicios de expertos y especialistas o ayudantes de investigación y personal profesional y técnico para los programas de estudio, conferencias o cursos determinados, con fondos del Presupuesto Nacional o con recursos propios derivados de donaciones, legados o subvenciones de terceros, quedando esta facultad limitada a la contratación de un máximo de veinte (20) profesionales, universitarios y/o técnicos especializados, por

un importe de hasta m$n. 50.000.- mensuales por persona y por plazos no mayores de un año;

j) Realizar y aprobar todos los actos y contrataciones necesarios para el cumplimiento de las actividades específicas de la entidad, con sujeción a las normas de la Ley de Contabilidad y demás disposiciones legales y reglamentarias de aplicación;

l) Aceptar donaciones, legados y subvenciones ad referéndum del Poder Ejecutivo, pudiendo realizar respecto de los mismos, los actos y contrataciones que requiera el cumplimiento de los programas y actividades a que aquéllos se refieran, quedando dichas medidas sujetas a las normas legales y reglamentarias aplicables en cada caso.

ARTICULO 4º.- Modifícase el artículo 7º del decreto número 855/65, el que queda redactado de la siguiente forma:

Artículo 7º.- Subdirector. Este funcionario colaborará directamente con el Director, quien podrá encomendarle las tareas que considere convenientes. El Subdirector, o a falta de este el funcionario permanente de mayor jerarquía y antigüedad de la repartición, reemplazará al Director en casos de ausencia o impedimento.

ARTICULO 5º.- Modifícase el inciso c) del artículo 25 del decreto Nº 855/65, el que queda redactado de la siguiente forma:

c) Designación y confirmación del personal: Dentro de las disposiciones generales que rigen la materia, la Dirección del ISAP podrá proponer la designación, ascenso, traslado y/o remoción de su personal, y dispondrá los llamados a concurso que deban realizarse y la designación de los integrantes de las juntas examinadoras que intervengan en los mismos. En los concursos para la designación de Director y Subdirector del ISAP, estas Juntas serán designadas y presididas por el Secretario

de Estado de Hacienda.

Las funciones de todo el personal del ISAP serán asignadas por el Director del Instituto, previo examen de competencia o de antecedentes, según sea la naturaleza de la función a desempeñar.

ARTICULO 6º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 7º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese -
Alfredo Concepción.

ACTO: DECRETO Nº 5.130/65.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION - FUNCIONES - ORGANIZACION - ESTRUCTURAS

Buenos Aires, 29 de junio de 1965.-

.....

ARTICULO 9º.- Modifícase hasta el nivel A-V la estructura de la Dirección General de Contabilidad y Administración de la Secretaría de Hacienda aprobada por decreto Nº 7.389/64 ('), la que queda determinada en la forma que se consigna en el cuadro anexo.

ARTICULO 10.- Las funciones de las Direcciones de Contaduría, Personal, Secretaría y Servicio Médico, serán las que actualmente determinan, respectivamente, los artículos 6º, 7º, 8º, 9º y 10 del decreto Nº 7.389/64, según corresponda.

Los Asesores Jefes realizarán las tareas administrativas que el Director les encomiende y reemplazarán a los mismos en caso de vacancia, ausencia y/o impedimento, con idénticas obligaciones y facultades que las que éstos tienen asignadas, inclusive las relativas a la autorización y aprobación de gastos, en tanto que se mantienen para las restantes jurisdicciones de la Dirección General de Contabilidad y Administración de la Secreta-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2181.-

//-

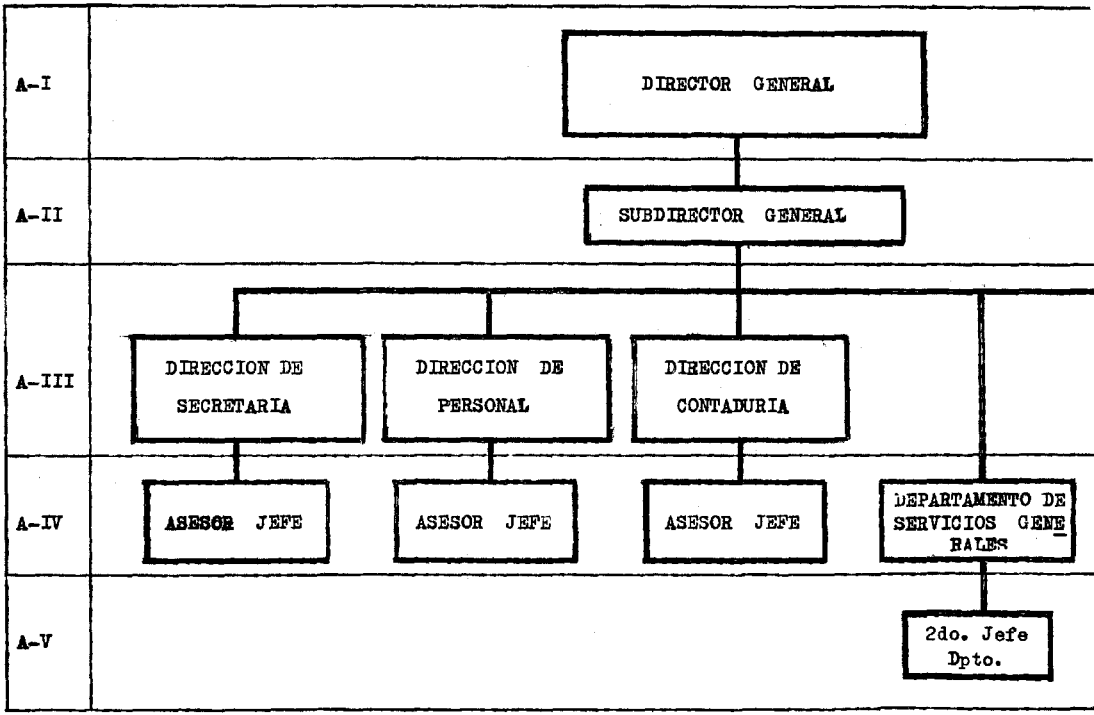
ría de Hacienda -en cuanto no se hallen modificadas por - el presente decreto- las mismas denominaciones, niveles, funciones y dependencias que les fueron asignadas en cada caso por el decreto Nº 7.389/64. Asimismo, mantiénense en vigencia las disposiciones del decreto Nº 8.419/64 (*), - hasta la oportunidad que alude el artículo 1º de dicho acto de Gobierno.

ARTICULO 11.- Reemplázase el texto del artículo 4º, inciso k) del Cuerpo de Disposiciones aprobado por decreto Nº 7.389/64, por el siguiente:

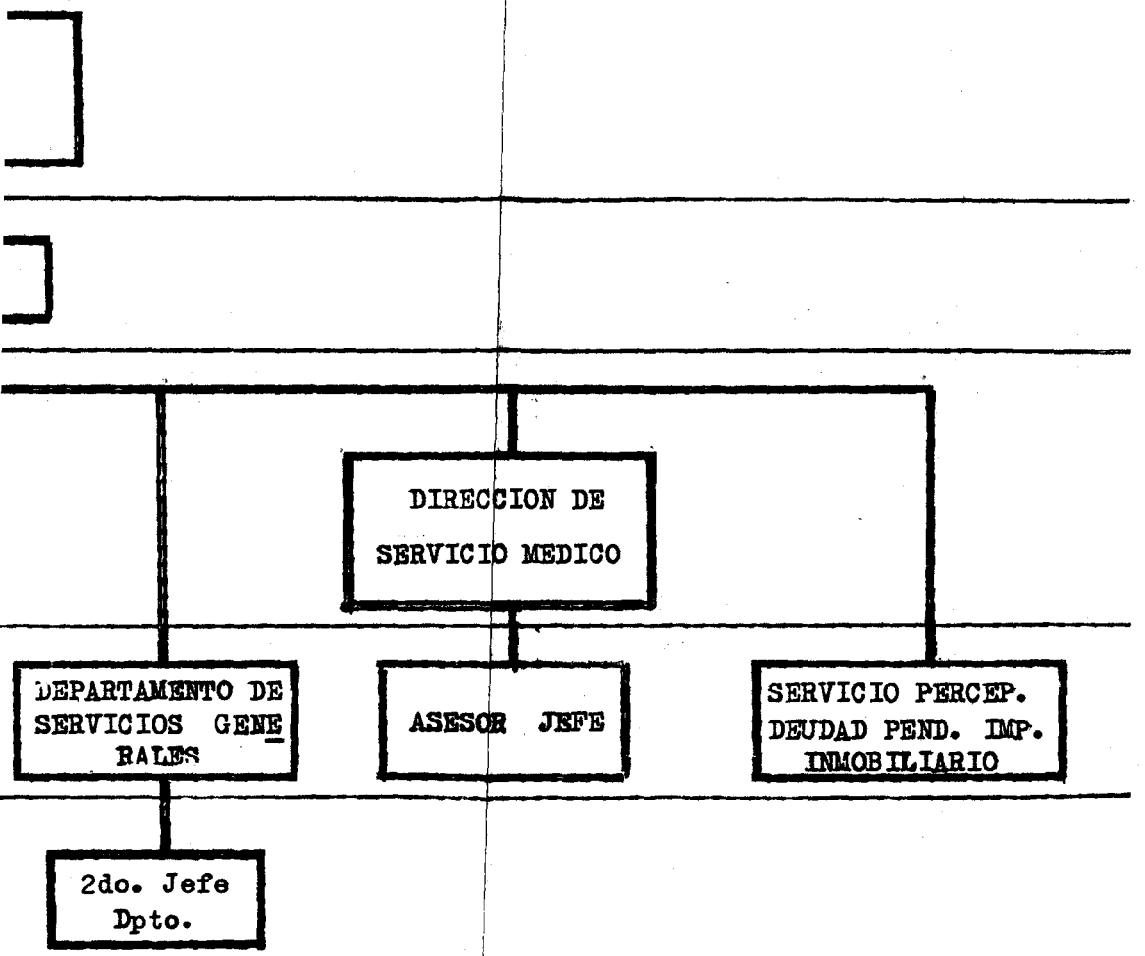
"k) el Director más antigüo será el subrogante del Subdirector General, en caso de vacancia del cargo, ausencia y/o impedimento de éste, hasta tanto se designe al nuevo titular".

.....

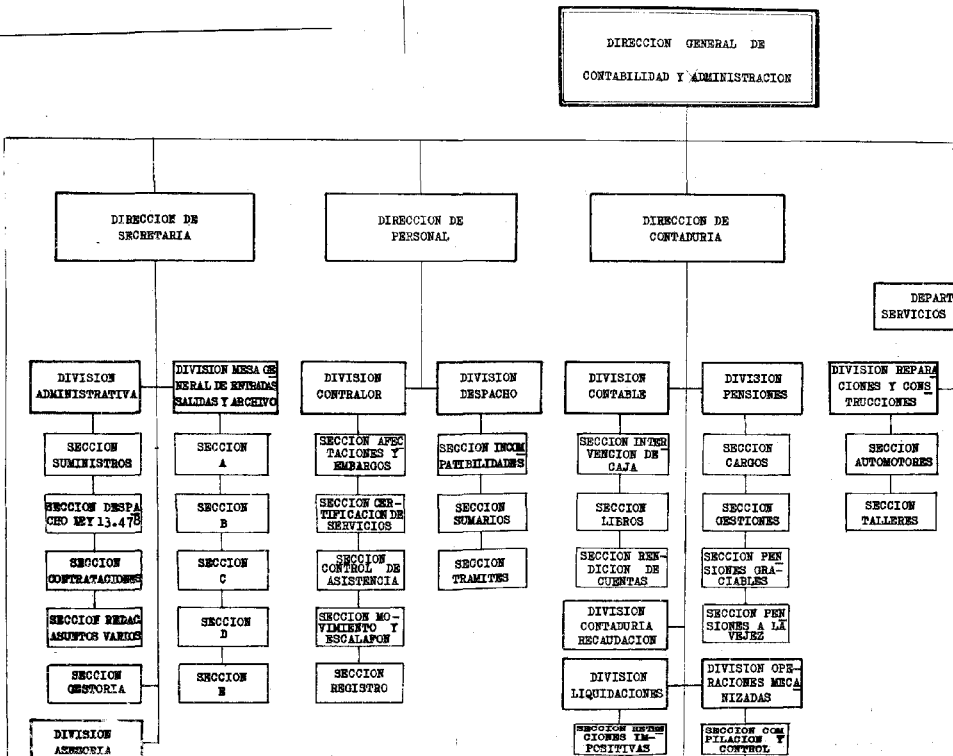
(*) Ver Digesto Administrativo Nº 2.220.-

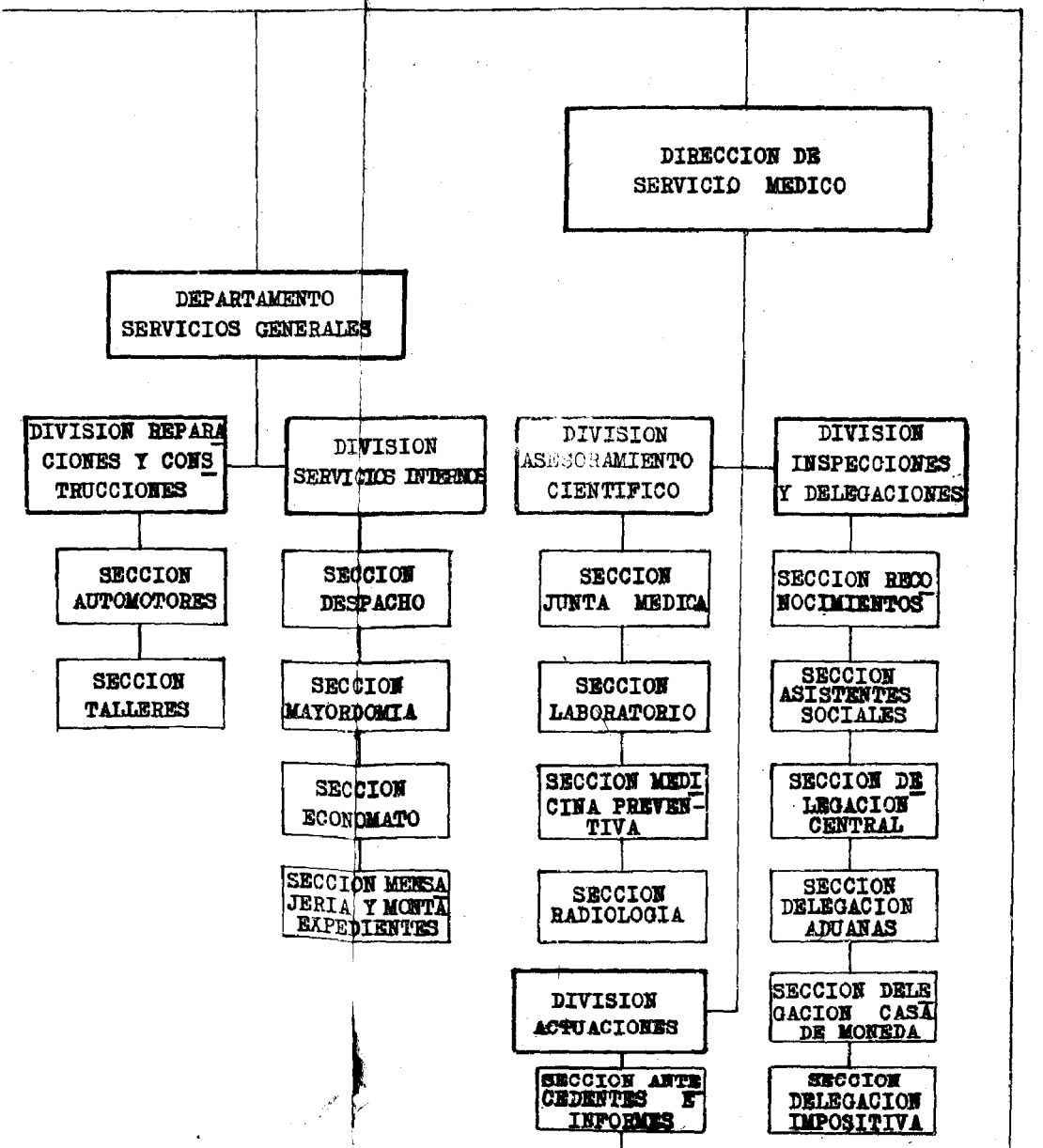

A-I
A-II
A-III
A-IV
A-V
DIRECTOR GENERAL
SUBDIRECTOR GENERAL
DIRECCION DE SECRETARIA
DIRECCION DE PERSONAL
DIRECCION DE CONTADURIA
ASESOR JEFE
ASESOR JEFE
ASESOR JEFE
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
2do. Jefe Dpto.

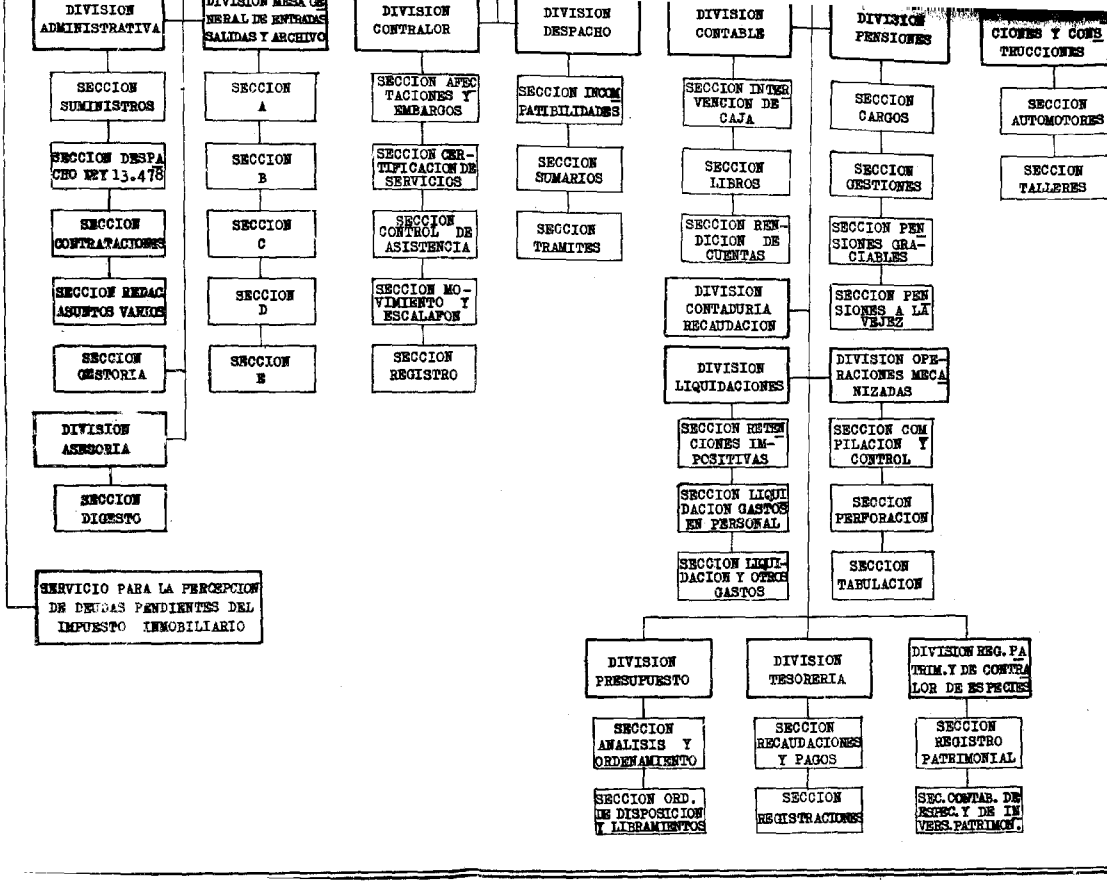
D.A. Nº 2374.-

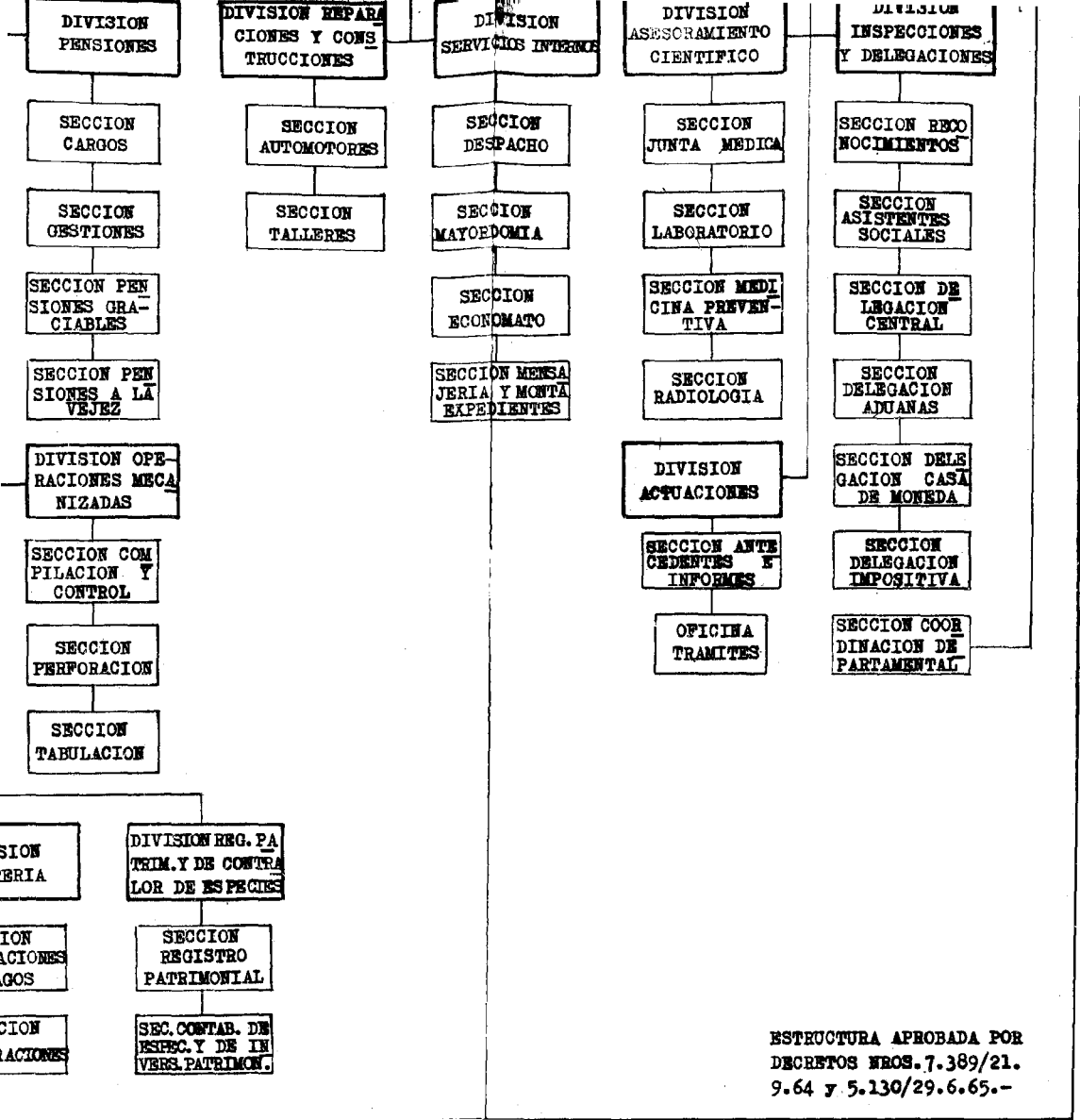

DIRECCION DE SERVICIO MEDICO
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
ASESOR JEFE
SERVICIO PERCEP. DEUDAD PEND. IMP. INMOBILIARIO
2do. Jefe Dpto.

El presente Organigrama, reemplaza al remitido al Boletín nº 2374, en el cual se publicó el decreto 65, que aprueba la estructura de la Dirección General tabilidad y Administración.-




DIRECCION DE SERVICIO MEDICO
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES
DIVISION REPARACIONES Y CONSTRUCCIONES
DIVISION SERVICIOS INTERNOS
DIVISION ASESORAMIENTO CIENTIFICO
DIVISION INSPECCIONES Y DELEGACIONES
SECCION AUTOMOTORES
SECCION TALLERES
SECCION DESPACHO
SECCION MAYORDOMIA
SECCION ECONOMATO
SECCION MENSAJERIA Y MONTA EXPEDIENTES
SECCION JUNTA MEDICA
SECCION LABORATORIO
SECCION MEDICINA PREVENTIVA
SECCION RADIOLOGIA
DIVISION ACTUACIONES
SECCION ANTECEDENTES E INFORMES
SECCION RECONOCIMIENTOS
SECCION ASISTENTES SOCIALES
SECCION DELEGACION CENTRAL
SECCION DELEGACION ADUANAS
SECCION DELEGACION CASA DE MONEDA
SECCION DELEGACION IMPOSITIVA


DIVISION ADMINISTRATIVA
SECCION SUMINISTROS
SECCION DESPACHO DEY 13.478
SECCION CONTRATACIONES
SECCION REDAC ASUNTOS VARIOS
SECCION GESTORIA
DIVISION ASESORIA
SECCION DIGESTO
DIVISION MESA GENERAL DE ENTRADAS SALIDAS Y ARCHIVO
SECCION A
SECCION B
SECCION C
SECCION D
SECCION E
DIVISION CONTRALOR
SECCION AFECTACIONES Y EMBARGOS
SECCION CERTIFICACION DE SERVICIOS
SECCION CONTROL DE ASISTENCIA
SECCION MOVIMIENTO Y ESCALAFON
SECCION REGISTRO
DIVISION DESPACHO
SECCION INCOMPATIBILIDADES
SECCION SUMARIOS
SECCION TRAMITES
DIVISION CONTABLE
SECCION INTERVENCION DE CAJA
SECCION LIBROS
SECCION RENDICION DE CUENTAS
DIVISION CONTADURIA RECAUDACION
DIVISION LIQUIDACIONES
SECCION RETENCIONES IMPOSITIVAS
SECCION LIQUIDACION GASTOS EN PERSONAL
SECCION LIQUIDACION Y OTROS GASTOS
DIVISION PENSIONES
SECCION CARGOS
SECCION GESTIONES
SECCION PENSIONES GRACIABLES
SECCION PENSIONES A LA VEJEZ
DIVISION OPERACIONES MECANIZADAS
SECCION COMPILACION Y CONTROL
SECCION PERFORACION
SECCION TABULACION
CIONES Y CONSTRUCCIONES
SECCION AUTOMOTORES
SECCION TALLERES
SERVICIO PARA LA PERCEPCION DE DEUDAS PENDIENTES DEL IMPUESTO INMOBILIARIO
DIVISION PRESUPUESTO
SECCION ANALISIS Y ORDENAMIENTO
SECCION ORD. DE DISPOSICION Y LIBRAMIENTOS
DIVISION TESORERIA
SECCION RECAUDACIONES Y PAGOS
SECCION REGISTRACIONES
DIVISION REG. PATRIM. Y DE CONTRALOR DE ESPECIES
SECCION REGISTRO PATRIMONIAL
SEC. CONTAB. DE ESPEC. Y DE INVERS. PATRIMON.



ESTRUCTURA APROBADA POR DECRETOS NROS. 7.389/21.9.64 y 5.130/29.6.65.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2375.-

ACTO: RECOPILACION NORMAS PUNTO 26° - decreto 9.530/58

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Punto 26°) - SUBSIDIO FAMILIAR

SUBSIDIO FAMILIAR

NORMAS REGLAMENTARIAS EN VIGENCIA

1° - El subsidio familiar se abonará a los agentes, por cónyuge a cargo; por cada hijo menor de dieciocho (18) años o impedido y por padres y hermanos menores de dieciocho (18) años, que se encuentren a su cargo. Estos subsidios se abonarán a los agentes, sin límite de sueldo.

En ningún caso, el beneficio de que se trata podrá ser abonado más de una vez por el mismo concepto.

Normas Complementarias

I) A los fines del subsidio familiar, se considera:

Por cónyuge:

El legitimamente unido en matrimonio en virtud de leyes argentinas o extranjeras reconocidas por las leyes argentinas.

//-

Por hijos, padres o hermanos:

Los hijos, padres o hermanos matrimoniales o extramatrimoniales, sin distinción de filiación, incluso los adoptados en forma legal, los menores de 18 años de edad que hayan sido entregados en guarda a una familia, concedida por el Consejo Nacional de Protección de Menores, o tenencia acordada por resolución judicial, y los hijastros, padrastros, madrastras y hermanastros.

Quedan excluidos, en cambio de esta enumeración, los hijos, padres y hermanos políticos.

II) Se considerarán como "impedidos", a:

a) Septuagenarios;
b) Los que, mediante certificado médico expedido por instituciones oficiales, comprobasen que carecen de condiciones físicas para trabajar en grado de incapacidad laborativa total.

III) Se considerarán a cargo:

a) El cónyuge cuando conviva con el agente y éste atienda su subsistencia, o se verifique el supuesto previsto en el inciso a) del apartado IV de las presentes normas.

Con tal motivo y, en principio, el subsidio por cónyuge, se liquidará automática y únicamente al agente varón, salvo cuando la mujer demuestre fehacientemente que atiende la subsistencia de su esposo, considerándose acreditada dicha exigencia cuando éste registre ingresos mensuales en cualquier concepto que en total no alcancen al monto del salario mínimo, vital y móvil, fijado por las leyes vigentes para los agentes sin cargas de familia.

b) Los parientes enumerados que no posean una renta mensual superior a cinco mil pesos moneda nacional (m$n. 5.000), y cuya alimentación, vestido y en su caso la educación obligatoria, sea atendida por el agente titular del subsidio.

c) El pariente incapacitado que se encuentre recluído en establecimiento público que no requiera contribución alguna por internación, pero que demande otras necesidades en concepto de ropa etc., y siempre que se demuestre que no cuente con ingresos superiores a m$n.5.000 mensuales ya sean provenientes de jubilación, sueldo, intereses, etc. En estos casos, el beneficio sólo podrá ser percibido por una persona, aún cuando sean varias las que contribuyen a la ayuda.

IV) El subsidio se liquidará en los importes correspondientes por cada uno de los respectivos parientes y en las condiciones que en cada caso se indica:

a) Al cónyuge a cargo: A este fin aclárase que, cuando exista separación legal, el beneficio del salario solamente corresponderá al agente que, en virtud de sentencia judicial, deba pasar cuotas de alimentos al cónyuge, comprobando este extremo mediante la respectiva prueba documental. En los casos de separaciones de hecho sin sentencia judicial, no corresponde el pago de subsidio por cónyuge;

b) Hijos: (hijo o hija solteros, hija viuda o casada y separada legalmente), menores de dieciocho (18) años y a su cargo;

c) Hijos: (hijo o hija solteros, hija viuda o casada y separada legalmente), mayores de dieciocho (18) años que estuvieran impedidos y a su cargo;

d) Padre y/o madre - Impedidos y a cargo;

e) Hermanos (hermano o hermana solteros, hermana viuda o casada y separada legalmente) menores de dieciocho (18) años y a cargo;

f) Hermanos (hermano o hermana solteros, hermana viuda o casada y separada legalmente) mayores de dieciocho (18) años que estuvieran impedidos y a cargo;

V) Cuando un agente ayude de su peculio a la subsistencia de un pariente, aún cuando éste reciba, además, ayuda de otros, la liquidación del subsidio deberá ajustarse a estas normas;

a) Que se trate de uno de los parientes enumerados en las presentes normas;

b) Que esté incapacitado;

c) Que los otros parientes que contribuyen al sustento de aquél no perciban, por esa misma causa, subsidio familiar en sus ocupaciones, ya que en ningún caso se podrá abonar el beneficio más de una vez por el mismo concepto, aunque se trate de distintos beneficiarios.

VI) No corresponde liquidar subsidio por hijo cuando éste es beneficiario de una beca estudiantil de ayuda, cuyo importe sea de m$n. 5.000.- mensuales, o más.

VII) No procede liquidar subsidio por cónyuge al personal viudo.

VIII) En los casos de agentes que desempeñen más de un empleo, el derecho a la percepción del subsidio familiar se ajustará a las siguientes normas:

a) Con más de un empleo en la Administración Nacional en cualquiera de sus ramas:

Solamente percibirá el beneficio en uno de sus empleos, a su opción; a tal efecto deberá presentar las constancias de haber renunciado o no tener derecho a la percepción del subsidio por el correspondiente concepto en sus otros empleos.

b) Con otro empleo desempeñado fuera del ámbito señalado en el inciso a):

Solamente se le abonará el subsidio, por el empleo de la Administración Pública, a partir de la fecha que acredite no tener derecho o haber renunciado al beneficio que, por el respectivo concepto, podría corresponderle en sus otras actividades.

IX) Cuando los dos cónyuges trabajaran, el derecho a la percepción del subsidio se ajustará a las siguientes normas:

a) Cuando ambos cónyuges desempeñaran empleos en la Administración Pública Nacional en cualquiera de sus ramas;

Si ambos cónyuges estuvieran amparados por subsidios de igual monto y causa, el beneficio, por cónyuge e hijos, lo percibirá solamente el esposo, salvo que estuvieren separados legalmente y no se verificara la situación prevista en el apartado IV), inciso a). El subsidio por los restantes conceptos será liquidado independientemente.

Si los montos y causas fueran distintos, deberán optar por cual de los conceptos percibirá cada uno en su respectivo empleo.

A tal efecto, cada uno de los cónyuges deberá acreditar que el otro no percibe el importe correspondiente al concepto por el cual opta.

b) Cuando uno de los cónyuges se desempeñara fuera del ámbito señalado en el inciso a):

Sólo se pagará el subsidio por el respectivo concepto, al agente titular del cargo en la Administración Pública cuando probare que su cónyuge ha renunciado o no tiene derecho a percibir en su empleo el beneficio por la misma causa, salvo que estuvieran separados legalmente y no se verificara la situación prevista en el apartado IV), inciso a).

c) En los casos en que ambos cónyuges trabajen y uno de ellos tuviera asignado un subsidio inferior al fijado en el Escalafón, y por convenio no pudiera renunciar a él, no procede liquidar suma alguna en concepto de diferencia al cónyuge ocupado en la Administración Pública Nacional.

X) Ningún agente podrá percibir el subsidio familiar mientras él o su cónyuge percibe éste beneficio por la misma causa en cualquier otro empleo.

XI) A los fines de la liquidación del subsidio familiar, el personal deberá presentar una declaración jurada en un formulario que contendrá, como mínimo, los datos consignados en el modelo anexo nº 1.

XII) El servicio de personal de la dependencia donde presta servicios el agente, verificará las declaraciones juradas mediante pruebas documentales que exija al interesado o por sus propios antecedentes, intervendrá el formulario y le dará curso al servicio administrativo correspondiente.

Salvo los documentos personales, los demás comprobantes o certificados que presente el interesado, quedarán archivados en su legajo personal, donde además se asentarán los datos denunciados en la mencionada declaración.

XIII) Sin perjuicio de lo determinado en el apartado anterior, cuando el respectivo servicio administrativo lo estime necesario, el agente deberá presentar nuevamente las pruebas documentales que acrediten cualquiera de las situaciones y datos denunciados en la declaración. Asimismo deberá, mediante un sistema de muestras -en la medida y proporción que le permita el servicio- y por intermedio de las dependencias a su cargo, llevar a cabo o solicitar de los organismos correspondientes, la realización de inspecciones o de indagaciones administrativas, tendientes a comprobar la exactitud de las situaciones declaradas por el agente.

XIV) Toda modificación de las situaciones y datos enunciados, en la correspondiente declaración jurada, deberá ser comunicada dentro de los treinta (30) días de producida.

XV) El reconocimiento del beneficio será considerado a partir de la fecha en que conforme a las constancias que surjan de la correspondiente declaración jurada y las estipulaciones que reglan el otorgamiento del subsidio, se acredite el derecho a su percepción.

XVI) Cuando la declaración de modificaciones en la situación familiar denunciada, diera lugar a la disminución del beneficio, el mismo dejará de liquidarse con efecto al día 1º del mes siguiente de producido el hecho. Si la comunicación a que se refiere el apartado XIV), en los casos previstos en el párrafo precedente, se presentara con posterioridad al vencimiento del plazo de treinta (30) días establecido, se formulará al agente el car

go respectivo con efecto a la fecha de ocurrido el hecho.

XVII) Toda falsedad comprobada en los datos y situaciones denunciados en la declaración jurada, determinará para el agente, además de la consiguiente responsabilidad civil y la aplicación de las sanciones previstas en el Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional la formulación del cargo por la suma percibida indebidamente, que no podrá ser cancelado en cuotas y al cual se le aplicará un interés anual igual al que perciba en esos momentos el Banco de la Nación Argentina por sus operaciones de créditos documentadas.

XVIII) La responsabilidad del agente que incurra en las fallas señaladas en el apartado XVII), es sin perjuicio de la que pudiere corresponder al agente que hubiera certificado los datos que resulten falsos.

XIX) El subsidio familiar, accesorio del sueldo o jornal, está sometido a cualquier reducción que afecte a aquellos (licencias, inasistencias, etc.) la que hará disminuír proporcionalmente dicho beneficio.

En consecuencia, al personal que se encuentre en uso de licencia por servicio militar o por enfermedad, con goce del 50% de haberes, le corresponderá percibir la mitad del subsidio familiar a que tuviera derecho.

XX) En los casos de separaciones de hecho, sin sentencia judicial, el derecho al beneficio del subsidio por hijos corresponderá al cónyuge que acredite fehacientemente que los mismos se encuentran a su cargo. (Decreto nº 6.634/64) (').-

(') Ver Digesto Administrativo nº 2.173.-

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION

ACTO: DECRETO Nº 4.768/65.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - SUELDO - BONIFICACION ESPECIAL

Buenos Aires, 16 de junio de 1965.-

Visto lo dispuesto por el decreto Nº 3.500 de fecha 30 de abril de 1965 (1), y

CONSIDERANDO:

Que las características que revisten las mejoras acordadas por dicho pronunciamiento al personal de la Administración Nacional comprendido en el Escalafón General (Decreto Nº 9.530/58), implican la necesidad de exceptuar a las mismas de las limitaciones emergentes del artículo 4º del decreto Nº 4.941/64 (2);

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Exceptúase a las mejoras acordadas al personal de la Administración Nacional comprendido en el Escalafón General (Decreto Nº 9.530/58) por el Decreto Nº 3.500 de fecha 30 de abril de 1965, de las li

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 2345.-
(2) Ver Digesto Administrativo Nº 2138.-

mitaciones a que se refiere el artículo 4º del decreto Nº 4.941 de fecha 8 de julio de 1964.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación a sus efectos.-

ILLIA - Juan C. Pugliese -
Alfredo Concepción.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2377.-



ACTO: RESOLUCION Nº 8.055/65.-

MATERIAS: CONCURSOS - DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 14 de julio de 1965.-

Visto que por decreto Nº 5130/65(') se modificó la estructura orgánico funcional de la Dirección General de Contabilidad y Administración, autorizándose asimismo la realización de los concursos correspondientes para cubrir los cargos que son consecuencia de la reestructura acordada; y atento que resulta necesario a esos fines adecuar las disposiciones reglamentarias vigentes en la materia, con el reglamento de normas, condiciones y temas de concurso para el ingreso o para el cambio de clase y grupo del personal de esa jurisdicción,

EL SECRETARIO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Modifícase el artículo 2º del Capítulo II del reglamento de normas, condiciones y temas de concursos a emplearse en la Dirección General de Contabilidad y Administración, aprobado por resolución

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2374.-

Nº 7251/60 (*), cuyo texto quedará redactado de la siguiente forma:

"II - Art. 2º.- En los concursos de antecedentes la "valorización de los mismos se efectuará en todos lo "casos con arreglo a la enumeración contenida en el "apartado II) de las normas complementarias del pun- "to 32º del Escalafón dada por el decreto Nº 14/64 (º

"Además para la provisión de los siguientes car- "gos en la Dirección de Servicio Médico, será requi- "sito indispensable la posesión de los títulos unive "sitarios que en cada caso se indican:

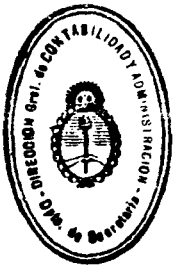
CARGO	TITULO
"Clase "A"	
"Director y Asesor Jefe:	Doctor en Medicina o Médi co
"Clase "B"	
"Jefe y 2º Jefe de las Di visiones: "Inspecciones y Delegaciones" y "Asesoramiento Científico".	Doctor en Medicina o Médi co
"Jefe y 2º Jefe de las Secciones: "Delegación Central"; "Reconocimientos", "Asistentes Sociales", "Delegación Aduana", "Delegación Casa de Moneda", "Delegación Impositiva", "Junta Médica" y "Medicina Preventiva".	Doctor en Medicina o Médi co
"Jefe y 2º Jefe de la Sección Radiología".	Médico Radiólogo

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 1165.-
(º) Ver Digesto Administrativo Nº 2049.-

"Jefe y 2º Jefe de la "Sección Laboratorio"	Doctor o Licenciado en Química o Bioquímico, Químico o Bioquímico.

2º.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. CARLOS A.GARCIA TUDERO.



ACTO: RESOLUCION Nº 11.010/65.-

MATERIAS: HABERES - DERECHO-HABIENTES

Buenos Aires, Julio 7 de 1965.-

Atento a diversas presentaciones efectuadas por derecho-habientes, descendientes directos o ascendientes de ex-pensionistas graciables, solicitando haberes devengados de los extintos beneficiarios, y

CONSIDERANDO:

Que en algunos casos los importes a liquidar ascienden a sumas importantes, debido a retroactividades pendientes de pago;

Que por tal motivo, por expediente Nº 88.580/63 (1), se ha solicitado la opinión de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, en el sentido de si correspondería la exigencia de la iniciación de juicio sucesorio;

Que dicha Dirección General ha opinado que en los casos que no existen otros bienes, la exigencia del juicio sucesorio no sería adecuado;

Que el Tribunal de Cuentas de la Nación comparte el dictamen citado precedentemente;

Por otra parte el Artículo 5º, apartado a), inciso 1º de la Ley Nº 11.287 (t.o. 1961) que grava la transmisión gratuita de bienes, fija el importe máximo exento, para cada heredero en la suma de (m$n. 500.000.-);

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 2320.-

Por ello,

EL DIRECTOR GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION

R E S U E L V E :

ARTICULO 1º.- Cuando los reclamos de haberes devengados lo efectúen los descendientes o ascendientes directos, padres, hijos o cónyuges y el importe no exceda de la suma de (m$n. 400.000.-) y que además no existan otros bienes ni depósitos bancarios y que surja de la documentación presentada - la evidencia plena del carácter de herederos legítimos de los beneficiarios, no se exigirá la iniciación de juicio - sucesorio.

ARTICULO 2º.- El Departamento de Contaduría por intermedio de la División Pensiones verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos para tal caso, por el Artículo 48 - Punto 14 de la Ley de Contabilidad requiriendo además la presentación de la libreta de casamiento del fallecido, a fin de establecer si existen herederos presumiblemente legítimos.

ARTICULO 3º.- Tomen nota los Departamentos de esta Dirección General, dése a conocer por el Digesto Administrativo, cumplido, archívese.-

Fdo. JORGE FELIX COLLAZO
Subdirector General.

ACTO: FALLO del 24.6.64 (')

MATERIAS: DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS - RECURSO EXTRAORDINARIO

1.- El principio que impone el respeto de la jurisdicción administrativa establecida por la ley y el que admite el recurso extraordinario respecto de decisiones de organismos de la Administración, cuando ejercen funciones judiciales atribuidas por ley, con carácter final, no son estrictamente invocables cuando tal jurisdicción y pronunciamiento se basan en simples decretos, como los 5.426/62 (") y 7713/62 (°).

2.- Procede el recurso contencioso previsto en el artículo 70 de la ley de aduanas, sobre la base de la garantía constitucional de defensa en juicio, si de las constancias del expediente administrativo surge que existió un procedimiento sancionatorio, sin más audiencia al imputado que el acta de secuestro y en que se denegaron los recursos interpuestos ante el juez federal, sobre la base de las disposiciones del decreto nº 5.426/62.-

CS, junio 24/964.- LUQUE, José S.

Opinión del Procurador General de la Nación.- La Aduana del puerto de la La Plata denegó un recurso contencioso

(') Ver Rev. LA LEY del 30.1.65 - pág. 1.- //.
(") Ver Digesto Administrativo nº 1651.-
(°) Ver Digesto Administrativo nº 1699.-

deducido por José Siglo Luque, fundándose para ello en lo dispuesto en los decretos 5426/62 y 7713/62. Recurrida de hecho tal decisión ante el Juez Federal, éste desestimó - la presentación directa del presunto infractor, quien interpuso entonces recursos de apelación y nulidad para ante la Cámara Federal, los que fueron igualmente denegados por el juez. La queja que por tal motivo dedujo el recurrente fué a su vez, rechazada por la Cámara, la que no - hizo lugar tampoco al recurso extraprdinario que, en consecuencia interpuso aquél, quien, por ello, ocurre directamente ante V.E.

La decisión del a quo invoca el principio, según el - cual, es inadmisible el recurso extraordinario contra la resolución que declara improcedente la queja por apelación denegada.

El principio es exacto, pero pienso, no obstante ello, que, la doctrina a la cual remite no es de aplicación a la situación del "sub lite".

En efecto; al declarar bien denegados por el juez federal los recursos de apelación interpuestos por Luque contra el auto de fs. 10 del expediente 68.871, agregado por cuerda, la cámara aludida lo hace "en atención a las disposiciones citadas en la resolución mencionada" que no son otras que los decretos supradichos, cuya constitucionalidad, por otra parte, y a diferencia de lo hecho por el inferior, trata y reconoce el tribunal de referencia.

En estas condiciones, y atento lo resuelto por V.E. - con fecha 19 de febrero de 1964 en la causa F.247 ("Famularo Hnos., S.C.C."), acerca de la naturaleza y efectos de los decretos cuestionados, entiendo que es procedente el - recurso extraordinario cuya denegatoria a fs. 22 de principal motiva esta presentación directa.

Opino, por tanto, que corresponde hacer lugar a la queja y revocar la resolución apelada de conformidad con la doctrina del antecedente citado.- Abril 23 de 1964.-

Ramón Lascano.

Buenos Aires, junio 24 de 1964.-

CONSIDERANDO:

Que el recurso extraordinario deducido a fs. 16 de los autos principales es procedente en razón de que el carácter desestimatorio de la sentencia de fs. 13, respecto de la apelación interpuesta para ante la Cámara Federal, contiene pronunciamiento sobre puntos que exceden las meras cuestiones procesales y de hecho en que se funda la denegatoria de fs. 22.

Que en tales condiciones, existe en los autos cuestión federal bastante para sustentar el recurso extraordinario, que debe, por tanto, otorgarse.

Por ello, y lo dictaminado por el Procurador General, se declara procedente el recurso extraordinario deducido a fs. 16 de los autos principales.

Y considerando en cuanto al fondo del asunto, por no ser necesaria más sustanciación:

1º.- Que por resolución dictada por la administración de la aduana de La Plata, se impuso al recurrente las penas de comiso y multa, por presunto delito de contrabando e, interpuestos por el mismo resursos de apelación y nulidad ante el juez federal de la misma ciudad, ellos fueron denegados, por aplicación de los decretos 5426 y 7713 del año 1962. El procesado se presentó ante dicho juez, por recurso de hecho resultante de tal denegatoria, el que también le fue negado, por aplicación de las mismas normas, a pesar de que se había alegado de inconstitucionalidad, en cuanto suprimen un recurso admitido por la ley de aduanas. Recurrido esta última denegatoria, el juez denegó la apelación, y habiéndose Luque presentado en queja ante la Cámara Federal respectiva, ésta declaró también la improcedencia de aquel recurso, pronunciándose en favor de la constitucionalidad de los decretos cuestionados, en razón de que éstos permiten recurrir a la justicia, por vía de repetición de la multa, una vez abonada.

2º.- Que contra esta última decisión interpuso el pro-

cesado recurso extraordinario, que se lo denegó, por considerar la cámara que no procede contra resoluciones que declaran la improcedencia de determinados recursos.

3º.- Que como lo dice el Procurador General, esta última doctrina no es aplicable a un caso como el de autos, porque todas las denegatorias se fundan en decretos tachados como inconstitucionales, en cuanto suprimen recursos otorgados por una ley nacional.

4º.- Que ya se dijo en la causa F. 247, "Famularo Hnos. S.C.C. s/recurso contencioso", fallada el 19 de febrero del año en curso, que el principio que impone el respeto de la jurisdicción administrativa establecida por ley y el que admite el recurso extraordinario respecto de decisiones de organismos de la Administración, cuando ejercen funciones judiciales atribuídas por ley, con carácter final, no son estrictamente invocables cuando tal jurisdicción y pronunciamiento tienen base en decretos simples, como son los que llevan Nros. 5426 y 7713 del año 1962.

5º.- Que se agregó entonces que igual conclusión corresponde respecto del abandono de la vía judicial, cuando la alternativa del recurso administrativo tampoco tiene origen legal (conf. causa "Spinofer, S.A.", sentencia de abril 27 de 1964).

6º.- Que las constancias agregadas a fs. 1/24 del expediente administrativo comprueban la existencia de un procedimiento sancionatorio, resuelto sin más audiencia que el acta de secuestro de fs. 3/5, en que los recursos deducidos se han denegado -como se dijo- con base en el decreto 5426/62, que no los admite.

7º.- Que en tales condiciones, la admisión del recurso contencioso del art. 70 de la ley de aduanas resulta pertinente, con base en la garantía de la defensa del art. 18 de la Constitución Nacional (doc. de Fallos, t. 252, p.485;

t. 255, p. 354.

Por ello y lo dictaminado por el Procurador General, se revoca la sentencia apelada en lo que ha sido objeto de recurso extraordinario.

PEDRO ABERASTURY - RICARDO COLOMBRES - ESTEBAN IMAZ - JOSE F. BIDAU.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2380.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 370.875/65.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art. 43) - JUNTA DE DISCIPLINA - JUNTA DE CALIFICACIONES - ELECCIONES - SUSPENSION PREVENTIVA -

M E M O R A N D U M

La Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos solicita se consulte a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación sobre si pueden ser proclamados candidatos para integrar las Juntas de Disciplina y/o de Calificaciones en representación del personal, agentes que no obstante reunir los requisitos que prevé el punto 43° del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por decreto-ley Nº 6.666/57 (1), se encuentren condenados y/o sancionados y/o en estado de proceso o sumariados.

Al respecto, cabe señalar que la situación de los agentes condenados -entendiéndose por tales a los que han sido condenados en causa criminal- debe considerarse frente a las disposiciones del artículo 38° del mencionado Estatuto, siendo, en consecuencia, pasibles de exoneración.

En cuando a los agentes sancionados -estimándose que se refiere a los que han sido objeto de medidas dis

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

ciplinarias no separativas en la órbita administrativa-, debe destacarse que, cumplida la sanción, no existen en el Estatuto normas que se refieran a inhabilitación alguna para los causantes.

Por otra parte, es del caso tener en cuenta que, tal como se ha previsto para las dependencias que integran la estructura orgánica interna de esta Secretaría de Estado, en las normas electorales respectivas (Digesto Administrativo Nº 1420), el personal puede -con anterioridad al acto eleccionario- consultar el padrón y efectuar las impugnaciones que estime pertinentes, circunstancias en las que procede analizar las condiciones que reúnen tanto los electores como los candidatos y resolver sobre las situaciones planteadas.

Por ello este Departamento considera, con carácter general, que de reunir los agentes los requisitos exigidos por el artículo 23 del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y no ser los mismos impugnados en su oportunidad, nada obsta para que puedan integrar las Juntas de Disciplina y/o de Calificaciones en representación del personal.

Por último, se estima que corresponde remitir estas actuaciones a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación a efectos de que se sirva emitir su opinión.-

DEPARTAMENTO DE PERSONAL, Febrero 26 de 1965.-

Fdo. ARMANDO A. TORRESE.
Jefe de Departamento

Providencia Nº 364/65.

A LA DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION:

Asunto: Juntas de Disciplina y Calificaciones.

Disposiciones de aplicación: Decreto-Ley Nº 6.666/57 y Decreto Nº 3.583/63 (").

(") Ver Digesto Administrativo Nº 1905.-

Opinión de esta Dirección General:

Sobre la consulta formulada acerca de la incompatibilidad de que agentes condenados judicialmente o sancionados administrativamente, o en estado de proceso sumario, puedan ser elegidos miembros de las Juntas de Disciplina o de Calificaciones, esta Dirección General considera lo siguiente:

1º) Agente condenado: Se comparte la opinión vertida por esa Dirección General en memorándum adjunto.

2º) Agente procesado:

a) agente procesado y privado de libertad, o contra el que se hubiera dictado auto firme de prisión preventiva:
Conforme el texto del decreto Nº 3.583/63 que reemplazó al artículo 39 de la Reglamentación del Estatuto (Decreto-ley Nº 6.666/57), el agente se encuentra suspendido preventivamente en el cargo, por lo que se estima que no puede ser integrante de las citadas Juntas, en virtud de estar separado de sus funciones, aunque transitoriamente.

b) agente procesado que recobra la libertad, y presta servicios a la espera de la sentencia definitiva.
Para este supuesto, no existe una norma expresa que impida a un agente ser candidato.

3º) Agente sancionado:

a) agente que al proclamársele candidato o al momento de la realización del acto eleccionario se encuentra cumpliendo una sanción disciplinaria: le sería de aplicación lo informado en el punto 2º - inciso a).

b) agente que ha cumplido con anterioridad al acto eleccionario una sanción disciplinaria: no estaría inhabilitado para ser candidato.

4º) Agente bajo sumario:

a) agente sumariado y suspendido preventivamente de su función mientras se sustancia la causa:
Es válido lo informado en el punto 2º - inciso a).

b) agente bajo sumario sin estar separado de sus funciones;

Es ánido lo informado en el punto 2º - inciso b).

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 30-3-1965.

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General.

//ñor Secretario de Hacienda:

El art. 43 del Estatuto del Person l Civi de l Administración Pública Nacional, aprobado por decreto-ley número 6.666/57, sólo exige para ser miembro de las Juntas a que se refiere, que el agente sea argentino, tenga 30 años cumplidos de edad y 10 años, por lo menos, de antigüedad en la administracion. La resolución Nº 3.882/61 (º) en su capítulo II, punto 3º), como exigencias para ser candidat a integrar las Juntas, repitió las condicion el . 4 del Est tuto, pero es obvio, aún cuando nada digan las normas relativas al caso, que el agente debe estar revistando en actividad y con efectiva prestación de servicios (argumento punto III, de la reglamentacion del art. 43 del Estatuto) para que pueda ser proclamado candidato para integrar las Juntas de Disciplina o de Calificaciones.

En su consecuencia, esta Dirección considera que los agentes que se encuentran preventivamente separados de su cargo, sea como consecuencia de un proceso criminal o de un sumario administrativo, no pueden integrar dichas Juntas, ni ser candidatos para tal designación.-

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS, 12 de mayo de 1965.-

Fdo. CARLOS ALBERTO HUERTAS
Subdirector General.

(º) Ver Digesto Administrativo Nº 1420.-

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION de Servicios

ACTO: DECRETO Nº 5.610/65.-

MATERIAS: SINDICATURA GENERAL - EMPRESAS DEL ESTADO

Buenos Aires, 16 de julio de 1965.-

Visto lo dispuesto por la Ley 13.653, modificada - por la 14.380, t.o. por decreto Nº 4.053/55, Ley Nº 15.023 (') y decreto-ley 766, artículo 13°, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 3° de la Ley referida modificado - por el artículo 27° de la Ley 16.432 (") y artículo 7° del decreto-ley Nº 6.190/63 (°), determina que el Poder Ejecutivo por intermedio de la Secretaría de Hacienda designará en cada Empresa del Estado un funcionario con carácter de Síndico;

Que por decreto Nº 10.599/61 (=) se creó la Sindicatura General cuyas funciones se limitaron a las empresas que se hallan bajo la supervisión jurisdiccional de los Ministerios de Economía y de Obras y Servicios Públicos;

Que el resultado de aplicación del régimen referido aconseja extenderlo al resto de las Empresas del Estado;

Por ello,

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1039.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1543.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 1940.-
(=) Ver Digesto Administrativo Nº 1511.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- La Sindicatura General creada por el artículo 2º del decreto Nº 10.599/61, extenderá su actuación y atribuciones a todas las Empresas del Estado.
ARTICULO 2º.- Los Síndicos de las Empresas del Estado, elevarán directamente a los Ministros o Secretarios de Estado jurisdiccionales, según corresponda, la misma información que el artículo 4º del decreto Nº 10.599/61 determina deben elevar al Ministerio de Ecohomía.
ARTICULO 3º.- La designación de Síndicos en las Empresas del Estado que funcionan en jurisdicción del Ministerio de Defensa Nacional se realizará con intervención de la Secretaría de Estado respectiva.
ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios en los Departamentos de Defensa Nacional y Economía y firmado por los señores Secretarios de Estado de Guerra, Marina, Aeronáutica y Hacienda.
ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas y a la Contaduría General de la Nación, a sus efectos.-

ILLIA - Leopoldo Suárez - Juan C.Pugliese - Mario Romanelli - Ignacio Avalos - Manuel A.Pita Carlos A. García Tudero.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 382.-

ACTO: DECRETO Nº 6.150/65.-

MATERIAS: PRESUPUESTO - ECONOMIAS - PROHIBICIONES - VACANTES

Buenos Aires, 30 de julio de 1965.-

Visto las disposiciones de la Ley Nº 16.662 (') de Presupuesto General de la Administración Nacional para 1965 y las emergentes de los decretos Nros. 413/60 (") y 1.990/65 (°), y

CONSIDERANDO:

Que el Poder Ejecutivo ha venido aplicando restricciones en la utilización de los créditos votados por el H.Congreso con el objeto de obtener una real reducción de gastos que redunda en un mejor cumplimiento del plan financiero que los organismos técnicos han trazado para el presente ejercicio;

Que dichas reducciones exceden el ámbito del Tesoro Nacional y al abarcar a toda la Administración, al par de dar generalidad a la política referida se traducen en un incremento del Ahorro del Sector Público;

Que las medidas de contención se refieren fundamentalmente a las partidas de personal;

Que en el curso del tiempo, se han ido considerando las situaciones particulares de excepción por lo que puede afirmarse que la generalidad de las partidas //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2301.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1066.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 2303.-

que se mantienen congeladas no corresponden a gastos de imperiosa realización;

Que por otra parte existe el convencimiento que no resulta necesario incrementar la actual dotación de personal pudiendo cubrirse los defectos que pudieran existir en algunos sectores mediante transferencias de personal o racionalizando los sistemas de trabajo;

Que en consecuencia corresponde traducir en efectivas disminuciones de los créditos de presupuesto las economías latentes que el mismo contiene, permitiendo así una depuración del mismo, suprimiendo créditos que se han mantenido sin utilizar en los últimos ejercicios;

Que dichas partidas están abultando indebidamente los totales presupuestarios;

Por tanto,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Los organismos del Estado Nacional de la jurisdicción del Poder Ejecutivo (Administración Central, Servicios de Cuentas Especiales, Organismos Descentralizados y Empresas del Estado) remitirán a la Secretaría de Estado de Hacienda, antes del 20 de agosto próximo,un ajuste de sus respectivos presupuestos, en los que se incluirán exclusivamente las reducciones que se consignan en los artículos siguientes.

ARTICULO 2°.- En dichos reajustes se procederá a suprimir el (70%) setenta por ciento de las vacantes de personal de cualquier naturaleza correspondientes a partidas individuales existentes a la fecha del presente decreto. Dicha supresión no alcanzará a la vacante de personal superior hasta jerarquía de Jefe de División o equivalente en la medida que estén comprendidas en las respectivas estructuras.

ARTICULO 3°.- Proporcionalmente se reducirán los créditos de las partidas globales destinadas a atender el pago de

aporte patronal, sueldo anual complementario, antigüedad, salario familiar, adicionales y cualquier otro tipo de bonificación, premio, etc.

ARTICULO 4º.- Las partidas globales de sueldos, jornales, contratos y Honorarios y Retribuciones a terceros, serán reducidas en un importe igual al 70% de sus saldos disponibles a la fecha del presente decreto.

ARTICULO 5º.- El (30%) treinta por ciento de vacantes que resulta de lo dispuesto por el artículo 2º podrá elevarse hasta el número de vacantes para cuya cobertura se cuente con la autorización respectiva acordada por la Secretaría de Estado de Hacienda, de acuerdo con el decreto Nº 413/60.

ARTICULO 6º.- Los reajustes referidos deberán remitirse certificados por el Tribunal de Cuentas de la Nación en lo que se refiere al número de vacantes y saldos disponibles de las partidas mencionadas. La Contaduría General de la Nación controlará a posteriori las informaciones de los Organismos en los que el Tribunal de Cuentas de la Nación no posea representantes permanentes.

ARTICULO 7º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.-

ARTICULO 8º.- Comuníquese, publíquese, dése al Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación y a la Contaduría General de la Nación, a sus efectos.-

ILLIA - Juan C. Pugliese -
Carlos A.García Tudero.



ACTO: FALLO del 25.6.64 (').-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - RECURSO JUDICIAL - CESANTIA

1.- A pesar de sus limitaciones en el recurso del art. 24 del decreto-ley 6.666/57 ("), al tribunal no le está vedado verificar si los hechos que se imputan constituyen la causal invocada para fundamentar la cesantía.

2.- Cuando el estatuto del decreto-ley 6.666/57 menciona una causal para determinada sanción, no es legítimo utilizar los mismos hechos a fin de aplicar una pena mayor.

3.- Si el acto de cesantía comienza diciendo que el expediente se inició para determinar la responsabilidad del recurrente por las inasistencias al servicio en que incurrió -en el caso de cinco días seguidos-, las circunstancias allí mencionadas sirven para justificar o no las ausencias, pero en manera alguna para cambiar la calificación de la supuesta falta disciplinaria, por lo que debe descalificarse la cesantía, declarar ilegítima la pertinente resolución y disponerse la reincorporación del afectado en los términos del art. 26 del decreto-ley 6.666/57.

//-

(') Ver Rev. LA LEY del 13.1.65 - Págs. 2 y 3.-

(") Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

CNFed., Sala Contenciosoadministrativo, junio 25-964.- Arregui, Juan T.

2a. Instancia.- Buenos Aires, junio 25 de 1964.-

CONSIDERANDO: 1º.- Que por resolución 303, fechada el 27 de febrero último, que dictara el Secretario de Estado de Comunicaciones, se dejó cesante a Juan T.Arregui del cargo de subdirector nacional que allí desempeñaba.

2º.- Que contra dicho acto interpuso éste el recurso autorizado por el artículo 24 del Estatuto para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional, aprobado por decreto-ley 6.666/57.

3º.- Que la cesantía se funda en que el día viernes 27 de setiembre de 1963, después de atender su despacho, Arregui viajó a Ginebra (Suiza) para "asistir a la inauguración de un servicio de transporte aéreo entre esa ciudad y la de Londres (Inglaterra)", haciendo uso de un pasaje gratis que le proporcionara la Compañía Swissair, lo que lo mantuvo ausente de su cargo hasta el 4 de octubre. Se hace mérito de no habérsele encomendado misión oficial alguna, a pesar de que el general (R.E.) Miguel A. Pérez Tort, Secretario de Comunicaciones a la sazón, manifestó que a ese viaje, hecho con aprobación suya, debía dársele el carácter de una comisión de servicios bajo circunstancias especiales, porque la invitación de Swissair fue dirigida a un funcionario de esa administración, y no personalmente a Arregui. Que éste cuando volvió le informó verbalmente sobre su resultado. Por su parte, el director nacional de la nombrada Secretaría de Estado declaró haberle otorgado la autorización pertinente, aprovechando para encomendarle la misión oficiosa de observar "el funcionamiento de la central mecanizada existente en la ciudad de Zurich, cosa que a su regreso Arregui informó haber cumplido".

4º.- Que la decisión en recurso cita, como agravante, no estar el recurrente en condiciones de poder justificar su ausencia, ya que había agotado la licencia por vacaciones, lo cual no fue impedimento para que a su regreso percibie

ra íntegramente sus haberes, cosa que condujo a declararlo patrimonialmente responsable por el importe de lo percibido.

5º.- Que el interesado, después de recordar la jurisprudencia del tribunal, sobre limitación de su competencia al aspecto legal del proceder administrativo y del acto en recurso, salvo supuestos de manifiesta arbitrariedad ("Prol", sentencia del 22 de abril de 1960; "Tripicchio", sentencia del 6 de junio de 1960, entre muchos otros), destaca haber también declarado que ello no le impedía verificar si los hechos que se invocan están probados y si constituyen algunas de las causales mentadas por la ley para justificar una cesantía ("Arroyo", sentencia del 22 de marzo de 1961; "Vaccarone", sentencia del 12 de febrero de 1962, entre otros).

Sobre esta base afirma no haberse configurado las causales contenidas en el art. 37, incs. f) y h) y art. 6º, inc. b) del estatuto. Luego se extiende en consideraciones sobre la suspensión preventiva de que fuera objeto.

Asimismo, ataca la decisión recurrida por carencia de facultades del Secretario de Estado de Comunicaciones para dictarla. Dice que el art. 22 de la Ley 16.086 aparece sirviendo de fundamento, a pesar de que su texto no es expreso, pues se limita a decir que contra "los actos firmes del Poder Ejecutivo Nacional o de autoridad de la Secretaría de Comunicaciones, que disponga la cesantía o exoneración del personal" se podrá recurrir. De aceptarse ese criterio se podría llegar a afirmar que cualquier autoridad de esa secretaría podía ejercer semejante atribución. Que el art. 55 de la misma ley sólo autoriza a dicho secretario para hacer nombramientos "a candidatos de excepción" y "remover o modificar la situación de revista del personal, cuando exigencias del servicio así lo requieran". Esto supone, a su juicio, "la concurrencia de un caso de excepción y, por tanto, resulta arbitrario su uso cuando se la consagra como sistema".

Desde otro punto de vista, dice que también sería ilegí

tima semejante atribución, pues la Constitución Nacional la confiere al Presidente de la República en el inc. 10 del art. 86. Por este motivo, piensa que caen asimismo - los decretos 1532/44, 1068/46.arts.4º y 5º.1126/47; 5164/49, 12.296/49, art. 8º; decreto-ley 13.718/56, art. 14, y - ley 14.517 art. 22.

6º.- Que como bien lo recuerda Arregui, a pesar de las limitaciones de su competencia, no le está vedado a esta Cámara verificar si los hechos que se imputan constituyen - la causal invocada para fundamentar la cesantía.

En la resolución que se estudia se mencionan los incs. f) y h) del art. 37 del estatuto. El primero menciona una "inconducta notoria" y el segundo, por remisión al inc.b) del art. 6º, se refiere a la inobservancia de una conducta decorosa y digna en el servicio y fuera de él.

El tribunal ha tenido ya oportunidad de declarar que cuando el estatuto menciona una causal para determinar sanción no es legítimo utilizar los mismos hechos a fin de aplicar una pena mayor ("Nassiff", sentencia del 5 de setiembre de 1963)(Rev. La Ley, t. 113, p.290, fallo 51.534). Aquí lo que hay son ausencias, que si se tienen por justificadas no dan lugar a sanción, si no lo son, pero su número no alcance a 10 en el año, pueden castigarse con penas que van desde el apercibimiento hasta la retrogradación (art. 36, según la escala de su reglamentación); y recién cuando exceden del indicado número de 10 es legítimo invocarlos para una cesantía (art. 37).

Las circunstancias mencionadas en la resolución sirven para justificar o no las ausencias, pero en manera alguna para cambiar la calificación de la supuesta falta disciplinaria. No está de más destacar que el acto de cesantía comienza diciendo que el expediente se inició para determinar la responsabilidad del recurrente "por las inasistencias al servicio en que incurrió entre el 30 de setiembre y el 4 de octubre".

7º.- Que con lo dicho basta para descalificar el acto en recurso y torna innecesario tratar las demás articuladas.

Por ello, se declara la ilegitimidad de la resolución 303, del 27 de febrero del año en curso dictada a fs. 80/83 de estos obrados por el Secretario de Estado de Comunicaciones en la parte que pronuncia la cesantía de Juan T. Arregui, disponiéndose su reincorporación en los términos del art. 26 del decreto-ley 6.666/57.-

JUAN C.BECCAR VARELA - HORACIO H.HEREDIA - ADOLFO R. GABRIELLI. (Sec.: Valerio R. Pico).-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2384.-

ACTO: DECRETO Nº 4.909/65.-

MATERIAS: PAGOS ENTRE REPARTICIONES O EMPRESAS DEL ESTADO - LIBRAMIENTOS

Buenos Aires, 18 de junio de 1965.-

Visto las disposiciones establecidas por decreto - Nº 6.125 del 18 de mayo de 1959 (') sobre pagos entre organismos estatales y

CONSIDERANDO:

Que su aplicación a través del tiempo ha demostrado que el sistema previsto por el mismo no resulta práctico en los casos de pagos de sumas reducidas por pequeñas provisiones y/o servicios;

Que no es aconsejable mantener la situación actual por cuanto ello significaría implicar innecesariamente el trámite y hasta podría resentir la eficiencia de - los servicios;

Que por otra parte el espíritu del decreto mencionado no es afectado si se varía el sistema vigente no haciéndolo aplicable para el caso de pagos de sumas de poca significación;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Déjase establecido que el régimen estatuído por decreto Nº 6.125 del 18 de mayo de 1959, no ri- //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 838.-

ge en los casos de pagos que no excedan los DIEZ MIL PESOS MONEDA NACIONAL (m$n. 10.000.-).

ARTICULO 2º.- Facúltase a la Secretaría de Estado de Hacienda para variar el monto indicado en el artículo precedente cuando las circunstancias así lo aconsejen.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Comuníquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a sus efectos al Tribunal de Cuentas de la Nación y a la Contaduría General de la Nación.-

ILLIA - Juan C. Pugliese -
Alfredo Concepción.



ACTO: FALLO del 2.7.64.- (')

MATERIAS: ESTABILIDAD - SUMARIOS

1.- En el recurso contenciosoadministrativo de plena jurisdicción, no puede sustentarse la excepción de incompetencia de jurisdicción en el hecho de que el acto administrativo impugnado importe el ejercicio de una potestad discrecional.

2.- La exigencia del sumario previo es una forma de "reglar" el ejercicio de las facultades de la Administración, y es contradictoria para el ejercicio de aquéllas, pura y absolutamente discrecionales.

3.- La estabilidad que consagra el art. 14 bis de la Constitución no es la que en derecho laboral se llama "Propia" o "verdadera", y que requiere norma expresa en tal sentido que excluya la posibilidad de resolución "ad mutum" de la relación de empleo.

4.- En caso de violación a la estabilidad impropia o relativa, los daños y perjuicios no deben traducirse en el monto de las remuneraciones que dejara de percibir el actor; ello equivaldría a acoger la tesis del automatismo y no la del resarcimiento.

//-

(') Ver Rev. LA LEY del 16.1.65 - Págs. 5 y 6.-

CS SANTA FE, julio 2-964 - Grimalt, Guillermo E. c. Provincia de Santa Fe.

Santa Fe, julio 2 de 1964.-

1a. Procede la excepción de incompetencia? 2a. En su caso, es procedente el recurso? 3a. Qué pronunciamiento corresponde?

1a. cuestión.- El doctor Barraguirre dijo:

1º - Guillermo E. Grimalt, domiciliado en pasaje Rodríguez 5513 de esta ciudad, con fecha 21 de febrero de 1963 interpuso recurso contenciosoadministrativo de plena jurisdicción contra el decreto 5296 del Poder Ejecutivo de la Provincia dictado en expediente 21.145-D-1961 del Ministerio de Obras Públicas el 8 de junio de este último año, por el que se deja sin efecto su designación del cargo de Oficial 3º de la Dirección Provincial de Vialidad "por violación de disposiciones expresas del art. 68 del decreto 10204/58 en perjuicio de la Administración". Sostiene el recurrente en fundamento de la solución postulada, no haber incurrido en violación de la norma del citado art. 68, afirmando que en la instancia administrativa se vió constreñido en su derecho de defensa, por lo que pide se revoque o anulen los actos administrativos impugnados, se "ordene su reincorporación en distinta sección o repartición y en funciones de categoría, clase y grado igual a la situación que precedió a la instrucción del sumario, con el reconocimiento de los haberes devengados desde la fecha en que se dispuso el cese de la prestación de servicios, con costas en caso de oposición". Aduce haber interpuesto recurso de revocatoria y jerárquico, los que fueron resueltos mediante el decreto 12.128 del 26 de diciembre de 1962, que desestimaba los mismos, por improcedente el primero y por de

fecto formal el segundo, y declarada la admisibilidad del recurso en su aspecto formal, el accionante acumula subsidiariamente a su primitiva postulación el reclamo indemnizatorio del perjuicio resultante de la cesantía impuesta, sin justa causa, a determinarse, en su monto, por aplicación de la norma del art. 24 del decreto-ley 9.351 del 24 de setiembre de 1962 en relación con la prueba que se produzca respecto a sueldos y antigüedad en la prestación del servicio, con intereses y costas. Invoca como fundamento de este reclamo ampliatorio el hecho de constituir el acto administrativo impugnado una desviación de poder por vicio de causa que lesiona los derechos subjetivos patrimoniales consagrados por el art. 14 bis de la Constitución Nacional, el art. 7º de la Constitución provincial de 1900; 116, inc. 4º de la Constitución provincial de 1962 y por los arts. 7º, 8º, 12, 13 y concs. del decreto-ley 9351/62.

Respondió la Provincia solicitando el rechazo de la acción, y articulando la excepción de incompetencia para ser resuelta en la sentencia aduciendo como fundamento de la misma la circunstancia de que el acto administrativo recurrido importó el ejercicio de una facultad discrecional y no reglada, y que, en definitiva, el mismo se dictó en ejercicio de facultades propias del Poder Ejecutivo y luego de una prolija investigación en la que se permitió al sumariado el ejercicio de su derecho de defensa, contrariamente con lo que éste afirma; que a través de la secuela del sumario quedó fehacientemente demostrado la violación, por parte del recurrente, de la expresa prohibición contenida en el art. 68 del decreto 10.204, ya que por su propia manifestación admitió haber revelado a un señor Erni los elementos que le convenía adquirir en subasta pública de bienes pertenecientes al Estado, y aun después de ello dio detalles respecto a funcionamiento de un tractor y que, asimismo, carece de asidero la invocación de haber sido constreñido en su derecho de defensa, ya que no existiendo "al

momento de labrarse el sumario una regla que establezca el procedimiento a seguir, debe tomarse éste como un medio - del que se vale la Administración pública para comprobar - la existencia de una regularidad, no coartándose el dere - cho de defensa si se tomó declaración al sumariado y se le dio oportunidad en la misma para efectuar su descargo co - rrespondiente... aun cuando se hubiere dejado un traslado sin correrle".

Abierta a prueba la causa, el actor ofrece en tal sentido, como documental, los expedientes 21.678-G-1961 y 24.101-M-1962 del Ministerio de Obras Públicas, agregados al 21.145-D-1962 de la misma repartición; su foja de servicios, la nota 5134-M-7, el texto de las leyes y decretos, y la informativa que menciona en su escrito obrante a fs. 42. La demandada no ofrece prueba alguna y clausurado el término probatorio, informó el accionante, oponiéndose a la excepción de incompetencia de jurisdicción fundada en la doctrina sustentada por esta Corte en diversos pronunciamientos, en el sentido de que aun cuando el acto administrativo impugnado pudiera importar el ejercicio de una facultad discrecional, tal hecho no sustenta esta excepción, porque ese reparo concierne a uno de los presupuestos procesales cuya ponderación es previa al examen de la legitimidad y que recién franqueada esa etapa deviene la oportunidad de juzgar si se ha dado o no el presupuesto fáctico merituado por la demandada para declarar la procedencia o la improcedencia de la acción. Sostiene, asimismo, que la accionada no ha hecho oposición a la pretensión indemnizatoria de su parte para el supuesto de estabilidad impropia y ratifica la demanda en el sentido de que se acoja la misma, condenando a la demandada a indemnizarlo en la forma - que expresa por haberlo declarado cesante injustamente y negarse a reponerlo en el cargo que desempeña. La accionada reiteró sus argumentos y sostuvo que la acumulación subsidiaria del reclamo formulado por el actor en su escrito

de fs. 32/33, correspondía fuera desestimada en razón de no haber sido planteado en sede administrativa, situación que excluía poder considerarse en este ámbito jurisdiccional cuestiones que no fueron materia de discusión previa ante la Administración pública.

2º.- En forma reiterada ha decidido esta Corte que "no puede sustentar la excepción de incompetencia de jurisdicción el hecho de que el acto administrativo impugnado importe el ejercicio de una potestad discrecional, porque ese reparo concierne a uno de los presupuestos procesales cuya ponderación es previa al examen de la legitimidad de. caso, y recién franqueada esa etapa en la que se juzga la admisibilidad de la demanda, deviene la oportunidad de juzgar si se ha dado o no el supuesto fáctico merituado por la demandada para declarar la "procedencia" o "improcedencia" de ella, determinada por la legitimidad o ilegitimidad del acto administrativo, en la causa "Naput c. Provincia", que se publicara en D.J.A., fallo 7998, diario del 20 de enero de 1964 y fallo 51.604, se mencionaron algunos precedentes, v.gr.: "Goris c. Provincia", fallo 50.313; "Bollero c. Provincia", fallo 50.616, cuadrando, además, citar la causa "Fadul c. Provincia", fallo 50.864, y en J., fallo 5126, diario del 17 de setiembre de 1963; "Pianos Argentinos c. Municipalidad de Rosario", fallo 51.118; "Taverna c. Provincia", fallo 5182, diario del 25 de noviembre de 1963 y "Pane c. Provincia", D.J.A., fallo 6425, diario del 12 de febrero de 1963, fallo 49.839 y en J., fallo 5222, diario del 29 de enero de 1964". (Del voto del doctor Rodriguez Sager, en la causa "Biekler, Francisco F. c. Provincia de Santa Fe"). Esa constante y reiterada jurisprudencia que se sustenta en sólidos fundamentos legales y doctrinarios, autoriza y decide el rechazo del reparo procesal opuesto por la demandada, por vía de una pretendida incompetencia jurisdiccional, a la admisibilidad del recurso interpuesto. Voto, pues, por la nega-

tiva.

Los doctores Moscoso, Larguía y Rodríguez Sager expresan que comparten los fundamentos del voto precedente, y en su mérito votaron también por la negativa.

2a. cuestión.- El doctor Barraguirre dijo:

Que en el recordado voto se expresó que el rechazo de la excepción de incompetencia en oportunidad del dictado de la sentencia, en razón de no haberse opuesto en forma de artículo previo (art. 39, ley 4106), "no obsta a que se juzgue si el acto administrativo impugnado, importó o no el ejercicio de una potestad discrecional, habida cuenta, no ya de que la estabilidad consagrada por el art. 14 de la Constitución Nacional, pudo haber quitado actualidad a la norma del art. 12, inc. c) de la ley 4.106 en cuanto limita la competencia de este tribunal para juzgar la legitimidad de la medida disciplinaria aplicada a la potestad del órgano de la cual emana y a la observancia de las formas sustanciales, sino porque la ley de vialidad 4.908, asegura la estabilidad del personal de la misma (art. 11, inc. 1), y el decreto reglamentario de ella exige la formación de sumario administrativo para que el directorio pueda solicitar al Poder Ejecutivo la remoción del personal (art. 24, etc., decreto 4.916). Y como lo expresara el doctor Larguía en la causa "Barreiro, L. c. Provincia" (J., fallo 4.871, diario del 17 de diciembre de 1962), la exigencia del sumario previo es una forma de "reglar" el ejercicio de las facultades de la Administración y es contradictoria para el ejercicio de aquéllas pura o absolutamente discrecionales. También en la causa "Bollero c. Provincia" expresó esta Corte que la facultad del Gobernador de nombrar y remover (art. 91, inc. 5°, Constitución provincial de 1900) era discrecional respecto de los agentes no sometidos a régimen especial, sin que ello importe sostener que en estos casos, la competencia de este tribu

nal alcance al juzgamiento de cuestiones de hecho o del criterio con que éstos fueron apreciados, salvo, se entiende, supuestos de manifiesta arbitrariedad, limitaciones que no impiden verificar si las causales invocadas en el acto recurrido se han configurado realmente y si los motivos tenidos en cuenta son o no congruentes con el orden jurídico integral. En la causa "Pons Suárez c. Provincia", se expresó que "la exigencia del sumario previo contenida en la citada norma importaba precisamente la garantía de la estabilidad que el directorio debía asegurar al personal al dictar el escalafón (art. 11, inc. 1) ley 4.908). Y por razón de ello, la legitimidad del acto puede ser impugnada mediante el recurso interpuesto por otros motivos distintos a los que expresa el art. 12, inc. c) de la ley 4.106 (Bielsa, "Derecho Administrativo", t. III, 5a. ed., p. 306, número 584), en la medida que he indicado. Por su parte, la Corte Suprema de la Nación ha decidido que la cesantía dispuesta por el Poder Ejecutivo no es susceptible de revisión judicial -salvo arbitrariedad manifiesta- por tratarse del ejercicio de una facultad legal propia de la Administración, que no es inconciliable con el art. 14 de la Constitución Nacional, si se la ejerce razonablemente, ni menoscaba la garantía del art. 18 al no implicar la imposición de una pena" (D.J.A., fallo 7686 del 14 de noviembre de 1963). En igual sentido la sala contenciosoadministrativo de la Cámara Nacional Federal, en J.A., fallo 7513, diario del 10 de octubre de 1963.

En el caso subexamen se dispuso por el órgano competente la formación del sumario que se corporiza en el expediente 21.145-D-61 de la Dirección Provincial de Vialidad, de cuya lectura resultan ser acertadas las conclusiones que formula el sumariante doctor Juan C.B. Canteros a fs. 243, en relación a la conducta del actor y como resumen de los testimonios de Constantino Corona, Calisteo Erni y de las propias manifestaciones de aquél al afirmar que el imputa-

do Grimalt, antes y después de la subasta habría dado informes a Erni sobre el estado de los elementos que le convenía adquirir y condiciones de funcionamiento de algunos de los bienes a subastarse y que éste, aprovechando tales informes, habría efectuado importantes adquisiciones en dicho acto. Prescindo de las familiaridades de trato que surgen de las declaraciones de Constantino Corona y de las propias manifestaciones de Grimalt, y hasta de las sugestivas contradicciones entre éste y Erni que destaca el sumario y de que hace mérito la accionada, porque es evidente, ante el reconocimiento que traducen las propias manifestaciones del actor, la violación de las normas prohibitivas que consagran los arts. 67 y 68 del decreto 10.204/58, desde que habría intervenido en beneficio de un tercero en gestiones sobre compras de bienes pertenecientes a la Administración, en forma incompatible con la corrección y necesaria prescindencia que exige el buen desempeño de la función pública, poniendo a disposición del mismo conocimientos y referencias que sólo pudo adquirir por su vinculación con la entidad estatal enajenante, desprestigiando con su conducta las subastas públicas organizadas por el Estado, pues las personas que carecieran de relación con empleados que las informaran, estarían en condiciones de inferioridad para pujar y adquirir bienes en tales actos, provocando la deserción de posibles postores en subastas que resultan amañadas por procedimientos como los del caso subexamen. Va de suyo, entonces que dista mucho de ser arbitraria la apreciación que se hiciera en sede administrativa de las pruebas producidas en el sumario que determinó la cesantía del recurrente, y esta circunstancia y la recordada limitación del contralor judicial al poder disciplinario de la Administración, impiden el acogimiento de la nulidad del acto administrativo en recurso. La omisión de las firmas del encargado de la instrucción del sumario administrativo y de las actas que contienen -

las declaraciones de testigos, no tipifican omisiones esenciales que, a tenor de lo dispuesto en el art. 12 de la ley 4106, hagan procedente el recurso, sobre todo si se advierte que el recurrente no impugnó el contenido de las mismas, especialmente en cuanto afirman su vinculación y su frecuencia de trato con Erni.

La garantía de la defensa en juicio, que debe ser respetada por los órganos jurisdiccionales administrativos, ha sido contemplada en el caso subexamen, si se advierte que fue oído en el sumario administrativo y tuvo, además, oportunidad de probar y alegar en esta instancia judicial, como lo resolviera la Corte Suprema de Justicia de la Nación en el recurso que se interpuso en la causa "Catania c. Provincia" de esta Corte.

Siendo la resolución impugnada consecuencia lógica del actuar ilegítimo del actor y sanción impuesta por el Poder Ejecutivo después de un sumario administrativo dentro de los límites previstos en la parte final del art. 70 del decreto 10.204, es innecesario entrar a considerar la postulación indemnizatoria del actor, desde que esa demanda carecería de sustentación en ningún acto del Poder Ejecutivo que pudiera generar ese reclamo. Por todo ello, voto por la negativa.

Los doctores Moscoso y Largüía, por idénticas razones, votaron, asimismo, por la negativa.

El doctor Rodríguez Sager dijo:

Adhiero al voto del doctor Barraguirre en cuanto sustenta el rechazo de la acción por razón de la cabal legitimidad del acto impugnado. Debo agregar, además, que aunque tal acto hubiese sido ilegítimo, dada la clase de estabilidad que consagra la Constitución Nacional (única vigente a la fecha del decreto) no habría procedido la reincorporación al cargo, ni el pago de los sueldos devengados, según lo he expresado al emitir mis votos en las causas "Pons Súarez c. Provincia" y "Biekler c. Provincia". Tampoco su

pretensión resarcitoria articulada de acuerdo a los cánones del decreto-ley 9351 en razón de que no fue sustentada en sede administrativa, omitiéndose con ello el consiguiente recaudo esencial (art. 4°, ley 4106), circunstancia que torna innecesario considerar otros problemas que suscita la invocación de tal decreto-ley que no estaba vigente a la fecha de la cesantía, como tampoco estaba la Constitución local. Voto, pues, por la negativa.

3a. cuestión.- El doctor Barraguirre dijo:

Atento el resultado obtenido al tratar las cuestiones precedentes, corresponde desestimar la excepción de incompetencia opuesta y rechazar el recurso considerado; con costas.

Los doctores Moscoso, Larguía y Rodríguez Sager, dando igual motivo, votaron en la misma forma.

Por los fundamentos del acuerdo que antecede se resuelve desestimar la excepción de incompetencia opuesta y rechazar el recurso considerado; con costas.- Francisco A. Caminos - Dionisio L. Barraguirre - Jorge Moscoso - Rodolfo M. Larguía - Alfredo Rodríguez Sager.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2386.-

ACTO: DECRETO Nº 6.197/65.-

MATERIAS: OFICINA NACIONAL DEL PRESUPUESTO - MUEBLES - UTILES - TRANSFERENCIAS - PERSONAL

Buenos Aires, 4 de agosto de 1965.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que por Decreto-Ley nº 6.190/63 (') se dispuso que el Presupuesto General de la Nación debía estructurarse en forma económico funcional, para demostrar en términos de servicios, actividades, trabajos e inversiones proyectados, el costo anual de las funciones, programas y objetivos del gobierno;

Que para el cumplimiento de esos fines, se creó en jurisdicción de la Secretaría de Estado de Hacienda la Oficina Nacional del Presupuesto;

Que a efectos de facilitar el cometido que se le asignara, es necesario dotar al organismo de todos los elementos que se requieren para el logro de los propósitos enunciados;

Que en ese sentido y con respecto a las necesidades que el organismo citado enfrenta en materia de máquinas electrónicas, es del caso señalar que a la fecha existen equipos en funcionamiento o próximos a funcionar en reparticiones que actúan en el ámbito de la referida Secretaría de Estado y que la transferencia de los mismos a la Oficina Nacional del Presupuesto resulta aconsejable, toda vez que con dicha medida será posible obtener su aprovechamiento integral, en base a un régimen de

(') Ver Digesto Administrativo nº 1940.-

//.

planificación y prioridades que por razones de ordenamiento debe estar a cargo de la Oficina mencionada;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A:

ARTICULO 1°.- Transfiérense a la jurisdicción de la Oficina Nacional del Presupuesto las máquinas de contabilidad I. B.M., asignadas oportunamente a la Dirección Nacional de Estadística y Censos, y que corresponden al contrato de arrendamiento celebrado mediante convenio n° 6.035 entre la Dirección General de Suministros del Estado y la firma I.B. M. WORLD CORPORATION, que fuera prorrogado hasta el 31 de diciembre del año en curso por decreto n° 3.992/65.

ARTICULO 2°.- La transferencia que se dispone por el artículo anterior comprende, además de las máquinas de contabilidad amparadas por el citado convenio n° 6.035, la del personal afectado a la atención de las mismas, como así también la de las partidas presupuestarias con cargo a las cuales se atienden las correspondientes erogaciones.

ARTICULO 3°.- Dentro de los treinta (30) días corridos a partir de la fecha, la Secretaría de Estado de Hacienda perfeccionará, bajo inventario, la transferencia de jurisdicción de las máquinas de contabilidad de que se trata y propondrá -también en ese lapso- los ajustes y demás medidas presupuestarias que procede adoptar como consecuencia del presente decreto.

ARTICULO 4°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Oficina Nacional del Presupuesto a sus efectos.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese - Carlos A. García Tudero.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2387.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 31.081/65 TCN

MATERIAS: PERSONAL - INASISTENCIAS - HUELGA

Providencia nº 624/65.-

///nos Aires, 19 de julio de 1965.-

Habiéndose tomado conocimiento del dictamen producido por la Procuración del Tesoro en el que se concluye que, las jornadas de labor no trabajadas o interrumpidas por huelgas, paros parciales o trabajo a desgano o a reglamento deben ser consideradas como inasistencias injustificadas a todos los efectos; se devuelve lo actuado al Tribunal de Cuentas de la Nación a los fines que estime corresponder.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

Fdo. JUAN CARLOS DELCONTE
Subsecretario de Hacienda
de la Nación

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2388.-

ACTO: DECRETO Nº 6.120/65.-

MATERIAS: OFICINA NACIONAL DEL PRESUPUESTO - DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES - DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACION Y METODOS - DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA - SINDICATURA GENERAL DE EMPRESAS DEL ESTADO - DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION - DIRECCION GENERAL DE FINANZAS - CONTADURIA GENERAL DE LA NACION - DIRECCION GENERAL DE SUMINISTROS DEL ESTADO - DIRECCION GENERAL DE POLITICA TRIBUTARIA - SERVICIOS DE SISTEMATIZACION DE DATOS - ESTRUCTURAS - FUNCIONES

Buenos Aires, 29 de julio de 1965.-

Visto el decreto Nº 1.407/65 (') por el cual se aprueba la estructura básica de la Oficina Nacional del Presupuesto, y

CONSIDERANDO:

Que dicha estructura previó la creación de los organismos que complementarán su integración para concre //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2291.-

tar la programación de los planes de gobierno;

Que para poner en marcha definitivamente esos Servicios es necesario aprobar sus estructuras básicas;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Apruébanse las estructuras, misión y función de los siguientes organismos que integran la Oficina Nacional del Presupuesto: Anexo A

a) Dirección General de Estudios e Investigaciones - ANEXO I
b) Dirección General de Organización y Métodos - ANEXO II
c) Dirección General de Programación y Administración Presupuestaria - ANEXO III
d) Sindicatura General de Empresas del Estado - ANEXO IV
e) Dirección General del Servicio Civil de la Nación - ANEXO V
f) Dirección General de Finanzas - ANEXO VI
g) Contaduría General de la Nación - ANEXO VII
h) Dirección General de Suministros del Estado - ANEXO VIII
i) Dirección General de Política Tributaria - ANEXO IX
j) Servicios de Sistematización de Datos - ANEXO X

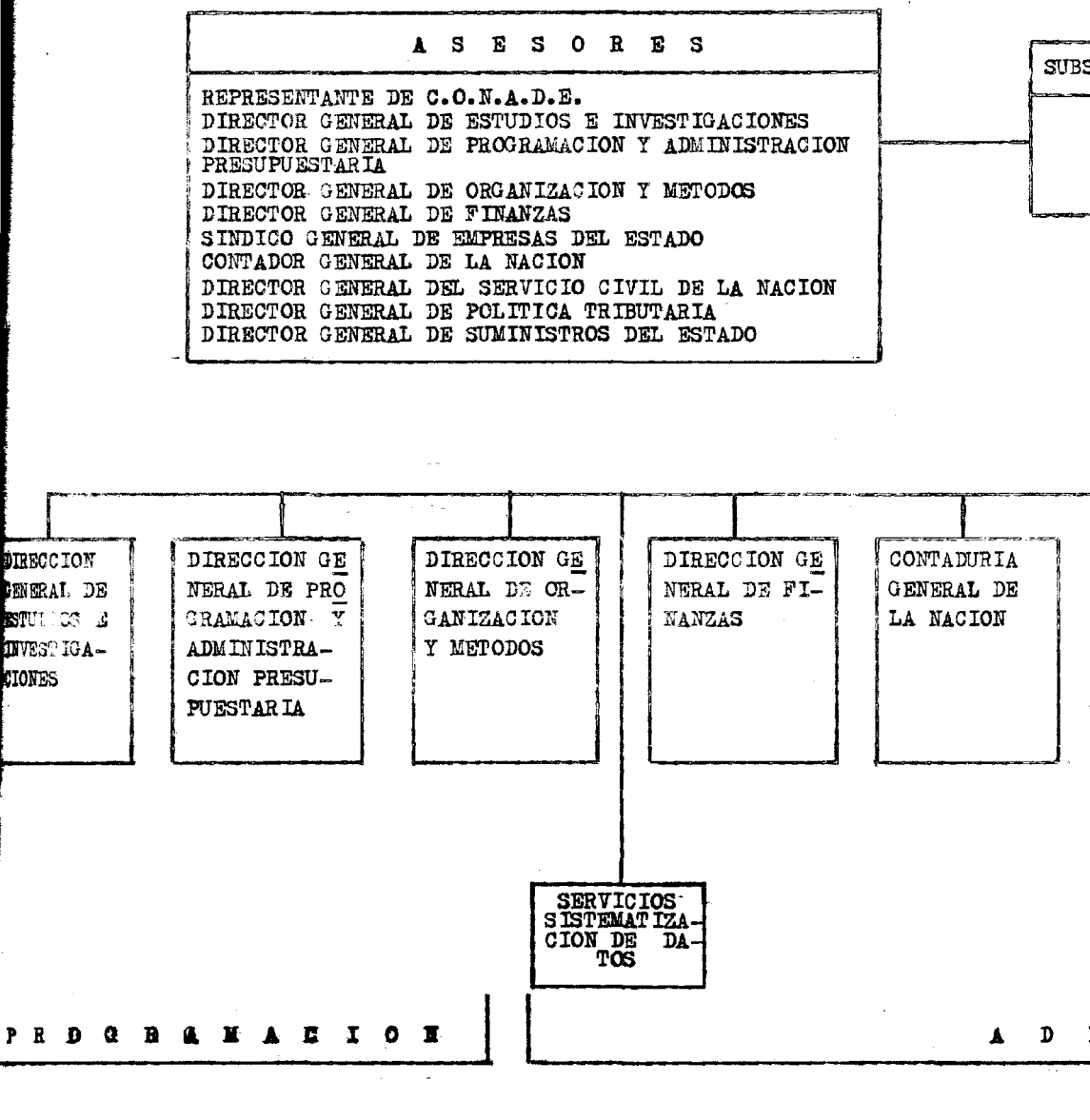
ARTICULO 2°.- La aprobación de las estructuras a que se refiere el presente decreto será puesto en vigencia a medida que las necesidades de los servicios lo requieran y deberán ser atendidas dentro de los créditos presupuestarios vigentes.

ARTICULO 3°.- Déjase sin efecto todo lo que se oponga al presente.

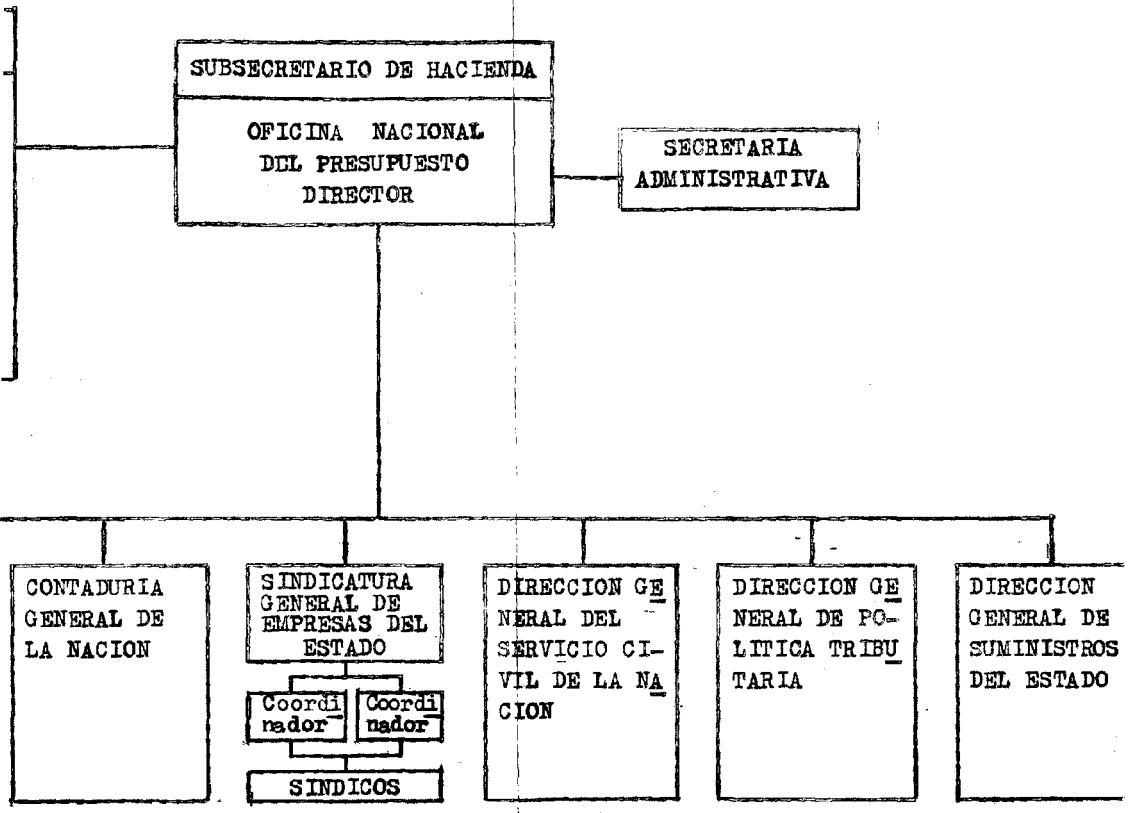
ARTICULO 4°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación, a sus efectos.-

ILLIA - Juan C. Pugliese -
Carlos A. García Tudero.

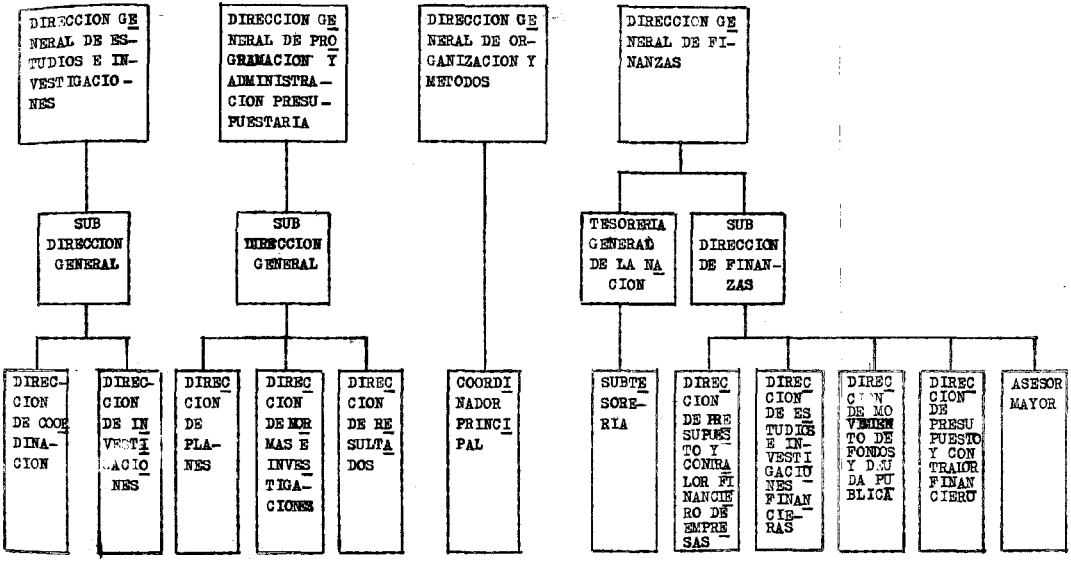

A S E S O R E S
REPRESENTANTE DE C.O.N.A.D.E.
DIRECTOR GENERAL DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES
DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACION Y ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA
DIRECTOR GENERAL DE ORGANIZACION Y METODOS
DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS
SINDICO GENERAL DE EMPRESAS DEL ESTADO
CONTADOR GENERAL DE LA NACION
DIRECTOR GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION
DIRECTOR GENERAL DE POLITICA TRIBUTARIA
DIRECTOR GENERAL DE SUMINISTROS DEL ESTADO
SUBS
DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES
DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA
DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACION Y METODOS
DIRECCION GENERAL DE FINANZAS
CONTADURIA GENERAL DE LA NACION
SERVICIOS SISTEMATIZACION DE DATOS
P R O G R A M A C I O N
A D

ANEXO A



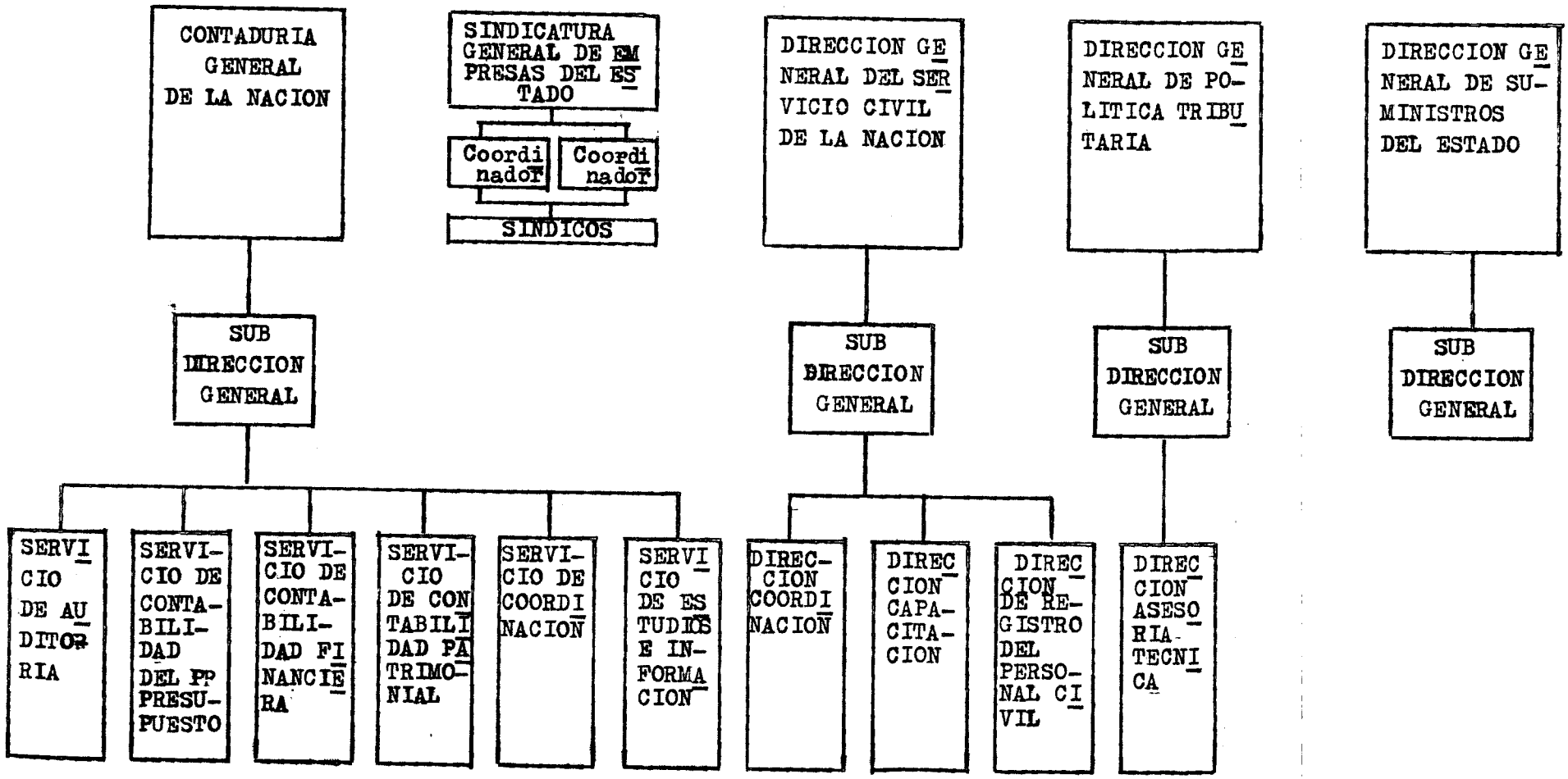
A D M I N I S T R A C I O N

ANEXO A



OFICINA NACIONAL DEL PRESUPUESTO

ANEXO A



OFICINA NACIONAL DEL PRESUPUESTO

Anexo I

DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

Misión:

Realizar investigaciones, promover y coordinar las que se realicen fuera de su jurisdicción, con miras a facilitar los elementos de juicio necesarios para orientar la política financiera a mediano y corto plazo, en concordancia con los planes de desarrollo que existieren.

Organización:

La Dirección es ejercida por el Director General, a quien secunda el Sub-Director General, que en caso de ausencia de aquél, es su reemplazante natural en todo lo que hace al desenvolvimiento del organismo.

Dependencias que la componen:

a) Dirección de Coordinación;
b) Dirección de Investigaciones;
c) Servicio Administrativo

I.- DIRECCION DE COORDINACION

Misión:

Coordinar los estudios e investigaciones que en materia económico-financiera requiere la Oficina Nacional del Presupuesto, promover la mayor capacitación en la materia del personal de la Administración y organizar y mantener una biblioteca especializada.

Organización:

La Dirección es ejercida por el Director y se integra con el Departamento Biblioteca, el asesor jefe y los asesores. El asesor jefe es el reemplazante natural del director en caso de ausencia en todo lo que hace al desenvolvimiento del organismo.

FUNCIONES

a) Coordinar y centralizar los estudios, investigacio

nes y estadísticas que en materia económico-financiera requiera la Oficina Nacional del Presupuesto, y que hayan sido elaborados por las Reparticiones de ella dependientes o por otros organismos;

b) Promover la realización de conferencias, seminarios, etc., y organizar la participación de la Oficina Nacional del Presupuesto en los que se realicen, promoviendo el intercambio de conocimiento e informaciones con organismos nacionales e internacionales;

c) Promover la intensificación de estudios en materia económico-financiera y de programación presupuestaria en particular, en especial dentro del ámbito del sector público, coordinando su actividad con la que en la misma materia puedan realizarse en el Instituto Superior de Administración Pública y las distintas Universidades del país.

Departamento de Biblioteca

Organización:

El Departamento está a cargo del jefe.

FUNCIONES

a) Organizar y mantener un servicio de biblioteca y hemeroteca especializado en materia económico-financiera, administrativa y legal, suficientemente dotado y actualizado, para poder satisfacer todas las necesidades de este orden de la Oficina Nacional del Presupuesto, sin perjuicio de servir asimismo a otros sectores de la Administración Nacional y al público en general;

b) Organizar y mantener un servicio de traductores e intérpretes al servicio de la Oficina Nacional del Presupuesto.

II.- DIRECCION DE INVESTIGACIONES

Misión:

Realizar investigaciones que permita orientar la política financiera del Estado en el corto y mediano plazo, en estrecha relación con los planes de gobierno que existieren.

Organización:

La Dirección es ejercida por el Director y se integra con: el asesor jefe, los asesores y con el personal técnico especializado que en cada caso contrate por conducto de la Dirección General, por tiempo limitado para la realización de tareas determinadas. El asesor jefe es el reemplazante natural del Director en caso de ausencia en todo lo que hace al desenvolvimiento del organismo.

FUNCIONES

a) Prepara estudios e informes sobre la determinación del nivel del gasto público y sobre las disponibilidades de recursos humanos, materiales y financieros a disposición del Gobierno Nacional;
b) Analizar e informar acerca de las implicancias en el sector público y en el sector privado de las medidas de política económica, social y financiera que adopta el Gobierno Nacional;
c) Analizar e informar acerca de las implicancias en el sector privado de la actividad económica, social y financiera del sector público en general;
d) Estudiar la metodología y proponer las normas para el relevamiento y compilación por parte del organismo del estado y en especial de los dependientes de la Oficina Nacional del Presupuesto, de estadísticas financieras referentes al sector público;
e) Analizar, comentar e informar acerca de las principales medidas que en materia de finanzas públicas adopten las provincias y municipios nacionales y los países extranjeros, en especial los más directamente vinculados a nuestro país;

f) Realizar todo tipo de estudio que en materia socio-financiera y económica se le encomiende;
g) Analizar la estructura económico-financiera del correspondiente período fiscal con motivo del envío al Honorable Congreso de la Nación del Presupuesto General de la Nación.

III) SERVICIO ADMINISTRATIVO

Está a cargo de un encargado.

TAREAS

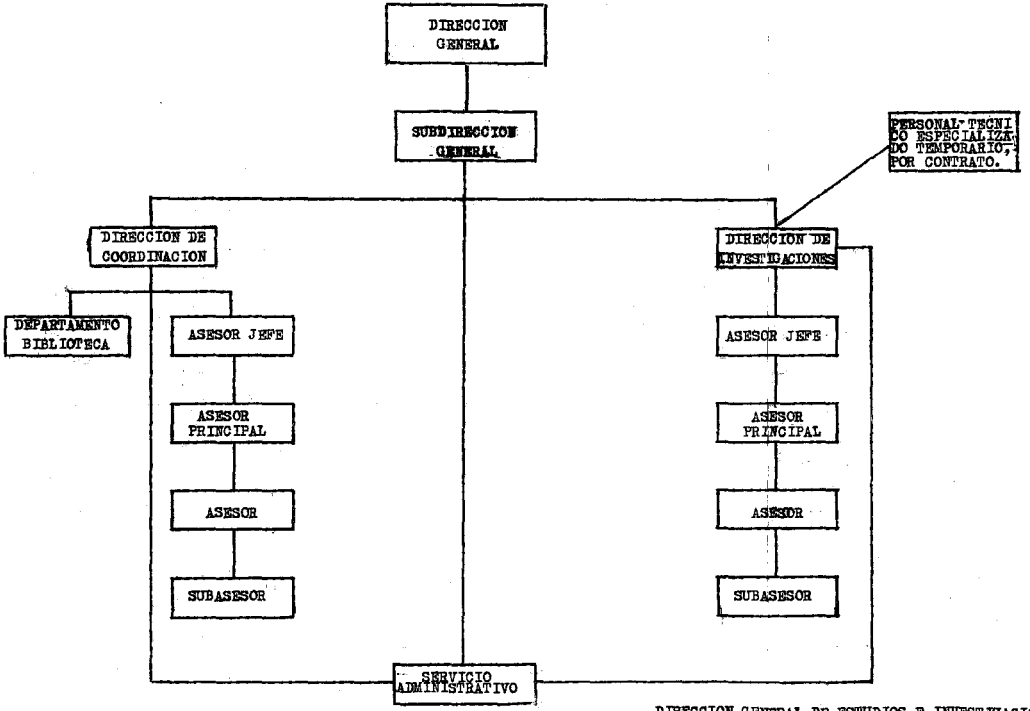
a) Contralor, licencias e instrucciones a las que deben ajustarse los agentes de la Dirección General;
b) Enlace con la Dirección General de Contabilidad y Administración en lo pertinente al contralor de informes sobre el personal;
c) Inventario general de muebles y útiles; contralor y mantenimiento del material, máquinas y útiles en uso;
d) Recepción y despacho de notas, expedientes y actuaciones, etc.;
e) Compilación de normas legales y reglamentos;
f) Trabajos de dactilografía y en general todo tipo de tareas administrativas no mencionadas expresamente en los puntos anteriores.

AGRUPAMIENTO FUNCIONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

	Clase	Grupo	Dotación
Director General	A	I	1
Sub-Director General	A	II	1
Director de Coordinación	A	III	1
Director de Investigación	A	III	1
Jefe Dto. Biblioteca	A	IV	1
Asesor Jefe	A	IV	2

	Clase	Grupo	Dotación
Asesor Principal	A	V	3
Asesor	B	I	3
Sub-Asesor	B	II	3
Encargado Servicio Administrativo	B	III	1
Auxiliar Técnico	B	IV	1
Auxiliar Administrativo	D	I	5
Auxiliar Administrativo	D	II	4
Auxiliar Administrativo	D	IV	3
Cadete Oficina	Sub-Grupo Cadete		32

ANEXO I



DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

Anexo II

DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACION Y METODOS

Misión:

- Análisis y propuesta de ajuste de la relación "misión-funciones-tareas-dotación" en las estructuras de los organismos públicos.
- Análisis y propuesta de simplificación de sistemas y trámites en colaboración con los Servicios de Organización y Métodos jurisdiccionales.
- Análisis y propuesta de ajuste de espacios de oficinas, equipamiento, instalaciones, etc., en función de los programas de trabajo y presupuesto de los organismos, en colaboración con los Servicios de Organización y Métodos jurisdiccionales.
- Análisis de los índices de productividad de la Administración Pública en sus diversos organismos en relación con las funciones y resultados.
- Análisis y propuesta de normas de eficiencia y productividad en los organismos públicos.
- Asesoramiento para la ejecución o puesta en marcha de programa de remodelación, ajuste o normalización.
- Coordinación funcional de los servicios de Organización y Métodos de los organismos públicos.

Organización:

La Dirección General estará a cargo del Director General y se integra con el Coordinador Principal, los Analistas Coordinadores, los Analistas Principales, los Analistas de Primera, los Analistas y el Sector Administrativo.

Funciones:

I - Coordinador Principal:

- Es el reemplazante natural del Director General, en caso de ausencia en todo lo que hace al desenvolvimiento de la Dirección General.

- Actúa bajo las directivas emanadas del Director General en todo lo que hace a la actividad de la Dirección General.
- Tiene a su cargo la coordinación de las tareas de los Analistas coordinadores y del servicio en general.
- Tiene bajo su directa dependencia al sector administrativo y es responsable de la actividad ante el Director General.
- Supervisa y conforma los trabajos e informes que se elevan al Director General.
- Supervisa los trabajos encomendados a los analistas.
- Estudia y propone normas de trabajo e interpretación con respecto a las tareas encomendadas a la Dirección General.

II - Analista Coordinador:

- Es el reemplazante natural del Director General y del Coordinador Principal en caso de ausencia de ambos, en todo lo que hace al desenvolvimiento administrativo de la Dirección General, de acuerdo a normas que en ese sentido fije la Dirección General.
- Actúa bajo las directivas emanadas del Director General y del Coordinador Principal en todo lo que hace a la actividad de la Dirección General.
- Realiza por sí o con la colaboración de los analistas que actúan bajo su dependencia -dentro de las directivas generales del organismo- los estudios e informes correspondientes, de acuerdo con lo dispuesto por el Director General y el Coordinador Principal.
- Asigna tareas a los analistas.
- Asesora a los analistas sobre los aspectos técnicos o dudas que se susciten en el cumplimiento de sus funciones.
- Supervisa en primera instancia las tareas y trabajos realizados por los analistas a su cargo.

- Informa al Coordinador Principal y/o al Director General sobre la marcha de los trabajos encomendados a su sector.
- Realiza aquellas tareas de anilista que, por su naturaleza requieran contacto con niveles superiores o extrema reserva por la índole del trabajo.

III - Analista Principal:

- Depende del Analista Coordinador y del Coordinador Principal.
- Realiza las tareas de estudio encomendadas por el Analista Coordinador y/o el Coordinador Principal, por sí o con la colaboración de los Analistas que le sean asignados para trabajos específicos.
- Recopila solo o con los Analistas cuya colaboración se disponga, la información requerida para el cumplimiento del estudio encomendado.
- Analiza -individual o conjuntamente con los analistas- la información relevada para arribar a las conclusiones que serán sometidas a consideración del Analista Coordinador.

IV - Analista de Primera:

- Depende directamente del Analista Coordinador y/o de los Analistas Principales.
- Realiza los trabajos encomendados por la superioridad vinculados con:
  1. Relevamiento y análisis de datos.
  2. Estudios o propuestas de nuevas estructuras.
  3. Preparación de nuevos métodos de trabajo.
  4. Preparación de programas.
  5. Determinación de cargas de trabajo, fijación de dotaciones, mediciones de trabajo.
  6. Confección de gráficos.
  7. Diseño de formularios.
  8. Preparación de manuales y/o reglamentos de procedimientos.
  9. Distribución de oficinas.

- Aconseja el uso de equipos y materiales que considere más convenientes funcionalmente para el fin perseguido.
- Realiza estudios sobre presupuestos, compras y necesidades.

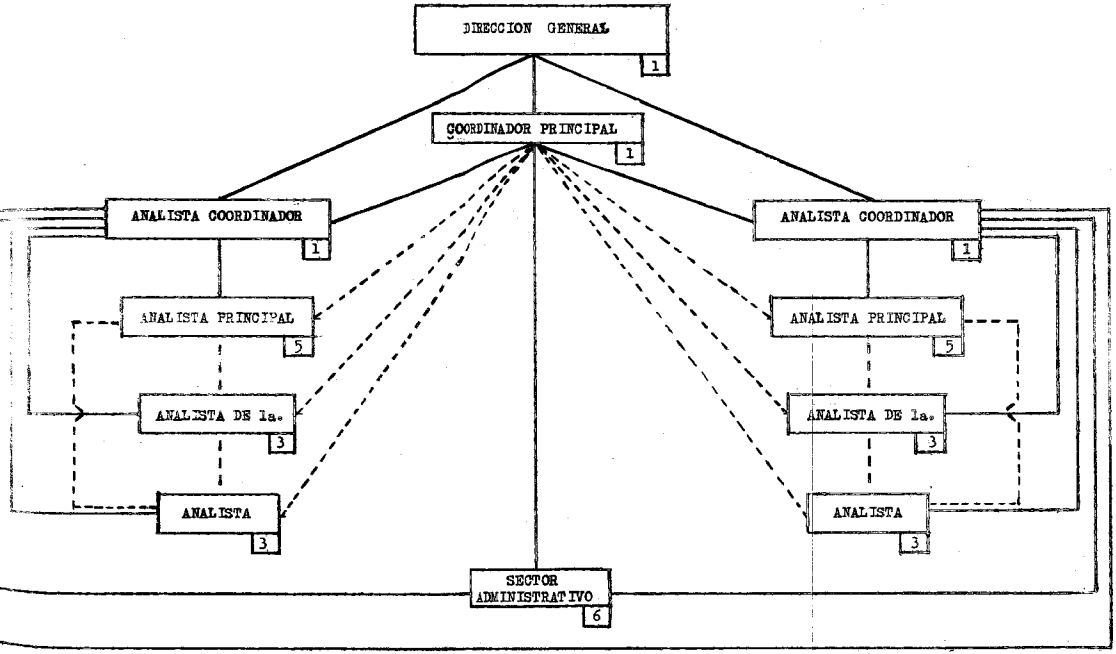
V - Analista:

- Depende directamente del Analista Coordinador y/o del Analista Principal y/o Analista de Primera al que fuera asignado para realizar tareas específicas.
- Colabora con los Analistas de Primera o con los funcionarios que designe la superioridad -en todos los trabajos relacionados con las técnicas de Organización y Métodos- con la correspondiente supervisión directa.

VI - Sector Administrativo:

- Proyecta los informes de rutina.
- Recepciona, registra y da giro a los expedientes y actuaciones.
- Recibe versiones taquigráficas de los funcionarios previamente autorizado por el Coordinador Principal.
- Transcribe dactilográficamente los informes que recibe iniciados por el Coordinador Principal y/o el Analista Principal.
- Tiene a su cargo el contralor del patrimonio y su mantenimiento.
- Compila las normas legales y archiva ordenadamente la documentación destinada a ese fin.
- Realiza los trabajos de dibujo encomendados por la superioridad.
- Controla la asistencia del personal.

ANEXO II



DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACION Y METODOS

DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA

Misión:

Estudio, asesoramiento y dictado de instrucciones y normas en relación a la programación presupuestaria y el contralor ulterior de la marcha de la ejecución y el cumplimiento de las mismas.

Organización:

La Dirección General está a cargo del Director General a quién secunda el Subdirector General, que es el reemplazante natural del Director General, en caso de ausencia, en todo lo que hace al desenvolvimiento del organismo.

Dependencias que la componen:

a) Dirección de Planes.
b) Dirección de Normas e Instrucciones.
c) Dirección de Resultados.
d) Servicio Administrativo.

I - DIRECCION DE PLANES:

Misión:

Establecer normas e instrucciones que orienten la programación presupuestaria y por lo tanto la labor de los organismos gubernamentales hacia la producción eficiente de servicios y bienes requerida para el desarrollo económico social según los planes de gobierno y conciliar los diversos requerimientos de información y control presupuestario.

Organización:

Está a cargo de un Director y se integra con los asesores.

Funciones:

Asesores:

- Analizar los planes aprobados por la autoridad competente y los estudios e investigaciones efectuados por otros organismos en sus aspectos aplicables a la orientación de la labor gubernamental a corto plazo.
- Complementar los referidos planes, estudios e investigaciones en lo necesario para concretar temperamentos orientadores de la producción por el gobierno de servicios y bienes mediante una programación presupuestaria que responda a apreciaciones adecuadas de las demandas de la comunidad.
- Analizar y proponer soluciones a los problemas de mantener armonicamente satisfechos en la programación presupuestaria los diversos requerimientos existentes a su respecto, a saber: los de más ágil registro contable; los de enunciación de la naturaleza y cuantía de los servicios y bienes producidos y de los insumidos; los de concreción en el corto plazo de los planes de gobierno; los de las cuentas nacionales y la balanza de pagos; los de registro y control de la productividad, eficiencia y costos unitarios de producción, etc.
- Establecer sobre la base de los temperamentos orientadores de la programación, las instrucciones consiguientes relativas a cambios e innovaciones a introducir en el contenido programático de los reajustes del presupuesto vigente y/o de los anteproyectos de presupuestos futuros.
- Analizar las necesidades de coordinación con planes provinciales y municipales y entre planes afines de distintos organismos nacionales y establecer las instruccio - nes respectivas.
- Colaborar con los organismos pertinentes en el establecimiento, compatible con la programación presupuestaria, de normas relativas a Suministros, Organización y Métodos, Contabilización, Estadística, personal y demás con

ceptos inherentes a la eficiencia de la labor gubernamental.

II - DIRECCION DE NORMAS E INSTRUCCIONES:

Misión:

Establecer normas generales y/o impartir instrucciones que mantengan al presupuesto como exponente de la acción del gobierno, de la política y propósitos de su conducción y como regulador de los gastos en función de objetivos predeterminados.

Organización:

Está a cargo de un Director y se integra con los asesores.

Funciones:

Asesores:

- Establecer y actualizar normas generales con respecto a la forma de presentación y composición del conjunto y de las partes de los anteproyectos, proyectos, reajustes y resultados del presupuesto programado y a los informes del progreso en su ejecución.
- Establecer y actualizar normas generales y/o impartir instrucciones en casos particulares con respecto a:
  1 - La forma de mantener evaluadas prioridades entre programas y/o sus partes constitutivas, a los efectos de satisfacer requerimientos inesperados de restricción en los gastos.
  2- La clasificación económica de los recursos y los gastos, la funcional y la por objeto de los gastos.
  3 - La tipificación de programas afines en su naturaleza intrínseca y otras pautas similares relacionadas con la programación presupuestaria.
- La evaluación de los programas, a la luz de los planes de gobierno compatibilizados con la capacidad operativa de los organismos y con las posibilidades financieras estimadas por los órganos competentes.

- La forma de evaluación de proyectos no iniciados, previa a la decisión de incorporarlos al presupuesto.
- La identificación y determinación de metas físicas de demanda y de oferta para cada programa y/o sus partes constitutivas.
- La forma de selección de unidades de medida de las metas físicas y de control de su cumplimiento.

III - DIRECCION DE RESULTADOS:

Misión:

Controlar específicamente el cumplimiento de las metas físicas, los costos unitarios y el evaluar la eficiencia - de los gastos en inversión real.

Organización:

Está a cargo de un Director y se integra con los asesores.

Funciones:

Asesores:

- Analizar y recomendar medidas correctivas oportunas respecto a:
  a) - Los desvíos en el logro de metas físicas, en los costos unitarios y en la asignación de recursos humanos, materiales o financieros que se constaten durante la ejecución del presupuesto, en relación con las metas, costos y asignaciones previstos.
  b) - La prolongación excesiva de los períodos de maduración de las inversiones.
  c) - La justificación técnico-económica de los proyectos de inversión real.
  d) - La productividad de los bienes de capital estatales.

IV - SERVICIO ADMINISTRATIVO:

Está a cargo de un encargado.

Tareas:

- Contralor, licencias e instrucciones a las que deben aju

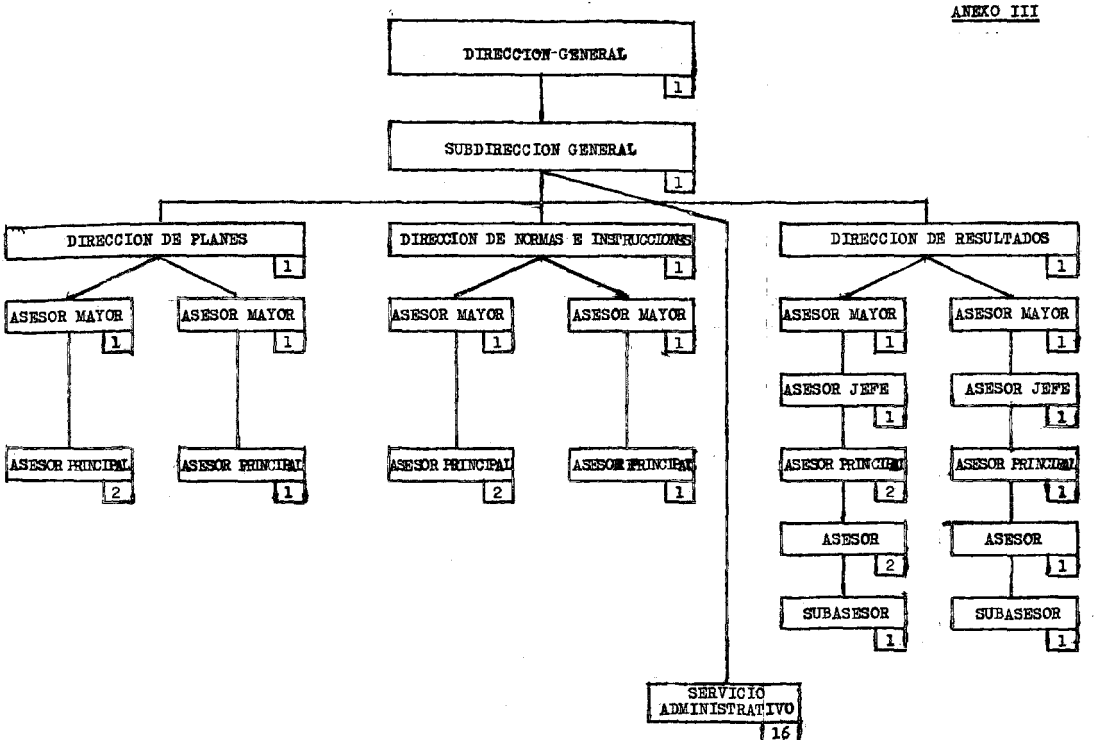
tarse los agentes de la Dirección General.
- Enlace con la Dirección General de Contabilidad y Administración en lo atinente al contralor e informes sobre el personal.
- Inventario general de muebles y útiles; contralor y mantenimiento del material, máquinas y útiles en uso.
- Recepción y despacho de notas, expedientes, actuaciones, etc.
- Compilación de normas legales y reglamentos.
- Trabajos de dactilografía y en general todo otro tipo de tareas administrativas no mencionadas expresamente en los puntos anteriores.

Anexo III

AGRUPAMIENTO FUNCIONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA

	Clase	Grupo	Dotación
Director General	A	I	1
Sub Director General	A	II	1
Director de Planes	A	III	1
Director de Normas e Instrucciones	A	III	1
Director de Resultados	A	III	1
Asesor Jefe	A	IV	6
Asesor Principal	A	V	2
Asesor	B	I	9
Sub Asesor	B	II	3
Sub Asesor Auxiliar	B	III	2
Encargado Servicio Administrativo	B	III	1
Auxiliar Técnico	B	IV	1
Auxiliar Técnico	D	I	10
Auxiliar Técnico	D	III	2
Cadete Oficina	Sub Grupo		2
			43

ANEXO III



DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA

Anexo IV

SINDICATURA GENERAL DE EMPRESAS DEL ESTADO

Misión:

Contralor preventivo de los planes de inversión de las empresas del Estado, teniendo también a su cargo la verificación del cumplimiento de los mismos con arreglo a la orientación, coordinación e instrucciones pertinentes, en concordancia con la política económica del Poder Ejecutivo.

Organización:

La Dirección es ejercida por el Síndico General y se integra con los Asesores Técnicos, Asesores Letrados, Coordinadores, Síndicos y la División Administrativa.

Funciones:

Síndico General:

- Establecer política y objetivos conforme a las normas legales;
- Dirigir y supervisar la coordinación de las sindicaturas;
- Informar a la Secretaría de Estado de Hacienda sobre análisis y dictámenes que respecto a evolución económico-financiera de las empresas efectúan las sindicaturas.

Coordinadores:

Constituyen el órgano ejecutivo interno de la Sindicatura General y el nexo de relación entre la misma y los Síndicos destacados ante las empresas.

- Coordinar la labor de los Síndicos.
- Citar, disponer temarios y dirigir reuniones.
- Recopilar y sintetizar información de las Sindicaturas.
- Dirigir y controlar tareas del personal administrativo.
- Representar al Síndico General ante otras reparticiones.
- Redactar y mantener actualizado el manual interno de normas de servicio.

Asesores Técnicos:

Asesoramiento de problemas de análisis operacionales.

Asistencia y dictamen en casos requeridos por el Síndico

General.
- Registrar lo tratado y redactar el Acta de Reuniones de Síndicos.
- Estudiar sobre organización y administración de Empresas.

Asesores Letrados:

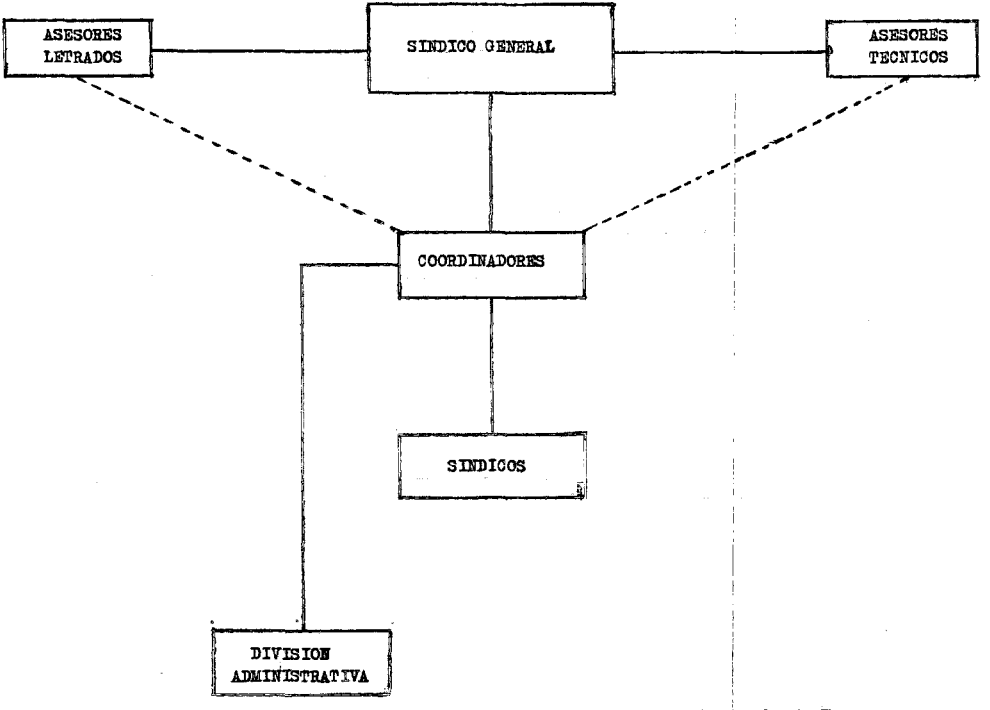
Asesoramiento de problemas de legislación.
- Asistencia y dictamen en casos requeridos por el Síndico General.
- Realizar estudios jurídicos relacionados con las empresas.

Síndicos:
- Concurrir a las sesiones de directorio.
- Dictaminar sobre presupuestos; planes de inversión y de gastos y cálculo de recursos; memorias; balances y cuentas de inversión; concordancia de los actos de gestión de cada Empresa con la política económica y financiera del Poder Ejecutivo.
- Imformar sobre el cumplimiento de los planes de las Empresas y problemas que pueden incidir en la situación económica nacional.
- Informar sobre la situación económica-financiera de las Empresas.

División Administrativa:

Es responsable del registro, ejecución y contralor de los procedimientos administrativos internos de la Sindicatura General.

ANEXO IV



SINDICATURA GENERAL DE EMPRESAS DEL ESTADO

Anexo V

DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION

Misión:

Atender la relación del agente de la Administración Pública y Empresas Estatales, con los cuerpos normativos (Estatutos y escalafones) ingreso, distribución, clasificación de puestos, registros y capacitación.

Organización:

La Dirección es ejercida por el Director General a quien secunda el Subdirector General, que en caso de ausencia de aquél, es su reemplazante natural, en todo lo que hace al desenvolvimiento del organismo.

Dependencias que la componen:

a) Dirección de Coordinación
b) Dirección de Capacitación
c) Dirección de Registro del Personal Civil

I - Dirección de Coordinación:

La Dirección es ejercida por el Director y se integra:

a) Departamento de Asesoramiento
b) Departamento de Incompatibilidades
c) Departamento de Ingreso y Distribución del Personal
d) Sección Mesa de Entradas e Información.

Funciones:

- Supervisar el Servicio Centralizado para Transferencia y Redistribución del Personal.
- Organizar el Registro de Aspirantes y Candidatos de ingreso.
- Atender el régimen de incompatibilidades.
- Proyectar y emitir opinión en los proyectos de regímenes normativos.

Departamento de Asesoramiento:

- Planificar y supervisar los servicios de sus dependencias
- Emitir opinión en lo relacionado con la aplicación e interpretación de normas legales para el personal civil.
- Emitir opinión en los proyectos normativos relacionados con los regímenes aplicables al personal civil.

Dependencias:

a) División Salarios y Beneficios Sociales.
b) División Regímenes Generales y Especiales.

Tareas:

División Salarios y Beneficios Sociales:

- Ordenar normas de regímenes salariales.
- Redactar normas y aclaraciones sobre regímenes salariales y beneficios sociales.

Dependencias:

a) Sección Decretos e Interpretación.
b) Sección Cuadros Estadísticos.

Tareas:

Sección Decretos e Interpretación:

- Estudiar, interpretar y aplicar leyes y decretos que fijen o modifiquen sueldos, jornales y otro tipo de remuneraciones y beneficios sociales y adicionales.
- Redactar proyectos sobre implantación, modificación o supresión de beneficios sociales fijos o de emergencia y toda otra retribución en general.
- Confeccionar las reglamentaciones o disposiciones complementarias o aclaratorias para la aplicación de los distintos regímenes salariales.

Sección Cuadros Estadísticos:

- Confeccionar y actualizar cuadros demostrativos de retribuciones del personal.
- Confeccionar gráficos demostrativos de retribuciones comparados por Organismos, funciones, horarios, frente al costo de la vida.
- Determinar montos netos y porcentuales de aumentos salariales.
- Producir información relacionada con sueldos y salarios.

División Regímenes Generales y Especiales:

- Analizar y opinar sobre los regímenes aplicables al personal civil y en todo lo relacionado con nombramientos, contrataciones y transferencias.

Dependencias:

a) Sección Dictámenes y Proyectos
b) Sección Jurisprudencia y Antecedentes

Tareas:

Sección Dictámenes y Proyectos:

- Proyectar actos administrativos que propicien la implantación, modificación o supresión de regímenes.
- Emitir proyecto de opinión en las consultas que se formulen vinculadas con interpretación o aplicación de los distintos regímenes.

Sección Jurisprudencia y Antecedentes:

- Ordenar y clasificar la jurisprudencia judicial y administrativa de la materia.

Departamento de Incompatibilidades:

- Planificar y supervisar servicios de sus dependencias.
- Emitir normas de registro y análisis de las declaraciones juradas por acumulación de cargos, funciones y/o pasividades.

- Interpretar normas sobre incompatibilidades.

Dependencias:

a) División Revisión, Análisis y Archivo
b) División Interpretación

Tareas:

División Revisión, Análisis y Archivo:

- Ordenar y supervisar la recepción, revisión y clasificación de declaraciones juradas por acumulación de cargos.

Dependencias:

a) Sección Recepción y Clasificación
b) Sección Registro y Archivo

Tareas:

Sección Recepción y Clasificación:

- Recibir, controlar y ordenar declaraciones juradas de acumulación de cargos, funciones y/o pasividades.

Sección Registro y Archivo:

- Analizar declaraciones juradas y comunicar incompatibilidades determinadas.
- Archivar alfabéticamente declaraciones juradas no observadas.

División Interpretación:

- Ordenar y supervisar tareas relacionadas con las normas aplicables en materia de incompatibilidades.

Dependencias:

a) Sección Coordinación y Contralor
b) Sección Informes y Jurisprudencia

Tareas:

Sección Coordinación y Contralor:

- Verificar datos contenidos en declaraciones de acumulación, a efectos de determinar la coincidencia de información referida a sueldos, horarios y funciones.
- Controlar el envío de declaraciones juradas por parte del personal.
- Confeccionar estadísticas.

Sección Informes y Jurisprudencia:

- Asesorar en materia de incompatibilidades.
- Informar expedientes, confeccionar decretos y resoluciones complementarias del régimen sobre incompatibilidades.
- Archivar jurisprudencia judicial y administrativa de la materia.

Departamento de Ingreso y Distribución del Personal:

- Planificar y supervisar las actividades del rubro y el Registro de Aspirantes y Candidatos.

Dependencias:

a) División Registro de Aspirantes y Concursos
b) División Transferencias y Redistribución de Personal

Tareas:

División Registro de Aspirantes y Concursos:

- Producir normas sobre concursos de ingreso.
- Proyectar y analizar formularios a emplear en la clasificación de puestos.

Dependencias:

a) Sección Avisos e Inscripción
b) Sección Exámenes y Propuestas

Tareas:

Sección Avisos e Inscripción

- Confeccionar y publicar los llamados a concurso.
- Evacuar informes sobre trámites de ingreso.
- Recibir y verificar datos de inscripción y confeccionar nóminas de aspirantes.

Sección Exámenes y Propuestas:

- Confeccionar los temarios de exámenes.
- Realizar y clasificar las pruebas de competencia.
- Realizar diligencias relacionadas con exámenes médico y psicotécnico de candidatos.
- Confeccionar órdenes de prioridad de examinados.

División Transferencias y Redistribución del Personal:

- Interpretar y promover normas sobre régimen transferencias y redistribución.

Dependencias:

a) Sección Relaciones Públicas y Despacho
b) Sección Ficheros y Estadística

Tareas:

Sección Relaciones Públicas y Despacho:

- Evacuar consultas e inscribir postulantes.
- Confeccionar notas y formularios de inscripciones, traslados o reintegros de personal.
- Recibir, tramitar y archivar actuaciones.

Sección Ficheros y Estadística:

- Confeccionar y actualizar ficheros.
- Confeccionar cuadros estadísticos sobre altas, bajas, transferencias y desafectaciones.

Sección Mesa de Entradas e Información:

- Recibir, clasificar, registrar, girar, controlar y archivar expedientes y actuaciones de la Dirección General.

II - Dirección de Capacitación

La Dirección es ejercida por el Director y se integra:

a) Departamento de Cursos
b) División Promoción y Supervisión

Funciones:

- Promover, organizar y dictar cursos y seminarios de capacitación.
- Asesorar en materia de capacitación.
- Evaluar capacitación en los programas desarrollados en la medición de resultados.

Departamento de Cursos:

- Elaborar programas de capacitación de supervisores, desarrollo de mandos intermedios y formación de técnicos en especialidades y de perfeccionamiento de auxiliares.
- Centralizar y coordinar la acción que surja de los planes gubernamentales, de organismos centralizados o descentralizados.

Dependencias:

a) División Cursos Generales
b) División Cursos Especiales

Tareas:

División Cursos Generales

- Programar y dictar cursos de Técnicas de supervisión, administración para nivel medio, Complementario para nivel preferencial, capacitación especial para nivel auxiliar (dactilografía, taquigrafía, secretariado, archivista).

División Cursos Especiales

- Programar y dictar cursos para Analistas de Organización y Métodos, Medición del Trabajo, Disposición y Organización de Oficinas, Formularios, Racionalización de Compras y Suministros, Compilación Mecanizada y Sistematización de Datos, Presupuesto Programa, Análisis de Costos, Sistemas de Mesas de Entradas y Archivos, Técnicas Modernas de Administración de Personal, Formación de Instructores, Coordinadores de Capacitación.

División Promoción y Supervisión

- Propiciar normas sobre selección y promoción de cursantes y material didáctico.

Dependencias:

a) Sección Control Administrativo de Cursos
b) Sección Selección de Cursantes y Material Didáctico

Tareas:

Sección Control Administrativo de Cursos:

- Fiscalizar asistencia y puntualidad de instructores y alumnos.
- Proveer material de trabajo
- Liquidar horas de cátedra.

Sección Selección de Cursantes y Material didáctico:

- Inscribir y aplicar normas de selección de aspirantes.
- Distribuir aspirantes por cursos.
- Seleccionar y proveer el material didáctico necesario para el dictado de los cursos.

III - Dirección de Registro del Personal Civil

La Dirección es ejercida por el Director y se integra
a) Departamento de Relevamiento y Contralor
b) Departamento Compilación y Fichaje

Funciones:

- Registrar y actualizar antecedentes administrativos y personales de todos los agentes y las compilaciones estadísticas de las cifras provenientes de dichas registraciones.

Departamento de Relevamiento y Contralor

- Planificar y supervisar las actividades tendientes a la obtención y registración de los atributos individuales, relativos a la función, identificación y capacitación del personal.

Dependencias:

a) División Relevamiento Permanente
b) División Enlace y Contralor

Tareas:

División Relevamiento Permanente

- Sistematizar la recepción de las informaciones.
- Proyectar las normas e instrucciones para su análisis y revisión.
- Verificar el cumplimiento del régimen sobre declaraciones juradas patrimoniales.

Dependencias:

a) Sección Recepción y Revisión
b) Registro de Declaraciones Juradas Patrimoniales

Tareas:

Sección Recepción y Revisión

- Recibir y ordenar los cuestionarios de alta, baja y modificaciones.
- Analizar los cuestionarios cumplimentados y formular las observaciones procedentes.

- Solicitar la complementación o corrección de los cuestionarios observados.

Sección Registro de Declaraciones Juradas Patrimoniales

- Dar entrada a las declaraciones juradas patrimoniales.
- Formar el registro mecánico alfabético de las declaraciones recibidas.
- Controlar el cumplimiento de las disposiciones legales.

División Enlace y Contralor:

- Mantener el enlace permanente con los distintos organismos para obtener y controlar el cumplimiento de las normas y disposiciones pertinentes.

Dependencias:

a) Sección Representantes
b) Sección Contralor

Tareas:

Sección Representantes:

- Verificar y obtener la designación de representantes.
- Formar y actualizar el fichero de representantes.
- Remitir las instrucciones de carácter general y especial que corresponda.

Sección Contralor:

- Verificar el cumplimiento, por parte de las Reparticiones, de las obligaciones emergentes del régimen del registro del personal civil.
- Contrôlar el reingreso de ex agentes indemnizados.
- Registrar los agentes exonerados e inhibidos.

Departamento Compilación y Fichaje:

- Planificar y supervisar las tareas de codificación, fichaje y formación de los legajos proyectando los código e instrucciones correspondientes.

- Programar y supervisar las compilaciones de los datos estadísticos resultantes de la registración.

Dependencias:

a) División Codificación e Identificación
b) División Compilación y Legajos

Tareas:

División Codificación e Identificación

- Elaborar y actualizar los códigos.
- Preparar las instrucciones para la codificación y el fichaje.

Dependencias:

a) Sección Codificación
b) Sección Fichero Padrón

Tareas:

Sección Codificación:

- Aplicar los códigos a los cuestionarios para su posterior computación electrónica.

Sección Fichero Padrón:

- Otorgar números de identificación a las actas ingresadas.
- Formar con las fichas mecánicas perforadas el fichero padrón de ordenamiento poliscópico.
- Actualizar el fichero dron con la incorporación de altas y el asiento de baja .

División Compilación y Legajos.

- Desarrollar el programa de compilaciones.
- Actualizar las estadísticas.

Dependencias:

a) Sección Compilación.

b) Sección Legajos

Tareas:

Sección Compilación:

- Confeccionar, con los tabulados de la compilación mecánica los cuadros estadísticos correspondientes.
- Elaborar las estadísticas de compilación manual.

Sección Legajos

- Ordenar alfabéticamente los cuestionarios luego de su registro y compilación.
- Formar el legajo individual de cada agente para agregación de antecedentes.
- Extraer datos de legajos.

SERVICIO CIVIL DE LA NACION

COORDINACION

ASESORAMIENTO

SALARIOS Y BENEFICIOS SOCIALES

DECRETO E INTERPRETACION

CUADROS ESTADISTICOS

REC. GENER. Y ESPEC.

MESA DE ENTRADAS E INFORMACION

DICTAMENES Y PROYECTOS

JURISPRUDENCIA Y ANTECEDENTES

INCOMPATIBILIDADES

REVISION ANALISIS Y ARCHIVO

RECEPCION Y CLASIFICACION

REGISTRO Y ARCHIVO

INTERPRETACION

COORDINACION Y CONTRALOR

INFORMES Y JURISPRUDENCIA

INGRESO Y DISTRIBUCION DE PERSONAL

REGISTRO DE ASPIRANTES Y CONCURSOS

AVISOS E INSCRIPCION

EXAMENES Y PROPUESTAS

TRANSFERENCIA Y REDISTRIBUCION

RELACIONES PUBLICAS Y DESPACHO

FICHEROS Y ESTADISTICAS

CAPACITACION

PROMOCION Y SUPERVISION

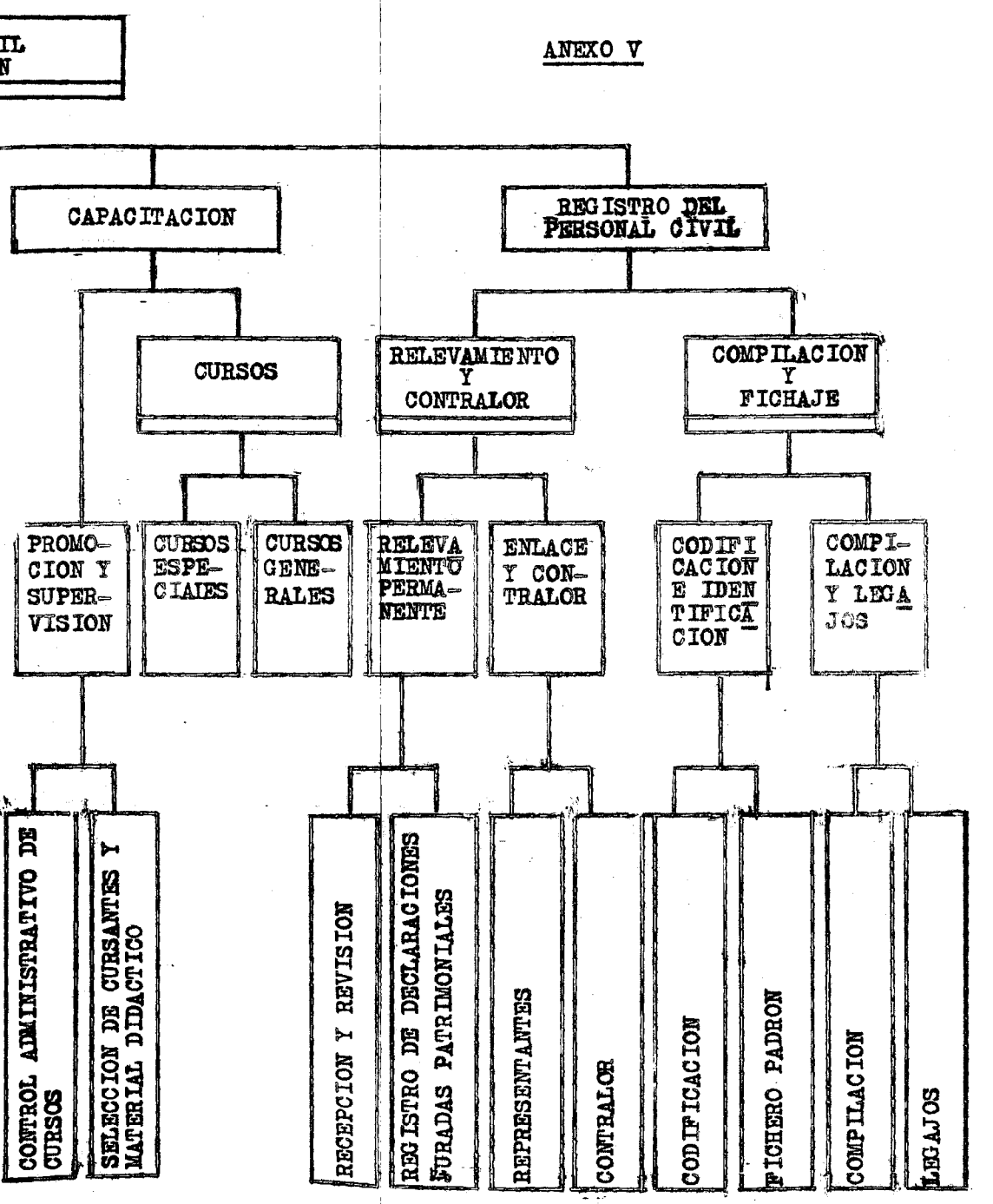
CONTROL ADMINISTRATIVO DE CURSOS

SELECCION DE CURSANTES Y MATERIAL DIDACTICO

CURSOS ESPECIALES

CURSOS

ANEXO V



SERVICIO CIVIL DE LA NACION

Anexo VI

DIRECCION GENERAL DE FINANZAS

La Dirección General de Finanzas es el Organismo encargado del estudio, asesoramiento y ejecución en las cuestiones relacionadas con las Finanzas del Estado.

Tiene a su cargo la formulación del presupuesto general de la Administración Nacional, inclusive Empresas del Estado, así como lo referente al movimiento de fondos y Deuda Pública; investigación y estudios financieros y análisis de la ejecución de presupuesto.

La dirección y conducción, es ejercida por el Director General, a quien secunda el Subdirector General, el Tesorero General de la Nación, los respectivos Directores y un cuerpo de Asesores especializados.

El Subdirector General es el reemplazante natural del Director General, en caso de ausencia o impedimento y cumplirá además las funciones que se le deleguen.

Las funciones a cargo de la Dirección General de Finanzas y los trabajos complementarios y/o necesarios para su ejecución serán cumplidos por la Tesorería General de la Nación, las Direcciones y Servicio Administrativo de acuerdo con la distribución analítica de funciones que en cada caso se indica.

Tesorería General de la Nación:

La Tesorería General de la Nación estará a cargo del Tesorero General que ejercerá sus funciones secundado por el Subtesorero General, que es su reemplazante natural en caso de ausencia o impedimento, el que además cumplirá las funciones que se le deleguen.

Es de competencia de la Tesorería General de la Nación:

- Centralizar el movimiento de recaudación de los recursos generales del Estado.
- Cumplir los libramientos a que se refiere el artículo 32º de la Ley de Contabilidad.

- Custodiar los títulos y valores de propiedad del Estado o de terceros, que se pongan a su cargo.
- Regular los pagos de acuerdo con las disponibilidades - de caja.
- Atender los pagos emergentes de la apertura de créditos documentarios y de la deuda pública.
- Revisar en su trámite final los libramientos que le sean girados para su oportuno y correcto cumplimiento.
- Cumplimentar embargos y mandatos judiciales.
- Las demás funciones que se le asignen de carácter permanente o transitorio.

Las funciones establecidas precedentemente serán realizadas por los distintos servicios de acuerdo con la siguiente distribución analítica:

I - Servicio de Contralor:
Tiene a su cargo:
- Verificación final de los libramientos a su ingreso a Tesorería para ser puestos al pago a sus legítimos acreedores.
- Comunicación o citación a los acreedores de créditos sujetos a plazos.
- Registro de firmas; de poderes y contratos sociales.
- Registro de embargos emanados del Poder Judicial contra acredores del Estado.
- Registro de prendas comerciales y cesiones de créditos notificados en legal forma, para su cumplimiento.
- Certificación de firmas en los recibos (art.48° Decreto Reglamentario de la Ley de Contabilidad)
- Confección de cheques y órdenes de entrega de títulos o valores requeridos para el cumplimiento de los libra - mientos o decretos de pagos en Tesorería.

II - Servicio Contable:
Tiene a su cargo:
- Conciliación cuenta bancaria.

- Contabilización de ingresos y egresos por Bancos.
- Contabilización de ingreso y egresos por Caja.
- Tramitación de créditos documentarios y sus consiguientes afectaciones en libramientos.
- Operaciones de títulos.
- Movimiento y balance diario de caja.

III - Servicio Movimiento de Caja:

Tiene a su cargo:

- Recepción de todos los ingresos y realización de los pagos y entregas de fondos.
- Devolución o entrega de los valores depositados en garantía o en custodia.
- Recuento del numerario en efectivo.
- Realización de los depósitos en efectivo y valores en la cuenta bancaria oficial.

IV - Servicio de libramientos:

Tiene a su cargo:

- Recepción y registro de los libramientos de entrega y pago.
- Tenencia de los documentos impagos y vigilancia del cumplimiento del artículo 32º de la Ley de Contabilidad. (caducidad).
- Estado diario de los libramientos impagos, por conceptos y ejercicio (deuda exigible en Tesorería).
- Tramitación de los expedientes referentes a libramientos girados a la Tesorería.

V - Servicio de Giros y Depósitos Judiciales:

Tiene a su cargo:

- Recepción de Solicitudes de Giros.
- Gestión de Giros y realización de Depósitos y Transferencias Bancarias.
- Depósitos Judiciales.
- Expedición de la correspondencia de la Tesorería.

Dirección de Presupuesto y Contralor Financiero de Empresas:

El organismo estará a cargo del Director de Presupuesto y Contralor Financiero de Empresas, que ejercerá sus funciones secundado por el Asesor Jefe de Presupuesto y Contralor Financiero de Empresas, que es su reemplazante natural en caso de ausencia o impedimento, el que además cumplirá las funciones que se le deleguen.

Es de competencia de la Dirección el cumplimiento de las funciones que se indican a continuación y el asesoramiento en todo lo relativo a ellas.

- Estudio de los planes de acción y del presupuesto de las empresas del Estado.
- Registración actualizada de la planta presupuestaria de personal. Análisis de las retribuciones del personal superior (no sujeto a convenio).
- Consideración de las modificaciones de los convenios de trabajo, analizándolos desde el punto de vista presupuestario. Su incidencia con respecto a los resultados de explotación de las empresas.
- Análisis de los estatutos orgánicos de las empresas del Estado frente a lo establecido en la ley respectiva, su reglamentación y demás disposiciones legales, en especial referido al orden presupuestario.
- Registración y comparación actualizada de los balances y cuadro demostrativo de pérdidas y ganancias; determinación de coeficientes referidos a margen de utilidad, rentabilidad del capital, rotación de inventario, política de crédito, liquidez, endeudamiento, solvencia, etc.
- Análisis del cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias referentes a los distintos aspectos presupuestarios.

Las funciones enunciadas precedentemente y los trabajos complementarios y/o necesarios para su ejecución serán cumplidos por cuatro jurisdicciones a cuya competen-

cia establecerá el Director General.

Dirección de Estudios e Investigaciones Financieras:

El organismo estará a cargo del Director de Estudios e Investigaciones Financieras que ejercerá sus funciones secundado por el Asesor Jefe de Estudios e Investigaciones Financieras, que es su reemplazante natural en caso de ausencia o impedimento el que además cumplirá las funciones que se le deleguen.

Es de competencia de la Dirección el cumplimiento de las funciones que se indican a continuación y el asesoramiento en todo lo relativo a ellas.

- Estudios, investigaciones y análisis informativos e históricos en materia de finanzas nacionales, provinciales, municipales y extranjeras.
- Estudios y asesoramiento en materia de seguros.

Las funciones enunciadas precedentemente y los trabajos complementarios y/o necesarios para su ejecución, serán cumplidos por las jurisdicciones siguientes, de acuerdo con la distribución analítica que se indica a continuación:

I - Jurisdicción Investigaciones Financieras:

- Análisis y realización de estudios críticos e informes en materia de gastos, recursos y resultados financieros de la Administración Pública Nacional.
- Confección, análisis e informe, de las clasificaciones económico-funcional, económico-jurisdiccional y funcional-jurisdiccional de los créditos, inversiones y recursos de la Administración Pública Nacional.
- Informes financieros que sean requeridos, con destino a organismos oficiales, particulares y/o internacionales.
- Preparación del informe financiero anual de la Secretaría de Estado de Hacienda.
- Formulación, análisis y estudios comparativos de las se-

ries estadísticas retrospectivas en las materias de su competencia.

II - Jurisdicción Seguros Oficiales y Asuntos Varios:

- Régimen, aplicación, modificaciones y demás cuestiones vinculadas con los sistemas de seguro, cuyos resultados o aplicación incidan sobre rentas generales y en especial el "seguro de vida obligatorio para el personal del Estado", el "seguro de automotores oficiales", y el "seguro de garantía del personal del Estado".
- Recopilación, análisis y clasificación (económico-funcional, económico-jurisdiccional y funcional-jurisdiccional) de los presupuestos y cuentas de inversión provinciales y municipales.
- Consolidación de Gastos Provinciales y Municipales, análisis e informes.
- Formulación, análisis y estudios comparativos de las series estadísticas retrospectivas en las materias de su competencia.
- Preparación de la memoria anual de la Secretaría de Hacienda.

III - Jurisdicción Coordinación y Estudios:

- Análisis, estudios e informes de los estados de activo pasivo financiero de los organismos descentralizados.
- Formulación y actualización de series retrospectivas relacionadas con:
  - Autorizaciones, gastos y recursos: a valores corrientes, constantes, per cápita y relacionados con el P.
  - Otras informaciones de carácter financiero, de interés para las funciones específicas de la Dirección General de Finanzas.

- Estudio e informe de las cuestiones que tramitan por la Dirección General que no sean de la competencia específica de otras jurisdicciones de la Dirección General.
- Realización y coordinación de los estudios e investigaciones especiales que se le encomienden.

IV - Jurisdicción Legislación e Información Parlamentaria

- Recopilación y registro de las leyes y decretos del Poder Ejecutivo.
- Recopilación de antecedentes de los asuntos tramitados por la Dirección General.
- Antecedentes diversos relacionados con provincias y municipalidades.
- Recopilación de los antecedentes de todas las gestiones de interés en las materias de competencia de la Secretaría de Hacienda.
- Ordenamiento y registro de todo asunto parlamentario (mensajes y proyectos de Ley del Poder Ejecutivo, de legisladores, pedidos de informes e interpelación, etc.).
- Información sobre los despachos producidos por las Cámaras del Honorable Congreso de la Nación y análisis de las discusiones parlamentarias, recopilación y correlación de las mismas.
- Registro de las medidas adoptadas por el Poder Ejecutivo - de las que deba darse cuenta al Honorable Congreso de la Nación.
- Registro de las disposiciones reglamentarias, complementarias o conexas a las leyes nacionales. Fichero de actualización de las leyes nacionales por materias.

Dirección de Movimiento de Fondos y Deuda Pública:

El organismo estará a cargo del Director de Movimiento - de Fondos y Deuda Pública, que ejercerá sus funciones secundado por el Asesor Jefe de Movimiento de Fondos y Deuda Pública, que es su reemplazante natural en caso de ausencia o

impedimento, el que además cumplirá las funciones que se le deleguen.

Es de competencia de la Dirección el cumplimiento de las funciones que se indican a continuación y el asesoramiento en todo lo relativo a ellas.

- Crédito público, medios financieros independientes de las rentas generales, arbitrio de recursos mediante operaciones a corto, mediano y largo plazo y regulación de las necesidades de caja.
- Anexo de la deuda pública. Formulación del presupuesto correspondiente.
- Inversiones de capital. Sector 5 del presupuesto de la Administración Nacional, recursos, erogaciones y créditos específicos destinados al plan de trabajos públicos.
- Recursos provenientes del uso del crédito. Su producido en relación con la financiación de las inversiones del Presupuesto de la Administración Nacional.
- Finanzas provinciales en cuanto a su vinculación con el Tesoro Nacional.
- Balance preventivo de caja y movimiento real.
- Financiaciones extraordinarias. Subsidios con cargo al producido de títulos, anticipos y préstamos especiales.

Las funciones enunciadas precedentemente y los trabajos complementarios y/o necesarios para su ejecución serán cumplidos por las jurisdicciones siguientes, de acuerdo con la distribución analítica que se indica a continuación:

I - Jurisdicción Plan de Trabajos Públicos

- Leyes especiales y créditos de reserva para obras públicas. Análisis de los requerimientos y recursos financieros para la ejecución del Plan de Trabajos Públicos. - Presupuesto analítico anual, sugestión, estudios e informaciones estadísticas.
- Aportes, contribuciones, subsidios y créditos extraordi

narios que se atienden con recursos independientes de - rentas generales.
- Anticipos a organismos del Estado.

II - Jurisdicción Crédito Público

- Cálculo de los recursos provenientes del uso del crédito. Emisión de empréstitos y operaciones de crédito a corto, mediano y largo plazo. Operaciones transitorias de financiación.
- Formulación de tablas de servicios de amortización e intereses de los anticipos a organismos del Estado. Contralor de pagos.
- Gestión, contralor y servicios financieros de los préstamos especiales a Obras Sociales y entidades privadas.
- Análisis y formulación del anexo "Deuda Pública" del Presupuesto de la Administración Pública Nacional. Servicios de renta y amortización de la deuda consolidada y de la documentada a corto plazo y gastos inherentes a la Deuda Pública.

III - Jurisdicción Movimiento de Fondos

- Balance de Caja. Preventivo y real. Su evolución.
- Registro y evolución de las cuentas corrientes oficiales.
- Informe anual de la Secretaría de Estado de Hacienda en lo concerniente a las inversiones patrimoniales; al movimiento de títulos y al estado de la deuda pública nacional.
- Transferencias y apertura de créditos sobre el exterior por obligaciones en moneda extranjera de los organismos estatales. Pagos diferidos, avales y garantías.
- Estadísticas sobre la evolución de la deuda pública nacional y de las operaciones de financiación del Tesoro.

IV - Jurisdicción Finanzas Provinciales y Municipales

- Ayuda federal a las provincias y municipalidades. Análi-

sis de la situación financiera en relación con las solicitudes de ayuda.
- Formulación de tablas de servicios de amortización e intereses. Evolución y estadísticas.
- Distribución de los beneficios líquidos de la explotación de casinos y salas de juego de azar.

Dirección de Presupuesto y Contralor Financiero

El organismo estará a cargo del Director de Presupuesto y Contralor Financiero que ejercerá sus funciones secundado por el Asesor Jefe de Presupuesto y Contralor Financiero, que es su reemplazante natural en caso de ausencia o impedimento, el que además cumplirá las funciones que se le deleguen.

Es de competencia de la Dirección el cumplimiento de las funciones que se indican a continuación y el asesoramiento en todo lo relativo a ellas.
- Estudio y preparación del Presupuesto de la Administración Nacional y sus correspondientes reajustes que comprenden las siguientes tareas:
  - Estimación de los recursos de rentas generales, no tributarios y sus afectaciones especiales.
  - Requerimiento o instrucciones complementarias a las jurisdicciones para la preparación y presentación de los presupuestos.
  - Análisis de los planes de necesidades. Proyectos y anteproyectos remitidos por la Administración Central (Ministerios y Secretarías de Estado y Poderes Legislativo y Judicial). Otras obligaciones a cargo del Tesoro.
  - Estudio de los regímenes, presupuestos de gastos y cálculo de recursos de los servicios de "Cuentas Especiales".
  - Estudio de los presupuestos de gastos, cálculo de recursos, planes de necesidades y cartas orgánicas de

los "Organismos descentralizados" y de las entidades que funcionan como "Haciendas para estatales".
- Preparación del mensaje y proyecto de ley de Presupuesto General de la Administración Nacional.
- Evaluación de los requerimientos para el otorgamiento de créditos extraordinarios, excesos de inversión y creación de nuevos servicios. Análisis de las retribuciones al personal.
- Evolución del presupuesto, tanto en lo relativo a créditos y recursos como al número de cargos.
- Información mensual actualizada sobre la evolución de los créditos y recursos de la Administración Nacional.
- Tareas complementarias anexas:
  - Estructuras orgánicas, agrupamientos funcionales, escalafones, escalas de viáticos, compensaciones, sobreasignaciones y otras cuestiones similares, en cuanto impliquen una incidencia presupuestaria.

Las funciones enunciadas precedentemente y los trabajos complementarios y/o necesarios para su ejecución serán cumplidos por siete jurisdicciones cuya competencia establecerá el Director General.

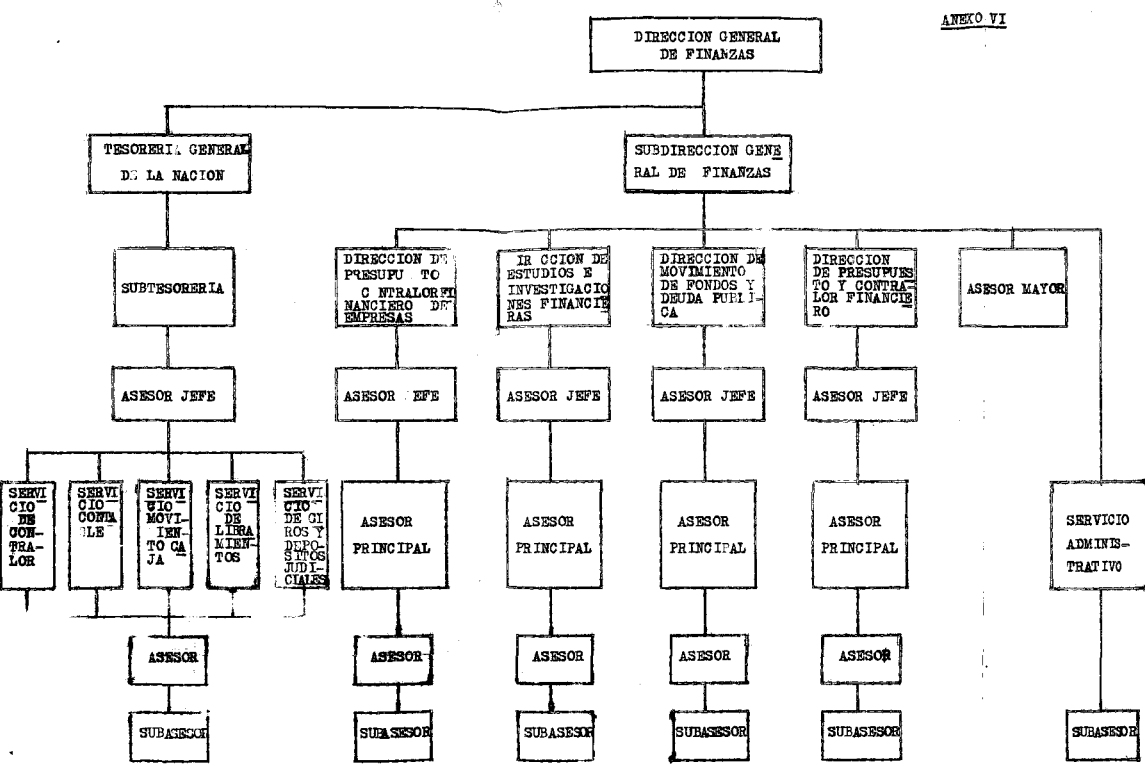
Servicio Administrativo:

Es de competencia del Servicio Administrativo el cumplimiento de las siguientes funciones:

- Centralización del despacho y tramitación de la firma, inclusive mensajes y proyectos de leyes, anteproyectos y proyectos de decretos y resoluciones.
- Centralización y tramitación de las cuestiones relativas al personal (concursos, licencias, etc.) y enlace con la Dirección General de Contabilidad y Administración en esta materia.

- Centralización de las cuestiones relativas al inventario de muebles y útiles; y contralor y mantenimiento del material máquinas y útiles en uso.
- Tramitación de las cuestiones vinculadas con la provisión de muebles, máquinas y útiles de oficina.

ANEXO VI



DIRECCION GENERAL DE FINANZAS

Anexo VII

CONTADURIA GENERAL DE LA NACION

Misión:

Servicio de Contabilidad y control interno de la hacienda pública, como así también la preparación y emisión de toda la información de carácter financiero, económico y patrimonial que surja de sus registros, de acuerdo con la Ley de Contabilidad.

Organización:

La Dirección es ejercida por el Contador General a quien secunda el Subcontador General, que en caso de ausencia de aquél, es su reemplazante natural, en todo lo que hace al desenvolvimiento del organismo.

Dependencias que la componen:

a) Servicio de Coordinación
b) Servicio de Contabilidad de Presupuesto
c) Servicio de Contabilidad Financiera
d) Servicio de Contabilidad Patrimonial
e) Servicio de Estudios e Información
f) Servicio de Auditoría
g) Departamento de Secretaría General

I - Servicio de Coordinación:

La Dirección es ejercida por el Jefe del Servicio.

Dependencia

a) Asesoría Despacho

Misión:

- Coordinación entre los Servicios de Contabilidad asegurando la compatibilización de las operaciones, controles y registros.

Tareas:

Asesoría Despacho:

- Mantener actualizada y ordenada la legislación y jurisprudencia en materia administrativa de interés a los distintos servicios contables.
- Atender las tareas auxiliares del Servicio, recepción, diligenciamiento y archivo de actuaciones.

II - Servicio de Contabilidad de Presupuesto

La Dirección es ejercida por el Jefe del Servicio.

Dependencias:

a) Supervisor Jefe para:

1 - División Presupuesto Gastos Administración Central.
2 - División Presupuesto Recursos

b) Supervisor Jefe para:

1 - División Entidades descentralizadas y Empresas
2 - División Responsables

c) Asesores Presupuestarios
d) Asesoría Despacho
e) Sección Sumaria

Misión:

- Ejecución del Presupuesto general de la administración, en materia de gastos y recursos, residuos pasivos y contabilidad del presupuesto.
- Contabilidad de responsables; manejo de fondos y valores.
- Confección cuadros para Cuenta General del Ejercicio sobre "Ejecución del Presupuesto General y disposiciones complementarias" y "Gestión de Organismos descentralizados".

Supervisor Jefe

Tareas:

- Supervisión de las Divisiones bajo su dependencia.

Dependencias:

a) División Presupuesto Gastos Administración Central
b) División Presupuesto Recursos

Tareas:

División Presupuesto Gastos Administración Central

- Registración de los créditos legales autorizados, compromisos, mandado pagar y residuos pasivos relativos a administración central.
- Asesoramiento y proyecto de normas a que deberán ajustarse los servicios administrativos en la ejecución presupuestaria.
- Balances mensuales; evolución del crédito.

Dependencias:

a) Sección Compromisos
b) Sección Mandado Pagar

Tareas:

Sección Compromisos:

- Contralor de los estados mensuales de ejecución de presupuesto de organismos centralizados.
- Registro sintético conforme a la estructura presupuestaria de la Contabilidad de Compromisos de organismos centralizados.

Sección Mandado Pagar

- Intervenir los decretos modificatorias de créditos, órdenes de disposición de fondos y libramientos de pago o entrega, devoluciones a Tesorería General.

- Registro Contable.
- Contabilizar evolución de residuos pasivos.
- Confección de cuadros analíticos al cierre del ejercicio con los datos remitidos por los servicios administrati
- Estados mensuales informativos.

División Presupuesto Recursos:

- Cálculo de recursos; apertura de cuentas.
- Contabilización de la recaudación de rentas generales y contralor de su ingreso.
- Confección de estados mensuales informativos.
- Contralor de saldos de cuentas corrientes.
- Preparación de cuadros.

Dependencia:

a) Sección Registro

Tareas:

Sección Registro:

- Apertura de cuentas que componen el cálculo de recurso de rentas generales.
- Registro de movimiento de rentas generales y de los an cipos a las provincias.
- Confección de balances diarios y mensuales.

Supervisor Jefe:

Tareas:

- Supervisión de las Divisiones bajo su dependencia.

Dependencias:

a) División Entidades Descentralizadas y Empresas.
b) División Responsables

Tareas:

División Entidades Descentralizadas y Empresas:

- Presupuestos, decretos modificatorios, ejecución.
- Cálculo de recursos, recaudaciones.
- Registro contable.
- Confección de estados con el resultado de la gestión de las entidades des entralizadas.
- Estados mensuales nformativos.

División Responsables:

- Registrar individualmente los cargos y descargos de los dineros y valores del Tesoro Nacional.
- Balances mensuales.

Asesores Presupuestarios:

- Efectuar tareas de especialización, fundamentalmente en materias de administración presupuestaria (presupuesto por programa) y colaborar directamente con el Jefe del Servicio.

Asesoría Despacho:

- Registrar, distribuir y archivar expedientes, decretos, órdenes de disposición, libramientos de entrega de pago y para contabilización.
- Contralor de estados remitidos por los servicios administrativos, correspondientes a ejecución de presupuesto, cuentas especiales, recaudación, renta general y rendiciones de cuentas.
- Mantener actualizada y ordenada la legislación y jurisprudencia en materia administrativa de la especialidad.
- Buscar antecedentes y datos; compilar normas; dactilografía.

Sección Sumaria:

- Centralización de operaciones contables de las Divisiones Presupuesto, Gastos de Administración Central y Entidades Descentralizadas y Empresas.

- Confección trimestral de cuadros de evolución del crédito.

III - Servicio de Contabilidad Financie a

La Dirección es ejercida por el Jefe del Servicio a quien secunda el Segundo Jefe, que en caso de ausencia de aquél, es su reemplazante natural, en todo lo que hace al desenvolvimiento del organismo.

Dep ndencias:

a) División Intervención
b) División Contabilidad General
c) División Deuda Pública
d) División Deuda Exigible
e) División Deudores del Fisco e Informes
f) Asesores Financieros
g) Asesoría Despacho

Misión:

- Regi tro y contralor de las operaciones vinculadas con activo y pasivo del balance del tesoro nacional; deuda pú blica consolidada y deudores del fisco.

Tareas:

División Intervención:

- Intervención previa de todo ingreso o egreso a realizar por la Tesorería General.
- Contralor saldo cuenta bancaria Secretaría de Hacienda o/ Tesorería General.

Dependencias:

) Secc ón Libramientos
b) Sección Contralor Legal

Tareas:

Sección Libramientos:

- Verificar documentos de pago.
- Contralor de emisión de cheques.
- Libro Caja; balances diarios.
- Registrar ingresos en fo ma analítica en libro auxiliar.
- Llevar un registro de movimiento de títulos y otros valores.

Sección Contralor Legal:

- Registro de cesiones, embargos, poderes, contratos, deudores.
- Controlar entradas y salidas de documentos y expedientes y verificar la exactitud del trámite.
- Cursar las comunicaciones necesarias a que den lugar os diversos registros.
- Mantener actualizado el archivo de antecedentes.

División Contabilidad General:

- Contabilización del movimiento de fondos de la Tesorería General y operaciones seccionales.
- Control de saldos en la Tesorería General; de saldos y recursos.
- Control existencia valores en garantía.
- Plan de cuentas.
- Contabilidad sintética por grandes rubros.
- Confección balances mensuales y general.

Dependencias:

a) Sección Sumaria y Análisis Financiero.
b) Sección Movimiento de Fondos
c) Sección Registro Mecánico
d) Sección Registros Varios

Tareas:

Sección Sumaria y Análisis Financiero:

- Plan de cuentas a que deberá ajustarse la contabilidad del ejercicio.
- Registración sintética de asientos.
- Balances mensuales, trimestrales y general de cierre de ejercicio.
- Cuadros de la cuenta general del ejercicio.

Sección Movimiento de Fondos

- Contabilización diaria del movimiento de fondos de la Tesorería General.
- Registración en libros resúmenes de Caja, movimiento de efectivo y títulos.
- Balances mensuales.

Sección Registro Mecánico

- Registrar las operaciones remitidas por Sección Intervención y las comunicaciones que reciba del resto de las Secciones, sobre el movimiento de cuentas y operaciones efectuadas sin intervención de la Tesorería General.
- Control saldos y recursos cuentas especiales.
- Registro auxiliar acreedores por retenciones valores en garantía. Balances mensuales.
- Control diario con Tesorería General cuenta Banco Nación o/ Tesorería General, Tesorería General cuenta Efectivo y Tesorería General Títulos.
- Intervención órdenes de disposición y libramientos de pago con imputación extrapresupuestaria.
- Registro auxiliar y control de anticipos de fondos del tesoro general.

Sección Registros Varios

- Registro de operaciones de carácter provisional y providencias para que se conviertan en definitivas.
- Operaciones de regularización donde intervienen cuentas de dos o más secciones.

- Registrar las afectaciones de libramientos que contengan deducciones.
- Intervención de órdenes de disposición y libramientos.
- Balances mensuales y acumulativos trimestrales.

División Deuda Pública

- Registrar, asesorar y controlar operaciones vinculadas con deuda pública.
- Contabilización de la emisión, amortización y circulación de empréstitos. Registro de emisión y cancelación de bonos del tesoro, letras de Tesorería y certificados de cancelación de deuda.
- Registro diario del movimiento de diversos valores y renta de títulos.
- Contabilización operaciones relacionadas con atención de los servicios de la deuda pública.
- Contabilización de las rendiciones de cuentas de los banqueros de las sumas recibidas para atender los diversos servicios de empréstitos.
- Balances mensuales y trimestrales.

División Deuda Exigible

- Contralor del mandado a pagar y pagado.
- Balances mensuales.
- Recibir de Tesorería General los libramientos que cancelen en virtud de la aplicación de la Ley de Contabilidad. Contralor del saldo impago y remisión a la Sección que corresponda para su regularización.

División Deudores del Fisco e Informes

- Registrar y controlar a Deudores del Fisco.
- Tramitar facilidades de pago otorgadas por normas legales; registro deudores; control amortización cuotas cancelación.
- Mesa de entradas de la documentación de contabilidad con destino a archivo.
- Organización y control del archivo de la documentación de contabilidad.

Dependencias:

a) Sección Deudores del Fisco
b) Sección Informes
c) Sección Archivo

Tareas:

Sección Deudores del Fisco

- Registr r deudores del fisco que figuran como tales por resolución del Tribunal de Cuentas en causas fiscales y su movimiento.
- Registrar deudores del fisco cuya nómina envían los distintos organismos de la Administración Central y sus altas y bajas.
- Confección semestral nómina deudores al fisco según resolución en causas fiscales.
- Estudiar y analizar facilidades de pago otorgadas por organismos administrativos.
- Registrar en fichas facilidades de pago.

Sección Informes:

- Informar sobre operaciones contables.
- Registrar entradas y salidas de los expedientes.
- Controlar estricto retiro de giros, cheques y otros medios de pago, enviados en concepto de cancelación de deuda.

Sección Archivo

- Recepción de la documentación contable.
- Numeración y encarpetamiento de la documentación contable.

Asesores Financieros

- Atención asuntos de especialización, fundamentalmente en materia de planificación financiera, colaborando directamente con el Jefe del Servicio.

Asesoría Despacho

- Mantener actualizada y ordenada la legislación y jurisprudencia.
- Tareas auxiliares del servicio.

IV - Servicio de Contabilidad Patrimonial

La Dirección es ejercida por el Jefe del Servicio a quien secunda el Segundo Jefe, que en caso de ausencia de aquél, es su reemplazante natural, en todo lo que hace al desenvolvimiento del organismo.

Dependencias:

a) División Contable Patrimonial
b) División Registros Analíticos
c) División Notarial
d) Asesores Patrimoniales
e) Asesoría Despacho

Misión:

Las asignadas a la Contaduría General en materia patrimonial y el control a los servicios administrativos jurisdiccionales.

Tareas:

División Contable Patrimonial

Intervención en su aspecto legal y contable y el registro sintético de la información patrimonial recibida de los servicios administrativos, como así también el contralor de las transferencias de bienes y servicios y la relación financiera patrimonial de los movimientos operados por ejecución del presupuesto.

Dependencias:

a) Sección Intervención

b) Sección Contabilidad
c) Sección Control

Tareas:

Sección Intervención

- Análisis integral, reclamación y/o evolución observada de la información recibida de los responsables en el orden patrimonial y la preparación de esa información ya intervenida, para su procesamiento ulterior por la Sección Contabilidad y División Registros Analíticos.

Sección Contabilidad

- Movimientos en el patrimonio estatal.

Sección Control

- Verificar transferencias entre responsables patrimoniales y controlar la relación financiero-patrimonial de los movimientos para la ejecución del presupuesto.
- Preparar cuadros estadísticos.

División Registros Analíticos

- Llevar el registro de bienes muebles e inmuebles del Estado.

Dependencias:

a) Sección Verificación y Perforación
b) Sección Clasificación y Ficheros

Tareas:

Sección Verificación y Perforación:

- Analizar datos, códigos y valores correspondientes a bienes registrados por unidad y/o especie; preparación de fichas para procesamiento electrónico.

Sección Clasificación y Ficheros

- Ordenamiento de fichas analíticas de antecedentes patrimoniales; registrar los bienes clasificados por especie.

División Notarial

- Registrar todo antecedente de bienes de dominio del Estado.

Dependencias:

a) Sección Títulos de Dominio
b) Sección Antecedentes Legales

Tareas:

Sección Títulos de Dominio

- Extractar y anotar títulos de dominio estatal pasados por la Contaduría General; llevar registros índices.

Sección Antecedentes Legales

- Registrar en ficheros índices.
- Registrar disposiciones legales sobre bienes del dominio privado del Estado.

Asesores Patrimoniales

- Planificar el control patrimonial, mantener actualizado los nomencladores y las normas de aplicación.

Asesoría Despacho

- Registro patrimonial interno y servicios generales, incluyendo clasificación ordenada de antecedentes relacionados con la materia patrimonial.
- Mantener actualizada y ordenada la legislación y jurisprudencia en materia administrativa.
- Realizar tareas auxiliares del servicio.

V - Servicio de Estudios e Información

La Dirección es ejercida por el Jefe del Servicio.

Dependencias:

a) Departamento de Estudios
b) Departamento de Información

Misión:

Lo concerniente a la sistematización de datos, formulación estadísticas, información y análisis de la gestión económico-financiera del Estado sobre la base de la compilación y tabulación de datos contables.

Departamento de Estudios:

- Estudiar y asesorar sobre organización y sistemas contables.

Dependencias:

a) Asesoría Organización y Sistemas Contables
b) Asesoría Análisis Estados Contables

Tareas:

Asesoría Organización y Sistemas Contables:

- Preparar estudios e informes sobre la organización contable de los Servicios, con miras a una eficaz racionalización en las tareas.
- Estudiar y proponer sistemas, normas y procedimientos para mejorar el sistema contable.

Asesoría Análisis Estados Contables:

- Estudiar y analizar los balances, estados y cuadros estadísticos, con el objeto de que su información constituya material sistematizado, útil para la investigación económica.

Departamento de Información:

- Normalizar, preparar y sistematizar información contable.

Dependencias:

a) Asesoría Ejecución Programas
b) Asesoría Información General
c) Asesoría de Sistematización

Tareas:

Asesoría Ejecución Programas:

- Preparar información sobre los distintos programas, subprogramas, actividades y proyectos.

Asesoría Información General:

- Preparar y sistematizar información contable proporcionada por los servicios.
- Proyectar normas y formularios para confección de informes que emite la Contaduría General.

Asesoría de Sistematización:

- Análisis de problemas, adaptabilidad de procedimientos a los métodos de sistematización electrónica de datos. Coordinar la sistematización con similares servicios de otras jurisdicciones.
- Diseñar formularios.
- Creación de codificadores y nomencladores.
- Diagramación y programación de cada una de las tareas encaradas.

VI - Servicio de Auditoría:

La Dirección es ejercida por el Jefe del Servicio a quien secundan Supervisores Jefes.

Dependencias:

a) Supervisores Jefes
b) Sección Despacho

Misión:

- Auditoría interna en la sede de los servicios administrativos.
- Actualización del programa de auditoría.
- Análisis de la organización administrativo-contable de los servicios administrativos.
- Arqueo de fondos y valores en la Tesorería General.

Supervisores Jefes:

- Secundar al Jefe del servicio y cumplir las mismas funciones asignadas al servicio. Colaboran con los mismos;

a) Contadores Auditores de 1a.
b) Contadores Auditores de 2a.
c) Ayudantes Contadores Auditores

Tareas:

Contadores de 1a. y 2a.:

- Colaborar directamente con los Supervisores Jefes, con las funciones asignadas a los mismos.

Ayudantes Contadores Auditores:

- Colaborar con los Contadores Auditores en las tareas que les asignen.

Sección Despacho:

- Registrar el movimiento de proyectos de resoluciones, expedientes, archivo, antecedentes de orden legal y reglamentario, dactilografía y tareas auxiliares.

VII - Departamento de Secretaría General:

Misión:

- Despacho de asuntos administrativos girados por la Contaduría General.
- Ordenamiento y actualización de la legislación y jurisprudencia administrativa.
- Asesoramiento sobre normas vinculadas con el personal de la administración pública.
- Atención del despacho que no pertenezca a otras dependencias.
- Atención biblioteca y bibliografía técnica.

Dependencias:

a) División Archivo General de la Administración
b) División Secretaría

Tareas:

División Archivo General de la Administración:

- Archivar rendiciones de cuentas, sumarios y causas fiscales de todos los organismos de la administración.
- Custodiar legajos y libros relacionados con la cuenta general del ejercicio.
- Atender el mantenimiento del edificio que ocupa y su vigilancia.

Dependencias:

a) Sección Certificaciones de Servicio
b) Sección Cuentas

Tareas:

Sección Certificaciones de Servicio:

- Certificar y confirmar servicios prestados por los agentes de la Administración en relación con las leyes de previsión.

Sección Cuentas:

- Registrar el movimiento de entrada y salida de rendiciones de cuentas.

División Secretaría

- Suministrar útiles y elementos de escritorio para los Servicios.
- Atender el servicio central de entradas, salidas y archivo de actuaciones de la Secretaría.
- Registrar la ejecución del presupuesto de otros gastos.
- Manejar los fondos de Caja Chica.
- Tramitación, liquidación y pago por servicios extraordinarios, gastos de movilidad y otros.
- Intervenir en adquisiciones y gastos para el normal funcionamiento de los servicios y la gestión del suministro y distribución de útiles, impresos y demás elementos para los servicios internos de la Repartición.
- Control de la gestión de los bienes patrimoniales asignados a la Contaduría General.
- Preparación del anteproyecto de presupuesto del organismo

Dependencias:

a) Sección Despacho
b) Sección Personal
c) Sección Mesa General de Entradas.

Tareas:

Sección Despacho

- Atención del despacho general del organismo.
- Registro, control y archivo de las actuaciones de la Contaduría.

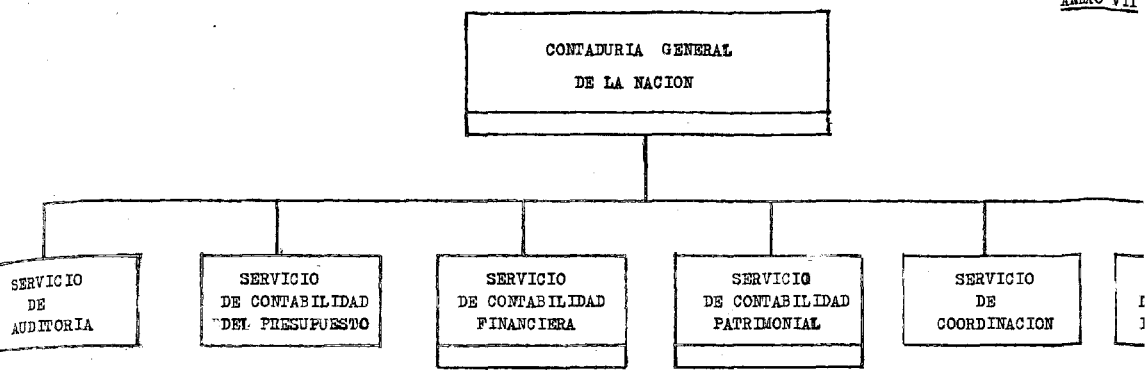
Sección Personal:

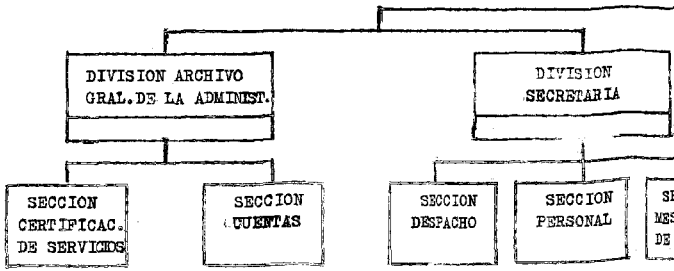
- Registro y control del personal, asistencia, licencia.
- Comunicaciones de altas, bajas, inasistencias.
- Mantener actualizado el legajo personal de los agentes.
- Intervenir en todo asunto relacionado con normas vinculadas al personal de la Administración Pública.

- Representación de la Caja Nacional de Ahorro Postal en seguros.
- Relaciones entre el personal y la Dirección General de Obra Social.
- Tramitar los pedidos de equiparación de sueldos.

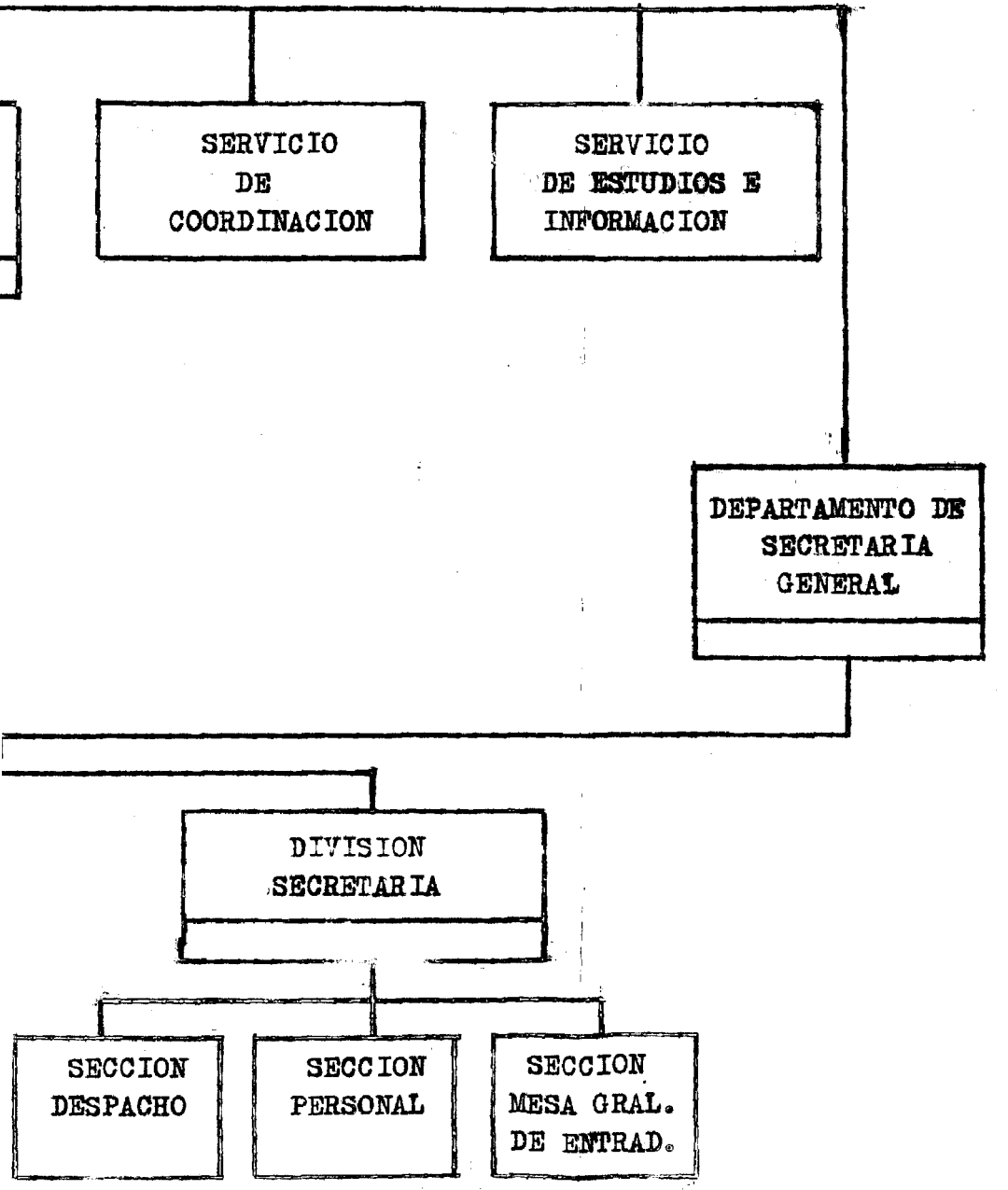
Sección Mesa General de Entradas:

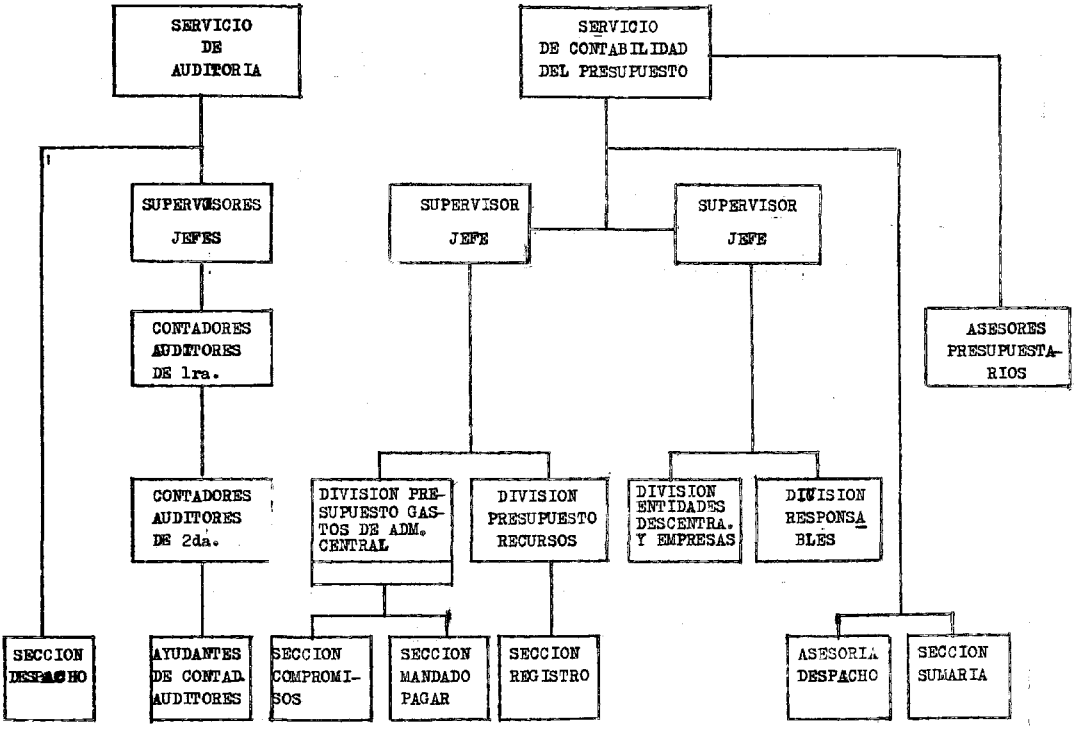
- Registro y control de expedientes.
- Correspondencia.
- Tareas auxiliares.


CONTADURIA GENERAL
DE LA NACION
SERVICIO
DE
AUDITORIA
SERVICIO
DE CONTABILIDAD
DEL PRESUPUESTO
SERVICIO
DE CONTABILIDAD
FINANCIERA
SERVICIO
DE CONTABILIDAD
PATRIMONIAL
SERVICIO
DE
COORDINACION

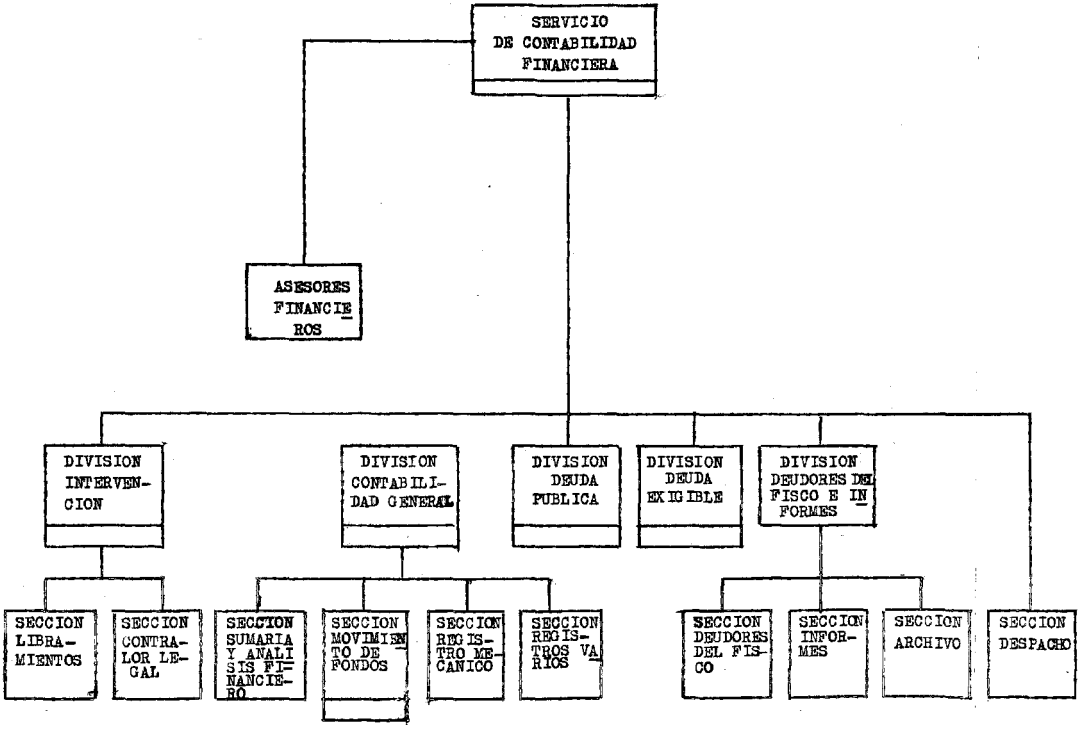

DIVISION ARCHIVO
GRAL. DE LA ADMINIST.
DIVISION
SECRETARIA
SECCION
CERTIFICAC.
DE SERVICIOS
SECCION
CUENTAS
SECCION
DESPACHO
SECCION
PERSONAL

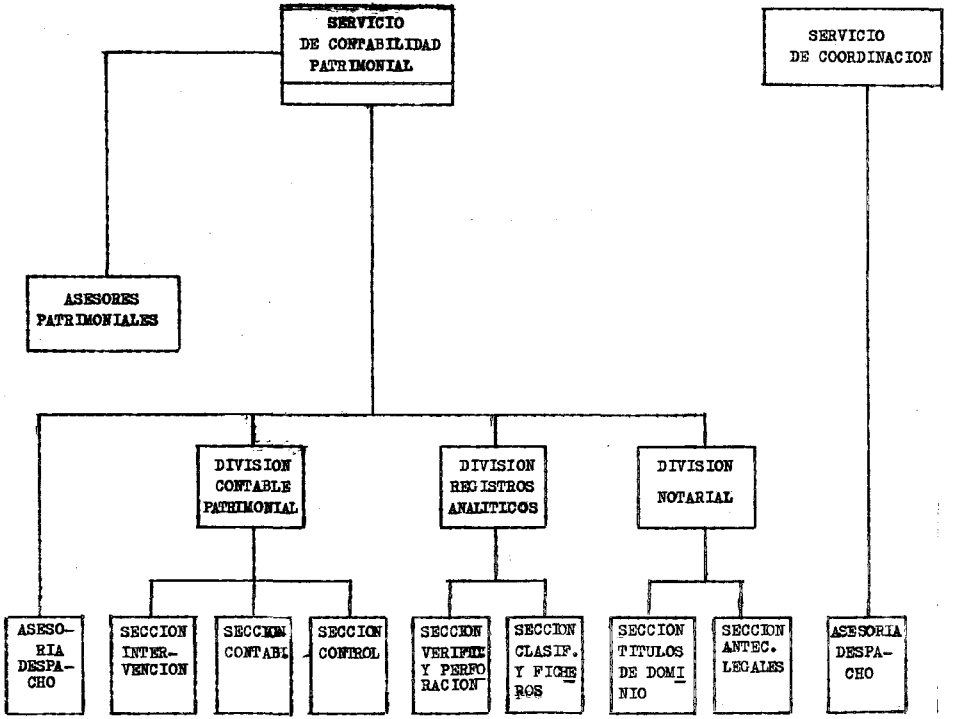
ANEXO VII


SERVICIO DE COORDINACION
SERVICIO DE ESTUDIOS E INFORMACION
DEPARTAMENTO DE SECRETARIA GENERAL
DIVISION SECRETARIA
SECCION DESPACHO
SECCION PERSONAL
SECCION MESA GRAL. DE ENTRAD.

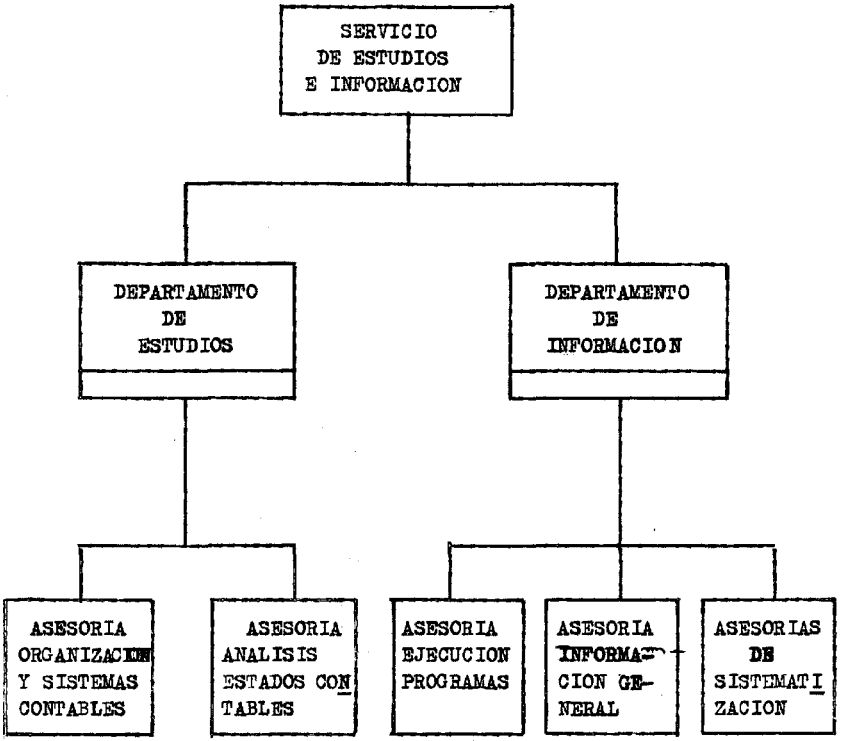


CONTADURIA GENERAL DE LA NACION


SERVICIO DE CONTABILIDAD FINANCIERA
ASESORES FINANCIEROS
DIVISION INTERVENCION
DIVISION CONTABILIDAD GENERAL
DIVISION DEUDA PUBLICA
DIVISION DEUDA EXIGIBLE
DIVISION DEUDORES DEL FISCO E INFORMES
SECCION LIBRAMIENTOS
SECCION CONTRALOR LEGAL
SECCION SUMARIA Y ANALISIS FINANCIERO
SECCION MOVIMIENTO DE FONDOS
SECCION REGISTRO MECANICO
SECCION REGISTROS VARIOS
SECCION DEUDORES DEL FISCO
SECCION INFORMES
SECCION ARCHIVO
SECCION DESPACHO



CONTADURIA GENERAL DE LA NACION


SERVICIO DE ESTUDIOS E INFORMACION
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS
DEPARTAMENTO DE INFORMACION
ASESORIA ORGANIZACION Y SISTEMAS CONTABLES
ASESORIA ANALISIS ESTADOS CONTABLES
ASESORIA EJECUCION PROGRAMAS
ASESORIA INFORMACION GENERAL
ASESORIAS DE SISTEMATIZACION

Anexo VIII

DIRECCION GENERAL DE SUMINISTROS DEL ESTADO

Misión:

Contratar elementos y servicios destinados a las reparticiones de la Secretaría de Estado de Hacienda y a las reparticiones de la Administración Nacional, Provincial y Municipal, Empresas del Estado, Bancos Oficiales y Entidades Descentralizadas, Sociedades de Economía Mixta y Entidades de bien común, cuando ellas así lo requieran.

Administrar los inmuebles fiscales en jurisdicción de la Dirección General.

Proponer la nómina de los artículos que deben considerarse de uso común en la Administración Nacional.

Uso y reposición de materiales.

Venta de rezagos y bienes muebles en desuso.

Organización:

La Dirección es ejercida por el Director General a quien secunda el Subdirector General, que en caso de ausencia de aquél, es su reemplazante natural, en todo lo que hace al desenvolvimiento del organismo.

Dependencias que la componen:

a) Departamento Administrativo
b) Departamento Contabilidad
c) Departamento Contrataciones
d) Departamento Técnico y Bienes Fiscales
e) División Asesoría Letrada

I - **Departamento Administrativo:**

La Dirección es ejercida por el Jefe del Departamento.

Dependencias:

a) División Mesa de Entradas y Salidas
b) División Almacenes
c) División Despacho y Verificaciones
d) División Registro de Proveedores
e) División Personal

Misión:
- Revisar actuaciones que sometan a la firma del Directo General y proceder a su despacho.
- Proyectar decretos y resoluciones referentes a la adju dicación de materiales y/o prestación de servicios.
- Verificar las preadjudicaciones y emitir órdenes de co pra.
- Llevar el Registro de Proveedores del Estado, estando su cargo lo referente a la habilitación de las firmas que peticionen para actuar en calidad de proveedores.
- Propiciar la aplicación de sanciones a proveedores.
- Recibir, almacenar, conservar y expedir la mercadería que se adquiera.
- Registrar la entrada, movimiento, salida y archivo d expedientes, notas e informes.
- Controlar todo lo relacionado con el movimiento de lo agentes de la Repartición.

Tareas:
División Mesa de Entradas y Salidas:
- Registrar y archivar expedientes, notas e informes.

Dependencia:
a) Oficina Contralor General

Tareas:
Oficina Contralor General:
- Supervisar y controlar el movimiento de la documenta
División Almacenes:
- Recibir, almacenar, conservar y expedir la mercadería que se adquieran.

Dependencia:
a) Sección Contralor General

Tareas:
Sección Contralor General:
- Supervisar y controlar la recepción y expedición de m cadería.

Dependencias:
a) Oficina Administrativa
b) Oficina Expedición
c) Oficina Recepción
d) Oficina Stock

Tareas:
Oficina Administrativa:
- Preparar la documentación de la mercadería que recibe o expide el organismo.

Tareas:
Oficina Expedición
- Preparar la mercadería que entrega el organismo.

Tareas:
Oficina Recepción:
- Recibir la mercadería que ingresa al organismo.

Tareas:
Oficina Stock
- Registrar el movimiento de mercadería del organismo.

División Despacho y Verificaciones:
- Revisar las actuaciones que se someten a la firma del Director General.
- Proyectar decretos y resoluciones referentes a la adjudicación de materiales y/o prestación de servicios.
- Verificar las preadjudicaciones y emitir las órdenes de compra respectivas.

Dependencia:
a) Sección Contralor General

Tareas:
Sección Contralor General:
- Controlar las tareas que realizan las unidades Despacho y Verificaciones.

Dependencias:
a) Oficina Despacho
b) Oficina Verificaciones

Tareas:
Oficina Despacho:
- Proyectar los decretos y resoluciones referentes a la adjudicación de materiales y/o prestación de servicios.

Tareas:
Oficina Verificaciones:
- Verificar las preadjudicaciones y emitir las órdenes de compra.

División Registro de Proveedores:
- Llevar el Registro de Proveedores del Estado.
- Propiciar la aplicación de sanciones a proveedores.

Dependencia:
a) Sección Contralor General

Tareas:
Sección Contralor General:
- Controlar las tareas que se realizan en las unidades de su dependencia.

Dependencias:
a) Oficina Capital
b) Oficina Actualización de Legajos
c) Oficina Inspección
d) Oficina Interior

Tareas:
Oficina Capital:
- Llevar el Registro de Proveedores del Estado, de la Capital Federal y Gran Buenos Aires.

Tareas:
Oficina Actualización de Legajos:
- Intervenir en todo lo referente a la habilitación de las firmas que peticionan para actuar en calidad de proveedores.

- Llevar legajo de antecedentes de proveedores.

Tareas:
Oficina Inspección
- Verificar si se cumplen las condiciones para la inscripción y su mantenimiento.

Tareas:
Oficina Interior
- Llevar el Registro de Proveedores del Estado del interior del país.

División Personal:
- Controlar todo lo relacionado con el movimiento de los agentes de la Repartición en lo refetente a asistencia, altas, bajas, cambios de destino, licencias, calificaciones, sanciones, etc.

II - Departamento Contabilidad:
La Dirección es ejercida por el Jefe del Departamento.

Dependencias:
a) División Servicios Mecanizados
b) División Auditoría y Patrimonio
c) División Contaduría
d) División Tesorería.

Misión:
- Registrar las operaciones presupuestarias y patrimoniales del organismo.
- Administrar el "stock" básico permanente de artículos declarados de uso común.
- Intervenir en todo ingreso de fondos, valores y especies y confeccionar los libramientos para la Tesorería General de la Nación.
- Conformar el balance diario de Tesorería y recibir la documentación.
- Custodiar y manejar los fondos asignados y los provenien

tes de dualquier otro ingreso permanente o eventual.
- Preparar las rendiciones de cuenta para el Tribunal de Cuentas y la Contaduría General de la Nación.
- Verificar periódicamente las existencias de bienes en los depósitos de la Repartición.
- Confeccionar liquidaciones para el pago de las adquisiciones y servicios a cargo del presupuesto de la Repartición.
- Realizar la perforación y tabulación mecánica de los trabajos y servicios de la Repartición.

Tareas:
División Servicios Mecanizados:
- Realizar el fichaje y tabulación mecánica de los trabajos y servicios del organismo.

Dependencias:
a) Oficina Máquinas
b) Oficina Control

Tareas:
Oficina Máquinas:
- Realizar la perforación y tabulación de fichas para los trabajos que se le encomiendan.

Tareas:
Oficina Control:
- Controlar las tareas de mecanización.

Tareas:
División Auditoría y Patrimonio:
- Efectuar las verificac on parciales o generales que disponga la superioridad.
- Llevar la contabilidad o inventario de los bienes patrimoniales de la Repartición.
- Informar sobre el estado de los créditos y, en forma especial cuando estime que los saldos disponibles pudiesen resultar insuficientes frente a las necesidades de los

servicios.
- Conformar el balance diario de tesorería.

Tareas:
División Contaduría:
- Llevar las diversas contabilidades, registros y archivos de la documentación anexa.
- Intervenir en todo ingreso de fondos.
- Preparar las rendiciones de cuentas y las liquidaciones para el pago de adquisiciones.

Dependencia:
a) Sección Contralor General

Tareas:
Sección Contralor General:
- Controlar las tareas que realizan las unidades de su dependencia.

Dependencias:
a) Oficina Rendición de Cuentas
b) Oficina Contabilidad
c) Oficina Intervención y Movimiento de Fondos
d) Oficina Existencia
e) Oficina Contralor y Cuentas Corrientes

Tareas:
Oficina Rendición de Cuentas:
- Preparar las rendiciones de cuentas y documentación que la Dirección General deba presentar al Tribunal de Cuentas de la Nación y a la Contaduría General de la Nación.

Tareas:
Oficina Contabilidad:
- Registrar las operaciones contables y archivar la documentación anexa.

Tareas:
Oficina Intervención y Movimiento de Fondos:

- Intervenir en todo ingreso de fondos, valores y especie y confeccionar los libramientos de fondos que se cursan a la Tesorería General de la Nación.
- Realizar arqueos de los cargos de los subresponsables.

Tareas:

Oficina Existencia:

- Llevar los saldos reales y disponibles de la mercadería declarada de uso y consumo común, cuya provisión centralizada está a cargo de la Repartición.

Tareas:

Oficina Contralor y Cuentas Corrientes:

- Efectuar las liquidaciones para el pago de las adquisiciones y servicios a cargo de los presupuestos administrados por la Dirección General.

División Tesorería:

- Custodiar y manejar los fondos asignados por las disposiciones en vigor y los provenientes de cualquier otro ingreso permanente o eventual, como así también los valores y documentos que lo representen.

III - Departamento Contrataciones:

La Dirección es ejercida por el Jefe d l Departamento

Dependencias:

a) División Adjudicaciones
b) División Licitaciones
c) División Contralor

Misión:

- Formular las especificaciones de las mercaderías, obras y servicios estimando el valor de los pedidos.
- Preparar los llamados a remate público, licitación pública, privada o contratación directa, recibir las propuestas y proceder a la apertura de los actos licitatorios
- Aprobar contrataciones de su competencia y proponer a

la Superioridad las restantes; promover la rescisión de los contratos no cumplimentados y llevar el contralor - de los en curso de cumplimiento.
- Tramitar los despachos a plaza de las mercaderías de importación.

Tareas:
División Adjudicaciones:
- Proyectar las adjudicaciones
Dependencia:
a) Sección Contralor General

Tareas:
Sección Contralor General:
- Controlar las tareas que realizan las unidades de su dependencia.
Dependencias:
a) Oficina Cuadros Comparativos
b) Oficina Muestras
c) Comisiones de Adjudicación

Tareas:
Oficina Cuadros Comparativos:
- Confeccionar los cuadros comparativos de precios y demás características de las ofertas.

Tareas:
Oficina Muestras:
- Recibir y precintar las muestras que envían las reparticiones y proveedores.
Comisiones de Adjudicación:
- Dictaminar en las contrataciones.

División Licitaciones:
- Preparar y clasificar las especificaciones de mercade - rías, obras y servicios y estimar el valor de los pedidos.
- Preparar la documentación para los llamados y licita -

ción y remate público y recibir las propuestas.

Dependencias:

a) Oficina Apertura de Propuestas
b) Oficina Especificaciones
c) Oficina Invitaciones y Propuestas

Tareas:

Oficina Apertura de Propuestas:

- Recibir las propuestas que se presentan y proceder a la apertura de los actos licitarios.

Tareas:

Oficina Especificaciones:

- Formular las especificaciones de las mercaderías, obras y servicios, estimando el valor de los pedidos..
- Clasificar, ordenar y llevar registro de los artículos especificados.

Tareas:

Oficina Invitaciones y Propuestas:

- Preparar los llamados a remate público, licitación pública, privada o contratación directa.

División Contralor:

- Controlar el cumplimiento de las contrataciones.

Dependencia:

a) Sección Contralor General

Tareas:

Sección Contralor General:

- Controlar las tareas que realizan las unidades de su dependencia.

Dependencias:

a) Oficina Informes y Contratos Especiales
b) Oficina Cumplimiento de Contratos

Tareas:

Oficina Informes y Contratos Especiales:

- Tramitar los despachos a plaza de las mercaderías de importación y verificar el cumplimiento de los contratos especiales.

Tareas:
Oficina Cumplimiento de Contratos:
- Llevar el contralor de los contratos en curso de cumplimiento.
- Promover la rescisión de los contratos no cumplimentados.

IV - Departamento Técnico y Bienes Fiscales:

La Dirección es ejercida por el Jefe del Departamento.

Dependencias:
a) División Transportes
b) División Inspección
c) División Inmuebles Fiscales
d) División Ventas
e) División Tecnológica

Misión:
- Verificar todas las mercaderías que adquiera o venda la repartición o que ingresen en la misma, o en las reparticiones destinatarias.
- Realizar todos los ensayos de carácter tecnológico, analítico y práctico necesarios.
- Determinar las especificaciones y características de los artículos cuya estandarización se proponga.
- Proponer el procedimiento y condiciones de venta de los bienes en situación desuso o rezago o determinar la conveniencia de su recuperación.
- Conservar los bienes afectados al patrimonio de la repartición.
- Administrar los inmuebles del Estado que se encuentran en jurisdicción de la Repartición, mediante el mantenimiento, conservación y explotación.

Tareas:
División Transportes:

- Custodiar, conservar y reparar los vehículos afectados al patrimonio de la Repartición.

Dependencia:
a) Sección Mecánica

Tareas:
Sección Mecánica:
- Realizar las reparaciones de los vehículos del organismo.

Dependencia:
a) Oficina Servicios Auxiliares

Tareas:
Oficina Servicios Auxiliares:
- Realizar tareas menores de reparación de equipos e instalaciones.

Tareas:
División Inspección:
- Verificar todas las mercaderías que adquiere o vende la repartición o que ingresen en la misma o en las reparticiones destinatarias.

Dependencia:
a) Sección Contralor General

Tareas:
Sección Contralor General:
- Controlar la cantidad, calidad y demás características de las mercaderías de acuerdo a los contratos.
- Controlar el proceso de elaboración de elementos cuando corresponde.

Tareas:
División Inmuebles Fiscales:
- Administrar los inmuebles del Estado que se encuentran en jurisdicción de la Dirección General, mediante el mantenimiento, conservación y explotación de los mismos.

Dependencias:
a) Sección Explotación
b) Sección Liquidación y Facturación
c) Sección Fiscalización
d) Sección Conservación
e) Sección Talleres

Tareas:
Sección Explotación:
- Explotar los inmuebles fiscales en jurisdicción de la Dirección General.

Tareas:
Sección Liquidación y Facturación:
- Realizar las liquidaciones de gastos por la administración de inmuebles del Estado y facturación por cuotas de concesión y alquileres.

Tareas:
Sección Fiscalización:
- Realizar las tareas de fiscalización de inmuebles que administra el organismo.

Tareas:
Sección Conservación:
- Realizar las tareas de conservación necesarias para mantener en buenas condiciones de funcionamiento a los inmuebles que administra.

Tareas:
Sección Talleres:
- Realizar las tareas de reparación de equipos o instalaciones de los inmuebles que administra.

Tareas:
División Ventas:
- Proponer el procedimiento y condiciones de venta de los bienes en situación de desuso o rezago, cuya enajenación

solicitan las distintas dependencias.

Dependencia:
Sección Contralor General:
- Controlar las tareas que realizan las unidades de su dependencia.

Dependencias:
a) Oficina Administrativa
b) Oficina Depósito Automotores y Otros Bienes:

Tareas:
Oficina Administrativa:
- Preparar toda la documentación relacionada con las ventas a cargo del organismo de bienes del Estado.

Tareas:
Oficina Depósito Automotores y Otros Bienes:
- Tiene a su cargo el depósito de todos los bienes cuya enajenación han solicitado las distintas dependencias.

Tareas:
División Tecnológica:
- Realizar los ensayos y estudios de carácter tecnológico, analítico y práctico necesarios para determinar la calidad y tolerancia de las mercaderías que adquiere el organismo.

Dependencia:
a) Sección Contralor General

Tareas:
Sección Contralor General:
- Controlar las tareas de las unidades de su dependencia.

Dependencias:
a) Oficina Estudios
b) Oficina Ensayos

Tareas:

Oficina Estudios:
- Realizar los estudios para determinar las especificaciones y características de los artículos cuya estandarización se disponga.

Tareas:
Oficina Ensayos:
- Realizar los ensayos tecnológicos, analíticos y prácticos para determinar la calidad y demás características especificadas en los contratos de adquisición de mercaderías.

V - División Asesoría Letrada

La Dirección es ejercida por el Jefe de la División.

Dependencias:
a) Oficina Dictámenes
b) Oficina Sumarios

Misión:
- Asesorar en las cuestiones de orden legal que se susciten en la Repartición.
- Instruir los sumarios administrativos.
- Intervenir en forma directa en las actuaciones en que se proceda por vía judicial.
- Mantener un archivo de antecedentes doctrinarios y jurisprudenciales relacionados con las funciones de la Repartición.

Tareas:
Oficina Dictámenes:
- Dictaminar en las cuestiones de orden legal que se susciten en la Repartición.
- Informar en las actuaciones en que se proceda por vía judicial.
- Mantener un archivo de antecedentes doctrinarios y jurisprudenciales relacionados con las funciones de la Repar-

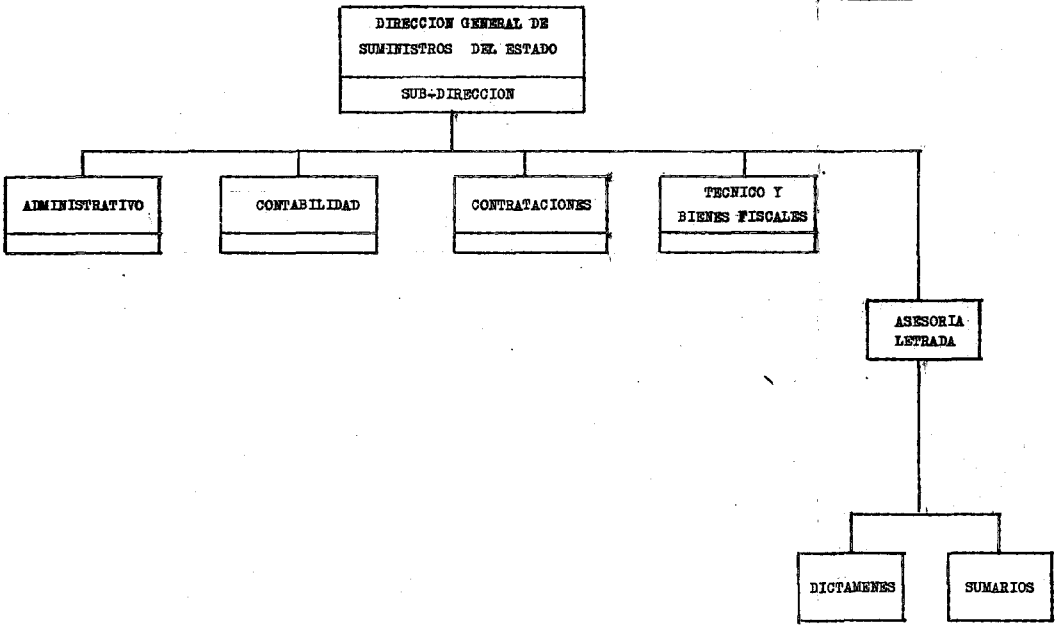
tición.

Tareas:

Oficina Sumarios:

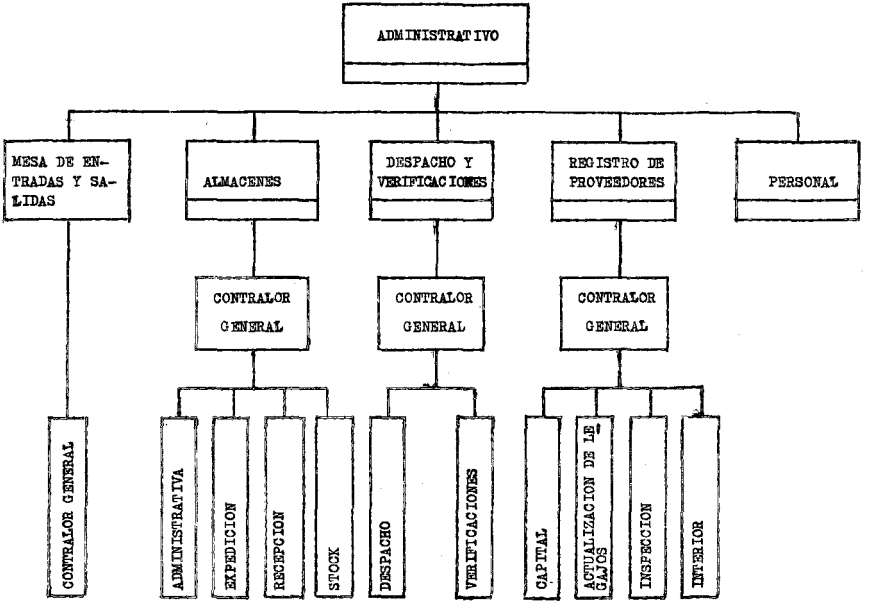
- Instruir los sumarios administrativos y aconsejar l
  medidas a adoptar.

ANEXO VIII

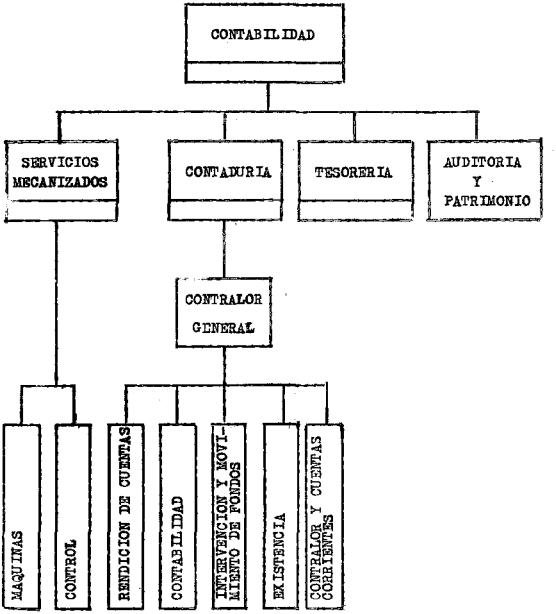


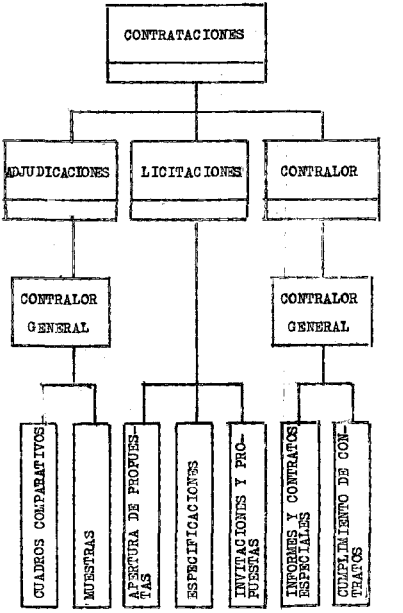
DIRECCION GENERAL DE SUMINISTROS DEL ESTADO

ANEXO VIII

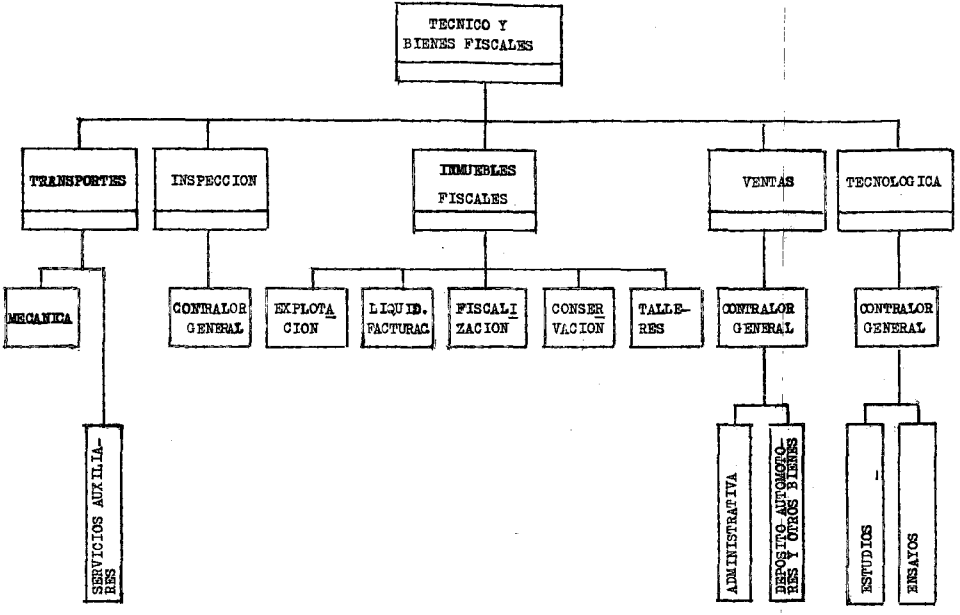


DIRECCION GENERAL DE SUMINISTROS DEL ESTADO


CONTABILIDAD
SERVICIOS MECANIZADOS
CONTADURIA
TESORERIA
AUDITORIA Y PATRIMONIO
CONTRALOR GENERAL
MAQUINAS
CONTROL
RENDICION DE CUENTAS
CONTABILIDAD
INTERVENCION Y MOVIMIENTO DE FONDOS
EXISTENCIA
CONTRALOR Y CUENTAS CORRIENTES


CONTRATACIONES
ADJUDICACIONES
LICITACIONES
CONTRALOR
CONTRALOR GENERAL
CONTRALOR GENERAL
CUADROS COMPARATIVOS
MUESTRAS
APERTURA DE PROPUESTAS
ESPECIFICACIONES
INVITACIONES Y PROPUESTAS
INFORMES Y CONTRATOS ESPECIALES
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

ANEXO VIII



DIRECCION GENERAL DE SUMINISTROS DEL ESTADO

Anexo IX

DIRECCION GENERAL DE POLITICA TRIBUTARIA

Misión:

Asesoramiento a nivel científico, en materia de dirección y coordinación de la política tributaria nacional.

Organización:

La Dirección es ejercida por el Director General a quien secunda el Subdirector General, que en caso de ausencia de aquél, es su reemplazante natural, en todo lo que hace al desenvolvimiento del organismo.

Dependencias que la componen:

a) Asesoría Técnica
b) Dirección de Asuntos Impositivos
c) Dirección de Asuntos Aduaneros
d) División Despacho General

I - Asesoría Técnica

Misión:

- Dictaminar y asesorar en los asuntos en que le corresponde intervenir u opinar a la Dirección General.

Dependencias:

a) Dirección de Estudios e Investigaciones
b) Dirección de Legislación
c) Dirección de Dictámenes
d) Departamento Recursos y Distribución de Impuestos
e) División de Recopilaciones Técnicas y Publicaciones
f) Secretaría

Dirección de Estudios e Investigaciones

Misión:

- Estudiar comparativamente la legislación y los regímenes tributarios, tanto del país como del extranjero.
- Analizar problemas de incidencia y repercusión de impuestos.
- Estudiar y analizar la composición cuantitativa de los ingresos de orígen tributario y los efectos económicos de

la tributación.
- Realizar estudios sobre renta nacional y presión tributaria.
- Estimar las recaudaciones.
- Preparar memoria y comentario anual sobre los distintos rubros que integran los recursos de rentas generales.
- Realizar toda clase de estudios e investigaciones vinculados con la materia impositiva y aduanera.

Dirección de Legislación

Misión:
- Estudiar disposiciones legales y/o reglamentarias y la jurisprudencia, proyectando normas aclaratorias, modificatorias y complementarias.
- Intervenir en las reformas que se introduzcan a los regímenes impositivos y aduaneros.
- Supervisar la ordenación y actualización de los textos legales y reglamentarios.
- Opinar sobre los acuerdos que se sometan a consideración de la Dirección General.

Dirección de Dictámenes

Misión:
- Dictaminar en materia técnico-impositiva y/o aduanera.
- Intervenir en el estudio y solución de apelaciones y recursos de la Ley 11.683 y sus modificaciones y la Ley de Aduanas.
- Intervenir en el estudio y solución de recursos jerárquicos interpuestos por los administrados contra decisiones de reparticiones de su órbita, en materia fiscal.

Departamento Recursos y Distribución de Impuestos

Tareas:
- Colaborar con la Dirección de Estudios e Investigaciones en la tarea de evaluación de recursos.
- Intervenir en la distribución de los impuesto de copar-

ticipación y de la contribución inmobiliaria por perío - dos anteriores al año 1960.
- Fijar índices provisorios (leyes 14.390 y 14.788).

División Recopilaciones Técnicas y Publicaciones

Tareas: -
- Recopilar, clasificar en forma analítica, registrar y archivar las normas legales y reglamentarias, la doctrina y jurisprudencia y las iniciativas parlamentarias en materia tributaria, tanto del país como del extranjero.
- Preparar, bajo la supervisión de la Dirección de Legislación, la ordenación y actualización de los textos lega - les y reglamentarios.
- Intervenir en las publicaciones de carácter tributario.

Secretaría

Tareas:

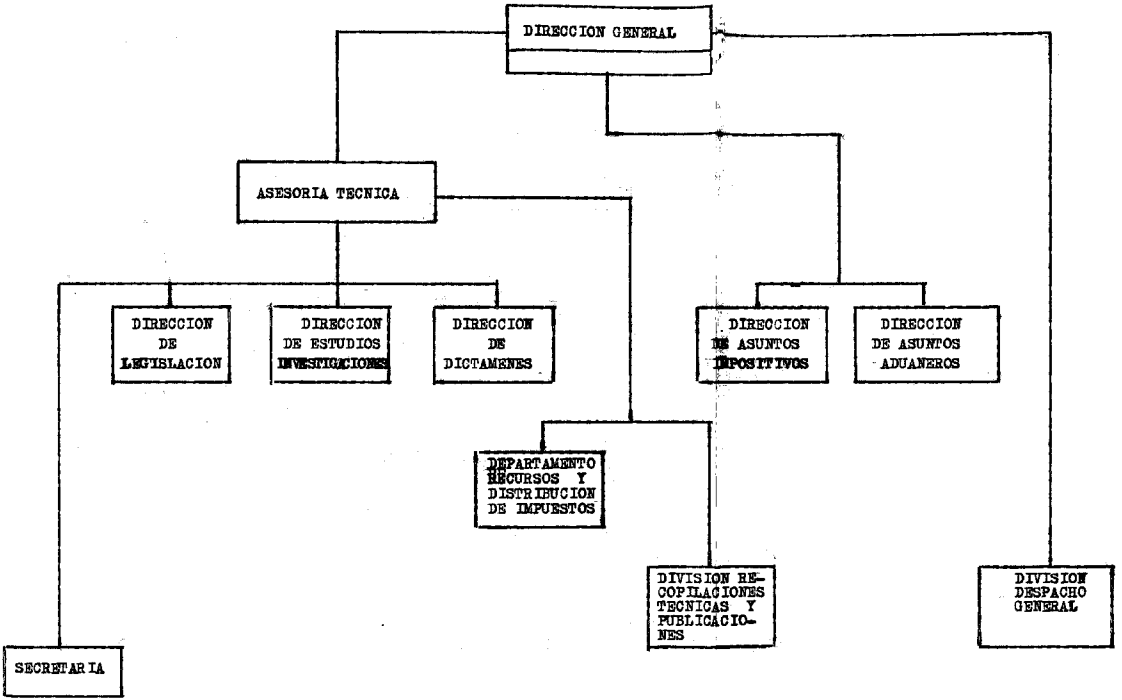
- Recepción y despacho de notas, expedientes y actuaciones.
- Pedido y distribución de útiles.
- Contralor y registro de asistencia de personal.
- Atención de público.
- Dactilografía.

Dirección de Asuntos Impositivos

Misión:

- Intervenir en el estudio y la solución de las actuaciones en que se plantean problemas de carácter particular y no general, salvo que teniendo aquélla índole, se disponga la intervención directa de otro organismo. Tales actuaciones son, en general, las referentes a los gravámenes regidos por la Ley 11.683 cuya aplicación, percepción y fiscalización se encuentra a cargo de la Dirección General Impositiva.
- Intervenir en el estudio y solución de los recursos contra resoluciones dictadas en casos concretos en materia tribu-

ANEXO IX



DIRECCION GENERAL DE POLITICA TRIBUTARIA

Anexo X

SERVICIOS SISTEMATIZACION DE DATOS

Misión:

Coordinación de las distintas tareas a realizarse en los equipos convencionales y electrónicos a fin de prestar un servicio eficiente a las reparticiones que integran la Secretaría de Estado de Hacienda.

Organización:

La Dirección es ejercida por el Director y se integra con:

a) Jefe de Análisis y Programación
b) Jefe de Procesamiento
c) Secretaría

I - Jefe de Análisis y Programación:

Funciones:

- Análisis de los distintos trabajos que se ordenen, vigilando su ejecución progresiva con los controles necesarios.

Colaboran:

a) Analistas
b) Jefe de Programación
c) Jefe de Procesamiento

Tareas:

Analistas:

- Análisis de los procedimientos sometidos a estudio.
- Diseño de los formularios necesarios para las tareas encomendadas.

Jefe de Programación:

- Elaboración y prueba de los programas que el sector de aná-

lisis y programación remita. Colaboran un cuerpo de programadores.

Jefe de Procesamiento:

- Es responsable del funcionamiento y tiempos empleados en las máquinas convencionales del sistema, como así también de la racional utilización de materiales y operadores.

Colaboran:

a) Jefes de Equipo Perisférico
b) Supervisores Operadores Equipo Electrónico

Tareas:

Jefes de Equipo Perisférico:

- Control del personal de perforación. Estarán auxiliados por el personal de jefes de perfoverificación y tabuclasificación a quienes son extensivas las mismas obligaciones.
- Proveer los medios necesarios para el archivo de todos los elementos que hacen a sus tareas.

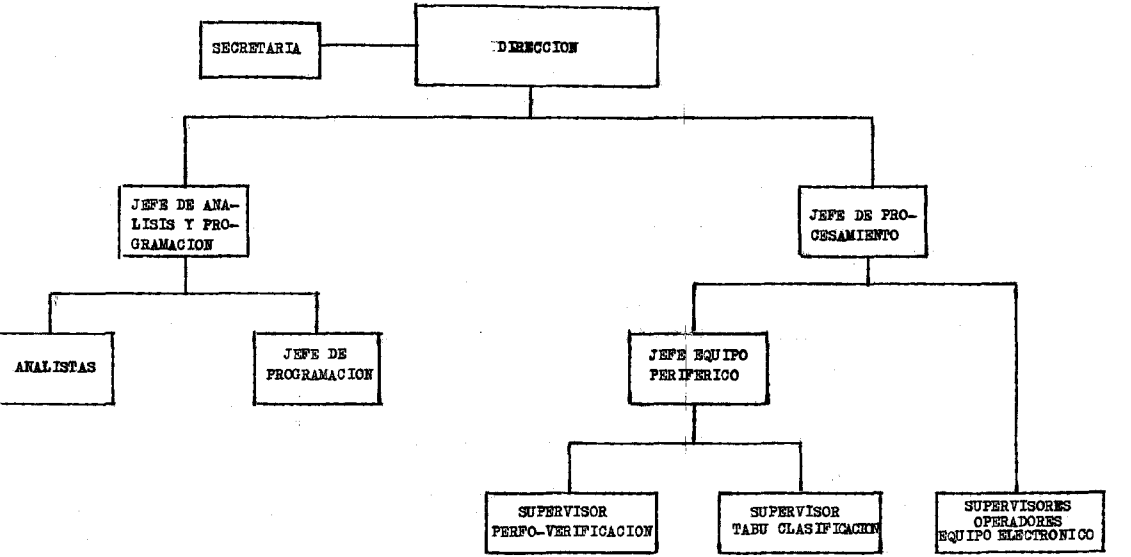
Supervisores Operadores Equipo Electrónico:

- Tienen a su cargo el procedamiento directo en el computador a cuyo efecto contarán con la colaboración de los operadores de la computadora, el control de las tareas que se realizan en el computador, la debida atención de los equipos.

Secretaría:

- Asistencia administrativa de toda la Dirección.

ANEXO X



SERVICIO SISTEMATIZACION DE DATOS

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2389.-

ACTO: DECRETO Nº 6.264/65.-

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES - [illegible]ORI-
ZACIONES JURISDICCIONALES

Buenos Aires, 6 de agosto de 1965.-

Visto la facultad otorgada al Poder Ejecutivo Nacional por el artículo 143 de la Ley de Contabilidad aprobada por decreto-ley Nº 23.354/56 y

CONSIDERANDO:

Que razones de una mejor racionalización administrativa, aconsejan modificar los límites fijados en los artículos 57º y 58º del expresado ordenamiento legal, con lo que se eliminarán demoras en las tramitaciones de las contrataciones y se agilitará, simultáneamente, el despacho de los señores Ministros y Secretarios de Estado;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Modifícanse los límites de los artículos 57º y 58º de la Ley de Contabilidad aprobada por decreto-ley Nº 23.354/56 y modificada por decreto Nº 6.193 / 64 (1), en la siguiente forma:

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 2164.-

"Artículo 57.- El Poder Ejecutivo aprobará las contrataciones que excedan de diez millones de pesos (m$n. 10.000.000.-), y el respectivo Ministro o Secretario de Estado, dentro de su jurisdicción, las que superen los siete millones (m$n. 7.000.000.-)".

"Artículo 58.- El Poder Ejecutivo determinará para cada jurisdicción los funcionarios facultados para autorizar las contrataciones, cualquiera sea su monto y para aprobar las que no excedan de siete millones de pesos (m$n. 7.000.000.-)".

ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3°.- Tómese nota, comuníquese al Tribunal de Cuentas de la Nación, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y vuelva a la Dirección General de Suministros del Estado a sus efectos.-

ILLIA - Juan C. Pugliese -
Carlos A. García Tudero.

ACTO: DECRETO N° 6.149/65.-

MATERIAS: GUIA DE PROVEEDORES DEL ESTADO - DIRECCION GENERAL DE SUMINISTROS

Buenos Aires, 30 de julio de 1965.-

Visto el presente Expediente n° 315.580/65, del registro de la Dirección General de Suministros del Estado, relacionado con el Decreto N° 1.717 (*) del 10 de marzo de 1964 por el que se establecen las disposiciones, en cumplimiento a normas contenidas en el Decreto n° 6.900/63, para la confección y distribución de la Guía de Proveedores del Estado, atento lo actuado y,

CONSIDERANDO:

Que por Decreto n° 2.154 del 19 de marzo de 1965 - se prorrogó hasta el 31 de julio de 1965 las disposi - ciones, del artículo 8° del Decreto 1.717/64;

Que la Dirección General de Suministros del Estado estima que dicho lapso resulta insuficiente para finalizar las tareas de confección de la Guía de Proveedores del Estado, por cuanto su impresión por parte de la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas - hállase demorada en virtud de que este Organismo ha dado prioridad a otros trabajos de su especialidad;

Que en consecuencia, procedería la adopción de una

//-

(*) Ver Digesto Administrativo N° 2088.-

nueva prórroga del plazo pre-establecido, hasta el día 31 de octubre de 1965;

Por tanto,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Prorrógase hasta el 31 de octubre de 1965, la vigencia de las disposiciones del artículo 8° del Decreto n° 1.717 del 10 de marzo de 1964.

ARTICULO 2°.- La Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas del Ministerio del Interior, deberá disponer los recaudos necesarios para que por intermedio de sus talleres, se de término a las tareas de la confección de la Guía de Proveedores del Estado, a más tardar para el día 30 de setiembre del año en curso.

ARTICULO 3°.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios en los Departamentos de Economía e Interior y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 4°.- Tómese nota, comuníquese al Tribunal de Cuentas de la Nación, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Dirección General de Suministros del Estado a sus efectos.

ILLIA - Juan Carlos Pugliese - Juan S. Palmero - Carlos A. García Tudero

ACTO: DECRETO N° 6.595/65.-

MATERIAS: SERVICIOS DE ORGANIZACION Y METOD[illegible] ACO-
NALIZACION

Buenos Aires, 18 de agosto de 1965.-

Visto la experiencia obtenida en las Comisiones y Servicios de Organización y Métodos creados en virtud de lo establecido por los Decretos números 10.976/58(') 4.651/61 (") y 10.255/64 (+), y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 29 de la Ley n° 16.662 (°) faculta al Poder Ejecutivo a adoptar medidas de racionalización de carácter permanente y sistemático, en los organismos centralizados, descentralizados y empresas del Estado;

Que dichas medidas deben tender a mejorar la eficiencia administrativa, disminuyendo costos y simplificando los servicios, en relación con la necesidad y utilidad que tales servicios prestan;

Que la adecuada administración de formularios ofrece una probada oportunidad de obtener economías y razonable funcionalidad de la información, por cuyo motivo interesa encomendar a servicios especializados la intervención en el diseño y la aprobación previa a las impresiones y reimpresiones de aquéllos;

//.

(') Ver Digesto Administrativo n° 683.-
(") Ver Digesto Administrativo n° 1421.-
(+) Ver Digesto Administrativo n° 2253.-
(°) Ver Digesto Administrativo n° 2301.-

Que la mencionada intervención y aprobación no afecta a la responsabilidad patrimonial asignada a las Direcciones de Administración y órganos de control contables y - presupuestarios;

Que es procedente el dictado de las normas lo suficientemente amplias que permitan adecuarlas a las necesidades de cada organismo;

Por ello y atento a lo sugerido por la Dirección General de Organización y Métodos y propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Son de cumplimiento obligatorio y efectivo las normas sobre formularios, que en anexo integran el - presente decreto, a partir de la fecha de su publicación.
ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.
ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas, pase a la Secretaría de Estado de Hacienda (Dirección General de Organización y Métodos) a los restantes efectos y posterior archivo.

ILLIA - Juan Carlos Pugliese -
Carlos A. García Tudero

ANEXO AL DECRETO Nº 6.595/65.-

1 - RESPONSABILIDAD. Los Servicios de Organización y Métodos de cada repartición intervendrán en el diseño de formularios, y darán su conformidad previa a la impresión o reimpresión de los mismos, en lo que hace a su aspecto funcional y necesidades. Las normas siguientes señalan los aspectos básicos a tener en cuenta para el cumplimiento de la labor asignada.

2 - REGISTRO.

2.1. Cada Servicio de Organización y Métodos requerirá copias de todos los formularios existentes, - ya sean estos permanentes o provisionales, numerados o no, con y sin título, impresos en el organismo, adquiridos fuera, etc.

2.2. REGISTRO. A medida que se reciban los formularios, procederán a registrarlos y clasificarlos por - función, tema, número, etc.

2.3. IDENTIFICACION. Deberán establecer un sistema de identificación de formularios que contenga como mínimo: Denominación, en los que la necesiten, - Número, Fecha de impresión o adquisición y Cantidad del lote.

3 - ANALISIS.

3.1. El análisis de los formularios deberá hacerse teniendo en cuenta los resultados prácticos que se esperan obtener de los mismos, de acuerdo a los - procedimientos en que estén incluídos. Cuando se trate de un formulario común a dos o más reparticiones, los Servicios de Organización y Métodos respectivos tomarán la iniciativa para coordinar los estudios de funcionalidad, necesidad y provisión.

3.2. El análisis tenderá a eliminar los formularios innecesarios, combinar y simplificar al máximo, manteniendo la funcionalidad.

3.3. Deberán analizar también el texto del formulario, de consumo con la dependencia usuaria, a fin de evitar problemas de redacción, exceso o escasez de palabras, tecnicismos prescindibles, construcción gramatical defectuosa y, en suma, todo lo tendiente a la simplificación y mejor funcionalidad del formulario.

4 - DISEÑO. Los Servicios de Organización y Métodos deberán cuidar que los formularios a los que den conformidad resulten claros, sencillos y funcionales, mereciendo especial atención las consideraciones siguientes.

4.1. TAMAÑO. Evitarán el desperdicio de papel, debiendo tener en cuenta las limitaciones impuestas por máquinas de oficina, archivos, ficheros, carpetas, sobres, etc., de uso común, respetando las Normas IRAM en cuanto sean compatibles con la función del formulario.

4.2. PAPEL. Tratarán de normalizar los distintos tipos y gramajes considerando el uso a que se destine el formulario.

4.3. IMPRESION. Debe ser la adecuada y práctica para el fin a que se destine el formulario, pudiendo utilizar colores, tanto de tinta como de papel, cuando ello aumente la practicidad del formulario, debiendo evitar en lo posible, composiciones tipográficas que no sean imprescindibles.

5 - RESULTADOS. Informarán sistemáticamente una vez por año al responsable del organismo, acerca de los resultados de su labor.-

ACTO: DECRETO Nº 6.596/65.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES - DIRECCION GENERAL DE POLITICA TRIBUTARIA - OFICINA NACIONAL DEL PRESUPUESTO

Buenos Aires, 18 de agosto de 1965.-

Visto, y

CONSIDERANDO:

Que por decreto nº 6.120/65 (¹) se aprobaron las estructuras, misiones y funciones de los organismos que integran la Oficina Nacional del Presupuesto;

Que en ese orden de ideas, corresponde dejar aclarado expresamente que la repartición que se incluye en dicho acto de gobierno con la denominación de Dirección General de Política Tributaria sustituye a la actual Dirección General de Impuestos y Contribuciones;

Que hasta que entre en vigencia la nueva estructura de la repartición citada -conforme con lo determinado por el artículo 2º del decreto nº 6.120/65- deben adoptarse los recaudos necesarios para ir regularizando en la medida procedente las disposiciones contenidas en el pronunciamiento de que se trata;

Por ello,

//-

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 2388.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Déjase establecido que la denominación de Dirección General de Política Tributaria fijada por el decreto n° 6.120/65, reemplaza a la de Dirección General de Impuestos y Contribuciones de la Secretaría de Estado de Hacienda.

ARTICULO 2°.- Hasta tanto se ponga en ejecución para el presente caso lo prescripto por el artículo 2° del decreto n° 6.120/65, mantiénese para la Dirección General de Política Tributaria ex-Dirección General de Impuestos y Contribuciones, la misma estructura, facultades y obligaciones que tiene actualmente acordado este último organismo y el personal que lo compone.

ARTICULO 3°.- Autorízase a la Dirección General de Contabilidad y Administración de la Secretaría de Hacienda en tanto se disponga la pertinente modificación presupuestaria para concretar el cambio de denominación de que se trata, a liquidar y abonar los haberes de los agentes de esa dependencia, como así también los gastos e inversiones de la misma, con cargo a los siguientes items del anexo 52 - Secretaría de Hacienda:

SECCION 1a. TITULO I - SERVICIOS (Sector 2):

Inciso 7 - Gastos en Personal - Item 641
Inciso 9 - Otros Gastos - Item 643

SECCION 2a. TITULO I - INVERSIONES (Sector 4):

Inciso 9 - Otros Gastos - Item 647

ARTICULO 4°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Secretaría de Estado de Hacienda a sus efectos.

ILLIA - Juan Carlos Pugliese - Carlos A. García Tudero

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2393.-

ACTO: DECRETO Nº 6.545/65.-

MATERIA: MUEBLES DE MADERA

Buenos Aires, 18 de agosto de 1965.

Visto el Decreto nº 3.469/64 por el cual se dispone incorporar a la Secretaría de Estado de Obras Públicas la estructura orgánica del Departamento Industria de la Madera, y

CONSIDERANDO:

Que la organización incorporada a la citada Secretaría de Estado constituye un ente industrial dotado de óptimos elementos humanos y materiales para encauzar por su conducto un gran sector de las necesidades que en el orden de ese tipo de industria requiera el Estado Nacional;

Que, en efecto, existen necesidades en el ámbito de la Administración Central, organismos descentralizados y empresas del Estado no satisfechas por la capacidad productiva de los actuales talleres propios, que naturalmente corresponde encomendar al Departamento citado, en atención a sus condiciones de especialización y a su reconocida calidad de producción;

Que, por su parte, la Dirección General de Organización y Métodos de la Oficina Nacional de Presupuesto, informa que el Departamento Industria de la Madera posee capacidad potencial de trabajo que razones de buena administración aconsejan la conveniencia de su uti-

//-

lización;

Por ello, atento a lo solicitado por el señor Secretario de Estado de Obras Públicas y a lo propuesto por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Obras y Servicios Públicos,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Establécese que la ejecución de muebles, construcciones, reparaciones en maderas, que requieran dentro de las previsiones de sus respectivos presupuestos los organismos centralizados, descentralizados y Empresas del Estado, que no puedan ser absorbidos por la capacidad actual o especialización de sus talleres propios, deberán ser obligatoriamente solicitados al Departamento Industria de la Madera de la Secretaría de Estado de Obras Públicas.

ARTICULO 2°.- Será condición ineludible para que los organismos y empresas enunciadas en el artículo 1° puedan efectuar concursos de precios o llamar a licitación pública o privada para la provisión o reparación de los elementos de madera referidos en dicho artículo, que el Departamento Industria de la Madera informe expresamente, dentro de los ocho (8) días de efectuado el pedido, sobre la imposibilidad de atender a su ejecución o que la calidad, precio, especificaciones y plazo de entrega ofrecidos por el mismo Departamento no satisfagan, por razones fundadas, los planes del organismo solicitante.

ARTICULO 3°.- El Tribunal de Cuentas de la Nación vigilará por intermedio de sus Delegaciones Fiscalías el cumplimiento de las disposiciones del presente decreto y la constancia de las informaciones a que se refiere el artículo 2°.

ARTICULO 4°.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios de Estado en los Depa

tamentos de Obras y Servicios Públicos y de Economía y firmado por los señores Secretarios de Estado de Obras Públicas y de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuniquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y previa intervención de la Delegación Fiscalía del Tribunal de Cuentas de la Nación ante la Secretaría de Estado de Obras Públicas, vuelva a la citada Secretaría de Estado a sus efectos y oportuno archivo.

ILLIA - Miguel A. Ferrando - Juan C. Pugliese - Miguel A. Martínez - Carlos A. García Tudero

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2394.-

ACTO: DECRETO Nº 7.308/65.-

MATERIA: SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

Buenos Aires, 31 de agosto de 1965.

Visto, el decreto Nº 10.255/64 (1), cuyo artículo 1º establece que los Servicios de Organización y Métodos que en su cumplimiento se constituyan, dependerán directamente "del o de los Subsecretarios respectivos y de los correspondientes titulares en los organismos descentralizados o empresas del Estado", y

CONSIDERANDO:

Que si bien el decreto Nº 4.651/61 (") estableció la jurisdicción de la que dependerían los Servicios de Organización y Métodos que debían crear los Ministerios, Secretarías de Estado y Organismos Descentralizados que en él se detallan, resulta pertinente actualizar y ordenar dichas normas, a fin de uniformar los niveles respectivos;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- El Servicio de Organización y Métodos -

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 2253.-

(") Ver Digesto Administrativo Nº 1421.-

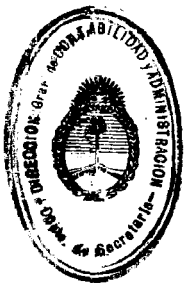
de cada uno de los Ministerios y Secretarías de Estado civiles, dependerá del o de los Subsecretarios respectivos; el de los organismos descentralizados y el de las empresas del Estado dependerá directamente del titular del respectivo organismo o empresa.

ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.

ILLIA - Juan Carlos Puglise - Carlos A. García Tudero

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2395.-



ACTO: LEY Nº 16.652.-

MATERIA: PARTIDOS POLITICOS

Sancionada: diciembre 29 de 1964.-

POR CUANTO:

EL SENADO Y CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION ARGENTINA, REUNIDOS EN CONGRESO, ETC., SANCIONAN CON FUERZA DE

L E Y :

LEY DE LOS PARTIDOS POLITICOS

TITULO I

Principios generales

CAPITULO UNICO

ARTICULO 1º.- 1) Se garantiza a los ciudadanos el derecho de asociación política, para agruparse en partidos políticos democráticos.

2) Se garantiza a las agrupaciones el derecho a su constitución, organización, gobierno propio y libre funcionamiento, como partido político, así como también el derecho de obtener la personalidad jurídico-política, para actuar en uno, varios o todos los distritos electorales, o como confederación de parti-

//-

dos, de acuerdo con las disposiciones y los requisitos - que establece esta ley.

ARTICULO 2°.- Los partidos son instrumentos necesarios para la formulación y la realización de la política nacional, y les incumbe, en forma exclusiva, la nominación de candidatos para cargos públicos electivos.

ARTICULO 3°.- La existencia de los partidos requiere las siguientes condiciones sustanciales :

a) Grupo de ciudadanos, unidos por un vínculo político - permanente;
b) Doctrina que en la determinación de la política nacional promueva el bien público, a la vez que propugne expresamente el sostenimiento del régimen democrático, representativo y republicano, y el de los principios y los fines de la Constitución Nacional;
c) Organización estable y funcionamiento reglados por la carta orgánica, de conformidad con el método democrático interno, mediante elecciones periódicas de autoridades, organismos partidarios y candidatos, en la forma que establezca cada partido;
d) Reconocimiento judicial de su personería jurídico-política como partido, la que comporta su inscripción en - el registro público correspondiente.

ARTICULO 4°.- Los partidos reconocidos, además de su personalidad jurídico-política, son personas jurídicas de derecho privado, en cuyo carácter podrán adquirir derechos y contraer obligaciones de acuerdo con el Código Civil y las disposiciones de esta ley.

ARTICULO 5°.- Esta ley es de orden público y se aplicará a los partidos que intervengan en la elección de autoridades nacionales y asimismo a los que concurran a elecciones municipales de la Ciudad de Buenos Aires y territorio Nacional de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

ARTICULO 6°.- Corresponde a la Justicia Nacional Electoral,

además de la jurisdicción y competencia que le atribuye la ley orgánica respectiva, el contralor de la vigencia efectiva de los derechos, atributos, poderes, garantías y obligaciones, así como el de los registros que ésta y demás disposiciones legales reglan con respecto a los partidos, sus autoridades, candidatos, afiliados y ciudadanos en general.

TITULO II

De la fundación y constitución

CAPITULO I

Requisitos para el reconocimiento de la personalidad jurídico-política

1) PARTIDOS DE DISTRITO.

ARTICULO 7º.- Para que a una agrupación política se le pueda reconocer su personalidad jurídico-política como partido de distrito deberá solicitarla ante el juez nacional electoral competente, cumpliendo con los siguientes requisitos:

a) Acta de fundación y constitución, que acredite la adhesión de un número de electores no inferior al o/oo del total de los inscriptos en el Registro Electoral del distrito correspondiente, hasta un máximo de un millón y sin computar el excedente; este acuerdo de voluntades se complementará con un documento en el que conste nombre, domicilio y matrícula de los firmantes;
b) Nombre adoptado por la asamblea de fundación y constitución;
c) Declaración de principios y programa o bases de acción política, sancionados por la asamblea de fundación y constitución;
d) Carta orgánica sancionada por la asamblea de fundación y constitución;
e) Acta de designación de las autoridades promotoras, las que convocarán a elecciones para constituir las autorida

des definitivas del partido, conforme con la carta orgánica y dentro de los seis meses a partir de la fecha del reconocimiento definitivo. El acta de la elección de las autoridades definitivas deberá remitirse al juez nacional electoral;

f) Domicilio particular y acta de designación de los apoderados;

g) Libros a que se refiere el artículo 44, dentro de los dos meses de obtenido el reconocimiento, a los fines de su rubricación.

2) PARTIDOS NACIONALES.

ARTICULO 8º.- 1) Los partidos de distrito reconocidos que resolvieren actuar en dos o más distritos con el mismo nombre, declaración de principios, programa o bases de acción política y carta orgánica, como partido nacional, deberán solicitar su reconocimiento en tal carácter ante el juez nacional electoral del distrito de su fundación.

2) Obtenido el reconocimiento, el partido recurrente deberá inscribirse en el registro correspondiente, ante los jueces nacionales electorales de los distritos donde decidiere actuar, a cuyo efecto, además de lo preceptuado en el artículo 7º, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Testimonio de la resolución que le reconoce personalidad -jurídico política;

b) Declaración de principios, programa o bases de acción política y carta orgánica nacionales;

c) Acta de designación y elección de las autoridades nacionales del partido y de las autoridades de distrito;

d) Domicilio partidario central y acta de designación de los apoderados.

ARTICULO 9º.- 1) A los efectos del artículo anterior se considera distrito de la fundación aquel donde se hubieren practicado los actos originarios y de la constitución del partido.

2) En el caso de los partidos que hayan obtenido cualquier reconocimiento anterior, el distrito de la fundación será el de esa sede judicial, mientras subsista la voluntad de mantenerlo y una sentencia definitiva no establezca otro distinto.

ARTICULO 10.- En los partidos nacionales, los partidos de distrito carecen del derecho de secesión. En cambio, los organismos centrales competentes tendrán el derecho de intervención a los distritos.

3) CONFEDERACIONES NACIONALES O DE DISTRITO.

ARTICULO 11.- 1) Esta ley se aplicará a la constitución, organización, funcionamiento, caducidad y extinción de las confederaciones de partidos, sean nacionales, de distintos o de un mismo distrito, ya reconocidos.

2) El reconocimiento de las confederaciones deberá ser solicitado al juez nacional electoral del lugar del domicilio de la fundación, cumpliendo con los siguientes requisitos:

a) Especificación de los partidos que se confederan y justificación de la voluntad de integrar la confederación con carácter permanente, expresada por medio de los órganos partidarios competentes;
b) Testimonio de la resolución de la justicia nacional electoral que reconoció personalidad a cada uno de los partidos que se confederan;
c) Nombre de la confederación;
d) Declaración de principios, programa o bases de acción política y carta orgánica de la confederación;
e) Nómina de autoridades de cada partido;
f) Declaración de principios, programa o bases de acción política y carta orgánica de cada partido;
g) Acta de elección de las autoridades y designación de apoderados de la confederación;
h) Domicilio central de la confederación.

ARTICULO 12.- Los partidos confederados tienen el derecho de secesión y podrán denunciar el acuerdo que los confedera. Sus organismos centrales carecen del derecho de intervención.

4) DE LA FUSION DE PARTIDOS.

ARTICULO 13.- Esta ley se aplica a los partidos que resulten de la fusión de dos o más partidos nacionales, o de distrito, ya reconocidos.

El reconocimiento del partido fusionado deberá solicitarse al juez nacional electoral del lugar del domicilio de cualquiera de los partidos que lo forman, cumpliendo con los requisitos establecidos en los incisos b) a g) del artículo 7º, y acompañando testimonio de la resolución de los partidos que se fusionan.

5) DE LAS ALIANZAS TRANSITORIAS.

ARTICULO 14.- 1) Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos anteriores, los partidos de distritos o nacionales y las confederaciones que hubiesen sido reconocidos podrán concertar alianzas transitorias con motivo de una determinada elección, siempre que sus respectivas cartas orgánicas lo autoricen.

2) El reconocimiento de la alianza deberá ser solicitado por los partidos que la integren, al juez nacional electoral del lugar del domicilio de cualquiera de ellos, por lo menos dos meses antes de la elección, cumpliendo los siguientes requisitos:

a) La constancia de que la alianza fué resuelta por los organismos deliberativos máximos partidarios, en reunión convocada especialmente al efecto y por el voto de las dos terceras partes de sus miembros en ejercicio;
b) Nombre adoptado;
c) Plataforma electoral común;
d) Constancia de la forma acordada para la integración de

las listas de candidatos, los que deberán ser elegidos - de conformidad a las normas estatutarias de los partidos a los que pertenezcan;
e) La designación de apoderados comunes.

6) RECONOCIMIENTO

ARTICULO 15.- 1) Los partidos de distrito, nacionales o confederaciones, deberán solicitar su reconocimiento hasta - tres meses antes de la fecha de la elección, al juez nacional electoral del distrito de la fundación, sin perjuicio - de solicitarlo en los distritos en que resolvieren actuar - dentro del mismo término.
2) Los partidos, para tener derecho a obtener ese reconocimiento, y el pronunciamiento del juez nacional electoral sobre la oficialización de las candidaturas, deberán justificar el cumplimiento de todas las condiciones y requisitos - legales, con anterioridad al día del vencimiento del plazo establecido por la legislación electoral.

CAPITULO II

Del nombre

ARTICULO 16.- 1) Se garantiza a los partidos el derecho a - un nombre, su registro y su uso.
2) El nombre deberá ser adoptado en el acto de la constitución del partido, sin perjuicio de su ulterior cambio o modificación.
3) La denominación "partido" únicamente podrá ser utilizada por los partidos en constitución o reconocidos, como así - también por los partidos a los cuàles les haya sido cancelada su personalidad política.
4) El nombre no deberá contener designaciones personales, ni derivadas de ellas, ni provocar confusión material o ideológica, y deberá distinguirse razonablemente del nombre de - cualquier otro partido, asociación o entidad de cualquier - naturaleza.

5) La denominación de los partidos no podrá formarse mediante aditamento o supresión de vocablos correspondientes a los nombres de partidos reconocidos, ni usarse los vocablos argentino, nacional o internacional, o sus derivados, o vocablos cuyos significados afecten o puedan afectar las relaciones internacionales de la Nación o implicar antagonismo de razas o religiones, ni que contravengan otras disposiciones de esta ley.

ARTICULO 17.- 1) El nombre de un partido legalmente constituído es un atributo exclusivo y no podrá ser usado por ningún otro partido, asociación, agrupación o entidad de cualquier naturaleza en todo el territorio de la Nación.

2) Cuando una persona, un grupo de personas, un partido o una asociación o entidad de cualquier naturaleza, usare indebidamente el nombre registrado de un partido reconocido, la Justicia Nacional Electoral decidirá, a petición de parte, el cese inmediato del uso indebido, disponiendo el empleo de la fuerza pública para su cumplimiento, sin perjuicio de las sanciones penales correspondientes.

3) Cuando un partido fuere declarado extinguido, su nombre no podrá ser usado por ningún otro partido, asociación o entidad de cualquier naturaleza, hasta transcurridos seis años de la sentencia firme que declare la extinción del partido.

ARTICULO 18.- 1) El nombre partidario, su cambio o modificación, deberán ser aprobados por la Justicia Nacional Electoral, previo cumplimiento de las disposiciones legales.

2) Solicitado el reconocimiento del derecho al nombre adoptado, el juez electoral dispondrá la notificación a los apoderados de los partidos y la publicación por tres días en el Boletín Oficial de la Nación de la denominación, así como la fecha en que fué adoptada, al efecto de la oposición que pudiere formular otro partido o el procurador fiscal.

3) Los partidos reconocidos o en constitución podrán cont

lar y oponerse al reconocimiento del derecho al nombre, con anterioridad a que el juez electoral resuelva en definitiva o en el acto de la audiencia establecida en esta ley, - con cuya comparecencia tendrán el derecho de apelar, sin perjuicio del ejercicio ulterior de las acciones pertinentes.

4) La resolución definitiva deberá ser comunicada a la Cámara Nacional Electoral a los fines del artículo 50.

ARTICULO 19.- Se reconoce asimismo a los partidos el derecho al uso permanente de un número de identificación, el que será asignado por la Justicia Nacional Electoral y registrado de acuerdo a lo establecido en el artículo 50. La primera vez la adjudicación se realizará por sorteo y en - los partidos que en el futuro se reconozcan, en el orden - numérico correspondiente a la fecha de su reconocimiento.

CAPITULO III

Del domicilio

ARTICULO 20.- Los partidos deberán constituir domicilio legal en la ciudad capital correspondiente al distrito en el que solicitaren el reconocimiento de su personalidad jurídico-política. Asimismo deberán denunciar los domicilios - partidarios central y local.

ARTICULO 21.- A los fines de esta ley el domicilio electoral del ciudadano, es el último anotado en la libreta de - enrolamiento o cívica.

TITULO III

De la doctrina y organización

CAPITULO I

De la declaración de principios, programa o bases de acción política

ARTICULO 22.- La declaración de principios y el programa o

bases de acción política deberán ajustarse de manera formal y real a las exigencias del artículo 3º, inciso b) y orientarán la acción del partido.

ARTICULO 23.- No cumplen con los requisitos del artículo anterior los partidos que por su doctrina o en su actuación -por la vía de sus organismos o candidatos- lleven a la práctica en su organización y vida interna o en su acción exterior la negación de los derechos humanos, la sustitución del sistema democrático, el empleo ilegal y sistemático de la fuerza y la concentración personal del poder.

CAPITULO II

De la carta orgánica y de la Plataforma electoral

ARTICULO 24.- La carta orgánica reglará la organización y funcionamiento del partido conforme con los siguientes principios:

a) Gobierno y administración, distribuídos en órganos deliberativos, ejecutivos, de control y disciplinarios; las convenciones, congresos o asambleas generales serán los órganos de jerarquía superior del partido;
b) Sanción por los órganos partidarios de la declaración de principios, el programa o bases de acción política;
c) Apertura del registro de afiliados por lo menos una vez al año, durante el término mínimo de sesenta días y anunciado con un mes de anticipación; la carta orgánica deberá asegurar el debido proceso partidario en toda cuestión vinculada con el derecho a la afiliación;
d) Participación y control de los afiliados en el gobierno y administración del partido y en la elección de las autoridades partidarias y candidatos a cargos públicos electivos;
e) Determinación del régimen patrimonial y contable, asegurando su publicidad y control de acuerdo con las disposiciones de esta ley;

f) Determinación de las causas y la forma de extinción del partido.

ARTICULO 25.- 1) La carta orgánica constituye la ley fundamental y suprema del partido, en cuyo carácter rigen los poderes, los derechos y las obligaciones partidarias y a la cual sus autoridades y afiliados deberán ajustar obligatoriamente su actuación.

2) Los organismos partidarios podrán regir la actividad interna del partido mediante la sanción de reglamentos, para su gobierno y administración.

ARTICULO 26.- La carta orgánica y sus modificaciones deberán ser sancionadas por los órganos deliberativos del partido y aprobadas por la Justicia Nacional Electoral, en lo concerniente a las exigencias del artículo 24.

ARTICULO 27.- La justificación de la documentación exigida en los títulos segundo y tercero de esta ley se hará mediante testimonio o copia autenticada por escribano público, sin perjuicio de que pueda ser requerida la documentación original.

ARTICULO 28.- 1) Con anterioridad a la elección de candidatos los organismos partidarios competentes deberán sancionar una plataforma electoral o ratificar la anterior, de acuerdo con la declaración de principios el programa o bases de acción política.

2) Copia de la plataforma, así como la constancia de la aceptación de las candidaturas por los candidatos, deberán ser remitidos al Juez Nacional Electoral, en oportunidad de requerirse la oficialización de las listas.

TITULO IV

Del Funcionamiento de los partidos

CAPITULO I

De la afiliación

ARTICULO 29.- Para afiliarse a un partido se requiere:

a) Estar domiciliado en el distrito en que se solicite afiliación;
b) Comprobar la identidad con la libreta de enrolamiento o cívica;
c) Presentar por cuadruplicado una ficha solicitud que contenga: nombre y domicilio, matrícula, clase, sexo, estado civil, profesión u oficio, y la firma o impresión digital, cuya autenticidad deberá ser certificada en forma fehaciente por el funcionario público competente o por la autoridad partidaria que determinen los organismos ejecutivos, cuya nómina deberá ser remitida a la Justicia Nacional Electoral; la afiliación podrá también ser solicitada por intermedio de la oficina de correos de la localidad del domicilio, en cuyo caso el jefe de la misma certificará la autenticidad de la firma o impresión digital. Las fichas solicitud serán suministradas sin cargo por la Justicia Nacional Electoral, a los partidos reconocidos o en formación.

ARTICULO 30.- No pueden ser afiliados:
a) Los excluidos del registro electoral, en consecuencia de disposiciones legales vigentes;
b) El personal superior y subalterno de las fuerzas armadas de la Nación en actividad, o en situación de retiro cuando haya sido llamado a prestar servicio;
c) El personal superior y subalterno de las fuerzas de seguridad de la Nación y de las provincias en actividad, o jubilados llamados a prestar servicios;
d) Los magistrados y funcionarios permanentes del Poder Judicial Nacional, Provincial y Tribunales de Faltas Municipales.

ARTICULO 31.- 1) La calidad de afiliado se adquirirá a partir de la resolución de los organismos partidarios competentes que aprobaren la solicitud respectiva. Una ficha de afiliación se entregará al interesado, otra será conservada por el partido y las dos restantes se remitirán a la Justicia Nacional Electoral, salvo lo dispuesto en el art. 34.

2) No podrá haber doble afiliación. La afiliación a un partido implicará la renuncia automática a toda afiliación anterior y su extinción. También se extinguirá, por renuncia, expulsión o violación de lo dispuesto en los arts. 29 y 30, debiendo cursarse la comunicación correspondiente al juez electoral nacional.

ARTICULO 32.- El registro de afiliados está constituído por el ordenamiento actualizado de las fichas de afiliación a que se refieren los artículos anteriores, el cual será llevado por los partidos y por la Jucticia Nacional Electoral.

ARTICULO 33.- El padrón partidario será público solamente para los afiliados. Podrán confeccionarlo los partidos o el juzgado, a petición de aquéllos formulada dos meses antes del acto eleccionario. En el primer caso, actualizado y autenticado, deberá remitirse al juez antes de cada elección interna o cuando éste lo requiera. En el segundo, se confeccionará en base al registro que llevará el juzgado y se entregará sin cargo a los partidos, con antelación suficiente a cada elección interna.

ARTICULO 34.- Los partidos podrán, ajustándose a las disposiciones e instrucciones del juzgado, llevar bajo su responsabilidad el registro de afiliados y el padrón partidario, sin otra participación de la Justicia Nacional Electoral, que la relativa al derecho de inspección y fiscalización - que se ejercerá por el juez de oficio o a petición de parte interesada.

CAPITULO II

Elecciones partidarias internas

ARTICULO 35.- 1) Los partidos practicarán en su vida interna el sistema democrático a través de elecciones periódicas para la nominación de autoridades y candidatos, mediante la participación de los afiliados de conformidad con las prescripciones de su carta orgánica. Los partidos que adoptaren el sistema de convenciones, deberán realizar la

elección primaria por el voto directo de los afiliados.
2) En caso de oficializarse una sola lista de autoridades o candidatos, podrá prescindirse del acto eleccionario.
ARTICULO 36.- Las elecciones partidarias internas se regirán por la carta orgánica, subsidiariamente por esta ley, y en lo que sea aplicable, por la legislación electoral.
ARTICULO 37.- La Justicia Nacional Electoral podrá nombrar veedores de los actos electorales partidarios a pedido de parte interesada.
ARTICULO 38.- El resultado de las elecciones partidarias internas será publicado y comunicado al Juez Nacional Electoral.
ARTICULO 39.- No podrán ser candidatos a cargos públicos electivos, ni ser designados para ejercer cargos partidarios:
a) Los excluídos del Registro Electoral como consecuencia de disposiciones legales vigentes;
b) El personal superior y subalterno de las fuerzas armadas de la Nación en actividad y en situación de retiro, cuando hayan sido llamados a prestar servicio;
c) El personal superior y subalterno de las fuerzas de seguridad de la Nación y de las provincias en actividad, o jubilados llamados a prestar servicio;
d) Los magistrados y funcionarios permanentes del Poder Judicial Nacional y de provincias y Tribunales de Faltas Municipal;
e) Los que desempeñaren cargos directivos o fueren apoderados de empresas concesionarias de servicios u obras públicas de la Nación, provincias, municipalidades o entidades autárquicas o descentralizadas o de empresas que exploten juegos de azar.
ARTICULO 40.- La residencia exigida por la Constitución o la Ley como requisito para el desempeño de los cargos para los que se postulan los candidatos, podrá ser acreditada por cualquier medio de prueba, excepto la testimonial,

siempre que figuren inscriptos en el registro de electores del distrito que corresponda.

ARTICULO 41.- El ciudadano que en una elección partidaria interna suplantare a otro sufragante, o votare más de una vez en la misma elección, o de cualquier otra manera sufragase sin derecho y dolosamente, será inhabilitado por seis (6) años para elegir y ser elegido inclusive en las elecciones partidarias internas y para el desempeño de cargos públicos.

CAPITULO III

De la titularidad de los derechos y poderes partidarios

ARTICULO 42.- Se garantiza a las autoridades constituidas, el uso del nombre partidario, el ejercicio de las funciones de gobierno y administración del partido, y, en general el desempeño de todas las actividades inherentes al mismo, de conformidad con esta ley, demás disposiciones legales sobre la materia y la carta organica del partido.

ARTICULO 43.- La titularidad de los derechos y poderes partidarios, reglada en el artículo anterior, determina la de los bienes, símbolos, emblemas, número, libros y documentación del partido.

CAPITULO IV

De los libros y documentos partidarios

ARTICULO 44.-

1) Sin perjuicios de los libros y documentos que prescriba la carta orgánica, los partidos, por intermedio de cada comité nacional y comité central de distrito, deberán llevar en forma regular los siguientes libros rubricados y sellados por el juez nacional electoral correspondiente:

a) Libro de Inventario;

b) Libro de caja, debiendo conservarse la documentación complementaria correspondiente por el término de tres años;

Libro de actas y resoluciones en hojas fijas o movibles.

2) Además los comités centrales de distritos llevarán el fichero de afiliados.

CAPITULO V

De la propaganda y proselitismo partidarios

ARTICULO 45.- Se garantiza la libertad de propaganda y proselitismo partidarios, dentro de la letra y el espíritu de esta ley y demás disposiciones legales aplicables.
ARTICULO 46.- Los carteles, avisos y en general, todo medio de propaganda y proselitismo partidarios, no podrán ser destruidos, alterados o superpuestos por otros.
ARTICULO 47.- La Justicia Nacional Electoral, por conocimiento directo o por denuncia, ordenará la destrucción de los medios de propaganda y proselitismo utilizados en contravención con las disposiciones legales.

CAPITULO VI

De los símbolos y emblemas partidarios

ARTICULO 48.- Se garantiza a los partidos reconocidos el derecho al registro y al uso exclusivo de sus símbolos, emblemas y número, los cuales no podrán ser usados por ningún otro partido, asociación o entidad de cualquier raturaleza.
ARTICULO 49.- El ejercicio del derecho al registro y al uso exclusivo de los símbolos, emblemas y número partidarios se regirá por las disposiciones contenidas en el Título II, Capítulo II de esta ley, en lo que sean aplicables.

CAPITULO VII

Del registro de los actos que hacen a la existencia partidaria

ARTICULO 50.-

1) La Cámara Nacional Electoral y los juzgados de distritos llevarán un registro público, a cargo de sus respectivos secretarios, donde deberán inscribirse:

a) Los partidos reconocidos y la ratificación de los partidos preexistentes;

b) El nombre partidario, sus cambios y modificaciones;

c) El nombre y domicilio de los apoderados;

d) Los símbolos, emblemas y número partidarios que se registren;

e) La cancelación de la personalidad jurídico-política partidaria;

f) La extinción y la disolución partidarias.

2) Todo movimiento en las inscripciones, cambios o modificaciones será comunicado inmediatamente por los juzgados de distrito a la Cámara Nacional Electoral para la actualización del registro a su cargo.

TITULO V

Del patrimonio del partido

CAPITULO I

De los bienes y recursos

ARTICULO 51.- El patrimonio del partido se integrará con los bienes y recursos que autorice la carta orgánica y que no prohiba la ley.

ARTICULO 52.- Los partidos no podrán aceptar o recibir directa o indirectamente:

a) Contribuciones o donaciones anónimas, salvo las colectas populares. Los donantes podrán imponer cargo de que sus nombres no se divulguen, pero los partidos deberán conservar la documentación que acredite fehacientemente el origen de la donación, por tres años;

b) Contribuciones o donaciones de entidades autárquicas o descentralizadas, nacionales o provinciales, o de empresas concesionarias de servicios u obras públicas de la Nación, provincias, municipalidades o entidades autárquicas o descentralizadas, o de empresas que exploten juegos de azar, o de gobiernos o entidades extranjeras;

c) Contribuciones o donaciones de asociaciones sindicales, patronales o profesionales;

d) Contribuciones o donaciones de personas que se encontraren en situación de subordinación administrativa o relación de dependencia, cuando hubieren sido impuestas obligatoriamente por sus superiores jerárquicos o empleadores.

ARTICULO 53.-

1) Los partidos que contravinieren las prohibiciones establecidas en el artículo anterior, incurrirán en multa equivalente al doble del monto de la donación o contribución ilícitamente aceptada.

2) La persona de existencia ideal que efectuare las contribuciones o donaciones prohibidas en el artículo anterior, incurrirá en multa equivalente al décuplo del monto de la donación o contribución ilegítimamente realizada, sin perjuicio de las sanciones que correspondieren a sus directores,

rentes, representantes o agentes.

3) Las personas físicas que se enumeran a continuación, incurrirán en inhabilitación para el ejercicio del derecho de elegir y ser elegido en las elecciones públicas y partidarias internas, a la vez que inhabilitación para el desempeño de cargos públicos, por el término de dos a seis años;

a) Los propietarios, directores, gerentes, agentes o representantes de las empresas, grupos, asociaciones, autoridades u organizaciones contempladas en el artículo 52 y, en general, todas las personas que contravinieren lo allí dispuesto;
b) Los afiliados que por sí o por interpósita persona aceptaren o recibieren a sabiendas, donaciones o aportes para el partido de las personas mencionadas en el inciso precedente, así como los afiliados que, por sí o por interpósita persona solicitaren a sabiendas de aquéllos, donaciones o aportes para el partido o aceptaren o recibieren donaciones anónimas, en contra de lo prescripto por el artículo 52;
c) Los empleados públicos o privados y los empleadores que intervinieren directa o indirectamente en la obtención de aportes o donaciones de sus inferiores jerárquicos o empleados, para el partido; así como los afiliados que, a sabiendas, aceptaren o recibieren para el partido contribuciones o donaciones así obtenidas;
d) Los que utilizaren, directa o indirectamente, fondos de un partido para influir en la nominación de cualquier persona en una elección partidaria interna.

ARTICULO 54.- Todas las multas que se aplicaren en virtud de las disposiciones anteriores, ingresarán al "Fondo partidario permanente", creado por el artículo 58.

ARTICULO 55.- Los fondos del partido deberán depositarse en bancos oficiales nacionales, provinciales o municipales, a nombre del partido y a la orden de las autoridades que determina-

ren la carta orgánica o los organismos directivos.
ARTICULO 56.- Los bienes inmuebles adquiridos con fondos partidarios o que provinieren de donaciones efectuadas con tal objeto, deberán inscribirse a nombre del partido.
ARTICULO 57.-
1) Los bienes muebles e inmuebles pertenecientes a los partidos reconocidos, estarán exentos de todo impuesto, tasa o contribución de mejoras nacionales, a partir del 1º de enero de 1964.
2) Esta exención alcanzará a los bienes inmuebles locados o cedidos en comodato, siempre que se encontraren afectados, en forma fehaciente, exclusiva y habitual, a las actividades específicas del partido y cuando las contribuciones fueren a su cargo.
3) La exención alcanzará a los bienes de renta del partido siempre que ésta fuere invertida exclusivamente en la actividad partidaria y no acrecentare directa o indirectamente, el patrimonio de persona alguna; así como también a las donaciones en favor del partido y al papel destinado a uso exclusivo del mismo.

CAPITULO II

Del "Fondo partidario permanente" y de los subsidios y franquicias

ARTICULO 58.- Créase el "Fondo partidario permanente", con la finalidad de proveer a los partidos reconocidos, de los medios económicos que contribuyan a facilitarles el cumplimiento de sus funciones institucionales.

La ley general de presupuesto determinará, con carácter permanente, la afectación de los recursos necesarios bajo el rubro "Fondo partidario permanente".

El Poder Ejecutivo, por intermedio del Ministerio del Interior, dispondrá de dicho fondo, a los efectos que determina esta ley y demás disposiciones legales vigentes sobre la materia.

ARTICULO 59.- Los partidos con personería reconocida tendrán derecho a los siguientes beneficios y franquicias, los que regirán desde noventa días antes y hasta diez días después de cumplido cada proceso electoral, salvo los establecidos en los incisos a), b) y c) que serán permanentes:

a) Exención del pago de tasas y derechos postales y telegráficos a la correspondencia que remitieren;
b) La instalación y abono de hasta dos aparatos telefónicos en cada sede del organismo máximo nacional, confederal o de distrito y las comunicaciones telefónicas realizadas entre sedes partidarias o aparatos adscriptos a las mismas, o entre éstas y los tribunales o juntas electorales, o bloques legislativos nacionales, provinciales o municipales, todos sin cargo;
c) Concesión de cinco pases libres "impersonal especial", para todo el país, válidos cuatro de ellos para todos los medios nacionales de transporte de pasajeros, con excepción de los aéreos, y el restante sin esta limitación;
d) Concesión de diez pases libres "impersonal especial" para ser utilizados exclusivamente dentro de cada distrito, válidos para todos los medios nacionales de transporte de pasajeros, con excepción de los aéreos, salvo en los referentes a los distritos de Río Negro, Chubut, Santa Cruz y Tierra del Fuego, de los cuales cinco no tendrán tal limitación;
e) Concesión de espacios sin cargo en las estaciones de radiodifusión y televisión administradas por el Estado, que deberán acordarse consultando las necesidades de programación de las emisoras;
f) Percepción anual del importe mínimo de veinte pesos que se establecerá separadamente para cada distrito electoral, por cada voto computado a su favor en la última elección, tomándose el total mayor en el caso que se hayan elegido distintas categorías de candidatos.

El Poder Ejecutivo podrá efectuar anticipos a partidos nuevos sobre la base de los votos que se presuma puedan obtener, con garantía a satisfacción. Realizada la elección se efectuará el reajuste y liquidación definitivos.

Si una vez percibido el adelanto o el pago el beneficiado se abstuviere o aconsejare votar por otro partido, deberá reintegrar el importe dentro del tercer día de adoptada la resolución, con más el 1% de interés mensual.

2) El Poder Ejecutivo adoptará las providencias necesarias para que los importes referidos en el inciso f) se hagan efectivos inmediatamente después de aprobadas las listas de candidatos o de realizada la elección, para el caso de los partidos nuevos.

CAPITULO III

Del control patrimonial

ARTICULO 60.- Los partidos, por el órgano que determine la carta orgánica, deberán:

a) Llevar contabilidad detallada de todo ingreso de fondos o especies, con indicación de la fecha de los mismos y de los nombres y domicilios de las personas que los hubieren ingresado o recibido; esta contabilidad deberá conservarse durante tres ejercicios con todos sus comprobantes;
b) Dentro de los sesenta días de finalizado cada ejercicio, presentar al juez nacional electoral correspondiente, el estado anual de su patrimonio y la cuenta de ingresos y egresos del ejercicio, certificados por contador público nacional o por los órganos de control del partido;
c) Dentro de los sesenta días de celebrado el acto electoral nacional en que haya participado el partido, presentar al juez electoral correspondiente cuenta detallada de los ingresos y egresos relacionados con la campaña electoral.

ARTICULO 61.- 1) Las cuentas y documentos a que se refiere el artículo anterior, deberán estar en la secretaría del juez nacional electoral competente, para conocimiento de los interesados y del ministerio fiscal, durante treinta - días hábiles.
2) Si dentro de los cinco días hábiles de vencido dicho - término no se hicieren observaciones, el juez ordenará su archivo.

Si se formularen observaciones por violación de las - disposiciones legales o de la carta orgánica, el juez resolverá,y en su caso, aplicará las sanciones correspondientes.
3) Los estados anuales de las organizaciones partidarias - en el distrito y en el orden nacional deberán publicarse - por un día en el Boletín Oficial.

TITULO VI
De la caducidad y la extinción de los partidos

CAPITULO UNICO

ARTICULO 62.- 1) La caducidad dará lugar a la cancelación de la inscripción del partido en el registro y la pérdida de la personalidad política, subsistiendo aquél como persona de derecho privado.
2) La extinción pondrá fin a la existencia legal del partido y dará lugar a su disolución.
ARTICULO 63.- Son causas de caducidad de la personalidad - política de los partidos;

a) La no realización de elecciones partidarias internas durante el término de cuatro años;
b) La no presentación en distrito alguno en tres elecciones consecutivas sin causa debidamente justificada;
c) No obtener en alguna de las dos elecciones anteriores - el dos por ciento del padrón electoral en ningún distrito;

d) La violación de lo determinado en los artículos 7º, incisos e) y g) y 44, previa intimación judicial.

ARTICULO 64.- Los partidos se extinguen:

a) Por las causas que determine la carta orgánica;

b) Por la voluntad de los afiliados, expresada de acuerdo con la carta orgánica;

c) Cuando la actividad del partido, a través de la acción de sus autoridades o candidatos no desautorizados por aquéllas, fuere atentatoria a los principios fundamentales establecidos en los artículos 3º, 22 y 23;

d) Por impartir instrucción militar a los afiliados u organizarlos militarmente.

ARTICULO 65.- La cancelación de la personalidad política y la extinción de los partidos serán declaradas por la sentencia de la Justicia Nacional Electoral, con todas las garantías del debido proceso legal, en que el partido será parte.

ARTICULO 66.- 1) En caso de declararse la caducidad de la personalidad política de un partido reconocido, en virtud de las causas establecidas en esta ley, previa intervención del interesado y del procurador fiscal electoral, podrá ser solicitada nuevamente después de celebrada la primera elección, cumpliendo con lo dispuesto en el título II.

2) El partido extinguido por sentencia firme no podrá ser reconocido nuevamente, con el mismo nombre, la misma carta orgánica, declaración de principios, programa o bases de acción política, por el término de seis años.

ARTICULO 67.- 1) Los bienes del partido extinguido tendrán el destino establecido en la carta orgánica, y en el caso de que ésta no lo determinare, ingresarán, previa liquidación al "Fondo partidario permanente", sin perjuicio del derecho de los acreedores.

2) Los libros, archivos, ficheros y emblemas del partido extinguido, quedarán en custodia de la justicia nacional electoral, la que, pasados 6 años y previa publicación en

el Boletín Oficial por 3 días, podrá ordenar su destrucción.

TITULO VII

Del procedimiento partidario ante la justicia electoral

CAPITULO I

De los principios generales

ARTICULO 68.- El procedimiento partidario electoral será sumario, verbal y actuado, en doble instancia.

ARTICULO 69.- La prueba se ofrecerá en la primera presentación y se producirá en la audiencia.

ARTICULO 70.- Tendrán personería para actuar ante la Justicia Nacional Electoral, los partidos reconocidos o en constitución, sus afiliados, cuando les hayan sido desconocidos los derechos otorgados por la carta orgánica y se encuentren agotadas las instancias partidarias, y los procuradores fiscales electorales en representación del interés u orden público.

ARTICULO 71.- La personería se acreditará mediante copia autenticada del acta de elección o designación de las autoridades o apoderados, o por poder otorgado ante escribano público o por acta-poder extendido por ante la secretaría electoral.

ARTICULO 72.- 1) Ante la Justicia Nacional Electoral se podrá actuar con patrocinio letrado.

2) Los tribunales de primera y segunda instancia podrán exigir el patrocinio letrado cuando lo consideren necesario para la buena marcha del proceso.

ARTICULO 73.- Las actuaciones ante la Justicia Nacional Electoral se tramitarán en papel simple, y las publicaciones dispuestas por ella, en el Boletín Oficial, serán sin cargo.

CAPITULO II
Procedimiento para el reconocimiento de la personalidad

ARTICULO 74.- El partido en constitución que solicitare el reconocimiento de su personalidad, deberá acreditar la autenticidad de las firmas y demás documentación, mediante certificación de escribano o funcionario público competente; en su defecto el juez nacional electoral verificará dicha autenticidad arbitrando los medios idóneos a ese fin.

ARTICULO 75.- 1) Cumplidos los requisitos a que se refiere el artículo anterior, y vencidos los términos de notificación y publicación dispuestos por el artículo 18, párrafo 2º, el juez nacional electoral convocará a una audiencia, dentro de los diez días hábiles siguientes, al procurador fiscal electoral y a los apoderados de los partidos reconocidos o en formación del distrito de su jurisdicción, así como a los de otros distritos, que se hubieren presentado invocando un interés legítimo.

2) En ese comparendo verbal, podrán formularse observaciones exclusivamente con respecto a la falta de cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos por ley o referentes al derecho, registro o uso del nombre partidario propuesto, debiendo concurrir quien las formulare con la prueba en que se funde, sin perjuicio de la intervención del ministerio público por vía de dictamen.

3) Los comparecientes a la audiencia antes indicada, podrán apelar.

ARTICULO 76.- 1) El juez nacional electoral, cumplidos los trámites necesarios, procederá mediante auto fundado y dentro de los diez días hábiles, a conceder o denegar la personalidad solicitada.

2) Concedido el reconocimiento, ordenará publicar en el Boletín Oficial, por un día, el auto respectivo y la carta orgánica del partido.

ARTICULO 77.- 1) De toda resolución definitiva o que decida artículo, las partes interesadas, y el procurador fiscal electoral, podrán apelar dentro del término de cinco días hábiles para ante la Cámara Nacional Electoral.
2) Este recurso se concederá en relación y a los efectos regulados en los artículos siguientes.

CAPITULO III
Del procedimiento contencioso

1) PRIMERA INSTANCIA

ARTICULO 78.- 1) Iniciada la causa se correrá traslado a los interesados por cinco días hábiles. Vencido el término, el juez nacional electoral convocará a una audiencia dentro de los cinco días hábiles, bajo apercibimiento de celebrarse con la parte que concurra, debiendo expedirse en el plazo de diez días hábiles de realizada ésta. La incompetencia o la falta de la personería del representante deberá resolverse previamente.
2) El procurador fiscal electoral, dictaminará en la audiencia o dentro de los tres días hábiles de celebrada aquélla.
3) Los términos establecidos por esta ley son perentorios. No obstante, durante el proceso comicial, la Justicia Nacional Electoral, podrá aplicar los plazos determinados por la legislación electoral, cuando sea justificada la urgencia.

2) SEGUNDA INSTANCIA

ARTICULO 79.- 1) De toda sentencia o resolución definitiva o que decida artículo, podrá apelarse dentro del plazo de cinco días hábiles, para ante la Cámara Nacional Electoral, excepto en el caso previsto por el artículo 61 de la Ley Electoral.
2) La apelación se concederá en relación y en ambos efectos, y comprende el recurso de nulidad.
ARTICULO 80.- Al interponerse el recurso ante el juez nacional electoral, las partes interesadas constituirán domicilio

en jurisdicción de la Capital Federal. En su defecto, la Cámara Nacional Electoral intimará a hacerlo dentro de los cinco días hábiles bajo apercibimiento de tenerlo por constituido en sus estrados.

ARTICULO 81.- 1) Recibidos los autos se pondrán en la oficina por el término común de cinco días hábiles, durante el cual podrán presentar las partes un memorial que haga a sus derechos. El Tribunal, como medida para mejor proveer, podrá disponer la recepción de pruebas no rendidas en primera instancia u otras diligencias probatorias así como comparendos verbales, todo dentro del plazo de diez días hábiles.

2) Agregados los memoriales o vencido el término y producida la prueba o efectuado el comparendo verbal, en su caso, el procurador general electoral dictaminará. Agregado el dictamen, pasarán los autos al acuerdo para dictar sentencia.

3) Las partes podrán pedir pronto despacho, en cuyo caso el procurador general o la Cámara, según corresponda, deberá pronunciarse dentro del plazo de quince días hábiles.

ARTICULO 82.- 1) En el recurso de queja por retardo o denegación de justicia, vencidos los términos legales, el interesado podrá pedir pronto despacho, y pasados tres días podrá ocurrir ante el superior.

2) En igual término podrá interponer recurso de queja por denegación de apelación.

3) La aclaratoria de las sentencias definitivas podrá interponerse, en ambas instancias, dentro de las veinticuatro horas de la notificación y deberá ser resuelta en primera instancia, dentro de las cuarenta y ocho horas. La interposición de la aclaratoria interrumpirá el término para la apelación.

ARTICULO 83.- Declarada la nulidad de una sentencia o resolución definitiva que decida artículo, la Cámara dispondrá que los autos pasen al subrogante legal, para que dicte nuevo pronunciamiento ajustado a derecho.

ARTICULO 84.- En todo lo no previsto en los artículos anteriores se aplicarán por analogía los principios generales del derecho procesal en relación con la naturaleza de la materia.

TITULO VIII

Disposiciones generales

CAPITULO UNICO

ARTICULO 85.- Quedan derogados la Ley 15.793 y los Decretos Leyes Nros. 2.390/63, 3.284/63 (') con excepción de los artículos 5º y 10; 12.530/62 ("); las disposiciones de los Decretos Leyes 7.163/62, 8.163/62, 13.053/62 (º), que se opongan a esta ley, como así también todas las normas legales que se opongan a la misma.

ARTICULO 86.- Los gastos que demande el cumplimiento de la presente ley se tomarán de rentas generales, con imputación a la misma.

TITULO IX

Disposiciones transitorias

ARTICULO 87.- Los partidos nacionales y las confederaciones, existentes y reconocidos a la fecha del comienzo de la vigencia de esta ley, conservarán su personalidad jurídico - política, nombre y demás atributos, derechos y poderes inherentes a la misma en todos los distritos del país, hayan actuado o no en alguno de ellos, siempre que soliciten su inscripción ante la Justicia Nacional Electoral del domicilio de las autoridades centrales y acrediten que su organización y funcionamiento se ajustan a lo dispuesto en los títulos I, III, IV y V, dentro del plazo de un año. Igual derecho se reconoce a los partidos inscriptos en sus res -

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1898.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1814.-
(º) Ver Digesto Administrativo Nº 1821.-

pectivas jurisdicciones.

ARTICULO 88 - 1) A todos los fines de esta ley se consideran también partidos preexistentes:

a) El que haya resultado de la fusión, registrada o no de dos o más partidos que a la promulgación de esta ley tuviesen personalidad reconocida, a cuyo efecto estos últimos deberán acreditar su voluntad de fusionarse expresada por los órganos competentes.
b) El que a la fecha de promulgación de la presente ley tenga su personería en trámite ante la Justicia Nacional Electoral y haya cumplido las exigencias del Decreto-Ley 12.530/62, siempre que así se declare por sentencia.

2) El partido fusionado gozará de todos los derechos, franquicias y beneficios legales y patrimoniales que hubiesen correspondido a cada uno de los partidos originarios. Asimismo mantendrá las autoridades que hubiesen sido elegidas conforme a su carta orgánica.

3) Los partidos a que se refiere este artículo deberán cumplir con lo dispuesto en el artículo anterior a los efectos de conservar su personalidad jurídico-política.

ARTICULO 89.- La Justicia Nacional Electoral no oficializará listas de candidatos para los primeros comicios nacionales que se realicen, a partir de la vigencia de esta ley pertenecientes a partidos que no hayan cumplido con lo dispuesto en los artículos 22,23 y 28. A los efectos dispuestos en dichos artículos, la sanción o ratificación podrá efectuarse para dicho comicio con posterioridad a la elección de candidatos y sancionarse por la vía del máximo organismo ejecutivo.

ARTICULO 90.- Por esta única vez todos los trámites establecidos por la presente ley a los efectos del reconocimiento de partidos políticos o sus alianzas podrán cumplirse hasta cincuenta días antes de la fecha de realización de los primeros comicios nacionales.

ARTICULO 91.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a los veintinueve días del mes de diciembre del año mil novecientos sesenta y cuatro.

C.H. PERETTE — A. MOR ROIG
Claudio A. Maffei — Guillermo González

Buenos Aires, 11 de enero de 1965.-

POR TANTO:

Téngase por Ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

ILLIA - Juan S. Palmero.

DECRETO Nº 181.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2396.-

ACTO: RESOLUCION Nº 190/65.-

MATERIA: DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS

Buenos Aires, 16 de agosto de 1965.-

Visto la necesidad de reglamentar el Decreto número 611/65 por el cual el Poder Ejecutivo Nacional dispuso la contratación por parte de la Secretaría de Estado de Hacienda, de cierto número de agentes, a efecto de constituir un cuerpo de verificadores de exportación, y

CONSIDERANDO:

Que las normas cambiarias instituidas por el Banco Central de la República Argentina a partir del 13 de abril de 1964, como consecuencia del Decreto Nº 2.581/64 obligan a las Aduanas y Receptorías a una mayor y estrecha vigilancia sobre las exportaciones de frutos del país, con el objeto de evitar posibles maniobras que puedan provocar evasión de divisas y en esa forma desvirtuar los fines que quiso corregir el citado decreto;

Que hasta la fecha, esas tareas fiscalizadoras no han podido desarrollarse, sino en forma poco eficiente, en mérito a que la Dirección Nacional de Aduanas no cuenta, cuantitativa y cualitativamente, con personal idóneo suficiente para el cumplimiento de tan delicada misión;

//-

Que debe tenerse en cuenta, además que con la aplicación de normas relacionadas con los reintegros impositivos y el Draw-Back, aumenta extraordinariamente la responsabilidad de las Aduanas, por cuanto es necesario comprobar que las mercaderías comprendidas en dichos beneficios, concuerden, en el momento de su embarque, con las manifestada en sus respectivos permisos de embarque;

Que con el llamado a concurso para llenar las vacantes de veinte (20) técnicos para la verificación de las exportaciones y diez (10) ayudantes, se sientan las bases para promover la creación de un cuerpo de agentes que se dedicarán exclusivamente a las tareas de fiscalización de los embarques que se realicen en jurisdicción de la Aduana de la Capital y en el interior del país cuando creyere conveniente;

Que con tal motivo, corresponde asignar las autoridades que estarán al frente de ese Cuerpo, promover la reglamentación de sus tareas y toda otra circunstancia que haga a la labor a desarrollar;

Por ello,

EL INTERVENTOR EN LA DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS,

R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- Créase el Cuerpo de Verificadores de Exportación, que dependerá directamente de la Administración de la Aduana de la Capital y actuará en el puerto de Buenos Aires, con sus agentes que se desempeñarán en carácter de técnicos verificadores y de ayudantes, como así también, en los puertos del interior de la República, cuando la Dirección Nacional lo creyese necesario.

ARTICULO 2°.- El Cuerpo de Verificadores de Exportación estará formado por los agentes que a tal efecto contrate la Secretaría de Estado de Hacienda, de acuerdo con las facultades conferidas por el Decreto N° 611/65 y con per-

sonal estable de la Repartición en la cantidad que se considere necesaria para el buen fin de las tareas asignadas, en función de Técnico Verificador o Ayudante.

ARTICULO 3º.- El Cuerpo de Verificadores de Exportación, para un mejor desempeño de su labor específica, guardará estrecha relación y se complementará con el Departamento de Exportación -Aduana de la Capital-, en virtud de que entre ambos aúnan todo lo concerniente al régimen operativo de exportación.

ARTICULO 4º.- Desígnase como Jefe de dicho Cuerpo, el que tendrá categoría de Departamento sin llegar a constituirse administrativamente como tal, al agente Clase A - Grupo IV, don Ramón Nicolás Castilla.

ARTICULO 5º.- La Jefatura del Cuerpo de Verificadores de Exportación, deberá reglamentar, en un plazo de treinta días, todo el sistema operativo de dicho cuerpo.

ARTICULO 6º.- El Departamento de Personal, dispondrá todo lo necesario a efectos de que a todos los componentes del mencionado Cuerpo lo sea provista la credencial que los habilite como tales, con la colaboración de la Prefectura Nacional Marítima, Policía Federal, Gendarmería Nacional y todo otro organismo que guarde relación con las tareas encomendadas.

ARTICULO 7º.- Todos los Departamentos de la Dirección Nacional y de la Administración de la Aduana de la Capital, las Aduanas y Receptorías del interior del país, deberán prestar a dicho Cuerpo, la máxima colaboración que le sea solicitada, con el objeto de que pueda cumplir con la mayor eficiencia la misión encomendada.

ARTICULO 8º.- Comuníquese a la Secretaría de Estado de Hacienda; publíquese en el Boletín Oficial y en el de la Repartición; dése a conocer por circular pública; hágase saber a la Cámara de Exportadores, Centro de Exportadores de Cereales, Empresas Frigoríficas, Federación Lanera Argentina, Cámara Gremial de Comerciantes en Frutos del País, Cá-

mara de Sub-productos Ganaderos de la Bolsa de Comercio - de Buenos Aires y al Centro de Despachantes de Aduana. - Cumplido, pase a conocimiento de la Administración de la Aduana de la Capital y archívese.

Fdo. JUAN CARLOS DELCONTE

ACTO: DECRETO Nº 7.180/65.-

MATERIAS: DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS - ADMINISTRACION GENERAL DE PUERTOS

Buenos Aires, 30 de agosto de 1965.-

Visto la necesidad de resolver los problemas emergentes de la prestación de los servicios portuarios, evitando la duplicidad de tareas y superposición de autoridades por parte de la Administración General de Puertos y la Dirección Nacional de Aduanas, y

CONSIDERANDO:

Que se hace necesario coordinar las tareas de almacenaje, eslingaje y guinche en todos los puertos de la República;

Que ello redundará en beneficio de los usuarios, en lo referente a celeridad y seguridad de tales tareas;

Que asimismo, el Fisco establecerá un mejor control en lo referente a la liquidación exacta de los gravámenes correspondientes que deben tributar las mercaderías de importación y exportación;

Que oportunamente el Poder Ejecutivo remitirá al Honorable Congreso de la Nación un proyecto de ley que estructure definitivamente las operaciones de que trata el presente;

Que de acuerdo con los Decretos-Leyes 4.263/56 y 7.996/56 y sus modificatorios, la Administración General de Puertos se rige por el régimen jurídico-adminis

//-

trativo establecido para las empresas del Estado;

Que la Ley 13.653 faculta al Poder Ejecutivo a orientar las actividades de tales empresas del Estado;

Por ello, y de acuerdo a lo aconsejado por la Comisión creada por Resolución conjunta de los señores Secretarios de Estado de Hacienda, de Transporte y de Marina Nº 3.704/65;

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Dentro de los quince días de la publicación del presente decreto, la Dirección Nacional de Aduanas - se hará cargo de la prestación de los servicios de almacenaje, eslingaje, balanza y guinche de entrega a plaza de las mercaderías depositadas en los almacenes fiscales, como así también, de todas las operaciones que se efectuaron con las mercaderías de importación y exportación. A tal fin, la Administración General de Puertos entregará a la Dirección Nacional de Aduanas la mercadería y equipaje de importación en la punta del elemento de descarga utilizado, resolviendo ésta última su ulterior destino.

ARTICULO 2º.- La Administración General de Puertos continuará a cargo de la prestación de los servicios de tracción, guinche de descarga y del giro de las embarcaciones, el que deberá hacerse de común acuerdo con la autoridad aduanera.

ARTICULO 3º.- A los fines dispuestos precedentemente, el personal de la mencionada Administración General, afectado a las tareas a que se refiere el artículo 1º pasará a depender en comisión en la Dirección Nacional de Aduanas, en lo que respecta al cumplimiento de sus tareas, orden administrativo y traslados dentro de la jurisdicción de cada puerto. Dicho personal seguirá revistando a los efectos presupuestarios y beneficios sociales en la citada - Administración General sin afectarse el régimen de estabilidad y escalafonamiento de que gozan.

ARTICULO 4º.- Desde la fecha indicada en el artículo 1º, la Dirección Nacional de Aduanas cobrará las tasas que fije la Administración General de Puertos por los servicios prestados a las mercaderías, las que serán acreditadas e ingresadas de inmediato a dicha Administración que quedará a cargo del mantenimiento, provisión y renovación de los elementos necesarios para la prestación de un eficiente servicios

ARTICULO 5º.- La Dirección Nacional de Aduanas, convendrá con la Administración General de Puertos qué personal, elementos u otras dependencias, a más de los servicios portuarios que se transfieren deberán ser afectados a la Aduana para el mejor cumplimiento del presente decreto.

ARTICULO 6º.- En oportunidad de hacerse la transferencia, deberán inventariarse las mercaderías almacenadas en los depósitos fiscales, como así también los elementos afectados a los servicios anteriormente referidos.

ARTICULO 7º.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios en los Departamentos de Economía y de Obras y Servicios Públicos y firmado por los señores Secretarios de Estado de Hacienda y de Transporte.

ARTICULO 8º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese - Miguel A. Ferrando - Miguel A. Martínez - Carlos A. García Tudero.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2398.-

ACTO: DECRETO Nº 7.189/65.-

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CAJA CHICA - CASA DE MONEDA

Buenos Aires, 30 de agosto de 1965.-

Visto el expediente nº 50.586/65 del registro de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación, en el que la Casa de Moneda de la Nación solicita que se modifique para su jurisdicción la Reglamentación del artículo 48º de la Ley de Contabilidad en su inciso 19, apartado e), y

CONSIDERANDO:

Que los importes actualmente autorizados dentro del régimen de "Caja Chica", para los gastos menores y/o urgentes son conceptuados insuficientes por las autoridades de la Casa de Moneda de la Nación, toda vez que el citado organismo realiza esencialmente tareas de carácter industrial, cuyas necesidades imprevistas superan en ocasiones los límites actualmente establecidos;

Que la Dirección General de Suministros del Estado y el Tribunal de Cuentas de la Nación, estiman que no existen inconvenientes de orden legal para el dictado de la medida propuesta;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Autorízase a la Casa de Moneda de la Na-

//-

ción de la Secretaría de Estado de Hacienda, para atender dentro del régimen de "Caja Chica" gastos menores y/o urgentes, hasta la suma de diez mil pesos moneda nacional - (m$n. 10.000) y veinte mil pesos moneda nacional (m$n. 20.000), respectivamente.

ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y vuelva a la Secretaría de Estado de Hacienda a sus efectos.

ILLIA - Juan Carlos Pugliese - Carlos A. García Tudero

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2399.-

ACTO: LEY Nº 16.687.-

MATERIA: ORGANIZACION DE LOS MINISTERIOS Y SECRETARIAS DE ESTADO

Sancionada: 6 de agosto de 1965.-

POR CUANTO:

EL SENADO Y CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION ARGENTINA, REUNIDOS EN CONGRESO, SANCIONAN CON FUERZA DE

L E Y :

ARTICULO 1º.- Créanse, por desdoblamiento de la Secretaría de Estado de Industria y Minería (artículo 23 de la Ley 14.439)(*), la Secretaría de Estado de Minería y la Secretaría de Estado de Industria, que funcionarán en jurisdicción del Ministerio de Economía, con sujeción a las normas especiales estipuladas en la presente ley y su decreto reglamentario y a las generales que fueran de aplicación de la Ley 14.439.

ARTICULO 2º.- Incorpórase a la Ley 14.439, como nuevo artículo 21, el siguiente texto, precedido del término Minería:

Compete a la Secretaría de Estado de Minería todo lo inherente al régimen, fomento, promoción y desarrollo de la minería y actividades geológicas y tecnológico-minerales conexas y, en particular: //-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 505.-

1°.- Estructurar y ejecutar la política minera nacional.

2°.- Elaborar, con intervención de las provincias, el régimen federal de coordinación y asesoramiento de las actividades mineras, geológicas y tecnológico-mineras del país; y reglamentar su ente coordinador, dando participación en el mismo a los productores, obreros y profesionales mineros representativamente organizados.

3°.- Estructurar, con intervención de las provincias, el fondo nacional de fomento y desarrollo minero, y un ente crediticio-comercializador para la promoción económico-financiera de la minería argentina, especialmente de la pequeña y mediana minería, con participación de los productores mineros representativamente organizados.

4°.- Realizar los estudios, investigaciones y trabajos técnicos, científicos, económicos, financieros y comerciales tendientes a la evaluación integral y al racional aprovechamiento de los recursos minerales del país.

5°.- Ejecutar, en coordinación con las provincias, los mapas geológicos, tectónico, geoquímico, metalogenético, minero e hidrogeológico de la República, sus cartas topográficas básicas en las distintas escalas y las memorias explicativas.

6°.- Organizar, racionalizar y reestructurar las actividades y organismos mineros, geológicos y tecnológico-mineros dependientes de su jurisdicción y competencia, existentes o a crearse.

7°.- Participar, directamente o por delegación, en las sesiones de directorios o consejos de todos los entes estatales de su jurisdicción y competencia.

8°.- Intervenir en la estructuración, reglamentación y fiscalización de: régimen jurídico minero; catastro minero; seguridad y salubridad mineras; tecnología mineral; documentación e información y publicidad -

técnico-científica específica; ejercicio profesional minero; geológico y afines; orientación de la enseñanza, perfeccionamiento e investigación minero-geológica en todos sus niveles.

9º.- Prestar asistencia técnica integral a los productores mineros.

10.- Promover la mecanización, equipamiento y abastecimiento minero, geológico y de las industrias conexas.

11.- Fomentar intensivamente el cooperativismo de trabajo, producción, industrialización y comercialización minera y de sus actividades concurrentes, y participar en su fiscalización.

12.- Intervenir, coordinadamente con las Secretarías de Estado correspondientes, en los siguientes aspectos de los negocios de la Nación que afecten el fomento, promoción y desarrollo minero: crédito; cambios; importación y exportación; seguridad, estrategia y defensa nacional; tratados y convenios internacionales: regímenes tributario, aduanero, de comercialización y precios, de fletes, transportes y comunicaciones; convenios laborales; inmigración; desarrollo industrial; abastecimiento energético; coordinación interministerial; radicación de capitales; acción empresaria; monopolios y trusts y todo otro aspecto concurrente. Promover la radicación regional de las industrias de base mineral integrándolas con las explotaciones mineras conexas, ajustada a una sana política de descentralización industrial.

13.- Trasladar progresiva y definitivamente, al interior del país, los técnicos, laboratorios, plantas, equipos, talleres, bibliotecas, instrumental, movilidad y demás medios operativos de los organismos mineros, geológicos y conexos de su jurisdicción y competencia.

14.- Programar y ejecutar, coordinadamente con las Secretarías de Estado correspondientes, los estudios, pro

yectos y obras de infraestructura minera.

15.- Determinar las prioridades y normas de comercialización para los distintos rubros de la producción minera.

16.- Organizar misiones promotoras mineras en el país y en el exterior; minas y canteras experimentales; plantas regionales minero-industriales; talleres, depósitos y polvorines; delegaciones y agencias de promoción; institutos y escuelas de capacitación y perfeccionamiento minero geológico; servicios de extensión minero-geológicos; relevamientos censales y estadísticos y toda otra actividad conducente al desarrollo minero.

17.- Organizar, promover y auspiciar congresos, publicaciones, cursos y demás actividades tendientes a la vigorización de la conciencia minera argentina y al fomento minero, dentro y fuera de la Nación.

18.- Crear y otorgar premios, becas, menciones honoríficas y demás estímulos a la investigación, perfeccionamiento, productividad e inventiva minera, geológica y tecnológico-minera.

19.- Intervenir en la codificación de la importación y exportación de la materia prima mineral y sus productos semielaborados y elaborados, y fiscalizar su aplicación.

20.- Coordinar con los Ministerios de Asistencia Social y Salud Pública de Trabajo y Seguridad Social y de Obras y Servicios Públicos y con las provincias el establecimiento en los distritos mineros de las obras y servicios asistenciales y sociales, condiciones de trabajo, vivienda y remuneraciones adecuadas, que en conjunto tiendan a preservar la salud y propendan a la seguridad y bienestar de los trabajadores mineros y sus núcleos familiares.

ARTICULO 3º.- Declárase de interés nacional la promoción

y fomento integral de la minería en todo el territorio argentino. El gobierno de la Nación y de las provincias proveerán lo conducente a tal fin.

ARTICULO 4º.- Pasarán a depender directamente de la Secretaría de Estado de Minería la actual Subsecretaría de Minería y organismos que de ella dependen, Instituto Nacional de Geología y Minería, Dirección Nacional de Geología y Minería, Comité de Comercialización de Minerales (COCOMINE)y Dirección Nacional de Economía Minera, con su personal, bienes, partidas, créditos y compromisos, vigentes a la fecha de promulgación de la presente, quedando los mismos sometidos a las normas organizativas y de reestructuración que faculta el artículo 2º, inciso 6º, de esta ley.

ARTICULO 5º.- El Poder Ejecutivo invitará a las provincias a adherir y participar en las funciones y organismos correspondientes previstos en esta ley y sus reglamentaciones.

ARTICULO 6º.- A partir de la promulgación de la presente ley, Yacimientos Mineros de Agua de Dionisio (YAMAD) conducirá sus relaciones con el Poder Ejecutivo por intermedio de la Secretaría de Estado de Minería.

ARTICULO 7º.- Derógase el artículo 23 de la Ley 14.439 e incorpórase en su reemplazo, como nuevo texto, el siguiente, precedido del término Industria:

Compete a la Secretaría de Industria todo lo relativo al régimen y fomento de la industria en cuanto no sea atribuído por esta Ley a las Secretarías de Energía y Combustibles y de Minería, y en particular:

1º.- Organización y racionalización de la industria.
2º.- Fiscalización de los procesos de elaboración industrial.
3º.- Investigaciones tecnológicas y certificaciones de calidad.
4º.- Patentes y marcas.
5º.- Fomento y organización de la cooperación industrial.
6º.- Promoción y organización de exposiciones, ferias, con

cursos, publicaciones y demás actividades tendientes al fomento industrial dentro y fuera de la Nación, en coordinación con las entidades que correspondiere.

7º.- Participación en la política de cambios y del crédito, y en la fijación de los aranceles aduaneros en cuanto afecten al fomento industrial y al abastecimiento respectivo.

8º.- Intervenir en la preparación y cumplimiento de los planes para la inmigración desde el punto de vista industrial.

9º.- Radicación de industrias.

10.- Formulación de planes para la localización de industrias vinculadas a los aprovechamientos hidroeléctricos.

11.- Auspicio de las investigaciones científicas y técnicas de carácter industrial y su coordinación en el orden estatal y privado.

12.- Organización y administración de las empresas industriales del Estado asignadas a su jurisdicción.

ARTICULO 8º.- Pasarán a depender de la Secretaría de Estado de Industria todos los organismos y dependencias que agrupa la Secretaría de Estado de Industria y Minería, con exclusión de los enumerados en el artículo 4º de esta ley, con su personal, bienes, partidas, créditos y compromisos vigentes a la fecha de promulgación de la presente.

ARTICULO 9º.- Autorízase al Poder Ejecutivo para que disponga la transferencia de los correspondientes organismos y servicios a las jurisdicciones de las respectivas Secretarías de Estado establecidas por la presente ley, de acuerdo con la naturaleza específica y cometido de aquéllos; como así también para que, por esta única vez, efectúe las reestructuras de crédito del presupuesto general de la administración nacional que fuesen necesarias para el adecuado cumplimiento de esta ley, a cuyo efecto y con este exclusivo propósito podrá disponer cambios en las deno

minaciones de los conceptos, partidas y subpartidas existentes o crear otras nuevas; reestructurar, refundir, desdoblar, suprimir, transferir y crear organismos y servicios.

ARTICULO 10.- Modifícanse los siguientes artículos de la Ley 14.439:

Artículo 11.- En su primera parte, como sigue:

Compete al Ministerio de Economía todo lo concerniente al desarrollo de las actividades económicas de la Nación, formulando planes y coordinando la acción de las Secretarías de Agricultura y Ganadería, Hacienda, Minería, Comercio, Industria y Energía y Combustibles, con respecto a las cuales tiene la orientación general, y en particular:

Artículo 17.- En su primera parte, como sigue:

En jurisdicción del Ministerio delEconomía, funcionarán las siguientes Secretarías de Estado:

— De Agricultura y Ganadería
— De Hacienda
— De Minería
— De Comercio
— De Industria
— De Energía y Combustibles.

ARTICULO 11.- Derógase toda disposición legal que se oponga a la presente ley.

ARTICULO 12.- La presente ley entrará en vigencia al día siguiente de su promulgación.

ARTICULO 13.- El Poder Ejecutivo reglamentará la presente ley.

ARTICULO 14.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en

Buenos Aires, a seis días del mes de agosto del año mil novecientos sesenta y cinco.

C.H.PERETTE
Claudio A.Maffei

A.MOR ROIG
Guillermo González

Buenos Aires, 19 de agosto de 1965.-

POR TANTO:

Téngase por Ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

ILLIA - Juan C.Pugliese - Juan S. Palmero - Arturo Oñativia - Miguel A.Ferrando - Fernando Solá - Carlos A. García Tudero.

DECRETO Nº 6.663.-

ACTO: RESOLUCION Nº 8.219/65.-

MATERIAS: CONCURSOS - DIRECCION NACIONAL DE [illegible] - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS - INGRESO

Buenos Aires, 18 de agosto de 1965.-

Visto el expediente nº 653.688/65, por el cual la Dirección Nacional de Química solicita la ampliación - del apartado 5º Capítulo II - Cambio de Clase o Grupo - de la Resolución nº 7.077/60 (¹), que se refiere a las "Normas que rigen el ingreso y cambio de clase o grupo en dicha Repartición", y

CONSIDERANDO:

Que lo propuesto se ajusta a las disposiciones que en la materia ha incorporado al régimen respectivo el punto 20º del Escalafón General (t.o. por decreto nº 14/64) (");

EL SECRETARIO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Agréguese al texto del apartado 5º del Capítulo II - Cambio de Clase o Grupo - del Reglamento Anexo a la Resolución nº 7.077/60, que aprueba las

//-

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 1083.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2049.-

"Normas, condiciones y temas de concurso" en jurisdicción de la Dirección Nacional de Química, la siguiente disposición:

"Establécese que a los efectos indicados en el punto 20° del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional y sus normas complementarias, los agentes de cualquiera de los grupos de la Clase D, excepto el VIII, de la Dirección Nacional de Química, serán seleccionados en la forma indicada en el mismo, considerándose la función del cargo a cubrir, es decir: si se trata de una función de carácter técnico, entre los de igual función y si es administrativa de la misma manera. Por lo tanto, en el supuesto de no existir en el grupo inmediato inferior agentes pertenecientes a la función del cargo a cubrir, se seleccionará entre las del grupo siguiente".-

2°.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. CARLOS A. GARCIA TUDERO

ACTO: DECRETO Nº 6.921/65.-

MATERIA: DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS

Buenos Aires, 23 de agosto de 1965.-

Visto lo dispuesto en los Decretos Nros. 7.675/64(') y 752/65 ("), y

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 2º del Decreto Nº 752/65, la Dirección Nacional de Aduanas propone el encasillamiento de su personal en las respectivas escalas, teniendo en cuenta para ello las funciones asignadas;

Que igualmente de acuerdo con la autorización conferida, la Dirección Nacional de Aduanas, determinó los conceptos que corresponden a las retribuciones ratificadas por el Decreto Nº 752/65;

Que asimismo procede agregar en las escalas respectivas las funciones cuya inclusión se propicia;

Que teniendo en cuenta lo prescripto en el artículo 40 del escalafón aprobado por el artículo 3º del Decreto Nº 752/65, la Dirección Nacional de Aduanas propicia la incorporación presupuestaria de su personal contratado que reúne los requisitos estipulados, y en las condiciones exigidas en el precitado artícu-

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2261.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2262.-

lo 40;

Por ello, de acuerdo con lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Incorpóranse las funciones que se detallan en las planillas anexas al presente artículo, Nros. 1, 2, y 3, como complementarias de las anexas al Decreto número 752/65.-

ARTICULO 2°.- Encasíllase al personal de la Dirección Nacional de Aduanas dentro del escalafón aprobado por decreto N° 7.675/64 ratificado por el N° 752/65, a partir del 1° de noviembre de 1964, en las clases, grupos y funciones que en cada caso se indica en las planillas anexas al presente artículo.

ARTICULO 3°.- Desígnase, a partir del 1° del mes siguiente al de la fecha del presente decreto, en las clases, grupos y funciones que en cada caso se indica, al personal de la Dirección Nacional de Aduanas consignado en las planillas anexas al presente artículo.

Estas designaciones se efectúan en base a lo propuesto por el citado organismo de acuerdo con las normas escalafonarias vigentes y las resoluciones internas Nros. 5/64, 68/64; 70/64; 74/64; 156/64; 225/64; 251/64; 261/64; 279/64; 284/64; 286/64; 290/64, 293/64; 306/64; 309/64; 312/64; 314/64; 317/64; 318/64; 321/64; 327/64; 342/64; 357/64; 375/64; 376/64; 384/64; 8/65; 15/65; 27/65; 31/65; 44/65; 53/65; 83/65; 85/65; 91/65; 168/65; 177/65 y 205/65.

ARTICULO 4°.- Desígnase, a partir del 1° del mes siguiente al de la fecha del presente decreto, en las clases, grupos y funciones que en cada caso se indica, al personal contratado de la Dirección Nacional de Aduanas consignado en las planillas anexas al presente artículo.

Estas designaciones se efectúan en base a lo propuesto

por el citado organismo y de acuerdo con las normas escalafonarias vigentes.

ARTICULO 5º.- Apruébase la distribución en los conceptos - "Sueldo Básico" y "Bonificación Especial" de las remuneraciones totales ratificadas por Decreto Nº 752/65 para el personal de la Dirección Nacional de Aduanas, de acuerdo - con el detalle que se consigna en las planillas anexas al presente artículo.

ARTICULO 6º.- La liquidación de la "Bonificación Especial" correspondiente al personal comprendido entre el grupo S. A.5 y S.A.8 para la Dirección Nacional y Aduana de la Capital y S.A.7 y S.A.8 para las Aduanas en el interior, se ajustará a las siguientes prescripciones:

I. Bonificación Especial. Importes asignados para el personal que cumpla 45 horas semanales de labor.

a) Los agentes percibirán la "Bonificación Especial" asignada a su respectivo grupo escalafonario cuando:

1) Revisten en los grupos S.A.5 a S.A.8, Dirección Nacional y Aduana de la Capital y S.A.7 y S.A. 8 Aduanas del interior del escalafón ratificado - por Decreto Nº 752/65.

2) Dediquen a la función un mínimo de 45 horas semanales de labor en el horario que establezcan las autoridades que se indican en el inc. c).

b) El Director Nacional de Aduanas determinará por resolución los funcionarios a los cuales por reunir - los requisitos establecidos en los apartados 1) y 2) del inciso a) les corresponda percibir la "Bonificación Especial" prevista.

c) Una vez producido el referido pronunciamiento, fijarán el horario dentro del cual el agente cumplirá - la jornada de 45 horas semanales de labor, las siguientes autoridades:

Director Nacional:

Al agente que cumpla funciones en jurisdicción de la Dirección Nacional, incluidos el Administrador y Subadministrador de Aduana en el interior.

Administrador de la Aduana de la Capital:

Al agente que cumpla funciones en jurisdicción de la Aduana de la Capital.

d) La retribución en cuestión se comenzará a percibir a partir del 1° del mes siguiente al de la fecha de la resolución a que se alude en el inciso b) quedando supeditada, además, al efectivo cumplimiento de las 45 horas semanales dentro del horario fijado en orden a lo previsto en el inciso c).

e) Los funcionarios que se incorporen al régimen, en la forma prescripta por las normas que anteceden, o de acuerdo a lo previsto en el artículo 7°, mantendrán el derecho a continuar percibiendo los importes correspondientes a la presente, salvo que a su pedido o como resultado de un sumario administrativo fueran separados de sus funciones.

f) La percepción de los importes referidos es incompatible con cualquier otra sobreasignación de características similares en cuanto a su finalidad: gastos de representación, regulares y permanentes, por el desempeño efectivo del mismo cargo.

II. Bonificación Especial asignada al personal que cumple 35 horas semanales de labor.

a) Los agentes agrupados en el grupo S.A.5 a S.A.8 Dirección Nacional y Aduana de la Capital, y S.A.7 y S.A.8, Aduanas en el interior, que no se encuentren comprendidos en las previsiones del Capítulo I del presente artículo, percibirán los importes que se

asigna a sus respectivos grupos escalafonarios en concepto de "Bonificación Especial", correspondiente al horario de 35 horas semanales, debiendo cumplir, en consecuencia, dicho horario semanal.

ARTICULO 7º.- Al personal agrupado en el nuevo ordenamiento escalafonario en los grupos S.A.5 a S.A.8, Dirección Nacional y Aduana de la Capital, y S.A.7 y S.A.8, Aduanas en el Interior, que percibiera las compensaciones por "Servicios Calificados" y/o "Dedicación Funcional", se lo considera automáticamente comprendido en el Capítulo I, correspondiéndole en consecuencia, la percepción de las sumas asignadas a sus grupos de revista, a partir de la fecha de vigencia del Decreto nº 7.675/64, ratificado por el Nº 752/65, o de la asignación de las compensaciones si ésta fuere posterior.

ARTICULO 8º.- Al personal agrupado en el nuevo ordenamiento escalafonario en los grupos S.A.5 a S.A.8, Dirección Nacional y Aduana de la Capital, y S.A.7 y S.A.8, Aduanas en el interior, que no tuviera asignadas las compensaciones citadas en el artículo anterior, se le liquidarán a partir de la fecha de vigencia del ordenamiento escalafonario instituido por Decreto Nº 7.675/64 ratificado por el Nº 752/65, los importes que por "Bonificación Especial" se asignan al personal que cumpla un horario de 35 horas semanales.

ARTICULO 9º.- La "Bonificación Especial" no integra el concepto sueldo, remuneración o retribución a los efectos de todas las disposiciones en vigor. Ello no obstante, dicha asignación es correlativa al desempeño efectivo del cargo, debiendo sufrir, por esa causal, únicamente las mismas deducciones que el sueldo en materia de licencias, inasistencias y suspensiones.

ARTICULO 10.- Hasta tanto se aprueben las modificaciones crediticias que en orden al nuevo régimen deberá proponer oportunamente la Dirección Nacional de Aduanas, la mencio

nada Repartición queda facultada para atender el gasto resultante de la aplicación del presente decreto, exceptuándose a las partidas respectivas de lo previsto en el art. 5º de la Ley Nº 11.672 (Complementaria Permanente del Presupuesto).

ARTICULO 11.- Las escalas de remuneraciones para el personal de la Dirección Nacional de Aduanas ratificadas por Decreto Nº752/65, deberán ser ajustadas a partir del 1/5/65, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº12/65 (º) del Consejo Nacional de Salario Vital Mínimo y Móvil, dictada de conformidad con las facultades que le fueron conferidas por el artículo 10 de la Ley Nº 16.459 (+).

ARTICULO 12.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 13.- Comuníquese, publíquese, y dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación a sus efectos.

ILLIA - Juan C. Pugliese
Carlos A. García Tudero

(º) Ver Digesto Administrativo Nº 2334.-
(+) Ver Digesto Administrativo Nº 2129.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2402.-

ACTO: DECRETO Nº 7.311/65.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - SUELDO - BONIFICACION ESPECIAL

Buenos Aires, 31 de agosto de 1965.-

Visto el Decreto nº 3.500/65 (1), por el que se fijaron los nuevos sueldos básicos a liquidar a partir del 1º de mayo de 1965 al personal comprendido en el Escalafón para el Personal Civil de la Administración Nacional, y

CONSIDERANDO:

Que en dicho acto de gobierno se establecieron, para los Grupos inferiores de cada Clase y régimen horario, distintos sueldos para el personal con menos de un año de servicio o con más de ese período de servicio;

Que dichos sueldos corresponden a partidas individuales del Presupuesto, con lo cual debe efectuarse un reajuste cada vez que un agente ingresante alcanza a cubrir un año de servicio y debe pasar al sueldo superior;

Que para evitar esos continuos movimientos presu -

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 2345.-

puestarios resulta conveniente fijar el mismo sueldo básico para ambas situaciones, estableciendo en cambio distintos montos en concepto de "bonificación especial", de manera tal de no alterar el total de las retribuciones asignadas a esos cargos.

Por ello, y atento lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- A partir del día 1° del mes siguiente a la fecha del presente decreto, las retribuciones correspondientes a las Clases y Grupos del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Nacional (Decreto N° 9530/58) que se consignan seguidamente, serán las que en cada caso se consigna, en reemplazo de las vigentes a la fecha:

Clase y Grupo	Sueldo Básico	Bonificación especial	Retribución total
a) Personal con menos de un (1) año de antigüedad.			
D - VIII	$ 5.600	$ 5.950	$ 11.550
D - XII	4.400	4.270	8.670
D - XX	3.100	3.260	6.360
D - XXIV	2.500	2.930	5.430
E - VIII	5.600	5.950	11.550
E - XVI	3.100	3.260	6.360
F - VI	5.600	5.950	11.550
F - XII	3.100	3.260	6.360
F - XV	2.420	2.890	5.310
b) Personal con más de un (1) año de antigüedad.			
D - VIII	$ 5.600	$ 7.200	$ 12.800
D - XII	4.400	5.170	9.570

D - XX	3.100	3.950	7.050
D - XXIV	2.500	3.230	5.730
E - VIII	5.600	7.200	12.800
E - XVI	3.100	3.950	7.050
F - VI	5.600	7.200	12.800
F - XII	3.100	3.950	7.050
F - XV	2.420	3.190	5.610

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.

ILLIA - Juan C. Pugliese -
Carlos A. García Tudero

ACTO: **EXPEDIENTE Nº 200.632/64.-**

MATERIAS: CONTRIBUCION INMOBILIARIA - ESCRIBANOS - SANCIONES

//ñor Secretario de Hacienda:

A juicio de esta Dirección, la disposición del art. 35 de la ley de contribución inmobiliaria (t.o. en 1960) tiene carácter penal, en cuanto no sólo hace responsable de las contribuciones adeudadas al escribano que ha incurrido en infracción de lo prescripto en el art. 29, sino que le impone una multa de 2 a 10 tantos, según la gravedad de la falta. Asimismo, y sin perjuicio de la multa, cuando los antecedentes del escribano o la reincidencia en las infracciones así lo justifiquen, deberá darse cuenta a la autoridad competente a los efectos de la suspensión o cesantía en el cargo.

Son numerosas las ocasiones en que la Corte Suprema de Justicia de la Nación ha contemplado con detenimiento el tema concerniente a la naturaleza civil o penal de las sanciones creadas por normas de derecho público, administrativo, financiero, policial, etc., declarando de manera uniforme que deben estimarse penales las multas aplicables a los infractores cuando ellas, en vez de poseer carácter retributivo del posible daño causado, tienden a prevenir y reprimir la violación de las pertinentes disposiciones legales (fallos, 184-162; 185-188 y 251; 200-495;202-293; 205-173 y mu-

chos otros).

Es también jurisprudencia reiterada que la naturaleza penal de la multa hace de aplicación el principio general de la retroactividad de la ley más benigna, en cuanto no existieran normas especiales que dispusieran lo contrario (art.2° y 4°, Cód.Penal).

El mismo criterio es aplicable a lo dispuesto por la resolución general n° 13.005/64 (*), por la cual se ampliaron los plazos de la reglamentación anterior (Res.Gen.24/58) con el fin de atenuar la severidad de las sanciones que resultaban de la aplicación de esta última, al producirse un notorio aumento de los impuestos en los años 1959 y 1960.

Por tanto, entiende esta Dirección que en el caso de las presentes actuaciones cabe aplicar el criterio de imposición de la multa según lo establecido por la Res. Gen. 13.005/64, toda vez que, si bien la sanción se impuso por resolución de 26-5-64 (fs.6) -es decir, con anterioridad a la fecha de la resolución general citada, dictada el 22-7-64, los efectos de la nueva reglamentación se operan de pleno derecho (arg. art.2°, C. Penal) mientras la multa no haya sido satisfecha.-

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS, 8 de junio de 1965.

Fdo. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA
Director General

Señor Secretario de Estado de Hacienda:

I. El señor Subdirector General de Contabilidad y Administración de la Secretaría a cargo de V.E. ha aplicado a la escribana Juana Edith FERNANDEZ una multa de m$n. 149.085,96 por haber ingresado tardíamente el gravamen inmobiliario, atento a lo establecido por los art.29 y 35 de la ley de contribución inmobiliaria (t.o. en 1960), art. 7° del Dto. N° 4.779/61

(*) Ver Digesto Administrativo N° 2171.-

y resoluciones generales nº 24/58 y 54/61 (fs.6).

Notificada por certificada con aviso de recepción en el domicilio constituído en el certificado nº 460799 (fs.3) -Avda. Roque Saénz Peña 628, Capital (ver comprobantes a fs. 8 y 8 vta.)- no comparece por lo que se da intervención a Cobradores Fiscales.

A fs. 11 la escribana FERNANDEZ explica que el retardo en el pago se produjo por la negativa del deudor a la retención de los importes correspondientes y la posterior dificultad para obtenerlos ulteriormente, y solicita del señor Jefe de la Oficina de Cobradores Fiscales de la Dirección General Inmobiliaria se deje sin efecto la multa aplicada teniendo en cuenta que se trata de la primera infracción cometida de esa naturaleza.

Las actuaciones son elevadas con informe desfavorable del 2º Jefe del Departamento Inmobiliario y en estas condiciones el señor Director General de Contabilidad y Administración consulta a la Dirección General de Asuntos Jurídicos si al caso debe aplicarse la Res. nº 24/58 de la ex-Dirección General Inmobiliaria o su modificatoria nº 13.005/64, copias de las cuales se acompañan.

El señor Director General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría a cargo de V.E. por considerar que se trata de una multa de carácter penal, estima aplicable la resolución general nº 13.005/64 porque atenúa el rigor de las sanciones y los efectos de la nueva reglamentación se operan de pleno derecho mientras no haya sido satisfecha (arg. art.2º, C.Penal) (Fs. 17/18).

II. Comparto las conclusiones del dictamen precedentemente citado.

Como se dijo por la Procuración del Tesoro en el expediente 251.765 (Dictamen de fecha 7 de abril de 1954, Colección T.50 pág.6, en especial pág.9), "Sin tomar posiciones en la controversia doctrinaria acerca de la autonomía del derecho penal administrativo y, en particular, de la naturaleza del derecho penal tributario (Jarach:

"'Algunas observaciones acerca de los delitos y las penas "fiscales', en J.A., 1948, T.IV, sec.dct.,pág..17 y sig., "Nuñez R.C.: 'La aplicación de las disposiciones genera - "les del Código Penal, a las leyes penales administrati - "vas', en la Ley, T.59, pág. 590; La Rosa R.: 'Sanciones "Administrativas', en J.A. 1960, T. II, Sec.Dct., pág.148; "Aftalión E.R.: 'El derecho penal administrativo en la ju "risprudencia de la Corte Suprema'; en la Ley, T.40, pág. "443), lo cierto es que no puede desconocerse su existen- "cia. De ello resulta que cuando en la ley de la materia "no se encuentran previsiones para el caso concreto debe "recurrirse a las normas penales o civiles, en tanto sean "adecuadas y compatibles con la naturaleza del mismo.

"Tal es la conclusión a que llegó la Corte Suprema de "Justicia en su jurisprudencia más reciente al declarar - "respecto de la cuestión que 'las disposiciones del dere- "cho común sólo son aplicables en materia de infracciones "sancionadas por leyes especiales' -se refería a una pena "aduanera- 'en ausencia de preceptos específicos de és "tas y en tanto las primeras sean congruentes con el régi "men que organizan las normas de que se trata' (Fallos - "214:425, con cita de Fallos 212:134)".

Conforme a este criterio, la aplicación retroactiva - de la disposición más benigna resulta procedente de acuer do a lo preceptuado por el art. 2° del Código Penal (Conf. Fallos 211:443; 184:112).

Buenos Aires, 3 de setiembre de 1965.-

Fdo. Dr. ALEJANDRO R. AHUMADA
Sub-Procurador del Tesoro de la Nación.

ACTO: DECRETO Nº 6.265/65.-

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES - COMPRA-VENTA - AUTORIZACIONES JURISDICCIONALES

Buenos Aires, 6 de agosto de 1965.-

Visto lo solicitado en las presentes actuaciones - (Expediente nº 316.647/65) por la Dirección General de Suministros del Estado, en el sentido de modificar el decreto Nº 6.193/64 (') que aprobó el reglamento jurisdiccional del artículo 58º de la Ley de Contabilidad - (Decreto-Ley nº 23.354/56) en la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación, y

CONSIDERANDO:

Que la modificación propuesta por el nombrado organismo tiende a facilitar el trámite de las contrataciones que se realizan en jurisdicción de la Secretaría - de Estado de Hacienda de la Nación, acorde con los nuevos límites fijados en el citado artículo;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Toda compra-venta, así como toda convención sobre trabajos, suministros de especies, locacio-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2164.- //-

nes, arrendamientos, servicios y en general toda convención que signifique una salida o entrada de fondos que no esté reglada legalmente en forma especial, que se realice en jurisdicción de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación, será autorizada y aprobada hasta el límite de los importes consignados, por las autoridades que a continuación se indican:

CONTRATACIONES DIRECTAS - ARTICULO 56 - PUNTO 3º

AUTORIZACION	APROBACION
Hasta cinco mil pesos moneda nacional (m$n. 5.000)	
Jefe División Administrativa de la Dirección General de Contabilidad y Administración.	Jefe División Administrativa de la Dirección General de Contabilidad y Administración.
Habilitado General de la Dirección Nacional de Química.	Habilitado General de la Dirección Nacional de Química.
Jefe de la División Suministros de la Dirección Nacional de Aduanas.	Jefe de la División Suministros de la Dirección Nacional de Aduanas.
Jefe de Compras de la Procuración del Tesoro.	Jefe de Compras de la Procuración del Tesoro.
Hasta diez mil pesos moneda nacional (m$n. 10.000)	
Jefe de Compras y Suministros de los Casinos Marítimos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.	Jefe de Compras y Suministros de los Casinos Marítimos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
Jefe de Secretaría y Despacho de la Contaduría General de la Nación.	Contador General de la Nación.

Hasta veinte mil pesos moneda nacional (m$n. 20.000)

Jefe de la División Suministros de la Dirección Nacional de Aduanas.	Jefe del Departamento Contable de la Dirección Nacional de Aduanas.
Habilitado General de la Dirección Nacional de Química.	Secretario General de la Dirección Nacional de Química.
Jefe de la División Compras y Contrataciones - Jefe de Compras y Suministros de los Casinos Marítimos - Gerente de Servicios Generales de Casinos Marítimos - Gerente de Casinos Anexos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.	Jefe de la División Compras y Contrataciones - Gerente Administrativo y de Servicios Generales de Casinos Marítimos - Gerente de Casinos Anexos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

Hasta cincuenta mil pesos moneda nacional (m$n. 50.000)

Jefe del Departamento de Administración de la Casa de Moneda.	Jefe del Departamento de Administración de la Casa de Moneda.
Jefe del Departamento de Secretaría de la Dirección General de Contabilidad y Administración.	Jefe del Departamento de Secretaría de la Dirección General de Contabilidad y Administración.
Jefe del Departamento de Contrataciones de la Dirección General de Suministros del Estado.	Jefe del Departamento de Contrataciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
Jefe de la División Compras y Contrataciones - Gerente Administrativo y de Servicios Generales de los Casinos Marítimos - Gerente de Casinos	Jefe del Departamento Administrativo - Jefe del Departamento de Casinos - Gerente Administrativo de los Casinos Marítimos de la Lotería

Anexos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.	de Beneficencia Nacional y Casinos.
Contador General de la Nación.	Contador General de la Nación.
Hasta cien mil pesos moneda nacional (m$n. 100.000)	
Director General de Contabilidad y Administración.	Director General de Contabilidad y Administración.
Jefe del Departamento Contable de la Dirección Nacional de Aduanas.	Director Nacional de Aduanas.
Secretario General de la Dirección Nacional de Química.	Director Nacional de Química.
Jefe del Departamento de Administración de la Casa de Moneda.	Director de la Casa de Moneda.
Jefe del Departamento Administrativo - Jefe del Departamento de Casinos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.	Presidente de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
Director Nacional de Estadísticas y Censos.	Director Nacional de Estadísticas y Censos.
Hasta un millón de pesos moneda nacional (m$n. 1.000.000)	
Director General de Suministros del Estado.	Director General de Suministros del Estado.
Hasta siete millones de pesos moneda nacional (m$n.7.000.000)	
Director General de Suministros del Estado.	Subsecretario de Hacienda.

Hasta diez millones de pesos moneda nacional (m$n.10.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Secretario de Hacienda.

Más de diez millones de pesos moneda nacional (m$n. 10.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Poder Ejecutivo.

LICITACION PRIVADA - ARTICULO 56 - PUNTO 1º .-

Hasta cinco mil pesos moneda nacional (m$n.5.000)

Jefe División Compras de la Casa de Moneda.	Jefe División Compras de la Casa de Moneda.

Hasta diez mil pesos moneda nacional (m$n. 10.000)

Habilitado General de la Dirección Nacional de Química.	Habilitado General de la Dirección Nacional de Química.
Jefe de Compras y Suministros de los Casinos Marítimos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.	Jefe de Compras y Suministros de los Casinos Marítimos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

Hasta veinte mil pesos moneda nacional (m$n. 20.000)

Jefe de la División Compras de la Casa de Moneda.	Jefe del Departamento de Administración de la Casa de Moneda.
Jefe de la División Compras y Contrataciones - Jefe de Compras y Suministros de los Casinos Marítimos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos - Gerente de Servicios Generales de los Casinos Marítimos. Gerentes de Casinos Anexos.	Jefe de la División Compras y Contrataciones - Gerentes Administrativos y de Servicios Generales de los Casinos Marítimos - Gerentes de Casinos Anexos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

Hasta cincuenta mil pesos moneda nacional (m$n. 50.000)

Jefe del Departamento de Contrataciones de la Dirección General de Suministros del Estado.	Jefe del Departamento de Contrataciones de la Dirección General de Suministros del Estado.
Jefe de la División Suministros de la Dirección Nacional de Aduanas.	Jefe del Departamento Contable de la Dirección Nacional de Aduanas.
Jefe del Departamento de Secretaría de la Dirección General de Contabilidad y Administración.	Jefe del Departamento de Secretaría de la Dirección General de Contabilidad y Administración.
Habilitado General de la Dirección Nacional de Química.	Secretario General de la Dirección Nacional de Química.
Jefe de la División Compras y Contrataciones - Gerentes Administrativos y de Servicios Generales de los Casinos Marítimos - Gerentes de Casinos Anexos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.	Jefe del Departamento Administrativo - Jefe del Departamento de Casinos - Gerente Administrativo de los Casinos Marítimos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

Hasta cien mil pesos moneda nacional (m$n. 100.000)

Director General de Contabilidad y Administración.	Director General de Contabilidad y Administración.
Jefe del Departamento Contable de la Dirección Nacional de Aduanas.	Director Nacional de Aduanas.
Secretario General de la Dirección Nacional de Química.	Director Nacional de Química.

Jefe del Departamento de Administración de la Casa de Moneda.	Director de la Casa de Moneda.
Jefe del Departamento Administrativo - Jefe del Departamento de Casinos de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.	Presidente de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.
Director Nacional de Estadística y Censos.	Director Nacional de Estadística y Censos.
Director General de Suministros del Estado.	Director General de Suministros del Estado.
Contador General de la Nación.	Contador General de la Nación.

LICITACION PUBLICA - ARTICULO 55

Hasta tres millones de pesos moneda nacional (m$n. 3.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Director General de Suministros del Estado.

Hasta siete millones de pesos moneda nacional (m$n. 7.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Subsecretario de Hacienda.

Hasta diez millones de pesos moneda nacional (m$n.10.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Secretario de Hacienda.

Más de diez millones de pesos moneda nacional (m$n.10.000.000)

Director General de Suministros del Estado.	Poder Ejecutivo.

REMATES PUBLICOS

Hasta tres millones de pesos moneda nacional (m$n.3.000.000)	
Director General de Suministros del Estado.	Director General de Suministros del Estado.
Hasta siete millones de pesos moneda nacional (m$n.7.000.000)	
Director General de Suministros del Estado.	Subsecretario de Hacienda.
Hasta diez millones de pesos moneda nacional (m$n.10.000.000)	
Director General de Suministros del Estado.	Secretario de Hacienda.
Más de diez millones de pesos moneda nacional (m$n.10.000.000)	
Director General de Suministros del Estado.	Poder Ejecutivo.

ARTICULO 2º.- Deróganse las disposiciones del decreto Nº 6.193 de fecha 14 de agosto de 1964.
ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.
ARTICULO 4º.- Tómese nota, comuníquese al Tribunal de Cuentas de la Nación, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y vuelva a la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación a sus efectos.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese - Carlos A.García Tudero.



ACTO: FALLO del 8.7.64 (')

MATERIAS: SUELDO - SUELDO ANUAL COMPLEMENTARIO - COSTO DE VIDA - JUBILACIONES

1.- La remuneración por costo de vida queda fuera de los cálculos para determinar el sueldo anual complementario (aguinaldo), como resulta del texto del art. 2° de la ley 12.915 (").

2.- El decreto 11.001/55 (°), al autorizar a los agentes de la Administración que se jubilen a computar como sueldo la bonificación por costo de vida, establece un beneficio al solo efecto de incrementar el haber jubilatorio, sin que ello importe atribuir a ese concepto el carácter de sueldo propiamente dicho.

3.- El magistrado jubilado no tiene derecho a reclamar la parte proporcional del aguinaldo a la remuneración por costo de vida, durante la época en que estuvo en actividad; no obsta a tal solución que se le hubiere formulado cargo a los efectos jubilatorios, por no haber efectuado aportes.

CNFed., Sala contenciosoadministrativo, julio 8-964.- Ferrer Pirán Basualdo, Bernabé c. Gobierno nacional.

//-

(') Ver Rev. LA LEY del 2.2.65 - pág. 3.-
(") Ver Digesto Administrativo N° 63.-
(°) Ver Digesto Administrativo N° 235.-

2a. Instancia.- Buenos Aires, julio 8 de 1964.-

Es justa la sentencia apelada?

El doctor Heredia dijo:

El doctor Bernabé Ferrer Pirán Basualdo demanda al Estado nacional por cobro de la suma de $ 8.300 "o la que en definitiva resulte de las liquidaciones a practicar", con más los intereses y las costas.

Relata que se jubiló en 1958 del cargo de juez nacional de instrucción y que al otorgársele ésta se acumuló al sueldo lo que percibía por "costo de vida", formulándosele el correspondiente cargo por no haber aportado sobre esa parte de su remuneración. Que al habersele incorporado al sueldo dicha bonificación, entiende le corresponde la parte proporcional del aguinaldo, que constituye el importe por el que demanda, después de haber obtenido resultado adverso en sus gestiones ante la Dirección Administrativa y Contable del Poder Judicial de la Nación y ante el Poder Ejecutivo.

Para fundamentar sus pretensiones, invoca el art. 1° del decreto n° 11.001/55 que autoriza a los afiliados a los regímenes de previsión para optar por computar en su favor como sueldo y a los efectos del haber respectivo, las bonificaciones percibidas en concepto de costo de vida.

El juez de 1° instancia, en su sentencia de fs. 62, rechazó la demanda invocando el art. 2° de la Ley 12.915, -que estableció el sueldo anual complementario-, el cual excluye del aguinaldo todo lo que no sea sueldo o jornal básicos nominales; a lo que no obsta, dice, que, el art. 33 de la ley 14.370 y el decreto 11.001/55 facultan para considerarlos a los efectos de incrementar el haber jubilatorio. No impuso las costas "en atención a la naturaleza de las cuestiones debatidas".

De esta sentencia apeló el actor y en la instancia expresó sus agravios, afirmando que al incorporar el decreto n° 11.001/55 como sueldo la mencionada bonificación, no

solamente para el futuro, sino que también para el pasado, razón por la cual se le formuló cargo por el tiempo transcurrido desde que se comenzó a abonar, la nueva remunera - ción así formada constituía su sueldo, entrando en el régimen de la ley 12.915. Y agrega "mientras el rubro 'costo - de vida' sea sólo eso, no debe participar de los beneficios del sueldo anual complementario, pero una vez que él pasa a integrar el sueldo propiamente dicho, le es de aplicación lo que la ley ha dispuesto referente al pago del aguinaldo."

Como resulta de lo expuesto, el actor no se queja de - la forma en que se le fijara su haber jubilatorio. Lo que reclama es la parte proporcional del aguinaldo a la remuneración por costo de vida correspondiente a la época en que estuvo en actividad y por cuyo importe se le formuló cargo a los efectos jubilatorios, por no haber efectuado aportes.

El art. 2º de la ley 12.915 dispone: "A los efectos de esta ley dicha remuneración anual complementaria se calculará tomando la doceava parte del total de las retribuciones, sueldos o jornales básicos nominales, devengados en el respectivo año calendario. Queda excluida cualquier otra remuneración, sea en dinero efectivo, especie o casahabitación...". El texto legal no puede ser más claro en el aspecto que se considera y de él resulta sin duda que la - remuneración por costo de vida queda fuera de los cálculos para determinar el aguinaldo. Por otra parte, así lo reconoce y declara expresamente el apelante, en su expresión - de agravios.

Por su parte, el art. 33 de la ley 14.370 establece : "El Poder Ejecutivo -cuando así lo estime oportuno- podrá disponer, con carácter obligatorio para el personal de la Administración Nacional, el pago de aportes y contribuciones jubilatorias sobre los adicionales, bonificaciones, suplementos y complementos de asignaciones y toda otra remuneración o retribución que integre el haber mensual del agente y sea cual fuese su denominación, pero siempre que -

su liquidación revista el carácter de regular, habitual y permanente...". Con no menos claridad resulta, a mi juicio, que los alcances de esta norma no pasan más allá del campo jubilatorio y, por ende, no ha derogado ni modificado los términos de la 12.915 antes transcriptos ni existe incompatibilidad entre ambas disposiciones legales. También el apelante está de acuerdo con esto último y así lo dice de manera expresa.

En ejercicio de esta autorización legal, el Poder Ejecutivo dictó con fecha 12 de julio de 1955 el decreto 11.001, cuyo art. 1°, en lo pertinente, dice: "A partir de la fecha del presente decreto, los agentes comprendidos en regímenes previsionales del Instituto Nacional de Previsión Social... podrán optar -en el momento de acogerse a los beneficios jubilatorios- por la computación a su favor, como sueldo y a los efectos de la determinación del haber respectivo, de las bonificiaciones percibidas en concepto de costo de vida...".

El doctor Ferrer Pirán Basualdo se toma de la frase "como sueldo" contenida en el precepto transcripto para sostener que, por su virtud, la bonificación a que se refiere queda incorporada para todos los efectos al sueldo. Ahí está su error, a mi entender, porque si bien en verdad que esa norma contiene la frase "como sueldo", tampoco lo es menos que inmediatamente agrega "y a los efectos de la determinación del haber respectivo". Como está hablando de jubilaciones, resulta indudable que el haber mencionado no puede ser otro que el jubilatorio.

En suma, considero que existen dos zonas, por así llamarlas, en que se desenvuelve y actúa el sueldo anual complementario. La que comprende a los agentes en actividad, reglada por las disposiciones de la ley 12.915 y la de los jubilados que gobierna el decreto 11.001/55, dictado en virtud de la autorización contenida en el art. 33 de la ley 14.370. Para la primera la remuneración por costo de

vida no se toma en cuenta a los efectos de fijar el sueldo anual complementario y para la segunda sí. No importa que se formule cargo por el tiempo en que no se efectuaron aportes al que desea acogerse a este beneficio, porque ello hace solamente a su financiación. No resultaría admisible en el régimen de nuestras entidades de previsión -que se sostienen sobre la base de los aportes de sus afiliados - pretender gozar de una prestación en pasividad que corresponde a otra percibida mientras se desempeñaban funciones activas y sobre la cual no se efectuaron los correspondientes aportes. El cargo formulado al actor no tiene ni puede tener otro alcance que éste.

Por estas consideraciones y las muy fundadas de la sentencia en recurso, voto por su confirmación, con costas.

Los doctores Beccar Varela y Gabrielli adhirieron al voto precedente.

Por lo que resulta de la votación que instruye el acuerdo que antecede, se confirma la sentencia apelada. Con costas.- Juan C. Beccar Varela. - Horacio H. Heredia. - Adolfo R. Gabrielli (Sec.: Valerio R. Pico).

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD y ADMINISTRACION - Unidad Secretaría -

ACTO: FALLO del 22.7.64 (').-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - RECURSO EXTRAORDINARIO - ESTABILIDAD

1.- Cuando la Corte Suprema conoce por la vía del recurso extraordinario, la sentencia debe limitarse a las cuestiones oportunamente introducidas en la causa y especificadas en el escrito en que aquél se dedujo y mantenidas en el memorial previsto en el artículo 8º de la ley 4.055.

2.- No da lugar a recurso extraordinario por ser cuestión procesal, la determinación del alcance de la jurisdicción acordada por el decreto-ley 6666/57(") al tribunal de la causa.

3.- No procede el recurso extraordinario por tratarse de cuestión procesal contra la decisión que resuelve que los arts. 1º y 2º del decreto-ley 11.159/62 que autorizan la aplicación de sanciones disciplinarias, inclusive cesantía y exoneración sin sumario, importan la supresión de la apelación que otorga para el control de legalidad el art. 24 del decreto-ley 6.666/57.

//-

(') Ver Rev. LA LEY del 1.2.65 - Págs. 1 y 2.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

4.- Conforme con la jurisprudencia de la Corte Suprema, la autorización por ley, en supuestos determinados, de la facultad ejecutiva de disponer cesantías sin forma de sumario, no es necesariamente inconciliable con el art. 14 nuevo de la Constitución Nacional, y dado que la reparación del agravio por posibles decisiones individuales ilegales o injustas, no es ajena al ordenamiento vigente, no procede la intervención en el caso de la Corte Suprema por vía del recurso extraordinario.

CS, julio 22-964.- Borro, Ricardo H.

Opinión del Procurador General de la Nación.-

Por resolución del día 23 de octubre de 1962, en la que se invocó la facultad conferida por el decreto-ley 11.159/62, el director de la Administración General de Obras Sanitarias de la Nación dispuso la cesantía, entre otros, del iniciador de estas actuaciones.

Contra esa medida interpuso el interesado el recurso a que se refiere el art. 24 del decreto-ley 6666/57, que fue oportunamente denegado por dicha entidad, y asimismo recurrió en queja ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Federal y Contenciosoadministrativo, la que, en definitiva desestimó el recurso remitiéndose a los fundamentos dados en la causa "Sabbatino, Miguel.

En ese precedente, publicado en J.A. del 24 de abril último, p.3, el tribunal decidió dos cuestiones: la primera respecto de la vigencia del decreto-ley 11.159/62 a la fecha de disponerse la separación de los agentes, y la segunda en cuanto a la suspensión del recurso previsto por el artículo 24 del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional dispuesta por aquel decreto-ley.

En el escrito de interposición del recurso extraordinario de fs. 28 el apelante sostiene que la desestimación del recurso por la Cámara impide el debido contralor judicial del acto administrativo de la separación de su empleo, lo que vulnera la garantía de la defensa en juicio, e invoca en su apoyo la doctrina de esa Corte de Fallos, t. 247, p. 646. Se agravia asimismo el recurrente por la interpretación del decreto-ley 11.159/62 que, a su juicio, no ha derogado el art. 24 del Estatuto.

El primero de los agravios del apelante no es atendible toda vez que la doctrina de V.E. que cita se refiere a la exigencia constitucional de que el pronunciamiento jurisdiccional emanado de órganos administrativos quede sujeto a control judicial suficiente, a fin de impedir que aquéllos ejerzan un poder absolutamente discrecional sustraído a toda especie de revisión ulterior (consid. 13).

En el sub júdice no se trata de un pronunciamiento jurisdiccional en el que se debatan derechos, relaciones e intereses que no pueden ser totalmente sustraídos al conocimiento de los jueces ordinarios sin violación del art. 18 de la Constitución Nacional (conf. consid. 20 "in fine" del fallo citado), sino de un acto ejercido por la Administración que, con anterioridad a la sanción del Estatuto, no era revisable mediante recurso judicial por ser facultad del Poder Ejecutivo emergente del art. 86, inc. 1º de la Carta Fundamental. Por esas razones no se ha desconocido la prohibición que el art. 95 de la Constitución, invocado por el recurrente, impone al Presidente de la Nación, a lo que cabe agregar que el dictado del decreto-ley 11.159/62, al que me referiré, no implica el ejercicio de funciones judiciales mencionadas en esa cláusula constitucional.

Mediante el art. 1º de ese decreto-ley se autorizó a la Administración General de Obras Sanitarias de la Nación para aplicar respecto a sus agentes que incurran en falta de

disciplina, las sanciones que considere pertinente, hasta la cesantía y exoneración inclusive, sin el trámite de sumario previo y a efectuar los nombramientos indispensables para mantener la continuidad de los servicios.

El art. 2º dispuso suspender en el ámbito de dicha Administración General, y mientras subsistan las causales que motivan el presente decreto-ley, la vigencia de las disposiciones legales que se le opongan.

En los fundamentos del decreto-ley se hizo mérito de la situación planteada en dicha repartición del Estado "ante las medidas de fuerza adoptadas por un sector de su personal" y de la adopción de todas las medidas conducentes a la continuidad y seguridad del servicio público y asimismo de la necesidad de dotar al organismo del intrumento legal que facilitase, dentro de la esfera de sus dependencias, la aplicación de las medidas relacionadas con el personal en orden a la efectividad del servicio esencial que tiene a su cargo, dentro del marco de celeridad que las circunstancias imponían. Por lo demás, en el informe del Presidente de la entidad se mencionan los antecedentes del "serio y grave conflicto planteado por un sector del personal" y del "factor de perturbación" existente dentro de la repartición y del "clima de presión manifiesta con la amenaza de corte de servicios, cuyas consecuencias funestas e imprevisibles podían comprometer gravemente la salud de la población" y de otras circunstancias vinculadas con la decisión del abandono de los servicios esenciales y con actos de sabotaje, de imprevisibles consecuencias, por la eventualidad de contaminación de la red de provisión de agua, lo que motivó que el Poder Ejecutivo por decreto número 10.820/62 pusiese a disposición de Obras Sanitarias de la Nación la colaboración y asistencia técnica de las Fuerzas Armadas.

De las normas del decreto-ley 11.159/62 resulta que el

Poder Ejecutivo confirmó al mencionado organismo la facultad de aplicar hasta las más graves sanciones sin necesidad de previo sumario y, además, que se suspendió dentro del ámbito de aquél la vigencia de las disposiciones legales que se le opongan.

El art. 40 del Estatuto del Personal Civil establece que las sanciones de cesantías y exoneración, entre otras, sólo podrán disponerse previa instrucción de sumario, salvo cuando medien las causales a que alude ese mismo precepto. El art. 24, por su parte, autoriza a recurrir ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Federal y Contencioso administrativo los actos firmes del Poder Ejecutivo o autoridades de la Administración Nacional que dispongan dichas sanciones respecto del personal comprendido en el régimen de estabilidad previstos por el estatuto.

Por lo expuesto, es evidente que la suspensión de las normas legales que se oponen al decreto-ley nº 11.592/62 comprende no solamente la de la exigencia de sumario previo prevista por el art. 40 del decreto-ley 6.666/57 que aquél expresamente menciona, sino también la del derecho del personal separado de su empleo a recurrir ante la justicia. En efecto; no tendría sentido que el decreto-ley nº 11.159/62 suprimiese, por una parte, la necesidad de instruir sumario, y por la otra dejase vigente el derecho de recurrir a la Cámara, toda vez que el art. 25 del Estatuto establece que el recurso debe fundarse en la ilegalidad de la medida aplicada y/o los vicios incurrido en el sumario instruído. Por lo demás, el art. 24 del decreto-ley 6666/57 confiere ese derecho al personal comprendido en el régimen de estabilidad previsto por aquél, y ya se ha visto que ese régimen fue suspendido transitoriamente en el ámbito de Obras Sanitarias.

En tales condiciones, y habida cuenta que en el escrito de interposición del recurso no ha sido cuestionada la

validez del decreto-ley 11.592/62, ni la sentencia apelada, objeto de impugnación expresa de arbitrariedad, los agravios del apelante no pueden prosperar.

Por lo expuesto, y toda vez que el pronunciamiento de esa Corte debe limitarse a las cuestiones federales decididas en la causa y comprendidas en el escrito en que se dedujo el recurso extraordinario, opino que corresponde confirmar el pronunciamiento de la Cámara en cuanto ha podido ser materia de apelación extraordinaria.- Junio 1º de 1964.- Ramón Lascano.

Buenos Aires, julio 22 de 1964.- CONSIDERANDO:

1º.- Que con arreglo a la jurisprudencia de esta Corte, la sentencia a dictar por el Tribunal, cuando conoce por la vía del art. 14 de la ley 48, debe limitarse a las cuestiones oportunamente introducidas en la causa, especificadas en el escrito en que se dedujo el recurso extraordinario y mantenidas en el memorial del art. 8º de la ley 4.055.

2º.- Que al tenor de lo expresado en el otrosí del escrito de fs. 28 y en el memorial de fs. 42, los puntos sometidos al tribunal son, en consecuencia, los siguientes, a saber:

a) Interpretación del decreto-ley 11.159/62, que no sería derogatorio del decreto-ley 6.666/57 en lo atinente al recurso que prevé en su art. 24;

b) Inconstitucionalidad de la atribución a la Administración de facultad para decidir, sin revisión judicial, la cesantía del recurrente. Con ello se vulneraría la defensa en juicio y se privaría de justicia al peticionante. Además se contrariaría la prohibición del art. 95 de la Constitución Nacional.

3º.- Que en lo que hace al primer punto, el tribunal estima que las conclusiones del fallo apelado no son susceptibles de revisión en esta instancia.

4º.- Que, en efecto, es jurisprudencia reiterada que la determinación del alcance de la jurisdicción acordada por el decreto-ley 6.666/57 al tribunal apelado, es cuestión procesal y no da lugar a recurso extraordinario.

5º.- Que, en consecuencia, la aserción de que las disposiciones de los arts. 1º y 2º del decreto-ley 11.159/62, que autorizan la aplicación de sanciones disciplinarias, incluso de cesantía y exoneración, sin sumario y suspenden las disposiciones legales que se le opongan, importan la supresión de la apelación que para el control de legalidad otorga el art. 24 del decreto-ley 6.666/57, no excede lo que es propio de decisión del tribunal de la causa, por razón del carácter procesal del punto.

6º.- Que ello es así porque lo aseverado no adolece de arbitrariedad, toda vez que el referido control judicial supone un mínimo de revisión en cuanto a la existencia del hecho acriminado y de prueba en el sumario administrativo, circunstancias éstas que la jurisprudencia del tribunal apelado excluye de la limitación de principio, en cuanto a la apreciación de los hechos, del recurso del art. 24 del decreto-ley 6.666/57. Por lo demás, y como lo señala el dictamen del Procurador General, no existe en el caso impugnación concreta de arbitrariedad.

7º.- Que el carácter legal de la jurisdicción apelada de los tribunales de grado en que, en último término, se sustenta la jurisprudencia a que se ha hecho mención en el considerando 4º, basta para excluir los gravios fundados en la privación de justicia, en la violación de la defensa en juicio y en la prohibición del art. 95 de la Constitución Nacional. Porque si bien esta Corte ha declarado que

integra la respectiva cláusula constitucional, la posibilidad de acudir ante algún tribunal en procura de justicia, es claro que no requiere la institución de un recurso especial como el que legisla el decreto-ley 6.666/57, punto sobre el que exclusivamente versa la causa.

8º.- Que a ello corresponde añadir que la jurisprudencia de esta Corte en lo atinente a las limitaciones de la jurisdicción administrativa, establecida por ley, contempla supuestos distintos al de autos y específicamente se refiere a la sustracción, a los órganos del Poder Judicial, de la decisión de las causas regidas por el derecho común.

9º.- Que, por último, en cuanto la resolución recurrida no impide la reparación de eventuales supuestos individuales de arbitrariedad por la vía judicial ordinaria, no existe en los autos agravio definitivo que requiera la intervención actual de esta Corte en la causa. Porque con arreglo a la jurisprudencia de esta Corte, la autorización por ley, en supuestos determinados, de la facultad ejecutiva de cesantías sin forma de sumario, no es necesariamente inconciliable con el art. 14 nuevo de la Constitución Nacional. Y porque la reparación indirecta del agravio jurídico de una posible decisión individual ilegal e injusta no es ajena al ordenamiento jurídico vigente.

Por ello, y lo concordantemente dictaminado por el Procurador General, se confirma la sentencia apelada en lo que ha sido objeto de recurso extraordinario.-

ARISTOBULO D. ARAOZ DE LAMADRID - PEDRO ABERASTURY - RICARDO COLOMBRES - ESTEBAN IMAZ - JOSE F. BIDAU.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2407.-

ACTO: DECRETO Nº 6.831/65.-

MATERIA: INSTITUTO ARGENTINO DE RACIONALIZACION DE MATERIALES (IRAM)

Buenos Aires, 19 de agosto de 1965.-

Visto el Expediente Nº 92.082/64 de la Secretaría de Estado de Industria y Minería, en el que la Comisión Asesora de Normalización eleva de acuerdo al artículo 3º, inc.a) del Decreto Nº 9.079 de fecha 5 de setiembre de 1962, para su oficialización, las normas IRAM que se detallan en la parte dispositiva; y

CONSIDERANDO:

Que las mismas han obtenido la aprobación requerida para su oficialización por parte de la mencionada comisión;

Que su aplicación permitirá racionalizar las compras y el uso de los materiales por el Estado y uniformar las características de la producción tendiendo a obtener una mejor calidad;

Por ello y lo propuesto por el señor Secretario de Estado de Industria y Minería,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Déjase establecido que las normas del Instituto Argentino de Racionalización de Materiales (IRAM) que se detallan a continuación y cuyos textos a

//-

probados por la Comisión Asesora de Normalización corren de fs. 11 a 34, tendrán carácter oficial, serán de aplicación obligatoria para las adquisiciones y uso de los materiales para la Administración Nacional, Entidades Centralizadas, Descentralizadas y Empresas del Estado, y comenzarán a regir a partir de los 90 (noventa) días de la publicación del presente decreto;

IRAM 2507.- Sistema de seguridad para la identificación de cañerías.- Diciembre de 1959 (fs.11 a 17).

IRAM 2581.- Cilindros de acero para gases de petróleo, licuados, 5 a 45 kg.de propano.- Diciembre de 1959. (fs. 18 a 27).

IRAM 10.005.- Colores de seguridad.- Diciembre de 1959. (fs. 28 a 34).

ARTICULO 2°.- Oficialízase en forma análoga a lo establecido en el artículo 1°, pero con carácter de Norma de Emergencia, la Norma IRAM 609 Soldadura.- Métodos de ensayos mecánicos de juntas soldadas por fusión y de soldadura pura.- Noviembre de 1958 (fs. 6 a 10). Esta oficialización tendrá una vigencia de dos años, pudiendo ser revisada en cualquier momento. Para su reválida se requerirá el correspondiente informe técnico del Instituto Argentino de Racionalización de Materiales (IRAM).

ARTICULO 3°.- Las aclaraciones, modificaciones y observaciones que suscite la aplicación de las normas que oficializa el presente decreto, deberán ser comunicadas a la Secretaría de Estado de Industria y Minería para su consideración por la Comisión Asesora de Normalización.

ARTICULO 4°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Industria y Minería.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.

ILLIA - Juan C. Pugliese - Alfredo Concepción



ACTO: DECRETO Nº 7.402/65.-

MATERIAS: CONTRATACIONES - COMPRA-VENTA - PROHIBICIONES

Buenos Aires, 2 de setiembre de 1965.-

Visto el Decreto Nº 3.609 (') dictado con fecha 7 de mayo ppdo., mediante el cual se ordenan y actualizan distintas medidas adoptadas en relación con la prohibición de adquirir diversos elementos durante los ejercicios de 1965 y 1966, y

CONSIDERANDO:

Que si bien las razones que impulsaron a este Poder Ejecutivo a adoptar tales medidas, se mantienen en plena vigencia, no es menos cierto que su aplicación integral, en lo que concierne a determinadas adquisiciones que deben realizar algunas empresas del Estado prestatarias de servicios públicos, puede crear inconvenientes en la atención de tales servicios, cuando hechos o condiciones especiales exijan la compra de equipos o elementos que no existan en "stock";

Que el procedimiento que establece el artículo 3º del recordado decreto Nº 3.609/65, si bien permite encarar en cada caso, la excepción pertinente, su trámite requiere cierto lapso, adecuado a la cuestión planteada, que puede no resultar compatible con la urgen -

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2337.-

cia o necesidad del servicio;

Que razones de buen gobierno administrativo aconsejan, en presencia de las circunstancias expuestas, adecuar la solución de tal situación a las necesidades del servicio público, sin perjuicio de limitar a determinados elementos y equipos la excepción respectiva;

Que valen estas mismas consideraciones en cuanto atañe a las adquisiciones que en cumplimiento de sus fines específicos deben realizar las Fuerzas Armadas de la Nación;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Declárase excluidas de la prohibición establecida por el artículo 2° inciso b) del Decreto N° 3.609/65, a las adquisiciones de equipos, máquinas y herramientas que deban realizar los organismos y empresas del Estado que tienen a su cargo la prestación de servicios públicos, en cuanto concierne exclusivamente, al cumplimiento de sus tareas no administrativas, relacionadas con la ejecución de tales servicios.

ARTICULO 2°.- La excepción que se acuerda por el artículo precedente, será de aplicación para las adquisiciones que para el cumplimiento de sus fines específicos, deban realizar las Fuerzas Armadas.

ARTICULO 3°.- La Sindicatura General de Empresas y el Tribunal de Cuentas de la Nación, en su caso, vigilarán que la excepción que se determina en los artículos que anteceden, encuadre estrictamente en las condiciones que en dichos artículos se mencionan.

ARTICULO 4°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5°.-Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.

ILLIA - Juan C. Pugliese - Carlos A. García Tudero

ACTO: RESOLUCION Nº 2.408/65 - Cuenta nº 1454/6[illegible]

MATERIAS: RENDICIONES DE CUENTAS - PAGOS

Que en otro orden de cosas y para que exista concordancia entre la contabilidad de presupuesto y la de responsable, sobre la base de que la bonificación es un premio que obtiene el Tesoro y no una rebaja en el importe del suministro, el procedimiento de contabilización y descargo de las liquidaciones sobre las cuales procede efectuar descuento por pago dentro del término establecido, deberá operarse de la siguiente manera:

1º) La afectación definitiva de la partida presupuestaria debe efectuarse por el importe bruto cuando se perfecciona el contrato aplicando el punto 80 de la reglamentación del artículo 61º de la ley de contabilidad, toda vez que, desde entonces, existe el "compromiso" a que hace referencia el artículo 25º de la ley de contabilidad;

2º) El libramiento debe emitirse por ese importe bruto, registrándose con él, el "mandado a pagar";

3º) Hecho el pago en término y percibida la bonificación corresponde asentar, en la contabilidad de presupuesto, como "pagado" el importe bruto y como "recaudada", con destino a rentas generales en este caso, la bonificación;

4º) En la contabilidad de responsable del servicio y en

//.

su rendición de cuentas procede registrar como cargos l
recepción de los fondos en virtud del libramiento de e
trega y la percepción de la bonificación y como descar
gos el importe bruto de la compra y la devolución de l
bonificación a Tesorería General.-

(Comunicación nº 207 - D.A.T.C.N. Nº 902)



ACTO: DECRETO Nº 8.121/65.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL (Art. 27) - SUMARIOS CESANTIAS - LIMITACIONES DE SERVICIOS - EXONERACIONES - FALLOS DE LA CORTE SUPREMA CON RESPECTO A EMPLEADOS PUBLICOS - REINCORPORACIONES

Buenos Aires, 21 de setiembre de 1965.-

Visto el artículo 27 del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional (Decreto-Ley nº 6.666/57) (1), y

CONSIDERANDO:

Que la aludida cláusula, con la que se integra una serie de normas del Capítulo IV -Derechos- de dicho cuerpo legal, referidas al procedimiento a seguir en los casos en que se recurra ante actos que dispongan la cesantía o exoneración de un agente, determina que cuando el fallo resuelva su reincorporación, ésta deberá efectuarse en distinta dependencia, y en otras funciones de categoría, clase y grupo igual a la situación que precedió a la instrucción del sumario;

Que esa disposición se inspira en razones de prudencia y persigue el claro propósito de preservar el orden

(1) Ver Digesto Administrativo nº 254.-

//.

administrativo, previniendo que se susciten nuevas cuestiones entre el empleado reincorporado y los funcionarios con quienes se encontraba en relación de dependencia inmediata en la oportunidad de substanciarse el acto sumarial y que eventualmente pudieron intervenir en su tramitación;

Que por lo tanto, el cumplimiento de dicho recaudo sólo debe revestir carácter obligatorio en aquellos casos en que la separación fuera dispuesta a raíz de las conclusiones de un sumario, ya que de lo contrario resultaría un procedimiento carente de motivaciones que lo justifiquen, constituyéndose además en un factor perturbador de la necesaria libertad de acción con que deben actuar las autoridades respectivas en materia de asignación de funciones;

Por ello y de acuerdo con lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda en virtud de las facultades que le confieren el Decreto-Ley nº 797/58 ("), el artículo 20, inciso 12º de la Ley nº 14.439 (º),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Aclárase que la norma contenida en el artículo 27 del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional (Decreto-Ley nº 6.666/57), mediante la que se establece que cuando se disponga la reincorporación de un agente ésta deberá efectuarse en distinta dependencia, en otras funciones, no resulta de aplicación en aquellos casos en que las cesantías o limitaciones de servicios no han obedecido a razones disciplinarias y las reincorporaciones se realizan en cumplimiento de fallos judiciales basados en la ilegitimidad de las medidas.

(") Ver Digesto Administrativo nº 419.-
(º) Ver Digesto Administrativo nº 505.-

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.
ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese
Carlos A. García Tudero.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2411.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.673/65.-

MATERIAS: LICENCIAS - CONTRATADOS - SALARIO FAMILIAR - SUELDO ANUAL COMPLEMENTARIO

Providencia nº 722/65.-

A LA DIRECCION GENERAL DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA:

Asunto: Personal contratado - Licencias, Subsidios y Salario familiar.

Disposiciones de aplicación: Ley 16.459 (').

Opinión de esta Dirección General:

Con referencia al requerimiento formulado en estos obrados por un agente contratado dependiente de esa jurisdicción, en el sentido de que se le concedan asignaciones en concepto de subsidio familiar y sueldo anual complementario, como así también licencia anual por descanso y justificación de inasistencias por enfermedad con goce de sueldo, se informa lo siguiente:

Subsidio familiar.- El personal contratado está comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley 16.459, alcanzándole en consecuencia los beneficios estatuídos en dicha norma legal en concepto de asignaciones familiares.

//-

(') Ver Digesto Administrativo 2129.-

Sueldo anual complementario.- Resulta de aplicación en el caso el criterio sustentado por el Tribunal de Cuentas de la Nación en el dictamen transcripto en el informe producido a fs. 8/10 por la Dirección General de Asuntos Jurídicos de esa Secretaría de Estado.

Licencias.- Los agentes contratados están excluídos en forma expresa del régimen de licencias aprobado por el Decreto Nº 8.567/61(*). Tampoco resulta posible hacer extensivo a ese personal el régimen de licencias vigente para la actividad privada, por cuanto el Decreto Nº 1.740/45, que lo regía, determina que no se aplicará a los empleados u obreros dependientes de instituciones nacionales, provinciales o municipales. De las circunstancias apuntadas, oportunamente acordadas por la Procuración del Tesoro de la Nación, se concluye que en la materia, debe estarse a las determinaciones del respectivo acto contractual.

Sirva la presente de atenta nota de devolución.-
DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 26.8.65

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 1461.-

F E D E E R R A T A

Este Boletín reemplaza al de igual número remitido oportunamente, en el cual se publicó el decreto nº 8.405 del 29 de setiembre de 1965.-

ACTO: DECRETO Nº 8.405/65.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS. - FUNCIONES - ESTRUCTURAS

Buenos Aires, 29 de setiembre de 1965.

Visto lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda con referencia a la estructura orgánica de la Dirección General de Asuntos Jurídicos dependiente de la misma, y

CONSIDERANDO:

Que si bien existe una organización dada, la estructura de la citada repartición no ha tenido hasta la fecha aprobación formal ni ha sido actualizada;

Que en virtud del objeto específico de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, resulta imprescindible aprobar de conformidad a las normas en vigor su estructura orgánica;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Apruébase el cuerpo de disposiciones anexo que constituyen la organización y funciones de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Estado de Hacienda.

//-

Es
tunar
de r

PODER EJECUTIVO NACIONAL
SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA

Nº. 2412.-

ACTO: DECRETO Nº 8.405/65.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS. FUNCIONES - ESTRUCTURAS

Buenos Aires, 29 de setiembre de 1965.

Visto lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda con referencia a la estructura orgánica de la Dirección General de Asuntos Jurídicos dependiente de la misma, y

CONSIDERANDO:

Que si bien existe una organización dada, la estructura de la citada repartición no ha tenido hasta la fecha aprobación formal ni ha sido actualizada;

Que en virtud del objeto específico de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, resulta imprescindible aprobar de conformidad a las normas en vigor su estructura orgánica;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Apruébase el cuerpo de disposiciones anexo que constituyen la organización y funciones de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Estado de Hacienda.

//-

.....

ARTICULO 4°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.
ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación a sus efectos.-

ILLIA - Fernando Solá - Carlos A. García Tudero

I - FUNCIONES

ARTICULO 1º.- La Dirección General de Asuntos Jurídicos es el servicio de carácter técnico-jurídico de la Secretaría de Hacienda. En particular, le corresponde:

a) Dictaminar en todo asunto en que se requiera asesoramiento jurídico para los fines de su resolución por la Secretaría de Hacienda y, en su caso, por el Poder Ejecutivo.

b) Dictaminar en todo asunto en que los organismos dependientes de la Secretaría de Hacienda soliciten asesoramiento jurídico.

c) Dictaminar ordinariamente en los siguientes asuntos:

1.- Exenciones o franquicias impositivas, en aquellos casos que no se hallan expresamente previstos en las leyes y reglamentos y en que corresponda intervenir a la Secretaría de Hacienda (art. 5º - ley 12.954) (').

2.- Procedencia de iniciar juicio por créditos fiscales en los casos a que se refiere el art. 22 de la reglamentación de la ley de contabilidad.

3.- Ejecución judicial de las multas impuestas por la Dirección Nacional de Estadística y Censos (Ley 14.046).

4.- Autorización para apelar de las resoluciones del Tribunal Fiscal de la Nación (art. 165, ley nº 11.683, t.o. 1960).

5.- Recursos jerárquicos contra resoluciones de la -

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1439.-

Secretaría de Hacienda u organismos dependientes de la misma (decreto 2.126/61) (").

6.- Aplicación e interpretación de disposiciones del seguro de vida obligatorio para el personal del Estado (art. 99, decreto 10.176/58) (+).

d) Intervenir en el estudio de las leyes, decretos y reglamentaciones que se proyecten por la Secretaría de Hacienda en cuanto se refieran a cuestiones técnico-jurídicas.

e) Ejercer la representación y defensa de la Nación en todos los juicios que interesen a la Secretaría de Hacienda y se promuevan ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Federal y Contencioso Administrativo de la Capital, como consecuencia de lo dispuesto en el artículo 24 del Estatuto del Personal Civil de la Administración Nacional (decreto Nº 3348/58) (=).

f) Colaborar con los representantes fiscales en todos aquellos juicios en que la Nación sea parte, como actora o demandada, en razón de la actividad de los organismos dependientes de la Secretaría de Hacienda, con excepción de los que tienen fijado un régimen especial de representación directa en las respectivas disposiciones legales (decreto Nº 11.437/58) (°).

(") Ver Digesto Administrativo Nº 1365.-
(+) Ver Digesto Administrativo Nº 724.-
(=) Ver Digesto Administrativo Nº 587.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 673.-

g) Proyectar las instrucciones que se han de impartir en cada caso a los representantes fiscales en los asuntos que interesan a la Secretaría de Hacienda (decreto 11.972/59 (-).

h) Designar a los abogados que deben integrar las Juntas de Disciplina y de Calificaciones según lo dispuesto por las resoluciones 7.799/58 (") y 7.889/59 (:) de la Secretaría de Hacienda.

i) Instruir los sumarios que le encomienden especialmente por resolución del Secretario de Hacienda para establecer la comisión de hechos punibles o irregularidades atribuídas al personal de la Secretaría y preparar cuando corresponda el envío de las actuaciones a la autoridad judicial competente.

j) Organizar y llevar un repertorio de legislación, jurisprudencia y doctrina sobre las materias concernientes a los asuntos de su competencia.

k) Organizar un registro de dictámenes y resoluciones, a cuyo fin se le comunicarán las resoluciones dictadas por la Secretaría de Hacienda y decretos del Poder Ejecutivo en aquellos casos que sean de importancia y puedan servir de base para la formación de una jurisprudencia administrativa.

l) Organizar la biblioteca jurídica de la Dirección.

ll) Intervenir en los asuntos que fueren de su competencia como Delegación de la Dirección General del Cuerpo de Abogados del Estado, de acuerdo con lo dispues-

---

(-) Ver Digesto Administrativo Nº 943.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 598.-
(:) Ver Digesto Administrativo Nº 826.-

to por la ley 12.954 y su decreto reglamentario número 34.952/47 (!).

II - DEL DIRECTOR GENERAL

ARTICULO 2º.- La Dirección General de Asuntos Jurídicos será dirigida por un Director General y un Subdirector General.

ARTICULO 3º.- Sin perjuicio de los deberes y atribuciones que resultan de las normas legales y reglamentaciones en vigor, corresponde al Director General:

a) Ejercer la dirección y fiscalización de los servicios a cargo de la repartición

b) Suscribir los dictámenes, informes y correspondencia de la repartición.

c) Disponer el traslado del personal, dentro de la repartición a su cargo, según las normas existentes sobre el particular.

d) Aplicar las medidas disciplinarias que fueren de su competencia, según las disposiciones en vigor.

e) Requerir por sí, dentro de la jurisdicción de la Secretaría de Hacienda, la remisión de antecedentes, documentación y demás elementos que considere necesarios para el mejor cumplimiento de las funciones a su cargo.

f) Asignar funciones al personal de la repartición hasta la categoría máxima de Jefe de División, inclusive.

g) Dictar las reglamentaciones internas de los servicios a cargo de la repartición.

(!) Ver Digesto Administrativo Nº 1239.-

III - DEL SUBDIRECTOR GENERAL

ARTICULO 4º.- Corresponde al Subdirector General:

a) Reemplazar al Director General en caso de ausencia o impedimento de éste, con iguales atribuciones y deberes.

b) Atender el despacho de los asuntos que le encomiende la superioridad y suscribir los dictámenes correspondientes.

c) Ejercer las demás funciones y tareas que le delegue el Director General.

IV - DEL ASESORAMIENTO

ARTICULO 5º.- Para los fines del asesoramiento a que se refiere el artículo 1º se procederá conforme a lo siguiente:

a) En el caso del inc. a), los organismos que tuvieren a su cargo la preparación de la respectiva resolución o decreto, podrán requerir directamente el correspondiente dictamen.

b) En los demás casos, el dictamen será requerido mediante comunicación dirigida al Subsecretario de Hacienda, a los efectos del eventual ejercicio de la potestad fiscalizadora que incumbe a la Secretaría (art. 2º, inc. 8, ley 14.439) (/).

(/) Ver Digesto Administrativo Nº 505.-

c) El requerimiento deberá contener la determinación concreta de las cuestiones jurídicas sobre la que se solicite dictamen, con la opinión, en su caso, del servicio jurídico que funcione en el organismo interesado.

V - DEL ASESOR MAYOR

ARTICULO 6º.- El Asesor Mayor tiene a su cargo tareas de especialización y colabora directamente con el Director General y el Subdirector General.

VI - DE LOS JEFES DE DEPARTAMENTO

ARTICULO 7º.- Sin perjuicio de las funciones específicamente asignadas a cada Departamento, corresponderá a los Jefes de Departamento de la repartición:

a) Dirigir y coordinar las tareas del Departamento a su cargo, impartiendo al personal las instrucciones pertinentes para el mejor cumplimiento de las tareas.

b) Ejecutar las medidas que dispusiere el Director General para el mejor desenvolvimiento en los servicios.

c) Disponer la distribución de las tareas y el giro interno de los expedientes, así como la distribución del personal entre las dependencias a su cargo de acuerdo con las necesidades del servicio.

d) Fiscalizar el despacho de los asuntos, que deberá producirse con razonable prontitud y por orden cronológico, salvo que se trate de cuestiones de mero trámite que puedan girarse de inmediato (pedidos de antecedentes para mejor dictaminar, etc.), o bien cuando la índole del caso exija proceder con celeridad (prescripción, caducidad, vencimiento de término, intereses en curso, etc.). Si se tratara de asuntos de especial importancia o tramitaren con carácter de urgentes, confidenciales, reservados o secretos, el respectivo Jefe de Departamento dará inmediata cuenta de la recepción al Director o Subdierctor General, quienes dispondrán sobre el giro interno o, en su caso, sobre el estudio o despacho directo.

e) Inspeccionar periódicamente los servicios a su cargo y velar por el mantenimiento del orden y la disciplina dentro de su jurisdicción.

f) Someter diariamente a consideración del Director o Subdirector General los asuntos que correspondan al despacho de la repartición.

g) En caso de ausencia temporaria o impedimento circunstancial de un Jefe de Departamento, será reemplazado por el letrado o Jefe de División que indique el Director General.

h) El Jefe del Departamento más antigüo en la función, con título de abogado, reemplazará al Subdirector General en caso de ausencia o impedimento de éste.

VII - ORGANIZACION

ARTICULO 8º.- La Dirección General de Asuntos Jurídicos se compondrá de las siguientes dependencias:

a) Departamento de Asuntos Judiciales.
b) Departamento de Asuntos Generales.
c) Departamento de Secretaría Administrativa, con las si

guientes dependencias: División Información Jurídica: Sección Registro de Legislación y Jurisprudencia y Sección Biblioteca; División Despacho: Sección Mesa de Entradas.

1.- DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JUDICIALES

ARTICULO 9º.- Corresponde al Departamento de Asuntos Judiciales la atención de los siguientes asuntos:

a) Demandas contra la Nación que se notifiquen al Poder Ejecutivo por conducto de la Secretaría de Hacienda.

b) Iniciación de juicios por resolución de la Secretaría de Hacienda o con intervención de la misma.

c) Recursos deducidos ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Federal y Contencioso Administrativo de La Capital, según lo dispuesto en el art. 24 del Estatuto del Personal Civil de la Administración Nacional.

d) Instrucciones que requieran los representantes fiscales y colaboración con los mismos.

e) Cualquier otro asunto que le encomienden el Director o Subdirector General.

2.- DEPARTAMENTO DE ASUNTOS GENERALES

ARTICULO 10.- Corresponde al Departamento de Asuntos Generales la atención de los siguientes asuntos:

a) Preparación de los dictámenes a cargo de la Dirección por intermedio de los siguientes sectores de asesoramiento:
   1) Cuestiones impositivas e inmobiliarias.
   2) Asuntos Aduaneros.
   3) Régimen del Estatuto del personal civil de la Administración Pública.
   4) Régimen del Escalafón del personal civil de la Administración Pública.
   5) Régimen del recurso jerárquico.

6) Contratos administrativos (concesiones, licitaciones, etc.).
7) Liquidación de empresas periodísticas.
8) Seguro de vida obligatorio del personal del Estado.
9) Previsión, asistencia social y cuestiones laborales.
10) Instrucción de sumarios.

b) Cualquier otro asunto que le encomienden el Director o Subdirector General.

3.- DEPARTAMENTO DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ARTICULO 11.- Corresponde al Departamento de Secretaría Administrativa:

a) Velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones del Estatuto para el personal civil de la Administración Pública y demás disposiciones conexas en la esfera de su competencia.

b) Proyectar y gestionar la autorización para la adquisición de los útiles o elementos necesarios para el funcionamiento de la repartición y fiscalizar la distribución y el consumo de los mismos.

c) Comunicar al personal las medidas de carácter general o particular emanadas de la Dirección General.

d) Llevar los registros internos que fueran necesarios respecto del personal e incorporar las anotaciones y antecedentes respectivos.

e) Llevar el control de asistencia y faltas de puntualidad del personal de auxiliares y proyectar las providencias pertinentes en los casos de concesión de permisos, otorgamiento de licencias y certificación de inasistencias.

3.1. DIVISION INFORMACION JURIDICA

ARTICULO 12.- Corresponde a la División Información Jurídica:

El suministro de la información necesaria (antecedentes de legislación, jurisprudencia y doctrina) para la preparación de los dictámenes y trabajos a cargo de la -

Dirección.

3.1.1. SECCION REGISTRO DE LEGISLACION Y JURISPRUDENCIA

ARTICULO 13.- Corresponde a la Sección Registro de Legislación y jurisprudencia:

a) Registrar mediante el sistema de fichas y compilación en carpetas la jurisprudencia judicial y administrativa y las normas legales o reglamentarias sobre materias vinculadas a las funciones de la repartición.

b) Proyectar el requerimiento por nota a los organismos que corresponda de copia de los decretos, resoluciones y dictámenes que fueren necesarios y proceder a su compilación y registro.

c) Compilar los dictámenes de la Dirección en volúmenes anuales con sus correspondientes índices y proceder a su registro por el sistema de fichas que permita su consulta sobre la base de los siguientes datos: materia, número de expediente, reparticiones o particulares interesados, disposiciones legales citadas, etc.

3.1.2 SECCION BIBLIOTECA

ARTICULO 14.- Corresponde a la Sección Biblioteca:

a) La guarda y conservación de los libros, diarios de jurisprudencia, revistas y demás publicaciones que integren la biblioteca de la repartición.

b) La confección de un fichero por autor y materia.

c) Llevar índices bibliográficos sobre materias vinculadas a funciones de la Dirección y proponer la adquisición de las obras que conviniera incorporar a la Biblioteca.

3.2. DIVISION DESPACHO

ARTICULO 15.- Corresponde a la División Despacho:

a) Preparar las providencias y notas correspondientes al

despacho administrativo de la Dirección.

b) Verificar la notificación de las resoluciones, providencias y comunicados de las autoridades respectivas.

c) Efectuar el control de los trabajos de mecanografía y despacho de expedientes, en orden a su buena presentación, corrección de errores, foliación, colocación de sellos, etc.

d) Fiscalizar la entrada y salida de expedientes, actuaciones, notas, etc. cuidando de que se efectúen las registraciones de orden interno que corresponda.

e) Preparar las providencias de agregación y desglose de expedientes, actuaciones, notas, etc.

f) Mantener en orden y al día el archivo de la Dirección (recibos de entrada y salida de expedientes, carpetas de dictámenes, decretos, resoluciones, notas, etc.)

3.2.1 - SECCION MESA DE ENTRADAS

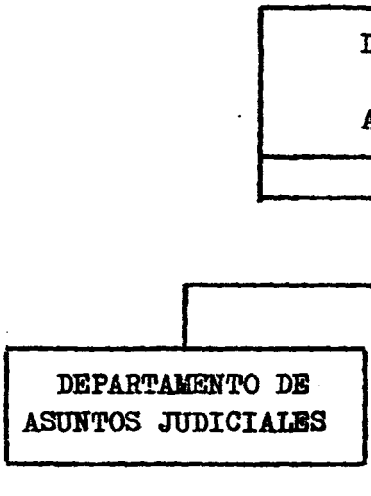
ARTICULO 16.- Corresponde a la Sección Mesa de Entradas:

a) Registrar la entrada, salida y giro interno de los expedientes.

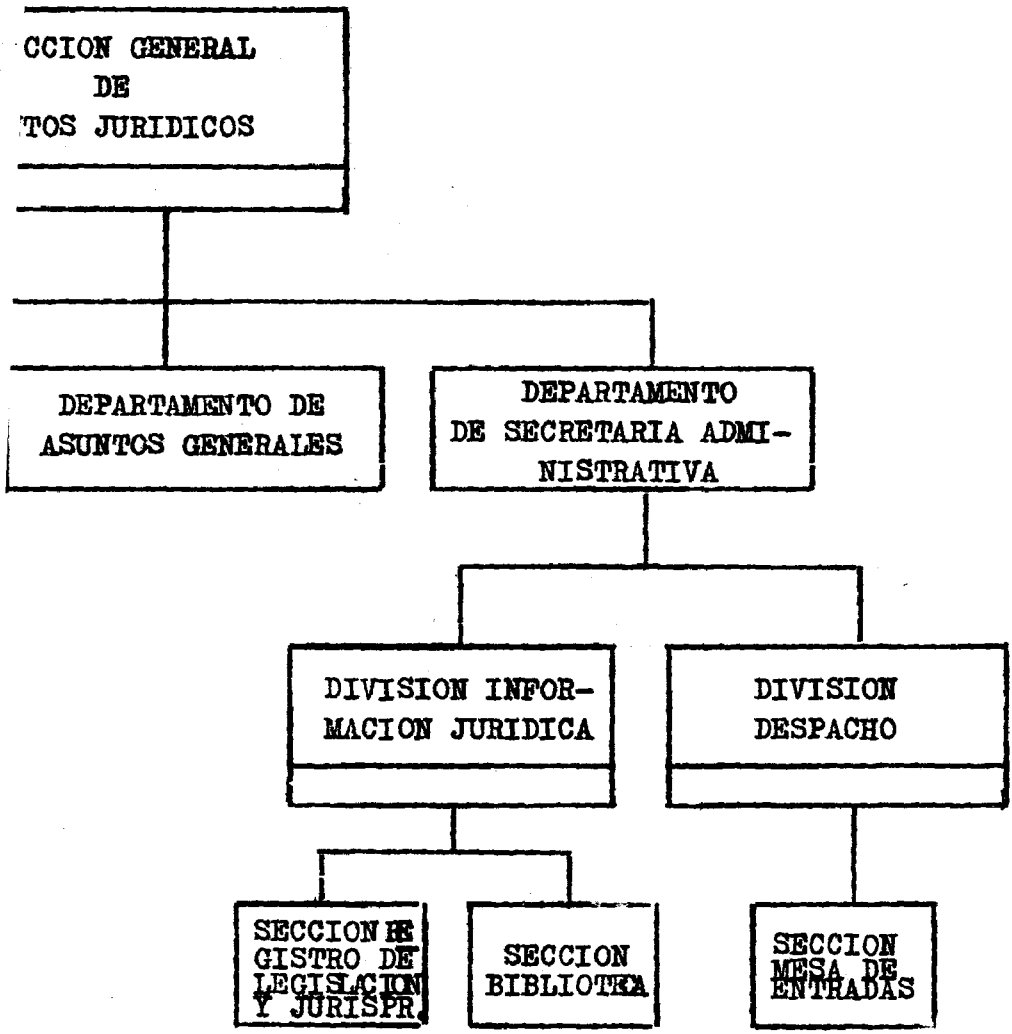
b) Registrar mediante el sistema de fichas los expedientes, notas, providencias y demás actuaciones administrativas, de manera que permita su individualización por número, interesado, repartición u organismo.

c) Recibir y distribuir la correspondencia y despachar la emitida por la Dirección.

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS



D.A. Nº 2412.-


CCION GENERAL
DE
TOS JURIDICOS
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS GENERALES
DEPARTAMENTO DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DIVISION INFORMACION JURIDICA
DIVISION DESPACHO
SECCION REGISTRO DE LEGISLACION Y JURISPR.
SECCION BIBLIOTECA
SECCION MESA DE ENTRADAS

ACTO: EXPEDIENTE Nº 266/65.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - CONCURSOS

Providencia Nº 772.-

A LA SECRETARIA GENERAL DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTES:

Asunto: Concursos - Organismo reestructurado.

Disposiciones de aplicación: Decreto Nº 14/64 (').

Opinión de esta Dirección General:

Esa Secretaría General consulta sobre la aplicación de las normas del punto 15º, apartado II, del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional (t.o. por decreto Nº 14/64) en el sentido de establecer los alcances del llamado a concurso de organismos reestructurados.

Dicha cláusula normativa estipula que "cuando como consecuencia de la reestructuración de un organismo éste adquiera mayor jerarquía, los cargos que resulten - con ese motivo deberán ser cubiertos por el procedimiento de concursos..." que "...se realizarán circunscrip-

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2049.-

tos al ámbito del organismo motivo de la reestructuración.

El empleo, en los dos párrafos transcriptos, de la palabra "organismo" circunscribe el alcance de la norma: en el supuesto consignado en la nota que da origen a estos actuados, el concurso debe hacerse dentro de la jurisdicción consignada en a), vale decir dentro de la dependencia que ha adquirido una mayor jerarquía funcional, escalafonaria y presupuestaria.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 16/9/65.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General.

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION - Dpto. de Secretaría -

ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.021/65.-

MATERIA: LICENCIAS

Providencia Nº 780.-

A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA DE ESTADO DE COMERCIO:

Asunto: Licencia ordinaria no utilizada - Su liquidación.

Disposiciones de aplicación: Decreto Nº 8.567/61 (').

Opinión de esta Dirección General:

El informe emitido por esta Dirección General obrante a fs. 4, está referido exclusivamente a que son computables, a los fines del artículo 1º del decreto número 370/63 ("), modificatorio del inciso d) del artículo 2º del cuerpo de disposiciones del decreto Nº 8567/61, los períodos de licencias por enfermedad con y sin goce de sueldo utilizados durante el año calendario, - cuando ha habido por parte del agente una real prestación de servicios en el mismo.

En el caso concreto que se ventila en las presentes actuaciones, no se dan las circunstancias precedentemente indicadas ya que la recurrente no prestó servicios desde la iniciación del año 1964 hasta la fecha - //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1461.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2015.-

en que fué dada de baja por incapacidad, vale decir que - no ha existido la realización del trabajo que genera el - derecho al beneficio que se postula.

Cabe señalar que las licencias por vacaciones fueron incluídas en los regímenes laborales tanto privados como estatales, con la exclusiva finalidad de que el trabajador permanezca apartado de su medio cotidiano durante un período, -gradualmente ampliado en función de los años de servicios prestados-, para reponer sus energías físicas y mentales disminuídas por la continuidad de la tarea realizada.

Partiendo de este principio, es obvio que, reconocer a la interesada en su caso, el derecho a la retribución - que solicita sería contrario al espíritu que inspiró la - legislación que nos ocupa, además de que resultaría improcedente el goce simultáneo de dos beneficios perfectamente diferenciados e incompatibles entre sí.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 23/9/65.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2415.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 80.737/65 - T.C.N.

MATERIAS: PRESUPUESTO - ECONOMIAS - VACANTES

Interpretación S.S.HDA.Nº 1665/65.-

//nos Aires, 24 de setiembre de 1965.-

Remítase al Tribunal de Cuentas de la Nación llevando a su conocimiento que esta Secretaría considera que las vacantes de personal docente que estuvieran en trámite de cubertura a la fecha del decreto Nº 6.150/65 (') no deben ser suprimidas, por aplicación del artículo 5º del decreto referido.

Esta es la interpretación de esta Secretaría ya que si bien no se cuenta con la autorización respectiva a que se refiere el artículo 5º, ello obedece a la circunstancia de que dichas vacantes estaban excluídas del régimen de economías del decreto 413/60 (").

Sirva la presente de atenta nota de envío.-

Fdo. JUAN CARLOS DELCONTE
Subsecretario de Hacienda de la Nación

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2382.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1066.-

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD y ADMINISTRACION

ACTO: DECRETO Nº 8.572/65.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - BONIFICACION POR ANTIGÜEDAD

Buenos Aires, 4 de octubre de 1965.-

Visto el Escalafón para el Personal Civil de la Administración Nacional aprobado por decreto Nº 9.530/58 (t.o. por decreto Nº 14/64) (') y

CONSIDERANDO:

Que el Apartado IV de las normas complementarias del Punto 52º establece que a los agentes comprendidos en su ámbito, que desempeñaran además cargos en alguno de los organismos excluídos del mismo que tuvieran implantado un sistema de bonificaciones o escalafón por antigüedad, sólo se les reconocerán, a los efectos de la liquidación de este beneficio, los servicios que no sean bonificados en otros empleos;

Que el alcance de esta cláusula, ha suscitado dudas en cuanto a su aplicación al personal escalafonado que acumula posteriormente cargos docentes, en los cuales, en virtud de lo establecido en el Punto V de la Reglamentación del Artículo 40º del Estatuto del Docente aprobado por la Ley Nº 14.473, se bonifica la antigüedad acreditada en servicios administrativos prestados en Organismos dependientes del Ministerio de Educación y Justicia de la Nación y análogos de las provin-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2049.-

//-

cias;

Que en esos casos, y en concordancia con lo determinado por el referido Apartado IV debe suprimirse, a contar de la fecha en que le sea reconocida en el escalafón docente la antigüedad que acredite, la retribución que perciba el agente por igual concepto en el Escalafón General (Decreto Nº 9.530/58);

Que en razón de que en este último ordenamiento la antigüedad se traduce, en períodos anuales calificados, en promociones de categoría, para concretar la supresión a que se alude en el anterior considerando, corresponde rectificar la situación escalafonaria del agente;

Que por las circunstancias apuntadas resulta aconsejable el dictado de normas aclaratorias sobre el particular;

Por ello, y atento lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda en uso de las atribuciones conferidas por el decreto ley Nº 797/58 (*), (Ley 14.467) (°),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Incorpórase al Apartado IV de las normas complementarias del Punto 52º del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional (t.o. por decreto Nº 14/64) el siguiente párrafo:

Cuando el agente comprendido en el ámbito de este Escalafón sea designado en un cargo amparado por el Estatuto del Docente (Ley Nº 14.473), y por aplicación del Punto V de la reglamentación del artículo 40º de dicho ordenamiento legal le sea bonificada la antigüedad ya reconocida por el presente régimen conforme a lo reglado por el Punto 52º, deberá disponerse el reajuste de sus haberes a contar de la fecha en que se formalice la acumulación del cargo, suprimiéndose de la retribución que percibe como complemento por ubicación escalafonaria el importe correspondiente al

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 419.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 609.-

período de servicios considerados para la antigüedad en el Estatuto del Docente, resultante de la forma que le fueran bonificados al momento de su encasillamiento, más el 200% sobre dicho importe por aplicación del decreto Nº 1.079/63 (=).

Simultáneamente se procederá a la reubicación escalafonaria del agente, para lo cual hecha la deducción - que surja del procedimiento anterior se lo ubicará en - la categoría que corresponda al importe total que le reste o en la inmediata superior en el caso de no existir coincidencia, desde donde proseguirá su carrera administrativa.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por - el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.-Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

ILLIA - Fernando Solá -
Carlos A.García Tudero.

(=) Ver Digesto Administrativo Nº 2024.-

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD y ADMINISTRACION

ACTO: DECRETO Nº 6.525/65.-

MATERIAS: FONDO NACIONAL DE LAS ARTES - ESTRUCTURAS. FUNCIONES

Buenos Aires, 13 de agosto de 1965.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

La necesidad de proceder al ordenamiento del presupuesto para 1965 del Fondo Nacional de las Artes, aprobado por la Ley nº 16.662 (');

Que para ello es preciso incorporar al presupuesto del citado organismo los créditos autorizados al 31 de octubre de 1964 que no fueron considerados en la mencionada Ley;

Que procede además prever los créditos necesarios para atender el pago del salario familiar contemplado en la Ley nº 16.459 (") (Salario Mínimo, Vital y Móvil);

Que asimismo es indispensable incrementar los créditos de las partidas pertinentes con cargo a las cuales se liquidan los beneficios instituídos por aplicación del Decreto nº 4.939/64 (°), ya que, en su oportunidad, fueron incorporados por menos de doce meses, y del Decreto nº 3.500/65 (=); //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2301.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2129.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 2136.-
(=) Ver Digesto Administrativo Nº 2345.-

Que correlativamente se dispone la modificación de distintas autorizaciones para gastar del presupuesto del Fondo Nacional de las Artes, a efectos de posibilitar el normal desenvolvimiento de los servicios a su cargo;

Que por lo tanto es preciso adecuar dicho presupuesto a una estructura que facilite el cumplimiento de los fines específicos del Fondo, y le permita funcionalmente alcanzar el programa de actividades previsto para los ejercicios - 1965, 1966 y posteriores;

Que además es necesario ordenar el cálculo de recursos del organismo de que se trata;

Por ello, atento lo dispuesto por el artículo 25 de la Ley nº 16.662 y lo establecido por el decreto nº 1.990/65(+)

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Apruébase la estructura, misión y funciones, y programa de actividades 1965/66 del Fondo Nacional de las Artes que se acompaña en anexos 1, 2 y 3.

ARTICULO 2º.- Ordénase en la forma que se indica en planillas anexas el agrupamiento de funciones del personal del Fondo Nacional de las Artes.

.....

ARTICULO 8º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 9º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación y a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.-

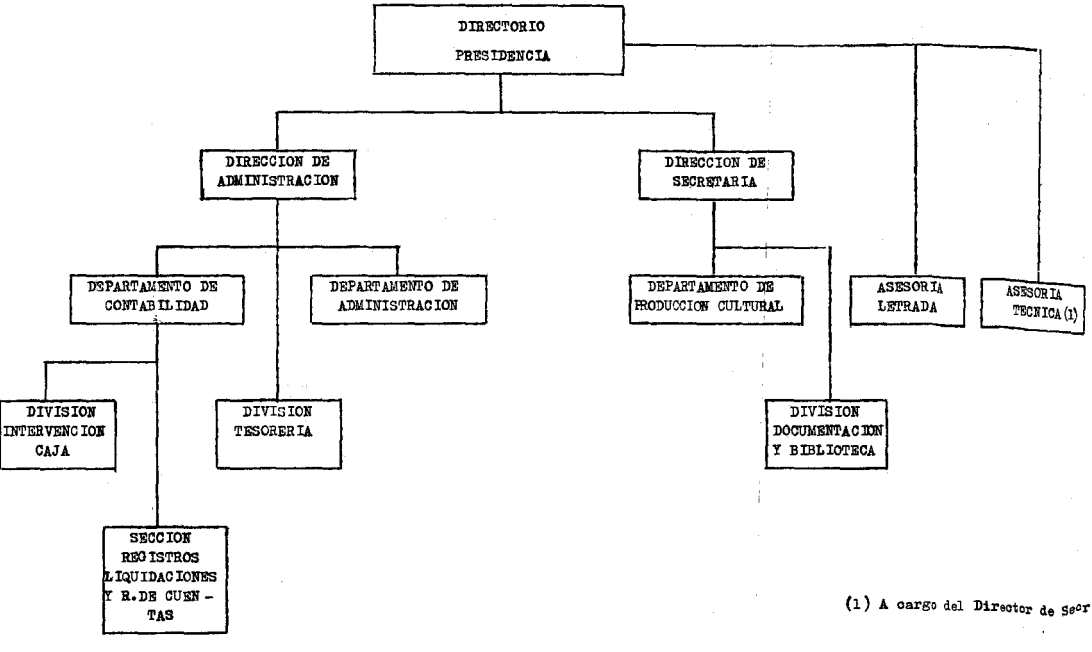
ILLIA - Juan C. Pugliese - Carlos A. García Tudero.

(+) Ver Digesto Administrativo Nº 2303.-

D.A. Nº 2417.-

FONDO NACIONAL DE LAS ARTES

ANEXO Nº 1



(1) A cargo del Director de Secretaría

ANEXO Nº 2

M I S I O N

El Fondo Nacional de las Artes es un organismo autárquico de carácter financiero, creado por el Estado con la finalidad de atender el apoyo económico de las actividades artísticas y literarias nacionales en general, mediante el otorgamiento de fondos a entidades oficiales y privadas, industrias y artistas, que por su reconocida actuación o relevancia demuestren aptitud para contribuir positivamente a la cultura de la Nación.

F U N C I O N E S

Presidente:

- Ejerce la representación del Organismo.
- Preside las reuniones del Directorio.
- Designa los miembros que integran las distintas Comisiones.
- Resuelve los asuntos no atribuidos expresamente al Directorio.
- Dirige la Administración.

Directorio:

- Proyecta la reglamentación que regirá el funcionamiento del Fondo, así como las modificaciones que considere conveniente efectuar.
- Proyecta su presupuesto anual.
- Aprueba la memoria anual.
- Nombra, promueve y separa el personal del Fondo, de acuerdo con las disposiciones legales que rigen la materia.

- Dicta las reglamentaciones internas necesarias para ordenar el funcionamiento del Organismo.
- Estudia y resuelve las operaciones que juzga oportunas para sus fines específicos.
- Fija tasas de interés, plazos, importes máximos a otorgar y todas las demás condiciones de las operaciones que se realicen.
- Fija anualmente las proporciones en que se distribuirán los recursos destinados a subsidios, becas y préstamos para cada una de las actividades que atiende.
- Resuelve el otorgamiento de subsidios, becas y préstamos, de acuerdo con las disposiciones legales que rigen la materia.
- Por aplicación de la ley 11.683, determina de oficio el monto de los gravámenes cuya recaudación está a cargo del Organismo.
- Resuelve la iniciación de juicios de apremio en los casos de gravámenes no satisfechos.
- Resuelve la iniciación de juicios ejecutivos para la percepción de préstamos cuya amortización no es efectuada en los plazos fijados.
- Designa representantes del Fondo en el interior y exterior del país.
- Designa jurados y asesores para los concursos que organiza.

Director de Secretaría:

- Actúa como agente de enlace entre el Directorio y el cuerpo administrativo y técnico y entre el Fondo y el público.
- Coordina la labor de los diversos órganos de la Institución.
- Sirve de nexo a las relaciones con otros organismos oficiales o privados, nacionales o extranjeros.

- Dirige toda la actividad de promoción cultural gestada por el Fondo, que comprende el otorgamiento de subsidios, becas y préstamos, plan de difusión de la cultura argentina en el extranjero, realización de festivales, concursos, publicaciones, etc.
- Estudia y dictamina en todos los trámites iniciados en el Fondo, relacionados con sus finalidades específicas.
- Tiene a su cargo la asistencia del Directorio.
- Redacta las actas de la reunión de Directorio y de las Comisiones internas.
- Redacta la memoria anual.
- Refrenda las firmas de Presidente y Directorio en las actas y resoluciones.
- Expide certificados de las disposiciones adoptadas por el Organismo.
- Asigna funciones al personal de su dependencia.

El titular es responsable directo ante el Presidente del Fondo.

Dependen de esta Dirección el Departamento de Promoción Cultural y la División Documentación y Biblioteca.

Departamento de Promoción Cultural:

- Asesora a los recurrentes para que encaren sus solicitudes de préstamos, subsidios, becas y cualquier otro tipo de beneficio por las vías correspondientes.
- Tiene a su cargo la asistencia de las Comisiones internas de Artes Plásticas, Expresiones Folklóricas, Letras, Música, Radio-Cine-T.V. y Teatro, que ordenan, estudian y despachan las solicitudes presentadas y promueven iniciativas tendientes al logro de los fines específicos del Fondo.
- Prepara las resoluciones a través de las cuales el Directorio concreta su acción.

- Promueve y coordina la acción del Fondo en el interior del país, manteniendo la vinculación con los delegados designados en las capitales de las provincias y Gobernación de Tierra del Fuego y otras ciudades importantes del interior del país, a través de las cuales se canalizan las necesidades de todo el territorio nacional y se difunden las iniciativas y resoluciones del Fondo.
- Planifica la adecuada distribución de los fondos en forma que satisfagan las necesidades más urgentes de las distintas regiones del país.
- Estudia y proyecta la distribución a instituciones de las obras literarias y artísticas adquiridas por el Fondo en carácter de subsidio.
- Tiene a su cargo la ejecución del Régimen de Estímulo al Libro Argentino y a la Industria Editorial.
- Tiene a su cargo la ejecución del Plan General para Estímulo de las Artesanías Argentinas, que comprenden la documentación directa sobre el terreno del estado actual de las artesanías en las diversas regiones del país, organización de encuestas, compilación de la legislación más avanzada vigente en el extranjero, consulta con otras reparticiones del Estado y provincias, etc.
- Tiene a su cargo la ejecución del Plan de Difusión Cultural en el exterior que se realiza conjuntamente con el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, quien a través de sus embajadas difunde los libros, discos, films, diapositivos y demás elementos que el Fondo selecciona y provee.
- Prepara y redacta las bases de los concursos de becas, evacuando las consultas de los interesados, recibiendo y clasificando las documentaciones presentadas, colaborando con los jurados y redactando los despachos pertinentes.

- Controla el cumplimiento de las becas recibiendo los informes que reglamentariamente deben presentar los becarios, y sometiéndolos a consideración de las comisiones.
- Tiene a su cargo la asistencia del Director del Boletín de Artes y Letras Argentinas, colaborando en la preparación del material, compaginación, impresión y distribución del mismo.
- Tiene a su cargo la asistencia del Director de la Bibliografía de Artes y Letras Argentinas, colaborando en la preparación del material, compaginación, impresión y distribución de la misma.

El titular es responsable ante el Director de Secretaría.

División Documentación y Biblioteca:

- Acopia y registra los antecedentes de las instituciones y personas que desarrollan las diversas disciplinas que ampara el Fondo.
- Ficha y mantiene actualizado el registro de las instituciones, salas, galerías artísticas de todo el país, sus estatutos y acción cultural que desarrollan
- Confecciona los censos y estadísticas de la actividad artística y literaria del país.
- Difunde las iniciativas, resoluciones y noticias emanadas del organismo a través de la prensa, radio, televisión, etc.
- Tiene a su cargo la Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo.
- Registra en libros las resoluciones, actas y demás disposiciones emanadas del Directorio.
- Recibe, registra, archiva y conserva los libros, catálogos, folletos, films, fotos, diapositivos, y demás obras de arte adquiridos o donados al Fondo, controlan

do su entrega en préstamo a las instituciones que lo solicitan.
Su titular es el responsable ante el Director de Secretaría.

Director de Administración:

- Vela por el cumplimiento de la Ley de Contabilidad, su reglamentación y disposiciones complementarias, Estatuto del Personal Civil de la Administración Nacional y la aplicación de la Ley 11.683 y las reglamentaciones internas del Fondo a la recaudación de los recursos propios.
- Asesora al Directorio y Presidente en los aspectos de competencia de su jurisdicción.
- Dirige los servicios a su cargo, imprimiéndoles la orientación a las que deberán ajustarse.
- Tiene a su cargo con personal directamente a sus órdenes de toda la tramitación administrativa de las solicitudes de préstamos que comprende: la citación y atención de los solicitantes y sus garantes, estudio de las manifestaciones de bienes, y de balances comerciales, referencias comerciales y bancarias, certificación de dominio, embargos e inhibiciones, etc.
- Dictamina acerca de la responsabilidad patrimonial de los prestatarios y sus codeudores.
- Vigila la aplicación de los reglamentos internos a la tramitación de los préstamos solicitados.
- Asigna funciones al personal de sus dependencias.
- Es responsable ante el Tribunal de Cuentas de la Nación.

Su titular depende directamente del Presidente del Fondo. Son sus dependencias: los Departamentos de Administración y Contabilidad y División Tesorería.

Departamento de Administración:

- Actualiza y ordena la legislación y jurisprudencia vigente relacionada con: contrataciones, personal y recaudaciones.
- Tiene a su cargo la aplicación, percepción y fiscalización de los recursos propios del Fondo Nacional de las Artes, aplicando las disposiciones de la Ley 11.683 y las diversas reglamentaciones dictadas por el Organismo.
- Emplaza a los contribuyentes en virtud del artículo 23 de la misma Ley.
- Realizaa la parte administrativa establecida por el artículo 24 de la citada Ley para la determinación de oficio.
- Proyecta los formularios a llenar por los responsables del pago de los gravámenes.
- Asesora a la Superioridad en la materia de su competencia.
- Tiene a su cargo la compra, recepción y distribución de los elementos de uso y consumo del Organismo, como así también la adquisición, preparación y despacho de las obras literarias y artísticas, destinadas a instituciones en carácter de subsidios.
- Tramita las contrataciones, proyecta la autorización y aprobación de los gastos conforme las disposiciones en vigor.
- Tiene a su cargo la aplicación de las disposiciones del Estatuto y Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública.
- Lleva los legajos individuales actualizados de los agentes y atiende lo relativo a certificaciones de servicios, salario familiar, antigüedad, incompatibilidad, etc.
- Entiende e interviene en todo lo relacionado con nombra

mientos, renuncias, promociones, licencias, sanciones, inasistencias, etc.
- Dirige las tareas internas y externas del personal de servicios auxiliares.

Su titular es responsable directo ante el Director de Administración.

Departamento de Contabilidad:

- Dirige la contabilidad de ejecución del presupuesto de Sueldos y Gastos del Fondo y de las operaciones de préstamos que el Organismo realiza.
- Controla e informa periódicamente al Director sobre el estado de los créditos y, en forma especial, cuando estima que los saldos disponibles pudieran resultar insuficientes frente a las necesidades de servicio.
- Informa acerca del cargo de la Tesorería a los efectos de la realización de arqueos o por cualquier otro motivo.
- Examina la cuenta de los subresponsables, verificando la presentación en plazo de las rendiciones de cuentas, y proponiendo las medidas a arbitrarse en caso de mora.
- Interviene en todo ingreso de fondos, valores o especies.
- Interviene y efectúa las liquidaciones que se cursan a Tesorería, vigilando que las mismas se libren de acuerdo a disposiciones vigentes.
- Conforma el Movimiento Diario de Tesorería.
- Formula balances, estados, cuadros estadísticos y comparativos, y demás informaciones que se requieran y que surjan de los registros a su cargo.
- Extiende órdenes de pasaje y cargos conforme a la pertinente reglamentación.
- Efectúa el estudio y proyecto del presupuesto del Organismo, sus modificaciones y reajustes.

- Prepara la rendición de cuentas y demás documentación que debe presentarse al Tribunal de Cuentas de la Nación y a la Contaduría General de la Nación.

- Verifica el movimiento patrimonial y la existencia de bienes de consumo en los depósitos del Organismo.
- El titular es responsable directo ante el Director de Administración.

Son sus dependencias: la División Intervención-Caja y la Sección Registros Contables, Liquidaciones y Rendición de Cuentas.

División Intervención - Caja:

- Contabiliza el movimiento de fondos y otros valores.
- Interviene y controla previo al pago o al ingreso las operaciones que realiza la Tesorería.
- Contabiliza y controla las cuentas bancarias, confeccionando las conciliaciones de saldos correspondientes.
- Realiza arqueos de los fondos y valores a cargo de la Tesorería.
- Verifica y controla la documentación con que se instrumentan los préstamos acordados.

Su titular es responsable directo ante el Jefe de Departamento de Contabilidad.

Sección Registros Contables-Liquidaciones y Rendición de Cuentas:

- Registra contablemente las operaciones emergentes de la ejecución del presupuesto del Fondo Nacional de las Artes.
- Registra contablemente las operaciones de préstamos acordados y sus amortizaciones.
- Registra la contabilidad patrimonial de los bienes del Organismo, formulando los cargos que correspondan.

- Liquida gastos en personal, gastos de funcionamiento y los subsidios, becas y premios y toda otra erogación - con imputación al presupuesto del organismo.
- Liquida los préstamos y las prórrogas acordadas a los mismos.
- Revisa y controla la documentación de cargo y descargo para su rendición de cuentas.
- Revisa y ordena la documentación presentada por los - subresponsables, elevándola para su examen al Jefe del Departamento.

  El titular es responsable directo ante el Jefe del Departamento de Contabilidad.

División Tesorería:

- Custodia y maneja los fondos provenientes de recaudaciones, amortizaciones de préstamos o cualquier otro ingreso permanente o eventual, como así también de los valores y documentos que los representan.
- Efectúa todos los pagos que estén debidamente autorizados, previo cumplimiento de las normas administrativas y legales vigentes.
- Realiza todas las operaciones y trámites bancarios relacionados con depósitos, giros y transferencias de fondos.
- Efectúa el balance diario del movimiento de la Caja-Banco, y remite en el día la documentación pertinente al Departamento de Contabilidad, juntamente con el detalle de las operaciones y saldos respectivos.
- Lleva el movimiento de la cartera de documentos de préstamos y diligencia por la vía correspondiente aquellos que no hayan sido regularizados a la fecha de su vencimiento.
- Lleva los registros de firmas individuales, de Contratos de Sociedad, de Poderes, de Cesiones y de Mandatos a los fines establecidos por la Ley de Contabilidad.

- Custodia y maneja y rinde cuenta de la Caja Chica asignada, ajustándose al procedimiento indicado en la Ley de Contabilidad.
  El titular es responsable directo ante el Director de Administración.

Asesoría Letrada:

- Representa y asiste legalmente al Fondo ante las autoridades judiciales.
- Atiende los juicios y recursos de amparo, contencioso-administrativos y de repetición de derechos en los que el Fondo es actor o demandado.
- Atiende los juicios promovidos por el Fondo para el cobro de préstamos y derechos impagos.
- Atiende los informes que le son solicitados al Fondo por autoridades judiciales.
- Asesora a la Presidencia, al Directorio y demás Organismos Administrativos del Fondo.
- Atiende todo asunto que requiera una opinión jurídica.
- Asesora legalmente en todos los trámites administrativos de determinación de oficio, aplicación, percepción y fiscalización de los gravámenes y derechos cuya recaudación está a cargo del Fondo.
- Asesora legalmente en todo pedido de franquicia o exención de dichos derechos y gravámenes.
- Analiza jurídicamente los contratos, poderes, decretos y resoluciones de aceptación de subsidios, estatutos y otros documentos presentados por instituciones, reparticiones y personas que solicitan préstamos y subsidios al Fondo.
- Instruye sumarios y procedimientos que le sean encomendados.
- Interviene en la redacción y aplicación de los contratos administrativos suscriptos por el Fondo y en las reclamaciones a que dé lugar la interpretación y aplicación de éstos.

- Organiza la documentación jurídica del Fondo.
- Prepara proyectos de decretos y resoluciones, relacionados con la actividad funcional del Fondo, que le sean encomendados por la superioridad.
- Organiza un registro de expedientes en trámite y de dictámenes expedidos por la Asesoría Letrada.
- Organiza un repertorio de legislación, jurisprudencia y doctrina sobre materias relacionadas con el cumplimiento de sus fines y funciones y ordenamiento de la biblioteca jurídica de Asesoría Letrada.

El titular es responsable directo ante el Presidente del Fondo.

Asesoría Técnica de Arquitectura e Ingeniería:

- Dictamina sobre la valuación de los inmuebles que forman parte del patrimonio de los deudores o codeudores.
- Dictamina sobre la valuación de inmuebles sobre los que constituirán garantías hipotecarias o inhibiciones voluntarias, realizando las inspecciones oculares necesarias.
- Estudia los proyectos de construcción de salas, galerías, ateliers, etc., dictaminando sobre las condiciones técnicas que reúnen los mismos, aconsejando modificaciones y los montos y etapas de su realización.
- Las funciones de esta Asesoría son cubiertas por el señor Director de Secretaría en su calidad de Arquitecto.

El titular es responsable directo ante el Presidente del Fondo.

ACTO: RESOLUCION Nº 8.420/65.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DE OBRA SOCIAL - HABERES - FONDO ESTIMULO - FONDO DE COMPENSACION - PREMIO A LA PRODUCCION - BONIFICACIONES ESPECIALES

Buenos Aires, 29 de setiembre de 1965.-

Visto la reestructuración a que se halla abocada la Dirección General de Obra Social de esta Secretaría de Estado, y

CONSIDERANDO:

Que para el fiel cumplimiento de su cometido, es necesario dotarla de todos los elementos que resulten indispensables para el logro de su finalidad, siendo imprescindible en el caso específico de Registro de Afiliaciones contar con los ajustes de haberes de todas las reparticiones, para llegar a la necesaria conciliación de los cargos que se efectúan en concepto de cuotas de afiliación;

Por ello y atento a lo solicitado por la Dirección General de Obra Social,

EL SUBSECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Las oficinas liquidadoras de haberes de las distintas reparticiones dependientes de esta Secretaría

//-

de Estado, harán llegar a la Dirección General de Obra Social, a medida que se confeccionen, un ejemplar de liquidación de ajuste de haberes con su correspondiente resumen, como así también las planillas suplementarias o complementarias y rectificatorias que a los mismos efectos se extiendan.

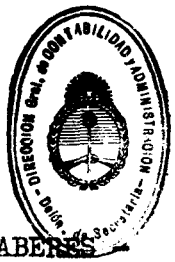
2°.- El mismo procedimiento deberá seguirse con las liquidaciones que se efectúen en concepto de fondo estímulo, fondo de compensación, premio a la producción, bonificaciones, servicios y toda otra retribución que perciban los agentes de esta Secretaría.

3°.- Lo determinado en los artículos 1° y 2° rige también para el caso de los agentes contratados y jornalizados cualesquiera sea su forma de pago.

4°.- Lo dispuesto precedentemente no excluye la remisión actual de las planillas de cargos.

5°.- Comuníquese, tómese debida nota por donde corresponde y cumplido, archívese.-

Fdo. JUAN CARLOS DELCONTE



ACTO: RESOLUCION Nº 8.523/65.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DE OBRA SOCIAL - HABERES - FONDO ESTIMULO - FONDO DE COMPENSACION - PREMIO A LA PRODUCCION - BONIFICACIONES ESPECIALES

Buenos Aires, 11 de octubre de 1965.-

Visto la resolución nº 8.420/65 (¹), por la cual se dispuso que las oficinas liquidadoras de haberes de las distintas reparticiones dependientes de esta Secretaría de Estado, remitieran a la Dirección General de Obra Social un ejemplar de la liquidación de ajuste de haberes y demás documentación relacionada con los ingresos que las mismas deben efectuar en concepto de cargos de cuotas de afiliación de sus agentes y atento que resulta necesario completar las disposiciones contenidas en la referida medida con aquéllas otras que tiendan a posibilitar en mejor forma la finalidad perseguida con su dictado,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Por la Dirección General de Contabilidad y Administración se adoptarán los recaudos pertinentes

//-

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 2418.-

con el objeto de que, periódicamente, por intermedio de la Dirección de Contaduría dependiente de la misma, se verifique el cumplimiento de las disposiciones establecidas por la resolución nº 8.420/65. Asimismo, por conducto de la citada dependencia deberá efectuarse un análisis del procedimiento seguido en la materia por cada una de las reparticiones hasta la fecha del dictado de la medida aludida precedentemente, de cuyos resultados dará oportuna cuenta a la Dirección General de Obra Social.-

2°.- A los efectos determinados por el punto 1°, facúltase a la Dirección General de Contabilidad y Administración para que, cuando así lo estime necesario, requiera de la Dirección General de Obra Social la designación de un funcionario de la misma para colaborar en las tareas derivadas del cometido asignado por la presente.-

3°.- Comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo. CARLOS A. GARCIA TUDERO



ACTO: RESOLUCION Nº 8.524/65.-

MATERIAS: RACIONALIZACION - BAJA DE ACTUACIONES - LICENCIAS

Buenos Aires, 13 de octubre de 1965.-

Visto el presente expediente nº 50.488/65, por el cual se propicia que después de los dos años de su concesión se eliminen de las actuaciones acumuladas en el archivo de la División Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo de la Dirección General de Contabilidad y Administración, los antecedentes relacionados con las licencias encuadradas en los artículos 8º, 9º, 10º, 18º, 20º, 24º, 25º, 26º, 30º y 31º respectivamente del decreto Nº 8.567/61 (') y los casos contemplados en los puntos 32 al 44 de la Reglamentación de Asistencia y Licencias aprobada por Resolución Nº 9.325/63 ("), y

CONSIDERANDO:

Que la medida propuesta tiende a posibilitar un mejor aprovechamiento del espacio que ocupan actualmente dichos antecedentes, los cuales han colmado la capacidad de los locales que se destinan a su cuidado, produciéndose de esta manera una serie de inconvenientes en el ordenamiento general del Archivo, que impiden la u-

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1461.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2048.-

bicación de aquellas otras actuaciones que por su naturaleza merecen un tratamiento especial y deben conservarse por más tiempo;

Que, en consecuencia procede acceder a la gestión de que se trata, sin perjuicio de señalar que el procedimiento comentado deberá aplicarse asimismo con respecto a la documentación que se deposite en el futuro, a fin de evitar la congestión innecesaria de actuaciones que ya hayan perdido valor probatorio o de consulta una vez transcurrido el plazo aludido;

Por ello y teniendo en cuenta lo dictaminado a fs. 9 por la Dirección General de Asuntos Jurídicos;

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

ARTICULO 1º.- Autorízase a la División Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo de la Dirección General de Contabilidad y Administración, a eliminar de su archivo - después de los dos años de la fecha de su concesión- la documentación actualmente en existencia y aquella que se acumule en lo sucesivo y que se encuentre encuadrada en los artículos 8º, 9º, 10º, 18º, 20º, 24º, 25º, 26º, 30º y 31º del régimen aprobado por el decreto Nº 8.567/61 y en los puntos 32 al 44 de la Reglamentación de Asistencia y Licencia aprobada por Resolución 9.325/64.-

ARTICULO 2º.- Comuníquese a quienes corresponda y pase a la División Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo de la Dirección General de Contabilidad y Administración, sus efectos.-

Fdo. CARLOS A. GARCIA TUDERO

ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.199/65.-

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - JUNTA DE CALIFICACIONES - RECLAMOS PROMOCIONES

Providencia Nº 798.-

A LA SECRETARIA DE ESTADO DE COMERCIO
(Dirección General de Asuntos Jurídicos):

Asunto: Promociones - Reclamos - Competencia de la Junta de Calificaciones

Disposiciones de aplicación: Decreto-Ley Nº 6.666/57 (');
Decretos Nros. 14/64 ("), 1.335/64 (+), 4.239/64 y 6.634/64 (°).

Opinión de esta Dirección General:

El caso planteado en fojas precedentes, acerca de la competencia de las Juntas de Calificaciones para entender en los reclamos que se formulen por promociones resultantes del régimen establecido por decreto Nº 1.335/

(') Ver Digesto Administrativo Nº 254.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2049.-
(+) Ver Digesto Administrativo Nº 2074.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 2173.-

64, ya ha sido encarado por este organismo en ocasiones anteriores, entre ellas el expediente nº 91.311/64, en el cual se informó lo siguiente: "Al respecto considera esta Dirección General, como ya lo ha expresado en consultas anteriores que le fueron planteadas sobre la misma cuestión, que el espíritu que animó el dictado del decreto Nº 1.335/64 fue el de posibilitar, dentro del más breve plazo posible, un reajuste de los cuadros de personal de las distintas dependencias del Estado, a efectos de resolver, con la urgencia que la normalización de los servicios exigía, los problemas creados por las contínuas bajas de personal, particularmente en cargos ejecutivos de su organización jerárquica. Para concretar este propósito se facultó por única vez a los Organismos de la Administración Nacional a cubrir por promoción de los elementos más aptos las vacantes existentes en sus plantas presupuestarias a través de un dispositivo de excepción que se procuró adecuar en lo posible a los principios que estructuran el régimen escalafonario, pero en el cual, y por imperio de su carácter extra-escalafonario, no se dan las necesarias condiciones para la aplicación de las normas referidas al diligenciamiento de reclamos por orden de prioridad contenidas en las disposiciones complementarias de los puntos 32° y 33° de ese cuerpo legal. La circunstancia apuntada no significa empero, desconocer los derechos que asisten a los agentes de la Administración Pública Nacional, de recurrir de actos administrativos de los que se consideren agraviados, solicitando a la autoridad que corresponda; siguiendo la pertinente vía jerárquica, la reconsideración de los mismos".

"La sustanciación de esos pedidos de reconsideración debe hacerse, necesariamente, con intervención de la respectiva Junta de Calificaciones, tal como resulta de los artículos 43° y 45° del Estatuto ya citado, ya que se trata en esencia de reclamos por ascensos, tal como lo ha deslindado perfectamente la Procuración del Tesoro de la Na-

ción en dictamen de fecha 14 de enero de 1964 (expediente Nº 65.200/63 M.E.J.), del que se hizo eco el Poder Ejecutivo en los considerandos del decreto Nº 4.239/64 e incorporó al texto del Escalafón General mediante decreto Nº 6.634/64. Ese dictamen y dichos decretos, si bien se refieren a promociones por concursos normales, delimitan perfectamente el alcance de lo que el texto del Escalafón define como "cambio de Clase o Grupo", expresando aquél que "la distinción que formula la Resolución S.H. Nº 12.006/63 (-) entre "cambio de categoría", que constituiría "ascenso", y "cambio de Clase o Grupo", - que no constituíría ascenso o promoción, no solamente aparece como arbitraria, sino también como contrapuesta a los principios generales del derecho, desde que la naturaleza de los actos, antes que la denominación que se les atribuya, depende de la esencia que los caracteri - ce".

Por consiguiente, tratándose de pedidos de reconsideración o reclamos por ascenso, formulados en orden a lo prescripto por el art. 23º del Estatuto del Personal Civil, la intervención de las Juntas de Calificaciones es necesaria, tal como lo expresa el art. 45º del mismo ordenamiento legal".

Deslindado ese aspecto del caso planteado, cabe referirse a otros colaterales del mismo: 1º) el art. 45º del Estatuto expresa que la Junta de Calificaciones resolverá en los casos que sean de su competencia; la Resolución S.H. Nº 12.006/60 (=) aclara que dichas resoluciones tienen carácter definitivo, sin derecho a apelación. Es del caso entonces precisar los alcances de es-

---

(-) Ver Digesto Administrativo Nº 1924.-

(=) Ver Digesto Administrativo Nº 1151.-

tas normas, para lo cual se reproducen seguidamente los términos con que la Procuración del Tesoro enfocó el problema en el mismo dictamen a que ya se ha hecho referencia. Dice así: "Sólo cabe señalar que, en cuanto el art. 45° del Estatuto habla de "resolución", debe entenderse que se ha querido referir a dictamen o informe, pues en estricto derecho la resolución definitiva es dictada por la autoridad competente a ese efecto, o sea la que gobierna cada entidad autárquica, o los señores Ministros, o el Poder Ejecutivo, en su caso". Esta Dirección General adhiere plenamente a los términos del glosado dictamen".

Sometido el caso a dictamen de la Procuración del Tesoro de la Nación, ésta se expidió con fecha 19 de marzo de 1965, expresando como conclusión lo siguiente:

"III.- En virtud de ello, y en un todo de acuerdo con lo informado por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación a fs. 23/25 y 29/31, resulta obvio señalar que los artículos 23° y 45° del decreto-ley Nº 6666/57 son de ineludible aplicación a los reclamos que, por razones de calificación hayan podido interponerse con motivo de la aplicación del decreto Nº 1.335/64".

En cuanto a lo requerido a fs. 150, punto 2, esta Dirección General nada tiene que agregar a lo expuesto a fs. 130/132 de estos actuados.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 1°/10/65.

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General



ACTO: RESOLUCION CNSVMM. Nº 14/65.-

MATERIAS: SALARIO VITAL MINIMO Y MOVIL - CONSEJO NACIONAL DE SALARIO VITAL MINIMO Y MOVIL

Visto lo dispuesto por la Ley 16.459 (1), y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 10º de dicha ley establece que el salario vital mínimo puede ser modificado con la condición de que los índices de costo de vida tenidos en cuenta para su determinación muestren una variación del 15%;

Que tales modificaciones de acuerdo con el mismo texto legal no se podrán practicar sino en períodos mayores de 180 días;

Que la variación del índice de costo de vida elaborado por la Dirección Nacional de Estadística y Censos durante el período abril 1965 a setiembre 1965, señala que el mismo ha aumentado en un 16,3 % y por lo tanto supera el límite mínimo establecido por la ley;

Que el 1º de noviembre estará cumplido el plazo de 180 días a que se refiere la ley, razón por la cual este Consejo Nacional puede hacer valer la cláusula de movilidad instaurada en la misma, fijando el nuevo salario vital mínimo que corresponderá aplicar en las for-

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 2129.-

mas y condiciones establecidas en la ley y su decreto reglamentario;

Que dicho salario, en virtud de lo que establecen expresamente los artículos 9° y 18° de la Ley N° 16.459 y su reglamentación, debe expresarse en montos mensuales, diarios y horarios;

Por ello,

EL CONSEJO NACIONAL DE SALARIO VITAL, MINIMO Y MOVIL

R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- Fíjase en la suma de $ 19.200 mensuales el salario vital mínimo para la familia tipo del trabajador a que se refiere el artículo 9° de la Ley 16.459 y de conformidad con el artículo 11° de la misma ley.

ARTICULO 2°.- Fíjase en la suma de $ 13.440 mensuales el salario vital mínimo del trabajador sin cargas de familia de acuerdo con lo establecido por el artículo 13° de la Ley 16.459.

ARTICULO 3°.- Fíjase en la suma de $ 537,60 el monto del salario vital mínimo para el trabajador remunerado por día.

ARTICULO 4°.- Fíjase en la suma de $ 67,20 el monto del salario vital mínimo para el trabajador remunerado por hora.

ARTICULO 5°.- Comuníquese al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, publíquese por tres días en el Boletín Oficial y archívese.

Dada en la Sala de Sesiones del Consejo Nacional de Salario Vital Mínimo y Móvil, a los catorce días del mes de octubre de mil novecientos sesenta y cinco.-

GERMAN O. LOPEZ - CARLOS G. KAUFMAN

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	N°. 2423.-

ACTO: RESOLUCION N° 8.510/65.-

MATERIAS: CONCURSOS - DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HACIENDA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 5 de octubre de 1965.-

Visto que la Dirección General de Asuntos Jurídicos propone la modificación del reglamento de normas, condiciones y temas de concurso, para el ingreso o para el cambio de clase y grupo de sus agentes, aprobado por Resolución nº 7.62€/60 (¹), y atento que con ello se tiende a perfeccionar el referido régimen y, por otra parte, a dar cumplimiento a lo determinado por el punto 32° del Escalafón General (t.o. por decreto nº 14/64) ("), a cuyos lineamientos generales se ajusta,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1°.- Apruébase el adjunto reglamento de normas, condiciones y temas de concurso, que empleará en su jurisdicción la Dirección General de Asuntos Jurídicos, para el ingreso o para el cambio de clase y

//-

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 1276.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2049.-

grupo de sus agentes.

2°.- Derógase la Resolución n° 7.626/60.

3°.- Comuníquese, publíquese y archívese.-

Fdo. CARLOS A. GARCIA TUDERO

Régimen de concursos para la provisión de cargos en la Dirección General de Asuntos Jurídicos

I - Disposiciones aplicables

ARTICULO 1º.- Los concursos para la provisión de cargos en la Dirección General de Asuntos Jurídicos se regirán por las siguientes disposiciones:

a) Capítulo II del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional y su reglamentación;

b) Capítulos IV, V y VII del Escalafón aprobado por el decreto nº 9.530/58 (t.o. decreto 14/64);

c) Normas que se establecen en la presente reglamentación.

II - Título habilitante

ARTICULO 2º.- Para el desempeño de los cargos de Director General, Subdirector General, Jefe y Segundo Jefe de los Departamentos de Asuntos Judiciales y de Asuntos Generales y Asesor Legal, se requerirá la posesión de título de abogado, expedido o revalidado por Universidad Nacional.

III - Concurso de antecedentes

ARTICULO 3º.- En los concursos de antecedentes se procederá a la valoración de los que posean los interesados con arreglo a los conceptos enunciados en el punto 32, inc. II) de las normas complementarias del decreto nº 9.530/58 (t.o. decreto 14/64).

El dictamen de las Juntas Examinadoras deberá justificar las exclusiones y exponer los fundamentos del orden de prioridad que se establezca.

IV - Concurso de oposición

ARTICULO 4º.- Los concursos de oposición serán teóricos o prácticos, o teóricos y prácticos a la vez, según lo determinado en la presente reglamentación. En los casos en que la misma materia figure en los temarios establecidos para distintas clases o grupos, las exigencias del examen guardarán relación con la mayor o menor importancia de las funciones que deberá cumplir el agente.

1) En los concursos destinados a cubrir las vacantes de Director General, Subdirector General, Asesor Mayor, Jefe y Segundo Jefe de los Departamentos de Asuntos Judiciales y de Asuntos Generales, y Asesor Legal - (Grupos I, II, III, IV y V de la Clase A y I de la Clase B), los aspirantes serán sometidos a una prueba que consistirá en la redacción de dictámenes en asuntos en que se hubiese requerido la intervención de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, seleccionados en forma tal que ofrezcan parejas dificultades para la resolución de las cuestiones planteadas en los mismos.

2) En los concursos destinados a cubrir las vacantes de Jefe del Departamento de Secretaría Administrativa - (Grupo IV de la Clase A), Jefe y Segundo Jefe de las Divisiones de Información Jurídica y de Despacho (Grupos I y II de la Clase B), los aspirantes serán sometidos a exámenes teóricos y prácticos.

La prueba teórica versará sobre las siguientes materias:

a) Constitución Nacional
b) Ley orgánica de los Ministerios y Secretarías de Estado.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda.

d) Organización y funciones de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
e) Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
f) Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
g) Normas sobre el trámite de actuaciones administrativas.
h) Régimen del recurso jerárquico.
i) Nociones sobre conceptos jurídicos y su terminología.
j) Nociones sobre clasificación y fichaje de dictámenes jurídicos.

3) En los concursos destinados a cubrir las vacantes de Jefe y Segundo Jefe de las Secciones de Registro de Legislación y Jurisprudencia, de Biblioteca y de Mesa de Entradas (Grupos III y IV de la Clase B), los aspirantes serán sometidos a exámenes teóricos y prácticos.

La prueba teórica versará sobre las siguientes materias:

a) Constitución Nacional.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda.
c) Organización y funciones de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
d) Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
e) Escalafón del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
f) Normas sobre el trámite de actuaciones administrativas.
g) Nociones sobre conceptos jurídicos y su terminología.
h) Nociones sobre clasificación y fichaje de dictámenes jurídicos.

4) En los concursos a que se refieren los incisos 2) y 3) de este artículo, la prueba práctica consistirá en la resolución de cinco (5) cuestiones, como mínimo, sobre puntos correspondientes a las materias exigidas en el respectivo examen teórico.

5) En los concursos destinados a cubrir vacantes en los cargos de "oficinistas" (Grupos II, IV y VI de la Clase D), los aspirantes serán sometidos a exámenes teóricos y prácticos.

La prueba teórica versará sobre las siguientes materias:

a) Constitución Nacional.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda.
c) Organización y funciones de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
d) Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional.
e) Normas sobre el trámite de actuaciones administrativas.
f) Nociones sobre clasificación y fichaje de dictámenes jurídicos.

La prueba práctica comprenderá:

a) Redacción - Nota o informe de índole oficial con texto no inferior a 200 palabras. Composición sobre tema a indicar con texto no inferior a 200 palabras.
b) Ortografía - Corrección de un escrito que contenga no menos de 15 errores.
c) Dactilografía - Se exigirá un mínimo de 40 palabras por minuto sobre una copia de 5 minutos, con una tolerancia de hasta un 5% de errores.

6) En los concursos destinados a cubrir vacantes en los

cargos de cadetes administrativos (Subgrupo de la - Clase D), los aspirantes serán sometidos a una prueba práctica que comprenderá:

a) Matemáticas - Cuatro operaciones elementales, con números enteros, decimales y quebrados.
b) Caligrafía - Se calificará según lo escrito en el desarrollo de la prueba.
c) Ortografía - Corrección de un escrito que contenga - no menos de siete errores.
d) Redacción - Nota o informe de índole oficial con texto no inferior a 70 palabras.
e) Dactilografía - Se exigirá un mínimo de 30 palabras por minuto, sobre una copia de cinco minutos, con una tolerancia de un 3% de errores.

ARTICULO 5º.- Especificaciones para cubrir cargos mediante selección de antecedentes:

CLASE "D"

a) Se seleccionará entre los agentes que revisten en el grupo inmediato inferior y que reúnan una antigüedad en el mismo no inferior a un (1) año;
b) Se tendrá en cuenta la suma del puntaje de calificación correspondiente a los tres (3) últimos períodos calificatorios;
c) Quedarán excluídos de la selección quienes hayan obtenido en los dos (2) últimos períodos una calificación promedio inferior a siete (7) puntos;
d) Se excluirá también de la selección a quienes en el momento de realizarse la misma estén haciendo uso de algunas de las licencias contempladas en los artículos 11, 12, 21, 22, 23, 27, 28 y 29 del decreto Nº 8.567/61 (º), sus complementarios y/o modificatorios;

(º) Ver Digesto Administrativo Nº 1461.-

e) A igualdad de condiciones se dará el siguiente orden de preferencia:

1.- Mayor antigüedad en el grupo anterior
2.- Mayor antigüedad en la repartición
3.- Mayor antigüedad en la Secretaría de Hacienda
4.- Mayor antigüedad en la Administración Pública Nacional

f) En caso de no cubrirse la vacante existente mediante el procedimiento establecido en los puntos anteriores se procederá en igual forma con los agentes del grupo inmediato siguiente. Si aun así no hubiera candidato que acredite las condiciones necesarias para el cargo a cubrir, se llamará a concurso de oposición entre los integrantes de las clases D, E y F que reúnan los requisitos necesarios.

VI - Disposiciones generales

ARTICULO 6º.- En los concursos de oposición en que dos o más candidatos obtuvieran el mismo puntaje, se procederá a la valoración de sus antecedentes y prevalecerá el candidato que resulte mejor calificado.

ARTICULO 7º.- En los concursos de oposición, los temas de los exámenes serán formulados:

a) Para los grupos I y II de la Clase A: por una comisión que integrarán dos letrados con categoría equivalente a la de Director General o Subdirector General (a cuyo efecto se solicitará la colaboración de la Procuración del Tesoro de la Nación para los fines de la oportuna designación de los mismos), y el Director de Asuntos Jurídicos de la Dirección General Impositiva.

b) Para los grupos III, IV y V de la Clase A: por una comisión que integrarán el Director General y el Subdirector General de la Dirección General de Asuntos

Jurídicos y el Director de Asuntos Jurídicos de la Dirección General Impositiva.

c) Para los cargos de las Clases B y C: por una comisión que integrarán el Director General y el Subdirector General de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, y un Asesor legal de la misma dependencia con categoría equivalente a Jefe de Departamento, Segundo Jefe de Departamento o Jefe de División, designado por el Director General de Asuntos Jurídicos.

d) Para los cargos de la Clase D: por una comisión que integrarán dos asesores legales, designados por el Director General de Asuntos Jurídicos y el Jefe del Departamento de Secretaría Administrativa de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

En caso de ausencia o impedimento de alguno de los integrantes de dichas comisiones, los reemplazantes serán designados:

1) En la comisión a que se refiere el inc. a), por el Secretario de Hacienda.
2) En la comisión a que se refiere el inc. b), por el Secretario de Hacienda.
3) En la comisión a que se refieren los incs. c) y d), por el Director General de Asuntos Jurídicos.

Los participantes en los concursos no podrán ser miembros en las respectivas comisiones.

ARTICULO 8º.- La provisión de cargos correspondientes a vacantes transitorias -cuyo término se dará a conocer en cada caso- se regirá también por las disposiciones de la presente reglamentación.

ARTICULO 9º.-El agente designado para ocupar interinamente el cargo correspondiente a una vacante transito -

ria, no tendrá derecho alguno para continuar en el ejercicio del mismo en el caso de prórroga del período de transitoriedad. En este supuesto, la Dirección General de Asuntos Jurídicos podrá disponer el llamado a nuevo concurso o autorizar al agente para continuar en el desempeño del cargo por el lapso de la prórroga. El agente interino cesará automáticamente en sus funciones al producirse la vacante definitiva del cargo presupuestario que originó el llamado a concurso para su provisión temporaria.

ARTICULO 10.- Los llamados a concurso se darán a conocer con una antelación de quince (15) días hábiles, mediante publicaciones o avisos cuya duración no será inferior a dos (2) días hábiles consecutivos y según lo consignado a continuación para cada caso:

1) Concursos abiertos

   a) Boletín Oficial.
   b) Tres (3) diarios de los de mayor circulación en el país, dos (2) matutinos y uno (1) vespertino.
   c) Avisos en la cartelera del edificio y en lugares visibles de las dependencias de la Secretaría de Hacienda.

2) Concursos circunscriptos al personal de la Secretaría de Hacienda

   a) Boletín Oficial.
   b) Circular remitida por el Departamento de Personal de la Dirección General de Contabilidad y Administración, con notificación obligatoria de su contenido a los agentes por parte de los Jefes respectivos.
   c) Avisos en la cartelera del edificio y en lugares visibles de las dependencias de la Secretaría de

Hacienda y reparticiones de la misma.

3) En los casos de cambios interinos de "Clase" o "Grupos", podrá prescindirse de la publicación en el Boletín Oficial.

ARTICULO 11.- Las condiciones establecidas en la presente reglamentación rigen también para los concursos destinados a cubrir vacantes en grupos de horario reducido.

ACTO: DECRETO Nº 7.952/65.-

MATERIAS: DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS - ESCALAFONES

Buenos Aires, 16 de setiembre de 1965.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que es de imprescindible necesidad disponer la incorporación de dos cargos en la Clase A - Grupo II en la Dirección Nacional de Aduanas;

Que a ese efecto se modifica el presupuesto para 1965 del Sector 2 - Servicios - Inciso 7 - Gastos en Personal, de la Secretaría de Hacienda, en orden a lo estatuido por el artículo 25º del decreto Nº 752/65(1);

Que asimismo, procede disponer la modificación de la planilla Nº 1 anexa al decreto Nº 752/65;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Modifícase la planilla Nº 1 anexa al decreto Nº 752/65, en cuanto incluye en el nivel de Aplicación y Supervisión las funciones de los grupos S.A. 3 - Administrador de la Aduana de la Capital y S.A. 4 - Subadministrador de la Aduana de la Capital, las cuales pasarán en lo sucesivo a integrar el nivel de Per-

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 2262.-

sonal de Dirección Superior en el grupo S.A. 2, con la misma denominación de funciones: Administrador de la Aduana de la Capital y Subadministrador de la Aduana de la Capital.

Con tal motivo, déjase establecido que quedan modificadas todas las disposiciones existentes en el escalafón y planillas anexas aprobadas por el decreto Nº 752/65 que se opongan a lo dispuesto por el presente artículo.

ARTICULO 2º.- Modifícase y ordénase en la forma que se indica en planillas anexas, el Item 94 - Dirección Nacional de Aduanas - Inciso 7 - Gastos en Personal, correspondiente al presupuesto para 1965 de la Sección 1a. - Título I - Servicios (Sector 2) - A) Erogaciones a financiar con recursos de Rentas Generales - Nº 1 del Anexo 52 Secretaría de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Modifícase en la forma que se indica en planillas anexas el agrupamiento de funciones del personal de la Secretaría de Hacienda.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario de Estado en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación y a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.

ILLIA - Juan C. Pugliese -
Carlos A. García Tudero

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION Dpto. de Secretaría

ACTO: DECRETO Nº 8.059/65.-

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES - COMEDORES

Buenos Aires, 20 de setiembre de 1965.

Visto el expediente nº 4.192/65 de la Secretaría de Estado de Transporte, por el cual la Dirección Nacional de Turismo gestiona la incorporación de nuevas disposiciones a la Reglamentación de las Contrataciones del Estado; teniendo en cuenta las informaciones producidas por la Dirección General de Suministros del Estado y el Tribunal de Cuentas de la Nación, con arreglo a lo determinado en el punto 129 de la Reglamentación del art. 61 de la Ley de Contabilidad, aprobado por decreto nº 6.900/63, y

Por ello, atento a lo solicitado por el señor Secretario de Estado de Transporte y lo propuesto por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Obras y Servicios Públicos,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Incorpórase a la Reglamentación del art. 61 de las Contrataciones del Estado aprobadas por decreto nº 6.900/63, las siguientes disposiciones y/o modificaciones referidas a la explotación de establecimientos hoteleros, locales y actividades auxiliares de tu-

//-

rismo que configuren servicios públicos:

a) El precio de las concesiones, cuya duración sea por más de un (1) año más el de la prórroga que se concediera y las tarifas por los servicios a prestar podrán, cuando se considere necesario, ser reajustadas en más o en menos, en los plazos y circunstancias que se fijen en las cláusulas particulares.

En tal caso, el precio de la concesión se reajustará sobre el porcentaje del monto mensual, anual, por temporadas, etc., que se establezcan en las cláusulas particulares y para ello se tendrá como referencia la diferencia del porcentaje que arroje el rubro "nivel general - del costo de vida", dado por la Dirección Nacional de - Estadística y Censos para la Capital Federal en su Boletín mensual, teniendo en cuenta como índice inicial el del mes anterior a la fecha de la apertura de la licitación.

En igual situación, para el reajuste de cada tarifa, ésta se considerará dividida en dos (2) rubros: a) Gastos Generales y b) Sueldos, Jornales y Cargos Sociales, en los porcentajes que se fijen en las cláusulas particulares. El rubro a) será reajustado de acuerdo de acuerdo con la diferencia de porcentaje dado por el rubro - "nivel general de costo de vida" y el rubro b) de acuerdo con los porcentajes que arrojen las diferencias entre los convenios laborales zonales vigentes, en el mes anterior a la fecha de la apertura de la licitación.

Los reajustes de las tarifas se operarán cuando las - diferencias a que den lugar las variaciones de los rubros consignados superen el porcentaje que se determine en las cláusulas particulares.

b) La Repartición licitante, cuando lo creyere conveniente podrá fijar precios básicos para el otorgamiento de concesiones debiendo éstos figurar en las cláusulas particulares.

c) La garantía por los bienes que se entreguen conforme lo previsto en el Inciso 153, estará referida a los - bienes muebles y se ajustará a las que en el mismo se determina y a las que se agregan conforme lo dispuesto en el Apartado h) del presente artículo.

d) En las licitaciones del carácter de que se trata, para la garantía de oferta, queda excluida la "fianza a satisfacción del organismo licitante", prevista en el inciso d) del inciso 34.

e) Para este tipo de concesiones, será de aplicación el inciso c) del artículo 1º del decreto Nº 7.674/64 (¹). Podrán considerarse propuestas unipersonales o de sociedades afines que propongan por lo menos una persona que reúna las condiciones enumeradas en las cláusulas particulares para cada concesión y su reemplazante en caso de ausencia transitoria. Este requisito - exigido para las sociedades, será extensivo para las Firmas Unipersonales que sean adjudicatarias de más - de una concesión.

f) El incumplimiento de las cláusulas de la concesión dará lugar también a las siguientes sanciones:
   1º) Las infracciones menores, a juicio de la Repartición licitante, con apercibimiento la primera;
   2º) Las sucesivas, que por su carácter no den lugar - en principio a la rescisión, con multas de un - mil a cincuenta mil pesos moneda nacional, reguladas de acuerdo a la importancia y al exclusivo arbitrio del Organismo Contratante. Las multas deberán ser obladas dentro de los cinco (5) días de notificadas.

g) Aparte de los casos de rescisión previstos, podrá la Repartición licitante proceder a la cancelación del - contrato: a) cuando no habilite el establecimiento ob

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 2208.-

jeto de la licitación para la fecha que se le indique; b) no lo mantenga habilitado en forma permanente; c) si el concesionario fuera multado por cuarta (4a.) vez.

h) Para licitaciones del carácter de que se trata deberán incluirse además de las garantías de adjudicación previstas en el inciso 34, las formas y condiciones referidas en el apartado k) del artículo 1º - del decreto nº 7.674/64, con excepción del pagaré - consignado en el mismo y con arreglo al porcentaje indicado en el inciso 33, apartado II.

i) El Establecimiento deberá encontrarse en condiciones de ser librado al servicio público dentro del plazo que la Repartición contratante determine y que será computado a partir de la recepción de las llaves, cuya entrega se efectuará previo depósito de las garantías correspondientes (de adjudicación y por los bienes muebles) y aceptadas y/o aprobadas las mismas; pólizas de seguro (edificio y muebles) con su recibo de pago pertinente y pago de la primera cuota de la concesión.

j) Cuando en procura de asegurar una más eficiente explotación de los servicios, se considere conveniente limitar el número de adjudicatarios para concesiones semejantes a cargo de una misma Repartición, quedan éstas facultadas para hacerlo, en cuyo caso, tal circunstancia debe quedar especificada en las cláusulas particulares.

k) Para el caso de fallecimiento o incapacidad del concesionario, si fuera una firma unipersonal, será de aplicación para licitaciones de este carácter, el apartado f) del Art. 1º del decreto Nº 7.674/64, con sujeción a las estipulaciones del apartado e) del - presente.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios en los Departamentos de Obras y Servicios Públicos y de Economía y firmado por los señores Secretarios de Estado de Transporte y de Hacienda.
ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y vuelva a la Secretaría de Estado de Transporte a sus efectos.-

ILLIA - Miguel A. Ferrando - Juan C. Pugliese - Miguel A. Martínez - Carlos A. García Tudero.

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION

ACTO: DECRETO Nº 8.718/65.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION - DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES - OFICINA NACIONAL DEL PRESUPUESTO - FUNCIONES

Buenos Aires, octubre 7 de 1965

Visto el Decreto-Ley nº 6.190/63 (') que crea la Oficina Nacional del Presupuesto, el decreto nº 1.407/65 (") que aprueba su estructura básica y el decreto nº 6.120/65 (°) que aprueba a su vez las estructuras básicas de los organismos que integran dicha Oficina, y

CONSIDERANDO:

Que tal como se señala en el Decreto-Ley nº 6.190/63, "la administración financiera constituye un factor preponderante de gobierno, de especial gravitación en la economía nacional" y "la importancia de las modificaciones de que se trata requieren la realización de estudios e investigaciones que las oficinas con funciones ejecutivas no pueden tomar a su cargo";

Que para la realización de dichos estudios e investigaciones es menester dotar a la Oficina Nacional del Presupuesto de una biblioteca y hemeroteca especializada en materia económico-financiera y administrativa;

(') Ver Digesto Administrativo nº 1.940.- //.
(") Ver Digesto Administrativo nº 2.291.-
(°) Ver Digesto Administrativo nº 2.388.-

Que el Decreto nº 6.120/65 así lo contempla, creando en jurisdicción de la Dirección General de Estudios e Investigaciones un Departamento de Biblioteca para "satisfacer las necesidades de este orden de la Oficina Nacional del Presupuesto, sin perjuicio de servir asimismo a otros sectores de la Administración Nacional y al público en general";

Que la Secretaría de Estado de Hacienda tiene organizado un servicio de biblioteca y hemeroteca en jurisdicción de su Dirección General de Contabilidad y Administración, capaz de servir de base para la organización de la dependencia de que se trata;

Que con la transferencia de la misma a la Oficina Nacional del Presupuesto se logrará evitar una innecesaria duplicación de servicios y se propenderá a una mejor racionalización de los mismos;

Por ello, conforme a lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Transfiérese a jurisdicción de la Dirección General de Estudios e Investigaciones de la Oficina Nacional del Presupuesto, la División Biblioteca de la Dirección General de Contabilidad y Administración de la Secretaría de Estado de Hacienda, con todos sus créditos presupuestarios, dotación de personal y bienes patrimoniales.

ARTICULO 2º.- La transferencia a que se refiere el artículo 1º se operará bajo inventario, dentro de los diez días de la fecha del presente decreto.

ARTICULO 3º.- Exceptúase de dicha transferencia al equipo de máquinas impresoras y al personal que las atiende que permanecerá en jurisdicción de la Dirección General de Contabilidad y Administración, integrando su Dirección de Secretaría.

ARTICULO 4º.- La Secretaría de Estado de Hacienda propondrá en su oportunidad los ajustes y demás medidas presupuestarias que proceda adoptar como consecuencia de lo dispuesto por este acto.

ARTICULO 5º.- Suprímense las siguientes disposiciones de la organización funcional de la Dirección General de Contabilidad y Administración, aprobada por el decreto número 7.389/64 (=): Artículo 1º, inc.p); Artículo 9º, inc. j); III-3; III-3.1 y III-3.2.

ARTICULO 6º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 7º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación a sus efectos.-

ILLIA - Fernando Solá - Carlos A. García Tudero.-

(=) Ver Digesto Administrativo nº 2181.-

ACTO: DECRETO Nº 9.080/65.-

MATERIAS: ASOCIACIONES PROFESIONALES - ASOCIACIONES DE EMPLEADOS - ACTOS POLITICOS

Buenos Aires, 18 de octubre de 1965.-

Visto la actitud que han venido asumiendo ciertas asociaciones profesionales de trabajadores caracterizada por una manifiesta, activa y reiterada colaboración con un determinado partido político, y que han importado recientemente trasladar al seno de dichas entidades estas actividades políticas en sus manifestaciones más perturbadoras y de menor jerarquía, y

CONSIDERANDO:

Que dentro del régimen de unicidad sindical instituido por la ley 14.455 (') cada asociación profesional de trabajadores con personería gremial representa con exclusión de toda otra asociación a la totalidad de los trabajadores pertenecientes a la actividad, profesión, oficio, categoría o explotación de que se trate, dentro de su respectiva zona de actuación;

Que tal monopolio representativo se caracteriza por un conjunto de privilegios atribuidos con exclusividad por la ley a dichas organizaciones, tales como, entre otros, el de intervenir en negociaciones colec-

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 608.-

tivas y celebrar o modificar pactos o convenios colectivos; el de defender y representar ante el Estado y los empleadores los intereses de la categoría profesional y el de los asociados; el de participar en organismos estatales, técnicos, consultivos y previsionales; el de ser beneficiarios de aportes y contribuciones obligatorios para todos los trabajadores aunque no fueren afiliados; el de la reserva y estabilidad en el empleo para sus dirigentes y el de la estabilidad para sus afiliados cuando ocuparen cargos representativos en la empresa;

Que incluso en determinadas actividades el propio y fundamental derecho constitucional de trabajar está sujeto a la condición de ser afiliado a una asociación profesional de trabajadores con personería gremial;

Que, por consiguiente, sólo perteneciendo a tales asociaciones los trabajadores pueden ejercer los derechos esenciales que naturalmente les corresponden y que les son reconocidos expresamente por la ley 14.455;

Que siendo así, permitir que la política de partido penetre en la estructura sindical, significa admitir el absurdo de que en una democracia representativa, donde las opiniones políticas de los ciudadanos tienen amplio cauce para canalizarse a través de los partidos, aquellos trabajadores, al propio tiempo ciudadanos, que discrepan con la orientación política de sus dirigentes, no tengan otro recurso que consentir contra su voluntad que la organización que integran como afiliados o que contribuyen a sostener como trabajadores de la actividad, se embandere manifiesta o encubiertamente en corrientes que la conciencia política de ellos rechaza o tal vez repudia, como lo declaró la Delegación Gubernamental de nuestro país en la 49a. Conferencia Internacional del Trabajo;

Que la ley 14.455 expresamente estatuye la prohibición de establecer diferencias en razón de ideologías políticas entre los afiliados a las asociaciones profesionales

trabajadores;

Que el principio de que la realización por parte de un sindicato de actividades políticas partidistas repugna al sistema instituido por la ley 14.455 y al principio de la libertad sindical, ha sido reconocido expresamente por la jurisprudencia al confirmar la Cámara Nacional de Apelaciones del Trabajo - Sala II- la resolución del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social número 242/60 que había cancelado la personería gremial del Sindicato Argentino de Músicos por la realización de tales actividades;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- El Ministerio de Trabajo y Seguridad Social procederá a aplicar las sanciones previstas por el artículo 34º inc. 2º de la Ley 14.455 a toda asociación profesional de trabajadores con personería gremial que participe o colabore en actividades políticas partidistas.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Trabajo y Seguridad Social.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.

ILLIA - Fernando Solá

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2428.-

ACTO: LEY Nº 16.738.-

MATERIAS: JUBILACIONES - INCOMPATIBILIDADES

Sancionada: setiembre 30 de 1965.-

POR CUANTO:

EL SENADO Y CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION ARGENTINA, REUNIDOS EN CONGRESO, ETC., SANCIONAN CON FUERZA DE

L E Y :

ARTICULO 1º.- Prorrógase desde el 1º de octubre de 1965 al 30 de setiembre de 1966 el régimen de compatibilidad establecido por el Decreto-Ley 12.458/57 (') y el Decreto 8.320/58 ("), con sus modificatorias.

ARTICULO 2º.- Modifícase desde el día primero del mes siguiente al de la promulgación de la presente el monto de las prestaciones jubilatorias a que se refiere el artículo 5º del Decreto-Ley 12.458/57, fijando el monto en $ 10.000.-

ARTICULO 3º.- Durante el tiempo de la vigencia de esta ley, el beneficiario que se hubiera reintegrado al servicio sin haber hecho la denuncia en término estará obligado a devolver a la Caja Nacional de Previsión correspondiente lo que hubiese percibido con exceso por

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 343.-

(") Ver Digesto Administrativo Nº 878.-

sobre el tope de compatibilidad, debiendo efectuar desde la fecha de su reincorporación los aportes previstos en el artículo 3° del Decreto-Ley 12.458/57. Asimismo tendrá derecho a solicitar el reajuste del beneficio que perciba al cesar en su nueva tarea.

ARTICULO 4°.- Deróganse los artículos 2° y 3° de la Ley 16.515 (°).

ARTICULO 5°.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a los treinta días del mes de setiembre del año mil novecientos sesenta y cinco.

C.H. PERETTE — A. MOR ROIG
Claudio A. Maffei — Guillermo González

Aprobada por el Poder Ejecutivo Nacional el 18.10.65, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 70 de la Constitución Nacional.-

(°) Ver Digesto Administrativo N° 2235.-

ACTO: DECRETO Nº 9.440/65.-

MATERIAS: DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS - ESCALAFONES

Buenos Aires, 28 de octubre de 1965.-

Visto los decretos Nros. 752/65 (') y 6.921/65 (") en los que se establecen las escalas de remuneraciones para el personal de la Dirección Nacional de Aduanas, y

CONSIDERANDO

Que en los mismos no han sido consideradas las funciones de Director Nacional y Subdirector de la referida Repartición;

Que en consecuencia procede incluir dichas funciones, como asimismo determinar las remuneraciones que corresponden a cada una de ellas;

Por lo tanto,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Incorpórase a la planilla Nº 1, anexa al Decreto nº 752/65, las funciones que se detallan a continuación y con la remuneración total que en cada caso se indican:

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2262.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2401.-

DIRECCION NACIONAL Y ADUANA DE LA CAPITAL

Nivel de Aplicación y Supervisión

CARGO	FUNCION	45 hs.semanales		35 hs.semanales		
		Técn.	Espec.	Adm.	Técn.	Espec. Adm.
SA.1	DIRECTOR NACIONAL 75.000	—	—	—	—	—
SA.2	SUBDIREC.NACIONAL 70.000	—	—	—	—	—

ARTICULO 2°.- Las remuneraciones totales consignadas en el artículo anterior se distribuirán en los siguientes conceptos:

SA.1 DIRECTOR NACIONAL-Básico $21.300-Bonif.Esp. $ 53.700
SA.2 SUBDIREC.NACIONAL-Básico $18.700-Bonif.Esp. $ 51.300

ARTICULO 3°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.
ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación a sus efectos.-

ILLIA - Fernando Solá -
Carlos A.García Tudero

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2430.-

ACTO: LEY Nº 16.739.-

MATERIAS: LOCACION DE INMUEBLES - ALQUILERES

Sancionada: octubre 1º de 1965.-

Promulgada: octubre 11 de 1965.-

.....

ARTICULO 3º.- Quedan excluídos de la prórroga dispuesta por el artículo 2º:

.....

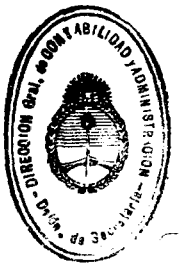
m) Las locaciones en que el Estado nacional o provincial, municipios y entes autárquicos sean inquilinos. Ellos podrán continuar en la locación del inmueble por el término de la presente ley, siempre que abonen los alquileres que convengan con el locador o que en su defecto se determinen judicialmente, tomándose como base para ello el valor real y actual del inmueble, conforme con el destino posible del mismo, atentas las características de su construcción, y a la renta que presumiblemente se obtendría en el caso de concluir la locación. El alquiler que se fije, convencional o judicialmente, nunca podrá exceder el 30 por ciento anual de la tasación vigente al momento del reajuste para el

//-

pago de la contribución directa, impuesto inmobiliario o su equivalente.-

.....

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2431.-



ACTO: EXPEDIENTE Nº 34.018/65.-

MATERIAS: LICENCIAS - CONTRATADOS

//ñor Secretario de Hacienda:

Olga Edit del Castello de Mauriño, contratada por el término de 6 meses en la Oficina Nacional de Presupuesto en los términos del contrato que en copia se agrega a fs. 3, solicita se le acuerde licencia por maternidad, con el goce de haberes, por el término de 2 meses.

El beneficio de licencia por maternidad para las empleadas y obreras del Estado fue implantado por la Ley 12.111, promulgada el 9 de octubre de 1934, cuyo artículo 1º dispone: "Las empleadas y obreras dependientes del Estado gozarán de una licencia de seis semanas, anteriores y posteriores al alumbramiento, serán mantenidas en su puesto y recibirán el sueldo y salario íntegro durante la licencia". Como se advierte claramente de su texto, el único requisito exigido es la relación de dependencia de la empleada u obrera con el Estado, sin que se establezca excepción alguna.

Ahora bien: de acuerdo al art. 6º de su contrato, la recurrente "acepta todas las reglamentaciones, disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de trabajo vigentes en la actualidad o que se dispongan en lo sucesivo por la Subsecretaría y que se vinculen con el desempeño de las tareas que le serán encomendadas", circunstancias que resultan suficientemente demostrativas de su evidente y estrecho vínculo de dependencia con la

//-

Administración" (cfr. dictamen del señor Procurador del Tesoro de la Nación de 19/8/1963, expte. 43.307/61 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social); de donde no parece dudoso que a la recurrente le alcanzan los beneficios establecidos por el art. 1º de la ley 12.111 que, en consecuencia, le deben ser concedidos.

No obsta a ello el hecho de que el decreto 8567/61(1), que fija el régimen de licencias para el personal civil dependiente del Poder Ejecutivo de la Nación, excluya de su ámbito "al personal contratado" y "al designado por tiempo determinado" (art. 1º), circunstancia aquella en que se encontraría la recurrente, pues si no existe impedimento alguno para ajustar los beneficios legales por medio de decretos reglamentarios a determinado personal en razón de las modalidades de su desempeño, sería en cambio improcedente establecer por vía de reglamentación excepciones que la propia ley no contempla.

DIRECCION GRAL.DE ASUNTOS JURIDICOS, 30 de julio de 1965.-

Fdo. CARLOS ALBERTO HUERTAS
Subdirector General.

//nos Aires, agosto 11 de 1965.-

Atento lo actuado, pase a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación estimándole se sirva emitir su opinión al respecto.-

Fdo. JORGE FELIX COLLAZO

Providencia Nº 724.-

A LA DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION:

Asunto: Licencia por maternidad - Personal contratado.

Disposiciones de aplicación: Ley Nº 12.111.

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1461.-

Opinión de esta Dirección General:

Se remiten en devolución los presentes actuados, manifestando que esta Dirección General adhiere al dictamen producido a fs. 6 por su similar de Asuntos Jurídicos, en el que se concluye que al personal contratado le alcanzan los beneficios de la licencia por maternidad que prevé la ley 12.111 para todas las empleadas cualquiera sea la forma de su retribución siempre que se compruebe -como en el caso en análisis- que existe una situación de dependencia entre la agente y el Estado.-

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 26-8-65.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2432.-

ACTO: RESOLUCION Nº 8.610/65.-

MATERIAS: BAJA DE ACTUACIONES - CAMARA DE ALQUILERES

Buenos Aires, 26 de octubre de 1965.-

Visto el expediente nº 50.294/65, en el cual se tramita la depuración del archivo de la Cámara de Alquileres, y

CONSIDERANDO:

Que el citado organismo posee documentación archivada desde el año 1943, cuyo volumen ha hecho necesario la utilización de cuatro locales situados en lugares distantes entre sí, con los inconvenientes de todo tipo que esta situación plantea;

Que nada obsta para que previa la publicación de edictos, a fin de que las partes interesadas en la conservación de dichos antecedentes puedan ejercer su derecho a reclamarlos, se proceda a la destrucción de aquéllos que tengan más de 10 años en situación de archivo permanente;

Que asimismo y atento lo solicitado por la Cámara de Alquileres y lo dictaminado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos a fojas 11 correspondería autorizar en forma permanente al organismo interesado para que cuando lo considere necesario y previa la adopción de iguales medidas a las que se aconsejan en el presente caso, disponga nuevas destrucciones de documentación de

//-

idéntico carácter que cuenten con más de 10 años de antigüedad de archivo;

Que a mayor abundamiento, cabe señalar que todo este procedimiento guarda estricta concordancia con el que el decreto-ley nº 6.848/63 fija para la conservación de los expedientes judiciales en materia civil y comercial de la justicia ordinaria y de paz y de la justicia del trabajo.

Por ello,

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

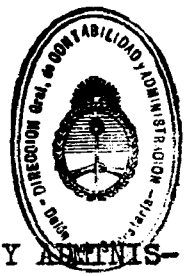
R E S U E L V E :

1º.- Autorízase a la Cámara de Alquileres, para proceder a la destrucción de los expedientes girados al archivo desde su comienzo hasta el 31 de diciembre de 195 previa publicación de edictos por tres (3) días en el Boletín Oficial a fin de que las partes interesadas formulen dentro de los treinta (30) días de la publicación respectiva las peticiones correspondientes.

2º.- En lo sucesivo, la Cámara de Alquileres queda también autorizada -previo el cumplimiento de los mismos requisitos que se establecen en la presente resolución para disponer cada diez (10) años nuevas destrucciones del mismo material de archivo.

3º.- Comuníquese a quienes corresponda, publíquese y pase a la Cámara de Alquileres a sus efectos.-

Fdo. CARLOS A. GARCIA TUDERO



ACTO: DECRETO Nº 8.659/65.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION - LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES - COMPRA-VENTA - AUTORIZACIONES JURISDICCIONALES

Buenos Aires, 5 de octubre de 1965.-

Visto el Decreto Nº 6.265/65 (') por el cual se aprueba el régimen jurisdiccional del artículo 58º de la Ley de Contabilidad -Decreto-Ley 23.354/56- para la Secretaría de Estado de Hacienda, y

CONSIDERANDO:

Que atento la modificación de la estructura de la Dirección General de Contabilidad y Administración de la precitada Secretaría de Estado de Hacienda impuesta por Decreto Nº 5.130/65 (") y a mérito del propósito que inviste el régimen jurisdiccional mencionado, se hace necesario ajustar la denominación de una dependencia consignada en el mismo, como así también incluir otra, de manera tal de posibilitar el trámite de las contrataciones que se realizan en la precitada Secretaría de Estado de Hacienda;

Por ello,

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2404.-

(") Ver Digesto Administrativo Nº 2374.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Reemplázase la denominación de Jefe del Departamento de Secretaría de la Dirección General de Contabilidad y Administración consignada en el artículo 1° del Decreto N° 6.265/65, -Sectores Contrataciones Directas y Licitación Privada - Artículo 56° - Puntos 3° y 1° respectivamente-, hasta CINCUENTA MIL PESOS MONEDA NACIONAL (m$n. 50.000) - para autorizar y aprobar gastos, por la de Director de Secretaría de la mencionada Dirección General de Contabilidad y Administración, e inclúyese para ambos casos e igual cometido al Asesor Jefe de la misma Dirección de Secretaría.

ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Secretaría de Estado de Hacienda, a sus efectos.-

ILLIA - Fernando Solá -
Carlos A. García Tudero

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	2434.- Nº.

ACTO: DECRETO Nº 9.315/65.-

MATERIAS: BOLETIN OFICIAL - DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL

Buenos Aires, 22 de octubre de 1965.-

Visto el presente expediente Nº 37.755/1964 por el que la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas, organismo dependiente del Ministerio del Interior solicita la modificación de su actual denominación, y

CONSIDERANDO:

Que la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas es una entidad, cuya denominación ha sido fijada por el decreto Nº 3.299/58 (1), sobre la base de las ex Direcciones del Boletín Oficial y de Imprentas;

Que el mencionado organismo tiene asignadas las funciones establecidas por el decreto Nº 659, del 14 de enero de 1947 (2), dictado en Acuerdo de Ministros, por el que se creó la ex Dirección General del Registro Nacional, mediante la refundición del Registro Nacional y del Boletín Oficial;

Que el aludido decreto y su reglamentación número 10.893/47 fijaron como funciones de esta repartición el registro de las leyes nacionales y decretos del Poder Ejecutivo Nacional y la publicidad de los actos -

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1853.-
(2) Ver Digesto Administrativo Nº 392.-

de Gobierno de carácter público;

Que, con referencia al registro de leyes y decretos del Poder Ejecutivo Nacional, el Registro Oficial desde su creación por decreto del 24 de agosto de 1821, ha sido concebido como un ordenamiento debidamente documentado de los actos de gobierno, criterio que también se advierte en el decreto del 12 de abril de 1862 que establecía un "Registro Nacional" y en el decreto del 16 de mayo de 1860, que dispuso, con anterioridad, la formación del Registro Nacional de la Confederación;

Que, coincidente con este temperamento, el decreto Nº 659/47 encomendó a la actual Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y con la denominación de Dirección General del Registro Nacional, el registro de las leyes nacionales y decretos del Poder Ejecutivo;

Que el organismo de referencia es el encargado de hacer efectivo, como órgano oficial del Estado, la publicidad de los actos de Gobierno;

Que, la trascendencia de la función que le atañe, es decir, el registro y protocolización de los actos de gobierno, debe ser exteriorizada expresamente y de manera indubitable; siendo menester en tal sentido que sea modificada la actual denominación de este organismo, no sólo por razones históricas sino también funcionales;

Que, en el ámbito de su misión específica, la actual Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas realiza una importante labor de divulgación legislativa, no sólo mediante la publicación de recopilaciones concordadas, sino también a través del catálogo y clasificación documental y servicio de información sobre la materia de que se trata, con el propósito de estructurar una fuente seria para la investigación y estudio, que facilite una amplia difusión para la consolidación de las leyes.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- A partir de la fecha, la actual Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas se denominará "Dirección Nacional del Registro Oficial", que continuará ejerciendo la misión de publicar diariamente el Boletín Oficial de la República Argentina.

ARTICULO 2º.- Dentro de los sesenta (60) días de la publicación del presente decreto, la Dirección Nacional del Registro Oficial elevará por conducto del Ministerio del Interior para su aprobación por el Poder Ejecutivo, el régimen de funcionamiento y la estructura orgánica de sus dependencias, de acuerdo con la misión que tiene asignada.

ARTICULO 3º.- Derógase toda disposición que se oponga al presente decreto.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento del Interior.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

ILLIA - Juan S. Palmero.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2435.-

ACTO: DECRETO Nº 8.948/65.-

MATERIAS: PRESUPUESTO - CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO

Buenos Aires, 14 de octubre de 1965.-

Visto que el decreto nº 1.689 (') de fecha 4 de marzo del corriente año, en su artículo 4º establece, que antes del 15 de octubre la Contaduría General de la Nación remitirá la Cuenta General del Ejercicio 1964 al Tribunal de Cuentas de la Nación, y

CONSIDERANDO:

Que no han sido recibidos los estados que reflejen el movimiento habido en diversas jurisdicciones durante el período comprendido entre el 1º de noviembre de 1963 y el 31 de diciembre de 1964 dentro del plazo señalado por el mencionado decreto;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Prorrógase hasta el 31 de diciembre de 1965 la fecha para que la Contaduría General de la Nación, remita la Cuenta General del Ejercicio 1964 al Tribunal de Cuentas de la Nación.

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2302.-

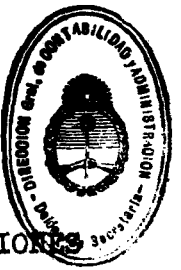
Antes del 28 de febrero de 1966, la Cuenta General de ejercicio citado, conjuntamente con el informe emitido po el Tribunal de Cuentas de la Nación, deberán ser enviados al Poder Ejecutivo para su elevación al Congreso por cond to de la Secretaría de Estado de Hacienda.

ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación a sus efectos.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese - Carlos A. García Tudero

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº2436.-



ACTO: DECRETO Nº 143.830/43.-

MATERIAS: PATRONATO NACIONAL DE CIEGOS - CONCESIONES

Buenos Aires, 6 de abril de 1943.-

Visto este expediente, por el cual el Patronato Nacional de Ciegos, solicita se adopten medidas oficiales de carácter general a fin de asegurar el trabajo de los no videntes en el expendio de tabacos, golosinas y afines dentro de los edificios de las reparticiones públicas de la Administración Nacional, en todo el Territorio de la República, y

CONSIDERANDO:

Que la medida propiciada no carece de antecedentes, siendo de hecho la que en general ha venido adoptándose por la práctica continuada;

Que facilitar el trabajo independiente a las personas que carecen del uso de la vista es propender al afianzamiento de su adaptación social y de su dignificación personal y la de sus familias, con lo que se satisfacen finalidades de alto sentido político-social y no se violentan principios de orden administrativo siendo por lo contrario concordante con los conceptos de solidaridad social que ellos entrañan;

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
EN ACUERDO GENERAL DE MINISTROS
D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Las dependencias de la Administración Na-

//-

cional inclusive las autárquicas, en todo el Territorio de la República deberán admitir la instalación dentro de sus edificios o locales y en lugar apropiado, de un no vidente con un pequeño expendio de tabacos, golosinas y afines.

ARTICULO 2°.- En cada caso, el Patronato Nacional de Ciegos gestionará ante la dependencia correspondiente, la designación del no vidente titular de la franquicia de que se trata, quedando a su cargo la fiscalización del beneficio acordado, aconsejando el retiro del mismo, cuando lo considere conveniente y oportuno.

ARTICULO 3°.- A objeto de no perturbar con dicho comercio las actividades burocráticas, la determinación del lugar propio para el emplazamiento del mueble o quiosco lo hará la dependencia respectiva, dando preferencia a aquel que sea de pasaje público.

ARTICULO 4°.- Las actuales concesiones otorgadas por cada uno de los organismos administrativos a personas videntes no se considerarán caducas; pero terminadas las mismas o producido el retiro o abandono del negocio por la persona no ciega, no podrá ésta ser reemplazada sino por un no vidente a excepción de aquellas que, vacante por fallecimiento del concesionario, pueda ser otorgada a un familiar vidente que exclusivamente atienda a la subsistencia del hogar y se halle incapacitado físicamente para desempeñar otra tarea.

ARTICULO 5°.- Comuníquese, publíquese, dése al Registro Nacional y pase al Patronato Nacional de Ciegos a los fines correspondientes.-

CASTILLO - Guillermo Rothe - Carlos A. Acevedo - E. Ruiz Guiñazú - Miguel J. Culaciati - Pedro P. Ramirez - Mario Fincati - Salvador Oría Daniel Amadeo y Videla

ACTO: EXPEDIENTE Nº 81.853/65.-

MATERIAS: ESCALAFON DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - TITULOS - ASIGNACION DE FUNCIONES

Providencia Nº 777.-

A LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA:

Asunto: Bonificación por título a personal designado con arreglo a las determinaciones del Artículo 10º del Decreto Nº 9.530/58.-

Opinión de esta Dirección General:

Esta Dirección General considera que al personal designado en cargos de Clase D - Personal técnico, especializado y administrativo, en las condiciones del artículo 10º del Decreto Nº 9.530/58, pueden serle asignadas tareas o funciones previstas en el agrupamiento funcional del personal permanente del organismo en que revistan, sin que ello vulnere norma legal alguna ni atente contra los derechos de los agentes escalafonados, en cuanto hace a su carrera administrativa.

En el caso de que en el agrupamiento funcional de esa Dirección General no existieran cargos permanentes -

//-

en Clase D - Grupo I, debería procederse a asignar al personal de que se trata funciones acordes con la definición genérica de dicha jerarquía escalafonaria, vale decir "tareas principales técnicas especializadas", que guarden relación con las existentes en otros organismos integrantes de la Oficina Nacional de Presupuesto o de la Secretaría de Hacienda en general.-

DIRECCION GRAL. DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 22-9-65.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2438.-



ACTO: FALLO del 19.8.64.- (')

MATERIAS: ESTATUTO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - SANCIONES - CESANTIA - EXONERACION

1.- Si bien la cesantía y la exoneración tienen como efecto común separar al agente civil de la Administración, no puede admitirse que el Poder Ejecutivo pueda aplicarlas indistintamente según su criterio discrecional, pues el decreto-ley 6.666/57 ("), enumera las sanciones aplicables, en escala de gravedad creciente hasta llegar a la cesantía y separadamente, a la exoneración, operando ésta efectos complementarios respecto de los derechos jubilatorios y el posible reingreso a la Administración.

2.- En materia de poderes disciplinarios de la Administración sobre el personal, se requiere a los fines de la aplicación de las sanciones, que la violación a l s textos legales guarde relación de gravedad equivalente con las previstas en forma expresa, y el control de legalidad impone la adecuada configuración y clasificación de los hechos y que las sanciones se ajusten a su texto.

3.- Aun cuando el acto administrativo impugnado sea vulnerable por haberse excedido en la sanción impo

//-

(') Ver Rev. LA LEY del 26.1.65 - págs. 1 y 2.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

nible aplicando la exoneración, corresponde dejar sin efecto ésta, pero no ordenar la reincorporación, dado que la sentencia ha comprobado infracciones que autorizan la cesantía.

CS. agosto 19-964 - Nassif, Eybel O.

OPINION DEL PROCURADOR GENERAL DE LA NACION.-

El recurso extraordinario es procedente por hallarse en juego la interpretación de normas del decreto-ley 6.666/57 (Ley 14.467) (°).

En cuanto al fondo del asunto, la sentencia apelada declara la ilegitimidad del decreto del Poder Ejecutivo que dispuso la exoneración del empleado de la Dirección Nacional de Aduanas, Eybel O. Nassif, por no considerar configurada la causal prevista por el art. 38, inc. b) del decreto-ley 6.666/57 que autorizaría esa medida y, en consecuencia, dispuso la reincorporación del nombrado, en los términos del art. 26 de dicho decreto-ley.

La cámara sostuvo que el proceder del agente comprobado en el sumario respectivo implica la violación del art. 7°, inc. a) del Estatuto del Personal Civil de la Administración, sancionado con cesantía por el art. 37, inc. i), por lo que la aplicación de una sanción más grave no procedía en razón de que las expresiones contenidas en el escrito de fs. 90 y que determinaron aquélla, no configuraban el supuesto previsto por el art. 38, inc. b) del decreto-ley mencionado.

Los agravios que invoca el representante de la Administración con fundamento en el art. 86, inc. 1° de la Constitución Nacional no son atendibles toda vez que el art. 24 del Estatuto prevé la revisión de los actos firmes del Poder Ejecutivo Nacional que dispongan la cesantía o exoneración del personal, mediante el recurso previsto en dicha disposición legal con el alcance establecido en el art. 26 del decreto-ley 6.666/57.

Los demás agravios de la apelante no pueden tampoco prosperar. Al respecto, cabe señalar que son acertadas

(°) Ver Digesto Administrativo N° 609.-

las conclusiones del a quo que respecto de que las expresiones de Nassif contenidas en el escrito de fs. 90, en el que éste explica su actuación, juzgan el comportamiento de un funcionario de la Aduana, y señalan cuál fué la intención del sumariado, no constituyen motivo de exoneración en los términos del art. 38, inc. i) del Estatuto. En efecto, esta norma contempla el supuesto de "falta grave" que perjudique material o moralmente a la Administración y no resulta, dada la generalidad de su redacción, que la misma se haya cometido, en razón de que el referido escrito dirigido al superior y en el que el agente pretende justificar su conducta, sin trascendencia fuera de las actuaciones, no constituye, a mi juicio, un perjuicio moral para la Administración, habida cuenta asimismo de las circunstancias de hecho que menciona el tribunal. Por lo demás, dichas conclusiones no han sido impugnadas expresamente como arbitrarias por la recurrente.

En cuanto a la disposición del art. 38 "in fine" del decreto-ley 6.666/57 que invoca el decreto del Poder Ejecutivo y también el representante de la Administración como fundamento de la medida aplicada, no puede autorizar la procedencia de la misma. Dicha norma establece que las causales enunciadas en el citado artículo y en los arts. 36 y 37 no excluyen otras que importen violación de los deberes del personal. En el sub júdice, si bien tanto en la sede administrativa, como en la judicial, se ha considerado procedente la cesantía de Nassif, por violación del art. 7º, inc. a), no lo es menos que en la segunda de ellas se ha juzgado como no configurada la infracción que autorizaba la medida más grave, por lo que, la mención genérica del art. 38 "in fine" no puede autorizar, por sí sola, la exoneración decretada.

En consecuencia, opino que corresponde confirmar la sentencia apelada en cuanto ha podido ser objeto de re-

curso extraordinario. Marzo 5 de 1964.
Ramón Lascano.

Buenos Aires, agosto 19 de 1964.-

CONSIDERANDO: 1º.- Que la sentencia de fs. 134/7 - consideró probada la comisión por Eybel O. Nassif de - la infracción definida por el art. 7º, inc. a) del Estatuto del Personal Civil de la Nación (decreto- ley - 6.666/57, ley 14.467, causal de "cesantía" según el art. 37, inc. i), pero no las previstas en el art. 38, específicamente la del inc. b), que dan lugar a "exoneración". La sentencia establece que éstas últimas suponen faltas de mayor gravedad que las del art. 37 y que a - las imputadas al actor no puede sin arbitrariedad atribuírseles tal carácter, como tampoco encuadrar un hecho, previsto especialmente en un texto, en otro que autorice una sanción mayor. Por estas razones y en ejercicio del contralor de legalidad que incumbe a la cámara según el art. 24 del Estatuto, declaró la ilegitimidad - del decreto 626/63, que exoneró a Nassif, y ordenó su reincorporación en los términos del art. 26 del referido Estatuto.

2º.- Que contra dicha sentencia el representante de la Administración interpuso recurso extraordinario, que - fue concedido, con el argumento de que el decreto 626/63 ha considerado la conducta de su agente a la luz de la última parte del art. 38, que establece que las causales enumeradas en éste y el anterior "no excluyen otras que importen violación de los deberes del personal", como también que el art. 42 del Estatuto "autoriza a la autoridad competente para aplicar sanciones según su libre apreciación de las circunstancias particulares de cada caso y dentro de una cierta elasticidad que es de discrecional valoración", siendo "la cesantía y la exoneración medidas que puede aplicar indistintamente el Poder Ejecutivo, según su personal valoración

de la gravedad de la falta cometida...".

3º.- Que el recurso no plantea cuestión en punto al alcance de la competencia atribuída al tribunal a que por el art. 24 del Estatuto a su ejercicio en el caso; tampoco impugna la sentencia por "arbitrariedad", pues la discrepancia que expresa respecto de la apreciación por aquélla de los hechos de la causa no alcanza ésa específica impugnación, en los términos de la jurisprudencia de esta Corte sobre la materia. En consecuencia, el examen por el a quo de las faltas imputadas a Nassif, aparte la del art. 7º, inc. a), es irrevisable en la presente instancia, debiendo limitarse por ello el fallo a dictar al problema de interpretación del Estatuto que refiere el precedente considerando.

4º.- Que si bien la cesantía y la exoneración separan al agente civil de los cuadros administrativos, los efectos complementarios de la segunda sobre los derechos jubilatorios (art. 37, inc. 1º, ley 4349, según el art. 35 de la ley 14.370) y el posible reingreso (art. 4º, inc. f), del Estatuto), por ejemplo, impiden admitir que puedan aplicarse sanciones alternativas según el criterio discrecional del Poder Ejecutivo, pues ello no tiene fundamento en el contexto del Estatuto, cuyo art. 34 dispone, por lo demás, que "el personal no podrá ser privado de su empleo... sino por las causas y procedimientos que este Estatuto determina", enumerando a continuación las sanciones aplicables en escala de gravedad creciente, hasta llegar a la cesantía (apart. e) y luego a la exoneración - (apart. f).

5º.- Que aunque la tipificación de las faltas no agota los poderes disciplinarios de la Administración, según el art. 38, 2a. parte, la estructura del cap. 5º requiere que las violaciones configuradas por un texto legal -

guarden relación de gravedad equivalente con las previstas en forma expresa; y no puede haber duda que los aparts. a), c), d) y e) del art. 38 suponen una gravedad no equiparable a la de las faltas imputadas que la sentencia examina -énfasis puesto en su defensa y firma de una providencia de paso- cuya apreciación por el a quo, como se ha señalado, no ha sido impugnada por arbitrariedad.

6º.- Que el control de legalidad (art. 24) supone el de la debida aplicación del Estatuto, de manera que los hechos se configuren y clasifiquen adecuadamente, como también que las sanciones se ajusten a su texto. Ello significa que no es necesario ordenar que se incorpore al agente afectado (art. 24), cuando la sentencia comprueba la existencia de infracciones que por sí solas autorizan que se lo separe y, en ese caso, el vicio del acto administrativo debe limitarse al verdadero alcance de tal medida. Nada impide, entonces, que se aplique la sanción prevista por la ley, en tanto la sentencia permita que subsista el acto de remoción, el cual en un caso como el presente aparecería convalidado de antemano. El efecto de la sentencia importa sustituir a la Administración en lo que es propio de sus deberes disciplinarios, o sea remover al actor incurso en la sanción del art. 37, inc. i) del Estatuto, que es la que debe aplicarse.

Por ello, habiendo dictaminado el Procurador General, se confirma la sentencia apelada, en cuanto deja sin efecto la exoneración de Eybel O.Nassif y se la revoca en cuanto ordena que el mismo sea reincorporado.-

ARISTOBULO D. ARAOZ DE LAMADRID - PEDRO ABERASTURY - RICARDO COLOMBRES - ESTEBAN IMAZ - JOSE M. BIDAU.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº2439.-



ACTO: DECRETO Nº 8.886/65.-

MATERIAS: SERVICIO EXTERIOR DE LA NACION - COEFICIENTES PERSONAL

Buenos Aires, 11 de octubre de 1965.-

VISTO: La necesidad de revisar el actual sistema de liquidación de coeficientes para el personal de la Administración Pública Nacional que se encuentra destacado en forma permanente en el exterior, estructurando en un solo cuerpo las disposiciones vigentes sobre el particular; y

CONSIDERANDO:

Que resulta conveniente centralizar esa tarea en una comisión permanente integrada por representantes de los Ministerios y Secretarías de Estado que tienen personal de su jurisdicción en las condiciones señaladas, por el mayor acopio de antecedentes que pueden reunir sobre la materia y la incidencia presupuestaria de la decisión a adoptarse;

Por ello y de conformidad a lo resuelto por el Gabinete Económico-Social,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Apruébase la constitución de la Comisión para la revisión y actualización del régimen vigente de coeficientes al personal de la Administración Pública -

//-

Nacional destacado en el exterior.

ARTICULO 2º.- Dicha Comisión, que tendrá carácter permanente, para la actualización futura de los valores que se establezcan, estará integrada por un representante de los Ministerios de Economía, de Defensa Nacional, de Relaciones Exteriores y Culto, de Educación y Justicia y de las Secretarías de Estado de Hacienda, de Comercio, de Agricultura y Ganadería, de Guerra, de Marina y de Aeronáutica designado por resolución dictada por el titular de cada uno de los Ministerios y Secretarías de Estado aludidos.

ARTICULO 3º.- La Comisión deberá constituirse dentro de los quince (15) días hábiles de la fecha del presente decreto y elevará sus conclusiones a los titulares de cada jurisdicción indicada en el artículo anterior, dentro de un plazo que no podrá exceder los noventa (90) días hábiles siguientes a la fecha de su constitución.

ARTICULO 4º.- Autorízase a la Comisión a dirigirse por nota a los organismos y dependencias de la Administración Pública Nacional, solicitando los antecedentes que estimaran pertinentes para el mejor cumplimiento de los fines asignados.

ARTICULO 5º.- El régimen que definitivamente se proponga será sometido al Poder Ejecutivo Nacional, por intermedio del Ministerio de Economía y con intervención de los titulares de los Ministerios y Secretarías de Estado mencionados en el artículo 2º del presente decreto, con la antelación suficiente que permita su aplicación a partir del próximo ejercicio financiero.

ARTICULO 6º.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios de Estado en los Departamentos de Economía, de Relaciones Exteriores y Culto, de Educación y Justicia y de Defensa Nacional y firmado por los señores Secretarios de Estado de Hacienda, de Comercio, de Agricultura y Ganadería, de Guerra, de Marina y de Aeronáutica.

ARTICULO 7º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación a sus efectos.-

ILLIA - Juan C. Pugliese - Miguel A. Zavala Ortíz - Carlos R.S. Alconada Aramburú - Leopoldo Suárez - Carlos A. García Tudero - Alfredo Concepción - Walter F. Kugler - Ignacio Avalos - Manuel A. Pita - Mario Romanelli.

ACTO: DECRETO Nº 9.693/65.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - PERSONAL - CONCURSOS

Buenos Aires, 3 de noviembre de 1965.

Visto el Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública Nacional aprobado por el Decreto nº 9.530/58, y

CONSIDERANDO:

Que el texto ordenado de dicho cuerpo normativo, aprobado por el Decreto nº 14/64 (1), en el Apartado IV de las disposiciones complementarias del Punto 15º, determina que el personal transferido en base al artículo 3º del Decreto nº 9.718/59 (2), o que reviste como adscripto, podrá participar en los concursos internos que se realicen en el Ministerio o Secretaría de Estado al que ha sido destinado, siempre que cuente con un mínimo de seis (6) meses de prestación continuada y efectiva de servicios en los mismos;

Que en razón de que la norma aludida no hace expresa referencia a la eventual participación de los agentes transferidos o adscriptos en los concursos que se realicen en sus respectivas reparticiones de origen, se

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 2049.-
(2) Ver Digesto Administrativo Nº 854.-

han suscitado dudas interpretativas acerca del particular, circunstancia que impone la necesidad de adecuar el texto de la misma de forma que determine explícitamente el alcance de los derechos que asisten en la materia a dicho personal;

Por ello, y atento lo propuesto por la Secretaría de Hacienda en orden a las atribuciones que le confiere el Decreto-Ley Nº 797/58 (°) convalidado por la Ley 14.467(+),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Sustitúyese el texto del Apartado IV de las normas complementarias del Punto 15º del referido Escalafón, por el siguiente:

IV) El personal comprendido en el presente Escalafón, que haya sido o fuera trasladado a otro organismo, ya sea en comisión (Decreto Nº 9.718/59) o adscripto, podrá participar en los concursos que se realicen en la jurisdicción (Ministerio o Secretaría de Estado, o Repartición, según los casos) donde revista presupuestariamente, hasta cumplirse seis (6) meses de la fecha de operado el traslado desde ese momento en adelante, únicamente podrá participar en los que se realicen en la jurisdicción en que realmente presta servicio.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.

ILLIA - Carlos A.García Tudero
Fernando Solá

(°) Ver Digesto Administrativo Nº 419.-
(+) Ver Digesto Administrativo Nº 609.-



ACTO: EXPEDIENTE Nº 51.218/65.-

MATERIAS: SALARIO VITAL, MINIMO Y MOVIL - CONSEJO NACIONAL DE SALARIO VITAL, MINIMO Y MOVIL - CONTRATADOS

Providencia Nº 3250/65.-

Señor Director:

Frente a las disposiciones contenidas en el decreto Nº 7.374/64 (1), reglamentario de la Ley 16.459 (2) del Salario Vital, Mínimo y Móvil, la Dirección de Contaduría informa en las presentes actuaciones la situación del personal contratado de su jurisdicción, cuya remuneración se realiza por hora de trabajo.

Al respecto, cabe señalar que el régimen de carácter general fija una jornada mensual de trabajo de 200 horas para llegar a la percepción íntegra del salario básico, en tanto que el personal de referencia -de acuerdo con la autorización emanada del decreto Nº 8.198/64- cumple su jornada diaria al cabo de siete (7) horas de tarea durante los días hábiles del mes para la Administración Pública, es decir, de lunes a viernes, o sea que mensualmente labora entre 140 a 154 horas. En consecuencia, la circunstancia de que dicho personal no al-

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 2186.-
(2) Ver Digesto Administrativo Nº 2129.-

cance las comentadas 200 horas establecidas en el decreto nº 7.374/64 implica -según la Dirección de Contaduría- que se otorgue en el caso una retribución distinta a la determinada con carácter general.

Sobre el particular, el artículo 4º de la Ley nº 16459 prescribe que "Las disposiciones sobre salario vital mínimo revisten el carácter de orden público. Por ninguna causa podrán abonarse sueldos o salarios inferiores a los que fijen de conformidad con la presente ley, ni podrán los mismos ser disminuídos por contratos individuales o convenciones colectivas, siendo nula toda disposición o cláusula salarial en contrario", en tanto que el artículo 18º de la misma norma legal dice: "A los fines de la presente ley, entiéndese por jornada de trabajo la que habitualmente desempeñe el trabajador o fije la convención colectiva". De ahí que fundada en las prescripciones de ambos artículos, esta División estima que nada obsta para que las remuneraciones del personal de que se trata alcancen, en concordancia con el decreto Nº 7.374/64, los niveles mínimos establecidos en la Resolución Nº 12/65 (º) del Consejo Nacional del Salario Vital, Mínimo y Móvil.

DIVISION ASESORIA, agosto 30 de 1965.-

Fdo. ROBERTO M.ESPERON
Jefe de División.

Buenos Aires, 16 de setiembre de 1965.-

VISTO:

La presentación realizada por la Dirección de Contaduría de la Secretaría de Estado de Hacienda ante el Consejo Nacional de Salario Vital Mínimo y Móvil, según consta en el Expediente Nº 51.218/65 de esa Secretaría de Estado

(º) Ver Digesto Administrativo Nº 2334.-

CONSIDERANDO:

Que el personal contratado está abonado por hora y cumple una jornada ajustada al decreto Nº 8.198/64, por lo cual se debe considerar que su labor se desarrolla en jornadas legales.

Que por lo tanto se deberá declarar que el personal contratado por la Dirección General de Contabilidad y Administración de la Secretaría de Estado de Hacienda, deberá percibir el sueldo mínimo vital establecido por la Ley Nº 16.459 y sus normas complementarias.

Por ello,

EL CONSEJO NACIONAL DE SALARIO VITAL MINIMO Y MOVIL

R E S U E L V E :

1º) - Hacer saber a la Dirección General de Contabilidad y Administración de la Secretaría de Estado de Hacienda, que de acuerdo con la Ley Nº 16.459, el personal contratado que cumple la jornada legal establecida por decreto Nº 8.198/64 deberá percibir el salario vital mínimo.-

Fdo.: ENRIQUE S. RABINOVITZ
JUAN LUIS CLUCELLAS
JOSE PARRA.

Expediente Nº 30.951/65 - TCN.-
Providencia Nº 1.971/65.-
Dto.de Presupuesto y Varios.-

//nos Aires, 18 de octubre de 1965.-

Tratan las presentes actuaciones de la resolución de fecha 16 de setiembre de 1965, dictada por el Consejo Nacional de Salario Vital, Mínimo y Móvil obrante a fs. 10,

por la cual se hace saber a la Dirección General de Contabilidad y Administración de la Secretaría de Estado de Hacienda, que de acuerdo con la Ley Nº 16.459, el personal contratado que cumple la jornada legal establecida para los agentes de la Administración Pública Nacional deberán percibir el salario vital mínimo.

Al respecto, este Tribunal de Cuentas de la Nación no tiene objeción alguna que formular.

Tome conocimiento Presupuesto y Varios y pase, por conducto de la representación respectiva, a la Secretaría de Estado de Hacienda, asignando a la presente el carácter de atenta nota de remisión.-

Fdo. WIFREDO DEDEU
Presidente del
Tribunal de Cuentas de la Nación.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2442.-



ACTO: DISPOSICION Nº 7.758/65.-

MATERIAS: RACIONALIZACION - NORMAS - TRAMITE

Buenos Aires, 12 de mayo de 1965.-

Visto el expediente nº 50.538/65 y agregados, por los que las Direcciones Generales de Estudios e Investigaciones, Programación y Administración Presupuestaria y Organización y Métodos, integrantes de la Oficina Nacional del Presupuesto solicitan se habiliten sendas Mesas de Entradas en la División Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo del Departamento de Secretaría de esta Dirección General, y

CONSIDERANDO:

Que según resulta del informe producido por la citada División, no se cuenta en la actualidad con el plantel de agentes necesarios para poder satisfacer dichos requerimientos;

Que, ello no obstante y hasta tanto se refuerce el personal afectado a estas tareas, la documentación correspondiente a las referidas Direcciones Generales se podría inscribir en los registros de la Mesa de Entradas de la Dirección General de Finanzas;

Por ello,

//-

EL DIRECTOR GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION

D I S P O N E :

1º.- La documentación que ingrese en la División Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo del Departamento de Secretaría de esta Dirección General, que corresponda a las Direcciones Generales de Estudios e Investigaciones, Programación y Organización y Métodos respectivamente, integrantes de la Oficina Nacional del Presupuesto, será inscripta transitoriamente en los registros de la Mesa de Entradas de la Dirección General de Finanzas y se le dará la numeración correspondiente dentro de los índices establecidos para la misma en la Resolución Nº 8.108/58 (').

2º.- Comuníquese a quienes corresponda, pase al Departamento de Secretaría para que adopte las medidas del caso a efectos de cumplimentar lo dispuesto anteriormente y cumplido, archívese.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General.

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2279.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº2443.-



ACTO: RESOLUCION del **TCN. Nº 2.889/65.-**

MATERIAS: **LEY DE CONTABILIDAD - RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION - OBSERVACIONES - PAGOS**

Buenos Aires, 5 de noviembre de 1965.-

Visto la necesidad de ampliar las normas de interpretación del artículo 85 de la ley de contabilidad a efectos de su mejor cumplimiento,

EL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION

R E S U E L V E:

ARTICULO 1º.- Las normas de interpretación del artículo 85 de la ley de contabilidad aprobadas por resolución Nº 2399/58 (') quedarán redactadas en la forma que sigue:

Artículo 85.- **NORMAS DE INTERPRETACION** - Cuando para mejor proveer y expedirse respecto de la legalidad de los actos sometidos a intervención del Tribunal de Cuentas, de conformidad a lo prescripto por el artículo 85, inciso a), de la ley de contabilidad, sea necesario requerir informaciones o antecedentes complementarios de organismos ajenos a la institución, se considerará suspendido, por el lapso que demande la obten -

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 643.-

ción de tales elementos, el plazo de sesenta días fijado por la mencionada prescripción legal.

Los actos administrativos que contraríen o violen disposiciones legales o reglamentarias y que sean comunicados al Tribunal de Cuentas cuando ya han dado origen al nacimiento de un derecho legítimo proseguirán su trámite hasta su liquidación y pago consecuentes, siempre y cuando la imputación del compromiso fuere correcta, pero se ordenará en el mismo acto la instrucción de un sumario a los efectos del juicio de responsabilidad que establece la ley de contabilidad.

Exceptúanse los casos en que se cuestione la legitimidad del derecho invocado, ya sea por tratarse de servicios, trabajos, obras o suministros que no han sido realizados para y en beneficio del Estado o porque en el trámite de su contratación se haya establecido o se presuma la existencia de dolo.

ARTICULO 2º.- Dar por digesto administrativo y comunicar a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su inserción en el Boletín Oficial.-

WIFREDO DEDEU - Luis Pedro Picardo - Antonio M. Pérez Arango - José M. Fernández Fariña - Damián Figueroa - Juan Carlos Pastene - Secretario.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2444.-

ACTO: RESOLUCION DEL TCN. Nº 2893/65.-

MATERIAS: RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION - FISCALIZACION - OTROS GASTOS - LIQUIDACIONES

Buenos Aires, 5 de noviembre de 1965.-

Visto la necesidad de establecer normas relativas al cometido de las representaciones de este Tribunal de Cuentas, con el objeto de agilitar el despacho a su cargo sin debilitar el control definitivo que en el particular debe ejercerse en función de la ley de contabilidad, y

CONSIDERANDO:

Que a los fines indicados y sobre la base de la experiencia recogida, así como la de las informaciones obtenidas por el servicio de supervisión y de los fiscales a cargo de las representaciones, se estima conveniente encarar la modificación del sistema que rige en la actualidad para las liquidaciones de pago de "otros gastos";

Que al respecto es factible eliminar la intervención de las representaciones de este cuerpo en la etapa previa al pago de dichos gastos, la que no resulta necesaria si se considera que en la sustanciación de los trámites anteriores a la constitución del mismo, se han verificado por las delegaciones todos los aspectos que hacen a su legalidad, lo que permite eliminar con ventaja en los trámites y descongestión de la tarea -

//-

fiscal, aquella tramitación, quedando limitada al control numérico en oportunidad de intervenir los libramientos de entrega y posponiendo para el juicio de la cuenta donde tales gastos se rindan, la verificación integral de la documentación pertinente;

Que da fundamento al sistema propuesto la norma establecida por la resolución Nº 239/57 (1), cuyo artículo 3º determina que la intervención en lo referente a "otros gastos" debe efectuarse con posterioridad a la aprobación de la contratación, y previa a la extensión de la respectiva orden de provisión;

Que como complemento de la medida y para cumplimentar el principio establecido por el artículo 50 de la ley de contabilidad, las jurisdicciones responsables deberán acompañar todos los antecedentes necesarios para verificar las cifras incluídas en los libramientos de entrega, o si su volumen o cantidad no lo hiciera conveniente deberá agregarse un estado pormenorizado de las mismas en forma que permita su comprobación "in situ", de estimarse necesario;

Por lo expuesto y atento lo aconsejado por la Dirección General de Delegaciones y Fiscalías y la facultad conferida por el artículo 84, inciso o) de la ley de contabilidad;

EL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION

R E S U E L V E :

ARTICULO 1º.- A partir de la notificación de la presente resolución, las liquidaciones correspondientes a "otros gastos" serán fiscalizadas por las representaciones en el respectivo juicio de cuenta, conforme a los lineamientos que se exponen en los considerandos de la presente.

ARTICULO 2º.- El procedimiento establecido en el artículo 1º no será de aplicación para los gastos incluídos en libramientos de pago, cuya fiscalización integral será realizada previamente.

ARTICULO 3º.- Derógase toda disposición que se oponga a la presente.

---

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 193.-

ARTICULO 4º.- Comuníquese, dése al Digesto Administrativo y archívese.-

WIFREDO DEDEU - Luis Pedro Picardo - Antonio M.Pérez Arango - José M. Fernández Fariña - Damián Figueroa - Juan Carlos Pastene - Secretario.

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION Dpto. Secretaría

ACTO: DECRETO Nº 9.982/65.-

MATERIAS: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS (Casinos) - PERSONAL - SUELDOS

Buenos Aires, 10 de noviembre de 1965.-

Visto las presentes actuaciones, expediente número 374.367/65 S.H., por las cuales la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos solicita se otorguen al personal de la cuenta especial "Explotación Salas de Entretenimiento", mejoras similares a las previstas por el decreto Nº 3.218/65 (') para los agentes incluídos en el Escalafón General aprobado por decreto Nº 9.530/58 (t.o. por decreto Nº 14/64) ("), y

CONSIDERANDO:

Que al tomar la intervención que le compete en virtud de las disposiciones del decreto Nº 5.508/64 (°), el Gabinete Económico Social -en su reunión de fecha 28 de setiembre de 1965- ha decidido aprobar las respectivas escalas de mejoras, determinando que las mismas, en el caso del personal mensualizado en todas sus clases y del jornalizado en las clases a), c) y d), respectivamente y de acuerdo a lo establecido por el decreto número 3.218/65, regirán a partir del 1º de mayo de 1965,

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2340.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2049.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 2150.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Increméntase el sueldo básico del personal de la cuenta especial "Explotación Salas de Entretenimiento" de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, en los importes que para cada caso se establece en la planilla adjunta.

ARTICULO 2º.- Para el personal mensualizado que revista en las clases a), b) y c) y del jornalizado de las clases a), c) y d), el incremento regirá a partir del 1º de mayo de 1965 y para el personal jornalizado de la clase b), a partir del 1º del mes siguiente al de la fecha del presente.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y pase a la Secretaría de Estado de Hacienda a sus efectos.-

ILLIA - Fernando Solá - Carlos A. García Tudero.

PLANILLA ANEXA AL ARTICULO 1º.

LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS

EXPLOTACION SALAS DE ENTRETENIMIENTO
PERSONAL MENSUALIZADO

a) ADMINISTRATIVO, TECNICO, PROFESIONAL Y ESPECIALIZADO

CATEGORIA	IMPORTE M$N.
I	7.000.-
II	6.000.-
III	5.000.-
IV	4.600.-
V	3.600.-
VI	3.600.-
VI "a"	2.400.-
VI "b"	2.300.-
VII	3.300.-
VIII	3.100.-
IX	3.000.-
X	3.000.-
XI	3.000.-
XII	3.000.-
XIII	3.000.-
XIV	3.000.-
XV	3.000.-

b) DE MAESTRANZA Y OBRERO

CATEGORIA	IMPORTE M$N.
I	3.500.-
II	3.300.-
III	3.100.-
IV	3.000.-
V	3.000.-
VI	3.000.-

c) SERVICIOS AUXILIARES

CATEGORIA	IMPORTE M$N.
I	3.100.-
II	3.000.-
III	3.000.-
IV	3.000.-
V	3.000.-

PERSONAL JORNALIZADO

a) ADMINISTRATIVO, PROFESIONAL, TECNICO Y ESPECIALIZADO

CATEGORIA	IMPORTE DIARIO M$
I	230.-
II	180.-
III	165.-
IV	155.-
V	150.-
VI	150.-
VII	150.-
VIII	150.-
IX	150.-

b) DE JUEGO

CATEGORIA	IMPORTE DIARIO M$
I	250.-
II	230.-
III	180.-
IV	165.-
V	155.-
VI	150.-
VII	150.-
VIII	150.-

c) OBRERO Y DE MAESTRANZA

CATEGORIA	IMPORTE DIARIO M$N
I	155.-
II	150.-
III	150.-

d) DE SERVICIO

CATEGORIA	IMPORTE DIARIO M$N
I	150.-
II	150.-
III	150.-

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION

ACTO: DECRETO Nº 7.999/65.-

MATERIA: DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS

Buenos Aires, 17 de setiembre de 1965.

Visto la observación Nº 34/65 formulada por el Tribunal de Cuentas de la Nación, al decreto Nº 6.921 (') del 23 de agosto de 1965 por el cual se escalafona al personal de la Dirección Nacional de Aduanas de la Secretaría de Estado de Hacienda y a o que subsisten las razones que dieron lugar al dicta de dicho acto de gobierno; en uso de las facultades ue el artículo 87º de la Ley de Contabilidad confiere al Poder Ejecutivo,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Insístese en el cumplimiento del decreto Nº 6.921 del 23 de agosto de 1965.
ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2401.-

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y archívese.-

ILLIA - Juan C. Pugliese -
Carlos A. García Tudero

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2447.-

ACTO: DECRETO Nº 9.179/65.-

MATERIAS: INMUEBLES DEL ESTADO - TRANSFERENCIAS DE BIENES - PATRIMONIO DEL ESTADO

Buenos Aires, 20 de octubre de 1965.-

Visto lo solicitado por la Secretaría de Estado de Hacienda, en el sentido de que se le transfiera una fracción de terreno de 68 hectáreas situado en la Ciudad General Belgrano, Provincia de Buenos Aires, a efectos de instalar una colonia de vacaciones para niños y de descanso y deportes para adultos, y

CONSIDERANDO:

Que una importante función social del Estado es propender al bienestar moral y material de sus agentes;

Que la cesión de dicho terreno, actualmente en jurisdicción de la Secretaría de Estado de Obras Públicas, no presenta ningún inconveniente toda vez que la nombrada Secretaría de Estado no tiene prevista su afectación en los planes de obras a su cargo, y presta conformidad a la cesión de uso solicitada;

Que es de evidente justicia propiciar la cesión que se tramita por el presente, ya que por Decreto número 5.595 del 18 de junio de 1962 se transfirió a la Dirección Nacional de Institutos Penales una fracción de terreno en la misma Ciudad General Belgrano, donde funcio

//-

naba una Colonia de Vacaciones para hijos de los agentes de la Secretaría de Estado de Hacienda;

Que por otra parte, la cesión que se propicia encuadra en lo que, en tal sentido, recomendó la Comisión integrada por Resolución N° S.H. 7.582/62, para atender en la distribución racional de las fracciones de tierras fiscales existentes en la zona precitada;

Que, en consecuencia, nada impide acceder a lo solicitado, aplicando para ello el procedimiento estatuído por la Ley de Contabilidad (Decreto-Ley N° 23.354/56) en su artículo 51° y reglamentación concordante;

Por ello, atento a lo solicitado por el señor Secretario de Estado de Obras Públicas y lo propuesto por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Obras y Servicios Públicos;

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Transfiérese a la Secretaría de Estado de Hacienda, para la instalación de una colonia de vacaciones para niños y de descanso y deportes para adultos, en los términos del Artículo 51° de la Ley de Contabilidad, el uso del inmueble de una superficie de sesenta y ocho (68) hectáreas, incluída la edificación existente, cuya ubicación y características se detallan a continuación:

Ubicación: Provincia de Buenos Aires, Partido de La Matanza - Ciudad General Belgrano - Fracción Sur Oeste - del lot- 77 (ex-Huerta Base) situada con frente a la calle Cristianía y sobre la zona de vías del Ferrocarril - Belgrano entre las Estaciones Querandí y Gregorio de Laferrere, como se señala en el croquis adjunto.

Dimensiones: Mide aproximadamente quinientos metros - en su frente al S.O.; setecientos sesenta y nueve (769) -

metros en su contrafrente al N.E.; un mil setenta y cinco (1.075)metros en el costado N.O. y un mil cien (1.100) metros en el costado S.E.

Linderos: Por su frente al S.O., con la calle Cristianía que lo separa del lote 86; por el contrafrente al N. E., con el resto del lote 77; por el N.O., con el lote - 76 y por el S.E., la zona de vías del Ferrocarril General Belgrano que lo separa del lote 89.

ARTICULO 2º.- Oportunamente, las reparticiones intervi - nientes en la transferencia dispuesta por este acto de gobierno deberán efectuar las comunicaciones patrimoniales del caso a la Contaduría General de la Nación, a los efectos de l s anotaciones pertinentes en el Registro General de Bienes del Estado.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios en los Departamentos de Obras y Servicios Públicos y de Economía y firmado por los señores Secretarios de Estado de Obras Públicas y de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Direc - ción General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Secretaría de Estado de Obras Públicas a sus efectos, - previa intervención de la Delegación Fiscalía del Tribunal de Cuentas de la Nación ante la misma.

ILLIA - Miguel A. Ferrando -
Fernando Solá - Miguel A. Martínez
Carlos A. García Tudero

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2448.-



ACTO: DECRETO Nº 9.355/65.-

MATERIAS: JUBILACIONES - PERSONAL

Buenos Aires, 25 de octubre de 1965.-

Visto lo solicitado por el Ministerio de Educación y Justicia y de Trabajo y Seguridad Social; y

CONSIDERANDO:

Que las disposiciones contenidas en los decretos Nros. 8820/62 (') y 9202/62 ("), respondieron al propósito de evitar las dificultades creadas por la interrupción del cobro de haberes a todos los agentes de la Administración Pública Nacional durante el lapso que se sustancia la solicitud del beneficio jubilatorio;

Que en la práctica dicho objetivo ha sido desvirtuado en considerable número de casos, por lo que frente a la situación creada corresponde ordenar el ejercicio del derecho reconocido por los decretos Nros. 8820/62 y 9202/62;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Los agentes de la Administración Pública Nacional afiliados a cualquiera de las Cajas Nacionales

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1718.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1728.-

de Previsión que optaren por el régimen de los decretos - Nros. 8820/62 y 9202/62, deben iniciar los trámites que correspondan para el otorgamiento del beneficio jubilatorio dentro de los sesenta (60) días de la fecha de la opción, a cuyo efecto los organismos de la Administración Pública extenderán los respectivos certificados de servicios dentro de los treinta (30) días de la fecha de dicha opción.

ARTICULO 2º.- Los agentes mencionados en la primera parte del artículo anterior, que ya se hubiesen acogido al régimen de los decretos Nros. 8820/62 y 9202/62 deberán iniciar y/o proseguir hasta completarlos todos los trámites necesarios para el otorgamiento de los beneficios jubilatorios, a cuyo efecto se les concede igual plazo que el fijado en el artículo anterior, a contar de la fecha del presente decreto.

ARTICULO 3º.- El incumplimiento de las disposiciones contenidas en los artículos anteriores, dentro de los plazos fijados, producirá automáticamente la caducidad de los derechos emergentes de la opción formulada conforme los decretos Nros. 8820/62 y 9202/62.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios en los Departamentos de Educación y Justicia y de Trabajo y Seguridad Social.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y Archívese.-

ILLIA - Carlos R.S. Alconada Aramburú - Fernando Solá.



ACTO: FALLO del 30.4.65.- (')

MATERIA: INSTRUMENTOS PUBLICOS

Las actuaciones realizadas en expedientes administrativos tienen el valor de instrumentos públicos y como tales gozan de la presunción de autenticidad y hacen plena fe en cuanto al hecho de haberse ejecutado el acto contenido en ellos.-

(CNFed., Sala Civil y Com., abril 30-965.- Gobierno nacional c. Felmenossi, Rubén E. y otro).-

(') Ver Rev. LA LEY del 5.11.65 - Pág. 6.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2450.-



ACTO: RESOLUCION DEL TCN. Nº 3.042/65.-

MATERIAS: RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL DE CUENTAS - SUBSIDIOS - CONGRESOS ESTADOS AMERICANOS

Buenos Aires, 12 de noviembre de 1965.-

Visto lo actuado en el expediente nº 60.499/64, y lo informado por la representación fiscal destacada ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, y

CONSIDERANDO:

Que este Tribunal de Cuentas de la Nación, por providencia nº 547/64 bis, dictada en el expediente citado, interpretó frente a la consulta formulada por el mismo que los subsidios otorgados a los organismos internacionales, eximía a éstos de la obligación de rendir cuenta documentada de su inversión opinión que se ajustó al caso concreto allí planteado;

Que en el informe producido por la citada representación se plantean casos que difieren del que fue motivo del pronunciamiento antes mencionado, pues se refieren a situaciones en que si bien la contribución se acuerda a una organización de tipo internacional, lo es con destino a congresos, conferencias o reuniones que se realizan en el país;

Que en tales oportunidades la Nación actúa como país sede y debe afrontar, por así establecerlo las convenciones respectivas, todo lo relativo al funcionamiento de esas reuniones, debiendo realizar los gas -

//-

tos e inversiones pertinentes, los que al ser efectuados por funcionarios dependientes de los Ministerios u organismos nacionales que tienen a su cargo ese cometido, los coloca en la situación de responsables en los términos de la ley de contabilidad y por lo mismo en la obligación de rendir cuenta documentada de esa gestión y de devolver en el caso los saldos que resultaran;

Que si bien en tales oportunidades no es dable exigir que en el proceso de realización de las erogaciones se cumplan todas las formalidades que exige la ley de contabilidad para la administración pública ya que debe atenderse a la naturaleza internacional de los compromisos y a las especialísimas circunstancias que rodean su realización, ello no puede obstar para que en el particular se dé cumplimiento a la obligación legal en que esa administración los coloca;

Por lo expuesto,

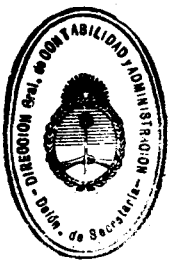
EL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA NACION

R E S U E L V E :

ARTICULO 1º.- La fiscalización de la inversión de los subsidios, contribuciones o aportes que efectúe el Estado, para la realización de Congresos, conferencias o reuniones de carácter internacional, que se celebren en el país, y cuya organización esté a cargo de los Ministerios u organismos nacionales, se efectuará de acuerdo con los lineamientos expuestos en los considerandos de la presente resolución.

ARTICULO 2º.- Comuníquese, dése al Digesto Administrativo y archívese.-

WIFREDO DEDEU - Antonio M. Pérez Arango - Luis Pedro Picardo - José M. Fernández Fariña - Damián Figueroa - Juan Carlos Pastene -Secretario.



ACTO: DECRETO Nº 9.985/65.-

MATERIAS: EMPRESAS DEL ESTADO - CANCELACION - DEUDAS - PAGOS - ORDENES DE DISPOSICION - LIBRAMIENTOS

Buenos Aires, 10 de noviembre de 1965.-

Visto los decretos Nros. 4.898/61 (¹), 4.530 (″), 8.565 (°) y 13.996/62 (=) relacionados con la emisión de los "Certificados de Cancelación de Deudas", y el decreto Nº 4.594 de fecha 5 de junio de 1963 (!),por el que se dispone la emisión de los "Documentos de Cancelación de Deudas, 1963";

El decreto nº 4.007 (") de fecha 27 de mayo ppdo., por el que se establece que los "Certificados de Cancelación de Deudas" y los "Documentos de Cancelación de Deudas, 1963", podrán ser utilizados por sus tenedores a los fines establecidos oportunamente, hasta el 31 de diciembre de 1965; y

CONSIDERANDO:

Que la Secretaría de Hacienda tiene conocimiento - que aún se encuentran en circulación sumas importantes //-

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 1482.-
(″) Ver Digesto Administrativo Nº 1636.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 1711.-
(=) Ver Digesto Administrativo Nº 1837.-
(!) Ver Digesto Administrativo Nº 1919.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2353.-

de los referidos valores, cuya utilización difícilmente podrá operarse dentro de la fecha fijada por el citado decreto Nº 4.007/65;

Que asimismo, en la Tesorería General de la Nación existen compromisos de pago a concretarse mediante la entrega de "Documentos de Cancelación de Deudas, 1963";

Que esas circunstancias hacen aconsejables, a los efectos de evitar perjuicios e inconvenientes en las operaciones pendientes que deban concretarse con los certificados y documentos de referencia, disponer una nueva prórroga del plazo señalado para su utilización, hasta el 30 de junio de 1966;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Los "Certificados de Cancelación de Deudas" emitidos en virtud de los decretos Nros. 4898/61, 4530/62, 8565/62 y 13.996/62 y los "Documentos de Cancelación de Deudas, 1963" cuya emisión fue dispuesta por el decreto número 4594/963 podrán ser utilizados por sus tenedores a los fines establecidos en los respectivos decretos de emisión y en la resolución conjunta del Ministerio de Economía y de la Secretaría de Hacienda Nº 234/63, hasta el 30 de junio de 1966, fecha en la que caducarán, quedando derogadas todas las disposiciones que se opongan a lo determinado por el presente artículo.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y previa intervención del Tribunal de Cuentas de la Nación y de la Contaduría General, pase a la Tesorería General de la Nación a sus efectos.-

ILLIA - Fernando Solá - Carlos A. García Tudero.

ACTO: DECRETO Nº 11.693/62.-

MATERIAS: CASA DE MONEDA - PERSONAL JORNALIZADO

Buenos Aires, 31 de octubre de 1962.

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que es necesario disponer la modificación del presupuesto para el ejercicio de 1962 de la cuenta especial "Casa de Moneda- Trabajos por Cuenta de Terceros" incorporando la partida y crédito respectivo para designar, en esa dependencia, personal eventual y transitorio con motivo del recargo de tareas operado en dicha repartición;

Que la designación de que se trata no podrá exceder de 100 agentes y su oportuna situación de revista estará encuadrada en las disposiciones del artículo 2º, apartado 1) del decreto-ley Nº 6.666/57 (*) y en el régimen que dictará la Secretaría de Hacienda;

Por ello, atento lo establecido por el artículo 14 de la Ley Nº 16.432 (*),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Modifícase en la forma que se detalla en planillas anexas el presupuesto para 1962 de la Sección 1a. - Título I - Sector 2), B) Erogaciones a fi-

//-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-
(*) Ver Digesto Administrativo Nº 1543.-

nanciar con recursos de cuentas especiales (propios, contribuciones a cargo del Tesoro y otros ingresos) - Nº 4 - del Anexo 100 - Secretaría de Hacienda (Nº 52).

ARTICULO 2º.- Modifícase en la forma que se detalla en - planillas anexas el cálculo de recursos afectado a la financiación de las Secciones 1a. y 2a. - Presupuesto de - Gastos e Inversiones Patrimoniales (Nº 6), B), Recursos - de cuentas especiales (propios, contribuciones a cargo del Tesoro y otros ingresos) Nº 4 del Anexo 100 - Secretaría de Hacienda (Nº 52).

ARTICULO 3º.- Déjase establecido que el incremento resultante de la modificación dispuesta por el artículo 1º es neto y libre de toda afectación.

ARTICULO 4º.- Autorízase a la Casa de Moneda de la Nación a designar durante un lapso no mayor de 12 meses -ad referéndum de la Secretaría de Hacienda- hasta un máximo de 100 agentes jornalizados. Este personal, cuya retribución no podrá superar la suma de m$n. 85.- por hora, revistará con carácter eventual y transitorio en las condiciones establecidas por el régimen que al respecto instituya la Secretaría de Hacienda y estará encuadrado en el artículo - 2º, apartado 1) del decreto-ley Nº 6.666/57.

ARTICULO 5º.- Dése cuenta oportunamente al Honorable Congreso de la Nación de acuerdo a lo determinado por el artículo 32 de la Ley Nº 16.432.

ARTICULO 6º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 7º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al - Tribunal de Cuentas de la Nación y a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.-

GUIDO - Alvaro C. Alsogaray
Rafael R. Ayala

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION - Dpto. de Secretaría -

ACTO: DECRETO Nº 1.624/64.-

MATERIAS: CASA DE MONEDA - PERSONAL JORNALIZADO

Buenos Aires, 6 de marzo de 1964 (1965).-

Visto el presente expediente Nº 50.156/64 del Registro de la Secretaría de Estado de Hacienda, por el cual la Casa de Moneda de la Nación solicita la modificación del artículo 4º del decreto Nº 11.693/62 (') en el aspecto vinculado con la retribución por hora establecida para los agentes jornalizados, y

CONSIDERANDO:

Que por dicho acto de gobierno se autoriza a la Casa de Moneda de la Nación a designar ad referéndum de la Secretaría de Estado de Hacienda -hasta un máximo de cien (100) agentes jornalizados, con una retribución que no podrá superar la suma de m$n. 85.- por hora;

Que a fin de entregar los trabajos en las condiciones de calidad y de técnica que se le requieren, la repartición interesada destaca la necesidad de contar con el concurso de obreros cuya idoneidad permita cumplir - con dichos extremos;

Que, en razón de lo expuesto, se estima conveniente establecer una retribución especial que posibilite la - contratación de personal debidamente capacitado para tales fines;

Que asimismo, y a fin de asegurar la incorporación y permanencia de tales agentes, las retribuciones a otorgarse deben guardar relación con las que se fijan pa

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2452.- //-

ra esas tareas en la actividad privada;

Que, por otra parte, el volumen de las tareas a cumplir se ve agravado por las bajas periódicas que a causa de renuncias, jubilaciones, etc., se producen en la planta estable del personal, todo lo cual aconseja elevar la cantidad tope de agentes jornalizados que el mencionado decreto determina;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Sustitúyese el texto del artículo 4º del decreto Nº 11.693, de fecha 31 de octubre de 1962, prorrogado para el presente ejercicio por su similar Nº 331 del 30 de octubre de 1963, por el siguiente:

"Artículo 4º.- Autorízase a la Casa de Moneda a designar durante un lapso no mayor de doce (12) meses ad referéndum de la Secretaría de Hacienda -hasta un máximo de ciento cincuenta (150) agentes jornalizados. Este personal, cuya retribución no podrá superar la suma de ciento veinte pesos moneda nacional (mn. 120.-) por hora, revistará con carácter eventual y transitorio en las condiciones establecidas por el régimen que al respecto instituya la Secretaría de Hacienda y que estará encuadrado en el artículo 2º, apartado e) del decreto-ley Nº 6.666/57 (*)".

ARTICULO 2º.- El gasto que demande el cumplimiento del artículo precedente será atendido con cargo al Sector 2- Financiación 4 - Anexo 100 - Jurisdicción 52 - Inciso 7 - Item 104 - Principal 42 - Subprincipal 20 - Parcial 3 del Ejercicio 1964.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 254.-

ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación, a sus efectos.-

ILLIA - Eugenio A. Blanco -
Carlos A. García Tudero.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2454.-



ACTO: DECRETO Nº 6.191/64.-

MATERIAS: CASA DE MONEDA - PERSONAL JORNALIZADO

Buenos Aires, 14 de agosto de 1964.-

Visto el presente expediente Nº 60.560/64, del registro de la Secretaría de Estado de Hacienda por el cual la Casa de Moneda de la Nación solicita elevar el tope de agentes jornalizados que determina el art. 1º del decreto Nº 1.624/64 (1), y

CONSIDERANDO:

Que por dicho acto de gobierno se autoriza a la Casa de Moneda de la Nación a designar ad referéndum de la Secretaría de Estado de Hacienda hasta un máximo de ciento cincuenta (150) agentes jornalizados, a los efectos de posibilitar la entrega de los trabajos en las condiciones de calidad y técnica que se le requieren;

Que no obstante ello, el volumen de tareas a cumplir se ve agravado por las constantes bajas periódicas que a causa de renuncias, jubilaciones, etc., se producen en la planta estable de personal, circunstancia que obliga a la repartición recurrente a gestionar el incremento de la cantidad de agentes jornalizados de que se trata;

Que, correlativamente, procede disponer la modificación del presupuesto de la cuenta especial "Casa de Moneda - Trabajos por Cuenta de Terceros";

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 2453.-

Por ello, atento lo dispuesto por el art. 18 del decreto-ley Nº 10.582/62 ("), puesto en vigencia para el ejercicio de 1964 por el art. 1º del decreto-ley Nº 8.871/63 (°),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Aumentase hasta un máximo de ciento setenta (170) la cantidad de agentes jornalizados que determina el art. 1º del decreto Nº 1.624/64.

ARTICULO 2º.- Modifícase en la forma que se determina en planilla anexa el presupuesto para 1964 de la Sección 1a. Título I - Servicios (Sector 2), B) Erogaciones a financiar con recursos de cuentas especiales (propios, contribuciones a cargo del Tesoro y otros ingresos) - Nº 4, correspondiente al anexo 100 - Secretaría de Hacienda (Nº 52).

ARTICULO 3º.- Modifícase en la forma que se detalla en planillas anexas el cálculo de recursos afectado a la financiación de las Secciones 1a. y 2a., Presupuesto de - Gastos e Inversiones Patrimoniales (Nº 6) B). Recursos de cuentas especiales (propios, contribuciones a cargo - del Tesoro y otros ingresos) Nº 4 del Anexo 100 - Secretaría de Hacienda (Nº 52).

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación y a la Contaduría General de la Nación, a sus efectos.-

ILLIA - Fernando Solá - Carlos A. García Tudero.

(") Ver Digesto Administrativo Nº 1776.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 1993.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2455.-



ACTO: LEY Nº 16.761.-

MATERIAS: PAGOS - FACTURAS

Sancionada: octubre 27 de 1965.-

POR CUANTO:

EL SENADO Y CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION ARGENTINA REUNIDOS EN CONGRESO, etc., SANCIONAN CON FUERZA DE

L E Y :

ARTICULO 1º.- A partir de los sesenta (60) días de la promulgación de la presente ley, no se tomarán en cuenta a los efectos de su pago, en facturas, pagarés, recibos, cheques, papeles de comercio y documentos bancarios, los centavos, fracciones decimales de peso moneda nacional.

ARTICULO 2º.- Las obligaciones comerciales o bancarias contraídas hasta la fecha de promulgación de esta ley, que consignen centavos, fracción decimal de peso moneda nacional, serán pagados cuando su importe sea superior a $ 0,50 (cincuenta centavos), como unidad inmediata, y no serán abonados cuando su monto sea inferior a dicha cifra.

ARTICULO 3º.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino,

//-

en Buenos Aires, a los veintisiete días del mes de octubre del año mil novecientos sesenta y cinco.

C.H. PERETTE — R.T.del FRANCO
Claudio A. Maffei — Eduardo T. Oliver

Buenos Aires, noviembre 10 de 1965.-

POR TANTO:

Téngase por ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.-

ILLIA - Fernando Solá.

DECRETO Nº 10.010.-

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD y ADMINISTRACION

ACTO: DECRETO Nº 331/63.-

MATERIAS: CASA DE MONEDA DE LA NACION - PERSONAL - JORNALIZADO

Buenos Aires, 30 de octubre de 1963.-

Visto lo solicitado en las presentes actuaciones --Expediente Nº 41.112/63 - S.H.- por la Casa de Moneda de la Nación, en el sentido de que se prorrogue la vigencia del artículo 4º del decreto Nº 11.693/62 (') para el próximo ejercicio financiero, y

CONSIDERANDO:

Que por el referido acto, se autorizó a la Casa de Moneda de la Nación a designar durante un período no mayor de doce meses, ad referéndum de la Secretaría de Estado de Hacienda, hasta un mínimo de cien agentes - jornalizados, con una retribución no superior a la suma de $ 85.- %., la hora, para atender tareas especializadas de imprescindible necesidad para el normal desarrollo de las actividades que cumple dicha reparti - ción;

Que a la fecha, existiendo las mismas circunstancias que dieron origen al dictado del mencionado pronunciamiento y manteniéndose la falta de personal permanente para cubrir esta clase de tareas, se estima procedente disponer de conformidad con la medida solicitada; //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2452.-

Por ello y atento que se cuenta con la partida específica dentro del Presupuesto correspondiente para atender dicho gasto,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Prorrógase por el término de un (1) año y a partir del 1º de noviembre de 1963 la vigencia del artículo 4º del decreto Nº 11.693/62.

ARTICULO 2º.- El gasto que demande el cumplimiento del artículo precedente será atendido con cargo al Sector 2 - Financiación 4 - Anexo 100 - Jurisdicción 52 - Inciso 7 - Item 104 - Principal 42 - Subprincipal 20 - Parcial 3 del Ejercicio 1964.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación y a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.-

ILLIA - Eugenio A. Blanco
Carlos A. García Tudero.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2457.-



ACTO: DECRETO Nº 8.642/64.-

MATERIAS: CASA DE MONEDA DE LA NACION - PERSONAL JORNALIZADO

Buenos Aires, 30 de octubre de 1964.-

Visto lo solicitado en las presentes actuaciones - expediente Nº 51.330/64- por la Casa de Moneda de la Nación, en el sentido de que se prorrogue la vigencia de los Decretos Nros. 331 (') y 6191 (") de fechas 30-10-63 y 14-8-64, respectivamente, para el próximo ejercicio - financiero, y

CONSIDERANDO:

Que por los referidos actos se autorizó a la Casa de Moneda de la Nación a designar durante un período no mayor de doce meses, ad referéndum de la Secretaría de Estado de Hacienda, hasta un mínimo de ciento setenta (170) agentes jornalizados, con una retribución no superior a la suma de m$n. 120.- por hora, para atender tareas especializadas de imprescindible necesidad para el normal desarrollo de las actividades que cumple dicha repartición;

Que a la fecha, existiendo las mismas razones que dieron origen al dictado de los mencionados pronunciamientos de gobierno y manteniéndose la falta de perso -

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2451.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2454.-

nal permanente para cubrir esta clase de tareas, se estima procedente disponer de conformidad con la medida propiciada;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Prorrógase por el término de un (1) año y a partir del 1° de noviembre de 1964, la vigencia de los Decretos Nros. 331/63 y 6.191/64.

ARTICULO 2°.- El gasto que demande la atención de las remuneraciones a que se alude precedentemente se atenderá con el presupuesto del ejercicio 1965, similar al de 1964: Sector 2, Financiación 4, Anexo 100, Jurisdicción 52, Inciso 7, Item 104, Principal 42, Subprincipal 20, Parcial 3.

ARTICULO 3°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación, a sus efectos.-

ILLIA - Juan C. Pugliese -
Carlos A. García Tudero

ACTO: DECRETO Nº 6.174/65.-

MATERIAS: CASA DE MONEDA DE LA NACION - PERSONAL JORNALIZADO

Buenos Aires, 2 de agosto de 1965.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que es de imprescindible necesidad modificar el presupuesto de la Secretaría de Hacienda, ordenado por decreto Nº 5.130/65 (¹), a fin de adecuar las respectivas autorizaciones para gastar en orden a las reales erogaciones a producirse hasta la finalización del ejercicio de 1965;

Que, correlativamente, es preciso dejar sin efecto lo dispuesto por el artículo 1º del decreto Nº 6.191 / 64 (") y el artículo 1º del decreto Nº 1.624 del 6 de marzo de 1964 (º), que sustituye por otro el artículo - 4º del decreto Nº 11.693 de fecha 31 de octubre de - 1962 (=).

Por ello, atento lo prescripto por el artículo 25º de la Ley Nº 16.662 (~),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Modifícanse y ordénanse en la forma que - //-

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 2374.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2454.-
(º) Ver Digesto Administrativo Nº 2453.-
(=) Ver Digesto Administrativo Nº 2452.-
(~) Ver Digesto Administrativo Nº 2301.-

se determina en planillas anexas, los items correspondientes al presupuesto para 1965 de la sección 1a. -Presupuesto de Gastos - Título I - Servicios (Sector 2) de los anexos 52 - Secretaría de Hacienda y 100 - Secretaría de Hacienda (Nº 52).

ARTICULO 2º.- Déjase sin efecto lo estatuído por el artículo 1º del decreto Nº 1.624/64 y el artículo 1º del decreto Nº 6.191/64.

ARTICULO 3º.- En virtud de lo dispuesto por el artículo 2º de este acto sustitúyese el artículo 4º del decreto número 11.693/62 por el siguiente:

"Artículo 4º.- Autorízase a la Casa de Moneda de la Nación a designar ad-referéndum de la Secretaría de Hacienda, hasta un máximo de (280) doscientos ochenta agentes jornalizados. Este personal, que revistará con carácter eventual y transitorio, percibirá una retribución que no podrá superar la suma de(m$n. 150,00) ciento cincuenta pesos moneda nacional por hora".

ARTICULO 4º.- Amplíase hasta el 31 de diciembre de 1965 la prórroga establecida por el artículo 1º del decreto número 8.642/64 (:).

ARTICULO 5º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 6º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación y a la Contaduría General de la Nación, a sus efectos.-

ILLIA - Juan C. Pugliese - Carlos A.García Tudero.

(:) Ver Digesto Administrativo Nº 2457.-

ACTO: LEY Nº 16.765.-

MATERIA: ORGANIZACION DE LOS MINISTERIOS Y SECRETARIAS DE ESTADO

Sancionada: Octubre 29 de 1965.-

EL SENADO Y CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION ARGENTINA REUNIDOS EN CONGRESO, etc., SANCIONAN CON FUERZA DE

L E Y :

ARTICULO 1º.- Créase dentro del régimen de la ley nº 14.439 (1), Orgánica de Ministerios, la Secretaría de Estado de Vivienda, dependiente del Ministerio de Economía de la Nación.

ARTICULO 2º.- Agrégase a la ley 14.439, a continuación del artículo 24, el siguiente artículo:

> Artículo ... - Compete a la Secretaría de Vivienda todo lo inherente al estudio, realización y promoción de planes habitacionales, buscando el aprovechamiento integral y coordinado de todos los factores relacionados con los mismos, así como también de los recursos que puedan afectarse para establecer y desarrollar una política de vivienda, y en particular:
>
> 1º El estudio y la evaluación de las necesidades //-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 505.-

de vivienda para el establecimiento del plan habitacional integral a escala nacional, en sus aspectos urbano y rural con determinación del orden de prioridades.

2º La programación de planes habitacionales a fin de resolver las demandas críticas.

3º Coordinar la acción del Estado nacional, de las provincias y de los municipios, en lo concerniente a la aplicación de los planes de vivienda y al planeamiento urbano.

4º Programar y coordinar con las Secretarías de Estado correspondientes los estudios, proyectos y obras de infraestructura y equipamiento relacionados con los núcleos habitacionales a crearse.

5º La evaluación de la realidad socio-económica y espacial del territorio nacional en relación con el problema habitacional.

6º El registro, el análisis, la valoración y la aprobación de materiales, elementos, técnicas y sistemas constructivos de posible utilización en la realización de las obras correspondientes a los planes establecidos.

7º La determinación de las condiciones básicas de habitabilidad de las diversas áreas regionales del país.

8º La promoción y canalización del ahorro popular para financiar los planes de vivienda que formulen, la supervisión de dichos planes y el contralor del mecanismo de financiación correspondiente.

9º Fomentar la creación de cooperativas de vivienda y estimular los planes habitacionales de las organizaciones sindicales.

ARTICULO 3º.- La Secretaría constituirá una comisión honoraria de vivienda y planeamiento, integrada con representantes de provincias, instituciones oficiales de crédito, cooperativas, organizaciones gremiales y especializadas, designados por el Poder Ejecutivo a propuesta de éstas y

conforme a la reglamentación que se dicte. Esta comisión será de consulta obligatoria en todo lo inherente al cumplimiento del artículo 2º y estará presidida por el subsecretario.

ARTICULO 4º.- Agrégase al artículo 11 de la ley 14.439, a continuación de las palabras "Energía y Combustibles", lo siguiente: "Vivienda".

ARTICULO 5º.- Agrégase al final del primer apartado del artículo 17 de la Ley 14.439, lo siguiente: "De Vivienda".

ARTICULO 6º.- (Disposiciones transitorias). Autorízase al Poder Ejecutivo para que disponga la reestructuración y la transferencia de los correspondientes organismos y servicios a la jurisdicción de la Secretaría de Vivienda de acuerdo con la naturaleza específica y el cometido de aquéllos.

El Poder Ejecutivo efectuará las designaciones necesarias para cubrir solamente los cargos directivos, debiendo completarse el resto del personal técnico y administrativo con la transferencia de agentes de otras reparticiones nacionales. A esos efectos podrá disponer en el presupuesto general de la Administración Nacional modificaciones de partidas y subpartidas existentes, y crear otras nuevas con el propósito del cumplimiento de esta ley.

ARTICULO 7º.- Deróganse todas las leyes, reglamentaciones y disposiciones que se opongan a la presente ley.

ARTICULO 8º.- La presente ley entrará en vigencia al día siguiente de su promulgación.

ARTICULO 9º.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a los veintinueve días del mes de octubre del año mil novecientos sesenta y cinco.

C. H. PERETTE T. DEL FRANCO

César A. Rodríguez Eduardo T. Oliver

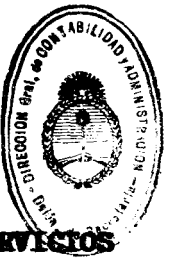
Buenos Aires, 26 de noviembre de 1965.-

POR TANTO:

Téngase por Ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.-

ILLIA - Juan C. Pugliese -
Juan S. Palmero.

DECRETO Nº 10.605.-



ACTO: DECRETO Nº 10.652/65.-

MATERIAS: OFICINA NACIONAL DEL PRESUPUESTO - SERVICIOS DE SISTEMATIZACION DE DATOS - FUNCIONES - ESTRUCTURAS

Buenos Aires, 26 de noviembre de 1965.-

Visto el Decreto Nº 1.407/65 (') por el que se aprueba la estructura básica de la Oficina Nacional del Presupuesto, y

CONSIDERANDO:

Que posteriormente por Decreto nº 6.120 (") del 28 de julio de 1965 fueron aprobadas las estructuras, misiones y funciones de las reparticiones que integran la Oficina Nacional del Presupuesto, dentro de las que se encuentran los Servicios de Sistematización de Datos;

Que es necesario poner en vigencia la citada estructura en los Servicios de Sistematización de Datos, por cuanto las necesidades de sus funciones específicas así lo requieren, al no contar con una anterior, que permita su funcionamiento orgánico y racional;

Que la carencia de una estructura en funcionamiento ha sido suplida hasta el presente con la colabora-

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2291.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2388.-

ción de personal que revista en distintas dependencias de la Oficina Nacional del Presupuesto, pero que sigue dependiendo de sus respectivas reparticiones, lo que implica una situación perjudicial a la organización definitiva del citado Servicio; por carecer de una relación estructural-jerárquica adecuada;

Que la medida citada será atendida con los créditos vigentes y tan pronto se haga efectivo el reajuste presupuestario correspondiente;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Modifícase y amplíanse los términos del decreto Nº 6.120/65, y apruébase el agrupamiento funcional correspondiente a los Servicios de Sistematización de Datos; como así también la dotación correspondiente al mismo, que figura en las planillas anexas al presente decreto.

.....

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese y dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, cumplido, archívese.-

ILLIA - Juan C. Pugliese - Carlos A. García Tudero

SERVICIOS DE SISTEMATIZACION

Misión:

Realización y coordinación de las distintas tareas a efectuarse en los equipos convencionales y electrónicos a fin de prestar un servicio eficiente a las Reparticiones que integran la Secretaría de Hacienda.

Organización:

La Dirección es ejercida por un Director y se integra con:

a) Departamento de Análisis y Programación
b) Departamento de Procesamiento
c) Secretaría Administrativa

I - Departamento de Análisis y Programación

Funciones:

Coordinar el análisis de los trabajos a programar.
Vigilar la ejecución progresiva de las tareas y coordinar los elementos aplicados a cada una de ellos.
Emitir opinión acerca de los mejores procedimientos a aplicar.
Vigilar la correcta elaboración de los programas hasta su puesta en marcha.

Colaboran:

a) Analistas
b) Supervisor de Programación

Tareas:

Analistas

Analizar los distintos trabajos que se le ordenen y elaborar el plan de su realización, con diseño de tarjetas, diseño de salidas unidades y tiempo a utilizar,

métodos de control y consistencia a verificar.

Estarán auxiliados en sus tareas por un cuerpo de analistas asistentes.

Supervisor de Programación

Es de su competencia, la elaboración y prueba de los programas que el sector de analistas remita, incluyendo todas las labores complementarias a la obtención óptima de los mismos.

Estará auxiliado por un cuerpo de programadores y programadores-asistentes.

II - Departamento de Procesamiento

Funciones:

Distribuir la carga de trabajo a fin de obtener el correcto y racional empleo de las unidades convencionales y electrónicas del sistema.

Controlar el funcionamiento y tiempos empleados en los distintos procesos.

Emitir opinión acerca de los mejores procedimientos a aplicar.

Vigilar la elaboración progresiva de los procesos ejecutados coordinando los diversos aspectos del trabajo en todas las unidades.

Cuidar el normal funcionamiento de las máquinas.

Colaboran

a) Supervisores Equipo Periférico
b) Supervisores Operadores de Equipo Electrónico

Tareas

Supervisores Equipo Periférico:

Control del rendimiento y ejecución de las tareas correspondientes a perfoverificación, tabulación y clasificación.

Prever y arbitrar los medios necesarios para el archivo de los elementos utilizados en los trabajos asignados.

Estarán auxiliados en sus tareas por:

Supervisor de perfoverificación

Supervisor de tabulación y clasificación

Tareas:

Supervisor de perfoverificación

Le corresponde todo lo atinente a la realización material de las tareas de perforación verificación tanto en lo referente a la información a procesar, como la correspondiente a programas para el equipo electrónico.

Comunicar las novedades acerca de los rendimientos obtenidos.

Velar por el buen funcionamiento de los elementos mecánicos asignados.

Colabora en sus funciones la sección de perfoverificación a quien le compete las mismas obligaciones.

Supervisor de Tabulación y Clasificación

El contralor de los trabajos relacionados con la tabulación y clasificación de las tarjetas correspondientes a los procesos, son de su exclusiva competencia.

Estará auxiliado por una sección de tabulación y una de clasificación a quienes le corresponde la ejecución material de los trabajos.

Supervisores operadores de equipo electrónico

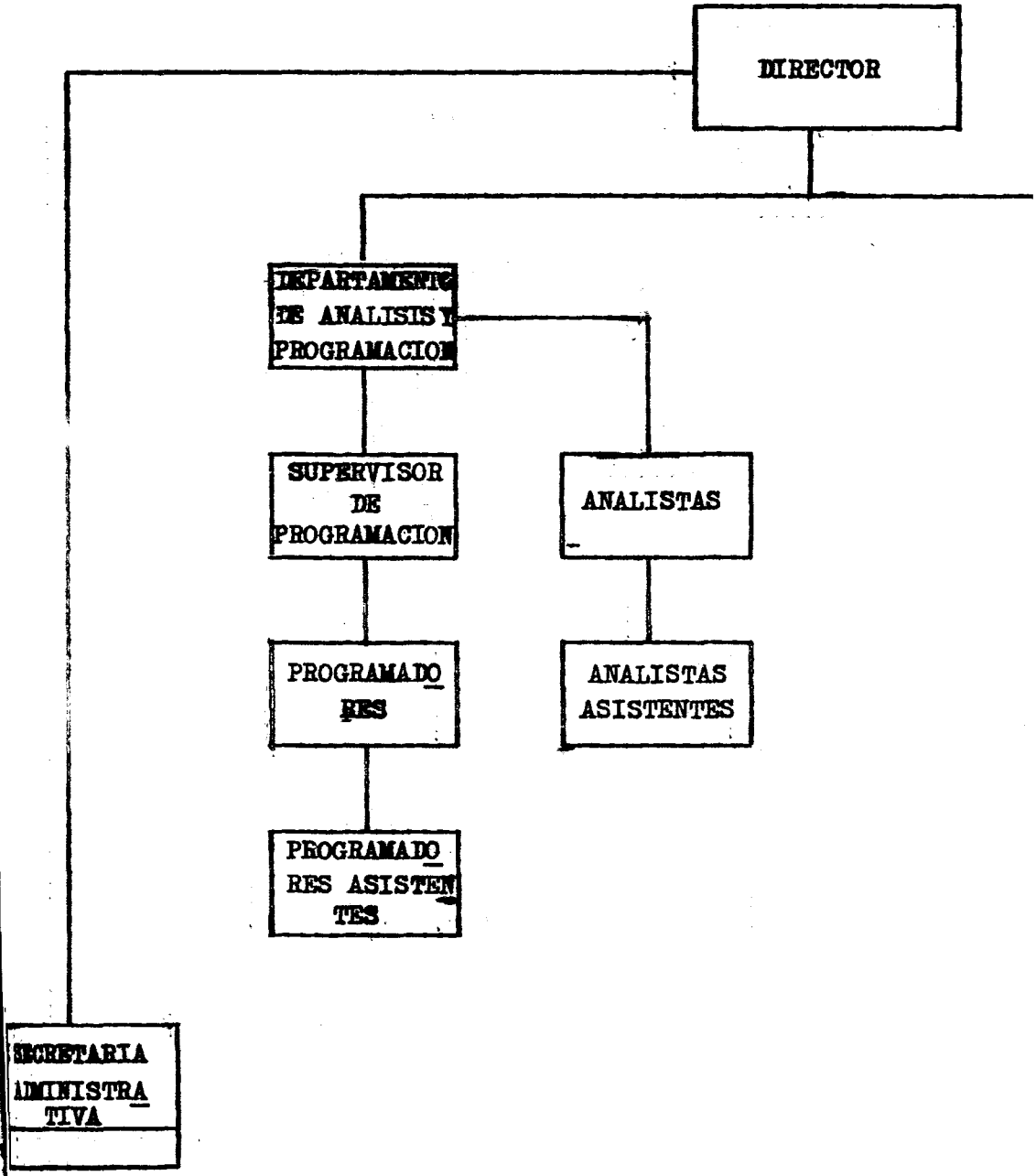
Tiene a su cargo el eficiente procesamiento directo en el computador de todos los trabajos cuyos programas le fueron proporcionados, y cuentan con la colaboración de los operadores del sistema.

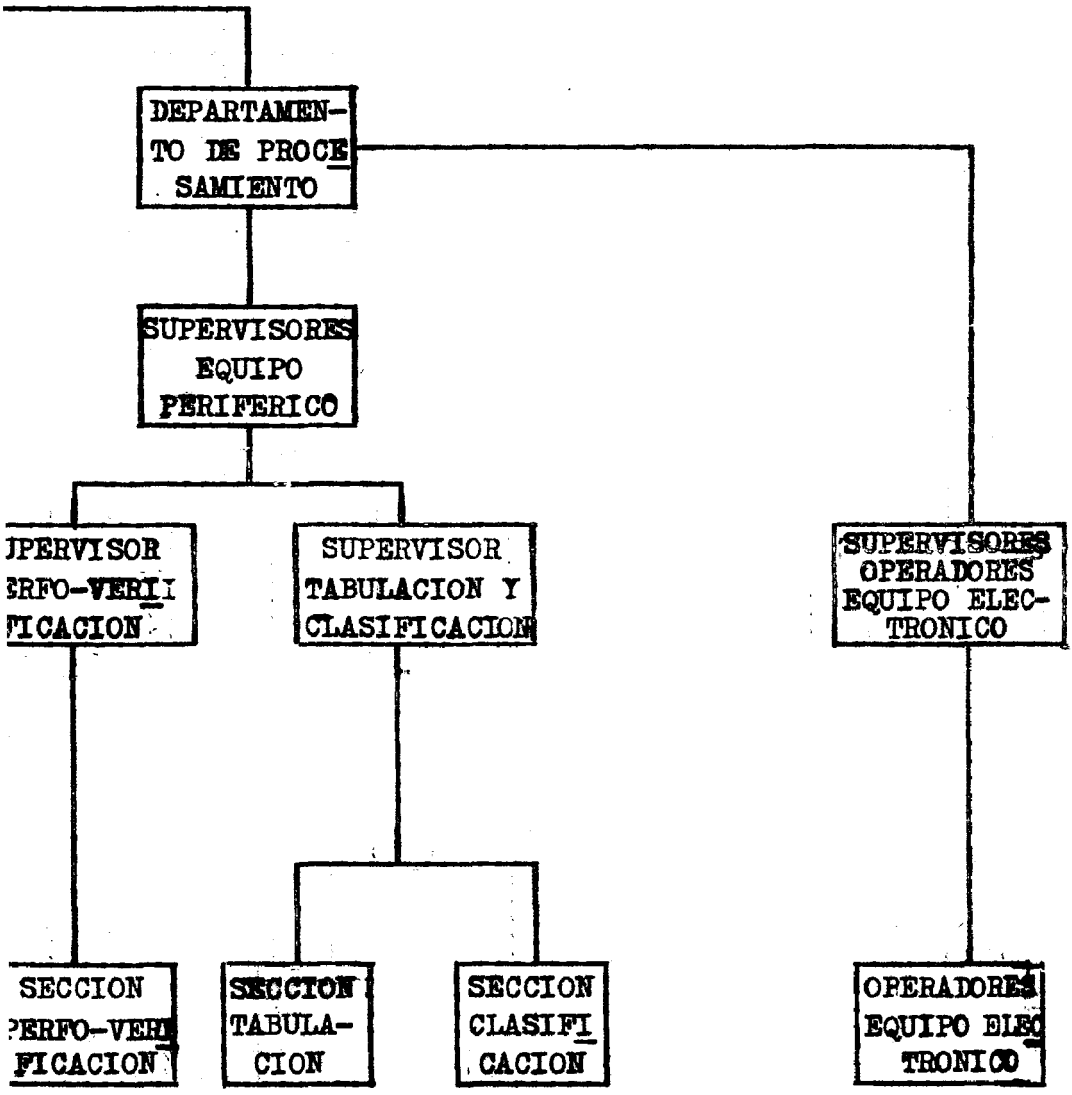
Les compete las tareas de control respectivas, como así también el cuidado en la debida atención de los equipos. Contarán con la colaboración de un cuerpo de operadores de equipo electrónico.

III - Secretaría Administrativa:

Su función es la asistencia administrativa de toda la Dirección estando a cargo esas funciones de una sección.

SERVICIOS DE SISTEMATIZACION DE DATOS




DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO
SUPERVISORES EQUIPO PERIFERICO
UPERVISOR ERFO-VERI FICACION
SUPERVISOR TABULACION Y CLASIFICACION
SUPERVISORES OPERADORES EQUIPO ELECTRONICO
SECCION ERFO-VERI FICACION
SECCION TABULACION
SECCION CLASIFICACION
OPERADORES EQUIPO ELECTRONICO

ACTO: EXPEDIENTE Nº 50.956/65.-

MATERIA: PASAJES OFICIALES

Providencia Nº 756.-

AL SEÑOR SUBSECRETARIO:

Asunto: Obligatoriedad de utilizar los servicios de Empresas del Estado en los viajes al exterior. Tribunal de Cuentas de la Nación.

Disposiciones de aplicación: Decreto Nº 15.896/49 (').

Antecedentes:

El Tribunal de Cuentas de la Nación solicita que esta Secretaría de Estado haga conocer su opinión acerca de la situación planteada en estos actuados por el Fondo Nacional de las Artes, relativa a, si frente a las disposiciones del decreto nº 13.834/60 (") procede recabar la autorización del Poder Ejecutivo para que los becarios de ese Organismo que deban realizar viajes al exterior, puedan utilizar los servicios de las líneas marítimas privadas en los casos que, por falta de plazas disponibles, cancelación de viajes o cualquier otro motivo valedero, resulte imposible hacerlo en los transportes de la Empresa Líneas Marítimas Argentinas.

Opinión de esta Dirección General:

El decreto Nº 13.834/60, en el que se dispone que //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 106.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1274.-

debe darse preferencia al uso de las líneas de transporte estatales, y al que se hace referencia en la consulta formulada, rige para los agentes de la Administración Pública Nacional, carácter éste que no invisten los becarios de que se trata, sin que esta conclusión signifique desconocer el vínculo que genera el otorgamiento de una beca por parte de un organismo oficial.

Al respecto, resulta oportuno destacar que si bien el becado no adquiere la calidad de agente de la Administración Nacional, al ser beneficiado con una beca para realizar estudios en el exterior, está cumpliendo una misión que le ha sido confiada por el Estado, y en esas condiciones no sería lógico aplicar en el trámite de su traslado otras normas que no sean las que rigen para el personal de la Administración Nacional.

Formuladas estas consideraciones a modo de antecedente ilustrativo, y señalando por otra parte que en los estudios que realiza esta Dirección General para la oportuna actualización del régimen de viáticos, compensaciones, reintegros, indemnizaciones y órdenes de pasaje y carga se contempla la aclaración de ese punto, se hace notar que, conforme lo expresa en el proveído de fs. 8 la Dirección General de Contabilidad y Administración, en el caso en consulta son de aplicación las disposiciones del decreto nº 15.896/49, que si bien son concordantes con las del artículo 9º del decreto nº 13.834/60, se refieren sin exclusiones a toda persona que deba trasladarse en misión encomendada por el Gobierno de la Nación, y con arreglo a las cuales toda excepción a su régimen deberá ser autorizada por el Poder Ejecutivo, previa aprobación de la causa que la justifique.

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 8/9/65.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2462.-

ACTO: DECRETO Nº 10.914/65.-

MATERIAS: DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS - ESCALAFONES - BONIFICACION ESPECIAL

Buenos Aires, 2 de diciembre de 1965.-

Visto el decreto nº 6.921/65 (') por el cual se designa al personal de la Dirección Nacional de Aduanas en las funciones y con las remuneraciones establecidas en los decretos nros. 7.675/64 (") y 752/65 (°), y

CONSIDERANDO:

Que en virtud de dicho encasillamiento se dan casos de agentes que por aplicación del nuevo escalafón resultan con remuneraciones inferiores a las que percibían con anterioridad;

Que razones de justicia aconsejan compensar las diferencias en menos resultantes, incrementándoles el monto a liquidar en concepto de "Bonificación Especial" en un importe equivalente a aquéllas;

Que dicho incremento deberá considerarse a partir de la vigencia del escalafón aprobado por el mencionado decreto nº 752/65;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- A los agentes de la Dirección Nacional de

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2401.- //-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2261.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 2262.-

Aduanas, que por aplicación de las nuevas escalas de remuneraciones vigentes resulten con un total de asignaciones inferior al que percibían con anterioridad al nuevo encasillamiento, se les incrementará el importe de la "Bonificación Especial" en la suma necesaria para cubrir esa diferencia.

ARTICULO 2º.- El importe de dicho incremento por agente, será igual a la diferencia entre el total de las retribuciones nominales que percibía y el de las nuevas asignaciones, excluídos en ambos el "Subsidio Familiar". Se liquidará a partir del 1º de noviembre de 1964 y deberá ser absorbido por posteriores mejoras salariales que reciba en el futuro.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación a sus efectos.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese
Carlos A. García Tudero.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2463.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.661/65.-

MATERIA: LICENCIAS

Providencia Nº 751.-

A LA SECRETARIA GENERAL DE LA CAJA NACIONAL DE PREVISION PARA EL PERSONAL DE COMERCIO Y ACTIVIDADES CIVILES (SECCION TRABAJADORES DEL SERVICIO DOMESTICO):

Asunto: Licencia sin sueldo.

Disposiciones de aplicación: Decreto nº 8.567/61 (').

Opinión de esta Dirección General:

Sobre la solicitud formulada en los presentes actuados por un agente de su dependencia, se señala que esta Dirección General se adhiere al dictamen producido a fs. 7 por la Asesoría Letrada de esa jurisdicción, en el que se concluye que las licencias previstas en el Artículo 28º del Decreto nº 8.567/61, tienen una finalidad distinta a la pretendida por el recurrente, quien en su carácter de alumno que cursa estudios en la Universidad sólo puede utilizar los beneficios previstos para tal fin en el Artículo 25º del régimen comentado.

Sirva la presente de atenta nota de devolución.-

DIRECCION GRAL. DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 8-9-65.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1461.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2464.-

ACTO: RESOLUCION Nº 8.829/65.-

MATERIAS: RACIONALIZACION - NORMAS - TRAMITE

Buenos Aires, 9 de diciembre de 1965.-

Visto las presentes actuaciones -expediente número 51.676/65- por las cuales el Servicio de Sistematización de Datos de la Oficina Nacional del Presupuesto solicita que se le acuerde, para los expedientes que tramiten por su jurisdicción, una numeración independiente de la asignada a las restantes reparticiones integrantes de la mencionada Oficina Nacional del Presupuesto, y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución nº 8.108 del 29 de diciembre de 1958 (*), se estableció la numeración de los expedientes en las respectivas jurisdicciones de esta Secretaría;

Que la Dirección General de Contabilidad y Administración -por intermedio de la División Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo- se ha expedido favorablemente sobre el particular, teniendo en cuenta que lo pedido redundará en beneficio de un mejor diligenciamiento de las actuaciones administrativas;

Por ello,

//-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 2279.-

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Modifícase el art. 1º de la Resolución Nº 8.108 del 29 de diciembre de 1958, en la siguiente forma:

REPARTICION	NUMERACION
1 - A - DIRECCION GENERAL DE FINANZAS	Nº 1 al 6.500
B - DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION ADMINISTRATIVA PRESUPUESTARIA	Nº 6.501 al 7.500
C - DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	Nº 7.501 al 8.500
D - DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACION Y METODOS	Nº 8.501 al 9.500
E - SERVICIO DE SISTEMATIZACION DE DATOS	Nº 9.501 al 10.000

2º.- La modificación que se establece por el punto 1º de la presente resolución comenzará a regir a partir del 1º de enero de 1966.

3º.- Comuníquese, publíquese en el Digesto Administrativo y pase a la Dirección General de Contabilidad y Administración a sus efectos.-

Fdo. CARLOS A. GARCIA TUDERO



ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.637/65.-

MATERIAS: LICENCIAS - PERSONAL TRANSITORIO

Providencia Nº 752.-

AL DEPARTAMENTO DE PERSONAL DE LA DIRECCION NACIONAL DE TURISMO:

Asunto: Licencia por maternidad - personal transitorio.

Disposiciones de aplicación: Decreto Nº 8.567/61 (1), Ley 12.111.

Opinión de esta Dirección General:

Se remiten en devolución los presentes actuados manifestando que los beneficios de la licencia por maternidad que prevé la Ley 12.111, alcanzan a todas las empleadas, cualquiera sea la forma de su retribución, siempre que se compruebe la existencia de una situación de dependencia entre la agente y el Estado, con total independencia de lo previsto en el decreto Nº 8.567/61.

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

DIRECCION GRAL. DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 8-9-65.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General.

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1461.-

DIRECCION GRAL. DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION - Dpto. Oficial -

ACTO: DECRETO Nº 11.204/65.-

MATERIAS: DIRECCION NACIONAL DE QUIMICA - SERVICIOS PREFERENCIALES

Buenos Aires, 9 de diciembre de 1965.-

Visto el sistema de "análisis preferenciales" implantado en la Dirección Nacional de Química por decreto Nº 1.548/58 (1), modificado por los decretos Nros. 5.575/59 (2), 2.444/61 (3) y 1.998/63 (4), y

CONSIDERANDO:

Que es necesario proceder a la actualización del valor de la sobretasa que por dicho concepto se abona, en razón del mayor costo del material que a tal efecto se utiliza;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Increméntase en un cincuenta (50%) por ciento el valor actual de las sobretasas a que se refiere el artículo 2º del decreto nº 1.548 de fecha 11 de febrero de 1958.

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 426.-
(2) Ver Digesto Administrativo Nº 1345.-
(3) Ver Digesto Administrativo Nº 1393.-
(4) Ver Digesto Administrativo Nº 1872.-

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.
ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y pase a la Dirección Nacional de Química a sus efectos.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese -
Carlos A. García Tudero.

ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.583/65.-

MATERIAS: SUBSIDIO FAMILIAR - SALARIO VITAL, MINIMO Y MOVIL

Providencia Nº 760.-

AL SEÑOR SUBSECRETARIO:

Asunto: Subsidio familiar - Organismos Nacionales de Previsión.

Disposiciones de aplicación: Leyes 16.459 (') y 16.506.

Antecedentes: El Tribunal de Cuentas de la Nación solicita que esta Secretaría de Estado se expida con respecto al alcance del artículo 31 de la Ley 16.506 (Estatuto y Escalafón para el Personal de los Organismos de Previsión), frente a las prescripciones de la Ley 16459 (Salario Vital, Mínimo y Móvil).

Este último acto legal, que además de instituir el salario vital mínimo estableció que el 30 % de dicha retribución estará integrada por las asignaciones familiares, fue reglamentado por el decreto Nº 7.374/64 ("), - que en las disposiciones referidas al artículo 12º deja establecido que "Para el personal del Estado, el derecho a la percepción de las asignaciones familiares por cónyuge o hijos se liquidará conforme a las disposicio //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2129.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2186.-

nes previstas en el Decreto Nº 4.631/59 (°)".

A raíz de haberse incrementado el monto del salario mínimo, (Resolución C.N.S.V.M.M. Nº 12/65 (-) y artículo 9º de la Ley 16.459) el importe por subsidio familiar alcanza en la actualidad a m$n. 1.650.- por cada persona a cargo.

Por su parte, el artículo 31 de la Ley 16.506, fija para el personal de los entes de previsión, por igual concepto, un adicional de m$n. 1.400.- para esposa y por cada hijo menor de 18 años o incapacitado, a contar de la fecha en que se presenten las correspondientes pruebas documentales, conforme a las disposiciones que establezca la reglamentación.

Opinión de esta Dirección General:

Conviene recordar que en la oportunidad de aprobarse el Estatuto y Escalafón para los Organismos Nacionales de Previsión, el subsidio familiar alcanzaba, por imperio de la Ley 16.459, el importe de m$n. 1.400.- mensuales por cada carga generadora del derecho, (cónyuge e hijos) de lo que es lógico inferir que el propósito de los legisladores, al considerar la inclusión de ese beneficio en aquel régimen con un monto igual, ha sido el de no apartarse, por razones obvias, de lo determinado con carácter general a ese respecto, en la citada Ley.

Confirma esta opinión, el hecho de que el precitado art. 31, al fijar el monto de m$n. 1.400.- en concepto de adicional por cargas de familia a partir del 1º de noviembre de 1964, se remite al decreto Nº 4.858/64 (!), complementario de la Ley 16.459.

(°) Ver Digesto Administrativo Nº 738.-
(-) Ver Digesto Administrativo Nº 2334.-
(!) Ver Digesto Administrativo Nº 2133.-

A las motivaciones expuestas procede agregar que si bien la Ley 16.506 no contiene normas que en forma expresa establezcan que el subsidio familiar acordado por el art. 31 se incrementará en la proporción que se determine con carácter general, conforme a las prescripciones de la Ley 16.459, tampoco surgen de su contexto ni del espíritu que lo anima, circunstancias que enerven la plena vigencia, en jurisdicción de los entes previsionales, de las disposiciones de este último acto legal.

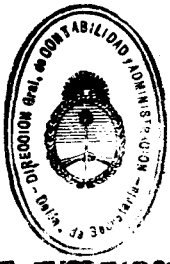
Corresponde tener en cuenta además, en este orden de ideas, que atento que el artículo 4º de la comentada Ley 16.459 le asigná a sus disposiciones salariales carácter de orden público, en caso de haber existido el propósito de sustraer a los entes de previsión del alcance de las mismas, ello debería necesariamente haberse hecho constar en forma explícita, máxime si se tiene en cuenta que dicho evento implicaría el cercenamiento liso y llano de derechos otorgados por ese acto legal.

Interpretándolo así, esta Dirección General concluye que el monto del subsidio familiar en el ámbito de dichos entes deberá regularse por aplicación de la ley Nº 16.459 y con arreglo a las estipulaciones del decreto Nº 4.631/59, en cuanto éstas no se opongan a las especificaciones del Estatuto y Escalafón de que se trata.

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 1º/9/65.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2468.-



ACTO: RESOLUCION Nº 8.831/65.-

MATERIAS: AGENTES DE RETENCION - ASOCIACION DE EMPLEADOS

HABERES - DESCUENTOS

Buenos Aires, 9 de diciembre de 1965.-

Visto las presentes actuaciones, expediente número 51.499/65, por las cuales la Asociación del Personal de Economía y Hacienda, con motivo de la programación de un régimen de créditos en beneficio de sus afiliados, - que se destinará a la compra de artículos de consumo, solicita la afectación de los haberes de los agentes de esta Secretaría de Estado que se acojan al mencionado - beneficio, de acuerdo con los montos que corresponda; la retención por planilla de las cuotas de amortización - de los créditos otorgados y el depósito de los importes respectivos en la cuenta bancaria de la recurrente, todo ello sobre la base de las planillas que a tal efecto suministrará la mencionada entidad;

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E ;

1º.- Autorízase a la Dirección General de Contabilidad y Administración, Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, Dirección Nacional de Aduanas y Dirección General Impositiva, para que al personal asociado a la ASOCIACION DEL PERSONAL DE ECONOMIA Y HACIENDA que se desempeña en las distintas reparti

//-

ciones de la Secretaría, se le afecten sus haberes en las sumas que corresponda y se le retengan por planilla las cuotas de amortización de los créditos que se les otorguen, sobre la base de las planillas que a tales efectos suministrará la mencionada entidad.

2°.- El importe de las sumas retenidas deberá ser depositado en la Cuenta Nº 1891 "CRESINDAR S.A.S. y M. del - THE ROYAL BANK OF CANADA, de la calle Callao 291 de - esta Capital Federal.

3°.- Tomen nota las reparticiones que corresponda, comuníquese y archívese.-

Fdo. CARLOS A.GARCIA TUDERO.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2469.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 38.936/65.-

MATERIAS: LICENCIAS

Providencia Nº 762.-

A LA DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION:

Asunto: Licencia por largo tratamiento.

Disposiciones de aplicación: Decretos Nros. 26.942/47, 12.720/53 (') y 8.567/61 (").

Opinión de esta Dirección General:

Respecto de lo sostenido por el Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública sobre la vigencia de las normas del Artículo 4º "In fine" del Decreto Nº 26.942/47, cabría señalar que las mismas fueron de aplicación durante el lapso en que rigió el Decreto Nº 12.720/53, pues éste sólo derogó al anterior decreto en cuanto se opusiera a sus cláusulas, y aquélla no chocaba con ninguna de este ordenamiento.

Pero al dictarse el Decreto Nº 8.567/61 dejaron de regir, no sólo el Nº 12.720/53, derogado expresamente por el artículo 4º, sino también aquélla prescripción del Nº 26.942/47, pues el artículo 8º del nuevo Régimen de licencias, justificaciones y permisos, implantó

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 15.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1461.-

una nueva norma respecto de la justificación de inasistencias por razones de salud cuando se agotan los términos previstos, y por lo tanto aquella otra se oponía a la nueva, quedando así derogada en forma implícita.

Por consiguiente, y dado que en el caso planteado en autos se han excedido los términos taxativamente establecidos en las normas en juego para el otorgamiento de este tipo de licencias, la prolongación de los mismos implicaría un procedimiento de excepción, que sólo resultaría viable a través de un Decreto del Poder Ejecutivo.-

DIRECCION GRAL. DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 9-9-65.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.678/65.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - ASIGNACION DE FUNCIONES

Providencia Nº 764.-

A LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL DE LA SECRETARIA DE ESTADO DE COMERCIO Y DE INDUSTRIA Y MINERIA:

Asunto: Consúltase si el Decreto Nº 11.941/59 (*) está derogado.

Opinión de esta Dirección General:

La cláusula contenida en el artículo 3º del decreto Nº 4.929/65 -dictado sin la intervención de la Secretaría de Estado de Hacienda- está destinada a salvar cualquier reparo que se formule a la asignación de funciones dispuesta en el artículo 2º del mismo acto de gobierno, que es contraria a las normas de carácter general fijadas en el decreto Nº 11.941/59.

Ello no implica en modo alguno que aquél haya dejado de tener plena vigencia, ya que su derogación sólo resultaría factible a través de un acto expreso tramitado con la intervención de esta Secretaría de Hacienda,

//-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 916.-

en función de las normas del decreto-ley 797/58 (") y.art. 20°, inciso 12, de la ley nº 14.439 (-).

Sirva la presente de atenta nota de remisión.-

DIRECCION GRAL. DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 10-9-65.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

(") Ver Digesto Administrativo Nº 419.-
(-) Ver Digesto Administrativo Nº 505.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	2471.- Nº.

ACTO: EXPEDIENTE Nº 90.719/65.-

MATERIAS: ESCALAFON PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL - (Punto 52) BONIFICACION POR ANTIGUEDAD - COMPUTO DE SERVICIOS

Providencia Nº 768.-

A LA SECRETARIA GENERAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL:

Asunto: Reconocimiento de antigüedad.

Disposiciones de aplicación: Decreto Nº 9.530/58 (t.o. por Decreto Nº 14/64) (').

Opinión de esta Dirección General:

Sobre la consulta formulada en autos, cabe informar lo siguiente: el punto 52º del Escalafón para el Personal Civil de la Administración Nacional aprobado por Decreto Nº 9.530/58 (t.o. por Decreto Nº 14/64) establece en sus normas complementarias, las condiciones a que deben ajustarse los servicios prestados en el ámbito nacional para que los mismos puedan ser considerados a los efectos de la bonificación por antigüedad.

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2049.-

Si se han prestado en empresas privadas que hubieran sido incorporadas al patrimonio nacional, provincial o municipal, sólo se reconocerán los servicios efectuados con anterioridad a la fecha de la estatización siempre que el agente se hallara prestando servicios en la entidad, al producirse la misma. En cambio no se computarán si el agente ha dejado de pertenecer a aquella por renuncia u otra causa, antes de esa oportunidad.

El apartado II, inciso a) de la mencionada norma expresa que "no se computarán los servicios civiles, militares o de seguridad y defensa, etc., que hubieren originado jubilación, retiro o pensión, cuando el agente perciba su prestación de pasividad, ya sea en forma total o parcial".

De revestir la situación del recurrente las características en segundo término mencionadas vale decir, que fuera beneficiario de una prestación de pasividad, no sería procedente el reconocimiento de servicios a que se alude a fs. 1 para los fines de la bonificación por antigüedad.

Sirva la presente de atenta nota de devolución.-

DIRECCION GRAL. DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 16-9-65.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2472.-



ACTO: RESOLUCION Nº 14.659/65 - C.N.P.P.E.-

MATERIAS: CONTRATADOS - APORTE JUBILATORIO

Buenos Aires, 9 de noviembre de 1965.-

VISTO:

Que a fs. 3 el Tribunal de Cuentas de la Nación solicita de esta Caja emita opinión sobre la consulta formulada por la Comisión Administradora de Emisoras Comerciales y L.S. 82 T.V. Canal 7, en lo referente a la aplicación de lo dispuesto en la ley 16.589 (1), ya que su cumplimiento significa para dicho organismo un serio problema, teniendo en cuenta que las contrataciones que realiza, por la modalidad del trabajo, no superan en algunos casos los tres meses de duración, período durante el cual el interesado debe satisfacer, ya sea el primer mes de sueldo (art. 15, inc. 2º del decreto 55.211/35), o el aporte en concepto de diferencia de ascenso o acumulación previsto en el inc. 3º del citado decreto, y

CONSIDERANDO:

Que la mencionada Comisión Administradora sugiere ante lo expuesto, que podrían aplicarse las disposiciones que rigen, en materia de aportes, para los agentes que revistan como transitorios (dto. 5369/43 modificatorio de los arts. 1º, 5º y 15º del decreto 55.211/35),

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 2241.- //-

que determinan en esos casos su afiliación forzosa al cumplirse los seis (6) meses de servicio.

Que la cuestión planteada precedentemente, ha sido motivo de un exhaustivo informe de la Contaduría General de esta Caja, corriente a fs. 4 y que esta Comisión comparte plenamente, dándose sus fundamentos y conclusiones por reproducidas, en honor a la brevedad.

Que asimismo cabe hacer notar que la ley 16.589 dispone la afiliación obligatoria a los regímenes jubilatorios respectivos, del personal contratado por el Estado, por las Empresas Nacionales del Estado y por la actividad privada.

Que los fundamentos de tal medida, expuestos en los informes de las respectivas comisiones de las H. Cámaras de Diputados y Senadores de la Nación, contemplan la normalización del pago de aportes y contribuciones a las Cajas Nacionales de Previsión, evitados por el sistema de la contratación de servicios para la realización de determinada tarea, escondiendo así la verdadera relación de dependencia que obliga al empleador a efectuar los aportes. Esta actividad desprotege previsionalmente al trabajador que se contrata y viola el principio de solidaridad para con la pasividad, al no contribuir a su sostén.

Que a la luz de tal finalidad cabe, atribuir al texto de la ley, un carácter bien general sin que sea posible considerar ninguna excepción en su aplicación, modificándose de tal modo el principio de la afiliación optativa de los contratos en las situaciones especiales previstas en el art. 3° inc. 2° de la ley 4349;

Por ello, de conformidad con lo dictaminado por el señor Asesor Letrado y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 11 de la ley 14.236;

EL DIRECTORIO DE LA CAJA NACIONAL DE PREVISION

PARA EL PERSONAL DEL ESTADO

R E S U E L V E :

1º) Declarar que todo el personal contratado debe efectuar la totalidad de los aportes en la forma prevista por las disposiciones legales en vigencia, atento a las razones expuestas.

2º) Poner en conocimiento del Tribunal de Cuentas de la Nación lo resuelto en autos.

3º) Regístrese por la Oficina de Antecedentes y Jurisprudencia.-

JOSE ALBERTO SERIO
Director

NESTOR ARTURO SARAVIA
Director

ALDO FUAD ELIAS
Director

HECTOR ANTONIO GARCIA
Director

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD ADMINISTRACION

ACTO: LEY Nº 16.767.-

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - BANCOS - PRESUPUESTO - PLAZOS

Sancionada: octubre 29 de 1965.-

POR CUANTO:

EL SENADO Y CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION ARGENTINA REUNIDOS EN CONGRESO, etc., SANCIONAN CON FUERZA DE L E Y :

ARTICULO 1º.- Amplíase hasta el 31 de octubre de 1965 - el plazo establecido por el artículo 33 de la Ley Nº 16.662 (*) modificatorio del artículo 12 de la Ley de Contabilidad de la Nación, para que el Poder Ejecutivo presente al Honorable Congreso de la Nación el proyecto de presupuesto general de la Administración Nacional correspondiente al ejercicio fiscal de 1966, que comprende el período 1º de enero al 31 de diciembre de 1966.
ARTICULO 2º.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a los veintinueve días del mes de octubre del año mil novecientos sesenta y cinco.

C.H. PERETTE
César A. Rodríguez

R.T. DEL FRANCO
Eduardo T. Oliver

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 2301.-

Buenos Aires, 26 de noviembre de 1965.

POR TANTO:

Téngase por ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese, anótese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

ILLIA - Juan C. Pugliese
Carlos A. García Tudero

DECRETO N° 10.648/65.-

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION - Oficina de Información Parlamentaria

ACTO: LEY N° 16.789.-

MATERIAS: COMPRA-VENTA - AUTOMOTORES OFICIALES

Sancionada: octubre 30 de 1965.-

POR CUANTO:

EL SENADO Y CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION ARGENTINA, REUNIDOS EN CONGRESO, etc., SANCIONAN CON FUERZA DE

L E Y :

ARTICULO 1°.- A partir de la fecha de la promulgación de la presente ley, todos los poderes, reparticiones, organismos y entidades del Estado nacional que adquieran automóviles destinados a su servicio, deberán comprarlos - entre los productos de la industria automotriz nacional.
ARTICULO 2°.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a los treinta días del mes de octubre - del año mil novecientos sesenta y cinco.

C.H. PERETTE — R.T. DEL FRANCO
César A. Rodriguez — Eduardo T. Oliver

Buenos Aires, 30 de noviembre de 1965.-

POR TANTO:

Téngase por ley de la Nación, cúmplase, comuníquese,

//-

publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.-

ILLIA - Juan C. Pugliese
Carlos A. García Tudero.-

DECRETO Nº 10.789/65.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2475.-



ACTO: LEY Nº 16.793.-

MATERIAS: CAJA NACIONAL DE AHORRO POSTAL - SEGUROS

Sancionada: octubre 30 de 1965.-

POR CUANTO:

EL SENADO Y CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION ARGENTINA, REUNIDOS EN CONGRESO, etc., SANCIONAN CON FUERZA DE

L E Y :

ARTICULO 1º.- La contratación de seguros para la cobertura de todos los riesgos del Estado Nacional, de sus reparticiones descentralizadas y de las empresas del Estado, como así también los de la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires -con exclusión de los comprendidos en el decreto-ley 1055/58-, deberá efectuarse por la Caja Nacional de Ahorro Postal.

ARTICULO 2º.- La Caja Nacional de Ahorro Postal queda autorizada para contratar con las provincias, las municipalidades y las empresas de economía mixta los seguros de los bienes o intereses asegurables de éstas.

ARTICULO 3º.- Los organismos aludidos en el artículo 1º que tengan pólizas en vigor continuarán con sus actuales contratos hasta la terminación de los mismos, pasando luego al régimen de la presente ley.

ARTICULO 4º.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

//-

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a los treinta días del mes de octubre del año mil novecientos sesenta y cinco.

C.H. PERETTE — R.T. DEL FRANCO
Delfor Caressi — Eduardo T. Oliver

Buenos Aires, diciembre 4 de 1965.-

POR TANTO:

Téngase por Ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.-

ILLIA - Juan C. Pugliese -
Juan S. Palmero

DECRETO Nº 11.003.-

ACTO: RESOLUCION Nº 7.820/64.-

MATERIAS: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS.-

PERSONAL JORNALIZADO

Buenos Aires, 15 de junio de 1964.-

Visto lo determinado por el artículo 1º del decreto Nº 3489 de fecha 14 de mayo del año en curso (') y atento lo solicitado por la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos por expediente Nº 374.276/64, a efectos de que se fijen los jornales a abonar al personal que sea contratado de acuerdo al régimen establecido en el referido acto de gobierno,

EL SECRETARIO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Fíjanse para las funciones que se detallan más abajo, contratadas bajo el régimen establecido para la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos por el decreto Nº 1244/61 ("), los jornales que en cada caso se determinan:

FUNCION	JORNAL DIARIO	
Médico	m$n.	435.—
Oficial de la. de Oficio	"	430.—
Auxiliar de recuento	"	405.—

//-

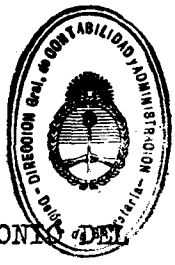
(') Ver Digesto Administrativo Nº 2114.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 1343.-

Chófer	m$n.	400.—
Agente Prevención y Seguridad	"	370.—
Ayudante de Ruleta	"	370.—
Cambista	"	370.—
Cilindrero	"	370.—
Enfermera	"	370.—
Ventanillero de Acceso	"	370.—
Fiscalizador de Reloj	"	350.—
Oficinista	"	350.—
Telefonista	"	340.—
Acomodador	"	335.—
Mucama	"	335.—
Ordenanza	"	335.—
Peón	"	335.—
Portero	"	335.—
Sereno	"	335.—

2°.- Comuníquese a quienes corresponda y pase a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos a sus efectos.-

Fdo. CARLOS A.GARCIA TUDERO.

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2477.-



ACTO: DECRETO Nº 10.354/65.-

MATERIAS: CENSO DE BIENES DEL ESTADO - PATRIMONIO DEL ESTADO - INMUEBLES DEL ESTADO - CONTADURIA GENERAL DE LA NACION

Buenos Aires, 19 de noviembre de 1965.-

Visto el decreto Nº 3.262/65 (1), relacionado con el Censo General de los Bienes del Estado, en el cual se fijan los plazos a los que deberán ajustarse los responsables de su ejecución en las distintas etapas que abarca la realización del mismo, hasta la remisión de toda la documentación diligenciada a la Contaduría General de la Nación, y

CONSIDERANDO:

Que la citada repartición ha podido constatar, a través del contacto permanente mantenido con los distintos servicios jurisdiccionales y de las inspecciones efectuadas "in-situ" por su Cuerpo de Contadores Auditores, que la tarea censal es efectuada -en general- con toda responsabilidad y dedicación por los agentes a cargo de tan importante cometido;

Que no obstante ello, existe un determinado número de organismos que, dado el volúmen de sus bienes y cantidad de los servicios distribuídos en todo el país --algunos ubicados en lugares de difícil acceso- se en-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 2342.-

//-

cuentran impedidos de diligenciar la información de los plazos establecidos en el precitado decreto Nº 3.262/65;

Que la magnitud de la tarea emprendida y la relevancia de la información que proveerá el censo en ejecución, aconseja facilitar, en todo cuanto sea posible, la labor, tendiendo a asegurar en tal forma, su perfección;

Que, asimismo, y en cuanto hace a algún organismo que, por causas de índole especial, estuviere en trámite su inclusión en el precitado censo, es conveniente acordar a la Contaduría General de la Nación facultades para coordinar con los mismos los plazos a los que deberán, en su caso, ajustar esa labor;

Por ello, atento lo solicitado por la Secretaría de Estado de Hacienda,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA,

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Extiéndese el plazo indicado en el párrafo "in-fine" del artículo 7º del decreto Nº 3.262/65 hasta el día 30 de noviembre de 1965, fecha en que deberá obrar en la Contaduría General de la Nación la documentación censal al serle remitida por los denominados "Agentes Centralizadores".

ARTICULO 2º.- Los Jefes de los servicios administrativos centrales de cada jurisdicción coordinarán su labor con los demás responsables a cargo de la tarea censal correspondiente a la esfera de su competencia, de manera tal que toda la documentación, debidamente diligenciada y avalada en sus distintas etapas de realización, se encuentre en poder de la Contaduría General de la Nación, en la fecha establecida en el artículo 1º.

ARTICULO 3º.- Facúltase a la Contaduría General de la Nación para fijar, en los casos especiales indicados en el último de los considerandos del presente decreto, previa coordinación con los organismos respectivos, los plazos a los que los mismos deberán ajustar su labor censal.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas, tome conocimiento el Tribunal de Cuentas de la Nación y pase a la Secretaría de Estado de Hacienda (Contaduría General de la Nación) a sus efectos.

ILLIA - Juan C. Pugliese - Carlos A. García Tudero.

ACTO: DECRETO Nº 9.965/65.-

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES AUTORIZACIONES JURISDICCIONALES

Buenos Aires, 10 de noviembre de 1965.-

Visto el Decreto Nº 5.293/64 (') y su similar Nº 6.328/64 (") por los cuales se fija el régimen jurisdiccional del Artículo 58º de la Ley de Contabilidad -decreto-Ley Nº 23.354/56- para los funcionarios del Ministerio de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que atento los límites establecidos por el Decreto Nº 6.264/65, se estima oportuno en la emergencia modificar el régimen vigente, toda vez que ello facilitará el trámite de las contrataciones que se realizan en jurisdicción del Ministerio de Economía;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Toda compra-venta, como así también toda convención sobre trabajos, suministros de especies, locaciones, arrendamientos, servicios y en general toda convención que signifique una salida o entrada de fon -

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2182.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2183.-

dos que no esté reglada legalmente en forma especial, que se realice en jurisdicción del Ministerio de Economía, será autorizada y aprobada, hasta el límite de los importes consignados, por las autoridades que a continuación se indican:

REGIMEN DE CAJA CHICA

AUTORIZACION	APROBACION
Hasta diez mil pesos moneda nacional (m$n. 10.000.-) gastos menores y hasta quince mil pesos moneda nacional ($n. 15.000.-) gastos urgentes	
Jefe de la División Administrativa de la Dirección General de Contabilidad y Administración.	Jefe de la División Administrativa de la Dirección General de Contabilidad y Administración.
Jefe de la División Servicios Internos de la Dirección General de Contabilidad y Administración (repuestos para automotores).	Jefe de la División Servicios Internos de la Dirección General de Contabilidad y Administración (repuestos para automotores).

CONTRATACIONES DIRECTAS - ARTICULO 56° - PUNTO 3°

Hasta siete millones de pesos moneda nacional (m$n. 7.000.000.—)	
Subsecretario del Ministerio de Economía.	Subsecretario del Ministerio de Economía.
Hasta diez millones de pesos moneda nacional (m$n. 10.000.000.—)	
Subsecretario del Ministerio de Economía.	Ministro de Economía.

Más de diez millones de pesos moneda nacional
(m$n. 10.000.000.—)

Ministro de Economía — Poder Ejecutivo.

LICITACION PRIVADA - ARTICULO 56º - PUNTO 1º

Hasta cien mil pesos moneda nacional
(m$n. 100.000.—)

Subsecretario del Ministerio de Economía. — Subsecretario del Ministerio de Economía.

LICITACION PUBLICA - ARTICULO 55º

Hasta siete millones de pesos moneda nacional
(m$n. 7.000.000.—)

Subsecretario del Ministerio de Economía. — Subsecretario del Ministerio de Economía.

Hasta diez millones de pesos moneda nacional
(m$n. 10.000.000.—)

Subsecretario del Ministerio de Economía. — Ministro de Economía.

Más de diez millones de pesos moneda nacional
(m$n. 10.000.000.—)

Ministro de Economía — Poder Ejecutivo

REMATES PUBLICOS

Hasta siete millones de pesos moneda nacional
(m$n. 7.000.000.—)

Subsecretario del Ministerio de Economía. — Subsecretario del Ministerio de Economía.

Hasta diez millones de pesos moneda nacional
(m$n. 10.000.000.—)

Subsecretario del Ministe Ministro de Economía.
rio de Economía.

Más de diez millones de pesos moneda nacional
(m$n. 10.000.000.—)

Ministro de Economía. Poder Ejecutivo.

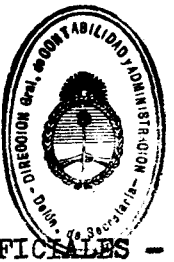
ARTICULO 2º.- Deróganse los Decretos Nros. 5.293/64 y 6.328/64.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Secretaría de Estado de Hacienda, a sus efectos.-

ILLIA - Fernando Solá -
Carlos A. García Tudero

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2479.-



ACTO: EXPEDIENTE Nº 41.412/65 TCN.-

MATERIAS: RENDICIONES DE CUENTAS - PASAJES OFICIALES - VIATICOS

Las representaciones fiscales quedan exceptuadas de tomar intervención previa cuando se trate de autorizaciones u órdenes de pago correspondientes a anticipos de fondos para gastos de pasajes y viáticos para agentes a los que se le encomienda comisiones de servicio, debiendo analizarse la documentación respectiva en la oportunidad en que se incluya en rendición de cuenta.-

(Prov. 1269/65 - Dir. Gral. de Del. y Fisc. C.Nº 208 - D.A.T.C.N. Nº 942).-

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD y ADMINISTRACION - Dpto. de Secretaría -

ACTO: DECRETO Nº 10.053/65.-

MATERIAS: CAJA CHICA - COMPRA-VENTA

Buenos Aires, 10 de noviembre de 1965.-

Visto el presente expediente Nº 51.256/65 del Registro de la Secretaría de Estado de Hacienda, y

CONSIDERANDO:

Que por el actuado señalado se propicia, a mérito de lo dispuesto por el artículo 2º del decreto Nº 789/65 (') que modifica el apartado a) del artículo 36º de la Ley de Contabilidad, el incremento de la suma de - CUATRO MIL PESOS MONEDA NACIONAL (m$n. 4.000.-) y SEIS MIL PESOS MONEDA NACIONAL (m$n. 6.000.-), respectivamente fijados por el acto de gobierno Nº 487/64 (") para la atención bajo el régimen de "Caja Chica" de gastos menores y de gastos urgentes;

Que a la fecha tales montos se estiman inadecuados, en relación con el alza de los precios de los elementos y/o materiales que se adquieren con sujeción a dicho régimen;

Que la situación comentada ocasiona distintos inconvenientes en la atención de los servicios, máxime en los casos en que se hace de imprescindible y urgente necesidad atender el mantenimiento y conservación de edificios y maquinarias, cuyas reparaciones, en su //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2284.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2059.-

mayoría, deben ser contempladas de inmediato, a efectos de no paralizar su cometido específico;

Que en tales supuestos no caben dilaciones algunas para su ejecución, sobre todo cuando deben observarse trámites administrativos que, como los "llamados a licitación", requieren determinado tiempo para concretarse;

Que como consecuencia de ello y teniendo en cuenta la conformidad prestada por la Dirección General de Suministros del Estado (fs. 7), procede adoptar los recaudos pertinentes con el propósito de elevar con carácter general, los montos que rigen en la actualidad para gastos de "Caja Chica";

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Elévase a la cantidad de DIEZ MIL PESOS MONEDA NACIONAL (m$n. 10.000.-) y QUINCE MIL PESOS MONEDA NACIONAL (m$n. 15.000.-), los montos fijados por el apartado 1º artículo 48º del decreto Nº 13.100/57 (º), modificado por los similares Nros. 5421/58 (=), 11.171/60 (:) y 487/64, para la atención bajo el régimen de "Caja Chica" de gastos menores y de gastos urgentes, respectivamente.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y pase a la Secretaría de Estado de Hacienda, a sus efectos.-

ILLIA - Fernando Solá -
Carlos A.García Tudero.

(º) Ver Digesto Administrativo Nº 487.-
(=) Ver Digesto Administrativo Nº 603.-
(:) Ver Digesto Administrativo Nº 1248.-

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION - Depto. de Secretaría -

ACTO: RESOLUCION Nº 8931/65.-

MATERIAS: CONCURSOS - SERVICIOS DE SISTEMATIZACION DE DATOS - ESCALAFON DE LA SECRETARIA DE HAC EN DA - INGRESO - NOMBRAMIENTOS - REEMPLAZOS

Buenos Aires, 29 de diciembre de 1965.-

Visto el decreto Nº 10.652 (') del 26 de noviembre de 1965; por el cual se modifica y amplía el decreto - Nº 6.120/65 (") y se aprueba el agrupamiento funcional correspondiente a los Servicios de Sistematización de Datos, como así también la dotación correspondiente a la citada dependencia de la Oficina Nacional del Presupuesto.

Teniendo en cuenta que es necesario, a fin de concretar la organización definitiva del mismo, fijar en orden a lo determinado en el punto 32º del Escalafón - para el personal civil de la Administración Pública Nacional, sus normas, condiciones y temas de concursos - que empleará en su jurisdicción.

EL SECRETARIO DE ESTADO DE HACIENDA

R E S U E L V E :

1º.- Apruébase el adjunto reglamento de normas, condi- //-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2460.-

(") Ver Digesto Administrativo Nº 2388.-

ciones y temas de concursos, que empleará en la jurisdicción de los Servicios de Sistematización de Datos de la Oficina Nacional del Presupuesto, para el ingreso o para el cambio de clase y grupo de sus agentes.

2°.- Comuníquese a quienes corresponda y archívese.-

Fdo. CARLOS A.GARCIA TUDERO.

NORMAS QUE REGIRAN EN LOS CONCURSOS PARA LA PROVISION DE CARGOS EN LOS SERVICIOS DE SISTEMATIZACION DE DATOS DE LA OFICINA NACIONAL DEL PRESUPUESTO

I - INTRODUCCION

I: La realización de los concursos que se promueven con el fin de cubrir cargos en los Servicios de Sistematización de Datos, se ajustará a lo determinado en el Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública Nacional, y del Escalafón aprobado por el decreto Nº 9.530/58, texto ordenado por el decreto número 14/64 (*) y a las que complementando las mismas se establecen a continuación:

II - CONCURSOS DE ANTECEDENTES

II: En los concursos de antecedentes, la valoración de éstos se efectuará en todos los casos con arreglo a las enumeraciones contenidas en el apartado II, de las normas complementarias del punto 32º del Escalafón, dadas por decreto Nº 9.530/58 (t.o.por decreto Nº 14/64).

III: Los requisitos mínimos indispensables para optar a los cargos que a continuación se detalla son los siguientes:

a) A-III- Director de los Servicios de Sistematización de Datos.

A-IV - Jefe del Departamento de Análisis y Programación.

A-V - Analistas.

A-V - Supervisor de Programación.

Para todos estos cargos el concursante deberá acredi

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 2049.-

tar mediante certificado, ser programador de computadoras electrónicas con un ano de antigüedad en el otorgamiento del mismo.

b) A - IV - Jefe del Departamento de Procesamiento.
B - I - Analistas Asistentes.
B - I - Programadores.
B - II - Programadores Asistentes.

En lo que respecta a los cargos especificados precedentemente, la exigencia es la de ser programadores de computadoras electrónicas, con seis meses de antigüedad en el otorgamiento del certificado respectivo.

c) A - V - Supervisores de equipo periférico.
B - I - Supervisor de perfoverificación.
B - I - Supervisor de tabulación y clasificación.
B - I - Supervisores operadores de equipo electrónico.

Para los cargos detallados más arriba se acreditarán conocimientos acerca del manejo de las unidades convencionales o electrónicas que corresponda según el caso, a acreditarse mediante certificado.

d) B - III- Operadores equipo electrónico.
B - III- Jefe Sección Perfoverificación.
B - III- Jefe Sección Tabulación.
B - III- Jefe Sección Clasificación.
B - IV - Asesor Perfoverificación.
B - IV - Verificador Estadístico.
B - IV - Operador asistente equipo electrónico.
B - V - Perforador de 1ra.
B - V - Verificadores de 1ra.
B - V - Verificador de documentación.
B - V - Clasificadores de 1ra.

Los requisitos mínimos para estos cargos son: acreditar conocimientos acerca del manejo de unidades conven

cionales o electrónicas, a acreditarse mediante certificado.

III - CONCURSOS DE OPOSICION

IV: De acuerdo a lo previsto en el punto 32 - apartado - III, ordenado por el decreto Nº 14/64, los concursos de oposición consistirán en exámenes escritos, teóricos y/o prácticos, y se ajustarán a los temas que para cada cargo se especifican en el presente ordenamiento.

A igualdad de puntaje prevalecerá el candidato que - cuente con la mayor valoración de antecedentes de acuerdo con la enumeración a que se hace referencia - en el artículo anterior.

V: Las pruebas teóricas para los aspirantes a cubrir la vacante de Director, comprenderán los siguientes temas:

a) Análisis y programación de trabajos referentes a la Secretaría de Hacienda - Oficina Nacional del Presupuesto.
b) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda, la Oficina Nacional del Presupuesto y los Servicios de Sistematización de Datos.
c) Ley de Contabilidad y su reglamentación.
d) Conocimientos de Estadística Metodológica.
e) Conocimientos de Derecho Administrativo.
f) Contabilidad mecanizada de registro directo y en base a fichas perforadas.
g) Presupuesto, su técnica y contabilidad del presupuesto.
h) Conocimientos de presupuesto por programas.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución - de (4) cuatro asuntos cuyo desarrollo exija conocimien -

tos de los temas comprendidos en el examen teórico.

VI: Las pruebas teóricas para los aspirantes a cubrir las vacantes que a continuación se especifican, comprenderán:

Jefe del Departamento de Análisis y Programación

a) Análisis y programación de los trabajos referentes a la Oficina Nacional del Presupuesto.
b) Contabilidad mecanizada de registro directo y en base a fichas perforadas.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda, Oficina Nacional del Presupuesto y los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de dos (2) asuntos cuyo desarrollo exija conocimientos de temas comprendidos en el examen teórico.

Jefe del Departamento de Procesamiento

a) Conocimientos técnicos sobre métodos, organización y posibilidades del sistema a base de tarjetas perforadas.
b) Conocimientos sobre tareas de procesamiento integral.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda, Oficina Nacional del Presupuesto y del Servicio de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de dos (2) asuntos cuyo desarrollo exija conocimientos de temas comprendidos en el examen teórico.

Analistas y Analistas Asistentes

a) Estudios sobre análisis de trabajos, diseñando tarjetas, diagramas en block y demás trabajos adicionales.
b) Conocimientos sobre el mejor aprovechamiento de las unidades, a fin de economizar tiempo y material.

c) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda, Oficina Nacional del Presupuesto y los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de dos (2) asuntos cuyo desarrollo requiere conocimientos de los temas citados.

Supervisor de programación - Programadores y Programadores Asistentes

a) Elaboración de programas, incluyendo diagrama y pase a instrucciones; con el uso de algunas de las unidades del sistema.
b) Elaboración de programas de rutina sobre consistencia de datos.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda, Oficina Nacional del Presupuesto y los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de dos (2) asuntos cuyo desarrollo demande conocimientos de temas comprendidos en el examen teórico.

Supervisores de equipo periférico

a) Conocimientos sobre el manejo de unidades convencionales del sistema, incluyendo armado de tableros.
b) Conocimientos sobre trabajos coordinando distintas unidades convencionales.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda, Oficina Nacional del Presupuesto y los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas, consistirán en la resolución de dos (2) asuntos cuyo desarrollo requieran conocimientos de los temas mencionados.

Supervisor de perfoverificación - Supervisor de tabulación y clasificación y Supervisores operadores de equipo electrónico

a) Conocimientos sobre el manejo y coordinación - del trabajo en máquinas convencionales o electrónicas según el caso.
b) Conocimientos sobre el control del trabajo en - el procesamiento de las unidades correspondientes.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda, Oficina Nacional del Presupuesto y de los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de dos (2) asuntos cuyo desarrollo demande conocimientos de temas comprendidos en el examen teórico.

Operadores equipo electronico - Operador asistente de equipo electrónico

a) Conocimientos sobre procesos con tarjetas perforadas y máquinas convencionales.
b) Conocimientos sobre unidades electrónicas.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda, Oficina Nacional del Presupuesto y de los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de dos (2) asuntos cuyo desarrollo demande conocimientos de temas comprendidos en el examen teórico.

Jefe de Sección Perfoverificación

a) Conocimientos sobre el manejo de unidades perforadas y verificadoras alfanuméricas.
b) Conocimientos sobre distribución y racionalización de trabajos relacionados a perforación y - verificación.
c) Organización y funciones de la Secre aría de Hacienda, Oficina Nacional del Presupuesto y de - los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de dos (2) asuntos cuyo desarrollo demande conocimien-

tos de temas comprendidos en el examen teórico.

Jefe de Sección Tabulación - Jefe de Sección Clasificación

a) Conocimientos sobre el manejo de unidades tabuladoras y clasificadoras según el caso.
b) Conocimientos sobre distribución y racionalización de trabajos relacionados a tabulación o clasificación, según el cargo postulado.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda, Oficina Nacional del Presupuesto y de los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de dos (2) asuntos cuyo desarrollo demande conocimientos de temas comprendidos en el examen teórico.

Jefe de Secretaría Administrativa y 2º Jefe de la misma

a) Conocimientos sobre presupuesto, contabilidad del presupuesto.
b) Nociones de derecho administrativo.
c) Conocimientos sobre contabilidad general y stocks.
d) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda, Oficina Nacional del Presupuesto y de los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de cuatro (4) asuntos cuyo desarrollo demande conocimientos de temas comprendidos en el examen teórico.

Asesor de Perfoverificación

a) Manejo de unidades perforadoras y verificadoras.
b) Conocimientos sobre técnica de compilación mecánica.
c) Perfoverificación de programas para unidades electrónicas.
d) Organización y funciones de la Oficina Nacional del Presupuesto y de los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de tres (3) asuntos cuyo desarrollo requiera conocimientos de los temas citados.

Verificador Estadístico

a) Conocimientos sobre compilación mecánica.
b) Conocimientos sobre verificación alfanumérica.
c) Organización y funciones de la Oficina Nacional del Presupuesto y de los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de dos (2) asuntos cuyo desarrollo demande conocimiento de temas comprendidos en el examen teórico.

Perforador de 1ra.

a) Manejo de unidades perforadoras y su técnica.
b) Conocimientos sobre diseños de tarjetas.
c) Organización y funciones de la Oficina Nacional del Presupuesto y de los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de dos (2) asuntos cuyo desarrollo requiera conocimientos de los temas citados.

Verificadores de 1ra.

a) Manejo de unidades verificadoras y su técnica.
b) Conocimientos sobre diseño de tarjetas.
c) Organización y funciones de la Oficina Nacional del Presupuesto y de los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de dos (2) asuntos cuyo desarrollo demande conocimientos de temas comprendidos en el examen teórico.

Verificador de documentación

a) Análisis de problemas referentes al movimiento de la documentación dentro del proceso sistemático.

b) Organización y funciones de la Oficina Nacional del Presupuesto y de los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de dos (2) asuntos cuyo desarrollo demande conocimientos de temas comprendidos en el examen teórico.

Clasificadores de 1ra.

a) Resolución de problemas sobre clasificación.
b) Nociones sobre armado de tableros-trabajos en diversas unidades.
c) Organización y funciones de la Oficina Nacional del Presupuesto y de los Servicios de Sistematización de Datos.

Perforadores de 2da.

a) Perforación de unidades alfanuméricas.
b) Organización y funciones de la Oficina Nacional del Presupuesto y de los Servicios de Sistematización de Datos.

Verificadores de 2da.

a) Verificación de unidades alfanuméricas.
b) Organización y funciones de la Oficina Nacional del Presupuesto y de los Servicios de Sistematización de Datos.

Clasificadores de 2da.

a) Resolución de problemas sobre clasificación.
b) Nociones sobre armado de tableros.
c) Organización y funciones de la Oficina Nacional del Presupuesto y de los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas referentes a los cargos de clasificador de 1ra. y 2da., perforadores y verificadores de 2da.; consistirán en la resolución de dos (2) asuntos cuyo desarrollo requiera conocimientos de los temas citados.

Revisor de Recepción

a) Conocimientos sobre el ordenamiento en la recepción, distribución y posterior entrega de tarjetas a utilizarse en el proceso sistemático.
b) Tareas administrativas relativas al control, estimación y valoración de trabajos en unidades convencionales.
c) Organización y funciones de la Oficina Nacional del Presupuesto y de los Servicios de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de dos (2) asuntos cuyo desarrollo requiera conocimientos de los temas citados.

Oficinistas (con conocimientos prácticos de perforación).

Oficinistas (con conocimientos prácticos de verificación).

Oficinistas (con conocimientos prácticos sobre archivos).

Las pruebas teóricas versarán para los concursantes de oficinistas mencionados, en temas sobre conocimiento de unidades convencionales y sobre la organización y funciones del Servicio de Sistematización de Datos.

Las pruebas prácticas, deberán versar sobre ejecución de un (1) trabajo en las unidades respectivas según cada caso.

Oficinistas (con conocimientos Administrativos).

a) Redacción y sintaxis.
b) Problemas sobre la regla de tres simple y compuesta.
c) Organización y funciones de la Secretaría de Hacienda, la Oficina Nacional del Presupuesto y los Servicios de Sistematización de Datos.
d) Nociones sobre control de stocks.

Las pruebas prácticas consistirán en la resolución de tres (3) asuntos cuyo desarrollo exigirá conocimientos de temas comprendidos en el examen teórico.

Archivistas, Perforadores de 3ra. y Verificadores de 3ra.

Los candidatos, deberán acreditar conocimientos sobre la utilización práctica de las unidades convencionales, que en cada caso correspondan, versando dichas pruebas prácticas, en la resolución de dos (2) problemas a plantearse referidos a la especialidad que corresponda.

Las pruebas teóricas consistirán en:

a) Conocimiento sobre unidades convencionales del sistema.
b) Organización y funciones de los Servicios de Sistematización de Datos.

VII - A los fines dispuestos en el apartado IV de las normas complementarias del punto 32º del Escalafón, los temas de los concursos de oposición, sobre las bases de las especificaciones contenidas en ese reglamento, serán formuladas por:

a) Los correspondientes a la Clase A: Por una comisión integrada por el Contador General de la Nación, el Director General de Finanzas y el Director General de Organización y Métodos.
b) Los correspondientes a la Clases B y D: Por una comisión integrada por el Director de los Servicios de Sistematización de Datos y los Jefes de los Departamentos de Análisis y Programación y de Procesamiento.

VIII - En caso de impedimento o ausencia de alguno de los funcionarios indicados en el apartado VII de la presente resolución (Incisos a y b), serán sustituídos por sus reemplazantes naturales.

Las juntas examinadoras de los concursos de antecedentes y oposición, se integrarán por los funcionarios a que se hace referencia en el apartado anterior; y que formularán los temas de los concursos de oposición sobre las bases de las especificaciones contenidas en este reglamento.

IX - Por esta única vez las certificaciones mencionadas en el apartado II, incisos c y d serán sustituidas por las constancias existentes en los legajos personales de los aspirantes que provengan de reparticiones de esta Secretaría de Estado.

NORMAS DE CARACTER TRANSITORIO

Hasta tanto los Servicios de Sistematización de Datos cuenten con una planta de personal permanente, la comisión formulará los temas correspondientes a las clases B y D, será integrada por esta sola vez por:

1º) Jefes del Departamento de Servicios Centrales de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.

2º) Asesor Jefe Presupuestario - Sistematización de Datos (A-V) de Contaduría General de la Nación.

3º) Jefe de la División Compilación Mecánica de la Dirección Nacional de Estadística y Censos.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	N2482.-

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD y ADMINISTRACION - Dpto. de Secretaría -

ACTO: DECRETO Nº 11.828/65.-

MATERIAS: REGIMENES SALARIALES - PERSONAL

Buenos Aires, 23 de diciembre de 1965.-

Visto lo aconsejado por el Gabinete Económico y Social, y

CONSIDERANDO:

Que este Gobierno ha advertido una verdadera anarquía en los regímenes y remuneraciones del personal de la Administración Pública;

Que esta anarquía ha sido motivo de preocupación de gobiernos anteriores pero en algunos casos los estudios no se t adujeron en actos positivos o estos no atacaron el aspecto integral;

Que la medida de ordenamiento dictada en 1958 (Decreto Nº 9.530/58), que se denominó Escalafón para el Personal Civil de la Administración Pública y que ya al dictarse sólo abarcó a una parte de la Administración, fue posteriormente disminuyendo su ámbito, el que ha quedado reducido en la actualidad a 93.000 agentes aproximadamente;

Que pese a que se han fijado adicionales o carreras especiales para algunos sectores, es evidente que dicho instrumento no posee la flexibilidad suficiente para retribuir justicieramente al personal técnico y profesional;

Que el Gabinete Económico Social ha llegado a la conclusión que cada Ministerio o Secretaría, por las

//-

funciones específicas que le asigna la Ley de Ministerios, debe poseer un personal técnico especializado de características tales que resulta difícil contemplar en un solo instrumento escalafonario;

Que la consideración de los distintos escalafones particulares elevados por los Ministerio de Obras y Servicios Públicos, Educación y Justicia y Salud Pública reducirían el ámbito de aplicación del mal llamado Escalafón Unico a 23.500 agentes;

Que además de estos aspectos que fundamentalmente se refieren a las remuneraciones en los otros, que hacen a la Administración del Personal, los estudios practicados ofrecen un panorama de anarquía, que es el fruto previsible de una permanente consideración parcializada de los proyectos de implantación o modificación de los regímenes, sin líneas generales o criterios preestablecidos;

Que los sistemas de retribución y los conceptos que componen las remuneraciones, constituyen una muestra de las más variadas formas conocidas y crean, por otra parte verdaderas dificultades para la liquidación mensual de las retribuciones;

Que razones de orden financiero han desnaturalizado el concepto de los distintos elementos que componen la remuneración, con el único objeto de eximirlas del impuesto a los réditos y emergencia y de los aportes jubilatorios;

Que es menester adoptar definitivamente una política salarial estable, coordinada y basada en técnicas modernas cuyas proposiciones deben despojarse de todo carácter de emergencia, y las soluciones deben dirigirse a todos los sectores de la Administración;

Que el artículo 20 inciso 12° de la Ley de Organización de Ministerios Nº 14.439 (¹), determina la competencia de la Secretaría de Hacienda en materia de Servicio Civil y el Decreto Ley Nº 797 (²), establece que corresponde a dicha Secretaría conocer en todo asunto relaciona

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 505.-
(²) Ver Digesto Administrativo Nº 419.-

do con la implantación, interpretación, modificación o supresión de egímenes aplicables al personal de los - distintos Organismos del Estado;

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA
EN ACUERDO GENERAL DE MINISTROS
D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Cada Ministerio y Secretaría de Estado, la Secretaría General de la Presidencia de la Nación y la Procuración del Tesoro de la Nación crearán un Grupo de Trabajo, con el cometido de proyectar un régimen salarial para su personal a implantarse en 1966 que contemple las particularidades específicas de cada servicio.
ARTICULO 2º.- Los Grupos de Trabajo funcionarán en las Direcciones de Personal o de Administración de cada Ministerio o Secretaría.
ARTICULO 3º.- El régimen salarial deberá comprender al personal de los Organismos Centralizados, Descentralizados y Cuentas Especiales, salvo que las particularidades de algún sector determinaran la necesidad de un régimen especial, en cuyo caso el mismo también se proyectará.
ARTICULO 4º.- Créase en jurisdicción de la Secretaría de Hacienda, un Grupo de Trabajo Coordinador compuesto por un representante de cada Ministerio y Secretaría de Estado, dos por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, tres por la Secretaría de Estado de Hacienda, uno por la Procuración del Tesoro de la Nación y uno por el Instituto Superior de Administración Pública.

Los representantes deberán ser funcionarios con versación en materia de Administración de Personal y mientras duren las tareas del Grupo, serán liberados de prestar servicios en las dependencias de revista.

El grupo coordinador será presidido por el Director General del Servicio Civil.

ARTICULO 5º.- El Grupo Coordinador dará normas generales y criterios o índices de ponderación de funciones, asesorará a los Grupos de Trabajo a que se refiere el artículo 1º y considerará la incidencia presupuestaria y las normas de financiación.

ARTICULO 6º.- A efectos de facilitar su gestión autorízase al Grupo Coordinador a requerir directamente de los organismos los informes y antecedentes que resulten necesarios.

ARTICULO 7º.- El Grupo Coordinador constituirá en su seño equipos o subcomisiones para el estudio y análisis de los distintos aspectos del trabajo a realizar.

ARTICULO 8º.- El trabajo a realizar comprenderá, sin perjuicio de los que resultaran necesarios, los siguientes tópicos;

- Análisis de las características de cada función, conocimientos que requiera su desempeño, responsabilidad, peligrosidad, etc.
- Ponderación uniforme de las funciones comunes y mediante la utilización de criterios homogéneos para las particulares de cada servicio.
- Comparación con la valoración atribuída a las funciones en la actividad privada y en las empresas del Estado.
- Reclutamiento: idoneidad, selección, reclutamiento centralizado o descentralizado.
- Carreras: promociones, capacitación.
- Calificaciones: valuación de la calificación para las promociones, sistemas objetivos de ponderación.
- Incompatibilidades.
- Horario.
- Autoridad que dispone los nombramientos y/o fija las remuneraciones.
- Naturaleza de la remuneración, adicionales.

- Régimen jubilatorio y acción social.

ARTICULO 9º.- El presente decreto será refrendado por - todos los señores Ministros y firmado por todos los señores Secretarios de Estado.

ARTICULO 10.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación y a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.-

ILLIA - Miguel Angel Ferrando - Fernando Solá - Carlos R.S.Alconada Aramburú - Carlos A.García Tudero - Leopoldo Suárez - Walter P. Kugler - Alfredo Concepción - Antulio F.Pozzio - Miguel Angel Martínez - Juan S.Palmero - Juan Carlos Pugliese - Miguel Angel Zavala Ortíz - Arturo Oñativia - Antonio Pages Larraya - Manuel A.Pita - Eduardo Castro Sánchez - Mario Romanelli.

ACTO: EXPEDIENTE Nº 83.329/65.-

MATERIAS: CONTRATADOS - SUELDO ANUAL COMPLEMENTARIO

//ñor Secretario de Hacienda:

Esta Dirección concuerda con el criterio expuesto por el Tribunal de Cuentas de la Nación (Nº 2329 del Digesto Administrativo de esta Secretaría) sobre la aplicación de las disposiciones del D.R. 37.569/47 que se refieren al personal contratado.

Cabe agregar al respecto que cuando lo que se tiene en cuenta primordialmente, en los contratos que celebra la Administración Pública, es la prestación de determinados servi ios, existe "locación de servicios"; el contratado no trabaja por cuenta propia sino por cuenta de la Administración y en relación de dependencia o subordinación; la remuneración se devenga en proporción al tiempo de trabajo y se liquida por días, semanas, quincenas o meses, aunque a veces se haya estipulado una suma fija por la totalidad del término de duración del contrato, teniendo así la retribución el carácter de "sueldo" y no de "honorarios".

En cambio, cuando lo que se tiene en cuenta es la obtención de determinado "resultado" (realización de obras o trabajos técnicos, materiales o intelectuales, que se caracterizan con el término genérico de "opus" y "obra"), existe "locación de obra"; el contratado

//..

realiza su tarea por cuenta propia; no existe relación de dependencia o subordinación, aunque la labor se cumpla con sujeción a horario y en las oficinas del empleador, y la remuneración tiene el carácter de un "honorario" que retribuye el resultado del trabajo prometido y realizado por el contratado.

Por el convenio de fs. 8 se han contratado los "servicios" del señor Mario Roberto Moyano para "colaborar" en el estudio o trabajos de la Oficina Nacional del Presupuesto, con sujeción a todas las reglamentaciones, disposiciones, órdenes disciplinarias, métodos y normas de trabajo vigentes en la actualidad o que se dispongan en lo sucesivo por la Subsecretaría de Hacienda y que se vinculen con las tareas que le serán encomendadas, las cuales, en definitiva, no se distinguen de las que incumben al personal permanente designado por nombramiento. Se trata, pues, de un contrato de locación de servicios en que la remuneración pactada (m$n. 12.000.- mensuales) tiene el carácter de sueldo y no de honorarios, con lo que resulta indudable el derecho del interesado a percibir el sueldo anual complementario a que se refiere la ley nº 12.915 (").-

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS, diciembre 17 de 1965

Fdo. CRISTIAN GIMENEZ DEMARIA
Director General

(") Ver Digesto Administrativo nº 63.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	N2484.-

ACTO: DECRETO Nº 11.196/65.-

MATERIAS: CAMARA DE ALQUILERES - SUPERINTENDENCIA DE LOCACIONES

Buenos Aires, 9 de diciembre de 1965.-

CONSIDERANDO.

Que la Ley nº 16.739, arts. 62 y 63, establece que la aplicación de la misma en lo que hace a la policía de las locaciones, estará a cargo de la Superintendencia de Locaciones en jurisdicción de la Capital Federal, así como que dicho organismo mantendrá la actual estructura y funciones de la Cámara de Alquileres y tendrá las facultades que se le asignan en el citado artículo 63;

Que resulta indispensable reorganizar la actual Cámara de Alquileres a efecto de que pueda funcionar en lo sucesivo como Superintendencia de Locaciones y cumplir con rapidez y eficacia, de acuerdo con las previsiones de la ley, las nuevas e importantes funciones del organismo en materia de resolución de conflictos entre locadores y locatarios, fiscalización, arbitraje, prevención, represión, realización de pericias, estadísticas, etc.;

Que entretanto, es necesario adoptar las medidas pertinentes para que no exista interrupción en lo que se refiere al funcionamiento del órgano administrativo de aplicación de la ley en jurisdicción de la Capital Federal;

Por tanto, //.

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- La actual Cámara de Alquileres de la Capital Federal funcionará como Superintendencia de Locaciones, con funciones que asigna a este organismo la Ley nº 16.739.

ARTICULO 2º.- La Superintendencia de Locaciones deberá proponer al Poder Ejecutivo, en el término de sesenta (60) días, las medidas que fueren necesarias para los fines de la reorganización indicada en el segundo considerando del presente.

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y pase a la Secretaría de Hacienda a sus efectos.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese
Carlos A. García Tudero

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION Dpto. de Secretaría

ACTO: DECRETO Nº 672/66.-

MATERIAS: VIATICOS - MOVILIDAD - INDEMNIZACIONES - HORAS EXTRAORDINARIAS - REINTEGRO DE GASTOS

Buenos Aires, 31 de enero de 1966.-

Visto el Decreto Nº 13.834/60 (') por el que se fijó el régimen de viáticos, servicios extraordinarios, indemnizaciones, reintegro de gastos y otorgamiento de órdenes de pasajes a los agentes del Estado, y

CONSIDERANDO:

Que el aludido pronunciamiento ha sido objeto de numerosas modificaciones y ampliaciones, concretadas mediante decretos del Poder Ejecutivo, como así también de aclaraciones e interpretaciones dadas por la Secretaría de Estado de Hacienda conforme a la facultad que le otorga su Artículo 20;

Que por otra parte, el Gabinete Económico y Social, en los estudios realizados con motivo de las gestiones promovidas por distintos organismos estatales con el fin de que se actualicen los índices de retribuciones vigentes para los conceptos previstos en dicho decreto, ha llegado a la conclusión de que procede disponer el reajuste de los mismos, de forma que respondan proporcionalmente a las variantes registradas en el costo de la vida conforme a los datos suministrados por la Dirección Nacional de Estadística y Censos;

Que resultan oportunas las circunstancias apuntadas para ordenar, en un solo cuerpo normativo, todas las -

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1274.-

disposiciones relativas al régimen de que se trata;

Por ello, y atento lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda en uso de las atribuciones que le acuerdan el Decreto-Ley nº 797/58 (") (Ley 14.467)(°) y el Artículo 20, Inciso 12 de la Ley nº 14.439 (-),

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Apruébase el texto ordenado del régimen de compensaciones por "viáticos", "movilidad", "traslado", - "indemnización por fallecimiento", "servicios extraordinarios", "gastos de comida" y órdenes de "pasaje y carga" - para el personal de la Administración Pública Nacional, - que como anexo I forma parte del presente decreto.

ARTICULO 2º.- Las disposiciones del presente decreto tendrán efecto a partir del día 1º del mes siguiente al de su aprobación.

ARTICULO 3º.- Deróganse, a partir de la fecha de vigencia del presente los decretos nros. 13.834/60, 9.191/61 (=), 4.441/62 (+), 7.972/62 (:), 9.254/62 (!), 1.499/63 ("), 8.824/63 (/), 488/64 (;) y 9.055/64 (£).

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación a sus efectos.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese - Alfredo Concepción

(") Ver Digesto Administrativo Nº 419.-
(°) Ver Digesto Administrativo Nº 609.-
(-) Ver Digesto Administrativo Nº 505.-
(=) Ver Digesto Administrativo Nº 1488.-
(+) Ver Digesto Administrativo Nº 1632.-
(:) Ver Digesto Administrativo Nº 1707.-
(!) Ver Digesto Administrativo Nº 1732.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2038.-
(/) Ver Digesto Administrativo Nº 1986.-
(;) Ver Digesto Administrativo Nº 2061.-
(£) Ver Digesto Administrativo Nº 2234.-

REGIMEN DE COMPENSACIONES POR "VIATICOS", "MOVILIDAD","TRASLADOS", "INDEMNIZACION POR FALLECIMIENTO", "SERVICIOS EXTRAORDINARIOS", "GASTOS DE COMIDA" Y ORDENES DE "PASAJE Y CARGA"

ARTICULO 1º.- La concesión de compensaciones por "viáticos", "movilidad", "traslado", "indemnización por fallecimiento", "servicios extraordinarios", "gastos de comida" y órdenes de "pasaje y carga", para el personal de la Administración Pública Nacional, cualquiera sea su jerarquía, función, categoría, situación de revista o relación de dependencia, (permanentes, transitorios, contratados, comisionados o becados), se ajustará a las disposiciones del presente régimen.

ARTICULO 2º.- VIATICOS: Es la asignación diaria fija que se acuerda a los agentes del Estado, con exclusión de los pasajes u órdenes de carga, para atender todos los gastos personales que le ocasione el desempeño de una comisión de servicio en un lugar alejado a más de cincuenta (50) kilómetros de su asiento habitual o que, aun cuando esté ubicado a una distancia menor, obligue al agente a pernoctar en el sitio de su actuación provisional, por exigirlo así el cumplimiento de la misma, o por falta de medios apropiados de movilidad. Las razones que acrediten alguna de estas circunstancias, deberán determinarse en la oportunidad de disponerse la ejecución de la comisión respectiva.

Entiéndese por "asiento habitual" a los efectos de la aplicación del presente decreto, la localidad donde se encuentre instalada la dependencia en la cual se preste efectiva y permanentemente el servicio.

I.- Fíjase para los funcionarios con jerarquía de Ministros, Secretarios o Subsecretarios de Estado, un viático diario de m$n. 2.500.-

II.- El viático será liquidado a los agentes comprendidos en el Escalafón General, en función de la Clase y Grupo correspondiente, y para el personal excluído de dicho cuerpo de disposiciones, con arreglo a la retribución regular, total y permanente, de acuerdo con la escala que se consigna en el cuadro siguiente, cuyos índices sólo podrán ser excedidos cuando medien razones de excepción fehacientemente acreditadas, mediante un decreto del Poder Ejecutivo que deberá dictarse con intervención de la Secretaría de Hacienda.

PERSONAL COMPRENDIDO EN EL ESCALAFON GENERAL:	Viático diario
Clase "B" - Grupos V al VIII inclusive; y "D", "E" y "F" en todos los Grupos	m$n. 1.000
Clases "B" - Grupos I al IV y "C" - Grupos I al III, o sus equivalentes en horario reducido	m$n. 1.150
Clase "A" - Grupos III, IV y V	m$n. 1.300
Clase "A" - Grupos I y II	m$n. 1.500

PERSONAL EXCLUIDO DEL ESCALAFON GENERAL: Retribución regular, total y permanente.	Viático diario
Hasta m$n. 20.000.-	m$n. 1.000
De más de m$n. 20.000.- hasta 39.000	m$n. 1.150
De más de m$n. 39.000.- hasta 55.000	m$n. 1.300
De más de m$n. 55.000.-	m$n. 1.500

III.- El otorgamiento del viático se ajustará a las siguientes normas:

a) Comenzará a devengarse desde el día en que el agente sale de su asiento habitual para desempeñar la comisión del servicio, hasta el día que regresa de ella, ambos inclusive;

b) Se liquidará viático completo por el día de salida y el de regreso, siempre que la comisión de servicio que lo origine tenga comienzo antes de las doce (12) horas del día de la partida y finalice después de la misma hora del día de regreso;
Si la comisión de servicio no pudiera ajustarse a la norma precedente, se liquidará el 50% del viático;

c) Corresponderá el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del viático, al personal que, en el desempeño de comisiones especiales permanezca alejado a más de veinte (20) kilómetros de su asiento habitual, por la mañana y por la tarde, sin regresar al mediodía;

d) Corresponderá el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del viático, a los agentes que durante el viaje motivado por la comisión, siendo éste de una duración mayor de veinticuatro (24) horas, cualquiera fuera el medio de transporte utilizado, tengan incluída la comida en el pasaje;

e) Cuando la comisión se realice en lugares donde el Estado facilite al agente alojamiento y/o comida, se liquidarán como máximo los siguientes porcentajes del viático:

25% si se le diere alojamiento y comida;
50% si se le diere alojamiento (cualquiera fuera éste) sin comida;

75% si se le diere comida sin alojamiento;

f) Los agentes a quienes se destaque en comisión tienen derecho a que se les anticipe el importe de los viáticos correspondientes, hasta un máximo de treinta (30) días;

g) En casos de que un agente deba residir, por razones de servicio o carencia de otro, en el mismo alojamiento de su superior, se liquidará a aquél el mismo viático que al último;

h) Cuando se trate de funcionarios o empleados que desempeñen más de un cargo y deban realizar comisiones del servicio, la liquidación del viático se efectuará teniendo en cuenta la Clase y Grupo o la retribución regular, total y permanente, según el caso, correspondiente al cargo o funciónen cuyo carácter represente a la repartición de la cual depende;

i) En el caso de que personal de una jurisdicción concurra a otra para completar jurados de los concursos para integrar cátedras o situaciones similares, el viático correspondiente será liquidado con cargo al presupuesto de la repartición que requiera los servicios;

j) Al personal que se desempeña en los organismos oficiales con carácter "ad-honorem" y que en virtud de su cargo deba realizar comisiones fuera de su asiento habitual, deberá liquidársele el importe en concepto de viático en relación a la Clase y Grupo o al sueldo que corresponda a funciones equivalentes a las que desempeña.
En caso de participar de comisiones integradas por agentes escalafonados que, aún cuando circunstan-

cialmente cumplan funciones análogas revisten en distintos niveles, se le asignará el viático correspondiente al de mayor jerarquía;

k) Los agèntes destacados en comisión cuya duración en un mismo lugar supere nueve (9) meses, serán considerados como trasladados con carácter permanente y tendrán derecho a la indemnización prevista para esos casos en el presente decreto;

l) Las comisiones en el país que tuvieran una duración mayor de nueve (9) meses, deberán ser autorizadas por el Poder Ejecutivo con intervención de la Secretaría de Hacienda, a los efectos de la liquidación del viático diario correspondiente. En estos casos no será de aplicación la norma del inciso anterior;

ll) Cuando las comisiones se efectúen en zonas alejadas, insalubres, inhóspitas y/o desérticas, donde el personal permanente tenga establecido sobre su sueldo un coeficiente de aumento, el viático a liquidar a los agentes que las desempeñen será bonificado en igual porcentaje;

m) Los agentes que reciban fondos en concepto de viáticos deberán rendir cuenta mensualmente, de las sumas anticipadas.
Al finalizar la comisión rendirán dentro de las setenta y dos (72) horas del regreso, el saldo pendiente a esa fecha. Las rendiciones serán presentadas por intermedio del Jefe de la repartición respectiva a la Dirección General de Administración u oficina que haga sus veces. En las rendiciones constará el tiempo de duración, fechas de salidas y arribos, debiendo ser certificadas estas informaciones en cada caso por la autoridad competente.

ARTICULO 3º.- GASTOS DE MOVILIDAD: Es la repetición de los gastos que el personal haya tenido que realizar para trasladarse de un punto a otro, en cumplimiento de tareas encomendadas, cuando por circunstancias acreditadas no sea factible el uso de órdenes oficiales de pasajes.

I.- Los gastos de movilidad serán reintegrados de acuerdo a las siguientes normas:

a) Cuando el agente comisionado en la zona de asiento habitual incurra en esa clase de gastos, presentará el pedido de reintegro de los mismos que, una vez conformado por el superior jerárquico, será considerado para la liquidación respectiva;

b) No corresponde reintegrar este concepto de gastos a quienes tengan asignada movilidad fija, utilicen en las comisiones vehículos del Estado o perciban viáticos;

c) Cuando el personal, en cumplimiento de tareas encomendadas, deba desplazarse fuera de un centro urbano en el que se encuentre desempeñando sus funciones, las erogaciones motivadas por los traslados respectivos deben ser reconocidas mediante la vía del procedimiento señalado en el inciso a), ello sin perjuicio de la asignación que le corresponde percibir en concepto de viático;

d) A los agentes que tengan afectados sus vehículos particulares al servicio oficial en las condiciones establecidas por el artículo 17º de la Ley nº 11.672 (Edición 1943), y hayan dado cumplimiento a lo prescripto por el artículo 2º del decreto nº 6.505 del 26/9/58 (&), se les liquidará únicamente el importe de diez pesos moneda nacional (m$n. 10.--) por cada kilómetro de recorrido efectuado en las comisiones de servicio, según distancias oficiales determinadas por la Dirección Nacional de Vialidad. Cuando el

(&) Ver Digesto Administrativo nº 619.-

vehículo se encuentre inmovilizado por accidente ocurrido en el cumplimiento de la comisión, se liquidará al agente la suma de doscientos cincuenta pesos moneda nacional (m$n. 250.-) diarios, en concepto de compensación de gastos fijos del automóvil y mientras dure su reparación.-

Esta compensación no podrá exceder de la suma de siete mil quinientos pesos moneda nacional (m$n. 7.500), y se imputará a la partida "Reintegro de Gastos".-

e) Los agentes que cumplan comisiones de servicio en el interior del país, fuera del radio de asiento habitual de sus funciones, utilizando para ello automotores adquiridos en base al régimen del decreto 8.534/61 (*) , tendrán derecho a percibir, en concepto de gastos de movilidad, el importe del pasaje por tren, de la. clase, ida y vuelta, con o sin cama según sea la duración del mismo, entre los puntos que abarque la misión encomendada.

En caso de no existir servicio ferroviario entre los lugares de partida y de destino, se tomará como base para la liquidación el importe del pasaje por el medio de transporte que hubiera, ya sea terrestre, marítimo, fluvial o aéreo.

f) A los agentes que utilicen para el cumplimiento de comisiones a lugares alejados a más de doscientos (200) kilómetros de su asiento habitual, vehículos de propiedad del Estado, se les podrá anticipar, con cargo a rendir cuenta, y a efectos de afrontar gastos de combustibles y lubricantes, una suma proporcional al tipo de vehículo y al trayecto a recorrer, que no podrá exceder de veinticinco mil pesos moneda nacional (m$n.

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 1459.-

25.000.-) mensuales.

II.- Podrá asignarse movilidad fija a los agentes - que, como misión propia y permanente cumplida fuera de las Oficinas o lugares de trabajo, tengan a su cargo tareas de gestión, contralor, verificación, inspección o similares que les demanden constantes y habituales desplazamientos, la que se liquidará de acuerdo con las siguientes normas:

a) A los agentes que cumplan tareas de gestión o similares se les asignará una suma fija de novecientos pesos moneda nacional (m$n. 900.-) mensuales;

b) A los agentes que cumplan tareas de inspección o similares se les asignará una suma fija de un mil pesos moneda nacional (m$n. 1.000.-) mensuales;

c) Cuando razones especiales así lo justifiquen y no estuviera prevista su retribución y tareas en el presente decreto, podrá asignarse movilidad fija de hasta un mil quinientos pesos moneda nacional (m$n.1.500) mensuales, por resolución del Ministerio o Secretaría de Estado respectivo, siempre que la misma encuadre en el concepto establecido y exista un real desplazamiento del agente;

d) Las asignaciones previstas por los incisos a) y b) - podrán ser acordadas por los Jefes de los organismos donde se efectúen los servicios respectivos;

e) Importes mayores por los conceptos enunciados, sólo podrán ser acordados por resolución conjunta del Departamento respectivo y de la Secretaría de Hacienda, en casos excepcionales fundamentados en necesidades ineludibles de los servicios, amplia y fehacientemente documentadas en las actuaciones pertinentes.-

Las retribuciones contempladas en este artículo son incompatibles con la percepción de gastos de representación.

ARTICULO 4º.- INDEMNIZACION POR TRASLADO: Es la asignación que corresponde al personal que sea trasladado, con carácter permanente, de su asiento habitual, siempre que el desplazamiento implique el cambio de domicilio del agente y no se disponga a su solicitud.- Esta indemnización es independiente de las órdenes de pasaje y carga.

Se liquidará anticipadamente, como única indemnización, de acuerdo con las siguientes normas:

a) Medio ($\frac{1}{2}$) mes de sueldo básico del agente, importe - que en ningún caso podrá ser inferior a siete mil quinientos pesos moneda nacional (m$n. 7.500.-);

b) Quinientos pesos moneda nacional (m$n. 500.-) por cada miembro de familia a cargo del agente, en los casos en que el traslado implique un desplazamiento efectivo y permanente de los miembros de familia del trasladado.

A estos fines se entenderá como "miembro de familia a cargo", las personas cuyos vínculos se detallan en el apartado I) de las normas complementarias del Punto 26º del Escalafón General, aprobadas por el Decreto Nº 14/64 (//), cuando reúnan las condiciones previstas en el apartado III) de dichas disposiciones, modificado por decreto Nº 7.847/64 ("').

c) El personal que no haga efectivo el traslado de la familia a su cargo al nuevo destino, dentro del término de un (1) año desde la fecha de ordenado su cam

(//) Ver Digesto Administrativo Nº 2049.-

("')Ver Digesto Administrativo Nº 2202.-

bio de destino, sin causa de fuerza mayor debidamente comprobada, perderá todo derecho a la indemnización, como así también a las órdenes de pasaje y carga pertinentes;

d) El personal trasladado a su pedido o por permuta no tendrá derecho a indemnización por cambio de destino, ni al uso de órdenes oficiales de pasaje y carga;

e) Si por razones de servicio se produjera el traslado simultáneo de dos (2) agentes del grupo familiar (cónyuges, padre e hijo, hermanos, etc.), corresponderá a los dos independientemente el pago de la indemnización prevista por el inciso a), mientras que la referida al inciso b) deberá efectuarse directamente sobre el agente del cual dependen;

f) La indemnización por traslado comprende los gastos que origine el desplazamiento, independientemente de las órdenes de pasaje y carga, no pudiendo ser inferior al mínimo establecido en este régimen, y no será necesaria la comprobación de los gastos realizados.

ARTICULO 5º.- INDEMNIZACION POR FALLECIMIENTO DEL PERSONAL COMISIONADO: Es el reintegro de los gastos de ataúd y traslado de los restos de los agentes que fallezcan en el desempeño de comisiones de servicio, o durante el ejercicio de funciones para cumplir las cuales hubieran sido trasladados fuera de su asiento habitual.

Su liquidación se ajustará a las siguientes normas:

a) Corresponderá liquidar a favor de los derecho-habientes de los agentes fallecidos, los gastos de ataúd, hasta la suma máxima de veinticinco mil pesos moneda nacional (m$n. 25.000.-);

b) Procede el reintegro de gastos por traslado de los

restos de los agentes fallecidos, hasta la localidad donde indiquen los deudos, dentro del territorio nacional, de acuerdo con los aranceles que rijan para esa clase de servicios en las empresas de transportes del Estado;

c) En caso de que el fallecimiento del agente se produzca cuando éste se encuentre cumpliendo funciones consecuentes de un traslado, se otorgará sin cargo, órdenes oficiales de pasaje para el retorno a su residencia habitual de los familiares que hubiesen estado a cargo del extinto, y las órdenes de carga para el transporte de los muebles y enseres de éstos, reconociéndose también las indemnizaciones que correspondan, en las mismas condiciones establecidas para los casos de traslado, es decir, las de los incisos a) y b) del artículo 4º.-
A tales efectos considérase como lugar de residencia habitual la localidad donde el empleado haya tenido una permanencia en sus funciones mayor de diez (10) años, o en su defecto, aquélla a que hubiese sido destinado al ingresar.-

ARTICULO 6º.- RETRIBUCION POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS: Es la que corresponde al personal del Estado que realice tareas extraordinarias al margen del horario normal de labor establecido

I.- Esta retribución se acordará con arreglo a las limitaciones que seguidamente se especifican:

a) En el ámbito comprendido por el Escalafón General (texto ordenado por el decreto nº 14/64), podrán percibirla los agentes que revistan en las Clases "B" (no incluídos en el régimen de dedicación funcional), "C", "D", "E" y "F".-

b) El personal excluído del Escalafón General, tendrá derecho a la percepción de las horas extraordinarias, mientras su retribución regular, total y permanente, no supere la que en igual carácter perciban los agentes comprendidos en dicho Escalafón, que revistan en la Clase "B" - Grupo I, no incluídos en el régimen de dedicación funcional.

c) Para el personal jornalizado, la determinación del haber mensual, a los fines del límite previsto precedentemente, se efectuará multiplicando su remuneración regular, total y permanente diaria, por el número de jornadas que deba laborar mensualmente, de acuerdo con la modalidad normal del servicio.

d) Los servicios extraordinarios deberán ser cumplidos en la repartición en la que preste efectivamente sus servicios el agente y la excepción a esta norma será dada por resolución conjunta del Ministerio o Secretaría de Estado respectivo y de la Secretaría de Hacienda.

II.- Los servicios extraordinarios serán liquidados de acuerdo con las siguientes especificaciones:

a) Para el personal a sueldo la remuneración por hora extra se calculará en base al cociente que resulte de dividir la retribución regular, total y permanente mensual que perciba, por veinte (20) días y por el número de horas que tenga asignada la jornada normal de labor.

b) Para el personal a jornal la remuneración por hora extra será la resultante de dividir la retribución diaria regular por el número de horas que tenga asignada la jornada normal de labor.

c) La retribución por hora establecida en los incisos a) y b) se bonificará con los porcentajes que en cada caso se indica, cuando la tarea extraordinaria se realice:
   - entre las 22 y 6 horas: con el 100%
   - en domingos y feriados nacionales: con el 100%

     salvo en los casos de actividades que se desarrollen exclusivamente en tales días;

   - en días sábados y no laborables: con el 50%

     salvo en los casos de actividades que se desarrollen exclusivamente en tales días;

d) No procederá el pago por servicios extraordinarios en los casos de fracciones inferiores a una (1) hora, - las que en cambio podrán acumularse mensualmente para completar ese lapso.-

III.- La habilitación de horas extraordinarias deberá ajustarse a las siguientes normas:

a) Sólo podrá disponerse cuando razones de imprescindible necesidad del servicio le requieran, atendiendo a un criterio de estricta contención de gastos;

b) Deberá ser autorizada previamente por los Jefes de las reparticiones, por un período no mayor de treinta (30) días corridos en una misma tarea.
   En los casos que éste plazo deba ser ampliado, se requerirá la conformidad de los Subsecretarios o funcionarios de mayor jerarquía de las entidades descentralizadas;

c) La retribución para los servicios requeridos por cuenta de particulares, se ajustará al régimen a establecerse, en cada caso, con intervención de la Secretaría

de Hacienda.-

IV.- A los fines previstos en este artículo, considérase horario normal de labor, el fijado por autoridad competente para cada jurisdicción, de acuerdo con las disposiciones que rigen la materia, y a la clase y grupo de revista del personal.-

V.- La percepción de retribuciones por servicios extraordinarios no es excluyente de la que corresponda en concepto de viáticos, de acuerdo con lo reglado por el Artículo 2° del presente decreto.-

ARTICULO 7°.- GASTOS DE COMIDA: Es la retribución que se abona a los agentes del Estado que en razón de exigencias extraordinarias del servicio deban realizar gastos por tal concepto, extendiendo por esas razones el horario habitual a no menos de 9 horas y siempre que no dispongan de un lapso mayor de una y media ($1\frac{1}{2}$) horas para comer.-

El personal podrá percibir el reintegro de gastos correspondientes a dos (2) comidas (almuerzo y cena) en el caso que cumpla como mínimo la siguiente jornada de labor: tres (3) horas antes del almuerzo; siete (7) horas entre este último y la cena, y tres (3) horas con posterioridad a ésta.

Su reintegro se ajustará a las siguientes normas:

a) Fíjase en doscientos cincuenta pesos moneda nacional (m$n. 250.-) el importe máximo a liquidar por gastos de cada comida;
b) No corresponde su liquidación cuando los agentes del Estado perciban, en razón de sus servicios, asignación en concepto de viáticos;
c) La realización de esta clase de gastos sólo podrá autorizarse cuando así lo exijan urgentes y documenta-

das necesidades del servicio;

d) No corresponde su liquidación cuando la repetición mensual del gasto adquiera característica de pago regular y permanente;

e) La norma precedente no será de aplicación cuando la repetición mensual del reintegro se produzca como consecuencia de la realización de comisiones semanales o quincenales que, derivadas de la ubicación desfavorable de dependencias situadas en el interior del país o dificultades viales, sea necesario enviar por acumulación de tareas menores relativas a trámites oficiales, adquisiciones, pagos, etc., a efectuar en ciudades distantes a menos de cincuenta (50) kilómetros, cuya ejecución diaria resulte antieconómica en razón de mayor gasto por utilización de vehículos oficiales;

f) El reconocimiento del gasto será autorizado en todos los casos por resolución de los jefes de repartición y siempre que ello sea posible, con carácter previo a la realización del gasto;

g) No podrán autorizarse reintegros por gastos de refrigerio.

ARTICULO 8º.- ORDENES DE PASAJE Y CARGA: A los agentes del Estado que deban desplazarse en cumplimiento de comisiones del servicio, se les otorgará las correspondientes órdenes de pasajes para la ida y regreso en 1ra. clase, con o sin cama, según la duración del viaje se extienda a más o menos de 12 horas.

Asimismo, corresponderá el otorgamiento de órdenes de pasaje para la ida y regreso, en 1ra. clase, con cama, cuando se trate de viajes por ferrocarril cuya duración sea inferior a 12 horas, pero que deban realizarse indefectiblemente, por necesidades ineludibles del servicio, en horas nocturnas, y siempre que insuman, por

lo menos, 6 horas de duración.

Cuando el desplazamiento, producido por traslado definitivo del agente, suponga el cambio de residencia, procederá extender además, las correspondientes órdenes de pasaje para sus familiares a cargo y las órdenes de carga para el traslado de sus efectos personales. Estas últimas comprenderán el transporte de equipaje excedente al que corresponde por derecho a cada pasajero, e incluye muebles y efectos del personal trasladado (con o sin sus familiares) hasta un máximo de 5.000 kilogramos.

La extensión de las órdenes se ajustará a las siguientes normas:

a) Se entenderá como miembros de familia a cargo las personas comprendidas en las especificaciones contenidas en el Inciso b) del Artículo 4º del presente régimen;
b) Cuando el cambio de destino responda a gestiones propias del interesado, ajenas a razones de servicio, no se le acordarán pasajes ni órdenes de carga;
c) Cuando no sea posible utilizar órdenes de pasajes oficiales, el reintegro de los gastos producidos por tal causa, se hará por el procedimiento establecido en el artículo 3º del presente, incisos a) y b);
d) Los Ministerios, Secretarías de Estado, organismos autárquicos, Empresas del Estado y, en general todos los organismos oficiales que dependan del Estado Nacional, deberán acordar preferencia a la Empresa del Estado Aerolíneas Argentinas, en todos los casos en que deban realizarse viajes o transportes de materiales o efectos por vía aérea, tanto dentro como fuera del país.

En los casos en que Aerolíneas Argentinas no ten-

ga acceso directo al lugar de destino, deberá utilizarse su servicio en su mayor recorrido en forma combinada con el de propiedad de terceros;

e) Las mismas disposiciones determinadas por el inciso precedente serán de aplicación para los demás medios de transporte de propiedad del Estado, cuando los viajes deban realizarse por vía marítima o terrestre. La utilización de líneas de empresas particulares se autorizará solamente en trayectos no cubiertos por aquéllos, o cuando razones de urgencia o conveniencia justifiquen ese procedimiento de excepción;

f) Las excepciones a las normas de los incisos d) y e) podrán ser acordadas en las respectivas jurisdicciones solamente en los casos en que se acredite mediante pruebas fehacientes que las Empresas del Estado no cuentan en la oportunidad de realizar el viaje con pasajes disponibles, o no se cumplan en la fecha en que se haya programado la comisión los servicios de transportes requeridos, y que por razones de urgencia no resulte posible disponer la postergación de la misma. Las excepciones no encuadradas en estas circunstancias deberán ser autorizadas por el Poder Ejecutivo, previa comprobación de la causa que la justifique;

g) Podrá autorizarse la obtención de abonos mensuales a la Empresa Ferrocarriles del Estado Argentino, cuando la periodicidad de los viajes, por razones de economía, hagan aconsejable la adopción de ese temperamento.

ARTICULO 9º.- Concédese un pasaje de ida y vuelta por cuenta del Estado, a todo el personal de la Administración Nacional que preste servicios al norte del paralelo 26 y al sur del paralelo 42, cada dos años, para su traslado a la

Capital Federal o a cualquier punto de la República, siempre que éste sea el lugar de residencia de sus familiares directos, entendiéndose como tales, para el agente casado, su cónyuge y/o hijos; para el agente soltero, sus padres.

ARTICULO 10.- Podrán hacerse acreedores al beneficio aludido en el artículo 9°, todos aquellos agentes que hayan permanecido en las zonas indicadas en el desempeño de sus tareas durante dos (2) años continuados como mínimo, con exclusión de los agentes que tengan establecido su domicilio habitual en la misma localidad, pueblo o ciudad donde funcione la dependencia a la cual pertenecieren.

ARTICULO 11.- Corresponderá el otorgamiento de órdenes de pasaje y carga al agente que dejare de prestar servicios en la Administración Pública y deba trasladarse desde el lugar donde fué destacado hasta el asiento habitual de la familia. A tal efecto se considerará como lugar de residencia habitual la localidad donde el agente haya tenido una permanencia en sus funciones mayor de diez (10) años, o en su defecto, aquélla a que hubiese sido destinado al ingresar.

ARTICULO 12.- El personal que durante el desempeño de una comisión de servicio en lugares alejados a más de cincuenta (50) kilómetros de su residencia habitual, contrajera una enfermedad y la naturaleza de ésta, debidamente certificada por autoridad sanitaria oficial, hiciera necesario el traslado de aquél al lugar de su residencia habitual, tendrá derecho a las órdenes oficiales para su pasaje siempre que el traslado pudiera cumplirse por los medios normales de transporte, o bien, en caso contrario, al reintegro de los gastos correspondientes al medio utilizado, siempre que, en ambos casos, el traslado no pudiera ser atendido por los organismos asistenciales del personal. Asimismo se otorgará orden oficial de pasaje para la ida y regreso de un miembro del grupo familiar del agente.

ARTICULO 13.- IMPUTACION: La liquidación de los gastos emergentes de las compensaciones previstas por el presente decreto se imputarán a las siguientes partidas presupuestarias:

ASIGNACIONES	IMPUTACION
Viáticos	Otros Gastos - Partida "Viáticos y Movilidad"
Gastos de Movilidad	Otros Gastos - Partida "Viáticos y Movilidad"
Movilidad Fija	Otros Gastos - Partida "Viáticos y Movilidad"
Indemnización por traslado	Otros Gastos - Partida "Reintegros de Gastos"
Indemnización por fallecimiento del personal comisionado	Otros Gastos - Partida "Entierro y Luto".
Pasajes y órdenes de carga	Otros Gastos - Partida "Pasajes" y "Fletes y Acarreos", respectivamente.
Retribución por servicios	Gastos en Personal - Partida "Asignación por Horas Extraordinarias"
Gastos de comida	Otros Gastos - Partida "Reintegros de Gastos"

ARTICULO 14.- DISPOSICIONES GENERALES: Las normas del presente decreto serán de aplicación para el personal comprendido en las disposiciones de las leyes nros. 12.951 y 14.777 y sus respectivas modificaciones y reglamentaciones, como así tampoco para los agentes de la Administración Pú

blica Nacional regidos por escalafones o similares aprobados por el Poder Ejecutivo, de los que surjan sistemas más beneficiosos que el dispuesto en este régimen.

ARTICULO 15.- El concepto "retribución regular, total y permanente" comprende a todas las remuneraciones nominales asignadas al agente, con exclusión del subsidio familiar y adicional por título. No serán computadas tampoco dentro de ese concepto las remuneraciones accidentales, tales como viáticos, gastos de movilidad, gastos de comida, zona inhóspita o desfavorable, peligrosidad y similares.

ARTICULO 16.- No procede liquidar diferencias de asignaciones en concepto de viáticos, movilidad, servicios extraordinarios, indemnización por traslado o cualquier otro tipo de compensaciones de los fijados en el presente decreto y/o regímenes similares vigentes para otros organismos de la Administración Nacional, al personal que habiendo devengado o percibido los mismos obtenga posteriormente y con carácter retroactivo, cualquier tipo de aumento en sus remuneraciones que pueda incidir sobre los importes de aquéllos beneficios.

ARTICULO 17.- Quedan facultados los distintos Ministerios y Secretarías de Estado para reglamentar el presente decreto, observando sus lineamientos generales y adecuando las retribuciones previstas para cada concepto, conforme a la naturaleza de los servicios y siempre que ello no implique excederse de las mismas.

ARTICULO 18.- Las normas aclaratorias y de interpretación que fueran necesarias para la mejor aplicación de todo cuanto regla el presente régimen serán dadas por la Secretaría de Hacienda.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2486.-

ACTO: DECRETO Nº 759/66.-

MATERIAS: MESA DE ENTRADAS - TRAMITE - NORMAS - RACIONALIZACION

Buenos Aires, 2 de febrero de 1966.-

Visto la necesidad de establecer un criterio uniforme, para la clasificación y registro de los documentos que ingresan en las diferentes dependencias del Estado y mantener una numeración única otorgada por la Repartición de origen, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 29º de la ley 16.662 (*) faculta al Poder Ejecutivo a adoptar medidas de racionalización de carácter permanente y sistemático, en los organismos centralizados y Empresas del Estado;

Que dichas medidas deben tender a mejorar la eficiencia administrativa, disminuyendo costos y simplificando los servicios, en relación con la necesidad y utilidad que tales servicios prestan;

Que resulta imprescindible el dictado de normas suficientemente amplias que permitan adecuarlas a las necesidades de cada organismo;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Apruébase el adjunto "Reglamento para Me

//-

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 2301.-

sa de Entradas, Salidas y Archivo" que forma parte integrante del presente decreto, cuyo cumplimiento se declara obligatorio y efectivo en jurisdicción de los Ministerios, Secretarías de Estado civiles, organismos descentralizados y Empresas del Estado.

ARTICULO 2º.- Las normas a que se refiere el apartado III, punto 9, tendrán vigencia a partir de los sesenta (60) días de la fecha de publicación del presente decreto.

ARTICULO 3º.- Los servicios de Mesas de Entradas, Salidas y Archivo deberán comunicar, dentro de los sesenta (60) días, a través del respectivo Servicio de Organización y Métodos, a la Oficina Nacional del Presupuesto de la Secretaría de Estado de Hacienda, el haber dado cumplimiento a lo señalado en el Reglamento que se aprueba.

ARTICULO 4º.- Derógase el ANEXO III del decreto nº 15.650/54.

ARTICULO 5º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 6º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese -
Carlos A. García Tudero.-

REGLAMENTO PARA MESAS DE ENTRADAS SALIDAS Y ARCHIVO

I - DENOMINACION Y FUNCIONES

1. En los Ministerios, Secretarías de Estado Civiles, Entidades Descentralizadas y Empresas del Estado, existirá un Servicio de Mesa de Entradas, Salidas y Archivo, con la conformidad orgánico-jerárquico que le asigne la estructura aprobada por el Poder Ejecutivo, que en el curso de este Reglamento se denominará Servicio de Mesa de Entradas.

2. Serán funciones del Servicio de Mesa de Entradas:

2.1. Recibir, abrir, clasificar, registrar, encarpetar, fichar, iniciar el trámite y distribuir las presentaciones o correspondencia dirigidas al organismo.

2.3. Derivar a las dependencias encargadas de su clasificación, distribución o guarda, libros, folletos y demás material impreso que reciba.

2.5. Atender las tareas de clasificación y distribución de expedientes y demás documentos con destino a otros organismos de la Administración Pública; así como las de expedición de correspondencia, encomiendas, etc.

2.7. Intervenir en el trámite relacionado con el desglose y agregación de actuaciones, vistas y notificaciones cuando así se disponga, y en la confección de providencias, notas y comunicaciones que como consecuencia de ello se originen.

2.9. Archivar con o sin término y paralizar con término los expedientes y demás documentos cuando así lo disponga autoridad competente, vigilar el orden y la seguridad

del archivo y destruir conforme a las normas vigentes o a las que eventualmente se dicten, los documentos que hayan perdido actualidad y que no tengan validez.

2.11. Proporcionar la información relacionada con el destino de los expedientes sobre la base de ficheros habilitados al efecto.

2.13. Velar por el cumplimiento de las disposiciones relativas a impuestos, sellado, aranceles, etc. cuando tal función se confíe expresamente al respectivo Servicio.

2.15. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento, devolviendo la documentación que no se ajuste al mismo haciendo conocer a quien corresponda las transgresiones o errores que se adviertan, a fin de que sean subsanadas sin dilaciones.

2.17. Elaborar semestralmente, con destino a la autoridad superior del organismo, informes parciales o totales, relativos a los expedientes en trámite.

II - RECEPCION DE LA DOCUMENTACION

3. El Servicio de Mesa de Entradas verificará si corresponde la recepción del expediente conforme al giro. Asimismo, revisará la foliatura para establecer si su numeración es correlativa.
Para el caso de no corresponder la recepción, cualesquiera fuesen los motivos, deberá ser devuelto al lugar de origen de conformidad con lo determinado en el apartado 2.15.

4. El Servicio de que se trata aceptará la presentación de escritos siempre que reúnan, como mínimo,

las formalidades siguientes:

4.1. Que el asunto corresponda a la jurisdicción del organismo receptor.

4.3. Que el presentante quede claramente identificado.

5. Cuando una presentación no guarde estilo se abstendrá de registrar y si procediese su rechazo por algún motivo razonable será devuelta al interesado - dándole a conocer las circunstancias de tal proceder, explicando en forma verbal o escrita, según - corresponda, los términos en que deben dirigirse - las peticiones, quejas, etc., a las autoridades nacionales.

6. Las tarjetas de acuso recibo para los interesados se entregarán personalmente a los presentantes, contra el escrito respectivo como única constancia; - con ellas podrán solicitar informes sobre el estado de los expedientes, en los Servicios de Mesa de Entradas en que se tramiten.
Proviniendo los escritos de otras reparticiones, - se otorgará la constancia de que se trata cuando - sea solicitada.
Cuando la actuación se inicie por recibo de correspondencia la tarjeta será remitida al interesado - por el mismo conducto.

III - CLASIFICACIONES

7. Los documentos que ingresen al Servicio de Mesa de Entradas, se clasificarán en : "Expedientes", "Trámites Internos" e "Impresos".

7.1. Expedientes: Se les asignará esta denominación a los escritos cuyo trámite requiera una resolución.

7.3. Trámites Internos: Esta mención será para aquellos

asuntos breves internos y de rutina, cuya registración sea indispensable, prohibiéndose el uso de carpeta o portada; para estos casos se empleará el sistema de registro de clasificación múltiple.

7.5. Impresos: Comprende todo material bibliográfico y además la información de datos estadísticos por medio de formularios, derivándose a las dependencias encargadas de su clasificación, distribución o guarda.

8. Registrará con carácter de "Secreto", "Confidencial" o "Reservado" a la documentación que haya sido considerada como tal, conforme a las disposiciones legales, o bien la determine así autoridad competente.
Las actuaciones de esta índole serán formadas y registradas con la intervención personal del jefe del respectivo Servicio o su reemplazante legal. La tramitación de estos documentos se hará con la seguridad que exige el carácter asignado.

9. El número con que se inicia un expediente será conservado a través de las actuaciones sucesivas, cualesquiera sean los organismos que intervengan en su trámite.
Queda prohibido el asentar en el expediente ningún otro número o sistema de identificación, que no sea el asignado por el organismo iniciador del expediente.

10. Los expedientes serán compaginados en cuerpos que no excedan de doscientas (200) fojas, salvo los casos en que tal límite obligara a dividir escritos o documentos que constituyan un solo texto.
Los documentos que los forman se compaginarán por orden de fecha, entendiéndose para este fin que se considera como fecha la otorgada por el Servicio de Me-

sa de Entradas al producirse la recepción del escrito.

IV - FOLIACION

11. Todas las actuaciones deberán foliarse a tinta, por orden correlativo, utilizándose sello foliador que se estampará en el ángulo superior derecho de la foja. La dependencia que remita una actuación estará obligada a realizar esta operación, la que será controlada por la dependencia receptora.

11.1. Todas las copias de informes, disposiciones, resoluciones, decretos, etc., que se agreguen a un expediente llevarán el mismo número de folio que el original sin perjuicio de la numeración de fojas que le corresponda en el orden correlativo.

11.3. Por ningún motivo podrá ser alterada la foliatura de las actuaciones las que se conservarán hasta la finalización del trámite y período de archivo. Los errores de foliación deberán ser salvados en la foja erróneamente numerada.

11.5. Toda foja que se incorpore, deberá llevar escrito una sola vez el número de expediente o trámite interno, el que será transcripto en el ángulo superior derecho.

V - AGREGACION Y DESGLOSE

12. Se establece que el término "AGREGAR" y sus derivados indican que un expediente se incorpora a otro para formar parte del mismo, perdiendo su individualidad propia mientras subsista tal situación. Quedan reemplazados los términos de "ACUMULAR SIN AGREGAR", "AGREGAR POR CUERDA FLOJA" o "POR CUERDA SEPARADA", por el de "AGREGAR SIN ACUMULAR".

13. Los expedientes y demás documentos de una o más fojas que se agreguen a otro, conservarán su foliación original pero serán considerados como una sola foja a efectos de integrar el expediente principal. En este caso, la providencia que disponga la agregación deberá mencionar el número de fojas que integran el expediente agregado; dejándose constancia en ambos cuerpos y en la parte correspondiente de la carpeta principal.
Si posteriormente se agregan otros documentos, estos se numerarán en la forma indicada en el apartado II, a partir del número correspondiente a la última foja agregada.

14. Cuando los expedientes vayan acompañados de antecedentes que por su volumen no puedan ser incorporados, se confeccionarán tantos paquetes cuantos sean necesarios, a los que se les pondrá una aclaración que diga: "ANEXO Nº... al expediente Nº..." y sobre la carpeta del expediente se anotará: "Con. ...ANEXOS".

15. Preferentemente la tarea de "agregación" será efectuada por el Servicio de Mesa de Entradas; si fuera dispuesta por dependencias internas, éstas darán cuenta de la misma, en el día, al Servicio mencionado, para su registro pertinente.
Toda carpeta o portada de un expediente agregada a un principal deberá ser conservada en el cuerpo de las actuaciones.

16. Cuando el desglose sea de un expediente, la providencia mencionará también el número de fojas del mismo.
Toda foja de expediente o documento de cualquier naturaleza agregada al mismo, sólo podrá ser des -

glosada previa orden escrita, de autoridad competente, en cuyo caso la providencia que ordene el desglose deberá indicar claramente el número de fojas a retirar y el motivo que haya habido para hacerlo.

17. Si se considera que la foja o fojas desglosadas tienen importancia para el trámite posterior del expediente, se dejará copia autenticada de las mismas; en caso contrario, se utilizará un formulario que se intercalará en reemplazo de la documentación desglosada y que contendrá la numeración de la foja donde se encuentra la providencia que ordenó el desglose, la mención del contenido de la desglosada y demás datos necesarios para su individualización.

18. Los desgloses de expedientes y de trámites internos observarán el procedimiento señalado en el apartado 15.

19. Cuando se inician expedientes y trámites internos con fojas desglosadas, éstas, serán precedidas de una constancia expedida por el Servicio de Mesa de Entradas con la mención de las actuaciones del cual proceden, de la cantidad de fojas con que se inicia el nuevo y las razones que haya habido para hacerlo.

20. Cuando se reciba un escrito de cualquier índole que se refiera a un expediente en trámite en dependencias internas, debe registrarse como "Corresponde" del mismo y sin carpeta, ni providencia, se remitirá para agregarse a sus antecedentes.
Si el expediente a que se refiere el escrito hubiera salido del organismo, se girará a la dependencia interna que haya tenido la última intervención en el expediente principal, la que indicará el procedimiento a seguir.

VI - CONTROL DEL TRAMITE Y ELEMENTOS

21. El Servicio de Mesa de Entradas, una vez registrado el ingreso y girados los expedientes, mantendrá actualizado el movimiento de los mismos en las fichas de trámite, sobre la base de comunicaciones, remitos, etc., que las distintas dependencias deberán hacerles conocer en el día.

22. A fin de obviar giros innecesarios, las dependencias internas cuando reciban expedientes en los que no les corresponda intervenir, los remitirán directamente a la dependencia que competa, dando cuenta de ello al Servicio de Mesa de Entradas, para registro de su nuevo destino.

23. Para su desenvolvimiento los Servicios de Mesa de Entradas utilizarán los siguientes elementos:

23.1. Carpeta o portada.

23.3. Ficha numérica.

23.5. Ficha alfabética.

23.7. Tarjeta para el interesado.

23.9. Planilla giro de expedientes.

24. Sin perjuicio de los citados elementos podrán utilizarse otros que surjan de acuerdo con el estudio que se efectúe, conforme a las normas y procedimientos vigentes sobre formularios.

VII - INFORMES, VISTAS Y NOTIFICACIONES

25. Los informes sobre el estado de los asuntos en trámite deberán limitarse a la indicación de la dependencia donde se hallen radicados.

En ningún caso -salvo orden escrita de autoridad - competente- debe darse conocimiento o noticias sobre el contenido de las actuaciones.

26. Sólo podrán tomar vistas los interesados o sus apoderados y/o representantes legales, previa comprobación de la representación que invistan y registro de sus poderes cuando así corresponda. Si las vistas fueran dispuestas de oficio por necesidad de trámite, serán efectuadas por la dependencia proveyente. En el caso de vistas solicitadas por los interesados, la autoridad competente, al concederla, indicará la limitación de la misma, así como la dependencia encargada de cumplirla.

27. Las notificaciones podrán ser:

27.1. Personales, en cuyo caso los interesados, sus apoderados y/o representantes legales, deberán tomar conocimiento por escrito de la resolución o providencia resolutiva, en el expediente que motive la misma, dejándose las suficientes constancias del hecho.

27.3. Por carta certificada con aviso de retorno y otros medios, remitiendo al interesado copia de la resolución o providencia resolutiva haciendo saber al mismo que se le da por notificado.

28. Los requerimientos sobre aplicación de informes, suministros de datos, etc., se harán efectivos directamente por la dependencia interna proveyente o, si así se dispone, por el Servicio de Mesa de Entradas.

29. Cuando razones de urgencia lo demanden, se facilitará la comodidad necesaria para contestar escri -

tos, tomar apuntes, etc., a los interesados que acudan con motivo de las disposiciones del presente capítulo.-

VIII - DISPOSICIONES GENERALES

30. Los organismos podrán adecuar este Reglamento, dando intervención previa al Servicio de Organización y Métodos jurisdiccional, quien deberá poner en conocimiento de la Dirección General de Organización y Métodos de la Oficina Nacional del Presupuesto, las adecuaciones realizadas, a efectos de su posible aplicación en otros organismos.

31. Los jefes de los Servicios de Mesa de Entradas, Salidas y Archivo serán directamente responsables del cumplimiento de las disposiciones contenidas en este Reglamento y de aquellas normas y procedimientos de adecuación que se adopten.-

ACTO: EXPEDIENTE Nº 470.916/65.-

MATERIAS: LICENCIAS - CONTRATADOS - PERSONAL JORNALIZADO

Providencia Nº 101/66.-

A LA DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION:

Asunto: Licencia por descanso.

Disposiciones de aplicación: Decreto Nº 8.567/61 (').

Opinión de esta Dirección General:

El agente designado en virtud de las disposiciones del artículo 10º del decreto 9.530/58, podrá utilizar la licencia por vacaciones una vez acreditados seis (6) meses de servicios ininterrumpidos en la Administración Pública, conforme lo establece el inciso j) del artículo 2º del cuerpo de disposiciones del decreto número 8567/61, se hayan o no cumplidos en la repartición que concede la licencia.

Para el cómputo de los seis (6) meses aludidos, se considerarán los servicios que el agente haya prestado como jornalizado, transitorio o permanente, no así los que hayan cumplido en calidad de contratado por estar excluído del régimen de licencias decreto Nº 8567/61.

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1461.- //-

En cambio estos servicios le serán reconocidos a los fines de la antigüedad para determinar la cantidad de días que le corresponde al agente por vacaciones anuales en virtud de lo establecido en el apartado I, inciso 1º de las normas complementarias del punto 52º del Escalafón General (T.O. por decreto Nº 14/64) (").-

DIRECCION GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 10-1-1966.-

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General.

(") Ver Digesto Administrativo Nº 2049.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº. 2488.-

ACTO: DECRETO Nº 347/66.-

MATERIAS: PERSONAL - CONTRATADOS - LICENCIAS

Buenos Aires, 19 de enero de 1966.-

Visto que el régimen de licencias que ampara al personal de la Administración Pública Nacional excluye de sus alcances a los agentes contratados, y

CONSIDERANDO:

Que cuando los contratos de servicios personales comportan la realización de tareas en relación de dependencia, sujetas a un horario determinado, resulta conveniente, atendiendo a razones de orden sanitario, otorgar un período de descanso (vacaciones) que posibiliten la recuperación física e intelectual del agente;

Que en esos casos, y dada la continuidad de los servicios, debe preverse asimismo el otorgamiento de licencias por enfermedad o por graves asuntos de familia, proporcionales al tiempo de duración del contrato y cancelables con la expiración del lapso pactado;

Que corresponde asimismo prever la aplicación de la Ley Nº 12.111 (de maternidad);

Que los beneficios que se otorgan deben ser únicos para todo el ámbito de la Administración Pública;

Por ello, y atento lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- El personal que ingrese a la Administra-

//

ción Pública Nacional en calidad de contratado, o que se desempeñe en la actualidad en tal carácter, y cuyos servicios sean prestados en relación de dependencia, en forma personal y sujetos a un horario determinado, susceptible de un adecuado contralor en cuanto a puntualidad y asistencia, tendrá derecho a diez (10) días corridos de licencia por descanso, con goce de haberes, una vez transcurridos once (11) meses de servicios ininterrumpidos, a partir del 1º de enero de 1966. La licencia se concederá una sola vez por año.

Asimismo, cuando el contrato tenga una duración no inferior a seis (6) meses tendrá derecho a licencia por enfermedad, con goce de haberes, por un período que se calculará en proporción al lapso pactado, con un máximo de (30) treinta días corridos por año calendario de labor.

Por fallecimiento de padres, hijos o cónyuges del agente, se otorgarán cinco (5) días corridos de licencia con goce de haberes. Si dentro de dicho lapso no hubiera por lo menos (3) días hábiles se extenderá el plazo de (5) cinco días hasta completar dichos días hábiles.

ARTICULO 2º.- La licencia prevista por la Ley Nº 12.111 se concederá a este personal cuando el alumbramiento se produzca una vez transcurridos (7) siete meses de servicios ininterrumpidos.

ARTICULO 3º.- A efectos de acogerse a los beneficios del presente decreto, los agentes beneficiarios deberán obtener previamente el certificado de aptitud física otorgado por el Ministerio de Asistencia Social y Salud Pública, en base a las normas del artículo 36º del Régimen de Licencias aprobado por decreto Nº 8.567/61 (').

ARTICULO 4º.- La justificación de las inasistencias por enfermedad se efectuará en base a los mismos procedimientos y requisitos exigibles al personal permanente respecto de las licencias previstas en el artículo 8º de aquél régimen.

ARTICULO 5º.- Los beneficios previstos en el artículo 1º y 2º del presente decreto caducarán automáticamente con el vencimiento del respectivo contrato, aún cuando no hubieran sido gozados.

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1461.-

ARTICULO 6º.- Se consideran servicios ininterrumpidos - los que correspondan a uno o más contratos continuados, siempre que sean formalizados en una misma dependencia.
ARTICULO 7º.- Todos los Organismos del Estado otorgarán en materia de licencias a su personal contratado únicamente los beneficios citados precedentemente, debiendo adecuar en tal sentido los textos de los nuevos contratos a formalizar.

Respecto de los contratos vigentes los beneficios - regirán sin perjuicio de los mejores derechos que los - mismos acuerdan al personal.
ARTICULO 8º.- El presente decreto será refrendado por - el señor Ministro Secretario de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.
ARTICULO 9º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.-

ILLIA - Juan Carlos Puglie se - Carlos A. García Tudero.

DIRECCION Gral. de CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION - Dpto. de Secretaría -

ACTO: LEY Nº 16.813.-

MATERIAS: JUBILACIONES - PENSIONES

Sancionada: octubre 30 de 1965.-

POR CUANTO:

EL SENADO Y CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION ARGENTINA, REUNIDOS EN CONGRESO, ETC., SANCIONAN CON FUERZA DE

L E Y :

ARTICULO 1º.- Modifícase el artículo 1º de la Ley Nº 16.588 (¹), el que quedará redactado de la siguiente manera:

Fíjase en la suma de 9.500 pesos mensuales el importe mínimo de las jubilaciones ordinarias íntegras y el de las jubilaciones por invalidez, y en 7.200 pesos mensuales el importe mínimo de las jubilaciones ordinarias reducidas, de las jubilaciones por cesantía y las jubilaciones por retiro voluntario, otorgadas y a otorgarse por las cajas nacionales de previsión a los beneficiarios comprendidos en las disposiciones de la Ley 14.499 (").

ARTICULO 2º.- Modifícase el artículo 2º de la Ley Nº 16.588, el que quedará redactado de la siguiente forma:

//-

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 2236.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 621.-

Fíjase en la suma de 7.100 pesos mensuales el importe mínimo de las pensiones derivadas de jubilaciones ordinarias íntegras y de jubilaciones por invalidez, y en la suma de 5.400 pesos mensuales el importe mínimo de las demás pensiones, otorgadas y a otorgarse por las cajas nacionales de previsión, a los beneficiarios comprendidos en las disposiciones de la Ley 14.499.

ARTICULO 3º.- Agréganse como párrafo tercero y cuarto del artículo tercero de la Ley 16.588 lo siguiente:

El importe mínimo mensual de las jubilaciones otorgadas y a otorgarse por la sección Servicio Doméstico de la Caja Nacional de Previsión para el Personal del Comercio y Actividades Civiles se fija en 6.000 pesos, y el de las pensiones otorgadas y a otorgarse en 4.500 pesos.

El importe mínimo mensual de las jubilaciones otorgadas y a otorgarse a los beneficiarios comprendidos en el artículo 4º del Decreto 1.958/55 y reglamentario de la Ley 14.370, se fija en la suma de 5.000 pesos, y el de las pensiones otorgadas y a otorgarse derivadas de estas jubilaciones en 4.000 pesos.

ARTICULO 4º.- Las prestaciones de jubilación y pensión mínimas establecidas en la presente ley entrarán a regir a partir del 1º de enero de 1966, con excepción de las establecidas para los beneficiarios de la sección Servicio Doméstico de la Caja Nacional de Previsión para el Personal del Comercio y Actividades Civiles, las que comenzarán a aplicarse a partir del 1º de marzo de 1966.

ARTICULO 5º.- La Caja Nacional de Previsión para Empresarios, a partir del 1º de enero de 1966, se ajustará a las siguientes normas:

a) El monto de la jubilación mínima será de pesos 9.500 mensuales y el de la pensión en el 75% de la jubilación que le hubiere correspondido al titular, ya se trate de be-

neficios otorgados o a otorgarse;

b) El tope máximo a que se hace referencia en el artículo 8º de la Ley 14.397, se fija en una suma equivalente a tres meses de salario mínimo, vital y móvil, sin cargas de familia;

c) En los beneficios a otorgarse a los afiliados que cesen a partir del 1º de enero de 1966 se tendrán en cuenta los tres mejores años consecutivos de ingresos por los que hubiere hecho aportes, a los fines de establecer el promedio fijado en el artículo 18 de la Ley 14.397;

d) Agrégase a la escala de reducción del artículo 18 de la Ley 14.397, lo siguiente:
De $ 10.000 en adelante: pesos 5.800, más el 15% del excedente de pesos 10.000.

e) En reemplazo de los adicionales establecidos por las leyes 15.279, 16.588 y Decreto-Ley 6.779/63, se establece un adicional fijo de pesos 8.000, más un adicional móvil equivalente al 41% de lo que el promedio de ingresos que se tuvo en cuenta para practicar la liquidación del haber jubilatorio exceda de pesos 30.000.

f) Los beneficios otorgados y a otorgarse serán actualizados a partir del 1º de enero de 1966, con el mismo coeficiente de variación que desde esa fecha sufra el salario mínimo, vital y móvil;

g) El valor de los aportes por actividades posteriores al 1º de enero de 1966, que se tomen en cuenta a los efectos del cómputo, serán actualizados para el cálculo del mismo, desde la fecha en que fueron ingresados hasta la del cese definitivo, de acuerdo a la variación producida en el salario mínimo, vital y móvil.

ARTICULO 6º.- Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a los treinta días del mes de octubre del año mil novecientos sesenta y cinco.

C.H. PERETTE — R.T. DEL FRANCO
Delfor Carressi — Eduardo T. Oliver

Aprobada por el Poder Ejecutivo el 30/11/65, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 70 de la Constitución Nacional.

ACTO: DECRETO Nº 8.198/64.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION - CONTRATADOS

Buenos Aires, 21 de octubre de 1964.-

Visto el presente Expediente nº 51.230/64 por el cual se solicita la pertinente autorización para utilizar servicios de terceros durante el ejercicio 1965, en la atención de máquinas de contabilidad y estadística a base de fichas perforadas que funcionan en jurisdicción de la Dirección General de Contabilidad y Administración, dependiente de la Secretaría de Estado de Hacienda, y

CONSIDERANDO

Que por Decreto Nº 338/63, se acordó a la referida Repartición autorización para contratar tales servicios durante el ejercicio 1964, en la medida indispensable, con el objeto de continuar la ejecución mecánica de tareas específicas a su cargo;

Que a la fecha subsisten las necesidades que dieron origen al acto de gobierno mencionado precedentemente;

Que frente a las razones de servicio que exigen un inmediato refuerzo del personal afectado á la atención del nombrado equipo mecánico, a fin de mantener el aprovechamiento integral del mismo, no es posible destinar agentes de otras dependencias de la citada reparti

//-

ción, dado que es necesario que los elementos que se incorporan posean conocimientos técnicos sobre la materia, los cuales se adquieren en cursos especiales de prolongada duración;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Autorízase a la Dirección General de Contabilidad y Administración de la Secretaría de Estado de Hacienda a utilizar servicios de terceros en la medida indispensable para la mejor atención del equipo de máquinas de contabilidad y estadística a base de fichas perforadas que funciona en su jurisdicción, durante el ejercicio 1965.

ARTICULO 2°.- Los servicios previstos en el artículo 1° serán retribuidos conforme a la escala que se establece a continuación:

Operar.de 1ra.(ochenta pesos moneda nacional).....	m$n.	80.—	p/h.
Operar.de 2da.(setenta pesos moneda nacional).....	"	70.—	"
Operar.de 3ra.(sesenta pesos moneda nacional)	"	60.—	"
Perfoverificador de 1ra. (setenta pesos moneda nacional).....	"	70.—	"
Perfoverificador de 2da. (sesenta pesos moneda nacional).....	"	60.—	"
Perforador de 1ra. (cincuenta pesos moneda nacional).....	"	50.—	"
Perforador de 2da. (cuarenta pesos moneda nacional).....	"	40.—	"

ARTICULO 3°.- El gasto que demande la atención de los servicios mencionados precedentemente será atendido con imputación a la partida que determine el presupuesto del ejercicio 1965.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.
ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Secretaría de Estado de Hacienda, a sus efectos.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese -
Carlos A. García Tudero

ACTO: DECRETO Nº 9.279/65.-

MATERIAS: LEY DE CONTABILIDAD - CONTRATACIONES - AUTORIZACIONES JURISDICCIONALES

Buenos Aires, 21 de octubre de 1965.-

Visto lo solicitado por la Dirección Nacional de Aduanas, en el sentido de prorrogar para el ejercicio 1966 las disposiciones del decreto Nº 8.564, del 23 de agosto de 1962 (1), y

CONSIDERANDO:

Que aún subsisten las razones que impusieron ampliar hasta el 31 de octubre de 1965, mediante decreto Nº 8.876/64, la vigencia de las disposiciones antes aludidas;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Prorrógase hasta el 31 de diciembre de 1965 las disposiciones ordenadas por el decreto número 8.564, dictado con fecha 23 de agosto de 1962.

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 1708.-

el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Secretaría de Estado de Hacienda, a sus efectos.-

ILLIA - Fernando Solá - Carlos A. García Tudero.

ACTO: DECRETO Nº 9.281/65.-

MATERIAS: DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION - CONTRATADOS

Buenos Aires, 21 de octubre de 1965.-

Visto el decreto Nº 8.198/64 (*), por el cual se autorizó a la Dirección General de Contabilidad y Administración de la Secretaría de Estado de Hacienda de la Nación a utilizar servicios de terceros durante el ejercicio - 1965, para la atención del equipo de máquinas de contabilidad y estadística a base de fichas perforadas, que funciona en su jurisdicción, y

CONSIDERANDO:

Que atento que el ejercicio financiero se clausura el 31 de diciembre de 1965, de acuerdo a la Ley número 16.662 (1), que aprobó el Presupuesto General de la Nación, procede disponer la prórroga del aludido acto de gobierno hasta la fecha señalada;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Prorrógase hasta el 31 de diciembre de 1965 la vigencia del decreto Nº 8.198 de fecha 21 de octubre de 1964.

(*) Ver Digesto Administrativo Nº 2490.-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 2301.-

//-

ARTICULO 2º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.
ARTICULO 3º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Secretaría de Estado de Hacienda, a sus efectos.-

ILLIA - Fernando Solá - Carlos A. García Tudero

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2493.-

ACTO: DECRETO Nº 9.499/65.-

MATERIAS: CONTRATADOS - OFICINA NACIONAL DEL PRESUPUESTO

Buenos Aires, 28 de octubre de 1965.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que por decreto Nº 6.197 del 4 de agosto de 1965 (1), se transfirió a la Oficina Nacional del Presupuesto las máquinas IBM, asignadas oportunamente a la Dirección Nacional de Estadística y Censos;

Que en virtud del cambio operado en el período de vigencia del ejercicio presupuestario, los contratos celebrados oportunamente con el personal especializado afectado a la atención de dichas máquinas, vence en octubre del corriente año, quedando los meses de noviembre y diciembre sin contar con la autorización legal pertinente;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Autorízase a la Oficina Nacional del Presupuesto a partir del 1º de noviembre de 1965, y hasta el 31 de diciembre de 1965, a utilizar servicios de terceros hasta un límite de ciento sesenta (160) personas, de acuerdo a las siguientes remuneraciones y hasta un máximo de ciento cincuenta (150) horas mensuales: noven

//-

(1) Ver Digesto Administrativo Nº 2386.-

ta (90) técnicos perforadores, percibiendo como máximo hasta ochenta pesos moneda nacional (m$n. 80.-) por hora; cuarenta (40) técnicos verificadores, percibiendo como máximo hasta ochenta y cinco pesos moneda nacional (m$n. 85.-)por hora; diez (10) técnicos clasificadores, percibiendo como máximo hasta ochenta pesos moneda nacional (m$n. 80.-) por hora y veinte (20) técnicos operadores, percibiendo como máximo hasta noventa pesos moneda nacional (m$n. 90.-) por hora.

ARTICULO 2º.- Exceptúase al personal que se contrate en base a la autorización conferida por los artículos 1º y 2º, de lo dispuesto en los decretos Nros. 25.068/47 y 8.566/61 (").

ARTICULO 3º.- El gasto que demande la atención de las remuneraciones autorizadas por el presente decreto, se atenderán con imputación a las partidas correspondientes del presupuesto 1965.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y pase a la Secretaría de Estado de Hacienda, a sus efectos.-

ILLIA - Fernando Solá -
Carlos A.García Tudero.

(") Ver Digesto Administrativo Nº 1430.-

DIGESTO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2494.-

ACTO: DECRETO Nº 9.515/65.-

MATERIAS: DIRECCION NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS - CONTRATADOS

Buenos Aires, 2 de noviembre de 1965.-

Visto el presente expediente Nº 51.472/65, por el cual la Dirección Nacional de Estadística y Censos solicita autorización para proseguir durante los ejercicios 1965 y 1966 con la utilización de servicios de terceros, en concordancia con lo dispuesto por los decretos Nros. 8.201 y 8.202/64, ratificado por el decreto Nº 2.161/65, y

CONSIDERANDO:

Que resulta imprescindible continuar con las urgentes e importantes tareas postcensales del Censo Nacional de 1960 y Censo Económico de 1963, toda vez que estas operaciones permitirán conocer a corto plazo la realidad socio-económica del país, como así también la programación y realización del Censo Nacional Agropecuario, Forestal y de Pesca de 1966;

Que, asimismo, es indispensable proseguir con los trabajos de cartografía censal, circunstancia que permitirá contar en el futuro con antecedentes y elementos sumamente valiosos para los próximos relevamientos;

Por ello,

//-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- A partir del 1º de noviembre de 1965 y hasta el 31 de diciembre de 1966, autorízase a la Dirección Nacional de Estadística y Censos para que utilice servicios de terceros hasta un límite de seiscientas sesenta (660) personas, para realizar tareas básicas post-censales del Censo Nacional de 1960 y Censo Económico de 1963.

ARTICULO 2º.- A partir del 1º de enero de 1966 y hasta el 31 de diciembre de 1966, para que utilice servicios de terceros hasta un límite de ochenta (80) personas, para realizar tareas relacionadas con el relevamiento del Censo Nacional Agropecuario, Forestal y de Pesca de 1966.

ARTICULO 3º.- A partir del 1º de noviembre de 1965 y hasta el 31 de diciembre de 1966, autorízase a la Dirección Nacional de Estadística y Censos para que utilice servicios de terceros hasta un límite de veinte (20) dibujantes cartógrafos, para realizar trabajos de cartografía censal.

ARTICULO 4º.- Las remuneraciones de las personas de que tratan los artículos 1º, 2º y 3º, estarán sujetas a lo establecido por la Ley Nº 16.459 (') y a lo determinado por el decreto Nº 4.858/64 (").

ARTICULO 5º.- El gasto que demande la atención de la remuneración a que alude el artículo precedente, se atenderá con el presupuesto del ejercicio 1965 y cargo al Sector 2, Financiación 1, Anexo 52, Inciso 9, Item 321, Principal 7, Subprincipal 020, Parcial 378, Subparcial 5264 y partida similar que corresponda al ejercicio venidero.

ARTICULO 6º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 7º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección General del Boletín Oficial e Imprentas y pase a la Secretaría de Estado de Hacienda, a sus efectos.

ILLIA - Fernando Solá - Carlos García Tudero.

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2129.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2133.-



ACTO: DECRETO Nº 1.181/66.-

MATERIAS: CONTADURIA GENERAL DE LA NACION - LEY DE CONTABILIDAD - SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRAL DE LA NACION

Buenos Aires, 18 de febrero de 1966.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que es necesario resolver los problemas contables que derivan de la aplicación de los artículos 1º y 6º del Decreto-Ley Nº 6.190/63 (¹), ratificado por la Ley Nº 16.478 (");

Que para ello deben establecerse nuevas ramas sectores en las contabilidades a cargo de la Contaduría General de la Nación y de los Servicios Administrativos;

Que las ramas contables ya existentes y las que se incorporan deben ser interdependientes, de manera que los datos fluyan de unas a otras sin dificultades ni rozamientos para llegar a la determinación de los resultados parciales y finales, constituyendo una contabilidad integral, en la que se cubran en forma contínua los aspectos presupuestario, patrimonial, financiero y programático;

Que en cumplimiento del artículo 73, incisos a) y b) de la Ley de Contabilidad se deben fijar niveles adecuados de manera que los servicios administrativos -

//-

(¹) Ver Digesto Administrativo Nº 1940.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2187.-

contabilicen los niveles inferiores de información y la - Contaduría General de la Nación solamente los superiores, tratándose de evitar en todo lo posible las duplicaciones;

Que es conveniente definir el procedimiento de control interno de las informaciones que preparan los servicios, estableciéndose el de la verificación por muestras por la Contaduría General de la Nación;

Que las innovaciones no consisten en sustituir las clasificaciones de gastos actualmente utilizadas, sino en - complementarlas con otras, sin perjuicio de que aquéllas se simplifiquen, siendo esto posible por la circunstancia de que los actuales registros se continuarán llevando;

Que es importante destacar que el sistema que se aprueba por el presente decreto no determina modificaciones a los efectos de las verificaciones que debe practicar el Tribunal de Cuentas de la Nación en cumplimiento de la Ley de Contabilidad, con la ventaja de que se podrán brindar nuevas fuentes de información;

Que consecuentemente con lo dispuesto por el artículo 6° del Decreto-Ley N° 6.190/63 la aplicación del nuevo - sistema contable debe ser gradual y a medida que la Contaduría General de la Nación y los servicios administrativos adecúen al mismo sus registros y mecanismos administrativo-contables de aplicación;

Que ha sido oído el Tribunal de Cuentas de la Nación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70 de la ley de Contabilidad vigente;

Por ello y atento a lo propuesto por la Secretaría de Estado de Hacienda,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Apruébase el Sistema de Contabilidad Integral de la Nación, cuyos fundamentos, propósitos, definiciones y mecanismos de aplicación forman parte del presen

te decreto.

ARTICULO 2º.- Facúltase a la Secretaría de Estado de Hacienda para que a propuesta de la Contaduría General de la Nación y oído que sea al Tribunal de Cuentas de la Nación, apruebe las modificaciones formales que la experiencia aconseje introducir al Sistema indicado precedentemente.

ARTICULO 3º.- Facúltase a la Secretaría de Estado de Hacienda para que a propuesta de la Contaduría General de la Nación, disponga la aplicación gradual del Sistema y a esta repartición, de conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la Ley de Contabilidad y su reglamentación, se le encomiende dictar las normas a que deberán ajustarse los Servicios Administrativos.

ARTICULO 4º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 5º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación y a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.

ILLIA - Juan C. Pugliese -
Carlos A. García Tudero

h) Se mantienen los actuales controles, simplificando su trámite.

i) Se amplían las posibilidades de información, mediante la incorporación de nuevas clasificaciones.

II - ESQUEMA DE CONTABILIDAD INTEGRAL

Está constituído por la expresión gráfica del sistema definido en el punto anterior.

El esquema está formado por las siguientes partes fundamentales.

a) Secciones contables:

A - Institucional, por objeto y por financiación.

En el modelo gráfico se ha seguido los lineamientos de la actual estructura legal presupuestaria, que se mantendrá, como corresponde, para las registraciones contables.

B - Programática.

C - Clasificación funcional.

D - Del patrimonio.

E - Del movimiento de fondos y valores.

F - Económica principal.

G - Contabilidad de responsables.

b) Determinación del resultado financiero-presupuestario del ejercicio (disposiciones legales vigentes).

El esquema mantiene las clasificaciones de gastos actualmente en uso e incorpora otras, a saber:

1 - Por objeto o clase: Expresa la naturaleza o características de los bienes y servicios que el Estado adquiere.

2 - Institucional por unidades de organización: Detalla las reparticiones y organismos que realizan los gastos, independientemente de la naturaleza intrínseca de los mismos.

3 - Por financiación: Especifica el origen de los recursos.

4 - Por finalidades y funciones: Expresa los propósitos gubernamentales.

5 - Por programas y sus subdivisiones: Indica las acciones de la administración que se traducen en realizaciones concretas.

6 - Por su carácter económico: Determina los efectos económicos del gasto público y su incidencia en el proceso de formación de capital.

El esquema también concuerda con la clasificación económica de recursos, oportunamente aprobada:

1 - Ingresos corrientes.

2 - Ingresos de capital.

III - DESCRIPCION DEL SISTEMA

A - Contabilidad por unidades de organización (Clasificación Institucional), por objeto de gastos y por financiación

Actualmente la llevan los servicios administrativos y la Contaduría General de la Nación, bajo la denominación de Contabilidad del Presupuesto.

Los compromisos deben determinarse conforme - con la Ley de Contabilidad, su reglamentación y las normas de interpretación del Tribunal de Cuentas de la Nación.
Se agregan dos nuevas etapas del gasto.
De esta manera se cierra el ciclo económico del gasto, completándose las etapas jurídicas del compromiso con las otras que significan modificaciones en la composición del patrimonio del Estado.-
La primera de estas etapas se denomina OBLIGACION.
Se entiende por OBLIGACION el momento en que - el Estado recibe los bienes adquiridos o se - prestan los servicios contratados por el Estado, nace, en consecuencia una deuda que es necesario pagar, es decir existe un gasto devengado.
La segunda etapa es aquélla que registra el momento en que se carga al costo de un programa el importe del bien recibido, del servicio prestado o del concepto intangible aplicado a ese programa. Estos constituyen los costos imputados.
Esta etapa de registración del gasto satisface los requerimientos de las contabilidades programática y económica principal.
Los servicios administrativos contabilizarán - en detalle sus operaciones en todas las etapas.
La Contaduría General de la Nación recibirá listados mensuales de compromisos y obligaciones con los que efectuará sus registraciones.

B - CONTABILIDAD POR PROGRAMAS

Registra lo estimado ganar y lo gastado por

cada programa y sus subdivisiones.

En los casos en que sea posible determinar unidades de medidas físicas de resultados, éstas se contabilizan también por lo previsto realizar y por lo realizado (normalmente a niveles inferiores).

El proceso se inicia al comenzar el ejercicio registrando en todos los niveles lo previsto - gastar y los totales de unidades físicas que - se proyectan producir, estas últimas cuando las haya.

En el curso del ejercicio, la registración de lo gastado comienza en el nivel inferior. El mayor volumen de datos fluye de la contabilidad A (Obligaciones). Otra parte de la información se obtiene de la contabilidad D (Depreciación de capital fijo o interés del capital) y del programa de formación de acopios de suministros (consumos de suministros).

En cuanto a la formación de capital financiero, la información se origina en obligaciones correspondientes a créditos presupuestarios o de obligaciones nacidas con motivo de decisiones extrapresupuestarias.

Las registraciones hechas en los niveles inferiores se agregan en las cuentas correspondientes a los niveles superiores.

En esta contabilidad se determinan los costos de operación, de financiamiento y de incorporación de los bienes reales y financieros.

Los servicios administrativos contabilizarán -

todos los niveles. La Contaduría General de la Nación, lo hará, sintéticamente, al nivel de programas. Los servicios enviarán los estados correspondientes en los plazos y forma que la Secretaría de Hacienda, por intermedio de la Contaduría General de la Nación establezca.

C - CONTABILIDAD POR FINALIDADES Y FUNCIONES

Los datos que alimentan esta contabilidad se originan en la contabilidad por programas. La misma se llevará exclusivamente en la Contaduría General de la Nación.

Los programas, cualquiera sea su naturaleza, se integran en el nivel superior para el que sirven: Subfunción (cuando exista) y función. A su vez las funciones homogéneas se suman para llegar a la finalidad.

Periódicamente, se prepararán estados en los que se acumularán los datos correspondientes y un estado anual final en el que se compararán lo previsto y lo ejecutado.

D - CONTABILIDAD DEL PATRIMONIO

Los bienes adquiridos, fabricados o construídos se registran, identificándose con claridad la responsabilidad de su custodia y uso. Se dan de baja los bienes desaparecidos, sea por negligencia de los responsables o sin ella cuando fue ocasionada por causas accidentales. En el primer caso, se efectúa el cargo a Deudores Varios.

Se deben agrupar los bienes afectados a cada una de las tareas y trabajos (niveles inferiores

de programas).

En este sector se originan los cálculos de la depreciación del capital fijo existente y del interés del capital real poseído.

Con estos cálculos se determinan los componentes agregados a otros determinan los costos en la contabilidad B (por programas). En forma paulatina se irá incorporando la depreciación de los bienes más importantes.

El interés del capital existente se calculará sobre la base del valor de la porción del capital real afectado en cada tarea y trabajo (niveles inferiores de programas). Este constituye un medio aproximado y práctico de distribuir el costo de la deuda pública.

La tasa a computar en cada ejercicio es la habitual promedio de las operaciones de crédito público.

Tratándose de un costo imputado se suma en la contabilidad económica a los ingresos corrientes. De esta manera no influye en el resultado económico del ejercicio.

Ambos cálculos, depreciación e intereses se efectuarán una vez por año, en la época del cierre.

Esta contabilidad se lleva detalladamente en los servicios administrativos. La Contaduría General de la Nación efectuará un registro sintético, para lo cual los servicios administrativos enviarán convenientemente preparada la correspondiente información.

E - CONTABILIDAD DEL MOVIMIENTO DE FONDOS Y VALORES

Se compone del movimiento de las cuentas de - Caja y Bancos operado en el ejercicio. En el gráfico ambas se presentan en forma conjunta.

En ella se registran todos los ingresos y pagos efectivamente realizados.

La mayor parte de los pagos requieren la emisión de libramientos de pago o de entrega y algunas veces órdenes de disposición especiales. En el caso de ciertas deudas a corto plazo, se afecta directamente, para cancelarlas, la cuenta del Tesoro en el Banco de la Nación Argentina.

Los Certificados de Cancelación de Deudas, tampoco requieren libramiento de pago para rescatarlos. Se paga con ellos obligaciones con libramiento, utilizándose así el crédito a corto plazo.

Al ingresar en el Tesoro por pago de impuestos, disminuye el pasivo a corto plazo.

F - CONTABILIDAD ECONOMICA PRINCIPAL

Hacia ella convergen los datos que fluyen por los distintos canales. Esta parte constituye la Contabilidad Principal.
Se compone de dos grandes rubros: La cuenta corriente y la cuenta capital.

La cuenta corriente es, en esencia, la comparación del total de gastos (de operación, de transferencia y financieros) con el total de

recursos corrientes. El saldo es el ahorro, - positivo o negativo, según que los últimos sean mayores o menores que los primeros.

Se computan como recursos los intereses imputados del capital.

La cuenta de capital registra las variaciones del activo y del pasivo y consecuentemente del patrimonio. El saldo debe coincidir con el de la cuenta corriente y constituye la inversión (positiva o negativa). Es el resultado económico del ejercicio.

La contabilidad económica principal será llevada exclusivamente por la Contaduría General de la Nación.

La determinación del resultado legal del ejercicio se hace como hasta la fecha.

El actual balance del Tesoro (variaciones) se obtiene de la cuenta de capital de la contabilidad Económica Principal, de la cual constituye un estado parcial.

G - CONTABILIDAD DE RESPONSABLES

Se continúa llevando como hasta el presente - conforme a las normas en vigor.

IV - PLAN DE CUENTAS GENERALES

Se presentan ordenadas alfabéticamente y son las siguientes:

1 Acreedores a corto plazo
2 Acreedores a largo plazo
3 Ahorro

4 Bancos
5 Bienes Financieros
6 Bienes Reales
7 Caja
8 Compromisos
9 Depreciación
10 Deudores por préstamos y anticipos a corto plazo
11 Deudores por préstamos y anticipos a largo plazo
12 Deudores Varios
13 Diferencias
14 Ingresos corrientes
15 Intereses del Capital poseído
16 Fondos de previsión
17 Fondos de terceros
18 Libramientos
19 Obligaciones
20 Organismos recaudadores
21 Partidas Principales
22 Programas de formación bruta de capital rea'
23 Pro ramas de formación de capital financiero
24 Programas de gastos corrientes
25 Programa de la deuda (amortizaciones)
26 Programa de la deuda (intereses, gastos y dife - rencias)
27 Programa de transferencias
28 Recursos
29 Resultado presupuestario
30 Suministros
31 Patrimonio

Cuentas de orden

- Títulos y valores en c[illegible]

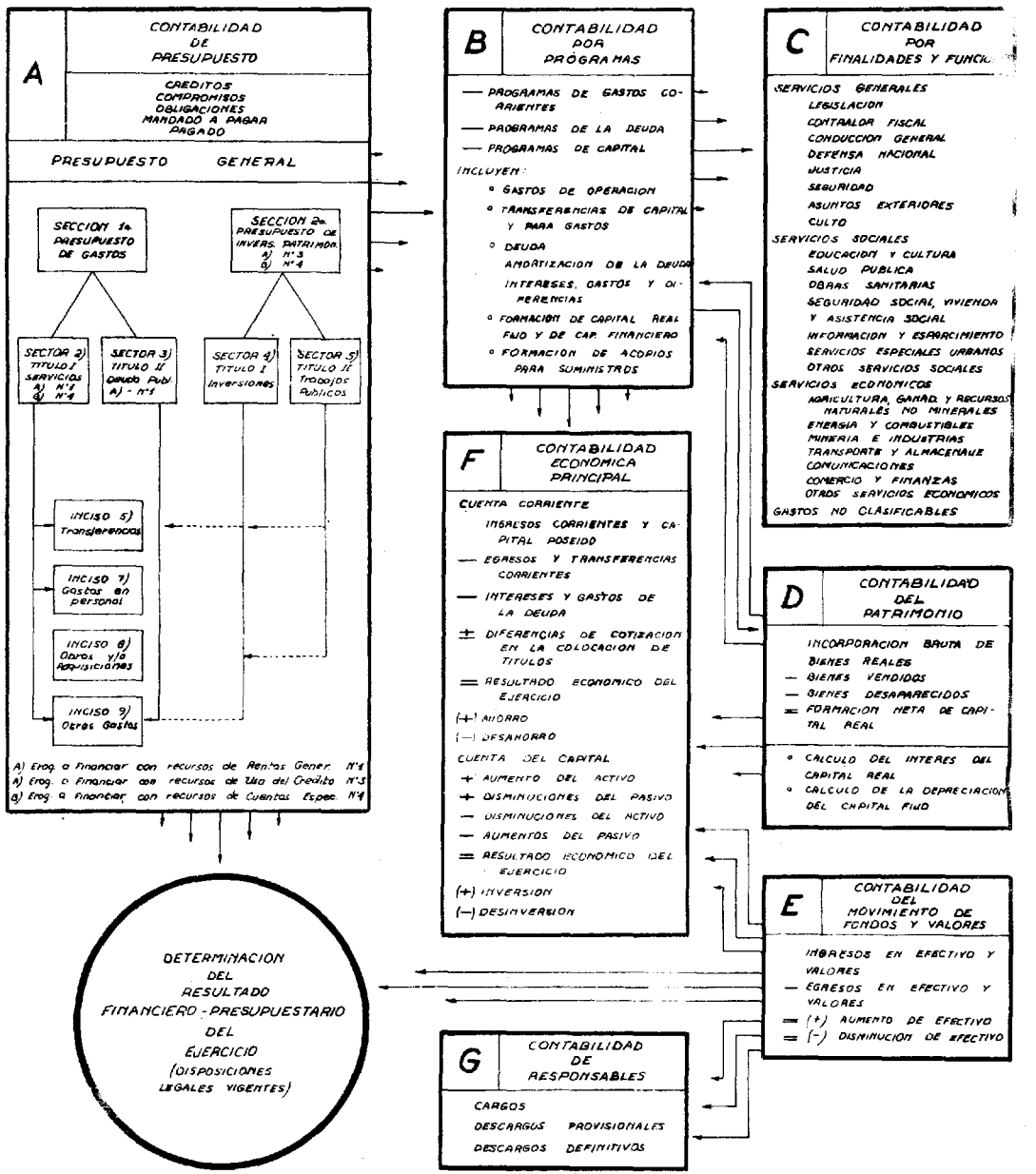
- Valores en caución
- Cuentas de Terceros
- Avales y garantías prestados por el Tesoro de la Nación
- Compromisos pendientes de obligación
- Responsables

Las cuentas números 1 a 30 se abren en cada ejercicio adicionándole como indicativo el número del año. Reflejan las variaciones que resultan de la ejecución del año fiscal.

En la apertura económica del ejercicio los saldos de cierre de las cuentas de activo y pasivo se vuelcan en cuentas permanentes de la misma denominación y el saldo de la cuenta Ahorro en la cuenta permanente Patrimonio.

ESQUEMA DE LA CONTABILIDAD DE LA NACION

- RAMAS DE LA CONTABILIDAD QUE INTEGRAN EL SISTEMA
- FLUIR DE LA INFORMACION ENTRE LAS DISTINTAS CONTABILIDADES



ACTO: EXPEDIENTE Nº 415.295/65.-

MATERIAS: DIRECCION NACIONAL DE ADUANAS - FONDO ESTIMULO - SUSPENSIONES

Providencia Nº 4.086/65.-

Señor Director General:

En las presentes actuaciones se plantea la situación del empleado de la Dirección Nacional de Aduanas, don Robustiano Tomás Devoto, quien solicita la liquidación del Fondo Estímulo correspondiente al año 1963, durante cuyo transcurso el recurrente estuvo suspendido en sus funciones desde el 15 de abril al 23 de setiembre del mismo, en virtud de encontrarse bajo proceso y privado de libertad, por orden del Juzgado Federal de Concepción del Uruguay.

Teniendo en cuenta que en la sede judicial el interesado fue sobreseído definitivamente con la expresa declaración de que la formación de la causa no afectaba su buen nombre y honor, el sumario administrativo que le fuera oportunamente iniciado se dió por finalizado sin formularse cargo alguno, y la Dirección Nacional de Aduanas dictó una resolución de "inexistencia de responsabilidad disciplinaria". En consecuencia, debe establecerse el temperamento que habrá de seguirse con respecto a la procedencia de la liquidación solicitada.

//-

En base a lo expuesto, la aludida repartición consulta si los días de no prestación de servicios del agente, deben considerarse en este caso u otros similares como ausencia sin goce de haberes (art. 8º, inc. a) del decreto número 283/60) (') o como licencia sin sueldo (art. 12 del mismo decreto).

Al respecto, esta Dirección General estima que de acuerdo con la jurisprudencia existente, el caso debe ser resuelto aplicando al agente la regla más benévola (art. 12) toda vez que el causante ha salido exento del proceso judicial que lo privó de prestar servicios en su empleo.

Sin perjuicio de lo expuesto, correspondería requerir la opinión que al respecto sustentare la Dirección General del Servicio Civil de la Nación, en orden a la competencia específica que tiene en la materia.-

DIRECCION DE SECRETARIA, noviembre 22 de 1965.-

Fdo. ADOLFO DIA QUIROGA
Director

//nos Aires, noviembre 22 de 1965.-

De acuerdo. Pase a la Dirección General del Servicio Civil de la Nación estimándol se sirva tener a bien emitir su opinión en el asunto de que se trata.-

Fdo. ANGEL BOTTERO TORRES
Director General
de Contabilidad y Administración.

Providencia Nº 1028/66.-

A LA DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION:

Asunto: Liquidación de Fondo Estímulo durante período de - suspensión.

(') Ver Digesto Administrativo Nº 1055.-

Disposiciones de aplicación: Decretos Nros. 283/60 y 14/64 (").

Opinión de esta Dirección General:

Con respecto a la consulta formulada precedentemente, se informa lo siguiente:

Si bien el caso que nos ocupa no ha sido contemplado expresamente por las disposiciones que rigen el otorgamiento del adicional cuestionado, esta Dirección General estima que debería considerarse al mismo, por analogía, a la luz del criterio que anima al inciso a) del Cuadro I de las Normas Complementarias del Artículo 41º del decreto Nº 14/64, que establece a los efectos de la calificación:

"Las suspensiones por hechos ajenos al servicio serán computadas como licencia sin sueldo".

Por los motivos expuestos, y compartiendo el criterio sustentado a fs. 11 por la Dirección de Secretaría de esta Dirección General, se estima que la reducción a practicarse en la liquidación del Fondo Estímulo correspondiente al causante durante el período de suspensión, debería efectuarse con arreglo a lo establecido por el artículo 12º del decreto Nº 283/60.-

DCCION.GRAL.DEL SERVICIO CIVIL DE LA NACION, 17-1-1966.

Fdo. JOSE LUIS FRANGI
Director General

Informe Nº 65/66 DFH.-

//ñor Director General de Contabilidad y Administración de la Secretaría de Estado de Hacienda:

Atento a lo solicitado precedentemente, esta Repre-

(") Ver Digesto Administrativo Nº 2049.-

sentación cumple en manifestar que comparte el criterio sustentado por la Dirección General del Servicio Civil de la Nación en su providencia Nº 1.028/66 obrante a fs. 13 del presente, ante lo cual, remite nuevamente lo actuado a esa Dirección General, a sus efectos.-

DELEGACION FISCALIA HACIENDA, 7 de febrero de 1966.-

Fdo. ROBERTO GONZALEZ DOSIL
Contador Fiscal Delegado

DECRETO ADMINISTRATIVO	PODER EJECUTIVO NACIONAL SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA	Nº 2497.-

ACTO: DECRETO Nº 11.197/65.-

MATERIA: LOTERIA DE BENEFICENCIA NACIONAL Y CASINOS

Buenos Aires, 9 de diciembre de 1965.-

Visto el expediente nº 370.244/65 del registro de la Secretaría de Estado de Hacienda, en el que se gestiona el arrendamiento de un inmueble para ser destinado - en la ciudad de San Carlos de Bariloche- al funcionamiento de una "Sala de Entretenimiento" dependiente de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, y

CONSIDERANDO:

Que en el trámite de la licitación pública oportunamente efectuada se presenta la Dirección General de Parques Nacionales, dependiente de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, ofreciendo a tal efecto, las instalaciones disponibles del Hotel Llao Llao, que se encuentra bajo su jurisdicción;

Que frente a esta circunstancia y luego de varias - tramitaciones realizadas entre ambas reparticiones, han llegado a un mutuo acuerdo para que, en lo sucesivo, el Casino de la ciudad de San Carlos de Bariloche funcione en dependencias del nombrado Hotel Llao Llao;

Que en virtud de ello, correspondería autorizar el traslado de dicha "Sala de Entretenimiento" desde su actual ubicación al citado Hotel y facultar a su vez a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos y a la Di

//-

rección General de Parques Nacionales para celebrar el respectivo convenio en los términos del que obra a fs. 54/55;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Facúltase a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos, dependiente de la Secretaría de Estado de Hacienda y a la Dirección General de Parques Nacionales, dependiente de la Secretaría de Estado de Agricultura y Ganadería, a celebrar el convenio de cesión de instalaciones - del Hotel Llao Llao en la ciudad de San Carlos de Bariloche - Provincia de Río Negro- para que de acuerdo con el proyecto de contrato que obra a fs. 54/55 funcione en ellas una "Sala de Entretenimiento" dependiente de la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos.

ARTICULO 2°.- Autorizar a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos a trasladar las instalaciones del Casino que funciona en la ciudad de San Carlos de Bariloche - Provincia de Río Negro- desde su actual ubicación a las dependencias que le han sido asignadas en el Hotel Llao Llao, dependiente de la Dirección General de Parques Nacionales.

ARTICULO 3°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por los señores Secretarios de Estado de Hacienda y de Agricultura y Ganadería.

ARTICULO 4°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y pase a la Lotería de Beneficencia Nacional y Casinos a sus efectos.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese - Carlos A. García Tudero - Walter F. Kugler

DIRECCION Gral. de COMPATIBILIDAD Y ADMINISTRACION

ACTO: DECRETO Nº 55/66.-

MATERIAS: CONTRATACIONES - COMPRA-VENTA - PROHIBICIONES

DIRECCION GENERAL DE OBRA SOCIAL

Buenos Aires, 5 de enero de 1966.-

Visto lo solicitado por la Dirección General de Obra Social en el presente expediente nº 51.457/65, en el sentido de que se contemple, en jurisdicción de esta Secretaría de Estado, el dictado de un acto que deje establecido la asimilación de ese organismo a las normas de excepción que para las reparticiones que prestan servicios públicos y para las empresas del Estado dispone el decreto nº 7.402/65 (¹), y

CONSIDERANDO:

Que el citado acto declara excluídas de la prohibición establecida por el artículo 2, inciso b) del decreto nº 3.609/65 (") a las adquisiciones de equipos, máquinas y herramientas que deban realizar los organismos y empresas del Estado que tienen a su cargo la prestación de servicios públicos, en cuanto concierne exclusivamente, al cumplimiento de sus tareas no administrativas, relacionadas con la ejecución de tales servicios;

Que la Dirección General de Organización y Métodos en su intervención de fojas 8, opina que corresponde ac

//-

(¹) Ver Digesto Administrativo nº 2.408.-
(") Ver Digesto Administrativo nº 2.337.-

ceder a lo solicitado teniendo en cuenta la particularidad de las tareas no administrativas relacionadas con los servicios que cumple la citada Obra Social;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Déjase establecido que la Dirección General de Obra Social de la Secretaría de Estado de Hacienda está excluída de la prohibición establecida por el artículo 2°, inciso b) del decreto n° 3.609/65, en cuanto concierne al cumplimiento de sus tareas no administrativas.

ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y pase a la Secretaría de Hacienda a sus efectos.-

ILLIA - Juan Carlos Pugliese
Carlos A.García Tudero

DIRECCIÓN Gral. de CONTABILIDAD ADMINISTRACIÓN Dpto. de Secretaría

ACTO: DECRETO Nº 11.446/65.-

MATERIA: LEY DE CONTABILIDAD

Buenos Aires, 16 de diciembre de 1965.-

Visto el artículo 33º de la Ley 16.662 (') de presupuesto general de la Administración Nacional para el ejercicio de 1965, y

CONSIDERANDO:

Que la modificación de las fechas de iniciación y cierre del ejercicio financiero que establece dicho artículo en su inciso a), trae como necesaria consecuencia la de los plazos establecidos por distintos artículos de la ley de contabilidad y de su decreto reglamentario, con el objeto de adecuar tales plazos a las fechas establecidas por la modificación referida;

Que en función de la facultad que acuerda el último párrafo del artículo 33º ya citado, corresponde dictar la medida pertinente, a fin de que los distintos organismos de la Administración Nacional, sujetos a las disposiciones de la ley de contabilidad, procedan en consecuencia;

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1º.- Modifícanse las fechas y plazos que se men

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2301.-

cionan en los artículos 11°, 35° y 38° de la ley de contabilidad aprobada por decreto-ley 23.354/56, modificado por por el N° 3.453/58 (*), ratificado por la ley 14.467 (+) - por las que en cada se determinan:

"Artículo 11°.- Hasta tanto se apruebe el plan anual a que se refiere el artículo 9°, seguirá en vigencia el anterior, al solo efecto de la continuidad de las obras y trabajos comprometidos o iniciados hasta el 31 de diciembre del ejercicio terminado, a cuyo efecto el Poder Ejecutivo podrá autorizar, con carácter provisional, los créditos mínimos necesarios, los cuales se contabilizarán - como anticipo del plan correspondiente".

"El plan anual de obras y trabajos públicos y sus modificaciones serán comunicados al Congreso inmediatamente de ser decretados".

"Artículo 35°.- La clausura definitiva del ejercicio y el cierre de las cuentas del presupuesto general se operará el 31 de diciembre de cada año. Después de esta fecha no deberán asumirse nuevos compromisos con cargo al presupuesto general cerrado, caducando sin excepción, los créditos de que no se hubiera hecho uso".

"Las erogaciones comprometidas durante el ejercicio, - que no se hubieran incluido en libramiento durante el mismo, se llevarán a una cuenta de residuos pasivos, que se incluirá en la cuenta general del ejercicio. Los libramientos que se emitan posteriormente se imputarán a la cuenta de residuos pasivos del ejercicio pertinente".

"Artículo 38°.- A los efectos de la preparación de la cuenta general del ejercicio, los servicios administrativos remitirán a la Contaduría General, antes del 15 de febrero de cada año, los estados que reflejen el movimiento habido en la respectiva jurisdicción".

(*) Ver Digesto Administrativo N° [illegible].-
(+) Ver Digesto Administrativo N° [illegible].-

"La Contaduría General verificará dichos estados, compilará y complementará la cuenta general del ejercicio y la remitirá directamente al Tribunal de Cuentas antes del 31 de mayo siguiente".

"El Tribunal de Cuentas estudiará esa documentación e informará sobre los aspectos legales y contables de la cuenta general del ejercicio, agregando:

a) Un estado de los saldos de las cuentas de los responsables al comienzo y al fin de cada ejercicio con indicación de los casos de incumplimiento de la obligación de rendir cuenta;

b) Un compendio de las observaciones formuladas durante el ejercicio;

c) Toda otra información que estime conveniente".

"El referido informe, juntamente con la cuenta general del ejercicio, deberá ser enviado al Poder Ejecutivo para su elevación al Congreso por conducto de la Secretaría de Hacienda antes del 31 de julio siguiente".

ARTICULO 2º.- Modifícanse las fechas y plazos que se mencionan en los artículos 23º, 35º, 48º inciso 19 h) del decreto Nº 13.100(-) de fecha 21 de octubre de 1957 reglamentario de los capítulos II a V y IX a XVI de la ley de contabilidad por las que en cada caso se determinan:

"Artículo 23º.- Se computarán como recursos del ejercicio los efectivamente ingresados en la Tesorería General de la Nación o acreditados a su orden en la cuenta a que se refiere el artículo 21º de la presente reglamentación, al cierre de las operaciones del último día hábil del mes de diciembre de cada año".

"Los recursos provenientes de la participación de la

(-) Ver Digesto Administrativo Nº 487.-

Nación en utilidades de bancos oficiales, empresas del Estado y otros organismos, se registrarán como ingresos del ejercicio en que dicha participación se haga efectiva en las condiciones señaladas en el párrafo anterior del presente artículo".

"Artículo 35º.- 1) Los Libramientos a que se refiere la última parte del artículo 35º de la ley se girarán contra la orden de disposición emitida en el año del compromiso del gasto pertinente".

"2) Las operaciones de cierre de ejercicio, así como la documentación e información pertinente, deberán hallarse concluidas y en poder de la Contaduría General de la Nación y de la Tesorería General a más tardar el último día laborable del mes de enero siguiente, a cuyo efecto, los respectivos servicios de administración, atendiendo las modalidades propias de cada uno, tomarán y dispondrán las medidas que sean del caso".

"Artículo 48.- .....

"Inciso 19) Los "Fondos Permanentes" o "Cajas Chicas" que se instituyan en jurisdicción del Poder Ejecutivo, quedarán sujetos a las siguientes normas: .....

"h) El último día laborable del mes de diciembre de cada año, deberán encontrarse en la Tesorería General los libramientos de entrega para el reintegro de las sumas pagadas con cargo al "Fondo Permanente" o "Caja Chica", aunque en este último caso, los pagos efectuados no hubieran llegado al setenta por ciento de la suma asignada".

ARTICULO 3º.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 4º.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación y a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.-

ILLIA - Juan C. Pugliese -
Carlos A. García Tudero

ACTO: DECRETO Nº 11.779/65.-

MATERIA: SALARIO VITAL, MINIMO Y MOVIL

Buenos Aires, 23 de diciembre de 1965.-

Visto la Resolución Nº 14 (') del Consejo Nacional de Salario Vital, Mínimo y Móvil, y

CONSIDERANDO:

Que por dicha Resolución se fija en $ 19.200 mensuales el salario vital mínimo para la familia tipo a que se refiere el artículo 9º de la Ley 16.459 ("), a partir del 1º de noviembre de 1965;

Que asimismo se fija para el trabajador sin cargas de familia el salario mensual, por día y por hora en $ 13.440, $ 537,60 y $ 67,20, respectivamente;

Que teniendo en cuenta lo avanzado del ejercicio no resulta práctico reajustar los presupuestos de cada uno de los organismos, en momentos en que las dependencias específicas se encuentran dedicadas a las tareas correspondientes al presupuesto de 1966.

Que no obstante ello debe posibilitarse el pago de las diferencias resultantes de la aplicación de la Resolución referida;

Por tanto,

//-

(') Ver Digesto Administrativo Nº 2422.-
(") Ver Digesto Administrativo Nº 2129.-

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA

D E C R E T A :

ARTICULO 1°.- Las diferencias resultantes de la aplicación de la Resolución N° 14 del Consejo Nacional de Salario Vital, Mínimo y Móvil se atenderán con cargo al disponible - de las partidas respectivas o en su defecto al de cualquiera de las partidas del Inciso Gastos en Personal, que para el caso se exceptúan del artículo 5° de la Ley 11.672 (Edición 1943).

ARTICULO 2°.- El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Economía y firmado por el señor Secretario de Estado de Hacienda.

ARTICULO 3°.- Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y pase al Tribunal de Cuentas de la Nación y a la Contaduría General de la Nación a sus efectos.-

ILLIA - Juan C. Pugliese -
Carlos A. García Tudero

Centro de Documentación e Información

Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas
Presidencia de la Nación

Este documento fue digitalizado por el
Centro de Documentación e Información
del Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas

Ciudad Autónoma de Bs. As. 2016

http://cdi.mecon.gob.ar/